



Ichthus
college

Schoolondersteuningsprofiel

Ichthus College afdeling Praktijkonderwijs

2021-2023

Inhoud

1. Inleiding
2. Schoolgegevens
 - a. Contactgegevens
 - b. Leerlingenpopulatie
 - c. Participatie ouders
 - d. Personeelsinformatie
3. Samenwerkingsverband
 - a. Samenwerkingsverband VO 23-05 IJssel-Vecht
 - b. Landstede VO
4. Visie, kernwaarden en ambitie
5. Aanmeldprocedure
6. Organisatie van de ondersteuning
 - a. Onderwijsondersteuningsstructuur
 - b. Functies binnen de onderwijsondersteuningsstructuur
 - c. Samenwerking met externe instanties
 - d. AVG
 - e. Basis- en extra ondersteuning
7. Grenzen aan ondersteuning (zware ondersteuning)
8. Deskundigheid team
9. Kwaliteitsbewaking
10. Ambities van Praktijkonderwijs

Bijlagen

- Bijlage 1: Startdocument en Voortgangsdeel (samen het OPP)
- Bijlage 2: Onderwijsondersteuningsstructuur
- Bijlage 3: Protocol OPP
- Bijlage 4: Aanmeldprocedure en protocol voor tussentijdse toelatingen
- Bijlage 5: Procedure aanvraag TLV-VSO
- Bijlage 6: Beleid met betrekking tot lees- en taalonderwijs
- Bijlage 7: Protocol toelating PRO+ en protocol toelating Entreeopleiding
- Bijlage 8: Werkwijze Vroegsignalering en Meldcode Huiselijk geweld

Veiligheidsplan

1. Inleiding

In het kader van Passend onderwijs heeft iedere school een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. In het profiel wordt een beeld gegeven van de mogelijkheden en ambities die de school heeft als het gaat om het bieden van onderwijsondersteuning aan leerlingen. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel.

De profielen maken deel uit van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband Stichting VO2305-IJssel-Vecht. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen samen geven een beeld van het aanbod van onderwijsondersteuning in de regio.

De gezamenlijke missie van alle betrokken partners in het samenwerkingsverband Stichting VO2305-IJssel-Vecht is het realiseren van passend onderwijs en, indien noodzakelijk, ondersteuning voor elke leerling. Deze leerling krijgt dát onderwijs en die ondersteuning, die hij/zij nodig heeft om een ononderbroken ontwikkeling te kunnen doormaken.

Het schoolondersteuningsprofiel is een groeidocument, de school en haar medewerkers ontwikkelen zich en we zullen het document met een zekere regelmaat moeten bijstellen.

Het schoolondersteuningsprofiel ondersteunt in de eerste plaats het antwoord op de vraag of een school kan voldoen aan de onderwijsbehoefte van een leerling. Op basis van het profiel wordt duidelijk wat de school wel of niet voor een kind kan betekenen.

Het schoolondersteuningsprofiel heeft verschillende functies:

- Het samenwerkingsverband informeren over het ondersteuningsaanbod in Kampen opdat zij een dekkend aanbod in de regio kunnen realiseren
- Ouders en ketenpartners informeren over het ondersteuningsaanbod van het Ichthus College
- Richting geven aan het professionaliseringsbeleid van de school
- Beschrijven van de ambities van de school als het gaat om passend onderwijs en leerlingondersteuning

Het Praktijkonderwijs maakt deel uit van het Ichthus College. Aangezien de afdeling Praktijkonderwijs in het register 'Basisregistratie Instellingen' (BRIN) een eigen positie heeft, wordt het door het ministerie gezien als een aparte onderwijseenheid. De onderwijsvisie van Praktijkonderwijs en visie op Passend Onderwijs sluit aan bij de visie van het gehele Ichthus College. Omdat er soms andere accenten worden gelegd, omdat het Praktijkonderwijs een heel eigen populatie heeft én omdat Praktijkonderwijs door het ministerie gezien wordt als aparte onderwijseenheid, is er een apart schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Hierbij wordt natuurlijk aangesloten bij de algemene onderwijsvisie en visie op leerlingbegeleiding van het gehele Ichthus College.

2. Schoolgegevens

Naam school/vestiging	Ichthus College Kampen, afdeling Praktijkonderwijs
Brinnummer	07ZI
Locatie	IC4, Flevoweg 68, 8265 PL Kampen
Leerlingenaantallen	Circa 100 leerlingen
Telefoonnummer, e-mailadres	Telefoon: 088-8508383 info@ichthuskampen.nl
Website	www.ichthuskampen.nl
Directeur	dhr. J. Odinot
Contactpersonen ondersteuning	Coördinator leerlingbegeleiding: mw. M. van Heerde

b. Leerlingenpopulatie

In schooljaar 2020-2021 zijn 99 leerlingen ingeschreven bij het Praktijkonderwijs. Verreweg de meeste leerlingen wonen in Kampen en IJsselmuiden. Er zitten relatief weinig leerlingen met een migratie achtergrond op het Praktijkonderwijs.

De schoolpopulatie bestaat uit leerlingen van verschillende sociaal economische klassen. Veelal is er sprake van hulpverlening in de thuissituatie. Voorheen werden voornamelijk leerlingen uit de lagere sociale klassen aangemeld, maar de afgelopen jaren is een duidelijke verschuiving zichtbaar. De zorgzwaarte van de leerlingen neemt duidelijk toe; de instroom vanuit het speciaal basisonderwijs (sbo) is meestal complexer: er is regelmatig sprake van een combinatie van cognitieve problemen met gedragsproblemen en sociaal-emotionele problematiek. Naast de instroom vanuit het speciaal basisonderwijs komen er ook steeds meer (complexe) aanmeldingen vanuit het reguliere basisonderwijs. Gedurende het schooljaar worden er incidenteel zijinstromers vanuit verschillende vormen van voortgezet onderwijs aangemeld. De problematiek van deze groep is bij binnenkomst moeilijk in te schatten. De school kiest daarom vaak voor een proefplaatsing/detachering die soms verlengd wordt en later uit kan monden in een definitieve plaatsing. Er is in die periode regelmatig contact met de school van herkomst.

c. Participatie ouders

In februari wordt een Open Avond georganiseerd waar potentiële nieuwe leerlingen en hun ouders/verzorgers kunnen kennismaken met de school. De coördinator leerlingbegeleiding en de orthopedagoog zijn die avond beschikbaar voor vragen van ouders. Vaak worden dan ook afspraken gemaakt voor een vervolgesprek.

Ouders worden vanaf het moment van aanmelding betrokken bij de toelatingsprocedure van hun kind. Met alle ouders die hun kind aanmelden wordt een kennismakingsgesprek gevoerd, vaak samen met hun kind. Dit wordt door de coördinator leerlingbegeleiding gedaan, soms schuift ook de orthopedagoog aan bij dit gesprek. Voor elke leerling die naar het Praktijkonderwijs gaat moet een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd. Hiervoor moet een motivering geschreven

worden waarom de leerling in aanmerking komt voor plaatsing binnen het Praktijkonderwijs. Ouders worden dan opnieuw uitgenodigd om deze motivering te lezen en te ondertekenen. Als de leerling is toegelaten krijgen ouders hier bericht over. Vlak vóór de zomervakantie worden de ouders uitgenodigd voor een kennismakingsavond op school waar het reilen en zeilen binnen school wordt uitgelegd. Na de zomervakantie worden alle ouders en leerlingen uitgenodigd door de mentor voor een school-ouder-kindgesprek. In dit gesprek worden over en weer de verwachtingen en de doelen besproken.

Twee keer per jaar worden de ouders en leerling uitgenodigd om de voortgang (OPP) met de mentor te bespreken. Ouders kunnen zich daarnaast via Magister (en in de toekomst) Peppels op de hoogte stellen van de voortgang van hun kind. Daarnaast is er één keer per jaar voor ouders de gelegenheid om tijdens een ouderspreekavond andere docenten dan de mentor te spreken over hun kind.

Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling van een leerling worden ouders hierbij betrokken. Dit kan in de vorm van extra gesprekken met mentor, coördinator leerlingbegeleiding en/of orthopedagoog, via het Intern Zorgteam, maar ook worden leerlingen besproken in het ZAT. Ouders geven altijd vooraf toestemming voor bespreking in het ZAT. Naderhand vindt een terugkoppeling plaats naar ouders.

Binnen het Ichthus College en dus ook binnen het Praktijkonderwijs is veel aandacht voor de vraag hoe de ouderbetrokkenheid vergroot kan worden. Binnen Praktijkonderwijs wordt gezien hoe belangrijk de rol van de mentor hierbij is.

Het Ichthus College Kampen en Dronten hebben een gezamenlijke medezeggenschapsraad (GMR), verdeeld in deelraden (DMR). Daarnaast heeft het Praktijkonderwijs een eigen MR. Hierin zijn zowel personeelsleden als ouders vertegenwoordigd. Middels de ouderbrief worden ouders op de hoogte gesteld van de onderwerpen die in de MR aan de orde komen.

d. Personeelsinformatie

Het Praktijkonderwijs telt ongeveer 17 personeelsleden. Alle leeftijdscategorieën zijn vertegenwoordigd en de verhouding man/vrouw is eveneens evenwichtig verdeeld. Het team voelt zich over het algemeen zeer betrokken bij de leerlingen. De aanpak op school kan omschreven worden als praktisch en direct, waarbij de voorkeur uitgaat naar maatwerk leveren. Omdat het team klein is zijn de lijntjes kort en wordt relevante informatie over leerlingen of andere zaken snel gedeeld (briefing en debriefing). De meeste docenten zijn tevens mentoren.

