Schoolgids TrioMundo

2023-2024

Kindercampus TrioMundo • Muurmeesterstraat 27 • 8043 EA Zwolle • www.triomundo.nl

Inhoudsopgave

UITGANGSPUNTEN TRIOMUNDO 6

MINIMUNDO, UNIMUNDO EN OMNIMUNDO 6

HET ONDERWIJS OP TRIOMUNDO 8

DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS 8
SCHOOLADVIEZEN 10
UITSLAG OUDERVRAGENLIJST VEILIGHEID 10
PASSEND ONDERWIJS 10
KINDEREN MET DYSLEXIE 10
MEER- EN HOOGBEGAAFDHEID 11
BURGERSCHAP 11
BEWEGINGSONDERWIJS (GYMNASTIEK) 11
PLAYING FOR SUCCESS 12

DE SAMENSTELLING VAN HET TEAM 13

ZORG VOOR UW KIND 15

TOETSEN 18
NSCCT 18
PLAATSING EN ZITTENBLIJVEN 20
OVERDRACHT VAN GEGEVENS AAN EEN ANDERE SCHOOL 20
JEUGDGEZONDHEIDSZORG 20

TOELATINGSBELEID EN DOORSTROOM 21

VOOR HET EERST NAAR SCHOOL 21
VOORTGEZET ONDERWIJS 22
KWALITEITSZORG 22

OUDERS 24

OUDERPARTICIPATIE 24
KENNISMAKINGS-/ INFORMATIEMIDDAG 24
OUDER/ KIND GESPREKKEN 24
NIEUWSBRIEF EN COMMUNICATIE-APP 24
PRIVACYREGLEMENT LEERLINGENGEGEVENS 25
MEDEZEGGENSCHAP 25
OUDERAVOND 25
OUDERRAAD 25
SCHOOLFONDS 26
JEUGDSPORTFONDS 26

SCHOOLTIJDEN, VAKANTIES EN VERLOF 27

BESTUUR, KLACHTEN, VERZEKERING, VERTROUWENSPERSOON, MELDCODE 29

BESTUUR 29
OOZ WAARDEERT HET VERSCHIL 29
ONTMOETINGSPLEK VAN WAARDE 29
VOOR OOZ IS ONDERWIJS 29
OPENBAAR ONDERWIJS 30
TOELATING LEERLINGEN 30
KLACHTENREGELING 30
CONTACTPERSOON KLACHTENREGELING 30
VEILIGHEID 31
GEDRAGSCODE VOOR LEERLINGEN EN OUDERS/VERZORGERS 31
AANPAK TEGEN PESTEN 31
ONGEVALLEN -AANSPRAKELIJKHEIDSVERZEKERING 31
VERTROUWENSPERSOON 32
MELDCODE 32
SCHORSING EN VERWIJDERING LEERLINGEN 32
KLACHTEN 32
BEZWAAR 33
GESCHILLEN PASSEND ONDERWIJS 33
VERZEKERINGEN EN AANSPRAKELIJKHEID 33
MELDEN SCHADE EN ONGEVALLEN 34
GESCHEIDEN OUDERS 34
SPONSORING 35

NAMEN, FUNCTIES, MAILADRESSEN 36

EXTERNE CONTACTEN 37

Algemene gegevens

Kindercampus TrioMundo
Muurmeesterstraat 27
8043 BE Zwolle
Telefoonnummer: 0615544295
www.triomundo.nl

Waar staat de school

Kindercampus TrioMundo staat in de nieuwbouwwijk Stadshagen genaamd Schoonhorst, dit is de eerste buurt die in Stadshagen werd gebouwd.
De naam TrioMundo verwijst naar de drie werelden waarin kinderopvang en twee vormen van onderwijs samenkomen en over elkaar heen vallen.

Directie

Directeur Kinderopvang	Maritta Klomp	maritta.klomp@eigenenwijzer.nl
Directeur onderwijs	Manon Kesseling	m.kesseling@ooz.nl

Partners

Onze partners binnen TrioMundo zijn:

➢ 't Werkel	- Peuterspeelzaal, Kinderdagopvang en BSO
➢ Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio	- Overkoepelende onderwijsorganisatie.
➢ Sportservice Zwolle	- Naschoolse Sport- en Beweegactiviteiten, binnen schoolse sportstimuleringsprojecten
➢ Windesheim College	- Studenten Teacher College en Social Work
➢ Deltion College	- Studenten onderwijs ondersteuning en sport.
➢ GGD	- Gemeentelijke gezondheidsdienst
➢ SWT (sociaal wijkteam)	
➢ Logopediepraktijk Zwolle	
➢ Kinderfysiotherapie Zwolle	
➢ De Stadkamer Zwolle	- Uitlenen van lees- en informatieboeken.
➢ MEC muziek	- muziek onderwijs op school

Voor u ligt de schoolgids van kindercampus TrioMundo. In deze gids vindt u informatie over ons onderwijs en de zorg voor kinderen. Daarnaast biedt deze gids ook praktische informatie zoals gymtijden en vakanties.
De medezeggenschapsraad van de school heeft ingestemd met de inhoud van deze gids.
Waar we in deze schoolgids spreken van ouders, kunt u ook ouders/verzorgers lezen.

Doel

Samen met onze partners hebben we ons tot doel gesteld om in doorgaande ontwikkelingslijnen talenten van kinderen optimaal te benutten en betrokkenheid van ouders te vergroten.
Natuur, bewegen en ontdekken is hierbij van het grootste belang. Zowel onder- als na schooltijd is er dan ook een groot aanbod en zorgt een uitdagende leeromgeving ervoor dat de leerling nieuwsgierig blijft naar zijn omgeving en uitgedaagd wordt tot onderzoek en het stellen van vragen.

Uitgangspunten TrioMundo

Waar staat TrioMundo voor?

Kindercampus TrioMundo is een openbare campus. De kenmerken van het openbaar onderwijs zijn in de Grondwet (artikel 23) vastgelegd.
De naam TrioMundo verwijst naar het punt waarop drie werelden samenkomen en over elkaar heen vallen. We onderscheiden de wereld van MiniMundo (voor kinderen van 0-7 jaar), UniMundo (voor kinderen van 7-10 jaar) en OmniMundo (voor kinderen van 7-12 jaar).
TrioMundo is één wereld waarin alle professionals vanuit één visie met elkaar samenwerken voor de leerlingen onder één dak. De ontwikkeling van het individuele kind wordt nauwlettend in de gaten gehouden. Samen met ouders en hun kind geven we vorm aan het proces. Zo groeien de kinderen uit tot wie ze écht willen zijn.

MiniMundo, UniMundo en OmniMundo

De onderbouw

In de wereld van MiniMundo krijgt een kind volop de ruimte om zichzelf te ontdekken en te ontwikkelen. Onze werkwijze sluit aan bij de geprezen Emmi Piklermethode van de kinderopvang, waarbij we vertrouwen op de eigen creativiteit en verbeeldingskracht. Een belangrijk deel van de dag zijn deze kinderen buiten samen met de medewerkers.
De MiniMundo werkt vanuit de visie OntwikkelingsGericht Onderwijs (OGO). We richten de verschillende ruimtes zo in dat ieder kind vanuit intrinsieke motivatie uitgedaagd wordt om zich breed te ontwikkelen, te spelen, naar buiten te gaan en ontdekkingen te doen. In onze onderbouw start het lees-, reken-, en schrijfproces en leren kinderen daadwerkelijk lezen, schrijven, rekenen en spellen. Dit vindt plaats in de context van een thema (door kinderen en leerkrachten samen vormgegeven) in betekenisvolle situaties. Kinderen krijgen de ruimte en de tijd zich in hun eigen tempo te ontwikkelen onder begeleiding van een leerkracht. Deze ontwikkeling wordt vastgelegd in een portfolio.

Na de wereld van MiniMundo zijn er twee mogelijkheden vanaf groep 4. Het vervolgtraject kan plaatsvinden in de wereld van UniMundo of de wereld van OmniMundo. Hoe de overgang vanuit MiniMundo (de onderbouw) naar de volgende wereld precies verloopt, leest u verderop onder het kopje ‘Keuzes maken op TrioMundo.

De middenbouw

De wereld van UniMundo kent heterogene stamgroepen. Dat betekent dat leerlingen van groep 4, 5 en 6 bij elkaar in de groep zitten. Binnen de stamgroep werken de leerlingen op hun eigen ontwikkelingsniveau in hun eigen tempo samen met leerlingen van een ander niveau. Elke leerling heeft een eigen leerkracht die wekelijks coaching-gesprekken voert in kleine groepjes en de individuele ontwikkeling vastlegt in een eigen portfolio. De leerkracht begeleidt de leerling gedurende de hele middenbouwperiode.
Op de ochtend is er ruimte gepland voor de basisvakken taal, rekenen, spelling en lezen. Op de middag zijn er workshops die meer keuzevrijheid kennen en deze hangen samen met de onderzoeksvragen van leerlingen.
De wereld van OmniMundo kenmerkt zich door een indeling in jaargroepen. Hier wordt gewerkt met een groep 4, groep 5 en groep 6, 7 en 8. Indien de leerlingenaantallen dit toelaten zullen dit homogene klassen zijn, anders wordt er gekozen voor

combinatieklassen. De begeleiding wordt per schooljaar gedaan door een vaste leerkracht en de ontwikkeling van leerlingen wordt vastgelegd in een eigen portfolio. Het onderwijs wordt gegeven in vaste lessen met een verplicht karakter. Naast de basisvaardigheden, rekenen, taal en Engels, wordt het overige onderwijs volgens de pijlers van het onderzoekend en ontwerpend leren aangeboden.

De bovenbouw

De wereld van OmniMundo kent ook een bovenbouw (groep 7 en 8). Om de leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op het voortgezet onderwijs dat bij hen past, volgt er bij het doorstromen naar de bovenbouw opnieuw een keuzeproces (zie onder het kopje '*Keuzes maken op TrioMundo'*). De bovenbouw van OmniMundo werkt met heterogene groepen en sluit daarbij al een beetje aan bij de brugklasindeling van het voortgezet onderwijs. Vaste leerkrachten begeleiden de leerlingen en leggen de ontwikkeling vast in een portfolio. Het onderwijs wordt gegeven in vaste lessen met een verplicht karakter. Naast de basisvaardigheden, rekenen, taal en Engels, worden er door vakexperts (docenten uit het voortgezet onderwijs) van de Capellen Campus al enkele vakken uit het voorgezet onderwijs geïntroduceerd en gegeven. Hierbij kunt u denken aan een introductie op het profiel mens en cultuur (moderne vreemde talen, creatieve vakken en geschiedenis), mens en maatschappij (geschiedenis, aardrijkskunde en economie) of mens en natuur (scheikunde, natuurkunde en biologie). Het overige onderwijs wordt volgens de pijlers van het ontwerpend en onderzoekend leren aangeboden.

