



Daar krijg je zin in leren.

**Met deze  
schoolgids leer je  
ons beter kennen.**

**2019/2020**

## Schoollied

In the quest of the Holy Grail  
do we wander from land to land  
In our duty we shall not fail,  
if in God's light we stand.

But if falsehood and doubting  
in our Heart hold sway  
Then is banished from the soul  
the Light of Day.

In the quest of the Holy Grail  
do we wander from land to land.  
In our duty we shall not fail,  
if in God's light we stand.

### Contactgegevens:

Nachtegaal 146, Hoorn  
Postbus 3019  
1620 GA Hoorn  
tel: 0229-231011  
e-mail: [info@parcival-hoorn.nl](mailto:info@parcival-hoorn.nl)  
website : [www.parcival-hoorn.nl](http://www.parcival-hoorn.nl)

U kunt ons ook vinden op Facebook onder de naam Parcival Hoorn.  
Vrijeschool Parcival maakt deel uit van de Stichting Vrijescholen Ithaka.

# Inhoudsopgave

<b>1 Vrije School Parcival</b>	<b>5</b>
1.1 Geschiedenis van de school	5
1.2 Wat kenmerkt onze school?	5
<b>2 Het leerplan en de praktijk van het onderwijs</b>	<b>7</b>
2.1 Ontwikkeling als leidraad	7
2.2 De peutergroep	7
2.3 Kleuterklas	7
2.4 De klassen 1 t/m 6	8
2.5 Buitenschoolse opvang	8
2.6 Zevende tot en met twaalfde klas	8
<b>3 Oriëntatie en aanmelding</b>	<b>9</b>
3.1 Algemeen	9
<b>4 Begeleiding van de leerlingen</b>	<b>10</b>
4.1 Algemeen	10
4.2 Kleuterontwikkeling en schoolrijpheid	10
4.3 Toetsen/onderzoeken	11
4.4 IEP Eindtoets en NIO toets	11
4.5 Getuigschrift	11
4.6 Klassenbespreking	11
4.7 Intern Begeleider (IB-er)	12
4.8 SWV De Westfriese Knoop	12
4.9 Ondersteuningsteam	13
4.10 Kinderbespreking	14
4.11 Vergoeding behandeling dyslexie	14
4.12 Waar gaan onze leerlingen heen?	14
<b>5 Ouders in de school</b>	<b>15</b>
5.1 Betrokkenheid van ouders bij de school	15
5.2 De informatievoorziening naar ouders	15
5.3 Klassenouders	16
5.4 Schoonmaken	16
<b>6 De ouderbijdrage</b>	<b>17</b>
6.1 Toelichting op de ouderbijdrage	17
6.2 Tabel ouderbijdrage per 1 augustus 2019	18
6.3 Hallo Parcival, hallo Muziek	19
6.4 Nadere informatie	19
6.5 Vergoeding vervoerskosten	19

<b>7 Schoolorganisatie</b>	<b>20</b>
7.1 Het Bestuur	20
7.2 De directeur	20
7.3 De medezeggenschapsraad	20
7.4 Privacy-reglement	21
<b>8 Extra activiteiten binnen de school</b>	<b>22</b>
8.1 Schoolkoor	22
8.2 Academie voor Ouders Hoorn e.o.	22
<b>9 Schoolregels</b>	<b>23</b>
9.1 Schooltijden	23
9.2 Administratie	23
9.3 Absentie	23
9.4 Vakantieverlof buiten de schoolvakanties	23
9.4.1 Algemeen	23
9.4.2 Gewichtige omstandigheden	24
9.4.3 Aanvraag bijzonder verlof	24
9.4.4 Waarschuwing	24
9.5 Vervanging bij ziekte van de leerkracht	25
9.6 Fietsen	25
9.7 Pleinregels	25
9.8 Traktaties	25
9.9 Pauzewacht	25
9.10 Telefoon/mobiel	25
9.11 Schoolbenodigdheden	25
9.12 Roken en alcohol	25
9.13 Klassepot	26
9.14 Excursies, schooluitstapjes, schoolreisjes	26
9.15 Verzekering wettelijke aansprakelijkheid	26
9.16 Klachtenregeling	27
<b>10 Peuterspeelschool de Poort</b>	<b>28</b>
<b>11 Schooltijden, vakanties en jaaragenda</b>	<b>30</b>
11.1 Schooltijden	30
11.2 Eerste schooldag	30
11.3 Vakantierooster 2019-2020	30
<b>12 Namen en adressen</b>	<b>31</b>
12.1 Bestuur	31
12.2 Ithaka scholen	31
12.3 Adressen Voortgezet Vrijeschoolonderwijs	32
12.4 Adressen buitenschoolse opvang	32
12.5 Adres Vereniging van Vrijescholen	33

# 1 Vrije School Parcival

## 1.1 Geschiedenis van de school

In 1975 ontstond bij 12 ouderparen de wens om vrijeschoolonderwijs voor hun kinderen te realiseren. Een jaar later hebben deze ouders de Stichting Westfriese Vrije School en de Stichting tot Steun aan de Westfriese Vrije School opgericht. In de jaren daarna werd het idee van Westfries vrije-schoolonderwijs verder uitgedragen en een breed draagvlak gecreëerd. Dit werd gedaan door lezingen en cursussen te organiseren. In 1977 begonnen de Westfriese Vrije School 'Parcival' met een kleutergroep en peuterspeelzaal 'De Poort' in een houten barak achter het huidige Horizoncollege aan de Draafsingel in Hoorn.

Elk jaar groeide de school verder. In 1983 werd de grondsteen voor ons huidige schoolgebouw gelegd. Bij de bouw en afwerking hebben ouders en leerkrachten in die tijd grote inspanningen geleverd. In 1985 was de school volledig uitgegroeid tot en met klas 7 en daarmee werd de pioniersfase afgesloten. Nu telt onze basisschool ongeveer 215 leerlingen, verdeeld over drie kleuterklassen en zes lagere schoolklassen.

Waar komen onze leerlingen vandaan?

37% uit de Kersenboogerd

46% uit de gemeente Hoorn (buiten de Kersenboogerd, Blokker, Zwaag)

17% buiten de gemeente Hoorn (Avenhorn, Bobeldijk, Bovenkarspel, Enkhuizen, Hauwert, Hensbroek, Hoogkarspel, Midden-Beemster, Midwoud, Oosterblokker, Oosterleek, Oosthuizen, Scharwoude, Schellinkhout, Ursem, Venhuizen, Warder, Wognum, Wijdenes, Zwaagdijk-oost).

## 1.2 Wat kenmerkt onze school?

Wie eenmaal een vrijeschool binnenstapt, proeft meteen een heel eigen sfeer. Wat is kenmerkend voor een vrijeschool?

Op onze school zitten de kinderen van dezelfde ontwikkelingsleeftijd bij elkaar in een klas. Bewust worden er geen niveaugroepen gemaakt. Het sociale aspect van elkaar helpen en samen optrekken vormt een belangrijk aspect van de vrijeschoolpedagogie. Deze keuze betekent ook dat de kinderen doorgaans niet blijven zitten. De enkele keer dat een kind in een andere groep wordt geplaatst, gebeurt dat ook altijd op basis van ontwikkelingspsychologische redenen en niet op basis van leerprestaties alleen.

Een belangrijk kenmerk is het zogeheten periode-onderwijs. Gedurende periodes van 3 à 4 weken worden de eerste uren van elke dag gebruikt voor één bepaald vak. Zo wordt er die weken gewerkt aan bijvoorbeeld taal of rekenen, biologie, wiskunde of aardrijkskunde. Dit ritmische systeem geeft de kinderen veel houvast en heeft als voordeel dat de verbinding met dat vak intens wordt.

Een ander kenmerk is dat kinderen van vier tot zes jaar samen in één kleuterklas zitten en een specifiek opgeleide kleuterjuf hebben. In de jaren daarna (klas 1 t/m 6), houden zij een aantal jaren (of mogelijk alle jaren) dezelfde leerkracht. De groep wordt mede daardoor een hechte gemeenschap. De leerkracht kent de kinderen door en door en kan hen zo optimaal in hun ontwikkeling volgen. Voor de kinderen betekent dit dat zij niet steeds aan een nieuwe leerkracht hoeven te wennen. Een beperkt aantal vakken wordt verzorgd door vakleerkrachten of door leerkrachten van andere klassen.

Binnen de kaders van het leerplan kiest de leerkracht zelf de onderwerpen die passen bij de ontwikkeling van de kinderen die hij/zij op dat moment begeleidt. Verder wordt elk vak langs kunstzinnige weg aangeboden. Daaruit volgt dat er een bescheiden gebruik wordt gemaakt van reguliere methodes, vooral bij het inoefenen van de lesstof. De kinderen leggen in periode-schriften de inhoud van de lessen vast in de vorm van tekeningen en dictaten of, in de hogere klassen, samenvattingen. Aan de vormgeving van die schriften besteden de leerlingen veel aandacht.



Door de jaren heen vertellen de leerkrachten de kinderen veel verhalen: vertelstof die aansluit bij de fase van ontwikkeling waar de kinderen op dat moment in verkeren. Hoewel de vrije school geen bindingen heeft met een bepaalde geloofsrichting, wordt religiositeit in het onderwijs als heel waardevol beschouwd. Dit komt tot uiting in vele aspecten van onze pedagogiek. Religiositeit is iets wat een kind, op zijn of haar manier, kan ontwikkelen. Kinderen uit alle gezindten kunnen zich bij ons thuis voelen.