De samenstelling van het team bestaat uit de teamleider, de coördinator leerlingenbegeleiding, vakdocenten en theoriëdocenten, onderwijsassistenten, aangevuld met stage-coördinatoren. Het team wordt ondersteund vanuit het Expertisecentrum van Landstede door een orthopedagoog, een schoolcoach en voor een heel klein deel door een dyslexiespecialist.

3. Samenwerkingsverband

a. Samenwerkingsverband VO 23-05 IJssel-Vecht

Het Ichthus College maakt deel uit van het Samenwerkingsverband (SWV) VO 23-05 IJssel-Vecht. De gezamenlijke missie van de deelnemende schoolbesturen in het kader van Passend Onderwijs is het realiseren van onderwijs en indien noodzakelijk onderwijsondersteuning voor elke leerling die dat

nodig heeft. Deze leerling krijgt dát onderwijs en die ondersteuning die hij/zij nodig heeft om een ononderbroken ontwikkeling in het onderwijs door te kunnen maken.

Kwaliteit van onderwijs is een wettelijke en maatschappelijk opdracht van de schoolbesturen. De rol van het SWV is hierbij faciliterend. Oplossingen worden gevonden in de eigen school/scholen, in afstemming met collega VO scholen en met het VSO. Uiteraard steeds in goed overleg met ouders (en leerlingen).

Het is om die reden dat in het SWV een sterk decentraal beleid wordt gevoerd en er geen bovenschoolse voorzieningen in stand worden gehouden.

Het SWV heeft geen ondersteuningspersoneel in dienst. Wel is er sprake van een inhuurvariant en detachering, inhuur voor de coördinator, de voorzitter van de CT en het administratiekantoor, detachering voor het secretariaat en leden van de Commissie Toewijzing (CT).

Middelen voor lichte en zware ondersteuning (officieel het normatieve ondersteuningsbudget) komen binnen bij het SWV en worden verdeeld naar rato van het aantal leerlingen van een schoolbestuur.

b. Landstede VO

Het Ichthus College is onderdeel van Landstede VO. In april 2014 is de werkgroep Landstede VO 23-05 ingericht om gezamenlijk inhoud te geven aan de opdracht die voortvloeit uit Passend Onderwijs en de koers van het samenwerkingsverband IJssel-Vecht (SWV). Deze werkgroep beoogt vanuit samenwerking en gezamenlijke verantwoordelijkheid een passend aanbod te creëren voor alle leerlingen die bij hun scholen worden aangemeld dan wel staan ingeschreven. Passend onderwijs sluit middels de handelingsgerichte werkwijze (hgw) naadloos aan bij Talentvol Ontwikkelen binnen Landstede VO.

Landstede VO heeft er voor gekozen, met de middelen vanuit het samenwerkingsverband, gezamenlijke voorzieningen in te richten voor alle Landstede VO scholen binnen het SWV 23-05. De voorziening behelst o.a. de inrichting van DOC 93 (leef- en leerroute) en het handhaven van een gezamenlijk Expertisecentrum.

4. Visie, kernwaarden en ambitie

Het Praktijkonderwijs maakt deel uit van het Ichthus College. Aangezien de afdeling Praktijkonderwijs in het register 'Basisregistratie Instellingen' (BRIN) een eigen positie heeft, wordt het door het ministerie gezien als een aparte onderwijseenheid. De onderwijsvisie van Praktijkonderwijs en visie op Passend Onderwijs sluit aan bij de visie van het gehele Ichthus College. Omdat er soms andere accenten worden gelegd, omdat het Praktijkonderwijs een heel eigen populatie heeft én omdat Praktijkonderwijs door het ministerie gezien wordt als aparte onderwijseenheid, is er een apart schoolondersteuningsprofiel opgesteld. Hierbij wordt natuurlijk aangesloten bij de algemene onderwijsvisie en visie op leerlingbegeleiding van het gehele Ichthus College.

Het Ichthus College heeft haar onderwijsvisie en visie op leerlingbegeleiding in het algemene schoolondersteuningsprofiel als volgt omschreven:

Wat ons drijft – onze schoolmissie

Als Ichthus College Kampen hebben wij goud in handen. Wij zijn een christelijke school en geloven dat elk mens een unieke combinatie van talenten heeft gekregen. Talenten ontwikkelen zich niet vanzelf. Mensen leren door talenten actief in te zetten.

Talenten ontwikkelen zich het best in een uitnodigende en uitdagende omgeving die de nieuwsgierigheid prikkelt en stimuleert om te leren. Door ons onderwijs staan leerlingen straks leergierig, zelfbewust, creatief, nieuwsgierig en zelfstandig in de maatschappij. Onze leerlingen staan stevig in hun schoenen, nemen verantwoordelijkheid voor zichzelf en anderen en leveren een bijdrage aan de wereld om hen heen. Wij hebben goud in handen!

De schoolmissie is uitgewerkt op basis van drie sleutelwoorden: mijn leren, mijn school en mijn droom.

1.1 Mijn Leren

Op onze school sta jij centraal. Ons onderwijs is persoonlijk. We hebben oog voor jouw mogelijkheden en belangstelling. We werken aan concrete doelen en bepalen samen de leerroute die bij jou past. Wij volgen jouw leerproces op de voet, zodat we kunnen aansluiten bij wat jou motiveert en wat jij nodig hebt in het leren. Wij werken vanuit vertrouwen en positieve verwachtingen, want dat stimuleert je om het beste uit jezelf te halen.

We leven met elkaar in een samenleving die voortdurend verandert. Om je talenten blijvend te ontwikkelen, moet je leren om je leerproces zelf vorm te geven. Daarom besteden we aandacht aan vaardigheden om te leren en om te leven.

In het begin bieden we veel structuur; dat heb je nodig om doelen te bereiken. Gaandeweg krijg je meer keuzemogelijkheden, waardoor je leert om zelfstandig te leren en om verantwoordelijkheid te nemen voor je leerproces. Je leert wat het doel is van leren, hoe je iets aanpakt en hoe je het beter kan doen.

Onze feedback op jouw werk is erop gericht om je motivatie te verhogen en om je ruimte te geven om vanuit jezelf te willen leren. Het gaat om het leren en niet om presteren. Het is onze bedoeling om je een stevige basis mee te geven, zodat je zelfstandig en vol zelfvertrouwen de school verlaat.

1.2 Mijn School

Het Ichthus College is jouw school. We zijn een christelijke school waar we samen nadenken over wat belangrijk is in ons leven. Iedereen is welkom op onze school en kan zichzelf zijn. Ons onderwijs is persoonlijk; we kennen elkaar en komen elkaar graag tegen. Wij ondersteunen je leerproces en sluiten aan bij jouw behoeften. Zo is passende zorg of extra hulp altijd dichtbij. Onze school is een bruisende en creatieve leerplaats. We vinden het belangrijk dat je jouw talenten breed kan ontwikkelen. Ons aanbod aan vakken en activiteiten stimuleert je om belangrijke vaardigheden aan te leren, zoals samenwerken, analyseren, originele ideeën bedenken en jezelf goed uitdrukken en/of verbeelden. Deze vaardigheden heb je nodig om succes te hebben op school en in de toekomst. We maken gebruik van digitale leermiddelen en nieuwe technologieën die het leren ondersteunen.

We hebben belangstelling voor je inbreng op school, want dat helpt om samen verder te komen. De medewerkers van school, je klasgenoten, ouders en verzorgers, iedereen is op een zinvolle manier betrokken bij het onderwijs. Voor ons is het belangrijk dat je enthousiast bent over ons onderwijs en trots op de resultaten die je behaalt.

Onze school is verbonden met bedrijven, specialisten en vervolgopleidingen, want dat verbreedt onze horizon en maakt het leren levensecht. Het is belangrijk dat je leert om contacten te leggen met anderen buiten de school, want zij kunnen je helpen om je kennis en vaardigheden te verdiepen.

1.3 Mijn Droom

De toekomst is van ons allemaal, maar vooral van jou. Het is onze gezamenlijke droom om een bijdrage te leveren aan de wereld om ons heen. We stimuleren elkaar om duurzaam te denken en te doen, en je te laten ervaren wat je kunt bijdragen aan onze toekomst en aan onze wereld. Ons onderwijs is gericht op jouw toekomst. We staan met jou midden in de maatschappij en kijken nieuwsgierig naar wat op ons afkomt. We bereiden je voor op de wereld van morgen, zodat je een gelukkig bestaan kunt opbouwen en je plaats als (wereld-)burger kunt innemen. Als je terugkijkt op de periode op school, dan bezit je niet alleen een mooi diploma, maar je weet wat je kan en wat belangrijk voor je is.

Als je droomt over de toekomst, denk je na over wat je wilt bereiken. We helpen je in de persoonlijke zoektocht naar je talenten en interesses. Onze school is een plek waar dromen ontstaan, en waar ideeën, plannen en inzichten gedeeld worden. Hierdoor krijg je een steeds

duidelijker beeld bij wat je wilt bereiken en wat je daarvoor moet doen. Zo kun jij jouw droom waarmaken!

Wat betreft de leerlingenzorg sluit Praktijkonderwijs aan bij de stelling van het Ichthus College dat de leerkracht er toe doet. Bij Praktijkonderwijs is de mentor de spil rond de begeleiding van een leerling. De ondersteuningsstructuur van de school is zo georganiseerd dat zij de mentor en andere docenten tot steun is. Het uiteindelijke doel van Praktijkonderwijs is om de leerlingen voor te bereiden op het vinden van een (reguliere of beschermde) werkplek binnen de arbeidsmarkt of op vervolgonderwijs MBO niveau 1 en/of 2). Indien gewenst wordt maatwerk geboden. Leerlingen die een TLV PRO hebben komen in het doelgroepenregister van de gemeente. Hiervoor moeten ouders hun kind aanmelden in het jaar vóór vertrek van het PRO, zo nodig krijgen ze ondersteuning van de stagecoördinator. In hoofdstuk 3 staat concreet omschreven wat dit voor de basisondersteuning en de ondersteuningsstructuur van de school betekent.

