

*Schoolgids*  
2020 • 2021





juni 2020

## WELKOM OP ONZE SCHOOL,

Binnen onze maatschappij dringt steeds meer het inzicht door dat een school niet alleen een plek is waar je kennis opdoet, maar ook een plek waar je groeit als mens. Een leerling is geen object waar je kennis in stopt, maar een subject, een persoon die in een proces naar volwassenwording zit.

Wij gaan een relatie aan met die persoon en met hem of haar in gesprek. Dat binnen die ontmoeting en interactie niet alles beheersbaar is, is het prachtige risico van onderwijs (Gert Biesta).

Wij realiseren ons tegelijkertijd dat we maar een klein stukje van de leerling zien en zelf ook maar een klein stukje van zijn leven uitmaken. Leren doe je immers niet alleen op school, maar overal en op allerlei manieren. Daarom willen we als school vooral oefenplek zijn. Een plek waar we leerlingen opleiden voor een samenleving die er nog niet is.

Als je zo naar leerlingen kijkt, past het niet om continu de nadruk te leggen op wat leerlingen moeten worden – meestal iets meer en iets anders. Wat daar wel in past is respect en ruimte voor wat de leerling is. Je mag zijn wie je op dat moment bent en hoeft niet te zijn wie je nog moet worden. Dit geldt overigens ook voor de medewerkers. We omarmen daarom de deugd van de doelloosheid. Niet alles behoeft een (economische) opbrengst of resultaat. De werkelijkheid heeft zijn eigen ritme en gelukkig is niet alles te managen.

Wanneer we het onderwijs vergelijken met het maken van muziek. De fase voorafgaand aan componist en compositie is het betekenisloze. Juist in die ruimte voelen we onze eigen grondtoon en die van de ander. Laten we vooral anderen, onze leerlingen, de melodie laten maken. Laat hen de componist zijn. Samen gaan we onderweg naar een mooi muziekstuk, onze onderwijsbestemming.

Achter in deze schoolgids is een hoofdstuk 'praktische informatie' over hoe we allerlei zaken georganiseerd hebben. Veel informatie kunt u ook op onze website vinden.

Waar in deze schoolgids hij staat, kan ook zij gelezen worden; waar ouders staat, kan ook verzorgers gelezen worden.

We gaan er samen een mooi schooljaar van maken!



Pieter Greidanus  
Algemeen directeur

*Beste leerling,*

*Van harte welkom op de Twijn. Dat begint met je thuis voelen en gewend raken aan de maatregelen die we verplicht zijn te nemen om verspreiding van het coronavirus zoveel mogelijk tegen te gaan. We vinden het belangrijk dat je je veilig en vertrouwd voelt in de groep, in het gebouw en daarbuiten.*

*We vinden je als mens belangrijk. Je mag zijn wie je op dit moment bent en hoeft niet te zijn wie je nog moet worden. Leren doe je niet alleen op school, maar overal en op allerlei manieren. Daarom willen we als school vooral een oefenplek voor je zijn. Een plek waar we je kunt oefenen voor nu en de toekomst, waarvan niemand nog weet hoe die toekomst er uit ziet.*

*En het leuke is, we doen dat samen. Veel leerplezier!*

Pieter Greidanus

## INHOUDSOPGAVE

### 1. Over de school

- 1.1. Algemene gegevens
- 1.2. Profiel van de school
- 1.3. Aanmelden

[pagina 05](#)

[pagina 06](#)

[pagina 08](#)

### 2. Het onderwijs

- 2.1. Groepen en leraren
- 2.2. Invulling onderwijstijd
- 2.3. Extra faciliteiten

[pagina 10](#)

[pagina 11](#)

[pagina 21](#)

### 3. Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1. Samenvatting schoolondersteuningsprofiel
- 3.2. Veiligheid
- 3.3. Met wie we samenwerken

[pagina 22](#)

[pagina 22](#)

[pagina 26](#)

### 4. Ouders en school

- 4.1. Hoe ouders worden betrokken
- 4.2. Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3. Schoolverzekering
- 4.4. Ziek melden en verlof aanvragen

[pagina 29](#)

[pagina 31](#)

[pagina 31](#)

[pagina 32](#)

### 5. Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1. Uitstroom van leerlingen
- 5.2. Sociale ontwikkeling
- 5.3. Kwaliteitszorg

[pagina 33](#)

[pagina 33](#)

[pagina 34](#)

### 6. Schooltijden

- 6.1. Schooltijden
- 6.2. Vakantierooster
- 6.3. Wie is wanneer te bereiken?

[pagina 35](#)

[pagina 35](#)

[pagina 36](#)

### 7. Regionaal Expertiseteam

[pagina 37](#)

### 8. Praktische informatie

[pagina 40](#)

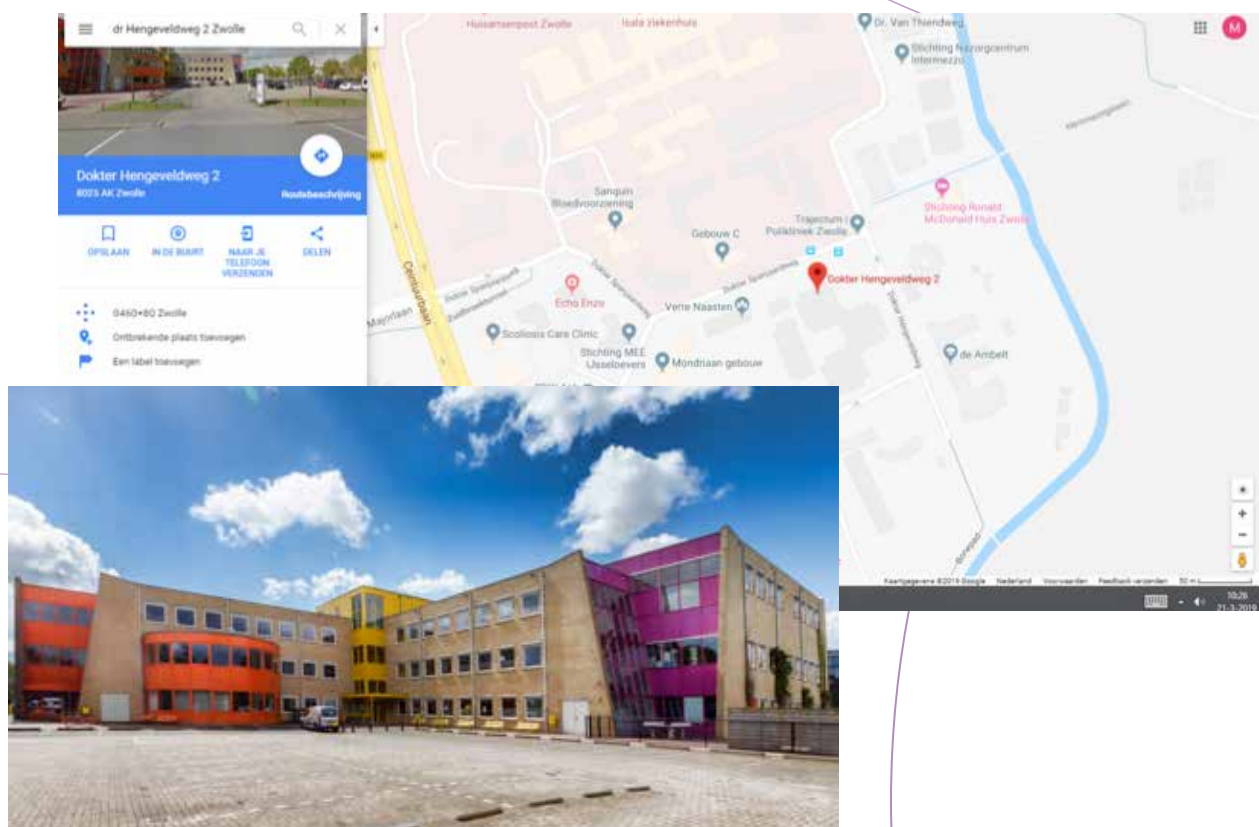
# 1. Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens Onderwijscentrum de Twijn



Bezoekadres VSO & Regionaal Expertiseteam  
dr Hengeveldweg 2  
8025 AK Zwolle



Postadres:  
Postbus 30190  
8003 CD Zwolle  
T 038 453 55 06

W <https://www.detwijn.nl>  
E [info@detwijn.nl](mailto:info@detwijn.nl)

<https://www.google.nl/maps/place/Dokter+Hengeveldweg+2,+8025+AK+Zwolle/@52.5107915,6.1247121,17z/data=!3m1!4b1!4m5!3m4!1sox47c7df05c1054d8b:ox13bo6abe2aed9f67!8m2!3d52.5107883!4d6.1269008>

## Schoolbestuur

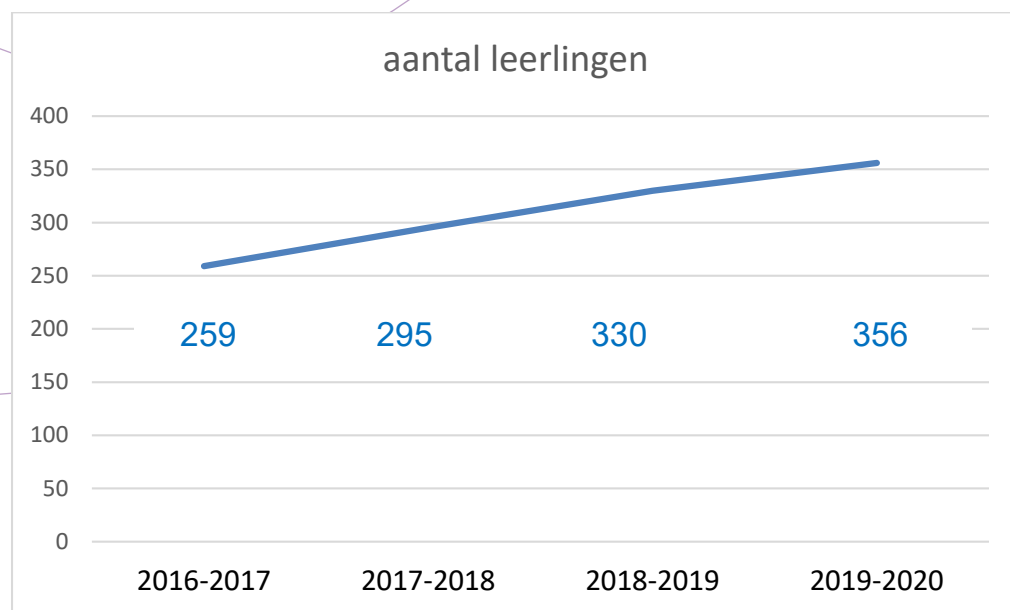
De 37 scholen van Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio zijn een ontmoetingsplaats voor verschillende levensbeschouwelijke en culturele opvattingen. De Twijn biedt onderwijs aan leerlingen uit de hele regio.

Bankrekeningnummer: NLo6 RABO 012 86 27 379 t.n.v. Openbaar Onderwijs Zwolle & Regio  
KvK: 5600 40 28

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Passend Onderwijs 23-05 [www.swvvoijsselvecht.nl](http://www.swvvoijsselvecht.nl).

Op bestuurlijk en inhoudelijk niveau is de Twijn partner van 7 PO samenwerkingsverbanden en 6 VO samenwerkingsverbanden, inclusief samenwerkingsverband 23-05 VO.



Aantal leerlingen **356**

## 1.2. Profiel van de school

Op de Twijn zijn vertrouwen en samenwerking belangrijke bronnen voor ons denken, ons (pedagogisch) handelen en onze inspiratie. Vertrouwen in elkaar, vertrouwen in de leerling. Je staat er nooit alleen voor. Eerst kijken en luisteren we. Zonder oordeel, nieuwsgierig. Samen met de ouders en onze samenwerkingspartners nodigen we de leerling uit zijn talenten te ontdekken en zich te ontwikkelen. Samen gaan we op weg en vinden we het pad dat past!

### Identiteit

We zijn een openbare school met respect voor alle gezindten.

De school is een spil in een netwerk van instanties en disciplines die betrokken zijn bij onze leerlingen. De hulpvragen van ouders en de visie van onderwijs en behandelaars en persoonlijk begeleiders worden op elkaar afgestemd en er ontstaat één plan (EKEP Een Kind een Plan) met doelstellingen en afspraken.

## Missie en visie

In de oude betekenis van agora, wat plein betekent, verbeelden onze hedendaagse pleinen iets wat van grote waarde is voor de gemeenschap. Op zo'n plein kun je namelijk gewoon zomaar aanwezig zijn, doelloos en zonder voorwaarden. Daardoor biedt het je ruimte, zowel innerlijk als uiterlijk. Het is een neutrale plek. Een plek voor horizontale ontmoetingen. Het is open en maakt je daardoor zichtbaar. Je bent gelijkwaardig in het zien en het gezien worden.

Aan ieder willekeurig plein kom je al eeuwen dezelfde vier soorten gebouwen tegen. Ze vertegenwoordigen vier leefsfere: privéhuizen (privésfeer), bedrijven en winkels (private sfeer), publieke gebouwen (publieke sfeer) en politieke gebouwen (politieke sfeer). In deze leefsfere kun je vier basisrollen spelen. Die van familiemens, ondernemer, maatschappelijk betrokkene of politiek betrokkene. Mensen vervullen deze rollen en de daarbij horende functies al sinds mensenheugenis. Het is dan ook geen toeval dat hier voor de Twijn nadrukkelijk een relatie ligt met onze maatschappelijke opdracht: leerlingen toeleiden en voorbereiden op arbeid, vervolgonderwijs, dagbesteding en vrije tijd.

In de straten rondom de agora vinden we vier soorten gebouwen waar mensen meestal wat korter verblijven en waarin ze hun levenshouding oefenen. In de academie (school) worden filosofie en wetenschap getraind, onze focuspunten en specialistische leerlijnen. In de tempel (kerk) train je de deemoed van de religie. In het theater of bredere kunstinstellingen maken kunstenaars en artiesten je verbeeldingskracht wakker. In het stadion ten slotte train je je uithoudingsvermogen, lenigheid, eergevoel en sportiviteit.

Vier leefsfere en vier oefenprogramma's dus, waarin we de leerlingen meenemen, zodat ze ook met alle vier vertrouwd raken, zonder agorafobie te ontwikkelen. De school is een oefenplek voor deze vier pijlers. We integreren ze in het dagelijks onderwijs naast specifieke projecten en activiteiten. In de oefenprogramma's komt het volgende aan bod:

- beweging
- kunst, cultuur, drama, muziek
- specialistische leerlijnen, o.a. ICT en Sociaal Emotioneel Leren (SEL)
- filosofie, godsdienst en diversiteitsbehoudigheid en het concreet voeren van filosofische gesprekken met leerlingen
- een in de komende jaren nog te ontwikkelen en overstijgende pijler: ecologie

## Wat wij beloven

Iedere leerling wordt voorbereid op een betekenisvolle plek in de samenleving. Om dat te bereiken:

- ontdekt en benut iedere leerling zijn/haar talenten en oefent de vaardigheden die nodig zijn voor nu en later.
- bieden we een oefenplek waar leerlingen een positief en reëel zelfbeeld ontwikkelen. Een plek waar ze zich bewust leren zijn van hun eigen verlangens, kennen en kunnen, en een gevoel van eigenwaarde vormen.
- begeleiden we leerlingen in hun zoektocht naar de balans tussen cognitieve en sociaal-emotionele groei.
- leert iedere leerling op een respectvolle manier te communiceren en te oefenen met weerstand, zodat hij of zij kan opkomen voor zichzelf en voor anderen.

We kantelen ons onderwijs definitief naar wat we subjectiverend onderwijs noemen. Wij beschouwen school als een oefenplaats voor de wereld en wij leiden onze leerlingen op naar wereldburgers. We willen bijdragen aan de ontwikkeling van de leerling naar een integere en samenhangende volwassene, met een eigen kijk op de wereld en het eigen leven, en een unieke deelname aan de samenleving. Niet gevormd naar ons beeld of ideaal, maar naar wie het kind zelf is. Daarom staat bij ons de persoonsontwikkeling of wel subjectificatie centraal. Dat doen we op maat, voor ieder netwerk en iedere doelgroep anders. We nemen bewust de rol op ons van opvoeder.

Bouwend op subjectificatie, schenken we tijd en aandacht aan socialisatie en uiteraard aan de opbrengsten van ons onderwijs, ofwel kwalificatie. We vertrouwen het onze mensen toe dat zij iedere dag vanuit hun pedagogische wijsheid de juiste accenten leggen en een evenwicht daartussen weten te realiseren in pedagogisch vakmanschap waarin relatie en communicatie centraal staan.

In het schoolplan staat voor een periode van vier jaren omschreven hoe we één en ander in welke periode gaan verwezenlijken. Het jaarplan is gemaakt vanuit het schoolplan en geeft gedetailleerder aan waar in een bepaald schooljaar aan gewerkt wordt.

## 1.3 Aanmelden

### Doelgroepen

Op het VSO van de Twijn kunnen leerlingen tussen de 12 en 18 jaar (met eventueel een uitloop naar 20 jaar) terecht. Het gaat dan om leerlingen die een belemmering ervaren in het doorlopen van hun schoolloopbaan in het regulier onderwijs. Deze belemmering kan verschillende oorzaken hebben:

- een (zeer) geringe zelfredzaamheid als gevolg van fysieke beperkingen.
- de leerling kan het normale tempo in het regulier onderwijs niet volgen, door fysieke of cognitieve beperkingen, of door lesuitval als gevolg van ziekte, operaties, therapiebehoefte
- de leerling heeft een voor het regulier onderwijs te intensieve begeleidingsbehoefte (denk aan gedragsproblematiek en beperkte belastbaarheid en anderszins de behoefte aan individuele begeleiding van het leerproces)
- de leerling is tijdelijk gehuisvest in de SEIN-kliniek en kan daardoor geen onderwijs volgen op de eigen school.

### Richtlijnen bij plaatsing:

De Twijn kan een onderwijsarrangement bieden.

De leerling:

- kan functioneren in een groep van 7-15 leerlingen;
- kan het dagritme aan;
- is geen gevaar voor zichzelf, medeleerlingen of personeel;
- kan functioneren in een setting zonder sloten en hekken;
- kan minstens in beperkte mate zien en horen;
- heeft geen continue één-op-één begeleiding nodig.

### Aanmelding voor een toelaatbaarheidsverklaring

Indien de reguliere school een leerling geen of niet genoeg noodzakelijke ondersteuning en zorg kan bieden, zal deze school de leerling aanmelden bij het samenwerkingsverband van die woonplaats. Het Samenwerkingsverband bepaalt of een leerling in aanmerking komt voor een plek in het Speciaal Onderwijs. Het Samenwerkingsverband kan ook besluiten arrangementen in te kopen om de leerling in het reguliere onderwijs te ondersteunen. Hiervoor hebben wij ons regionaal expertiseteam met ambulant begeleiders.

### Toelating

De aanmelding wordt besproken in de Commissie voor de Begeleiding. Op grond van aangeleverde gegevens wordt het uitstroomperspectief bepaald. Daarvoor is informatie nodig over:

- Didactisch ontwikkeling
- Sociaal-emotionele ontwikkeling
- De medische situatie en medische behoefte
- Eventueel aanvullende observatiegegevens in de huidige schoolsituatie

Het OntwikkelingsPerspectiefPlan (OPP) wordt binnen 6 weken opgesteld. Hierin staat het onderwijsaanbod voor iedere leerling omschreven in de vorm van leerdoelen. Dit plan is het contract tussen ouders en school dat voor akkoord door ouders getekend moet worden.

### **(Tussentijdse) instroom van leerlingen**

In de afgelopen twee jaren is het leerlingenaantal op onze scholen fors toegenomen. Een deel van die leerlingen is (gewoon) aan het begin van het nieuwe schooljaar ingestroomd en een deel stroomde tussentijds in. Hiervoor hebben we vaste instroommomenten: laatste week van september, laatste week van november, laatste week van januari en de laatste week van maart.

We weten hoeveel leerlingen er aan het begin van het nieuwe schooljaar bijkomen, maar hebben uiteraard nog geen zicht op hoeveel leerlingen eventueel tussentijds zullen instromen. Mocht er, zoals de afgelopen jaren, sprake zijn van een forse tussentijds instroom, dan kan het zijn dat we niet direct een plek in de betreffende groep hebben. In dat geval gaan we er alles aan doen om dat zo snel mogelijk voor elkaar te krijgen door ruimte te realiseren, lokalen maar ook personeel: leerkrachten en assistentes. We willen geen school zijn met een wachtlijst maar willen zo snel mogelijk op maat onderwijs bieden aan de leerlingen.



## 2. Het onderwijs

### 2.1. Groepen en leraren

We streven naar maximaal 15 leerlingen in een groep. De onderwijsassistent biedt begeleiding (onderwijs) en verzorging (zelfredzaamheid) in verschillende groepen.

Iedere groep heeft een onderwijsinhoudelijk groepsplan. We maken gebruik van o.a. Cito toetsen. Daarnaast beoordelen we op basis van observatie en methode gebonden toetsen, of gestelde onderwijsdoelen bereikt zijn. Binnen alle vakgebieden wordt er bij iedere leerling naar het hoogst haalbare gestreefd.

Er wordt deels klassikaal maar ook individueel, in kleine groepjes lesgegeven. Bij het coachen van de leerling besteden we veel aandacht aan het zelfstandig leren werken en zelf leren oplossingen te zoeken.

**Mentor**, iedere groep heeft een eigen mentor. De mentor is verantwoordelijk voor de contacten met ouders en evalueert het leerproces zoals beschreven in het OntwikkelingsPerspectief Plan (OPP).

**Onderwijsassistenten**, zijn gekoppeld aan vaste groepen. Zij ondersteunen de mentoren en vakleerkrachten bij het onderwijsproces, zijn betrokken bij de algemene dagelijkse levensverrichtingen en zorgtaken op school.

