



# Schoolgids 2022-2023

**Basisschool De Kreeke**



**Rooms Katholieke Basisschool De Kreeke**



De informatie in dit document vindt u ook  
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

# Inhoudsopgave

## **1 Over de school**

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## **2 Het onderwijs**

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## **3 Ondersteuning en veiligheid**

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## **4 Handige informatie voor ouders**

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Extra informatie

## **5 Ontwikkeling en resultaten**

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## **6 Schooltijden en opvang**

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

# Voorwoord

De basisschoolperiode is een belangrijk deel van het leven. Een kind gaat in acht jaar zo'n 8000 uur naar school. Uren waarin de basis voor het verdere leven wordt gelegd. U vertrouwt hierbij de zorg van uw kind(eren) toe aan leerkrachten.

Scholen verschillen in hun manier van werk en, in sfeer en in resultaten. Ze verschillen in kwaliteit en dat maakt het kiezen soms wel eens moeilijk. Deze gids is samengesteld om u te helpen bij het kiezen van een school voor uw kind. Maar ook ouders die nu al kinderen op onze school hebben krijgen hem. Op een beknopte manier beschrijven we de dagelijkse gang van zaken op De Kreeke. We hopen dat u bij het lezen van deze schoolgids een goede indruk krijgt van de manier van werken op De Kreeke, waarvoor wij staan, welke uitgangspunten wij hanteren en hoe wij proberen de kwaliteit voortdurend te verbeteren.

We zijn er van overtuigd dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting.

Wellicht heeft u tijdens of na het lezen vragen, opmerkingen of suggesties. Aarzel dan niet om ze ons te vertellen. Uw opmerkingen en suggesties kunnen we dan verwerken.

Met vriendelijke groeten,

Team Basisschool De Kreeke

# 1 Over de school

## 1.1 Algemene gegevens



## Contactgegevens

**Rooms Katholieke Basisschool De Kreeke**

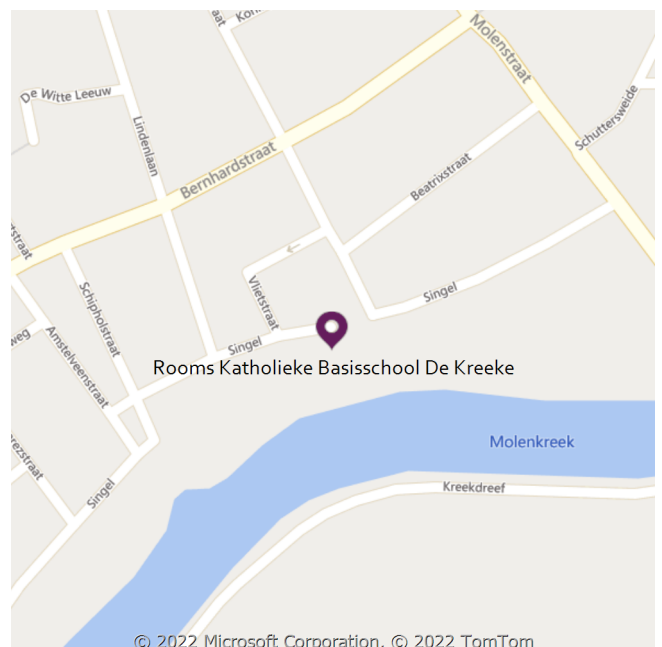
Singel 43

4554CP Westdorpe

☎ 0115451275

🌐 <http://dekreeke.ogperspecto.nl>

✉ [dekreeke@elevantio.nl](mailto:dekreeke@elevantio.nl)



## Schoolbestuur

### Elevantio

Aantal scholen: 39

Aantal leerlingen: 5.534

 <https://www.elevantio.nl>

## Schooldirectie

| Functie   | Naam         | E-mailadres                                                      |
|-----------|--------------|------------------------------------------------------------------|
| Directeur | Coen Kaijser | <a href="mailto:dekreeke@elevantio.nl">dekreeke@elevantio.nl</a> |

## Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Zeeuws-Vlaanderen.

## Aantal leerlingen

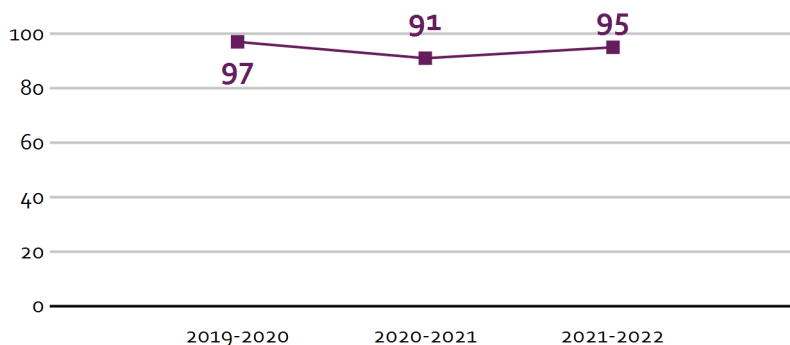
Aantal leerlingen in 2021-2022



95

2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Wij zijn een basisschool in het dorp Westdorpe en tellen jaarlijks zo'n 90 tot 100 leerlingen.

## 1.2 Missie en visie

## Kenmerken van de school

Betrokkenheid

Samen

Afstemming

Ontwikkelen

Eigenaarschap

## Missie en visie

### *Missie*

Wij bieden onderwijs van hoge kwaliteit in een veilige schoolomgeving. Onderwijs dat afgestemd is op de capaciteiten, kwaliteiten, talenten en behoeften van het individuele kind, om er zo voor te zorgen dat de kinderen zich optimaal ontwikkelen en voorbereid zijn op een plaats in de toekomstige maatschappij.