5. Aanmeldprocedure

De aanmeldprocedure staat beschreven in bijlage 3

6. Organisatie van de ondersteuning

a. Onderwijsondersteuningsstructuur

Een schematische weergave van de onderwijsondersteuningsstructuur binnen het Praktijkonderwijs staat in bijlage 2.

b. Functies binnen de onderwijsondersteuningsstructuur

Om de basisondersteuning goed te kunnen uitvoeren zijn de volgende functies noodzakelijk:

Mentor

De relatie ouder(s)/verzorger(s) – leerling – school (de pedagogische driehoek) is van wezenlijk belang voor de (leer)prestaties van een leerling.

Iedere leerling heeft een (persoonlijke) mentor. De mentor is eerste aanspreekpunt en houdt de resultaten en het welbevinden in het oog. De mentor signaleert, begeleidt, coacht, verzorgt de verslaglegging in het leerlingvolgsysteem en schakelt indien nodig andere betrokkenen binnen de zorgstructuur, zoals de coördinator leerlingbegeleiding en de orthopedagoog in. De mentor is verantwoordelijk voor de interne contacten (bijvoorbeeld met de vakdocenten) en de externe contacten (bijvoorbeeld met ouders) over de leerling.

In het eerste jaar gaat de mentor bij zijn mentorleerlingen op huisbezoek of voert een uitgebreid startgesprek met de leerling en de ouders.

Coördinator leerlingbegeleiding

De coördinator leerlingbegeleiding heeft een coördinerende en controlerende rol binnen de zorg. Hij/zij is het aanspreekpunt voor iedereen die betrokken is bij de begeleiding van een leerling, zowel intern als extern. Indien noodzakelijk is hij/zij aanwezig bij oudergesprekken. Hij/zij verzorgt tevens alles rondom toelating en plaatsing van leerlingen, in samenwerking met de orthopedagoog.

De coördinator leerlingbegeleiding is verantwoordelijk voor alles rondom leerlingenzorg en legt verantwoording af aan de teamleider, die eindverantwoordelijk is.

Orthopedagoog

De orthopedagoog heeft binnen de zorg een uitvoerende, adviserende en ondersteunende taak. Leerlingen die zich vanwege leer- en/of sociaal-emotionele problemen onvoldoende ontwikkelen, worden besproken met de orthopedagoog. Afhankelijk van de problematiek kan daarna gekozen worden voor bijvoorbeeld gesprekken, observatie of diagnostiek. De orthopedagoog heeft indien nodig contact met externe hulpverleningsinstanties. Zij maakt deel uit van de toelatingscommissie en het IZT (intern zorgteam) en het ZAT en heeft wekelijks overleg met de coördinator leerlingbegeleiding. Indien wenselijk kan ze bijdragen aan de deskundigheidsbevordering van het team. De orthopedagoog is in dienst van het Expertise Centrum Landstede VO en wordt voor een aantal uren per jaar ingehuurd voor begeleiding op het Praktijkonderwijs.

Schoolcoach

De schoolcoach heeft binnen de zorg een begeleidende/uitvoerende en indien nodig een adviserende taak. Mocht de sociaal-emotionele problematiek bij een leerling te gecompliceerd zijn om binnen de klas door de mentor begeleid te worden, dan kan de schoolcoach ingeschakeld worden. De schoolcoach wordt aangestuurd door de coördinator leerlingbegeleiding. Mentoren kunnen middels een hulpvraag in het IZT vragen of de schoolcoach ingeschakeld kan worden. De schoolcoach neemt daarnaast op verzoek deel aan het IZT of het ZAT.

Het was de bedoeling om de schoolcoach met ingang van schooljaar 2020-2021 in te zetten binnen de klassen als coach van de docenten in het omgaan met de leerlingen. Dit is tot nu toe niet gerealiseerd als gevolg van de huidige situatie rondom corona en het feit dat het aantal uren schoolcoach de laatste jaren gehalveerd is. (van 8 uur naar 4 uur)

Contactpersoon CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin)

De contactpersoon CJG heeft binnen de zorg een begeleidende en adviserende taak. Ze maakt deel uit van het ZAT. Begeleidingsvragen die door de contactpersoon CJG worden opgepakt betreffen veelal begeleidingsvragen die samenhangen met het functioneren van de leerling in de thuissituatie. Soms is de contactpersoon CJG betrokken bij de doorverwijzing naar verdere vormen van hulpverlening.

Jeugdarts (GGD)

De jeugdarts heeft een controlerende, adviserende en ondersteunende taak. De jeugdarts brengt zijn expertise in vanuit het medisch vakgebied. Alle leerlingen uit het eerste leerjaar worden standaard opgeroepen voor een bezoek aan de jeugdarts. Informatie hierover en informatie vanuit bijzondere trajecten worden teruggekoppeld aan de zorgcoördinator. Verder maakt de jeugdarts ook deel uit van het ZAT en is hij -indien noodzakelijk- bevoegd om contact met de huisarts van een leerling op te nemen om informatie uit te wisselen. De kennismakingsgesprekken met de leerling uit het eerste jaar betreft basisondersteuning. De overige begeleidingsvragen zullen veelal vallen onder de extra ondersteuning.

Leerplichtambtenaar

De leerplichtambtenaar heeft een controlerende, adviserende en ondersteunende taak. De

leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld bij veelvuldig (dreigend) verzuim of te laat komen van een leerling. Ook maakt zij deel uit van het ZAT. Daarnaast is de leerplichtambtenaar betrokken bij voortijdige schoolverlaters. Bij herhaald verzuim kan zij een proces verbaal opmaken en kan verwijzing naar HALT volgen. In dat geval betreft het begeleiding vanuit de extra ondersteuning en niet meer vanuit de basisondersteuning.

Vertrouwenspersoon

Het Ichthus College streeft ernaar om een veilige plek te zijn voor zowel leerlingen als medewerkers. Toch kunnen zich in de dagelijkse schoolpraktijk situaties voordoen die haaks staan op dit uitgangspunt. Er is dan sprake van “grensoverschrijdend gedrag”.

Bedoeld zijn (seksuele) intimidatie, fysiek geweld, psychisch geweld of discriminatie.

Mocht er sprake van grensoverschrijdend gedrag dan kunnen leerlingen, ouders en collega's contact opnemen met een vertrouwenspersoon. Samen met hem of haar kunnen dan eventuele vervolgstappen worden besproken.

Een vertrouwenspersoon heeft een zwijgplicht tenzij er sprake is van een misdrijf. Iedereen, dus ook een vertrouwenspersoon, is verplicht een misdrijf te melden.

Verzuimcoördinator

Elke locatie heeft een Verzuimcoördinator die de absenten in Magister monitort. De Verzuimcoördinator werkt volgens het verzuimprotocol en heeft korte lijnen met de leerplichtambtenaar. De Verzuimcoördinator volgt de richtlijnen van ZAS en schakelt de coördinator leerlingbegeleiding in bij signalen.

c. Samenwerking met externe instanties.

Het Praktijkonderwijs onderhoudt een zeer divers netwerk. Op school- en onderwijsniveau betreft dit de volgende overleggen:

- Structureel overleg met MBO Landstede over invulling van Entreeopleiding/MBO niveau 2 en samenwerking door middel van het Convenant
- Het Praktijkonderwijs van het Ichthus College maakt deel uit van het regionale werkverband voor scholen voor Praktijkonderwijs
- Structureel overleg met Impact (Arbeidstrainingscentrum) over arbeidstraining en branchegerichte cursussen
- Netwerkoeverleg met de gemeente over stageleerlingen en schoolverlaters

Naast de overleggen op school- en onderwijsniveau vindt er ook steeds meer overleg plaats met het CJG over samenwerking tussen onderwijs en hulpverlening. Het CJG is in de gemeente Kampen het loket voor alle begeleidingsvragen rond de jeugdhulpverlening, dit om versnippering te voorkomen volgens het principe: één gezin, één plan, één regisseur. Het CJG heeft zo nodig contact met andere hulpverlenende instanties, die de hulp oppakken. Het streven is om de aanpak in diverse milieus van de leerling (school, thuis, vrije tijd) meer op één lijn te krijgen. Daarnaast is het doel om zo weinig mogelijk verschillende instanties tegelijkertijd in één gezin hulp te laten verlenen. Het is onze ervaring in Kampen dat deze werkwijze zeer effectief is, helaas moeten we ook constateren dat het CJG door onderbezetting en vertrek van goede collega's niet altijd slagvaardig kan optreden.

d. AVG

In het kader van de privacyregels die vanaf mei 2018 binnen de Europese Unie gelden heeft Landstede VO 4 kernpunten opgesteld die ervoor moeten zorgen dat we met elkaar op een verantwoorde en veilige manier met persoonsgegevens omgaan:

1. Deel geen persoonsgegevens buiten de Landstede Groep zonder toestemming van de betrokkenen.
2. Als persoonsgegevens gedeeld worden met andere verwerkers (applicaties of andere organisaties), zorg dan voor een verwerkersovereenkomst die door beide partijen getekend is.
3. Voorkom datalekken.
4. Persoonsgegevens worden alleen gevraagd op basis van een grondslag.