#### De Commissie voor de Begeleiding (wettelijk voorgeschreven overleg)

De Commissie voor de Begeleiding adviseert het uitstroomprofiel vanuit onderwijskundig, pedagogisch en medisch oogpunt. De Commissie voor de Begeleiding bestaat standaard uit: de teamleider, schoolarts en/of revalidatiearts, maatschappelijk werker en orthopedagoog. Elk uitstroomprofiel heeft één keer per 4-6 weken een bijeenkomst van de CvB.

#### Verlof personeel

Bij afwezigheid van de groepsleerkracht doen wij een beroep op iemand uit onze eigen vervangingspool. Wanneer dat niet lukt kijken we intern of de duo partner of een andere parttimer kan invallen. Als ook dat niet lukt worden de leerlingen intern, volgens een vastgesteld schema, verdeeld over andere groepen. Voor leerlingen die dat niet aankunnen, wordt in overleg met ouders, een oplossing gevonden.

Als de afwezigheid waarvoor geen vervanging gevonden wordt langer dan een dag duurt, kunnen we besluiten om de leerlingen een dag vrijaf te geven. Ouders en leerlingen krijgen daarover vooraf bericht. Van ouders wordt verwacht, indien van toepassing, dat zij dan zelf contact opnemen met het vervoersbedrijf om het vervoer af te zeggen.

#### Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

- Duits
- Engels
- Frans
- Muziek
- Beeldende vormgeving
- Natuurkunde en scheikunde NASK
- Spel en beweging/bewegingsonderwijs
- Wiskunde
- Consumptief
- Facilitair
- Groen
- ICT
- Schoonmaak

Bewegingsonderwijs omvat één keer per week les in sport, spel en beweging (SSB) en één keer per week spelles en wordt door een vakleerkracht gegeven. Gymkleden in de lessen is gewenst!

Bewegingsactiviteiten worden in het kader van vrijetijdsbesteding en in niveau groepen gegeven. De VSO leerlingen met een revalidatie-indicatie gaan alleen nog zwemmen indien dat door de Commissie voor de Begeleiding noodzakelijk wordt geacht. Leerlingen nemen deel aan sportdagen en onze eigen wandel- / rolstoelvierdaagse.

## 2.2. Invulling onderwijstijd

Per schooljaar maken wij een rooster van tenminste 1.000 klokuren. Jaarlijks wordt het les- en vakantierooster ter beoordeling voorgelegd aan de Medezeggenschapsraad. Dit schooljaar is er nog 6,50 marge-uren te gebruiken voor onvoorziene omstandigheden.

Het landelijk doelgroepenmodel voor ons onderwijs, zoals deze door de overheid is vastgesteld en aan de hand waarvan wij onze uitstroombestemming hebben.

| Doelgroepenmodel VSO de Twijn Zwolle |                                 |                                                       |                           |              |                             |                                    |                                   |                                                          |                          |
|--------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|--------------|-----------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
| de Twijn                             |                                 | 1                                                     | 2                         | 3            | 4a                          | 4b                                 | 5                                 | 6                                                        | 7                        |
| Verbaal IQ                           |                                 | <20                                                   | 20-34                     | 35-49        | 50-69                       | 50-69                              | 70-89                             | 90-110                                                   | >110                     |
| Perceptueel IQ                       |                                 | <20                                                   | 20-34                     | 35-49        | 50-69                       | 50-69                              | 70-89                             | 90-110                                                   | >110                     |
| Totaal IQ (indeling inspectie)       |                                 | <35                                                   |                           | 35-49        | 50-69                       | 50-69<br>(Pro 55-80)               | 70-79<br>80-89                    | 90-110                                                   | 110-120<br>>120          |
| Didactisch functioneringsniveau      |                                 |                                                       |                           | FN E3-E4     | FN M5-E6                    | FN E5-E6                           | Referentieniveau 1f/onderdelen 2f | Referentieniveau 2f                                      | Referentieniveau 3f-4f   |
| Didactisch functioneren t.a.v.       | Rekenen                         |                                                       | Niveau 6                  | Niveau 9     | Niveau 12                   | Niveau 14                          | Niveau 15                         |                                                          |                          |
|                                      | Taal                            |                                                       | Niveau 6                  | Niveau 9     | Niveau 12                   | Niveau 14                          | Niveau 15                         |                                                          |                          |
|                                      | Spelling                        |                                                       | Niveau 6                  | Niveau 9     | Niveau 12                   | Niveau 14                          | Niveau 15                         |                                                          |                          |
|                                      | Technisch lezen                 |                                                       | Niveau 6                  | Niveau 9     | Niveau 12                   | Niveau 14                          | Niveau 15                         |                                                          |                          |
|                                      | Begrijpend lezen                |                                                       | Niveau 6                  | Niveau 9     | Niveau 12                   | Niveau 14                          | Niveau 15                         |                                                          |                          |
| Leerstandaard <sup>1</sup>           |                                 | Plancius niveau 1-6<br>VSO CED ZML<br>Niveau 1, 2 (3) | Niveau 6                  | Niveau 9     | Niveau 12                   | Niveau 14                          | Niveau 15                         | Passende perspectieven<br>leerroute VMBO<br>leerroute 2f | Conform<br>eindtermen VO |
| Huidige situatie                     |                                 | 1                                                     | 2                         | 3            | 4a                          | 4b                                 | 5                                 | 6                                                        | 7                        |
| Ontwikkelingsleeftijd SEO            |                                 | 0-2 jaar                                              | 2-5 jaar                  | 5-8 jaar     | 8-12 jaar                   | 8-12 jaar                          | 12-16 jaar                        | Kalenderleeftijd                                         | Kalenderleeftijd         |
| Leerkenmerken                        |                                 | Sensomotorisch en gevoelsmatig                        | Pragmatisch               | Egocentrisch | Egocentrisch en perceptueel | Perceptueel en ongericht           | Perceptueel en ongericht          | Toepassingsgericht                                       | Betekenisgericht         |
| Ondersteuningsbehoeften t.a.v.       | leren en ontwikkelen            | Zeer intensief                                        | Intensief                 | Voortdurend  | Regelmatig                  | Regelmatig                         | Incidenteel                       | Op afroep                                                | Leefstijdsadequaat       |
|                                      | sociaal-emotionele ontwikkeling | Zeer intensief                                        | Intensief                 | Voortdurend  | Regelmatig                  | Regelmatig                         | Incidenteel                       | Op afroep                                                | Leefstijdsadequaat       |
|                                      | communicatie                    | Zeer intensief                                        | Intensief                 | Voortdurend  | Regelmatig                  | Regelmatig                         | Incidenteel                       | Op afroep                                                | Leefstijdsadequaat       |
|                                      | fysieke situatie                | Zeer intensief                                        | Intensief                 | Voortdurend  | Regelmatig                  | Regelmatig                         | Incidenteel                       | Op afroep                                                | Op afroep                |
| Uitstroombestemming                  |                                 | Belevingsgericht                                      | Taakgericht en activerend | Beschut werk | Arbeid                      | Arbeid met certificaten MBO entree | MBO 2/3/4                         | MBO 3/4<br>HBO/WO                                        |                          |

<sup>1</sup> Leerroute Passende perspectieven Praktijkonderwijs & Leerroutes Passende perspectieven VMBO BBL/KBL

### Uitstroombestemmingen:

**Vervolgonderwijs** (arbeid met certificaten MBO, HBO, WO),  
teamleider Esmeralda Lede.

Leerlingen volgen onderwijs om een regulier diploma te halen: VMBO Basisberoepsgerichte- (BB), Kaderberoepsgerichte- (KB), Theoretische Leerweg (TL), HAVO. Ze verblijven gedurende de lesdag voor het grootste deel in hun eigen stamlokaal. De docenten wisselen per lesuur van lokaal. Er is ruimte voor individueel maatwerk.

**Arbeid** (arbeid en beschut werk),  
teamleider Marijke van Dijk.

Leerlingen volgen onderwijs om een branchegericht certificaat te behalen. Leerlingen werken deels klassikaal maar krijgen ook individueel, in kleine groepjes, les. Bij het coachen van de leerling besteden we veel aandacht aan het zelfstandig leren werken en zelf leren oplossingen te zoeken.

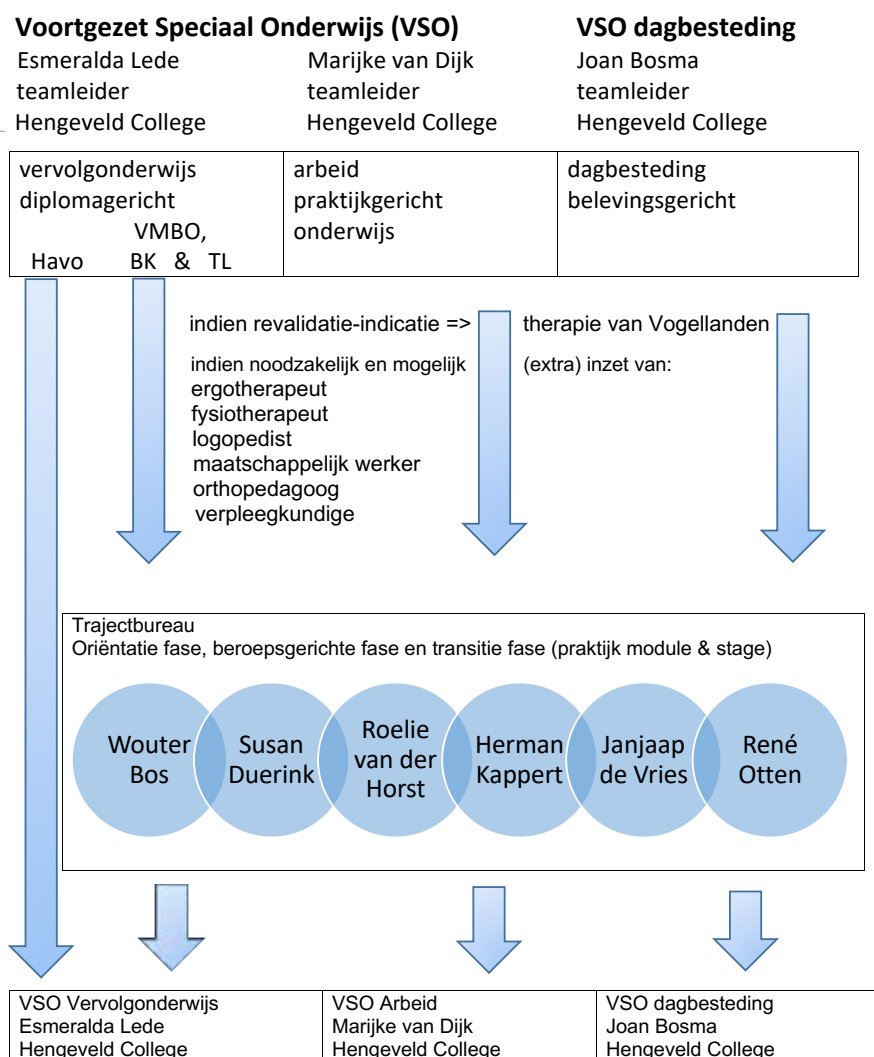
**Dagbesteding** (belevingsgericht en taakgericht activerend),  
teamleider Joan Bosma.

Deze SO & VSO leerlingen volgen onderwijs om zo goed en zelfstandig mogelijk te functioneren op hun plek in de maatschappij met uitstroombestemmingen naar dagcentra en andere zorginstellingen voor mensen met meervoudige beperkingen, zoals bijvoorbeeld een zorgboerderij.

### Sport en bewegen

Leerlingen krijgen twee lesuren sport en bewegen per week en leren deel te nemen aan activiteiten uit verschillende bewegingsgebieden, verschillende spelvormen en -activiteiten, verschillende vormen van bewegen op muziek. De mate waarin de kerndoelen worden behaald is sterk afhankelijk van de uitstroombestemming.

In onderstaand schema hebben we alle uitstrooprofielen gezet met de teamleiders/ medewerkers die daarbij horen, zodat ouders kunnen zien welke contactpersonen aan welk uitstrooprofiel gekoppeld is.



Na het voortgezet speciaal onderwijs gaan leerlingen naar:

- óf een vervolgopleiding
- óf naar (beschut) werk
- óf naar een (belevingsgerichte) dagbesteding.

Hierover wordt samen met ouders en leerling vanaf het 16e levensjaar van de leerling jaarlijks overleg gevoerd.

## **Uitstroomprofiel Vervolgonderwijs**

Teamleider: Esmeralda Lede

De leerlingen volgen onderwijs om een regulier diploma te behalen.

## **Bijzondere ondersteuning en individueel maatwerk**

Uit bovenstaande informatie zou de conclusie getrokken kunnen worden dat het onderwijs in het uitstroomprofiel vervolgonderwijs overeenkomt met het onderwijs op een reguliere middelbare school. Daar streven we ook naar, maar de Twijn is wel een school waar ruimte is voor individueel maatwerk. Zo vinden wij het bijvoorbeeld ook heel belangrijk dat leerlingen leren omgaan met hun beperking en zullen wij hier tijd en ruimte voor maken.

In principe is het mogelijk om onderwijs te volgen tot en met het schooljaar waarin de leerling de leeftijd van 18 jaar bereikt. Deze periode kan verlengd worden tot de leeftijd van uiterlijk 20 jaar, met de voorwaarde dat er uitzicht moet zijn op het bereiken van de gestelde doelen en het behalen van een volledig diploma binnen de verlengde periode.

Gedurende de gehele opleiding wordt er aandacht besteed aan vaardigheden die de zelfredzaamheid in het dagelijks leven vergroten. Al dan niet gebonden aan een specifiek vak zal er bijvoorbeeld extra focus gelegd worden op sociaal-emotionele ontwikkeling, oriëntatie op de toekomst en studievoordigheden. Extra ondersteuning kan zich richten op het vergroten van weerbaarheid, gesprekken met de orthopedagoog of andersoortige begeleiding.

## **Groepen**

De groepen in het uitstroomprofiel vervolgonderwijs tellen gemiddeld 15 leerlingen. Dit zorgt voor een rustig en overzichtelijk leerklimaat.

### **o A groepen**

In de klassen met de A-aanduiding is een groepsleerkracht grotendeels verantwoordelijk voor de lessen die gegeven worden. Hier zijn dus minder vakdocenten betrokken en ligt de nadruk meer op het pedagogische klimaat (o.a. intensieve begeleiding, nabijheid en een aangepast tempo). Het onderwijsaanbod is gericht op leerlingen die de lesstof van VMBO-Basis min of meer zelfstandig kunnen verwerken en plannen. Daarnaast is er ruimte voor de ontwikkeling van werknemersvaardigheden en ondersteuning bij o.a. het aangaan van sociale contacten, wisselingen/ veranderingen en leervaardigheden.

### **o B groepen**

In klassen met de B-aanduiding is er sprake van een groepsleiding (mentor en onderwijsassistente(n)). De leerlingen krijgen aan het begin van het schooljaar hun lesrooster en verblijven gedurende de lesdag voor het grootste deel in hun eigen stamlokaal. De vakdocenten wisselen per lesuur van lokaal. Leerlingen van het niveau VMBO-BB en VMBO-KB volgen een PTA (Programma van Toetsing en Afsluiting) en ronden hun opleiding af met een Centraal Examen. Leerlingen van het niveau VMBO-TL en havo ronden hun opleiding af door middel van een staatsexamen.

## Mentoraat en assistentie

Iedere groep heeft een eigen mentor, die verantwoordelijk is voor het monitoren van de onderwijsvoortgang en de begeleiding van de leerlingen in de groep. De aanwezige onderwijsassistenten zijn gekoppeld aan vaste groepen. Zij ondersteunen de mentoren en de vakleerkrachten bij het onderwijsproces, zijn betrokken bij de Algemeen Dagelijkse Levensverrichtingen (ADL) en zorgtaken op school en helpen leerlingen bij het ontwikkelen van zelfstandigheid omtrent zorgbehoeften. De mentor en onderwijsassistenten die gekoppeld zijn aan een groep, vormen samen de groepsleiding.

## Schooltijden:

|        |               |
|--------|---------------|
| 1e uur | 08:30 – 09:20 |
| 2e uur | 09:20 – 10:10 |
| Pauze  | 10:10 – 10:25 |
| 3e uur | 10:25 – 11:15 |
| 4e uur | 11:15 – 12:05 |
| Pauze  | 12:05 – 12:35 |
| 5e uur | 12:35 – 13:25 |
| 6e uur | 13:25 – 14:15 |
| 7e uur | 14:15 – 15:00 |

Leerlingen die niet in staat zijn een volledig schoolrooster vol te houden, komen (in overleg met de mentor en teamleider) in aanmerking voor een LZK-rooster. Leerlingen starten dan hun lesdag om 10:25 uur. Binnen het LZK-rooster garanderen wij minimaal 1 contactmoment met een vakdocent per lesweek. Afwezigheid van docenten die op het rooster staan, worden zoveel mogelijk opgevangen door aanwezig personeel.

## Huiswerk

Afhankelijk van het niveau en het leerjaar krijgen de leerlingen te maken met verschillende huiswerkopdrachten. Vaak bestaat de mogelijkheid op school al huiswerk te maken tijdens ingeplande studie-uren, waarbij er standaard een docent beschikbaar is voor hulp en ondersteuning.

## Schoolbenodigdheden

Om op school hun werk goed uit te kunnen voeren hebben de leerlingen het volgende nodig:

- een praktische schooltas.
- een schoolagenda (De Twijn stelt aan het begin van het jaar per leerling een schoolplanner ter beschikking. Het staat ouders en leerlingen vrij om van deze standaardplanner af te zien, mits er dan een persoonlijke agenda wordt aangeschaft).
- een rekenmachine (moet in staat zijn om basiscalculaties te doen, maar ook functies als worteltrekken, kwadraat, sin/cos/tan en haakjes). In de bovenbouw kunnen aanvullende eisen worden gesteld.
- een etui gevuld met: pennen, (kleur)potloden, een wiskundeset (passer, geodriehoek), een schaar, gum en lijm.
- gekafte boeken (de boeken zelf ontvang je op school).

Naar gelang de wens/behoefte van de leerling, is mogelijk thuis een laptop of een computer nodig. Voor sommige vakken hebben leerlingen daarnaast bijzonder gebruiksmateriaal of kleding nodig, zoals gymkleding en gym schoenen tijdens de lessen bewegingsonderwijs.

## Boeken, leermiddelen en leermateriaal

Leerlingen ontvangen de boeken en leermiddelen van school. Alle boeken moeten door de leerling zelf gekaft worden. Bij niet acceptabele beschadiging of verlies van de boeken vergoedt de gebruiker de nieuwprijs.

## Toetsing

De leerlingen krijgen regelmatig mondelinge en schriftelijke toetsen. Daarnaast zijn er afsluitende opdrachten in de vorm van verslagen en werkstukken. De frequentie en de manier van toetsen zijn afhankelijk van de groep, het vak en de gebruikte methode. In principe wordt er op de eerste dag na een vakantie niet getoetst, tenzij in overleg met leerlingen anders is afgesproken. Ook wordt er maximaal tweemaal per dag een toets afgenomen. Niet aangekondigde overhoringen, opstellen en dictees vallen niet onder deze regeling.

## Rapport

Leerlingen ontvangen twee keer per jaar een rapport met daarin het gemiddelde door hen behaalde cijfer per vak. Leerlingen en hun ouders worden, na de uitreiking van het rapport, uitgenodigd voor een rapportbespreking en een evaluatie van het OPP.

## Onderbouw

In de onderbouw wordt voornamelijk gewerkt in stamgroepen. Het onderwijstempo (een tweejarige onderbouw of een verlengde driejarige onderbouw) en het onderwijsniveau wordt per leerling vastgesteld. Gedurende de onderbouwjaren kan het tempo en niveau, waar nodig, nog worden bijgesteld, uitgaande van de overgangsnormen die zijn vastgesteld. Aan het eind van de onderbouw moet de leerling kunnen voldoen aan de kerndoelen van de onderbouw. Daarnaast is dan ook duidelijk welk niveau zij zullen volgen in de bovenbouw en welk vakkenpakket zij zullen gaan volgen.

De leerlingen volgen in de onderbouw de volgende vakken:

1. Nederlands
2. Engels
- Frans (alleen havo)
3. Mundo (combinatievak Mens en Maatschappij)
4. Wiskunde
5. Rekenen
6. Biologie en verzorging
7. Modules Techniek / Beeldende vorming / Verzorging / Consumptief
8. ICT & Media
9. Bewegingsonderwijs
10. Muziek
11. Sociaal-emotionele vaardigheidslessen, Studievaardigheden, LOB
12. Duits (vanaf leerjaar 2)
13. Natuur- Scheikunde (NaSk) (vanaf leerjaar 2)
14. Economie (vanaf leerjaar 2)

## Volgen en doorstromen

In de onderbouw wordt het CITO volg- en adviessysteem gebruikt.

De leerlingen maken diverse opdrachten rondom de vakken: Nederlands, Engels, Rekenen en Wiskunde. De CITO-resultaten geven ons een goed beeld van het huidige niveau van de leerling ten opzichte van het landelijk gemiddelde, maar ook de aandachtsgebieden per leerling.

## Bovenbouw

Afhankelijk van het niveau dat een leerling volgt, kiest de leerling aan het eind van de onderbouw een vakkenpakket. Leerlingen ronden voor de niveaus VMBO-Basisberoeps en VMBO-Kaderberoepsgerichte leerweg het examen af volgens de reguliere eisen en het vastgestelde programma van toetsing en afronding (PTA). Het PTA zal worden gepubliceerd op de website van De Twijn. Leerlingen die de niveaus

VMBO-TL en havo volgen, ronden hun schoolcarrière op de Twijn af met een staatsexamen. Daarbij legt de leerling dezelfde schriftelijke eindexamens af als de TL- en havoleerling in het regulier onderwijs. Ter invulling van het schoolexamen legt de leerling voor ieder examenvak ook een mondeling en/of schriftelijk examen af. De scores van beide examens vormen het gemiddelde eindcijfer.

