



Scholengroep Over- en Midden-Betuwe

**Scholengroep
Over- en Midden-Betuwe
een gezonde en veilige school
VO - PO**

Versie: 02-12-2020

**"Een gezonde en veilige school VO – PO"**

Basis	
Wet en regelgeving	n.v.t.
Archief CvB	PZ 7.1.2
Van toepassing op/voor	Gehele scholengroep Over- en Midden-Betuwe

Status	Data	Opmerkingen
Concept (versie/datum)	10/13-04-2017 11/21-11-2017 12/14-05-2019 13/05-11-2020	10/toevoeging m.b.t. openen kluisjes 11/toevoeging n.a.v. convenant veilige school, info van politie 12/datum brief GMR toegevoegd, verwijzing in art 3.i.2 naar gewijzigd reglement aangepast 13/toevoeging pandemie maatregelen
Goedkeuring (DO / CvB)	02-11-2017 19-11-2020	DO DO
Inspraak (advies/instemming (G)MR)	VO: 02-12-2020 PO: 18-01-2021	Instemming cf. artikel 29 lid a GMR-reglement (VO) en artikel 27 lid e MR-reglement (PO)
Vastgesteld (door/datum)	CvB / 08-10-2020	
In werking op (datum)	19-01-2021	



Vooraf

In Nederland is het de taak van politie en justitie om in actie te komen als zich een wetsovertreding voordoet, zeker wanneer het gaat om overtredingen en misdrijven waarbij sprake is van een slachtoffer. Scholen lijken hierop een uitzondering te vormen. Bijna alle negatieve gedragingen door leerlingen en medewerkers op school worden door de school zelf gesanctioneerd. Waar dit vroeger de normaalste zaak van de wereld leek, en dit in de meeste gevallen ook het gewenste resultaat opleverde, dreigen de problemen van deze tijd niet altijd meer voor school hanteerbaar te zijn. Het is daarom noodzakelijk dat scholen wat dit betreft (weer) onderdeel uit gaan maken van de maatschappij waar wetsovertredingen volgens justitiële richtlijnen worden aangepakt.

Het lijkt erop dat het systeem van regels en sancties, zoals dit van oudsher op scholen wordt gehanteerd, soms niet meer voldoende is om het publiek van de school, als het ware vanzelfsprekend, in de hand te houden. Zo sluipt langzaam een problematiek het Nederlandse onderwijs binnen, waar ook de rest van de maatschappij schijnbaar machteloos op reageert: 'de veiligheid voor de leerlingen en het personeel is niet meer vanzelfsprekend'.

Gelukkig kunnen wij op de scholengroep Over- en Midden-Betuwe constateren dat dit soort problemen nog steeds goed hanteerbaar zijn. Er hebben zich geen grote incidenten voorgedaan. Wel is het, mede gezien de gezondheidseffecten van pandemieën, wenselijk en noodzakelijk expliciet aandacht te hebben en te houden voor gezondheid en veiligheid van alle leerlingen en medewerkers en desgewenst preventieve maatregelen te nemen ter borging van een gezonde werk- en leeromgeving. Gezondheid en veiligheid is een van de belangrijkste voorwaarden om te kunnen leven en leren.

Door deze notitie te verspreiden (internet en intranet) willen we ervoor zorgen dat allen: medewerkers, leerlingen en ouders, doordrongen blijven van de noodzaak dat dit thema in al ons handelen bewust en onbewust de allerhoogste prioriteit behoeft.

Doel van deze notitie

Een notitie op papier draagt zelf niet bij aan de gezonde en veilige school die we willen zijn.

Bepaalde regels zijn zo vanzelfsprekend dat het niet noodzakelijk is deze expliciet te verwoorden. Zo spreekt het vanzelf dat we op een veilige school respectvol omgaan met elkaar.

Dat houdt in: elkaar niet hinderen, pijn doen of schade berokkenen.

Tegelijkertijd geven regels echter wel aan waar op de scholengroep Over- en Midden-Betuwe grenzen worden getrokken en waarover afspraken zijn gemaakt. Duidelijkheid hierover is voor alle betrokkenen absoluut noodzakelijk. Pas als aan deze voorwaarde is voldaan ontstaat de mogelijkheid voor elke leerling en elk personeelslid mee te werken aan de gezonde en veilige school die wij samen willen zijn.

