

Digitaal Veiligheidsplan

Overzicht aandachtspunten sociale veiligheid

2016-11-22 12:46

Een veilige school is een school waar leerlingen en personeel met plezier leren en werken en waar zij zich zo goed mogelijk kunnen ontwikkelen.

| | |
|--|---------------|
| Naam school: | De Kreeke |
| Locatie: | Westdorpe |
| Functie beheerder Digitaal Veiligheidsplan: | Merel Huisman |

1.1

De school heeft een visie op veiligheid geformuleerd.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

In ons schoolplan hebben we bij visie op schoolklimaat het volgende beschreven : De school wil een veilige omgeving zijn waar kinderen graag verblijven. Binnen onze schoolorganisatie hebben wij, zowel naar kinderen, ouders en elkaar duidelijke regels, gebaseerd op respect en verbondenheid.

1.2

De school hanteert kernwaarden met betrekking tot sociale veiligheid, bijvoorbeeld op basis van haar identiteit.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De leerkracht zorgt voor een goede sfeer in de groep en maakt de omgang met elkaar zonodig bespreekbaar. We starten het schooljaar volgens "Goed van Start". In alle groepen wordt dit gebruikt. Als extra ondersteuning kunnen hier aansluitende lessen van onze SEO methode bij gebruikt worden. Wanneer er niet op een respectvolle manier met leerlingen wordt omgegaan treedt de leerkracht op door een gesprek met de desbetreffende leerlingen aan te gaan. De leerkracht bevordert solidair gedrag. Positief gedrag wordt aangemoedigd en gestimuleerd. Door de kinderen jaarlijks het sociogram in te laten vullen heeft de leerkracht zicht op hoe de onderlinge verhoudingen in de groep liggen. Wanneer de leerkracht pestgedrag signaleert worden de stappen van het anti-pestprotocol opgevolgd. Door middel van onze SEO methode en onze godsdienst methode willen we dat er structureel aandacht is voor (culturele) verschillen en eigenaardigheden en dat hier op een respectvolle manier mee om wordt gegaan. Ook willen we met onze school- en klassenregels de veiligheid voor de leerlingen binnen onze school ondersteunen. Binnen onze school hebben we de volgende regels: - Hoor ik nee, dan stop ik er mee! - Wij ruimen alles keurig op, want een nette school is top! - Ik en jij, iedereen hoort erbij! - Aardig en lief zijn, dat is pas fijn! In iedere groep hangen deze regels zichtbaar in de klas.

1.3

De school heeft zich concrete doelen gesteld met betrekking tot sociale veiligheid.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

We hebben een anti-pestprotocol. We willen dit protocol aanpassen a.d.h.v. het geleerde bij de cursus voor de anti-pest coördinatoren.

1.4

De school evalueert systematisch gestelde doelen met betrekking tot sociale veiligheid.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Leerlingen: We gebruiken ZIEN als leerlingvolgsysteem voor de sociaal emotionele ontwikkeling. Dit wordt jaarlijks voor alle leerlingen ingevuld. Vanaf groep 5 worden ook de leerlingvragenlijsten ingevuld. Vanaf dit schooljaar zijn we ook gestart met het maken van groepsplan n.a.v. ZIEN. Dit moeten we nog verder ontwikkelen. Werknemers: De werknemers vullen 1x in de twee jaar de Quicksan Arbomeester in. De resultaten van de Quicksan welzijn zijn onderverdeeld naar een viertal onderwerpen: - leidinggevende - personeelsbeleid - werkdruk - belastende factoren in het werk Ons streven is dat onze schoolscore onder, het door deskundigen, vastgestelde minimumnorm scoort.

Toegevoegde bestanden

- Gemaakte afspraken ZIEN.docx

1.5

De school heeft schoolregels opgesteld.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Binnen onze school hebben we de volgende regels: - Hoor ik nee, dan stop ik er mee! - Wij ruimen alles keurig op, want een nette school is top! - Ik en jij, iedereen hoort erbij! - Aardig en lief zijn, dat is pas fijn! In iedere groep hangen deze regels zichtbaar in de klas.

