

Schoolplan 2023-2027

Julianaschool
BILTHOVEN



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid Stichting Delta De Bilt	3
3 Schoolbeschrijving	4
4 Sterkte-zwakteanalyse	5
5 Onze missie en kernwaarden	6
6 Onze parels	6
7 Onze ambities	7
8 Visie op onderwijs	8
9 Onze visie op identiteit	9
10 Onderwijskundig beleid	9
11 Personeelsbeleid	15
12 Organisatiebeleid	17
13 Financieel beleid	20
14 Kwaliteitsbeleid	21
15 Basiskwaliteit	26
16 Stelselkwaliteit	27
17 Onze eigen kwaliteitsaspecten	28
18 Actiepunten 2023-2027	29
19 Meerjarenplanning 2023-2024	31
20 Meerjarenplanning 2024-2025	32
21 Meerjarenplanning 2025-2026	33
22 Meerjarenplanning 2026-2027	34
23 Formulier "Instemming met schoolplan"	35
24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	36

1 Inleiding

1.1 Inleiding

Voor u ligt het schoolplan 2023-2027. Artikel 16 van de Wet op het primair onderwijs geeft aan dat het bevoegd gezag tenminste éénmaal in de 4 jaar het schoolplan vaststelt en het na vaststelling aan de inspecteur toezendt. Het schoolplan is derhalve een wettelijk verplicht document en dus een bekostigingsvoorwaarde. Naast een verantwoordingsinstrument is het schoolplan ook bedoeld als ontwikkelings- en sturingsinstrument en vervult het een centrale plaats in de kwaliteitszorg.

Dit document begint een algemene beschrijving van de organisatie, de missie, kernwaarden en visie op onderwijs en identiteit. Vervolgens brengen we de sterktes, zwaktes en risico's in kaart, gevolgd door onze parels (wat gaat goed) en ambities. In de hoofdstukken daarna werken we de beleidsdomeinen onderwijs, personeel, organisatie, financiën en kwaliteitszorg uit. We benoemen bij ieder domein de kwaliteitsaspecten én formuleren actiepunten per domein. Hetzelfde doen we vervolgens voor de basiskwaliteit, de stelselkwaliteit en de eigen kwaliteit. Het schoolplan wordt afgesloten met een opsomming van de actiepunten vanuit het strategisch beleid van Stichting Delta en een opsomming van de actiepunten op schoolniveau.

Met dit plan zetten we de koers uit tot en met het schooljaar 2026-2027 en willen we medewerkers, ouders en andere belangstellenden laten zien wat onze ambities op stichtings- en schoolniveau zijn. We zijn ons ervan bewust dat vier jaar een lange periode is. Het is moeilijk om te voorspellen hoe de komende jaren er exact uit gaan zien. Om die reden spreken we ook van een koers. Een koers geeft richting, maar laat ook ruimte voor bijsturing op weg naar de uiteindelijke bestemming.

De ondertitel van dit plan is 'boeiend onderwijs in een lerende organisatie'. In de gehele Stichting Delta ligt ook de komende 4 jaar de focus op dit thema. Het is een groot goed binnen onze organisatie dat op schoolniveau ruimte wordt gelaten om hier vorm aan te geven, rekening houdend met de specifieke context op schoolniveau. Wij zien ernaar uit om, met dit thema in gedachten, samen met alle stakeholders verder te bouwen aan de toekomst van onze school!

Bijlagen

1. Schoolgids 2022-2023

2 Strategisch beleid Stichting Delta De Bilt

2.1 Strategisch beleid

Onze school is onderdeel van Stichting Delta De Bilt voor PO. We werken intensief samen vanuit het geloof dat we elkaar nodig hebben om onze complexe opdracht goed uit te kunnen voeren. Ons gezamenlijke motto is dan ook: Samenwerken brengt ons verder!

Onze stichting beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). De looptijd van het strategisch beleidsplan is 2022-2026.

In het strategisch beleidsplan staan de speerpunten van het beleid van het bestuur en actiepunten voor de scholen. Per actiepunt hebben we aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan. Wanneer een actiepunt niet door ons is gekozen, geven wij steeds aan: niet van toepassing, goed/uitstekend (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit heel goed), of (ruim) voldoende (niet gekozen, want bij ons op school gaat dit redelijk goed).

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023 t/m 2026	Prioriteit
Onderwijs & identiteit	Focus op basisvaardigheden.	hoog
Onderwijs & identiteit	Ontwikkelen visie en beleid m.b.t. burgerschap.	hoog
Kwaliteit & strategie	Het ontwerpen van een kwaliteitskaart EK m.b.t. het thema 'differentiatie' (zie meerjarenplanning).	gemiddeld
Kwaliteit & strategie	Het ontwerpen van een kwaliteitskaart EK m.b.t. het thema 'klassenmanagement' (zie meerjarenplanning).	gemiddeld
Kwaliteit & strategie	Het ontwerpen van een kwaliteitskaart EK m.b.t. het thema 'instructie' (zie meerjarenplanning).	gemiddeld
Kwaliteit & strategie	Het ontwerpen van een kwaliteitskaart EK m.b.t. het thema 'leertijd & leerstofaanbod' (zie meerjarenplanning).	gemiddeld
Onderwijs & identiteit	Opstellen schoolondersteuningsprofiel (SOP).	gemiddeld
Personeel & organisatie	Invoeren nieuwe ontwikkelcyclus.	hoog
Personeel & organisatie	Opstellen professioneel statuut.	laag
Personeel & organisatie	Opstellen veiligheidsplan.	gemiddeld
Personeel & organisatie	Opstellen functieomschrijving preventiemedewerker.	gemiddeld

Bijlagen

1. Strategisch Beleidsplan Stichting Delta De Bilt

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Delta De Bilt
Algemeen directeur:	Martin van Veelen / Luc van Heeren
Adres + nr.:	Planetenbaan 2
Postcode + plaats:	3721LH Bilthoven
Telefoonnummer:	(030) 2211552
E-mail adres:	kantoor@deltadebilt.nl
Website adres:	www.deltadebilt.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Julianaschool
Directeur:	Linda Kuijt & Nadine ten Kate
Adres + nr.:	Julianalaan 52
Postcode + plaats:	3722GR Bilthoven
Telefoonnummer:	(030) 228 7130
E-mail adres:	info@julianaschoolbilthoven.nl
Website adres:	www.julianaschoolbilthoven.nl

3.2 Schoolweging

De directie van onze school bestaat uit twee directeuren: Linda Kuijt en Nadine ten Kate. Onze school wordt bezocht door 500 leerlingen.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage).

Onze school staat in het centrum van Bilthoven, met naast ons winkelcentrum de Kwinkelier en de Centrumkerk. Het bos is op loopafstand.

De schoolweging voor onze school is:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	23,62	23-24	6,88	23,48 19/20 - 21/22	23-24 19/20 - 21/22
2021 / 2022	23,62	23-24	6,88		
2020 / 2021	23,47	23-24	6,91		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
• Persoonlijk contact / korte lijntjes • Oog voor elkaar • Visie • Ambitie tot verbeteren / veranderen • Eigenaarschap binnen de school • Vakdocenten bewegingsonderwijs, muziek, XL, ondersteuning, cultuur. • Gedifferentieerd aanbod • Doorlopende lijn sociaal-emotionele ontwikkeling • Breed aanbod • Centraal in de wijk / omgevingsgericht • Betrokkenheid leerkrachten • Financieel gezonde school	• Afstemming les- en leertijd (Wat gaat voor?) • Grote klassen / weinig ruimte • Schoolplein (fietsen op het plein) • NT2 aanbod. • Protocollen / richtlijnen en borgen hiervan. • Doorgaande lijn op diverse vakgebieden. • Veel nevenactiviteiten.

KANSEN	BEDREIGINGEN
• Vergroten leerkrachtvaardigheden. • Afstemming veranderende leerlingpopulatie. • Hogere verwachtingen • NT2 aanbod • Lerende organisatie (collegiale consultatie)	• Lerarentekort. • Kwaliteit van bepaalde lessen neemt af. • Groot team: afspraken leerkrachtengedrag.

5 Onze missie en kernwaarden

5.1 Onze missie en kernwaarden

Het fundament van onze school bestaat uit de missie en de kernwaarden. De missie is het startpunt. Het geeft antwoord op de vraag waarom de organisatie bestaat. De missie geeft het bestaansrecht weer. Het beschrijft de grootste opdracht waartoe de organisatie is geroepen. Gedeelde waarden geven een beeld van wie we zijn. Ze vormen de de gemeenschappelijke identiteit. De missie van onze school is:

Wij willen kinderen de kans geven om zich individueel en samen optimaal te ontwikkelen tot verantwoordelijke burgers die klaar zijn om volwaardig deel te kunnen nemen aan de maatschappij en om hier een bijdrage aan te kunnen leveren.

Waarden staan in dienst van de missie. Door naar de waarden te handelen maken we onze missie waar. Waarden worden pas echt helpend in de praktijk als ze concreet worden gemaakt. Om die reden zijn onze waarden vertaald naar normen.

