



ONDERSTEUNINGSPLAN 2017-2018

RSG MAGISTER ALVINUS SNEEK

INHOUDSOPGAVE

1.	Missie en visie van de school	4
2.	Landelijke kaders basisondersteuning	5
2.1	Definitie basisondersteuning	5
3.	Ambitie samenwerkingsverband	6
3.1	Ondersteuningsprofiel	6
4.	Visie op ondersteuning en begeleiding	7
5.	Organisatie en structuur	8
5.1	Coördinatie interne ondersteuning	8
5.2	Coördinatie externe ondersteuningsverlening	8
6.	Intern ondersteuningsniveau	8
6.1	Mentoraat	8
6.2	Leerlingbegeleiding	9
6.3	Orthopedagoog	9
6.4	Begeleider leerlingondersteuning	9
6.5	LWOO	9
6.6	Faalangsreductietraining	9
6.7	Sociale vaardigheidstraining	9
6.8	Rots en Water	9
6.9	Begaafdheidsprofielschool	9
6.10	Remediale hulp	10
6.11	Intern team leerlingondersteuning	10
7.	Extern ondersteuningsbureau	10
7.1	Schoolmaatschappelijk werk / medewerker gebiedsteam	10
7.2	GGD en sociaal verpleegkundige	11
7.3	Extra ondersteuning passend onderwijs	11
7.4	Gedragsdeskundige / spoor 1	11
7.5	Samenwerkingsverband Fultura	11
7.6	Permanente Commissie Leerlingenzorg Passend Onderwijs	11
8.	Verwijsindex	11
9.	Speerpunten 2016-2017	12
10.	Financieel overzicht	13
	Bijlage 1: protocol maatregelen bij leerhandicaps	15
	Bijlage 2: taakomschrijving persoonlijk mentor	18
	Bijlage 3: ondersteuningsprofiel	19

INLEIDING

Het ondersteuningsplan van de RSG Magister Alvinus is beschreven voor de jaren 2017 en 2018 en sluit aan bij de onderwijsvisie van de school waarin is gesteld dat de school de leerlingen begeleidt gericht op welbevinden, zodat zij optimaal kunnen presteren in een veilige leeromgeving.

Het ondersteuningsplan van de school definieert daarbij het niveau van de ondersteuning op schoolniveau en vormt in het grotere geheel een onderdeel van de totale ondersteuning binnen het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband voor het Passend Onderwijs (Futura).

Het niveau van basisondersteuning dat van elke school tenminste mag worden verwacht wordt daarvoor gezamenlijk op het niveau van het samenwerkingsverband bepaald. Elke school is in de uitvoering van de basisondersteuning hierop aanspreekbaar vanuit het samenwerkingsverband.

De school beschrijft daarbij wat de ouder van de school mag verwachten, als het gaat om leerlingen die specifieke ondersteuning nodig hebben. Het geeft de basisondersteuning aan en de vormen van extra beschikbare ondersteuning binnen de school. De basisondersteuning richt zich op preventieve en (licht) curatieve onderwijsondersteuning, gebaseerd op het toezichtkader van de onderwijsinspectie en uitgevoerd door onderwijsondersteunend en onderwijzend personeel dat voldoet aan de professionele eisen zoals vastgelegd in het Besluit bekwaamheidseisen.

Met de invoering van passend onderwijs hebben alle scholen zorgplicht. Dit betekent dat we voor elke aangemelde leerling verantwoordelijk zijn voor het bieden van of het zoeken naar een passende onderwijsplek als de begeleidingsbehoefte van een kind onze mogelijkheden te boven gaat. Ondanks de ondersteuningsmogelijkheden van onze school hebben we niet voor iedere leerling een passend onderwijs- of ondersteuningsaanbod. Er zijn ook kinderen die meer ondersteuning nodig hebben dan wij kunnen bieden. Voor deze kinderen wordt een ontwikkelingsperspectief gemaakt met daarin beschreven welke extra ondersteuning nodig is. Gelukkig werken we samen met andere scholen, ook die voor speciaal onderwijs, binnen het samenwerkingsverband Futura en bestaat de mogelijkheid toch passend onderwijs voor een leerling te vinden. In de bijlage wordt het Ondersteuningsprofiel van onze school weergegeven. Dit overzicht geeft onze mogelijkheden van ondersteuning aan, maar ook onze grenzen en beperkingen.

Reny Menage
Coördinator leerlingondersteuning

RSG Magister Alvinus
Almastraat 5
8601 EW Sneek
0515-429760

Aantal leerlingen per 1 oktober 2016 : 2087
Gemiddeld aantal personeelsleden in 2016: 226
Afdelingen: VMBO BB/KB/GT, HAVO, VWO, Gymnasium

1. MISSIE EN VISIE VAN DE SCHOOL

ONZE VISIE IS DAT:

- alle mensen willen en kunnen leren;
- leren plaatsvindt in interactie;
- iedereen onderwijs verdient dat bij hem of haar past.

Deze overtuigingen vormen de basis voor ons onderwijs en onze keuzes: wat doen wij om alle SG'ers optimaal te laten leren? Wij zijn een school voor openbaar onderwijs: voor ieder kind bereikbaar en beschikbaar, actief pluriform, waarin openheid en respect vanzelfsprekend zijn en er geen plek is voor discriminatie en geweld. We werken vanuit de volgende waarden:

vertrouwen, integriteit, samenwerken, eenvoud en ontwikkeling

Daarnaast vinden we dat we onze leerlingen moeten helpen zich voor te bereiden op hun functioneren in de maatschappij. De school is een belangrijke oefenplaats voor de ontwikkeling van burgerschap. Centraal daarbij staan:

- ik mag mezelf zijn en jij ook;
- ik mag mijn eigen levensovertuiging hebben;
- ik mag mijn eigen levensstijl en opvattingen hebben;
- ik heb respect voor anderen en anderen respecteren mij.

We leren de leerlingen op een kritische wijze zelf normen en waarden te ontwikkelen, respect te hebben voor andere opvattingen en persoonlijk verantwoordelijkheid te nemen. We zetten in op optimale interactie tussen onze leerlingen, hun ouders en de personeelsleden van de school, waardoor iedereen zich gekend en erkend weet. Deze verbinding staat aan de basis van leerling successen op de RSG. Dat betekent ook: optimale ondersteuning van onze leerlingen door vakdocenten, mentoren en ouder(s)/verzorger(s). Duidelijke interactie met het primair onderwijs, het middelbaar beroepsonderwijs en het hoger onderwijs hoort daarbij. Doordat we elkaar kennen, kunnen we onderwijs bieden dat bij onze leerlingen past; onderwijs dat hen in staat stelt een ontwikkeling door te maken in cognitieve, sociale, creatieve en praktische vaardigheden. Leren en ontwikkelen - in een sfeer van vrijheid en vertrouwen - staan dus centraal in ons onderwijs. We bieden onze leerlingen en medewerkers een hoge mate van autonomie en verantwoordelijkheid. Wij willen en zullen ervoor zorgen dat alle RSG'ers zich steeds veilig voelen door de manier waarop wij met elkaar omgaan, zodat we elkaar op een productieve manier blijven aanspreken op onze verantwoordelijkheid. Elkaar op die manier helpen onderwijs te ontwikkelen en als persoon groeien.

2. LANDELIJKE KADERS BASISONDERSTEUNING

Wettelijk is binnen het referentiekader Passend Onderwijs vastgelegd dat het samenwerkingsverband een niveau van basisondersteuning vaststelt in het ondersteuningsplan. De wet biedt ruimte aan de schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband om een eigen invulling te geven aan de afspraken over het niveau van basisondersteuning.

2.1 Definitie basisondersteuning

Dit omvat het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en lichte curatieve interventies die binnen de onderwijs-ondersteuningsstructuur van de school planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau, eventueel in samenwerking met ketenpartners, worden uitgevoerd.

Voor de basisondersteuning gelden de volgende vier indicatoren.

1 Preventieve en licht curatieve interventies

Onder preventieve interventies wordt de basisondersteuning voor alle leerlingen verstaan:

- Gericht op vroegtijdige signalering van leerproblemen en opgroei- en opvoedproblemen;
- Door (de vereiste) aanwezigheid van diagnostische expertise (evt. in samenwerking met ketenpartners);
- Waardoor er tevens voor gezorgd wordt dat er een veilig schoolklimaat binnen de school aanwezig is.

De licht curatieve interventies die onder de basisondersteuning vallen zijn:

- Een aanbod voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie;
- Onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op leerlingen met een meer of minder dan gemiddelde intelligentie. De begrenzing van ondersteuning voor leerlingen op basis van IQ alleen wordt vermeden;
- Fysieke toegankelijkheid van schoolgebouwen, aangepaste werk- en instructieruimtes en de beschikbaarheid van hulpmiddelen voor leerlingen die dit nodig hebben;
- (Ortho-)pedagogische en/of (ortho-)didactische programma's en methodieken die gericht zijn op sociale veiligheid en het voorkomen en aanpakken van gedragsproblemen;
- Een protocol voor medische handelingen;
- De curatieve ondersteuning en ondersteuning die de school samen met ketenpartners kan bieden.

2 De Inrichting van de ondersteuningsstructuur

In het ondersteuningsprofiel van de school is aangegeven wat de expertise is van het ondersteuningsteam voor wat betreft preventieve en (licht) curatieve interventies en hoe die zichtbaar wordt in de onderwijsorganisatie van de school. Ook is aangegeven hoe de specifieke expertise van samenwerkende scholen wordt benut, met welke ketenpartners wordt samengewerkt en welke afspraken zijn gemaakt met de gemeente(n) over de uitvoering van jeugd-gerelateerde ondersteuningstaken.

3 Planmatig werken

De indicatoren ondersteuning en begeleiding, zoals door de onderwijsinspectie in het toezichtkader voor VO scholen vastgelegd, vormen hiervoor het uitgangspunt:

- De school gebruikt een samenhangend systeem van genormeerde instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen;
- Docenten volgen en analyseren systematisch de voortgang in de ontwikkeling van leerlingen;
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard van de ondersteuning. De school voert deze planmatig uit;

- De school evalueert de effecten van de ondersteuning. De school zoekt de structurele samenwerking met ketenpartners waar noodzakelijke interventies op leerlingenniveau haar eigen mogelijkheden overstijgen.

