



*Een school vol talenten; ieder kind
een eigen koers*

Schoolgids 2021/2022

Op deze school

- *worden we gezien en gehoord*
- *hebben we oog voor elkaar*
- *worden we zelfredzaam*
- *zijn we veilig*
- *mag je zijn wie je bent*
- *mag iedereen zijn eigen talent ontdekken*
- *is het gewoon heel fijn*
- *leer je met hoofd en handen*
- *staat geen kind aan de kant*

SBO Het Baken

Bezoekadres:
De Vlasakkers 3
5345 BC Oss

Postadres:
Postbus 131
5340 AC Oss

0412-633805

sbohetbaken.info@optimusonderwijs.nl
www.sbohetbaken.nl



EEN WOORD VOORAF

Geachte lezer,

Voor u ligt de schoolgids van SBO Het Baken van het schooljaar 2021-2022, bedoeld voor ouders, verzorgers en andere belangstellenden.

In deze schoolgids informeren wij u over alle aspecten van het onderwijs op onze school. Het is de bedoeling een actueel beeld te schetsen. Daarom wordt deze gids ieder jaar herschreven en, na goedkeuring door het bevoegd gezag en instemming van de medezeggenschapsraad, aan u verstrekt.

Wij hopen, dat u door het lezen van deze gids, een zo compleet mogelijk beeld krijgt van de sfeer, de organisatie van het onderwijs en de wijze van werken en samenwerken op onze school.

Mocht u na het lezen van deze schoolgids nog vragen hebben, kunt u contact opnemen met 1 van de medewerkers van onze school.

Tot slot wensen wij u en uw kind(eren) een heel fijn schooljaar toe.

Team SBO Het Baken

Inhoud

HOOFDSTUK 1	DE SCHOOL	1
1.1	Het team	1
1.2	De schoolgrootte	1
1.3	Het voedingsgebied van de school	1
1.4	De schoolorganisatie	2
1.5	Procedure tot aanmelding van de leerling	2
HOOFDSTUK 2	WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT	3
2.1	Identiteit	3
2.2	Visie	3
2.3	Motto	4
HOOFDSTUK 3	DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS	5
3.1	Aanmelding en plaatsing	5
3.2	Het onderwijsaanbod	5
3.3	Werken met leerroutes	5
3.4	Speciale voorzieningen in het gebouw	5
3.5	Groepen van Koraalgroep, De Korf en Robbedoes gehuisvest in SBO Het Bakken	6
HOOFDSTUK 4	DE ZORG VOOR DE KINDEREN	7
4.1	De nieuwe leerlingen in de school	7
4.2	Het volgen van de ontwikkeling van het kind	7
4.2.1	Het ontwikkelingsperspectief van het kind	7
4.2.2	De groepsbespreking	7
4.2.3	Extra zorg	8
4.2.4	Pilot onderwijszorgarrangementen: de Schakel	8
4.3	Disciplines werkzaam binnen de school	8
4.3.1	De groepsleerkracht	8
4.3.2	Onderwijsassistente	9
4.3.3	Intern begeleider	9
4.3.4	Taal en rekencoördinator	9
4.3.5	Psycholoog	9
4.3.6	Jeugdprofessional van Ons Welzijn	9
4.3.7	Logopedist	10
4.3.8	Gebruik van video-materiaal	10
4.3.9	De schoolarts	10
4.3.10	Externe expertise	11
4.4	Schoolverlaten	11
4.4.1	Voor kleuters van de onderbouwgroep (het jonge risicokind)	11
4.4.2	Voor leerlingen die een tussentijdse verwijzing krijgen	11
4.4.3	Voor leerlingen die geplaatst worden naar het basisonderwijs	11
4.4.4	Reguliere schoolverlaters	11

4.4.5	Uitstroom schoolverlaters groep 8 schooljaar 2020-2021	13
4.5	Kwaliteitszorg	13
4.5.1	Leerling volgen op didactisch gebied	13
4.5.1.1	Methode-gebonden toetsen	13
4.5.1.2	Methode- onafhankelijke toetsen	13
4.5.2	Leerling volgen op sociaal-emotioneel gebied	14
4.5.3	Lesmethoden	14
4.6	Werken met een kwaliteitsinstrument	15
4.7	Resultaten SBO Het Baken	15
HOOFDSTUK 5	DE OUDERS	17
5.1	De relatie tussen ouders en school	17
5.2	Informatierecht van ouders	17
5.3	Informatie aan de ouders en kennismaking met de school	17
5.4	Medezeggenschapsraad (MR)	18
5.5	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	18
5.6	Ouderraad	19
5.7	Ouderbijdrage	19
HOOFDSTUK 6	ALLERLEI	20
6.1	De schooltijden	20
6.2	Vakantierooster	20
6.3	Verzuim - en ziekmelding	20
6.4	Vervoer met busje of taxi	20
6.5	Kinderen die met de fiets naar school komen	20
6.6	Halen en brengen van de kinderen	21
6.7	Meenemen van skeelers en rolschaatsen	21
6.8	Gebruik mobieltje	21
6.9	Gebruik van de speelplaats	22
6.10	Overblijven	22
6.11	Eten en tussendoortjes en het afval hiervan	22
6.12	Verjaardagen	22
6.13	De gymlessen	23
6.14	Hoofdluiscontrole	23
6.15	Kleding	23
6.16	Verkeersonderwijs	23
6.17	Mogelijkheid van typeles	24
6.18	De schoolfotoograaf	24
6.19	Jeugdgezondheidszorg van de GGD	24
6.20	Jeugd tandverzorging	25
6.21	Omgaan met spullen van school	25
6.22	Persoonsregistratie	25
6.23	Verlofregeling	25
6.24	De schoolcontactpersoon	26

6.25	Opleidingsschool.....	27
6.26	De klachtenprocedure	27
6.27	Inspectie van Onderwijs.....	28
6.28	Schorsing en verwijdering	28
6.29	Optimus primair onderwijs.....	29
6.30	Vervanging van leerkrachten	29
6.31	Verzekeringen	29
6.32	Informatiebescherming en privacy	30
6.33	Medewerkers op SBO Het Baken	30

HOOFDSTUK 1 DE SCHOOL

SBO Het Baken is een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO).

Het adres van de school is:

Bezoekadres:

- De Vlasakkers 3
- 5345 BC Oss
- Telefoonnummer 0412-633805
- Email sbohetbaken.info@optimusonderwijs.nl
- Website www.sbohetbaken.nl

Postadres:

- Postbus 131
- 5340 AC Oss

SBO Het Baken staat onder het bestuur van Optimus primair onderwijs (p.o.) en heeft een rooms-katholieke grondslag. Het bovenschools management wordt gevormd door het College van Bestuur van Optimus p.o.

Het adres van Optimus p.o. is:

Stoofweg 2

5361 HZ Grave

Tel: 0485-318910

E-mail: info@optimusonderwijs.nl

Website: www.optimusonderwijs.nl

1.1 Het team

Aan de school zijn momenteel ongeveer 30 medewerkers verbonden.

Het managementteam van de school bestaat uit directeur Maria Brouwers en teamleider Monique Schouten.

Het grootste deel van het team bestaat uit groepsleerkrachten. Daarnaast zijn op onze school werkzaam een psycholoog, logopedisten, intern begeleiders, onderwijsassistentes, een administratief medewerker, een conciërge en een jeugdprofessional, gedetacheerd vanuit Ons Welzijn.

Behandeling door externen op school behoort, na overleg, tot de mogelijkheden. Hier kan gedacht worden aan dyslexiebegeleiding, kinderyfio- en kindergoetherapie.

1.2 De schoolgrootte

Bij aanvang van het schooljaar 2021-2022 zijn er, voor zover nu bekend, 125 leerlingen op onze school ingeschreven, verdeeld over 9 groepen.

Gedurende het schooljaar stromen er nog leerlingen in.

1.3 Het voedingsgebied van de school

Vanuit het hele Maasland komen kinderen naar Het Baken, met name kinderen uit de gemeenten Oss, Maasdonk, Lith, Landerd en Bernheze (alleen Heesch).

1.4 De schoolorganisatie

De school bestaat uit 2 afdelingen: de onderbouw bestaat uit de groepen 1 tot en met 5 en de bovenbouw bestaat uit de groepen 6, 7 en 8.

Bij de indeling in groepen wordt gelet op de leeftijd, de in aanleg aanwezige capaciteiten, het didactisch niveau en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

1.5 Procedure tot aanmelding van de leerling

SBO Het Baken valt onder het Samenwerkingsverband 30-06. De procedure van aanmelding van een leerling voor het Speciaal Basisonderwijs is als volgt:

Op de reguliere scholen is een ondersteuningsteam (OT) dat de hulpvragen van de leerling bespreekt. Als het OT vindt dat extra ondersteuning is gewenst, schuift de deskundige vanuit het schoolbestuur en de ouders of verzorgers van de leerling aan en eventuele andere deskundigen. Deze vormen het multidisciplinaire team (MDO). Als dit MDO vindt dat een plaatsing van de leerling op het SBO nodig is, gaat dit advies naar de Toelaatbaarheidscommissie van het Samenwerkingsverband 30-06. Deze geeft een toelaatbaarheidsverklaring af voor het SBO. Vervolgens kunnen de ouders of verzorgers hun kind bij het SBO aanmelden.

Ouders of verzorgers kunnen van tevoren altijd komen kennismaken op SBO Het Baken.

Voor verdere informatie over het Samenwerkingsverband 30-06 kunt u de website van het samenwerkingsverband raadplegen: www.samenwerkingsverband3006.nl

HOOFDSTUK 2

WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

De school biedt onderwijs aan leerlingen waarbij sprake is van leer – en/of gedragsproblemen of stoornissen.

Er kunnen problemen zijn op het gebied van lezen, rekenen, gedrag, motoriek, gehoor-, spraak-, taalontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling of een combinatie hiervan.

2.1 Identiteit

SBO Het Baken is een school die werkt vanuit een katholieke basis, waar alle kinderen welkom zijn die een toelaatbaarheidsverklaring van het Samenwerkingsverband hebben. Er wordt uitgegaan van de waarden van het christelijk geloof, waarbij we vanuit intercultureel respect aandacht schenken aan andere vormen van geloof, cultuur en maatschappelijke visie.

2.2 Visie

We willen onze leerlingen vormen tot actieve burgers. Dat wil zeggen dat zij de bereidheid en het vermogen ontwikkelen om deel uit te maken van de samenleving en daar een actieve bijdrage aan te leveren. We willen dat onze leerlingen verantwoordelijkheid voor zichzelf kunnen dragen en voor de omgeving waarin zij leven.

Hiertoe creëren wij een pedagogisch-didactische leeromgeving waarbij optimale ondersteuning geboden wordt aan de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen om hen daarin optimale ontwikkelingskansen aan te bieden, waardoor ze naar een passende vorm van vervolgonderwijs kunnen doorstromen en kunnen aansluiten bij de maatschappij.

We ondersteunen de leerlingen in het ontwikkelen van een positief zelfbeeld, om vertrouwen te hebben in hun eigen kunnen, om oog te hebben voor anderen en om in verbinding te staan met de omgeving. Naast het bijbrengen van de juiste kennis en vaardigheden (kwalificatie), werken we aan de persoonsvorming van de kinderen en aan hun functioneren in de maatschappij (socialisatie).