De kernwaarden van de Julianaschool zijn **persoonlijk**, **samen** en **ontwikkeling**. Het fundament van deze kernwaarden is veiligheid en vertrouwen, want als je je veilig voelt, ontstaat er ruimte tot leren en groei.

Persoonlijk staat voor een warm welkom, een open en heldere communicatie en een sfeer waarin kinderen zich gezien en gehoord voelen. We bieden onderwijs volgens het jaarklassensysteem, met ruimte voor differentiatie en ieders kwaliteiten.

Samen zie je terug in de gedeelde verantwoordelijkheid voor het onderwijs van alle kinderen. We zorgen voor een doorgaande leerlijn in ons aanbod en maken afspraken om dit te borgen. We houden rekening met elkaar en stimuleren het plezier in leren. Ook valt onder deze kernwaarde de samenwerking met ouders, externe partijen en de omgeving.

De kernwaarde **ontwikkeling** staat voor onze lerende organisatie. Dit geldt zowel voor de kinderen als voor het team van de Julianaschool. We leren op alle gebieden: sociaal-emotioneel, cognitief, creatief en sportief. Daarbij vinden we het leren van en met elkaar belangrijk. Door evidence informed te werken vergroten wij de kwaliteit van ons onderwijs, maken onderbouwde keuzes en stimuleren wij een onderzoekende houding.

Onze slogan

Waar persoonlijk & ontwikkeling samen komen

Onze kernwaarden:



Persoonlijk



Ontwikkeling



Samen

6 Onze parels

6.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie Inspectie van het Onderwijs, Het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

1. Persoonlijk: Welkom gevoel, ieder kind wordt gezien.
2. Ontwikkeling: Een lerende organisatie, leren van en met elkaar.
3. Samen: Samen verantwoordelijk, samen werken en omgevingsgericht
4. Rijke leeromgeving
5. Een groot team met vakdocenten en specialisten.
6. Een school waar veel mogelijk is.

	Parel	Standaard
	Persoonlijk: Welkom gevoel, ieder kind wordt gezien.	VS2 - Schoolklimaat
	Ontwikkeling: Een lerende organisatie, leren van en met elkaar.	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding
	Samen: Samen verantwoordelijk, samen werken en omgevingsgericht	
	Rijke leeromgeving	
	Een groot team met vakdocenten en specialisten.	
	Een school waar veel mogelijk is.	

7 Onze ambities

7.1 Onze ambities

Hieronder noemen wij onze ambities voor de komende planperiode (Schoolplan 2023-2027). Ambities zijn de grote, overkoepelende doelstellingen van de school (ook wel speerpunten genoemd). Om deze doelstellingen te bereiken worden actiepunten geformuleerd. Deze actiepunten kunnen specifiek de school betreffen, maar zijn soms ook gezamenlijke actiepunten samen met de andere scholen binnen onze stichting.

- Op onze school hebben we een duidelijke visie welke leidraad is voor de keuzes die wij als school maken en waar we naar toe willen werken.
- Op onze school hebben we een duidelijke structuur voor het maken, borgen en evalueren van protocollen en beleidsstukken.
- Op onze school spreken we dezelfde taal met betrekking tot onze aanpak sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Op onze school hebben we duidelijke afspraken over de instructie en het klassenmanagement.
- Op onze school behalen de kinderen de rekenresultaten passend bij onze leerlingenpopulatie.
- Op onze school hebben we een vorm gevonden voor onze culturele aanbod (wereldoriëntatie, cultuur en burgerschap).
- Op onze school heeft ons team kennis van de leerlijnen.

	Speerpunten
1.	Op onze school hebben we een duidelijke visie welke leidraad is voor de keuzes die wij als school maken en waar we naar toe willen werken.
2.	Op onze school hebben we een duidelijke structuur voor het maken, borgen en evalueren van protocollen en beleidsstukken.
3.	Op onze school spreken we dezelfde taal met betrekking tot onze aanpak sociaal-emotionele ontwikkeling.
4.	Op onze school hebben we duidelijke afspraken over de instructie en het klassenmanagement.
5.	Op onze school behalen de kinderen de rekenresultaten passend bij onze leerlingenpopulatie.
6.	Op onze school hebben we een vorm gevonden voor onze culturele aanbod (wereldoriëntatie, cultuur en burgerschap).
7.	Op onze school heeft ons team kennis van de leerlijnen.

8 Visie op onderwijs

8.1 Onze visie op onderwijs

De visie beschrijft wat wij willen creëren voor de toekomst: de stip op de horizon. De visie berust op de missie en de waarden. Het beantwoordt de vraag wat er nodig is om de missie te realiseren.

De gezamenlijke visie van de stichting is het uitgangspunt voor de scholen. Het beschrijft de algemene kaders en niet de inhoud van de visie. We vinden het nl. belangrijk dat scholen hun eigen identiteit (waarden), missie en visie ontwikkelen en deze uitwerken naar een concreet onderwijsconcept. De uitwerking op schoolniveau bevat in ieder geval een uitwerking van de thema's: pedagogisch handelen, didactisch handelen, instructie, klassenmanagement, leertijd, leerstofaanbod en differentiatie (de zogenaamde eigen kwaliteit).

Voor alle scholen geldt daarnaast dat de vijf disciplines van De Lerende Organisatie (Senge, 1992) te weten: persoonlijk meesterschap, gezamenlijke visie, mentale modellen, teamleren en systeemdenken de onderlegger zijn en daarom voortdurend en afwisselend de aandacht hebben.

Daarnaast is de gezamenlijke visie binnen Stichting Delta als volgt:

Onderwijs = teamsport (samenwerken en samenleren brengt ons verder!)

Er komt veel op scholen af. De opdracht van het onderwijs is te complex om er alleen voor te staan. We kunnen hier alleen goed mee omgaan als we samenwerken en de kracht van de teams als geheel (op school en stichtingsniveau) benutten. Onze wens tot samenwerken strekt zich ook uit tot de samenwerkingspartners buiten de school. Ook zij zijn nodig om onze opdracht goed te vervullen. Denk bijvoorbeeld aan ons samenwerkingsverband ZOUT in het kader van passend onderwijs en de samenwerking met de Marnix Academie binnen het partnerschap 'Samen opleiden'.

De leerkracht staat centraal

De spil in het onderwijs is de leerkracht. We geloven dat de leerkrachten in samenwerking met de overige personeelsleden dé hefboom zijn tot goed onderwijs. Dit betekent dat het personeel een grote rol speelt bij de totstandkoming van beleid. In deze tijden van personeelstekorten streven wij ernaar een onderscheidende en aantrekkelijke werkgever te zijn.

Ouders zijn onze partners

Wij vinden het belangrijk dat ouders niet alleen betrokken zijn bij praktische zaken, maar dat zij vooral ook betrokken zijn bij het leerproces van hun kind(eren). Onderzoek laat zien dat als ouders hun kind ondersteunen en stimuleren in de ontwikkeling, dit een positief effect op het zelfvertrouwen, de motivatie en de leerprestaties van kinderen op school heeft.

We werken onderzoeksmatig en evidence informed

De complexe opdracht van het onderwijs maakt dat we het ons niet kunnen veroorloven om tijd, geld en energie te steken in aanpakken die wellicht helemaal niet of slechts gedeeltelijk effectief zijn. Het is daarom belangrijk om op de hoogte te zijn van recente wetenschappelijke inzichten. We streven naar een onderzoekende cultuur, waarbij we voortdurend op zoek zijn naar wat werkt. Om te bepalen wat kansrijke interventies zijn, kijken we echter niet alleen naar onderzoek (evidence based), maar is er altijd sprake van interactie met wat we weten uit de praktijk (evidence informed).

De gezamenlijke visie van Delta is op schoolniveau uitgewerkt. **De visie van de Julianaschool** is als volgt:

De Julianaschool is een protestants christelijke basisschool die een leeromgeving biedt waar je jezelf mag zijn en waarin je gezien en gehoord wordt.

Aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling zien wij als belangrijk fundament voor al het leren. Samen willen we kinderen rust, vertrouwen en structuur geven en plezier in het leren laten ervaren.

De Julianaschool is een school waarbij kwalitatief goed en uitdagend onderwijs wordt gegeven, gericht op het overdragen van kennis en het aanleren van vaardigheden en attitudes. Wij bieden een stevige basis voor de vakken lezen, taal en rekenen. We werken vanuit een doorgaande leerlijn en stemmen onze werkvormen gedifferentieerd af

op de doelen die we willen bereiken en de onderwijsbehoeften van de kinderen.

Hiernaast is er ook aandacht voor de sportieve en culturele ontwikkeling. De omgeving van de school draagt hieraan bij.

Om dit onderwijs te kunnen realiseren is een open en heldere communicatie tussen alle betrokkenen voor ons een belangrijke voorwaarde om elk kind zich optimaal te laten ontwikkelen.

9 Onze visie op identiteit

9.1 Onze visie op identiteit

Binnen Stichting Delta hebben alle scholen niet alleen een eigen onderwijsconcept uitgewerkt, ook de levensbeschouwelijke identiteit kan verschillen. Binnen de stichting werken Protestant Christelijke, Katholieke, Algemeen Christelijke en Algemeen Bijzondere scholen samen. Zie voor een volledige beschrijving van het omgaan met de levensbeschouwelijke identiteit binnen Delta het document O&I 1 - Identiteit.