Een alternatief voor de bovenbouw van OmniMundo is een overstap naar Onderwijsroute 10-14. Dit is een vorm van vernieuwend onderwijs waarbij het definitieve keuzemoment voor het niveau van voortgezet onderwijs valt aan het einde van klas twee van het voortgezet onderwijs. Het is uiteraard ook mogelijk Onderwijsroute 10-14 na groep 8 te verlaten.

Het onderwijs op TrioMundo

De ontwikkelingen van het onderwijs in de school

Het onderwijs en alles wat daarmee samenhangt, is voortdurend in ontwikkeling. Enerzijds vragen veranderende onderwijskundige visies om aanpassing van het onderwijs, anderzijds vragen maatschappelijke ontwikkelingen om veranderingen binnen de school. Elk jaar dient de school een z.g. zorg-/ scholingsplan te schrijven. In dit plan worden doelen en voornemens geformuleerd met betrekking tot:

- De opvang en de zorg voor de kinderen die op enigerlei wijze uitval vertonen.
- De onderwijskundige veranderingen, vernieuwingen en aanpassingen welke het team voor ogen staan.
- Welke cursussen in het kader van die veranderingen, vernieuwingen of aanpassingen individueel of als team gevolgd gaan worden.

Wat betekent dit voor het komend schooljaar

In het schooljaar 2021-2022 is TrioMundo gestart. Er zijn plannen gemaakt en die worden jaarlijks geëvalueerd. In het schooljaar 2022-2023 zijn er veel beleidsplannen geschreven. Dit schooljaar zullen we daar als team veel aandacht aan schenken, zoals het burgerschapsonderwijs, het taal-leesbeleid en het rekenbeleid.
We besteden ook veel tijd met elkaar aan het pedagogisch-didactisch handelen. We bereiden daarvoor samen lessen voor, kijken af en toe bij elkaar en evalueren de gemaakte plannen met elkaar.
In het schooljaar 2023-2024 gaan we verder werken aan de doorgaande lijn 0-18 zodat de overgangen steeds soepeler zullen verlopen voor de kinderen.

De resultaten van het onderwijs

Resultaten en eindtoets

De inspectie van het onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle.

Eindtoets wordt doorstroomtoets

Aan het einde van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dat is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan wordt het advies aangepast. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken. Vanaf 2024 heet deze toets de doorstroomtoets.

Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of hoe een school presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

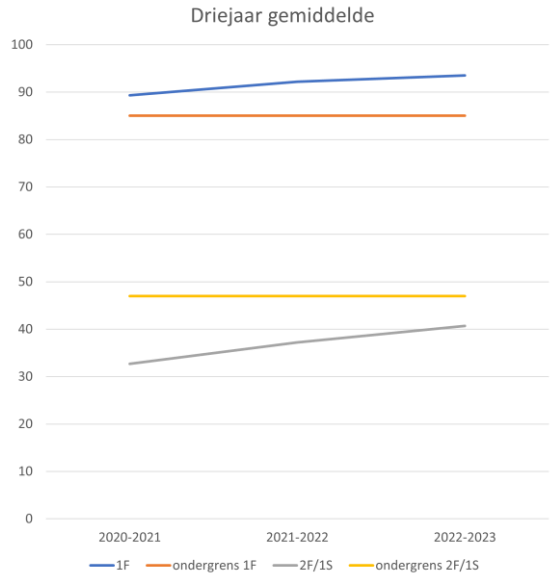
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd)
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Om te bekijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord wordt ze vergeleken met de signaleringswaarde van de inspectie.

Let op! Kindercampus TrioMundo is in het schooljaar 2021-2022 gestart. We hebben veel leerlingen van de Krullevaar en Supernova bij ons op school. Deze scholen zijn gesloten in 2021. De resultaten tellen wel mee voor onze school, omdat we hun brinnummer hebben overgenomen.

Welk percentage behaalt het fundamentele niveau?

In de lijngrafiek is via de blauwe lijn af te lezen welk percentage gemiddeld de afgelopen driejaar het basisniveau heeft behaald. Dat is 93,5%.
We zien een stijgende lijn en zitten ruim boven de oranje lijn (85%, dit is het minimum)



Welk percentage behaalt het streefniveau?

In bovenstaande lijngrafiek is af te lezen dat op TrioMundo een te laag percentage, 40,7% het streefniveau behaald. (grijze lijn in de grafiek hierboven)y
Dat moet minimaal 47,3% zijn.

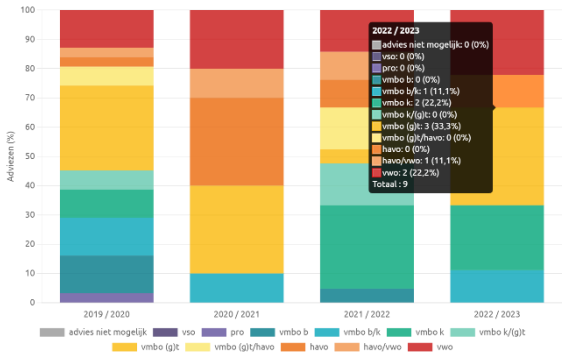
We zien dat een voldoende percentage van school afgaat met het basisniveau.(blauwe lijn in de grafiek hierboven) Dat is 93,5 procent gemiddeld over de afgelopen 3 schooljaren.

We hebben hiervoor in 2021 een aantal aanpassingen gedaan in ons onderwijs om dit niveau te verhogen. De aanpassingen hebben te maken met het lesgeven van de

leerkracht, het aanbod voor taal en rekenen en het analyseren van de toetsen die de leerlingen in alle groepen maken. We monitoren deze aanpassingen nauwgezet, omdat we het belangrijk vinden dat kinderen een toetsresultaat behalen dat past bij hun ontwikkeling.

Schooladviezen

Onderstaande schooladviezen zijn de afgelopen jaren gegeven aan de leerlingen in groep 8.



Uitslag oudervragenlijst Veiligheid

In november 2022 hebben we een vragenlijst aan de ouders/verzorgers gestuurd om de veiligheid te laten beoordelen.

De respons op de vragenlijst was 25%: 43 van de 173 respondenten heeft de vragenlijst ingevuld. Het responspercentage is laag; Daardoor moet er voorzichtig met de conclusies worden om gegaan. We hebben aanvullende een koffie-ochtend georganiseerd om mondeling over de vragen door te praten.
Met deze gegevens en samen met de aanvullingen van de koffie-ochtend hebben we voldoende handvatten om ons beleid aan te passen. De volgende punten zijn hieruit gekomen:
1. groepsdoorbrekende activiteiten uitvoeren om elkaar beter te leren kennen.
2. contact met de wijkbeheerder vanwege de verkeerssituatie rondom school.
3. schoolafspraken opstellen, zodat het beleid specifieker is en dit duidelijk uitdragen zodat ouders op de hoogte zijn.

De vragenlijst wordt om het jaar uitgezet. De mening van ouders/verzorgers is een belangrijke aanvulling om ons beleid aan te passen waar nodig.

Passend onderwijs

Het doel van passend onderwijs is leerlingen onderwijs bieden dat bij ze past. We kijken daarbij goed mee met de ontwikkeling van de kinderen en welke onderwijsbehoefte passend is. Mocht het nodig zijn en kunnen, dan bieden we extra ondersteuning aan.

Kinderen met dyslexie

We werken op school volgens het protocol voor dyslexie. Vanaf groep 1 worden de risicokinderen in de gaten gehouden en is er extra aandacht voor hun taal- en

leesontwikkeling. Wanneer na intensieve begeleiding blijkt dat er een hardnekkige achterstand is, wordt een extern deskundige ingeschakeld om een onderzoek te doen. De toetsen worden vergroot aangeboden. De kinderen met een dyslexieverklaring krijgen de rekentoetsen voorgelezen en meer tijd om de toetsen te maken.

Meer- en Hoogbegaafdheid

De SiDi-screening wordt één keer per jaar afgenomen en is van belang voor het screenen van de kinderen met hoogbegaafdheid binnen de school. Mocht er een behoorlijke voorsprong zijn dan wordt dit door de leerkracht en intern begeleider met u besproken, gezamenlijk wordt gekeken of er verder gescreend moet gaan worden op meer- en hoogbegaafdheid.

Dit gebeurt in samenwerking met Dienstencentrum 'De Stroming'. Als uit de screening blijkt dat uw zoon of dochter meer- of hoogbegaafd is, kan er gebruik gemaakt worden van een speciale bovenschoolse voorziening voor hoogbegaafde leerlingen. Dit zijn de zogenaamde Kangoeroe- of Cnopius-klassen. De leerlingen die naar deze klassen gaan, krijgen een dagdeel in de week les, op een externe locatie waar alle HB- kinderen vanuit de OOZ- scholen door speciaal opgeleide docenten worden meegenomen in een aangepast leeraanbod.

Voor meer- en hoogbegaafden begaafde kinderen wordt het lesprogramma aangepast (compacten en verrijken) en is er de mogelijkheid om op school gebruik te maken van het verrijkend aanbod.

Burgerschap

In groep 7/8 nemen we één keer per jaar de burgerschapsvragenlijst van Rovict af. Leerlingen beoordelen hun kennis, vaardigheden en attitude op de volgende gebieden:

- Democratisch handelen,
- Maatschappelijk verantwoord handelen,
- Omgaan met conflicten,
- Omgaan met verschillen.

In ons Burgerschapsplan staat beschreven hoe we ervoor zorgen dat leerlingen zich ontwikkelen op deze gebieden.

Bewegingsonderwijs (Gymnastiek)

Lichamelijke opvoeding wordt in de groepen 1 en 2 door de groepsleerkrachten gegeven. Hieronder valt de motorische ontwikkeling. De lessen worden gegeven in het speellokaal of buiten op het schoolplein.
De groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week les van de vakleerkracht . Zowel het spelgedeelte als de technische onderdelen (de toestellen) worden door de vakleerkracht gegeven. De lessen bewegingsonderwijs vinden plaats op woensdag en donderdag.

Gymkleding

De groepen 1 & 2: de kinderen gymmen in hun ondergoed of dragen een korte broek en shirt. Aparte gymschoenen, geen zwarte zolen en (liefst) zonder veters.

De groepen 3 t/m 8, een shirt, korte broek (of gympakje), aparte gymschoenen, **geen zwarte zolen**.

Afspraken

In verband met de veiligheid bij het gymmen hanteren wij **de volgende gedragscode** voor leerlingen & leerkrachten:

- Tijdens de les moeten alle sieraden af (misschien is het verstandiger om ze thuis te laten).
- Tijdens de gymles draagt iedereen een korte broek (boven de knie) met een T-shirt met korte mouw. (Als er om een belangrijke reden niet aan voldaan kan worden, graag even afstemmen met leerkracht).
- Kinderen met lange haren moeten de haren in een staart hebben tijdens de gymles.
- Na het gymmen gaan de meisjes en de jongens naar hun eigen kleedkamer, alle kinderen gaan zich zo snel mogelijk omkleden.