Persoonsvorming (zelfstandigheid, mondigheid, zelfvertrouwen en persoonlijk welbevinden) is een belangrijk doel van de school. Het bevorderen van probleemoplossend gedrag is belangrijk, omdat het zelfstandig oplossen van problemen het creatieve, kritische denkvermogen van kinderen aanscherpt.

We gaan hierbij uit van het gegeven dat mensen al vanaf hun eerste leerjaar streven naar:

- competentie (het geloof en plezier hebben in eigen kunnen)
- relatie (het gevoel hebben dat mensen je waarderen en met je om willen gaan)
- onafhankelijkheid (het gevoel hebben dat je iets kunt ondernemen, zonder dat anderen je daarbij hoeven te helpen)

Om dit te kunnen realiseren, is

- er sprake van een positief en ondersteunend pedagogisch klimaat waarin de kinderen zich veilig en vertrouwd voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen in een sfeer van welbevinden. Belangrijke waarden hierbij zijn veiligheid, respect en verantwoordelijkheid
- ons leerstofaanbod opbrengstgericht, waarbij uitgegaan wordt van het ontwikkelingsperspectief van de leerling. Hierbij houden wij rekening met de belemmerende en bevorderende ontwikkelingsfactoren van de leerling en stemmen we dus af op de mogelijkheden van de leerling.

- ons onderwijs zo ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces doorlopen. De leerkrachten hebben daarbij oog voor individuele verschillen tussen leerlingen en passen hun benadering hierop aan.

We streven naar:

- een ontspannen sfeer, waarbinnen warmte en veiligheid wordt geboden met respect voor alle betrokkenen
- rust en ordening
- structuur, door een vaste regelmaat en dagindeling, door een goede planning, voorbereiding en consequent handelen
- uitdaging om op verkenning te gaan, dingen uit te zoeken en te ontdekken
- ondersteuning geven bij wat nog niet op eigen kracht kan worden gedaan
- positieve bevestiging en accepteren van de eigenheid van de leerling
- leerkrachten die luisteren naar de leerling, bemoediging en troost bieden en uit gaan van de mogelijkheden van de leerling
- het vertrouwen hebben in de goede afloop van het ingezette leerproces

Onze visie op samenwerking met de ouders is, dat ouders en school samen werken aan de kwaliteit van het onderwijs van hun kind. We kunnen niet zonder elkaar!

Ouders en schoolmedewerkers kunnen meer bereiken bij de opvoeding en het leren van kinderen als ze samenwerken. Leren en opvoeden gebeurt binnen en buiten de school. Om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren en het beste uit kinderen naar boven te halen zijn ouders en schoolmedewerkers op elkaar aangewezen. We erkennen elkaar in elkaars deskundigheid: ervaringsdeskundigheid van de ouders versus pedagogische en didactische deskundigheid van de professionals.

Een goede samenwerking tussen ouders, leerlingen en schoolmedewerkers geeft de meeste kans op succesvol leren van de kinderen.

2.3 Motto

Het motto:

Het Baken, een school vol talenten; ieder kind een eigen koers

Op deze school

- worden we gezien en gehoord
- hebben we oog voor elkaar
- worden we zelfredzaam
- zijn we veilig
- mag je zijn wie je bent
- mag iedereen zijn eigen talent ontdekken
- is het gewoon heel fijn
- leer je met hoofd en handen
- staat geen kind aan de kant

Het pedagogisch handelen van SBO Het Baken is te lezen in het groeidocument 'Pedagogisch handelen op SBO Het Baken'. Hieruit voortvloeiend zijn een aantal protocollen opgesteld. Het hele document kunt u op onze website inzien.

HOOFDSTUK 3 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 Aanmelding en plaatsing

Nadat de ouders een verklaring van toelaatbaarheid hebben ontvangen van de toelaatbaarheidscommissie (zie paragraaf 1.5) kan het kind aangemeld worden op Het Baken.

De ouders maken telefonisch een afspraak voor het aanmeldingsgesprek. De intern begeleider of een lid van het managementteam neemt vervolgens contact op met de ouders om een afspraak te maken om kennis te maken. Daarna volgt het kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. De ouders wordt gevraagd om in te stemmen met onderstaande:

- Toestemming tot dossier-inzage door elke medewerker die dit, in het kader van de begeleiding van de leerling, nodig heeft
- Het feit dat bij de aanmelding aan de ouders is verteld dat de school beschikt over een begeleidingsteam, dat, indien nodig, onderzoeken kan doen. Natuurlijk, altijd in overleg met de ouders
- Toestemming tot het bespreken van de gegevens met de jeugdprofessional in dienst van Ons Welzijn en verbonden aan onze school.

Tot en met de maand april streven we ernaar dat de leerling binnen een periode van 6 weken na aanmelding, op school wordt geplaatst. Na die tijd zal plaatsing van de leerling in overleg met ouders plaatsvinden. Na de maand mei worden er in principe geen leerlingen meer geplaatst met uitzondering van verhuizingen.

3.2 Het onderwijsaanbod

Voor een nadere uitwerking van de activiteiten, wordt verwezen naar het schoolplan 2019-2023, dat op de website van de school staat.

Bij het onderwijsaanbod is het ontwikkelingsperspectief van het kind leidend. Voor verdere informatie hierover, verwijzen we naar hoofdstuk 4: de zorg voor de kinderen.

3.3 Werken met leerroutes

Uitgangspunt is dat tot en met groep 6 de leerlingen een basisaanbod van de leerstof tot en met groep 5 (regulier onderwijs) aangeboden krijgen. Als een leerling dit basisaanbod moeilijk kan volgen, worden al eerder aanpassingen gedaan. Op dit moment zitten wij in een overgangssituatie. Vanaf eind groep 6 volgen de leerlingen hun eigen leerroute. Dit zijn passende routes van leerstof die gekoppeld worden aan de leerresultaten en het uitstroomperspectief van de leerlingen. Dit is terug te vinden in het ontwikkelingsperspectief van de leerling.

Leerlingen die leerroute 1 volgen zijn de leerlingen die door zullen stromen naar VMBO-T, HAVO of VWO. De leerlingen die leerroute 2 volgen zijn de leerlingen die naar het VMBO-Basis/Kader doorstromen en de leerlingen die leerroute 3 volgen zullen doorstromen naar het praktijkonderwijs.

3.4 Speciale voorzieningen in het gebouw

Naast de groepslokalen zijn er meerdere voorzieningen binnen de school. Wij maken gebruik van gemeentelijke in pandige gymnastieklokalen. Voor de groepen 1 & 2 is er een speellokaal aanwezig.

Er is een bibliotheek in de school, een handvaardigheidslokaal, een kooklokaal en een groenten – en fruitkas.

De school heeft twee gemeenschapsruimten, een personeelskamer, diverse ruimtes voor de verschillende personeelsleden, een repro-ruimte en een orthotheek.

3.5 Groepen van Koraalgroep, De Korf en Robbedoes gehuisvest in SBO Het Baken

De school heeft een paar groepen in huis van het OPD (orthopedagogisch dagcentrum) van de organisatie Unik. Dit betreft kinderen in de leeftijd van 2 tot ongeveer 5 jaar. Een aantal van deze kinderen participeert in onze kleutergroepen wanneer zij toe zijn aan onderwijs. Op deze manier kan goed beoordeeld worden of voor deze kinderen in een later stadium een SBO-arrangement aangevraagd kan worden. Hierover is regelmatig overleg met alle betrokkenen. Ook is er een groep naschoolse opvang van Unik in de school gehuisvest.

Daarnaast heeft de school meerdere groepen van de Koraalgroep in huis voor naschoolse dagbehandeling van kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar. Een aantal kinderen van onze school maakt gebruik van deze voorziening. Ook is er een pilot onderwijszorgarrangementen (OZA) gestart. Hierover kunt u meer lezen in paragraaf 4.2.4.

Ook zijn er een aantal lokalen verhuurd aan de naschoolse dagopvang Robbedoes.

HOOFDSTUK 4 DE ZORG VOOR DE KINDEREN

4.1 De nieuwe leerlingen in de school

Na de aanmelding van een nieuwe leerling doet de intern begeleider een dossieronderzoek. Aan de hand van deze gegevens, wordt (een aanzet tot) het ontwikkelingsperspectief geschreven.

Na plaatsing van het kind op school, wordt na een week telefonisch contact gezocht door de leerkracht met de ouders om over de ervaringen van de eerste week te spreken.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van het kind

We werken handelingsgericht om ons onderwijsaanbod goed af te stemmen op de behoeften van de leerling. Dit krijgt vorm in de opzet van groepsbesprekingen en individuele besprekingen. Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften worden besproken in de Commissie van Begeleiding (CvB) en/of het Ondersteuningsteam (OT). Hierbij gaan we uit van het ontwikkelingsperspectief van de leerling en, indien bekend, het uitstroomperspectief. Bij leerlingen met zorg worden de ouders, naast de reguliere oudergesprekken, bij de besprekingen betrokken.

De CvB geeft begeleidingsadviezen ter ondersteuning aan de groepsleerkrachten, leerlingen en hun ouders. De commissie kan bestaan uit de directeur, de psycholoog, de jeugdprofessional, de jeugdarts van de GGD, de intern begeleiders, de ouders en de leerkrachten. De samenstelling van het team hangt af van de hulpvraag.

In een eerder stadium, voordat een leerling in de CvB wordt besproken, kan een OT bij elkaar geroepen worden. Dit is een team van de school zelf, waarbij ook ouders aanwezig zijn. Hierbij zijn geen externe partners aanwezig.

4.2.1 Het ontwikkelingsperspectief van het kind

Binnen het SBO willen we, vanaf het moment dat de leerling bij ons wordt aangemeld, steeds goed in kaart brengen of de leerling zich ontwikkelt binnen zijn of haar mogelijkheden.

Om dit goed te kunnen doen, hebben we toets- en testresultaten nodig, maar ook observatiegegevens rondom de positief werkende factoren of belemmerende factoren (de sterke kanten en minder sterke kanten) van de leerling.

Met al deze informatie wordt vastgesteld wat het ontwikkelingsperspectief van de leerling is. Hierin wordt aangegeven wat de school met de leerling wil bereiken: wat is het te verwachten leerrendement en wat is het uitstroomperspectief van de leerling aan het eind van de basisschool. Met uitstroomperspectief wordt bedoeld de vorm van Voortgezet Onderwijs (VO) die de leerling, op basis van zijn mogelijkheden, zou kunnen gaan volgen.

Bij jonge leerlingen is het uitstroomperspectief nog lastig vast te stellen, maar werken we wel met het voorlopig uitstroomperspectief. Hiermee kijken we vooruit en leggen we vast wat we de komende periode aan onderwijs willen gaan aanbieden. Het uitstroomperspectief kan pas definitief worden vastgesteld wanneer er bij een leerling een actuele intelligentietest is afgenomen en als er al een aantal keren valide toetsresultaten zijn behaald. Over het algemeen kunnen we stellen dat dit eind groep 5 mogelijk is.

Het ontwikkelingsperspectief wordt jaarlijks met de ouders besproken.

4.2.2 De groepsbespreking

Om te kijken of de leerling zich ontwikkelt volgens het ontwikkelingsperspectief, worden alle leerlingen 2 keer per jaar binnen de groepsbespreking besproken.

Binnen deze besprekingen wordt besproken of de leerling zich ontwikkelt volgens het vastgestelde ontwikkelingsperspectief, het leerrendement en het verwachte

uitstroomperspectief. Dit gebeurt aan de hand van observaties, methode-gebonden en methode-onafhankelijke toetsen.