4 Kwaliteit

Criterium hiervoor is het landelijk vastgestelde toezichtkader van de onderwijsinspectie waarin een minimumnorm voor basiskwaliteit wordt genoemd: de opbrengsten van de (VO/VSO) school zijn tenminste voldoende en daarnaast voldoen het onderwijsleerproces of de ondersteuning en begeleiding aan de gestelde norm.

3. AMBITIE SAMENWERKINGSVERBAND

De ambitie die het samenwerkingsverband op grond van de landelijke kaders beleidsondersteuning heeft uitgesproken is samengevat in het motto *‘gewoon waar het kan, speciaal waar het moet’*. Dit veronderstelt een hoog niveau van basisondersteuning. Want hoe hoger dit niveau, hoe minder leerlingen een beroep hoeven te doen op extra ondersteuning. Deze ambitie is niet nieuw, want de scholen presteren al goed op dit gebied en kunnen veel bieden; het gaat dus vooral om de beweging naar ‘nog beter’.

Als beoogd resultaat is daarbij geformuleerd dat alle scholen het huidige niveau van basisondersteuning nog verder verbeteren en in 2018, voor zover daar nu nog niet aan wordt voldaan, voldoen aan alle standaarden die in het ondersteuningsplan van het passend onderwijs daarvoor zijn geformuleerd. In de standaarden zijn de ijkpunten uit het referentiekader en de inspectiestandaarden opgenomen. Elke school is in de uitvoering van de basisondersteuning hierop aanspreekbaar vanuit het samenwerkingsverband.

Dit beoogd resultaat wordt gerealiseerd door:

- Doordat schoolbesturen hun verantwoordelijkheid nemen voor het realiseren van goed onderwijs en het voorkomen van zwakke scholen;
- Docenten die in staat zijn om gerichte interventies uit te voeren bij leerlingen die specifieke ondersteuningsbehoeften hebben;
- Een effectieve interne ondersteuningsstructuur in de school waaronder een goed functionerend mentoraat en intern ondersteuningsoverleg;
- Het toepassen van school-ondersteuningsprofielen die aangeven wat scholen kunnen, en hoe de ondersteuning op school eruit ziet (zowel basis als extra ondersteuning);
- Het hanteren van één format met betrouwbare indicatoren voor de profielen zodat op het niveau van het samenwerkingsverband kan worden geconstateerd of sprake is van een dekkend aanbod;
- In het ondersteuningsprofiel aan te geven wat de school nog niet (goed) kan en welk actieplan de school hierop heeft.

3.1 Ondersteuningsprofiel

Het samenwerkingsverband geeft aan dat de scholen hun basisondersteuning moeten beschrijven in het ondersteuningsprofiel, gebaseerd op de vier indicatoren zoals hiervoor weergegeven. Het ondersteuningsprofiel is als bijlage aan dit ondersteuningsplan toegevoegd en kan worden gezien als een ontwikkeldocument dat na evaluatie kan worden bijgesteld. Het ondersteuningsplan vormt feitelijk weer een nadere praktische uitwerking van het ondersteuningsprofiel.

Met de uitwerking van het ondersteuningsprofiel en het ondersteuningsplan voldoet de school al in grote mate aan hetgeen als basisondersteuning binnen het passend onderwijs is gesteld.

4. VISIE OP ONDERSTEUNING EN BEGELEIDING

Naast het bijbrengen van kennis is het een belangrijke taak van de school om de leerlingen hun mogelijkheden te laten ontdekken, zodat ze kunnen komen tot een goede levens- en beroepsinvulling.

Deze algemene leerlingenbegeleiding is voor iedere docent een onderdeel van zijn of haar lesgevende taak. Daarnaast heeft de mentor een belangrijke taak in de begeleiding van zijn/haar leerling op sociaal-emotioneel gebied.

De leerlingbegeleiding is gericht op het welbevinden van de leerling zodat de leerling optimaal kan presteren in een veilige leeromgeving. Om dit te bereiken is een adequate interne en externe communicatie nodig.

Geen leerling is daarbij gelijk dus is er altijd sprake van een individuele hulpvraag en dat vraagt om maatwerk op het gebied van leerlingbegeleiding. Maatwerk neemt een belangrijke plek in binnen de ondersteuningsstructuur op onze school. Een individueel ondersteuningsperspectief (OPP) kan hierbij de basis vormen.

We streven ernaar dat de leerling het maximale uit zichzelf haalt. Betrokkenheid staat voorop, niet alleen naar de leerling, maar ook naar de ouders/verzorgers. Mochten we er niet slagen om een leerling binnen onze school een diploma te laten halen, dan achten wij de nazorg erg belangrijk. Dit betekent dat wij samen met de leerling en ouders zoeken naar het juiste vervolgtraject.

Een kritisch plaatsingsbeleid en een goede begeleiding moeten ervoor zorgen dat de leerlingen op het goede niveau terecht komen én blijven.

In ons schoolplan 2015-2018 hebben we opgenomen dat leerlingen de school verlaten met een passende (en gewenste) startkwalificatie. We gaan daarbij uit van geïntegreerde begeleiding van leerlingen, wat zeggen wil dat onderwijsgevende en begeleidende taken niet sec zijn te scheiden. De mentor vervult hierbij een centrale rol. De leerlingbegeleider speelt een coördinerende rol.

Wij streven ernaar de begeleiding zodanig vorm te geven dat voorkomende 'problemen' in de school ook *door* de school worden opgelost. Professionele en adequate begeleiding blijft hierbij het uitgangspunt. Deze begeleiding is er op gericht om leerlingen zelfredzaam te maken en op een goede manier te leren omgaan met hun eigen hulpvraag ('ontzorgen'). Belangrijk hierbij is gericht werken aan het uitbreiden van de kennis over leerlingbegeleiding, bijvoorbeeld door scholing.

De school beschikt over een ondersteuningsplan waarin de ondersteuningsstructuur voor leerlingen in de volle breedte van het onderwijsaanbod is vastgelegd. De coördinator ondersteuning zorgt voor afstemming en expertise-uitwisseling. De school participeert in het ondersteuningsnetwerk (SWV Futura)

Op die manier wordt geïnvesteerd in verdere professionalisering van de ondersteuning binnen de school. De ondersteuning is echter niet alleen een verantwoordelijkheid van de coördinator ondersteuning, maar vindt juist haar kracht als het een verantwoordelijkheid is van alle medewerkers.

5. ORGANISATIE EN STRUCTUUR

De coördinator leerlingondersteuning is de spil in de ondersteuning en begeleiding van leerlingen die door omstandigheden niet of onvoldoende kunnen deelnemen aan het onderwijsproces. Zij draagt er zorg voor dat in overleg met mentoren, leerlingbegeleiders, teamleiders, ouders, leerlingen en externe zorgverlenende instanties, genoemde leerlingen weer in staat zijn om deel te kunnen nemen aan het onderwijsleerproces.

De coördinator leerlingondersteuning is eigenaar van het ondersteuningsplan van de school, beheert de diverse protocollen, heeft jaargesprekken met de medewerkers en evalueert jaarlijks het ondersteuningsplan met de rector/bestuurder. Tussentijds vindt éénmaal per 6 weken overleg plaats met de rector/bestuurder. Hij ontvangt tevens de verslagen van het intern ondersteuningsoverleg. Bijzonderheden worden geagendeerd voor het teamleidersoverleg. De uitkomst van de jaarlijkse evaluatie kan tot bijstelling van het ondersteuningsplan leiden.

Onder de werkzaamheden van de coördinator leerlingondersteuning vallen de volgende activiteiten.

5.1 Coördinatie interne ondersteuning

- Bijeenkomsten van het interne ondersteuningsteam organiseren en voorzitten;
- Werkzaamheden voortvloeiende uit deze bijeenkomsten delegeren aan betrokkenen;
- De inzet van het ondersteuningsbudget coördineren;
- Contacten onderhouden met de orthopedagoog, persoonlijk mentoren en ieder die ondersteuning verleent, intern en extern;
- Contacten onderhouden met teamleiders, mentoren en leerlingbegeleiders over de leerlingen met extra ondersteuning;
- Individuele trajecten coördineren van aanvragen van leerlingen met extra ondersteuning;
- Advies geven aan interne begeleiders, teamleiders, leerlingbegeleiders, mentoren, docenten, ouders en leerlingen bij het verlenen van ondersteuning;
- Begeleiden van ondersteuningsverlening in een crisissituatie.
- Aanmeldingen voor Maatwerk coördineren en daarover contacten onderhouden met teamleiders, leerlingbegeleiders en mentoren.
- Wekelijks overleg met de orthopedagoog en de begeleider leerlingondersteuning

5.2 Coördinatie externe ondersteuningsverlening

- Lid van PCLPO (Permanente Commissie Leerlingenzorg);
- Aanvragen voor Maatwerk coördineren en daarover contacten onderhouden met de coördinator/ coach van Maatwerk;
- Contacten onderhouden met externe instanties.

6. INTERN ONDERSTEUNINGNIVEAU

De ondersteuningsmogelijkheden worden op schoolniveau door medewerkers van de school aangeboden. De medewerkers zijn hiervoor opgeleid en hebben zich gespecialiseerd in de benodigde vaardigheden.

De volgende disciplines maken deel uit van het intern ondersteuningsniveau:

Mentoraat, leerlingbegeleiding, orthopedagoog, begeleider leerlingondersteuning, faalangstreductietraining, sociale vaardigheidstraining, rots en water, lwoo-begeleiding, begeleiding hoogbegaafdheid en remediale hulp. In het kort worden hierna de verschillende onderdelen toegelicht.