## Profielen Bovenbouw

### 1. VMBO BB/KB: *Profiel Economie en Ondernemen*

|                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Gemeenschappelijk deel (vakken die alle leerlingen volgen)</b>                                             |
| Nederlands, Engels, Maatschappijleer, CKV, Rekenen, Bewegingsonderwijs, LOB                                   |
| <b>Profiel Economie</b>                                                                                       |
| verplicht: Economie                                                                                           |
| keuze: Wiskunde of Duits                                                                                      |
| <b>Beroepsgericht programma</b>                                                                               |
| E&O Commercieel, E&O Secretarieel, E&O Logistiek, E&O Administratie,<br>+ 4 keuzemodules uit andere profielen |

### 2. VMBO

TL

|                                                                                         |                            |                                                                             |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| <b>Gemeenschappelijk deel (vakken die alle leerlingen volgen)</b>                       |                            |                                                                             |                            |
| Nederlands, Engels, Bewegingsonderwijs, Maatschappijleer, Rekenen, Profielwerkstuk, LOB |                            |                                                                             |                            |
| <b>Profiel Economie</b>                                                                 | <b>Profiel Techniek</b>    | <b>Profiel Zorg &amp; Welzijn</b>                                           | <b>Profiel Landbouw</b>    |
| verplicht: Economie                                                                     | verplicht: Nask1, Wiskunde | verplicht: Biologie                                                         | verplicht: Wiskunde        |
| keuze: Wiskunde of; Duits                                                               | -                          | keuze: Aardrijkskunde of; Geschiedenis of; Maatschappijleer II of; Wiskunde | keuze: Biologie of; NaSk I |

|                                                                                              |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <b>Vrije deel (kies 2 vakken)</b>                                                            |  |  |  |
| Aardrijkskunde, Biologie, Duits, Geschiedenis, Maatschappijleer 2, NaSk I, NaSk II, Wiskunde |  |  |  |

## 3. Havo (NB: lees ook het gedeelte over IVIO@school onder het profieloverzicht)

|                                                                                                                                  |                                                                  |                                           |                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Gemeenschappelijk deel (vakken die alle leerlingen volgen)</b>                                                                |                                                                  |                                           |                                               |
| Nederlands, Engels, Bewegingsonderwijs, Maatschappijleer, Rekenen, Profielwerkstuk                                               |                                                                  |                                           |                                               |
| <b>Profiel Economie &amp; Maatschappij</b>                                                                                       | <b>Profiel Cultuur &amp; Maatschappij</b>                        | <b>Profiel Natuur &amp; Gezondheid</b>    | <b>Profiel Natuur &amp; Techniek</b>          |
| verplicht: Economie, Geschiedenis                                                                                                | verplicht: Geschiedenis                                          | verplicht: Biologie, Scheikunde           | verplicht: Natuurkunde Scheikunde, Wiskunde B |
| keuze: Wiskunde A of; Wiskunde B                                                                                                 | keuze: Duits of; Frans                                           | keuze: Wiskunde A of; Wiskunde B          | keuze: Informatica of; Biologie of;           |
| keuze: Bedrijfseconomie of; Aardrijkskunde of; Maatschappijwetenschappen of; Duits of; Frans                                     | keuze: Aardrijkskunde of; Economie of; Maatschappijwetenschappen | keuze: Aardrijkskunde of; Natuurkunde of; | -                                             |
| -                                                                                                                                | keuze: kunstvak of; filosofie of; Duits of; Frans                | -                                         | -                                             |
| <b>Vrije deel (kies 1 vak)</b>                                                                                                   |                                                                  |                                           |                                               |
| Aardrijkskunde, Economie, Maatschappijwetenschappen, Bedrijfseconomie, kunstvak, filosofie, Duits, Frans, Wiskunde A, Wiskunde B |                                                                  |                                           |                                               |

**IVIO@school (alleen havoleerlingen)**

Voor sommige vakken binnen de Havo- profielen kan het mogelijk zijn dat het onderwijsmateriaal en de vakondersteuning wordt verzorgd door IVIO@school. Hiervoor kan worden gekozen wanneer voor een vak geen eigen vakdocent beschikbaar is. De leerling werkt aan het betreffende vak op school en/of thuis en krijgt daarbij ondersteuning van een docent op afstand. De keuze om een vak te volgen via IVIO@school gaat altijd in overleg met de mentor.

**Overgangsnormen:**

Op de Twijn houden we, zoals op elke school gebruikelijk, overgangsnormen aan. Dit zijn voorwaarden voor de overgang naar een volgend schooljaar. Hierbij zijn de volgende kernvakken belangrijk: Nederlands,

Engels, Wiskunde en Rekenen. Bij de overgang kijken we naar de cijfers en de hoeveelheid van de lesstof die de leerling heeft afgerond.

### Cijfers:

Voor bevordering naar een volgend schooljaar gelden de volgende regels.

- o Er mogen twee tekorten (twee maal een 5 of één maal een 4) zijn in de eindcijfers.
- o In de kernvakken mag slechts één tekort (één 5) zijn. Bij twee tekorten zal er minimaal één 7 tegenover moeten staan. Het gaat hierbij om afgeronde cijfers volgens de eindexamennorm.

In alle overige gevallen → bespreekgeval waarover in de docentenvergadering wordt beslist.

- o Bij bespreekgevallen zal de pakketkeuze mede doorslaggevend zijn.
- o Indien de docentenvergadering geen uitkomst biedt, heeft de Commissie voor de Begeleiding de eindverantwoording.
- o Uitkomst van bespreekgevallen kan zijn:
  - leerling bevorderen naar volgend jaar (bijv.: brugklas 1 → brugklas 2);
  - leerling blijft in dezelfde klas;
  - leerling bevorderen naar volgend jaar maar op een lager niveau;
  - leerling wordt verwezen naar een ander uitstroomprofiel.

### Lesstof (lj. = leerjaar)

#### VMBO

2-jarige variant onderbouw

- o Brugklas 1 → Brugklas 2
- o Brugklas 2 → klas 3 (= bovenbouw)
- o Klas 3 → klas 4 (bij regulier tempo)
- o Klas 3 → klas 4 (examenspreiding)

minimaal 80% van de lesstof lj. 1 moet gedaan zijn  
minimaal 80% van de lesstof lj. 2 moet gedaan zijn  
minimaal 80% van de lesstof lj. 3 moet gedaan zijn  
minimaal 80% van de lesstof lj. 3 van de af te ronden vakken in het 1e examenjaar.

3-jarige variant onderbouw

- o Brugklas 1 à brugklas 2
- o Brugklas 2 à brugklas 3
- o Brugklas 3 à klas 3 (= bovenbouw)
- o Klas 3 à klas 4 (regulier tempo)
- o Klas 3 à klas 4 (examenspreiding)

minimaal 47% van de lesstof lj. 1 moet gedaan zijn  
minimaal 13% van de lesstof lj. 2 moet gedaan zijn  
minimaal 80% van de lesstof lj. 2 moet gedaan zijn  
minimaal 80% van de lesstof lj. 3 moet gedaan zijn  
minimaal 80% van de lesstof lj. 3 van de af te ronden vakken in het 1e examenjaar.

#### HAVO

- Brugklas 1 → brugklas 2
- Brugklas 2 → brugklas 3
- Brugklas 3 → Havo 4 intern
- Brugklas 3 → Havo 4 extern (of MBO)
- Havo 4 → HAVO 5 (regulier tempo)
- Havo 4 → HAVO 5 (examenspreiding)

minimaal 75% van de lesstof lj. 1 moet gedaan zijn  
minimaal 75% van de lesstof lj. 2 moet gedaan zijn  
minimaal 75% van de lesstof lj. 3 moet gedaan zijn  
100% van de lesstof lj. 3 moet gedaan zijn  
minimaal 80% van de lesstof lj. 4 moet gedaan zijn  
minimaal 80% van de lesstof lj. 4 van de af te ronden vakken in het 1e examenjaar.

### Voorwaarden voor overgang naar hoger niveau:

De leerling wordt in de onderbouw bevorderd naar het volgende leerjaar van een hoger niveau wanneer:

- o De leerling 100% van het jaarprogramma heeft afgerond.
- o De leerling voor elk vak een voldoende, met een gemiddeld cijfer van minimaal een 7,5 heeft.
- o De leerling tijd over heeft in het jaarprogramma en voor de drie kernvakken (minimaal twee toetsen per vak) toetsen heeft gemaakt op het hogere niveau. Deze toetsen moeten minimaal voldoende gescoord zijn.

## Arbeid en Dagbesteding

In deze beide uitstroomprofielen leren onze leerlingen zo zelfstandig mogelijk te functioneren op het gebied van arbeid, wonen en vrije tijd. Hierbij opgemerkt dat elke vorm van dagbesteding ook als arbeid kan worden aangemerkt.

Leerlingen werken in beide profielen aan nagenoeg identieke kerndoelen. Hierbij worden geen vaste eindtermen omschreven waardoor iedere leerling en groep aan zijn eigen streefdoelen werkt.

In deze profielen richt het onderwijs zich op persoonlijke vorming, de sociaal emotionele ontwikkeling en competentie ontwikkeling (werknemers- en vakvaardigheden). In alle vakgebieden wordt gewerkt met gespecialiseerde medewerkers.

In beide uitstroomprofielen wordt niet gewerkt aan algemene diplomering of kwalificering. Wel is het op individueel niveau heel goed mogelijk school- of branchecertificaten te behalen. Te denken valt bijvoorbeeld aan: VCA, heftruck, medewerker horeca, medewerker groen enz. Ook op didactisch gebied is het mogelijk certificaten te halen. Leerlingen die van deze mogelijkheid gebruik maken, krijgen lessen aangeboden via de methode Deviant en kunnen o.a. in de vakken Nederlands, Rekenen, Burgerschap en Engels een certificaat behalen.

Voor beide uitstroomprofielen geldt de volgende kerndoel indeling, logischerwijs uitgewerkt in gedifferentieerde streefdoelen.

In het uitstroomprofiel Arbeid wordt met leerlingen een inschatting gemaakt of zij (eenvoudige) werkzaamheden kunnen verrichten op de arbeidsmarkt, maar niet een volledig gekwalificeerd diploma kunnen behalen. In dit uitstroomprofiel zijn de kerndoelen geordend in de volgende leergebieden:

| Leergebied specifieke vakken                | Leergebied overstijgende vakken                       |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Sport en bewegen                            | Arbeidstheorie                                        |
| Culturele oriëntatie en creatieve expressie | Leren leren                                           |
| Mens en maatschappij                        | Leren een taak uitvoeren                              |
| Mens, natuur en techniek                    | Leren functioneren in verschillende sociale situaties |
| Nederlandse taal                            | Ontwikkelen van een persoonlijk toekomstperspectief   |
| Wiskunde en rekenen                         |                                                       |

## Arbeidstoeleiding

Naast de leergebied- specifieke en -overstijgende vakken, kennen we ook het kerndoel voor de voorbereiding op arbeid en dagbesteding. Het Trajectbureau vormt samen met de mentoren en de vakdocenten een laatste schakel tussen het onderwijs en de uitstroom bestemming van onze leerlingen. Elke leerling krijgt vanaf zijn zestiende een eigen trajectbegeleider die een voorbereidingstraject uitzet op weg naar dagbesteding, arbeid of beschutte arbeid (vervolgonderwijs ook).

In dit traject wordt aan praktijklessen vormgegeven, interne stages, groepsstages, externe stages, cursussen en ook werk ervaringsplekken. Dit wordt afgestemd met de leerling, ouders/ begeleiders en de mentor. Vanzelfsprekend op maat naar omvang en niveau passend bij de leerling. Jaarlijks vindt een transitiegesprek plaats waarbij de voortgang van dit traject besproken wordt.

Voorbeelden van de aangeboden praktijkvakken zijn:

- Cultuureducatie (muziek en beeldende vorming)
- Dienstverlening en producten; winkel, magazijn, productie en logistiek
- Facilitair; groen, gebouw en terrein onderhoud
- HBV; horeca, bakkerij en voedsel
- Media, vormgeving en ICT; 3D print, programmeren, robotica, applicatiebeheer, design.
- Techniek
- Zorg en Welzijn; groothuishouding, wonen

## Stage

Stage is een belangrijk onderdeel van ons onderwijsprogramma. In alle uitstroomprofielen wordt er ruimte geboden aan verschillende vormen van stage. De ervaring leert dat stages de overgang van school naar een vervolgvoorziening soepeler laten verlopen. Leerlingen leren hun aangeleerde vaardigheden en competenties echt in de praktijk te brengen. Voor velen is dit de eerste stap buiten de dagelijkse routines van 'thuis' en school.

Spannend weliswaar, maar het vormt ook een onmisbare schakel in het gehele proces van schoolverlaten. Jezelf beter leren kennen, een beeld vormen van anderen in nieuwe situaties en de wereld om je heen leren kennen. Ontdekken wat een ander van je wil of vraagt en kijken waar jouw talent en passie tot zijn recht komt. Een zoektocht die zeker niet altijd gemakkelijk verloopt maar waar we veel tijd en aandacht aan besteden.

## Dagbesteding (belevingsgericht)

### Onderwijsprogramma

In het onderwijs- en revalidatieaanbod zijn twee vragen belangrijk: wat zijn de ontwikkelingsmogelijkheden van de leerling en hoe ziet de toekomstige woon- en leefomgeving voor deze leerling er uit. Alles is erop gericht de leerlingen voor te bereiden op het zo goed en zelfstandig mogelijk functioneren op hun plek in de maatschappij. Daarbij zijn vaardigheden nodig op het gebied van communicatie, mobiliteit, vrijetijdsbesteding, sociaal-emotionele ontwikkeling en redzaamheid. We gaan uit van de individuele leerling, waarbij gebruik gemaakt wordt van de doelen uit de CED leerlijnen zoals de Stamlijn uit de Plancius leerlijn t/m de doelen van de leerlijn VSO ZML arbeidsmatige dagbesteding.

Alle leerlingen werken aan hun eigen doelen, op eigen niveau waarbij we de bovengenoemde leerlijnen hanteren. Daarnaast werken we vanuit de LACCS visie. LACCS is een visie op 'Goed Leven', een werkwijze en een ondersteuningsprogramma in één. De vijf letters staan voor Lichamelijk welbevinden, Alertheid, Contact, Communicatie en Stimulerende tijdsbesteding.

De leerlingen vanaf 12 jaar, nemen deel aan de praktijkmodules zoals de was doen, koken, repro, groen, kinderboerderij en computer. In eerste instantie is dat oriënterend, in- en met de eigen groep. Het vervolg hierop is dat de praktijk gerelateerde modules groepsdoorbroken worden aangeboden, zoals bijvoorbeeld was rondbrengen of post halen. Daar waar de leerling dat aan kan werken we toe naar een kennismakingsstage op de vervolgplek.

### Samenwerking Vogellanden

Het spreekt voor zich dat er bij de leerlingen van het netwerk dagbesteding een nauwe samenwerking is met de therapeuten van Vogellanden. Immers het lichamelijk welbevinden van deze leerlingen is erg belangrijk voor een optimale ontwikkeling. Wekelijks is er een overleg moment waarbij de betrokken therapeuten in de groep komen om de leerlingen te observeren en te bekijken of er nog actuele hulpvragen zijn.

Samen met de therapeuten, revalidatiearts en ouders hebben we jaarlijks een Goed Leven gesprek. In dit gesprek bespreken we de LACCS waarden, aan de hand van de vijf letters.

## 2.3. Extra faciliteiten

Wij beschikken over de volgende extra faciliteiten:

- buitenschoolse opvang
- gymlokalen
- professionele keukens
- prikkelarme/rustruimte
- snoezelruimte
- Zorg- en Welzijn lokaal



Medewerkers van Vogellanden verzorgen therapieën binnen de schoolmuren d.w.z. voor leerlingen met een revalidatie-indicatie. EMB leerlingen en leerlingen die op advies van de Commissie voor de begeleiding moeten zwemmen, gaan vanaf het Hengeveld College naar het therapiebad van Vogellanden. Taxivervoer van het Hengeveld College naar locatie Vogellanden wordt door ouders geregeld.

Naast onze reguliere bewegingslessen en activiteiten zetten wij actief in op vrijetijdsstimulering van onze leerlingen. Dit doen wij middels het programma Special Heroes Sport. Meer informatie leest u onder het kopje Special Heroes, bij de praktische informatie.

De leerlingen nemen deel aan sportdagen, onze eigen wandel- / rolstoelvierdaagse.

### Buitenschoolse Opvang (BSO)

Op het Hengeveld College bieden we in samenwerking met de Kameel voor specifieke leerlingen opvang na schooltijd, in vakanties en op studiedagen aan. Ouders kunnen zich hiervoor opgeven bij de contactpersoon: Sharon Dekker mail: [sdekker@de-kameel.nl](mailto:sdekker@de-kameel.nl).



## 3. Ondersteuning voor leerlingen

### 3.1. Samenvatting schoolondersteuningsprofiel

Ouders hebben meestal twee belangrijke vragen als ze bij de Twijn aankloppen:

- is de Twijn de goede school voor mijn dochter of zoon?
- wat heeft de Twijn te bieden voor de specifieke situatie van mijn dochter of zoon?

Voor antwoorden op deze en nog meer vragen verwijzen wij naar ons schoolondersteuningsprofiel. Wil je het schoolondersteuningsprofiel liever als papierennaslagwerk ontvangen? Vraag er één bij de groepsleiding of bel even onze administratie T 038 – 453 55 06.

#### Gediplomeerde specialisten op school

- Bewegingsleerkracht
- Ergotherapeut
- Onderwijsassistent
- Orthopedagoog
- Lerarenondersteuner
- Logopedist
- Maatschappelijk werker
- Muziekleerkracht
- Verpleegkundige

De maatschappelijk werkers voor het VSO zijn:

Hetty Brugman, op maandag, dinsdag en donderdag  
bereikbaar op 06 410 300 86 en via haar emailadres [h.brugman@ooz.nl](mailto:h.brugman@ooz.nl)

Shannon Mirnush, bereikbaar via haar emailadres [s.mirnush@ooz.nl](mailto:s.mirnush@ooz.nl)

### 3.2. Veiligheid

We vinden dat iedereen zich veilig en prettig moet voelen in school.

Op het Hengeveld College is cameratoezicht bij de in- en uitgangen en vluchtingangen. Het is vooral preventief bedoeld. Er kunnen opnames desgewenst teruggekeken worden. Uiteraard is alles conform de AVG eisen en met goedkeuring van de MR aangelegd.

Verder houden we ons aan de volgende afspraken:

- We houden rekening met elkaar
- We accepteren de ander en we discrimineren niet
- We schelden niet en doen niet mee aan uitlachen en roddelen
- We blijven van de spullen van een ander af
- Samen zorgen we voor een opgeruimde school
- We houden ons aan de schooltijden

- We spelen niet voor eigen rechter
- We bedreigen niemand, ook niet met woorden
- We nemen geen wapens of drugs mee naar school
- We gebruiken geen geweld

Voor alle medewerkers, stagiaires en leerlingen op school gelden richtlijnen ten aanzien van gepaste kleding.

- Op school word je voorbereid op de maatschappij, daar kun je ook niet altijd alles dragen. Er is een verschil tussen school/werkkleding en vrijetijdskleding.
- Bij de gymles draag je gymkleding.

Om iedere leerling de kans te geven zich zonder afleiding te kunnen concentreren bij de lessen en om problemen op sociale media te voorkomen zijn er spelregels over het gebruik van mobiele telefoons op onze school:

- De leerling bergt de mobiele telefoon tijdens de lessen op. De telefoon staat op 'stil' tijdens de lessen. Alleen na overleg met de leerkracht mag de telefoon in de klas gebruikt worden.
- In overleg met ouders en de leerkracht is het toegestaan de telefoon te gebruiken voor het luisteren naar muziek tijdens zelfstandig werken, met een koptelefoon/oortjes.
- Fotograferen en filmen met de mobiele telefoon is niet toegestaan op school, tenzij een leerkracht daar toestemming voor geeft.
- Voor schooltijd, tijdens de middagpauze en na schooltijd mag de mobiele telefoon gebruikt worden.
- Wanneer een leerling zich niet aan de regels houdt, wordt de mobiele telefoon ingenomen door de leerkracht voor zo lang als die dat nodig acht.
- Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij plaatst of doorstuurt op sociale media, en kan daarop aangesproken worden.
- We hebben ook een richtlijn voor het gebruik van digitale media.

Wanneer zich ernstig grensoverschrijdend gedrag voordoet, maken wij het betreffende gedrag direct bespreekbaar. Afhankelijk van de ernst stellen wij een crisisteam in.

Dit team bestaat uit een drietal medewerkers waaronder de teamleider en heeft tot taak om op basis van hoor- en wederhoor het gedrag te analyseren en de gevolgen ervan aan te pakken. Doorgaans betrekken wij hierin ook de contactpersoon van de betreffende locatie.

## Sociale en fysieke veiligheid

Ieder jaar monitoren we of leerlingen zich veilig voelen op school. In lessen, door de aanwezigheid van pestcoördinatoren en door de teams gemaakte plannen ter verbetering. Zo werken we aan knelpunten en zwakke plekken die uit die monitor naar voren komt. Dit jaar hebben we vooral ingestoken op het nog vaker met leerlingen in gesprek gaan over pesten en plagen maar er wordt ook veel aandacht aan weerbaarheid gegeven.

Daarnaast zijn er meer veilige plekken voor leerlingen gecreëerd rondom pauzes en scholen we onze mensen in de zogenaamde 5 sporenaanpak. Verder besteden we (extra) aandacht aan 'we love society' en mediawijsheid.

Door de coronacrisis het niet gelukt om de veiligheidsmonitor, zoals we dat vorig jaar hebben gedaan, in afstemming met ouders bij onze leerlingen af te nemen.