Naar aanleiding van de toetsresultaten en de groepsbespreking wordt het groepsplan gemaakt. Hierin staat beschreven welke stof aan de leerlingen wordt aangeboden en op welke manier. Ook staat beschreven wat de leerdoelen zijn voor het komend half jaar. Na een kwartaal wordt het groepsplan geëvalueerd en, zo nodig, bijgesteld.

Indien vanuit de groepsbespreking aangegeven wordt dat er extra zorg nodig is, kan de school een beroep doen op logopedie, maatschappelijk werk en ergo - en/of fysiotherapie. Ook is het mogelijk om extra onderwijstijd aan de leerling te geven.

De uitslagen van alle toetsen en de resultaten van de groepsbesprekingen en/of leerlingenbespreking worden in het leerlingvolgsysteem vastgelegd om de ontwikkeling in de loop van de jaren goed te kunnen volgen en met de ouders te kunnen bespreken.

Tijdens de ouderavond worden de vorderingen van het kind, met behulp van het ontwikkelingsperspectief besproken. Hierbij wordt de OPP-trap, als een visueel communicatiemiddel om het ontwikkelingsperspectief te verduidelijken, gebruikt.

4.2.3 Extra zorg

Tijdens de groepsbespreking worden leerlingen die extra zorg nodig hebben gesignaleerd en wordt de extra inzet voor deze leerlingen beschreven. Mocht de leerling meer en specifieke zorg nodig hebben, wordt de leerling aangemeld bij de Commissie van Begeleiding voor een multidisciplinaire bespreking (zie paragraaf 4.3).

4.2.4 Pilot onderwijszorgarrangementen: de Schakel

Sommige kinderen van onze school hebben, naast het onderwijs dat zij op school krijgen, ondersteuning van jeugdhulp nodig om hun gedrag en emoties te leren reguleren.

De pilot De Schakel, die samen met de la Salle (Koraalgroep) wordt uitgevoerd, is erop gericht dat de kinderen weer optimaal kunnen deelnemen aan ons onderwijs. Deze kinderen krijgen 2 keer per week gedurende 2 uur behandeling onder schooltijd door orthopedagogische medewerkers.

Gedurende de eerste fase vindt behandeling in groepsverband plaats. Vanuit deze veilige situatie wordt gewerkt aan, in een behandelplan, geformuleerde doelen.

In de volgende fase vindt de transfer plaats naar de klas, waarbij de orthopedagogisch medewerker in de klas komt. Het geleerde wordt dan stapsgewijs geoefend, waardoor de kinderen dit zich in de klas eigen kunnen maken.

4.3 Disciplines werkzaam binnen de school

4.3.1 De groepsleerkracht

De groepsleerkracht neemt een centrale plaats in binnen het zorgsysteem

De leerkracht is op de hoogte van de mogelijkheden en aandachtspunten van de leerling, het schoolverloop en belangrijke gebeurtenissen. Hij of zij zorgt voor begeleiding en is het aanspreekpunt voor de ouders.

Dit betekent dat de leerkracht contact onderhoudt met de andere teamleden en dat hij of zij relevante gegevens registreert in het leerlingvolgsysteem en het leerlingvolgsysteem raadpleegt.

De groepsleerkracht wordt ondersteund door de intern begeleider en de teamleider. Verder vindt er ondersteuning plaats middels de besprekingen rondom de leerlingen met verschillende andere disciplines zoals met de psycholoog, de logopedist, de taal – of rekencoördinator, fysiotherapeut en de expertise van de Commissie van Begeleiding.

4.3.2 Onderwijsassistente

De groepsleerkracht wordt in het onderwijsproces ondersteund door de onderwijsassistente. In de kleutergroepen speelt ook het verzorgende aspect van de leerling hierin een rol.

4.3.3 Intern begeleider

De interne begeleider heeft de volgende taken:

- draagt zorg voor het leerlingvolgsysteem (LVS) en coördineert en bewaakt de richtlijnen en procedures binnen de school met betrekking tot de leerlingenzorg
- coördineert de halfjaarlijkse genormeerde didactische toetsen voor lezen, spelling en rekenen
- coördineert de extra zorg/begeleiding in het kader van het lees- en rekenproces
- doet aanvullend diagnostisch onderzoek
- draagt zorg voor het pedagogisch-didactisch onderzoek van de schoolverlaters in het kader van de verwijzingsprocedure naar het Voortgezet Onderwijs
- is lid van de Commissie van Begeleiding en het Ondersteuningsteam
- is lid van het team MT-IB (team bestaande uit managementteam en alle IB-ers)

4.3.4 Taal en rekencoördinator

De taal - of rekencoördinator heeft de volgende taken

- draagt zorg voor de implementatie van het taal - en rekenbeleidsplan
- rapporteert t.a.v. de vorderingen van de implementatie en heeft een signalerende en adviserende functie t.a.v. het managementteam
- monitort het taal - en rekenonderwijs
- innoveert op het gebied van vernieuwingen en verbeteringen op taal – en rekengebied en coacht hierbij medewerkers.

4.3.5 Psycholoog

De psycholoog houdt de ontwikkeling van de leerling in het oog, nadat de intern begeleider hierom gevraagd heeft. Zowel bij als tijdens plaatsing van de leerling op school kijkt de psycholoog naar de ontwikkelingsbehoeften van de leerling en de begeleidingsmogelijkheden binnen de school. Hiertoe doet zij diagnostisch onderzoek, is zij lid van de Commissie van Begeleiding en onderhoudt zij contacten met andere instanties zoals GGZ of huisartsen. De bevindingen van onderzoeken worden vertaald in begeleidingsadviezen.

Waar aanleiding is voor een onderzoek door de psycholoog, worden de ouders altijd uitgenodigd voor een persoonlijk adviesgesprek met de psycholoog en in veel gevallen zijn de leerkracht van de leerling en de intern begeleider ook aanwezig. Bij andere zorgen over de ontwikkeling van de leerling kan de psycholoog ook gevraagd worden om haar mening en deskundigheid.

4.3.6 Jeugdprofessional van Ons Welzijn

Onze school kan op beperkte schaal beschikken over een jeugdprofessional, die gedetacheerd is vanuit Ons Welzijn. De jeugdprofessional geeft informatie, advies en (pedagogische) kortdurende ondersteuning aan ouders of verzorgers en leerkrachten. Ook kan de jeugdprofessional verwijzen naar een andere hulpverlener. De jeugdprofessional heeft zitting in de Commissie van Begeleiding.

4.3.7 Logopedist

Aan onze school is de discipline logopedie verbonden. Wanneer er bij de leerling problemen zijn op het gebied van de taalverwerving, met name bij het luisteren en spreken, kan er logopedische hulp worden aangeboden.

Er wordt gewerkt aan:

- concentratie/luisterhouding
- auditieve functies
- afwijkende mondgewoonten
- verstaanbaarheid/spreektempo/stemgebruik
- mondmotoriek/articulatie
- mondelinge taalvaardigheid (woordenschat/woordvorming/zinsbouw)
- pre-teaching

Daarnaast biedt de logopedist, op het gebied van zowel beginnend geletterdheid als leesbegeleiding, ondersteuning voor leerlingen die problemen hebben met lezen.

4.3.8 Gebruik van video-materiaal

Schoolvideo-interactiebegeleiding (SVIB)

De school beschikt vanuit Optimus over de mogelijkheid om Schoolvideo-interactiebegeleiding in te zetten.

SVIB is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school kan het middel worden ingezet om leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt dan zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, hulpvragen vanuit de leerling, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Op school is een gespecialiseerde Schoolvideo - interactie Begeleider. Zij maakt korte opnamen in de klas en bespreekt deze vervolgens met de betrokken leerkracht. Net als bij de andere begeleidingsfunctionarissen het geval is, hanteert de school een beroepscode, waarin staat dat de gemaakte opnamen niet voor andere doeleinden worden gebruikt. Zo blijven de videobeelden die in de klas worden gemaakt onder het beheer van de SVIB-er en worden niet, zonder haar uitdrukkelijke toestemming en die van de betrokken leerkracht en de directeur, aan anderen vertoond. Na afloop van de begeleiding worden deze beelden vernietigd. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van een of meer leerlingen, wordt de ouders om toestemming gevraagd en worden zij hierbij betrokken.

Coaching van de leerkracht middels beelden

Dit is een vereenvoudigde versie van SVIB waarbij leerkrachten of leerlingen gecoacht worden met behulp van beelden. Bij individuele leerlingen, wordt altijd toestemming aan de ouders of verzorgers gevraagd.

Verder gelden hiervoor dezelfde afspraken over beheer en vertoning als vermeld bij de schoolvideo-interactiebegeleiding

4.3.9 De schoolarts

De schoolarts heeft, indien nodig, zitting in de Commissie van Begeleiding en informeert de commissie over de medisch relevante gegevens. Hij of zij kan onderzoek doen bij nieuwe leerlingen en kan om advies gevraagd worden. Vanuit de jeugdgezondheidszorg wordt het periodiek geneeskundig onderzoek uitgevoerd bij leerlingen in de leeftijd van 5/6 jaar en 9/10 jaar. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar paragraaf 6.19.

De jeugdgezondheidszorg nodigt de leerlingen uit voor de geneeskundige onderzoeken. Bij veelvuldig schoolverzuim ten gevolge van ziekte, kan de schoolarts de leerling oproepen.

4.3.10 Externe expertise

Van buiten de school, zijn er fysiotherapeuten, ergotherapeuten en dyslexiebehandelaars die de leerlingen op school behandelen.

Daarnaast begeleiden, daar waar nodig, ambulant begeleiders vanuit het Samenwerkingsverband individuele leerlingen en adviseren zij de leerkrachten en de intern begeleider.

4.4 Schoolverlaten

4.4.1 Voor kleuters van de onderbouwgroep (het jonge risicokind)

In de kleutergroepen stromen veel leerlingen in met een kortdurende toelaatbaarheidsverklaring. Er wordt vaak gesproken over een observatieplaatsing om te bekijken of SBO Het Baken een passende school is voor de leerling. De leerlingen worden intensief gevolgd en de observaties leiden tot rapportages op sociaal-emotioneel en didactisch gebied. De bevindingen worden door de leerkrachten besproken in de Commissie van Begeleiding en vervolgens wordt er advies gegeven over het vervolgonderwijs van de betreffende leerling. Mocht blijken dat Het Baken niet kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van de leerling, zal, in overleg met ouders, gekeken worden naar een andere onderwijsvorm die meer aansluit bij de behoeften van de leerling. Kinderen die zich zo ontwikkelen dat een plaatsing binnen het regulier onderwijs mogelijk is, worden, indien mogelijk, – middels een plan van overdracht – teruggeplaatst naar de school van herkomst. Zie paragraaf 4.3.3

4.4.2 Voor leerlingen die een tussentijdse verwijzing krijgen

Bij elke groepsbespreking / leerlingbespreking wordt besproken hoe het met de leerling gaat op didactisch gebied en op sociaal-emotioneel gebied.

Als blijkt dat op SBO Het Baken niet (meer) kan worden voldaan aan de onderwijsbehoeften van een leerling, kan een leerling worden doorverwezen naar een andere vorm van onderwijs.

Ouders worden altijd tijdig betrokken bij dit proces.