e. Basis- en extra ondersteuning

Algemeen

Basisondersteuning is alle ondersteuning die een school aan een leerling standaard moet kunnen bieden. Wettelijk is vastgelegd dat het samenwerkingsverband (SWV) een niveau van basisondersteuning vaststelt in het ondersteuningsplan. Basisondersteuning kan verschillen per samenwerkingsverband, maar wordt binnen een samenwerkingsverband eenduidig geformuleerd. Het samenwerkingsverband VO 23-05 IJssel-Vecht heeft in haar ondersteuningsplan de basisondersteuning als volgt geformuleerd:

Basisondersteuning is het door het samenwerkingsverband geheel van preventieve en licht curatieve interventies die

- a) *Binnen de onderwijsondersteuningsstructuur van de school;*
- b) *Onder regie en verantwoordelijkheid van de school;*
- c) *Waar nodig met de inzet en expertise van andere scholen en ketenpartners;*
- d) *Zonder indicatiestelling;*
- e) *Planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.*

In tegenstelling tot andere scholen voor voortgezet onderwijs geldt voor Praktijkonderwijs dat iedere leerling extra ondersteuning nodig heeft. Concreet is dit ook terug te zien in de verplichting vanuit het ministerie om voor iedere leerling binnen het Praktijkonderwijs elk schooljaar een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) op te stellen. Dit OPP moet opgesteld zijn binnen zes weken na plaatsing van de leerling op school of binnen zes weken na aanvang van het schooljaar. In bijlage 1 is het format van het OPP opgenomen: het Startdocument en het Voortgangsdeel.

Consequentie hiervan is dat de invulling van de ondersteuning binnen Praktijkonderwijs erg groot en breed is. Er kan worden gesteld dat de begeleiding die bij andere scholen onder de extra ondersteuning valt, bij Praktijkonderwijs wordt geschaard onder de basisondersteuning.

Om zicht te krijgen op de reguliere werkwijze bij Praktijkonderwijs wordt eerst de cyclus van het schooljaar omschreven, gevolgd door een opsomming van de basisondersteuning. Daarna wordt de onderwijsondersteuningsstructuur verder toegelicht.

De zware ondersteuning wordt niet binnen het Praktijkonderwijs geboden maar binnen een vorm van speciaal onderwijs. In hoofdstuk 7 wordt beschreven wat de grenzen voor ondersteuning binnen Praktijkonderwijs zijn en adequate hulp niet meer geboden kan worden.

Centraal binnen de ondersteuningsstructuur staat het intern zorgteam (IZT) en aanvullend het Zorg Advies Team (ZAT). In de paragraaf 'Basisondersteuning Praktijkonderwijs' wordt de werkwijze toegelicht.

In bijlage 2 is een organogram opgenomen van de ondersteuningsstructuur van het Praktijkonderwijs. Hierin is voorgaande informatie op een grafische wijze weergegeven. Er is bewust gekozen voor een cyclische manier van werken waarbij regelmatige evaluatie noodzakelijk is.

Handelingsgericht werken

In de voorgaande informatie is een aantal keren benoemd dat Praktijkonderwijs waarde hecht aan planmatig en cyclisch werken. Dit komt ook terug bij handelingsgericht werken. Dit is een manier om alle betrokkenen verantwoordelijk te maken en begint bij goed onderwijs. Het doel van handelingsgericht werken is om de kwaliteit van het onderwijs en de leerlingenzorg te verbeteren. Handelingsgericht werken gebruikt daarvoor de volgende zeven uitgangspunten:

- De werkwijze is doelgericht
- Het gaat om afstemming en wisselwerking
- Onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal
- Docenten en mentoren maken het verschil
- Positieve aspecten zijn van groot belang
- Betrokkenen werken constructief samen
- De werkwijze is systematisch en transparant

Praktijkonderwijs vindt het belangrijk om korte lijnen te hebben met ouders/verzorgers. Door de coachingsgesprekken wordt de leerling betrokken bij zijn eigen leerproces. Verslaglegging gebeurt in Magister. Streven is om de doelstellingen in het Voortgangsdeel van het OPP zo concreet en haalbaar mogelijk te omschrijven. Bij het IZT, het ZAT en de OPP-besprekingen wordt gesproken over de onderwijsbehoeften van de leerling. Wat heeft deze leerling nodig zodat hij/zij zich verder kan ontwikkelen?

Basisondersteuning binnen Praktijkonderwijs

Het Ichthus College, afdeling Praktijkonderwijs heeft de basisondersteuning -oftewel de ondersteuning die er is voor iedere leerling- als volgt ingevuld:

- Toelatingsprocedure: zie bijlage 3.
Het Ichthus College, afdeling Praktijkonderwijs, vindt het belangrijk dat er een zorgvuldige aanmelding van de leerlingen plaatsvindt en dat ouders, leerlingen en school van herkomst goed weten wat zij van de school mogen verwachten. Er zijn daarom diverse informatiebijeenkomsten voor nieuwe ouders en (s)bao- scholen. Ook zijn nieuwe ouders en scholen altijd van harte welkom voor een of meerdere kennismakingsgesprek(ken). Hier wordt door het jaar heen regelmatig gebruik van gemaakt. De toelatingsprocedure, werkwijze en protocol voor tussentijdse aanmeldingen is opgenomen in bijlage 3.
- Warme overdracht bij start op Praktijkonderwijs
Bij alle aanmeldingen van nieuwe leerlingen (zowel reguliere aanmeldingen voor het eerste

leerjaar als tussentijdse instroom) is er contact met de school van herkomst. Reden hiervoor is dat Praktijkonderwijs het belangrijk vindt om naast de informatie van ouders en van de leerling ook de informatie van de school van herkomst te ontvangen. Op deze manier kan er ook al preventief worden gehandeld. Tevens wordt op deze manier het aanmeldingsdocument zo snel mogelijk compleet gemaakt.

- **Ondersteuning voortkomend vanuit de cyclus van het schooljaar**
In de voorgaande paragraaf staat omschreven welke begeleiding en ondersteuning er door de mentor wordt geboden. De mentor is de spil in de begeleiding rond een leerling. Hij of zij is voor de leerling, ouders, collega's en andere betrokkenen het eerste aanspreekpunt en is ook verantwoordelijk voor het in gang zetten van eventuele begeleiding. Door met alle leerlingen meerdere coachingsgesprekken per jaar te voeren komen eventuele belemmeringen in het leerproces en/of welbevinden zo snel mogelijk aan het licht. De gedachte is dan ook dat er een preventieve werking uitgaat van de gehanteerde werkwijze.
- **Intern Zorgteam en Zorg Advies team**
Indien de mentor vragen heeft over de begeleiding van een leerling kan hij/zij deze leerling aanmelden bij het zorgteam (IZT). Het IZT staat elke week op de agenda, waardoor mentoren en docenten indien ze een leerling hebben met een hulpvraag snel geholpen kunnen worden. Het IZT bestaat uit de mentor, coördinator leerlingbegeleiding, orthopedagoog en (op afroep) schoolcoach en gezamenlijk wordt gezocht hoe er kan worden aangesloten bij de ondersteuningsbehoefte van de leerling. 6 keer per jaar is er een extra overleg tussen de coördinator leerlingbegeleiding, orthopedagoog en het CJG. 4 keer per jaar is er een breder overleg: het Zorg Advies Team (ZAT), waarbij het CJG, GGD en LPA aanschuiven. Als een leerling in het ZAT wordt ingebracht wordt altijd schriftelijk toestemming gevraagd aan ouders. Na de vergadering volgt een terugkoppeling naar ouders.
In een enkele situatie voelt Praktijkonderwijs zich genoodzaakt om een melding te doen bij Veilig Thuis. De Meldcode huiselijk geweld en/of kindermishandeling (sinds 1 juli 2013 van kracht en op 1 januari 2019 aangepast) is hierbij de leidraad. In bijlage 8 is hierover meer informatie opgenomen.
- **De zorg voor een veilig schoolklimaat**
Het team van het Praktijkonderwijs vindt het belangrijk dat alle betrokkenen (leerlingen, ouders en personeel) zich veilig en gehoord voelen. Dit betekent dat er een open en eerlijke sfeer is waarin veel gesproken en geluisterd wordt. Het is belangrijk dat er met één mond wordt gesproken en dat men elkaar aanspreekt op gedrag en het handhaven van gemaakte afspraken. Het team wil uitgaan van de kwaliteiten en mogelijkheden van elke leerling. De mentor is betrokken bij de leefomgeving van de leerling en er zijn korte lijnen tussen de mentor, leerling en de ouders. Indien er zorg is over gedrag of welbevinden van een betrokkene, dan wordt er zo snel mogelijk gehandeld.
Heel concreet komt het veilige schoolklimaat ook tot uiting door de afgeschermden omgeving binnen het gebouw. Praktijkonderwijs heeft een eigen afdeling met eigen theorie- en praktijklokalen. Tevens is er een eigen pauzeruimte en een eigen plein met ingang. Het Ichthus College heeft een Pestprotocol opgesteld, deze staat op de website van de school.

- Begeleiding via arbeidstraining naar stage

Alle leerlingen van het Praktijkonderwijs starten in de Basisstagegroep met de voorloper van de stage, namelijk de arbeidstraining. Deze training beslaat 1 dagdeel of 1 dag in de week. De training wordt opgebouwd rondom de specifieke beroepscompetenties die de leerling nog dient te beheersen/ontwikkelen. Deze arbeidstraining wordt verzorgd door Impact. Hierna volgt (vanaf de Stagegroep), na voldoende beoordeling, een reguliere stageperiode van 1 dag in de week. Alle leerlingen die een TLV PRO hebben komen, wanneer ze de school verlaten, in het doelgroepenregister van de gemeente, mits dit door ouders wordt aangevraagd. Dit betekent dat ze, wanneer ze vastlopen in het arbeidsproces, een beroep kunnen doen op de gemeente voor ondersteuning op dit gebied. De gemeente heeft jobcoaches in dienst die de jongeren begeleiden richting werk.