6.1 Mentoraat

De mentor is een docent die de leerlingen van zijn/haar mentorgroep begeleidt en volgt. De leerlingen kunnen met alle vragen die hen bezighouden bij hun mentor terecht. De mentor is degene die de prestaties van de leerlingen volgt, de rapporten uitdeelt, mentorgesprekken voert en contacten onderhoudt met de ouders, absentie controleert en verantwoordelijk is voor verslaglegging in Magister. Ouders kunnen de mentor benaderen als zij iets willen bespreken over hun zoon of dochter. Gaat de begeleiding de competentie van de mentor te boven dan gaat de mentor in overleg met het interne ondersteuningsteam. Wanneer nodig kan worden gekozen voor een persoonlijk mentor.

6.2 Leerlingbegeleiding

Naast de mentoren wordt er in elk team gewerkt met één of meer leerlingbegeleiders die de mentoren ondersteunen, begeleiden en eventueel aansturen. De leerlingbegeleider helpt zo nodig met het schrijven van de OPP's, heeft regelmatig overleg met de meldkamer en treedt handelend op bij afwezigheid van mentor en teamleider.

Orthopedagoog

De rol van de orthopedagoog is opgebouwd uit een aantal taken. Allereerst komen de aanmeldingen voor psychologisch onderzoek binnen, hier wordt een dossieranalyse gemaakt met de gegevens vanuit school en via de orthopedagoog kan er een aanmelding gedaan worden richting het SWV Futura. Er is wekelijks overleg met de coördinator leerlingondersteuning en de begeleider leerlingondersteuning, hier wordt gekeken naar de leerlingen die in beeld zijn, hoe staat het ervoor en wie pakt wat op. Daarnaast neemt de orthopedagoog deel aan het intern ondersteuningsoverleg, dit is een multidisciplinair overleg waarbij wordt gekeken wat de volgende stap vanuit school kan zijn bij een aangemelde leerling. Tot slot is de orthopedagoog verantwoordelijk voor de aanmelding richting Futura Maatwerk, de reboundvoorziening

6.3 Begeleider leerlingondersteuning

De begeleider leerlingondersteuning is verantwoordelijk voor de OPP leerlingen binnen de RSG. Het schrijven van de OPP's met de mentor en gesprekken met leerling/ ouders /mentor behoort ook tot de taken. Op afroep kunnen er observaties worden aangevraagd in klassen of voor specifieke leerlingen. De begeleider leerlingondersteuning coacht waar nodig leerlingen en mentoren en geeft handelingsadviezen.

6.5 LWOO

Voor de leerlingen van het LWOO (leerwegondersteunend onderwijs) is speciale begeleiding beschikbaar. Het gaat daarbij om leerlingen met een IQ 75-90 met leerachterstanden of een IQ 91-120 met sociaal- emotionele problematiek. Zij krijgen extra ondersteuning om hun leerweg met voldoende resultaat af te sluiten. De leerling moet daarvoor geïndiceerd zijn via de RVC (de regionale verwijzingscommissie). Er bestaan plannen om de samenwerkingsverbanden zelfstandig tot een indicatie te laten komen.

Binnen het VMBO worden nog de volgende aanvullende maatregelen getroffen voor de LWOO-leerlingen. De leerling zit in de onderbouw in een kleine groep, voor hem wordt een individueel handelingsplan opgesteld. Er vindt gestructureerd leerlingenoverleg plaats en er worden speciale uren ingericht.

6.6 Faalangstreductietraining

Leerlingen worden begeleid als er sprake is van faalangst, zoals examenvrees. De begeleiding kan zowel individueel als in kleine groepjes plaats vinden. Leerlingen worden door mentor, leerlingbegeleider of coördinator ondersteuning aangemeld.

6.7 Sociale Vaardigheidstraining

Leerlingen die problemen hebben op dit gebied van sociale vaardigheden kunnen in aanmerking komen voor een training. Zij krijgen een training van 20 tot 24 uur in kleine groepjes. Leerlingen worden aangemeld, via een aanmeldingsformulier, door de mentor, leerlingbegeleider of coördinator ondersteuning.

6.8 Rots en Water

De training Rots en Water is een weerbaarheidstraining. De hiervoor in aanmerking komende leerlingen krijgen een training van 10 uur in kleine groepjes van 8 à 10 leerlingen. Leerlingen worden aangemeld via een aanmeldingsformulier, door de mentor, leerlingbegeleider of coördinator ondersteuning.

6.9 Begaafdheidsprofiel (BPS)

Voor de hoogbegaafde leerlingen bieden we ondersteuning op maat. Zij worden gekoppeld aan mentoren die gericht geschoold zijn in het begeleiden van hoogbegaafde leerlingen. In de begeleiding is vooral aandacht voor het uitdagen, stimuleren en motiveren van de leerlingen, waardoor 'onderpresteren' kan worden voorkomen. Ook is er gericht aandacht voor het aanleren van vaardigheden en het verkrijgen van inzicht in het eigen leerproces. Voor deze groep leerlingen kijken we hoe we ons programma zó kunnen aanpassen dat het aansluit op hun niveau en leerstijl.

6.10 Remediale hulp

De remediale hulp voorziet in de begeleiding van leerlingen met leerproblemen, waaronder dyslexie en dyscalculie. In de brugklas vindt een screening plaats met eventueel een aanvullende test. Deze vormen de voor- waarde voor remediale hulp. Deze hulp kan bestaan uit:

- Faciliteitenkaart. De kaart is bedoeld voor leerlingen met specifieke leerproblemen, zoals dyslexie, dyscalculie, ADHD, PDD-nos, Asperger. De kaart wordt alleen afgegeven op basis van actuele testgegevens en diagnose.
- Faciliteiten bij tentamens en examens, zoals extra tijd, faciliteitenlokaal, gebruik van hulpmiddelen en grootschrift.
- Remediërende hulp bij dyslexie
- Remediërende hulp bij dyscalculie

6.11 Intern team leerlingondersteuning

De leden van het team leerlingondersteuning komen één keer per maand bij elkaar. Zij geven advies aan de teamleiders, mentoren, leerlingbegeleiders en ouders en maken afspraken wie de hulp gaat bieden.

Te bespreken leerlingen worden door de mentor/leerlingbegeleider/teamleider aangemeld bij de coördinator leerlingondersteuning. Deze aanmelding wordt gedaan via een aanmeldingsformulier waarop duidelijk de hulpvraag wordt aangegeven. De coördinator leerlingondersteuning maakt de agenda en stuurt de informatie naar de andere leden. De coördinator leerlingondersteuning neemt deel aan het team leerlingondersteuning voor en maakt tevens het verslag. Wordt een leerling doorverwezen naar interne of externe hulp dan zorgt de coördinator leerlingondersteuning voor de doorverwijzing.

De mentor vraagt toestemming aan de ouders als het gaat om bespreking in het team leerlingondersteuning /PCLPO

Het team leerlingondersteuning bestaat uit de volgende deelnemers:

- Coördinator leerlingondersteuning;
- Orthopedagoog
- Begeleider leerlingondersteuning
- Schoolmaatschappelijk werk;

- Sociaal-verpleegkundige;
- Remedial teacher (op afroep);
- Faalangstreductietrainer (op afroep);
- Sova-trainer (op afroep);
- Politie (agenda-lid);
- Leerplichtambtenaar (agenda-lid).

7. EXTERN ONDERSTEUNINGSNIVEAU

Indien de mogelijkheden van het interne ondersteuningsniveau geen oplossing bieden, wordt gebruik gemaakt van de mogelijkheden die het ondersteuningsteam van SWV Fultura biedt. In de Permanente Commissie Leerlingenzorg Passend Onderwijs worden leerlingen ter bespreking ingebracht door de coördinator ondersteuning.

7.1 Schoolmaatschappelijk werk / medewerker gebiedsteam

Door middel van laagdrempelige hulp worden leerlingen met sociaal-emotionele problemen die dreigen vast te lopen, opgevangen. De schoolmaatschappelijk werker kan leerlingen en ouders adviseren over mogelijke externe hulp. Verwijzing naar schoolmaatschappelijk werk vindt plaats vanuit de mentor, leerlingbegeleider, coördinator leerlingondersteuning of vanuit het interne team leerlingondersteuning. Zij is ook ons contactpersoon richting gebiedsteam.

7.2 GGD en Sociaal verpleegkundige

Leerlingen, ouders en personeel kunnen hier terecht met vragen en wensen over onderzoek en gezondheidsvoorlichting. In leerjaar 1 en 2 krijgen alle leerlingen een gezondheidsonderzoek en een gesprek over hun gezondheid. De leerlingen vullen vooraf een vragenlijst in.

In het 3e jaar vullen leerlingen wederom een vragenlijst in over hun gezondheid. Aan de hand van deze lijst kunnen ze worden opgeroepen voor een gesprek. De verschillende gegevens worden over de verschillende jaren door de sociaal verpleegkundige beoordeeld. Zij kan desgewenst besluiten tot aanvullende actie.

7.3 Extra ondersteuning Passend Onderwijs

Met de invoering van Passend Onderwijs hebben alle scholen zorgplicht gekregen. Als de begeleidingsbehoefte van een kind onze mogelijkheden te boven gaat dan heeft de school de verantwoordelijkheid de leerling een passende onderwijsplek te bieden of te helpen zoeken.

Zijn er leerlingen die binnen onze school meer ondersteuning nodig hebben dan wordt hier een OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) voor ingevuld. Aan de hand van dit OPP wordt bepaald welke ondersteuning nodig is. Dit kan o.a bestaan uit het toewijzen van een persoonlijk mentor (Zie bijlage 2). Deze ondersteuning kan uit het ondersteuningsbudget worden gefinancierd. De coördinator leerlingondersteuning coördineert de inzet van de extra gelden en de extra ondersteuning van deze leerlingen.

7.4 Gedragsdeskundige / Spoor 1

Leerlingen die tijdelijk niet meer in staat zijn om alle lessen klassikaal te volgen kunnen, na een besluit van de coördinator ondersteuning en de betreffende teamleider, in een aparte ruimte in de school onder begeleiding van een gedragsdeskundige zelfstandig aan de slag met hun schoolwerk. Dit biedt rust en de mogelijkheid om ook het gedrag van de leerling aan de orde te stellen met als doel dat de leerling na verloop van tijd weer deel gaat nemen aan het reguliere onderwijs.