Playing for Success

Dit programma, met een traject van 12 weken, vindt plaats in het stadion van PEC Zwolle. Tijdens de bijeenkomsten wordt de nadruk gelegd op het behalen van specifieke leerdoelen m.b.t. sociaal-emotionele ontwikkeling. Kinderen leren, door verschillende opdrachten te doen, te werken aan hun zelfvertrouwen, eigen weerstand en samenwerken. Door middel van kleine groepen en veel begeleiding levert dit mooie resultaten op. Voor meer informatie over dit programma kunt u contact opnemen met de intern begeleider.

De samenstelling van het team

Het team van Kindercampus TrioMundo bestaat uit pedagogisch medewerkers en groepsleerkrachten die fulltime of parttime verbonden zijn aan de campus. Bij de MiniMundo in het onderbouwplein wordt nauw samengewerkt.
Bij de Omni- en UniMundo wordt gewerkt met leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel, dit om de kwaliteit van het onderwijs te kunnen blijven waarborgen.
Ook heeft de school de beschikking over een administratief medewerkster en een concierge.

De directie

De directie heeft de algehele leiding van de school en is vrijgesteld van lesgevende taken. Dagelijkse leiding is in handen van Manon Kesseling.

Intern Begeleider (IB'er)

De Intern Begeleider is eindverantwoordelijk voor de uitvoering en evaluatie van het beleid op schoolniveau op het gebied van de zorgverbreding.
Samen met de directieleden, de taal- en rekenexpert draagt de IB-er zorg voor de continuïteit van zorgmaatregelen op schoolniveau.

De leerkracht

Deze heeft in de eerste plaats een lesgevende, begeleidende taak en helpt de leerling verder door het geven van instructie en het stellen van onderzoeksvragen.
In de MiniMundo werken de leerkrachten samen met de pedagogisch medewerkers die zijn verbonden aan 't Werkel. Zij zijn te vinden in het onderbouwplein, waarbij zij de leerling volgen en inspelen op hun omgeving en beleving.

De ICT-er

Binnen TrioMundo zijn twee "computerspecialisten" dit zijn twee leerkrachten, die naast zijn/haar lesgevende taken de leiding hebben bij het ontwikkelen van beleid en de uitvoering van de Informatie en Communicatie Technologie.

Beeldcoach

Binnen TrioMundo zijn twee beeldcoaches zij hebben naast hun lesgevende taken de verantwoordelijkheid gekregen m.b.t. het optimaliseren van het didactisch en educatief handelen van alle leerkrachten individueel en als team. De beeldcoaches zijn hiervoor opgeleid en expert m.b.t. didactisch handelen. Zij gaan dit jaar de es en de pedagogisch medewerkers actief begeleiden op feedback, en het stellen van de juiste denkvragen aan kinderen.

Leerkrachten met een specialisme

Binnen het team zijn er leerkrachten die in zijn/haar takenpakket de verantwoordelijkheid hebben gekregen m.b.t. een bepaald vak binnen het onderwijsleerproces van de school. Deze specialisten hebben zich geschoold in een specifiek leerstofgebied. Op de kindercampus maken we gebruik van een taal- en rekenexpert, een SEO-expert (= sociaal emotionele ontwikkeling) en een cultuurcoördinator.

Sociaal werker jeugd en gezin
De sociaal werker opereert als ‘spin in het web’ in de contacten tussen kind, ouders/verzorgers en de school. Het belangrijkste uitgangspunt is de begeleiding van het kind, waarvan de ontwikkeling stagneert.

De conciërge en administratief medewerker
De conciërge en de administratief medewerker hebben taken binnen de school. Het verrichten diverse (onderhouds-) werkzaamheden in en rondom de school, het aannemen van berichten en ondersteunen van de leerkracht met hand en span diensten

Stagiaires
Ook zijn er regelmatig stagiaires van verschillende opleidingen aanwezig. We hebben gekozen voor een nauwe samenwerking tussen Windesheim College gericht op de afdeling teacher college en Deltion College gericht op de afdeling sociaal pedagogisch werk en sport in Zwolle.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs
De vakleerkracht gymnastiek is tevens buurtsportcoach en wordt gefaciliteerd vanuit Sportservice Zwolle. Twee keer per week verzorgt juf Anouk de gymlessen voor de kinderen vanaf groep 3 t/m 8.

Zorg voor uw kind

Wat doen we als een kind extra zorg nodig heeft i.v.m. leerproblemen, lichamelijke problemen en/of sociaal-emotionele problemen:

Wanneer er een probleem bij een kind wordt gesignaleerd, wordt dit altijd met de ouders/verzorgers besproken. Wanneer er hulp buiten de school moet worden gezocht, dienen de ouders hiervoor schriftelijk toestemming te verlenen.
We maken gebruik van een ondersteuningsteam binnen TrioMundo: de intern begeleider, sociaal werker jeugd en gezin vanuit het SWT, de orthopedagoog en preventief begeleider vanuit het dienstencentrum de Stroming. De logopediste, kinderfysiotherapeute of schoolverpleegkundige vanuit de GGD kunnen ook deelnemen, mocht daar een hulpvraag liggen. Ouders die hier vragen hebben over de ontwikkeling van hun kind(eren), kunnen dit aangeven bij de intern begeleider. School kan ook zelf bij ouders aan geven de hulpvraag met het ondersteunersteam te willen bespreken, ouders zijn dan altijd welkom om aan te sluiten en mee te denken.

De aanpak van onze zorg

Mocht de preventieve zorg toch nog onvoldoende zijn, dan wordt de zorg aangeboden volgens 5 stappen.

Stap 1. De leerkracht ziet zelf mogelijkheden om het probleem op te lossen en gaat aan de slag.

Zij/hij heeft dan de volgende mogelijkheden tot haar beschikking. Zij/hij kan:
- een leerling extra observeren
- in gesprek gaan met het kind.
- verkennen van en aansluiten bij onderwijsbehoeften van het kind
- didactische toetsen afnemen en analyseren
- meer individuele instructie en verwerking geven
- extra pedagogische en didactische maatregelen nemen
- aanpassingen in het portfolio
- met de vorige leerkracht en/of de ouders praten
- toepassen van groepsorganisatie om verschillen in leermogelijkheden mogelijk te maken.
- zo mogelijk de ouders inschakelen (samen weten we en kunnen we meer).

De leerkracht maakt, indien de inzet niet binnen het intensieve arrangement van het groepsplan kan vallen, een individueel handelingsplan voor extra begeleiding aan de hand van de signaleringsgegevens. Dit kunnen toetsen, of observaties zijn. De ouders worden ingelicht over de extra begeleiding. Het resultaat van de hulp wordt altijd doorgegeven aan de ouders en aan de intern begeleider.

Alle kinderen binnen TrioMundo werken met een portfolio en een ontwikkelplan om de ontwikkeling nauwlettend te volgen. Het Portfolio wordt door de leerkracht en de leerling samengesteld en besproken tijdens de ouder- kind gesprekken die vier keer per schooljaar plaatsvinden.

Stap 2. Aanmelden bij de intern begeleider en/of handelingsplan.

De leerkracht meldt de zorg van de leerling aan bij de intern begeleider. Er volgt een probleem verkennend gesprek met de leerkracht. Uit dit gesprek kunnen de volgende mogelijkheden voorkomen:
• Er is meer informatie nodig om het probleem helder te krijgen: bijvoorbeeld door toetsing of observatie door de leerkracht en/of intern begeleider
• Er wordt door de leerkracht een nieuw handelingsplan opgesteld of er vindt een aanpassing plaats in het ontwikkelplan van de leerling.
Als er een nieuw handelingsplan ingaat worden de ouders hierover ingelicht.
In het handelingsplan staan de speciale zorgactiviteiten beschreven die in de komende periode uitgevoerd gaan worden. Het handelingsplan wordt in de groep uitgevoerd, eventueel ondersteund door de onderwijsondersteuner of stagiaire onder toezicht van de leerkracht.

Stap 3. Leerling wordt verder besproken.

Er volgt een nader gesprek met ouders en/of (ter ondersteuning/advies) met iemand van het ondersteuningsteam (orthopedagoog, jeugdhulpverlener, preventief begeleider, GGD-specialist, onderwijsondersteuner/leerkracht) Ook een lees en/of reken leerlijnexpert kan ingeschakeld worden. Er kunnen in deze fase twee beslissingen voorkomen:
• Het team of het ondersteuningsteam ziet nog een mogelijkheid voor een passende oplossing; Er wordt een nieuwe aanpak opgesteld of het huidige handelingsplan wordt aangepast.
• Het probleem kan (nog) niet door het team worden opgelost, het team besluit om in overleg te gaan met ouders om de leerling aan te melden voor nader onderzoek door de Stroming of bij een externe organisatie.

Stap 4: Aanmelding voor bovenschoolse zorg.

Ondersteuning vragen door het inzetten van bijvoorbeeld psychologen, orthopedagogen en/of ambulant begeleiders. In enkele gevallen komt het voor dat het niet nodig is om stap 1 t/m 4 te doorlopen en kan in overleg met de ouders direct een aanmelding worden gedaan voor bovenschoolse zorg.
De leerkracht en/of intern begeleider stellen de aanvraag op. Hiervoor wordt het ontwikkelingsplanperspectief (OPP) opgesteld en uitgewerkt voor extern gebruik met toestemming van de ouders.

In deze aanvraag staat:
• de omschrijving van het probleem
• wat er inmiddels door de school gedaan is en tot welke resultaten dat heeft geleid
• welke onderzoeksresultaten er tot nu toe bekend zijn
• wat de specifieke hulpvraag is
Bij de aanvraag hoort ook een toestemmingsformulier voor ouders. Dit formulier vullen de ouders in en daarin mogen zij hun kijk op het probleem vertellen. Ook geven de ouders in dit formulier toestemming om de schoolgegevens te delen met externe instellingen. De leerkracht (samen met de intern begeleider) stelt de aanvraag op en geeft deze aan de ouders. Op deze manier weten de ouders wat er in de aanvraag staat. De ouders vullen het oudergedeelte in en de leerkracht stuurt de aanvraag op.

De aanvraag kan bijvoorbeeld zijn:
- een psychologisch of onderwijskundig onderzoek zowel naar boven(hoogbegaafdheid) als naar onder gericht (leerproblemen).
- een dyslexie-onderzoek

- observatie door orthopedagoog
- Invullen van gedragsvragenlijsten, etc.
- Traject onder begeleiding van de Orthopedagoog en intern begeleider.

Alle afspraken worden door de intern begeleider genoteerd in de notities van het leerlingvolgsysteem van de school. Uit de resultaten van het onderzoek komen actiepunten die we proberen in te zetten voor desbetreffende leerling. De leerling wordt gevolgd middels het ontwikkelplan en de gesprekken met de orthopedagoog of begeleiding op afstand.

Stap 5. Verwijzing en Aanmelding bij CTT Leerling zorg (SO en SBO plaatsing).

