

Schoolplan 2019-2023

**Islamitische Basisschool Al
Jawhara**
Amsterdam



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	6
1.4 Verwijzingen	6
2 Schoolbeschrijving	8
2.1 Schoolgegevens	8
2.2 Kenmerken van het personeel	8
2.3 Kenmerken van de leerlingen	9
2.4 Kenmerken van de ouders	9
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	10
2.6 Landelijke ontwikkelingen	10
2.7 Aandachtspunten Schoolbeschrijving	10
3 Grote ontwikkeldoelen	12
3.1 Grote ontwikkeldoelen	12
4 Onderwijskundig beleid	13
4.1 De missie van de school	13
4.2 De visies van de school	15
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	17
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	18
4.5 Actief Burgerschap	19
4.6 Leerstofaanbod	20
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	20
4.8 Taalleesonderwijs	21
4.9 Rekenen en wiskunde	22
4.10 Wereldoriëntatie	23
4.11 Kunstzinnige vorming	24
4.12 Bewegingsonderwijs	24
4.13 Wetenschap en Technologie	25
4.14 Engelse taal	25
4.15 Les- en leertijd	26
4.16 Pedagogisch handelen	27
4.17 Didactisch handelen	28
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	29
4.19 Klassenmanagement	30
4.20 Zorg en begeleiding	31
4.21 Afstemming	32
4.22 Talentontwikkeling	33
4.23 Passend onderwijs	34
4.24 Opbrengstgericht werken	35
5 Personeelsbeleid	37
5.1 Integraal Personeelsbeleid	37
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	37
5.3 Organisatorische doelen	37
5.4 De schoolleiding	38

5.5 Beroepshouding	39
5.6 Professionele cultuur	39
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	40
5.8 Werving en selectie	40
5.9 Introductie en begeleiding	40
5.10 Taakbeleid en werkverdelingsplan	40
5.11 Collegiale consultatie	41
5.12 Klassenbezoek	41
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	41
5.14 Het bekwaamheidsdossier	41
5.15 Intervisie	41
5.16 Functioneringsgesprekken	42
5.17 Beoordelingsgesprekken	42
5.18 Professionalisering	42
5.19 Teambuilding	42
5.20 Verzuimbeleid	42
5.21 Mobiliteitsbeleid	43
6 Organisatiebeleid	44
6.1 Organisatiestructuur	44
6.2 Groeperingsvormen	44
6.3 Het schoolklimaat	44
6.4 Veiligheid	44
6.5 Arbobeleid	46
6.6 Interne communicatie	46
6.7 Samenwerking	47
6.8 Contacten met ouders	48
6.9 Overgang PO-VO	49
6.10 Privacybeleid	49
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	50
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	50
7 Financieel beleid	52
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	52
7.2 Externe geldstromen	52
7.3 Interne geldstromen	52
7.4 Begrotingen	52
8 Zorg voor kwaliteit	54
8.1 Kwaliteitszorg	54
8.2 Kwaliteitscultuur	56
8.3 Verantwoording en dialoog	57
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	58
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	58
8.6 Wet- en regelgeving	58
8.7 Inspectiebezoeken	58
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	59
8.9 Vragenlijst Leraren	59
8.10 Vragenlijst Leerlingen	59
8.11 Vragenlijst Ouders	59
8.12 Evaluatieplan 2019-2023	60
9 Strategisch beleid	62
9.1 Strategisch beleid	62

10 Aandachtspunten 2019-2023	63
11 Meerjarenplanning 2019-2020	67
12 Meerjarenplanning 2020-2021	69
13 Meerjarenplanning 2021-2022	71
14 Meerjarenplanning 2022-2023	73
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	75
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	76

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

In het onderhavige schoolplan 2019-2023 beschrijven wij hoe wij ons onderwijs inrichten en denken en werken op onze school. De verschillende beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling worden hierin uitgewerkt. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). Hiermee willen we aangeven dat we op een planmatige en cyclische manier werken aan de kwaliteit van ons onderwijs, anticiperend op de veranderende samenleving en nieuwe inzichten over onderwijs en opvoeding.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader.

In het hoofdstuk *Personeelsbeleid* beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid en tonen samenhang met onze beleidsterreinen. Hierdoor willen we bewerkstelligen dat ons team goed toegerust is om te kunnen voldoen aan hun kerntaak: het verzorgen van goed onderwijs aan onze leerlingen.

Hakima el Ghannouti

Directeur Ibs Al Jawhara

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Verder beschrijft ons schoolplan hoe wij als organisatie goed (passend) onderwijs willen realiseren voor onze leerlingen vanuit onderwijskundig leiderschap en gedeeld eigenaarschap. Wij doen dit vanuit onze levensbeschouwelijke identiteit en de kernwaarden die daarbij horen.

Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2019-2023) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.



1.3 Procedures

De directie heeft zorg gedragen voor de aansturing t.a.v. het realiseren van het schoolplan en zich gebaseerd op het Strategisch Beleidsplan van Stichting ISA. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting van een aantal onderdelen (via Quick Scan en vragenlijsten). Vervolgens is het schoolplan uitgewerkt en opgesteld door de directie, besproken met de teamleden en ter goedkeuring/vaststelling voorgelegd aan respectievelijk de medezeggenschapsraad en het bestuur.

De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2019-2023).

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan dient in samenhang met een aantal andere beleidsdocumenten gezien te worden. Daarom verwijzen we naar de volgende beleidsstukken.

1. De schoolgids
2. Het zorgplan
3. Het schoolondersteuningsprofiel
4. Het inspectierapport
5. De klachtenregeling
6. Incidentenregistratie
7. Veiligheidsplan
8. De zelfevaluatie
9. Het integraal personeelsbeleid

10. Het levensbeschouwelijke kader (personeelsgids)
11. De uitslagen van de Quick Scans (2016-2019)
12. De jaarkalender
13. De schooltijden
14. De gesprekscyclus
15. Taalbeleidsplan
16. Protocol voorschotbenadering groep 1/ 2
17. Dyslexieprotocol
18. Procedure advisering VO (kernprocedure Amsterdam PO/VO)
19. Jaarwerkplan VVE
20. Strategisch beleidsplan
21. Beleid begeleiding nieuwe personeelsleden
22. Beleid Actief Burgerschap

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Islamitische School As-Siddieq
Algemeen directeur:	Redouan Boudil
Adres + nummer:	Agatha Dekenstraat 26
Postcode + plaats:	1053 AP Amsterdam
Telefoonnummer:	020-5110524
E-mail adres:	bestuur@as-siddieq.nl
Website adres:	

Gegevens van de school	
Naam school:	IBS Al Jawhara
Directeur:	Hakima el Ghannouti
Adres + nummer.:	Sumatraplantsoen 15
Postcode + plaats:	1095 HW Amsterdam
Telefoonnummer:	020-6180838
E-mail adres:	info@ibsaljawhara.nl
Website adres:	www.ibsaljawhara.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

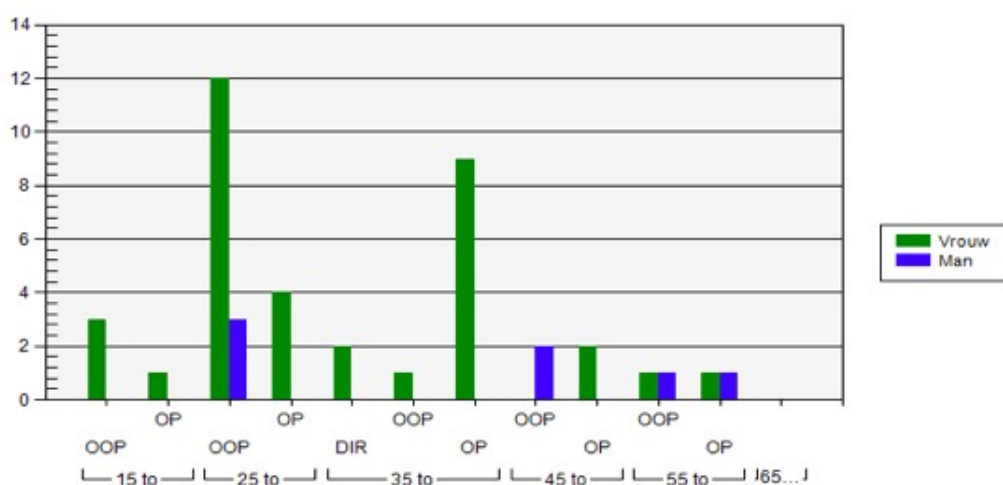
De school wordt aangestuurd door een directeur. Samen met de bouwcoördinatoren en de intern begeleider vormt zij het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 adjunct-directeur
- 2 bouwcoördinatoren
- 4 voltijd groepsleerkrachten
- 21 deeltijd groepsleerkrachten
- 3 leraar-ondersteuners (zij-instroom)
- 3 leraar-ondersteuners
- 4 onderwijsassistenten
- 2 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 2 intern begeleiders
- 1 administratief medewerker
- 1 organisatie-assistent (conciërge)
- 2 godsdienstleerkrachten

Van de 45 medewerkers zijn er 38 vrouw en 7 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-10-2019).

Per 1-10-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 65 jaar			
Tussen 55 en 65 jaar		2	2
Tussen 45 en 55 jaar		2	2
Tussen 35 en 45 jaar	2	9	1
Tussen 25 en 35 jaar		4	15
Jonger dan 25 jaar		1	3
Totaal	2	20	23

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren. Verder beschikt de school over een ervaren intern begeleider en een pedagoog. De directeur en een adjunct directeur hebben de schoolleidersopleiding gevolgd en afgerond.



2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 340 leerlingen. Wij hebben een schoolweging van 37,4. De verwachting is dat de schoolweging de komende jaren zal afnemen, dit in verband met de scholing en de economische achtergrond van de ouders. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren licht.

In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taal- en leesonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering en extra aandacht voor burgerschap.

Wij zijn ons ervan bewust dat wij bij het inrichten van ons onderwijs rekening moeten houden met onze leerlingenpopulatie. Wij gaan daarom bij aanmeldingen (tijdens de intake) precies na wat de beginsituatie is van de leerlingen (preventief). Dit doen we middels het daarvoor opgestelde protocol. Aan de andere kant genoodzaakt onze leerlingenpopulatie ons om ons onderwijsaanbod af te stemmen op de kenmerken van onze leerlingen (curatief). Vooral m.b.t. het woordenschatonderwijs stemmen we onze leerinhoud af op de achtergronden van onze leerlingen. In ons taalbeleidsplan hebben we hier een concrete uitwerking van gegeven.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in de Indische buurt. De meeste ouders van onze leerlingen zijn woonachtig in deze buurt, met veel sociale woningbouw (65%). In de buurt is een hoge mate van bewonersbetrokkenheid. Ook op onze school is de ouderbetrokkenheid groot en zijn ouders geïnteresseerd in het leren van hun kinderen. De buurt waar onze leerlingen

vandaan komen kenmerkt zich o.a. door veel armoede, waar 35% van de jongeren opgroeit in een huishouden dat moet rondkomen van een minimum inkomen. De meeste ouders hebben een basis of middelbare opleiding genoten.