7.5 Samenwerkingsverband Fultura

Het samenwerkingsverband Zuidwest Fryslan is onder de naam 'Fultura' volop actief en werkt aan een dekkende begeleidingsstructuur in onze regio in het kader van Passend Onderwijs. Belangrijkste

speerpunten van Fultura zijn het creëren van een breed aanbod voor potentiële uitvallers en thuiszitters, zorgen voor adequate ondersteuningsstructuur, inzetten op kwaliteitsbeleid rondom aanbod leerlingbegeleiding op de scholen en een eigen Maatwerkvoorziening.

7.6 Permanente Commissie Leerlingenzorg Passend Onderwijs (PCLPO)

De commissie werkt vanuit het SWV Fultura en heeft een advies- en beoordelingsfunctie. De Coördinator leerlingondersteuning van onze school is lid van de PCLPO. De PCLPO adviseert de ondersteuningsteams over de aanpak van problemen op pedagogisch- en didactisch gebied. Ook speelt zij een rol bij leerlingen met extra ondersteuning die van locatie of afdeling veranderen. Ieder jaar vindt ook de screening van de LWOO-aanvragen plaats binnen de PCLPO. Drie keer per maand komt deze commissie bijeen. De regiocoördinator zit deze commissie voor.

8. VERWIJSINDEX

Verder zijn er in Friesland afspraken gemaakt tussen provincie en gemeenten met hulpverleningsinstellingen en scholen over de invoering van de provinciale verwijsindex. De verwijsindex is een “matchsysteem”. Indien een school of hulpverleningsinstelling (bv. Jeugdondersteuning of maatschappelijk werk) zich ondersteuning maakt over een jongere of dat er een hulpverleningstraject is opgestart, dan dient dit gemeld te worden in deze digitale verwijsindex. De school informeert de ouders hierover. Wanneer nu blijkt dat ook anderen zich met deze jongere bezighouden, dan ontstaat er in het systeem een zogenaamde match. Er dient dan tussen de beide melders contact tot stand te komen om met elkaar af te stemmen wie wat doet. Het is belangrijk om op de hoogte te zijn van elkaars activiteiten en afstemming te zoeken.

Er zijn afspraken gemaakt over de vraag wie bij een match de regisseur is. Onderwijs is daarbij als laatste aan de beurt. Bureau Jeugdondersteuning en Maatschappelijk werk staan hoog op de regielijst. Met de scholen voor Voorgezet onderwijs in Friesland zijn verder afspraken gemaakt over de meldcriteria voor het onderwijs.

9. SPEERPUNTEN 2016-2017

- Vormgeven van Passend Onderwijs door scholing van het personeel (schoolbreed) op het gebied van leer- en gedragsproblematiek.
- LWOO-begeleiding continueren in alle 4 leerjaren; er wordt al een aantal jaren individuele begeleiding gegeven in jaar 1 en 2. Deze begeleiding wordt voortaan in jaar 3 en 4 voortgezet.
- Professionalisering van leerlingbegeleiders; stroomlijnen van informatieroute en vaste overlegmomenten tussen leerlingbegeleiders en coördinator ondersteuning.
- Verzuimbeleid optimaliseren door intensief contact met LPA; de coördinator ondersteuning heeft maandelijks overleg met de leerplichtambtenaar. De leerlingbegeleiders melden de leerlingen die teveel verzuimen bij de coördinator ondersteuning. Er wordt eerder actie ondernomen, waardoor het verzuim terug loopt.
- Genotmiddelen/Drugsbeleid en - gebruik binnen de school in kaart brengen en daar professioneel mee omgaan.(De gezonde school)
- Nazorg Maatwerklerlingen optimaliseren; leerlingen die terugkeren op de RSG vanuit een Maatwerktraject zowel door de school als door Maatwerk zó begeleiden, dat ze hun schoolcarrière op de RSG met succes kunnen afmaken.
- Meldkamer positioneren. Positie van de meldkamer is sterk, maar de drempel voor de docenten is feitelijk te laag waardoor de toestroom van uit de les verwijderde leerlingen te groot is.
- Mentoraat verdergaand versterken. Scholing ter vergroting van vaardigheden, waaronder gesprekstechnieken en diepere kennis van ontwikkelingspsychologie en sociale problematiek.

10. FINANCIËEL OVERZICHT

De ondersteuning- en begeleidingstaken worden bekostigd uit de algemene middelen van de school, aangevuld met de middelen van de zogeheten 'prestatiebox'. Dit zijn middelen die door de overheid als een aanvullende subsidie worden verstrekt. In een afzonderlijk beleidsdocument is vastgelegd waar deze middelen voor worden ingezet.

Daarnaast ontvangt de school middelen van het samenwerkingsverband, het ondersteuningsbudget. Tot voor kort kwamen deze middelen rechtstreeks naar de school, maar met de invoering van Passend Onderwijs loopt deze financiering nu via het samenwerkingsverband. Dit betreft de gelden die voorheen werden aangeduid als de LGF-gelden (de Leerlinggebonden Financiering).

Uit de algemene middelen worden bekostigd:

Ondersteuningscoördinatie:	Interne ondersteuning	464 uur
	Futura PCLPO	150 uur
	Interne coördinatie (OPP)	100 uur
Intern begeleider:	LWOO-coördinatie	0,8 fte
	Faalangstreductietraining	
Remedial teaching:	Dyslexie	400 uur
	Dyscalculie	4 per week
Leerlingbegeleiding:	VMBO BK	per 50 lln. 1 eenheid
	VMBO GT	per 50 lln. 1 eenheid
	HAVO	per 75 lln. 1 eenheid
	VWO	per 75 lln. 1 eenheid

Het ondersteuningsbudget is gebaseerd op het aantal leerlingen dat in aanmerking komt voor een aanvullende financiering

De prognose voor het totaal aantal leerlingen in 2017-2018 is 45.

De gelden zijn als volgt ingezet:

Begeleider leerlingondersteuning	56.000,-
Persoonlijk mentoraat (40 klu/pp)	55.000,-
Ondersteuningsbudget (boeken/iPad)	10.000,-
Coördinatie (250 klu)	10.000,-
Spoor 1 (inhuur gedragsdeskundige)	9.000,-
Rots & Water (weerbaarheidstraining)	2.400,-
SOVA-training (sociale vaardigheidstraining)	6.400,-
Materiële kosten ondersteuning	<u>13.000,-</u>
Totaal	€ 161.800,-

BIJLAGE 1 PROTOCOL MAATREGELEN BIJ LEERHANDICAPS

1. Uitgangspunten

RSG Magister Alvinus wil leerlingen ondersteunen in het bereiken van een optimale prestatie. Daarbij wordt iedere leerling gesteund in het benutten van zijn/haar talent. Ingeval een leerling daarbij gehinderd wordt door een leer- of prestatiebeperking zal de school maatregelen nemen.

In dit protocol wordt de leerhandicap dyslexie als voertuig besproken. Indien het gaat om een evident andersoortige beperking, of om een tijdelijke beperking, zal steeds individueel worden nagegaan of, en zo ja in welke mate, dit protocol ook dan van toepassing kan worden verklaard en welke alternatieve of aanvullende maatregelen eventueel genomen moeten worden.

Uitgangspunt voor het toepassen van maatregelen is: RSG Magister heeft en verleent geen rechten, wij voeren slechts uit wat wordt aanbevolen door ter zake kundige specialisten, binnen de grenzen van dit protocol. De genoemde maatregelen worden ook niet eerder toegepast dan nadat er een kopie van het deskundigenrapport aanwezig is op school.

Belangrijk is dat de maatregelen over de vorm gaan, en niet over de inhoud. De hoofdregel luidt dan ook: elke leerling dient dezelfde prestatie te leveren als alle andere leerlingen.

2. Vaststelling

De school erkent een leerhandicap als een onafhankelijke, bij een beroepsvereniging aangesloten deskundige dat in een verklaring vastlegt, tenzij de handicap objectief waarneembaar is.

In het geval van dyslexie of een autistische spectrum stoornis (verder te noemen ASS) kan zich dat beperken tot een verklaring, ook wel onderkende diagnose genoemd. Een meer uitgebreid rapport geeft daarnaast een verklarende diagnose (omschrijving hoe de aandoening zich manifesteert bij deze leerling) en een handelingsgerichte diagnose (aanbevelingen en omschrijving van de maatregelen waar deze leerling baat bij heeft).

Een dyslexieverklaring of verklaring dyscalculie verliest haar geldigheid niet, want dyslexie of dyscalculie gaat niet over. Een leerling die eenmaal in het bezit is van een dyslexie- of dyscalculieverklaring heeft vanaf dat moment blijvend recht op examentijdverlenging. Hetzelfde geldt voor ASS.

De verklarende diagnose kan er na enige tijd echter anders uit gaan zien en dus ook de aan te bevelen maatregelen. Deze moeten daarom expliciet worden vermeld in de verklaring.

Om diezelfde reden mag de verklaring niet ouder zijn dan 1 jaar bij aanname van de leerling indien de leerling gebruik maakt van meer of andere faciliteiten dan verlenging.

Als het rapport toch ouder is dan 1 jaar, of anderszins niet aan de eisen voldoet, zal er een nieuwe en adequate versie van het rapport aangeleverd moeten worden. Meestal wordt de leerling dan niet opnieuw getest, maar wordt gezien of de aanbevolen aanvullende maatregelen nog van toepassing zijn, of wellicht aanpassing behoeven. Indien het om maatregelen gaat die betrekking hebben op het (school)examen moet het rapport zodanig tijdig in bezit van de school zijn dat deze de inspectie een week voor aanvang van de toets op de hoogte kan stellen.