### *Visie*

De hierboven beschreven missie loopt door in onze visie. Bij het er voor zorgen dat de kinderen zich optimaal ontwikkelen, leggen we de focus op eigenaarschap en betrokkenheid. Hierbij richten we ons op het ontwikkelen van relatie, autonomie en competentie bij kinderen. Het onderwijs op onze school wordt verzorgd door gemotiveerde en gekwalificeerde medewerkers die met hun expertise nieuwe ontwikkelingen implementeren in ons actueel onderwijs. Dit door kritisch te kijken naar eigen handelen en waar nodig verder te professionaliseren, om zo de kwaliteit die we bieden te behouden. Door een hoge mate van betrokkenheid willen we ons als enige school in het dorp profileren in deze gemeenschap. Een school die midden in het dorp staat en kinderen, ouders en andere stakeholders met elkaar verbindt. We zijn een school die toekomstgericht is en daarom willen we in de komende vier jaar verder werken aan de kwaliteitsontwikkeling van onze school, zodat kinderen klaar zijn voor de dag van morgen. Dit willen we doen, door de kinderen in een veilige en uitdagende leeromgeving eigenaar te maken van hun eigen leerproces, waarbij dit is afgestemd is op de onderwijsbehoeften. Dit vraagt om betrokkenheid van leerkrachten, kinderen en ouders, waarbij een open en transparante communicatie onontbeerlijk is. De kernwaarden van het team van De Kreeke zijn dan ook: Betrokkenheid, Toekomstgericht, Veiligheid, Kwaliteit en Expertise.

## Identiteit

We proberen op onze school serieus aandacht te besteden aan de geloofsopvoeding van uw kind. We vertellen de kinderen (bijbel)verhalen, zingen liedjes en houden vieringen om daarvan iets met elkaar te delen. We gebruiken de methode "Trefwoord" om de godsdienstige en levensbeschouwelijke vorming zo goed mogelijk vorm te geven. De wet op het primair onderwijs gaat er vanuit dat kinderen opgroeien in een multiculturele samenleving. Opgroeien in een multiculturele samenleving betekent voor kinderen en volwassenen, dat zij dagelijks geconfronteerd worden met cultuurverschijnselen. Deze confrontatie kan leiden tot problemen zoals racisme, discriminatie en vooroordelen. Leerkrachten,

ouders en kinderen moeten voorkomen, dat cultuurverschillen, in welke vorm dan ook, als afwijkend gedrag worden aanvaard. In onze lessen laten wij dan ook de kinderen kennis maken met die multiculturele samenleving. Dit alles vanuit een katholieke schoolidentiteit die onder meer zichtbaar wordt in:

- Een duidelijke plaats van godsdienstonderwijs in het aanbod.
- Een ruim aanbod van symbolen, gebruiken en feesten.
- Een respectvolle omgang met elkaar.
- Een evenwichtige relatie met de regionale geloofsgemeenschap.
- Een open opstelling naar ouders, maatschappij en verschillende (geloofs-)overtuigingen .

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

#### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

#### Invulling onderwijstijd

##### Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

| Vak                               | Leerjaar 1                                                                                   | Leerjaar 2                                                                                   |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bewegingsonderwijs                | <br>8 uur | <br>8 uur |
| Kunstzinnige Oriëntatie           | <br>2 uur | <br>2 uur |
| Nederlandse Taal                  | <br>3 uur | <br>3 uur |
| Rekenen                           | <br>3 uur | <br>3 uur |
| Oriëntatie op jezelf en de wereld | <br>9 uur | <br>9 uur |

#### Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

| Vak              | Leerjaar 3                                                                                        | Leerjaar 4                                                                                        | Leerjaar 5                                                                                        | Leerjaar 6                                                                                         | Leerjaar 7                                                                                          | Leerjaar 8                                                                                          |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lezen            | <br>6 u 30 min | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>5 uur      | <br>4 uur      | <br>4 uur      |
| Taal             | <br>4 uur      | <br>7 uur      | <br>6 uur      | <br>6 uur      | <br>7 uur      | <br>7 uur      |
| Rekenen/wiskunde | <br>6 uur      | <br>4 u 30 min | <br>4 u 30 min | <br>4 u 30 min | <br>4 u 30 min | <br>4 u 30 min |
| Wereldoriëntatie | <br>2 uur      | <br>2 u 30 min | <br>3 u 30 min | <br>3 u 30 min | <br>3 uur      | <br>3 uur      |



|                                   |                                                                                              |                                                                                         |                                                                                         |                                                                                          |                                                                                                |                                                                                                |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kunstzinnige en creatieve vorming |  2 u 30 min |  2 uur |  2 uur |  2 uur |  1 u 30 min |  1 u 30 min |
| Bewegingsonderwijs                |  2 uur      |  2 uur |  2 uur |  2 uur |  2 uur      |  2 uur      |
| Levensbeschouwing                 |  2 uur      |  2 uur |  2 uur |  2 uur |  2 uur      |  2 uur      |
| Engelse taal                      |                                                                                              |                                                                                         |                                                                                         |                                                                                          |  1 uur      |  1 uur      |



## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Op maandagochtend en woensdagochtend hebben wij een peuter-kleutergroep
- Op dinsdagochtend hebben wij een logopedist in huis
- Vijf keer per jaar hebben wij een inloopsprekkuur met GGD-verpleegkundige en Social Worker van Aan-Z

## 2.2 Het team

In het schooljaar 2022-2023 zal ons team er als volgt uit zien:

Juf Rianne Oomkens groep 1/2

Juf Anne van Gelder groep 1/2

Juf Elly Broeders groep 3/4

Juf Lili Smits (LIO Stagiaire) groep 3/4

Juf Femke de Kerf groep 3/4 & groep 5/6

Juf Chantal Pauwels groep 5/6

Juf Joscha Brunsting groep 7/8

Merel Huisman = IB-er

Coen Kaijser = Directeur

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

### *De wijze van vervanging bij ziekte, ADV, Bapo, studieverlof en scholing*

Bij BAPO van één van de leerkrachten wordt er in de groep lesgegeven door een andere leerkracht. Als er een leerkracht ziek is, of om een andere reden afwezig is, wordt geprobeerd een vervanger te vinden via TCOZ. TCOZ is een overkoepelende organisatie die voor alle scholen binnen Zeeland en West-Brabant vervanging regelt. Mocht TCOZ geen vervanging kunnen regelen, dan zijn er op school 'noodscenario's' gemaakt om dit op te lossen. Hierbij kan gedacht worden aan een leerkracht die parttime werkt, klassen samenvoegen of klassen verdelen. De laatste twee oplossingen zijn onze laatste redmiddelen, waar onze voorkeur niet naar uitgaat. Bij ziekte wordt u als ouder tijdig verwittigd.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### **Wat is kwaliteitszorg?**

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

### **Doelen in het schoolplan**

Als enige school in het dorp willen wij deel uitmaken van deze gemeenschap en onze bijdrage leveren aan het dorpsgevoel. Een school die midden in het dorp staat en als het ware een afspiegeling is van de dorpsgemeenschap van Westdorpe. Hierin willen we ook ruimte geven aan de ontwikkeling van het sociale aspect van het onderwijs. We werken hierin samen met kinderen, ouders en verenigingen, zoals onder andere scouting en voetbal, maar ook met de dorpsraad. We zijn een school die toekomstgericht is en daarom willen we in de komende jaren van de schoolplanperiode (2019-2023) verder werken aan de kwaliteitsontwikkeling van onze school. Dit willen we doen, door de kinderen eigenaar te maken van hun eigen leerproces. Dit vormen van eigenaarschap bij ieder individueel kind zien wij als een van de belangrijkste speerpunten voor de komende jaren. Betrokkenheid van leerkrachten, kinderen en ouders is hierbij onontbeerlijk. De kernwaarden van het team van De Kreeke zijn dan ook: Afstemming, Betrokkenheid, Samen, Ontwikkelen en Eigenaarschap.

### **Waar gaan we de komende jaren aan werken**

- Verbeteren van de kwaliteit van het didactisch handelen
- Coöperatieve leerstrategieën
- Differentiatie in de klas
- EDI implementeren en borgen in ons onderwijssysteem
- Verbeteren van de kwaliteit van de analyses om zicht op de ontwikkeling te krijgen door middel van het maken van een diepere analyse
- Afwijkende ontwikkelingen Analyses toetsen (extern)
- Diepgang in proces- en opbrengstanalyses
- Verdiepingscursus in Onderbouwd
- Verbeteren van de kwaliteitscultuur
- Teamleren ontwikkelen
- Structureel samen lessen voorbereiden
- Inzet van Chromebook en iPad
- Burgerschapsvorming

### **Hoe bereiken we deze doelen?**

De gestelde doelen komen terug in onze jaarplannen. Deze worden jaarlijks twee geëvalueerd.

## 3 Ondersteuning en veiligheid

### 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

#### **Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?**

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Het speciaal onderwijs blijft bestaan voor kinderen die daar het best op hun plek zijn. Scholen hebben zorgplicht. Dat geldt dus ook voor onze school. Dat betekent dat wij ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. Het gaat daarbij om leerlingen die bij ons worden aangemeld en leerlingen die al op school zitten. Wij zoeken in overleg met de ouders een passende plek. Op onze eigen school of, als de school niet de juiste begeleiding kan bieden, op een andere reguliere of speciale school. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we vastgelegd welke ondersteuning wij kunnen bieden. Wij werken daarbij vanuit het bovenschools beleidskader voor leerlingbegeleiding.

**Schoolondersteuningsprofiel** In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u de ondersteuning vinden die wij bieden. Dit document kunt u vinden op de website van de school: [dekreeke.ogperspecto.nl](http://dekreeke.ogperspecto.nl)

#### *Schoolondersteuningsprofiel*

De ondersteuning die wij kunnen bieden: We zijn een school die toekomstgericht is en daarom willen we in de komende vier jaar verder werken aan de kwaliteitsontwikkeling van onze school. Dit willen we doen, door de kinderen eigenaar te maken van hun eigen leerproces. Dit vormen van eigenaarschap bij ieder individueel kind, zien wij als een van de belangrijkste speerpunten voor de komende jaren. Betrokkenheid van leerkrachten, kinderen en ouders is hierbij onontbeerlijk. De kernwaarden van het team van De Kreeke zijn dan ook: Betrokkenheid, Toekomstgericht, Veiligheid, Kwaliteit en Expertise.

#### **Doublures en kleutergroepverlenging**

Naast de algemene beschrijving is het zaak om te informeren over hoe de school omgaat met doublures, kleutergroepverlenging (in het bijzonder voor de 'najaarskleuters'). Binnen onze scholen worden ouders nauw betrokken wanneer kinderen een OPP hebben. Dit verdient om expliciet beschreven te worden.

#### **Doubleren**

Op De Kreeke kan elk kind functioneren op zijn of haar niveau. Op De Kreeke blijft een kind enkel zitten (doubleren) wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. We geven de voorkeur aan een aangepast lesprogramma, zodat een leerling gewoon kan doorstromen naar de volgende groep. De Kreeke probeert doubleren zoveel mogelijk te voorkomen, maar soms zijn er

omstandigheden waarbij een doublure een goede oplossing kan zijn. Doubleren gebeurt alleen als het aanbieden van dezelfde leerstof voor een tweede jaar zinvol is. Voor kinderen met een niet op te heffen leerstoornis biedt een doublure meestal geen oplossing. Voor deze groep kinderen is het aanbieden van aangepaste leerstof een betere oplossing. De procedure bij doublures staat beschreven in een protocol. Ouders wordt betrokken tijdens deze procedure. De uiteindelijke beslissing ligt bij de school.

