



# Schoolgids 2023-2024



**KC de Schatkamer**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van KC de Schatkamer

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



### Contactgegevens

KC de Schatkamer

Wildwalstraat 38

8043VL Zwolle

☎ 0384204193

🌐 <http://www.obsdeschatkamer.nl>

✉ [m.abbing@ooz.nl](mailto:m.abbing@ooz.nl)

## Schoolbestuur

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio

Aantal scholen: 43

Aantal leerlingen: 12.506

 <http://www.ooz.nl>

## Schooldirectie

| Functie   | Naam           | E-mailadres                                          |
|-----------|----------------|------------------------------------------------------|
| Directeur | Monique Abbing | <a href="mailto:m.abbing@ooz.nl">m.abbing@ooz.nl</a> |

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passend Onderwijs 23-05.

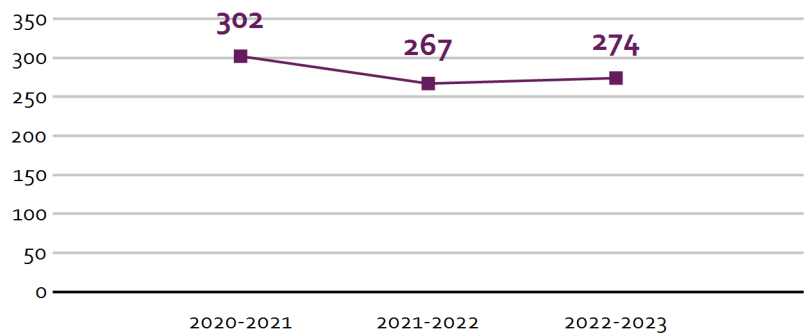
## Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

274

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Vertrouwen

Betrokkenheid

Respect

Samen leven

Inspireren

### Missie en visie

## **De volgende uitgangspunten vormen de basis van het onderwijs op KC de Schatkamer**

\*Binnen en buiten leren, spelen en werken

\*Stimuleren en uitdagen tot optimale ontwikkeling van kinderen, ook vanuit talenten

\*Respect en zorg voor jezelf, elkaar en de omgeving

\*Optimale samenwerking tussen school, opvang, kind en ouder

### **Onze visie:**

Op de Schatkamer geloven we dat alle kinderen een natuurlijke drang hebben tot leren en zelfontplooiing. Kinderen zijn nieuwsgierig en willen de wereld ontdekken. Elk kind ontwikkelt daarbij zijn of haar talenten en doet dat op een eigen manier. Het is ons streven om alle kinderen uit te dagen om te laten zien wat ze kunnen en willen en zich te ontwikkelen tot zelfbewuste en zelfstandige wereldburgers die vol zelfvertrouwen hun weg kunnen kiezen.

De Schatkamer is een bruisende school zijn, waar kinderen stralen, het team en ouders genieten en waar wij samen trots zijn op zijn!!

### **De kernwaarden in ons onderwijs, gedrag en handelen zijn:**

Respect  
Vertrouwen  
Betrokkenheid  
Samen leven  
Inspireren

### **Onze missie:**

Hier word je gezien en gehoord, ieder kind is uniek en beschikt over een schat aan talenten.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak              | Leerjaar 1                                                                                     | Leerjaar 2                                                                                     |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| rekenen          |  2 uur      |  2 uur      |
| taal             |  2 uur      |  2 uur      |
| Kringactiviteit  |  2 u 30 min |  2 u 30 min |
| Speelleren       |  9 uur      |  9 uur      |
| Buiten spelen    |  6 uur      |  6 uur      |
| Gymmen           |  2 uur      |  2 uur      |
| Cultuurworkshops |  1 uur      |  1 uur      |