3. Inhoudelijke ondersteuning

3.1 Dyslexie

In de onderbouw krijgen alle leerlingen met dyslexie extra taalondersteuning aan de hand van het remediërende programma “score”. Dit is bedoeld om eventuele achterstanden van de basisschool weg te werken, maar ook om leerlingen met leerhandicaps te identificeren. Als na de brugklas blijkt dat deze methode voor zekere leerlingen niet afdoende is volgt in het tweede jaar een lessenserie voor remediale ondersteuning voor deze groep leerlingen. Als na het tweede jaar blijkt dat ook dat niet voldoende is kan de leerlingbegeleider besluiten om een officiële dyslexietest af te laten nemen. Overigens worden alle leerlingen bij het begin van de brugklas al onderworpen aan een aantal testen die achterstanden of handicaps zichtbaar maken.

Leerlingen die als erkend dyslectisch binnen komen op de RSG krijgen direct in het eerste leerjaar remediale lessen.

3.2 Dyscalculie

Rekenen is in de maatschappij en op school een erg belangrijk onderdeel. Wanneer er bij een leerling sprake is van dyscalculie en hier onvoldoende mee gedaan wordt kan dit grote gevolgen hebben voor de toekomst van het kind. Frequentie en goede begeleiding is daarom van belang. Een leerling met een dyscalculieverklaring krijgt op de RSG iedere week remedial teaching. Er wordt een plan geschreven voor rekenen en alle andere vakken waar getallen in voor komen. Door begeleide inoefening, samen te werken aan succeservaring en de sterke kanten van de leerling te gebruiken en stimuleren proberen wij rekenproblemen aan te pakken en verder te voorkomen. Ook krijgen de leerlingen een faciliteitenkaart waarmee zij recht hebben op het gebruik van een rekenmachine en extra tijd.

3.2 ASS

Ondersteuning bij ASS is altijd maatwerk dat volgt uit het “ondersteuningsprofiel passend onderwijs”.

4. Maatregelen in het kader van toetsing

a. onderbouw (inclusief de derde klas van het vmbo)

Indien recht op verlenging bestaat: kortere toetsen (het doel hiervan is de toetsduur te beperken tot die van een lesuur, de voorwaarde is dat de toets aan de hoofdregel blijft voldoen)

De teamleider kan in individuele gevallen, bijvoorbeeld op grond van LWOO, besluiten om verlenging toe te passen in plaats van de omvang van de toets te beperken.

Daarnaast staat het de docent vrij om bij bepaalde toetsen geen maatregel toe te passen indien hij/zij na zorgvuldige individuele afweging constateert dat er geen relatie is tussen dyslexie en de te toetsen vaardigheid.

bij dyslexie: spelfouten negeren (behalve als spelling de te toetsen vaardigheid is)

bij dyslexie: vrijstelling voor Frans of Duits in de brugklas vmbo-gt (op schriftelijk verzoek)

b. bovenbouw/schoolexamen

(inclusief de centrale toetsweek aan het einde van de derde klas van het vmbo-gt)

De standaardmaatregel is:

verlenging van de toetsduur met 25% met een maximum van 30 minuten

De volgende aanvullende bovenbouwmaatregelen worden alleen gefaciliteerd indien deze:

expliciet zijn (zo expliciet als de aanduidingen die hieronder staan), én specifiek op deze leerling zijn toegesneden (dus geen algemene uitspraken), én aanbevolen worden in het deskundigenrapport:

- **vrijstelling¹ voor Frans of Duits (atheneum) of lichamelijke opvoeding**
- **auditieve ondersteuning²**
- **ondersteuning bij het schrijven³**

De toetsen in het kader van het centraal examen zowel als het schoolexamen worden niet, zoals in het verleden, vergroot aangeboden speciaal voor dyslectische leerlingen. Met ingang van 2011-2012 worden deze toetsen voor alle leerlingen standaard (enigszins) vergroot aangeboden.

De drie vetgedrukte termen zijn voorwaarden: als niet aan alle drie wordt voldaan kunnen geen aanvullende faciliteiten worden verleend!

5. Procedure

De ouders dragen er zorg voor dat bij inschrijving kenbaar wordt gemaakt dat hun zoon/dochter dyslectisch is of een andere leerhandicap heeft. De ouders zijn verantwoordelijk voor het aanleveren van de verklaring of het rapport.

De administratie van de school inventariseert bij inschrijving welke leerlingen in aanmerking komen voor de standaardfaciliteiten (zie punt 4), en welke in aanmerking komen voor aanvullende faciliteiten. Indien het gaat om een vrijstelling wordt melding gemaakt bij de inspectie.

De Remedial Teacher schrijft spoedig na inschrijving de faciliteitenkaart uit, waarop de voor deze leerling van toepassing verklaarde maatregelen zijn vermeld. Deze faciliteitenkaart is uitsluitend geldig in de onderbouw.

Na de overgang naar de bovenbouw, maar voor aanvang van het schoolexamen bespreekt de leerlingbegeleider met de leerling welke aanvullende maatregelen daadwerkelijk uitgevoerd gaan worden in het kader van toetsing voor het schoolexamen, en voor welke vakken. Hij/zij draagt ondersteuning voor de melding aan de inspectie en bevestigt de maatregelen schriftelijk aan de ouders.

De leerlingbegeleider zal de leerling verplichten te oefenen met aanvullende faciliteiten alvorens de leerling aan de eerste toetsen in het kader van het schoolexamen mag beginnen.

Voetnoten

1) Er moet een ander “groot” vak voor Frans of Duits in de plaats worden gekozen. Van een vrijstelling voor lichamelijke opvoeding als examenvak maakt de school melding bij de inspectie.

2) Bij het schoolexamen bestaat de ondersteuning hieruit dat de geschreven tekst middels een spraaksyntheseprogramma (Kurzweil) kan worden omgezet in een gesproken tekst, die met een MP3/4-speler of een computer kan worden beluisterd. Bij het centraal examen kan de leerling kiezen uit Daisy en Kurzweil.

Indien de leerling kiest voor een programma dat hoge kosten met zich meebrengt (zoals Kurzweil) kan de school de ouders om een financiële bijdrage vragen.

In alle gevallen moet de leerling een kop- of oortelefoon gebruiken en de opgaven worden uitgewerkt op papier.

Andere hardware of software dan de hier genoemde is niet toegestaan zonder expliciete toestemming van de teamleider. Indien de leerling andere hard- of software wil en mag gebruiken dient hij/zij hier zelf ondersteuning voor te dragen en dit zelf te bekostigen.

Ook in de onderbouw kan auditieve ondersteuning aangeboden worden, maar uitsluitend bij de talen en dan zeer beperkt.

3) De leerling mag de toets op een tekstverwerker uitwerken. De leerling kan gevraagd worden om zelf te voorzien in de hard- en software.

BIJLAGE 2 TAAKOMSCHRIJVING PERSOONLIJK MENTOR

De persoonlijk mentor:

- Heeft frequent / wekelijks begeleidingscontact met zijn of haar leerling;
- Stelt i.s.m. begeleider leerlingondersteuning een OPP op. De inhoud wordt afgestemd met alle betrokkenen;
- Zorgt in overleg met de begeleider leerlingondersteuning dat het OPP door ouders worden ondertekend;
- Zorgt ervoor dat het OPP wordt uitgevoerd, geëvalueerd en eventueel bijgesteld;
- Onderhoudt een korte overleglijn school-ouders en heeft regelmatig overleg met begeleider leerlingondersteuning en/of ouders over de voortgang;
- Kijkt samen met de coördinator leerlingondersteuning naar de invulling van de gelden vanuit het ondersteuningsbudget;
- Heeft regelmatig contact met de coördinator leerlingondersteuning over de begeleiding van zijn of haar leerling.
- Zorgt indien nodig voor verslaggeving in Magister;
- Zorgt ervoor dat het team op de hoogte blijft van eventuele bijzonderheden wat betreft zijn of haar leerling en/of OPP

Algemene afspraken.

- De persoonlijk mentor krijgt aan het eind van elk schooljaar een declaratieformulier van de coördinator leerlingondersteuning om uren (max 40) te declareren;
- Het is aan te bevelen en we streven er naar om de persoonlijk mentor gedurende de hele schoolloopbaan dezelfde leerling te laten begeleiden;
- De communicatielijn ouders-school moet zo kort mogelijk worden gehouden.

BIJLAGE 3 ONDERSTEUNINGSPROFIEL

Inleiding en beschrijving werkwijze

Voor de invoering van Passend Onderwijs zijn de scholen verplicht om de mogelijkheden binnen hun leerlingenondersteuning te beschrijven in een z.g.n. ondersteuningprofiel. Dit wordt inmiddels een ondersteuningsprofiel genoemd. Hiervoor hebben de coördinatoren van het Samenwerkingsverband 3.02 het Instrument Ondersteuningprofiel Passend Onderwijs Friesland ontwikkeld. Dit wordt gebruikt op alle scholen van het SWV 3.02 in Friesland. Inmiddels wordt het instrument ook door andere scholen in de provincie gebruikt. Het is de bedoeling dat de ondersteuningprofielen van de verschillende scholen naast elkaar worden gelegd om te beoordelen of er sprake is van passend onderwijs in de regio. Om een goede vergelijking te kunnen maken tussen de scholen is onderstaand format ontwikkeld. Dringend verzoek aan de scholen is dan ook dit format te gebruiken om het ondersteuningsprofiel te beschrijven.

Op elke school zijn in verschillende sessies (zie de werkwijzer in het instrument) de bouwstenen van het ondersteuningsprofiel per locatie vastgesteld. Naast deze grofmazige bouwstenen zijn er ook nuanceringen geformuleerd. De bouwstenen zijn genummerd in de bijlage (zie pag.13).

In onderstaande matrix (vanaf pag.3) staan deze nummers vermeld, zodat het gemakkelijk is te weten waar de verschillende bouwstenen beschreven moeten worden. Hieronder ziet u een voorbeeld uit de consensusgesprekken. Vraag 1 heeft als uitkomst: gerealiseerd. Selecteer en knip de tekst van vraag 1 en plakt deze (zonder het nummer) in de tweede kolom, waarbij u de rode tekst "Gebruik item 1,2" verwijdt. Omdat ook vraag 2 in deze cel vermeld dient te worden, wordt ook deze toegevoegd. Omdat vraag 2 deels is gerealiseerd, kan de nuancering gebruikt worden om de tekst in deze cel kloppend te maken. Op deze manier kan er een redelijk beknopt overzicht ontstaan. Het ondersteuningsplan van de school kan als bijlage dienen.