Doel van deze notitie is op een aantal terreinen die verband houden met de gezonde en veilige school zoveel mogelijk deze duidelijkheid te verschaffen. Vandaar dat in deze notitie ten aanzien van respectievelijk roken, alcohol, drugs, gokken, pornografie, pesten en geweld vermeld wordt wat wel of niet is toegestaan en aangegeven wordt wat de consequenties zijn bij het overtreden van de regels. Tevens wordt, indien er onverhoopt sprake is van een pandemie waarmee de continuïteit van het primaire proces en de organisatie als geheel in het geding komt, in deze notitie melding gemaakt van eventueel in te zetten preventieve (beschermings)maatregelen.

1. Uitgangspunten

In de missie van de Scholengroep, zoals verwoord in het strategisch beleidsplan, staat onder andere dat we trots zijn op onze rol binnen de samenleving en dat we ons verantwoordelijk voelen voor de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen en medewerkers.

Nader uitgewerkt betekent dit dat:

- de scholengroep het tot haar verantwoordelijkheid rekent te zorgen voor een gezonde en veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen en personeel.
 - de scholengroep van elke medewerker, leerling en ouder/verzorger een optimale bijdrage en medewerking verwacht om deze veilige en gezonde leer- en werkomgeving voor allen te kunnen realiseren.
 - de scholengroep onderdeel uit maakt van de maatschappij. In gevallen, waarin de wet wordt overtreden, doet de school aangifte bij de politie of stimuleert het doen van aangifte door het slachtoffer of de benadeelde.
 - Indien er sprake is van schade aan eigendommen van de school wordt deze verhaald op de leerling of zijn/haar ouders/verzorgers, afhankelijk van de leeftijd van de leerling.

2. Preventie

- Van elke medewerker wordt een pedagogisch handelen verwacht dat bijdraagt aan een gezonde en veilige school.
- De scholengroep streeft ernaar dat bij het onderwijs structureel voorlichting wordt gegeven over veiligheid, gezondheid en milieu. In mentoruren of in begeleidingslessen, maar ook in reguliere vaklessen of via (vakoverstijgende) projecten, wordt aandacht besteed aan normen ten aanzien van omgang met elkaar, gedragscodes, het opstellen van een pestprotocol etc.
- De scholengroep streeft naar goede contacten en samenwerking met externe instanties zoals schoolarts, jeugdhulpverlening, politie, justitie, etc.
- Op elke school zijn vertrouwenspersonen actief. Door medewerkers en leerlingen kan een beroep worden gedaan op speciaal geschoolde personeelsleden en andere externe deskundigen. Elk jaar wordt aan de leerlingen een brochure / schoolgids hierover uitgereikt.
- Binnen de scholengroep zijn voor de medewerkers en leerlingen minimaal 1, liefst 2 vertrouwenspersonen (1 vrouw en 1 man) actief, die een rol kunnen spelen binnen de klachtenregeling (vertrouwelijk gesprek en/of klacht). Volgens de geldende wettelijke bepalingen wordt voorzien in een klachtenregeling
- Binnen de scholengroep geldt een 'klachtenregeling en rol van vertrouwenspersonen voor de scholen van Scholengroep Over- en Midden-Betuwe' In deze regeling worden de taken van de vertrouwenspersoon, alsmede de procedure voor het indienen van een klacht omschreven.
- De scholengroep heeft geen eigen klachtencommissie maar is aangesloten bij een landelijke klachtencommissie.
- De scholengroep heeft een Arbo-commissie. Deze commissie heeft als doel veiligheid, gezondheid, milieu en welzijn voor leerlingen en personeel op de scholengroep Over- en Midden-Betuwe te verbeteren en/of te handhaven.
- De scholengroep streeft naar zo groot mogelijke duidelijkheid over hetgeen wel of niet is toegestaan, welke procedure gevolgd wordt bij overtredingen van deze regels en daarvan afgeleide afspraken en welke sancties daarbij kunnen worden opgelegd.
- Indien wenselijk / noodzakelijk worden in verband met gezond en/of veilig gedrag persoonlijke beschermingsmiddelen gebruikt.



- Waar mogelijk nemen de scholen binnen de scholengroep deel aan projecten die betrekking hebben op normen en waarden of projecten die op een andere manier aandacht besteden aan verderop in deze notitie genoemde onderwerpen.
- Het assortiment in de schoolkantine van de scholen is ter realisering van een gezonde schoolkantine - stapsgewijs aangepast in de lijn van de toekomstige wettelijke richtlijnen.
- De Dr. Lammerts van Bueren school is een gecertificeerde kanjerschool waar de leerkrachten jaarlijks een training volgen.