In de ouderenquête, die we onlangs onder ouders hebben afgenomen, is naar voren gekomen dat het voor een aantal ouders niet duidelijk is hoe wij omgaan met veiligheid en pesten en hoe we dat volgen en welk beleid hierover is afgesproken. Wij gaan ouders hierover niet alleen in de nieuwsbrieven maar ook op andere manieren vaker informeren.

In de eerste periode van het nieuwe schooljaar wordt de veiligheidsmonitor voor leerlingen alsnog afgenomen en opgestuurd naar de inspectie van het onderwijs. De inspectie houdt toezicht op naleving van sociale veiligheid. Alle scholen in het speciaal onderwijs hebben dit schooljaar uitstel toegezegd gekregen.

### Interne contactpersoon

De interne contactpersoon voor het Boterdiep en Violierenstraat is Tineke Kamphuis. Zij is bereikbaar via [t.kamphuis@ooz.nl](mailto:t.kamphuis@ooz.nl).

Op het Hengeveld College is dat Mirjam Korterink; bereikbaar via [m.korterink@ooz.nl](mailto:m.korterink@ooz.nl)

### Klachten/pesten/meldcode/meldplicht

Beide hierboven genoemde personen zijn verantwoordelijk voor:

- klachten van leerlingen, ouders en medewerkers die ze volgens de reguliere lijnen niet hebben kunnen oplossen; alle OOO scholen hebben de zelfde klachtenregeling <https://ooz.nl/wp-content/uploads/sites/9/2017/01/klachtenreglement.pdf>.
- klachten van leerlingen, ouders en medewerkers m.b.t. pesten die ze volgens de reguliere lijnen niet hebben kunnen oplossen.  
Bij pestincidenten wordt gebruik gemaakt van een incidenten formulier.
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling:  
De teamleider (voorzitter CVB) is aandachtfunctionaris en bewaakt de interne procedure en zorgt ervoor dat deze kwalitatief goed verloopt. Een medewerker kan de signalen bij de aandachtfunctionaris neerleggen, die vervolgens - als dat nodig is - de stappen van de meldcode doorloopt. (zie folder school en veiligheid).
- Meldplicht bij seksueel misbruik in het onderwijs:  
Elke medewerker van school is meldplichtig en moet melden bij het bevoegd van gezag van de school (directie/teamleider).  
Het bevoegd gezag doet vervolgens aangifte bij justitie of politie. (zie folder school en veiligheid).

De (externe) vertrouwenspersoon voor alle OOO scholen is Gerard Dijkstra, Buro Konfidi Vertrouwenspersonen. Hij is bereikbaar via [info@konfidi.nl](mailto:info@konfidi.nl).

### Therapie en revalidatie binnen school

Leerlingen mét een indicatie worden begeleid door medewerkers van Vogellanden. Zij zijn in dienst van Vogellanden maar werkzaam binnen de Twijn. De revalidatie-arts coördineert en stemt de behandeling af met fysiotherapeuten, ergotherapeuten, psychomotorische therapeuten, therapieassistenten, logopedisten, maatschappelijk werkers en orthopedagogen.

Leerlingen die niet over een revalidatie indicatie beschikken, hebben een eigen Commissie voor Begeleiding met daarin de jeugdarts van de GGD.

De GGD nodigt ouders en leerling uit voor een gezondheidsonderzoek.

Wanneer de leerlingen 13 of 14 jaar oud zijn:

- doktersassistente doet ogen- en gehoorstest en meet de lengte en het gewicht van het kind
- jeugdarts doet gezondheidsonderzoek. Dit bestaat uit gesprek met ouder(s) en een lichamelijk onderzoek.

Zo mogelijk krijgen leerlingen zonder revalidatie-indicatie eventueel benodigde begeleiding van onze schoollogopedisten / fysiotherapeuten van Kinderfysiotherapie de Regge. Mocht dit onverhoopt niet mogelijk zijn i.v.m. een wachtlijst kunt u een verwijzing naar een eerstelijnspraktijk aanvragen. Zie ook onze website: <https://www.detwijn.nl/logopedie-voor-leerlingen-zonder-revalidatie-indicatie>

### Extra begeleiding in de klas vanuit zorgbekostiging

De Twijn ondersteunt ouders bij de inzet van extra zorg in het onderwijs. Voor sommige leerlingen is het basisaanbod van verzorging, begeleiding en/of verpleegkundige zorg vanuit ons onderwijsbudget niet voldoende om goed en veilig deel te kunnen nemen aan het onderwijs. In dat geval wordt er extra budget aangevraagd door ouders bij gemeente (Jeugdwet), Wet Langdurige Zorg of de zorgverzekeraar. Bij de intake van nieuwe leerlingen of als het gedurende de schoolloopbaan noodzakelijk is, schakelen we PGVZ, Frion of de Kameel in bij de inzet van de extra individuele zorg en ondersteuning.

Uitgangspunt is dat elke leerling de zorg en begeleiding krijgt die hij of zij nodig heeft, en dat deze extra budgetten, waar mogelijk, gecombineerd worden ingezet. Dit om te voorkomen dat er met elke leerling een individuele begeleider meekomt in de klas en om ervoor te zorgen dat ook kleine uren aantallen ingevuld kunnen worden. Dat is het meest rustig voor de leerling.

De teamleider doet het intakegesprek. Daarin komt o.a. aan de orde welke zorg er nodig is op school. Als er sprake is van intensieve of gespecialiseerde verpleegkundige zorg neemt onze verpleegkundige contact met u op: welke handelingen zijn er nodig, is eventueel een individueel protocol en scholing van onze eigen assistenten nodig of moet er verpleegkundige hulp ingehuurd worden via de Schavuiten. Als er sprake is van intensieve begeleiding en ondersteuning is de klas ondersteunt PGVZ bij de aanvraag en inzet van deze hulp.

De Twijn is eindverantwoordelijk voor de inrichting en het totaalaanbod en bepaalt hoe en door wie de zorg binnen school wordt uitgevoerd.

We vragen ouders om toestemming voor het uitwisselen van informatie over de leerling met de persoonlijk begeleider.



### 3.3. Met wie we samenwerken

De school is de spil in een netwerk van instanties en disciplines die betrokken zijn bij onze leerlingen. In samenwerking met deze samenwerkingspartners willen we onderwijs en zorg verbinden.



#### **Vogellanden, centrum voor revalidatie en bijzondere tandheelkunde**

De revalidatieartsen zijn inhoudelijk verantwoordelijk voor het revalidatieproces op school; de organisatorische verantwoordelijkheid ligt bij de manager bedrijfsvoering de heer J. van Vilsteren.

De heer Van Vilsteren is bereikbaar op T 038 498 1111  
Het secretariaat van de revalidatieartsen is alle werkdagen bereikbaar tussen 09.00 en 12.00 uur: T 038 426 52 37



#### **De Ambelt**

Ambelt regio Zwolle en de Twijn hebben hetzelfde bestuur, O.O.Z. Beide organisaties staan voor speciaal onderwijs. We werken, waar kan, samen met behoud van de identiteit van beide organisaties. T 038 453 20 74



#### **Bartiméus**

De Ambulante Onderwijskundige Begeleiders van Bartiméus zijn actief voor leerlingen met een visuele beperking, hun ouders en leerkrachten.

Voor meer informatie: Anita Visscher, secretaresse  
T 038- 45 60 715



#### **Frion**

Medewerkers van Frion zorgen o.a. voor extra begeleiding/ verzorging voor leerlingen die dat nodig hebben.  
Contact via teamleider van de Twijn: T 038 453 55 06



#### **Drie Niet Aangeboren Hersenletsel (NAH) Zorgketens in Overijssel**

Regio Zwolle:  
Participanten: Icare, Vogellanden, Zorgspectrum Het Zand, MEE IJsseloevers, Dimence, InteraktContour en Rozij Werk  
T 0341 255 777



#### **Stichting Voorzieningen voor Verstandelijk en Meervoudig Gehandicapten Zwolle e.o. 'de Kameel'**

De Kameel verzorgt Buitenschoolse opvang.  
Contactpersoon [s.dekker@de-kameel.nl](mailto:s.dekker@de-kameel.nl) T 038 852 43 67



### Kentalis

Koninklijke Kentalis ondersteunt mensen die slechthorend, doof of doofblind zijn of een taalontwikkelings-stoornis (TOS) of communicatief meervoudige beperking hebben. 0800 53 68 25 47 (gratis) of [info@kentalis.nl](mailto:info@kentalis.nl)



### Persoons Gebonden Vraaggerichte Zorg

Medewerkers van PGVZ zorgen o.a. voor extra verpleegkundige begeleiding/verzorging voor leerlingen die dat nodig hebben. PGVZ coördineert op de Twijn de aanvullende zorg- en begeleidingsvragen van leerlingen. <http://www.persoonsgebonden-vraaggerichte-zorg.nl/>



### Opleidingsinstituten voor SPW en PABO

We begeleiden o.a. studenten en leerkrachten in opleiding van de PABO in Meppel, de Christelijke Hogeschool Windesheim en de Katholieke PABO in Zwolle.



### Kinderfysio de Regge

Fysiotherapeuten uit deze praktijk werken binnen school met leerlingen die geen revalidatie indicatie hebben. T 038 453 01 91 [www.Kinderfysioderegge.nl](http://www.Kinderfysioderegge.nl)



### Samenwerkingsorganisaties Beroepsonderwijs Bedrijfsleven

erkennen en begeleiden de leerbedrijven waar studenten terecht kunnen voor een stage of leerbaan van goede kwaliteit.



### De Schavuiten, Opvang & zorg

Motto van de Schavuiten: Het mooiste wat je voor de wereld kan zijn ben jezelf. We kijken naar de mogelijkheden niet naar de beperkingen. Samen staan we sterk.



### SEIN

De Twijn biedt onderwijs aan leerlingen die tijdelijk zijn opgenomen in de SEIN kliniek. T 038 845 71 71



### De Stuwwal

Veel leerlingen maken gebruik van De Stuwwal, de woonvoorziening naast onze locatie op het Boterdiep. T 038 454 2237 [www.interaktcontour.nl](http://www.interaktcontour.nl)

## Samenwerkingsverbanden

Overzicht van samenwerkingsverbanden en besturen waar de Twijn een contract mee heeft:

| SWV              | Primair Onderwijs                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SWV 22-03</b> | Gemeenten de Wolden, Hoogeveen, Meppel, Staphorst, Steenwijkerland, Westerveld, Zwartsluis                                                                                                                                                                                   |
|                  | Afdeling Hoogeveen: contract                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                  | Afdeling Meppel: contract                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                  | Afdeling Steenwijk: contract                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>SWV 23-04</b> | Gemeenten Coevorden, Dalfsen, Hardenberg, Ommen<br>Naam: Veld Vaart en Vecht: contract                                                                                                                                                                                       |
| <b>SWV 23-05</b> | Gemeenten Hattem, Heerde, Kampen, Olst-Wijhe, Oldebroek, Raalte, Rouveen<br>deel Staphorst Zwartewaterland – Zwartsluis Zwolle                                                                                                                                               |
|                  | Afdeling Kampen: contract                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                  | Afdeling Salland: contract                                                                                                                                                                                                                                                   |
|                  | Afdeling Catent heeft een ambulant begeleider van de Twijn in dienst                                                                                                                                                                                                         |
|                  | Afdeling Stroming, heeft een ambulant begeleider van de Twijn in dienst                                                                                                                                                                                                      |
|                  | Afdeling de Brug heeft een ambulant begeleider van de Twijn in dienst en een aanvullend contract.                                                                                                                                                                            |
|                  | Afdeling Florion: contract                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>SWV 24-02</b> | Gemeenten Noordoostpolder: contract                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>SWV 24-03</b> | Gemeenten Dronten, Lelystad: contract                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>SWV 25-09</b> | Gemeenten Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Nijkerk, Nunspeet, Putten, Zeewolde.<br>Contract                                                                                                                                                                                  |
| <b>SWV 00-01</b> | Reformatorisch SWV Berséba regio Noordoost: contract met Dienstencentrum                                                                                                                                                                                                     |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| SWV              | Voortgezet Onderwijs                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>SWV 22-03</b> | Gemeenten de Wolden, Hoogeveen, Meppel, Staphorst, Steenwijkerland, Westerveld, Zwartsluis<br>Er zijn ambulant begeleiders gedetacheerd naar de VO scholen in Hoogeveen. Urencontracten met de VO scholen in Meppel en Steenwijk                                             |
| <b>SWV 23-07</b> | Gemeenten Coevorden, Dalfsen, Hardenberg, Ommen, Dedemsvaart<br>Contract                                                                                                                                                                                                     |
| <b>SWV 23-05</b> | Gemeenten Hattem, Heerde, Kampen, Olst-Wijhe, Oldebroek, Raalte, Rouveen<br>deel Staphorst Zwartewaterland – Zwartsluis Zwolle, Dronten<br>Er zijn ambulant begeleiders van de Twijn in dienst van de OOZ VO scholen, Met de Landstede en Greijdanus scholen is een contract |
| <b>SWV 24-02</b> | Aandacht + Emmeloord Urk Lemmer<br>Contract                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>SWV 25-09</b> | Stichting Leerlingenzorg<br>Gemeenten Elburg, Epe, Ermelo, Harderwijk, Nijkerk, Nunspeet, Putten, Zeewolde. Contract                                                                                                                                                         |
| <b>SWV 00-01</b> | Reformatorisch SWV: met Pieter Zandt SG is een contract afgesloten                                                                                                                                                                                                           |
|                  | Jacobus Fruytier Scholengemeenschap                                                                                                                                                                                                                                          |
| MBO              |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                  | Naar MBO Deltion en Zone College VO en MBO is een ambulant begeleider gedetacheerd.                                                                                                                                                                                          |

## 4. Ouders en school

### 4.1. Hoe ouders worden betrokken

Ouders van onze leerlingen zien wij als betrokken partners die onmisbaar zijn. Ook met hen werken wij professioneel samen.

#### **Eén kind, één plan, het BehandelPlan Onderwijs (BPO) en Goed Leven Gesprek (GLG)**

Tenminste één keer per jaar is er over elke leerling met een revalidatie indicatie een BehandelPlan Onderwijs bespreking. De hulpvragen van ouders en leerling zijn het uitgangspunt om te komen tot één perspectief. De hulpvraag van ouders en de visie van onderwijs en behandelaars worden op elkaar afgestemd en zo ontstaat één plan, waarin doelstellingen en afspraken voor ouders / leerling, onderwijs en revalidatie voor de komende periode helder verwoord staan.

Voor de leerlingen van de uitstroom Dagbesteding is het BPO vervangen door het Goed Leven Gesprek: Aan de hand van een ter plekke uitgereikte vragenlijst voeren ouders, groepsleiding, therapeuten en eventuele andere betrokkenen (bijvoorbeeld persoonlijk begeleider, logeerhuis etc.) samen het gesprek over hoe het gaat met de leerling, en wat we kunnen doen om het leven voor de leerling (nog) beter te maken.

#### **Ontwikkelingsperspectiefplan / school-ouderovereenkomst**

Het onderwijsaanbod voor iedere individuele leerling omschrijven wij in de vorm van leerdoelen en leggen wij vast in een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP). Ook de doelstellingen en afspraken uit het BehandelPlan Onderwijs danwel het Goed Leven Gesprek worden hierin verwerkt. Het ontwikkelingsperspectiefplan is het contract tussen ouders en school dat de ouders voor akkoord moeten ondertekenen.

#### **Contactmiddag of contactavond**

Een aantal keren per jaar nodigen wij ouders uit voor een contactmiddag of contactavond naar aanleiding van de leerling-besprekingen. Uw aanwezigheid is dan noodzakelijk om de voortgang van het ontwikkelingsperspectiefplan te bespreken. Op deze avonden kunt u ook spreken met vakleerkrachten, ondersteunende diensten en therapeuten die met uw zoon/dochter werken. Ouders ontvangen een uitnodiging, waarop zij kunnen aangeven met wie ze willen spreken.

#### **Ouderavond**

Aan het begin van het schooljaar bespreekt de groepsleiding met de ouders van iedere groep het jaarprogramma. De ouders hebben de gelegenheid elkaar te leren kennen en er worden onderwerpen behandeld die voor ouders en leerlingen in die groep belangrijk zijn.

#### **Ouderenquête**

Behalve dat we een groot en diepgaand onderzoek naar het welzijn van onze medewerkers hebben gedaan is er ook een ouderenquête opgemaakt en uitgezet. Zowel de MR als de OR hebben meegedacht over de opzet en inhoud van de enquête. Ouders zijn bevraagd op allerlei onderdelen van onze schoolorganisatie, en hun ervaringen hiermee, met als doel daar ontwikkelpunten uit te halen.

De uitkomsten van de enquête worden aan het begin van het nieuwe schooljaar vertaald naar een verbeterplan dat aan de MR en OR zal worden voorgelegd. In o.a. de nieuwsbrieven zullen we daar aandacht aan besteden.

Er zijn drie enquêteversies gemaakt:

- voor alle SO-groepen,
- voor alle VSO-groepen en
- voor alle groepen dagbesteding belevingsgericht (EMB).

Bij alle drie versies heeft rond de 30% van de ouders gereageerd. Bij alle stellingen kon gekozen worden in hoeverre men het eens was met de stelling:

1 voor helemaal niet mee eens, 10 voor heel erg mee eens. Zo hebben we gemiddelden uitgerekend, en weten we welke punten aandacht vragen. De cijfers en reacties liepen soms erg uiteen, maar de enquête was anoniem: we kunnen niet zien welke ouder welk antwoord gegeven heeft.

Veel genoemd en positief (hoog) gewaardeerd is de positieve sfeer, de inzet en betrokkenheid van onze leerkrachten, de revalidatiebehandelingen van Vogellanden bij ons op school, de grote inzet van onze onderwijsassistenten, het geboden maatwerk, de korte lijnen en goede communicatie. Natuurlijk waren daar ook uitzonderingen op: een paar ouders hadden hier juist geen goede ervaringen mee.

### Actiepunten voor ons:

- sociale veiligheid: wat doen we tegen pesten en ander onacceptabel gedrag, welke aandacht besteden we aan seksuele- en relationele vorming en aan geloofsovertuigingen? Dat was voor relatief veel ouders niet duidelijk terwijl we daar gericht beleid op voeren zoals ook in de schoolgids is vermeld. We zullen in nieuwsbrieven, onze schoolgids en in de directe communicatie met ouders deze onderwerpen vaker bespreken.
- voor een aantal ouders mag de lat op onderwijsgebied best hoger komen te liggen. Plannen zijn soms te globaal.
- de overgang van het SO naar het VSO zou nog beter kunnen.
- meer duidelijkheid over in hoeverre we ouders echt laten meebeslissen bij hoeveelheid onderwijs/therapietijd/ het vaststellen van het OPP etc: dat zit echt in ons DNA maar we moeten dat duidelijker uitdragen, ouders nog meer bevragen en ruimte geven.
- meer duidelijkheid over onze aanpak bij de voorbereiding op uitstroom/wonen/werken/dag- en tijdsbesteding en het bijbehorende aanbod op onze school.
- ouders meer betrekken/op de hoogte houden van vorderingen en activiteiten in de klas.
- Meer uitleg over onze organisatie, ons onderwijs, de cyclus leerlingzorg, en de keuzes die we maken qua aanbod, inzet en klasindeling. Bijvoorbeeld via nieuwsbrieven, de schoolgids en bij de intake.
- Samenwerking met Vogellanden kwam overwegend positief uit de enquête. Maar toch!

We zijn trots op onze goede samenwerking met Vogellanden, we geloven in het principe Een Kind, Een Plan, en in onderlinge afstemming/ samenwerking. Wel moeten we er voor blijven zorgen dat nieuwe medewerkers, en ook ouders, daar in mee genomen worden.

Soms staat deze visie onder druk door de veelheid aan taken en verplichtingen. Soms door technische problemen bij het op elkaar aan laten sluiten van de computersystemen van de Twijn en van Vogellanden. We kijken nog eens naar het BPO formulier, en hoe we ook de mening van externe specialisten daarin beter mee kunnen nemen, naar de balans tussen onderwijs en therapie en wat ouders daar zelf van vinden en naar een evenwichtige inbreng van alle deelnemers van de BPO bespreking.

### Ouderparticipatie

In de eerste week van het schooljaar krijgen ouders een brief over ouderparticipatie waarin zij kunnen aangeven hoe zij bij activiteiten op school willen helpen. Elk team heeft een medewerker die de activiteiten met ouders coördineert. Bijdragen aan het inrichten van een thematafel, assisteren bij een viering of klus die gedaan moet worden, schoonmaken en dergelijke stellen wij heel erg op prijs. De leerlingen genieten ervan als zij hun ouders op school 'aan het werk' zien en de meeste ouders vinden het fijn elkaar bij een 'klusje' informeel te ontmoeten.

## Thema-avonden

Twee keer per jaar nodigen wij een groep ouders persoonlijk uit om hun mening te horen over belangrijke onderwerpen. Ook ouders die niet persoonlijk zijn uitgenodigd zijn altijd welkom om mee te praten. De ouderraad communiceert hierover.

## Gescheiden ouders

De Twijn zal ook bij gescheiden ouders voldoen aan de informatieplicht aan beide ouders. In principe gaan we er van uit dat de verzorgende ouder de andere ouder op de hoogte houdt. Als dat in de praktijk niet lukt heeft de school een actieve informatieplicht naar de niet-verzorgende ouder: wij sturen de informatie dan zelf.

Soms heeft maar één van de ouders gezag over het kind. De ouder zonder gezag heeft geen zeggenschap over het kind, maar wel recht op informatie. Deze ouder moet daar dan wel zelf om vragen. De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding, tenzij er gegronde redenen in het belang van het kind zijn om geen informatie te verstrekken aan de ouder zonder wettelijk (ouderlijk) gezag. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. (bron: LKC)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders kan via

- de medezeggenschapsraad, MR, [MR@detwijn.nl](mailto:MR@detwijn.nl)
- de ouderraad, OR; [ouderraad@detwijn.nl](mailto:ouderraad@detwijn.nl)

Beide inspraak organen voor ouders vergaderen eens per maand. Ouders kunnen in deze vergaderingen ook hun zorgen uiten, dilemma's bespreken en ervaringen uitwisselen.