Vanuit de consensus gesprekken

Organisatie onderwijsondersteuning	SCHOOL/LOCATIE
1. De school beschikt over een ondersteuningsplan, dat jaarlijks wordt geactualiseerd.	gerealiseerd
2. De school hanteert een heldere visie op de leerlingenondersteuning en heeft de ondersteuningstructuur op basis hiervan georganiseerd.	deels gerealiseerd

De doelgroep van onze school/locatie

Gegevens school	RSG magister Alvinus Sneek
-----------------	----------------------------

Onderwijsaanbod	VMBO (LWOO) t/m VWO/ Gymnasium, klas 1 t/m 6
------------------------	--

1. Organisatie ondersteuning

Ondersteunings-plan¹ en visie	❖ De school beschikt over een ondersteuningsplan, dat jaarlijks wordt geactualiseerd. ❖ De school hanteert een heldere visie op de leerlingenondersteuning en heeft de ondersteuningstructuur op basis hiervan georganiseerd
Leerlingvolgsysteem	❖ De school draagt ondersteuning voor een overzichtelijk beheer van de leerling gegevens in een leerlingvolgsysteem en bevordert een goed gebruik ervan.
Verzuim	❖ De school hanteert het verzuimprotocol. ❖ De leerplichtambtenaar heeft structureel overleg met de ondersteuning coördinator. ❖ De school biedt ouders de mogelijkheid de aanwezigheid van hun kind te volgen in de verzuimregistratie.
Interne overlegstructuren	❖ In de jaarplanning zijn de leerling besprekingen opgenomen. ❖ De school heeft een intern team leerlingondersteuning dat werkt vanuit een duidelijke taakomschrijving. ❖ De school heeft een ondersteuning advies team (Futura), dat werkt vanuit een duidelijke taakomschrijving en waarin structureel wordt samengewerkt met externe instanties. ❖ De school heeft helder omschreven hoe de verwijzing naar de 2e of 3e lijns ondersteuning plaatsvindt.
Personeel en leerling-ondersteuning	❖ De school heeft een positief pedagogisch klimaat. ❖ De taken van het personeel, zowel onderwijsgevend als ondersteunend t.a.v. de leerlingenondersteuning zijn bekend en duidelijk beschreven.
Toelating	❖ De zogenaamde "warme" overdracht maakt deel uit van de toelatingsprocedure. ❖ Vanaf 2013 wordt er gewerkt met de Friese plaatsingswijzer.
Mentoraat	❖ De school beschikt over een mentoraat in alle leerjaren. ❖ De taak van de mentoren m.b.t. de ondersteuning voor leerlingen en de facilitering ervan staat duidelijk omschreven. ❖ Leerlingen met een OPP hebben een persoonlijk mentor
School en ouders	❖ Er zijn duidelijke richtlijnen vastgelegd m.b.t. de betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs aan en de begeleiding van hun kind.
Praktijk Onderwijs (PrO)	❖ De school beschikt niet over een afdeling voor praktijkonderwijs. ❖ Bij hoge uitzondering worden leerlingen met een PRO beschikking aangenomen binnen het VMBO. Dit alleen na bespreking in de PCL en met toestemming van de RVC.
Leerwegondersteuning (LWOO)	❖ Binnen de school is sprake van leerlingen met een LWOO-beschikking.

¹ Zie: het ondersteuningsplan van de school

	❖ De school heeft haar beleid m.b.t. het LWOO schriftelijk vastgelegd. ❖ De school heeft de coördinatie van het LWOO ondergebracht bij een coördinator. ❖ Voor elke leerling met een LWOO-indicatie in de onder- en bovenbouw wordt een individueel handelingsplan samen met de ouders opgesteld en geëvalueerd. ❖ Voor LWOO-leerlingen is er een vast ondersteuning uur ingeroosterd.
--	---

Ontwikkelpunten	❖ Ondersteuning plan. Dit moet nog aangepast worden a.d.h.v. het nieuwe ondersteuningsprofiel. Dit is niet bij ieder bekend. ❖ In het scholingsplan is expliciet aandacht voor deskundigheidsbevordering op het gebied van de leerlingenondersteuning. ❖ De taken van het onderwijs gevend personeel t.a.v. de leerlingenondersteuning zijn bekend en duidelijk beschreven. ❖ De taken van het onderwijsondersteunend personeel t.a.v. de leerlingenondersteuning zijn bekend en duidelijk beschreven. ❖ Er is duidelijk omschreven welke leerlingen wel en niet toelaatbaar zijn op de school/locatie. ❖ Er zijn duidelijke richtlijnen vastgelegd m.b.t. de betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs en aan de begeleiding van hun kind. ❖ De school heeft haar beleid over het LWOO schriftelijk vastgelegd.

2. Interne ondersteuning

Begeleiding bij het leren	❖ De school heeft helder omschreven hoe leerlingen, die problemen ondervinden bij het leren, worden gesignaleerd. deels gerealiseerd ❖ De begeleiding wordt uitgevoerd op basis van een individueel handelingsplan deels gerealiseerd ❖ Er wordt remediale taalhelp aangeboden. ❖ De begeleiding van leerlingen vindt met name plaats in de lessituatie. ❖ Leerlingen met dyslexie worden adequaat begeleid op basis van een protocol. deels gerealiseerd ❖ De school beschikt over specifieke software die kan worden ingezet bij de begeleiding van leerlingen. ❖ De school heeft een begeleidingsaanbod voor hoogbegaafde leerlingen. deels gerealiseerd ❖ De school biedt hulplessen aan voor bepaalde vakken.(i-uren). ❖ In de school is er een mogelijkheid voor huiswerkbegeleiding.
Begeleiding bij gedrag/motivatatie	❖ De begeleiding wordt uitgevoerd op basis van een individueel handelingsplan. ❖ De school heeft helder omschreven hoe leerlingen, die

	problemen ondervinden bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling, wordenesignaleerd. deels gerealiseerd ❖ De school beschikt over een of meer counselors/leerlingbegeleiders, die individuele begeleidingstrajecten uitvoeren. ❖ De school beschikt over 1 of meer LGF begeleiders, die de begeleiding van leerlingen met een indicatiecluster 2/3/4 uitvoeren. ❖ De school geeft specifieke begeleiding aan leerlingen met motivatieproblemen. Deel gerealiseerd ❖ De school heeft een orthopedagoog of psycholoog in dienst via samenwerkingsverband. ❖ De school heeft de mogelijkheid om maatschappelijk werk in te zetten. ❖ De school biedt faalangstreductie trainingen aan. ❖ De school biedt sociale vaardigheidstrainingen aan ❖ De school biedt weerbaarheidstrainingen aan.
Speciale schoolinterne opvangvoorzieningen	❖ De school beschikt over een meldkamer waar leerlingen die uit de les zijn verwijderd, aan het werk kunnen.

Ontwikkelpunten	❖ De school heeft helder omschreven hoe leerlingen, die problemen ondervinden bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling, wordenesignaleerd. ❖ Leerlingen met dyscalculie worden adequaat begeleid op basis van een protocol ❖ De school beschikt over een specifieke setting voor leerlingen met een specifieke hulpvraag op sociaal/emotioneel gebied.
------------------------	---

3. Hulpvragen en niveaus van ondersteuning

Toelichting op het ondersteuningsprofiel t.a.v. leerlingen met een specifieke hulpvraag .

Uitgangspunten m.b.t. de toelating van een leerling met een hulpvraag:

- de school is in principe bereid om leerlingen met een specifieke hulpvraag toe te laten
- bij de toelating van een leerling met een specifieke hulpvraag zal steeds een individuele afweging gemaakt worden, d.w.z. dat de school zich in dezen niet uitlaat in termen met een meer algemene toepasbaarheid
- centraal in de afweging zal steeds de vraag staan of de school, naar verwachting, in staat zal kunnen zijn om de voorwaarden te kunnen scheppen om de leerling op een verantwoorde wijze op te kunnen vangen en de gewenste ondersteuning te bieden

De school heeft, per cluster, indicatoren en contra-indicatoren geformuleerd met behulp waarvan genoemde individuele afweging gemaakt kan worden.

Leerlingen met een visuele beperking	
1. Basisondersteuning	De leerling:

	❖ functioneert voldoende passend, met of zonder hulpmiddelen ❖ functioneert zelfstandig binnen groepsverband ❖ is voldoende weerbaar ❖ is voldoende leerbaar, d.w.z. het niveau van capaciteiten en leervorderingen maakt plaatsing binnen het gewenste niveau mogelijk ❖ Persoonlijk mentor ❖ Leerlingbegeleider
2. Breedteondersteuning	Als de leerling meer extra begeleiding nodig heeft dan gemiddeld 1 uur per week. ❖ Specifieke begeleiding van een deskundige is noodzakelijk op school. ❖ <i>Er moet deskundige begeleiding vanuit het SWV beschikbaar worden gesteld (ontwikkelpunt) of vanuit het cluster geleverd (ab-er uit speciaal onderwijs)</i>
3. Diepteondersteuning	Noodzakelijk als: ❖ er is sprake van een mate van kwetsbaarheid die het functioneren in groepsverband eigenlijk niet mogelijk maakt ❖ er is sprake van een continue begeleidingsbehoefte ❖ het omgaan met wisseling van docent, vak en ruimte problematisch is ❖ er is sprake van combinatie met een andere lichamelijke handicap dan wel met een psychiatrische handicap, waardoor strijdigheid ontstaat met de hierboven genoemde indicaties