De Julianaschool is een Protestant Christelijke basisschool die ruimdenkend is. Wij willen op zinvolle wijze invulling geven aan onze identiteit, waarbij de normen en waarden van het christendom centraal staan in ons dagelijks handelen. We vertellen de verhalen die in de bijbel staan, met behulp van een methode of kinderbijbel. Daarbij spiegelen we de verhalen continu aan het hier en nu. Daarnaast geven we binnen de school vorm en inhoud aan de feesten die passen bij onze identiteit en vieren deze met elkaar.

We vinden het belangrijk kinderen voor te bereiden op onze multiculturele samenleving. Ouders kiezen bewust voor onze school en als zij hun kind aanmelden weten zij van onze identiteit. Van de kinderen wordt verwacht dat zij respectvol deelnemen aan vieringen en andere activiteiten die passen bij de identiteit van de school.

Bijlagen

1. O&I 1 - Identiteit

10 Onderwijskundig beleid

10.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in de module Burgerschap.

10.2 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

In dit schoolplan is Burgerschap in de planning meegenomen. Zodat we vanuit onze visie doelen formuleren voor burgerschap en een curriculum (een samenhangend programma) vaststellen. Daarbij horen ook afspraken ten aanzien van de evaluatie. Zie hiervoor de module Burgerschap.

10.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

10.4 Vakken en methodes

De vakken en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage).

Vakken en de methodes:

- Taal (Taal Actief)
- Technisch lezen (Bouw! en Karakter)
- Begrijpend lezen (Nieuwsbegrip Goud)
- Spelling (Staal)
- Rekenen (Wereld in Getallen 5)
- Studievaardigheden (Blits)
- Natuur (Argus Clou)
- Aardrijkskunde (Meander)
- Geschiedenis (Brandaan)
- Engels (Take it easy)
- Verkeer (ANWB)
- Sociaal-emotioneel (Geluksaanpak, met elementen van de Kanjertraining)

10.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- aandacht in ons curriculum. In ons taalbeleidsplan hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met een taalachterstand. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd. Lezen en taal behoren tot de kernvakken bij ons op school. We besteden daar veel tijd aan en we beschikken over leraren die effectief lees- en taalonderwijs kunnen geven.

10.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Rekenen beschouwen we als een kernvak op onze school. In de looptijd van dit schoolplan besteden we expliciet veel tijd aan het vergroten van de rekenopbrengsten en werken we aan het versterken van leerkrachtvaardigheden.

10.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en verkeer.

We kiezen er bewust voor deze vakken apart aan te bieden in plaats van vakoverstijgend.

10.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

In ons aanbod besteden we daarom expliciet en gestructureerd aandacht aan kunstzinnige vorming door middel van het volgen van het aanbod van Kunst Centraal / Kunstenhuis / Idea. Hiermee zorgen we voor een goede doorgaande lijn waarbij alle disciplines van cultuuronderwijs in de basisschoolperiode van 8 jaar ruim aan bod komen.

10.9 Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs neemt een centrale plaats in op onze school. Op de Julianaschool wordt bewegingsonderwijs gegeven volgens het Athletic Skills Model (ASM). Het ASM is een praktisch en wetenschappelijk onderbouwd talentontwikkelingsmodel.

Een optimale ontwikkeling vindt plaats als alle partijen vanuit eenzelfde, gefundeerde visie (samen)werken, met de leerling centraal. Veelzijdig bewegen is belangrijk voor de fitheid, vitaliteit en gezondheid en is de basis voor een leven lang plezier in bewegen.

Onze school doet met veel sportactiviteiten en - evenementen mee.

In november 2022 is het Themacertificaat Bewegen en sport opnieuw positief beoordeeld.

10.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten m.b.t. wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Voorbeelden hiervan zijn:

- Programmeren
- Robotica
- Girlsday in groep 7

10.11 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school aandacht aan: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid en informatievaardigheden.

Dit is een gedeelde verantwoordelijkheid met ouders.

10.12 Engels

De beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Engels wordt op de Julianaschool aangeboden vanaf groep 6.

10.13 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We plannen weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

In de schoolplan-periode van 4 jaar komen diverse kwaliteitskaarten voorbij. Als Stichting hebben we met elkaar de Delta 7 vastgesteld. Één van deze kwaliteitskaarten gaat over Leertijd. Deze stellen wij gezamenlijk met ons team op.

10.14 Pedagogisch-didactisch handelen

Voor het pedagogisch-didactisch handelen hebben wij een kwaliteitskaart opgesteld (onderdeel van de Delta 7 (afgesproken kwaliteitskaarten binnen Delta), vertaald in concrete gedragsindicatoren. De indicatoren zijn opgenomen in een observatie-instrument (zie Personeelsbeleid). Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

10.15 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen en de bevorderende en belemmerende factoren. Dit wordt genoteerd in ParnasSys en is via de groepskaart in één overzicht terug te vinden.

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep.

In schooljaar 2023-2024 volgen wij teambreed een DPL-training met lesobservaties om onze instructievaardigheden te versterken / verbeteren.

Ook voor differentiëren wordt er deze schoolplanperiode een kwaliteitskaart opgesteld (onderdeel van de Delta 7).

10.16 Ononderbroken ontwikkeling

Op de Julianaschool streven we ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van BOSOS in groep 1/2, het LOVS Cito, ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en KanVas (sociale ontwikkeling) voor de groepen 3 t/m 8.

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. In het profiel extra ondersteuning van het samenwerkingsverband (PEO) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

10.17 Passend onderwijs

Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs ingevoerd. Door deze wet zijn scholen nauwer met elkaar gaan samenwerken. Gezamenlijk zorgen zij ervoor dat alle kinderen het onderwijs, de ondersteuning en de begeleiding krijgen die zij nodig hebben. Alle scholen in onze regio (regulier onderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs) hebben zich verenigd in het Samenwerkingsverband ZOUT. Dit samenwerkingsverband werkt in de regio Zuid-Oost-Utrecht.

Iedere school heeft in een profiel extra ondersteuning (PEO) vastgesteld welke ondersteuning zij kan bieden. In het PEO is minimaal de zogenaamde basisondersteuning opgenomen. Binnen het samenwerkingsverband is afgesproken wat tot deze basisondersteuning behoort. Dit betreft dus ondersteuning die iedere school zou moeten kunnen bieden. Als blijkt dat een leerling de ondersteuning die nodig is niet kan bieden, staat er een regionaal team van deskundigen voor scholen klaar: Team Zout. Team Zout adviseert en ondersteunt scholen. Als het nodig is, kan dit team ook een rol spelen in de overstap naar het speciaal (basis)onderwijs.

De Wet Passend Onderwijs gaat niet over cluster 1 (blinde en slechthorende kinderen) en cluster 2 (kinderen met een communicatieve beperking zoals gehoor-, taal- en/of spraakproblemen) van het speciaal onderwijs. Voor kinderen met een visuele, auditieve of communicatieve beperking blijft de landelijke indicatie naast het passend onderwijs bestaan.

Ouders kunnen hun kind aanmelden bij de school die hen het beste lijkt voor hun kind. Deze school kijkt of zij plaats heeft en het onderwijs en de ondersteuning kan bieden dat uw kind nodig heeft. Als de school de benodigde ondersteuning niet kan bieden of als daar twijfel over bestaat, kan team Zout worden ingeschakeld om mee te denken over de plaatsing. Wanneer de school uiteindelijk beslist dat zij een kind definitief niet kan plaatsen, moet zij het op zich nemen om samen met de ouders een andere school te zoeken. De wet noemt dit de zorgplicht.

De volledige ondersteuningsstructuur op onze school is beschreven in document **Zorgplan Julianaschool**.

10.18 De zorgstructuur

De Julianaschool volgt de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de leerling- en groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de leerling- en groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De leerling- en groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB'er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Bij leerlingen waarbij er een grotere onderliggende zorgvraag ligt, organiseren wij twee keer per jaar een overlegmoment met het samenwerkingsverband en het Centrum Jeugd en Gezin (CJG), waarbij leerlingen anoniem worden besproken. Zie verder het zorgplan van de Julianaschool.

10.19 Bieden van gelijke kansen

Kansengelijkheid in het onderwijs wordt beïnvloed door heel veel factoren, op het niveau van het onderwijsstelsel, de school en de klas. Leraren hebben een belangrijke rol bij het bieden van gelijke kansen, hun vaardigheden en verwachtingen hebben een grote invloed. Ook is in het curriculum bijzondere aandacht nodig voor kennis en vaardigheden die niet alle leerlingen van huis uit meekrijgen. Op de Julianaschool zijn wij ons hiervan bewust. Verwachtingen zijn een krachtig wapen om leerlingen te doen groeien. Als je als leraar denkt dat een leerling iets kan, geef je hem zelfvertrouwen; dit geloof in eigen kunnen zorgt voor betere prestaties.

10.20 Toetsing

Op onze school volgen we de kinderen door middel van observaties, gesprekken met het kind, ouders en externen en methodetoetsen. Twee keer per jaar nemen we de toetsen af van ons leerlingvolgsysteem Cito, met de toetsen Leerling in beeld. Alles noteren we in ParnasSys.