#### Kleuterverlenging

Kinderen stromen op 4-jarige leeftijd in in groep 1 van het basisonderwijs. Deze instroom vindt gedurende het hele schooljaar plaats. Groepen 1 en 2 van het basisonderwijs zijn de zogenaamde kleutergroepen. Volgens de onderwijsinspectie is er sprake van kleuterverlenging als in kind geboren voor 1 januari niet overgaat van groep 2 naar groep 3. Uitgangspunt is dat een kind nog onvoldoende vaardigheden heeft ontwikkeld om te kunnen deelnemen aan het aanvankelijk lees- en schrijfprogramma en het rekenprogramma van groep 3. Op De Kreeke vindt kleuterverlenging plaats wanneer de school overtuigd is dat een leerling het daarna beter zal gaan doen. Dat de kleuterverlenging in belangrijke mate zal bijdragen aan de ontwikkeling van de benodigde vaardigheden. De procedure bij kleuterverlenging staat beschreven in een protocol.

## Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Basisschool De Kreeke heeft de ambitie om voor de komende jaren een concept neer te zetten, waarbij we met name gaan werken vanuit Leerlijnen. De bedoeling hiervan is dat we gericht kijken naar de lesstof en het aanbieden daarvan zo gevarieerd en gedifferentieerd mogelijk neer te zetten. Hierbij maken wij gebruik van methodes, Snappet, buiten- en bewegend leren en betekenisvol leren. Op deze manier willen we toekomen aan de steeds breder wordende behoeftes van leerlingen.

Daarnaast zorgen we met onze formatie ervoor dat er in elke groep extra ondersteuning geboden kan worden. Wij gaan uit van 4 stamgroepen en stemmen onze formatie daarop af. Dat betekent dat we bijvoorbeeld op 2 ochtenden een peuter-kleutergroep kunnen formeren, dat groep 3/4 op 4 ochtenden met 2 leerkrachten staat, dat groep 5/6 vier ochtenden een onderwijsassistent heeft en groep 7/8 twee ochtenden een extra leerkracht heeft. Dit alles maakt dat we ondersteuning kunnen bieden, daar waar het nodig is, maar we zijn ook flexibel. Bij uitval van leerkrachten bijvoorbeeld hebben we altijd een bekend gezicht voor de groep, waardoor we ons kunnen houden aan de planning.

## Gediplomeerde specialisten op school

### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist

Onze IB-er is gediplomeerd om deze ondersteuning aan te bieden. Daarnaast zal Juf Joscha komend schooljaar haar opleiding tot Rekencoördinator afronden.

### **Sociaal emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Onze IB-er is gediplomeerd om deze ondersteuning aan te bieden.

### **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Onze IB-er is gediplomeerd om deze ondersteuning aan te bieden.

### **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

### **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Onze IB-er is gediplomeerd om deze ondersteuning aan te bieden.

## **3.2 Veiligheid op school**

### **Anti-pestprogramma**

Wij hebben een anti-pestprotocol, waarin duidelijk staat beschreven hoe we omgaan met pesten. In de bijlage is dit pestprotocol toegevoegd.

### **Sociale en fysieke veiligheid**

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via DUO Onderwijsonderzoek.

Middels het DUO Onderwijsonderzoek monitoren wij de sociale veiligheidsbeleving van de leerlingen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig voelen op school. Daarnaast gebruiken wij ZIEN als meetinstrument in de groepen. Deze vragenlijsten worden 2 keer per jaar in de groepen uitgezet. De leerlingen van 5 t/m 8 vullen ook zelf een lijst in. De leerkrachten van 3 t/m 8 vullen allemaal een lijst in over de leerlingen. In groep 1/2 gebruiken wij hiervoor KIJK.

## Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie              | Naam    | E-mailadres                                                      |
|----------------------|---------|------------------------------------------------------------------|
| anti-pestcoördinator | Kaijser | <a href="mailto:dekreeke@elevantio.nl">dekreeke@elevantio.nl</a> |
| vertrouwenspersoon   | Pauwels |                                                                  |
| vertrouwenspersoon   | De Kerf |                                                                  |

## 4 Handige informatie voor ouders

### 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Onder ouderparticipatie verstaan wij het actief deelnemen van ouders aan het schoolleven in al zijn facetten. Ouderparticipatie draagt verder bij aan een optimaal functioneren van onze school. Veel activiteiten zouden van het lijstje geschrapt moeten worden, als er van assistentie van ouders moest worden afgezien. Ouderparticipatie vindt vooral plaats bij festiviteiten en (buiten)schoolse activiteiten.

#### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Ouders worden tegenwoordig via Parro, e-mail en sociale media zoals Instagram en Facebook geïnformeerd. Van beide kanten wordt de werkwijze als prettig ervaren.

#### Klachtenregeling

Als ouder heeft u, op het moment dat uw kind vier jaar werd, gezocht naar een school die past bij het kind en bij uw gezin. U heeft toen voor onze school gekozen en wij hopen dat u dit nog steeds een goede keus vindt en dat uw kind een fijne tijd bij ons doormaakt. U bouwt meestal goede contacten op met de leerkrachten en de directie van de school. Deze contacten gebruikt u ook, als u vragen of opmerkingen heeft over de gang van zaken binnen de groep of binnen de school. Ook indien er sprake is van een verschil van mening leiden de contacten er meestal toe dat er snel een oplossing gezocht en gevonden wordt. Goede communicatie is hierin het sleutelwoord. Toch kan het voorkomen dat bij een bepaalde situatie meer overleg noodzakelijk is. Daarvoor hebben we een klachtenregeling opgesteld. Deze is te vinden op de website van de school: [Klachtenregeling](#)

Wanneer u een klacht of bezwaar heeft bespreek dit dan altijd eerst met de groepsleerkracht. Komt u daar niet uit, bespreek de klacht of het bezwaar dan met de directeur van de school of de schoolvertrouwenspersoon. Op onze school is de schoolvertrouwenspersoon: Chantal Pauwels . Zowel ouders als kinderen kunnen bij haar terecht voor vertrouwelijke gesprekken bij conflicten. De schoolvertrouwenspersoon kan worden aangesproken op school op woensdag t/m vrijdag of kan via email worden bereikt: [chantalpauwels@elevantio.nl](mailto:chantalpauwels@elevantio.nl) .