Leerlingen met een auditieve beperking/ernstige spraak-taalproblematiek	
1. Basisondersteuning	De leerling: ❖ functioneert voldoende passend, met of zonder hulpmiddelen ❖ functioneert zelfstandig binnen groepsverband ❖ is voldoende weerbaar ❖ is voldoende leerbaar, d.w.z. het niveau van capaciteiten en leervorderingen maakt plaatsing binnen het gewenste niveau mogelijk ❖ Persoonlijk mentor ❖ Leerlingbegeleider
2. Breedteondersteuning	Als de leerling meer extra begeleiding nodig heeft dan gemiddeld 1 uur per week. ❖ Specifieke begeleiding van een deskundige noodzakelijk op school. ❖ Er moet deskundige begeleiding vanuit het SWV

	beschikbaar worden gesteld (ontwikkelpunt) of vanuit het cluster geleverd (ab-er uit speciaal onderwijs)
3. Diepteondersteuning	Noodzakelijk als: ❖ er is sprake van een mate van kwetsbaarheid die het functioneren in groepsverband eigenlijk niet mogelijk maakt ❖ er is sprake van een continue begeleidingsbehoefte ❖ het omgaan met wisseling van docent, vak en ruimte problematisch is ❖ er is sprake van combinatie met een andere lichamelijke handicap dan wel met een psychiatrische handicap, waardoor strijdigheid ontstaat met de hierboven genoemde indicaties

Zeer moeilijk lerende kinderen (ZML)	
1. Basisondersteuning	Toelating niet mogelijk voor leerlingen met een IQ onder 70.
2. Breedteondersteuning	
3. Diepteondersteuning	

Langdurig zieke kinderen (LZK)	
1. Basisondersteuning	❖ Functioneert voldoende passend met of zonder hulpmiddelen. ❖ Is voldoende leerbaar. ❖ In overleg met ouders, leerling, LPA en teamleider wordt er bij gedeeltelijke afwezigheid van de leerling een passend rooster en faciliteiten t.a.v. toetsing en examen geboden. ❖ Als bij langdurige afwezigheid, de leerling wel in staat is tot leren en thuis woont, wordt de leerstof en het huiswerk door de school ondersteund (mentor of leerlingbegeleider).
2. Breedteondersteuning	❖ Huiswerkbegeleiding moet door externen worden ondersteund.
3. Diepteondersteuning	Noodzakelijk als: ❖ het voorzieningenniveau van de betreffende locatie ontoereikend is in relatie tot de bij de leerling aanwezige problematiek ❖ er is sprake van een mate van kwetsbaarheid die het functioneren in groepsverband eigenlijk niet mogelijk maakt ❖ er sprake is van een continue begeleidingsbehoefte ❖ er sprake is van combinatie met een andere lichamelijke handicap dan wel met een psychiatrische handicap, waardoor strijdigheid ontstaat met de hierboven genoemde indicaties

Lichamelijk gehandicapte kinderen (LG)	
1. Basisondersteuning	De leerling: ❖ functioneert voldoende passend, met of zonder hulpmiddelen ❖ functioneert zelfstandig binnen groepsverband ❖ is voldoende weerbaar ❖ is voldoende leerbaar, d.w.z. het niveau van capaciteiten en leervorderingen maakt plaatsing binnen het gewenste niveau mogelijk. ❖ Het gebouw is geschikt voor mensen met een lichamelijke beperking.
2. Breedteondersteuning	Als de leerling meer extra begeleiding nodig heeft dan gemiddeld 1 uur per week. ❖ Specifieke begeleiding van een deskundige is noodzakelijk op school. ❖ Eventueel deskundige begeleiding vanuit het SWV.
3. Diepteondersteuning	❖ Noodzakelijk als: ❖ het voorzieningenniveau van de betreffende locatie is ontoereikend in relatie tot de bij de leerling aanwezige problematiek ❖ er is sprake van een mate van kwetsbaarheid die het functioneren in groepsverband eigenlijk niet mogelijk maakt ❖ er is sprake van een continue begeleidingsbehoefte ❖ er is sprake van combinatie met een andere lichamelijke handicap dan wel met een psychiatrische handicap, waardoor strijdigheid ontstaat met de hierboven genoemde indicaties

Leerlingen met structureel psycho-somatische klachten	
1. Basisondersteuning	De leerling: ❖ functioneert voldoende passend, met of zonder hulpmiddelen ❖ functioneert zelfstandig binnen groepsverband ❖ is voldoende weerbaar ❖ is voldoende leerbaar, d.w.z. het niveau van capaciteiten en leervorderingen maakt plaatsing binnen het gewenste niveau mogelijk. ❖ Er is deskundige begeleiding vanuit het SWV beschikbaar. ❖ Leerlingbegeleider. ❖ Persoonlijk mentor
2. Breedteondersteuning	Als de leerling meer extra begeleiding nodig heeft dan gemiddeld 1 uur per week. ❖ Specifieke begeleiding van een deskundige is noodzakelijk op school.

	❖ Er moet deskundige begeleiding vanuit het SWV beschikbaar worden gesteld
3. Diepteondersteuning	Noodzakelijk als: ❖ het voorzieningenniveau van de betreffende locatie ontoereikend is in relatie tot de bij de leerling aanwezige problematiek ❖ er sprake is van een mate van kwetsbaarheid die het functioneren in groepsverband eigenlijk niet mogelijk maakt ❖ er sprake is van een continue begeleidingsbehoefte ❖ er sprake is van combinatie met een andere lichamelijke handicap dan wel met een psychiatrische handicap, waardoor strijdigheid ontstaat met de hierboven genoemde indicaties

Leerlingen met internaliserende problematiek	
1. Basisondersteuning	De leerling: ❖ functioneert adequaat binnen groepsverband ❖ kan zich in voldoende mate houden aan regels en afspraken ❖ is in voldoende mate toegankelijk voor gedragsbeïnvloeding ❖ is voldoende weerbaar ❖ is voldoende leerbaar, d.w.z. het niveau van capaciteiten en leervorderingen maakt plaatsing binnen het gewenste niveau mogelijk ❖ kan voldoende functioneren bij alle schoolse activiteiten, dusdanig dat de veiligheid van de leerling zelf noch van zijn omgeving hierbij in het geding is ❖ is in staat om op een passende wijze om te gaan met het personeel van de school ❖ De ouders/leerlingondersteuners zijn voldoende coöperatief ❖ Er is deskundige begeleiding vanuit het SWV beschikbaar.
2. Breedteondersteuning	Als de leerling meer extra begeleiding nodig heeft dan gemiddeld 1 uur per week. ❖ Specifieke begeleiding van een deskundige is noodzakelijk op school. ❖ Er moet deskundige begeleiding vanuit het SWV beschikbaar worden gesteld
3. Diepteondersteuning	Noodzakelijk als: ❖ er sprake is van een mate van internaliserende of externaliserende problematiek, die het functioneren in groepsverband eigenlijk niet mogelijk maakt ❖ er sprake is van een dermate ernstige vorm van concentratieproblematiek, dat de omgeving van de leerling daar te zeer onder lijdt ❖ er sprake is van een continue begeleidingsbehoefte ❖ het omgaan met wisseling van docent, vak en ruimte problematisch is

--	--

Leerlingen met externaliserende problematiek	
1. Basisondersteuning	De leerling: ❖ functioneert adequaat binnen groepsverband ❖ kan zich in voldoende mate houden aan regels en afspraken ❖ is in voldoende mate toegankelijk voor gedragsbeïnvloeding ❖ is voldoende weerbaar ❖ is voldoende leerbaar, d.w.z. het niveau van capaciteiten en leervorderingen maakt plaatsing binnen het gewenste niveau mogelijk ❖ kan voldoende functioneren bij alle schoolse activiteiten, dusdanig dat de veiligheid van de leerling zelf noch van zijn omgeving hierbij in het geding is ❖ is in staat om op een passende wijze om te gaan met het personeel van de school ❖ De ouders/leerlingondersteuners zijn voldoende coöperatief. ❖ Er is deskundige begeleiding vanuit het SWV beschikbaar.
2. Breedteondersteuning	Als de leerling meer extra begeleiding nodig heeft dan gemiddeld 1 uur per week. ❖ Specifieke begeleiding van een deskundige is noodzakelijk op school. ❖ Er moet deskundige begeleiding vanuit het SWV beschikbaar worden gesteld (ontwikkelpunt)
3. Diepteondersteuning	Noodzakelijk als: ❖ er sprake is van een mate van internaliserende of externaliserende problematiek, die het functioneren in groepsverband eigenlijk niet mogelijk maakt ❖ er sprake is van een dermate ernstige vorm van concentratieproblematiek, dat de omgeving van de leerling daar te zeer onder lijdt ❖ er sprake is van een continue begeleidingsbehoefte ❖ het omgaan met wisseling van docent, vak en ruimte problematisch is

Leerlingen met verslavingsproblematiek	
1. Basisondersteuning	De leerling is alleen toelaatbaar als hij/zij actief meewerkt aan een behandelplan. ❖ Functioneert voldoende passend. ❖ Functioneert zelfstandig binnen groepsverband. ❖ Is voldoende weerbaar. ❖ Is voldoende leerbaar d.w.z het niveau van capaciteiten en leervorderingen maakt plaatsing binnen het gewenste niveau mogelijk.

2. Breedteondersteuning	❖ VNN of andere deskundige begeleiding moet actief zijn.
3. Diepteondersteuning	Noodzakelijk als: ❖ er sprake is van een mate van internaliserende of externaliserende problematiek, die het functioneren in groepsverband eigenlijk niet mogelijk maakt ❖ er sprake is van een dermate ernstige vorm van concentratieproblematiek, dat de omgeving van de leerling daar te zeer onder lijdt ❖ er sprake is van een continue begeleidingsbehoefte ❖ het omgaan met wisseling van docent, vak en ruimte problematisch is

Ontwikkelpunten	❖ Deskundigheid op alle niveaus van ondersteuning, wie ga je deskundig maken (Docenten? Mentoren? Specialisten? Leerlingbegeleiders?) ❖ De mate van betrokkenheid/verantwoordelijkheden van ouders/leerlingondersteuners delen. ❖ Eigen Time-out voorziening voor specifieke leerlingen. ❖ Overdracht leerlingen PO naar VO ❖ Overdracht VO naar MBO
Opmerkingen	❖ Opmerking 1 Wat als er te veel zorgleerlingen worden aangemeld, is er een maximum aantal leerlingen wat we als school aankunnen? Antwoord: het is moeilijk om dit exact aan te geven ❖ Opmerking 2 Optie: max. 10 % van een klas mag “zorg” leerling zijn? Antwoord: kan als richtlijn gehanteerd worden. ❖ Opmerking 3 Alle “zorg” leerlingen verdelen over de scholen binnen het SWV? Antwoord: dit moet nog binnen het samenwerkingsverband besproken worden.