Indien de leerling voldoet aan de criteria van het SO kan een tussentijdse verwijzing plaats vinden. Afnemen toetsen, onderzoeksverslagen, intelligentiemetingen, individuele handelingsplannen, psychodiagnostische verslagen, gedragsvragenlijsten en verslaglegging van besprekingen (van het Ondersteuningsteam of het Multidisciplinair overleg van het Samenwerkingsverband) kunnen dienen ter onderbouwing van de aanmelding.

4.4.3 Voor leerlingen die geplaatst worden naar het basisonderwijs

Voor de leerling die geplaatst wordt naar het reguliere basisonderwijs, wordt een nazorgtraject met school en ouders of verzorgers afgesproken. Deze procedure is beschreven in de notitie OVERSTAP. Deze notitie is te vinden op de site van het Samenwerkingsverband 30-06.

4.4.4 Reguliere schoolverlaters

Halverwege groep 7 wordt er, tijdens de groepsbespreking, een pre -advies opgesteld door groepsleerkracht, afdelingsleider en intern begeleider. Indien nodig, volgt er een overleg met de psycholoog van school. Dit pre-advies wordt met de ouders besproken op de ouderavond die volgt op deze groepsbespreking (februari / maart van het lopende schooljaar). Ouders en leerlingen kunnen zich vervolgens gaan oriënteren op de mogelijke scholen.

Aan het begin van het leerjaar van groep 8 krijgen de schoolverlaters en hun ouders uitleg over de schoolverlatersprocedure. Deze procedure geeft hen duidelijkheid over het schoolverlatersonderzoek en over de toetsen die worden afgenomen. Daarnaast worden de verschillende vormen van vervolgonderwijs besproken.

In oktober / november vindt er voor de schoolverlaters een screening plaats. Deze screening wordt afgenomen door Team onderzoek & expertise (Team O&E) Het Hooghuis te Oss. Deze screening bestaat uit een didactisch gedeelte, een intelligentiemeting en vragenlijsten die betrekking hebben op de sociaal emotionele ontwikkeling en het welbevinden van de leerling.

Het didactisch gedeelte, het zogenaamde drempelonderzoek, bestaat uit toetsen voor alle cursorische vakken (spelling, rekenen, begrijpend lezen en technisch lezen).

De intelligentiemeting wordt voor de leerlingen met een pre -advies VMBO niveau of hoger klassikaal afgenomen met behulp van het NIO (Nederlandse intelligentietest voor onderwijsniveau). Bij de leerlingen met een pre -advies Praktijkonderwijs wordt een individuele intelligentiemeting gedaan, m.b.v. WISC-V. Ook wordt er een sociaal- emotioneel onderzoek gedaan waarvoor vragenlijsten worden ingevuld door de kinderen, de groepsleerkrachten en de ouders. Naar aanleiding van deze gegevens worden de ontwikkelingskansen van de schoolverlater voor het voortgezet onderwijs door het Team O&E in kaart gebracht. Deze gegevens worden door het voortgezet onderwijs gebruikt voor de aanvraag van LWOO (leerwegondersteunend onderwijs).

In januari worden de leerlingen van groep 8 op school getoetst m.b.v. het leerlingvolgsysteem van CITO. Dit zijn toetsen voor spelling, rekenen, begrijpend lezen en technisch lezen, welke ook in de voorafgaande jaren zijn afgenomen. Naar aanleiding van de ontwikkeling van de gegevens uit het leerlingvolgsysteem van CITO, de intelligentiegegevens en de ervaringen van de school wordt het definitieve advies opgesteld tijdens de groepsbespreking in december. Bij deze bespreking zijn de groepsleerkracht, de afdelingsleider en de intern begeleider aanwezig. Daar waar nodig wordt er een beroep gedaan op de schoolpsycholoog.

Dit advies wordt in februari / maart besproken met de ouders.

In april/mei wordt de landelijke eindtoets Route 8 afgenomen. Hieruit volgt een advies. Als dit advies hoger is dan het door de school gegeven eindadvies, wordt het advies naar boven bijgesteld.

Aanmelding op vervolgschool

De leerlingen worden door de ouders aangemeld op de school voor voortgezet onderwijs. Voor leerlingen die instromen op het Praktijkonderwijs en het VMBO met leerwegondersteuning moet een arrangement worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband 30-06 voortgezet onderwijs (VO). Dit verzorgt de school voor voortgezet onderwijs.

In veel gevallen volgt, na de aanmelding voor een nieuwe school, een gesprek tussen de leerkracht van de schoolverlater en de mentor(en) van de ontvangende school.

Op het VMBO wordt de mogelijkheid geboden om leerlingen extra zorg te bieden, mocht dit nodig zijn.

Kennismaken met vervolgonderwijs

De leerlingen gaan met de hele groep op scholen kijken en lessen volgen. De zogenaamde open dagen van de scholen voor Voortgezet Onderwijs worden waar mogelijk bekend gemaakt.

Rond maart kunnen ouders en kinderen de open dagen van de scholen voor voortgezet onderwijs bezoeken en hun kind aanmelden bij de school voor vervolgonderwijs passend bij het advies.

Volgen van de leerlingen in het voortgezet onderwijs

Naast de “warme overdracht” naar het voortgezet onderwijs, zoals hierboven beschreven, zijn er na plaatsing van de leerlingen in het voortgezet onderwijs ook nog contacten over de voortgang hiervan. De behaalde resultaten van de leerling worden schriftelijk aan Het Baken verzonden. Tevens heeft de Intern Begeleider van de bovenbouw gesprekken met de contactpersoon van Het Hooghuis over de eventuele op- en afstroom van de leerlingen. Ook is het altijd mogelijk dat het voortgezet onderwijs, na plaatsing van de leerling, contact met Het Baken opneemt, mochten er vragen zijn.

De meeste uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs zien we in de volgende vormen: het Praktijkonderwijs (PRO), het VMBO met of zonder leerwegondersteuning(LWOO). Incidenteel stromen leerlingen door naar het Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs (HAVO) of Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs(VWO) of het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO).

4.4.5 Uitstroom schoolverlaters groep 8 schooljaar 2020-2021

De leerlingen stromen door naar de volgende vormen van onderwijs

VSO	1 leerling
Praktijkonderwijs	22 leerlingen
VMBO Theoretisch leerweg	1 leerling
VMBO Basis/Kader	10 leerlingen
Totaal	34 leerlingen

4.5 Kwaliteitszorg

4.5.1 Leerling volgen op didactisch gebied

Voor het vaststellen van leerlingresultaten maakt onze school gebruik van toetsen.

We hanteren twee soorten toetsen:

4.5.1.1 Methode-gebonden toetsen

Deze toetsen worden regelmatig afgenomen om na te gaan of een leerling de aangeboden stof voldoende heeft opgenomen.

Technisch aanvankelijk lezen:	toetsen methode Veilig leren lezen
Technisch voortgezet lezen:	toetsen Estafette
Begrijpend lezen:	toetsen methode Nieuwsbegrip XXL
Taal/spelling:	toetsen methode Taalactief
Rekenen:	toetsen methode Wizwijs

4.5.1.2 Methode- onafhankelijke toetsen

Tweemaal per jaar worden de methode-onafhankelijke toetsen; SBO toetsen van het leerlingvolgsysteem van Cito afgenomen. Dit zijn toetsen waarbij wij de leerlingresultaten kunnen vergelijken met leeftijdgenoten in het basisonderwijs.

We gebruiken de volgende toetsen:

Groep 2-3	Cito Fonologisch bewustzijn Receptieve letterkennis
Groep 3 t/m 8	Cito DMT 2018 Cito AVI 2018
• <i>Technisch lezen</i>	
• <i>Begrijpend lezen:</i>	Cito LOVS Begrijpend Lezen 3.0 groep 3 t/m 8
• <i>Rekenen:</i>	Cito LOVS Rekenen 3.0 groep 3 t/m 8
• <i>Spelling:</i>	Cito LOVS Spelling 3.0 groep 3 t/m 8
• <i>Woordenschat</i>	Cito Woordenschat t/m groep 7
• <i>Overig:</i>	Toetsen vermeld onder overig worden afgenomen indien er nadere analyse noodzakelijk is betreffende Reken- en Begrijpend leesvaardigheden Cito LOVS Begrijpend Luisteren 3.0 Cito Woordenschattoets 8 Cito rekenen basisbewerkingen

De toetsresultaten worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem (LOVS Cito) en in het leerlingvolgsysteem Parnassys. Op basis van het ontwikkelingsperspectief, de toetsresultaten, de observaties en de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerling wordt het groepsplan gemaakt.

4.5.2 Leerling volgen op sociaal-emotioneel gebied

We volgen de leerlingen op sociaal-emotioneel gebied van groep 3 tot en met 8 door het invullen van een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem: SCOL. De resultaten hiervan, verwerken we in het sociaal-emotionele groepsplan.

Voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 werken we daarnaast met het leerlingvolgsysteem KIJK dat de gehele ontwikkeling (functieontwikkeling en sociaal-emotionele ontwikkeling) van de leerling volgt.

De bevindingen vanuit het sociaal-emotionele leerlingvolgsysteem worden gekoppeld aan de lessen van Leefstijl. Dit is een methode waardoor leerlingen zich bewust worden van de normen en waarden in de maatschappij. Samen met klasgenoten doen de leerlingen allerlei activiteiten en opdrachten die het besef van “goed met elkaar omgaan” versterken. Dit schooljaar wordt onderzocht welke methode voor sociaal-emotioneel welbevinden het beste aansluit bij de behoeften van de leerlingen. Vervolgens wordt besloten of Leefstijl gehandhaafd blijft of dat we een nieuwe methode implementeren.

4.5.3 Lesmethoden

Wij zetten de volgende methoden in:

Vakgebied	Methode
Totaalontwikkeling 1-2	Kleuterplein, Kleuteruniversiteit
Spelling	TaalActief
Aanvankelijk lezen	Veilig Leren Lezen
Voorgezet technisch lezen	Karakter
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Rekenen	Wizwijs

Schrijven	Pennestreken, Schrijven in de basisschool
Tekenen, handvaardigheid, muziek, drama, dans	Laat maar zien
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Leefstijl
Wereldoriëntatie	Zaken van Zwijsen
Engels	Groove me
Verkeer	Let's go
Bewegingsonderwijs	Zelf ontwikkelende methode voor SBO
Wetenschap en techniek	Thema-projectonderwijs
Sociale media	Veilig internet Mediawijsheid

Voor het SBO is er een speciaal dyslexieprotocol ontwikkeld. Dit wordt binnen onze school toegepast. Als bij een leerling het minimale streefdoel voor technisch lezen niet behaald is, wordt -naast het reguliere programma - extra ondersteuning aangeboden. Dat kan in de groep of buiten de groep uitgevoerd worden met gerichte interventieprogramma's. Halfjaarlijks wordt tijdens de groepsbespreking bekeken of leerlingen in aanmerking komen voor een dyslexie-onderzoek. De criteria hiervoor zijn vastgesteld in het dyslexieprotocol. Jaarlijks wordt een jaarplan gemaakt met daarin de punten die dat jaar door onze school ontwikkeld moeten worden, gekaderd vanuit het koersplan van Optimus. Dit betreft beleid op de gebieden onderwijsinhoud, organisatie, integraal personeelsbeleid, kwaliteitszorg en financiën.

De verantwoording van het jaarplan wordt beschreven in het jaarverslag van de school.

