

Schoolgids 2023-2024



Archipelschool het Talent



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Vertrouwenspersoon Archipel en Privacy

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Archipelschool het Talent

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Archipelschool het Talent

Generaal Hakewill Smithlaan 15

4333BW Middelburg

☎ 0118-650408

🌐 <http://www.hettalent.info>

✉ talent@archipelscholen.nl

Schoolbestuur

Stichting Archipel Scholen

Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 2.466

🌐 <http://www.archipelscholen.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Tinta van Welij	tintavanwelij@archipelscholen.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Kind op 1 .

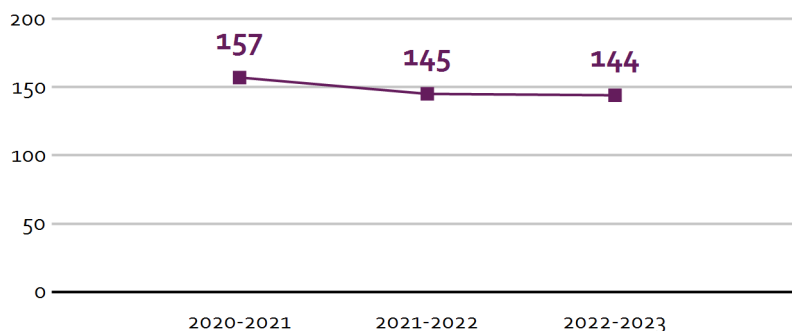
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Bij de **start van het schooljaar 2023-2024** telt het Talent ca. 145 leerlingen, die als volgt verdeeld zijn:

groep 1/2A: 15 kinderen

groep 1/2B: 15 kinderen

Bij de kleutergroepen komen er gedurende het schooljaar nog kinderen bij.

groep 3: 19 leerlingen

groep 4: 26 leerlingen

groep 5: 21 leerlingen

groep 6/7: 32 leerlingen (met ondersteuning van onderwijsassistent)

groep 8: 20 leerlingen

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Jeelo-school

Talentgericht onderwijs

De Archipel kernwaarden

Verbonden met de wijken

Kindcentrum i.s.m. KOW Pardoes

Missie en visie

Ik beschik over betekenisvolle kennis en vaardigheden over mezelf, de ander en de wereld, zodat ik me kan ontwikkelen nu en in de toekomst.

Identiteit

Kinderen groeien op in een maatschappij met verschillende culturen en religies. Onze schoolbevolking is daar een afspiegeling van. Wij zijn actief met die verschillen en overeenkomsten bezig. We leren kinderen respect te hebben voor andere culturen en religies. Het openbaar onderwijs gaat er juist van uit dat kinderen in de hedendaagse multiculturele samenleving, sámen leren en sámen leven. We zeggen: kinderen verschillen, gelukkig maar. Dat maakt ze uniek en dat maakt ons werk zo mooi.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

In het schooljaar 2023-2024 werken we met de volgende basisgroepen:

- groep 1/2a: Fabiënne Floresse
- groep 1/2b: Sigrid de Bruijn en Monique Westerweel
- groep 3 : Mariska Berting en Moniek van den Heuvel
- groep 4 : Zoë Tilroe
- groep 5 : Evelien Weterings en Irene Belfroid
- groep 6/7 : Philip Struijk
- groep 8 : Maaïke Blom

Intern begeleider: Irene Belfroid en Lindie de Bont

Onderwijsassistenten Mariëlle van der Straaten, Anja den Hollander en Marianne Meerman

Administratief medewerkster: Lijda den Toonder

De vakleerkracht bewegingsonderwijs geeft één les per week aan alle groepen. Hij geeft - als daar reden voor is - MRT. De tweede gymles in de week wordt door de groepsleerkracht gegeven.