## 4.2. Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad beheert de ouderbijdragen. Jaarlijks vraagt de ouderraad aan ouders een bijdrage voor het schoolfonds. De ouderraad bekostigt uit deze bijdrage verschillende activiteiten, waarvoor de overheid geen geld beschikbaar stelt. De vrijwillige bijdrage wordt op de jaarvergadering van de ouderraad vastgesteld naar aanleiding van de jaarrekening en begroting van de OR. Deze is meestal ca. € 30,-. Ouders die weinig financiële draagkracht hebben kunnen bij de gemeente voor een tegemoetkoming van de ouderbijdrage in aanmerking komen.

Voor schoolreisjes en/of schoolkampen wordt een extra bijdrage van ouders gevraagd.

De ouderbijdrage voor activiteiten zijn op moment van uitgifte schoolgids:

|                  |           |
|------------------|-----------|
| schoolreisje     | € 27,50*  |
| kamp 1 nacht     | € 80,00*  |
| kamp 2 nachten   | € 120,00* |
| kamp 3 nachten   | € 160,00* |
| kamp 4/5 nachten | € 200,00* |

\* wijzigingen voorbehouden

## 4.3. Schoolverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt de school en zij die voor de school actief zijn (docenten, vrijwilligers of bestuursleden) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De school is niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Er is pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van verwijtbaar gedrag

van leerlingen. Leerlingen (of als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Het is dus belangrijk dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. De school is niet aansprakelijk voor beschadiging aan persoonlijke eigendommen (kleding, fiets, bril enz.) of voor verlies of diefstal ervan. Ook niet als deze zijn opgeborgen in een kluisje. Het is aan te raden (ook) hiervoor zelf een verzekering af te sluiten.

### Reisverzekering

Onder de doorlopende reisverzekering zijn deelnemers aan schoolreizen en buitenlandse reizen verzekerd tegen personenschade en zaakschade. Er is geen annuleringsverzekering. Vindt u een dekking onvoldoende, dan kunt u uw kinderen op eigen initiatief bijverzekeren. Voor andere of hogere vergoedingen aanvaardt de raad van bestuur geen aansprakelijkheid.

### Ongevallenverzekering

De ongevallenverzekering dekt letselschade ten gevolge van een ongeval gedurende schooltijden en evenementen in schoolverband. Ook als een leerling onderweg naar school of naar huis een ongeluk krijgt. De leerling moet dan wel de kortste weg gevolgd hebben. Deze verzekering is een aanvulling op de eigen verzekering. Materiele schade (kleding, fiets, bril enz.) is beperkt gedekt door deze verzekering.

## 4.4. Ziek melden en verlof aanvragen

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de rijksoverheid [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl), staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

- Bij ziekte moet de groepsleiding dit op tijd horen
- Bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging met de ouder de teamleider van tevoren informeren
- Voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de teamleider vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij teamleider toestemming vragen voor schoolverlof buiten de schoolvakanties:

- Regels voor (extra) verlof <https://www.detwijn.nl/assets/uploads/verlofregeling-voor-leerlingen-1409145460---53fdda7416768.pdf>
- Aanvraagformulier extra verlof <https://www.detwijn.nl/assets/uploads/verzoek-om-extra-verlof-nieuw-1409145476---53fdda84f3810.pdf>

Op deze manier melden ouders hun kind ziek:

- Ziekmelden kan telefonisch vóór 08.15 uur bij de receptie op T 038 453 55 06.

Wij informeren de groep en Vogellanden zodat ouders niet twee keer hoeven te bellen.

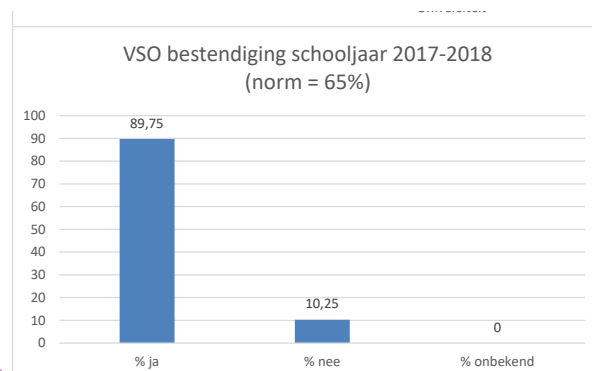
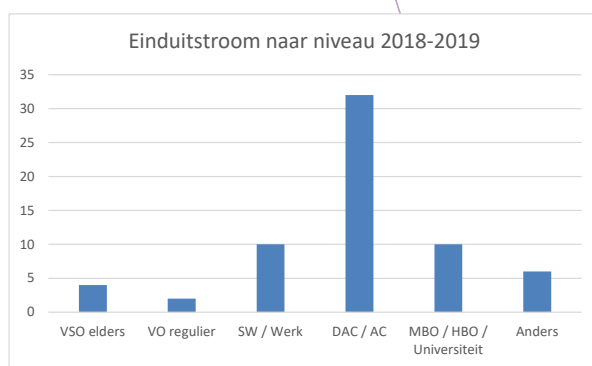
Indien van toepassing is het de taak van ouders om de ziekmelding eveneens door te geven aan:

- vervoer
- en/of persoonlijk begeleider (van Frion, de Kameel of PGVZ)
- buitenschoolse opvang

Bezoek aan dokter en/of tandarts wordt zoveel mogelijk na schooltijd gepland om onnodig verzuim te voorkomen.

## 5. Ontwikkeling van leerlingen

### 5.1. Waar kwamen de leerlingen terecht die de school verlieten:



#### Leerling uitstroom en bestendiging

Eén keer per jaar in het zogenaamde bestuur-gesprek bespreken we onze onderwijs-opbrengsten met zowel ons bestuur als de Inspectie. We brengen onze uitstroomgegevens van het vorige jaar in kaart. Dit jaar is gevraagd naar de gegevens 2018-2019 en de bestendiging van 2017-2018. De gegevens zijn gebaseerd op eigen interne analyse. Zodra de definitieve normen door de inspectie zijn vastgesteld kunnen de uitkomsten en onderdelen bijgesteld worden.

#### Onderwijsniveau

De afdelingen van de Twijn hebben doelen gesteld voor het te bereiken van het niveau waarop leerlingen uitstromen. In de grafiek direct onder 5.1 is weergegeven naar welk onderwijsniveau leerlingen zijn uitgestroomd. Het uitstroomniveau betreft zowel regulier als speciaal onderwijs. We zien geringe verschuivingen.

#### Bestendiging

Onderzocht is of leerlingen zich na twee jaar nog steeds op hetzelfde niveau bevinden als waar ze naar toe waren uitgestroomd. Het aantal leerlingen uit schooljaar 2018-2019 dat zich niet op hetzelfde niveau bevond is op 1 oktober 2019 procentueel weergegeven in grafiek VSO bestendiging.

De bestendiging VSO voldoet nog aan onze doelstellingen en aan de norm van de inspectie.

#### Nazorg

In het kader van de nazorg voldoet de Twijn aan de wettelijke verplichtingen. Leerlingen worden benaderd om te vragen hoe het op de vervolgschool verloopt en er wordt op verzoek specifieke begeleiding geboden op de nieuwe school of setting van de leerling.

### 5.2. Sociale ontwikkeling

#### Visie op sociale opbrengsten

Er wordt tijd gemaakt om antwoorden te zoeken op vragen zoals: wat wil je, welke talenten kun je daarbij gebruiken en wat heb je verder nodig om dat doel te bereiken? Stappen gericht op een betekenisvolle plek in de samenleving op participatie. Door samen te werken is vaak meer mogelijk dan gedacht. Dit kan alleen in een prettige leefomgeving waarin de leerling zich veilig voelt. Wij willen de leerlingen succeservaringen laten opdoen in de ervaring van wat zij zelf en zonder hulp van anderen kunnen. We begeleiden ze liever vanaf een afstand 'met onze handen op de rug' dan dat we het gevoel geven dat ze

ons nodig hebben. Ook leerlingen met weinig motorische mogelijkheden stimuleren we om zelf aan te geven hoe ze geholpen willen worden, wat ze prettig vinden en wat niet. We leren de leerlingen dat zij de regie kunnen nemen, ook als hulp en ondersteuning onmisbaar zijn. We gaan respectvol om met de mogelijkheden die onze leerlingen hebben om zo zelfstandig mogelijk te zijn.

We gebruiken een leerlijn voor het vergroten van de sociale en emotionele competenties van de leerlingen. De ervaring leert dat het gebruik van deze leerlijn ertoe leidt dat de leerling(en) o.a.:

- eerst nadenkt voordat er gehandeld wordt;
- beter in staat is om eigen grenzen aan te voelen en er naar te handelen;
- beter in staat is problemen te herkennen en er naar te handelen;
- beter in staat is emoties bij een ander af te lezen;
- meer begrip kan tonen naar anderen toe;
- Verschillende sociale contacten kan aangaan.

Op eigen verzoek of op aanwijzing van de leerkracht kan een leerling zich terugtrekken. Redenen om zich terug te trekken kunnen zijn; uitrusten, even afstand nemen van groepsactiviteiten, een prikkelarmere omgeving nodig hebben, afwisseling tussen inspanning/ontspanning, of een plekje hebben waar de leerling zich kan afreageren om vervolgens rustiger te worden.

## 5.3. Kwaliteitszorg

### Kwaliteitsbeleid en cyclus

De Twijn heeft een eigen schoolplan geschreven waarvan ieder jaar met de netwerken een jaarplan wordt gemaakt. Het eerste jaarplan is geëvalueerd en het jaarplan voor het komende nieuwe schooljaar wordt o.a. n.a.v. de evaluatiegegevens vastgesteld aan het begin van het nieuwe schooljaar. Het schoolplan is een vertaling van het strategisch beleidsplan van Openbaar Onderwijs Zwolle (OOZ): 'Verder met leren' en een concretisering van de pijlers: eigenaarschap, relatie en onderwijs op maat.

In het schoolplan worden drie kantelingen uitgewerkt en per jaar vertaald naar doelen:

1. De verdere kantelingen m.b.t. onze omgeving. De samenwerking met de Ambelt en het samen realiseren van een academisch georiënteerd expertisecentrum.
2. De verdere kanteling van ons onderwijs naar subjectiverend onderwijs en de verdere uitrol van ons Agoramodel
3. De verdere kanteling van de organisatie, de verdere ontwikkeling naar een netwerkorganisatie met bijpassend leiderschap gericht op onderwijs en netwerkontwikkeling.

Per kwartaal rapporteren we in het kader van de OOZ kwaliteitscyclus de voortgang m.b.t. die kantelingen, de opbrengsten van ons onderwijs maar ook de financiële en materiele beleidskeuzes.

### Nieuw inspiratiedocument: 'Grondtoon', gekoppeld aan het jaarplan en vergezichten per netwerk

Aan het begin van dit nieuwe schooljaar zijn we in staat onze onderwijsvisie, visie op organiseren te vertalen naar weer een volstrekt nieuw inspiratiedocument genaamd 'de Grondtoon', waarin o.a. onze onderwijsvisie verdiept wordt. Zowel medewerkers als ouders gaan we dit jaar meenemen op die verdiepte visie, een uitnodiging om die visie nog sterker te maken. In dat nieuwe document zit ook het jaarplan voor iedere medewerker en een samenvatting van het vergezicht van hun netwerk dat weer een vertaling is van het schoolplan dat digitaal door een ieder is te verkrijgen.

Een van de kwaliteitsdoelen van vorig schooljaar was het houden van een ouderenquête. We gaan de uitkomsten aan het begin van het nieuwe schooljaar bespreken en vertalen naar verbeterpunten. Voor de uitkomsten van de ouderenquête verwijzen we naar 4.1. 'Hoe ouders worden betrokken'.

## 6. Schooltijden

### 6.1. Schooltijden

De schooltijden voor het VSO en netwerk dagbesteding SO & VSO zijn:

|                                         |                                             |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------|
| maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: | <i>dr Hengeveldweg:</i><br>8.30 - 15.00 uur |
| woensdag                                | 8.30 - 12.45 uur                            |
| alle dagen geopend vanaf                | 8.00 uur                                    |

Tussen het ochtend- en middagprogramma is er een half uur pauze, die ook voor verzorging of rusten gebruikt kan worden.

Leerlingen die met de taxi naar school komen worden opgevangen wanneer de taxi op school aankomt. Na 15.00 uur (na het ophalen van de leerling door de taxi) is school niet meer verantwoordelijk voor haar leerlingen.

### 6.2. Vakantierooster VSO Hengeveld College en netwerk dagbesteding SO & VSO

|    |                              |                                                             |
|----|------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| Ma | 17-08-2020                   | Eerste schooldag                                            |
| Do | 27-08-2020                   | Studiedag                                                   |
| Ma | 07-09-2020                   | Studiedag                                                   |
| Vr | 09-10-2020                   | Studiedag                                                   |
| Ma | 12-10-2020 t/m vr 16-10-2020 | Herfstvakantie                                              |
| Vr | 04-12-2020                   | Leerlingen EMB1, EMB2 en EMB3 zijn om 12.45 uur vrij        |
| Vr | 18-12-2020                   | Leerlingen zijn vanaf 12.45 uur vrij                        |
| Ma | 21-12-2020 t/m vr 01-01-2021 | Kerstvakantie                                               |
| Vr | 22-01-2020                   | Studiedag                                                   |
| Ma | 22-02-2021 t/m vr 26-02-2021 | Voorjaarsvakantie                                           |
| Vr | 02-04-2021                   | Goede Vrijdag                                               |
| Ma | 05-04-2021                   | Pasen                                                       |
| Di | 06-04-2021                   | Studiedag                                                   |
| Ma | 26-04-2021 t/m vr 07-05-2021 | 'mei'vakantie                                               |
| Do | 13-05-2021                   | Hemelvaartsdag                                              |
| Vr | 14-05-2021                   | Vrije dag                                                   |
| Ma | 24-05-2021                   | Pinksteren                                                  |
| Di | 25-05-2021                   | Studiedag                                                   |
| Di | 29-06-2021                   | Studiedag (overdrachtsdag)                                  |
| Vr | 09-07-2021                   | aanvang zomervakantie, leerlingen zijn vanaf 12.45 uur vrij |
| Ma | 12-07-2021 t/m vr 20-08-2021 | zomervakantie                                               |
| Ma | 23-08-2021                   | Eerste schooldag schooljaar 2021-2022                       |

## 6.3. Wie is wanneer te bereiken?

| Wie                                      | Wanneer                             | email                                                                                          | Telefoon      |
|------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Groepsleiding                            | Vóór 08.45 uur of na 15.00 uur      | <a href="mailto:info@detwijn.nl">info@detwijn.nl</a>                                           | 038 453 55 06 |
| Bezoek groep, therapie,                  | volgens afspraak                    | <a href="mailto:info@detwijn.nl">info@detwijn.nl</a>                                           | 038 453 55 06 |
| Buitenschoolse opvang (BSO)              | Op werkdagen                        | <a href="mailto:s.dekker@de-kameel.nl">s.dekker@de-kameel.nl</a>                               | 038 852 43 67 |
| Calamiteitennummer                       | Op studiedagen en vakanties         |                                                                                                | 038 852 43 64 |
| Jeugdgezondheidszorg GGD                 | Op werkdagen                        | <a href="mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdijselland.nl">jeugdgezondheidszorg@ggdijselland.nl</a> | 088 443 07 02 |
| Maatschappelijk werk,<br>Hetty Brugman   | Maandag, dinsdag en donderdag       | <a href="mailto:h.brugman@ooz.nl">h.brugman@ooz.nl</a>                                         | 06 573 105 13 |
| Maatschappelijk werk,<br>Shannon Mirnush |                                     | <a href="mailto:s.mirnush@ooz.nl">s.mirnush@ooz.nl</a>                                         |               |
| Maatschappelijk werk                     |                                     | nader in te vullen                                                                             |               |
| Medezeggenschapsraad (MR)                |                                     | <a href="mailto:MR@detwijn.nl">MR@detwijn.nl</a>                                               |               |
| Ouderraad (OR)                           |                                     | <a href="mailto:ouderraad@detwijn.nl">ouderraad@detwijn.nl</a>                                 |               |
| Verpleegkundige                          | Op werkdagen                        | <a href="mailto:verpleegkundige@ooz.nl">verpleegkundige@ooz.nl</a>                             | 038 852 43 70 |
| Vogellanden medisch secretariaat         | Op werkdagen tussen 09.00-12.00 uur | <a href="mailto:hengeveldrevalidatie@vogellanden.nl">hengeveldrevalidatie@vogellanden.nl</a>   | 038 852 43 98 |
| Vogellanden, therapeuten                 | Op werkdagen bellen ná 15.30 uur    | via persoonlijke mail van therapeut                                                            | 038 852 43 96 |
| Ziekmelden Twijn & Vogellanden           | Vóór 08.15 uur                      |                                                                                                | 038 453 55 06 |



## 7. Regionaal Expertiseteam

Regiomanager Passend Onderwijs en teamleider Regionaal Expertiseteam: Joan Bosma

Het Regionaal Expertiseteam de Twijn is een onderdeel van Onderwijscentrum de Twijn in Zwolle en biedt specialistische ondersteuning aan scholen in Zwolle en regio. Wanneer er zorgen zijn rondom een leerling in het regulier onderwijs, maar een plaatsing op het (V)SO niet aan de orde is kan er vanuit het regulier onderwijs beroep gedaan worden op begeleiding vanuit het Regionaal Expertiseteam.

### *Missie:*

Het Regionaal Expertiseteam de Twijn begeleidt scholen in het vormgeven van onderwijs aan leerlingen met medisch lichamelijke zorg, motorische problematiek, langdurige ziekte, somatisch onvoldoende verklaarde lichamelijke klachten, gedragsproblematiek en/of een zeer moeilijk lerend niveau naar een geïntegreerde en betekenisvolle plaats in de samenleving.

Met kennis en ervaring ondersteunt het Regionaal Expertiseteam het regulier onderwijs om voor deze leerlingen de onderwijsleersituatie te optimaliseren, uitgaande van hun mogelijkheden.

Binnen het multidisciplinaire team werken ambulant begeleiders (AB) voor zowel het primair onderwijs (PO/ SBO) als het voortgezet onderwijs (VO) en vervolgonderwijs (MBO/HBO) en diverse experts. Door jarenlange ervaring, scholing en een groot professioneel netwerk is een diepe en specifieke expertise opgebouwd op het gebied van lichamelijke- en verstandelijke beperkingen, chronische en progressieve ziekten, gedragsproblematiek en de effecten van een beperking of ziekte op het onderwijsleerproces.

De ambulant begeleiders kunnen tijdens een begeleidingstraject beroep doen op experts met specialistische kennis binnen het Regionaal Expertiseteam zoals ergotherapeuten, orthopedagogen, verpleegkundigen, ambulant begeleiders bewegingsonderwijs, specialisten hersenletsel, specialisten gedrag en autisme, kindercoaches, schrijfspecialisten, didactische experts en/of beeldcoaches.

De kwaliteit van ondersteuning vanuit het Regionaal Expertiseteam wordt bepaald door deze gezamenlijke beschikbaarheid van expertise. Kwaliteit die gewaarborgd blijft door frequente en hoogwaardige nascholing van het team door externe professionals.

### *Werkwijze:*

Het Regionaal Expertiseteam biedt consultatieve ambulante begeleiding volgens de principes van het handelingsgericht werken. De hulpvraag van de school, leerling en/of ouders staat hierbij centraal. De ambulant begeleider benadert deze hulpvraag altijd vanuit de gehele ontwikkeling en omgeving van het kind en vertaalt dit naar een aanpak voor school.

Het signaleren van een leerling met extra ondersteuningsbehoeften en het toekennen van extra ondersteuning in de vorm van arrangementen en vervolgens het inschakelen van expertise van het Regionale Expertiseteam is de verantwoording van het reguliere onderwijs. De zorgstructuren binnen de samenwerkingsverbanden (SWV) in de regio zijn verschillend. Elk SWV heeft een eigen zorgstructuur en procedure hoe extra zorg ingezet kan worden. Dit is vastgelegd in het ondersteuningsplan per SWV. Op de websites van de SWV zijn deze ondersteuningsplannen te vinden.

Wanneer scholen het Regionaal Expertiseteam benaderen voor ambulante begeleiding zal de AB-er van de betreffende regio in eerste instantie op de schoollocatie in gesprek gaan om de situatie rondom een leerling verder in kaart te brengen. Uiteraard is ook contact met ouders, de leerling en andere betrokkenen altijd van grote meerwaarde. Vervolgens zal door middel van observaties, (leerling) gesprekken, interventies en indien nodig de inzet van experts uit ons team (bijvoorbeeld ergotherapeut of

ambulant begeleider bewegingsonderwijs) gekeken worden naar hoe het onderwijs voor de betreffende leerling passend(er) gemaakt kan worden.

De AB biedt de leerkrachten en intern begeleiders praktische ondersteuning in het aanpassen van het onderwijs voor een leerling. Hij of zij adviseert over methodes, leerlijnen en lesmateriaal op maat. Tevens biedt de AB ondersteuning bij het in kaart brengen van de onderwijsbehoeften, het benoemen van de mogelijkheden van de leerling en het bepalen van de doelen en stappen om het juiste uitstroomniveau te halen.