Kunstzinnige vakken zijn een wezenlijk bestanddeel van het lesprogramma. Sterker nog: alle vakken krijgen op de school een kunstzinnige inkleuring. Op die manier worden niet alleen de intellectuele, maar ook de emotionele en sociale vaardigheden aangesproken om een evenwichtige ontwikkeling van denken, voelen en willen te bereiken.

Aan het ritmische verloop van het jaar wordt veel aandacht besteed in de vorm van de (veelal) christelijke jaarfeesten. De jaarfeesten, St. Michaël (oogstfeest), Sint Maarten, Sint Nicolaas, Advent, Kerst, Pasen, Pinksteren en Sint Jan (zomerfeest), vormen voor het kind vaste hoogtepunten van het jaar, waarbij de verbinding met de natuur en de seizoenen een belangrijke plaats inneemt.

Jaarlijks vindt er een openbare leerlingenpresentatie plaats, waar alle klassen vanaf klas 1 zich presenteren.

De specifieke pedagogische en didactische kenmerken van vrijeschoolonderwijs komen voort uit de antroposofie. Een wetenschap over het menszijn die aan het begin van de twintigste eeuw is ontwikkeld door Rudolf Steiner (1862 – 1925). Op verzoek van de directeur van de Waldorf Astoria sigaretten fabriek in Stuttgart, ontwikkelde Steiner in 1919 vanuit de antroposofie een leerplan voor een school, bestemd voor de kinderen van de arbeiders van deze fabriek. Sinds die tijd heeft de vrijeschoolbeweging een krachtige ontwikkeling doorgemaakt met ongeveer 1000 scholen, verspreid over alle werelddelen.

“De vraag is niet wat de mens moet kunnen en weten teneinde zich in de bestaande sociale orde in te kunnen voegen, maar wel, wat er in aanleg in de mens aanwezig is en in hem ontwikkeld kan worden. Pas dan kan de opgroeiende generatie de maatschappij steeds opnieuw met nieuwe krachten verrijken”. (R. Steiner)

## 2 Het leerplan en de praktijk van het onderwijs

### 2.1 Ontwikkeling als leidraad

Het leerplan van de vrije school is gebaseerd op de ontwikkelingsfasen van het kind. Daarbij is de leerstof geen doel op zichzelf. De leerstof is een middel, een ontwikkelingsstof, die de kinderen ondersteunt in hun ontwikkeling naar de volwassenheid. Binnen het bestek van deze schoolgids geven wij het leerplan in enkele korte typeringen weer. Wie uitgebreider kennis wil maken met de achtergronden verwijzen wij naar de literatuurlijst achter in deze gids.

### 2.2 De peutergroep

In de school is een peuterspeelzaal. De peutergroepen vallen niet onder het bestuur van de Stichting Vrijescholen Ithaka maar onder de Stichting Netwerk. Er wordt echter wel gewerkt vanuit dezelfde pedagogische beginselen als onze school. De meeste peuters stromen daarom ook door naar onze kleuterklassen.

### 2.3 Kleuterklas

Op onze school hanteren wij nog het onderscheid tussen kleuterklas en overige klassen vanwege het specifieke karakter van het kleuteronderwijs. Alles in de kleuterklas nodigt uit tot spel. Door middel van het vrije spel krijgt de kleuter de ruimte zich naar eigen aard te ontwikkelen. Het spelmateriaal is zoveel mogelijk gemaakt van natuurlijk materiaal en nodigt het kind uit zijn zintuigen en fantasiekrachten te ontwikkelen. Onze vroegste ervaringen kunnen we ons vaak niet meer herinneren, maar deze zijn wel diep verankerd. Ze vormen de basis waarop wij als volwassenen later denken en voelen. Zo vormen ook de ervaringen die een kind opdoet tijdens het spelen de basis voor het latere leerproces. De kinderen voldoen aan het einde van de kleutertijd aan de taal- en rekenvoorwaarden die nodig zijn om een goede start te kunnen maken met het taal- en rekenonderwijs.

Dag-, week- en jaarritme zijn heel belangrijk in de kleuterklas. Ze geven vertrouwen en veiligheid. Alle activiteiten zijn ingebed in dit ritme: het vrije spel en het arbeidsspel, de jaarfeesten en het ritme van de natuur, de verhalen, de liedjes, versjes en vingerspelletjes, de knutselopdrachten. Omdat een kleuter van nature nabootst, is het voorbeeld van de kleuterjuf belangrijk. De kinderen zitten van 4 tot 6 jaar in één klas bijeen. De oudere kinderen zijn niet alleen vaak het voorbeeld voor de jongere kinderen, maar helpen hen ook.



## 2.4 De klassen 1 t/m 6

Met de klassen 1 t/m 6 worden de groepen 3 t/m 8 bedoeld. De leerkracht begeleidt de kinderen meerdere of zelfs alle jaren. Hij/zij verzorgt in de klas de hoofdvakken en veel vaklessen. Vaak wisselen leerkrachten van klas om een vakles te geven. Zo maken we gebruik van elkaars 'meesterschap'. Daarnaast heeft de school ook nog een vakleerkracht euritmie (bewegingsles op muziek of gesproken taal).

De hoofdvakken worden gegeven in periodes van 3 à 4 weken tijdens de eerste uren van de dag. De hoofdvakken zijn om te beginnen: taal, rekenen en heemkunde. Vanaf klas 4 komen daar dierkunde en aardrijkskunde bij; vanaf klas 5 plantkunde en geschiedenis; vanaf klas 6 meetkunde, natuurkunde en mineralogie.

Naast de hoofdvakken krijgen de leerlingen vanaf de eerste klas verschillende vaklessen: handwerken, euritmie, vreemde talen (vaak Engels en Duits), schilderen, vormtekenen, knutselen, gymnastiek en muziek. Vanaf klas 4 wordt het knutselen tot handenarbeid; voornamelijk houtbewerking. Dan komt vaak ook een derde vreemde taal (Frans) op het programma. In de klas 5 wordt het vak tuinbouw gegeven. In alle klassen worden technieklessen gegeven.

## 2.5 Buitenschoolse opvang

De school heeft voor de buitenschoolse opvang een contract afgesloten met Stichting Kinderopvang Hoorn. Wij maken veelal gebruik van SKH Zonnelicht, een van de locaties van Stichting Kinderopvang Hoorn.

SKH Zonnelicht sluit vanwege de visie op de pedagogische aanpak goed aan bij het vrijeschoolonderwijs.

De adresgegevens staan achter in het boekje.

(zie bladzijde 32)

## 2.6 Zevende tot en met twaalfde klas

Vrijescholen vormen in principe een verticale schoolgemeenschap. Dat wil zeggen dat er behalve kleuterschool en lagere school ook een school voor voortgezet vrijeschoolonderwijs is.

Scholen voor voortgezet vrijeschoolonderwijs vindt u in o.a. Bergen en Amsterdam (vmbo-t, havo en vwo).



## 3 Oriëntatie en aanmelding

### 3.1 Algemeen

Schoolkeuze is niet eenvoudig. Daarom organiseert de school leerplanavonden voor ouders en belangstellenden. Daarnaast zijn er open dagen en drie open speelmiddagen voor ouders en peuters en kleuters. Op deze middagen kunnen de ouders de sfeer proeven en vragen stellen.

Tijdens open dagen/leerplan- avonden wordt informatie gegeven over:

- waar de vrijeschool voor staat
- dagindeling
- leerstof
- wat er van ouders verwacht wordt
- literatuur, ouderbibliotheek

Ook buiten de open dagen en leerplanavonden kunnen ouders een gesprek aanvragen met de directeur. Als de ouders besluiten tot aanmelding dan neemt de leerkracht bij wie het kind vermoedelijk in de klas zal komen, twee maanden voordat het kind de leeftijd van 4 jaar bereikt, contact op met de ouders voor een aannamesgesprek. Belangrijk zijn de voorgeschiedenis van het kind en specifieke vragen van ouders. Is er overeenstemming dan vullen de ouders een inschrijfformulier in en is de aanmelding een feit. Als een kind vanuit een andere school tussentijds wordt aangemeld bij onze school, geldt altijd een meer uitgebreide procedure.

Een overstap moet een meerwaarde voor het kind opleveren.

## 4 Begeleiding van de leerlingen

### 4.1 Algemeen

De ontwikkeling van de kinderen wordt in eerste instantie gevolgd door de klassenleerkracht. Hij maakt de kinderen dagelijks mee en heeft regelmatig contact met de ouders. Hij let hierbij niet alleen op de intellectuele ontwikkeling, maar zeker ook op de sociaal-emotionele en de wils- en denkontwikkeling van het kind. Blijkt op welk gebied dan ook een ondersteuningsbehoefte, dan zoekt hij - in overleg met de ouders en de Intern Begeleider - naar een oplossing.

Om de leervorderingen regelmatig en systematisch te volgen maken we per leerling gebruik van een leerlingvolgsysteem bijgehouden in ParnasSys.

Ook in ParnasSys staan de leerlijnen van de Vrijeschool, die wij voor onze school pasklaar maken. Periode-doelen en resultaten kunnen daarin aangegeven worden. Zo ontstaat in de loop van de schooltijd een mooi overzicht van leerstofaanbod en –verwerking per leerling in een digitaal systeem. In klas 5 en 6 worden door de leerkrachten en leerlingen ZIEN lijsten ingevuld, waarin vragen worden gesteld over gevoelens van veiligheid en welbevinden.

