

Gedragsprotocol

Jenaplanschool Het Vlot





## Gedragprotocol Het Vlot

### **Visie op gedrag; hoe gaan wij met elkaar om?**

Op Het Vlot vinden wij het belangrijk om een pedagogisch klimaat te scheppen waarin kinderen, ouders en teamleden zich veilig en geaccepteerd voelen en waarin we respectvol met elkaar omgaan. De school moet een veilige plaats zijn, waar geen ruimte is voor agressie, geweld, discriminatie, intimidatie, vandalisme of diefstal. Om dit te kunnen bewerkstelligen maken wij op school gebruik van een gedragsprotocol. Hierin staan afspraken en regels vermeld om ongewenst gedrag binnen school tegen te gaan. Wij maken in de uitvoering van het gehele protocol gebruik van de kundigheid van de teamleden en externen die aan de school verbonden zijn.

Wij hechten, mede vanuit de Jenaplan essenties, veel waarde aan onderstaande aspecten (op het gebied van gedrag) en gebruiken deze in de omgang met elkaar op school.

- Elk kind is uniek. We hechten waarde aan ontwikkeling van de eigen identiteit;
- Respect, waardering en acceptatie van elkaar;
- Eerlijkheid;
- We spreken open, opbouwend, geïnteresseerd en positief over en met elkaar;
- Zorgen voor elkaar, materiaal en omgeving;
- Samenwerken: respectvol en open;
- Kwaliteiten benoemen en waarderen.

Wanneer kinderen zich binnen of buiten de school niet aan gemaakte afspraken houden, daaronder valt ook de gymzaal en het schoolplein gedurende pauzes, spreken we over ongewenst gedrag.

Onder ongewenst gedrag verstaan wij het volgende:

- fysiek geweld: naar mens of materiaal;
- weigeren te luisteren naar een volwassene;
- grote mond/brutaal/geen respect;
- schelden/vloeken;
- anderen kwetsen/pestgedrag;
- niet nakomen van gemaakte afspraken.

Aan dit gedragsprotocol ligt het 'Beleid toelaten en verwijderen van leerlingen' van Stichting Klasse ten grondslag.

## **Hoe gaan wij om met ongewenst gedrag in de groep bij de leerkracht of in de gymzaal bij de gymdocent?**

Dit gedrag kan incidenteel of structureel voorkomen. Wanneer ongewenst gedrag incidenteel plaatsvindt, gebeurt dit af en toe en is het aangeven van gedrag dat de leerkracht wel en niet wil zien voldoende om het gedrag weer positief te veranderen. Wanneer het ongewenste gedrag structureel is, houdt een kind zich aanhoudend niet aan afspraken en regels en gaat regelmatig over de grenzen van anderen heen. Voor beide vormen hanteren wij verschillende aanpakken, welke we op de volgende pagina's beschrijven.

In deze situaties kunnen wij op Het Vlot vier verschillende maatregelen nemen, afhankelijk van de ernst van de situatie:

1. Time-in
2. Time-out
3. Schorsing
4. Verwijdering

### **Aanpak bij incidenteel ongewenst gedrag**

- De leerkracht verwijst naar de Smileyposter van de Kanjertraining en vraagt het kind of het zijn bedoeling is dat hij zich in het rode gebied bevindt. Vervolgens geeft de leerkracht bij het kind aan welk gedrag hij wil zien. De leerkracht zet bij dit gesprek de ik-boodschap in (ik wil/zie dat je.....);
- Waar nodig zet de leerkracht voor het kind een time-in (10 min.) in binnen de groep en bespreekt achteraf welk gedrag hij wil zien.

### **Aanpak bij ernstig fysiek en/of verbaal geweld**

- Wanneer een kind ernstig fysiek en/of verbaal geweld gebruikt t.o.v. een ander kind zullen ouders direct gebeld worden en moet het kind opgehaald worden. Er volgt een officiële waarschuwing.
- Wanneer een kind ernstig fysiek en/of verbaal geweld gebruikt t.o.v. de leerkracht of andere volwassene zullen ouders direct gebeld worden en moet het kind opgehaald worden. Er volgt direct een (voornemen tot) schorsing. De duur van deze schorsing is afhankelijk van de ernst van het geweld.