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak   | Leerjaar 3                                                                                | Leerjaar 4                                                                                | Leerjaar 5                                                                                | Leerjaar 6                                                                                 | Leerjaar 7                                                                                  | Leerjaar 8                                                                                  |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen |  6 uur |  6 uur |  4 uur |  4 uur |  4 uur |  4 uur |
| Taal  |  5 uur |  5 uur |  6 uur |  6 uur |  6 uur |  6 uur |

|                                   |                           |                           |                           |                           |                           |                           |
|-----------------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Rekenen/wiskunde                  | <div></div><br>6 uur      | <div></div><br>6 uur      | <div></div><br>6 uur      | <div></div><br>6 uur      | <div></div><br>6 uur      | <div></div><br>6 uur      |
| Wereldoriëntatie                  | <div></div><br>1 uur      | <div></div><br>1 uur      | <div></div><br>2 uur      | <div></div><br>2 uur      | <div></div><br>2 uur      | <div></div><br>2 uur      |
| Kunstzinnige en creatieve vorming | <div></div><br>3 uur      | <div></div><br>3 uur      | <div></div><br>2 uur      | <div></div><br>2 uur      | <div></div><br>2 uur      | <div></div><br>2 uur      |
| Bewegingsonderwijs                | <div></div><br>1 u 30 min | <div></div><br>1 u 30 min | <div></div><br>1 u 30 min | <div></div><br>1 u 30 min | <div></div><br>1 u 30 min | <div></div><br>1 u 30 min |
| Engelse taal                      |                           |                           | <div></div><br>1 uur      | <div></div><br>1 uur      | <div></div><br>1 uur      | <div></div><br>1 uur      |
| Cultuur en workshops              | <div></div><br>2 uur      | <div></div><br>2 uur      | <div></div><br>2 uur      | <div></div><br>2 uur      | <div></div><br>2 uur      | <div></div><br>2 uur      |



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- handvaardigheid lokaal
- Keuken

## 2.2 Het team

### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Bevordering van het  
taalgebruik



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

### Verlof personeel

Bij Openbaar Onderwijs Zwolle en Omgeving (OOZ), waar KC de Schatkamer onder valt, werken we met een vervangingspool. Als school dienen we een aanvraag in voor vervanging van ziekte of verlof en komt er een leerkracht uit de pool in de aangevraagde periode vervangen.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Doomijn kinderopvang*.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### Doelen in het schoolplan

- \* Vaststellen missie en visie van de KC Schatkamer
- \* Verhogen opbrengsten rekenen en taal
- \* Werken een professionele cultuur
- \* Onderzoek naar andere schooltijden

### Hoe bereiken we deze doelen?

Focus houden op de gestelde doelen, continu bespreekbaar maken en tussen evaluaties plannen, bespreken, vastleggen, zijn we op koers?

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op de Schatkamer leren kinderen talenten uit te bouwen, interesses op te bouwen en minder sterke kanten te compenseren. Onze missie is dan ook om onderwijs te geven dat:

- uit kinderen haalt wat er in zit
- recht doet aan de uniciteit van kinderen
- kinderen leert verantwoordelijkheid te dragen voor het eigen leerproces
- kinderen leert verantwoordelijkheid te dragen voor het eigen gedrag
- kinderen leert verantwoordelijkheid te nemen in het welzijn van anderen
- kinderen leert samen te leven

We bieden specifieke ondersteuning voor:

- Meer- en hoogbegaafde leerlingen. Vaststelling van de doelgroep is mogelijk vanaf groep 4.
- Kinderen met lees- en/of spellingproblemen
- Kinderen die behoefte hebben aan ondersteuning in de thuissituatie via bijvoorbeeld GGD



## **Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning**

Doorlopend verder verbeteren van de zorgstructuur.

## **Gediplomeerde specialisten op school**

### **Taal en rekenen**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist
- Didactisch coach
- Gedragsspecialist

## **Specialisten**

We proberen zoveel mogelijk hulp 'op de vloer' te organiseren. Daarbij ondersteunen collega's elkaar, ook vanuit een specialisatie. We beschikken intern over een team van gespecialiseerde leerkrachten, het zogenaamde kaderteam. Een kaderteam bestaat uit een intern begeleider, een didactisch coach, een taalspecialist, een rekenspecialist, een gedragsspecialist, een specialist jonge kind en een onderwijskundige. Binnen ons Kindcentrum bieden wij ruimte aan twee aanbieders van logopedie. Ook werken wij intensief samen met een fysiotherapeut en de jeugd- en gezinswerker van het sociale wijkteam. Extern staan er ons orthopedagogen en ambulante begeleiders ter beschikking vanuit het Samenwerkingsverband. De intern begeleider voert ten aanzien van de (extra) zorg altijd de regie