#### *Sociaal-emotionele opvoeding*

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich op school veilig en gezien voelen. De sfeer en omgangsvormen in de school en in de klas zijn de basis voor een goed leerklimaat. Daarnaast zijn we ons ervan bewust dat school ook een oefenterrein is waar kinderen vaardigheden moeten ontwikkelen in het omgaan met zichzelf en de ander. Dat gebeurt met vallen en opstaan. Elkaar respectvol benaderen, met oog en ruimte voor ieders eigenheid is het doel.

Bij iedere ontwikkelingsfase hoort een passende aanpak van sociaal vaardig worden.

De Begeleidingsdienst voor Vrijescholen heeft een kader geschetst van waaruit gekeken kan worden naar de sociale opvoeding/sociaal-emotionele ontwikkeling. Vanuit die visie is een aanpak ontwikkeld om gericht met de kinderen aspecten te oefenen, de zgn. Regenboogtraining.

Centraal staan: begrip krijgen voor sociale situaties; kunnen handelen in een sociale situatie en je leren gedragen in het hier en nu.

Aan de hand van spel en verhaalsituaties werkt de leerkracht hieraan met de kinderen.

#### *Leerkrachtbegeleiding*

Om de leerlingen zo goed mogelijk te begeleiden, werken de leerkrachten aan het vergroten van hun vaardigheden. Daartoe kan het gebeuren dat een consulent van de Schoolbegeleidingsdienst in de klas komt kijken hoe de leerkracht handelt. In de kleuterklassen gebeurt dit drie keer per jaar.

Soms komt dan ook een leerling ter sprake zonder dat de ouders dit van te voren horen. Als u daar bezwaar tegen heeft, kunt dat melden bij de Intern Begeleider.

Als een consulent op verzoek naar uw kind komt kijken, wordt u daar vooraf over geïnformeerd.

### 4.2 Kleuterontwikkeling en schoolrijpheid

Als het kind vier jaar wordt gaat het naar de kleuterklas. Het blijft in de kleuterklas tot en met het schooljaar waarin het zes jaar wordt. Gedurende deze kleutertijd volgen we de ontwikkeling van het kind en vullen een observatielijst in.

Wanneer de kleuters naar klas 1 gaan wordt er een speciale ouderavond gehouden over schoolrijpheid.

### 4.3 Toetsen/onderzoeken

Iedere lesperiode, waarin elke dag met hetzelfde vak wordt begonnen, wordt afgesloten met een vorm van assessment. Naast deze gebruikelijke tussentijdse evaluaties worden er een aantal standaardonderzoeken gedaan.

- vanaf 1e klas:
  - Toets technisch lezen (3 minutentoets en AVI)
  - spellingstoets (Cito leerlingvolgsysteem)
  - rekentoets (Cito leerlingvolgsysteem)
- Vanaf de 3e klas komt daarbij:*
- begrijpend lezen (Cito leerlingvolgsysteem)

De toetsen worden twee maal per jaar afgenomen (januari/februari en mei/juni). Deze toetsen zijn landelijk genormeerd.

De resultaten van deze toetsen:

- worden met de ouder(s) besproken;
- worden in het leerlingvolgsysteem opgenomen;
- worden gebruikt om hiaten op te sporen;
- worden gebruikt om het niveau van het kind en de klas weer te geven.
- worden gebruikt om, zo nodig, een groeps- of individueel handelingsplan op te stellen. Onderdeel daarvan kan zijn: extra of ander werk tijdens de les, remedial teaching binnen of buiten school of het volgen van een therapie.

### 4.4 IEP Eindtoets en NIO toets

Om tot een goed vervolgadvis te komen voor onze zesde klas leerlingen wordt de NIO toets afgenomen in november. Sinds 2016 is een eindtoets verplicht. Wij hebben, samen met de andere Ithaka scholen, gekozen voor de IEP toets. Deze IEP toets wordt in april afgenomen.

### 4.5 Getuigschrift

Aan het eind van elk leerjaar krijgen de kinderen een getuigschrift. Daarin wordt de ontwikkeling die het kind doormaakte in het afgelopen schooljaar weergegeven. Voor het kind zelf gebeurt dit in de vorm van een spreuk die bedoeld is als ondersteunend motief in zijn of haar ontwikkeling, voor de ouders in de vorm van een verslag. De vorderingen in de verschillende vakken worden beschreven door de leerkracht en de vakleerkrachten. Tevens hebben de leerlingen in de loop van het schooljaar een portfolio opgebouwd. Hierin zijn de opbrengsten van alle vakken verzameld en voorzien van een assessment.

### 4.6 Klassenbespreking

Minimaal eenmaal per jaar wordt elke klas in de pedagogische vergadering besproken: de klassenbespreking. Alle leerkrachten bezoeken de klas. Er wordt gekeken naar het leerlingenwerk en de gebruikte hulpmiddelen. Het lesprogramma, de sfeer en de sociale interactie, de ontwikkelingsvoortgang en de problemen worden daar besproken.

#### 4.7 Intern Begeleider (IB-er)

De taak van een IB-er is het coördineren van de extra hulp rondom de leerlingen en het begeleiden van leerkrachten in het omgaan met specifieke leer- en gedragsproblemen.

De IB-er onderhoudt contacten met therapeuten, begeleiders, ouders, leerkrachten en leerlingen. De IB-er organiseert de bijeenkomsten van het zorgteam en bewaakt de afgesproken procedures. In de wekelijkse teamvergadering worden de collega's geïnformeerd over aanwinsten van de orthotheek, het gebruik van toetsen, nieuw lesmateriaal etc. Ook wordt gewerkt aan het vergroten van de handelingsbekwaamheid t.a.v. specifieke leerproblemen. Dit gebeurt in de teamvergadering of in de vorm van collegiale consultatie.

De IB-er overlegt wekelijks met de directeur over het beleid t.a.v. zorgleerlingen.

De IB-er vervult ook de taak van remedial teacher.

In beperkte mate is deze extra zorg een onderdeel van ons onderwijsaanbod en kan zij onder schooltijd gegeven worden.

Soms heeft een leerling, voor korte of langere tijd, extra ondersteuning nodig. In dat geval bespreken de leerkracht (school) en ouders dit met elkaar. De interne begeleider helpt de leerkracht van uw kind om de juiste steun aan uw kind te bieden. Een mogelijkheid is om advies te vragen aan de aan onze school verbonden psychologe. Om duidelijkheid te krijgen over de leermogelijkheden van een kind kan ook een psychologisch onderzoek worden afgenomen. Als successen uitblijven, of er nog onbeantwoorde vragen zijn, kan het kind aangemeld worden voor een bespreking in het ondersteuningsteam, waarbij ook de ouders worden uitgenodigd.

#### 4.8 SWV De Westfriese Knoop

Sinds het schooljaar 2014-2015 maken wij deel uit van het samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

##### *"Zelfbewust naar Passend Onderwijs"*

Als samenwerkingsverband gaan wij uit van gedeelde verantwoordelijkheid en solidariteit ten aanzien van de kwaliteit van ons onderwijs. Dit willen we vooral bereiken door ons onderwijs af te stemmen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van onze leerlingen.

Hoe wij dit doen, vindt u op [www.dewestfrieseknoop.nl](http://www.dewestfrieseknoop.nl)

##### *Passend onderwijs*

Op 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs ingegaan. Het doel van de wetwijziging is om ieder kind onderwijs te bieden dat hem of haar zo goed mogelijk helpt ontwikkelen, zo dicht mogelijk bij huis. Dit noemen we thuisnabij.

##### *Zorgplicht*

Vanaf de wetwijziging in augustus 2014 hebben alle scholen zorgplicht: een school moet al haar leerlingen een passend onderwijsaanbod bieden.

Zorgplicht betekent ook dat de school waar een driejarig kind wordt aangemeld de best passende onderwijsplek voor dit kind moet vinden als zij die zelf niet kan bieden. Dit gaat in overleg met de ouders. De school bekijkt de onderwijsbehoeftes en mogelijkheden van het kind, maar ook de bredere situatie rondom het kind en het gezin. U vindt de aanmeldingsprocedure op de website van De Westfriese Knoop onder het kopje "ouders en leerlingen".

### *Meer samenwerking*

Om passend en thuisnabij onderwijsmogelijk te maken gaan scholen intensiever samenwerken. Alle scholen voor primair onderwijs in de regio West Friesland, inclusief het speciaal (basis)onderwijs, zijn verenigd in samenwerkingsverband De Westfriese Knoop. Dit samenwerkingsverband ondersteunt de scholen bij het aanbieden van passend en thuisnabij onderwijs.

### *Knooppunten*

De scholen die bij elkaar in de omgeving staan bundelen hun krachten in een knooppunt. Binnen het knooppunt ontwikkelen scholen samen arrangementen voor ondersteuning en delen expertise.

### *Ondersteuning*

De scholen in het samenwerkingsverband hebben afgesproken hoe zij ondersteuning aanbieden. Ouders spelen hierin een belangrijke rol. Het afgesproken stappenplan staat in het ondersteuningsplan (blz. 26 en 27) op de website van De Westfriese Knoop.

### *De trajectbegeleider*

Soms heeft een leerling meer of andere ondersteuning nodig dan de eigen school kan bieden. Dan schakelt de school een trajectbegeleider in om het best passende aanbod te vinden op een andere school binnen het knooppunt.