4.6 Werken met een kwaliteitsinstrument

Om systematisch vorm te kunnen geven aan de kwaliteitszorg en het integraal personeelsbeleid werken wij met het kwaliteitsinstrument WMK-PO (werken met kwaliteitskaarten in het primair onderwijs). Dit systeem helpt ons bij het vormgeven van de kwaliteitszorg en het integraal personeelsbeleid in de schoolpraktijk. Het geeft concrete handvatten om kwaliteitsbeleid daadwerkelijk vorm te geven. Het werkt volgens het principe: plannen, uitvoeren, controleren en verbeteren. Ook heeft het systeem de mogelijkheid om allerlei gegevens te verzamelen variërend van tevredenheid van ouders, kinderen en personeel tot zelfevaluaties over didactisch handelen. Deze gegevens vormen een belangrijke basis voor het schoolbeleid en de schoolontwikkelingen.

4.7 Resultaten SBO Het Baken

Maart 2017 is de school door de onderwijsinspectie bezocht. De school heeft het basisarrangement van de onderwijsinspectie gekregen. Voor nadere informatie over het inspectierapport, verwijzen wij u naar de website van onze school.

De onderwijsinspectie geeft aan dat de cognitieve eindresultaten van de school niet beoordeeld worden, omdat er voor het SBO nog geen definitieve normen zijn vastgesteld. Afgezet tegen de voorlopige inspectienormen, valt op dat Het Baken de afgelopen jaren vaker boven deze normen scoort. De school heeft redelijk ambitieuze doelstellingen voor de uitstroom van de leerlingen. Deze liggen namelijk boven de voorlopige inspectienormen.

Kijkend naar wat we mogen verwachten van leerlingen binnen het speciaal basisonderwijs, voldoen de resultaten voor rekenen en begrijpend lezen van de schoolverlaters aan de landelijk gestelde normen.

In de praktijk blijkt dat de meeste schoolverlaters uitstromen volgens het in de groepen 5 / 6 opgestelde ontwikkelingsperspectief. Indien wordt afgeweken van het uitstroomprofiel kan dit worden onderbouwd.

HOOFDSTUK 5 DE OUDERS

5.1 De relatie tussen ouders en school

School en ouders zijn erbij gebaat dat er een goede onderlinge verhouding bestaat. Een goede samenwerking tussen ouders, leerlingen en leerkrachten geeft de meeste kans op succesvol leren. De betrokkenheid van ouders op school heeft een positieve uitstraling naar de kinderen. Het is belangrijk dat er een goede communicatie is tussen ouders en school. Meedenken en meedoen, maakt dat het gevoel ontstaat van “onze school”.

5.2 Informatierecht van ouders

Ouders hebben recht op alle informatie over hun kind. Op een school zijn veel gegevens van kinderen en ouders in dossiers en computerbestanden opgeslagen. De gegevens van de kinderen worden steeds meer digitaal opgeslagen. De papieren dossiers van leerlingen zijn opgeborgen in brandvrije, afgesloten kasten die alleen toegankelijk zijn voor medewerkers die met het betreffende kind werken. Ouders hebben recht op inzage in het dossier van hun kind, na overleg met de directie.

Wanneer ouders niet belast zijn met het ouderlijk gezag, kunnen deze ouders bij de directeur/teamleider een schriftelijk verzoek indienen om te worden geïnformeerd over de belangrijke feiten en omstandigheden die het kind en zijn/haar ontwikkeling betreffen, zoals bijv. rapporten en uitnodigingen voor ouderavonden. De informatie kan worden geweigerd indien het belang van het kind door het verstrekken van deze informatie in het geding komt.

5.3 Informatie aan de ouders en kennismaking met de school

Ouders kunnen, indien zij dit wensen, in de laatste schoolweek, kennismaken met de nieuwe leerkracht van hun kind. Dit gebeurt in de laatste schoolweek van het schooljaar. Alle leerlingen (nieuw en oud) maken dan kennis met hun nieuwe leerkracht en de nieuwe groep. Op het eind van deze kennismaking kunnen de ouders kennismaken met de nieuwe leerkracht.

In de eerste week van het schooljaar is er een kennismakingsuur, waarin de ouders kennis kunnen maken met de groep van hun kind en de leerkracht. In de volgende weken vindt een gesprek plaats tussen leerkracht, ouders en kind waarbij gesproken wordt over de verwachtingen van ouders en kind over school. Dit wordt, indien mogelijk, gekoppeld aan het huisbezoek van de leerkracht bij ouders en kind.

Verder vinden de volgende contacten plaats:

- telefonisch contact in november met leerkracht
- tweemaal een ouderavond (zie jaarkalender)
- huisbezoek/verwachtingsgesprek
- een themabijeenkomst, indien er een thema actueel is waarvoor een bijeenkomst moet worden georganiseerd
- 1 x een informatieavond voor het schoolverlaterskamp
- informatieavond voor de ouders van de leerlingen van groep 8 t.a.v. het voortgezet onderwijs. De ouders krijgen deze avond informatie over de te volgen stappen m.b.t. het eindadvies en het aanmelden op het vervolgonderwijs.
- ‘kijkje in de groep’: 2 keer per jaar is er gelegenheid voor ouders en familieleden om tijdens het laatste halfuurtje van de lesdag, een kijkje te nemen in de groep.

Tevens ontvangt u vanuit de school regelmatig schriftelijke informatie:

- de schoolgids, te vinden op de website van de school
- een brief aan het begin van ieder jaar met belangrijke data en dagen dat de kinderen vrij zijn
- de nieuwsbrief 'De Bakenbrief'. Deze verschijnt voor elke vakantie
- Alle overige informatie verloopt via het communicatiesysteem Parnassys. Elke ouder heeft toegang tot Parnassys. Hierin communiceert de leerkracht met de ouders en wordt alle belangrijke informatie vanuit de directie met de ouders gedeeld.

5.4 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR bestaat uit zes leden: drie personeelsleden en drie ouders.

Namens personeel

Louise van Oorschot (voorzitter)

Tamara van Munster (secretaris)

Karin van Heumen (lid)

Namens de ouders

Chantal van Maasacker

Gerdi Bayens

Chris Visser

De MR streeft naar een goede kwaliteit van het onderwijs in een effectieve, efficiënte en plezierige schoolorganisatie.

Hoe gebeurt dat?

De MR heeft instemmingsrecht en adviesrecht, dit betekent dat de schooldirectie voor belangrijke beslissingen verplicht is eerst ouders en personeel te raadplegen. Dit gebeurt via de MR en is vastgelegd in de Wet Medezeggenschap op Scholen. Los van de zaken waarover de MR wettelijk advies of instemming mag geven, kan de MR gevraagd of ongevraagd reageren op alle zaken die met de school als geheel te maken hebben.

Door open communicatie met de directie denkt de MR kritisch mee over het beleid van SBO Het Baken. Op deze manier levert de MR een positieve bijdrage aan het continue verbeterproces van de schoolorganisatie.

Communicatie

De MR vergadert circa 5 keer per jaar en overlegt met de schooldirectie. De vergaderingen zijn openbaar. Als u een vergadering bij wilt wonen, moet u zich eerst bij de secretaris aanmelden. Dit kan via het mailadres of telefonisch na schooltijd. De vergaderdata staan vermeld op de site van de school.

Aangezien de MR een vertegenwoordiging is van medewerkers en ouders horen we graag wat er bij u als ouder(s) leeft. U kunt 1 van de MR-leden aanspreken of een mail sturen naar bovengenoemde personen van de MR.

5.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR van Optimus bestaat voor de helft uit personeelsleden en voor de helft uit ouderleden.

Alle leden zijn voorgedragen via een MR van een bij Optimus primair onderwijs aangesloten school. De GMR vergadert circa 10 keer per jaar op vooraf vastgestelde data en locatie. Tijdens een deel van elke GMR-vergadering is een afvaardiging van de centrale directie aanwezig.

Een GMR heeft advies- en instemmingsbevoegdheid voor een aantal onderwerpen die op bovenschools niveau geregeld worden.

Met 'bovenschools' wordt bedoeld dat deze onderwerpen niet per schoollocatie apart worden bepaald maar overkoepelend. Dit betekent ook dat een GMR-lid alle aangesloten scholen vertegenwoordigt en in die zin de belangen van alle scholen (ouders en/of personeel) dient te behartigen. Communicatie tussen MR-en en de GMR is dan ook een belangrijk item. MR-leden hebben recht op toegang tot de GMR-portal, een soort gegevensbestand via de computer. Dit kan via de GMR, emailadres: gmr@optimusonderwijs.nl aangevraagd worden. Andere mogelijkheden voor informatie zijn, naast de jaarvergadering, natuurlijk de reguliere vergaderingen die openbaar zijn.

5.6 Ouderraad

Momenteel zijn we ons aan het beraden over hoe de ouderraad het beste vorm te geven. Zodra hier meer over duidelijk is, zullen wij dit in de Bakenbrief vermelden.

De Ouderraad helpt het schoolteam bij het organiseren van diverse activiteiten, zoals Sinterklaas, kerstviering, carnaval, bakenmarkt, geraniumactie, schoolreisje, schoolkamp, versierwerkgroep en klusdag.

De ouderraad wordt hierbij ondersteund door 1 of 2 leden van het schoolteam.

Vanuit elke groep wordt 1 ouder gevraagd om klassenouder te worden. Deze ouder is gekoppeld aan de klas van zijn of haar kind en ondersteunt de leerkracht bij allerlei activiteiten, naast de algemene activiteiten waarbij de Ouderraad het schoolteam helpt.

Jaarlijks probeert de Ouderraad een actie te organiseren, waarvan de opbrengst wordt gebruikt om iets extra's doen voor de school of de leerlingen. Hierbij kunt u denken aan de aanschaf van computers of bibliotheekboeken. Het doel van deze actie wordt, in overleg met de school, bepaald.

Eenmaal per jaar worden alle ouders uitgenodigd voor een Algemene Ledenvergadering. Hierin wordt het jaarverslag van het voorgaande schooljaar gepresenteerd. Tevens wordt de begroting voor het lopende jaar aan de vergadering voorgelegd. Jaarverslag en begroting liggen ter inzage.

5.7 Ouderbijdrage

Per leerling wordt ieder jaar een vrijwillige bijdrage gevraagd voor de kosten van speciale activiteiten. Deze kosten krijgt de school niet van het Rijk vergoed. Hiervoor vragen wij u een vrijwillige bijdrage van € 20,00 per jaar per leerling.

Voor leerlingen die tussen 1 januari en 1 april worden geplaatst wordt €10,00 gevraagd.

Voor leerlingen die na 1 april worden geplaatst, wordt geen ouderbijdrage meer voor dat schooljaar gevraagd.

Deze ouderbijdrage wordt gebruikt voor traktaties met Sinterklaas, kerst, carnaval en Pasen en onkosten als kopieerwerk.

De betaling van de ouderbijdrage van leerlingen, die van het begin van het schooljaar op school zitten, geschiedt bij voorkeur via een automatische incasso.

Wanneer leerlingen tussentijds instromen, wordt verwacht dat binnen 3 weken de vrijwillige ouderbijdrage wordt overgemaakt. U ontvangt bericht over de hoogte van dit bedrag.

Het rekeningnummer van ouderraad is NL57 INGB 000 6 96 58 25 t.n.v. Stichting Ouderraad Het Baken.