Het bestuur van Elevantio geeft ouders/verzorgers en medewerkers de mogelijkheid om bij conflicten een externe vertrouwenspersoon in te schakelen. De externe vertrouwenspersonen zijn:

- Chiara Middelhuis (06-30994769) [c.middelhuis@mwago.nl](mailto:c.middelhuis@mwago.nl)
- Annette de Wit (06-51175227) [a.dewit@mwago.nl](mailto:a.dewit@mwago.nl)

Meer informatie over deze organisatie kunt u nalezen op de website [www.mwago.nl](http://www.mwago.nl). Het algemene e-mailadres is: [mail@mwago.nl](mailto:mail@mwago.nl).

Er kan ook telefonisch een afspraak gemaakt worden via het secretariaat van Elevantio, tel. 0114 347880. In de meeste gevallen wordt een klacht of bezwaar op schoolniveau opgelost. In situaties waarin dit niet mogelijk blijkt te zijn kan een formele klacht worden ingediend bij het College van Bestuur van Stichting Elevantio.



- per brief: Markt 1, 4571 BG Axel
- Per mail: [info@elevantio.nl](mailto:info@elevantio.nl)

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel ouders en leerlingen als medewerkers kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl).

Voor de uitgebreide beschrijving inzake 'klachtenregeling' verwijzen wij u naar de website van Elevantio [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Kreeke heeft een bijzonder actieve activiteitencommissie. Door de betrokkenheid en inzet van deze leden zijn zij mede verantwoordelijk voor de goede naam die de school heeft. De activiteitencommissie bevordert de samenwerking tussen de ouders en de school en stimuleert de belangstelling voor de school. De activiteitencommissie organiseert samen met het team allerlei activiteiten. De activiteitencommissievergadert om de twee maanden. Het onderwijs aan onze school is kosteloos. Om echter extra activiteiten te kunnen bekostigen wordt van de ouders door de oudervereniging een vrijwillige bijdrage gevraagd.

De MR heeft als taak de openbaarheid en het onderlinge overleg in de school te bevorderen. De MR is bevoegd om de algemene zaken in de school te bespreken indien daar aanleiding toe is. De MR reageert en maakt standpunten kenbaar betreffende beleidsontwikkeling van het schoolbestuur.

Tevens kan de MR voorstellen doen bij het bestuur. In onze MR hebben drie ouders en drie leerkrachten zitting. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en worden via de nieuwsbrief aangekondigd. De MR is te bereiken via het e-mailadres van de school.

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Laatste schooldag
- Paasviering
- Viering koningsspelen
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Uw kind moet conform de leerplichtwet verplicht naar school en daarom hoeft u voor het onderwijs van uw kinderen niet te betalen. Onze school vraagt, net als veel andere scholen, wel een financiële bijdrage voor extra activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren, zoals de schoolreis en het schoolkamp, aanvullend lesmateriaal, excursies, het sinterklaasfeest en allerlei andere activiteiten. De ouderbijdrage hiervoor is vrijwillig. Onze school zal leerlingen niet weigeren, van school sturen of uitsluiten van het reguliere onderwijsprogramma als ouders de vrijwillige bijdrage niet of slechts gedeeltelijk willen of kunnen betalen. Met andere woorden: de toegankelijkheid van het onderwijs wordt niet beïnvloed door de vrijwillige ouderbijdrage. De school zal haar best doen om leerlingen niet de dupe te laten worden van het feit dat hun ouders de vrijwillige bijdrage niet betalen. De hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage wordt elk jaar vastgesteld in een openbaar toegankelijke vergadering van de medezeggenschapsraad. Daarbij is de instemming van de oudergeleding vereist. Voor het schooljaar 2022-2023 is de vrijwillige ouderbijdrage vastgesteld op een bedrag van €20,00. Voor de schoolreis wordt dit jaar een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd van €35. Dit is voor de leerlingen in de groepen 3 t/m 8. Onze school hanteert een regeling waarin de vrijwillige ouderbijdrage in termijnen kan worden betaald. De bijdragen voor de voor- en naschoolse opvang zijn geen 'vrijwillige ouderbijdragen'.



## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind telefonisch ziek melden vanaf 8.00 uur. Wanneer dit niet past, dan kan dit ook via de e-mail of Parro de school verwittigt worden.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Hiervoor is een speciaal verlofaanvraagformulier gemaakt. Ouders dienen deze in te vullen en terug in te leveren. Wanneer de directeur twijfelt aan de aanvraag dan kan hij extra informatie opvragen of hij gaat in overleg met de leerplichtambtenaar voor advies. Zonder handtekening van de directeur is verlof niet mogelijk en is het kind ongeoorloofd afwezig, wat tot boetes kan leiden.

Via [dit formulier](#) kunt u verlof aanvragen.