3. Schoolregels

- Een gezonde en veilige leer- en werkomgeving gaat allereerst uit van een omgang met elkaar die gebaseerd is op wederzijds respect en respect voor andermans eigendom. Vanzelfsprekende regels hiervoor hoeven niet expliciet te worden vermeld.
- Indien nodig dient corrigerend te worden opgetreden. Daarom is het belangrijk dat iedereen goed weet wat binnen de scholengroep niet is toegestaan en wat bij overtreding het gevolg kan zijn.
- Pesten is een (te) veel voorkomend probleem op scholen. Alhoewel pesten eigenlijk gezien moet worden als een vorm van geweld is het toch expliciet genoemd in deze notitie.
- In diverse documenten zijn de rechten en de plichten van leerlingen formeel vastgelegd. Dit zijn achtereenvolgens:
 - Het *leerlingenstatuut (specifiek VO)* waarin ook de klachtenregeling is opgenomen. Dit leerlingenstatuut wordt periodiek geactualiseerd.
 - In de *schoolgids* wordt onder meer ook melding gemaakt van rechten, plichten, regels, waarden en normen.
 - In de *huisregels voor leerlingen* is nog een aantal afspraken vastgelegd om de dagelijkse gang van zaken op school goed te laten verlopen. Deze regels kunnen schoolspecifiek zijn.
- Ten aanzien van de medewerkers van de Scholengroep zijn diverse documenten vastgesteld zoals:
 - De *Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een ernstige misstand* (klokenluidersregeling).
 - De *Klachtenregeling en rol van vertrouwenspersonen voor de scholen van de sg. OMB*.
 - *Privacyreglement*.
 - *Alcohol en drugsbeleid medewerkers*.
 - De *Integriteitscode*.
 - Protocol cameratoezicht.
- Ten aanzien van respectievelijk roken, alcohol en energydrink, drugs, gokken, pornografie, pesten/agressie, geweld, ongewenst bezoek in en rond de school, ICT-misbruik, scheiding werk-privé, crimineel gedrag, calamiteiten en maatschappij ontwrichtende situaties wordt hierna aangegeven:
 - 1. Regels**
Regels die aangeven wat op de scholengroep wel of niet is toegestaan.
 - 2. Uitzondering**
Speciale omstandigheden waarbij eventueel uitzonderingen op de regels gemaakt kunnen worden.
 - 3. Procedure**
Procedure die gevolgd wordt bij overtreding van de regels.



4. Sanctie

Sanctie / strafmaatregel bij het overtreden van de regels. Welke sanctie / strafmaatregel wordt opgelegd, hangt af van de ernst van de overtreding en kan variëren van het opgeven van strafwerk tot verwijdering van school.

3.a Roken

1. Regels

- De scholen binnen de scholengroep zijn openbare gebouwen. Volgens de wet mag daar niet worden gerookt.
- De scholengroep hanteert een ontmoedigingsbeleid wat betreft roken. Elke school stelt daarin eigen regels vast, met inachtneming van het feit dat binnen en buiten het schoolgebouw door niemand gerookt mag worden.
- Roken is niet toegestaan op het buitenterrein van de school.
- De scholen en bij de scholen behorende terreinen zijn 'rookvrij'.

2. Uitzondering

- Niet van toepassing.

3. Procedure

- Bij herhaalde overtreding van de regel(s) voor roken wordt dit bij de schoolleiding gemeld.
- De schoolleiding neemt maatregelen / bepaalt sanctie, waar nodig na overleg met de rector/directeur.

4. Sanctie

- Wanneer iemand de regels over roken overtreedt, wordt hij of zij hierop aangesproken en zal een sanctie / strafmaatregel volgen.
- Bij herhaalde overtreding van de regel(s) over roken kan dit leiden tot schorsing of verwijdering ingeval van een leerling. Voor personeelsleden van de scholengroep kunnen passende maatregelen worden getroffen conform de CAO-VO of CAO-PO (plichtsverzuim).