Soms zitten er binnen Praktijkonderwijs leerlingen die niet kunnen uitstromen naar een reguliere werkplek. Voor deze leerlingen kan in sommige gevallen een aanvraag beschermd/beschut werk of een dagbestedingsplek worden aangevraagd. School heeft hierover intensief contact met de gemeente Kampen en het UWV en levert zo nodig informatie, uiteraard in overleg met leerling en ouders.

- Begeleiding voor leerlingen met sociaal-emotionele problematiek

Voor veel leerlingen op het Praktijkonderwijs geldt dat er sprake is van sociaal-emotionele problematiek. Op school wordt begeleiding allereerst door de mentor geboden. In het lesrooster voor de onderbouwgroepen is 1 uur per week ingeruimd voor Sova-lessen. Indien de veilige en de beschermde leeromgeving van Praktijkonderwijs en de korte contactmomenten met de mentor onvoldoende tegemoet komen aan de begeleidingsvraag van de leerling, bestaat er de mogelijkheid voor een afgebakend traject van zo'n 6 à 8 weken individuele begeleiding. Deze begeleiding wordt geboden door de schoolcoach. Een kort en afgebakend traject moet voor iedere leerling tot de mogelijkheid behoren. Vandaar dat dit ook valt onder de basisondersteuning. Indien er meer begeleiding nodig of een intensiever traject noodzakelijk is, dan moet extern gekeken worden welke begeleiding voor de leerling het meest passend is.

- Begeleiding voor leerlingen met taalproblemen

Praktijkonderwijs maakt gebruik van het programma Into Words. Dit is bedoeld voor leerlingen met dyslexie en leerlingen met een ernstige lees- en/of spellingsachterstand.

Met behulp van dit programma kunnen teksten in leer- en werkboeken worden voorgelezen: een goed hulpmiddel voor leerlingen met een laag leestempo. Tevens heeft Into Words een woordvoorspeller die de leerling kan gebruiken bij het schrijven van zinnen en teksten.

Het programma is geïnstalleerd op alle vaste computers op onze afdeling. Wanneer een leerling er thuis mee wil werken, is het mogelijk om via school een licentie aan te vragen. Hiervoor zal een vergoeding in rekening gebracht worden bij ouders.

Meer informatie over de begeleiding voor leerlingen met taalproblematiek is te vinden in het beleidsstuk mbt taalproblematiek, dat is opgenomen in bijlage 5.

Extra ondersteuning binnen Praktijkonderwijs

Veel begeleiding die binnen Praktijkonderwijs wordt geboden is toegankelijk voor alle leerlingen en is zo ook ingericht dat in principe alle leerlingen er gebruik van kunnen maken. Het verschil tussen

basisondersteuning en extra ondersteuning wordt gemaakt door bijvoorbeeld de frequentie of lengte van de begeleidingsvorm. Ook de manier waarop de hulp wordt benaderd kan verschillen. Een voorbeeld hiervan is:

- Langdurige betrokkenheid van CJG, jeugdarts of leerplichtambtenaar is ook een vorm van extra ondersteuning. Dit betreft altijd leerlingen die besproken worden in het ZAT.

Naast de begeleidingsvormen die (afhankelijk van lengte of mate van ernst) vallen onder de extra ondersteuning of onder de basisondersteuning, zijn er ook nog andere begeleidingsvormen die vallen onder de extra ondersteuning.

- Er zijn mogelijkheden voor uitwisselingstrajecten met andere vormen van onderwijs. Zo kan het voorkomen dat een leerling van het Praktijkonderwijs 'stage' gaat lopen bij een school voor VSO-ZML (zeer moeilijk lerenden) om kennis te maken met de doelgroep en werkwijze. Dit kan een voorbereidende stap zijn om uiteindelijk de overstap naar de VSO-ZML te maken. Een andere vorm van uitwisseling kan plaatsvinden met het VMBO. In uitzonderlijke gevallen kan een leerling enkele lessen per week deelnemen aan de lessen van het VMBO. Deze vormen van uitwisseling vallen onder de extra ondersteuning.
- Soms kan het Praktijkonderwijs niet de zorg bieden die de leerling nodig heeft. In een dergelijk geval kan de leerling aangemeld worden bij de Leefroute van DOC93 in Zwolle. Dit is een onderwijsvoorziening ingericht door Landstede VO. Leerlingen kunnen daar gedurende een periode naar toe, waarbij per leerling specifieke hulpvragen worden geformuleerd, waaraan gewerkt wordt. Deze hulpvragen liggen op het gebied van sociaal emotionele problematiek. Na deze periode kan de leerling terugkeren naar zijn/haar school. Als dat niet mogelijk blijkt wordt er gekeken naar andere passende vormen van onderwijs.

7. Grenzen aan ondersteuning (zware ondersteuning)

Ondanks alle begeleiding die er binnen Praktijkonderwijs kan worden geboden, kan het toch voorkomen dat de school niet kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van een leerling. In de volgende situaties is het de vraag of Praktijkonderwijs de juiste begeleiding kan bieden en moet er mogelijk in overleg met de leerling en met ouders/verzorgers op zoek worden gegaan naar een andere vorm van onderwijs. In dat geval wordt de leerling aangemeld bij de CT. Dit is de Commissie Toewijzing die werkt onder verantwoordelijkheid van het samenwerkingsverband. Op grond van de aangeleverde gegevens wordt beoordeeld of er een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) kan worden afgegeven voor een vorm van speciaal onderwijs.

Voor Ichthus College afdeling Praktijkonderwijs komen de grenzen in zicht in de volgende situaties:

- Als een leerling op didactisch of cognitief niveau niet (meer) voldoet aan de toelatingscriteria voor Praktijkonderwijs
- Als een leerling onevenredig veel aandacht van docenten vraagt, zodat de ontwikkeling van andere leerlingen stagneert
- Als er grotendeels of volledig individuele begeleiding noodzakelijk is
- Wanneer de veiligheid van leerlingen en/of docenten niet meer gewaarborgd kan worden
- Bij extreem schoolverzuim, ook na langdurige interventie
- Bij een ernstige motorische beperking waarbij begeleiding van een schoolcoach en gebruik maken van aangepaste materialen onvoldoende tegemoet komt aan de onderwijsbehoeften van de leerling
- Als er aanpassingen aan het gebouw noodzakelijk zijn

De procedure voor aanvraag van een TLV staat in bijlage 4.

8. Deskundigheid van het team

a. Binnen het Praktijkonderwijs wordt grote waarde gehecht aan het bevorderen van de deskundigheid van de teamleden op het gebied van leerlingenzorg en mentoraat. Hierbij wordt ingestoken op zowel het gezamenlijke pedagogisch handelen als op individueel handelen. Dit past heel goed binnen het onderdeel van de visie van het Ichthus College 'De docent doet ertoe'. De school streeft naar een afgesproken pedagogisch, veilig en voorspelbaar klimaat met een zichtbaar ononderbroken ontwikkeling van de leerling.

b. In schooljaar 2020-2021 zijn studiedagen georganiseerd om het pedagogisch klimaat binnen de school te verbeteren, het mentoraat te versterken en te werken aan verbetering van de verslaglegging rondom leerlingen. Docenten hebben hun leerlingen beter in beeld en kunnen inspelen op de (sociaal emotionele) behoeftes van de leerlingen. Vanzelfsprekend blijft het pedagogisch klimaat binnen de school een speerpunt, de taakhouder Leefklimaat heeft bevordering pedagogisch klimaat in de portefeuille.

9. Kwaliteitsbewaking

Sinds schooljaar 2017-2018 is er een werkgroep Kwaliteitszorg voor het gehele Ichthus College opgericht. Deze regiegroep heeft in september 2018 een Kwaliteitszorgplan opgesteld. Binnen elke leerroute is een kwaliteitsmedewerker aangesteld om de data van tevredenheidsenquêtes om te zetten in informatie richting het team en acties uit te zetten, in samenspraak met de werkgroep. In het Kwaliteitszorgplan zijn doelen opgesteld in algemene zin wat betreft de kwaliteitsbewaking, maar ook doelen die aan Passend Onderwijs zijn gerelateerd.

Praktijkonderwijs formuleert echter ook voor zichzelf doelen t.a.v. Passend Onderwijs en gebruikt onder andere de gegevens die uit de tevredenheidsenquêtes (die jaarlijks worden afgenomen) naar voren zijn gekomen. De doelen worden geformuleerd door de teamleider in samenwerking met de kwaliteitsmedewerker en de taakhouders uit het team Praktijkonderwijs en in het teamplan verwerkt. De ambities en doelen voor de komende periode worden beschreven in hoofdstuk 10.