Facultatief: Spaans voor talige kinderen vanaf groep 7.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
bewegingsonderwijs / buiten spel		

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
bewegingsonderwijs / bu	9 uur	9 uur
taal	 3 u 15 min	 3 u 15 min
rekenen	 1 u 15 min	 1 u 15 min
kunstzinnige oriëntatie	 2 uur	 2 uur
oriëntatie op jezelf en de wereld	 8 uur	 8 uur
pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

De bovengenoemde indicaties worden niet strikt gehanteerd. Per groep wordt gekeken wat er nodig is. Wanneer er bijvoorbeeld meer oefening bij rekenen nodig is, kan hier meer tijd aan besteed worden en aan een ander vak minder.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 30 min	 5 uur	 4 u 30 min	 3 u 50 min	 3 u 50 min	 3 u 15 min
Taal	 4 u 15 min	 6 u 15 min	 5 u 30 min	 6 uur	 6 uur	 7 uur
Rekenen/wiskunde	 4 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 4 u 40 min	 4 u 40 min	 4 u 50 min
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 3 u 30 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min	 4 u 10 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 15 min	 2 uur	 2 uur	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek

- Speellokaal
- Gymlokaal
- invalidentoilet

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij afwezigheid van leerkrachten als gevolg van ziekte of verlof, probeert de school dit intern op te lossen. Er is geen vervangerspool meer, aangezien er geen vervangers zijn.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kinderopvang Walcheren, locatie Pardoes*.

De pedagogisch medewerkers van Pardoes hebben samen met de leerkrachten van de onderbouw van het Talent de nascholing Pientere Peuters en Kleuters gevolgd. De bovengemiddeld begaafde peuter en kleuter stond daarin centraal.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Speerpunten voor 2023-2024

Komend schooljaar gaan we vooral aan de slag met:

- opzetten en gebruik maken van ons innovatieplein
- implementatie nieuwe methode voortgezet technisch lezen
- versterken werken met Jeelo
- beredeneerd aanbod in de groepen 1-2
- samenwerking met peutergroep versterken
- implementatie toetssysteem IEP

Hoe bereiken we deze doelen?

We werken aan het realiseren van onze doelen door de activiteiten die we uitvoeren om aan de doelen te werken te beschrijven in ons jaarplan. We plannen per veranderdoel tussenevaluaties om te monitoren of we op koers liggen, of dat we wellicht moeten bijsturen. Op de laatste studiedag van het schooljaar maken we de eindevaluatie en daarin bepalen we of we onze doelen gerealiseerd hebben. Tevens bepalen we dan de doelen voor het nieuwe schooljaar.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Na het reflecteren op de standaarden voor basisondersteuning, onze algemene ondersteuningsmogelijkheden en het omgaan met kinderen met extra onderwijsbehoeften trekken wij de volgende conclusies over onze mogelijkheden, grenzen, ambities en ontwikkelpunten.

Mogelijkheden: De school biedt goede mogelijkheden aan kinderen met extra ondersteuningsbehoeften op het gebied van leren en ontwikkelen. Waar het ontbreekt aan specifieke deskundigheid, wordt deze benut via de samenwerkingspartners. Er zijn mogelijkheden voor extra handen in de klas d.m.v. onderwijsassistenten, die o.m. wordt ingezet voor kinderen met een arrangement.

Grenzen: Soms lopen we tegen de grenzen van onze mogelijkheden aan bij kinderen, die op sociaal-emotioneel of gedragsmatig gebied extra ondersteuningsvragen hebben. We zijn dan soms niet in staat om de veiligheid te bieden, die deze kinderen (of hun klasgenoten) nodig hebben. Het is niet vooraf aan te geven hoe deze grenzen er uit zien. Per individuele casus bekijken we onze mogelijkheden en grenzen. We zijn terughoudend in het leveren van medische handelingen. In overleg met ouders zoeken we naar oplossingen. We zijn terughoudend wanneer er sprake is van een ernstig zindelijkheidsprobleem. We beschikken in deze situaties niet over voldoende menskracht.