## 4.4 Toelatingsbeleid

Aanvullend op de klachtenregeling vermelden we de procedure rondom 'Toelating, weigering, time-out, schorsing en verwijdering'. De volledige procedure is te vinden op de website van Elevantio [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

Ouders hebben een keuzevrijheid: zij zoeken een school die het beste aansluit bij hun eigen opvattingen en ideeën over goed onderwijs en die zij het beste vinden aansluiten bij aard en karakter van hun kind (levensbeschouwelijke, pedagogische en didactische uitgangspunten). In principe zijn alle kinderen welkom op onze school. Er wordt geen onderscheid gemaakt op grond van levensbeschouwing, cultuur of handicap. De (on)mogelijkheden van de individuele basisschool zijn bepalend voor de toelating van een kind. Hierbij wordt gekeken naar:

- de capaciteiten van het team in relatie tot de gewenste zorg van het kind, het zorgprofiel van de school
- de groepsgrootte
- de groepssamenstelling
- de beschikbare huisvesting
- de beschikbare personeelsformatie

Het niet honoreren van een toelating van een kind wordt tot een minimum beperkt. Ouders ontvangen een schriftelijke mededeling, met redenen omkleed, van het besluit indien een kind niet wordt

toegelaten. De toelating van een kind mag niet afhankelijk zijn van een financiële bijdrage van de ouders. Ouders en leerlingen dienen de bijzondere grondslag van de school te onderschrijven of te respecteren. Leerlingen zijn verplicht met alle activiteiten mee te doen; uitsluitingen, bijvoorbeeld van het bijwonen van vieringen en godsdienstlessen zijn niet mogelijk een en ander met inachtneming van artikel 58 WPO. Binnen het schoolbestuur wordt een protocol rondom time-out, schorsing en verwijdering gehanteerd. Het is een eenduidig protocol en treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht. Er worden 3 vormen van maatregelen genomen:

- Time-out
- Schorsing
- Verwijdering

**Time-out.** Een ernstig incident leidt tot een time-out met onmiddellijke ingang. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- In geval van een time-out wordt de leerling voor de rest van de dag de toegang tot de school ontzegd.
- Tenzij redelijke gronden zich daartegen verzetten worden de ouders/verzorgers onmiddellijk van het incident en de time-out gemotiveerd op de hoogte gebracht (zie noot 1).
- De time-out maatregel kan eenmaal worden verlengd met 1 dag. Daarna kan de leerling worden geschorst conform de schorsingsprocedure. In beide gevallen dient de school vooraf of – indien dat niet mogelijk is – zo spoedig mogelijk na het effectueren van de maatregel contact op te nemen met de ouders.
- De ouders/verzorgers worden op school uitgenodigd voor een gesprek. Hierbij is de groepsleerkracht en een lid van de directie van de school aanwezig.
- Van de het incident en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen (zie noot 2).
- De time-out maatregel kan alleen worden toegepast na goedkeuring door de directie van de school.
- De time-out maatregel wordt na toepassing schriftelijk of per mail gemeld aan het bevoegd gezag.

**Schorsing.**

Pas bij een volgend ernstig incident, of in het afzonderlijke geval dat het voorgevallen incident zo ernstig is, kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Het bevoegd gezag van de school wordt voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel en om goedkeuring gevraagd.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden (zie noot 3).
- De schorsing bedraagt maximaal 3 weken en kan hooguit 2 maal worden verlengd (zie noot 4).
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

- Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:
  - o Het bevoegd gezag
  - o De ambtenaar leerplichtzaken
  - o De inspectie onderwijs
- Ouders kunnen beroep aantekenen bij het bevoegd gezag van de school. Het bevoegd gezag beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

#### Verwijdering:

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bevoegd gezag.
- Voordat men een beslissing neemt, dient het bevoegd gezag de betrokken leerkracht en de directie te horen. Hiervan wordt een verslag gemaakt wat aan de ouders ter kennis worden gesteld en door de ouders voor gezien wordt getekend.
- Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar
  - o De ambtenaar leerplichtzaken
  - o De inspectie onderwijs
- Het bevoegd gezag informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bevoegd gezag is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bevoegd gezag neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bevoegd gezag, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

Noot 1: Als veiligheid voorop staat, en dat zal regelmatig het geval zijn, moet de time-out niet afhankelijk gesteld worden van het contact met ouders. Wanneer ouder(s) niet bereikt kunnen worden dan is verwijderen uit de klas en opvang elders een oplossing.

Noot 2: De time-out is geen officieel instrument, maar kan niettemin bruikbaar zijn bij onveilige situaties of bij het herstellen van de rust binnen de school: het is principieel geen strafmaatregel maar een ordemaatregel in het belang van de school; daarom geen aantekening van de time-out maar van het incident in het dossier van de leerling.

Noot 3: Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan cito-entree of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren.

Noot 4: Wezenlijk is dat de schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijderingsbeslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

## 4.5 Extra informatie

### Privacy

Onze school gaat voorzichtig en terughoudend om met leerlinggegevens en gegevens die ouders aan school verstrekken. De school zorgt ervoor dat de gegevens goed beveiligd zijn. U kunt de gegevens die de school van u of uw kinderen bijhoudt inzien en zo nodig vragen deze te corrigeren. Soms staat informatie over of foto's van de kinderen in de nieuwsbrieven (via Parro) of op de website of sociale media. Ook worden er af en toe werkjes van kinderen geplaatst m.n. via parro. Als er bezwaren bestaan tegen het verspreiden van deze informatie, foto's en/of werkjes verzoeken we u dat aan te geven bij de directeur of groepsleerkracht. Bij bezwaren wordt de informatie verwijderd. Strikt persoonlijke informatie wordt niet gedeeld. Omdat we ons houden aan de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) worden ook geen privégegevens van leerlingen, ouders en medewerkers van de school, het bestuur, medezeggenschapsraad, ouderraad of vrijwilligers aan derden beschikbaar gesteld. Deze zijn altijd via de school te benaderen. Meer informatie over het beleid inzake de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is te vinden op de [www.elevantio.nl](http://www.elevantio.nl)

### Agressie, geweld en seksuele intimidatie

Wij vinden het onze taak om zorg te dragen voor een veilige school. Een school waar kinderen en leerkrachten zich thuis en prettig voelen. Een school waar ouders hun kinderen met een goed gevoel naar toe laten gaan. Een school waar iedereen weet en voelt; "Daar is het veilig! Daar kan ik zijn zoals ik ben en daar word ik met respect behandeld. Het maakt niet uit welke functie ik in die school inneem, of ik nu kind ben, ouder, leerkracht, directeur, onderwijsassistent, stagiaire, conciërge, of welke functie dan ook. We maken continu werk van een sociaal veilig schoolklimaat.