## **Meer- en hoogbegaafdheid**

De Schatkamer laat haar onderwijs zoveel mogelijk aansluiten bij de natuurlijke ontwikkeling van de leerlingen, dat geldt ook de onderwijsbehoeften van de meer- en hoogbegaafde leerlingen. De Schatkamer heeft twee specialisten op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Deze specialisten ondersteunen de leerkracht in het signaleren en het ontwikkelen van een passend aanbod voor deze leerlingen. Hoogbegaafde leerlingen kunnen aansluiten bij de Kangoeroe of Cnopusklas. Dit is een bovenschoolse lesvoorziening, die speciaal voor hen is ingericht. Wekelijks ontmoeten zij andere leerlingen met dezelfde onderwijsbehoefte van andere scholen. Ze ontvangen een verrijkend lesaanbod en leren omgaan met hun hoogbegaafdheid.

## **De Huiskamer**

Vanaf januari 2020 kunnen de leerlingen gebruik maken van de huiskamer. De huiskamer biedt een rustige werkomgeving voor leerlingen die dat om verschillende redenen even nodig hebben. Dat kan zijn om even tot rust te komen, werk af te maken omdat het even in de groep niet lukt, er een gesprekje over welbevinden nodig is of omdat een leerling daar geleerd wordt een stappenplan toe te passen. Bezoeken aan de huiskamer kunnen een tijdelijk, een structureel of incidenteel karakter hebben. De coach van de huiskamer is een zeer ervaren preventief begeleider met veel kennis van het regulier en speciaal onderwijs.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Op de Schatkamer werken we met een KiVa team, deze bestaat uit vier collega's. Deze collega's zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren, monitoren, analyseren en verbeteren van het aanbod van KiVa op school.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist

De school heeft een gedragsspecialist die onderdeel is van het KiVa team.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut
- Logopedist

De fysiotherapeut komt twee keer per week op school voor een aantal kinderen die dit nodig hebben.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

# **3.2 Veiligheid op school**

## **Anti-pestprogramma**

### **KiVa**

Vanaf dit schooljaar zijn wij een gecertificeerde KiVa-school en hebben wij de eer dat wij een ambassadeursfunctie mogen vervullen. KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen.

KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee wordt de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen. Het motto van KiVa luidt dan ook: 'Samen maken wij er een fijne school van!'

KiVa is goedgekeurd door het Nji (<https://www.nji.nl/>) en het meetinstrument van KiVa, de KiVa-monitor, voldoet aan de eisen die volgen uit de wet sociale veiligheid op school. Bovendien is KiVa het eerste en enige programma voor basisscholen waarvan wetenschappelijk is bewezen dat het werkt!

## **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via KiVa monitor.

## KiVa monitor

De leerlingen vullen twee keer per jaar een digitale vragenlijst in: de KiVa-monitor. De vragen gaan onder meer over welbevinden, sociale veiligheid, pesten en (vriendschaps)relaties in de klas. Nadat de leerlingen de vragenlijst hebben ingevuld, krijgen de leerkrachten een rapport van hun groep met sociogrammen. Met het groepsrapport krijgen zij een helder beeld van hoe hun groep in elkaar steekt, zodat zij hun handelen daarop kunnen aanpassen. Daarnaast levert KiVa een rapport met trends en ontwikkelingen op schoolniveau. Deze levert informatie op waarmee beleid kan worden ontwikkeld, getoetst en verbeterd.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam    | E-mailadres                                            |
|----------------------|---------|--------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Kuilman | <a href="mailto:r.kuilman@ooz.nl">r.kuilman@ooz.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | Kuilman | <a href="mailto:r.kuilman@ooz.nl">r.kuilman@ooz.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | Kuilman | <a href="mailto:r.kuilman@ooz.nl">r.kuilman@ooz.nl</a> |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Goede contacten met ouders vinden wij erg belangrijk, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen sociaal- en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang, dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. En voor het kind is een goede relatie tussen zijn ouders en zijn leerkracht van grote waarde. Verwachtingen over en weer tussen school en ouders zijn vastgelegd in een ouderconvenant. Het ouderconvenant is in schooljaar 2016-2017 herzien en ondertekend door de leden van de MR en de directie.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders beschouwen we als partners in ons onderwijs. Wij willen een goede relatie met leerlingen opbouwen en met onze ouders. Daarom nodigen we u uit om op de hoogte te blijven van ons onderwijs. Wij maken onderscheid in informatieavonden en ouderavonden. Informatieavonden staan in het begin van het schooljaar gepland en hebben als doel u te informeren over ons onderwijs. Als de situatie er om vraagt, organiseren we ouderavonden. Ouderavonden zijn bedoeld om uitwisseling te bevorderen; uitwisseling van ideeën of feedback. Aan een ouderavond kan een thema gekoppeld zijn. Wij vinden het belangrijk dat u op de hoogte bent van de gang van zaken op de Schatkamer en dat wij op de hoogte blijven van uw ideeën, wensen en verwachtingen.