Ambitie: We hebben de ambitie om elk kind een passend aanbod te kunnen bieden, kijkend naar onze mogelijkheden en die van onze samenwerkingspartners.

Ontwikkelpunten: Verdere uitbouw van de mogelijkheden van onze school om talenten bij alle kinderen naar vermogen te ontwikkelen. Verder onderzoeken en ontwikkelen van doorgaande leerlijnen. Verder ontwikkelen van het aanbod op het gebied van gedrag/ sociale vaardigheden. Verder ontwikkelen van handelingsbekwaamheid bij hulpvragen t.a.v. executieve functies.

Verwijsindex:

Onze school maakt gebruik van de "Verwijsindex". De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin we een signaal afgeven dat we betrokken zijn bij kinderen en jongeren tot 23 jaar. Door de melding in de verwijsindex weten wij sneller of een leerling ook bekend is bij andere professionals. Dankzij de Verwijsindex blijft iedereen in beeld en kunnen we onderling afstemmen om de leerling de best mogelijke ondersteuning te bieden. De Verwijsindex houdt alleen bij of meerdere professionals op hetzelfde moment bij iemand betrokken zijn, en wie die professionals zijn. De enige informatie die wordt bijgehouden is de naam, het geslacht en geboortedatum, alsook de gegevens van de professional. Wat er precies aan de hand is, of waarom een professional betrokken is, wordt niet in de Verwijsindex vermeld. Uitgangspunt voor de 13 gemeenten van Zeeland is: Van ieder kind met een

meer dan regulier zorgplan hoort een signaal in de Verwijsindex te staan.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In blijven schakelen van specialisten die ons team kunnen adviseren.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Motorische remedial teaching

Intern begeleider is 3 dagen op school aanwezig.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Kwinkcoach

Wij werken met de methode Kwink.

Een collega is hier verder in gespecialiseerd en is "Kwinkcoach".

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Naast de intern begeleider kunnen wij externe expertise inschakelen bij het RPCZ in de vorm van Handelings Gerichte Proces Diagnostiek of bij het Samenwerkingsverband Kind op 1.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakspecialist bewegingsonderwijs en motorische RT

Alle groepen krijgen 1x in de week bewegingsonderwijs van de vakspecialist. Hij geeft ook MRT: motorische remedial teaching.

De tweede les wordt door de leerkracht gegeven.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Een veilige school is een plek waar iedereen zich veilig voelt. De verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat ligt primair bij de school zelf. Het is van belang dat ook anderen hun verantwoordelijkheid nemen. De school is niet de plaats om alle maatschappelijke problemen op te lossen. We hechten zeer veel belang aan het bijbrengen van sociale normen en waarden. We vinden het belangrijk om het groepsvormingsproces vanaf de eerste schooldag positief te stimuleren. Een groep vormt zich in een vijftal onderscheiden fases. We zetten in elke fase van dit proces in elke groep specifieke activiteiten in om de groepsvorming doelbewust te bevorderen en daarmee een veilig sociaal klimaat te bereiken. We gebruiken hiervoor een programma met de naam **Goed van Start**. Ook binnen **Jeelo** zitten **projecten** met als doel de sociale veiligheid te bevorderen: **"Omgaan met elkaar"** en **"Zorgen voor jezelf en anderen"**. Elk schooljaar starten we met één van deze twee projecten.

Daarnaast werken we met de methode **KWINK**, een methode voor sociaal-emotioneel leren en tevens antipestprogramma.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

De kinderen worden op sociale competentie gemonitord met het instrument **"ZIEN"**. Jaarlijks vullen leerkrachten en kinderen de vragenlijst in. De uitkomsten worden geanalyseerd op kind- en op groepsniveau. De analyse wordt meegenomen in de groepsbespreking die de IB-er heeft met de groepsleerkrachten. Conclusies kunnen leiden tot bijstelling van de aanpak in de groep.