3.b Alcohol en energydrink

1. Regels

- Bezit, gebruik en het onder invloed zijn van alcohol is op school tijdens de lessen en op tijden waarop werkzaamheden ten behoeve van het onderwijs worden verricht niet toegestaan.
- Volgens de wet is het verboden om alcohol te verkopen aan personen onder de 18 jaar. Binnen de scholengroep geldt een non-alcoholbeleid.
- Het is verboden om naar school, klassenavonden, feesten, werkweken, (buitenlandse) excursiereizen en andere onder de verantwoordelijkheid van de school georganiseerde bijeenkomsten, alcoholhoudende drank en/of energiedrankjes mee te nemen en/of bij zich te hebben of te schenken.
- Tijdens alle activiteiten op school waar leerlingen deel uitmaken van de aanwezigen, wordt geen alcohol geschonken.

2. Uitzondering

- Voor medewerkers van de scholengroep geldt een eigen regeling, bekend onder de naam: 'Alcohol- en drugsbeleid'.

3. Procedure

- Bij overtreding van de regel(s) voor alcohol wordt dit bij de schoolleiding gemeld.
- De schoolleiding neemt maatregelen / bepaalt sanctie, waar nodig na overleg met de rector/directeur.



- Bij overtreding van de regel(s) voor alcohol door leerlingen worden ouders / verzorgers door de school geïnformeerd.

4. Sanctie

- Wanneer een leerling de alcoholregels overtreedt, wordt hij of zij hierop aangesproken en zal een sanctie / strafmaatregel volgen.
- Bij herhaalde overtreding van de regel(s) over alcohol kan dit leiden tot schorsing of verwijdering.

3.c Drugs

1. Regels

- Met drugs bedoelen wij alle overige geestverruimende middelen.
- Bij alle activiteiten die plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de school (in of buiten het schoolgebouw) verkeert men niet onder invloed van drugs.
- Bij alle activiteiten die plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de school (in of buiten het schoolgebouw) is het in bezit hebben, doorgeven, verhandelen of gebruiken van drugs niet toegestaan.

2. Uitzondering

- Voor medewerkers van de scholengroep geldt een eigen regeling, bekend onder de naam: "Alcohol- en drugsbeleid".

3. Procedure

- Bij overtreding van de regel(s) voor drugs wordt dit bij de schoolleiding gemeld.
- De schoolleiding neemt maatregelen / bepaalt sanctie, waar nodig na overleg met de rector/directeur en/of het bevoegd gezag.
- Bij overtreding van de regel(s) voor drugs worden ouders / verzorgers door de school geïnformeerd.
- Als er sprake is van handel of doorgeven (dealen) op school, schoolterrein of directe omgeving of tijdens schoolactiviteiten wordt door of namens de schooldirecteur de politie ingeschakeld.

4. Sanctie

- Wanneer een leerling de drugsregels overtreedt, wordt hij of zij hierop aangesproken en zal een sanctie / strafmaatregel volgen.
- Handel in of doorgeven van drugs leidt tot schorsing of verwijdering.
- Indien een leerling bij een (buitenlandse) excursie de drugsregels overtreedt, wordt onmiddellijk contact opgenomen met de ouders/verzorgers en worden afspraken gemaakt over directe terugkeer van de leerling.
- In gevallen waar de wet wordt overtreden, doet de school een melding of aangifte bij de politie.

3.d Gokken

1. Regels

- Gokken om geld of goederen in welke vorm dan ook (kaartspelen, dobbelen enzovoort) is verboden in de school en op het schoolterrein. Gokken op bijeenkomsten die onder de verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd, is eveneens verboden.

2. Uitzondering

- De schooldirecteur of rector kan een uitzondering maken voor het organiseren van kansspelen waarvan de opbrengst ten goede komt aan een goed doel.



3. Procedure

- Bij herhaalde overtreding van de regel(s) voor gokken wordt dit bij de schoolleiding gemeld.
- De schoolleiding neemt maatregelen / bepaalt sanctie, waar nodig na overleg met de rector/directeur.

4. Sanctie

- Wanneer iemand de regels over gokken overtreedt, wordt hij of zij hierop aangesproken en zal een sanctie / strafmaatregel volgen.
- Bij herhaalde overtreding van de regel(s) over gokken kan dit leiden tot schorsing of verwijdering voor wat betreft een leerling. Voor personeelsleden van de scholengroep kunnen passende maatregelen worden getroffen conform de CAO-VO of CAO-PO (plichtsverzuim).