De school gaat op schoolreisje of organiseert een schoolactiviteit, hiervoor wordt een bijdrage gevraagd aan de ouders. Daarnaast wordt er voor de leerlingen van groep 8 nog een bijdrage gevraagd voor de onkosten van het schoolverlaterskamp.

HOOFDSTUK 6 ALLERLEI

6.1 De schooltijden

Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag:

8.30 – 14.15 uur

Woensdag:

8.30 – 12.15 uur

Vanaf 8.15 uur is er surveillance op het schoolplein aanwezig. We adviseren u om uw kind niet eerder dan die tijd op school aanwezig te laten zijn.

De kinderen van de groepen 1 en 2 mogen vanaf 8.15 uur naar binnen.

Om 8.25 uur gaat de zoemer.

6.2 Vakantierooster

Het vakantierooster, de vrije dagen en de studiedagen kunt u vinden op onze website:

www.sbohetbaken.nl Bij aanvang van het schooljaar ontvangt u een overzicht met daarin vermeld de vakanties en de studiedagen.

6.3 Verzuim - en ziekmelding

Bij ziekte van uw kind dient u zo spoedig mogelijk de school in te lichten, evenals het vervoersbedrijf van uw kind (als uw kind met de taxi naar school komt). Wij verzoeken u om dit voor 8.25 uur telefonisch te melden.

Als u uw kind niet ziekmeldt, proberen wij met u contact te krijgen. Lukt dit niet, lichten wij op het eind van de lesdag de leerplichtambtenaar in.

Ongeoorloofd schoolverzuim melden wij bij de leerplichtambtenaar

6.4 Vervoer met busje of taxi

Voor de regeling van speciaal vervoer dienen de ouders zich te wenden tot het gemeentebestuur in hun woonplaats. Daar wordt uitgelegd hoe het vervoer ter plaatse is geregeld.

Voor eventuele klachten over het vervoer verwijzen wij u naar de taxi- bedrijven en de gemeente.

De kosten voor het leerlingen- vervoer worden door de betreffende gemeente vastgesteld en geïnd.

Er mogen géén leerlingen vervoerd worden die niet in de betreffende bus of taxi thuishoren (er kan dus géén gebruik gemaakt worden van dit vervoer om na school bij anderen te gaan spelen).

Denkt u eraan bij ziekte ook het vervoersbedrijf/gemeente te informeren en ook daar weer te melden als uw kind beter is.

De leerlingen die op de fiets naar school komen, kunnen deze plaatsen op de daarvoor aangewezen plaatsen. Zorgt u er wel voor dat de fiets op slot kan. De school is niet aansprakelijk voor vernieling of diefstal.

6.5 Kinderen die met de fiets naar school komen

Voor kinderen die met de fiets naar school komen, hebben we de volgende afspraken gemaakt:

De kinderen

- rijden over het fietspad langs de Kennedylaan naar de poort van Het Baken, of via de Vlasakkers naar de stoep langs de Kennedybaan en lopen dan naar de poort van het Baken, of
- via de Barnsteen, door het parkje, naar de poort van het Baken.

Alle kinderen stappen af bij de poort van Het Baken en lopen verder naar de stalling.

Overige afspraken:

- De fietsen worden netjes naast elkaar in het rek gezet, of er direct voor. Er worden geen fietsen tegen het hek of op een andere plek geplaatst.
- Als de fiets gestald is, lopen de kinderen over de speelplaats van Het Baken of de Kennedyschool naar de eigen speelplaats
- De kinderen fietsen over het fietspad (dus niet over de stoep) langs de Kennedybaan of over het pad naar de Barnsteen.
- De kinderen lopen met de fiets over de speelplaats van Het Baken.

Mogelijk worden deze afspraken in de loop van het schooljaar veranderd. U ontvangt hierover dan een bericht.

6.6 Halen en brengen van de kinderen

Uw kind wordt niet eerder dan 8.15 uur op het schoolplein verwacht. Pas dan zullen er surveillanten op de speelplaats aanwezig zijn. De school start om 8.30 uur. Om 8.25 uur gaat de eerste zoemer. De kinderen gaan door de eigen buitendeur naar binnen en buiten. Groep 3 /4 gaat door de hoofdingang naar binnen. De groepen 4/5 en 5 gaan door de zijdeur naar binnen. Om 8.30 starten de lessen en moeten de kinderen in de klas zijn. De ouders kunnen de kinderen 's ochtends op de speelplaats brengen. De kinderen gaan dan zelf naar binnen als de eerste zoemer gaat. Voor de leerlingen van groep 1 /2 en groep 3 wordt een uitzondering gemaakt:

- De leerlingen van groep 1 en 2 mogen, onder begeleiding van hun ouders, vanaf 8.15 uur naar het klaslokaal. Dit doen we tot de herfstvakantie. Daarna komen de kinderen zelfstandig binnen. De kleuters die met de taxibusjes komen, mogen - zodra zij aankomen - naar hun eigen groep. Bij de taxibusjes staat een medewerker om hen te begeleiden.
- De leerlingen van groep 3 /4 mogen in de eerste 2 weken van het schooljaar, onder begeleiding van de ouders, in de klas worden gebracht.

Omdat het erg druk kan zijn, tijdens het halen en brengen van de kinderen zijn er de volgende afspraken gemaakt als u uw kind met de auto naar school brengt of ophaalt:

- groepen 1 t/m 5: parkeren op de grote parkeerplaats (aan de zijkant van de Kennedy-school en Het Baken). Het is niet wenselijk om te parkeren aan de fietsstraat in verband met gevaarlijke situaties die dan kunnen ontstaan.
- groepen 6 t/m 8: parkeren langs de Barnsteen – voor het hek van de school; niet op de stoep.
- de kinderen gaan via de zijpoort naar hun eigen speelplaats.

6.7 Meenemen van skeelers en rolschaatsen

Skeelers en rolschaatsen zijn niet in de school of in de bus toegestaan. Er mag alleen op het schoolplein met skeelers of rolschaatsen gespeeld worden met bescherming.

6.8 Gebruik mobieltje

Leerlingen mogen op school zonder toestemming geen mobieltje gebruiken. Het mobieltje mag niet zichtbaar zijn tijdens de schooluren.

6.9 Gebruik van de speelplaats

We willen dat het buitenspelen prettig verloopt.

Er gelden daarom een aantal regels:

Tijdens het buitenspelen mag een leerling niet, zonder toestemming van de surveillant, van de speelplaats af of naar binnen gaan. Tijdens de pauzes gaan alle leerlingen naar buiten, tenzij er een andere afspraak is gemaakt.

Het voetbalveld wordt volgens een rooster gebruikt.

Bij conflicten die een leerling niet zelf kan oplossen, gaat hij of zij naar de surveillant.

Lijnen op de speelplaats die een grens aangeven mogen niet overschreden worden.

Per speelplaats worden er ook eigen speelplaatsregels afgesproken, die met de leerlingen worden doorgenomen.

6.10 Overblijven

Alle kinderen blijven tussen de middag over op school. Het eten gebeurt in de klas onder begeleiding van de leerkracht. De leerlingen brengen zelf brood en drinken mee.

De leerlingen mogen geen koolzuurhoudende drank, snoep, chips of iets dergelijks meenemen. Wat betreft het fruit eten in de ochtendpauze wordt gedacht aan een klein gezond tussendoortje. Zonder toestemming van de leerkracht, wordt er geen eten of drinken weggegooid. Het eten wat niet op is, gaat mee terug naar huis.

We stimuleren het gebruik van een drinkbeker en een broodtrommeltje. Zie verder onder paragraaf 6.11

6.11 Eten en tussendoortjes en het afval hiervan

Wat een kind eet, is natuurlijk de verantwoordelijkheid van de ouders of verzorgers. Wij zien het echter ook als onze taak om bij te dragen aan een gezonde leefstijl. Uit onderzoek blijkt dat aandacht voor gezond eten ervoor zorgt dat kinderen ook na school vaker fruit en groente eten.

We stimuleren daarom dat de leerlingen elke dag fruit en/of groenten meenemen en dat de lunch gezond en gevarieerd is.

U kunt denken aan het meegeven van een appel, peer, banaan, mandarijn, kiwi, een schaalpje aardbeien of druiven. Of een bakje met snacktomaten, een stuk komkommer, wortel of paprika. Variatie is leuk, lekker en goed voor de smaakontwikkeling van uw kind.

Daarnaast vinden we het ook belangrijk dat we werken aan de bewustwording van het omgaan met afval. We vragen de ouders dan ook dringend om een beker en broodtrommel mee te geven en geen verpakt eten. Verpakkingsmateriaal gaat mee terug naar huis.

6.12 Verjaardagen

Voor elk kind is zijn/haar verjaardag een feest en de hele groep viert die verjaardag dan ook mee.

Wat de traktatie betreft: trakteren mag...maar moet niet!

Wilt u uw kind laten trakteren, geef dan liefst een kleine traktatie mee en probeer te voorkomen dat de kinderen elkaar gaan overtreffen. In de groepen 1 en 2 mag een ouder, in overleg met de leerkracht, de verjaardag in de klas meevieren.

6.13 De gymlessen

De leerlingen behoren correcte gymkleding te dragen, dat wil zeggen een gymbroek, gym schoenen, gym sokken en gym shirt. Voor het douchen hebben de leerlingen een handdoek bij zich. Na elke gymles, gaan de gymspullen mee naar huis.

Het is voor alle leerlingen verplicht om na de les te douchen (m.u.v. de laatste les van de dag als de leerlingen op tijd bij de bussen moeten zijn). Uitzonderingen zijn mogelijk in overleg met de groepsleerkracht. Vanaf groep 4 gaan jongens en meisjes gescheiden douchen.

Sieraden en horloges moeten af tijdens de gymles m.u.v. kleine oorknopjes (dit op eigen risico).

Bij ziekte/ blessure of andere belangrijke redenen om niet mee te doen aan de gymles is een briefje van de ouders of verzorgers verplicht.

De gymtijden staan vermeld op de website.

6.14 Hoofdluiscontrole

Op Het Baken vindt na iedere vakantie, op woensdag, hoofdluiscontrole plaats.

Het is prettig als uw kind geen ingewikkeld kapsel heeft. Gel is niet prettig tijdens de controle.

Als er in de groep van uw kind een besmetting gevonden is, krijgt de hele groep een brief mee. Het is van groot belang om twee weken uw kind dagelijks goed te kammen en na te kijken. Als de besmetting bij uw kind gevonden is, krijgt u dezelfde of de volgende dag of een telefoontje van de leerkracht. Hij/zij zal met u bespreken wat u het beste kunt doen. Ook als uw kind geen besmetting heeft, is het goed om wekelijks uw kind te controleren en te kammen. De groep(en) waar een besmetting gezien is, wordt(en) na twee weken weer gecontroleerd.

Het kan ook voorkomen dat uw kind tussen de controles door een besmetting oploopt. Het is dan belangrijk dat u dat ons laat weten. Ook krijgen alle kinderen uit de groep een brief mee waarin we u vragen thuis weer goed te kammen en te controleren.

Samen met u hopen we de hoofdluizen zo te weren.

6.15 Kleding

Wij stellen het zeer op prijs dat de leerlingen geen discriminerende of andere mogelijk aanstootgevende kleding dragen.

Er mogen geen petjes in school worden gedragen.