Daarnaast nemen we de vragenlijst van **Vensters** af, waarmee het sociale veiligheidsgevoel en de tevredenheid van de leerlingen wordt bevraagd.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Nog niet bekend	nognietbekend@archipelscholen.nl
vertrouwenspersoon	Belfroid	irenebelfroid@archipelscholen.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Het belang van de betrokkenheid van ouders.

We vinden het zeer belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het Talent, dat ze het ook als hún school ervaren. Daarom willen we laagdrempelig zijn. We zien ouders als een belangrijke partner bij ons werk met hun kind(eren). Aan het begin van het schooljaar hebben de leerkrachten een "omkeergesprek" met ouders. Hierin zijn vooral de ouders aan het woord. Het gesprek heeft als doel om specifieke ondersteuningsbehoeften van kinderen goed in beeld te hebben. Bij startende kleuters krijgen de ouders een intakegesprek.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Parro / groepsapp / facebook. Om makkelijk met u als ouder te kunnen communiceren, gebruiken we Parro, een handige app op de telefoon. Vanuit de klassenouders is er een groepsapp. Daarnaast plaatsen we berichten op Instagram en Facebook om anderen te informeren wat er op onze school gebeurt.

De digitale nieuwsbrief. Deze geeft de ouders aan het eind van elk Jeelo thema informatie over wat er in het thema en de groep gedaan is.

Ouderavonden. Op ouderavonden krijgen de ouders informatie over onderwijsinhoudelijke - en organisatorische zaken. Op de informatieavond, die in het begin van het schooljaar wordt gehouden, wordt het programma van de verschillende groepen toegelicht. Voor de ouders van groep 8 wordt dan ook de procedure voor het schooladvies V.O. uitgelegd.

Informatieverschaffing gescheiden ouders. De school is wettelijk verplicht om informatie te verschaffen aan beide gescheiden ouders van het kind. De ouder – niet belast met het ouderlijk gezag - die prijs stelt op informatie over haar / zijn kind moet er wel om vragen. De school heeft dus de verplichting om desgevraagd informatie te verschaffen inzake belangrijke feiten en omstandigheden. Die verplichting is er niet, wanneer het belang van het kind zich daartegen verzet.

Klachtenregeling

Klachtenprocedure. Wanneer ouders klachten hebben over de gang van zaken op school of in de groep van uw kind, dan kunnen zij dit bespreken met de groepsleerkracht en - als dat nodig is - met de directeur. Ook leden van de medezeggenschapsraad kunnen klachten naar voren brengen. In de

meeste gevallen zal er een oplossing gevonden worden. Mocht dit niet lukken dan kan men contact opnemen met ons schoolbestuur; College van Bestuur Archipelscholen, telefoon 0118 493150.

Alle Archipelscholen zijn aangesloten bij de landelijke organisatie Onderwijsgeschillen. Het reglement van Onderwijsgeschillen is beschikbaar via www.onderwijsgeschillen.nl. Het postadres van Onderwijsgeschillen is Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, telefoon 030 2809590 – mail: info@onderwijsgeschillen.nl. Wij vertrouwen erop dat ouders en school eventuele problemen snel kunnen oplossen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- klassenouders

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De ouderraad (wordt bij ons op school **activiteitencommissie (AC)** genoemd). De activiteitencommissie helpt vooral met het organiseren van allerlei activiteiten, die niet strikt met het lesgeven te maken hebben. Ze houdt zich hoofdzakelijk bezig met de meer informele kant van het schoolgebeuren: mee organiseren van festiviteiten, verrichten van “hand- en spandiensten” t.b.v. de onderwijsgevenden, mee organiseren van werkavonden. Daarmee levert de AC een zeer waardevolle en gewaardeerde ondersteuning aan de school.

De medezeggenschapsraad.

Ouders kunnen meedenken en meepraten over het beleid van de school via de medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft advies- en/ of instemmingsrecht t.a.v. besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school te maken hebben. Adviesrecht, instemmingsrecht en Recht van initiatief zijn beschreven in de Wet op de Medezeggenschap in het Onderwijs (WMO). De vastgestelde notulen van MR-vergaderingen worden via Parro met de ouders gedeeld.