10. Ambities van praktijkonderwijs

- Versterken mentoraat
- Verbeteren inhoudelijke kwaliteit van het OPP
- De leerling presenteert (eventueel met mentor samen) zijn/haar eigen OPP aan ouders/verzorgers
- Verbeteren van het volgen van leerlingen
- Andere invulling taak schoolcoach: meer begeleiden/coachen docenten in de klas ipv individuele gesprekken met leerlingen
- Veilig leef- en leerklimaat
- Verhogen effectiviteit van de ondersteuning van taalproblemen: uitvoering van het protocol rondom deze ondersteuning moet verbeteren
- Streven naar meer samenwerking met het VMBO op diverse terreinen, zoals gezamenlijke toelatingsprocedure, inzet extra begeleiding en doorlopende leerlijn: PRO-VMBO → MBO 1 en 2

Bijlage 1: Startdocument en Voortgangsdeel (samen het OPP)

Startdocument

Algemene informatie	
Naam	:
Geboortedatum	:

Dossierinformatie									
Vorige school	:								
Advies	:								
basisschool									
Doublure	:								
Eindtoets	:								
(IQ)	:	Test:			Totaal:				
Didactisch	:	TL	DLE	BL	DLE	SP	DLE	RE	DLE
Diagnose	:								
Bijz. didactisch	:								
Bijz. sociaal	:								
emotioneel									
Bijz.	:								
fysiek/medisch									
Bijz. thuissituatie	:								
Betrokken	:								
hulpinstanties									
Overig	:								



Bevorderende factoren	Belemmerende factoren
•	• college

Onderwijsbehoefte

Ontwikkelperspectief	
Uitstroomperspectief	0 Arbeid met wettelijk minimum loon (WML) 0 Arbeid (WML) met loonkostensubsidie 0 Arbeid beschermd/beschut 0 Uitstroom naar MBO
Tijdsbestek	6 leerjaren
Onderbouwing van het uitstroomperspectief en tijdsbestek	

Voortgang OPP

Algemene informatie	
Naam	:
Geboortedatum	:
Klas	:
Mentor(en)	:

Doelen waar aan werkt.		
Doel (tijdsbestek vermelden)	Wie, wat, wanneer?	Doel behaald? (datum evaluatie)
	•	•
	•	•
	•	•

Registratie voortgang september 2021

Doelen waar aan werkt.		
Doel (datum vermelden)	Wie, wat, wanneer?	Doel behaald?
1.	•	•
2.	•	•
3.	•	•

OPP gesprek met leerling en ouders (datum)

Registratie voortgang december 2021

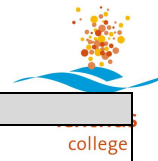
--

Doelen waar aan werkt.		
Doel (datum vermelden)	Wie, wat, wanneer?	Doel behaald?
1.	•	•
2.	•	•
3.	•	•

Registratie voortgang April 2022

--

Doelen waar aan werkt.		
Doel (datum vermelden)	Wie, wat, wanneer?	Doel behaald?
1.	•	•
2.	•	•
3.	•	•



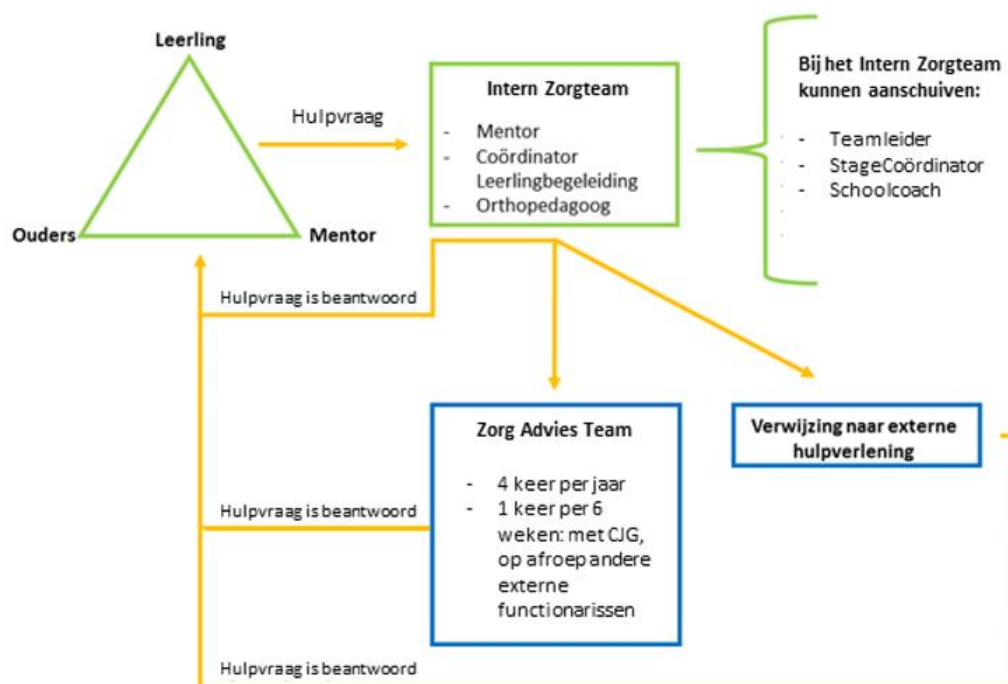
Registratie voortgang Juli 2022

college

OPP gesprek met leerling en ouders (datum)

Doelen voor schooljaar 2022-2023
1. 2. 3.

Bijlage 2: Onderwijsondersteuningsstructuur



Bijlage 3: Protocol OPP

Cyclus van het schooljaar

Binnen Praktijkonderwijs wordt er voor iedere leerling een Ontwikkelingsperspectief Plan (OPP) opgesteld. Dit format is opgenomen in de bijlagen (bijlage 1). Schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met een vernieuwde opzet van het OPP. Dit bestaat uit twee delen: het Startdocument en het Voortgangsdeel. In het Startdocument staan algemene gegevens van de leerling, een overzicht van de bevorderende en belemmerende factoren van de leerling, het huidige niveau, de doelen voor het huidige schooljaar en het verwachte uitstroomprofiel. In het Voortgangsdeel worden de doelen waar de leerling gedurende een bepaalde periode aan werkt beschreven en geëvalueerd. Daarnaast wordt beschreven waar leerlingen aan werken in het Registratiedeel Voortgang. Voor de PRO+ en Entreeleerlingen, of voor leerlingen die hier in de toekomst mogelijk voor in aanmerking komen worden de JIJ toetsen elk half jaar afgenomen.

In september worden alle ouders met hun kind uitgenodigd voor het kind/ouder/schoolgesprek. Hierin worden de verwachtingen over en weer uitgesproken, waar eventueel doelen voor het komende jaar worden genoemd.

Gedurende het jaar heeft de mentor regelmatig gesprekken met de leerlingen. Er vinden coachingsgesprekken plaats, die vooral gaan over het welbevinden van de leerling. Daarnaast heeft de mentor ook gesprekken die gaan over de doelen die de leerling heeft gesteld: de doelen worden besproken en geëvalueerd en er worden nieuwe doelen gesteld. Doordat de doelen regelmatig ter sprake komen weet de leerling ook waaraan hij/zij gaat werken. De doelen staan in het voortgangsdeel van het OPP en dit document wordt gedurende het jaar geüpdatet.

Twee keer per jaar (in november en in juni) zijn er OPP besprekingen, waarbij de voortgang van de leerlingen besproken wordt met de coördinator leerlingbegeleiding, orthopedagoog en bij leerlingen die stage lopen ook de stagecoördinator. Een kort verslagje van deze bespreking komt in het voortgangsdeel te staan en wordt dan geüpload in Magister. De mentor heeft daarna met leerling en ouders een gesprek over de voortgang, waarbij het streven is dat de leerling zelf vertelt over de voortgang en de plannen voor de komende periode.

Bijlage 4: Toelatingsprocedure en protocol voor tussentijdse toelatingen

Vooraf

Ons Samenwerkingsverband heeft een Commissie van Toewijzing (CT) opgericht die onder andere verantwoordelijk is voor de toewijzingen van toelaatbaarheidsverklaringen voor het Praktijkonderwijs. Hierbij worden de landelijke toelatingscriteria voor het Praktijkonderwijs gehanteerd. Op basis van die criteria bepaalt de CT of een leerling toelaatbaar is. Deze criteria zijn:

- De cognitieve capaciteit oftewel het IQ ligt tussen de waarden 55 en 80
- Een leerachterstand die groter is dan 3 jaar op minimaal twee van de volgende gebieden: technisch en begrijpend lezen, spelling en inzichtelijk rekenen. Deze leerachterstand moet in ieder geval zichtbaar zijn op het gebied van begrijpend lezen en/of inzichtelijk rekenen.

Voor leerlingen die niet helemaal aan de criteria voldoen, maar die wel een plek binnen het Praktijkonderwijs nodig hebben kan de school een beroep doen op de Bijzondere Regeling. De CT kan dan alsnog besluiten om de leerling toelaatbaar te verklaren.

Voorlichting op de scholen

In het najaar worden er diverse voorlichtingsbijeenkomsten georganiseerd. Er is een scholenmarkt in het VIA gebouw in Kampen. Het Praktijkonderwijs is op deze scholenmarkt aanwezig. Daarnaast wordt in oktober Ichthus-breed een middag georganiseerd voor leerkrachten van groep 8, waar voorlichting gegeven wordt over de verschillende onderwijsmogelijkheden na de basisschool. Het Praktijkonderwijs is daar ook aanwezig.

Open Avond op Praktijkonderwijs

Aan het begin van het nieuwe kalenderjaar wordt de Open Avond op de locatie Praktijkonderwijs georganiseerd. Tijdens deze avond kunnen leerlingen samen met hun ouders kennismaken met het Praktijkonderwijs. Van alle praktijkvakken zijn demonstraties en ligt er materiaal ter inzage betreffende theorie, stage, leerlingenzorg etc. Ook kunnen de leerlingen zelf werkstukken maken. Tevens is er alle gelegenheid voor ouders om hun vragen te stellen aan docenten en vertellen docenten graag over de werkwijze van het Praktijkonderwijs en de kansen voor leerlingen.

Advies van (speciaal) basisonderwijs

Ouders en leerlingen ontvangen (meestal in februari) een advies van de basisschool van hun kind voor vervolgonderwijs. Dit bindende advies weegt in belangrijke mate mee bij de uiteindelijke toelating tot het Praktijkonderwijs.