De best passende plek kan ook binnen het speciaal (basis)onderwijs zijn. De trajectbegeleider coördineert een eventuele plaatsing.

### *De ouders als partner*

De ouders van een leerling worden bij elke stap in de keuzes voor het passend onderwijs van hun kind betrokken. Zo ontstaat een compleet beeld van de mogelijkheden en behoeftes van de leerling. In het belang van hun kind zijn ouders verplicht om alle relevante informatie te delen.

### *Vragen en informatie*

Heeft u vragen of wilt u meer informatie over passend onderwijs voor uw kind? Op de website van samenwerkingsverband De Westfriese Knoop vindt u informatie, links en het volledige ondersteuningsplan: [www.dewestfrieseknoop.nl](http://www.dewestfrieseknoop.nl)

## **4.9 Ondersteuningsteam**

Zes keer per jaar komen mensen vanuit verschillende disciplines en met diverse expertise bijeen op school en voeren gezamenlijk overleg om te komen tot handelingsgerichte adviezen voor kind, leerkracht, de IB'er en/of school. Centraal staat de vraag: wat is nodig om dit kind een gezonde ontwikkeling te laten door maken. Wat heeft het kind, de leerkracht of de school nodig. Bij ons bestaat het ondersteuningsteam uit de directeur, de IB'er, de schoolpsychologe, Saskia Snickers, Schoolmaatschappelijk werk vanuit het SBO en een onderwijsondersteuner, aangevuld met de klassenleerkracht van het te bespreken kind en vaak ook de ouders van het kind. Leerkracht, IB'er en ouders melden na overleg, gezamenlijk de leerling aan voor een ondersteuningsteambespreking.

Het doel is om kennis en ervaring rondom een kind bij elkaar te brengen om zo snel mogelijk de juiste hulp in te kunnen zetten bij grote en kleine problemen.

Ten behoeve van de bespreking vullen school en ouders een Groeidocument in.

Wanneer de school niet in staat blijkt te zijn, ondanks uitvoering van adviezen, voor de leerling een optimale schoolloopbaan te verzorgen, wordt gezamenlijk gezocht naar een andere vorm van onderwijs die beter aansluit bij wat het kind nodig heeft.

#### 4.10 Kinderbespreking

Voor alle kinderbesprekingen geldt dat ouders van tevoren op de hoogte worden gebracht van de bespreking. Na afloop van de bespreking, die soms in één, of soms in meerdere zittingen plaatsvindt, is er een nabespreking met de ouders over de uitslagen en resultaten van de bespreking en worden adviezen en aanbevelingen met de ouders doorgenomen.

#### 4.11 Vergoeding behandeling dyslexie

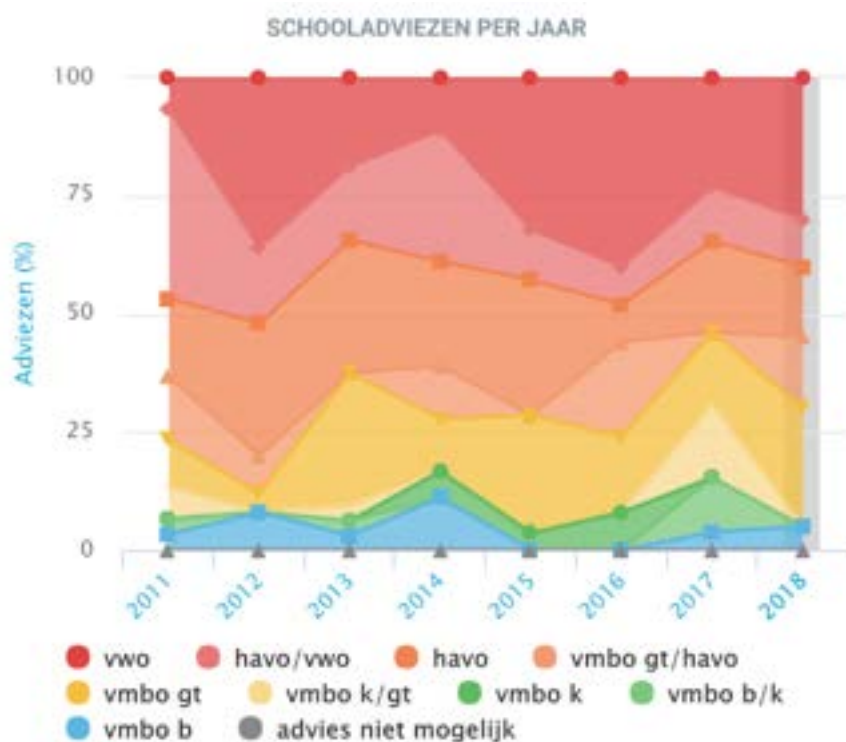
Kinderen met ernstige dyslexie, die geboren zijn na 01-01-2001, kunnen in aanmerking komen voor vergoeding van de behandeling van de dyslexie door de Gemeente. Ook het diagnostisch onderzoek kan worden vergoed.

Voorwaarde hiervoor is dat de leerling op school een intensief voortraject heeft gevolgd, waarin deskundige hulp is gegeven aan het kind en dat er daarnaast intensief is geoefend. Wanneer er ondanks deze extra zorg een ernstige achterstand blijft bestaan, kan de leerling in aanmerking komen voor vergoeding van een psycho-diagnostisch onderzoek naar dyslexie. Blijkt dat er sprake is van een ernstige enkelvoudige dyslexie, dan wordt ook de behandeling vergoed.

Voor de kinderen die wellicht voor dit traject in aanmerking komen, verzorgt school de intensieve begeleiding en het benodigde dossier.

#### 4.12 Waar gaan onze leerlingen heen?

Het afgelopen schooljaar lagen de toets-resultaten, net als voorgaande jaren, boven het landelijk gemiddelde. Wij hanteren sinds 2006 de NIO-toets en daarnaast sinds 2016 de IEP- eindtoets. Zo hebben we naast een capaciteiten onderzoek een landelijk genormeerde leerstoftoets. Hiermee komen we (naast het advies van de leerkracht op grond van 6 jaar volgen) tot een weloverwogen, objectief schoolkeuze.



## 5 Ouders in de school

### 5.1 Betrokkenheid van ouders bij de school

De betrokkenheid van de ouders is in de vrijescholen groot. Zo geven ouders en leerkrachten samen inhoud en vorm aan het sociale leven op school. Dit is van groot belang voor het pedagogisch klimaat waarin de kinderen opgroeien.

Elke leerkracht organiseert ouderavonden waarop de gang van zaken in de klas centraal staat. Daarnaast is het op onze school de gewoonte dat ouders de school schoonhouden en bij bepaalde feesten doen wij een beroep op de creativiteit van de ouders om iets voor de kinderen te maken. Op deze drie niveaus (meedenken, het contact met het spel- en leermateriaal en het creatief bezig zijn) willen we de ouders aanspreken om met hoofd, hart en handen met de school bezig te zijn.

Er zijn diverse activiteiten waarvoor uw hulp gevraagd wordt of waar u zich voor aan kunt melden:

- hulp bij jaarfeesten
- organisatie van de bazaar (de ouders van klas 4)
- Seizoener (redactie Seizoener)
- hulp bij sportdagen en toneelstukken
- hulp bij tuinbouwlessen en handwerklessen
- reparatie en onderhoud
- lidmaatschap van de medezeggenschapsraad
- klassenouderschap
- schoonmaak

U wordt hier nader over geïnformeerd op de klassenavonden.

### 5.2 De informatievoorziening naar ouders

De informatievoorziening van school naar ouders vindt als volgt plaats via:

- individuele oudergesprekken;
- huisbezoek
- getuigschriften
- (algemene) ouderavonden
- leerplanavonden
- klassenpresentaties
- de medezeggenschapsraad



en schriftelijk door middel van:

- de schoolgids
- het ouderbulletin (elke twee weken)
- de Seizoener, het schoolmagazine (komt 4 x per jaar uit)
- de klassennieuwsbrief
- Website/Facebook

### 5.3 Klassenouders

In elke klas zijn klassenouders, die trachten de betrokkenheid van de ouders bij de school te stimuleren. Zij zijn degenen die de klusjes organiseren die voor elke klas gebeuren moeten. Zij stellen de bellijst op (een 'alarmlijst' voor onverwachte gebeurtenissen, zoals ziekte van een leerkracht), zij beheren een door de ouders gevormd potje geld, bedoeld voor uitstapjes en bijzondere gelegenheden, zij helpen bij de organisatie van schoolactiviteiten, maken het schoonmaakrooster en zij doen hun best om nieuwe ouders welkom te heten en wegwijs te maken in de school.

Klassenouders ondersteunen daarnaast de leerkracht bij de organisatie van de ouderavonden, bij schoolreisjes en excursies, zij organiseren de verjaardag van de leerkracht (met slingers en een lied) en verlenen hand- en spandiensten bij de jaarfeesten. Zij doen niet alles zelf, maar zij zorgen ervoor dat de leerkracht in zulke praktische zaken er niet alleen voor staat. Het moge duidelijk zijn dat klassenouders onontbeerlijk zijn.

### 5.4 Schoonmaken

Sinds vele jaren is het de gewoonte dat ouders de school schoonmaken. Daarmee wordt elk jaar een fors bedrag (€ 20.000,=) voor de school verdiend.

Een goede hygiëne en verzorging zijn heel belangrijk. De vergoeding die het rijk voor het schoonmaken verstrekt is bij lange na niet voldoende om een goed resultaat te bereiken.