1.6

Er zijn duidelijke afspraken over gedrag en toezicht buiten de school, zoals op de speelplaats of in de fietsenstalling.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Op het schoolplein hangen duidelijk zichtbaar onze pleinregels: Pleinregels "De Kreeke" • In de ochtend- en middagpauze mag er met het buitenspeelgoed en de bal van school gespeeld worden. • Alleen op het plein spelen; niet op de straat, achter de school, in de bomen of op de trap. • Voetballen doen we alleen in het pannaveld: Maandag 5/6, dinsdag 3/4, woensdag 7/8, donderdag 7/8, vrijdag 5/6. • Om 12.45 uur gaan de kinderen van de overblijf uit het pannaveld en mogen de kinderen die aan de beurt zijn het pannaveld in. • We lopen naast onze fiets of step op het plein. Deze plaatsten we in het fietsenrek. • Bij sneeuw en gladheid gaan we niet op de

1.7

Er zijn goede afspraken en regels bij bijvoorbeeld schoolreisjes of schoolkampen, en die zijn voor iedereen duidelijk.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Hier zijn geen regels over opgesteld. Voor een uitje wordt gewenst gedrag besproken zodat dit voor iedereen duidelijk is.

1.8

Er zijn goede afspraken en regels bij internationale uitwisselingen van leerlingen, en die zijn voor iedereen duidelijk.

Gekozen antwoord

Niet van toepassing

Toelichting:

Dit is niet van toepassing

1.9

In de klassen worden (ieder jaar) gezamenlijk gedragen gedragsregels opgesteld.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Aan het begin van ieder schooljaar werken we in iedere groep volgens de methode "Goed van Start". Gezamenlijk worden er onder andere groepsafspraken gemaakt die zichtbaar in iedere klas hangen.

1.10

De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd voor vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten waarvoor dat wettelijk verplicht is.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Wij op onze school een anti-pestprotocol. Bovenschools hebben wij ook een schorsingsprotocol. Afspraken hieruit zijn: Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering. Onze school staat open voor alle kinderen. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. We willen ze graag toelaten en ze goed onderwijs bieden. De aanmeldprocedure is als volgt: Doormiddel van het informatieformulier op de website kan aangegeven worden dat u meer informatie wenst. Dit kan echter ook telefonisch. Er wordt dan een afspraak met u gemaakt voor een intakegesprek met één van de juffen van de kleutergroep. Er is geen wachtlijst. Soms kunnen we een kind niet toelaten. Daar hebben we gemotiveerde regels voor. De weigeringsgronden kunnen als volgt zijn: a. De groep is vol. b. De school kan de nodige ondersteuning niet bieden (zie daarvoor het hoofdstuk Passend Onderwijs en ons Schoolondersteuningsprofiel). c. Ernstige verstoring van de rust en orde dreigt (dit geldt bij zowel leerlingen als ouders). d. Godsdienst en levensbeschouwing (voor bijzonder onderwijs). De scholen van Onderwijsgroep Perspecto hanteren een protocol rondom time-out, schorsing en verwijdering. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen: • Time-out • Schorsing • Verwijdering 11 Schoolgids basisschool "De Kreeke" 2016-2017 Time-out. Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden: • In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd. • Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1). • De time-out maatregel kan éénmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders. • De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig. • Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2). • De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school. • De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag. Schorsing. Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden: • Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd. • Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3). • De schorsing bedraagt maximaal 1 (één) week (zie noot 4). • Van elke schorsing langer dan een dag, wordt melding gedaan bij de inspectie van het onderwijs. • De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen. • Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen. • Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan: o Het bevoegd gezag o Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen o De inspectie onderwijs • Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep. Verwijdering: Bij het zich meermalen

voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden: • Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag. • Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend. • Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar o Regionaal Bureau Leerlingzaken Zeeuws-Vlaanderen o De inspectie onderwijs • Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift. • De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen. • Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift. • Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift. 12 Schoolgids basisschool “De Kreeke” 2016-2017 • Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen. Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. De vraag blijft dan staan wat er moet gebeuren als de ouders niet te bereiken zijn. Het verwijderen uit de klas en opvang elders is dan nog een oplossing. Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling. Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren. Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

Toegevoegde bestanden

- anti-pestprotocol de kreeke ve...

1.11

De school heeft afspraken of protocollen vastgelegd over wat te doen bij veelvoorkomende vormen van grensoverschrijdend gedrag of incidenten, waarvoor dat niet wettelijk verplicht is.