Binnen Stichting Delta De Bilt is er een toetsprotocol. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden geïnformeerd d.m.v. de toetsresultaten in ParnasSys en tijdens de 10-minutengesprekken wordt de ontwikkeling van de leerling besproken. In groep 8 doen de kinderen mee aan de doorstroomtoets(Cito).

10.21 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name technisch en begrijpend lezen, taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We vinden het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Op onze school werken we opbrengstgericht. Op vaste momenten analyseren wij de opbrengsten op verschillende gebieden. Kijkend naar de schoolweging én eigen ambities werken we met normen voor tussenresultaten en eindtoets. Jaarlijks monitoren we aanvullend de sociale veiligheid en het vervolgsucces van onze leerlingen op het VO in jaar 1 en 3. Zie voor een volledige beschrijving van alle instrumenten om data te verzamelen én de wijze van analyseren het stichtingsdocument *K&S 3 - Kwaliteitszorg*. Jaarlijks wordt het proces van toetsing en analyse concreet gepland in de toetskalender van de school. Algemene afspraken op m.b.t. toetsing zijn vastgelegd het stichtingsdocument *O&I4 - Toetsprotocol*.

10.22 PCA Onderwijskundig beleid

Op de scholen van Delta werken we naast de inspectienormen ook met eigen normen voor de tussen- en eindresultaten. De inspectie vraagt van scholen om aanvullend concrete, toetsbare doelen voor het onderwijsproces te formuleren. In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het onderwijskundig beleid.

De indicatoren bij de domeinen onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatiebeleid, kwaliteitsbeleid en financieel beleid vormen samen met de zogenaamde 'Delta-7' (specifieke toetsbare doelen m.b.t. didactisch en pedagogisch handelen, leertijd en leerstofaanbod, instructie, klassenmanagement en differentiatie) de eigen kwaliteit (EK) die als aanvulling op de basis (BK) en stelselkwaliteit (SK) gelden.

Zie voor een volledige beschrijving van alle instrumenten om data te verzamelen én de wijze van analyseren het stichtingsdocument *K&S 3 - Kwaliteitszorg*. Jaarlijks wordt het proces van toetsing en analyse concreet gepland in de *Toetskalender* van de school. Algemene afspraken m.b.t. toetsing zijn vastgelegd het stichtingsdocument *O&I4 - Toetsprotocol*.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school hebben we een vorm gevonden voor onze culturele aanbod (wereldoriëntatie, cultuur en burgerschap). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan de maatschappelijke ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
3.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan levensbeschouwing, sociale ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling (burgerschap) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
4.	De teamleden van onze school realiseren passende opbrengsten (resultaten) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
5.	Op onze school is de identiteit actueel. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
6.	Op onze school werken we aan het verbeteren van de rekenvaardigheden om de opbrengsten te verhogen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
7.	Op onze school borgen we ons aanbod bewegingsonderwijs. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
8.	Op onze school kijken we bewust naar de verdeling van de leertijd. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
9.	Op onze school handelen we volgens het doordacht passend lesmodel (DPL). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
10.	Op onze school hebben we een actueel zorgplan en onze teamleden handelen hier ook naar. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
11.	Op onze school werken we aan de hand van de principes van HGW. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
★	Onze school besteedt expliciet aandacht aan muziekonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
13.	Op onze school hebben we een actueel gedragsprotocol <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
★	Op onze school spreken we dezelfde taal rondom de Geluksaanpak <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt	Prioriteit
Versterken leerkrachtvaardigheden op het gebied van instructie en klassenmanagement, aan de hand van het Doordacht Passend Lesmodel (DPL).	hoog
Verhogen verwachtingen en resultaten rekenonderwijs	hoog
Implementeren en borgen nieuwe rekenmethode: Wereld in Getallen 5	hoog
Visie vertalen naar de praktijk in de onderbouw	hoog
Borgen van de Geluksaanpak	hoog
Herijken van de identiteit van de school	gemiddeld
Afronden module burgerschap	gemiddeld
Borgen aanbod bewegingsonderwijs	laag
Afstemmen leertijd aan de hand van de visie	gemiddeld
Actualiseren van zorgplan / toetsprotocol	gemiddeld
Implementeren en borgen van de nieuwe methode Engels	laag
Implementeren en borgen van de nieuwe methode natuur	laag
Passende vorm vinden voor ons culturele aanbod	hoog
Kennis van de leerlijnen	hoog
Ontwerpen van een nieuw 'rapport/portfolio'	hoog

Bijlagen

1. O&I 4 Toetsprotocol
2. K&S 3 Kwaliteitszorg
3. Toetskalender Julianaschool 22-23
4. Zorgplan 2023
5. Taalbeleidsplan 2023-2027

11 Personeelsbeleid

11.1 Integraal personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid is het regelmatig en systematisch afstemmen van inzet, kennis en bekwaamheden van de individuele medewerker op de inhoudelijke en organisatorische doelen van de school. Dus zowel de organisatie als het individu is uitgangspunt.

Voor wat betreft de onderwijsinhoudelijke doelen ligt de focus op de ontwikkeling van kwaliteiten van de medewerker in relatie tot de Basiskwaliteit, Eigen Kwaliteit (De Delta 7) en ambities uit het schoolplan.

De thema's van De Delta 7 zijn:

1. Pedagogisch handelen
2. Didactisch handelen
3. Instructie
4. Klassenmanagement
5. Differentiatie
6. Leertijd & leerstofaanbod
7. Professioneel handelen

Voor wat betreft organisatorische doelen met betrekking tot bijvoorbeeld formatiebeleid, arbo- en verzuimbeleid en secundaire arbeidsvoorwaarden is beleid op stichtingsniveau uitgewerkt. Zie hiervoor de documenten P&O 1, P&O 5, P&O 6, P&O 14, P&O 17 uit het stichtingsvademeccum.

11.2 De ontwikkelcyclus

Bij Stichting Delta krijgen alle medewerkers de kans te groeien en zich optimaal te ontwikkelen. We willen werken in een omgeving waarin ieder mens tot zijn recht komt en ieders kwaliteiten worden benut. De ontwikkelcyclus is bedoeld om hierbij te ondersteunen en ieders ontwikkeling richting te geven.

De ontwikkelcyclus kent de volgende uitgangspunten:

- De gesprekken zijn gericht op ontwikkeling en het versterken van ieders kwaliteiten.
- De focus ligt op ontwikkeling van kwaliteiten in relatie tot de Basiskwaliteit, Eigen Kwaliteit en ambities uit het schoolplan.
- Bij jouw ontwikkeling betrek je ook je team of enkele collega's (teamleren).
- Jij neemt het initiatief en toont eigenaarschap, de leidinggevende ondersteunt.
- Iedereen steekt tijd en energie in zijn of haar ontwikkeling.

De ontwikkelcyclus kent minimaal drie gespreksmomenten en een looptijd van 2 jaar. Nieuwe medewerkers zullen, indien nodig, een versnelde cyclus doorlopen zodat zij gelijk met het hele team de cyclus doorlopen. De drie gespreksmomenten zijn in ieder geval:

- Het ambitiegesprek (AG): de medewerker bespreekt het ontwikkelplan met de leidinggevende.
- Ontwikkelgesprek (OG): de medewerker reflecteert met de leidinggevende op de voortgang van het ontwikkelplan.
- Evaluatiegesprek (EG): de medewerker blikt met de leidinggevende terug op zijn of haar ontwikkeling.

Voor een uitgebreide beschrijving van de ontwikkelcyclus verwijzen we naar het document *Ontwikkelcyclus Stichting Delta*.

11.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en samen werken. Daarom werken we met zogenaamde professionele leergemeenschappen en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

Tijdens deze schoolplanperiode stellen we de kwaliteitskaart 'professioneel handelen' vast (GM2).

11.4 Bekwaamheid

De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij met de ontwikkelcyclus.

De schoolleiders zijn geregistreerd schoolleider.

Wij hebben een aantal medewerkers met een bepaalde functie, zoals een taalcoördinator, rekencoördinator, intern begeleiders, bouwcoördinatoren, etc. Deze medewerkers hebben specifieke scholing gevolgd om de functie effectief te kunnen vervullen.

11.5 Begeleiding startende leerkrachten

De kwaliteit van het onderwijs staat en valt met de kwaliteit van de leerkracht. Goede begeleiding in het begin van een carrière versnelt de ontwikkeling, zorgt voor beter onderwijs en minder uitval van startende leerkrachten. Het legt een voedingsbodem voor een houding van een 'leven lang leren'. Leerkrachten die al wel ervaring hebben, maar nieuw op onze school komen werken hebben ook recht op en baat bij een goede begeleiding. Zelfs bij een overstap van een school binnen onze stichting is er zorgvuldige begeleiding nodig. Het beleid rond startende leerkrachten is uitgewerkt in document P&O 8 *Beleid startende leerkrachten*.

In het werkverdelingsplan is de afspraak opgenomen dat collega's van de parallelgroep maatje zijn van een nieuwe, startende collega. Zij zijn eerste aanspreekpunt bij vragen.