Per klas wordt er een schoonmaakrooster gemaakt. Als u meerdere kinderen op school heeft, maakt u toch maar in één klas schoon.

Het schoonmaken van het klaslokaal gebeurt meestal op vrijdag na schooltijd, samen met een andere ouder en neemt ongeveer een uur in beslag (in overleg met elkaar kan natuurlijk ook op een ander moment worden schoongemaakt).

U bent ongeveer eenmaal per negen weken aan de beurt.

Tweemaal per jaar vindt er een grote schoonmaak plaats.

Bij verhindering dienen de ouders zelf voor vervanging te zorgen.



## 6 De ouderbijdrage

### 6.1 Toelichting op de ouderbijdrage

Zoals alle basisscholen ontvangt ook onze school subsidie van het Ministerie van Onderwijs. Deze subsidie is gebaseerd op het aantal leerlingen dat gemiddeld per jaar de school bezoekt. Een van de subsidies is de zogenaamde materiële instandhouding. Hieruit worden de leermiddelen, het meubilair, maar ook de verwarming en verlichting van de school betaald. Uit een andere subsidie worden de personeelskosten betaald. De hoogte ervan wordt bepaald door de "formatie". Onder formatie wordt verstaan het aantal leerkrachten, dat de school mag aanstellen op grond van het leerlingenaantal.

Het is voor iedere school mogelijk naast de verplichte formatie een aantal leerkrachten voor eigen rekening aan te stellen. Onze school heeft ervoor gekozen om geen combinatieklassen te hebben en om een aantal niet gesubsidieerde vaklessen, zoals euritmie en remedial teaching te geven.

De ouderbijdrage wordt als volgt besteed:

- Aanstellingen voor extra ondersteuning leerlingen
- Euritmielessen en muzikale begeleiding
- Vaklessen techniek en wetenschap
- Lesmaterialen vaklessen en periodeonderwijs
- Jaarfeesten
- Specifieke bijscholing vrijeschool leerkrachten
- Extra kosten schoolmeubilair
- Extra kosten onderhoud schoolgebouw en terrein
- Kosten Schoolmagazine Seizoener
- Lidmaatschap Vereniging van Vrijescholen en VBS

De MR, waarin ook ouders vertegenwoordigd zijn, heeft ingestemd met het bedrag en met de bestemming van de ouderbijdragen.

De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage hangt af van het (gezamenlijk) bruto jaarinkomen en van het aantal kinderen (zie onderstaande tabel). Het niet kunnen betalen van ouderbijdrage mag nooit een belemmering zijn om een kind aan te melden op onze school.

#### **Betaling van de ouderbijdrage**

Het schooljaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli.

Om de maandelijkse termijnen lager te houden wordt de vrijwillige ouderbijdrage over 12 maandelijkse termijnen berekend.

De ouderbijdrage kan voldaan worden in maandelijkse termijnen, per kwartaal of per jaar.

Voor het innen van de ouderbijdrage maken wij gebruik van het programma WIS Collect. WIS Collect is een volledig digitaal systeem. Het maakt het betalen en innen van de ouderbijdrage gemakkelijker.

U kunt het bedrag dat u wilt gaan bijdragen zelf bepalen aan de hand van onderstaande tabel. In deze tabel staan, als richtlijn, de bedragen per kind per maand en per jaar. U vult in WIS Collect bij ieder kind het jaarbedrag in dat u wilt gaan betalen. WIS Collect berekent de termijnbedragen.

Binnen WIS Collect heeft u keuze uit verschillende betaalmethoden:

- Via IDEAL

Kiest u voor IDEAL betalingen, dan krijgt u maandelijks een e-mail met een herinnering vanuit WIS Collect waarmee u de betaling kunt uitvoeren.

- Incasso

Kiest u voor een Incasso, dan machtigt u school om het bedrag van uw rekening te innen. Dit gaat volkomen automatisch, u heeft hier geen omkijken naar.

Indien u niet in staat bent om iets bij te dragen aan ouderbijdrage of de muzieklessen, dan verzoeken wij u dat door te geven aan de administratie. Er zal dan voor u een aanpassing in het systeem gemaakt worden, waardoor u geen herinneringsmails meer ontvangt.

Tel: 0229-231011

E-mail: [info@parcival-hoorn.nl](mailto:info@parcival-hoorn.nl)

## 6.2 Tabel ouderbijdrage per 1 augustus 2019

Bruto jaarinkomen minder dan	per kind / per maand	per kind / per jaar
€ 10.000,-	€ 10,-	€ 122,-
€ 12.000,-	€ 12,-	€ 144,-
€ 14.000,-	€ 14,-	€ 168,-
€ 16.000,-	€ 16,-	€ 192,-
€ 18.000,-	€ 18,-	€ 216,-
€ 20.000,-	€ 20,-	€ 240,-
€ 22.000,-	€ 22,-	€ 264,-
€ 24.000,-	€ 24,-	€ 288,-
€ 26.000,-	€ 26,-	€ 312,-
€ 28.000,-	€ 28,-	€ 336,-
€ 30.000,-	€ 30,-	€ 360,-
€ 32.000,-	€ 32,-	€ 384,-
€ 34.000,-	€ 34,-	€ 408,-
€ 36.000,-	€ 36,-	€ 432,-
€ 38.000,-	€ 38,-	€ 456,-
€ 40.000,-	€ 40,-	€ 480,-
€ 42.500,-	€ 42,50	€ 510,-
€ 45.000,-	€ 45,-	€ 540,-
€ 47.500,-	€ 47,50	€ 570,-
€ 50.000,-	€ 50,-	€ 600,-

Vanaf € 50.000,= en meer bedraagt de ouderbijdrage:1,0 promille per maand per kind.

### 6.3 Hallo Parcival, hallo Muziek

Sinds 3 februari 2015 worden op school muzieklessen gegeven door docenten van Hallo Muziek. Dit houdt in: zingen, bewegen, luisteren en spelen voor de jonge kinderen en een instrument leren bespelen voor de oudere kinderen.

Muziekonderwijs levert een zeer belangrijke bijdrage aan een positieve ontwikkeling van een kind, omdat het een toename in taal- en rekenvaardigheid bewerkstelligt, een sterk sociaal-emotionele ontwikkeling stimuleert, het kind beter leert luisteren en andere beter leert horen en begrijpen, een betere ontwikkeling van de hersenen stimuleert, inspiratie en creativiteit verder ontwikkelt en vooral veel plezier schept.

Muziek op school is dus extra goed voor kinderen van alle leeftijden!

Om dit muziekproject mogelijk te maken is veel geld nodig voor de aanschaf van de instrumenten en het uitbetalen van de muziekdocenten.

Hiertoe hebben ouders van de Parcival de Stichting Hallo Parcival opgericht, met als doel het inzamelen van geld om het muziekproject mogelijk te maken.

De eigen, vrijwillige, bijdrage die van ouders gevraagd wordt bedraagt € 10,- per maand per kind (of wat u kunt missen), gedurende 12 maanden.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met Jitske Nieman, (secretaris/penningmeester van de Stichting Hallo Parcival).

Ook voor het innen van de bijdrage voor de muzieklessen maken wij gebruik van WIS Collect. Wanneer u inlogt bij WIS Collect ziet u ook per kind een factuur voor deze bijdrage staan. Hier staat standaard € 120,- ingevuld. U kunt dit bedrag aanpassen.

Alle ouders van de Parcival ontvangen in juni en november een financieel overzicht van alle inkomsten en uitgaven van de Stichting Hallo Parcival. Wij zien u graag bij één van onze muzikale optredens!

### 6.4 Nadere informatie

Zijn er problemen met het betalen van de vrijwillige ouderbijdrage of de vrijwillige bijdrage voor de muzieklessen van Hallo Parcival, of wilt u wijzigingen aanbrengen in de hoogte van de bijdrage of de manier van betalen, dan verzoeken wij u zo spoedig mogelijk contact op te nemen met de administratie.

[info@parcival-hoorn.nl](mailto:info@parcival-hoorn.nl)

### 6.5 Vergoeding vervoerskosten

Het is mogelijk een vergoeding van de reiskosten naar en van school te krijgen voor basisschoolleerlingen. Daarvoor moet minstens aan de volgende voorwaarden worden voldaan: De school moet meer dan 6 km. van de woning verwijderd zijn; een verklaring moet worden afgegeven dat er overwegende bezwaren bestaan tegen de richting van alle andere basisscholen binnen deze straal van 6 km.

In een aantal gemeenten wordt een discussie gevoerd over het afschaffen van de reiskostenvergoeding voor zowel speciaal als bijzonder onderwijs. Het is daarom belangrijk dat belangstellenden in hun eigen gemeente navraag doen over de op dat moment geldende verordening en mogelijke toekomstige wijzigingen.

## 7 Schoolorganisatie

### 7.1 Het Bestuur

Op 1 januari 2013 is de Stichting Vrijescholen Ithaka opgericht. Onder deze stichting vallen de vrijescholen in: Alkmaar, Oudorp, Bergen, Haarlem Noord (3 locaties), Haarlem Zuid (2 locaties), Hillegom, Hoofddorp, Hoorn, Castricum, Purmerend en Zaandam.

De Bestuurder en de Raad van Toezicht onderschrijven en bewaken de uitgangspunten van het vrijeschoolonderwijs en zijn juridisch eindverantwoordelijk voor de uitvoering daarvan. De Bestuurder mandateert een groot deel van haar bevoegdheden aan de directeur zoals is vastgelegd in het directiestatuut.