Kennismakingsgesprek bij Praktijkonderwijs

Alle ouders van potentiële nieuwe leerlingen worden uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek met de coördinator leerlingbegeleiding en zo nodig de orthopedagoog. Tijdens dit gesprek wordt aan de ouders verteld welke zorg het Praktijkonderwijs wel en niet kan bieden. Vaak komt ook de schoolloopbaan van de leerling tot nu toe ter sprake en krijgen de ouders een rondleiding door de school.

Ouders vullen het aanmeldingsformulier in

Via de basisschool of SBO ontvangen ouders een aanmeldingsformulier. Ouders vullen dit in en zorgen dat dit (soms via de basisschool) bij het Praktijkonderwijs terecht komt, het streven is vóór 1 maart.

Compleet aanmeldingsdocument wordt aangeleverd door (speciaal) basisonderwijs

De school van herkomst moet aanvullende informatie verzorgen om de aanvraag compleet te maken. Een compleet aanmeldingsdocument bevat in ieder geval een onderwijskundig rapport, overzicht van recente didactische gegevens, resultaten van recent intelligentieonderzoek en -indien aanwezig- verslagen van relevante onderzoeken en het meest recente OPP van de leerling. Indien zowel het aanmeldingsformulier alsook de informatie van de school van herkomst aanwezig is, wordt de aanvraag verder in behandeling genomen.

De meeste aanvragen voor het Praktijkonderwijs komen rechtstreeks binnen bij PRO. Deze aanvragen worden door de toelatingscommissie van Praktijkonderwijs besproken. Hieraan nemen deel: de coördinator leerlingbegeleiding, de orthopedagoog en in sommige gevallen de teamleider. Tijdens dat overleg wordt beoordeeld welke zorg de leerling nodig heeft en of het praktijkonderwijs die zorg kan bieden.

Indienen van aanvraag PRO

Nadat de leerling toelaatbaar wordt geacht wordt het dossier van de leerling ingediend bij de CT (Commissie van Toewijzing) van het Samenwerkingsverband. Hiervoor wordt door de orthopedagoog een motivering bij de aanvraag geschreven waarin onderbouwd wordt of de aanvraag aan de criteria voldoet. Tevens wordt kort beschreven welke begeleiding de leerling binnen Praktijkonderwijs nodig heeft. Als de aanvraag compleet is, worden ouders uitgenodigd bij Praktijkonderwijs en wordt de aanvraag verder toegelicht. Vervolgens moeten ouders de aanvraag schriftelijk ondertekenen. Na deze ondertekening wordt het dossier naar de CT verstuurd. Na goedkeuring door de CT wordt er een beschikking voor Praktijkonderwijs afgegeven, waarna de definitieve inschrijving een feit is.

Mondelinge overdracht met (speciaal) basisonderwijs

Er worden mondelinge overdrachten gepland met de school van herkomst en het Praktijkonderwijs. Tijdens deze overdracht wordt de meest recente informatie besproken. Ook kan evt. aanvullende informatie, die in eerste instantie niet met het aanmeldingsdocument is meegestuurd, worden opgevraagd.

Kennismakingsdag nieuwe leerlingen

Nog vóór de zomervakantie wordt een kennismakingsmiddag voor alle nieuwe leerlingen georganiseerd. Tijdens deze dag kunnen de leerlingen kennis maken met hun nieuwe mentor en met de nieuwe docenten. Mede op basis van de ervaringen op deze dag wordt een definitieve groepsindeling gemaakt voor het nieuwe schooljaar.

Kennismaking nieuwe ouders

Aansluitend aan de kennismakingsdag voor nieuwe leerlingen is er 's avonds een kennismakingsavond voor de ouders met de mentor van hun kind.

Protocol voor tussentijdse toelatingen

	Afkomst PrO.: (verhuizing)		Afkomst Ichthus College/ Almere College	Afkomst andere school VO/VSO:		
1.	Coördinator II beg : Wordt gebeld door school/ouders van nieuwe lln.		I.C./A.C.: Belt Coördinator II beg PrO.	Coördinator II beg: Wordt gebeld door school/ouders van nieuwe lln.		
2.	Coördinator II beg: Telefonisch gesprek met toeleverende school		Coördinator II beg: Krijgt dossier nieuwe lln.	Coördinator II beg: Belt toeleverende school en vraagt gesprek aan met de coördinator II beg/mentor van die school		
3.	Coördinator II beg: Kennismakingsgesprek met ouders		Orthopedagoog: Doet dossieronderzoek.	Coördinator II beg: Vraagt gesprek aan met ouders.		
4.	Coördinator II beg en orthopedagoog: maken afweging tussen aanname of detachering		Coördinator II beg: Heeft kennismakingsgesprek met ouders.	Coördinator II beg licht orthopedagoog in.		
5.	Administratie: Stuurt bewijs van inschrijving naar toeleverende school/detacheringsovereenkomst.		Coördinator II beg: Heeft een gesprek met I.C./A.C.	Orthopedagoog geeft advies op basis van informatie school en gesprek ouders.		
6.	Toeleverende school stuurt lln.-dossier. Coördinator II beg ziet hierop toe.		Orthopedagoog: Geeft advies op grond van dossieronderzoek.	Coördinator II beg: Neemt beslissing toelating. Mogelijk kan detachering ingezet worden		
7.	Lln.- dossier gaat naar orthopedagoog. Deze maakt het Startdocument en zet deze in Magister.		Coördinator II beg: Neemt beslissing over toelating. Mogelijk kan proefperiode gelden.	Administratie: Stuurt bewijs van inschrijving/detacheringsovereenkomst naar toeleverende school.		
8.	Orthopedagoog: Stuurt dossier naar administratie		Administratie: Stuurt bewijs van inschrijving naar toeleverende school.	Toeleverende school stuurt lln.-dossier. Coördinator II beg ziet hierop toe.		
9.	Mentor: Informeert team.		Lln.- dossier gaat naar orthopedagoog. Deze maakt het Startdocument en zet deze in Magister.	Lln.- dossier gaat naar orthopedagoog. Deze maakt het Startdocument en zet deze in Magister		
10.	Adminstratie legt dig./pap. dossier aan.	Coördinator II beg heeft contact met zorgfunctio- narissen	Administratie: draagt zorg voor overzetten Magister (LVS), na schriftelijke toestemming van ouders	Orthopedagoog/coördinator II beg: Stuurt dossier naar administratie		
				Administratie: draagt zorg voor overzetten Magister (LVS), na schriftelijke toestemming van ouders		
11.				Orthopedagoog/coördinator II beg: Stuurt dossier naar administratie	Mentor: Informeert team.	
12.				Adminstratie legt dig./pap. dossier aan.	Coördinator II beg heeft contact met zorgfunctio- narissen	Coördinator II beg heeft contact met zorgfunctio- narissen

NB: de coördinator leerlingbegeleiding informeert en legt verantwoording af aan de teamleider.

Bijlage 5: Procedure aanvraag TLV-VSO (toelaatbaarheidsverklaring speciaal onderwijs)

Het samenwerkingsverband voortgezet onderwijs 23.05, regio IJssel-Vecht heeft een commissie toewijzing (CT) geïnstalleerd. Bij deze commissie kan een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) worden aangevraagd voor plaatsing in het VSO. De aanvraag verloopt altijd via de contactpersoon die aangewezen is door het schoolbestuur. Deze contactpersoon wordt op de hoogte gehouden van alle actuele ontwikkelingen over het aanmeldproces, houdt overzicht welke aanvragen via welke school worden gedaan, is aanspreekpersoon voor de CT en ontvangt de uitslag van de CT en speelt dat door naar de betreffende school.

De TLV wordt aangevraagd via het programma 'Kindkans'.

Proces na de aanvraag:

1. De secretaris stuurt per email een ontvangstbevestiging van de aanvraag binnen 5 werkdagen naar de betreffende contactpersoon van het aanvragende bestuur.
2. Voor het schoolbestuur dat zorgplichtig is geldt de wettelijke uiterste reactietermijn van zes weken, met een verlenging van vier weken. Voor de CT geldt geen wettelijke termijn, wel wordt geacht binnen een redelijke termijn te reageren. Indien er relevante stukken ontbreken wordt er zo snel mogelijk contact opgenomen. De secretaris verstuurt de digitale documenten naar de CT-leden. De CT-leden behandelen de aanvraag zo spoedig mogelijk, zij vergaderen normaliter eens per 2 weken. In de regel ontvangt de school binnen vier weken na aanvraag de uitslag.
3. Als de CT een positieve beslissing neemt over de aanvraag, zal het origineel naar de contactpersoon van het betreffende aanvragende schoolbestuur worden verstuurd. De ouders/verzorgers ontvangen een kopie van de TLV.
4. Als de CT besluit om geen TLV af te geven voor het VSO, zal dit beargumenteerd medegedeeld worden aan de contactpersoon van het betreffende aanvragende schoolbestuur.
5. De uitslag van de CT is bindend. Het kan zijn dat de uitslag anders is dan verwacht wordt. In dat geval kan bezwaar worden aangetekend. Deze procedure staat beschreven op de website van het samenwerkingsverband in de brochure over het aanvragen van een TLV.
6. Er is voor reguliere scholen een mogelijkheid om bij het SWV een arrangement Kansrijk VO aan te vragen voor onderinstroomleerlingen met een meer dan gemiddelde zorgvraag, waarover wordt getwijfeld of regulier onderwijs haalbaar is. Als dit arrangement wordt toegekend betekent dit dat wanneer de leerling toch naar het VSO zou moeten, de kosten voor plaatsing betaald worden door het SWV en niet door de betreffende school.