Werkgroepen en klassenouders. Onze school kent verschillende werkgroepen, veelal voortkomend uit de AC, maar soms ook niet. Voorbeelden zijn: tuinouders, hoodluiscontrole, hulpouders bij excursies of bij sportactiviteiten.

Klassenouders zijn het aanspreekpunt voor de ouders van een groep bij specifieke activiteiten van die groep. Er wordt vaak gebruik gemaakt van de groepsapp. De groepsapp is bedoeld als handig communicatiemiddel ten dienste van de organisatie en informatie aan ouders.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Andere festiviteiten zoals Koningsspelen en Zomerfeest
- Sportactiviteiten
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De ouderraad heet op het Talent activiteitencommissie (AC). Zij vraagt een vrijwillige bijdrage aan de ouders om allerlei zaken, zoals verschillende feesten en activiteiten te financieren. Dit kan niet uit het reguliere schoolbudget worden betaald, maar we vinden de activiteiten wel belangrijk voor de school en de kinderen.

De AC informeert jaarlijks de ouders over de besteding van de bijdrage en de wijze van betaling. De penningmeester van de AC legt verantwoording af aan de ouders over de besteding van het afgelopen schooljaar en de voorgenomen begroting van het komende schooljaar.

Voor het schooljaar 2023-2024 moet de bijdrage nog worden vastgesteld.

Daarnaast is er een vrijwillige bijdrage voor schoolreis en schoolkamp.

Kinderen worden nooit uitgesloten van activiteiten als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet hebben betaald.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:
Ziekmeldingen kunnen bij voorkeur telefonisch, maar kan ook via Parro.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Extra verlof wordt aangevraagd bij de directeur van de school. Dit moet schriftelijk 2 maanden van tevoren gedaan worden. Een formulier is verkrijgbaar op school en op de website van school.

4.4 Toelatingsbeleid

Als openbare school zijn we vrij toegankelijk voor kinderen van alle achtergronden en overtuigingen. We hanteren geen wachtlijst.

Indien er specifieke onderwijsbehoeften zijn, bespreken wij intern of plaatsing op het Talent mogelijk is.

4.5 Vertrouwenspersoon Archipel en Privacy

Vertrouwenspersoon Archipel

Mevrouw dr. Barbara de Kort
mail@barbaradekort.nl
011885599

Privacy

Uiteraard volgen we de regels met betrekking tot het respecteren van de privacy, vastgelegd in de AVG.

Bij inschrijving wordt aan ouders gevraagd aan te geven voor welke doelen ze toestemming geven om foto of filmateriaal of contactgegevens van kinderen te gebruiken.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

In de kleutergroepen volgen we - net als in de peutergroep van Pardoes - de ontwikkeling van kinderen d.m.v. het observatiemodel "KIIJK". Vanaf groep 3 gebruiken we naast de methodetoetsen vanaf dit schooljaar voor het eerst IEP-toetsen op het gebied van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen en woordenschat. De resultaten van de IEP-toetsen worden vermeld in het eerstvolgende rapport, nadat een toets is afgenomen. We verzamelen al die gegevens van de leerlingen centraal en bezien, of ze aan de verwachtingen voldoen. Als "meetlat" gebruiken we de richtlijnen zoals die door de inspectie zijn vastgesteld in het rapport "Analyse en waardering opbrengsten". Verder streven we naar een A+B score van 70% voor elke citotoets. Daarnaast analyseren we de IEP gegevens d.m.v. een trendanalyse om te bezien of en hoe we ons onderwijs kunnen verbeteren. Tevens hechten we bij de tussenevaluaties veel waarde aan het in beeld brengen van de vaardigheidsgroei op leerling- en op groepsniveau.