6.16 Verkeersonderwijs

Sinds 29 juni 2015 is onze school in het bezit van het BVL-keurmerk. BVL staat voor Brabants VerkeersLabel en toont aan dat Het Baken voldoende doet om de kinderen zo veilig mogelijk aan het verkeer te laten deelnemen. Om dit label te behouden moeten er veel zaken op het gebied van verkeer per jaar aan bod komen.

Natuurlijk doen de leerlingen van groep 7 mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. Het betreft zowel een schriftelijk als een praktijkexamen. Dit examen wordt afgenomen op school en op een parcours dat is uitgezet m.b.v. de gemeentepolitie en Veilig Verkeer Nederland.

Indien mogelijk krijgen de leerlingen, die niet slagen voor de verkeersproef, een herkansing in het volgend schooljaar.

Om de groepen 8 voor te bereiden op het fietsen naar het vervolgonderwijs doen zij mee aan het Dode Hoek project. Dit project is erop gericht dat kinderen zich bewust zijn van het feit dat vooral vrachtwagenchauffeurs fietsers soms niet zien.

Ook wordt aan het eind van het schooljaar door een fietsenmaker een fietskeuring gehouden om de leerlingen van groep 8 te laten ervaren of ze een veilige fiets hebben. De Jeugd Verkeerskrant van VVN wordt gebruikt in groep 8 om kinderen bewust te maken van hun eigen gedrag in het verkeer.

6.17 Mogelijkheid van typeles

Omdat wij het belangrijk vinden dat kinderen goed en vlot kunnen typen, bieden wij de mogelijkheid om uw kind buiten schooltijd mee te laten doen aan een typecursus. Deze is uiteraard niet verplicht en helemaal vrijblijvend.

In principe komen de kinderen van groepen 7 en 8 hiervoor in aanmerking. De lessen zijn na schooltijd, op school en worden verzorgd door "de Typetuin". Het voordeel voor u is dat er flink wat korting gegeven wordt op de normale kostprijs.

6.18 De schoolfotograaf

In maart/april van het schooljaar komt de schoolfotograaf voor het maken van individuele- en groepsfoto's.

De ouders kunnen deze foto's bestellen via de website van de fotograaf.

6.19 Jeugdgezondheidszorg van de GGD

Hieronder volgt de informatie, die de GGD heeft verstrekt:

Wat doet de GGD Jeugdgezondheidszorg?

Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen tijdens vaste contactmomenten de groei en ontwikkeling van uw kind. U ontvangt thuis een uitnodiging voor zo'n contactmoment, dat plaatsvindt op het consultatiebureau bij u in de gemeente. Bij de uitnodiging voor het contactmoment ontvangt u een vragenlijst.

Wat gebeurt er tijdens een contactmoment?

Als uw kind 5/6 jaar is: De teamassistente meet de lengte en het gewicht en test ook de oren en ogen. Daarna bespreekt de jeugdarts met u de gezondheid en ontwikkeling van uw kind.

Als uw kind 9/10 jaar is: De jeugdverpleegkundige meet de lengte en het gewicht. Daarna bespreekt zij met u de groei en de ontwikkeling van uw kind. De jeugdverpleegkundige geeft ook de DTP en BMR-vaccinaties. Op www.ggdhvb.nl/mijnkind leest u meer informatie over deze vaccinaties.

Uiteraard kunt u tijdens deze contactmomenten, maar ook tijdens het inloopspreekuur of telefonisch spreekuur, al uw vragen stellen over de ontwikkeling, gezondheid en opvoeding van uw kind.

Samenwerking met school

De jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen onderhouden korte lijnen met school. Als voorbereiding op het contactmoment informeren zij bijvoorbeeld bij de leerkracht of interne begeleider hoe het met uw kind gaat.

De jeugdarts van Het Bakken is mevr. Monique van den Aakster.

Meer informatie

Hebt u vragen? Wilt u tips of adviezen over de opvoeding van uw kind? Of hebt u twijfels over de gezondheid van uw kind? Maak dan een afspraak met de GGD Jeugdgezondheidszorg via tel. 0900 – 46 36 443, bereikbaar elke werkdag van 08.00 tot 17.00 uur. Kijk ook eens op onze website: www.ggdhvb.nl/mijnkind.

6.20 Jeugdtandverzorging

De Stichting Jeugdtandverzorging heeft tot doel het bevorderen van de mondgezondheid van de jeugd van 2 tot 18 jaar. Zij biedt de deelnemende kinderen een vorm van tandheelkundige verzorging, waarbij het voorkomen van mond- en tandziekten voorop staat.

Door uitgebreide voorlichting en persoonlijk advies wordt geprobeerd een gezonde mond en een gaaf gebit te behouden. De jeugdtandverzorging is 24 uur per dag bereikbaar. Ouders ontvangen een uitnodiging voor de controle in het behandelcentrum Obrechtstraat 25, Oss tel. 0412-625967.

Aanmeldingsformulieren zijn beschikbaar via de administratie van de Jeugdtandverzorging. Tel. 0412-625967 of via de website te downloaden.

Meer informatie vindt u op www.jeugdtandverzorging.org

6.21 Omgaan met spullen van school

In het geval dat een leerling materiaal van school kapot maakt, zullen we de ouders hiervoor aansprakelijk stellen. Ouders wordt gevraagd om de kosten van het materiaal over te maken op de bankrekening van de school. Ouders ontvangen hierover een informatiebrief, met daarin kort aangegeven wat er is voorgevallen en wat er is vernield. In deze brief staat hoe de ouders de onkosten kunnen overmaken op de rekening van school. Ouders kunnen dit via hun WA-verzekering afhandelen.

6.22 Persoonsregistratie

Alle scholen zijn per 1 februari 2006 wettelijk verplicht in het kader van de WON-Wet op het Onderwijsnummer- om bij inschrijving van nieuwe leerlingen naar het Burgerservicenummer (voorheen sofinummer) van het kind te vragen. Ook van de al ingeschreven leerlingen moeten de scholen Burgerservicenummers verzamelen om op te nemen in de leerlingenadministratie. Dit is nodig voor de uitwisseling van leerling gegevens met de Informatie Beheer Groep (IBG).

6.23 Verlofregeling

Voor het verlenen van verlof hanteren wij het reglement zoals is afgesproken met de ambtenaren van de leerplichtwet van alle betrokken gemeenten. Een verzoek kunt u schriftelijk indienen via het aanvraagformulier dat via de website van school te downloaden is. De leerplichtwet beperkt de mogelijkheden tot het verlenen van extra (vakantie)verlof. Toestemming voor extra verlof t/m 10 schooldagen moet schriftelijk worden aangevraagd bij de directie middels het aanvraagformulier.

Voor verlofperiodes langer dan 10 dagen per schooljaar beslist de leerplichtconsulent van de gemeente. Hierbij wordt veel waarde gehecht aan het advies van de directeur van de school. In gevallen waarin de specifieke aard van de werkzaamheden van één van de ouders het

onmogelijk maakt om een gezamenlijke gezinsvakantie te plannen in de schoolvakanties, kan eenmalig voor maximaal 10 schooldagen extra verlof worden verleend.

Dit verlof kan uitsluitend worden verleend door de directie en kan nooit langer dan 10 schooldagen zijn.

- De aanvraag voor verlof dient ruim van tevoren (**4 weken**) te worden ingediend;
- Let er op dat schoolvakanties vanwege vakantiespreiding elk jaar op een ander tijdstip beginnen;
- Vakantieverlof in de eerste twee schoolweken na de zomervakantie is niet mogelijk;
- Verlof, dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtconsulent wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim en wordt gemeld aan de Officier van Justitie (proces-verbaal).

Voorbeelden van **niet- gewichtige omstandigheden** zijn o.a.:

- het eerder vertrekken of later terugkomen van vakantie om de drukte op de wegen te vermijden;
- het eerder vertrekken, omdat men voor een bepaald tijdstip het vakantieadres bereikt moet hebben;
- het vervroegen van de vakantie i.v.m. lagere prijzen;
- het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden, bijvoorbeeld ontstaan door te laat boeken;
- een uitnodiging van kennis of familie, om mee op vakantie te gaan buiten de schoolvakanties om.

In bovenstaande voorbeelden mag de school geen verlof toekennen.

Criteria op grond waarvan verlof wordt toegekend:

Gewichtige omstandigheden:

- medische noodzaak (bijv. bezoek specialist)
- overlijden bloed- of aanverwanten
- huwelijk bloed- of aanverwanten
- verhuizing
- 12½, 25, 40, 50, 60 jarig ambt- of huwelijksjubilea van bloed- of aanverwanten
- vieringen van religieuze en nationale feest- en gedenkdagen voor leerlingen uit andere cultuurgroepen, totaal maximaal 2 dagen
- een gezin dat slechts een inkomen uit een uitkering heeft, kan om financiële redenen niet in het hoogseizoen op vakantie (er dient door de ouders een verklaring van de sociale dienst te worden overlegd)
- zeer ernstige medische of sociale problemen die het gezin noodzaken op vakantie te gaan (bij twijfel kan de directeur een verklaring van een bepaalde instantie eisen)
- een gezinslid is gehandicapt en aangewezen op aangepaste accommodatie buiten de vakantieperiode

6.24 De schoolcontactpersoon

Begin dit schooljaar hoort u wie de schoolcontactpersonen van de school zijn. Zij zijn bereikbaar op het schooltelefoonnummer: 0412-633805

De schoolcontactpersoon is aangesteld om vragen en klachten van kinderen, ouders of verzorgers en medewerkers aan te horen wanneer hier behoefte aan is.

U kunt hierbij denken aan:

- vakanties, vrije dagen of roosters
- schoolbijdrage, schoolgebouw en schoolvervoer
- lesmethode, pedagogische aanpassingen en toetsing of beoordeling
- pesten, agressie en geweld

- persoonlijke problemen en problemen in de thuissituatie; depressiviteit, eetstoornissen, misbruik en mishandeling

De schoolcontactpersoon luistert naar de vraag of klacht en probeert het probleem helder te krijgen, toont begrip en verwijst daar waar nodig. Natuurlijk kunt u over deze zaken ook eerst in gesprek gaan met de groepsleerkracht, intern begeleider of directie.

Als er officieel een klacht wordt ingediend, verwijst de schoolcontactpersoon de klager/klaagster direct door naar de externe vertrouwenspersoon, die de betrokkene kan bijstaan en van advies kan dienen (zie hiervoor paragraaf “De klachtenprocedure”).

6.25 Opleidingsschool

Optimus P.O. is een opleidingsbestuur. Dat betekent dat we veel waarde hechten aan de opleiding en ontwikkeling van onze (toekomstige) leerkrachten. Samen Opleiden is een initiatief van de PO-Raad, VO-raad, de MBO-Raad en de lerarenopleidingen. Momenteel werken 20 van de 41 Optimusscholen intensief samen met de [HAN Pabo](#) binnen het kader Samen Opleiden. Op deze scholen worden studenten opgeleid en begeleid door schoolopleiders. Deze 8 schoolopleiders zijn in dienst bij Optimus, zij begeleiden en beoordelen deze studenten. Hiervoor worden zij één dag per week vrij gemaakt. Optimus heeft de ambitie om in 2025 minimaal 30 opleidingsscholen te hebben.

Ook SBO Het Baken is een opleidingsschool en beschikt over een eigen schoolopleider. De studenten zijn op een intensieve manier bij het onderwijs betrokken. Ze maken deel uit van het team en verzorgen lessen, maar zijn ook actief op het gebied van onderzoek en ontwikkeling van het onderwijs. Het opleidingsprogramma op de HAN Pabo en het leren in de praktijk zijn nauw met elkaar verbonden en versterken elkaar.