### **Aanpak bij structureel ongewenst gedrag**

#### **Time-out protocol**

- Stap 1: 2x waarschuwen + aangeven welk gedrag de leerkracht wil zien. Inzet ik-boodschap.  
Geen verandering?
- Stap 2: inzet time-in (max. 10 min.) op een aparte plek in de groep met kort gesprek verwachtingen gedrag achteraf.  
Geen verandering?
- Stap 3: toepassing time-out in een andere groep met werk en een onderbouwing vanuit de leerkracht waarom deze maatregel ingezet wordt (20 min.).  
Na 20 minuten is het kind weer welkom in de groep, de leerkracht benoemt het gewenste gedrag. Na schooltijd wordt met het kind besproken hoe voorkomen kan worden dat hij nogmaals dit ongewenste gedrag vertoont.
- Stap 4: de leerkracht brengt ouders op de hoogte van het feit dat het kind een time-out heeft gehad, de afspraken die naar aanleiding van deze time-out zijn gemaakt en de notitie die hiervan wordt gemaakt in ons leerlingvolgsysteem Parnassys.

Bij inzet van een time-out bepaalt de leerkracht vooraf of het kind zelf naar de time-out plek kan of dat hij begeleid moet worden naar deze plek. Wanneer een kind weigert om zelf of onder

begeleiding naar de time-out plek toe te gaan of wegloopt uit de groep, worden ouders gebeld en gevraagd om hun kind op te komen halen. De leerkracht kan op dat moment de veiligheid voor het kind en de groep niet meer garanderen en de verantwoordelijkheid niet meer dragen.

Wanneer de time-out niet zorgt voor verbetering in het gedrag, of wanneer een kind de time-out weigert, ondernemen wij onderstaande stappen:

### **Onvoldoende verbetering naar aanleiding van de time-out**

Wanneer een time-out is ingezet voor een kind en deze blijkt onvoldoende effect te hebben (het kind laat opnieuw ongewenst gedrag zien), worden onderstaande acties ondernomen:

- Het time-out protocol van Stichting Klasse treedt in werking, wat betekent dat een kind de rest van de dag niet meer welkom is in de groep. Hij zal plaats nemen in een andere groep.
  - Er wordt vanuit de leerkracht een brief voor ouders mee gegeven met een 1<sup>e</sup> waarschuwing omtrent het gedrag. Naar aanleiding van deze brief zal een gesprek plaatsvinden tussen kind, ouders, de leerkracht en in overleg IB. Het gedrag dat zichtbaar is, wordt besproken. Naar aanleiding hiervan wordt een plan van aanpak opgesteld/afspraken gemaakt met betrekking tot het gedrag dat wij willen zien op school. Na 3 weken wordt het plan/worden de afspraken geëvalueerd.
- De leerkracht ontvangt de 1<sup>e</sup> waarschuwing en het gesprekverslag op papier getekend voor gezien vanuit ouders terug. Deze worden opgenomen in het leerlingdossier.

### **Onvoldoende verbetering naar aanleiding van de gemaakte afspraken/ het opgestelde plan van aanpak tussen kind, ouders en de leerkracht**

- De leerkracht geeft een brief mee met een 2<sup>e</sup> waarschuwing. Er zal een vervolggeregspreek plaatsvinden tussen leerkracht, kind, ouders en IB. Er zal in dit gesprek gesproken worden over de onvoldoende vooruitgang op school en de inzet van interventies om mogelijke verbetering van het gedrag te kunnen realiseren. Onderstaande interventies zijn mogelijk.
  - gedragsspecialist
  - onderwijsspecialist vanuit TOP (Team Ondersteuning Passend Onderwijs)
  - jeugdarts vanuit GGD Hollands Midden
  - SMW (school maatschappelijk werk)
  - leerplicht
  - Raad voor de Kinderbescherming
  - bureau Jeugdzorg
  - Centrum voor Jeugd en Gezin
- De leerkracht ontvangt de 2<sup>e</sup> waarschuwing en het gesprekverslag op papier getekend voor gezien vanuit ouders terug. Deze wordt opgenomen in het leerlingdossier.