De kinderen worden ook op sociaal-emotioneel gebied gevolgd. We gebruiken hiervoor het instrument "ZIEN". In groep 8 wordt als verplichte-eindtoets de IEP-toets ingezet voor de advisering naar het Voortgezet Onderwijs.

In oktober, februari en juni vinden er op school voortgangsbesprekingen plaats. De groepsleerkracht en de intern begeleider bespreken dan aan de hand van schriftelijke en mondelinge gegevens de voortgang van alle leerlingen. Wanneer nodig worden er afspraken gemaakt voor extra zorg, zorg besprekingen, observaties etc. Alle afspraken worden schriftelijk vastgelegd. Van kinderen die in de zorg worden opgenomen, wordt een zorgdossier aangelegd. Dit alles wordt gecoördineerd door de interne begeleider. Als er tijdens de voortgangsbespreking extra activiteiten worden gepland voor een leerling, dan worden de ouders hiervan in kennis gesteld. Soms gebeurt dit op de rapportbespreking die volgt op de voortgangsbespreking. Als het nodig is, worden ouders uitgenodigd voor een extra gesprek. Zo nodig wordt een handelingsplan opgesteld, waarin doelen worden vastgesteld, die in een bepaalde tijd behaald moeten worden. Aan het eind van die periode volgt een evaluatie en eventueel een vervolgplan. Wanneer een leerkracht zich tussentijds zorgen maakt over de ontwikkeling van een leerling maakt hij/ zij een afspraak met de interne begeleider voor een individuele zorgbespreking. Dit wordt altijd in overleg gedaan met ouders. Afhankelijk van de problematiek kunnen hier ook andere teamleden of externe deskundigen bij aanwezig zijn.

Op school zijn protocollen aanwezig op het gebied van overgang, doublure en versnellen.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan

moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

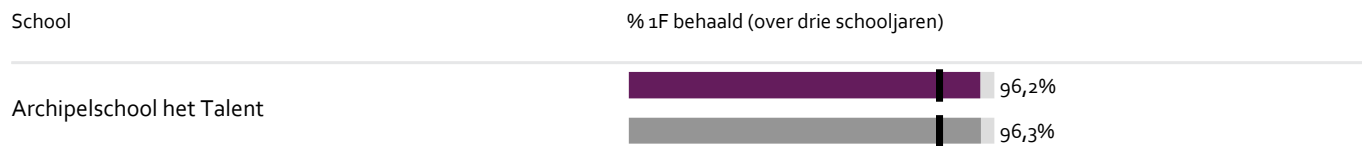
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

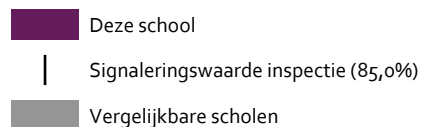
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2022/2023 en 2023/2024 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

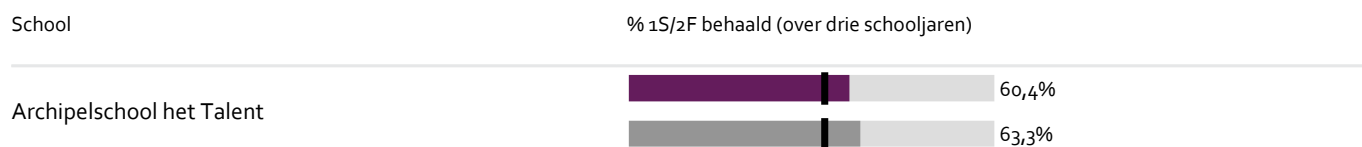
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



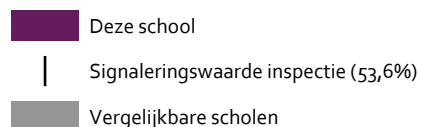
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is afhankelijk van:

- De capaciteiten van het kind (Wat kan het kind?)
- De kwaliteit van de basisschool (Voldoen aan de kerndoelen)
- Omgevingsinvloeden (Welke uitdagingen worden er geboden?)