Schoolleiders en intern begeleiders kunnen een rol spelen in de begeleiding van startende leerkrachten.

11.6 Taakbeleid

Jaarlijks stellen wij een werkverdelingsplan vast met afspraken rondom de taakverdeling. Iedereen krijgt taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Na de zomervakantie wordt met iedere individuele

werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Voor het vaststellen van het taakbeleid gebruiken we het instrument Cupella.

11.7 Scholing

Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de speerpunten en de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Binnen Stichting Delta is er een aanbod leergangen waar de medewerkers aan deel kunnen nemen. Kenniscolleges vanuit Delta (gemiddeld 2 per jaar) zijn verplicht als het je werkdag is.

11.8 PCA Personeelsbeleid

De inspectie vraagt van scholen om concrete, toetsbare doelen voor het onderwijsproces te formuleren. In deze paragraaf beschrijven we deze doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het personeelsbeleid.

De indicatoren bij de domeinen onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatiebeleid, kwaliteitsbeleid en financieel beleid vormen samen met de zogenaamde 'Delta-7' (concrete, toetsbare doelen m.b.t. didactisch en pedagogisch handelen, leertijd en leerstofaanbod, instructie, klassenmanagement en differentiatie) de eigen kwaliteit (EK) die als aanvulling op de basis (BK) en stelselkwaliteit (SK) gelden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school wordt op maat gekeken naar taakbeleid en vastgelegd in Cupella <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
	Op onze school betrekken we onze collega's bij de ontwikkeling door middel van teamleren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Op onze school faciliteren we tijd en overleg om de onderwijskwaliteit te verbeteren door effectieve inzet van de uren duurzame inzetbaarheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	De Julianaschool is een lerende organisatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
5.	Op onze school volgen we teamscholing en stimuleren we individuele scholing <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De doelen mbt het personeelsbeleid worden één keer per vier jaar beoordeeld door de directie en team mbt de Quick-scan (WMK-PO).

Wij evalueren de doelen één keer per vier jaar via een gesprek.

Actiepunt	Prioriteit
Effectief inzetten uren duurzame inzetbaarheid	gemiddeld
Opstellen kwaliteitskaart professioneel handelen (GM2)	gemiddeld
Taakbeleid vastleggen in Cupella	gemiddeld

Bijlagen

1. Ontwikkelcyclus (pilot 2023-2024)

12 Organisatiebeleid

12.1 De schoolleiding

Onze school is een van de 10 scholen van de Stichting Delta De Bilt. De directie (Nadine ten Kate en Linda Kuijt) geven –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door drie bouwcoördinatoren voor de onder- midden en bovenbouw (taken) en 2 IB-ers. De school heeft de beschikking over een schoolcommissie en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

12.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem.

De lessen worden in de groep aangeboden aan de leerlingen.

12.3 Lestijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	08:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	08:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	08:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	08:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	08:15 - 08:30	08:30 - 12:00	12:00 - 14:00	14:00 - 18:30

Opvang
 Schooltijd

12.4 Schoolklimaat

De kernwaarden van de Julianaschool zijn persoonlijk, samen en ontwikkeling. Het fundament van deze kernwaarden is veiligheid en vertrouwen, want als je je veilig voelt, ontstaat er ruimte tot leren en groei.

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is.

Onze school is een school die open staat voor ouders. We proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

12.5 Veiligheid

Op onze school is er geen plek voor pesten, ongepast gedrag, intimidatie, diefstal of agressie. We investeren daarom in heldere regels en juiste aanspreekpunten. Sinds 2021 werken wij met de Geluksaanpak voor onze sociaal-emotionele vorming en tijdens het implementeren van de Geluksaanpak hebben we ook een gedragsprotocol geschreven. In 2023-2024 willen we deze vaststellen met het team.

In het kader van veiligheid beschikt de school over een Veiligheidsplan. Hierin beschrijven wij hoe wij de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers waarborgen.

12.6 Registraties

Onze school hanteert een ongevallen- en een incidentenregistratie. De incidentenregistratie richt zich op ongevallen en incidenten die in de wet zijn opgenomen. Een uitgebreide beschrijving van het registratiesysteem is opgenomen in ons Veiligheidsplan.

12.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling

(Geluksaanpak).

De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem KanVas houden we de resultaten bij. In ons Veiligheidsplan beschrijven we uitgebreid hoe we preventie op het gebied van (sociale) veiligheid vormgeven.

12.8 Monitoring

Een onderdeel van de zorgplicht sociale veiligheid is dat scholen ieder jaar monitoren of de leerlingen zich veilig voelen op school. De inspectie let ook op deze monitoring in haar toezicht. Jaarlijks neemt onze school de vragenlijst sociale veiligheid van KanVas af (onderdeel van de Kanjertraining). De uitkomsten hiervan worden afgeleverd bij de inspectie van onderwijs.

Daarnaast nemen we tweejaarlijks een tevredenheidspeiling onder leerlingen, ouders en medewerkers af. Hiervoor gebruiken we de instrumenten van WMK.

De uitkomsten van zowel De Veiligheidsmonitor als de tevredenheidspeilingen worden geanalyseerd en kunnen resulteren in actiepunten.

Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van de vragenlijsten sociale veiligheid van KanVas.

12.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie, een interne contactpersoon en een externe vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over een ruim aantal BHV'ers.

12.10 De interne contactpersoon

Onze school onderscheidt de interne contactpersoon en de externe vertrouwenspersoon. Deze functionarissen vervullen een spilfunctie in het borgen en bevorderen van de veiligheid op school. In het schoolveiligheidsplan staan de exacte taken van de interne contactpersoon en externe vertrouwenspersoon uitvoerig beschreven. De interne contactpersoon richt zich op leerlingen en ouders, de externe vertrouwenspersoon op medewerkers. Primair functioneren zij als loket voor klachten m.b.t. ongewenst gedrag.

De tweede taak van de interne contactpersoon is het geven van voorlichting. Hij/zij zorgt ervoor, dat leerlingen, ouders en medewerkers weten waar ze terecht kunnen met een klacht. De ouders worden geïnformeerd via de schoolgids.

12.11 Samenwerking

Onze school werkt samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school).

Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners.

12.12 Uitstroom naar VO

Op onze school hanteren wij een zorgvuldige adviesprocedure PO-VO. Deze procedure (die uitgaat van het principe 'kansrijk adviseren') is opgenomen in de schoolgids. We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past.

Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

12.13 Privacy

Onze stichting (Delta De Bilt) beschikt over een privacyreglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het

reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders en hoelang deze gegevens worden bewaard.

In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

Er staat een verwijzing naar het reglement op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

12.14 PCA Organisatiebeleid

De inspectie vraagt van scholen om concrete, toetsbare doelen voor het onderwijsproces te formuleren. In deze paragraaf beschrijven we deze doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het organisatiebeleid.

De indicatoren bij de domeinen onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatiebeleid, kwaliteitsbeleid en financieel beleid vormen samen met de zogenaamde 'Delta-7' (concrete, toetsbare doelen m.b.t. didactisch en pedagogisch handelen, leertijd en leerstofaanbod, instructie, klassenmanagement en differentiatie) de eigen kwaliteit (EK) die als aanvulling op de basis (BK) en stelselkwaliteit (SK) gelden.

	Kwaliteitsindicatoren
★	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school is er sprake van een veilig en prettig schoolklimaat. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
★	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders en externen). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
★	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
5.	Op onze school hanteren we een gedragsprotocol voor leerlingen.. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
6.	Op onze school registreren we ongevallen en incidenten. Deze worden jaarlijks geevalueerd. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt	Prioriteit
Vaststellen en implementeren gedragsprotocol.	gemiddeld
Incidenten en ongevallenregistratie bijhouden en jaarlijks evalueren	gemiddeld
Oriënteren en aanschaffen nieuwe sociale veiligheid vragenlijsten	gemiddeld

Bijlagen

1. Schoolveiligheidsplan 2022
2. AVG reglement 2020

13 Financieel beleid

13.1 Algemeen

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het financieel beleid van onze Stichting. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen.

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren.

Alle overheidsbekostiging wordt bovenschools beheerd. De bestuurder zorgt –in samenspraak met de directeuren– voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid.

De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Dyade.

13.2 Rapportages

Jaarlijks bespreken de directeuren van de school met de algemeen directeur de financiële positie van de school. Deze is bovenschools ook te volgen via het programma Cogix.

De formatie wordt met de algemeen directeur gedeeld. Ook wisselingen worden gedeeld.

13.3 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

13.4 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar in samenspraak met de schooldirecteuren, na goedkeuring van de RvT en een positief advies van de GMR door het bestuur vastgesteld.

De vastgestelde begroting is taakstellend voor het bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

13.5 PCA Financieel beleid

De inspectie vraagt van scholen om concrete, toetsbare doelen voor het onderwijsproces te formuleren. In deze paragraaf beschrijven we deze doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het financieel beleid.