Daarnaast werkt Optimus ook samen met de [Academische Lerarenopleiding Primair Onderwijs](#) (ALPO) aan de HAN en Radboud Universiteit. De Radboud Universiteit verzorgt ook de opleiding [Pedagogische Wetenschappen van Primair Onderwijs](#) (PWPO), waarmee Optimus P.O. tevens een convenant getekend heeft.

6.26 De klachtenprocedure

Elke basisschool moet kinderen optimale ontplooiingskansen bieden en hun veiligheid garanderen.

Dit lijkt zo vanzelfsprekend dat velen zich niet kunnen voorstellen, dat er kinderen zijn, die zich op school niet veilig voelen en soms ook worden lastig gevallen. Dit willen wij proberen te voorkomen. Wij hechten namelijk grote waarde aan een veilig leer- en werkklimaat binnen school. Natuurlijk voor de kinderen die onze school bezoeken, maar ook voor alle medewerkers en ouders of verzorgers.

Per 1 augustus 1998 zijn scholen wettelijk verplicht een klachtenregeling vast te stellen, waarin staat hoe klachten binnen de school worden afgehandeld.

Ook binnen OPTIMUS primair onderwijs wordt een dergelijke klachtenregeling gehanteerd.

De regeling is bedoeld voor klachten die betrekking hebben op:

- (het gebied van) Machtsmisbruik:
Seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld, ernstige vorm van pesten.
- Overige klachten:
Begeleiding en beoordeling van leerlingen, inrichting van de schoolorganisatie, het schoonhouden van het gebouw, toepassing van strafmaatregelen.

Ad A: Klachten op het gebied van machtsmisbruik

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastig gevallen wordt, moet het kind (eventueel met de ouders) met zijn/haar verhaal bij iemand terecht kunnen. Dit kan bij de leerkracht, de directie, de interne vertrouwenspersoon van de school (zie paragraaf “De interne vertrouwenspersoon”) of de externe vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersonen voor de scholen van OPTIMUS primair onderwijs zijn:
dhr. Christian Heeren, tel. 06-51996561, en/of mevr. Marijke van der Leest, tel. 06-25498751.

Beiden zijn in dienst van GIMD (Gemeenschappelijke Instelling Maatschappelijke Dienstverlening). U kunt het hoofdkantoor van GIMD bereiken via telefoonnummer: 058-2954777

Ten aanzien van klachten op het gebied van machtsmisbruik zijn de scholen van OPTIMUS primair onderwijs aangesloten bij de:

Landelijke Klachtencommissie

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel. 070-3925508 (van 09.00 uur tot 12.30 uur)

Ad B: Overige klachten

Bij deze klachten gaan we ervan uit dat de klager in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijv. de leerkracht. Komen zij er samen niet uit, dan zoekt de klager contact met de directeur.

Indien de klager en de directeur niet tot een bevredigende oplossing komen, dan kan de klager een klacht indienen bij het bestuur. Het bestuur kan de klacht laten beoordelen door een onafhankelijke klachtencommissie. Ook kan het bestuur de klacht zelf proberen op te lossen, samen met de klager en de aangeklaagde.

Zodra de klachtencommissie een klacht in behandeling neemt, verloopt de communicatie tussen de klager en aangeklaagde altijd via de commissie.

Het adres van het bestuur is:

OPTIMUS Primair onderwijs

Postbus 315

5430 AH Cuijk

Tel. 0485 – 318910

Bent u niet tevreden over de interne klachtbehandeling door het bestuur, dan kunt u zich alsnog wenden tot de landelijke klachtencommissie (zie adres hierboven).

6.27 Inspectie van Onderwijs

De inspectie van het onderwijs is als volgt te bereiken:

Postbus 530

5600 AM Eindhoven

Tel. 040-2197000

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111.

6.28 Schorsing en verwijdering

Wij werken aan een vriendelijk en veilig schoolklimaat. Toch kan, ondanks pro-actief beleid, ongewenst gedrag voorkomen.

Wanneer een school een leerling niet de nodige speciale zorg kan bieden, wanneer de leerling zich voortdurend agressief gedraagt en/of er sprake is van ernstige conflicten (ook als ouders of verzorgers hierbij betrokken zijn), kan de school (het bevoegd gezag van OPTIMUS) overgaan tot schorsen of verwijderen van de leerling.

Voor verdere uitleg hiervan wordt verwezen naar het protocol schorsen en verwijderen van OPTIMUS. Dit protocol is te vinden op de website van de school.

6.29 Optimus primair onderwijs

Vanaf augustus 2013 behoort SBO Het Baken tot de stichting OPTIMUS primair onderwijs. De scholen van OPTIMUS zijn gevestigd in de gemeenten Boxtel, Cuijk, Grave, Landgraaf, Oss, Zeeland, Mill, Sint Hubert en Sint Anthonis. Deze gemeenten hebben met elkaar gemeen dat ze alle in het stroomgebied van de Maas liggen. Dat is de reden dat ervoor is gekozen om een blauwe golf op te nemen in het logo.

Het bestuur van OPTIMUS ziet het als hoofdtaak om voor de scholen optimale voorwaarden te scheppen, zodat het onderwijs op de scholen kwalitatief goed verzorgd kan worden. Het bestuur wil besturen op hoofdlijnen. Het richt zich hierbij op het realiseren van de doelstellingen van de gehele organisatie.

Het College van Bestuur geeft leiding aan de organisatie. Dit College van Bestuur bereidt het beleid voor en zorgt, in overleg met de vestigingsdirecteuren van de scholen, voor de uitvoering van het beleid.

Ouders en personeelsleden hebben invloed op het bovenscholingsbeleid via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarin alle scholen vertegenwoordigd zijn. De GMR overlegt regelmatig met het College van Bestuur.

De contacten tussen u als ouders/verzorgers enerzijds en de organisatie anderzijds zullen vrijwel altijd verlopen via de directeur en/of de medewerkers van de school.

6.30 Vervanging van leerkrachten

Zoals u waarschijnlijk weet, kampen we in Nederland met een groeiend leerkrachtentekort. De scholen van Optimus doen er alles aan om het onderwijs zo goed mogelijk doorgang te laten vinden. Zo is er een vervangersteam aanwezig om voor vervanging te zorgen. Toch kunnen we niet altijd meer garanderen dat het onderwijs aan alle leerlingen iedere dag doorgang kan vinden.

Zo kan het zijn dat we een groep op moeten splitsen, dat wil zeggen dat de leerlingen van de groep van de afwezige leerkracht opgedeeld worden over andere groepen. U zult begrijpen dat dit geen ideale situatie is en dat dit ten koste gaat van de onderwijskwaliteit. We staan dan echter met de rug tegen de muur. We vragen uw begrip hiervoor. We zullen steeds via Parro berichten of er vervanging van de leerkracht is.

In het uiterste geval kan het voorkomen dat een groep thuis moet blijven.

6.31 Verzekeringen

Het College van Bestuur heeft de volgende verzekeringen afgesloten: een aansprakelijkheidsverzekering, een ongevallenverzekering, een verzekering voor eigendom van personeel en vrijwilligers en een doorlopende reisverzekering. Een nadere toelichting hierover is op school verkrijgbaar.

Als u vragen heeft over verzekeringen kunt u terecht bij CBO Financieel Advies Centrum, info@cboebo.nl

6.32 Informatiebescherming en privacy

Het onderwijs is in toenemende mate afhankelijk van digitale informatie en ICT. We maken gebruik van digitale systemen om de kwaliteit van ons onderwijs verder te verbeteren. De hoeveelheid data, waaronder persoonsgegevens groeit en dat brengt nieuwe verantwoordelijkheden en risico's met zich mee. Het is belangrijk om informatie goed te beschermen en veilig en verantwoord met persoonsgegevens om te gaan.

Privacy is een grondrecht. Wij doen er dan ook alles aan om de informatiebeveiliging en privacy goed te regelen – technologisch, in beleid en in gedrag. Optimus heeft een strikt beleid voor informatiebeveiliging en privacy (IBP). Bovendien zijn wij net als elke organisatie gebonden aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die sinds 25 mei 2018 door de Autoriteit Persoonsgegevens wordt gehandhaafd. De AVG stelt regels voor de omgang met persoonsgegevens.

Het uitgangspunt van de wet is dat de privacy leidend is en dat organisaties verantwoordelijk zijn voor de juiste omgang met privacyrechten. Leerlinggegevens zijn uiteraard ook persoonsgegevens. Vaak bevatten leerlinggegevens gevoelige informatie zoals over gezondheid, gedrag, godsdienst, seksuele voorkeur of over de thuissituatie. Deze gevoelige gegevens zijn bijzondere persoonsgegevens. Die mogen alleen worden vastgelegd als dat strikt noodzakelijk is.

De scholen van Optimus gaan zorgvuldig om met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers en zijn transparant naar ouders, leerlingen en medewerkers over welke persoonsgegevens ze op welke wijze verwerken en welke rechten ouders, leerlingen en medewerkers daarbij hebben. Rechthebbenden hebben altijd de mogelijkheid inzicht te krijgen in welke gegevens we op welke manier vastleggen. Een ding staat vast: Optimus is gedreven om de privacy van leerlingen en medewerkers goed te beschermen.

6.33 Medewerkers op SBO Het Baken

Functie	Naam	Email adres
Directeur	Maria Brouwers	m.brouwers@optimusonderwijs.nl
Teamleider	Monique Cardinaels	m.cardinaels@optimusonderwijs.nl

Onderwijzend personeel	Email adres
Diana van Vliet	d.vvliet@optimusonderwijs.nl
Ellen de Ruiter	e.druiter@optimusonderwijs.nl
Hugo Friedeman	h.friedeman@optimusonderwijs.nl
Karin van Heumen	k.vheumen@optimusonderwijs.nl
Louise van Oorschot	l.voorschot@optimusonderwijs.nl
Margje van den Hurk	m.vdhurk@optimusonderwijs.nl
Mariëlle Tax	m.tax@optimusonderwijs.nl
Neeltje van Erp	n.verp@optimusonderwijs.nl
Simone van Dijk	s.vdijk@optimusonderwijs.nl
Stephanie Keller	s.keller@optimusonderwijs.nl
Tamara Konings	t.konings@optimusonderwijs.nl
Tamara van Munster	t.vmunster@optimusonderwijs.nl
Renzo de Man	r.dman@optimusonderwijs.nl

Ondersteunend personeel		
Functie	Naam	Email adres
Intern begeleiders	Hetty Hebbink Ineke van de Oever	h.hebbink@optimusonderwijs.nl i.vdoever@optimusonderwijs.nl
Logopediste	Ilse Koffeman Odette van Laanen	i.koffeman@optimusonderwijs.nl o.vlaanen@optimusonderwijs.nl
Psycholoog	Lieve van Lokven	l.maraels@optimusonderwijs.nl
Schoolarts	Monique van den Aakster	m.custers@ggdhvb.nl
Administratief medewerker	Marga ten Boden	m.tboden@optimusonderwijs.nl
Conciërge	Leo Heyl	l.hey1@optimusonderwijs.nl
Onderwijsassistente	Ebelina van der Poel Susanne Bongers	e.vdpoel@optimusonderwijs.nl s.bongers@optimusonderwijs.nl
Jeugd professional Ons Welzijn	Auke van Boxtel	