Onze ouders zijn tevreden over het schoolklimaat en het onderwijsleerproces. Wat we zien toenemen is dat er behoefte is aan ondersteuning. Niet alle ouders zijn in staat om hulp te bieden aan hun kinderen bij het schoolwerk. Er wordt meer en meer een beroep gedaan op bijv. bijlesinstanties.

We bieden de ouders de gelegenheid om Nederlandse les te volgen op school. Ook zijn we bezig met mogelijkheden om ouders te ondersteunen bij ICT.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
* Onderwijs vanuit een levensbeschouwelijk kader	* Borging van werkafspraken
* Aandacht voor burgerschap onderwijs	* Borging van bereikte resultaten
* Openstaan voor nieuwe ontwikkelingen	* Gedeeld eigenaarschap (samen leren, samen onderwijzen); Stichting LeerKRACHT
* Gemotiveerd team, leergierige leerlingen en betrokken ouders	* Gedifferentieerde begeleiding van leerkrachten

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Verlagen werkdruk	* Lerarentekort, vervanging bij ziekte
* Verbeteren van het onderwijs door kansenaanpak Amsterdam	* Personeelwisselingen en onbevoegde leerkrachten
* Realiseren professionele schoolcultuur	* Toename leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften
* Educatief Partnerschap	* Zorg en begeleiding leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

2.6 Landelijke ontwikkelingen

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie
11. Aandacht voor eigenaarschap leerlingen

2.7 Aandachtspunten Schoolbeschrijving

Aandachtspunt
Talentontwikkeling
21st Century Skills
Didactisch Handelen
ICT
Schoolklimaat; veiligheid

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

	Streefbeelden
1.	Op onze school beschikken de leerkrachten over voldoende competenties om de leerlingen te ontwikkelen tot kritische actieve burgers.
2.	Op onze school geven de leerkrachten voldoende les met betrekking tot instructie, differentiatie (ook plusleerlingen) en betrokkenheid van de leerlingen.
3.	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.
4.	Op onze school bieden we hoogwaardig taalonderwijs dat leidt tot voldoende resultaten op begrijpend lezen, technisch lezen en woordenschat.
5.	Op onze school zetten we ICT in om de vakken spelling en rekenen te verwerken.
6.	Op onze school functioneren de kwaliteitswerkgroepen zelfstandig en wordt er gemonitord door de coördinatoren.
7.	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie

Onze school is een Islamitische basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar (met daaraan verbonden een voorschool voor kinderen vanaf 2 jaar). Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind.

Onze school staat open voor alle leerlingen, die aangemeld worden door hun ouders of verzorgers, tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Dit doen we vanuit een islamitisch denk- en werkkader. Daarom besteden we naast kennisoverdracht veel aandacht aan de islamitische vorming en verder aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze missie is om onze leerlingen kwalitatief hoogstaand onderwijs te bieden in een islamitische sfeer, waarbij waarden en normen vanuit de Qor'aan en de Sunnah, volgens de Ahl-us Sunnah wa -l Jamā'a, bepalend zijn voor ons onderwijskundig en pedagogisch handelen en onze omgang met elkaar. Het geheel in wisselwerking met de waarden en normen waarop de ons omringende samenleving is gebaseerd; Wij willen dat onze leerlingen met een zodanige bagage de school verlaten dat ze kunnen beantwoorden aan de eisen die de huidige maatschappij hen stelt. Hierbij nemen we de uniciteit van ieder kind als uitgangspunt voor leren en opvoeden. In dit kader leggen we expliciet de nadruk op actief burgerschap en sociale integratie. In de vormgeving van ons onderwijs en de invulling van onze pedagogische opdracht zien we de ouders van onze leerlingen als belangrijke partners van onze schoolorganisatie.

Onze slogan is: *Samen leren, samen onderwijzen.*

Om onze missie succesvol te kunnen vervullen vinden we de volgende waarden van essentieel belang:

Respect



We gaan respectvol om met elkaar. Niemand wordt bij ons buitengesloten. Wij houden rekening met de eigenheid van onze leerlingen. Wij zijn betrokken bij ons werk. We doen ons werk uit moreel besef. Wij communiceren respectvol met elkaar, met onze leerlingen en onze ouders.

Veiligheid



Veiligheid zien wij als voorwaarde om onze leerlingen in staat te stellen om tot leren te komen. Alleen als kinderen zich veilig en gewaardeerd voelen, zullen ze zich kunnen ontwikkelen. Hierbij is het vertrouwen in het kunnen van de leerlingen en een goede relatie met hen en hun ouders van cruciaal belang.

Openstaan voor elkaar



Wij staan open voor elkaar, voor onze leerlingen, voor innovaties, voor de wereld. Wij helpen en ondersteunen elkaar en opereren als geheel.

Zorgzaamheid en liefde



Wij stellen ons dienstbaar op en maken het verschil voor onze leerlingen. Wij hechten aan een goede relatie elkaar, met onze leerlingen, met onze ouders en benaderen ieder van hen positief en liefdevol.

Verantwoordelijkheid



Wij voelen ons samen verantwoordelijk voor het geheel. Wij leveren een bijdrage aan de school als systeem. Wij ontwikkelen ons voortdurend en onderschrijven de samenhangen binnen dat geheel.

Zelf)reflectie



Wij reflecteren regelmatig op ons eigen handelen om ons werk voortdurend te verbeteren. Wij ontwikkelen ons voortdurend om ons handelingsrepertoire te vergroten teneinde onze leerlingen adequaat te kunnen helpen. Successen zien we als resultaat van gezamenlijke inspanning en mislukkingen betrekken we in eerste instantie op onszelf om er daadwerkelijk iets aan te kunnen veranderen.

Professionele cultuur



Op onze school heerst een professionele cultuur.

Oog voor de ander



Op onze school hebben we oog voor het individuele kind, voor de ouders en/of verzorgers. We zijn richting ouders klantgericht en zien hen als partners in opvoeding en educatie.

Verder hebben we op onze school oog voor rust, reinheid en regelmaat.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering: onze streefbeelden.

- Op onze school besteden we systematisch aandacht aan de islamitische vorming van onze leerlingen;
- Op onze school zijn ouders onze partners in opvoeding en onderwijs;
- Op onze school leren we van en met elkaar;
- Op onze school wordt systematisch aandacht geschonken aan de sociale en emotionele ontwikkeling van onze leerlingen;
- Op onze school is er sprake van passend onderwijs;
- Alle medewerkers werken (samen) aan hun persoonlijke ontwikkeling gerelateerd aan de schoolontwikkeling;
- Op onze school wordt opbrengstgericht gewerkt;
- Op onze school wordt handelingsgericht gewerkt;
- Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.

	Parel	Standaard
	Op onze school bieden we diverse naschoolse activiteiten aan om de brede talentontwikkeling te stimuleren.	OP1 - Aanbod
	Op onze school is een duidelijke zorgstructuur.	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Op onze school worden ouders betrokken bij de activiteiten.	OP6 - Samenwerking
	Op onze school werken we nauw samen met de voorschool om een doorgaande lijn te bewerkstelligen.	OP6 - Samenwerking
	Op onze school wordt voldoende aandacht geboden aan de veiligheid.	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Op onze school werken we met Stichting LeerKRACHT.	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Op onze school wordt een divers aanbod geboden met betrekking tot burgerschapsonderwijs.	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
	Op onze school ontwikkelen de kinderen die naar het voortgezet onderwijs gaan zich naar verwachting.	OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]

4.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. In dit kader onderscheiden wij het pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend voelt. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Op onze school willen we samen leren en samen onderwijzen. Ons onderwijs is:

• Islamitisch

Wij geven islamitisch verantwoord onderwijs, onderwijzen onze leerlingen in de basisbeginselen van de Islam en zorgen voor een islamitisch schoolklimaat;

• Vreedzaam

Iedereen binnen de school voelt zich betrokken bij en verantwoordelijk voor wat er op school gebeurt. Het op een open manier omgaan met elkaar, respect hebben voor elkaar en conflicten op een opbouwende en vreedzame manier oplossen staan hierbij centraal;

• Passend

Ieder kind krijgt bij ons het onderwijs en de begeleiding waar het recht op heeft, afgestemd op zijn/haar pedagogische en onderwijsbehoeften. We kijken niet wat leerlingen mankeren, maar wat ze nodig hebben;

• Boeiend

Ons onderwijs is uitdagend (rijke leeromgeving), betekenisvol en gericht op de totale ontwikkeling van kinderen: cognitieve, sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling;

• Opbrengstgericht

Wij gebruiken data (toetsresultaten en observaties) om ons onderwijs zo te verbeteren dat het leidt tot hoge opbrengsten. We leggen de lat hoog en willen het maximale uit onze kinderen halen. In dit kader leren we van en met elkaar. Wij stellen hoge doelen en hebben hoge verwachtingen van onze leerlingen.

• Handelingsgericht

Wij gaan op een systematische manier na wat elk kind nodig heeft en vertalen dit naar onderwijsbehoeften. Wij denken in termen van mogelijkheden. Om handelingsgericht werken (HGW) recht te doen, hanteren we de 7 uitgangspunten van handelingsgericht werken:

1. De leerkracht doet er toe;
2. Onderwijsbehoeften van het kind staan centraal;
3. Transactioneel referentiekader (kinderen leren door interactie met de leerkracht, medeleerlingen en anderen. Ouders zijn hierbij partners voor de school);

4. Het positieve benutten (denken in termen van kansen en mogelijkheden);
5. Constructief samenwerken (zowel intern als met externen, vooral met de ouders);
6. Doelgericht werken;
7. Systematisch en transparant werken.



• Coöperatief

Coöperatief leren heeft een positieve invloed op de sfeer in de groep, de leerprestaties en de persoonlijke en sociale vaardigheden van kinderen. Kinderen leren niet alleen in interactie met de leerkracht, maar ook in interactie met elkaar. Wij bevorderen dit samenwerkend leren in de groep en stimuleren hiermee tevens het actieve taalgebruik van de leerlingen, hun denk- en oplossingsvermogen, het delen van kennis met elkaar en de toepassing hiervan. Ouders worden in het belang van de ontwikkeling van het kind actief betrokken bij het onderwijs.