Gekozen antwoord

Niet van toepassing

1.12

De school betreft alle geledingen actief bij het formuleren van visie, kernwaarden, doelen en regels.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

it wordt gevormd in het team en daarna besproken met o.a. MR, TSO enz.

1.13

Alle betrokkenen kennen de visie, kernwaarden, doelen, regels, afspraken en protocollen of weten waar ze die kunnen vinden. Dit geldt ook voor nieuwe medewerkers. De school informeert hen hierover.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Deze zijn voor de werknemers te vinden op de server. Andere betrokken kunnen deze documenten ten allen tijde inzien.

2.1

De school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen, personeel, ouders en andere betrokkenen bij de school.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

We nemen voor ieder kind jaarlijks ZIEN af. De werknemers vullen 1x per 2 jaar de Quickscan van Arbomeester in. Ouders vullen 1x in de 2 jaar de vragenlijst van het tevredenheidsonderzoek in waar sociale veiligheid ook aan bod komt.

2.2

De school heeft een goed beeld van veiligheidsrisico's en incidenten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Eenmaal per jaar komen de ARBO en de brandweer de veiligheid in en om de school inspecteren. Quickscan ARBOmeester wordt 1x in de 2 jaar ingevuld.

2.3

De school benut wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Tevredenheidsonderzoek Quickscan arbomeester

2.4

De school benut niet-wettelijk verplichte bronnen om een beeld te vormen van veiligheidsrisico's en incidenten.

Gekozen antwoord

Niet van toepassing

2.5

De school benut informatie over veiligheidsrisico's en incidenten actief en regelmatig voor het ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk.

Gekozen antwoord

Niet van toepassing

3 Scheppen van voorwaarden, beleggen van taken, samenwerken met ouders en externe partners

- 3.1 De school onderzoekt regelmatig of ruimtes, materialen, buitenruimtes, toezicht, enzovoort zodanig zijn ingericht dat de sociale veiligheid daarmee gediend is.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Dit wordt aan het begin van elk schooljaar door alle leerkrachten voor zijn onderwijssituatie kritisch bekeken. Ook wordt dit meegenomen in ons observatieinstrument voor de schoolzelfevaluatie (Zicht op Kwaliteit).

-
- 3.2 De school neemt signalen van leerlingen of personeel over onveilige ruimtes of materialen altijd serieus en pakt deze zo nodig aan.**

Gekozen antwoord

In orde

-
- 3.3 In de school zijn wettelijk verplichte taken/functionies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.**

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Twee leerkrachten starten met de cursus voor anti-pest coördinator. Ook is er een vertrouwenspersoon op school.

-
- 3.4 In de school zijn verschillende niet-wettelijk verplichte taken/functionies met betrekking tot sociale veiligheid belegd.**

Gekozen antwoord

Niet van toepassing

-
- 3.5 Er zijn goede afspraken gemaakt met belangrijke externe**

partners uit jeugdhulp en veiligheid, om zo nodig ondersteuning of hulp te kunnen bieden aan leerlingen, ouders en leraren.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Gemeente Terneuzen staat in contact met Jeugd & Gezin van Aan-Z. Zowel school als ouders kunnen altijd contact opnemen. Binnen een week zorgt Aan-Z ervoor dat er een vraagverhelderingsgesprek plaats vindt. Wanneer school handelingsverlegen is kan er hulp via het OSA-traject ingeschakeld worden. Ook kan er leerlingzorg aangevraagd worden via het ZorgAdviesTeam. In het ZAT nemen meerdere deskundigen/externen zitting afhankelijk van de zorgvraag.

3.6

De school heeft een algemeen privacyreglement ten behoeve van de privacybescherming van ouders/leerlingen. Ook voor de samenwerking/uitwisseling van gegevens met externe partners, bijvoorbeeld in een ondersteuningsteam, MDO of ZAT.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Dit staat beschreven in de schoolgids.

3.7

De school beschikt over een klachtenregeling en een vertrouwenspersoon, en is aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Dit staat beschreven in de schoolgids.

3.8

De school beschikt over een meldingsregeling misstanden en een protocol medisch handelen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

3.9

De school nodigt ouders/leerlingen altijd uit of vraagt anders hun toestemming voor besprekingen over de voor hen benodigde (extra) ondersteuning en hulp, zowel intern als met externe partners.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Ouders vullen voor hulp die aangevraagd moet worden in het ZAT altijd een oudertoestemmingformulier in.