Adresgegevens : Stichting Vrijescholen Ithaka:  
 Postadres : Postbus 92, 2050 AB Overveen  
 Tel.nr. : 023-5272550  
 Mail : [secretariaat@vsithaka.nl](mailto:secretariaat@vsithaka.nl)  
 Website : [www.vsithaka.nl](http://www.vsithaka.nl)

### 7.2 De directeur

Het bestuur zorgt ervoor dat er een directeur is. Het aanstellen van een directeur geschiedt volgens een procedure waarin de MR een plaats heeft en waarin het college een adviserende rol heeft. De directeur is verantwoordelijk voor het dagelijks reilen en zeilen binnen de school.

### 7.3 De medezeggenschapsraad

Elke school is volgens de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) uit 1992 verplicht een medezeggenschapsraad te hebben, bestaande uit ouders en personeelsleden van de school.

De MR heeft een wettelijke taak die uiteen valt in een instemming-bevoegdheid en een adviesbevoegdheid. Dit betekent dat een aantal periodiek terugkerende zaken door de MR goedgekeurd dienen te worden zoals de begroting (o.a. de vrijwillige ouderbijdrage), jaarrekening, formatie, functiemix, vakantierooster, wijzigingen in lestijden, jaarplan, etc.

In schooljaar 2017-2018 heeft de MR alle relevante onderwerpen behandeld en goedgekeurd.

De doelstellingen van de MR voor het schooljaar 2018-2019 zijn o.a.:

- Het uitbreiden van de oudergeleding.
- Regelmatig bijeenkomen, thema's bespreken en oudergroepen bijwonen
- Het uitwerken van een nieuw reglement voor de MR

De MR bestaat uit dit moment uit 1 ouder te weten Marc Wester en 2 leerkrachten: Iris Ruhé en Jeannette Cramer (personeelsgeleding).

Marc Wester heeft namens de MR zitting in de GMR van de Stichting Vrijescholen Ithaka.

#### 7.4 Privacy-reglement

Met ingang van 25 mei 2018 is ook onze school gebonden aan de nieuwe regelgeving omtrent Privacy, zoals is vastgelegd in de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

Voor alle scholen die bij Stichting Vrijescholen Ithaka zijn aangesloten wordt dan ook een privacy beleid opgesteld. In de loop van 2019-2020 wordt deze vastgesteld en met u gedeeld. Daarbij is het privacy beleid rond het gebruik en beheer van leerling-gegevens een belangrijk deel.

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leer- en toets-materiaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerling-informatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

## 8 Extra activiteiten binnen de school

### 8.1 Schoolkoor

De school heeft niet alleen een schoolkoor voor leerlingen vanaf klas 4, maar ook een Ouderkoor; het 'Parcivalkoor'. Het koor zingt een uitgebreid repertoire, van klassiek tot modern, Nederlandse liederen en liederen van over de hele wereld, in verschillende talen. Dirigente is Maria Tomassen, een ervaren dirigent met jarenlange vrijeschoolervaring.



Er wordt iedere maandag van 19.45 – 21.45 uur gerepeteerd in de grote zaal van school. Ouders van de school worden van harte uitgenodigd mee te zingen. Kom vrijblijvend kennismaken. Koorervaring is niet noodzakelijk. We beginnen de kooravonden altijd met zangoefeningen waarbij je stem individueel en in de samenklank met anderen ontwikkelt. Ook mensen van buiten school zijn van harte welkom.

Contactpersoon: Jeroen van Benschop (tel: 06-22799263)

### 8.2 Academie voor Ouders Hoorn e.o.

De Academie voor Ouders Hoorn is in 2017 enthousiast en succesvol gestart met 2 leerjaren bestaande uit 4 zaterdagdagen met een mooi programma voor vaders, moeders, leerkrachten, opvoeders, geïnteresseerden en alle anderen die met kinderen werken. Cursussen die inzichten geven over de achtergronden van het vrijeschool onderwijs en inspiratie geven ter ondersteuning van je taak als opvoeder en het vormgeven aan je ouderschap. Antroposofie is hierin een belangrijke inspiratiebron. Als vervolg daarop én om iedereen met minder beschikbare tijd in de weekenden gaan we nu vol energie door met het aanbieden van leerzame ochtenden van 9.30-12.30 uur waarbij verschillende thema's worden aangeboden;

- 12 oktober 2019 Temperamentenleer door Loek Dullaart
- 9 november 2019 Seizoentafellampje maken door Suzan Blomsma
- 25 januari 2020 Ontwikkelingsfasen door Jan Alfrink
- 15 februari 2020 Ziekzijn, koorts, kinderziekten en vaccineren door Rieneke Boerwinkel

De ochtenden zijn inclusief verwennerij bij de koffie en bovenal mensen met dezelfde interesse net als jij! Je kunt je opgeven per ochtend afhankelijk van je interesse. De kosten bedragen 15 euro per ochtend contant of per pin te betalen op de dag zelf. Bij de ochtend van 9 november worden naast deelnamekosten een bijdrage voor de materiaalkosten gevraagd. Deze zijn nog niet bekend. Opgeven tot 1 week van tevoren per email. De ochtenden gaan door bij een minimum van 8 deelnemers.

Heb je interesse? Meld je dan aan via [academievooroudershoorn@gmail.com](mailto:academievooroudershoorn@gmail.com)

We gaan ervan uit dat ieder die zich aanmeldt komt en betaald om te voorkomen dat jouw gereserveerde plekje voor iemand anders had kunnen zijn.

Volg ons ook op <https://www.facebook.com/academievooroudershoorneo/> of kijk op <http://www.parcival-hoorn.nl/onze-school/academie-voor-ouders-hoorn/>

## 9 Schoolregels

### 9.1 Schooltijden

Om 8.25 uur gaat de bel en horen alle leerlingen op het schoolplein aanwezig te zijn. Om 8.30 uur beginnen de lessen. (zie verder bladzijde 30)

### 9.2 Administratie

De openingstijden van de administratie zijn:

Maandag t/m vrijdag van 8.30 – 9.00 uur en van 12.30 – 13.00 uur.

Voor dringende zaken is de administratie dagelijks binnen de schooltijden te bereiken onder telefoonnummer 0229-231011.

### 9.3 Absentie

Wanneer een kind onverwacht de school niet kan bezoeken, ontvangen wij graag vóór 8.30 uur telefonisch bericht. U kunt het berichtje inspreken op het antwoordapparaat of een briefje aan broer of zus meegeven.

Bij afwezigheid wegens doktersbezoek, orthodontist e.d. moet dit minstens een dag van te voren gemeld worden aan de klassenleerkracht.

### 9.4 Vakantieverlof buiten de schoolvakanties

#### 9.4.1 Algemeen

Er bestaat de nodige onduidelijkheid over het al dan niet mogen toekennen van vakantieverlof door de directeur van de school. Hieronder worden de regels weergegeven waaraan ouders, scholen en de leerplichtambtenaar zich te houden hebben.

Vakantieverlof is geen recht. Maar als één van beide ouders een beroep heeft of een bedrijf waardoor vakantie tijdens de 'gewone' schoolvakantieperiodes onmogelijk is, (hierbij gaat het in principe om seizoensgebonden arbeid) kunnen ouders bij de school vakantieverlof aanvragen.

Voor vakantieverlof gelden de volgende regels:

- De ouders moeten het verzoek richten aan de directeur van de school en bij voorkeur twee maanden van tevoren indienen. U kunt hiervoor een formulier downloaden van de website of deze opvragen bij de administratie: [info@parcival-hoorn.nl](mailto:info@parcival-hoorn.nl)
- De ouders moeten bij hun aanvraag een werkgeversverklaring overleggen waaruit blijkt dat vakantie alleen mogelijk is buiten de schoolvakanties.
- De directeur beslist over het al dan niet toekennen van het verlof (tegen deze beslissing is bezwaar en beroep mogelijk).
- De directeur mag een leerling slechts éénmaal per schooljaar vakantieverlof verlenen.
- Het vakantieverlof mag niet langer duren dan tien schooldagen.
- Het vakantieverlof mag niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar.

**NB:** Redenen als verkeersdrukte, geen boekingsmogelijkheden, goedkopere tarieven etc. komen niet in aanmerking voor extra dagen verlof.

Bij verlof van meer dan 10 schooldagen beslist de leerplichtambtenaar en gelden de volgende regels:

- De ouders richten het verzoek aan de directeur van de school, via het daarvoor bestemde formulier. De directeur stuurt het verzoek door naar de leerplichtambtenaar. Bij een medische of sociale indicatie is een verklaring van een (jeugd)arts van de GGD of een sociale instantie noodzakelijk.
- De directeur legt het verzoek voor aan de leerplichtambtenaar van de gemeente waar de leerling woont.
- Deze leerplichtambtenaar hoort de directeur en de ouders/verzorgers over het verzoek.
- De leerplichtambtenaar neemt de beslissing (hiertegen is bezwaar en beroep mogelijk) en deelt deze schriftelijk mee aan de directeur en de ouders/verzorgers.

#### **9.4.2 Gewichtige omstandigheden**

Een verzoek om bijzonder verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van het gestelde in artikel 14, lid 1, van de Leerplichtwet 1969 voor 10 schooldagen of minder dient vooraf aan de directeur van de school te worden voorgelegd.