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op identiteit

Onze school is een Islamitische basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs en vormt de rode draad in ons denken en handelen. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan de andere wereldgodsdiensten en hoe deze door hun aanhangers beleid worden.

Visie op excellentie

Onze school streeft ernaar zich binnen de schoolplanperiode 2019-2023 te ontwikkelen als een excellente school. Wij willen uitblinken omdat excellent onderwijs goed is voor onze leerlingen en onszelf (nieuw elan brengt), maar ook voor onze marktpositie. We zullen ons bij onze strategie richten op brede resultaten en een excellentie profiel. (Waar in blinken we uit? Wat is er uniek aan ons schoolconcept?)

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan

ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds meer centrale speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een Islamitische basisschool. De school heeft als grondslag de islamitische leer, ontleend aan de Qur'aan (Het Woord van God), Sunnah (de overleveringen van de profeet Mohammed, vrede zij met hem) en de inzichten van de Ahli Sunnah wa'l Jama'ah. In het onderwijsprogramma is veel aandacht voor de Qur'aan, de Sunnah en het praktiseren ervan in het dagelijks leven. Fundamentele zaken zijn vastgelegd in de personeels- en oudergids. Onder de fundamentele zaken van het geloof verstaan wij zowel aqidah (geloofszaken) en 'ibadaat (praktijk van de Islam) als achlaq en adaab (gedrag en omgangsvormen van de Islam). Dit houdt in dat de Islam leidend en richtinggevend is in ons denken en handelen.

Het geloof is voor ons de basis van het dagelijks leven. Op school geven we invulling aan het islamitische geloof d.m.v. lesactiviteiten, dagelijkse rituelen, festiviteiten, het creëren van een islamitische sfeer en door ontmoetingen met elkaar. Dit uit zich vooral in de warmte, de geborgenheid en de veiligheid en het respect voor elkaar. Onze school wil een veilige plek zijn voor leerlingen, voor ouders en voor leerkrachten. Veiligheid is een voorwaarde voor een kind om tot leren te komen. Ouders worden ook betrokken bij verschillende activiteiten die bijdragen aan het creëren van een islamitische sfeer op school. In dit kader nemen ook ouders actief deel aan het voorbereiden en uitvoeren van de festiviteiten op school. De godsdienstige identiteit is op verschillende manieren zichtbaar binnen de school:

- We beginnen en eindigen de dag met een smeebede;
- Wij bidden vanaf groep 5 gezamenlijk een keer per dag;
- Wij zijn ervan bewust dat de Islam bepaalde omgangsnormen heeft. Deze passen we toe in de praktijk;
- We geven het maximale aantal uren Islamonderwijs aan alle groepen;
- We vieren de twee islamitische feesten op school;
- We geven islamitisch verantwoord onderwijs. (In de personeels- en oudergids is de invulling van de islamitische identiteit uitgebreid weergegeven)

De Islam heeft kennisvergaring hoog in het vaandel. Ons doel is daarom onze leerlingen naast de islamitische vorming voldoende onderwijskundige en pedagogische bagage mee te geven, zodat ze zich kunnen handhaven in deze maatschappij. Islam en onderwijs zijn voor ons onlosmakelijk aan elkaar verbonden. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wij zijn ons ervan bewust dat we leven in een pluriforme samenleving. Daarom besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	We besteden gericht aandacht aan Islamitische normen en waarden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	We leren onze leerlingen om te participeren in de maatschappij met behoud van de eigen identiteit. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	We besteden gericht aandacht aan de ontwikkeling van de persoonlijke islamitische identiteit. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	We leren de leerlingen iets te betekenen voor anderen dichtbij en ver weg. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	We leren onze leerlingen om andere opvattingen te respecteren. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	We besteden aandacht levensbeschouwing bij andere vakken (integraal). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	We laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quicksan 2017 - Levensbeschouwelijke identiteit	3,35

Aandachtspunt
We besteden gericht aandacht aan Islamitische normen en waarden.
We besteden gericht aandacht aan de ontwikkeling van de persoonlijke islamitische identiteit.
We leren de leerlingen iets te betekenen voor anderen dichtbij en ver weg.
We leren onze leerlingen om te participeren in de maatschappij met behoud van de eigen identiteit.
We leren onze leerlingen om andere opvattingen te respecteren.

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps-/ leerlingbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie lessentabel). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Onze school beschikt over normen; als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt, dan volgt er actie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Onze school houdt bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep worden uitgevoerd. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Onze school houdt bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Onze school biedt leerlingen diverse competentietrainingen aan. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	2,83

Aandachtspunt
De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht
De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit

4.5 Actief Burgerschap

Onze visie op burgerschap luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke Islamitische waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>
★	We richten ons op de Islamitische identiteitsvorming en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quicksan 2018 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,34

Bijlagen

1. beleid burgerschap

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Op onze school wordt gewerkt met een jaarplanning, een weekrooster en een dagprogramma. Het aantal uren dat besteed wordt aan de verschillende vakken is door de directie vastgesteld. De ruimte die de leraren hebben voor eigen keuzes is beperkt, juist omdat de leerlingen van onze school veel behoefte hebben aan taal- en leesonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod omvat de referentieniveau's taal en rekenen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Ons aanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,07
quicksan 2017 - Aanbod	3,28

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	
Taal	Piramide		
	Logo 3000, Logo groep 3, Logo schooltaalwoorden 4 en 5		
	Fonemisch bewustzijn		
	Veilig Leren Lezen (Kim-versie)	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal Actief 4	Cito-toetsen DMT groep 3 t/m 8	
		Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen (Kim-versie)	Cito-DMT	
	Estafette Editie 3	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Cito-toetsen Begrijpend lezen	X
		Cito-eindtoets	
Spelling	Taalactief 4 spelling	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennenstreken		X
Engels	Stepping Stones 3 t/m 8	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Wereld in getallen 5	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde Protocol Rekenproblemen- Dyscalculie	
	Gecijferd bewustzijn		
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Wijzer Geschiedenis	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Wijzer Aardrijkskunde	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Wijzer Natuur en Techniek	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek		Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Wijzer Verkeer	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Laat maar zien		
Handvaardigheid	Laat maar zien		
Muziek/ Drama	Salaam Art		
Studievaardigheden	Blits 5 t/m 8		X
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Hart en ziel De Vreedzame school BOSOS groep 1/2		
Godsdienst	Islamitische godsdienstmethode Al Amana	Methodegebonden toetsen	

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlands taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. In ons taalbeleidsplan hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met taalachterstand. Vooral het

woordenschatonderwijs heeft bij ons veel aandacht. Naast het woordenschataanbod in de taalmethode hebben we afspraken gemaakt over het extra woordenschataanbod. In de groepen 1 t/m 5 gebruiken we LOGO om de betreffende leerlingen een goede aansluiting te laten maken met het onderwijs. De focus ligt ook op het begrijpend leesonderwijs. Al in groep 1 leggen we de basis hiervoor door structureel aandacht te besteden aan begrijpend luisteren. Dit is een onderdeel van de doorgaande lijn.

In het taalbeleidsplan ligt de nadruk op het woordenschatonderwijs en het onderwijs in begrijpend lezen/ luisteren. De leraren werken in de groepen 1/ 2 structureel met de methode Piramide. Onze school besteedt meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan een gemiddelde school (zie lessentabel).

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quickscan 2017 - Taalleesonderwijs (Themaonderzoek)	3,31

Aandachtspunt
De leraren geven leerlingen feedback op hun taal-/ leesprestaties
De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en extra aanbod.
De leraren integreren taalonderwijs in de zaakvakken en bij studievoordigheden.
De leraren zorgen voor een taalrijke leeromgeving.
De leraren automatiseren de essenties van het taalonderwijs.
De leraren besteden de tijd die gepland is voor taal/ lezen ook echt aan taal/ lezen.

4.9 Rekenen en wiskunde

We werken bij Rekenen planmatig, waarin we concreet uitwerken hoe we inspelen op verschillen tussen leerlingen. De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de methode Wereld in Getallen 5. In groep 1/ 2 wordt lesgegeven aan de hand van leerlijnen Gecijferd Bewustzijn en Piramide. De leraren beschikken over voldoende nieuwe kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek en het belang van het rekenonderwijs in relatie tot nieuwe inzichten. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Naast het automatiseren van deze basisvaardigheden wordt ook wekelijks aandacht besteed aan het oefenen met redactiesommen en worden de Chromebooks ingezet om de aangeboden rekenstof te oefenen. Er wordt ook expliciet aandacht besteed aan rekentaalwoorden.

We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. De methodegebonden toetsen worden systematisch afgenomen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan redactiesommen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De leraren besteden expliciet aandacht aan plusleerlingen door afstemming van het aanbod en instructie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De leraren besteden expliciet aandacht aan rekentaalwoorden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Per groep hebben we normen voor de Cito-toetsen vastgesteld. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	De leraren gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	De leraren beschikken over voldoende nieuwe kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren werken bij rekenen en wiskunde planmatig. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quicksan 2019 - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,19
quicksan 2019 - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) (Themaonderzoek)	3,16

Aandachtspunt
De leraren bieden heldere strategieën aan voor rekenen.
De leraren geven leerlingen feedback op hun rekenprestaties.
De leraren besteden de tijd die gepland is voor rekenen ook echt aan rekenen.
De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en aanbod.
De leraren zorgen voor een rekenrijke leeromgeving.

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur/ techniek en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. We beschikken over moderne methodes voor wereldoriëntatie. Verder besteden we (via projecten) gericht aandacht aan gezond gedrag en het verkeersonderwijs. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taal-/ leesonderwijs en rekenen en wiskunde.

Kwaliteitsindicatoren	
★	We beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en geschiedenis. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We beschikken over een moderne methode voor natuur en techniek. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taal-/ leesonderwijs en rekenen en wiskunde. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

Aandachtspunt
Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taal-/ leesonderwijs en rekenen en wiskunde.

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De kunstzinnige vorming bieden we aan in teken/ handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur en compositie) en verder in de lessen drama. Ook de lessen Vreedzame School en Godsdienst leveren een bijdrage aan de kunstzinnige vorming van onze leerlingen. Islamitische kunst en zang zijn vaste onderdelen van ons programma.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Wij geven zanglessen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Wij besteden aandacht aan dramatische expressie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We beschikken over een methode voor expressie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Verder neemt de school deel aan verschillende projecten die het bewegen van leerlingen bevorderen. We zijn een Jump-IN school. Dit houdt in dat we extra aandacht besteden aan bewegen, zowel in de gymlessen als tijdens het buitenspelen. Daarnaast krijgen de leerlingen regelmatig kennismakingslessen van verschillende sporten aangeboden tijdens de gymlessen. We bieden een ruim aanbod aan naschoolse sportactiviteiten.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	We beschikken over een goed gefaciliteerd speelleerlokaal voor de jongste leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We beschikken over vakdocenten Lichamelijke opvoeding. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

Aandachtspunt
We beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding.