3.e Pornografie

1. Regels

- In de school, op het schoolterrein of bij activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd is het verboden pornografische afbeeldingen en/of pornografische lectuur c.q. pornografische video's mee te nemen, bij zich te hebben of te verspreiden.
- Het is verboden in de school met eigen of in bruikleen gegeven devices of vaste ICT apparatuur sites van Internet te openen of te bezoeken die pornografische afbeeldingen en/of pornografische lectuur bevatten. Buiten de school geldt dit tevens voor het gebruik van in bruikleen gegeven devices.

2. Uitzondering

- Niet van toepassing.

3. Procedure

- Bij herhaalde overtreding van de regel(s) voor pornografie wordt dit bij de schoolleiding gemeld.
- De schoolleiding neemt maatregelen / bepaalt sanctie, waar nodig na overleg met de rector/directeur.
- In gevallen waar de wet wordt overtreden, doet de school een melding of aangifte bij de politie.

4. Sanctie

- Wanneer iemand de regels over pornografie overtreedt, wordt hij of zij hierop aangesproken en zal een sanctie / strafmaatregel volgen.
- Bij herhaalde overtreding van de regel(s) over pornografie kan dit, voor wat betreft leerlingen, leiden tot schorsing of verwijdering. Voor personeelsleden van de scholengroep kunnen passende maatregelen worden getroffen conform de CAO-VO of CAO-PO (plichtsverzuim).

3.f Pesten, verbale en/of digitale agressie

1. Regels

- Op de scholengroep OMB worden pesten, verbale en/of digitale agressie niet getolereerd.
- Indien een medewerker en/of leerling van school pesten, verbale en/of digitale agressie constateert, wordt dat gemeld bij de schoolleiding. Deze hoort beide partijen en onderneemt vervolgens actie in relatie tot het pesten c.q. verbale en/of digitale agressie volgens het vastgestelde pestprotocol.



2. Uitzondering

- Niet van Toepassing.

3. Procedure

- Bij overtreding van de regel(s) voor pesten c.q. verbale en/of digitale agressie wordt dit bij de schoolleiding gemeld.
- Bij ernstige of langdurige overtreding van de regels voor pesten c.q. verbale en/of digitale agressie worden door de school ouders / verzorgers van zowel dader als slachtoffer geïnformeerd.
- De schoolleiding neemt maatregelen / bepaalt sanctie, waar nodig na overleg met de rector/directeur.
- Indien verbaal en/of digitaal geweld gepaard gaat met enige feitelijkheid die de verbale en/of digitale agressie of bedreiging versterkt, zal de politie worden gewaarschuwd.

4. Sanctie

- Wanneer iemand de regels over pesten c.q. verbale en/of digitale agressie overtreedt, wordt hij of zij hierop aangesproken en zal een sanctie / strafmaatregel volgen.
- Bij herhaalde overtreding van de regel(s) over pesten c.q. verbale en/of digitale agressie kan dit, voor wat betreft leerlingen, leiden tot schorsing of verwijdering. Voor personeelsleden van de scholengroep kunnen passende maatregelen worden getroffen conform de CAO-VO of CAO-PO (plichtsverzuim).

3.g Geweld

1. Regels

- Onder geweld verstaan wij alle handelingen waarbij sprake is van daadwerkelijke of vermeende kwalijke bedoelingen, die materiële of immateriële (psychische) schade en / of letsel toebrengen en waarbij formele en / of informele gedragsregels geschonden worden.
- Vormen van geweld:
 - Schending privacy
 - Schelden, pesten
 - Discrimineren
 - Afpersen, chantage, bedreigen
 - Vernielen
 - Stelen, verduisteren, helen
 - Mishandelen, slaan, schoppen
 - Vechten
 - Seksuele intimidatie, seksuele handelingen
 - Verbale/digitale agressie.
- In de school, op het schoolterrein of bij activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd is elke vorm van geweld verboden.
- Het is verboden via internet, sociale media, email, telefoon personen te pesten, bedreigen of anderszins in diskrediet te brengen. Bovendien is het verboden om zonder toestemming beeld- of geluidsopnamen te maken of te verspreiden van personen.
- Het mee naar school nemen of in bezit hebben van wapens, voorwerpen die daarop gelijken of voorwerpen die als wapens gebruikt kunnen worden, is verboden.

2. Uitzondering

- Niet van Toepassing.

3. Procedure

- Bij overtreding van de regel(s) wordt dit bij de schoolleiding gemeld.