Als duidelijk blijkt dat er geen mogelijkheden binnen onze school zijn om te voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling, dan meldt de school in overleg met de ouders het kind aan bij CTT (Commissie van Toewijzen en Toelaatbaarheid). De stappen 1 t/m 4 hebben dan niet tot het gewenste resultaat geleid. De CTT bekijkt of de leerling toegelaten kan worden tot een speciale school voor (basis)onderwijs. Bij de aanmelding hoort het inleveren van een uitgebreid leerling dossier. De leerkracht, intern begeleider en de ouders stellen dit rapport op. Voor het invullen is een goede administratie van zeer groot belang. Een kopie van het leerling dossier wordt bewaard in Parnassys. Er wordt door iemand van de CTT een observatie gedaan en de ouders gaan in gesprek met een lid van de CTT. De aanmelding en het zorgdossier dienen zes weken voor de CTT-vergadering ingediend te zijn. De uitspraak voor het toekennen van een beschikking volgt direct na de CTT-vergadering waarin de leerling besproken is. De data wanneer de CTT bij elkaar komt wordt aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt.

Toetsen

Om de ontwikkeling van de kinderen te volgen maken wij op TrioMundo gebruik van verschillende toetsen.
De toetsen die afgenomen worden zijn:

- Screening oudste kleuters
- Leerlijnen Jonge Kind (ParnasSys)
- AVI
- DMT
- Spelling
- Rekenen en Wiskunde
- Toetsen Begrijpend Lezen
- Kindbegrip – SEO 2x per jaar.
- SIDI - 1x per jaar (screening hoogbegaafdheid).
- Burgerschap Rovict in groep 7/8

De voordelen van Dia-toetsen

In 2022 hebben we de keuze gemaakt om de DIA-toetsen te gebruiken. Wij hebben vele jaren de Cito-toetsen gebruikt en veel andere scholen doen dit nog steeds. Wij vinden dat er veel voordelen zijn aan de DIA-toets. De toets is in één dagdeel af te nemen en heeft een inzichtelijke leerling- en schoolrapportage. Het is adaptief; leerlingen worden getoetst op hun eigen niveau. Leerlingen kunnen vragen verbeteren en/of eerst overslaan. Begrijpelijke, vraagstelling passend bij het onderwijsaanbod. DIA is wetenschappelijk onderbouwd.

NSCCT

Ontwikkelt uw kind zich optimaal op school? Weten wij voldoende over het leerpotentieel van uw kind? Daarom nemen wij jaarlijks in de groepen 4 en 7 de NSCCT af. NSCCT staat voor Niet-Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test. Deze test meet het leerpotentieel van uw kind. Door de uitkomst van deze test naast zowel observaties door de leerkracht als de uitkomsten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem te leggen, kunnen leerkrachten hun instructies nog beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van uw kind.

De intern begeleider maakt een toetsrooster voor de midden- en eindtoetsen. In de jaarvergadering maken we een planning voor de groepsbesprekingen; Seo, taal, rekenen, kader en de algemene vergaderingen.
De resultaten worden door de leerkracht vastgelegd in het leerlingvolgsysteem van ParnasSys.
Na de toets momenten is er een schoolopbrengsten bespreking. Hierin worden de vorderingen van de groep op schoolniveau besproken. Dit gebeurt in teamverband om iedereen een beeld te schetsen hoe we als school gepresteerd hebben. In de opbrengstenbespreking wordt ook bekeken of het groepsresultaat in de lijn der verwachtingen ligt. De normering van de inspectie en OOZ zijn een leidraad voor de besprekingen.

Vervolgens is er een bespreking opbrengst gericht werken. Dit is een bespreking waarin de doelen voor de komende periode besproken worden. Doelen t.a.v. groepsgemiddelde uitgedrukt in vaardigheidsscores, DLE of in niveauscore. Dit is een gesprek met leerkracht, directeur en intern begeleider. Ook de zorgleerlingen gericht op het sociaal emotioneel gebied worden hierin aangehaald.

N.a.v. deze resultaten wordt een groepsplan en evt. een individueel handelingsplan bijgesteld. Voor kinderen met een IV of V- score wordt een individueel handelingsplan opgesteld en dit wordt in het ontwikkelplan opgenomen, gezien hun instructie-afhankelijkheid van de leerkracht.
De ouders worden door de leerkracht op de hoogte gesteld van de extra aandacht die hun kind krijgt.
De kinderen met herhaaldelijk een I-score worden met een voorsprong van >10 maanden meegenomen in de SiDi analyse.
Ook de intern begeleider analyseert de toetsen. In eerste instantie zal er binnen de groep gekeken worden of het probleem kan worden opgelost door gebruik te maken van remediërende materialen en de onderwijs- of instructiebehoefte aan te passen.

ZIEN!

ZIEN is een leerlingvolgsysteem om de Sociaal Emotionele Ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Leerkrachten vullen voor iedere leerling een observatielijst in m.b.t. het welbevinden en de betrokkenheid. De leerlingen van de groepen 5 t/m 8 vullen, ook een leerlingvragenlijst in. Indien noodzakelijk wordt een hulpplan voor de groep of leerling(en) opgesteld. Vanaf dit schooljaar gaan we over naar Kindbegrip omdat Zien! stopt.

Het leerlingvolgsysteem:

Om een goed overzicht te houden over de vorderingen van de leerlingen is het noodzakelijk om op een overzichtelijke en heldere wijze de resultaten van de leerlingen bij te houden. Dit gebeurt via het LVS (registratiesysteem) in ParnasSys voor alle groepen.
Een leerlingvolgsysteem, dat de ontwikkeling van de kinderen monitort.
Parnassys is zo opgezet dat iedere leerkracht snel een overzicht krijgt van het ontwikkelingsniveau van leerlingen en kan zien op welke onderdelen bepaalde leerlingen uitvallen. De leerkracht ziet ook waar de hele groep op uitvalt.
Er wordt ook elk jaar een trendanalyse gemaakt over de afgelopen 3 jaar. De Intern begeleider verzorgt de schooloverzichten.
Voor ouders/verzorgers is het mogelijk om in te loggen in het ouderportaal van parnassys met de inloggegevens van PARRO. https://ouders.parnassys.net/ouderportaal/inloggen

Leerlingendossiers

Om goed zicht te krijgen en te houden op de 'schoolontwikkeling' van ieder kind, worden de individuele leerlingengegevens bewaard in een persoonlijk digitaal dossier. Hierin worden gegevens van het gezin, de leerlingenbesprekingen, gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, kopieën van rapporten en handelings-/groepsplannen opgenomen.
De IB-er beheert deze mappen.
De ouders hebben het recht deze dossiers in te zien.

In het leerling-dossier zitten de volgende gegevens van leerlingen:
- inschrijvingsformulier
- BSN nummer
- verslagen van contacten met de ouders en externe instanties
- vertrouwelijke informatie, denk aan onderzoeksverslagen e.d.
- gegevens van een vorige school
- archief van een leerling/ overige informatie
- individuele handelingsplannen en de evaluaties ervan
- ingevulde vragenlijsten
- informatie van extern deskundigen: logopedie, fysiotherapie

In ParnasSys
- Alle oudercontacten
- Onderzoeksgegevens
- Logopedie/ fysiotherapie verslagen
- Individuele handelingsplannen

Plaatsing en zittenblijven

De school geeft aan in welke groep uw zoon of dochter wordt geplaatst. De bedoeling is dat de kinderen zoveel mogelijk een ononderbroken ontwikkelingslijn doormaken. Wanneer de vorderingen onvoldoende zijn, wordt na overleg met de ouders besloten een jaar te doubleren.

Deze beslissing wordt genomen door intern begeleider, directie en groepsleerkracht(en), zodat het besluit “breed gedragen” wordt.
Als een kind blijft zitten, proberen wij om zoveel mogelijk aan te sluiten bij het niveau van het kind.
Wij proberen leerlingen zo lang mogelijk binnen het basisonderwijs op te vangen.
Hiermee onderschrijven wij dan ook de gedachte achter Passend Onderwijs.

Overdracht van gegevens aan een andere school

Als uw kind naar een andere school gaat (bij verhuizing of om een andere reden) zorgen wij dat het onderwijskundig rapport van uw kind naar de nieuwe school gestuurd wordt. Hiervoor hebt u bij het aanmelden van uw kind op onze school toestemming gegeven.

Jeugdgezondheidszorg

Schoolarts

De jeugdgezondheidszorg heeft als doel de oorzaken die een gezonde groei en ontwikkeling van de jeugd kunnen verstoren op te sporen, te bestrijden en te voorkomen. Tot 4-jarige leeftijd ging uw kind naar het consultatiebureau. Als uw kind naar de basisschool gaat, neemt de afdeling jeugdgezondheidszorg van de GGD deze taak over. Om te komen tot een doorlopende begeleiding van uw kind, worden de gegevens van het consultatiebureau, behalve als u daar niet mee instemt, overgedragen aan deze dienst als uw kind vier jaar geworden is. Daarnaast worden, tenzij u daar bezwaar tegen maakt, bij verhuizing de gegevens van uw kind opgevraagd bij, of verzonden naar een andere GGD.

Wanneer wordt uw kind onderzocht en door wie?

De kinderen in de groepen 2 en 7 worden door de doktersassistente gecontroleerd op lengte, gewicht, ogen en eventueel de oren.
Ouders hoeven hierbij niet aanwezigheid te zijn. Voorafgaand aan dit onderzoek ontvangen de ouders een vragenlijst over mogelijke lichamelijke klachten of problemen op opvoedkundig gebied. De ingevulde vragenlijst gaat via de leerkracht in een gesloten enveloppe naar de GGD.
Als er bijzonderheden zijn worden de kinderen gezien door de schoolarts of de schoolverpleegkundige.
De schoolverpleegkundige heeft ook enkele keren per jaar een spreekuur op school.
Ouders en leerkrachten kunnen een afspraak maken voor een tussentijds consult.

Toelatingsbeleid en doorstroom

Voor het eerst naar school

Een kind dat de 4-jarige leeftijd heeft bereikt, is in Nederland toelaatbaar op een basisschool.
Vanaf 1 augustus 2014 hebben schoolbesturen een zorgplicht om voor alle leerlingen die worden aangemeld, of staan ingeschreven, een zo passend mogelijk onderwijsaanbod te doen.
Wanneer ouders hun kind aanmelden, gaan wij daarom met ouders in gesprek om te bepalen of onze school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van het kind. Hierbij spelen drie factoren een belangrijke rol: de (on)mogelijkheden van het kind, de (on)mogelijkheden van de school en de wensen van de ouders. Wanneer uit het gesprek blijkt dat onze school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling, gaan we over tot inschrijving en plaatsing van de leerling. Als uit de aanmelding blijkt, dat er extra ondersteuning nodig is die de school niet kan bieden, wordt de leerling niet toegelaten. De school gaat dan op zoek naar een andere school van het samenwerkingsverband, die deze ondersteuning wel kan bieden.

Nieuwe ouders krijgen een rondleiding door de school. Dit wordt verzorgd door iemand van het MT. Alle informatie kan worden uitgewisseld. Verder krijgen de ouders antwoorden op alle voor hen belangrijke vragen. Tevens ontvangen de ouders deze schoolgids om alles nog eens rustig door te kunnen lezen.
Bij de definitieve aanmelding/inschrijving worden de benodigde gegevens genoteerd en krijgen de ouders een overdrachtsformulier mee voor het verkrijgen van de relevante gegevens van de kinderopvang.