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We hanteren een methode voor wetenschap en techniek. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	We beschikken over een techniekcoördinator. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Aandachtspunt
Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek.
Wij beschikken over een techniekcoördinator.
Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek.

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. We besteden structureel aandacht aan de Engelse taal in de groepen 3 t/m 8.

Kwaliteitsindicatoren	
★	In de groepen 3 t/m 8 wordt structureel aandacht besteed aan de Engelse taal. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	In de groepen 3 t/m 8 wordt een project Engels per jaar uitgevoerd. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

4.15 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dag voorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Leerkrachten beginnen hun lessen op tijd en stimuleren ook leerlingen om op tijd te beginnen. De geplande lestijd besteden zij daadwerkelijk aan het lesdoel en laten de lessen verlopen volgens een adequate planning. Tijdens de lessen zorgt de leerkracht ervoor dat er geen tijd verloren gaat aan irrelevante zaken. De leerkrachten voeren verder een adequaat klassenmanagement om de lessen en begeleiding van de leerlingen op een effectieve en efficiënte manier te laten verlopen. Hierdoor bewerkstelligen zij dat alle leerlingen de nodige tijd krijgen, afgestemd op hun onderwijsbehoeften. Tijdens de lesobservaties wordt ook nagegaan in hoeverre het de leerkracht lukt om de geplande lestijd effectief in te zetten. Hier wordt feedback over gegeven. Voor latkomers heeft de school beleid ontwikkeld in samenwerking met de leerplichtambtenaar.

We hanteren de volgende lestijden voor de groepen 1 t/m 4: van 8.30 uur tot 15.00 uur. Voor de groepen 5 t/m 8: van 8.45 uur tot 15.15 uur.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quickscan 2018 - Leertijd	3,42
quickscan 2018 - Leertijd	3,26
quickscan 2018 - Taakgerichte leertijd	3,32

Aandachtspunt
De leraren werken volgens vaste procedures.
De leraren zorgen voor vlotte lesovergangen.
De leraren werken op de klok en houden zich aan de lestijden.
De leraren verhelderen wat leerlingen moeten doen als ze klaar zijn met hun werk.

4.16 Pedagogisch handelen



Onze leraren zijn van cruciaal belang (zij doen ertoe). Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. De drie psychologische basisbehoeften staan in deze centraal: relatie (ik hoor erbij), competentie (ik kan het) en autonomie (ik kan het zelf). In interactie met leerlingen zal de leerkrachten op zoek moeten gaan naar pedagogische antwoorden om adequaat in te kunnen spelen op hun onderwijsbehoeften. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De leraren zorgen voor een ordelijke klas. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zorgen voor veiligheid. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen) werken. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De leraren bieden de leerlingen structuur. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3
quickscan 2017 - Pedagogisch handelen	3,35

Aandachtspunt
De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat
De school hanteert gedragsregels voor leraren
De leraren vertonen voorbeeldgedrag
De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties

4.17 Didactisch handelen

Het lesgeven is het hart van het onderwijs. Kinderen komen immers op school om te leren. Het is dan ook logisch dat leerkrachten op een goede manier ervoor zorgen dat leerlingen leren om zich nieuwe kennis, vaardigheden en attitudes eigen te maken. Als school zorgen wij ervoor dat de instructiekwiteit van de leerkrachten permanente aandacht heeft. Dit staat veelvuldig op de agenda en de leerkrachten krijgen regelmatig feedback op hun didactisch handelen.

Wij zijn van mening dat alleen hierdoor wij het maximale uit de leerlingen kunnen halen. In ieder geval verwachten wij van leerkrachten dat zij bij alle lessen heldere lesdoelen stellen, een duidelijke uitleg geven, leerlingen voldoende activeren, adequate feedback geven (op proces en taak) en aandacht besteden aan het leren leren. Uiteraard zijn ook een veilig pedagogisch klimaat, het effectief benutten van de geplande onderwijstijd en een goed klassenmanagement succesfactoren voor een efficiënte les.

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (planmatig werken). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Er is expliciete tijd en instructie voor plusleerlingen. Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken.

Het interactieve directe instructie model



Instructie – interactie – differentiatie – feedback

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren geven directe instructie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leerlingen werken zelfstandig samen (er worden op verschillende momenten in de les coöperatieve werkvormen ingezet). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zorgen voor differentiatie in doelstelling, verwerkingsstof en leertijd. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zorgen voor de taakgerichte werksfeer tijdens de lessen door aandacht te besteden aan de gewenste leerhouding van de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zorgen voor betrokkenheid. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren geven feedback aan de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	2,54
quickscan 2019 - Didactisch Handelen	3

Aandachtspunt
De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen
De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn
De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof
De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze leerkrachten betrekken de leerlingen actief bij de lessen. Zij laten leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken. In ieder geval proberen wij onze leerlingen medeverantwoordelijk te maken van hun leerproces. Dit blijkt uit de volgende gedragingen van leerkrachten:

- Leerkrachten bieden leerlingen een structuur om zelfstandig te werken;
- Leerkrachten bieden leerlingen keuzemogelijkheden;
- Leerkrachten stellen zich coachend op en helpen op aanvraag;
- Leerkrachten benutten middelen die zelfstandig werken en leren mogelijk maken;
- Leerkrachten leren leerlingen hun leerproces zelfstandig evalueren;
- Leerkrachten bevorderen het samenwerkend leren.

Voor de persoonsontwikkeling is het belangrijk dat leerlingen de ruimte krijgen om eigen keuzes te maken. Hierdoor leren de leerlingen wat bij hen past en waar hun interesses liggen. Ook krijgen de leerlingen de mogelijkheid om zelf hun werk in te plannen naar eigen behoefte. Daarmee stimuleren we ook de eigen verantwoordelijkheid.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
3.	De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie).
4.	De taken bevatten keuze-opdrachten.
5.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen.
6.	De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen.

Aandachtspunt
De leraren geven de leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor hun werk.
De leraren laten de leerlingen met elkaar samenwerken.
De leraren laten de leerlingen zelfstandig werken.
De leraren zorgen voor een leeromgeving die uitnodigt tot actief bezig zijn (actief leren).
De leraren laten de leerlingen zelf plannen: hoe-wat-wanneer.
De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen actief luisteren.

4.19 Klassenmanagement

Wij vinden een goed klassenmanagement voorwaardelijk voor goed onderwijs aan onze leerlingen. Het gaat hierbij om hoe de leerkracht zijn/haar lessen organiseert, teneinde leerlingen hier optimaal van te laten profiteren (Functionele leer- en werkklimaat). Concreet gaat het om: sturen, plannen, regelen en organiseren, interactie, instructie, klasseninrichting. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Wij besteden daarom frequent aandacht aan een effectieve inrichting van het lokaal, hanteren heldere regels en routines, voorkomen probleemgedrag en zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn. We vinden verder de volgende leerkrachtcompetenties van belang; duidelijkheid, consequent handelen, evenwichtig reageren, adequaat reageren op ordeverstoringen (met een positieve insteek).

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerkracht hanteert een organisatie die het mogelijk maakt om aandacht te schenken aan individuele en groepjes leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	De leraren voorkomen probleemgedrag. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De leraren hanteren heldere regels en routines. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>

Aandachtspunt
De leraren oefenen met de leerlingen het gewenste gedrag.
De leraren beschrijven regelmatig het gewenste gedrag.
De leraren zorgen ervoor dat het lokaal er netjes uitziet.
De leraren spreken leerlingen vroegtijdig aan bij ordeverstoringen.

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een V- of IV-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. In ons zorgplan en school- ondersteuningsprofiel hebben we ons beleid met betrekking tot zorg en begeleiding concreet uitgewerkt (zie zorgplan en school ondersteuningsprofiel). Het handelingsgericht en opbrengstgericht werken vormen de rode draad in ons ambities over de zorg en begeleiding aan ons leerlingen. Door het onderwijs in de groepen zodanig te organiseren dat alle leerlingen optimaal hiervan kunnen profiteren willen we zoveel als mogelijk voldoen aan de Wet Passend Onderwijs.

Bij de concretisering van de zorg en begeleiding aan onze leerlingen besteden we aandacht aan zowel de preventieve als de curatieve kant. Preventief houdt dit in dat alle leerkrachten op een effectieve manier hun onderwijs organiseren in de groep en goed zicht hebben op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Zij streven hoge opbrengsten na bij alle leerlingen. Curatief houdt dit in dat eventuele hiaten/stagnaties die ontstaan bij leerlingen op een planmatige manier worden weggewerkt, al dan niet in samenwerking met externen. Het groepsplan is hét instrument om de zorg en begeleiding toegespitst op de onderwijsbehoeften van leerlingen vorm te geven.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren kennen de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	De school voert de zorg planmatig uit. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,4
quickscan 2019 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,29

Aandachtspunt
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen
De leraren beschikken over vaardigheden om leerlingen effectief te ondersteunen.
De leraren beschikken over expertise voor het signaleren van gedragsproblemen.
De leraren beschikken over expertise voor het signaleren van leerproblemen.
De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben.

Bijlagen

1. zorgplan

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

We werken handelingsgericht (HGW) en planmatig. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leerkrachten hun werkwijze bij.

Bij het planmatig werken onderscheiden we de instructiegevoelige leerlingen, de instructie-onafhankelijke leerlingen (verdiept arrangement) en de instructieafhankelijke leerlingen (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Zij bieden de instructie gedifferentieerd aan. De instructieafhankelijke leerlingen worden aan de instructietafel begeleid. Het doel is om de aangeboden lesstof op een andere manier aan te bieden, ondersteund met aanschouwelijk materiaal, en om achterstanden weg te werken (differentiatie in aanbod en aanpak). Ook de instructie-onafhankelijke leerlingen krijgen instructie op hun niveau en worden uitgedaagd door middel van o.a. denksleutels en uitdagende materialen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zorgen voor tempodifferentiatie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften) van individuele leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quicksan 2019 - Afstemming instructie en verwerking	3,21

Aandachtspunt
De leraren geven ook instructie aan de meerbegaafde leerlingen
De leraren onderscheiden de doelen voor de basisgroep, de plusgroep en de verlengde instructie groep.
De leraren geven de leerlingen voldoende eigen verantwoordelijkheid.
De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra extra ondersteuning.