De indicatoren bij de domeinen onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatiebeleid, kwaliteitsbeleid en financieel beleid vormen samen met de zogenaamde 'Delta-7' (concrete, toetsbare doelen m.b.t. didactisch en pedagogisch handelen, leertijd en leerstofaanbod, instructie, klassenmanagement en differentiatie) de eigen kwaliteit (EK) die als aanvulling op de basis (BK) en stelselkwaliteit (SK) gelden.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig.
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt	Prioriteit
Verhogen financiële reserve	gemiddeld
Onderzoeken en deels uitvoeren van verduurzamingsmogelijkheden	gemiddeld

14 Kwaliteitsbeleid

14.1 Kwaliteitszorg

Onder kwaliteit verstaan wij de mate waarin wij erin slagen gestelde doelen te bereiken naar tevredenheid van

onzelf, onze leerkrachten, de ouders, de kinderen en de overheid. Als kwaliteit gaat over de mate waarin wij erin slagen onze doelen te bereiken, gaat kwaliteitszorg om de zorg voor en het borgen van die kwaliteit. Kwaliteitszorg betekent voor ons dat de scholen en de stichting systematisch de goede dingen steeds nog beter willen doen. Dat betekent: eerst kwaliteit formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de goede manier evalueren (zowel binnen als buiten de organisatie) of bereikt is wat we wilden bereiken.

De antwoorden op de volgende vragen vormen de basis voor onze kwaliteitszorg:

- Doen we de goede dingen? ⇒ Gericht op de opdracht van de stichting.
- Doen we de dingen goed? ⇒ Gericht op efficiency en effectiviteit.
- Hoe weten we dat? ⇒ Gericht op opbrengsten en onderbouwing.
- Vinden anderen dat ook? ⇒ Gericht op het oordeel van anderen.
- Wat doen we met die wetenschap? ⇒ Gericht op het handelen.

Onze school pleegt kwaliteitszorg aan de hand van de zogenaamde PDCA-cirkel. De fase *To Plan* beschouwen we als een fase waarin we onze kwaliteit vastleggen (wat beloven we?). De fase *To Do* zien we als een fase van samenlerend onze kwaliteit implementeren, dan wel ontwikkelen. De fase *To Check* is de meet- en evaluatiefase: doen we wat we beloven? Onze school beschikt over een meerjarenplanning die verheldert wat wij wanneer meten en/of evalueren. Verzamelde data worden verwerkt tot actiepunten en opgenomen in een projectplan, ons jaarplan en/of het nieuwe schoolplan (*To Act*).

De uitkomsten van de metingen en/of evaluaties en onze keuzes voor actiepunten worden besproken met ons bestuur en de MR (dialoog) en vastgelegd in onze schoolgids en ons jaarverslag (verantwoording) (*To Respond*). Het jaarplan (o.b.v. ons schoolplan) met onze actiepunten en het jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten spelen een centrale rol in de cyclus.

De afgelopen planperiode hebben we veel tijd en energie besteed aan het ontwerpen en inrichten van een samenhangende kwaliteitssysteem op zowel stichting- als schoolniveau. De komende periode zal vooral in het teken staan van het implementeren en aanscherpen van hetgeen we ontwikkeld hebben in de afgelopen jaren.

De volledige kwaliteitszorg inclusief de meerjarenplanning is terug te vinden in het stichtingsdocument *K&S3 - Kwaliteitszorg*.

14.2 Kwaliteitskaarten

Op onze school werken we naast standaard kwaliteitskaarten voor basiskwaliteit (BK) en stelselkwaliteit (SK) met zelf ontwikkelde kwaliteitskaarten eigen kwaliteit (EK). Een kwaliteitskaart geeft concrete, toetsbare doelen van onze school bij een bepaald thema.

Basis- en stelselkwaliteit

De indicatoren op de kwaliteitskaarten BK en SK zijn gebaseerd op het waarderingskader van de inspectie en worden om het jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan via WMK of MSP.

Eigen kwaliteit

De belangrijkste kwaliteitskaarten EK hangen samen met het lesgeven en vormen samen de zogenaamde 'Delta 7'. Deze kaarten gaan over didactisch en pedagogisch handelen, leertijd en leerstofaanbod, instructie, klassenmanagement en differentiatie. De indicatoren op deze kwaliteitskaarten worden om het jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan via WMK en MSP.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedrag van de leraren (De 'Delta-7') worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Leraren voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen persoonlijke plannen en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevend in de ontwikkelcyclus. Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

Binnen de EK zijn aanvullend bij de domeinen onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatiebeleid, kwaliteitsbeleid en financieel beleid kwaliteitskaarten ontwikkeld in MSP tijdens het opstellen van het schoolplan. Deze indicatoren worden iedere schoolplanperiode bijgesteld en gemeten via WMK.

Zie onze meerjarenplanning op stichtings- en schoolniveau voor de volledige planning rondom kwaliteitszorg *K&S 3 - Kwaliteitszorg* in de bijlage.

14.3 Kwaliteitscultuur

Het bieden van kwalitatief hoogstaand onderwijs vergt lerende, onderzoekende en innoverende scholen. De centrale vraag binnen dit thema is wat nodig is om zo'n lerende en professionele school te creëren. Het gaat dan in het bijzonder om de inhoudelijke en randvoorwaardelijke factoren die daarbij belangrijk zijn. Hoe kunnen onderwijsprofessionals bijvoorbeeld de tijd en ruimte krijgen c.q. nemen om zich zowel individueel als gezamenlijk te ontwikkelen en wat is de rol van bestuurders en schoolleiders in deze? Welke externe relaties zijn van belang, met ouders, maatschappelijke partners en bedrijfsleven? En hoe kunnen innovaties, gezamenlijk, verduurzaamd worden? Om antwoord te kunnen geven op deze vragen werken wij vanuit het gedachtegoed van de lerende organisatie (Senge, 1992). De vijf disciplines zijn leidend in ons streven naar een professionele kwaliteitscultuur.

14.4 Professioneel statuut

Volgens de Wet Beroep Leraar moet vanaf 1 augustus 2017 elke school of onderwijsinstelling een professioneel statuut hebben. De wet schrijft voor dat er een statuut komt, maar niet hoe dat statuut er uit moet zien. In de wet is bepaald dat de leraar voldoende professionele ruimte moet hebben met om zijn werk goed te kunnen uitvoeren. Een medewerker moet voldoende zeggenschap hebben over:

- de inhoud van de lesstof;
- de manier waarop de lesstof wordt aangeboden aan de leerlingen en welke middelen daarbij gebruikt worden;
- de te hanteren pedagogisch-didactische aanpak op de school en hoe dat wordt uitgevoerd (hieronder valt ook de begeleiding van de leerlingen en de contacten met de ouders);
- het onderhouden van de bekwaamheid van de medewerkers als onderdeel van het team.

Een professioneel statuut beschrijft hoe de zeggenschap van leraren op school is geregeld. Het statuut is het eindproduct van de professionele dialoog. Het is in feite een verslag van de afspraken die op schoolniveau gemaakt worden.

Op dit moment is er voor onze school geen professioneel statuut opgesteld. Dit ontwikkelpunt is opgenomen in de planning van dit schoolplan.

14.5 Inspectie

Minstens één keer in de vier jaar onderzoekt de onderwijsinspectie ieder schoolbestuur in Nederland. Het vierjaarlijks onderzoek is in 2020 uitgevoerd bij het bestuur van Stichting Delta De Bilt voor Primair Onderwijs. Er is onderzocht of het bestuur op zijn scholen zorgt voor onderwijs van voldoende kwaliteit en of het financieel in staat is om ook in de toekomst goed onderwijs te blijven verzorgen. Het volledige rapport is te vinden in de bijlage.

Ook op schoolniveau onderzoekt de inspectie de kwaliteit. Op onze school is de inspectie voor het laatst geweest in 2020 voor een themaonderzoek kwaliteitsverbetering en leerlingpopulatie.

14.6 Vragenlijst Leraren

Tweejaarlijks in de periode maart/april/mei nemen alle scholen een personeelstevredenheidspelling via WMK-ParnasSys af. Scholen kunnen zelf een specifiek schooldeel (in de vorm van een extra vragenlijst) toevoegen aan het stichtingsdeel. De vragenlijsten worden bovenschools klaargezet en daarna doorgezeten door de directeuren. We informeren medewerkers voorafgaand aan het versturen van de vragenlijsten.

Deltascholen leggen in het document over kwaliteitszorg vast hoe en met wie zij de uitkomsten analyseren. De resultaten worden na analyse in ieder geval gedeeld met het team, MR en bestuur. Uitkomsten worden meegenomen naar het beleidsplan, schoolplan en jaarplan en worden zo onderdeel van de beleidscyclus.

De peilingen maken onderdeel uit van de 'Kwaliteitskaart schoolbezoek' van de directeur-bestuurder'. Op stichtingsniveau worden de uitkomsten besproken in het directeurenberaad en gepubliceerd in het jaarverslag.