- De schoolleiding neemt maatregelen / bepaalt sanctie, waar nodig na overleg met de rector/directeur en/of het bevoegd gezag.
- Bij gebruik van ernstige vormen van geweld of het bij zich hebben van wapens worden altijd de ouders / verzorgers geïnformeerd.
- Indien er sprake is van schade aan eigendommen van de school wordt deze verhaald op de leerling of zijn/haar ouders/verzorgers, afhankelijk van de leeftijd van de leerling.
- Bij vernieling van eigendommen van medescholieren zal de school zonodig bemiddelen tussen dader(s) en slachtoffer(s) dan wel de zaak overdragen aan de politie.
- Bij ernstige (zulks ter bepaling door de schoolleiding) vormen van vernieling worden altijd de ouders / verzorgers geïnformeerd.
- In gevallen, waarin de wet wordt overtreden, doet de school aangifte bij de politie of stimuleert het doen van aangifte door het slachtoffer of de benadeelde.

4. Sanctie

- Wanneer iemand geweld gebruikt, wordt hij of zij hierop aangesproken, waarna een sanctie / strafmaatregel zal volgen.
- Overtreding van de regels voor geweld kan, voor wat betreft leerlingen, leiden tot schorsing of verwijdering. Voor personeelsleden van de scholengroep kunnen passende maatregelen worden getroffen conform de CAO-VO of CAO-PO (plichtsverzuim).

3.h Ongewenst bezoek in en rond de school

1. Regels

- Bij ongewenst bezoek kan bijvoorbeeld gedacht worden aan personen in of rond de school met criminele activiteiten (dealen, helen), leerlingen van andere onderwijsinstellingen die problemen veroorzaken die komen om iemand te intimideren/mishandelen, bijvoorbeeld ouders of personen die verhaal komen halen bij leerlingen, personeel, directie etc.
- Wettelijk valt deze vorm van ongewenst gedrag onder "zich bevinden op verboden grond" en "lokaalvredebreuk".

2. Uitzondering

- Niet van Toepassing.

3. Procedure

- Indien ongewenst bezoek zich aandient wordt dit allereerst bij de schoolleiding gemeld, waarna een inschatting wordt gemaakt of de politie moet worden ingeschakeld.
- Personeel van de school kan mensen die rond de school lopen en daar niets te zoeken hebben wegsturen en een waarschuwing geven.
- De school kan ouders/verzorgers van een verdachte jongere informeren en verzoeken om het ongewenste gedrag te doen stoppen.
- De directie van een school kan, wanneer de problemen aanhouden, als tweede stap een schriftelijk toegangsverbod uitreiken.
- Indien er sprake is van betreding van gebouw of terrein ondanks een toegangsverbod kan de school de betreffende persoon aanhouden (zorg voor getuigen) en de politie bellen.

4. Sanctie

- De politie kan proces verbaal opmaken.



3.i ICT-misbruik

1. Regels

- Onder ICT-misbruik verstaan wij alle handelingen waarbij sprake is van ICT-gebruik met daadwerkelijke of vermeende kwalijke bedoelingen, die materiële of immateriële (psychische) schade en / of letsel toebrengen en waarbij formele en / of informele gedragsregels geschonden worden.
- Vormen ICT-misbruik zijn onder andere:
 - hacken van het netwerk of een poging tot hacken;
 - het verspreiden van virussen en spyware;
 - het op een of andere manier toe-eigenen of wijzigen van data zonder dat men daartoe gerechtigd is;
 - pesten bijvoorbeeld met gebruik van e-mail of andere digitale (sociale) media;
 - schade toebrengen aan hardware of software.
- Het is verboden via internet, e-mail, sociale media, telefoon personen te pesten, bedreigen of anderszins in diskrediet te brengen. Bovendien is het verboden om zonder toestemming beeld- of geluidsopnamen van personen te maken of te verspreiden.
- Bij het online lesgeven gelden de regels van het "Privacyreglement" van de scholengroep, zoals (niet limitatief):
 - het is niet toegestaan om beeldopnames te maken van/tijdens de les;
 - Als de les voor iedereen online gaat, dan mag de docent aan leerlingen vragen om vanwege het registreren van de absentie, hun camera's aan het begin van de les aan te zetten (wettelijke verplichting t.a.v. absentenregistratie);
 - Als de docent vanuit het lokaal lesgeeft aan leerlingen in het lokaal en leerlingen thuis, dan mogen de leerlingen in het lokaal bij het streamen van de les niet in beeld komen. Het uitzenden van hun stem is wel toegestaan;
 - De leraar komt (alleen) in beeld als dit nodig is voor het doel van de les, hij kan dus besluiten de camera in bepaalde situaties uit te zetten.