Bijlage 6: Beleid met betrekking tot lees- en taalonderwijs

Binnen het Praktijkonderwijs heeft een groot aantal leerlingen moeite met taal en lezen. De oorzaken hiervan kunnen zijn: een beperkte intelligentie, gecombineerd met forse leerachterstanden voor taal, dyslexie of een Taalontwikkelingsstoornis (TOS).

In schooljaar 2020-2021 zijn voor het vak Nederlands twee leerlijnen ontwikkeld: een basisleerlijn voor leerlingen die van school gaan en daarna gaan werken. En een plus-leerlijn voor leerlingen die PRO verlaten en daarna verder gaan op het MBO. Dit schooljaar worden de leerlijnen in Peppels vormgegeven, zodat ze voor de leerlingen en docenten zichtbaar zijn. Een en ander is uitgewerkt in het Taalbeleidsplan 21-23, welke te vinden is op <https://abc.ichthuscollege.info>

Bijlage 7: Protocol toelating PRO+ en procedure toelating Entreeopleiding

NB.: In het schooljaar 2021-2022 vindt een onderzoek plaats naar de haalbaarheid van een MBO niveau 2 traject, waarvoor een doorlopende leerlijn wordt ontworpen. Tijdens dat onderzoek zal ook in het bijzonder gekeken worden naar de criteria die gesteld worden aan mogelijke PRO+ en Entree-leerlingen. Deze doorlopende leerlijn zal ook bij VMBO-Basis worden aangeboden, wat er toe zou kunnen leiden dat onderstaande informatie zal moeten worden bijgesteld.

Leerlingen die een didactisch en cognitief niveau hebben dat overeenkomt met het niveau van een BBL-leerling kunnen in hun uitstroomprofiel hebben staan dat zij mogelijk de overstap naar het MBO maken. Voor deze doelgroep wordt vanaf het derde leerjaar PRO+ aangeboden. Dit houdt in dat de leerlingen een andere leerroute volgen, met een eigen lessentabel en stage.

Voorafgaand aan toelating tot de PRO+ dient de afgesproken procedure, gekoppeld aan de onderstaande criteria, doorlopen te zijn.

Criteria voor toelating PRO+

- Leerling zit in leerjaar 2 of hoger en is 14 jaar of ouder.
- De leerling heeft een IQ boven de 75.
- Het didactisch niveau van de leerling moet voor Nederlands, Lezen, Kijken en Luisteren, Taalverzorging, Schrijven en Rekenen tussen score 60 en 80 liggen, óf de leerling laat voor deze onderdelen voldoende groei zien. Dit wordt gemeten met de TOA toetsen voor de vakken Nederlands en Rekenen.
- De leerling maakt op sociaal-emotioneel gebied een stabiele indruk. Om dat objectief in beeld te brengen voert de orthopedagoog een gesprek met de leerling en wordt een vragenlijst afgenomen (NPV-j).
- Er moet sprake zijn van een positieve houding van de ouders en de leerling ten aanzien van de aangeboden leerroute.
- De leerling heeft (tenminste voor een half jaar) extra huiswerk aangeboden gekregen, heeft dit voldoende gemaakt en heeft dit op tijd ingeleverd.
- De leerling loopt tenminste 1 dag stage.

NB.: In uitzonderlijke gevallen is het mogelijk om een leerling aan te melden voor de PRO+, terwijl hij/zij niet geheel aan de voorwaarden voldoet. In de aanmeldingsvergadering zal besloten worden of en onder welke voorwaarden de leerling kan starten in de PRO+. Vaak wordt in deze gevallen een proefplaatsing PRO+ voorgesteld.

Procedure aanmelding PRO+

Procedure	tijdpad
1. Het OPP van alle leerlingen wordt besproken met de desbetreffende mentor. In die bespreking wordt gekeken welke leerlingen mogelijk in de toekomst in aanmerking komen voor plaatsing binnen PRO+. Aan die leerlingen wordt een traject aangeboden waarin ze de vaardigheden kunnen laten zien die nodig zijn.	Oktober/november
2. Er wordt een evaluatiemoment (na 2 à 3 maanden) afgesproken en ouders worden op de hoogte gebracht.	Vanaf oktober tot januari, evt. verlenging extra werk tot maart
3. Tussenevaluatie van extra werk op ZT-vergadering. Als de leerling het goed gedaan heeft wordt besloten of het traject een vervolg krijgt.	Maart
4. Ouders worden geïnformeerd over de procedure.	Direct na stap [3]

5. Orthopedagoog doet een dossieranalyse, voert een gesprek met de leerling en neemt een persoonlijkheidsvragenlijst af (NPV-j-2). Hiervan wordt een verslag geschreven.	Maart/april
6. De leerling wordt besproken tijdens IZT voor PRO+. Hieraan nemen deel: mentor van de leerling, docent van de PRO+/ Entreeopleiding, coördinator leerlingbegeleiding en orthopedagoog.	Mei/juni
7. Er vindt een terugkoppeling plaats naar de ouders door de mentor.	Direct na stap [6]
8. Het verslag van de orthopedagoog wordt aangevuld met verslag van de vergadering.	Mei, juni
9. Er wordt een ouderavond georganiseerd voor ouders en leerlingen van toekomstige PRO+ leerlingen, waarop het contract wordt ondertekend door ouders en leerling.	Eind juni
10. Leerling volgt in het nieuwe schooljaar onderwijs in de PRO+.	Nieuwe schooljaar

Er bestaat de mogelijkheid om gedurende het schooljaar tussentijds een leerling aan te melden voor PRO+. Voor deze leerlingen geldt uiteraard een ander tijdspad.

Criteria voor toelating Entreeopleiding

- Leerling voldoet aan de aanmeldingscriteria voor de PRO+.
- De leerling is minimaal 16 jaar als hij start met de Entreeopleiding.
- De leerling voert zelfstandig het huiswerk en extra werk uit. Het huiswerk is op tijd af en wordt voldoende gemaakt, bijvoorbeeld het aangeboden online lesmateriaal.
- De leerling toont een goede inzet in de PRO+.
- De leerling haalt voldoende resultaten op 1F-niveau (rekenen en Nederlands)
- De leerling heeft 2 dagen stage gelopen en heeft een positieve beoordeling behaald voor de stage.
- De leerling is in staat om een verslag te maken over een van de dimensies uit 'Leren, loopbaan en burgerschap'.
- In principe worden alleen leerlingen aangenomen waarvan school verwacht dat ze in staat zijn om MBO niveau 2 af te kunnen ronden.

NB. Er wordt alleen een nieuwe NPV-j afgenomen indien er een vermoeden is van duidelijke verandering in de resultaten ten opzichte van het vorige schooljaar.

Procedure gedurende PRO+ traject richting Entreeopleiding

Procedure	tijdspad
1. De leerling start in de PRO+. Bij twijfel over de voortgang is er minimaal een keer per maand contact met de ouders.	Vanaf september
2. Indien er sprake is van een proefplaatsing vindt bij de OPP-bespreking de eerste evaluatie plaats. Er kan besloten worden tot definitieve toelating tot de PRO+, verlenging van de tijdelijke plaatsing of terugplaatsing naar het reguliere PRO-traject.	November/december
3. Tijdens het OPP-gesprek wordt de voortgang besproken.	Oktober-januari
4. Leerlingen bezoeken open dagen en maken een keuze voor vervolgopleiding.	Januari - Juni
5. Indien er nog steeds sprake is van een proefplaatsing wordt in februari een definitieve beslissing genomen over de toelating. Als de leerling onvoldoende groei heeft laten zien en niet aan de toelatingscriteria voor de PRO+ voldoet, wordt de leerling uit de PRO+ geplaatst en volgt hij/zij verder onderwijs binnen het reguliere PRO-traject.	Februari
6. In mei vindt de aanmeldingsvergadering voor de Entreeopleiding plaats. Hieraan nemen deel: mentor van de leerling, docent van de	Mei

PRO+/Entreeopleiding, coördinator leerlingbegeleiding en orthopedagoog. Alle leerlingen met een minimum leeftijd van 15 jaar en een definitieve plaatsing in de PRO+ worden besproken. Er kunnen de volgende beslissingen worden genomen: - de leerling wordt toegelaten tot de Entreeopleiding - de leerling volgt in het nieuwe schooljaar een tweede jaar PRO+ - bij twijfel volgt een definitieve beslissing in mei of juni	
7. Er vindt een terugkoppeling naar ouders plaats.	Direct na stap [6]
8. Aanmelding voor de Entreeopleiding moet gebeuren uiterlijk eind mei.	Eind mei

Bijlage 8: Meldcode Huiselijk geweld

Meldcode huiselijk geweld / contact met Veilig Thuis

Sinds 1 juli 2013 is de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. Dit betekent dat beroepskrachten verplicht zijn stappen te ondernemen bij vermoedens van huiselijk geweld en/of kindermishandeling.

De meldcode heeft tot doel om jeugdigen, die te maken hebben met een vorm van geweld of mishandeling eerder passende hulp te kunnen bieden. De school volgt het stappenplan van de Meldcode:

1. Signalen in kaart brengen
2. Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis of een deskundige op het terrein van letselduiding
3. Gesprek met de leerling of de ouders/verzorgers van de leerling
4. De aard en ernst van het gebeurde afwegen
5. Beslissen: wel/niet melden bij Veilig Thuis of is hulpverlening nodig/mogelijk?

Veiligheidsplan

Het Ichthus College heeft alle protocollen, dus ook die van belang zijn in het kader van de zorg, gebundeld in een ABC, welke te vinden zijn op <https://abc.ichthuscollege.info>.