- &bull; We monitoren de veiligheid: Voelt iedereen zich gezien en gehoord? Voelen leerlingen zich veilig? Door de wet veiligheid op school zijn wij verplicht de veiligheidsbeleving te monitoren. Door dit te monitoren en ontwikkelpunten aan te pakken, verkleinen we de kans op agressief gedrag.
- &bull; We voeren gesprekken: Een sociaal veilige school vraagt een continu gesprek. Op Elevantio scholen wordt er ruimte geschept om met elkaar in gesprek te kunnen gaan over verschillen in opvattingen over acceptabel of onacceptabel gedrag, hoe om te gaan met agressie, om onzekerheid te uiten of vragen stellen.
- &bull; We zorgen voor een aanspreekpunt waar en bij wie leerlingen, ouders en medewerkers onvrede kunnen uiten of een klacht kunnen neerleggen. De vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt bij ongewenst gedrag, dus ook bij agressie en seksuele intimidatie.

### Gedragscode

Ook onderwijspersoneel wordt helaas wel eens geconfronteerd met intimiderende ouders. Scholen moeten direct duidelijk maken dat zij van dergelijk gedrag niet gediend zijn. Niet voor niets is er de overheids campagne 'Veilige Publieke Taak'. Deze campagne vraagt aandacht voor correcte omgang met personeel in openbare functies, dus ook in het onderwijs. In het kader van een correcte omgang is de volgende gedragsnorm voor ouders met kinderen op scholen van onze onderwijsgroep, of de intentie hebben hun kind(eren) aan te melden op één van de scholen, ontwikkeld. De afspraken zijn:

- Agressie en geweld, zowel fysiek als verbaal, tegen medewerkers, directie, stagiaires, leerlingen of bestuur van de school wordt nooit getolereerd

- Werknemers in de school moeten de ruimte krijgen om hun werk goed te doen
- Hun aanwijzingen moeten worden opgevolgd
- De orde mag op geen enkele wijze worden verstoord
- Houdt u aan de schoolregels die ook voor de kinderen gelden
- Benader uw kind, andere kinderen, de leerkracht en andere ouders positief
- Breng uw kind op tijd in de klas
- Bewaar de rust in het schoolgebouw
- Maak een afspraak met de leerkracht als u iets wilt bespreken
- Uit mogelijke ontevredenheid naar de leerkracht of de directie zonder schelden, dreigen of schreeuwen.

De school doet via haar bestuur te allen tijde aangifte bij de politie tegen (fysiek of verbaal) agressieve ouders, waarbij de vertrouwensinspecteur en bureau leerplichtzaken Zeeuws-Vlaanderen gelijktijdig worden geïnformeerd. Daarnaast geldt de toepassing van de regeling voor time-out, schorsing en verwijdering (zie de klachtenprocedure).

#### Informatieverstrekkingouders

Als school willen het beste onderwijs bieden aan elk kind. Daarbij is partnerschap met ouders van groot belang. De school heeft ook de wettelijke verplichting om de ouders (ouders, voogden of verzorgers: artikel 1 Wet op het primair onderwijs) te informeren over de vorderingen van de leerlingen. Die informatie betreft alle relevante zaken met betrekking tot de leerling zoals rapporten, nieuwsbrieven, voortgangsrapportages, de schoolgids en ouderavonden. Indien de gezinssituatie uit beide ouders bestaat (huwelijk of geregistreerd partnerschap) zal de communicatie tussen school en ouders eenduidig zijn. Dit kan anders zijn bijvoorbeeld wanneer ouders gescheiden zijn. Binnen het schoolbestuur zijn afspraken gemaakt over de informatieverstrekking aan ouders.

## 5 Ontwikkeling en resultaten

### 5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten worden bij De Kreeke gemeten door gebruik te maken van CITO toetsen. Op deze manier krijgen wij een goed zicht op de ontwikkelingen van de kinderen. In maanden januari en februari worden deze toetsen afgenomen, waarna leerkrachten deze gegevens analyseren. Vervolgens worden deze analyses samen met Intern Begeleider en directeur besproken. Per kind, per groep en als school zal er dan worden gekeken welke vervolgacties er nodig zijn om ontwikkelingen te bevorderen. In het groepsoverleg, dat jaarlijks vijf keer wordt gehouden, wordt er vervolgens gemonitord of de vervolgacties positief van werking zijn. Daarnaast wordt er bijgesteld, aangepast, gewijzigd of geborgd. Op deze manier zijn onze leerlingen goed in beeld.

### 5.2 Resultaten eindtoets

#### **Wat is de eindtoets?**

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

#### **Referentieniveaus**

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

#### **Wat zijn referentieniveaus?**

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

#### **Wat zijn signaleringswaarden?**

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets



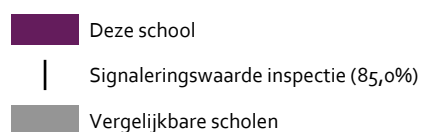
niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



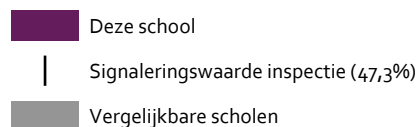
#### Legenda % 1F behaald



### Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?