Tijdens een begeleidingstraject is professionele en regelmatige communicatie van groot belang. Er worden daarom altijd afspraken gemaakt met scholen over de wijze en frequentie van gesprekken en bezoeken. Hierbij wordt afgestemd op welke wijze de school andere betrokkenen rondom de leerling (ouders, artsen, therapeuten etc.) wil betrekken en hoe de voortgang van de leerling wordt gemonitord. Over het algemeen zijn er meerdere voortgangsbesprekingen per schooljaar en wordt gestimuleerd om alle betrokkenen zoveel mogelijk op dezelfde lijn te laten werken in het belang van het kind.

Naast consultatieve ambulante begeleiding voor specifieke leerlingen biedt het Regionaal Expertiseteam ook ondersteuning voor scholen met grotere doelgroepen leerlingen. Voor het VO bieden we een doelgerichte en effectieve (preventieve) benadering voor leerlingen met (geoorloofd) schoolverzuim en stress; Re-fit. Deze benadering kan zowel leerling specifiek worden gegeven maar ook in de vorm van scholing of training van docenten.

Daarnaast heeft het Regionaal Expertiseteam ook als doel om zijn brede en ook specialistische kennis met het regulier onderwijs te delen. Hiervoor is een groot nascholingsaanbod ontwikkeld waar scholen uit de regio gebruik van kunnen maken. Alle scholing wordt gegeven door onze onderwijsexperts en ambulant begeleiders en kan aangepast worden aan de scholingsvraag en schoolsituatie. Deze nascholing bestaat uit praktische workshops, informatieve presentaties rondom specifieke ziektebeelden, trainingen en verdiepende studiedagen en seminars voor alle professionals in het onderwijs.

Bij nascholing ligt de focus op praktische en direct in te zetten kennisoverdracht. Hierbij kan men denken aan scholing over bijvoorbeeld executieve functies, passend onderwijs, communicatie met leerlingen, gedrag, neuromotorische ontwikkeling omgaan met rouw en verdriet etc.

Tot slot beschikt het Regionaal Expertiseteam over een groot depot en een orthotheek met uitleenmaterialen voor bewegingsonderwijs, aangepast meubilair, schrijfmateriaal, achtergrondinformatie, didactisch- en pedagogisch materiaal etc.

Het Regionaal Expertiseteam komt in alle PO en VO samenwerkingsverbanden in een straal van ongeveer 50 km rondom Zwolle. Met elke SWV zijn afspraken gemaakt over de inzet van ondersteuning. Het Regionaal Expertiseteam werkt nauw samen met revalidatiecentra, met name Vogellanden en regionale ziekenhuizen. Daarnaast heeft het groot netwerk van paramedici, fysiotherapeuten, logopedisten etc. in de regio's waar de ambulant begeleiders komen. Tevens zijn er goede contacten met andere begeleidingsdiensten in Nederland en is het Regionaal Expertiseteam onderdeel van Kennisgroep Speciaal.

Voor meer informatie verwijzen wij naar onze website:

<http://www.detwijn.nl/expertise/team-expertise>

**Onderwijscentrum de Twijn**

Kennis- en Expertisecentrum Onderwijs:  
biedt ondersteuning aan leerlingen:

- met een lichamelijke beperking
- die langdurig ziek zijn of een progressieve ziekte hebben
- met een verstandelijke beperking en/of leerlingen met multi complexe problematiek.



*Missie: Onderwijscentrum de Twijn begeleidt leerlingen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking, langdurige ziekte naar een geïntegreerde en betekenisvolle plaats in de samenleving. Met onze kennis en ervaring ondersteunen wij het regulier onderwijs om voor deze leerlingen de onderwijsleersituatie te optimaliseren, uitgaande van hun mogelijkheden.*

|                                                                                                                                            | <b>Regionaal Expertiseteam:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Korte omschrijving specialistische ondersteuning</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Specifieke ondersteuning voor docenten                                                                                                     | <p>Consultatieve begeleiding volgens principes van <b>Handeling Gericht Werken</b>.</p> <p>de ambulant begeleider kan beroep doen op volgende <b>disciplines</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orthopedagoog</li> <li>- verpleegkundige</li> <li>- ergotherapeut</li> <li>- gedragsspecialist</li> <li>- specialist bewegingsonderwijs</li> <li>- specialiste hersenletsel</li> </ul> <p><b>Voorlichting</b> omtrent :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ziektebeelden en effecten daarvan op de onderwijsleersituatie</li> <li>- wet en regelgeving mbt extra zorg.</li> <li>- aanpassingen op het gebied van ict, schrijven, meubilair.</li> </ul> <p><b>Workshops:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- onhandig in de klas (DCD)</li> <li>- fijne (schrijf) motoriek</li> <li>- en nu aan het werk, leerlingen met taak- en werkhoudingprobleem</li> <li>- omgaan met verdriet en rouw in de school</li> <li>- bewegingsonderwijs op maat</li> </ul> | <p><b>AB-er :</b></p> <p>Door jarenlange ervaring en scholing is een brede en specifieke expertise opgebouwd op het gebied van lichamelijke- en verstandelijke beperkingen, chronische en progressieve ziekten en wat de effecten zijn van deze specifieke beperking of ziekte op het onderwijsleerproces. Er is veel kennis en ervaring op het gebied van omgaan met handicapverwerking en het leven met een beperkte levensverwachting.</p> <p>Biedt de leerkrachten en ib-ers ondersteuning in het aanpassen van het onderwijs aan de hulpvraag van de leerling.</p> <p>Adviseert over methodes, leerlijnen en lesmateriaal op maat.</p> <p>Ondersteunt bij het in kaart brengen van de mogelijkheden van de leerling en het bepalen van de doelen en stappen om het juiste uitstroomniveau te halen.</p> <p>Procesbegeleider van de combiplaatsingen SO de Twijn – regulier onderwijs is onderdeel van een multidisciplinair team:</p> |
| Leerlinggerichte ondersteuning                                                                                                             | <p><b>Voor leerlingen in de bovenbouw en VO:</b></p> <p><b>Veerkracht &amp; Re-fit:</b></p> <p>trainingsprogramma voor leerlingen met onverklaarbaar verzuim.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p><b>Verpleegkundige:</b></p> <p>Geeft voorlichting over de beperking en het ziektebeeld. Stelt protocollen op met betrekking tot: medicijngebruik, alarmeringsprotocollen, geeft voorlichting en scholing over risicovolle en voorbehouden handelingen.</p> <p>Geeft vanuit de Isalakliniek voorlichting over hoe te handelen met diabetes.</p> <p>Geeft scholing om leerkrachten / assistenten te autoriseren tot injecteren / katheteriseren, geven van sondevoeding.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Oudergerichte ondersteuning                                                                                                                | <p>Ouderondersteuning aan ouders van een LG / LZK/ ZMLK leerling met opvoedingsvragen .</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>Ergotherapeut:</b></p> <p>Screening en analyse van motoriek en werkplek van leerlingen.</p> <p>Advisering aanpassingen meubilair, schrijfmethode, -materialen.</p> <p>ICT aanpassingen en opstellen van pakket van eisen met betrekking tot: aanpassingen lokalen en schoolgebouw.</p> <p>aanvraag aangepaste materialen bij UWV / WMO</p> <p>uitleen meubilair en aangepaste materialen</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Uitleen-materialen<br>Voor overzicht zie:<br><a href="http://www.detwijn.nl/expertise/uitleen">http://www.detwijn.nl/expertise/uitleen</a> | <p>Orthotheek</p> <p>Depot materialen bewegingsonderwijs en fijne (schrijf)motoriek, meubilair</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p><b>Specialist Bewegingsonderwijs:</b></p> <p>Screening mogelijkheden grote motoriek in kader van lessen bewegingsonderwijs en buiten spelen.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <a href="http://www.detwijn.nl/expertise/uitleen-sport-en-spel">http://www.detwijn.nl/expertise/uitleen-sport-en-spel</a>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Specifieke trajecten                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- school video interactie begeleiding</li> <li>- In gesprek met de leerling</li> <li>- In gesprek met ouders</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Advisering inrichting en aanpassen van lessen en materialen bij bewegingsonderwijs.</p> <p>(beide specialisten zijn auteurs van 'passende' leskaarten Bewegen Samen Regelen)</p> <p>Uitleen aangepaste materialen bewegingsonderwijs o.a. sportrolstoelen.</p> <p><b>Hersenletsel (NAH):</b></p> <p>Advisering in het kader van de effecten van hersenletsel als gevolg van trauma, tumor, hersenbloeding, op het leren, de werkhouding, concentratie en gedrag.</p> <p><b>Advies zorg en onderwijs:</b></p> <p>Voor alle vragen rondom inzet, nieuwe wet- en regelgeving / zorgmiddelen binnen onderwijs.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

## 8. Praktische informatie op alfabetische volgorde

### Aanvraag Beoordeling Arbeidsvermogen (ABA) en Wajong

Alle leerlingen uit het VSO worden na hun schoolverlaten automatisch geplaatst in het zogenaamde doelgroepregister van de woongemeente. Er vindt in eerste instantie geen beoordeling arbeidsvermogen plaats. Dit houdt in dat er vanuit wordt gegaan dat alle leerlingen arbeidsvermogen hebben. Wel wordt er vanuit gegaan dat de leerlingen niet in staat zal zijn zelfstandig het wettelijk minimum loon te gaan verdienen. Met die reden vindt plaatsing in het doelgroepregister plaats van waaruit de nodige ondersteuning geboden kan worden.

Wanneer er twijfel is of wanneer het duidelijk is dat een leerling géén arbeidsvermogen heeft kan de beoordeling arbeidsvermogen wel aangevraagd worden met daaraan gekoppeld een Wajong beoordeling. Uw zoon of dochter kan dan zelf een “Beoordeling Arbeidsvermogen” bij UWV aanvragen op [www.uwv.nl](http://www.uwv.nl). Deze aanvraag kan samen met een ouder, begeleider, school of iemand van de gemeente ingevuld worden. Het UWV adviseert u om school in te schakelen bij het indienen van deze aanvraag. We zullen dit vroegtijdig met u bespreken.

De Twijn zal bij een aanvraag een gemotiveerd advies geven op basis van o.a. de ervaringen met de leerling. Hieronder vallen: de gegevens uit het leerlingvolgsysteem ten aanzien van het lesprogramma en praktijkmodules, de observaties en registraties vanuit de stages, medische en psychologische gegevens en informatie ten aanzien van de belastbaarheid en begeleiding. Daarnaast is het mogelijk dat de Twijn aanwezig is bij de beoordeling. Dit alles om de meest recente informatie te kunnen geven en de beoordeling daarmee goed en vlot te laten verlopen.

De uitslag van de beoordeling wordt zowel met u, school als de gemeente gedeeld. De uitslag is bepalend voor het uitzetten van een passend vervoltraject.

Website Op de site van de Twijn vindt u de allerlaatste actuele informatie betreffende alle veranderingen. [www.detwijn.nl](http://www.detwijn.nl).

Links:

<https://www.uwv.nl/particulieren/arbeidsbeperkt/index.aspx>

<http://scholieren.nibud.nl/18-jaar-en-dan.html>

### Autisme Expertise

De activiteiten vanuit Expertise Autisme zijn er op gericht om binnen De Twijn en de scholen in de regio, teams en docenten te ondersteunen. Ondersteuning bij het geven van onderwijs en zorg aan leerlingen met een Autisme Spectrum Stoornis (ASS). Dit gebeurt door gerichte ondersteuning en consultatie in de klassen, deskundigheidbevordering (cursussen, nascholing) en het geven van voorlichting aan ouders en instellingen. Voor scholen in de regio geldt: in overleg en op basis van facturering.

### Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Het privacyreglement van het bestuur van Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio is aangepast aan de situatie op de Twijn. Hierin staat beschreven hoe we op school omgaan met leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de (G)MR vastgesteld. Voor onze medewerkers hebben we een gedragscode ontwikkeld voor de omgang met leerlinggegevens en ook technisch en formeel zijn maatregelen genomen ten aanzien van digitale beveiliging, accountbeleid, bewerkersovereenkomsten en extra aandacht voor geheimhoudingsplicht en discretie. Ugebreide informatie hierover op onze website: [www.detwijn.nl/praktische-informatie/info-voor-ouders](http://www.detwijn.nl/praktische-informatie/info-voor-ouders).

Leerlingen vanaf 16 jaar hebben zelf recht op inzage in hun dossier en mogen zelf toestemming geven voor het gebruik van beeldmateriaal. Natuurlijk betrekken we ouders daarbij.

### Boeken en leermateriaal

Leerlingen ontvangen de boeken van school. Alle boeken moeten gekaft worden door de leerling zelf. Bij niet acceptabele beschadiging of verlies van de boeken vergoedt de gebruiker de nieuwprijs. Leerlingen die voor een korte periode geplaatst worden, gebruiken in principe de boeken van de school van herkomst.

### Buitenschools ontmoeten

In o.a. de nieuwsbrieven staat informatie over buitenschoolse activiteiten, clubs en andere vormen van tijdsbesteding die nadrukkelijk zijn opengesteld voor jeugd die een steuntje nodig hebben om hun vrije tijd op een leuke manier in te vullen.

### Ergotherapie

De ergotherapeut geeft individuele begeleiding en ondersteunt het onderwijsproces, bijvoorbeeld door

- o zorg voor een goede zithouding in de klas, meubilair instellen voor individuele leerlingen
- o begeleiding bij schrijven, handvaardigheid, koken en typen
- o aanpassingen verzorgen, bijvoorbeeld aan individuele- of klassencomputers
- o begeleiding bij het opdoen van sensomotorische ervaringen, gericht op het praktisch handelen
- o advies bij dagelijkse levensverrichtingen als eten, drinken, aan- / uitkleden en toiletgang
- o ondersteuning en advies bij plaatsing van leerlingen in het reguliere onderwijs.

### Excursies

Leren doen we niet alleen op school. Daarom organiseren we door het hele jaar heen activiteiten die de ontwikkeling van onze leerlingen op verschillende manieren stimuleren. Ontmoeting met mensen en zaken buiten de directe wereld van de leerlingen vergroot de wereld van onze leerlingen en vergemakkelijkt het leren. Excursies kennen we in twee vormen. We nodigen mensen rondom een bepaald thema uit om naar De Twijn te komen en een activiteit te ondernemen met de leerlingen. Of we gaan met de leerlingen op pad buiten De Twijn en bezoeken en ontmoeten nieuwe zaken.

Bij een aantal thema's maken we een excursie zoals bijvoorbeeld:

- o Bezoek bedrijven: Vitens (waterleidingmaatschappij), kaasboerderij, et cetera;
- o Kinderboerderij;
- o Excursies naar musea en andere culturele voorzieningen;
- o Bezoek aan vervolginstellingen ter oriëntatie, hierbij worden in enkele gevallen ook ouders uitgenodigd.

Tijdens de Kinderboekenweek gaat een aantal groepen op bezoek bij de bibliotheek en wordt er binnen de school aandacht besteed aan het thema. Schoolreisjes, excursies en werkweken maken deel uit van het schoolprogramma en ontheffing van deelname is alleen mogelijk op grond van een medische indicatie.

### Foto's en andere beeldopnames

Op onze school laten wij met foto's en video's zien wat we doen en waar we trots op zijn. Opnames worden gemaakt tijdens verschillende gelegenheden. Bijvoorbeeld tijdens activiteiten, schoolreisjes en lessen. Ook uw zoon/dochter kan op deze foto's (en soms in video's) te zien zijn. Natuurlijk gaan we zorgvuldig om met foto's en video's. We publiceren geen foto's van leerlingen in het zwembad.

Daarvoor hebben we uw toestemming nodig. Bij aanmelding van een leerling vragen wij ouders toestemming om eventueel beelden van de leerling(en) te gebruiken. We verzoeken u dringend hierop te reageren. U kunt uw toestemming te allen tijde weer intrekken.

We maken soms ook opnames voor intern gebruik (school video-interactie begeleiding of andere onderwijsdoeleinden). Hiervoor hoeft u niet speciaal toestemming te geven.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat andere ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. De school heeft daar geen invloed op, maar wij gaan ervan uit dat ouders ook terughoudend zijn bij het plaatsen van foto's en video's op internet.

## Fysiotherapie

Fysiotherapie heeft als doel de leerling te leren zijn bewegingsmogelijkheden zo veel en zo goed mogelijk te benutten en zo mogelijk verder te ontwikkelen. Naast de individuele behandelingen is er een mogelijkheid deel te nemen aan groepsbehandelingen met schoolgenoten die een vergelijkbare hulpvraag hebben op het gebied van looptraining, spierkrachtversterking en conditie.

## Gasten

Soms wil een leerling graag iemand meenemen om een dag mee te maken op school. Over het algemeen werken wij daar graag aan mee, maar er is vooraf toestemming nodig van de groepsmentor en teamleider. Gezonde School

Onze school is in bezit van het vignet Gezonde School. Het vignet Gezonde School is een erkenning voor scholen die structureel werken aan het verbeteren van de gezondheid van hun leerlingen en medewerkers. Een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de leerlingen horen daarbij. We zetten in op een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval.



Eén van de thema's vanuit de gezonde school is seksualiteit en relaties. We bieden alle klassen, op het niveau dat bij hen past, informatie aan over je lijf, vriendschap en relaties, en besteden aandacht aan weerbaarheid. Aandacht is er ook voor diversiteit in relaties. We doen bijvoorbeeld mee aan de week van de Lentekriebels.

De Twijn heeft bovendien speciale aandacht voor het themacertificaat bewegen en sport.

Hiervoor zetten we naast onze reguliere lessen en activiteiten actief in op sportstimulering van onze leerlingen middels het programma Special Heroes.

Het vignet Gezonde School is een initiatief van diverse landelijke gezondheidsorganisaties. Wilt u meer weten over het vignet Gezonde School? Kijk dan op [www.gezondeschool.nl](http://www.gezondeschool.nl).

## Gymkleding

Gymschoenen, een gymbroek en een T-shirt (of turnpak of korte legging voor de meisjes) zijn verplicht voor leerlingen die niet in een rolstoel zitten. In verband met de veiligheid en hygiëne is het niet gewenst dat de leerling een T-shirt met capuchon heeft, of dat de leerling gymt in een bermuda, surfbroek of iets dergelijks. Het is verplicht gym schoenen te dragen omdat de gymzaal voor meerdere doeleinden gebruikt wordt. De leerlingen nemen elke maandag een handdoek en sportbroek en T-shirt mee naar school. De handdoek wordt gebruikt na het douchen na elke gymles. Aan het eind van de week nemen de leerlingen deze spullen weer mee naar huis.

## Huisbezoek

Wanneer een huisbezoek geïndiceerd is dan doen we dat in overleg. De groepsleiding geeft vooraf aan met welk doel zij op huisbezoek komt. Ook ouders kunnen vooraf gesprekspunten kenbaar maken. Het verslag van het huisbezoek wordt opgenomen in de individuele leerlingenmap.

## Hygiënisch werken

Wetenschappelijk is aangetoond dat in een omgeving van drie of meer medewerkers het aantal infecties verdubbelt. Hygiënemaatregelen zijn noodzakelijk om overdracht van ziektekiemen tegen te gaan, zeker

omdat een mens infecties al kan verspreiden in de fase waarin de mens zelf nog geen ziekteverschijnselen vertoont.

Binnen de Twijn hebben we te maken met een grote groep leerlingen die lichamelijk kwetsbaar en snel vatbaar voor infecties zijn. Daarom is het belangrijk goed op de hoogte te zijn van hygiënerichtlijnen.

Vanuit hygiënisch oogpunt is het niet wenselijk dat er in klaslokalen of groepsruimten dieren worden gehouden. Wanneer er (voor een bepaalde activiteit) huisdieren worden meegenomen naar school is het wenselijk dat ouders eerst met de groepsleiding overleggen of dit tot gezondheidsklachten (allergieën) voor (andere) leerlingen kan leiden. Wanneer bijvoorbeeld een kinderboerderij wordt bezocht is het voor de groepsleiding ook plezierig van ouders door te krijgen wanneer dit schadelijk voor hun kind kan zijn.

### Inspectie van het onderwijs

De inspectie van het onderwijs hanteert een nieuw onderzoekskader. Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Leerlingen, studenten en ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat het onderwijs op een school goed is. Het schoolbestuur is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en het financieel beheer. Van het bestuur wordt verwacht dat het zicht heeft op de kwaliteit van de scholen, stuurt op de verbetering daarvan en belanghebbenden informeert over de kwaliteit. De inspectie houdt ook toezicht op de scholen die onder het bestuur vallen. De focus ligt hierbij op de zogenaamde kernstandaarden, leren leerlingen genoeg met andere woorden zijn de resultaten voldoende, heeft de school zicht op ontwikkeling en begeleiding, is het didactisch en pedagogisch handelen voldoende en voelen leerlingen zich veilig.

### Jaarverslag

Het jaarverslag van ons bestuur wordt vastgesteld/goedgekeurd vóór 1 juli van het daaropvolgende jaar. Het verslag kan opgevraagd worden via hoofd financiën van Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio.

### Latexbeleid

Binnen de hele school voeren we een latex vrij beleid. Eén van de gevolgen daarvan is dat er geen ballonnen in de groepen mogen komen. Jammer, maar wel zo veilig. Een brochure over latexallergie is op te vragen bij de BOSK ([www.bosk.nl](http://www.bosk.nl) of 030 –245 90 90).

### Leerlingenraad

Wil je iets veranderen op school, kunnen er zaken beter geregeld worden of gaat het gewoon goed op school. Jouw mening en hoe jij deze deelt met anderen is belangrijk. Naar aanleiding van deze vraag, is de leerlingenraad ontstaan.

In de leerlingenraad van de Twijn zitten leerlingen uit alle uitstroomprofielen. Deze leerlingen kun je altijd aanspreken en vragen stellen over wat zij zoal doen.

De leerlingenraad zal komend jaar weer vijf bijeenkomsten plannen om diverse thema's te bespreken. Heb jij als leerling van de school ook ideeën om in te brengen. Geef ze door of doe ze in de ideeënbus op de 1e verdieping.