2. Uitzondering

- Voor medewerkers en deelnemers van de scholengroep geldt bovendien het: "Privacyreglement".

3. Procedure

- Bij overtreding van de regel(s) wordt dit bij de schoolleiding gemeld.
- De schoolleiding neemt maatregelen / bepaalt sanctie, waar nodig na overleg met rector/directeur.
- In gevallen, waarin de wet wordt overtreden, doet de school aangifte bij de politie of stimuleert het doen van aangifte door het slachtoffer of de benadeelde.
- Indien mogelijk worden de ouders/verzorgers geïnformeerd.

4. Sanctie

- Wanneer iemand de regels over ICT-misbruik overtreedt, wordt hij of zij hierop aangesproken en zal een sanctie / strafmaatregel volgen.
- Bij herhaalde overtreding van de regel(s) over ICT-misbruik, door leerlingen, kan dit leiden tot schorsing of verwijdering of tot het ontzeggen van de toegang tot het ICT-netwerk van het OBC.



3.j Scheiding werk en privé

1. Regels

- Als het gaat om de scheiding tussen werk en privé is het lastig om daar duidelijke regels voor op te stellen. In de inleiding wordt daarom terecht gesteld: 'Bepaalde regels zijn zo vanzelfsprekend dat het niet noodzakelijk is deze expliciet te verwoorden'. Toch leert de onderwijspraktijk dat een aantal zaken nader moet worden toegelicht, daarom, niet limitatief de volgende regels:
- Buiten werktijd is de medewerker, binnen de maatschappelijk gestelde grenzen, vrij in zijn handelen. Echter hij dient er zich van te vergewissen dat het berokkenen van
- schade aan de school of haar medewerkers of haar leerlingen weldegelijk tot sancties kan leiden.
- Medewerkers dienen ook buiten de school zich rekenschap te geven van het gegeven dat de gezagsverhouding met leerlingen ook daar geldt. Contacten onderling en met leerlingen dienen daarom altijd professioneel te blijven.
- Medewerkers worden geacht in privé-tijd niet vriendschappelijk met leerlingen om te gaan op een wijze die tot vermenging privé / werk kan leiden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het uitnodigen van leerlingen voor privé aangelegenheden, ze vragen als oppas op te treden, uitgaan met leerlingen, gebruik van sociale media samen met leerlingen voorzover niet noodzakelijk voor professioneel contact etc. etc.
- Leidinggevendens dienen zich rekenschap te geven dat ook buiten werktijd de gezagsverhouding met medewerkers, waaraan leiding wordt gegeven, in hoge mate geldig is (kan aanleiding tot klachten geven, men kan chantabel worden etc.).

2. Uitzondering

- Uiteraard kunnen leerlingen ook eigen kinderen of kinderen uit de privé kring van medewerkers zijn. De tweede, derde en vierde regel hierboven zijn dan uiteraard op andere wijze toe te passen.

3. Procedure

- Als het gedrag van een bij de school betrokkene (leerling, ouder, medewerker etc.) leidt tot een klacht, gelden de daarvoor opgestelde procedures en regelingen.
- In gevallen, waarin de wet wordt overtreden, doet de school aangifte bij de politie of stimuleert het doen van aangifte door het slachtoffer of de benadeelde.

4. Sanctie

- Overtreding van de regels ten aanzien van de scheiding tussen werk en privé dan wel het toebrengen van schade aan de scholengroep kan, voor wat betreft leerlingen, leiden tot schorsing of verwijdering. Voor personeelsleden van de scholengroep kunnen passende maatregelen worden getroffen conform de CAO-VO of CAO-PO (plichtsverzuim).

3.k Crimineel gedrag

1. Regels

- Volgens een gangbare (algemene) definitie is crimineel gedrag, gedrag dat niet conform de wet is. Meer specifiek: delict gedrag, delinquent gedrag.

2. Uitzondering

- Niet van toepassing

3. Procedure

- Bij overtreding van de regel(s) wordt dit bij de schoolleiding gemeld.
- De schoolleiding neemt maatregelen / bepaalt sanctie, waar nodig na overleg met de rector/directeur en/of het bevoegd gezag.