4.22 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

De leerlingen van de groepen 5 doen elk jaar mee met de screening van de Day A Week School. Naar aanleiding van de antwoorden die gegeven worden, worden leerlingen uitgekozen om mee te doen aan Day A Week School. Ze gaan dan een dag per week naar een school in de beurt, waar ze uitdagende opdrachten aangeboden krijgen.

Talentontwikkeling staat centraal in het aanbod van de naschoolse activiteiten.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport/ Bewegen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	De leraren zetten ICT in, in relatie met het ontwikkelen van talenten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
★	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st Century Skills. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quickscan 2019 - De best presterende leerlingen - Talentontwikkeling	2,95

Aandachtspunt
De school zorgt voor groepsoverstijgende manieren om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de best presterende leerlingen

4.23 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en voorts in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons school- ondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Hierin beschrijven we o.a. ons schoolprofiel (basisondersteuning, zorgstructuur, breedte- en dieptezorg) en de manier waarop we passend onderwijs mogelijk maken. Het passender onderwijzen blijft voor onze school een speerpunt.

Op onze school hebben we momenteel veel te maken met leerlingen met een taalontwikkelingsstoornis (cluster 2). De leraren worden geschoold in hoe ze deze leerlingen het beste kunnen begeleiden en ondersteunen in de klas.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school biedt basisondersteuning. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3

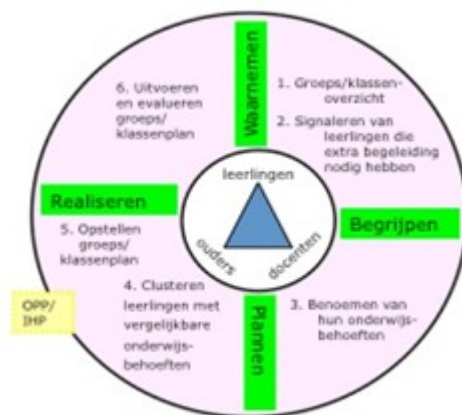
Aandachtspunt
De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling

4.24 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem (CITO). Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren);
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.



Het opbrengstgericht (OGW) werken en het handelingsgericht werken (HGW) zijn op onze school onlosmakelijk met elkaar verbonden. Met het OGW willen wij systematisch data verzamelen en deze analyseren middels de HGW-cyclus, teneinde onze plannen effectief in te richten, zodat we kunnen beantwoorden aan de verschillende onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	We beschikken over schoolnormen voor de sociale resultaten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	De analyse van de toetsresultaten richt zich met name op de aanpassing van de het lesgedrag van de leraren. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quicksan 2019 - Opbrengsten	3,07
quicksan 2019 - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) (Themaonderzoek)	3,16

Aandachtspunt
De leraren richten hun aanbod op het realiseren van de doelen van de les.
De leraren beschikken over kennis van "goed lesgeven", ze weten wat er toe doet.
De leraren werken doelgericht, vanuit een gesteld doel.
De leraren beschikken over kennis van de essentiële onderdelen van een methode.
De leraren zorgen voor een leeromgeving die de doelen ondersteunt.

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in ons afsprakenhandboek. Dit handboek vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	We beschikken over een afsprakenhandboek voor teamleden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	We gebruiken Mijnschoolteam als gevalideerd observatie-instrument. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school streven we ernaar om bevoegde en bekwame leerkrachten te hebben. In deze tijd waarin het lerarentekort heel hoog is, is het lastig om bekwame leerkrachten te vinden. Hiervoor moet het personeelsbeleid aangepast worden. De parttime vakbekwame leerkrachten worden gekoppeld aan een zij-instroom-leerkracht om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten en de onbevoegde leerkrachten verloopt via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Mijnschoolteam geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid.

De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	46	46
2	Verhouding man/ vrouw	7-39	9-39
3	L10-leraren	16	26
4	L11-leraren	5	9
5	Aantal IB'ers	2	3
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	1	2
7	Opleiding schoolleider	1	2
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	5	3
10	Taalspecialisten	2	3
11	Gedragsspecialist	1	1
12	Rekenspecialist	0	2
13	Specialist hoogbegaafdheid	0	1
14	Cultuurcoördinator	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de L11-leraren hebben we de wens om ze op te leiden tot diverse specialisten.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Verder vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. Onderwijskundig leiderschap is leiderschap dat gericht is op het leren in de school en de opbrengsten van leren. Het gaat daarbij in de eerste plaats om het leren van de leerlingen, maar ook om effectief leerkrachtgedrag, dat er aan bijdraagt de leerresultaten van de leerlingen op een zo goed mogelijk niveau te krijgen. Onderwijskundig leiderschap is dus het leidinggeven aan leerkrachten, zodat zij goed lesgeven aan hun leerlingen en de leerlingen goede resultaten behalen. De directie wil adaptief leiding geven. Dat betekent dat, daar waar het nodig en noodzakelijk is, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Om de leerkrachten goed toe te rusten hun taak op een professionele manier te kunnen vervullen neemt de schoolleiding in ieder geval het volgende in acht:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat leerkrachten beschikken over lesgevende capaciteiten en dat alle medewerkers een professionele instelling en een juiste beroepshouding hebben. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de interne begeleider systematisch klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Ook worden collegiale consultaties bevorderd, teneinde van en met elkaar te laten leren. In het kader van een professionele cultuur vinden wij het volgende van belang: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leerkrachten hun eigen ontwikkeling bijhouden in een portfolio.

Wij gaan ervan uit dat wij onze doelen alleen kunnen realiseren als er sprake is van een professionele leercultuur. In dit kader laten we ons inspireren door de negen bouwstenen van een professionele leergemeenschap (M. Lieskamp, de professionele leergemeenschap).

- Bouwsteen 1: Gemeenschappelijke visie;
- Bouwsteen 2: Een ondersteunende leerstructuur;
- Bouwsteen 3: Een open en veilige leercultuur;
- Bouwsteen 4: Ondersteunend leiderschap;
- Bouwsteen 5: Een rijke leeromgeving;
- Bouwsteen 6: Samenwerking;
- Bouwsteen 7: Een onderzoekende, reflectieve houding;
- Bouwsteen 8: Het leren van leerlingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid;
- Bouwsteen 9: Een uitdagend, haalbaar en gedegen leerprogramma

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van de pedagogische instellingen, middelbare beroepsopleidingen (onderwijsassistent) en relevante HBO opleidingen (bijvoorbeeld pedagogiek), de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnterviewd welke leerkracht een stagiaire of leraar in opleiding in de klas wil begeleiden. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. De beoordeling van de stagiaires geschiedt in samenwerking met de opleidingsschool.

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan. Daarnaast is het competentieprofiel dat wij hanteren van belang voor de werving en selectie. Sollicitanten ontvangen onze personeelsgids en geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criterium gericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen (via bekwaamheidsdossier en portfolio)

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een maatje (een meer ervaren collega met daarvoor 5 taakuren per maand). Deze collega voert het begeleidingsplan (zie bijlage) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competenties, die onderdeel zijn van het bekwaamheidsdossier. Daarnaast wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school.

De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de betreffende collega, de IB'er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school het instrument Mijnschoolteam.

5.10 Taakbeleid en werkverdelingsplan

Om zicht te hebben op het taakbeleid maken wij gebruik van Cupella. Hierbij worden er gesprekken gevoerd over de uit te voeren taken en een overzicht gemaakt van de urenverdeling. Daarnaast gebruiken we het werkverdelingsplan (ook vanuit Cupella) waarin we met het team afspraken maken over de besteding van de werkdruk gelden vanuit het ministerie en over het verminderen van de werkdruk. In samenspraak met het team is er bijv. overeengekomen dat er laptops zijn aangeschaft voor de teamleden, extra onderwijsassistenten zijn aangesteld net als vakdocenten.

Het is de bedoeling om voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vast te stellen.

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep gym/ godsdienst heeft. In de werksessies wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. De consultaties vinden minimaal 1 keer per maand plaats in het kader van het gestelde doel van de werksessie.

Per jaar wordt ook beslist welk vakgebied prioriteit krijgt, welke doelen er worden geobserveerd en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. Deze consultaties worden gevoerd aan de hand van betreffende kijkwijzers.

5.12 Klassenbezoek

De directie en de interne begeleider leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de betreffende kijkwijzer gebruikt (pedagogisch/ didactisch handelen en klassenmanagement). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatieafspraken en/ of de persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatieafspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

Eén keer per 2 jaar vindt een externe audit plaats (gericht op een bepaald gebied) en 1 keer per jaar een nulmeting (didactisch handelen), om zo de kwaliteit van het onderwijs in kaart te brengen.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op ons competentieprofiel/ gesprekkencyclus. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. Het POP wordt volgens het SMART-principe opgesteld. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek/voortgangsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde persoonlijk ontwikkelplannen. De prestatieafspraken in dit kader worden gearcheveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken. Het uitgangspunt is dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers hebben toegang tot hun digitaal bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten;
- De missie en visie(s) van de school;
- Het competentieprofiel;
- De gescoorde competentieijstjes;
- De persoonlijke ontwikkelplannen;
- De gespreksverslagen (FG);
- De gespreksverslagen (BG);
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek;
- Overzicht van de gemaakte prestatieafspraken.

5.15 Intervisie

Wij streven ernaar om een extra impuls te geven aan de professionalisering op onze school. Het is de bedoeling dat de leraren participeren in een professionele leergemeenschap (leerteams). Deze leerteams worden samengesteld door de directie en het is de bedoeling dat in de vorm van intervisie relevante thema's besproken en behandeld

worden. Ieder leerteam kent een voorzitter, die sturing geeft aan zijn/ haar leerteam, vanuit gedeeld eigenaarschap. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's, voorzien van concrete opdrachten, door de directie toegekend aan de groepen.

5.16 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks functioneringsgesprekken/ voortgangsgesprekken met alle medewerkers. We beschikken over een regeling gesprekkencyclus (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin het competentieprofiel) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn/haar ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam en van basisbekwaam naar vakbekwaam.

5.17 Beoordelingsgesprekken

Het beoordelingsgesprek is ook onderdeel van onze gesprekkencyclus. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld. In het kader van de CAO zullen we leraren in ieder geval beoordelen als ze van L10-3 naar L10-4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van L10-7 naar L10-8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we gebruik maken van Mijn Schoolteam.