Wij stellen ons ten doel om het maximale uit ieder kind te halen. Aard en aanleg van het kind zijn belangrijke factoren. De beste school voor voortgezet onderwijs voor uw kind is de school die het beste past bij de capaciteiten van uw kind. In januari geeft de school een advies voor het voortgezet onderwijs a.d.h.v. de leerresultaten van 8 jaar basisschool en het leerlingvolgsysteem. Dit is leidend voor plaatsing op het voortgezet onderwijs. In februari is er voor alle basisschoolleerlingen de verplichte doorstroomtoets. Leerlingen van het Talent doen mee aan de IEP-toets. De resultaten van de school liggen op/boven het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingpopulatie mag worden verwacht

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	5,6%
vmbo-k / vmbo-(g)t	27,8%
vmbo-(g)t	11,1%
vmbo-(g)t / havo	11,1%
havo	22,2%
havo / vwo	11,1%
vwo	11,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Waardering

Respectvol

Als openbare school staan wij nadrukkelijk open voor kinderen van elke denkbare richting of geloofsovertuiging. Wij vinden het belangrijk, dat kinderen opgroeien in een tolerante maatschappij en we zullen ouders en kinderen dan ook vanuit deze gedachte benaderen. Wij begeleiden kinderen bij hun ontwikkeling van kennis én vaardigheden om in onze steeds sneller veranderende samenleving een plek te vinden die bij hen past. Als Archipelschool geven wij richting aan onze missie door middel van vijf kernwaarden: kindgericht, toekomstgericht, resultaatgericht, maatschappijgericht en samenwerkingsgericht.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Een veilige school is een plek waar iedereen zich veilig voelt. We hechten zeer veel belang aan het bijbrengen van sociale normen en waarden. Kinderen functioneren een heel schooljaar in een groep. We vinden het belangrijk om het groepsvormingsproces vanaf de eerste schooldag positief te stimuleren. Een groep vormt zich in een vijftal onderscheiden fases. We zetten in elke fase van dit proces in elke groep specifieke activiteiten in om de groepsvorming doelbewust te bevorderen en daarmee een veilig sociaal klimaat te bereiken. We gebruiken hiervoor een programma met de naam **Goed van Start**. Binnen **Jeelo** zetten we de projecten "**Omgaan met elkaar**" en "**Zorgen voor jezelf en anderen**" in. Daarnaast werken we nog met de methode "**KWINK**". We volgen de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen met ons **leerlingvolgsystemen KIJK (groep 1 en 2) en ZIEN**.

De anti-pest-coördinator coördineert de aanpak van pesten. Samen zetten we ons er 100% voor in om het pesten tegen te gaan en buiten onze school te krijgen / houden.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:30	-	14:30 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:30	-	14:30 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:15	-	12:15 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:30	-	14:30 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 14:30	-	14:30 - 18:00

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: opvang in BSO Pardoes
Dinsdag: opvang in BSO Pardoes
Woensdag: opvang in BSO Pardoes
Donderdag: opvang in BSO Pardoes
Vrijdag: opvang in BSO Pardoes

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Pardoes](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [BSO Pardoes](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Uw kind is welkom bij de buitenschoolse opvang (BSO)

Als je de hele dag op school hebt gezeten, wil je niets liever dan ontspannen en fijn spelen met leeftijdsgenootjes. Dat kan bij de BSO! Als alle kinderen zijn gearriveerd, wordt er eerst wat gegeten en gedronken. Daarna is het samen buitenspelen, verkleden, knutselen, sporten, spelletjes doen en nog veel meer. We organiseren activiteiten rondom de vier thema's; sport & spel, kunst & cultuur, techniek en natuur. Vanzelfsprekend mogen de kinderen zelf kiezen wat zij leuk vinden om te doen. Met het digitale ouderportaal Mijn KOW kunt u zien wat uw kind meemaakt bij de BSO. We plaatsen hierop foto's en korte verslagen. Ook vindt u hier belangrijke documenten eenvoudig terug, zoals facturen en overeenkomsten.