Hiervoor gelden de volgende voorwaarden:

- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de uren kan geschieden
- voor verhuizing, voor ten hoogste 1 dag
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, voor 1 of ten hoogste 2 dagen
- bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de 3e graad, duur in overleg met de directeur
- bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad, voor ten hoogste 4 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 2e graad, voor ten hoogste 2 dagen; van bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad, voor ten hoogste 1 dag
- bij 25-, 40- en 50 jarig ambtsjubileum en het 121/2 -, 25-, 40-, 50- en 60 jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders voor 1 dag
- voor andere naar het oordeel van de directeur belangrijke reden, maar geen vakantieverlof.

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden voor meer dan 10 schooldagen per schooljaar dient minimaal 1 maand tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente te worden voorgelegd.

#### **9.4.3 Aanvraag bijzonder verlof**

Bijzonder verlof voor langer dan 2 dagen moet worden aangevraagd door middel van formulieren die te verkrijgen zijn bij de administratie van de school. Deze formulieren zijn opvraagbaar door de leerplichtambtenaar.

#### **9.4.4 Waarschuwing**

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden kan proces-verbaal worden opgemaakt.



### 9.5 Vervanging bij ziekte van de leerkracht

Als een leerkracht ziek is zorgen wij voor een vervangende leerkracht. Lukt dit niet direct, dan worden de kinderen in een andere klas ondergebracht. De kinderen moeten dus gewoon naar school.

### 9.6 Fietsen

Alle fietsen horen in het fietsenrek. Rechts van de toegang staan de fietsen van de kleuters en de klassen 1 en 2. Links van de toegang staan de fietsen van de klassen 3 t/m 6.

### 9.7 Pleinregels

Niemand verlaat tijdens de pauze het speelgebied zonder toestemming.

Fietsen en voetballen is op het schoolplein niet toegestaan.

### 9.8 Traktaties

Wij hebben de voorkeur voor gezonde traktaties. Verder zijn snoep en koek op school niet gewenst.

### 9.9 Pauzewacht

Tijdens de pauze van de onderbouw surveilleren de leerkrachten bij toerbeurt. Hiervoor is een rooster opgesteld dat er in voorziet dat er gedurende de pauzes altijd twee leerkrachten op het schoolplein aanwezig zijn en een leerkracht bij het veld.

### 9.10 Telefoon/mobiel

Gebruik van de telefoon kan alleen in noodgevallen met toestemming van een leerkracht of de administratie. Niet mobiel bellen in school en het liefst ook niet op het schoolplein.

### 9.11 Schoolbenodigdheden

- Ieder kind heeft voor de euritmie- en bewegingslessen een paar ritmiekschoentjes met ruwe zool nodig, gemerkt met naam, en daarbij een tas of zak waarin de schoentjes kunnen worden opgeborgen.
- Gymnastiekkleding voor de klassen 1 t/m 6: een gymbroek of gypakje en gymschoenen.
- In de tweede klas worden, via de school, fluiten voor de kinderen aangeschaft. Na contante betaling (de fluit kost € 55,=) krijgt het kind de fluit overhandigd.

U kunt ook deelnemen aan het Fluitenplan. U betaalt een borg (€ 20,=), de fluit blijft eigendom van de school en na de 6e klas levert u de fluit in op de administratie en krijgt u de borg terug.

- Vanaf de derde klas hebben de kinderen een abonnement op de Openbare Bibliotheek nodig.

Wilt u alle gymkleding, gymschoenen, euritmieschoenen, gymtassen, fluitenzakken e.d. van naam voorzien.

### 9.12 Roken en alcohol

In de school en op het schoolplein wordt niet gerookt of alcohol gedronken

### 9.13 Klassepot

Elke klas beheert een klassepot, waaruit kosten voor het schoolreisje en andere buiten het leerplan vallende activiteiten worden bekostigd. Een of tweemaal per jaar wordt het geld hiervoor door de klassenouders geïnd.

### 9.14 Excursies, schooluitstapjes, schoolreisjes

Jaarlijks maken de klassen diverse excursies en schoolreisjes. Daar zijn uiteraard kosten aan verbonden. De school betaalt een deel en de ouders dragen op vrijwillige basis het andere deel bij.

De kosten voor de schoolreisjes zijn als volgt verdeeld::

<b>Kleuterklassen</b>	1 dag per jaar, kosten € 2,50
<b>Klassen 1 t/m 3</b>	2x per jaar à € 2,50 plus schoolreisje maximaal €15,=
<b>Klas 4</b>	2x per jaar à € 10,= (culturele activiteit) plus schoolreisje maximaal € 20,=
<b>Klas 5</b>	2x per jaar à € 10,= (culturele activiteit) plus schoolreisje van 3 dagen, maximaal € 60,=
<b>Klas 6</b>	2x per jaar à € 10,= plus schoolreisje van 3 tot 5 dagen, maximaal € 100,=

### 9.15 Verzekering wettelijke aansprakelijkheid

De school aanvaardt geen aansprakelijkheid bij beschadiging of vermissing.

In relatie tot het schoolbezoek zijn leerkrachten en leerlingen in school en op het schoolterrein collectief verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid bij ongevallen die onder schooltijd gebeuren en die te wijten zouden zijn aan nalatigheid van de leerkrachten. Kinderen en begeleiders zijn verzekerd tijdens excursies, uitstapjes en schoolreisjes.

### 9.16 Klachtenregeling

In onze school streven wij ernaar de contacten tussen de ouders en leraren zo direct mogelijk te laten verlopen. Ouders die met bepaalde problemen of vragen over klas en kind zitten, richten zich tot de betreffende klassenleerkracht. Bij vragen of klachten op schoolniveau richt u zich tot de directeur.

Het kan voorkomen dat deze communicatielijnen toch niet tot een bevredigend resultaat leiden. In dat geval kunt u zich voor problemen op klassenniveau richten tot de directeur en voor problemen op schoolorganisatieniveau tot het bestuur.

Onze school heeft zich aangesloten bij de "Klachtenregeling onderwijs West-Friesland". De Regionale Klachtencommissie is een onderdeel van de GGD Hollands Noorden.

Klachten kunnen worden ingediend door (ex-) leerlingen, ouders/ verzorgers/voogden van minderjarige (ex-)leerlingen, personeelsleden, leden van de directie, het bestuur en door personen die op een andere manier zijn verbonden aan de Westfriese Vrije School 'Parcival'.

Wanneer een klacht betrekking heeft op seksuele intimidatie, wordt deze in eerste instantie ingediend bij een speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon binnen de school of bij de directeur. Vervolgens wordt de klager direct doorverwezen naar een van de regionale vertrouwenspersonen. Indien de klager dat wenst, helpt de vertrouwenspersoon de klager met het indienen van de klacht bij de regionale klachtencommissie en/of met het doen van aangifte bij politie/justitie. Indien dat nodig is, zorgt de vertrouwenspersoon bovendien voor opvang en verwijzing naar deskundige hulp.

Voor alle andere klachten (zowel schoolinhoudelijke als emotionele-bejegeningklachten, denk aan discriminatie, pesten, agressie en geweld) geldt dat de school eerst zelf in goed overleg met de klager(-s) probeert een oplossing voor het probleem te vinden. Deze klachten kunnen worden ingediend bij de aangeklaagde zelf of bij de directeur van de school.

De contactpersoon van de school kan door de klager gevraagd worden om te bemiddelen. Als de klager niet tevreden is over de interne afhandeling van de klacht, kan deze zich wenden tot de regionale vertrouwenspersoon. Ook is het mogelijk de klacht direct bij de regionale klachtencommissie in te dienen. (de volledige procedure is af te halen op de administratie)

#### *Klachtencommissie*

G.G.D. Hollands Noorden  
T.a.v. Externe Contactpersoon  
Postbus 324, 1740 AH Schagen  
Tel: 088-0100500

#### *Externe vertrouwenspersoon*

Ellen Labree  
e-mail: [elabree@ggdhollandsnoorden.nl](mailto:elabree@ggdhollandsnoorden.nl)

#### *Contactpersoon binnen de school*

Monique Moeskops  
Tel: 0229-245002  
E-mail: [moniquemoeskops@parcival-hoorn.nl](mailto:moniquemoeskops@parcival-hoorn.nl)

## 10 Peuterspeelschool de Poort

### *Een vertrouwde speelplek*

Onze speelzaal heeft een huiselijke sfeer waar peuters zich thuis kunnen voelen. Het is een fijne plek die uitdaagt om te ontdekken en waar naar hartenlust gespeeld kan worden. Kleur en vormen zijn met zorg gekozen.

Er zijn veel natuurlijke materialen: hout, katoen, wol, aardewerk, zink en natuurproducten zoals dennen-appels, planten en bloemen.

De seizoentafel laat zien wat er buiten door het jaar heen in de natuur gebeurt.

### *Spelend Leren*

Peuters leren vooral via spel. Het is een natuurlijke manier om zich te ontwikkelen en dat stimuleren wij. Ons spelmateriaal prikkelt de fantasie. Met lappen, verkleedkleden, poppen, blokken of een stokpaard, maar ook met zand en water creëert een kind zijn eigen speelwereld. Veel materiaal kan op verschillende manieren gebruikt worden. Zo hebben wij geen stoeltjes maar bankjes die "omgetoverd" kunnen worden tot bed, boot of trein.

Ook door het nabootsen van facetten uit het dagelijks leven krijgt de peuter grip op de wereld. Bezigheden als broodjes smeren, poppenkleden wassen, koekjes bakken en planten verzorgen krijgen bij ons veel aandacht.