5.18 Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen, waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/ of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team, naast de individuele scholing, samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. Zo komen wij iedere dag voor schooltijd bijeen voor een biefing. De school organiseert een gezellig samenzijn met de ledfeesten en afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

5.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen door de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden met de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsmanager. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Bij langdurig ziekte wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

5.21 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de drie scholen van de Stichting Islamitische School As-Siddieq. De directeur en adjunct-directeur geven, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door bouwcoördinatoren, interne begeleiders en een ICT-coördinator. Het MT wordt gevormd door de directie, de interne begeleiders en de bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een oudercommissie en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, veelal is er sprake van parallelklassen. Wij streven ernaar om maximaal 27 leerlingen in een groep te hebben. Het plaatsen van meer of minder leerlingen in de groep hangt af van de zwaarte van de zorg in de groep en of dit past binnen ons ondersteuningsprofiel. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Het komt ook voor dat (groepen) leerlingen buiten de klas in een of meerdere vakken begeleid worden.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school ziet er verzorgd uit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (thema-avonden) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
quicksan 2018 - Schoolklimaat	2,99

Aandachtspunt
De schoolleiding benut de talenten van de leraren.
De schoolleiding/ leraren onderling spreken regelmatig waardering uit.
De schoolleiding geeft feedback op het handelen van leraren.
De leraren gaan op een correcte wijze met kritiek om.
De leraren houden rekening met de gevoelens van anderen.

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De incidenten worden geregistreerd in Parnassys, waarbij het incident ook zichtbaar is op de groepskaart. Interne begeleiders analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. In de godsdienstlessen worden omgangsregels expliciet besproken. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (De Vreedzame school). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: Hart en Ziel. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 7 bedrijfshulpverleners. De school beschikt over een veiligheidsplan (zie bijlage).

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leerlingen voelen zich veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De leraren voelen zich veilig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	school beschikt over veiligheidsbeleid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school beschikt over een aanspreekpunt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school hanteert een incidenten-, ongevallenregistratie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van de registraties <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,18

Aandachtspunt
De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig
De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten
De school organiseert regelmatig scholing met betrekking tot de veiligheid op school.

Bijlagen

1. veiligheidsplan

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met de Arbobutler een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur/ personeelmanager en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. We werken met Stichting LeerKRACHT. Bij Stichting LeerKRACHT wordt er gewerkt met 4 instrumenten; de bordsessie, de werksessie, de stem van de leerling en gezamenlijk lesontwerp.

Het team is verdeeld in leer-werkgroepen met een specialist op dat vakgebied aan het roer. Deze leerwerkgroepen zijn verantwoordelijk voor de kwaliteit op hun vakgebied (gedeeld leiderschap). De werkgroepen hebben allemaal een periode in het jaar dat zij de bord- en werksessie leiden en zorgen voor de ontwikkelingen op hun gebied.

Elke 2 weken is er een werksessie op bouwniveau waarbij gewerkt wordt aan een gesteld doel. Elke week is er een bordsessie, ook op bouwniveau, waarbij het gestelde doel wordt gemonitord en er met elkaar wordt beslist over de te nemen acties. Eén keer per 6 weken vindt een plenaire vergadering plaats met het team.

Het streven is om elke 2 weken een MT vergadering te doen. Hierbij sluiten de bouwcoördinatoren en de IB aan bij de directie. Ook sluiten er soms werkgroepcoördinatoren aan om een plan van actie te bespreken voor de bord-/werksessies.

De onderbouw (groepen 1/ 2) vergadert elke 6 weken met de voorscholen waarbij de doorgaande lijn centraal staat.

De MR vergadert 1 x per 6 weken.

De communicatie verloopt grotendeels via de mail, via Teams en via de bordsessies.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats en met de juiste persoon besproken.
2. Vergaderingen worden goed voorbereid.
3. Op vergaderingen en bijeenkomsten is sprake van actieve deelname.
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf.
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We werken met een vergadercyclus.
2.	Het MT vergadert twee keer per maand.
3.	De MR vergadert 1 keer per zes weken.
4.	We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie; e-mail, Teams, bordsessies.

6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen Stichting Partou;
2. Twee zelfstandige kinderdagverblijven met voorschool plekken Oase en Stralende Oogjes
3. De leerplichtambtenaar
4. De wijkagent
5. Het buurtnetwerk
6. Ouder- en kind-adviseur
7. Schoolarts/ schoolverpleegkundige
8. Het samenwerkingsverband
9. Het speciaal onderwijs
10. Het speciaal basis onderwijs
11. Logopedie
12. Fysiotherapeute

Kwaliteitsindicatoren	
★	We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	We overleggen structureel met VO-scholen volgens de kernprocedure. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	We werken samen met diverse ketenpartners (zie overzicht). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	We werken samen met het SWV. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	We overleggen structureel met de gemeente. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,17

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Daarom betrekken we ouders bij onze schoolactiviteiten en bij (extra) zorg. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders, en stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie (educatief partnerschap). De school betreft ook externe partners bij het vormgeven van educatief partnerschap.

Verder ontvangen ouders regelmatig informatie over de actuele gang van zaken. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs. De leraren houden twee keer per jaar een ouderbijeenkomst waarbij de doelen van de komende periode centraal staan. Elk leerjaar stelt ieder jaar een adviezenboekje op, waarin tips en suggesties staan om ouders te ondersteunen bij het schoolwerk van hun kinderen thuis.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

Aandachtspunt	
We hebben de kwaliteit van de tien-minutengesprekken beschreven.	
We hebben ons communicatiegedrag ten aanzien van ouders vastgelegd.	

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. We werken volgens de kernprocedure van BBO.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	We volgen de Amsterdamse kernprocedure voor advisering. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Indien nodig vindt er overleg plaats met mentoren van VO-scholen waaraan we leerlingen leveren. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

6.10 Privacybeleid

Onze stichting beschikt over een AVG reglement waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	We beschikken over een privacyreglement. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	We beschikken over afspraken over de leerlingegegevens. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>

Bijlagen

1. AVG beleid

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (voor- en vroegschoolse educatie). Aan de school zijn twee voorscholen verbonden die geëxploiteerd wordt door Stichting Partou. De samenwerking met deze stichting bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. In de VVE wordt de methode Piramide gebruikt. We onderhouden een zeer goede relatie met de voorscholen en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. De samenwerking met de voorscholen is uitgewerkt in ons VVE jaarwerkplan. In dit kader merken wij op dat er ook nauwe samenwerking bestaat met kinderdagverblijf OASE en kinderdagverblijf Stralende Oogjes.

Sinds 2018 maakt de gemeente het mogelijk, door middel van subsidies, om gebruik te maken van de combinatiefunctie. Dit houdt in de praktijk in dat de voorschool medewerkers een dagdeel per week meedraaien bij de groepen 1/ 2. Dit doen we om de doorgaande lijn te waarborgen en het overleg te vergemakkelijken.

Kwaliteitsindicatoren	
★	We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>

Aandachtspunt
We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid.
De opbrengsten zijn van voldoende niveau.

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school heeft een continuïteit. Dat wil zeggen dat de leerlingen tussen de middag op school blijven. Ze spelen buiten onder leiding van pleinwachtmoeders. Leerlingen die eerder naar school komen (vanwege het reizen met de schoolbus) en later naar huis gaan worden opgevangen onder toezicht van een vrijwilliger.

De behoefte aan (voor- en) naschoolse opvang neemt toe. De school werkt samen met kinderopvangorganisatie om dit te realiseren binnen de school. De kinderen kunnen dan worden opgevangen in de lokalen van de voorschool.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting Islamitische school Amsterdam. De algemeen directeur/het bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld, met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Groenendijk.

Maandelijks bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken tijdens de managementrapportage.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geoormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap).

Vanuit de gemeente ontvangt de school VLOA-subsidies voor de kansenaanpak primair onderwijs. De school verantwoordt zich voor deugdelijke besteding van de gelden via de verantwoordingsformulieren van de gemeente. Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

7.3 Interne geldstromen

Onze school heeft geen interne geldstromen. Wij vragen ouders geen officiële ouderbijdrage. Voor educatieve dagtochten betaalt de school voor het openbaar vervoer. De ouders bekostigen het schoolreisje zelf. Daarnaast wordt ook het cadeau voor het feest door de ouders bekostigd.

Verder hebben we vanwege ons continuïteitsrooster geen overblijf tussen de middag. De leerlingen pauzeren onder toezicht van personeel en ouders. Hier zijn dus geen kosten aan verbonden. De school betaalt de pleinwachtouders een vrijwilligersvergoeding.

7.4 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de algemeen directeur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in

samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Als school willen we goed onderwijs bieden aan onze leerlingen. Om dit te realiseren dienen we inzicht te hebben in de eigen kwaliteit en doelgericht werken aan kwaliteitsverbetering. Kwaliteitszorg heeft een wettelijke basis. In de Wet op het onderwijstoezicht staat dat een school zelf verantwoordelijk is voor de kwaliteit van haar onderwijs; dus ook voor de manier waarop kwaliteit wordt gemeten en geëvalueerd. De inspectie sluit daar in haar toezicht zo veel mogelijk op aan en stimuleert scholen om op eigen kracht de kwaliteit te verbeteren. Met betrekking tot kwaliteitszorg zijn voor de inspectie de volgende aspecten van belang:

- De school heeft inzicht in de onderwijsbehoeften van haar leerlingenpopulatie;
- De school evalueert jaarlijks de resultaten van de leerlingen;
- De school evalueert regelmatig het onderwijsleerproces;
- De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten;
- De school borgt de kwaliteit van het onderwijsleerproces;
- De school verantwoordt zich aan belanghebbenden over de gerealiseerde onderwijskwaliteit.



Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Bij kwaliteitszorg gaat het om kwaliteitsdenken en kwaliteitshandelen. Om hier concrete invulling aan te geven gebruiken wij de PDCA-cirkel (genoemd naar W. E. Deming, die dit model heeft ontwikkeld). Dit instrument kan in alle situaties van kwaliteitszorg ingezet worden en omvat de volgende fasen: Plan - Do - Check - Act.