Als uw kind bij ons op school is aangemeld en kan worden ingeschreven, gaan wij ervan uit dat uw kind iedere dag op school komt. Dit is in het belang van de ontwikkeling van uw kind.
In verband met de Nederlandse leerplicht moet ieder kind als het vijf jaar wordt naar school.
Vlak voordat de nieuwe leerling zijn of haar vierde verjaardag viert, mag het kind vier dagdelen meedraaien in één van de kleutergroepen.

Een leerling van een andere school

Bij verhuizing naar deze wijk is een kind direct toelaatbaar. Er wordt altijd contact opgenomen met de school waar het kind op zat, om zoveel mogelijk een doorgaande lijn te krijgen. Adviezen van de oude school (bijvoorbeeld over zittenblijven of plaatsing op een speciale school voor basisonderwijs) zullen in principe worden overgenomen. In andere situaties dan verhuizing kan alleen sprake van toelating zijn na overleg tussen de directies van de oude en nieuwe school.

Een leerling met ondersteuningsbehoefte

Wij trachten kinderen zoveel mogelijk ‘zorg op maat’ te bieden. Voor kinderen met een handicap kijken we uit naar de mogelijkheden deel te nemen aan het onderwijs binnen TrioMundo. Onze school zal steeds bij de aanmelding van een leerling per situatie bekijken of wij als school de specifieke zorg kunnen bieden.

Voortgezet onderwijs

Na het doorlopen van het basisonderwijs moet de richting in het voortgezet onderwijs voor uw kind gekozen worden. De leerkracht van groep 8 stelt hiervoor een advies op. Dit advies wordt in eerste instantie gegeven op basis van de informatie die de school tijdens de schoolloopbaan van uw kind heeft verzameld. Dit zijn gegevens van methodegebonden toetsen en van landelijk genormeerde (DIA)toetsen vanaf groep 6 (= het eerste gegeven). In de groepen 7 en 8 van de OmniMundo voert de leerkracht gesprekken met de leerlingen over wat hun ambities zijn. En hoe de leerkracht de leerling kan ondersteunen.

In groep 8 van de OmniMundo worden hiervoor een aantal metingen gedaan:

- NIO - een intelligentietest
- De beginmeting van de DIA toetsen
- Dia-doorstroomtoets die de leerprestaties toetst wordt in april afgenomen. Deze toets wordt afgenomen na de schoolkeuze. Als de score hoger uitvalt dan het advies aangeeft, het geadviseerde niveau naar boven aangepast. Valt de score lager uit, dan blijft het advies hetzelfde.

De uitkomsten van deze toetsen (= het tweede gegeven) geven samen met het eerste gegeven een goed beeld van de mogelijkheden van uw kind en zijn of haar kansen in het voortgezet onderwijs. Vervolgens wordt in een gesprek met de ouder(s) en leerling een definitief advies gegeven door de leerkracht en een keuze voor een school voor voortgezet onderwijs gemaakt.

Om de ouders van de leerlingen uit groep 8 goed te informeren over de verschillende vormen van voortgezet onderwijs wordt er ieder jaar een voorlichtingsmiddag gehouden. Wij raden u aan deze middag zeker te bezoeken.
Wij verzorgen uiteindelijk de aanmelding voor het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt tussen 25 en 31 maart.

Schoolbezoeken aan verschillende vormen van voortgezet onderwijs geven de kinderen van groep 8 een beeld van het voorgezet onderwijs. Tijdens open dagen kunnen ook de ouders de sfeer van de verschillende scholen proeven.

Wij adviseren u daarom ook nadrukkelijk om samen met uw kind(eren) deze open dagen te bezoeken. TrioMundo organiseert in samenwerking met de VO-scholen van OOZ een informatieavond waarbij u als ouder informatie kan krijgen.

Kwaliteitszorg

Wij vinden het belangrijk om dagelijks basiskwaliteit te bieden. Daar hebben onze leerlingen recht op. In aanvulling op de eisen die vanuit de onderzoekskaders primair onderwijs, voortgezet onderwijs en (voorgezet) speciaal onderwijs van de Inspectie van het Onderwijs aan ons worden gesteld, hebben we binnen het bestuur van openbaar onderwijs Zwolle beschreven wat we onder deze basiskwaliteit verstaan. Het realiseren van deze ambities vereist zorgvuldig kwaliteitsmanagement. Kwaliteitsmanagement omvat alle activiteiten die erop gericht zijn de kwaliteit van (het onderwijs van) OOZ te onderzoeken, op orde te brengen en te houden, openbaar te maken en de realisatie van de doelen te bevorderen.

We werken binnen OOZ vanuit het 5R model (richting, ruimte, relatie, resultaten en rekenschap) samen aan het bereiken van onze doelen, het realiseren van resultaten en het verbeteren en borgen van de kwaliteit van ons onderwijs.
We werken met een kwaliteitskalender. De kwaliteitskalender is een visueel stuurmiddel. Het verenigt alle stappen van PDCA-cyclus. De kwaliteitskalender is een jaarkalender waarin per maand is beschreven welke kwaliteitsactiviteiten er worden uitgevoerd en wie daarvoor verantwoordelijk is.
We hebben onze planning en controlcyclus ingedeeld in tertalen (periodes van 4 maanden).
Ieder tertaal wordt er een M-rapportage opgesteld. Er wordt twee keer per jaar (in M-rapportage 1 en 2) op sectorniveau gerapporteerd over (de kwaliteit van) het onderwijs.
De scholen rapporteren ieder tertaal over het onderwijs, de medewerkers, de organisatie en de (financiële) kengetallen in een eigen dashboard. Op basis van de indicatoren schrijft de directeur een zelfevaluatie. De zelfevaluatie wordt gebruikt als input voor de M-rapportage en het waarderend resultaatgesprek met het college van bestuur.
Het waarderend resultaatgesprek is ingericht volgens de principes van Appreciative Inquiry, waarbij je samen met anderen op een open en onderzoekende manier een thema, onderwerp of situatie onderzoekt. Daarbij focus je op wat werkt, wat mensen belangrijk vinden en wat door hen wordt gewaardeerd. Je ontwikkelt een toekomstvisie waarin groei, verandering en verbetering besloten liggen en formuleert acties om deze toekomstvisie te realiseren (Masselink&IJbema, 2017).
Verbetertrajecten kennen een eigen cyclus. Op basis van het verbeterplan vindt monitoring door het college van bestuur plaats.
In- en externe onderzoeken, visitaties en audits zijn instrumenten van het kwaliteitszorgsysteem en zijn ondersteunend om de kwaliteit van de scholen te monitoren.
In principe wordt op iedere school
één keer per twee jaar een waarderende audit uitgevoerd. Er wordt tijdens de audits gekeken naar successen en verdere kansen voor ontwikkeling ten aanzien van de kwaliteit van het onderwijs in de brede zin van het woord.
In de sector VO wordt in principe één keer per twee jaar een collegiaal waarderend gesprek gevoerd op basis van een leer- of ontwikkelvraag van een VO-directeur.
Het bestuur neemt periodiek deel aan een bestuurlijke visitatietraject van de PO en VO Raad waarbij de focus ligt op het in beeld krijgen van ontwikkelpunten en mogelijkheden voor verdere bestuurlijke professionalisering.
Om de kwaliteit van de lessen te onderzoeken en de kwaliteit van het pedagogisch en didactisch handelen te monitoren voert de school lesobservaties uit met behulp van de Digitale Lesobservatie Tool (DOT). DOT is tevens een instrument voor leraren om inzicht te krijgen in hun eigen pedagogische en didactische vaardigheden.

Ouders

Op TrioMundo hechten we veel waarde aan een grote mate van betrokkenheid van de ouders. Opvoeding is een zaak van ouders en leerkrachten samen. Wij vinden het dan ook erg belangrijk, dat er tussen ouders en school een goed en regelmatig contact bestaat.
Op verschillende manieren trachten we de afstand tussen school en thuis zo klein mogelijk te laten zijn. Op de volgende manieren geven we deze intentie gestalte:

Ouderparticipatie

Als we van alle beschikbare kwaliteiten van ouders gebruik zouden kunnen maken, betekent dat een enorme hoeveelheid extra mogelijkheden, die uiteindelijk het onderwijs aan de kinderen ten goede komt.
Wij willen graag gebruik maken van deze 'kwaliteiten'. De school biedt hiervoor een groot aantal mogelijkheden aan ouders. Jaarlijks wordt er geïnventariseerd wat u voor de school wilt en kunt betekenen.
Ouderparticipatie kan zowel betrekking hebben op steeds terugkerende activiteiten, zoals het helpen in een groep bij lezen, maar kan ook bijvoorbeeld een éénmalig vakkundig advies zijn of dat u (vanuit uw vakgebied) een gastles verzorgt.

Kennismakings-/ Informatiemiddag

Aan het begin van elk schooljaar nodigen de leerkrachten de ouders uit om enerzijds kennis met elkaar te maken en anderzijds kennis te maken met de leerstof die de kinderen in dat jaar kunnen verwachten en wat er in dat schooljaar voor specifieks aan de orde komt.

Ouder/ kind gesprekken

Vier keer per jaar worden ouder/kind gesprekken gevoerd. In deze gesprekken wordt het portfolio besproken. In dit portfolio houden zowel de leerkracht als uw kind de groei en ontwikkeling bij. De input van uw kind ziet u terug in de kolom: dit zeg ik, en de feedback en reflectie van de leerkracht ziet u terug in de kolom; dit zegt mijn leerkracht. Naast de cognitieve ontwikkeling volgen we uiteraard ook de sociaal emotionele ontwikkeling van uw kind. Ons portfolio is opgebouwd uit de volgende onderdelen: taal (lezen, spelling en woordenschat), rekenen, kernconcepten (wereldoriëntatie), de vaardigheden op sociaal emotioneel gebied (burgerschap, kritisch denken, karakterontwikkeling, samenwerken, communicatie, creativiteit) en cultuuronderwijs.
Dit portfolio is een uniek en persoonlijk document van uw kind dat u inzicht geeft in de totale ontwikkeling die uw kind doormaakt op onze school. We bespreken de gehele ontwikkeling van uw kind viermaal per jaar, op die momenten is het gehele portfolio volledig bijgewerkt. In het portfoliogesprek zal uw kind de leerwinst van de afgelopen periode presenteren en zal de leerkracht daar een toelichting vanuit professioneel oogpunt op geven.

Nieuwsbrief en communicatie-app

In principe krijgt u alle informatie over school via de Parro-app. Dit zijn bijvoorbeeld nieuwsbrieven en daarnaast krijgt u regelmatig via de Parro app korte informatie toegestuurd, hierin wordt bijvoorbeeld verslag gedaan van projecten, schoolactiviteit. In Parro kunt u ook de jaarkalender terugvinden. Via Parro kunnen ouders contact opnemen met de leerkracht(en).