--	--

4. Externe ondersteuning²

Samenwerkingsverband	
PCL	❖ Het samenwerkingsverband beschikt over een PCL waar ook casuïstiek bespreking plaatsvindt. ❖ De PCL speelt een belangrijke rol bij de indicering van leerlingen voor Pro en LWOO. ❖ De PCL speelt een adviserende rol bij de indicering van leerlingen in het kader van de LGF, bv bij toelating of aanvraag. ❖ De PCL speelt een bepalende rol bij de toeleiding van leerlingen naar RMC en Rebound.
ZAT (SWV)	❖ Het samenwerkingsverband beschikt over een ZAT, waarin externe instanties structureel vertegenwoordigd zijn.
Expertisecentrum	❖ Het samenwerkingsverband beschikt over eigen gedragsdeskundigen/een expertisecentrum.
Rebound	❖ Het samenwerkingsverband heeft de beschikking over een Reboundvoorziening.
Deskundigheidsbevordering	❖ Het samenwerkingsverband organiseert deskundigheidsbevordering met het oog op de verdere versterking van de leerlingondersteuning op schoolniveau.

² Deze beschrijving is van toepassing op de situatie voorafgaand aan het SWV Passend Onderwijs

BIJLAGE

Overzicht vraagstellingen IZPOF

(de hierbij gehanteerde nummering sluit aan bij de uitdraai na afname d.m.v. de VO-Spiegel)

1. Organisatie onderwijsondersteuning
1. De school beschikt over een ondersteuningsplan, dat jaarlijks wordt geactualiseerd.
2. De school hanteert een heldere visie op de leerlingenondersteuning en heeft de ondersteuningstructuur op basis hiervan georganiseerd.
3. De school/locatie heeft een ondersteuningcoördinator met een duidelijke taakomschrijving.
4. De school draagt ondersteuning voor een overzichtelijk beheer van de leerling gegevens in een leerlingvolgsysteem en bevordert een goed gebruik ervan.
5. In het scholingsplan is expliciet aandacht voor deskundigheidsbevordering op het gebied van de leerlingenondersteuning.
6. In de jaarplanning zijn de leerling besprekingen opgenomen.
7. De school heeft een intern ondersteuningsteam dat werkt vanuit een duidelijke taakomschrijving
8. De school heeft een ondersteuningadviesteam, dat werkt vanuit een duidelijke taakomschrijving en waarin structureel wordt samengewerkt met externe instanties.
9. De school heeft helder omschreven hoe de verwijzing naar de 2 ^e of 3 ^e lijnsondersteuning plaatsvindt.
10. De school heeft een positief pedagogisch klimaat.
11. De taken van het onderwijsgevend personeel t.a.v. de leerlingenondersteuning zijn bekend en duidelijk beschreven.
12. De taken van het onderwijsondersteunend personeel t.a.v. de leerlingenondersteuning zijn bekend en duidelijk beschreven.
13. Er is duidelijk omschreven welke leerlingen wel en niet toelaatbaar zijn op de school/locatie.
14. De zogenaamde 'warme' overdracht maakt deel uit van de toelatingsprocedure.
15. Docenten kunnen omgaan met niveauverschillen tussen leerlingen in een klas.
16. Docenten kunnen omgaan met tempoverschillen tussen leerlingen in een klas.
17. De school beschikt over mentoraat in alle leerjaren.
18. De taak van de mentoren m.b.t. de ondersteuning voor leerlingen en de facilitering ervan staat duidelijk omschreven.
19. Er zijn duidelijke richtlijnen vastgelegd m.b.t. de betrokkenheid van de ouders bij het onderwijs aan en de begeleiding van hun kind.
21. De school heeft haar beleid over het Pro schriftelijk vastgelegd.
22. De school heeft de coördinatie van het Pro ondergebracht bij b.v. een coördinator of teamleider ondergebracht. ondergebracht.
23. Voor elke II met een Pro-indicatie wordt een individueel ontwikkelingsplan (IOP) opgesteld.

24. Binnen het Pro wordt op klasniveau gewerkt met groepsplannen.

26. De school heeft haar beleid over het Lwoo schriftelijk vastgelegd.

27. De school heeft de coördinatie van het Lwoo ondergebracht bij b.v. een coördinator/teamleider.

28. Voor elke II met een Lwoo-indicatie wordt een individueel handelingsplan opgesteld.

29. Binnen het Lwoo wordt op klasniveau gewerkt met groepsplannen.

2. Begeleiding bij het leren

30. De school heeft helder omschreven hoe leerlingen, die problemen ondervinden bij het leren, worden gesignaleerd.

31. De begeleiding wordt uitgevoerd op basis van een individueel handelingsplan.

32. Er wordt remediale taalhelp aangeboden.

33. Er wordt remediale rekenhulp aangeboden.

34. De begeleiding van leerlingen vindt met name plaats in de lessituatie.

35. Leerlingen met dyslexie worden adequaat begeleid op basis van een protocol.

36. Leerlingen met dyscalculie worden adequaat begeleid op basis van een protocol.

37. De school beschikt over specifieke software die kan worden ingezet bij de begeleiding van leerlingen.

38. De school heeft een begeleidingsaanbod voor NT-2 leerlingen.

39. De school heeft een begeleidingsaanbod voor hoogbegaafde leerlingen, die onderpresteren in relatie tot hun mogelijkheden.

40. De school biedt hulplekken aan voor bepaalde vakken.

41. In de school is er een mogelijkheid voor huiswerkbegeleiding.

3. Begeleiding bij gedrag/motivatie

42. De begeleiding wordt uitgevoerd op basis van een individueel handelingsplan.

43. De school heeft helder omschreven hoe leerlingen, die problemen ondervinden bij hun sociaal-emotionele ontwikkeling, worden gesignaleerd.

44. De school beschikt over een of meer counselors/leerlingbegeleiders, die individuele begeleidingstrajecten uitvoeren.

45. De school beschikt over een of meer gespecialiseerde rugzakbegeleiders, die de begeleiding van leerlingen met een indicatie cluster 2/3/4 uitvoeren.

46. De school geeft specifieke begeleiding aan leerlingen met motivatieproblemen.

- | |
|---|
| 47. De school heeft een orthopedagoog of psycholoog in dienst. |
| 48. De school heeft de mogelijkheid om maatschappelijk werk in te zetten. |
| 49. De school biedt faalangstreductie trainingen aan. |
| 50. De school biedt sociale vaardigheidstrainingen aan. |
| 51. De school biedt weerbaarheid trainingen aan. |
| 52. De school beschikt over een interne time-out voorziening. |
| 53. De school hanteert het Verzuimprotocol. |
| 54. De school heeft de verzuimcoördinatie adequaat georganiseerd. |
| 55. De leerplichtambtenaar houdt spreekuur in de school. |
| 56. De leerplichtambtenaar neemt structureel deel aan het ondersteuningoverleg in de school. |
| 57. De school biedt ouders de mogelijkheid de aanwezigheid van hun kind te volgen in de verzuimregistratie. |

4. Specifieke hulpvragen

a. Lichamelijke handicaps

- | |
|--|
| 58. De school is bereid om leerlingen met een visuele beperking passend onderwijs te bieden (cl.1). |
| 59. De school is bereid om leerlingen met een auditieve beperking/ernstige spraak-taalproblematiek passend onderwijs te bieden (cl.2). |
| 60. De school is bereid om ZML-leerlingen passend onderwijs te bieden (cl.3). |
| 61. De school is bereid om LZK-leerlingen passend onderwijs te bieden (cl.3). |
| 62. De school is bereid om LG-leerlingen passend onderwijs te bieden (cl.3). |
| 63. De school is bereid om leerlingen, die structureel met psychosomatische klachten te kampen hebben, passend onderwijs te bieden. |
| 64. De school werkt nauw samen met het Voortgezet Speciaal Onderwijs in het kader van symbiosetrajecten. |

4. Specifieke hulpvragen

b. Leerlingen met specifieke gedragsproblemen

- | |
|--|
| 65. De school is bereid om leerlingen met internaliserende problematiek passend onderwijs te bieden. |
| 66. De school is bereid om leerlingen met externaliserende problematiek passend onderwijs te bieden. |
| 67. De school is bereid om leerlingen met verslavingsproblematiek passend onderwijs te bieden. |

68. De school beschikt over een specifieke setting voor leerlingen met een specifieke hulpvraag op sociaal-emotioneel gebied.

5. Samenwerkingsverband VO

69. Het Samenwerkingsverband beschikt over een PCL waar ook casuïstiekbespreking plaats vindt.

70. De PCL speelt een belangrijke rol bij de indicering van leerlingen voor PrO en LWOO.

71. De PCL speelt een adviserende rol bij de indicering van leerlingen in het kader van de LGF, bv. bij toelating of aanvraag.

72. De PCL speelt een bepalende rol bij de toeleiding van leerlingen naar RMC en Rebound.

73. Het Samenwerkingsverband beschikt over een ZAT, waarin externe instanties structureel vertegenwoordigd zijn.

74. Het Samenwerkingsverband beschikt over eigen gedragsdeskundigen/een expertisecentrum.

75. Het Samenwerkingsverband heeft de beschikking over een Reboundvoorziening.

76. Het Samenwerkingsverband organiseert deskundigheidsbevordering met het oog op de verdere versterking van de leerlingondersteuning op schoolniveau.