### Logopedie

De logopedist behandelt en begeleidt leerlingen met stoornissen in stem, spraak, taal, gehoor, kauwen en / of slikken. De logopedist leert de leerling zo zelfstandig mogelijk te communiceren, al dan niet met gebruik van hulpmiddelen als ondersteunende gebaren, communicatiemap, hoortoestellen of een spraakcomputer. Naast individuele behandelingen geeft de logopedist onderwijsondersteuning op het gebied van (voorbereidend) lezen en mondelinge spreek- en taalvaardigheid.

## Maatschappelijk werk

De maatschappelijk werker is er met name voor de ouders van de leerling. De beperking en/of (chronische) ziekte van een kind brengen vaak veel te weeg in het leven van ouders en dat van hun gezin. Aandachtverdeling is bijvoorbeeld vaak een thema: aandacht als partners voor elkaar, aandachtverdeling tussen de andere kinderen in het gezin, aandacht voor de sociale omgeving zoals familie en vrienden. Maar ook: hoe reageert de omgeving en hoe ga je daarmee om. Verdriet en verwerking zijn ook thema's die bij het opgroeien blijven spelen. Daarnaast kan het zo zijn dat er vanuit school zorg is rondom een leerling. Bij dit soort vragen kan men een beroep doen op het maatschappelijke werk.

## Medisch onderzoek en technisch spreekuur

De revalidatiearts onderzoekt leerlingen voorafgaand aan besprekingen en op verzoek. De revalidatiearts adviseert over de behandeling en bespreekt dit met leerling en ouders. De revalidatiearts coördineert de behandeling en stemt deze af met betrokken specialisten en de behandelaren. Voor het medisch onderzoek door de revalidatiearts is het een vereiste dat ouders aanwezig zijn. De revalidatiearts adviseert over eventuele speciale schoenen en spalken. Bij het technisch- en schoenenspreekuur (orthopedisch instrumentmaker ProReva en orthopedisch schoenmaker Kemerink) kunnen wij ons voorstellen dat de aanwezigheid van ouders niet altijd mogelijk is. Ouders moeten dan wel duidelijke informatie meegeven zodat de revalidatiearts en orthopedisch instrument- of schoenmaker die mee kunnen nemen in hun beleid.

## Meld- en Aangifteplicht

In het kader van bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs geldt een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en het personeel. Indien een personeelslid bekend is dat een medewerker van de school zich mogelijk schuldig maakt, of heeft gemaakt, aan strafbare handelingen op seksueel gebied jegens een leerling van de school, dient hij dat terstond aan de schoolleiding en het bevoegd gezag te melden. Het bevoegd gezag treedt dan direct in overleg met de vertrouwensinspecteur. Indien uit dat overleg moet worden geconcludeerd, dat er een redelijk vermoeden is van een strafbare handeling, doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie.

Voordat het bevoegd gezag daartoe overgaat, stelt het ouders van de betrokken leerling en de desbetreffende persoon op de hoogte.

De vertrouwenspersoon is van deze meldplicht vrijgesteld. Hij / zij dient de klager wel te wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte.

## Melding aan derden

Als wij gebeurtenissen rondom leerlingen constateren waarover wij ons ernstig zorgen maken, zijn ouders de eersten met wie wij contact zoeken. Soms hebben wij de plicht elders een melding te doen als wij gedrag vermoeden dat in onze ogen niet aanvaardbaar is, hetzij voor de betreffende leerling, hetzij voor medeleerlingen, hetzij voor medewerkers.

Een dergelijke melding laten wij altijd vooraf gaan door deugdelijk onderzoek om schade te voorkomen. Wij streven er altijd naar een vermoeden met ouders te bespreken, maar als dat naar onze mening onvoldoende effect heeft, zijn wij genoodzaakt andere stappen te ondernemen.

In het kader van bestrijding van seksueel misbruik en seksuele intimidatie in het onderwijs geldt een aangifteplicht voor het bevoegd gezag en het personeel. Indien een personeelslid bekend is dat een medewerker van de school zich mogelijk schuldig maakt, of heeft gemaakt, aan strafbare handelingen op seksueel gebied jegens een leerling van de school, dient hij dat terstond aan de schoolleiding en het bevoegd gezag te melden. Het bevoegd gezag treedt dan direct in overleg met de vertrouwensinspecteur.

Indien uit dat overleg moet worden geconcludeerd, dat er een redelijk vermoeden is van een strafbare handeling, doet het bevoegd gezag aangifte bij de politie. Voordat het bevoegd gezag daartoe overgaat, stelt het ouders van de betrokken leerling en de desbetreffende persoon op de hoogte. De vertrouwenspersoon is van deze meldplicht vrijgesteld. Hij / zij dient de klager wel te wijzen op de mogelijkheid van het doen van aangifte.

### Onderzoek door derden

Regelmatig vragen onderzoeksinstellingen (universiteiten, hogescholen en dergelijke) ons mee te doen aan wetenschappelijk onderzoek. Soms gaat het om gegevens die wij anoniem kunnen verstrekken zonder ouders of onze leerlingen te belasten, bijvoorbeeld als het gaat om statistisch onderzoek.

Vaak vraagt men ons ook om ouders of onze leerlingen actief te betrekken bij de onderzoeken. Samen met Vogellanden maken wij iedere keer een afweging welk nut een dergelijk onderzoek heeft, afgezet tegen de belasting voor de ouders of onze leerlingen.

Bij onze afweging spelen mee de opbrengst voor onze huidige- en toekomstige leerlingen en de belasting die een onderzoek met zich meebrengt. Wanneer u van mening bent dat wij niet de juiste keuze maken of u wilt meer informatie, dan horen wij dat graag ([info@detwijn.nl](mailto:info@detwijn.nl)).

### Ontruimingsoefeningen

Twee keer per jaar oefenen we met leerlingen hoe we de school snel en veilig kunnen verlaten. Soms vertellen we dit vooraf, maar soms oefenen we ook onverwacht om zo goed mogelijk een echte noodsituatie na te bootsen.

### Orthopedagogiek

De vakgroep orthopedagogiek ondersteunt leerlingen, groepsleiding, ouders / opvoeders en andere betrokkenen rondom de didactische ontwikkeling en de sociale en emotionele ontwikkeling. Binnen de vakgroep werken orthopedagogen, psychodiagnostisch werkers, een beeldcoach en een kindercoach samen. Orthopedagogen hebben zicht op de route die een leerling kan afleggen om zijn mogelijkheden en talenten te koppelen aan een betekenisvolle plek binnen de maatschappij. Er wordt een evenwicht gezocht tussen wat een leerling kan en wat een leerling aankan. Zo optimaal, zelfstandig en geïntegreerd mogelijk functioneren binnen studie, wonen, werken en vrije tijd staat centraal.

De orthopedagogen zijn altijd betrokken bij de totstandkoming en evaluatie van het ontwikkelingsperspectiefplan. Zij maken deel uit van de Commissie voor de Begeleiding en zijn aanwezig bij de leerlingbespreking. Ook bij de besprekingen over plaatsing en uitstroom van leerlingen en indien wenselijk bij het BehandelPlan Onderwijs bespreking worden de orthopedagogen betrokken.

De orthopedagogen denken mee en werken samen met de leerling, de ouders en andere professionals, toe naar een passende uitstroom.

### Ouderpunt Zwolle

Ouders van allochtone leerlingen kunnen gebruik maken van de diensten van 'Ouderpunt Zwolle', in de persoon van de heer Abdelhafid El Haddad. Als ouders het gevoel hebben dat er met hun kind iets niet goed gaat, kunnen zij het beste eerst contact opnemen met de leerkracht of mentor. In de meeste gevallen worden vragen of problemen dan snel beantwoord en opgelost.

Als ouders het gevoel hebben dat de school ze niet begrijpt kunnen zij contact opnemen met de heer El Haddad. Hij is goed thuis in het Zwolse onderwijs en als medewerker van het Ouderpunt is hij onafhankelijk, niet verbonden aan de school. Ouders kunnen de heer El Haddad bereiken op zijn directe nummer (06 – 130 585 58) of per mail [consulentouderpunt@ooz.nl](mailto:consulentouderpunt@ooz.nl) of [a.elhaddad@ooz.nl](mailto:a.elhaddad@ooz.nl).

## Oudersonderwijs.nl

[www.oudersonderwijs.nl](http://www.oudersonderwijs.nl) is het landelijk informatiepunt waar ouders met vragen over onderwijs terecht kunnen. Vanuit deze pagina worden ouders doorverwezen naar websites van de zes deelnemende organisaties van 50tien.

- o Algemeen bijzonder onderwijs
- o Katholiek onderwijs
- o Christelijk onderwijs
- o Openbaar onderwijs
- o Dyslexie
- o Rugzak

Oudersonderwijs.nl is op schooldagen telefonisch bereikbaar tussen 10.00 en 15.00 uur op het gratis telefoonnummer 0800-5010.

## Preventiemedewerker

Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle en regio (Stichting OOOZ) heeft op al haar scholen preventiemedewerkers benoemd. Dit zijn medewerkers met preventietaken naast de reguliere werkzaamheden. Vanuit de Arbowet is de insteek dat de rol van preventiemedewerkers meer coördinerend wordt (spin in het web) en dat directie en medewerkers op de werkvloer ook meer bij arbo en preventie betrokken worden. Arbeidsomstandigheden en preventie worden hiermee een zaak van werkgever en werknemer samen. De Arbeidsomstandighedenwet 2017 is van toepassing.

## Roken, alcohol en drugs

Wij zijn met ingang van dit schooljaar een rookvrije school. Er zal dan ook op het terrein rond de school niet meer gerookt mogen worden. Ook niet door ouders, chauffeurs en andere bezoekers.

In de lessen Verzorging en bij de Sociaal Emotionele Trainingen wordt uitdrukkelijk aandacht besteed aan de risico's van alcohol, drugsgebruik en roken.

Het handelen in en het gebruik van drugs en alcohol op het schoolterrein is verboden. Overtreding van deze regel kan leiden tot aangifte bij de politie en schorsing c.q. verwijdering.

## Schoolreis / schoolkamp / werkweken

De ouderbijdrage voor schoolreisjes bedraagt ca. € 27,50 per leerling. Hiervoor ontvangen ouders jaarlijks een brief. Het geld wordt door de groepsleiding in de klas geïnd; het kan niet worden overgemaakt. De ouderbijdrage voor schoolkampen is gebaseerd op de werkelijke kosten van een schoolkamp of werkweek. De duur en het reisdoel zijn afhankelijk van de mogelijkheden en wensen/leerdoelen van leerlingen en worden door het onderwijsnetwerk bepaald. Ook hierover worden ouders schriftelijk geïnformeerd. Om de kosten op een acceptabel niveau te houden vragen we jaarlijks financiële ondersteuning bij diverse fondsen en stichtingen.

## Schoolverpleegkundige en medicijnen

De schoolverpleegkundige doet bij elke nieuwe aanmelding dossieronderzoek en neemt zo nodig contact op met ouders over medicijngebruik en individuele protocollen voor risicovolle- en voorbehouden handelingen (katheteriseren, sondevoeding toediening, beademing et cetera.) Zij verzamelt de gegevens voor de medische kaart, uitvoeringsverzoeken van de behandelend arts en individuele handel protocollen en de toestemming van ouders voor de uitvoering hiervan. We houden ons als school altijd aan het laatste, door ouders ondertekende, protocol. We vragen ouders dringend wijzigingen in het protocol direct aan school door te geven, zodat we altijd de juiste informatie hebben.

Tevens verzorgt zij scholing voor de onderwijsassistenten die te maken hebben met deze voorbehouden-

en risicovolle handelingen. Ook is zij aanspreekpunt voor ouders en personeel bij vragen op het gebied van medicijnverstrekking, wondverzorging, ziektebeelden, incontinentieproblematiek et cetera.

Indien ouders uitgebreide informatie wensen of protocollen, procedures en medicijnbeleid, kunnen deze eveneens bij de schoolverpleegkundige opgevraagd worden.

Deze is bereikbaar op telefoonnummer 038-8524370. Er wordt opgenomen door de verpleegkundige die op die dag dienst heeft. In verband met hun werkzaamheden kan het zijn dat de telefoon niet direct opgenomen wordt. Spreek dan een boodschap in.

Veel leerlingen moeten onder schooltijd medicijnen innemen. De onderwijsassistent heeft daarin een belangrijke rol. Jaarlijks, aan het begin van het schooljaar, vragen wij ouders de informatie over medicijnen die hun kind moet innemen, te actualiseren. Wanneer er in de loop van het jaar veranderingen zijn vragen wij ouders dringend ons daarover bericht te sturen. Ouders zijn verantwoordelijk voor het doorgeven van veranderingen in medicatiebeleid en veranderingen ten behoeve van het protocol. Tevens zijn ouders verantwoordelijk voor het aanvullen van de medicatie en benodigde materialen op school. Indien ouders eenzijdig afwijken van het schoolbeleid, dienen ouders voor akkoord (indien niet akkoord dan voor gezien) te tekenen.

Risicovolle en voorbehouden handelingen op schoolkamp:

De risicovolle en voorbehouden handelingen, zoals die op een schooldag bij uw kind uitgevoerd worden door onze onderwijsassistenten, kunnen tijdens een schoolkamp door medewerkers van De Twijn uitgevoerd worden. De handelingen die thuis buiten de schooltijden plaatsvinden en niet bekend zijn kunnen medewerkers van school niet uitvoeren.

Hiervoor is het nodig dat ouders zelf verpleegkundige hulp van de thuiszorg of PGB inschakelen graag in overleg met de onderwijsassistente/schoolverpleegkundige.

### **School Video Interactie Begeleiding (SVIB)/ beeldcoaching**

Deze ondersteuning wordt ingezet om de groepsleiding te ondersteunen bij hun onderwijstaak en bij vragen rondom individuele leerlingenzorg en groepsprocessen in de klas. Een gecertificeerde SVIB-er, aangesloten bij de landelijke beroepsvereniging van SVIB-ers, maakt dan korte video-opnames in de klas en bespreekt die met de groepsleerkracht en / of met leerlingen.

Video interactie begeleiding wordt ook ingezet om de professionele communicatie van het netwerk aan te scherpen. Waarden en normen, respect en openheid zijn onmisbare elementen in onze interactie naar leerlingen en hun ouders en naar elkaar. Tegenwoordig wordt de term beeldcoaching gebruikt.

### **Schorsing en verwijdering**

Als zich binnen de Twijn ernstig grensoverschrijdend gedrag voordoet, maken wij het betreffende gedrag direct bespreekbaar. Afhankelijk van de ernst stellen wij een crisisteam in dat op basis van hoor- en wederhoor, voortgang onderwijs, het gedrag analyseert en de gevolgen ervan aanpakt.

Leerlingen kunnen te maken krijgen met disciplinaire maatregelen, met als uiterste vorm (tijdelijke) schorsing c.q. verwijdering. De onderwijsinspectie en ouders worden daarvan direct op de hoogte gesteld. Leerlingen worden na overleg met de algemeen directeur en de leerplichtambtenaar bij het bestuur voorgedragen voor tijdelijke schorsing als:

- o de leerling na herhaalde inspanningen van teamleden niet in staat blijkt zich zodanig te gedragen dat de normale gang van zaken binnen de school en / of binnen de groep op minimaal aanvaardbare wijze voor alle leerlingen kan worden gerealiseerd;
- o de leerling zich op één of andere wijze zo gedraagt, dat de teamleden de veiligheid van de andere leerlingen niet meer kunnen waarborgen;
- o de leerling een reëel risico vormt voor de gezondheid van andere leerlingen.

Als een tijdelijke schorsing geen positief effect heeft, zal na overleg met eerdergenoemde instanties de leerling bij het bestuur worden voorgedragen voor verwijdering. Dat kan ook gebeuren als het (onderwijs) aanbod niet op minimale wijze beantwoordt aan de hulpvraag, waardoor een goede ontwikkeling van de leerling op onaanvaardbare wijze gevaar loopt, terwijl dit aanbod binnen een andere setting beter realiseerbaar is.

In deze procedures volgen we de voorschriften zoals genoemd in de Wet op de Leerplicht. Omdat ouders en leerlingen recht hebben op een juiste en zorgvuldige behandeling is door het bestuur van onze school een procedure vastgesteld waarin zaken als toelating, schorsing en verwijdering zijn geregeld.

In voorkomende gevallen toetst een rechter of het protocol gevolgd is. Voor details met betrekking tot deze regeling verwijzen we naar de website van ons bestuur: [www.ooz.nl](http://www.ooz.nl). Algemene informatie over schorsen en verwijderen kunt u vinden op de site van de onderwijsinspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

## Skikamp

Jaarlijks bieden wij een aantal leerlingen de mogelijkheid om deel te nemen aan een skiweek in Oostenrijk. Er wordt een skiweek georganiseerd voor leerlingen met een cerebrale parese en een skiweek (monoski) voor rolstoelgebonden leerlingen.

Het is een gedeeltelijk gesponsorde reis waaraan ouders ook financieel moeten bijdragen. Om in aanmerking te komen voor deze vakantieweek moet een leerling aan enkele criteria voldoen. Leerlingen die in aanmerking komen voor deze reis worden benaderd door de coördinator van de reis.



## Iedereen kan een held zijn

Special Heroes laat kinderen en jongeren met een beperking ervaren hoe leuk sport en cultuur kunnen zijn. Het is een stimuleringsprogramma voor leerlingen in het speciaal onderwijs, speciaal basisonderwijs en praktijkonderwijs.

Vanuit verschillende sport- en culturaanbieders nodigen wij docenten uit om aanbod te verzorgen tijdens onze praktijklessen op school. Zij worden daarin ondersteund door onze vakdocenten. Met deze lessen hopen we de leerlingen zo enthousiast te maken dat ze misschien wel verder gaan in hun vrije tijd. Dit kan zowel thuis als bij een sport- of culturaanbieder.

Voor meer informatie over de programma's Special Heroes Sport of Special Heroes Art:

Rob Fransen

[r.fransen@ooz.nl](mailto:r.fransen@ooz.nl)

Sportcoach Special Heroes

Angela Peters

[a.peters@ooz.nl](mailto:a.peters@ooz.nl)

Artcoach Special Heroes

Anke Aberson

[a.aberson@ooz.nl](mailto:a.aberson@ooz.nl)

Artcoach Special Heroes

## Sponsoring

Door sponsoring kunnen scholen financiële speelruimte creëren die ten goede komt aan het onderwijs en aan allerlei nevenactiviteiten (extraatjes). Wij staan dan ook positief tegenover sponsoring. Omdat wij op een verantwoorde en zorgvuldige manier met sponsoring willen omgaan, moet aan de volgende voorwaarden worden voldaan:

- o Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school;
- o Sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en de daarbij betrokkenen niet in gevaar brengen;
- o Sponsoring mag de onderwijsinhoud en / of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden en niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die onze school aan het onderwijs stelt.

Bovengenoemde punten vinden hun basis in het convenant sponsoring, dat de staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen en alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel, ouders en leerlingen en een aantal andere organisaties hebben ondertekend.

Alle sponsoractiviteiten die de school onderneemt behoeven de goedkeuring van het schoolbestuur en de instemming van onze medezeggenschapsraad.

Ouders die een klacht hebben over sponsoring, uitingvormen van sponsoring en / of niet akkoord gaan met de wederprestatie die soms aan de sponsoring verbonden is, kunnen deze klacht indienen bij de Commissie Interne Klachtenbehandeling, (zie Klachtenregeling elders in deze schoolgids).



In het schooljaar 2019/2020 zijn net zoals vorig jaar binnen de Twijn subsidies sponsorgelden aangevraagd om de schoolkampen van het SO en het VSO te realiseren. We hebben een toekenning gekregen van het Johanna Kinderfonds.

### Stagiair/student/leraar-in-opleiding (LIO)

Op verschillende plaatsen in de school lopen studenten voor korte of langere tijd stage. Daardoor kan iedere leerling in de loop van het schooljaar met meerdere leerkrachten/ assistenten te maken krijgen.

### Studiedagen (voor leerling vrije dagen)

Per schooljaar worden, conform de cao studiedagen per schooljaar ingepland. Op studiedagen zijn de leerlingen vrij. Indien opvang van de leerlingen op bepaalde dagen een probleem vormt voor ouders, kunnen zij dit bij de teamleider aangeven.

### Therapieën

De therapieën op het VSO zijn hulpvraag- en toekomstgericht en hebben het doel de leerling optimaal gebruik te laten maken van zijn mogelijkheden op de uiteindelijke uitstroombestemming. Er wordt waar mogelijk afstemming gezocht met de doelstellingen van het onderwijs. Het Hengeveld College beschikt niet over een zwembad, leerlingen die voor therapiezwemmen in aanmerking komen worden met een door ouders geregelde taxi naar het revalidatiecentrum vervoerd.

### Tillen

In veel gevallen worden leerlingen geholpen op het toilet, bij het omkleden voor zwemmen/ gymen en bij transfers. Bij leerlingen met geen- of minimale sta-functie kan dat een belastende handeling zijn. We willen als organisatie dat onze mensen veilig en verantwoord tillen en werken, om zo de gezondheidsrisico's tot een minimum te beperken. Voor de leerlingen maar ook voor de collega's. Ook de arbo-wetgeving stelt eisen aan de werksituatie. Bijvoorbeeld bij vaker tillen op een dag niet meer dan 15 kg, til niet alleen/zonder hulpmiddel.

Waar nodig brengen we de tilsituatie in kaart met de praktijkrichtlijnen voor zorgverleners en winnen we advies in bij onze eigen tilspecialisten (tilcoaches, ergotherapeuten en fysiotherapeuten) of arbodienst. Ons tilbeleid staat op onze website: <https://www.detwijn.nl/assets/uploads/tillen-op-de-twijn-info-voor-ouders-1579086841---5e1ef3f9525ab.pdf>

## TOG regeling

De afkorting staat voor tegemoetkoming onderhoudskosten thuiswonende beperkte kinderen / jongeren. Ouders van jongeren van 3 tot 18 jaar met een lichamelijke of verstandelijke beperking, die daardoor ernstig beperkt zijn in het dagelijks functioneren, komen voor deze regeling in aanmerking. Ouders kunnen een aanvraagsetje aanvragen bij de sociale verzekeringsbank Roermond, Postbus 1244, 6040 KE Roermond, tel: 0475-368 040. Informatie is verder te vinden op de website van de SVB (sociale verzekeringsbank) [www.svb.nl](http://www.svb.nl), onder regelingen kunnen ouders TOG aanklikken.