Privacyreglement Leerlingengegevens

Uiteraard gaat de school zeer zorgvuldig om met de gegevens van uw kind(eren). Wij handelen conform het Privacyreglement Leerlingengegevens. Dit reglement is voor eenieder ter inzage op school aanwezig.
Wanneer u inzage wilt in de gegevens die we bij houden over uw kind is dat mogelijk. U kunt dan een mail sturen aan: contact@triomundo.nl We kunnen dan een afspraak maken om u inzage te geven.

Medezeggenschap

TrioMundo heeft, evenals alle andere basisscholen een Medezeggenschapsraad. De functie van de Medezeggenschapsraad is om in overleg met de directeur, het team en het bestuur te komen tot een goed beleid voor de school en toe te zien op de uitvoering van het vastgestelde beleid. Dit beleid betreft zaken als de ontwikkelingen in het onderwijs, maar ook de huisvesting (beheer, aanpassing en onderhoud gebouw). Ook is de medezeggenschapsraad een aanspreekpunt voor ouders.
Deze 'raad' bestaat uit vier leden en is evenredig samengesteld uit ouders en teamleden. De taken en bevoegdheden (advies- en instemmingsrecht) staan vermeld in een reglement.
Tevens beschikt TrioMundo over een ouderraad, die helpt bij het organiseren en goed laten verlopen van allerlei feest- en sportactiviteiten.

Ouderavond

Jaarlijks organiseert de OR een algemene ledenvergadering waarop zij verantwoording aflegt voor het gevoerde beleid. Bovendien wordt op deze avond de hoogte van de vrijwillige bijdrage vastgesteld.

Ouderraad

De ouderraad biedt ondersteuning bij het uitdenken en uitzetten van het vieren van feesten, de ouderbetrokkenheid, het profileren van de school, enz. Met hun ideeën kunnen zij de medezeggenschapsraad voorzien van adviezen.

Schoolfonds

De Stichting Beheer Oudergelden beheert voor de ouders een schoolfonds. Dit fonds is in overleg met de MR ingesteld. Het schoolfonds (de ouderbijdrage) is een vrijwillige bijdrage. Hieruit worden allerlei schoolevenementen betaald. Kosten die gemaakt worden voor o.a. de projectweek, het sinterklaasfeest, de kerstmaaltijd, het circuit, allerlei sporttoernooien en grotere uitgaven die niet door het ministerie betaald worden, kunnen dan worden bekostigd.
Jaarlijks ontvangt u aan het begin van het schooljaar een brief met de bedragen die voor u van toepassing zijn en kunt gaan betalen. Het innen van de oudergelden en school-kamp en reisjes worden gedaan via Wis Collect. Kinderen zullen nooit uitgesloten worden van deelname aan activiteiten als deze bijdrage niet betaald is door ouders/verzorgers.

Jeugdsportfonds

Jeugdsportfonds Zwolle (JSF Zwolle) is bestemd voor kinderen en jongeren in de leeftijd van 4 tot en met 18 jaar die om financiële redenen geen lid kunnen worden van een sportvereniging. Het Jeugdsportfonds biedt hun ouders financiële ondersteuning. Ouder(s) en kinderen kunnen zelf een aanvraag indienen bij het Jeugdsportfonds. Dit kan ook gedaan worden door school of het Sociaal wijkteam. Op de TrioMundo verzorgt de IB-er de aanvraag.

Wilt u meer informatie over de mogelijkheden van het jeugdsportfonds? Dan kunt u ook terecht bij de Intern Begeleider of u kijkt op www.jeugdsportfonds.nl

Schooltijden, vakanties en verlof

Continurooster

Kindercampus TrioMundo werkt met een continurooster. Dat wil zeggen dat alle kinderen tussen de middag op school blijven en onder toezicht van de leerkrachten eten en (buiten)spelen.
Leerlingen hebben recht op voldoende uren onderwijs (onderwijstijd). Daarom is voor het basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het speciaal (voortgezet) onderwijs wettelijk vastgesteld hoeveel uur onderwijs leerlingen moeten (kunnen) volgen. In het basisonderwijs is dat 7520 uur verdeeld over 8 leerjaren. Dat betekent bij ons dat elk leerjaar uit minimaal 940 uur moet bestaan.

Groep 1 t/m 8

Alle dagen	08.30-14.00 uur

Verzuim

Wanneer uw kind de lessen moet verzuimen voor een bezoek aan de dokter, tandarts o.i.d., dient dit door middel van een app via Parro aan de leerkracht of telefoontje aan de school kenbaar gemaakt te worden. We hebben het bezoek van tandarts en orthodontist het liefst na schooltijd.
Ook ziektemeldingen moeten voor 09.00 uur doorgegeven worden. Teveel afwezigheid en veelvuldig te laat komen wordt met u besproken en gemeld bij de leerplichtambtenaar.

Lesuitvalbeleid

Wanneer de groepsleerkracht ziek is gaan we opzoek naar een vervanger. We maken daarvoor gebruik van de invalpool van Openbaar Onderwijs Zwolle. Wanneer er geen vervanger uit de pool beschikbaar is en we hebben intern ook geen mogelijkheden kan het zijn dat we u vragen om uw kind thuis te houden. We bieden dan ook altijd de mogelijkheid om uw kind op school bij een andere groep te laten aansluiten.

Vakanties en vrije dagen

Herfstvakantie
maandag 23 oktober t/m vrijdag 27 oktober 2023
Kerstvakantie
maandag 25 december 2023 t/m vrijdag 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie
maandag 19 februari t/m vrijdag 23 februari 2024
Lang weekend (Pasen)
vrijdag 29 maart t/m 2 april 2024
Meivakantie
maandag 29 april t/m vrijdag 10 mei 2024
Zomervakantie
Maandag 22 juli t/m vrijdag 30 augustus 2024

Vrije dagen en margedagen

Vrijdag 29 september 2023
Maandag 2 oktober 2023
Woensdag 6 december 2023
Maandag 5 februari 2024
Dinsdag 6 februari 2024
Dinsdag 2 april 2024
Dinsdag 16 april 2024
Vrijdag 21 juni 2024
Maandag 24 juni 2024

N.B. Wijzigingen voorbehouden! Deze zullen u dan ruim van tevoren worden meegedeeld via Parro.

Verlof

Extra vakantie of vrije dagen buiten de geplande vakanties zijn niet mogelijk. Alleen in zéér bijzondere en/of dringende gevallen kan buitengewoon verlof schriftelijk worden aangevraagd, volgens de richtlijnen van de leerplicht. Wij hanteren deze richtlijnen strikt. Minimaal drie maanden voorafgaand aan het buitengewoon verlof dient hierover overleg met de directie te worden gepleegd. Voor verlof in geval van bijzondere familieomstandigheden (zoals trouwerij en begrafenis) dient u toestemming bij de leerkracht van uw eigen kind te vragen. Het verlof moet in alle gevallen schriftelijk worden aangevraagd.

Andere activiteiten/feesten

We hebben 4 grote thema's of kernconcepten per schooljaar waar we 4 tot 6 weken aan werken. De hele school werkt dan aan hetzelfde thema. Elk thema wordt uiteindelijk op passende wijze afgesloten.

Ieder jaar gaan de onder- en middenbouw op schoolreis. De leerlingen van de bovenbouw gaan 3 dagen met de fiets op schoolkamp.

Jaarlijks brengt de Sint een bezoek aan de kindercampus.
Voor de Kerstvakantie is er een kerstviering voor de kinderen, leerkrachten en ouders.
Rond Pasen hebben we een feestelijke activiteit met de kinderen van TrioMundo.
Het schooljaar wordt afgesloten met een feestelijke activiteit voor heel TrioMundo en hun ouders.

Buitenschoolse activiteiten

Buiten de normale lestijden doen wij met de kinderen mee aan verschillende (school)sporttoernooien zoals: voetbal, korfbal, zwemmen en de Avond4daagse. Bij deze activiteiten dragen de leerlingen het 'schoolsportshirt'. Tijdens schoolsporttoernooien zijn wij als school niet verantwoordelijk voor evt. (toegebrachte) schade e.d.
Onze leerlingen kunnen regelmatig meedoen met sportactiviteiten, die worden begeleid en aangeboden door Sport Service Zwolle.
Ook stimuleren wij de kinderen om deel te nemen aan de activiteiten die Travers organiseert voor de kinderen uit de wijk zoals bijvoorbeeld 'Politiekids'.

Bestuur, klachten, verzekering, vertrouwenspersoon, meldcode

Bestuur

Onze school is onderdeel van de Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio (OOZ). De directie van de school legt verantwoording af aan het college van bestuur van OOZ. Daarbij betrekt de directie gegevens uit de eigen kwaliteitszorg van de school, waaronder de leeropbrengsten, maar ook de mening van ouders/verzorgers en leerlingen over de school. OOZ hanteert daarbij een werkwijze die de balans houdt tussen richting en ruimte geven enerzijds en rekenschap vragen anderzijds. De scholen van OOZ werken samen in netwerken, waarin kennis en ervaringen worden uitgewisseld. Zo stimuleren we een open cultuur.
Het bevoegd gezag van OOZ berust bij het college van bestuur, dat sinds april 2018 wordt gevormd door dhr. C.J. Elsinga (voorzitter) en dhr. A. de Wit (lid).
Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijks besturen van de Stichting vanuit aandachtsgebieden die voortvloeien uit de strategie van OOZ. De raad van toezicht toets de strategiebepaling en -uitvoering en het gevoerde en toekomstige beleid, volgens de statuten van OOZ, de codes goed bestuur, de code goed toezicht en het eigen toezichtkader. De raad van toezicht fungeert ook als werkgever en klankbord voor het college van bestuur. Het college van bestuur legt intern niet alleen verantwoording af aan de raad van toezicht, maar ook aan de gemeenschappelijke medezeggenschapsraden. Er wordt extern verantwoording afgelegd aan onder meer de rijksoverheid, de gemeenten en de belangrijkste maatschappelijke partners. Het jaarverslag is daarbij het belangrijkste instrument.
OOZ is aangesloten bij de PO- en VO-raad, vereniging van schoolbesturen en scholen in het primair- en voortgezet Onderwijs. Zij hebben een code goed onderwijsbestuur bestuur opgesteld. OOZ heeft zich in zijn statuten gecommitteerd aan deze codes. De codes zijn ingebed in de dagelijkse werkwijze van het college van bestuur. De drie centrale uitgangspunten waarbinnen wordt gewerkt zijn het evenwicht tussen de ‘zachte kant van goed bestuur’ versus regels en richtlijnen, het dienen van de publieke belangen en het fungeren als knooppunt tussen de interne en externe omgeving.

OOZ waardeert het verschil

Verschillen. Ze maken ons tot wie we zijn. Boeiend en uniek. Bij OOZ zien we een maatschappij voor ons waarin we nieuwsgierig zijn naar elkaar. Waarin we elkaar zien, met lef vragen durven te stellen en elkaar durven uit te dagen. En waarin we ons inspannen om dat vanuit een waarderend perspectief te doen.