De planning rondom de tevredenheidspelingen is terug te vinden in de meerjarenplanning in *K&S3 - Kwaliteitszorg*.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per 2 jaar afgenomen (versie Zeer Compact) conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Beoordeling 0 tot 4	3,11

Bijlagen

1. Tevredenheidspelling medewerkers 2022

14.7 Vragenlijst Leerlingen

Tweejaarlijks in de periode maart/april/mei nemen alle scholen de leerlingtevredenheidspelling (versie compact, groep 5 t/m 8, in te vullen voor een leerkracht naar keuze bij duo's) via WMK-ParnasSys af. Scholen kunnen zelf een specifiek schooldeel (in de vorm van een extra vragenlijst) toevoegen aan het stichtingsdeel. De vragenlijsten worden bovenschols klaargezet en daarna doorgezeten door de directeuren. We informeren leerlingen voorafgaand aan het invullen van de vragenlijsten a.d.v. een gezamenlijk opgestelde presentatie.

Deltascholen leggen in het document over kwaliteitszorg vast hoe en met wie zij de uitkomsten analyseren. De resultaten worden na analyse in ieder geval gedeeld met het team, MR, het bestuur en de leerlingen zelf. De uitkomsten van de peiling worden gepubliceerd op Scholen op de Kaart (en daarmee) in de schoolgids. Uitkomsten worden meegenomen naar het beleidsplan, schoolplan en jaarplan en worden zo onderdeel van de beleidscyclus.

De peilingen maken onderdeel uit van de 'Kwaliteitskaart schoolbezoek' van de directeur-bestuurder'. Op stichtingsniveau worden de uitkomsten besproken in het directeurenberaad en gepubliceerd in het jaarverslag.

De planning rondom de tevredenheidspelingen is terug te vinden in de meerjarenplanning in K&S3 - Kwaliteitszorg.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per 2jaar afgenomen.

Omschrijving	Resultaat
Beoordeling 0 tot 4	3,11
Cijfer van de leerlingen	8,1

Bijlagen

1. Samenvatting tevredenheidspelling leerlingen 2022
2. Tevredenheidspelling leerlingen 2022

14.8 Vragenlijst Ouders

Tweejaarlijks in de periode maart/april/mei nemen alle scholen een oudertevredenheidspelling via WMK-ParnasSys af. Scholen kunnen zelf een specifiek schooldeel (in de vorm van een extra vragenlijst) toevoegen aan het stichtingsdeel. De vragenlijsten worden bovenschols klaargezet en daarna doorgezeten door de directeuren. We informeren ouders voorafgaand aan het versturen van de vragenlijsten.

Deltascholen leggen in het document over kwaliteitszorg vast hoe en met wie zij de uitkomsten analyseren. De resultaten worden na analyse in ieder geval gedeeld met het team, MR en bestuur. Uitkomsten worden meegenomen naar het beleidsplan, schoolplan en jaarplan en worden zo onderdeel van de beleidscyclus.

De peilingen maken onderdeel uit van de 'Kwaliteitskaart schoolbezoek' van de directeur-bestuurder'. Op stichtingsniveau worden de uitkomsten besproken in het directeurenberaad en gepubliceerd in het jaarverslag.

De planning rondom de tevredenheidspelingen is terug te vinden in de meerjarenplanning in K&S3 - Kwaliteitszorg.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per 2 jaar afgenomen.

Omschrijving	Resultaat
Beoordeling 0 tot 4	3,15
Cijfer van ouders	7,5

Bijlagen

1. Samenvatting tevredenheidspeiling ouders 2022
2. Tevredenheidspeiling 2022

14.9 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn alle stappen van de PDCA-cyclus m.b.t. de drie cirkels van kwaliteitszorg:

1. *Schoolontwikkeling*
2. *Resultaten*
3. *Ontwikkeling van medewerkers*

De meerjarenplanning op stichtingsniveau is te vinden in *K&S 3 - Kwaliteitszorg*.

Bijlagen

1. K&S3 - Kwaliteitszorg

14.10 Verantwoording en dialoog

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voorgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur en de ouders (MR). De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag, via een nieuwsbrief aan ouders, op onze website en in de schoolgids.

14.11 PCA Kwaliteitsbeleid

De inspectie vraagt van scholen om concrete, toetsbare doelen voor het onderwijsproces te formuleren. In deze paragraaf beschrijven we deze doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van kwaliteitsbeleid.

De indicatoren bij de domeinen onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatiebeleid, kwaliteitsbeleid en financieel beleid vormen samen met de zogenaamde 'Delta-7' (concrete, toetsbare doelen m.b.t. didactisch en pedagogisch handelen, leertijd en leerstofaanbod, instructie, klassenmanagement en differentiatie) en de domeinen (de eigen kwaliteit (EK) die als aanvulling op de basis (BK) en stelselkwaliteit (SK) gelden.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
★	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
3.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
4.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
5.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen).
6.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, (G)MR en ouders)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Actiepunt	Prioriteit
Opstellen van een professioneel statuut	gemiddeld
Borgen van kwaliteit in onze beleidsmap met alle afspraken	gemiddeld

Bijlagen

1. Kwaliteitszorg 2023

15 Basiskwaliteit**15.1 Basiskwaliteit**

Iedere leerling heeft recht op goed onderwijs. Daarom staat in de wet waar het onderwijs ten minste aan moet voldoen. De Inspectie van het Onderwijs waarborgt deze zogenaamde basiskwaliteit. Om goed zicht te hebben op de basiskwaliteit brengen wij deze zelf tweejaarlijks zelf in kaart via WMK of MSP. Zie voor de volledige meerjarenplanning *K&S 3 - Kwaliteitszorg*.

15.2 PCA Basiskwaliteit

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen</i>
2.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
3.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
4.	Op onze school is sprake van systematische kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt twee keer per vier jaar gemeten: 1 x met WMK en 1x met MSP

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3,15
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3,5
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	3,17
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,5
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	3,9
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,81
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,9
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	3
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,75
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3,44
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,27
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,15

Actiepunt	Prioriteit
De school bepaalt wat er nodig is (qua begeleiding en ondersteuning) om in te spelen op eventuele achterstanden of voorsprongen in de ontwikkeling van leerlingen	hoog
De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben	hoog
De pedagogisch-didactische visie is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren	hoog
De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	hoog
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	hoog

Bijlagen

1. Rapport basiskwaliteit 2023

16 Stelselkwaliteit

16.1 Stelselkwaliteit

Naast het toezicht op individuele besturen en hun scholen kijkt de inspectie ook naar het onderwijsstelsel als geheel. Dit heet stelseltoezicht. De inspectie rapporteert gevraagd en ongevraagd over ontwikkelingen binnen het onderwijs en kaart onderwerpen aan die maatschappelijke en politieke aandacht verdienen. De indicatoren die samenhangen met stelselkwaliteit brengen wij tweejaarlijks zelf in kaart via WMK of MSP.

Zie voor de volledige meerjarenplanning *K&S 3 - Kwaliteitszorg*.

Bijlagen

1. Rapport stelselkwaliteit 2023

16.2 PCA Stelselkwaliteit

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
2.	Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
3.	Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>
4.	Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>

Beoordeling

De stelselkwaliteit wordt één keer per vier jaar gemeten met behulp van MSP.

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3,9
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	4
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3,89
Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3,82

Actiepunt	Prioriteit
De groepen van de scholen halen voor alle deelgebieden (vakken) optimale leerprestaties	gemiddeld

17 Onze eigen kwaliteitsaspecten

17.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten

De basiskwaliteit en stelselkwaliteit zijn door de inspectie bepaald. De eigen kwaliteit wordt samen met het team o.b.v. de visie geformuleerd. De eigen kwaliteit is de door de scholen zelf toegevoegde ambitie ter verbreding en/of verdieping van de basis- en stelselkwaliteit. Binnen de Stichting Delta is afgesproken dat iedere school ten minste eigen kwaliteit formuleert over de onderstaande lesgeralteerde thema's (wij noemen deze De Delta 7). Deze zeven thema's worden om het jaar beoordeeld met behulp van een zelfevaluatie via MSP en WMK.

1. Pedagogisch handelen (GM1)
2. Didactisch handelen (GM1)
3. Klassenmanagement (GM1)
4. Instructie (GM1)
5. Differentiatie (GM1)
6. Leertijd & leerstofaanbod (GM1)
7. Professioneel handelen (GM2)

Naast de lesgeralteerde thema's worden eenmaal (in MSP) per schoolplanperiode kwaliteitsindicatoren geformuleerd bij de domeinen:

1. Onderwijskundig beleid
2. Organisatiebeleid
3. Personeelsbeleid
4. Kwaliteitsbeleid
5. Financieel beleid

De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we 'parels'. Onze parels staan vermeld in hoofdstuk 5.

Zie voor de volledige meerjarenplanning *K&S 3 - Kwaliteitszorg*.