Contracten en kosten.

Heeft u een vaste dag per week opvang nodig of af en toe een uurtje? Alleen tijdens schoolvakanties of juist niet in de vakanties? Kinderopvang Walcheren biedt verschillende contractvormen aan. Ga naar www.kinderopvangwalcheren.nl om de mogelijkheden te bekijken. De kosten voor kinderopvang hangen af van het aantal uur en het pakket dat u afneemt en of u in aanmerking komt voor kinderopvangtoeslag. Met de KOW Rekentool op www.kinderopvangwalcheren.nl/tarieven/rekentool rekent u snel en eenvoudig uit hoeveel kinderopvang in uw situatie kost. Kom eens kijken! Op www.kinderopvangwalcheren.nl vindt u meer informatie over de BSO en de verschillende locaties. U en uw kind zijn van harte welkom voor een vrijblijvende rondleiding. Maak hiervoor een afspraak via de website of via de afdeling Klantadvies (klantadvies@skow.nl of 0118- 61 45 32). Inschrijven Inschrijven kan online via www.kinderopvangwalcheren.nl.

Peutergroep: een goede voorbereiding op de basisschool

Voor u het weet, is je kleine baby een nieuwsgierige peuter geworden. Klaar om nieuwe dingen te ontdekken en andere kinderen te leren kennen. Een mooi moment voor hem of haar om naar de peutergroep te gaan. De peutergroep maakt de overgang naar de basisschool minder groot. De kinderen (2 – 4 jaar) leren om met andere kinderen te spelen. Ze zitten samen in de kring, zingen, knutselen en doen spelletjes. Op de peutergroep wordt een vast programma gehanteerd. Dit zorgt voor regelmaat en vertrouwen. Kinderopvang Walcheren werkt met de ontwikkelingsgerichte methoden Uk & Puk en Bas. Hiermee worden op speelse wijze verschillende vaardigheden gestimuleerd. Beleef de dag mee met Mijn KOW Met het digitale ouderportaal Mijn KOW kunt u zien wat uw kind meemaakt bij de peutergroep. Ook vindt u hier belangrijke documenten eenvoudig terug, zoals facturen en overeenkomsten. Kosten De kosten voor de peutergroep zijn inkomensafhankelijk. Ouders/verzorgers die beiden werken of studeren, kunnen kinderopvangtoeslag aanvragen. Als ouders/verzorgers geen recht hebben op kinderopvangtoeslag, betalen zij een inkomensafhankelijke ouderbijdrage. Met de KOW Rekentool op www.kinderopvangwalcheren.nl/tarieven/rekentool rekent u snel en eenvoudig uit hoeveel kinderopvang in uw situatie kost. Kom eens kijken! Op www.kinderopvangwalcheren.nl vindt u meer informatie over de peutergroep en de verschillende locaties. U en uw kind zijn van harte welkom voor een vrijblijvende rondleiding. Maak hiervoor een afspraak via de website of via de afdeling Klantadvies (klantadvies@skow.nl of 0118- 61 45 32). Inschrijven Inschrijven kan online via www.kinderopvangwalcheren.nl.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Paasvrij	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaartsvrij	09 mei 2024	10 mei 2024
Pinkstervrij	20 mei 2024	
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

Studiedagen:

Di 10 okt. 12.00 uur uit

Vrij 8 dec. 12.00 uur uit

ma 19 febr. hele dag vrij

di 21 mei hele dag vrij

Vr 14 juni hele dag vrij

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
directeur	maandag tm vrijdag	8.00-16.30u
leerkrachten	op werkdagen van leerkrachten	na schooltijd

De directeur is om de dag aanwezig.

We hanteren geen vaste spreekuurtijden. We maken graag een afspraak op maat.