Planning kwaliteitszorg:

Onderwerp	Betrokken	Frequentie
Reflectie op dagelijks handelen	Team	Dagelijks
Evaluatie schoolontwikkelingsplan (jaarplan)	Directie en team	2 x per jaar
Evaluatie schoolgids	Directie en team	1 x per jaar
Trendanalyses, tussenopbrengsten eindopbrengsten	Directie/IB/ team	2 x per jaar
Methodegebonden toetsen	Team	Na elke toets
Sociaal- emotionele ontwikkeling / veiligheid	Directie/IB/team	2 x per jaar
Groeps- en leerlingbesprekingen (HGW), OGW)	IB/ team	4 x per jaar
Zorgplan/ schoolondersteuningsplan	IB/ directie	Jaarlijks
Functionerings- en (beoordelings)gesprekken	Directie/ team	2 x per jaar
Opbrengstgesprekken (OGW)	Directie/team	2 x per jaar
Klassenbezoeken directie	Directie	2 x per jaar
Klassenbezoeken interne begeleider	Interne begeleider	2 x per jaar
Klassenbezoeken coördinatoren	Werkgroepen (leerteams)	2 x per jaar
Deelneme leerwerkgroepen (teams)	Team	Min. 6 x per jaar
Metingen kwaliteitszorg:		
Basiskwaliteit	Extern/directie	2x per jaar
Quick Scan	MT	1 x per jaar
Schooldiagnose	MT	1 x per jaar
Vragenlijsten (tevredenheid)	Ouders, leerlingen team	2 x per 4 jaar
Vragenlijsten veiligheid	Ouders, team	2 x per 4 jaar
Vragenlijsten veiligheid	Kinderen	2 x per jaar

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij beschikken over een meerjaarplanning voor kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij werken planmatig aan verbeteringen(vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij rapporteren aan belanghebbenden(inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3

Aandachtspunt
De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs
De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden
Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd
Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de school (scholen)

Bijlagen

1. planning kwaliteitszorg

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij beschikken over een heldere visie die vertaald is concrete gedragsindicatoren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3

Aandachtspunt
Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit
De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan
De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen

8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze stichtingsdirecteur (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten;
- Tussen opbrengsten;
- Sociale opbrengsten;
- Realisatie verbeterdoelen;
- Personeelsontwikkeling;
- Leerlingenontwikkeling;
- Financiën;
- Huisvesting.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg(bepaling en beoordeling) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	2,67

Aandachtspunt
De school heeft "tegenspraak" georganiseerd
Het interne toezicht wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming
De school brengt minstens 1 x per jaar verslag uit over haar doelen en de resultaten die ze behaalt
Het jaarlijkse verslag is geschreven op een toegankelijke wijze

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormd als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 9 september 2015 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Daar waar de tekortkomingen zijn geconstateerd is er een plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd. De school heeft goed zicht op de ontwikkeling en stuurt en stemt af daar waar het nodig is.

Op 21 juni 2017 en 7 juli 2017 heeft er een audit plaatsgevonden in samenwerking met het BMC advies waarbij het technisch lezen op onze school onderzocht is (zie bijlage). De tekortkomingen die de inspectie in het vorige bezoek geconstateerd heeft waren tijdens dit onderzoek verbeterd. Ook uit dit onderzoek is er een plan van aanpak opgesteld en uitgevoerd.

Op 7 november 2019 heeft er een thematisch onderzoek plaatsgevonden op het gebied van bevordering van burgerschap. Hierbij is met name gekeken naar de bevordering van de basiswaarden van de democratische

rechtstaat rond onderwerpen waarover morele opvattingen in de samenleving (sterk) uiteen kunnen lopen. Het onderzoek is uitgevoerd in de vorm van een bezoek aan de school. Daarbij zijn lessen burgerschapsonderwijs en godsdienst geobserveerd. Daarnaast hebben er gesprekken plaatsgevonden:

- met leerlingen
- godsdienstleraren
- groepsleerkrachten
- de veiligheidscoördinator
- de vertrouwenspersoon voor leerlingen
- de coördinator pedagogisch klimaat
- de schoolleiding en het bestuur

Bovendien zijn er documenten en lesmateriaal bestudeerd. Ook heeft de school vooraf een vragenlijst ingevuld over de manier waarop het aanbod voor burgerschapsonderwijs wordt vormgegeven.

De inspectie heeft in het onderzoek gelet op de invulling die de school geeft aan het onderwijs rond onderwerpen zoals: seksuele diversiteit, opvattingen over (de gelijkwaardigheid van) vrouwen en mannen, de opstelling t.o.v. groepen die anders denken of geloven en de opstelling t.o.v. de basiswaarden van de democratische rechtstaat en de Nederlandse grondwet. De inspectie heeft vastgesteld dat de invulling die de school geeft aan dergelijke onderwerpen niet in strijd is met de basiswaarden van de democratische samenleving. Binnen de school is een duidelijke doorgaande lijn zichtbaar van het burgerschapsonderwijs, uitgaande van de visie van de school. Ook integreren de godsdienstleerkrachten de burgerschapsthema's in hun Islamlessen. De school heeft bewust een open houding naar de samenleving en brengt leerlingen respect voor niet-moslims bij. Dit is in het aanbod en in de praktijk in meerdere lessen gezien (zie bijlage voor het volledige onderzoek).

Bijlagen

1. rapport onderzoek burgerschap
2. rapport kwaliteitsonderzoek 2015
3. rapport audit 2017

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is afgenomen in juli 2019. Het aantal deelnemers bedroeg 29 (responspercentage: 73%). De gemiddelde score was: 2,80 (zie bijlage).

Bijlagen

1. samenvatting quickscan 2019

8.9 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst Veiligheid is ingevuld in 2019. De vragenlijst is gescoord door 60% van de leerkrachten. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,52.

Voor het team zouden wij verwachten dat het responspercentage minimaal 90% is voor een realistisch beeld. We zullen het in het vervolg inplannen in de jaarplanning en er op toezien dat het ook echt wordt ingevuld door zo veel mogelijk collega's. Als het niet wordt ingevuld, zullen we de collega's daarop aanspreken.

Bijlagen

1. vragenlijst leraren 2019

8.10 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor leerlingen is afgenomen maart 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. De gemiddelde score is 3,29. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt maandelijks bijeen onder leiding van de godsdienstleerkracht en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

Bijlagen

1. vragenlijst tevredenheid leerlingen

8.11 Vragenlijst Ouders

De vragenlijsten Veiligheid en Tevredenheid zijn afgenomen in 2019. De vragenlijst is gescoord door de ouders van de school. Het responspercentage was 8%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school, gemiddelde score is 3,5.

Wij zouden verwachten dat het responspercentage voor onze school gemiddeld op 70% ligt. Helaas ligt dit vele malen lager. Dit heeft te maken met de mogelijkheden van de ouders. We willen hen in het vervolg meer gelegenheid geven om de vragenlijsten op school in te voeren, bijv. tijdens 10-minutengesprekken. We zorgen dan voor begeleiding vanuit de school bij het invullen. Het is ons streven om dit percentage de komende 4 jaar tot de gewenste 70% omhoog te brengen.

Bijlagen

1. vragenlijst ouders tevredenheid
2. vragenlijst ouders veiligheid

8.12 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X		X	
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taal-/ leesonderwijs	X		X	
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		X
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd	X		X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	X		X	

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		X
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		X
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs		X		X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelsbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelsbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelsbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		13	13	13	13

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De Stichting Islamitische School As-Siddieq beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Bijlagen

1. strategisch beleidsplan

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt
Streefbeeld	Op onze school beschikken de leerkrachten over voldoende competenties om de leerlingen te ontwikkelen tot kritische actieve burgers.
	Op onze school geven de leerkrachten voldoende les met betrekking tot instructie, differentiatie (ook plusleerlingen) en betrokkenheid van de leerlingen.
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.
	Op onze school bieden we hoogwaardig taalonderwijs dat leidt tot voldoende resultaten op begrijpend lezen, technisch lezen en woordenschat.
	Op onze school zetten we ICT in om de vakken spelling en rekenen te verwerken.
	Op onze school functioneren de kwaliteitswerkgroepen zelfstandig en wordt er gemonitord door de coördinatoren.
	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.
Kwaliteitszorg	De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs
	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden
	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd
	Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de school (scholen)
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Talentontwikkeling
	21st Century Skills
	Didactisch Handelen
	ICT
	Schoolklimaat; veiligheid
Levensbeschouwelijke identiteit	We besteden gericht aandacht aan Islamitische normen en waarden.
	We besteden gericht aandacht aan de ontwikkeling van de persoonlijke islamitische identiteit.
	We leren de leerlingen iets te betekenen voor anderen dichtbij en ver weg.
	We leren onze leerlingen om te participeren in de maatschappij met behoud van de eigen identiteit.
	We leren onze leerlingen om andere opvattingen te respecteren.
Taallesonderwijs	De leraren geven leerlingen feedback op hun taal-/ leesprestaties
	De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en extra aanbod.
	De leraren zorgen voor een taalrijke leeromgeving.
	De leraren integreren taalonderwijs in de zaakvakken en bij studievaardigheden.
	De leraren automatiseren de essenties van het taalonderwijs.
	De leraren besteden de tijd die gepland is voor taal/ lezen ook echt aan taal/ lezen.
Rekenen en wiskunde	De leraren bieden heldere strategieën aan voor rekenen.

Thema	Mogelijk aandachtspunt
	De leraren geven leerlingen feedback op hun rekenprestaties.
	De leraren besteden de tijd die gepland is voor rekenen ook echt aan rekenen.
	De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en aanbod.
	De leraren zorgen voor een rekenrijke leeromgeving.
Wereldoriëntatie	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taal-/ leesonderwijs en rekenen en wiskunde.
Bewegingsonderwijs	We beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding.
Wetenschap en Technologie	Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek.
	Wij beschikken over een techniekcoördinator.
	Wij beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek.
Les- en leertijd	De leraren zorgen voor vlotte lesovergangen.
	De leraren werken op de klok en houden zich aan de lestijden.
	De leraren verhelderen wat leerlingen moeten doen als ze klaar zijn met hun werk.
	De leraren werken volgens vaste procedures.
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leraren geven de leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor hun werk.
	De leraren laten de leerlingen met elkaar samenwerken.
	De leraren laten de leerlingen zelfstandig werken.
	De leraren zorgen voor een leeromgeving die uitnodigt tot actief bezig zijn (actief leren).
	De leraren laten de leerlingen zelf plannen: hoe-wat-wanneer.
	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen actief luisteren.
Klassenmanagement	De leraren oefenen met de leerlingen het gewenste gedrag.
	De leraren zorgen ervoor dat het lokaal er netjes uit ziet.
	De leraren beschrijven regelmatig het gewenste gedrag.
	De leraren spreken leerlingen vroegtijdig aan bij ordeverstoringen.
Zorg en begeleiding	De leraren beschikken over expertise voor het signaleren van leerproblemen.
	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben.
	De leraren beschikken over vaardigheden om leerlingen effectief te ondersteunen.
	De leraren beschikken over expertise voor het signaleren van gedragsproblemen.
Afstemming	De leraren geven ook instructie aan de meerbegaafde leerlingen
	De leraren onderscheiden de doelen voor de basisgroep, de plusgroep en de verlengde instructie groep.
	De leraren geven de leerlingen voldoende eigen verantwoordelijkheid.
	De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra extra ondersteuning.
Talentontwikkeling	De school zorgt voor groepsoverstijgende manieren om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de best presterende leerlingen