- Bij het plegen van een strafbaar feit van meer dan geringe betekenis wordt aangifte gedaan.
- Ingeval van (het vermoeden van) crimineel gedrag wordt contact met de politie opgenomen.
- Als het crimineel gedrag van een bij de school betrokkene (leerling, ouder, medewerker etc.) leidt tot een klacht, gelden de daarvoor opgestelde procedures en regelingen.
- Voor zover van toepassing, wordt het doen van aangifte door het slachtoffer of de benadeelde gestimuleerd.

4. Sanctie

- Crimineel gedrag waarvan aangifte is gedaan kan leiden tot een justitiële veroordeling.
- Bovendien kan crimineel gedrag, voor wat betreft leerlingen, leiden tot schorsing of verwijdering. Voor personeelsleden van de scholengroep kunnen passende maatregelen worden getroffen conform de CAO-VO of CAO-PO (plichtsverzuim).
- De scholengroep zal, daar waar mogelijk en op basis van overleg, medewerking verlenen aan het ten uitvoer brengen van eventueel aan een leerling op te leggen (pre)justitiële sancties.

3.i Calamiteiten, maatschappij ontwrichtende situaties

1. Regels

- In geval van een calamiteit of maatschappij ontwrichtende situatie, bijvoorbeeld ernstige luchtvervuiling, een pandemie etc., waarbij ingrijpende maatregelen/voorzieningen noodzakelijk zijn, zullen te allen tijde de richtlijnen en adviezen van plaatselijke en/of landelijke instanties basis zijn voor intern te nemen maatregelen/voorzieningen. Afhankelijk van de ernst van een (gezondheids)situatie kan het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen en/of andere voorzieningen door het bevoegd gezag, verplicht worden gesteld. Deze verplichtstelling zal, indien voorgeschreven in het GMR-reglement resp. het MR-reglement van het PO, na consultatie c.q. instemming van het betreffende medezeggenschapsorgaan gelden.

2. Uitzondering

- Niet van toepassing

3. Procedure

- Bij overtreding van de regel(s) wordt dit bij de schoolleiding gemeld.
- De schoolleiding neemt maatregelen / bepaalt sanctie, waar nodig na overleg met de rector/directeur en/of het bevoegd gezag.

4. Sanctie

- Voor leerlingen: schorsing voor een of meerdere dagen eventueel voorafgegaan door een waarschuwing.
- Voor medewerkers: Het negeren van een maatregel kan worden aangemerkt als plichtsverzuim. De cao's voor VO en PO geven aan weke maatregelen kunnen worden getroffen: berisping, schorsing, inhouding bezoldiging en uiteindelijk ontslag.

4. Kluisjescontrole

Zonder voorafgaande aankondiging kunnen de leerlingkluisjes worden geopend en gecontroleerd. Deze mogelijkheid is vermeld in de schoolgidsen van de scholengroep.

De volgende regels worden in acht genomen:

- De controles vinden steekproefsgewijs plaats.
- De aanleiding kan bijvoorbeeld zijn:



"Een gezonde en veilige school VO – PO"

- Controle op verzoek van de politie n.a.v. aanwezigheid verboden vuurwerk, signalen t.a.v. drugsbezit of andere strafbare feiten. Bij deze controles is minimaal een personeelslid van de school en is ook altijd politie aanwezig.
- Controles n.a.v. opgevangen signalen t.a.v. oneigenlijk gebruik van de kluisjes waarvoor de politie niet (tijdig) zal (kunnen) aantreden. Het openen wordt dan door minimaal twee personeelsleden van de school uitgevoerd.
- In alle gevallen is de schoolleiding vooraf op de hoogte van de controle en wordt de schooldirecteur / rector op de hoogte gesteld van het resultaat.
- Om de preventieve werking ter voorkoming van het oneigenlijk gebruik van de kluisjes te vergroten, kan de schooldirecteur / rector er voor kiezen om achteraf de actie op de site van de school te verantwoorden.

5. Slot

- In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de schooldirecteur / rector, zo nodig in overleg met het College van Bestuur. Schooloverstijgende zaken worden beslist door het bevoegd gezag, het College van Bestuur.
- In uitzonderlijke gevallen kan de rector/directeur of het College van Bestuur ter realisering van de bij punt 1 genoemde uitgangspunten besluiten van de hierboven genoemde afspraken af te wijken of afspraken aan te vullen.
- Overtredingen worden bij de schoolleiding (zie de verschillende procedures) gemeld. De schoolleiding zal, daar waar dat gewenst is de mentor, ouders/verzorgers van leerlingen onder de 18 jaar of andere belanghebbenden informeren.