Ontmoetingsplek van waarde

Begrip voor elkaar hebben. Niet ondanks, maar juist vanwege de verschillen. Want verschillen maken de wereld compleet. Ze bieden invalshoeken waar we in ons eentje niet op zouden komen. Verschillen leren ons grenzen te stellen en grenzen te verleggen. Ze houden ons in beweging. Als OOZ zijn we er daarom trots op een ontmoetingsplek te zijn voor iedereen uit de maatschappij. Een ontmoetingsplek waar verschillen samenkomen, waar leerlingen en medewerkers contact maken en waar aandacht voor elkaar is.

Voor OOZ is onderwijs...

...leren van elkaar en van de wereld. We treden de wereld met lef en verantwoordelijkheidsbesef tegemoet. Zo blijven we aangesloten en zoeken we vanuit

waarderend perspectief steeds naar oplossingen. Het glas is voor ons altijd half vol. Ons onderwijs gaat verder dan alleen een mooi diploma. Onze missie is: mensen vol vertrouwen de wereld in sturen. Met een evenwichtig wereld- en zelfbeeld, voorzien van de kennis en vaardigheden om een eigen pad te gaan. Zo leveren wij onze bijdrage aan de levens van onze leerlingen en aan de maatschappij als geheel.

Openbaar onderwijs

OOZ is er voor iedereen. We brengen mensen bij elkaar. OOZ heeft dan ook de unieke positie om jonge mensen vroeg vertrouwd te maken met verschillen. Vanuit onze openbare identiteit streven we naar ontmoeting, gelijkwaardigheid en vrijheid. Dit is van invloed op de keuzes die we maken. Zo is iedereen welkom op onze scholen. En hebben we met ons primair, voortgezet en gespecialiseerd onderwijs voor elke leerling een onderwijsaanbod dat past bij mogelijkheden, persoonlijke voorkeuren en interesse. Werken we samen aan het beste onderwijs voor elke leerling. Relatie, eigenaarschap en maatwerk zijn de instrumenten waarmee we dat aanbod vormgeven.

Toelating leerlingen

Als school stralen wij actief uit, dat alle leerlingen welkom zijn. Dit betekent overigens niet, dat wij alle leerlingen die zich bij ons aanmelden, moeten toelaten. Wij kunnen de toelating weigeren als wij de specifieke zorg, die een leerling nodig heeft, niet kunnen bieden of als toelating van een leerling tot ernstige verstoring van de rust en orde op school leidt. Dit doet echter niet af aan ons principiële uitgangspunt en dit betekent dat bij ons toelating de regel is en weigering de uitzondering. Weigering van een leerling vindt altijd gemotiveerd en uitsluitend op basis van in wet- en regelgeving vastgestelde criteria plaats. Wij hanteren geen oneigenlijke gronden voor het niet toelaten van een leerling.

Klachtenregeling

Sinds de invoering van de Kwaliteitswet (augustus 1998) is de klachtenregeling van kracht. Volgens deze regeling kunnen ouders en leerlingen klachten indienen over gedragingen en beslissingen van bestuur en het personeel of het nalaten daarvan. Het gaat hierbij om klachten betreffende bijvoorbeeld:

- De begeleiding van leerlingen
- Toepassing van strafmaatregelen
- Beoordeling van leerlingen
- De inrichting van de schoolorganisatie
- Seksuele intimidatie
- Discriminerend gedrag
- Agressie
- Geweld
- Pesten

Contactpersoon klachtenregeling

De scholen van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio hanteren hetzelfde klachtenreglement. Dit reglement is in te zien op school en op de internetsite van www.ooz.nl (tabblad “ouders – regelingen”) Onze school heeft een contactpersoon. Dit is Annica Karst.
Zij kan u eventueel doorverwijzen naar de vertrouwenspersoon.

Veiligheid

In deel B van deze schoolgids staat uitgebreid beschreven hoe we pesten tegengaan. We willen, dat alle leerlingen, medewerkers en bezoekers zich op onze school veilig voelen. Dit heeft niet alleen te maken met de fysieke veiligheid, maar ook met de sociale veiligheid. Stichting OOZ een schoolveiligheidsplan. Het schoolveiligheidsplan is bestemd voor alle scholen en bestaat voor een deel uit een uniform gedeelte met daarin afspraken, stappenplannen en regelingen die voor heel OOZ van toepassing zijn. Het schoolveiligheidsplan biedt ruimte voor school-specifieke situaties en werkwijzen. Het schoolveiligheidsplan is een blijvend gespreksonderwerp binnen de school.

Gedragscode voor leerlingen en ouders/verzorgers

Een veilig leer- en werkklimaat én een goede samenwerking tussen leerling en hun ouders/verzorgers enerzijds en (medewerkers van) de school anderzijds is een randvoorwaarde om te komen tot een gezonde groei en ontwikkeling van leerlingen in het onderwijs. Daarbij horen ook regels over hoe wij met elkaar omgaan en over gedrag, rekening houdend met het karakter van het openbaar onderwijs.
Van leerlingen en ouders/verzorgers verwachten we dat deze op onze school en daarbuiten zelf de afweging maken welk gedrag passend is en welk gedrag niet. We hebben een aantal basale gedragsregels opgesteld die daarbij kunnen helpen. Deze regels gelden op alle scholen vallend onder OOZ ongeacht de leeftijd, het niveau, etc. van de leerling. De gedragscode kan niet in elke denkbare situatie voorzien.
De gedragsregels worden met enige regelmaat in de klas en tijdens ouderbijeenkomsten besproken en aan de orde gesteld. In aanvulling op de gedragscode kunnen per school nadere en aanvullende (gedrags)regels gelden. De gedragscode is te raadplegen op: www.ooz.nl/governance/

Aanpak tegen pesten

We hebben gekozen voor een brede aanpak ten aanzien van pesten die terugkomt binnen de school en de lessen. We werken aan pestgedrag middels gesprekken, oefeningen met de groep. Bij de start van het schooljaar wordt samen met de groep de afspraken opgesteld. Deze hangen zichtbaar in het lokaal.
Binnen de school treden we als team op tegen pestgedrag en maken we dit bespreekbaar bij leerlingen en hun ouders/verzorgers. Verder is er binnen de school een contactpersoon aangesteld bij wie leerlingen en ouders/verzorgers terecht kunnen als sprake is van pesten of willen praten over een situatie waarin wordt gepest. Voor onze school zijn Annica Karts en Ronald Berghuis de contactpersonen.

Ongevallen -aansprakelijkheidsverzekering

Het schoolbestuur heeft voor het onderwijzend personeel, de leerlingen, de ouders van de medezeggenschapsraad en de ouders, voor zover zij werkzaamheden verrichten op of ten behoeve van de school een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.
De ouders zijn primair zelf verantwoordelijk voor het doen en laten van hun kind. Voor een kind dat door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, zijn de ouders zelf verantwoordelijk. Daarom is het van belang dat de ouders een particuliere WA-verzekering hebben afgesloten.
De school of leerkracht is pas dan aansprakelijk als de leerkracht een onrechtmatig handelen of nalaten kan worden verweten, bijvoorbeeld een gebrek aan oplettendheid en toezicht.

Vertrouwenspersoon

Het schoolbestuur beschikt over een vertrouwenspersoon die als aanspreekpunt bij klachten functioneert. Deze gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt en/of begeleidt de klager bij de verdere procedure naar hulpinstanties, bestuur of landelijke klachtencommissies.

Meldcode

Sinds 1 januari 2011 zijn organisaties en zelfstandige medewerkers in de gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, justitie en politie verplicht om op basis van de wet 'Verplichte Meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling', een meldcode te hanteren voor huiselijk geweld en kindermishandeling. TrioMundo heeft samen met de Medezeggenschapsraad zo'n meldcode vastgesteld.

Schorsing en verwijdering leerlingen

OOZ heeft voor de sectoren basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het speciaal (voortgezet) onderwijs een regeling schorsing en verwijdering leerlingen opgesteld. In de regelingen per sector staan de regels en procedures die worden gehanteerd bij de time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen. De regelingen opgesteld met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving. In aanvulling op de regeling kan een school nadere regels stellen voor de time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen, voor zover dat in de regeling wordt aangegeven en eveneens met inachtneming van de geldende wet- en regelgeving.
Het staat de school vrij om in voorkomend geval naar eigen inzicht andere opvoedkundige en ordemaatregelen toe te passen jegens leerlingen. De school kan dat doen naast of in plaats van een time-out, schorsing of verwijdering. Op deze andere maatregelen is de regeling schorsing en verwijdering niet van toepassing. Desgewenst kan de school ter zake deze andere maatregelen zelf nadere regels stellen.
De directeur van de school is bevoegd om namens het college van bestuur van OOZ te beslissen over de time-out en schorsing van leerlingen, behoudens voor zover in de regeling schorsing en verwijdering anders is bepaald. Voor het geval de directeur niet in staat is om zelf (tijdig) te beslissen, is de waarnemer van de directeur bevoegd om namens het college van bestuur van OOZ te beslissen. De bevoegdheid om te beslissen over de verwijdering van leerlingen is voorbehouden aan het college van bestuur van OOZ.
De regeling schorsing en verwijdering van de sectoren basisonderwijs, het voortgezet onderwijs en het speciaal (voortgezet) onderwijs is te raadplegen op:
www.ooz.nl/governance/

Klachten

Het kan voorkomen dat leerlingen, hun ouders/verzorgers of medewerkers niet tevreden zijn over de gang van zaken op school. Veelal kunnen klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school in goed overleg tussen betrokkenen worden opgelost.
Een klager die een probleem ervaart, neemt eerst contact op met degene die het probleem heeft veroorzaakt. Indien dat contact niet tot een oplossing leidt, legt de klager het probleem ter oplossing voor aan de directie van de school.
Er is binnen de school een interne contactpersoon aangesteld. De interne contactpersoon zorgt ervoor, dat klachten niet escaleren, maar volgens de correcte klachtroutes, zoals beschreven in het klachtenreglement van OOZ, worden opgelost. De interne

contactpersoon doet zelf geen onderzoek naar de klacht, maar vervult een doorverwijzende rol, bijvoorbeeld naar de externe vertrouwenspersoon.
Voor onze school is Annica Karst de interne contactpersoon.
OOZ heeft een externe vertrouwenspersoon aangesteld. De externe vertrouwenspersoon biedt op verzoek begeleiding bij klachten, gaat met betrokkenen na welke mogelijkheden er zijn om binnen de school tot een oplossing te komen en geeft ondersteuning en advies. De externe vertrouwenspersoon maakt geen deel uit van de school. De contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon zijn te raadplegen op: www.ooz.nl/governance/
Als het probleem niet is of wordt opgelost in goed overleg tussen betrokkenen kan een formele klacht worden ingediend bij het bevoegd gezag of de onafhankelijke interne commissie klachten en integriteit (CIK). OOZ is tevens aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Een klacht over het (persoonlijk) optreden van (een lid van) het college van bestuur kan worden ingediend bij de voorzitter van de raad van Toezicht.
Bij klachten met betrekking tot een vermeend zedendelict geldt een meldplicht bij het college van bestuur. Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bestaan, zoals bezwaar tegen een besluit van het bevoegd gezag van een openbare school in de zin van de Algemene wet bestuursrecht (Awb), beroep instellen of een voorziening vragen bij de Commissie van Beroep Examens VO, geschillen over passend onderwijs en een vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht, dienen langs die lijn te worden afgehandeld. Het klachtenreglement is te raadplegen op: www.ooz.nl/governance/