### **Onvoldoende vooruitgang naar aanleiding van de ingezette interventies**

- Wanneer er sprake is van onvoldoende vooruitgang naar aanleiding van de ingezette interventies zal een 3<sup>e</sup> en laatste waarschuwing worden mee gegeven vanuit de leerkracht naar ouders. Naar aanleiding van deze waarschuwing zal een gesprek plaatsvinden tussen kind, ouders, leerkracht en directie. De directie zal in overleg met het college van bestuur van Stichting Klasse overgaan tot een schorsing. De leerplichtambtenaar zal door directie op de hoogte gebracht worden van de schorsing.

1<sup>e</sup> schorsing: 1 dag

2<sup>e</sup> schorsing: 3 dagen

3<sup>e</sup> schorsing: 5 dagen

Voor de duur van de schorsing wordt tevens gekeken naar de ernst van het ongewenste gedrag dat zichtbaar is bij het kind.

- Na een schorsing zal bij aanhoudend ongewenst gedrag vanuit het kind in de klas het time-out protocol wederom worden ingezet. Wanneer onvoldoende vooruitgang in het gedrag zichtbaar is, zal direct worden overgegaan op een volgende schorsing of verwijdering.
  - De leerkracht ontvangt de 3<sup>e</sup> waarschuwing en het gesprekverslag op papier getekend voor gezien vanuit ouders terug. Deze wordt opgenomen in het leerlingdossier.

### **Onvoldoende vooruitgang naar aanleiding van de schorsing**

Wanneer er sprake blijft van ernstig wangedrag ondanks de inzet van de schorsing en het college van bestuur oordeelt dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is, zal de verwijderingsprocedure worden gestart.

### **Verwijderingsprocedure**

In het 'Beleid toelaten en verwijderen van leerlingen' van Stichting Klasse staat omschreven wat er gedaan moet worden bij schorsingen of verwijderingen. Deze informatie is ter inzage op school aanwezig.

### **Bezwaar**

Als ouders het niet eens zijn met een besluit of met de manier waarop de school heeft gehandeld rond het besluit, kan dit besproken worden met de leerkracht of een directielid. Teamleden kunnen bij de IB of directielid terecht. Wanneer een probleem niet opgelost kan worden, kan iedereen contact opnemen met Stichting Klasse. Hoe men dit kan doen staat in het 'Beleid toelaten en verwijderen van leerlingen' van Stichting Klasse. Deze informatie is voor ouders ter inzage op school aanwezig.

## **Gedragprotocol 'overblijf' pauze**

Om de 'overblijf' pauze goed en rustig te laten verlopen, doorlopen we onderstaande stappen wanneer een kind ongewenst gedrag laat zien.

Wat verstaan wij onder ongewenst gedrag?

- fysiek geweld: naar mens of materiaal
- weigeren te luisteren naar de overblijffouder
- grote mond/brutaal/geen respect
- schelden/vloeken
- anderen kwetsen/pestgedrag
- niet nakomen van gemaakte afspraken

Wanneer kinderen zich niet aan de gemaakte afspraken/regels houden doorlopen we de volgende stappen:

1. De overblijffouder geeft aan welk gedrag verwacht wordt, wat hij wil zien.
2. Wanneer het kind hierna opnieuw ongewenst gedrag laat zien, zal hij gedurende 5 minuten buiten bij de muur worden gezet.
3. Na 5 minuten zal opnieuw met het kind worden doorgenomen welke gedrag de overblijffouder wil zien. Wanneer hij zich hier niet aan houdt, wordt er een kruisje achter de naam van het kind geplaatst.
4. De leerkracht geeft dezelfde dag aan bij ouders dat hun kind een waarschuwing heeft gekregen tijdens de overblijf. Er wordt met ouders en kind besproken welk gedrag we in het vervolg tijdens de 'overblijf' pauze willen zien. Ouders ontvangen hier ook een brief over, die zij getekend voor gezien inleveren bij de leerkracht .
5. Wanneer er sprake is van 3 waarschuwingen mag een kind gedurende een week niet deelnemen aan de 'overblijf' pauze. Ouders ontvangen hier ook een brief over, die zij getekend voor gezien inleveren bij de leerkracht .
6. Wanneer het gedrag na deze 'schorsing' van een week blijft aanhouden, zal er een schorsing volgen van 2 weken.
7. Als er hierna nog geen sprake is van verbetering in het gedrag, zal directie met ouders bespreken dat het schorsingsbeleid vanuit het originele gedragsprotocol in werking wordt gesteld.