## Het Trajectbureau

Het trajectbureau vormt o.a. de schakel tussen het onderwijs en de uitstroombestemmingen van onze leerlingen naar vervolgonderwijs, arbeid en dagbesteding.

Voor het profiel vervolgonderwijs begeleidt het trajectbureau bij oriëntatie, de VMBO stages en individuele stagetrajecten. Voor het uitstroomprofiel arbeid houdt dit in dat zij de arbeidstheorie, de arbeidstraining en de praktijkvorming verzorgen.

Voor het profiel dagbesteding richten zij zich geheel op de voorbereiding op een toekomst middels het aanbieden van praktijkmodules, groepsstages en plaatsingsstages.

Afhankelijk van het uitstroomprofiel waarin de leerling zit wordt er volgens een vaste opbouw een passend stage aanbod gedaan.

Daarnaast is het Trajectbureau op inhoud en kwaliteit verantwoordelijk voor de opzet van de volgende onderdelen:

- o transitie gesprekken
- o arbeidstheorie
- o praktijk modules
- o interne stage
- o arbeidstraining
- o groepsstage
- o individuele externe stage
- o nazorg.

## Transitiebespreking

In de maand dat de leerling 16 jaar wordt, wordt een transitiegesprek gehouden. Het doel van het transitiegesprek is om leerling en ouders te ondersteunen tijdens het traject richting uitstroom. In dit gesprek komen de volgende zaken aan de orde: wensen ten aanzien van werken, wonen, en vrije tijd. De belemmerende en versterkende factoren worden in beeld gebracht ten aanzien van het verwerven van kennis en vaardigheden en het vermogen tot het verrichten van arbeid. Alle relevante disciplines binnen de school kunnen hieraan bijdragen.

Met het in kaart brengen en vastleggen van alle gegevens en afspraken ontstaat het transitieplan. Dit wordt hierna jaarlijks besproken en geactualiseerd. Hiervoor ontvangen ouders jaarlijks een uitnodiging.

## Verlof en verzuim van leerlingen

Onderwijscentrum de Twijn moet zich net als iedere andere school verantwoorden naar de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar over de aan- en afwezigheid van leerlingen. Bovendien vinden wij het prettig tijdig te weten dat - en waarom - een leerling niet naar school komt. Rondom verlof en verzuim hebben alle partijen verplichtingen.

### Verplichtingen van ouders

- o Ouders zien er op toe dat hun kind de school geregeld bezoekt;
- o Ouders zorgen ervoor dat hun kind geen les- of praktijktijd onnodig verzuimt. Ouders stellen De Twijn direct in kennis van ziekte van hun zoon/dochter; het is prettig als u hierbij ook de aard van de ziekte aangeeft en de verwachte lengte van het verzuim;
- o Ouders vragen vooraf toestemming aan de teamleider als hun kind om een bepaalde reden vrij moet zijn van school. Het moet dan gaan om doktersbezoek, gewichtige familieomstandigheden, religieuze feestdagen, et cetera.
- o Voor het aanvragen van extra verlof kunnen ouders terecht op [www.detwijn.nl](http://www.detwijn.nl). Onder 'praktische informatie => info voor ouders => verlof en verzuim' kunnen ouders de richtlijnen nalezen en een aanvraagformulier vinden. Het aanvraagformulier kunt u ook opvragen bij de administratie van school.
- o Ouders plannen het bezoek aan dokter en / of tandarts zoveel mogelijk na schooltijd om onnodig verzuim van hun kind te voorkomen;
- o Ouders zijn gebonden aan de vastgestelde schoolvakanties. De school is wettelijk verplicht afwijkingen daarvan te melden aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woont.

### Verplichtingen van leerlingen van 12 jaar en ouder

- o Jongeren worden vanaf hun 12e jaar persoonlijk aangesproken op ongeoorloofd verzuim;
- o Jongeren die zelfstandig wonen moeten zelf de school op de hoogte brengen van ziekte of andere gewichtige omstandigheden die hen verhinderen de school te bezoeken.

### Verplichtingen van directeur

Bij het niet nakomen van bovengenoemde spelregels of als de leerling de school voortijdig verlaat, is De Twijn verplicht als volgt te handelen.

- o Ongeoorloofd schoolverzuim wordt **direct** gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de betreffende leerling staat ingeschreven;
- o De leerplichtambtenaar heeft de bevoegdheid een proces-verbaal op te stellen bij het vermoeden van ongeoorloofd verzuim.

Voor het aanvragen van extra verlof kunnen ouders terecht op onze website [www.detwijn.nl](http://www.detwijn.nl). Onder 'praktische informatie => info voor ouders => verlof en verzuim' kunnen ouders de richtlijnen nalezen en een aanvraagformulier vinden. Of bij de zoekfunctie (loepje) verlof invullen. Het aanvraagformulier kan ook worden opgevraagd bij de administratie van onze school.

## Verschoning

Wanneer een leerling verschoond moet worden, gebeurt dit natuurlijk op school. Leerlingen nemen daarvoor zelf van thuis de benodigde verzorgingsmiddelen (incontinentiemateriaal, verzorgingsdoekjes, katheters) mee. Wij bewaren die op school en laten u weten wanneer een nieuwe voorraad nodig is. Wanneer leerlingen nog wel eens 'een ongelukje' hebben, bewaren wij op school een extra stel kleren om de leerling te verschonen. De ouders geven deze mee in een tas, voorzien van naam en adres.

## Vervoer

Wanneer de leerling is toegelaten, ontvangen de ouders een inschrijvingsbewijs. Met dit bewijs kunnen de ouders bij het gemeentehuis leerlingenvervoer aanvragen. De Twijn adviseert met behulp van een formulier de gemeenten inzake de noodzaak van aangepast vervoer. Bij een positieve beschikking geeft de gemeente een vervoersbedrijf opdracht de leerling tussen huis en school te vervoeren.

Er zijn landelijke richtlijnen die door de meeste gemeenten en vervoersbedrijven gehanteerd worden. Het vervoer is een zaak tussen de gemeente waar de leerling woont en ouders. Bij ziekte of in het geval

dat een leerling om een bepaalde reden niet naar school gaat, moeten ouders zelf het vervoersbedrijf tijdig op de hoogte stellen.

Wij vinden het belangrijk een goede verhouding te hebben met de taxichauffeurs. Twee keer per jaar nodigen wij alle chauffeurs uit om bij ons op school te komen. Wij bespreken dan met hen de regels die zij in acht moeten nemen in het belang van de veiligheid en het welzijn van de leerlingen. Ook andere zaken zoals parkeren bij onze locaties komen aan de orde.

Bij vragen of opmerkingen over het vervoer moeten ouders altijd eerst contact opnemen met het vervoersbedrijf.

Wanneer bemiddeling vanuit school nodig is kunnen ouders contact opnemen met Frits van den Bos, facilitaire dienst, die het taxivervoer vanuit de Twijn coördineert. Telefoon: 038 453 55 06.

In school zijn de onderwijsassistenten en leerkrachten op de hoogte van bijzonderheden van uw zoon/ dochter en weten zij hoe te handelen bij een calamiteit. Voor het vervoer van en naar school bent u als ouder/verzorger zelf verantwoordelijk.

Dagelijks worden veel leerlingen met een taxi naar school gebracht en weer opgehaald. Het is van belang dat dit vervoer zo veilig mogelijk gebeurt. Een goede samenwerking tussen ouders, verzorgers en taxibedrijf is van groot belang.

We willen u wijzen op de mogelijkheid van het maken van een taxipaspoort op de onderstaande website: <http://taxipaspoort.nl/>

Het Taxipaspoort helpt de chauffeur te informeren over bijzonderheden van uw zoon/dochter zoals: epilepsie, ADHD, astma, of andere zaken waar de chauffeur rekening mee dient te houden. Dit stelt hem of haar in staat de juiste acties te ondernemen bij calamiteiten. Aan de hand van de gegevens vermeld op het paspoort, zou de chauffeur -indien nodig- direct contact kunnen opnemen met ouders of verzorgers. U kunt een foto toevoegen, medische informatie vermelden en ook tips met betrekking tot de omgang vermelden.

Het Taxipaspoort is niet verplicht, maar dient te worden beschouwd als een hulpmiddel. Het is één van de stappen vanuit de branche, met als doel kwaliteitsverbetering van het leerlingenvervoer.

## Vrijtijdsbesteding

We stimuleren onze leerlingen hun mogelijkheden en interesses te verkennen op het gebied van vrijetijdsbesteding. Zie hiervoor Culturele oriëntatie en / of Special Heroes.

## Voortgangsbespreking Onderwijs / Revalidatie

In de voortgangsbespreking vindt afstemming plaats tussen betrokkenen uit onderwijs en revalidatie. Er wordt gekeken welke factoren de ontwikkeling van de leerling stimuleren of belemmeren. Deze factoren kunnen gevolgen hebben voor de onderwijs- en/of therapiedoelen en kunnen leiden tot aanpassingen in het ontwikkelingsperspectiefplan.

In de voortgangsbespreking wordt ook gekeken wat in de groep of in de begeleiding van de leerling nodig is om het ontwikkelingsperspectiefplan te kunnen uitvoeren. Complexe vragen worden vanuit de voortgangsbespreking doorgeleid naar de Commissie voor de Begeleiding.

## Beoordeling arbeidsvermogen in plaats van Wajong keuring

Het wel of niet hebben van arbeidsvermogen bepaalt welke ondersteuning uw zoon of dochter kan krijgen:

- o Wordt vastgesteld dat iemand geen arbeidsvermogen heeft dan wordt direct gekeken of iemand in aanmerking komt voor de uitkering Wajong.
- o Heeft iemand wel arbeidsvermogen, maar niet in staat het wettelijk minimumloon te verdienen. Dan

wordt direct gekeken of iemand een 'indicatie banenafpraak' kan krijgen. Met deze indicatie wordt iemand opgenomen in het doelgroepenregister.

- o Heeft iemand wel arbeidsvermogen maar kan hij of zij alleen arbeid verrichten met een hoge mate van (structurele) begeleiding en aanpassingen van het werk, dan kan de gemeente een advies beschut werk vragen aan het UWV.

Dit alles gebeurt in één beoordeling. Het UWV stelt de betrokken gemeenten op de hoogte van de uitslag. Wanneer er sprake is van arbeidsvermogen, zijn de gemeenten verantwoordelijk voor de begeleiding naar werk. De aanpak kan per gemeente verschillen.

#### *De aanvraag*

Uw zoon of dochter kan een half jaar voor zij 18 jaar wordt zelf een 'Beoordeling arbeidsvermogen' bij het UWV aanvragen op [www.uwv.nl](http://www.uwv.nl). Deze aanvraag kan samen met een ouder, begeleider, school of iemand van de gemeente ingevuld worden.

School heeft van het UWV een adviserende rol gekregen. Het UWV adviseert leerlingen dan ook dringend om de aanvraag samen met de school in te vullen.

#### *Rol van de Twijn*

De Twijn zal een gemotiveerd advies geven op basis van de ervaringen met de leerling. Hieronder vallen: de gegevens uit het leerlingvolgsysteem ten aanzien van het lesprogramma en de praktijkmodules ende observaties en registraties vanuit de stages. Daarnaast is het mogelijk dat de Twijn aanwezig is bij de beoordeling. Dit alles om de meest recente informatie te kunnen geven en de beoordeling daarmee goed en vlot te laten verlopen.

Medewerkers van het Trajectbureau kunnen uw aanvraag ondersteunen.

### **Website en digitale nieuwsbrief**

Tenminste één keer per twee maanden maken wij een nieuwsbrief voor ouders met bijdragen van de directie en uit de verschillende teams. De nieuwsbrief wordt gemaild. Op de website [www.detwijn.nl](http://www.detwijn.nl) staan daarnaast actuele informatie en verslagen van voorbije activiteiten.

### **Weeralarm (onzekere weersomstandigheden)**

Wij zijn als school altijd open en zullen de leerlingen die naar school komen daarom ook altijd opvangen. Het kan zijn dat niet al het personeel op school aanwezig is, juist vanwege die slechte weersomstandigheden. In dat geval krijgen de leerlingen een alternatief dagprogramma aangeboden.

De vervoerder/taxichauffeur beslist in eerste instantie of het verantwoord is de leerlingen naar school te vervoeren. Als het weer dit niet toelaat, neemt de vervoerder een besluit en communiceert dit eerst naar de ouders/verzorgers en vervolgens naar de school toe, zodat wij rekening kunnen houden met afwezigheid van de leerlingen.

Wanneer een afspraak bij Vogellanden door onzekere weersomstandigheden niet doorgaat, is het aan ouders om Vogellanden te bellen voor een vervolgafpraak.

### **Wet Maatschappelijke Ondersteuning en Wet op de Langdurige Zorg, Participatiewet en Jeugdzorg**

Er is veel veranderd in de zorg. Vrijwel alle leerlingen van onze school krijgen bij uitstroom te maken met bovengenoemde wetten. De gemeente waarin de leerling woont kan mede gaan bepalen waar uw zoon of dochter na het schoolverlaten naar uitstroomt: arbeid, dagbesteding of misschien een combinatie.

Het is al wel duidelijk dat deze nieuwe ontwikkelingen er zeker toe zullen leiden dat leerlingen zoveel mogelijk binnen de eigen woonplaats/gemeente geplaatst gaan worden op hun uitstroombestemming. Wat het lastig maakt is dat elke gemeente zelf het beleid kan bepalen wat meestal niet leidt tot eenduidige regels en afspraken. Vanuit het Trajectbureau zullen wij, waar mogelijk begeleiden en ondersteunen.

## WhoZnext

WhoZnext is bedoeld voor jongeren tussen de 13 en 19 jaar oud. Het is een team van enthousiaste jongeren die over het algemeen affiniteit heeft met sporten of het organiseren van sportactiviteiten.

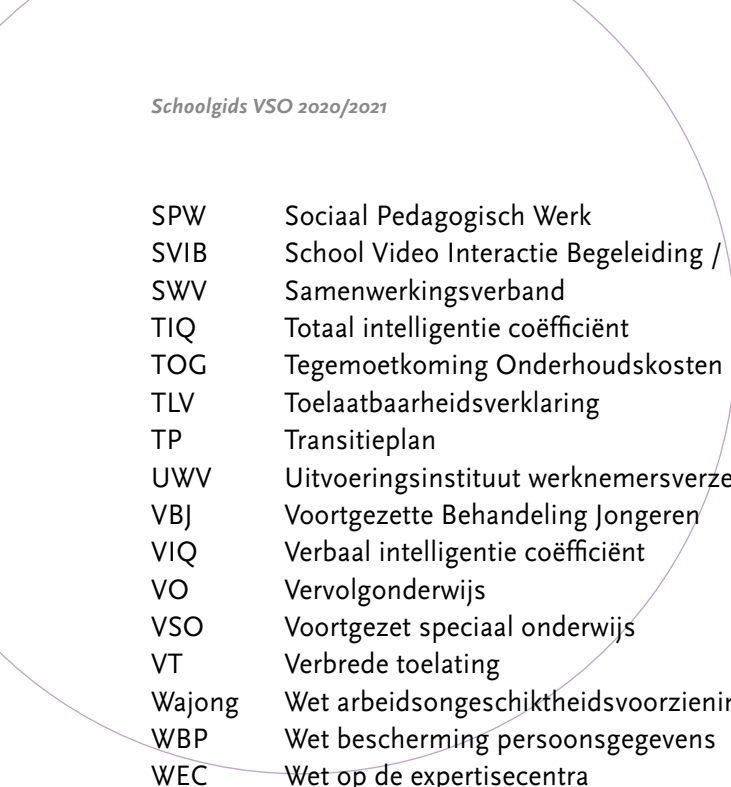
WhoZnext bestaat uit jongeren met organisatietalent. In het VSO uitstroom vervolgonderwijs organiseren zij de sportactiviteiten zoals het rolstoelhockey toernooi, het voetbaltoernooi, dans clinic, fitness middag en natuurlijk de Action Games, een grote sportdag met allerlei verschillende sportactiviteiten. Zo kunnen jongeren op De Twijn hun stem laten horen als het gaat om sport. WhoZnext is een campagne geïnitieerd door de NISB (Nederlands Instituut voor Sport en Bewegen), de Johan Cruyff Foundation en SportService Zwolle.

De formule van het team is uniek. Elk jaar komen er nieuwe jongeren bij het team, maar blijven er ook een paar leden uit het oude team zitten. In het team worden dan een nieuw- en een oud lid gekoppeld. Het team bestaat gemiddeld uit 7 leerlingen en 3 coaches en vergadert elke week. De leerlingen hebben verschillende taken zoals voorzitter, notulist, draaiboeken maken, telefoneren met verenigingen, brieven schrijven naar de pers, et cetera. De coach heeft de taak om de jongeren aan te sturen en te helpen waar dat nodig is.



# Lijst met afkortingen

|       |                                                                                     |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| ABA   | Aanvraag beoordeling arbeidsvermogen                                                |
| ADL   | Algemeen dagelijkse levensverrichtingen (Persoonlijke verzorging en redzaam gedrag) |
| AIT   | Arbeid interesse test                                                               |
| ASS   | Autisme Spectrum Stoornis                                                           |
| AVG   | Algemene Verordening                                                                |
| BPO   | Behandelplan onderwijs                                                              |
| BSN   | Burger service nummer                                                               |
| CITO  | Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling                                          |
| CKV   | Culturele en Kunstzinnige Vorming                                                   |
| CvB   | Commissie voor de begeleiding                                                       |
| DAC   | Dag activiteiten centrum                                                            |
| DUO   | Dienst uitvoering onderwijs                                                         |
| EKEP  | Eén kind, één plan                                                                  |
| EMB   | Ernstig meervoudig beperkt                                                          |
| ET    | Ergotherapie/-peut                                                                  |
| FT    | Fysiotherapie/-peut                                                                 |
| GLG   | Goed Leven Gesprek                                                                  |
| ICT   | Informatie- en communicatietechnologie                                              |
| ITP   | Individueel Transitieplan                                                           |
| JCF   | Johan Cruyff Foundation                                                             |
| JOPLA | Jongerenplatform voor jongeren met een lichamelijke beperking                       |
| LECSO | Landelijk Expertise Centrum Speciaal Onderwijs                                      |
| LG    | Lichamelijk gehandicapt (mytilleerlingen)                                           |
| LKS   | Loonkosten subsidie                                                                 |
| LKV   | Loonkosten voordeel                                                                 |
| LZK   | Langdurig zieke leerlingen –somatisch                                               |
| LOB   | Loopbaanoriëntatie en –begeleiding                                                  |
| MBO   | Middelbaar beroepsonderwijs                                                         |
| MR    | Medezeggenschapsraad                                                                |
| MW    | Maatschappelijk werk(er)                                                            |
| OC&W  | Onderwijs, Cultuur en Wetenschap, ministerie van                                    |
| OPDC  | Orthopedagogisch dagcentrum                                                         |
| OPP   | Ontwikkelingsperspectiefplan                                                        |
| OR    | Ouderraad                                                                           |
| PCL   | Permanente Commissie Leerlingenzorg                                                 |
| PIQ   | Performaal intelligentie coëfficiënt                                                |
| PGB   | Persoonsgebonden budget                                                             |
| PO    | Psychologisch onderzoek                                                             |
| RA    | Revalidatiearts                                                                     |
| RWB   | Regionaal werkbedrijf                                                               |
| SEIN  | Stichting Epilepsie Instellingen Nederland                                          |
| SEO   | Sociaal-emotionele ontwikkeling                                                     |
| SET   | Sociaal-emotionele trainingen                                                       |
| SO    | Speciaal Onderwijs                                                                  |
| SOBO  | Stichting Ondersteuning en Beheer Oudergelden                                       |
| SOVA  | Sociale vaardigheden                                                                |



|        |                                                     |
|--------|-----------------------------------------------------|
| SPW    | Sociaal Pedagogisch Werk                            |
| SVIB   | School Video Interactie Begeleiding / beeldcoaching |
| SWV    | Samenwerkingsverband                                |
| TIQ    | Totaal intelligentie coëfficiënt                    |
| TOG    | Tegemoetkoming Onderhoudskosten                     |
| TLV    | Toelaatbaarheidsverklaring                          |
| TP     | Transitieplan                                       |
| UWV    | Uitvoeringsinstituut werknemersverzekeringen        |
| VBJ    | Voortgezette Behandeling Jongeren                   |
| VIQ    | Verbaal intelligentie coëfficiënt                   |
| VO     | Vervolgonderwijs                                    |
| VSO    | Voortgezet speciaal onderwijs                       |
| VT     | Verbrede toelating                                  |
| Wajong | Wet arbeidsongeschiktheidsvoorziening jongeren      |
| WBP    | Wet bescherming persoonsgegevens                    |
| WEC    | Wet op de expertisecentra                           |
| WLZ    | Wet langdurige zorg                                 |
| WML    | Wettelijk minimum loon                              |
| WMO    | Wet maatschappelijke ondersteuning                  |
| ZEK    | Zelf Evaluatie Kwaliteit                            |
| ZIN    | Zorg in natura                                      |
| ZML    | Zeer moeilijk lerend                                |
| ZZP    | Zorg zwaarte pakket                                 |

## Onderwijscentrum de Twijn

Postbus 30190  
8003 CD Zwolle  
T 038 453 55 06  
[info@detwijn.nl](mailto:info@detwijn.nl)  
[www.detwijn.nl](http://www.detwijn.nl)