3.10

De rol die ouders binnen de school hebben, op pedagogisch vlak, is duidelijk.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Ouders mogen vragen stellen, maar het team beslist. Wel proberen we zoveel mogelijk van elkaars kennis rondom het kind gebruik te maken zoals bij de kennismakings/omkeergesprekken.

4 Positief pedagogisch handelen; ondersteunende houding, voorbeeldgedrag, verbindende relaties

4.1 De school heeft uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen geformuleerd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Deze staan beschreven in ons kwaliteitshandboek bij indicator "Pedagogisch klimaat".

4.2 De school maakt de uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen waar in de dagelijkse praktijk.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De directeur en ib-er zijn samen de klassen in gegaan met de kijkwijzer als leidraad waar we deze indicator (pedagogisch handelen) als positief hebben beoordeeld.

4.3 De school stimuleert dat alle personeelsleden voorbeeldgedrag vertonen op het gebied van positief gedrag.

Gekozen antwoord

In orde

4.4 De school stimuleert dat alle personeelsleden de uitgangspunten en school- en gedragsregels consequent naleven.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Personeelsleden spreken elkaar aan op elkaars gedrag indien nodig.

4.5

De school bevordert dat alle teamleden over de daarvoor benodigde houding en vaardigheden beschikken.

Gekozen antwoord

In orde

4.6

De school treft maatregelen wanneer personeelsleden niet voldoen aan de punten genoemd in de vorige drie vragen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

De directeur bespreekt dit individueel met de desbetreffende leerkracht(en). Dit kan n.a.v. een observatie zijn, maar ook tijdens bijv. een beoordelingsgesprek.

4.7

De school werkt actief aan een helder beleid met betrekking tot belonen en straffen.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

4.8

Er wordt gestimuleerd dat er in de school een 'aanspreekcultuur' ontstaat, waarin iedereen (ook leerlingen en ouders) elkaar kan aanspreken op grensoverschrijdend of onveilig gedrag.

Gekozen antwoord

In orde

4.9

De school stemt pedagogisch handelen af met ouders.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Tijdens oudergesprekken kan dit, indien nodig, een bespreekpunt zijn.

5 Preventieve activiteiten en programma's in de school, gericht op leerlingen, ouders en personeel

5.1

In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag. Voor een aantal kerndoelen zijn wettelijk verplichtingen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

We volgen de SEO methode KWINK.

5.2

Leerlingen worden gewezen op hulpmogelijkheden bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Er is ruimte voor kindgesprekken met de leerkracht of vertrouwenspersoon. Ook worden er kindgesprekken gevoerd wanneer de ingevulde ZIEN-vragenlijst hier aanleiding voor geeft.

5.3

Leerlingen wordt duidelijk gemaakt dat er 'geheimen' zijn waarover je moet praten en met wie zij kunnen praten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Iedere leerling is op de hoogte van onze vertrouwenspersoon binnen de school.

5.4

Scholing en training van het personeel op het gebied van competenties voor het bevorderen van sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdend gedrag wordt door schoolleiding en schoolbestuur gestimuleerd en gefaciliteerd.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Dit jaar volgen de anti-pestcoördinatoren een scholing.

5.5

Die scholing en training wordt aangeboden aan alle betrokken functionarissen binnen de school.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Iedere leerkracht krijgt dit aanbod.

6.1

De school werkt actief met een sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem om leerlingen in hun gedrag te volgen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

We maken gebruik van ZIEN. Zie de gemaakte afspraken.

6.2

De school is voldoende in staat om signalen van onveiligheidsgevoelens of onveilig gedrag, waaronder pesten, bij leerlingen en personeel op te merken.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Hiervoor gebruiken we bij de leerlingen ZIEN en bij de werknemers de Quickscan van Arbomeester.

6.3

Expliciete signalen van leerlingen en ouders over onveiligheid en pesten worden altijd serieus genomen.

Gekozen antwoord

In orde

6.4

Iedereen binnen de school weet met wie hij signalen kan delen en dit gebeurt ook. De school kent de eventuele belemmeringen om dit te delen.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

We volgen hierbij het anti-pestprotocol.

6.5

De school heeft een heldere ondersteuningsstructuur

voor het (multidisciplinair) wegen van ondersteuningsbehoeften en veiligheidsrisico's en het vaststellen en in gang zetten van een aanpak daarvoor.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Hebben we niet.