Bijlagen

1. Kwaliteitszorg 2023

18 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Op onze school hebben we een duidelijke visie welke leidraad is voor de keuzes die wij als school maken en waar we naar toe willen werken.	hoog
	Op onze school hebben we een duidelijke structuur voor het maken, borgen en evalueren van protocollen en beleidsstukken.	hoog
	Op onze school spreken we dezelfde taal met betrekking tot onze aanpak sociaal-emotionele ontwikkeling.	hoog
	Op onze school hebben we duidelijke afspraken over de instructie en het klassenmanagement.	hoog
	Op onze school behalen de kinderen de rekenresultaten passend bij onze leerlingenpopulatie.	hoog
	Op onze school hebben we een vorm gevonden voor onze culturele aanbod (wereldoriëntatie, cultuur en burgerschap).	hoog
	Op onze school heeft ons team kennis van de leerlijnen.	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Herijken van de identiteit van de school	gemiddeld
	Versterken leerkrachtvaardigheden op het gebied van instructie en klassenmanagement, aan de hand van het Doordacht Passend Lesmodel (DPL).	hoog
	Verhogen verwachtingen en resultaten rekenonderwijs	hoog
	Borgen aanbod bewegingsonderwijs	laag
	Afstemmen leertijd aan de hand van de visie	gemiddeld
	Actualiseren van zorgplan / toetsprotocol	gemiddeld
	Borgen van de Geluksaanpak	hoog
	Implementeren en borgen nieuwe rekenmethode: Wereld in Getallen 5	hoog
	Implementeren en borgen van de nieuwe methode Engels	laag
	Implementeren en borgen van de nieuwe methode natuur	laag
	Visie vertalen naar de praktijk in de onderbouw	hoog
	Passende vorm vinden voor ons culturele aanbod	hoog
	Kennis van de leerlijnen	hoog
	Ontwerpen van een nieuw 'rapport/portfolio'	hoog
PCA Personeelsbeleid	Effectief inzetten uren duurzame inzetbaarheid	gemiddeld
	Opstellen kwaliteitskaart professioneel handelen (GM2)	gemiddeld
	Taakbeleid vastleggen in Cupella	gemiddeld
PCA Organisatiebeleid	Vaststellen en implementeren gedragsprotocol.	gemiddeld
	Incidenten en ongevallenregistratie bijhouden en jaarlijks evalueren	gemiddeld
	Oriënteren en aanschaffen nieuwe sociale veiligheid vragenlijsten	gemiddeld
PCA Financieel beleid	Verhogen financiële reserve	gemiddeld

	Onderzoeken en deels uitvoeren van verduurzamingsmogelijkheden	gemiddeld
PCA Kwaliteitsbeleid	Borgen van kwaliteit in onze beleidsmap met alle afspraken	gemiddeld
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Onderwijs & identiteit	Focus op basisvaardigheden.	hoog
	Ontwikkelen visie en beleid m.b.t. burgerschap.	hoog
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Kwaliteit & strategie	Het ontwerpen van een kwaliteitskaart EK m.b.t. het thema 'differentiatie' (zie meerjarenplanning).	gemiddeld
	Het ontwerpen van een kwaliteitskaart EK m.b.t. het thema 'klassenmanagement' (zie meerjarenplanning).	gemiddeld
	Het ontwerpen van een kwaliteitskaart EK m.b.t. het thema 'instructie' (zie meerjarenplanning).	gemiddeld
	Het ontwerpen van een kwaliteitskaart EK m.b.t. het thema 'leertijd & leerstofaanbod' (zie meerjarenplanning).	gemiddeld
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Personeel & organisatie	Invoeren nieuwe ontwikkelcyclus.	hoog
	Opstellen professioneel statuut.	laag
	Opstellen veiligheidsplan.	gemiddeld
	Opstellen functieomschrijving preventiemedewerker.	gemiddeld
PCA Basiskwaliteit	De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben	hoog
	De pedagogisch-didactische visie is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren	hoog
	De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)	hoog

19 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	Versterken leerkrachtvaardigheden op het gebied van instructie en klassenmanagement, aan de hand van het Doordacht Passend Lesmodel (DPL).
	Verhogen verwachtingen en resultaten rekenonderwijs
	Actualiseren van zorgplan / toetsprotocol
	Borgen van de Geluksaanpak
	Implementeren en borgen nieuwe rekenmethode: Wereld in Getallen 5
	Visie vertalen naar de praktijk in de onderbouw
	Passende vorm vinden voor ons culturele aanbod
PCA Personeelsbeleid	Effectief inzetten uren duurzame inzetbaarheid
	Taakbeleid vastleggen in Cupella
PCA Organisatiebeleid	Vaststellen en implementeren gedragsprotocol.
	Incidenten en ongevallenregistratie bijhouden en jaarlijks evalueren
PCA Financieel beleid	Verhogen financiële reserve
PCA Kwaliteitsbeleid	Borgen van kwaliteit in onze beleidsmap met alle afspraken
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Onderwijs & identiteit	Focus op basisvaardigheden.
	Ontwikkelen visie en beleid m.b.t. burgerschap.
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Kwaliteit & strategie	Het ontwerpen van een kwaliteitskaart EK m.b.t. het thema 'differentiatie' (zie meerjarenplanning).
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Personeel & organisatie	Invoeren nieuwe ontwikkelingscyclus.
	Opstellen veiligheidsplan.
	Opstellen functieomschrijving preventiemedewerker.
PCA Basiskwaliteit	De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
	De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	Herijken van de identiteit van de school
	Verhogen verwachtingen en resultaten rekenonderwijs
	Borgen aanbod bewegingsonderwijs
	Afstemmen leertijd aan de hand van de visie
	Actualiseren van zorgplan / toetsprotocol
	Borgen van de Geluksaanpak
	Implementeren en borgen van de nieuwe methode Engels
	Implementeren en borgen van de nieuwe methode natuur
	Passende vorm vinden voor ons culturele aanbod
	Ontwerpen van een nieuw 'rapport/portfolio'
PCA Personeelsbeleid	Effectief inzetten uren duurzame inzetbaarheid
	Opstellen kwaliteitskaart professioneel handelen (GM2)
	Taakbeleid vastleggen in Cupella
PCA Organisatiebeleid	Incidenten en ongevallenregistratie bijhouden en jaarlijks evalueren
	Oriënteren en aanschaffen nieuwe sociale veiligheid vragenlijsten
PCA Financieel beleid	Verhogen financiële reserve
	Onderzoeken en deels uitvoeren van verduurzamingsmogelijkheden
PCA Kwaliteitsbeleid	Borgen van kwaliteit in onze beleidsmap met alle afspraken
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Onderwijs & identiteit	Focus op basisvaardigheden.
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Kwaliteit & strategie	Het ontwerpen van een kwaliteitskaart EK m.b.t. het thema 'klassenmanagement' (zie meerjarenplanning).
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Personeel & organisatie	Invoeren nieuwe ontwikkelcyclus.
	Opstellen professioneel statuut.
	Opstellen veiligheidsplan.
	Opstellen functieomschrijving preventiemedewerker.
PCA Basiskwaliteit	De school stelt een ontwikkelingsperspectief op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
	De pedagogisch-didactische visie is zichtbaar in het dagelijks handelen van de leraren
	De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	Verhogen verwachtingen en resultaten rekenonderwijs
	Borgen aanbod bewegingsonderwijs
	Actualiseren van zorgplan / toetsprotocol
	Implementeren en borgen van de nieuwe methode Engels
	Implementeren en borgen van de nieuwe methode natuur
	Passende vorm vinden voor ons culturele aanbod
	Kennis van de leerlijnen
	Ontwerpen van een nieuw 'rapport/portfolio'
PCA Personeelsbeleid	Effectief inzetten uren duurzame inzetbaarheid
	Taakbeleid vastleggen in Cupella
PCA Organisatiebeleid	Incidenten en ongevallenregistratie bijhouden en jaarlijks evalueren
PCA Financieel beleid	Verhogen financiële reserve
	Onderzoeken en deels uitvoeren van verduurzamingsmogelijkheden
PCA Kwaliteitsbeleid	Borgen van kwaliteit in onze beleidsmap met alle afspraken
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Onderwijs & identiteit	Focus op basisvaardigheden.
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Kwaliteit & strategie	Het ontwerpen van een kwaliteitskaart EK m.b.t. het thema 'instructie' (zie meerjarenplanning).
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Personeel & organisatie	Opstellen veiligheidsplan.
PCA Basiskwaliteit	De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	Verhogen verwachtingen en resultaten rekenonderwijs
	Actualiseren van zorgplan / toetsprotocol
	Passende vorm vinden voor ons culturele aanbod
	Kennis van de leerlijnen
PCA Personeelsbeleid	Effectief inzetten uren duurzame inzetbaarheid
	Taakbeleid vastleggen in Cupella
PCA Organisatiebeleid	Incidenten en ongevallenregistratie bijhouden en jaarlijks evalueren
PCA Financieel beleid	Verhogen financiële reserve
	Onderzoeken en deels uitvoeren van verduurzamingsmogelijkheden
PCA Kwaliteitsbeleid	Borgen van kwaliteit in onze beleidsmap met alle afspraken
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Onderwijs & identiteit	Focus op basisvaardigheden.
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Kwaliteit & strategie	Het ontwerpen van een kwaliteitskaart EK m.b.t. het thema 'leertijd & leerstofaanbod' (zie meerjarenplanning).
Beleidsplan 2023 t/m 2026: Personeel & organisatie	Opstellen veiligheidsplan.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

23 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 30UT
Naam: Julianaschool
Adres: Julianalaan 52
Postcode: 3722 GR
Plaats: BILTHOVEN

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 30UT
Naam: Julianaschool
Adres: Julianalaan 52
Postcode: 3722 GR
Plaats: BILTHOVEN

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