Thema	Mogelijk aandachtspunt
Opbrengstgericht werken	De leraren beschikken over kennis van "goed lesgeven", ze weten wat er toe doet.
	De leraren werken doelgericht, vanuit een gesteld doel.
	De leraren zorgen voor een leeromgeving die de doelen ondersteunt.
	De leraren richten hun aanbod op het realiseren van de doelen van de les.
	De leraren beschikken over kennis van de essentiële onderdelen van een methode.
Het schoolklimaat	De schoolleiding benut de talenten van de leraren.
	De schoolleiding/ leraren onderling spreken regelmatig waardering uit.
	De schoolleiding geeft feedback op het handelen van leraren.
	De leraren gaan op een correcte wijze met kritiek om.
	De leraren houden rekening met de gevoelens van anderen.
Veiligheid	De school organiseert regelmatig scholing met betrekking tot de veiligheid op school.
Contacten met ouders	We hebben de kwaliteit van de tien-minutengesprekken beschreven.
	We hebben ons communicatiegedrag ten aanzien van ouders vastgelegd.
Voor- en vroegschoolse educatie	We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid.
	De opbrengsten zijn van voldoende niveau.
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht
	De school kan aantonen dat zij uit de leerlingen haalt wat er in zit
Pedagogisch handelen	De inrichting van het gebouw draagt bij aan het pedagogisch klimaat
	De school hanteert gedragsregels voor leraren
	De leraren vertonen voorbeeldgedrag
	De leraren oefenen met de leerlingen de ontwikkeling van sociale competenties
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen
	De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn
	De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof
	De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
	De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
Zorg en begeleiding	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
	De school stelt vast wat er moet gebeuren om eventuele achterstanden bij leerlingen te verhelpen

Thema	Mogelijk aandachtspunt
Passend onderwijs	De school biedt een passend onderwijsaanbod aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)
	Het (passende) aanbod, de (passende) ondersteuning en/of de (passende) begeleiding zijn gericht op de ononderbroken ontwikkeling van een leerling
Toetsing en afsluiting	De leraren nemen de toetsen af conform de daarvoor geldende voorschriften
Vervolgsucces	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen
	De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen
Veiligheid	De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig
	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten
Kwaliteitscultuur	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit
	De wijze waarop het team zich professionaliseert is beschreven in het schoolplan
	De school geeft de leraren een zelfstandige verantwoordelijkheid m.b.t. de beoordeling van de onderwijsprestaties van de leerlingen
Verantwoording en dialoog	De school heeft "tegenspraak" georganiseerd
	Het interne toezicht wordt betrokken bij de beleids- en besluitvorming
	De school brengt minstens 1 x per jaar verslag uit over haar doelen en de resultaten die ze behaalt
	Het jaarlijkse verslag is geschreven op een toegankelijke wijze

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school bieden we hoogwaardig taalonderwijs dat leidt tot voldoende resultaten op begrijpend lezen, technisch lezen en woordenschat.
	Op onze school functioneren de kwaliteitswerkgroepen zelfstandig en wordt er gemonitord door de coördinatoren.
	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.
Kwaliteitszorg	De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs
	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Talentontwikkeling
	Didactisch Handelen
	Schoolklimaat; veiligheid
Levensbeschouwelijke identiteit	We besteden gericht aandacht aan de ontwikkeling van de persoonlijke islamitische identiteit.
Rekenen en wiskunde	De leraren bieden heldere strategieën aan voor rekenen.
	De leraren geven leerlingen feedback op hun rekenprestaties.
	De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en aanbod.
Bewegingsonderwijs	We beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding.
Zorg en begeleiding	De leraren beschikken over vaardigheden om leerlingen effectief te ondersteunen.
Afstemming	De leraren geven ook instructie aan de meerbegaafde leerlingen
Opbrengstgericht werken	De leraren beschikken over kennis van "goed lesgeven", ze weten wat er toe doet.
	De leraren beschikken over kennis van de essentiële onderdelen van een methode.
Het schoolklimaat	De schoolleiding/ leraren onderling spreken regelmatig waardering uit.
	De schoolleiding geeft feedback op het handelen van leraren.
	De leraren gaan op een correcte wijze met kritiek om.
	De leraren houden rekening met de gevoelens van anderen.
Contacten met ouders	We hebben de kwaliteit van de tien-minutengesprekken beschreven.
	We hebben ons communicatiegedrag ten aanzien van ouders vastgelegd.
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht
Pedagogisch handelen	De school hanteert gedragsregels voor leraren
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen
	De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof
	De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
	De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen

Thema	Verbeterdoel
	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
Kwaliteitscultuur	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school functioneren de kwaliteitswerkgroepen zelfstandig en wordt er gemonitord door de coördinatoren.
	Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden
	Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de school (scholen)
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Talentontwikkeling
	Didactisch Handelen
	ICT
Levensbeschouwelijke identiteit	We besteden gericht aandacht aan de ontwikkeling van de persoonlijke islamitische identiteit.
	We leren onze leerlingen om te participeren in de maatschappij met behoud van de eigen identiteit.
Taallesonderwijs	De leraren geven leerlingen feedback op hun taal-/ leesprestaties
	De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en extra aanbod.
	De leraren zorgen voor een taalrijke leeromgeving.
	De leraren integreren taalonderwijs in de zaakvakken en bij studievaardigheden.
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leraren geven de leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor hun werk.
	De leraren laten de leerlingen zelf plannen: hoe-wat-wanneer.
Zorg en begeleiding	De leraren beschikken over vaardigheden om leerlingen effectief te ondersteunen.
Afstemming	De leraren geven ook instructie aan de meerbegaafde leerlingen
	De leraren onderscheiden de doelen voor de basisgroep, de plusgroep en de verlengde instructie groep.
	De leraren geven de leerlingen voldoende eigen verantwoordelijkheid.
	De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra extra ondersteuning.
Talentontwikkeling	De school zorgt voor groepsoverstijgende manieren om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van de best presterende leerlingen
Het schoolklimaat	De schoolleiding/ leraren onderling spreken regelmatig waardering uit.
	De schoolleiding geeft feedback op het handelen van leraren.
	De leraren gaan op een correcte wijze met kritiek om.
	De leraren houden rekening met de gevoelens van anderen.
Voor- en vroegschoolse educatie	We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid.
	De opbrengsten zijn van voldoende niveau.
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht

Thema	Verbeterdoel
Pedagogisch handelen	De school hanteert gedragsregels voor leraren
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen
	De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof
	De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
	De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
Vervolgsucces	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen
	De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen
Kwaliteitscultuur	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school bieden we hoogwaardig taalonderwijs dat leidt tot voldoende resultaten op begrijpend lezen, technisch lezen en woordenschat.
	Op onze school functioneren de kwaliteitswerkgroepen zelfstandig en wordt er gemonitord door de coördinatoren.
Kwaliteitszorg	De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs
	Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	21st Century Skills
	Didactisch Handelen
	Schoolklimaat; veiligheid
Rekenen en wiskunde	De leraren bieden heldere strategieën aan voor rekenen.
	De leraren geven leerlingen feedback op hun rekenprestaties.
	De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en aanbod.
Zorg en begeleiding	De leraren beschikken over vaardigheden om leerlingen effectief te ondersteunen.
Afstemming	De leraren geven ook instructie aan de meerbegaafde leerlingen
Opbrengstgericht werken	De leraren beschikken over kennis van "goed lesgeven", ze weten wat er toe doet.
	De leraren beschikken over kennis van de essentiële onderdelen van een methode.
Het schoolklimaat	De schoolleiding/ leraren onderling spreken regelmatig waardering uit.
	De schoolleiding geeft feedback op het handelen van leraren.
	De leraren gaan op een correcte wijze met kritiek om.
	De leraren houden rekening met de gevoelens van anderen.
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht
Pedagogisch handelen	De school hanteert gedragsregels voor leraren
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen
	De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof
	De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
	De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
Kwaliteitscultuur	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit
Verantwoording en dialoog	De school brengt minstens 1 x per jaar verslag uit over haar doelen en de resultaten die ze behaalt

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school functioneren de kwaliteitswerkgroepen zelfstandig en wordt er gemonitord door de coördinatoren.
Kwaliteitszorg	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden
	Er is sprake van een heldere verantwoordelijkheidsverdeling tussen het bestuur en de school (scholen)
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Didactisch Handelen
Taallesonderwijs	De leraren geven leerlingen feedback op hun taal-/ leesprestaties
	De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra instructie en extra aanbod.
	De leraren zorgen voor een taalrijke leeromgeving.
	De leraren integreren taalonderwijs in de zaakvakken en bij studievaardigheden.
Wereldoriëntatie	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taal-/ leesonderwijs en rekenen en wiskunde.
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leraren geven de leerlingen eigen verantwoordelijkheid voor hun werk.
	De leraren laten de leerlingen zelf plannen: hoe-wat-wanneer.
Zorg en begeleiding	De leraren beschikken over vaardigheden om leerlingen effectief te ondersteunen.
Afstemming	De leraren geven ook instructie aan de meerbegaafde leerlingen
	De leraren onderscheiden de doelen voor de basisgroep, de plusgroep en de verlengde instructie groep.
	De leraren geven de leerlingen voldoende eigen verantwoordelijkheid.
	De leraren geven leerlingen die dat nodig hebben extra extra ondersteuning.
Het schoolklimaat	De schoolleiding/ leraren onderling spreken regelmatig waardering uit.
	De schoolleiding geeft feedback op het handelen van leraren.
	De leraren gaan op een correcte wijze met kritiek om.
	De leraren houden rekening met de gevoelens van anderen.
Voor- en vroegschoolse educatie	We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid.
	De opbrengsten zijn van voldoende niveau.
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht
Pedagogisch handelen	De school hanteert gedragsregels voor leraren
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor, dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van de leerlingen
	De leraar zorgt voor een heldere uitleg van de leerstof
	De leraren stemmen de spelbegeleiding af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
	De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen

Thema	Verbeterdoel
	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
Vervolgsucces	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen
	De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen
Kwaliteitscultuur	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 30UF
Naam: Islamitische Basisschool Al Jawhara
Adres: Sumatraplantsoen 15
Postcode: 1095 HW
Plaats: Amsterdam

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 30UF
Naam: Islamitische Basisschool Al Jawhara
Adres: Sumatraplantsoen 15
Postcode: 1095 HW
Plaats: Amsterdam

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