6.6

De samenwerking met externe partners van jeugdhulp en veiligheid is in de ondersteuningsstructuur effectief georganiseerd.

Gekozen antwoord

In orde

6.7

De toegang tot lichte en zware hulp voor leerlingen en/of ouders is binnen de ondersteuningsstructuur efficiënt geregeld.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Dit staat beschreven in OOC.

6.8

De gemaakte afspraken en protocollen worden altijd nageleefd bij grensoverschrijdend gedrag of incidenten.

Gekozen antwoord

In orde

6.9

De school zorgt altijd voor goede opvang voor slachtoffers van incidenten, waaronder pesten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Deze gaan eerst naar de vertrouwenspersoon. Van daaruit wordt verder actie ondernomen.

6.10

De school zorgt altijd voor goede opvang van getuigen van een incident, waaronder pesten.

Gekozen antwoord

In orde

6.11

De school zorgt altijd voor duidelijkheid naar de dader(s), ook bij pesten.

Gekozen antwoord

In orde

Toelichting:

Zie het anti- pestprotocol.

6.12

De school registreert incidenten ten behoeve van het gezamenlijk leren van ervaringen.

Gekozen antwoord

Aandacht nodig

Toelichting:

Dit doen we nog niet.

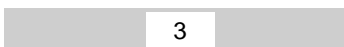
7 Borging door een continu en cyclisch proces, ingebed in de totale pedagogische aanpak en schoolontwikkeling

7.1

Bij ons op school...

Is sociale veiligheid een continu proces van leren en verbeteren.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Kennen wij onze sterke kanten en onze verbeterpunten met betrekking tot sociale veiligheid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt regelmatig kennis en ervaring uitgewisseld in het team met betrekking tot sociale veiligheid.

Huidige situatie



Gewenste situatie

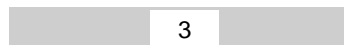


Wordt regelmatig met ouders gesproken over (versterking van) de sociale veiligheid in en om school.

Huidige situatie

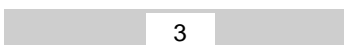


Gewenste situatie



Zijn teamleden bereid en in staat om elkaar vragen te stellen, verhalen te vertellen, en eigen denkkaders over sociale veiligheid ter discussie te stellen.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Kennen teamleden elkaars kwaliteiten en capaciteiten met betrekking tot sociale veiligheid en optreden bij onveilige situaties.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Kan ieder teamlid altijd terugvallen op een collega bij grensoverschrijdend gedrag of onveilige situaties.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt regelmatig geïnventariseerd welke incidenten zich hebben voorgedaan in de school en wordt gezamenlijk besproken hoe die in het vervolg voorkomen of effectiever aangepakt kunnen worden.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Worden de mentorlessen regelmatig gebruikt om met leerlingen te praten over (on)veiligheid op school.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Is beleid gebaseerd op het leren van incidenten en de veiligheidsbeleving van leerlingen, personeel en ouders.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt het schoolbeleid sterk gestuurd vanuit onderwijskundige principes, waarvan veiligheid een belangrijk onderdeel uitmaakt.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Wordt voortdurend gewerkt aan het bereiken van gedeelde waarden en normen onder schoolleiding en team.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Worden die gedeelde waarden en normen systematisch uitgedragen in schoolbeleid en klassenpraktijk en spreekt men elkaar erop aan.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Is er sprake van gedeeld leiderschap tussen management en teamleden.

Huidige situatie

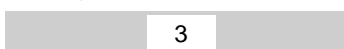


Gewenste situatie



Worden de kwaliteiten van alle teamleden benut in het versterken van de veiligheid en pedagogische kwaliteit.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Pedagogisch beleid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Kwaliteitsbeleid/PDCA-cyclus.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Schoolplan.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Curriculum.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Leerlingenstatuut.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Professionaliseringsbeleid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Personeelsbeleid.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Vakwerkplannen van alle secties.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Schoolondersteuningsprofiel.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Strategisch beleidsplan.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Schoolgids.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Ondersteuningsstructuur.

Huidige situatie



Gewenste situatie



Stichting School & Veiligheid ondersteunt scholen bij het bevorderen van een sociaal veilig klimaat.

www.schoolveiligheid.nl