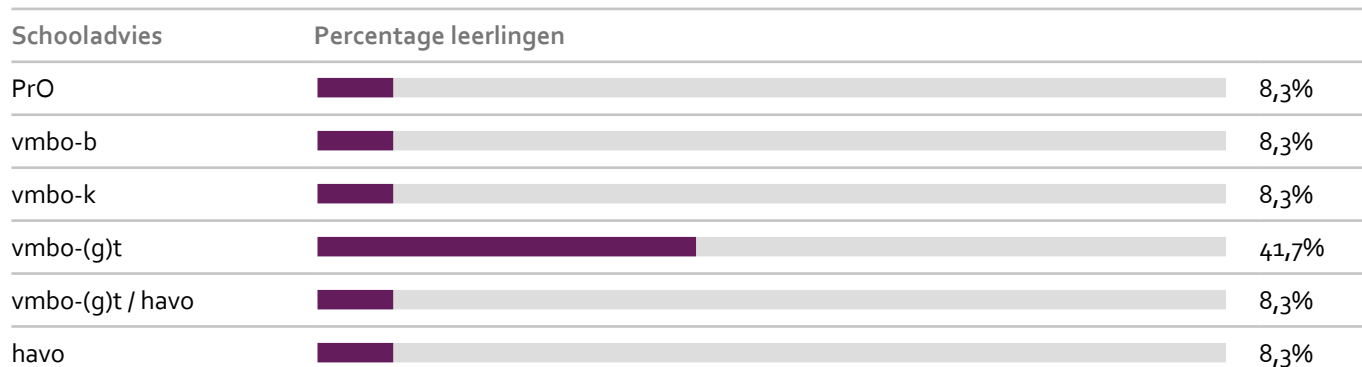


#### Legenda % 1S/2F behaald



## 5.3 Schooladviezen

### Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



|            |                                                                                    |      |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------|------|
| havo / vwo |  | 8,3% |
| vwo        |  | 8,3% |

## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:



#### *Basisschool De Kreeke: Dichtbij, Toekomstgericht, Samen, Ontwikkelen*

De Kreeke is een school die niet gericht is op de gemiddelde leerling. Ieder kind krijgt de kans zich te ontplooiën naar eigen aanleg en mogelijkheden. Onze school richt zich op de ontwikkeling van het kind in zijn totaliteit. De school richt zich niet alleen op leerprestaties; er moet een evenwicht zijn tussen de leerprestaties, emotionele, creatieve, sociale en motorische ontwikkeling van het kind. Onze school is een school waar kinderen zich thuis kunnen voelen, waar ze een geborgen plaats vinden en waar ze hun leerprestaties kunnen optimaliseren. Potentieel leervermogen bepaalt voor een groot deel de leerresultaten. Een school is wat leerresultaten betreft van meer afhankelijk dan alleen goed onderwijs. De sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen vinden wij minstens zo belangrijk. Om dit goed in beeld te krijgen, maken wij gebruik van ZIEN. Dit is een leerlingsvolgsysteem waarin leerlingen(groep 5 t/m 8) en leerkrachten(groep 3 t/m 8) middels een vragenlijst aangeven hoe ze tegen bepaalde zaken aankijken. Dagelijks maken we gebruik van de methode Kwink om op informele manier over de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te praten.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Zoals eerder aangegeven maken wij gebruik van ZIEN om de ontwikkeling op sociaal- en emotioneel gebied te volgen. Aan de hand van dit systeem worden door de leerkrachten kindgesprekken gevoerd, waarin zaken uit het overzicht worden besproken. Uit deze gesprekken komen dan zaken naar voren

waar de leerkracht en de leerling(en) mee aan de slag gaan. Met de methode Kwink worden dan bijvoorbeeld groepsgesprekken gepland met een bepaald onderwerp dat centraal staat. We merken dat dit binnen onze school zijn vruchten afwerpt en zijn tevreden over deze twee systemen.

## 6 Schooltijden en opvang

### 6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

|           | Ochtend             |               | Middag     |                   |
|-----------|---------------------|---------------|------------|-------------------|
|           | Voorschoolse opvang | Schooltijd    | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag   | -                   | 08:30 - 14:00 | - 14:00    | -                 |
| Dinsdag   | -                   | 08:30 - 14:00 | - 14:00    | -                 |
| Woensdag  | -                   | 08:30 - 14:00 | - 14:00    | -                 |
| Donderdag | -                   | 08:30 - 14:00 | - 14:00    | -                 |
| Vrijdag   | -                   | 08:30 - 14:00 | - 14:00    | -                 |

|  |            |
|--|------------|
|  | Opvang     |
|  | Schooltijd |

### 6.2 Opvang

#### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang 't Kreektje](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

#### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang 't Kreektje](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

#### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

### 6.3 Vakantierooster

#### Vakanties 2022-2023

| Vakantie                       | Van              | Tot en met       |
|--------------------------------|------------------|------------------|
| Elevantiodag                   | 05 oktober 2022  |                  |
| Herfstvakantie                 | 22 oktober 2022  | 30 oktober 2022  |
| School tot 12.00 uur           | 22 december 2022 |                  |
| Kerstvakantie                  | 23 december 2022 | 08 januari 2023  |
| Studiemiddag vanaf 12 uur      | 18 januari 2023  |                  |
| Voorjaarsvakantie              | 18 februari 2023 | 26 februari 2023 |
| Lang Paasweekend               | 06 april 2023    | 10 april 2023    |
| Meivakantie                    | 22 april 2023    | 07 mei 2023      |
| Studiemiddag vanaf 12 uur      | 17 mei 2023      |                  |
| Hemelvaart & Brugdag           | 18 mei 2023      | 19 mei 2023      |
| 2e Pinksteren +extra vrije dag | 29 mei 2023      | 30 mei 2023      |
| Studiedag                      | 06 juli 2023     |                  |
| Zomervakantie                  | 14 juli 2023     | 27 augustus 2023 |