#### Portfoliogesprekken

Tweemaal per jaar zijn er portfolioweek op De Schatkamer. Samen met de kinderen wordt gekeken naar hun ontwikkeling. Wat hebben ze geleerd? Hoe hebben ze dat voor elkaar gekregen? Wat willen ze in de volgende periode leren? Dit coachen doen we door kleine gesprekjes te voeren met kinderen, een klein groepje of de jaargroep. Materiaal waarmee kinderen laten zien hoe ze gegroeid zijn, wordt verzameld in het digitale portfolio (Rapportfolio).

Ons portfolio bestaat globaal uit drie delen: Dit ben ik, Zo werk ik, Dit kan ik

Het portfolio vormt de basis van het portfoliogesprek met groepsleerkracht en ouders.

#### Parro

De Schatkamer maakt gebruik van de Parro- app als onderdeel van onze communicatie. Elke ouder krijgt een eigen account, dat wordt gekoppeld aan de klas van zijn of haar kind. Het plaatsen van een berichtje op de app (veelal met foto) tijdens de schooldag of een evenement, maakt het voor ouders mogelijk (bijna) real time betrokken te zijn bij activiteiten van hun kinderen op de Schatkamer.

#### Ouderportaal Parnassys

De Schatkamer werkt met ParnasSys, een digitaal leerling administratie-systeem. Hierin worden de gegevens van de leerlingen opgeslagen. Dit systeem heeft ook een ouderportaal waar de ouder gegevens van de kinderen kan inzien. Naast de persoonlijke gegevens, kan de ouder ook een aantal

toets resultaten en de gespreksverslagen inzien.

### **Het oudercafé**

Het oudercafé is een ontmoetingsplek voor ouders. U kunt hier een aantal ochtend per week andere ouders ontmoeten onder het genot van een kopje koffie of thee. Het oudercafé wordt gerund door ouders voor ouders.

### **Website**

Onze school beschikt over een uitgebreide website. Naast 'leuk' is de website ook bijzonder informatief. U vindt hier o.a. de jaarkalender met een overzicht van alle vrije dagen, deze schoolgids, een overzicht van ons team, links naar film- en fotobestanden, het inspectierapport, etc.

### **Nieuwe ouders**

Belangstellende ouders kunnen een afspraak maken voor een rondleiding. Tijdens rondleiding en het daarbij horende kennismakingsgesprek wordt uitgebreid tijd gemaakt om stil te staan bij het concept van de school.

## **Klachtenregeling**

### **Klachtenregeling**

Wij doen uiteraard onze uiterste best om ervoor te zorgen, dat u en uw kind met een tevreden en veilig gevoel naar school gaan. Mocht dit niet het geval zijn, dan kunt u dit met de leerkracht van uw kind bespreken. Komt u er samen niet uit, dan kunt u terecht bij de schoolleider. Mocht ook dit gesprek niet tot het gewenste resultaat leiden, dan kunt u zich wenden tot de vertrouwenspersoon van onze school. U kunt ook direct bij deze vertrouwenspersoon terecht, als er sprake is van ongewenste intimiteiten of discriminatie. De vertrouwenspersoon van onze school is in alle gevallen een objectief persoon, die u kan helpen om te bepalen welke stappen kunnen helpen om uw klacht op te lossen. Alle scholen van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio hanteren hetzelfde klachtenreglement. Dit reglement is in te zien op de site van OOOZ en Regio.

## **Ouderinspraak**

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

#### Medezeggenschapsraad (MR)

De medezeggenschapsraad (MR) is het officiële orgaan van onze school waar ouders en personeel gelijkelijk in vertegenwoordigd zijn. De medezeggenschapsraad van De Schatkamer levert een wezenlijke bijdrage in het functioneren van de school als geheel. Bij alles wat met beleid op onze school te maken heeft, is de MR nauw betrokken. Zij hebben instemming- of adviesrecht op de plannen van de school. De MR bestaat uit een voorzitter, een secretaris en leden. De schoolleider of onderwijskundig leider heeft een adviserende taak binnen de MR. Om zitting te nemen in de MR worden bij aftreding van leden verkiezingen gehouden. De statuten en de notulen zijn na vaststelling bij de administratie in te zien. Vergaderingen zijn (deels) openbaar.

#### De activiteitencommissie (AC)

De activiteitencommissie denkt en doet mee aan activiteiten op onze school. Een belangrijke taak van de activiteitencommissie is het organiseren van ouderhulp. Alle ouders wordt aan het begin van ieder schooljaar gevraagd waaraan ze hun medewerking zouden willen verlenen. De Activiteitencommissie denkt daarnaast mee over het organiseren van allerlei projecten. Ter financiering gaat zij daarover in gesprek met de penningmeester van de Stichting Oudergelden van de Schatkamer, die de ouderbijdrage beheert. Een belangrijke taak van de activiteiten-commissie zijn de tuinouders. De Schatkamer beschikt over een groen schoolplein, waar we erg trots op zijn! Dit schoolplein biedt ongelooflijk veel kansen om ons onderwijs te verdiepen en te verrijken. Dit groene schoolplein heeft wel veel onderhoud nodig. De tuinouders helpen ons in het onderhoud van de moestuin en het schoolplein. Daarnaast zijn zij een belangrijke spil in het projectmatig betrekken van het schoolplein en de moestuin bij ons onderwijs. Hulp van ouders kunnen wij altijd goed gebruiken.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### **Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?**

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 50,00

Daarvan bekostigen we:

- workshops
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, onderwijs moet tenslotte voor iedereen beschikbaar en kosteloos zijn.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen via de Parro-app of telefonisch tussen 8.00-8.20 uur hun kind(eren) ziek melden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Ouders kunnen bij de administratie een aanvraagformulier verlof krijgen, deze dient volledig en minimaal 4 weken voor de verlofdatum ingevuld en ondertekend door ouders ingediend te worden. De directeur van de school beoordeelt de aanvraag en zorgt dat de ouders het aanvraagformulier met

antwoord en ondertekend retour ontvangen.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

Dit volgt nog



### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

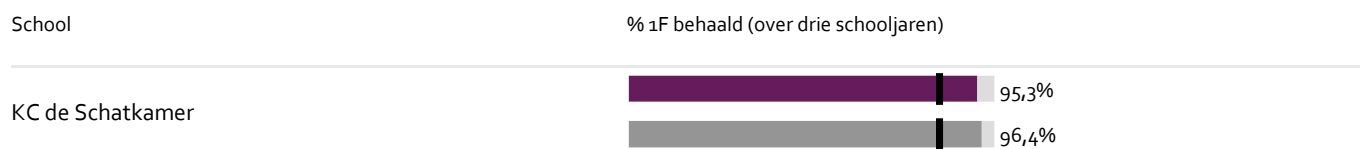
### Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

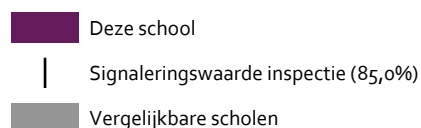
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

**Let op:** Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



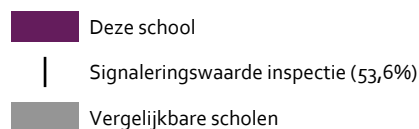
### Legenda % 1F behaald



## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?

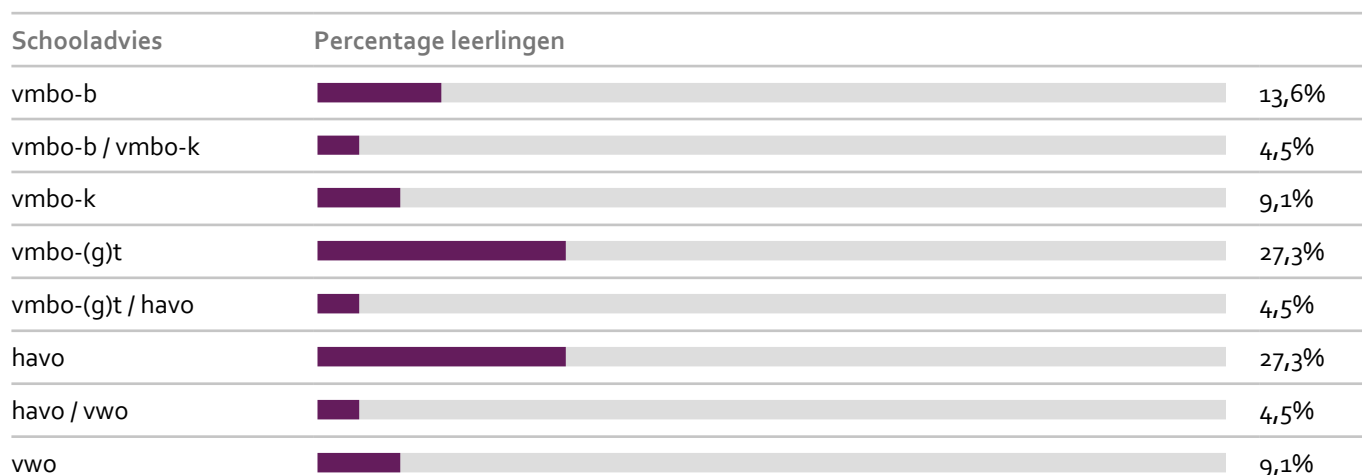


### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

**Veiligheid**

**Welbevinden**

**Betrokkenheid**

Binnen het onderwijs op De Schatkamer geven we de kinderen een optimale kans om hun talenten te ontplooiën. In onze visie past, dat we daarbij niet alleen letten op vakken als taal, rekenen, biologie, natuur en techniek, maar ook op de sociaal emotionele en creatieve ontwikkeling. Dat wil zeggen dat we de kinderen ook leren hoe ze met elkaar omgaan, hoe ze zich in de samenleving gedragen en hoe ze hun eigen plek daarin kunnen vinden.

## **Werkwijze Sociale opbrengsten**

Via ons preventieve, schoolbrede programma Kiva, worden twee keer per jaar (in oktober en april) vragenlijsten afgenomen onder leerlingen uit groep 5 t/m 8 om inzicht te krijgen in de mate van sociale veiligheid, welbevinden en vriendschapsrelaties, de zogenaamde 'Kiva- Monitor'. Nadat de leerlingen de vragenlijst hebben ingevuld, krijgen de leerkrachten een rapport van hun groep, inclusief sociogrammen. Met het groepsrapport krijgen zij een helder beeld van hoe hun groep in elkaar steekt, zodat zij hun handelen daarop kunnen aanpassen. De rapporten en de sociogrammen geven een objectief beeld van het sociaal-emotionele welbevinden en groepsdynamiek. De uitkomsten worden met het team besproken en indien nodig worden m.b.v. het KiVa-team interventies ingezet. Daarnaast levert KiVa een rapport op schoolniveau. In dit schoolrapport worden de trends en ontwikkelingen op schoolniveau gepresenteerd. Dat levert goede informatie op waarmee beleid kan worden ontwikkeld, getoetst en verbeterd.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een hoorns model (woensdag- en vrijdagmiddag vrij voor alle leerlingen).

|           | Ochtend             |            | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 -    | - 14:45    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 -    | - 14:45    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 -    | - 12:45    | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 -    | - 14:45    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 -    | - 12:45    | -                 |

Opvang

Schooltijd

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Doomijn](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Doomijn](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Doomijn](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.



## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2023-2024

| Vakantie           | Van              | Tot en met       |
|--------------------|------------------|------------------|
| Herfstvakantie     | 23 oktober 2023  | 27 oktober 2023  |
| Kerstvakantie      | 25 december 2023 | 05 januari 2024  |
| Voorjaarsvakantie  | 19 februari 2024 | 23 februari 2024 |
| Goede Vrijdag      | 29 maart 2024    | 29 maart 2024    |
| Tweede Paasdag     | 01 april 2024    | 01 april 2024    |
| Meivakantie        | 29 april 2024    | 10 mei 2024      |
| Tweede Pinksterdag | 20 mei 2024      | 20 mei 2024      |
| Zomervakantie      | 22 juli 2024     | 29 augustus 2024 |