Bezwaar

Binnen de school worden dagelijks beslissingen genomen. In sommige gevallen is een beslissing een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht, bijvoorbeeld beslissingen over de toelating, de bevordering of het schorsen of verwijderen van een leerling. In dat geval geldt de klachtenregeling niet, maar kan binnen zes weken na dagtekening van de beslissing schriftelijk bezwaar worden gemaakt bij het College van Bestuur. Het maken van bezwaar heeft geen schorsende werking. Dat betekent de beslissing blijft gelden tot dat op het bezwaar is beslist. Het bezwarenreglement van OOZ vindt u op: www.ooz.nl/governance/

Geschillen passend onderwijs

De Geschillencommissie passend onderwijs is de eerstaangewezen commissie om geschillen tussen ouders en bevoegd gezag te behandelen over toelating van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte, het vast- en bijstellen van ontwikkelingsperspectief en de verwijdering van leerlingen.
Klokkenluidersregeling
De klokkenluidersregeling betreffende het omgaan met een vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht binnen OOZ biedt een beschrijving van de procedure die gevolgd moet worden wanneer een (op redelijke gronden gebaseerd) vermoeden van een misstand of een inbreuk op een Unierecht bestaat binnen OOZ. Zie daarvoor de klokkenluidersregeling van OOZ op: www.ooz.nl/governance/

Verzekeringen en aansprakelijkheid

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio (hierna: OOZ) heeft voor leerlingen een collectieve ongevallenverzekering, een doorlopende (school)reis- en annuleringsverzekering en een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

Verlies, diefstal en vernieling van eigendommen

- OOZ heeft geen verzekering voor leerlingen tegen verlies, diefstal of vernieling van eigendommen.
- De schade die een leerling veroorzaakt aan terreinen, gebouwen en spullen waaronder ook devices van de school, wordt mogelijk op de ouders/verzorgers of de meerderjarige leerling verhaald. Wij raden ouders/verzorgers en de meerderjarige leerling daarom aan om een goede WA verzekering af te sluiten.
- Indien een groep scholieren zich schuldig maakt aan het toebrengen van schade, kan elk lid van deze groep aansprakelijk worden gesteld voor de toegebrachte schade, ongeacht of hij daadwerkelijk schade heeft toegebracht.

Melden schade en ongevallen

- Wij adviseren ouders/verzorgers om schade en ongevallen direct te melden bij de directeur van de school. Na de melding neemt de directeur van de school contact op met de afdeling verzekeringen van OOZ.
- Voor vragen over de verzekeringen van OOZ en de afhandeling van schade en ongevallen kan contact opgenomen worden met de directeur van de school.

Gescheiden ouders

De school heeft te maken met verschillende vormen van ouderlijk gezag. Zo kunnen beide ouders het gezag hebben of slechts één ouder. In het geval ouders gescheiden of uit elkaar zijn, kan er sprake zijn van een nieuwe partner die (ook) is belast met de opvoeding en verzorging van het kind. Ook kan het zo zijn dat er een voogd is, een gezinsvoogd is aangesteld of dat het kind pleegouders heeft. Voor de school is het van belang te weten wie er belast is/zijn met het ouderlijk gezag om te bepalen wie er recht heeft op welke informatie over het kind.

- Als beide ouders gezag hebben verstrekken wij aan beide ouders dezelfde informatie, ook als ouders uit elkaar zijn. (voorzien wij beide ouders gelijkelijk van informatie en behandelen wij beide ouders gelijkelijk, ook na een echtscheiding)
- Als slechts één ouder belast is met het ouderlijk gezag dan verstrekken wij aan die ouder informatie. De ouder met gezag dient de ouder zonder gezag te informeren over belangrijke zaken die het kind aangaan, waaronder de voortgang van het kind op school.
- Een ouder zonder gezag kan de directeur van de school verzoeken om informatie over het kind. In dat geval zal (enkel) informatie worden verstrekt over de voortgang op school van het kind. Wij informeren de met het gezag belaste ouder hierover.

De school heeft een zelfstandige informatieplicht. Dit betekent dat verzet van een ouder nooit een reden kan zijn voor weigering van informatie aan de andere ouder. Dat geldt in principe ook voor verklaringen van advocaten of van therapeuten die informatievoorziening in het belang van het kind ontraden. Alleen een rechterlijke beslissing of wanneer het belang van het kind zich ertegen verzet zijn geldige redenen om af te wijken van onze informatieplicht. (in geval van een rechterlijke beschikking of als het belang van het kind zich daartegen verzet wijken wij af van onze informatieplicht)

Sponsoring

Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die zowel ten goede komt aan het onderwijs als aan nevenactiviteiten. Met dat sponsorgeld kunnen extraatjes worden gedaan. Wij willen op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring omgaan. Daarom moet sponsoring aan de volgende voorwaarden, uit het landelijke convenant scholen voor primair- en voortgezet onderwijs sponsoring 2020-2022, voldoen:

- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke of lichamelijke gesteldheid en ontwikkeling van leerlingen. Partijen zullen bevorderen dat scholen en bedrijven bij het afsluiten van sponsorovereenkomsten een gezonde leefstijl van kinderen bevorderen en dat de samenwerking bijdraagt aan de toekomst van kinderen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen. Zo mag sponsoring niet appelleren aan gevoelens van angst of bijgelovigheid of misleidend zijn. De sponsor mag geen voordeel trekken uit onkunde of goedgelovigheid van leerlingen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de door de school en het bestuur aan het onderwijs gestelde kwalitatieve eisen. Zo mag in (digitale) lesmaterialen en (digitale) leermiddelen geen (impliciete) reclame voorkomen en mag daarin geen sprake zijn van onvolledige of subjectieve informatie. Indien er op een andere wijze in schoolverband reclame wordt gemaakt, mag dit de leerlingen niet stimuleren tot een ongezonde leefstijl of gevaarlijke activiteiten.
- De continuïteit van het onderwijs mag niet in gevaar komen doordat op enig moment sponsormiddelen wegvallen. Het uitvoeren van de aan de school wettelijk opgedragen activiteiten mag niet afhankelijk worden van sponsormiddelen. In dit verband wordt opgemerkt dat de overheid zorgt voor de reguliere bekostiging van de scholen, waarmee scholen in staat worden gesteld te voldoen aan de wettelijke verplichtingen.
- Voor alle sponsoractiviteiten moet binnen de school en tussen de school en de bij de school betrokkenen draagvlak zijn. Er moet instemming zijn van de medezeggenschapsraad op grond van artikel 10 van de Wet medezeggenschap scholen (Wms).
- Het moet altijd voor een ieder kenbaar zijn dat er sprake is van sponsoring. De school maakt verkregen sponsormiddelen gescheiden zichtbaar in de jaarrekening, die voor alle betrokkenen bij de school toegankelijk moet zijn.
- Klachten over sponsoring kunnen worden gemeld via het klachtenreglement van OOZ. Klachten over de inhoud van concrete reclame-uitingen kunnen worden ingediend bij de Reclame Code Commissie van de Stichting Reclame Code.

Namen, functies, mailadressen

Leerkrachten

MiniMundo

Eekhoorns	Jaqueline Roks J.roks@ooz.nl	maandag t/m vrijdag
Otters	Marga vd Berg Marga.kok@ooz.nl Maegen Officer M.officer@ooz.nl	maandag t/m woensdag donderdag en vrijdag

UniMundo

Groep 4-5-6	Colinda Makken C.makken@ooz.nl Marloes Bloemenkamp M.bloemenkamp@ooz.nl	Maandag t/m woensdag woensdag t/m vrijdag

OmniMundo

Groep 4-5-6	Ilze van de Velde I.vandevelde@ooz.nl Ilka van Dorp I.vandorp@ooz.nl	maandag en dinsdag, woensdag t/m vrijdag
Groep 7-8	Jan Willem Aberson J.aberson@ooz.nl Claire Walkate C.walkate@ooz.nl	maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag woensdag

Specialisten

Een aantal leerkrachten vervult naast de lesgevende taak een expert taak in het managementteam. Voor deze taak worden zij indien mogelijk op bepaalde momenten in de week vrij geroosterd. Het gaat om de volgende leerkrachten:

Intern begeleider	Annica Karst a.karst@ooz.nl
Taalexpert	Ilka van Dorp en Jan Willem Aberson
SEO-expert	Annica Karst en Anouk Bourgonje
Coördinator ICT	Jan Willem Aberson
Beeldleercoaches	Jacqueline Roks (Minimundo) Ilze van de Velde (Uni- OmniMundo)
Leraar ondersteuner/ Cultuurcoördinator	Ronald Berghuis r.berghuis@ooz.nl
Administratief medewerker	Joyce Balentina
Vakleerkracht Gymnastiek/Buurtsportcoach	Anouk Bourgonje
Conciërge	Eelco Teune

Directie

Manon Kesseling
m.kesseling@ooz.nl

Externe contacten

Bureau Support Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio
Dobbe 74
8032 JX Zwolle
tel: 038-4555940
Voorzitter college van bestuur: Kees Elsinga

Dienstencentrum de Stroming
Dr. Hengeveldweg 2,
8025 AK Zwolle
tel. 038-8524384
Leerlingbegeleider: Iris Hogeboom

Gemeente Zwolle
Sector welzijn; afdeling WOC bureau onderwijs
Lübeckplein 2
8017 JZ Zwolle
Postbus 1018
8001 BA Zwolle
tel: 038-4982071

Vertrouwensarts
Advies en meldpunt
Postbus 249
7600 AE Almelo
tel: 0546-537120

Schoolarts
GGD Regio IJssel-Vecht afd. jeugdgezondheidszorg
Zeven Alleetjes 1
8011 CV Zwolle
Postbus 1453
tel: 038-4281500

Raad voor de kinderbescherming
(vestiging Zwolle)
van Wevelinkhovenstraat 1
(spreekuur volgens afspraak)
8021 WX Zwolle
tel: 038-4554303

Bureau Jeugdzorg
Burgemeester Drijbersingel 39,
8021 JB Zwolle
tel: 038 – 8514800

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

Meldpunt bij klachten op het gebied van seksuele intimidatie en bij fysiek, psychisch & seksueel geweld:
tel: 0900-1113111

Vragen voor ouders over onderwijs?

Voor allerlei vragen over het onderwijs kunt u terecht op het landelijke informatienummer:
tel: 0800-5010 of op de internetsite www.50tien.nl