### *Een ochtend bij de Poort*

Ritme en regelmaat geven vertrouwen en zekerheid. Er is daarom een vast verloop van de ochtend met een balans tussen actie en rust, inspanning en ontspanning. Liedjes en verhalen worden gedurende langere tijd herhaald.

We beginnen samen in de kring, maken de klassenkabouter wakker en zingen liedjes die bij het seizoen passen. Daarna gaan de kinderen spelen: ze bouwen kastelen van blokken of zand, strijken de poppenwas of hobbelen op het paard. Wie wil mag meehelpen met schoonmaakwerkjes of de voorbereiding voor het eten zoals appelmoes koken of fruit wassen. Dan ruimen we al zingende alles weer netjes op, gaan aan tafel, doen wat vinger- en handgebarenspeletjes en eten en drinken iets lekkers. Dit wordt door de leidsters verzorgd.

Daarna is het tijd om naar buiten te gaan in onze grote tuin; glijden, klimmen, scheppen en rijden met de karren. Helpen in de tuin. Het buitenspel vinden we belangrijk, er is zoveel te ontdekken. De kinderen ervaren zo ook de invloed van de seizoenen.

Als we weer binnenkomen is het tijd voor een gezamenlijke activiteit, bijvoorbeeld plakken, tekenen, schilderen of boetsen met bijenwas. De ochtend wordt afgesloten met een boek in de kring en een slaapliedje voor kabouter Wobbel.

Soms wordt het dagelijks ritme aangevuld door het vieren van een jaarfeest. Naast Sinterklaas, Kerst en Pasen schenken we aandacht aan de wisseling van de seizoenen, bijv. bij het herfst/ oogstfeest, lente- en zomerfeest. Het samen voorbereiden en toelevens daarnaar zijn hoogtepunten in het jaar.

Meer info kunt u o.a. vinden op de website van Stichting Netwerk of neem gerust contact op met één van de leidsters.

Wij geven een u graag een keer een rondleiding en/ of beantwoorden uw vragen.

Els Klitsie 0648545674 of Sonja Wester 0618075082

**Peuterspeelschool de Poort (antroposofisch)**

Nachtegaal 146

1628 DJ Hoorn

0229- 212342

Openingstijden dinsdag t/m vrijdag van 8.45 – 11.45 uur

**Aanmelden**

U kunt uw kind vanaf 1,5 jaar aanmelden via de website van Stichting Netwerk, [www.netwerkhorn.nl](http://www.netwerkhorn.nl).



# 11 Schooltijden, vakanties en jaaragenda

## 11.1 Schooltijden

	kleuters	Oudste kleuters	klas 1	klas 2	klas 3 t/m 6
Maandag	8,30 - 13,00	8,30 - 13,00	8,30 - 13,00	8,30 - 13,00	8,30 - 14,45
Dinsdag	8,30 - 13,00	8,30 - 14,45	8,30 - 14,45	8,30 - 14,45	8,30 - 14,45
Woensdag	8,30 - 13,00	8,30 - 13,00	8,30 - 13,00	8,30 - 13,00	8,30 - 13,00
Donderdag	8,30 - 13,00	8,30 - 13,00	8,30 - 13,00	8,30 - 14,45	8,30 - 14,45
Vrijdag	8,30 - 13,00	8,30 - 13,00	8,30 - 13,00	8,30 - 13,00	8,30 - 13,00
Uren per week	22,5 uur	23,75 uur	23,75 uur	25 uur	26,25 uur
Uren per jaar	841,5 uur	890,25 uur	899 uur	946,5 uur	990,45 uur
Ochtendpauze	10,45 - 11,00	10,45 - 11,00	10,45 - 11,00	10,45 - 11,00	10,45 - 11,00
Middagpauze		12,45 - 13,15	12,45 - 13,15	12,45 - 13,15	12,45 - 13,15

## 11.2 Eerste schooldag

Klas 1 t/m 6      maandag 26 augustus 2019  
 van 8.30 – 12.00 uur

Kleuters          dinsdag 27 augustus 2019

## 11.3 Vakantierooster 2019-2020

Herfstvakantie	ma 21 t/m vr 25 oktober 2019
Kerstvakantie	ma 23 december 2019 t/m vr 3 januari 2020
Krokusvakantie	ma 17 t/m vr 21 februari 2020
Paasvakantie	vr 10 april t/m ma 13 april 2020
Meivakantie	ma 27 april t/m di 5 mei 2020
Hemelvaartvakantie	do 21 t/m vr 22 mei 2020
Pinkstervakantie	ma 1 juni 2020
Zomervakantie	ma 6 juli t/m vr 14 augustus 2020

## 12 Namen en adressen

### 12.1 Bestuur

Stichting Vrijescholen Ithaka  
Bestuurder: Marin van Wijnen

Postbus 92  
2050 AB Haarlem  
Tel : 023-5272550

e-mail: [secretariaat@vsithaka.nl](mailto:secretariaat@vsithaka.nl)  
website : [www.vsithaka.nl](http://www.vsithaka.nl)

### 12.2 Ithaka scholen

Alkmaar *Rudolf Steinerschool*  
e-mail [info@rsteinerschool.nl](mailto:info@rsteinerschool.nl)  
website [www.rsteinerschool.nl](http://www.rsteinerschool.nl)

Bergen *Adriaan Roland Holtschool*  
e-mail [info@vrijeschool-bergen.nl](mailto:info@vrijeschool-bergen.nl)  
website [www.arhbergen.nl](http://www.arhbergen.nl)

Oudorp *De Sterrenzanger*  
e-mail [mtolkamp@desterrenzanger.nl](mailto:mtolkamp@desterrenzanger.nl)  
website [www.desterrenzanger.nl](http://www.desterrenzanger.nl)

Purmerend *Vrije School Waterland*  
e-mail [info@waterlandschool.nl](mailto:info@waterlandschool.nl)  
website [www.waterlandschool.nl](http://www.waterlandschool.nl)

Zaandam *Vrije School Zaanstreek*  
e-mail [info@vrijeschoolzaanstreek.nl](mailto:info@vrijeschoolzaanstreek.nl)  
website [www.vrijeschoolzaanstreek.nl](http://www.vrijeschoolzaanstreek.nl)

Haarlem *Vrijeschool Kennemerland*  
e-mail [info@vskennemerland.nl](mailto:info@vskennemerland.nl)  
website [www.vskennemerland.nl](http://www.vskennemerland.nl)

Haarlem *Vrijeschool Kleverpark*  
*De Lindeboom*  
e-mail [info@vskleverpark.nl](mailto:info@vskleverpark.nl)  
website [www.vskleverpark.nl](http://www.vskleverpark.nl)

Haarlem	<i>Rudolf Steinerschool</i> <i>De Rode School</i>
e-mail	<a href="mailto:info@rsschool.nl">info@rsschool.nl</a>
website	<a href="http://www.rsschool.nl">www.rsschool.nl</a>
Hoofddorp	<i>De Meiboom</i>
e-mail	<a href="mailto:info@demeiboom.nu">info@demeiboom.nu</a>
website	<a href="http://www.demeiboom.nu">www.demeiboom.nu</a>
Hillegom	<i>De Toermalijn</i>
e-mail	<a href="mailto:info@de-toermalijn.nl">info@de-toermalijn.nl</a>
website	<a href="http://www.de-toermalijn.nl">www.de-toermalijn.nl</a>
Hoorn	<i>Westfriese Vrije School Parcival</i>
e-mail	<a href="mailto:info@parcival-hoorn.nl">info@parcival-hoorn.nl</a>
website	<a href="http://www.parcival-hoorn.nl">www.parcival-hoorn.nl</a>
Castricum	<i>Vrijeschool Castricum</i>
e-mail	<a href="mailto:vscastricum@vsithaka.nl">vscastricum@vsithaka.nl</a>
website	<a href="http://www.vrijeschoolcastricum.nl">www.vrijeschoolcastricum.nl</a>

### 12.3 Adressen Voortgezet Vrijeschoolonderwijs

#### *Adriaan Roland Holtschool (klas 7 t/m 12)*

Loudelsweg 38, Postbus 222, 1860 AE Bergen  
 Tel: 072-5897219, fax: 072-5894076  
 e-mail: [arholtschool@planet.nl](mailto:arholtschool@planet.nl)

#### *Geert Groote College*

Fred Roeskestraat 84, 1070 AT Amsterdam  
 Tel: 020-5745830  
 Website: [www.ggca.nl](http://www.ggca.nl)



## 12.4 Adressen buitenschoolse opvang

### *SKH Zonnelicht*

Gording 123, 1628 JG Hoorn

Tel: 0229-508900

e-mail: [zonnelicht@kinderopvanghoorn.nl](mailto:zonnelicht@kinderopvanghoorn.nl)

website: [www.kinderopvanghoorn.nl](http://www.kinderopvanghoorn.nl)

### *Stichting Kinderopvang Hoorn (Centraal kantoor)*

Postadres: Postbus 2278, 1620 EG Hoorn

Tel: 0229-248770

e-mail: [info@kinderopvanghoorn.nl](mailto:info@kinderopvanghoorn.nl)

website : [www.kinderopvanghoorn.nl](http://www.kinderopvanghoorn.nl)

## 12.5 Adres Vereniging van Vrijescholen

### *Vereniging van Vrijescholen*

Diederichslaan 25

3971 PA Driebergen

Tel: 0343-536060

e-mail: [vereniging@vrijescholen.nl](mailto:vereniging@vrijescholen.nl)

website: [www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl)