

Schoolgids 2023-2024



Oecumenische basisschool Nautilus



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Procedure schorsing en verwijdering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Ook leest u wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten. In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR). We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van De Nautilus.

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Oecumenische basisschool Nautilus

Theophile de Bockstraat 100 C

1058VC Amsterdam

☎ 0206173656

🌐 <http://www.denautilus.net>

✉ info.denautilus@amosonderwijs.nl

Schoolbestuur

Stichting Amsterdamse Oecumenische Scholengroep

Aantal scholen: 26

Aantal leerlingen: 7.097

 <http://www.amosonderwijs.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Johannes de Vlugt	johannes.devlugt@amosonderwijs.nl
Adjunct-directeur	Xenia Meister	xenia.meister@amosonderwijs.nl

Johannes de Vlugt is aanwezig op maandag, dinsdag en woensdag

Xenia Meister is aanwezig op dinsdag, donderdag en vrijdag.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam/Diemen.

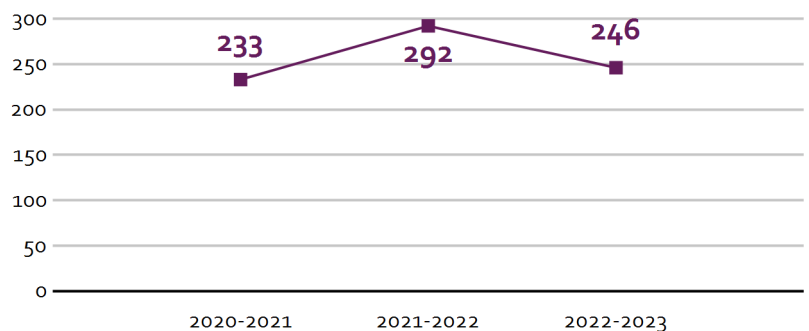
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Onze leerlingen

Onze leerlingen zijn de wereldburgers van morgen. En die wereld verandert sneller dan ooit. Robotisering, digitalisering, een economie gebaseerd op innovatie. Het zijn maar enkele ontwikkelingen die enorme gevolgen zullen hebben voor het leven van onze kinderen in de toekomst. Wat betekent het principe van "een leven lang leren" voor de wijze waarop wij ons onderwijs aanbieden? Welke competenties zijn nodig om mee te kunnen in de snelheid van het leven in 2030? Creativiteit, flexibiliteit, goed in samenwerken, in staat zijn om je een weg te banen in het gigantische informatieaanbod, dat zijn enkele veelgenoemde noodzakelijke competenties. Om een actieve rol in de maatschappij en in ons Amsterdam te hebben, zijn daarom andere vaardigheden nodig dan twintig jaar

terug. Daarnaast moet de basis (taal, rekenen) op orde blijven. Als AMOS zetten wij ons in om die vaardigheden bij onze kinderen en bij onszelf te blijven ontwikkelen. Op die manier kunnen wij écht impact maken in de levens van onze leerlingen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Leeftijdsgemengde groepen

Levensecht en thematisch

Wetenschap, Natuur en Techniek

Leesbevordering

Ontdekken en onderzoeken

Missie en visie

De Nautilus leert je nieuwsgierig te zijn en de wereld te ontdekken!

Op De Nautilus leggen we de nadruk op het ontwikkelen van nieuwsgierigheid bij kinderen. Vanuit ons Wetenschap, Natuur en Techniek profiel stimuleren wij kinderen om zelf te ontdekken, te onderzoeken en nieuwsgierig te zijn naar zichzelf, anderen en de wereld om hen heen.

We ondersteunen dit door een klimaat voor optimaal leren en een plek waar kinderen echt zichzelf kunnen zijn: want wij geloven dat we op deze manier kinderen zo goed mogelijk kunnen laten ontwikkelen. Alleen zo kunnen wij de school zijn voor nieuwsgierige kinderen!

Optimaal leren

- Heterogene groepen waar de focus ligt op het leren met hoofd, hart en handen.
- Nadruk op zelfstandigheid en de verantwoordelijkheid voor het eigen leerproces.
- Met en van elkaar leren.

Nieuwsgierigheid ontwikkelen

- Veel ruimte voor spelen, onderzoeken en ontdekken.
- Het profiel Wetenschap, Natuur en Techniek.
- Veel ruimte voor eigen initiatief en ondernemerschap binnen thematisch onderwijs.

Zijn wie je bent

- Een positief leerklimaat waarbinnen diversiteit hoog in het vaandel wordt gedragen.
- Aandacht voor ieder kind en het sociaal-emotioneel leren.
- Een veilige structuur en vaste regels.

Identiteit

Op De Nautilus zijn alle kinderen welkom, ongeacht afkomst of religie.

Op school leren de kinderen om met elkaar te praten over overeenkomsten en verschillen. Doordat leerlingen intensief met elkaar samenwerken leren zij elkaar goed kennen. We gaan uitdagingen niet uit de weg: de school is de oefenplaats voor de maatschappij. Onderlinge verschillen in karakter, cultuur of levensbeschouwing kunnen overbrugd worden.

We vieren op school de christelijke feestdagen als Pasen en Kerst. De leerlingen krijgen twee keer per week les over levensbeschouwing. Er worden soms verhalen uit de Bijbel verteld. Vooral in de bovenbouw is er ook aandacht voor de andere wereldgodsdiensten. We zijn dan op zoek naar de overeenkomsten. Vaak kiezen we bij dit vak voor de projectvorm en bespreken we thema's als rechtvaardigheid en vriendschap. Binnen de lessen aan de hand van de methode 'Hemel en Aarde' (deze methode ondersteunt kinderen in hun levensbeschouwelijke ontwikkeling; verscheidene religies en levensvisies zijn inspiratiebronnen). Ieder kind ontwikkelt zo een eigen kijk op het leven en maakt zelf keuzes wat zinvol, mooi, waar en echt is. Er is voor elke leerling ruimte om een eigen invulling aan de lesstof te geven.

Ouders en kinderen krijgen de mogelijkheid om invulling te geven aan uitingen van hun geloof (passend binnen de kaders en waarden van onze samenleving). Op deze wijze proberen wij invulling te geven aan kennis maken met elkaars achtergrond door ontmoeting en het opbrengen van wederzijds respect. Uiteindelijk zullen de kinderen zelf een eigen kijk op het leven ontwikkelen en zelf invulling geven aan wat voor hen waardevol en zinvol is.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De Nautilus heeft **Wetenschap Natuur en Technologie** hoog in het vaandel. Er is een **techniekcoördinator** die speciaal opgeleid is om ons schoolprofiel verder te ontwikkelen. De groepsleerkracht geeft zelf de technieklessen; de techniekcoördinator ondersteunt en begeleidt de leerkrachten. We organiseren jaarlijks, naast de wekelijkse technieklessen, een techniekdag waar kinderen een techniekuitdaging aangaan. De inhoud van deze uitdagingen is ieder jaar anders en sluit zoveel mogelijk aan bij een actueel thema. In aanloop naar de uitdaging worden ouders op de hoogte gesteld en oefenen de leerlingen de uitdaging tijdens de technieklessen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

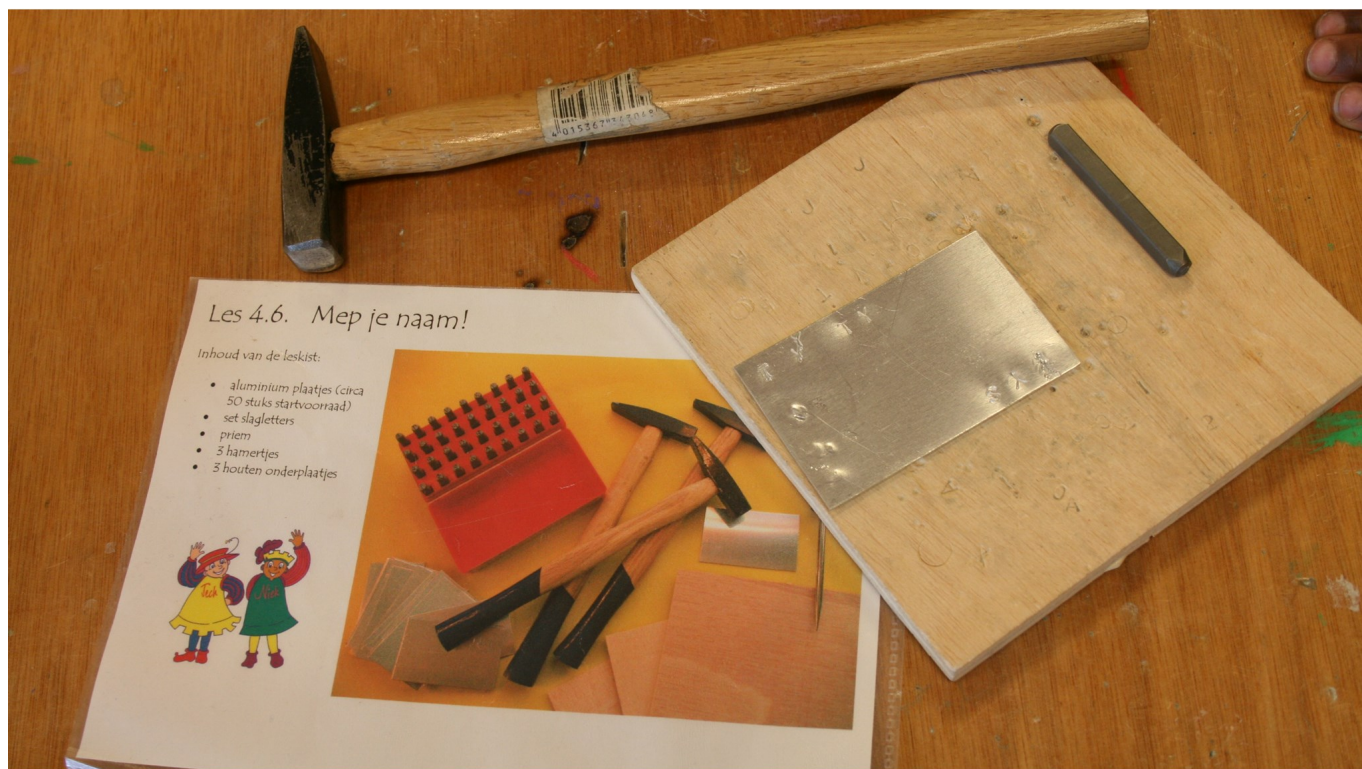
Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Geïntegreerd onderwijs	 24 u 15 min	 24 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Het onderwijs in de eerste twee leerjaren wordt ingericht op basis van de kerndoelen. Dit realiseren we deels door het (sociale) spel in hoeken en met ontwikkelingsmaterialen. Daarnaast geven we gerichte instructies in de kleine kring en begeleiden we het werken en spelen van de leerlingen. De hoofdgebieden taalonderwijs, (voorbereidend) rekenonderwijs, de motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling wordt geïntegreerd aangeboden. Dit betekent dat een kenmerkende kleuteractiviteit elementen van al deze gebieden in zich draagt.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 uur	 5 u 15 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taal	 4 u 30 min	 7 u 45 min	 7 u 30 min	 6 u 45 min	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 u 30 min	 3 u 30 min	 4 uur	 4 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min
Engelse taal					 45 min	 45 min
Techniek	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Schrijven	 2 uur	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 uur	 45 min	 30 min
PAD	 30 min	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min

Een deel van het lesprogramma wordt geïntegreerd aangeboden. Daardoor zijn niet alle vakken zuiver te scheiden in de hierboven genoemde tijdsblokken. Tegelijkertijd vormt bovenstaande een reëel beeld van het aanbod op De Nautilus.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

De Nautilus kent een leeftijdsgedifferentieerd personeelsbestand. De laatste jaren is het verloop klein geweest waardoor we een krachtig team hebben dat goed toegerust is om het onderwijs op een hoog niveau te verzorgen, stagiaires en zij-instromers goed te begeleiden en gewenste ontwikkelingen door te voeren.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Drama



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

Wanneer een leerkracht ziek is, gaan we op zoek naar een geschikte vervanger (intern of extern). De eerste dag is dat soms moeilijk te realiseren - dan zijn we genoodzaakt om de groep te verdelen over de andere groepen. De leerlingen krijgen dan opdrachten mee die ze zelfstandig kunnen maken onder het toezicht van de leerkracht waar ze te gast zijn. De regel binnen de school is dat we voor de eerste ziekdag opvang of vervanging organiseren.

Vanwege het lerarentekort in Amsterdam zullen wij, in uiterste nood, genoodzaakt zijn ouders te vragen hun kinderen thuis te houden. Wij spannen ons in om dit te voorkomen. Het kan voorkomen dat een groep de 2e en 3e ziekdag thuis werkt. Mocht de ziekte langer duren (en wanneer er geen vervanger gevonden is), dan werken de leerlingen van de parallelgroep op de 4e en 5e dag thuis. Het doel blijft te allen tijde om een geschikte en bevoegde vervanger voor een zieke collega te vinden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Combiwel peuterschool en voorschool De Bockesprong* en *Partou kinderopvang De Bockesprong*.

De voorschool zit in het brede schoolgebouw en wordt verzorgd door Combiwel. Onze VVE coördinator onderhoudt goed contact met de collega's om de doorgaande leerlijn van kinderen te bewaken en te zorgen voor een warme overdracht van voorschool naar basisschool.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Levensrecht

De kinderen van de Nautilus zijn nieuwsgierig en gemotiveerd om de wereld om hen heen te ontdekken en te onderzoeken. We bieden betekenisvol onderwijs binnen een rijke leeromgeving. Ons onderwijs is levensecht.

- We bieden een deel van ons onderwijs geïntegreerd en thematisch aan en betrekken de wereld om ons heen. Er is aandacht voor de culturele diversiteit in en rond de school en we benutten de omgeving.
- We organiseren een aantal keren per jaar een dag met een gevarieerd en bouw doorbrekend aanbod (projecten en workshops). We maken gebruik van de achtergrond en het netwerk van de ouders.
- We sluiten met regelmaat een periode feestelijk af, waarbij we de ouders uitnodigen.

Vol zelfvertrouwen

We vormen een veilige en waardevolle leefgemeenschap en leggen een solide basis. Onze leerlingen zijn sociaal-emotioneel competent en hebben een brede kennisbasis. Onze leerlingen kunnen vol zelfvertrouwen de wereld tegemoet treden.

- De PAD-methodiek en Taakspel zijn een vast en gewaarborgd onderdeel van ons curriculum. We zijn een sociaal veilige school.
- We betrekken ouders en bouwen aan een goede samenwerking; meehelpen, mee werken en samen vieren.
- Er is een doorlopende leerlijn voor de taalontwikkeling. Vaardigheden instrueren we en het toepassen ervan vindt plaats binnen ons geïntegreerde/thematische aanbod. Er is veel aandacht voor leesbevordering.

Hoofd, hart en handen

Onze leerlingen leren samen het beste uit henzelf te halen. Ze leren hoe ze zichzelf kunnen ontwikkelen en ontplooien. Ze zijn zelfstandig en ondernemend. Ze zijn verantwoordelijk en tonen doorzettingsvermogen. We hebben aandacht en waardering voor hoofd, hart en handen.

- Beeldende Vorming is een vast onderdeel van ons curriculum. Er is een doorlopende leerlijn.
- We breiden het aanbod voor het ontwikkelen van de metacognitieve vaardigheden uit.
- We leren kinderen ondernemend te zijn.

Wetenschap, Natuur en Techniek

De Nautilus profileert zich in Wetenschap, Natuur & Techniek. Daarmee geven we invulling aan onze visie op onderwijs; de wereld onderzoeken met je hoofd (bedenken en plannen), hart (communiceren en samenwerken) en handen (experimenteren en maken).

- De techniekleerkracht zorgt dat iedere leerkracht in staat is om het techniekprogramma te realiseren.
- Er is jaarlijks een 'Day for Change' en een techniekdag.
- Het profiel Wetenschap, Natuur en Techniek is merkbaar en zichtbaar in en om de school.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitsbeleid en kwaliteitsontwikkeling

Onze school werkt continu aan de ontwikkeling van het onderwijs. We onderzoeken het onderwijs en voeren nieuwe inzichten door en verbeterde plannen uit. Natuurlijk evalueren we deze aanpassingen altijd, zodat we zien of onze aanpassingen het gewenste effect hebben. In een cyclisch proces waarin we aspecten van het onderwijs onderzoeken, plannen maken en uitvoeren om deze aspecten te verbeteren worden ook de behaalde resultaten en opbrengsten geëvalueerd en geanalyseerd. Naar aanleiding hiervan bepalen wij welke manier van werken het meest effectief is om de (bijgestelde) doelstellingen en ambities te realiseren. Dit proces speelt zich af op leerling-, groeps- en schoolniveau.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het kind is het startpunt van ons pedagogisch en didactisch handelen. Het is een stimulerende uitdaging voor het vakmanschap van de leraar en het team om ieder kind te geven wat het nodig heeft. Alle kinderen verschillen ten opzichte van elkaar, in aanleg, temperament, sociaal en culturele achtergrond, tempo of bijvoorbeeld gevoel voor humor. Die verschillen mogen er zijn.

Het realiseren van onderwijs, waarin aan alle kinderen recht wordt gedaan, is mede afhankelijk van de persoonlijke en professionele ontwikkeling van de leraar en van het team. Het is dan ook de ambitie van onze school om enerzijds nog meer kennis te verwerven aangaande de verschillen tussen de leerlingen en anderzijds vaardigheden eigen te maken in het omgaan met die verschillen. Uiteindelijk zal voor elke leerling afzonderlijk moeten worden vastgesteld of het onderwijs zo ingericht kan worden dat het aansluit op de ondersteuning- en instructiebehoefte van het kind. In het ondersteuningsprofiel beschrijven wij onze grenzen en mogelijkheden.

Wat houdt Passend onderwijs in?

Scholen en schoolbesturen hebben de plicht om elk kind een goede onderwijsplek te bieden (zorgplicht). Voor de meeste kinderen is het reguliere basisonderwijs de beste plek. Als het echt nodig is, kunnen kinderen naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs. Kinderen krijgen daar waar mogelijk onderwijs dicht bij huis. Dit betekent dat de ondersteuning waar mogelijk naar de leerling moet worden gebracht in plaats van de leerling naar de ondersteuning.

Zorgplicht

Zorgplicht betekent dat het schoolbestuur en de school voor iedere leerling die op de school zit of zich aanmeldt, voor passend onderwijs moeten zorgen. Hierbij moeten zij eerst nagaan wat de school zelf kan doen, met of zonder extra ondersteuning. Belangrijk bij de uitvoering van de zorgplicht is dat de school met ouders overlegt wat de onderwijsbehoefte van de leerling is en welke ondersteuning hierbij het beste past. Klik [hier](#) voor meer informatie over passend onderwijs en zorgplicht.

De juiste ondersteuning is niet mogelijk. Wat nu?

Soms kan het gebeuren dat onze school, ondanks de mogelijkheid van extra ondersteuning, geen onderwijs aan een leerling (meer) kan bieden. In dat geval zorgen wij voor een andere passende school voor uw kind. Dit kan een andere school van hetzelfde schoolbestuur zijn, een school bij een ander bestuur of op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Onderwijs dicht bij huis is hierbij een belangrijk uitgangspunt. De verantwoordelijkheid voor het zoeken en aanbieden van een juiste onderwijsplek ligt bij de school waar de leerling is aangemeld.

Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen

Alle schoolbesturen in Amsterdam en Diemen hebben samen en op grond van de wet, een samenwerkingsverband opgericht. Het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (SWV). Dit SWV ondersteunt en adviseert de aangesloten scholen bij de uitvoering van passend onderwijs. Kijk voor meer informatie over passend onderwijs in Amsterdam en Diemen op de website van het Samenwerkingsverband Amsterdam Diemen (www.swvamsterdamdiemen.nl). U kunt het Samenwerkingsverband als volgt bereiken:

- Bijlmerdreef 1289-2
- 1103 TV Amsterdam
- T: 020 7237100
- E: secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl

Samenwerking met de gemeente voor jeugdhulp

Onze school vindt een goede samenwerking met jeugdhulp heel belangrijk. De school werkt daartoe samen met de Ouder- en Kindteams van de gemeente. Heeft u vragen of zorgen over uw kind, neem dan contact op met de ouder- en kindadviseur van onze school. Voor de groepen 1 t/m 4 is dat Orlanda Stuijbergen. Zij is te bereiken (voor het maken van een afspraak) via: o.stuijbergen@oktamsterdam.nl. Voor de groepen 5 t/m 8 is de ouder- en kindadviseur Alyssa van der Veen. Zij is bereikbaar via a.vanderveen@oktamsterdam.nl

Medezeggenschap bij passend onderwijs:

Er zijn verschillende medezeggenschapsorganen betrokken bij passend onderwijs:

- Medezeggenschapsraad van de school: de MR van de school is samengesteld uit leerkrachten en ouders en heeft adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel.
- Ondersteuningsplanraad: dit is de medezeggenschapsraad van het Samenwerkingsverband. Deze raad heeft instemmingsrecht op het ondersteuningsplan. Hierin staan de afspraken van de schoolbesturen die zorgen dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen. De raad in Amsterdam Diemen bestaat uit tien personen: vijf ouders en vijf personeelsleden van de scholen.
- GMR van de schoolbesturen: de besturen waar meerdere scholen onder vallen hebben een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. In de GMR zitten vertegenwoordigers van de MR's van de scholen. De GMR heeft formeel geen rol in de medezeggenschap op passend onderwijs. Toch heeft zij een belangrijke rol. Het budget voor extra ondersteuning wordt in het Samenwerkingsverband primair onderwijs Amsterdam Diemen geheel toebedeeld aan de besturen. De GMR heeft informatierecht en daarmee inzicht in de wijze waarop het schoolbestuur de toewijzing van extra ondersteuning organiseert. De GMR kan gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

- Het versterken van de groepscohesie in alle klassen
- Het versterken van ons aanbod horende bij de methode Taakspel
- Implementatie van aanbod en beleid voor meer- en hoogbegaafden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist

Naast de gebruikelijke basisondersteuning is er een dag per week aanbod voor hoogbegaafde leerlingen en is er een taalinterventie die zich richt op jonge kinderen met een meertalige achtergrond.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

In het verlengde van onze PAD aanpak werken de professionals ook met individuele leerlingen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Pedagogisch educatief professional

Zie hierboven.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Vakdocent bewegingsonderwijs

Onze vakdocent bewegingsonderwijs verzorgt ook MRT.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We werken met PAD - Programma voor Alternatieve Denkstrategieën. Dit is een methode voor Sociaal Emotioneel Leren. PAD is een erkende effectieve jeugdinterventie. Binnen dit programma werken kinderen aan onderwerpen als waardering geven, feedback ontvangen, respect tonen en het hanteren van alternatieve denkstrategieën om effectief te handelen tijdens (naderende) ruzies of conflicten. In schooljaar 2023-2024 organiseren we een ouderbijeenkomst voor de ouders om kennis te maken met de principes van PAD.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Hart en Ziel.

De uitkomst van de meting van de sociale veiligheidsbeleving via Hart & Ziel, wordt besproken binnen het team op school-, groeps- en leerlingniveau. Indien gewenst of noodzakelijk wordt er een plan van aanpak opgesteld en/of direct actie ondernomen om elementen te verbeteren.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Ria van Gerven	ria.vangerven@amosonderwijs.nl
vertrouwenspersoon	Minke Fuijkschot (extern)	mfuijkschot@hetabc.nl
vertrouwenspersoon	Auke Bouwmeester (intern contactpersoon)	auke.bouwmeester@amosonderwijs.nl
vertrouwenspersoon	Ingrid Mul (intern contactpersoon)	ingrid.mul@amosonderwijs.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij op de Nautilus zijn er van overtuigd dat u als ouders onze belangrijkste partner bent in het onderwijs. We delen immers samen de verantwoordelijkheid voor de kinderen. Daarom vinden wij het heel belangrijk dat het contact met u goed verloopt. De ontwikkeling van uw kind staat in dat contact voorop. Het gehele jaar door zijn er momenten waarop we u graag laten zien waar uw kind zoal mee bezig is op school. U kunt ook zelf aangeven als u een afspraak wilt maken met de groepsleerkracht, de intern begeleider of de ouderkindadviseur.

Verder is er in onze school altijd veel te doen. We maken daarom ook altijd graag gebruik van de hulp van ouders. Om het geheel in goede banen te leiden werken we vooral in de onderbouw met klassenouders, die in overleg met de leerkracht ouders vraagt om te helpen bij allerlei activiteiten. Naast klassenouders is er een Medezeggenschapsraad, Oudercommissie en Leerlingenraad actief op school.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

We communiceren met behulp van de app van Social schools. Elke leerkracht communiceert met zijn of haar eigen groep over de app.

De ouders krijgen twee wekelijks een nieuwsbrief van de directie. Hierin worden mededelingen gedaan over het beleid van onze school en wat er de komende periode op het programma staat.

Er wordt niet op inhoud met de leerkrachten gecommuniceerd via de mail. Wel kan een verzoek tot een gesprek gemaaild worden.

Klachtenregeling

Regeling geschillenbeslechting en meldplicht

AMOS heeft een regeling geschillenbeslechting. Deze regeling kunt u [hier](#) inzien of bij de schooldirectie.

Klachtenbehandeling op schoolniveau

Heeft u een klacht over het handelen van een van onze teamleden? Maak dan eerst een afspraak met deze persoon. Komt u er samen niet uit? Bespreek de kwestie dan met de directie Ella Rietvelt.

Vertrouwenspersoon

AMOS heeft een vertrouwenspersoon die u als ouder kunt raadplegen. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en heeft een geheimhoudingsplicht. De vertrouwenspersoon onderzoekt allereerst of door bemiddeling tussen school en ouder tot een oplossing kan worden gekomen. Lukt dat niet, dan bestaat de mogelijkheid om alsnog een klacht in te dienen bij het bestuur. De vertrouwenspersoon kan

u adviseren en zo nodig meegaan naar een gesprek op school. Ook kan de vertrouwenspersoon u ondersteunen bij het invullen van het klachtenformulier.

De contactgegevens van de vertrouwenspersoon van AMOS zijn:

- Mevrouw Minke Fuijkschot
- 06 - 31 63 16 73
- mfuijkschot@hetabc.nl

Hoe dien ik een klacht in bij het bestuur?

Is uw klacht op schoolniveau niet naar tevredenheid opgelost? Dan kunt u een klachtenformulier invullen en naar het bestuur mailen. Het (digitale) klachtenformulier vindt u [hier](#) en kan via de e-mail verstuurd worden naar secretariaat@amosonderwijs.nl. Heeft u geen toegang tot internet? De directie van onze school heeft ook (papieren) klachtenformulieren beschikbaar. U kunt dit formulier invullen en per post versturen naar: AMOS, College van Bestuur, Laarderhoogtweg 25, 1101 EB, Amsterdam.

Na ontvangst van uw klachtenformulier stuurt het bestuur u een ontvangstbevestiging. Vervolgens wordt u in de gelegenheid gesteld uw klacht mondeling toe te lichten. Dit gebeurt in een zogenaamde hoorzitting. Na afhandeling van uw klacht ontvangt u schriftelijk bericht of uw klacht gegrond of ongegrond is verklaard. Hierin leest u ook welke eventuele maatregelen AMOS neemt naar aanleiding van uw klacht. De regeling geschillenbeslechting biedt ook de mogelijkheid van mediation. U kunt op het klachtenformulier aangeven of u daar open voor staat.

Klachtenbehandeling door de Landelijke Klachtencommissie

Bent u het niet eens met het oordeel van het bevoegd gezag of met de manier waarop uw klacht is behandeld? Wendt u zich dan tot de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs, Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie. Meer informatie over de Landelijke Klachtencommissie vindt u op www.gcbo.nl.

Contactgegevens:

- GCBO: Postbus 82324
- 2508 EH, Den Haag
- Tel: 070 386 16 97
- Fax: 070 302 08 36
- E: info@gcbo.nl
- Website www.gcbo.nl

Vertrouwensinspectie

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, leerkrachten, directies en besturen kunnen een vertrouwensinspecteur raadplegen bij klachten op het gebied van: seksuele intimidatie en seksueel misbruik; lichamelijk geweld; grove pesterijen; discriminatie en radicalisering. De vertrouwensinspecteur geeft informatie en advies en kan u – indien nodig – begeleiden bij het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Zij heeft geen aangifteplicht en is gebonden aan geheimhouding. Het team van vertrouwensinspecteurs is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900 111 31 11 (lokaal tarief).

Meldplicht

Als we op school een strafbaar feit vermoeden of signaleren, dan zijn wij als AMOS-school verplicht dit onder de aandacht te brengen van justitie. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren bij (kinder-) mishandeling. Uiteraard volgt justitie haar eigen rechtsgang en heeft AMOS hier geen invloed op. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling AMOS heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit is conform de Wet op het primair onderwijs. Die meldcode, vastgelegd in een protocol, beschrijft in vijf stappen wat de school moet doen bij het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode vindt u [hier](#).

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudercommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De Oudercommissie verleent ondersteuning bij activiteiten als de Techniekdag en de Avond4daagse..

De Medezeggenschapsraad (MR) is een verplicht en belangrijk orgaan binnen een basisschool. De functie van de MR is het bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school. De MR is bevoegd tot bespreking van alle onderwerpen die de algemene zaken in de school betreffen. Op grond van het initiatiefrecht kan de MR aan het bestuur van AMOS en/of de directeur van de school voorstellen doen en standpunten kenbaar maken. Daarnaast heeft de MR instemmingsrecht als het gaat om het goedkeuren van bijvoorbeeld het nieuwe schoolplan, gewijzigde schooltijden en de inhoud van de schoolgids. Ook kan de MR gebruik maken van adviesrecht bij bijvoorbeeld het meerjarig financieel beleid, de vakantieregeling en het organisatiebeleid. Onze MR bestaat uit een rechtstreeks gekozen vertegenwoordiging van drie ouders (oudergeleding) en drie medewerkers (personeelsgeleding), te weten:

Ouders: Petra de Boer, Astrid Rose - Van Thijn, Christianne de Haan en Leon Römer

Personeel: Petra Telder (voorzitter), Zwantine Reydon en Anneke Groothuis

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 35,00

Daarvan bekostigen we:

- de techniekdag, inrichting schoolbibliotheek, culturele uitstapjes, de sportdagen en het afscheid groep 8
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het schoolreisje voor groep 1 t/m 6 en het schoolkamp voor groep 7/8 wordt niet bekostigd uit de vrijwillige ouderbijdrage. De bijdrage voor het schoolreisje (€ 35,-) en het schoolkamp (€ 85,-) innen we apart en op basis van de behoefte om daar aan deel te nemen. Wij willen dat alle kinderen deelnemen.

Ouderbijdrage en sponsoring

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Let wel: zonder ouderbijdrage lukt het ons niet extra aanbod te financieren. Als het voor u een probleem is de ouderbijdrage in één keer te betalen of als het bedrag te hoog is, neem dan contact op met de directie zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Er zijn vanuit de gemeente ook regelingen die hier in voorzien.

Hoogte van de ouderbijdrage.

De directie stelt jaarlijks, na instemming van de medezeggenschapraad, de hoogte en de bestemming van de ouderbijdrage vast en legt hierover ook jaarlijks verantwoording aan de medezeggenschapsraad af.

Sponsoring

Als onze school gebruik maakt van sponsorgelden, dan houden wij ons aan de afspraken die hierover zijn vastgelegd in het landelijke convenant '[Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring](#)'.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Via de app- graag voor 08.15.

Als er na 9.00 uur nog geen bericht van afwezigheid is, gaat de administratie-medewerkster de ouders bellen.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Geoorloofd verzuim en verlof

Geoorloofd verzuim is verzuim met een geldige reden. Deze redenen bedenken wij als school niet zelf.

Deze zijn wettelijk vastgelegd in de leerplichtwet. Benieuwd wanneer verzuim geoorloofd is? Hieronder de belangrijkste redenen op een rij:

- Als uw kind ziek is (zo nodig ter beoordeling van de schoolarts).
- Als uw kind afwezig is omdat hij plichten heeft die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging. In Amsterdam geldt als richtlijn dat de school per verplichting één dag vrij geeft.
- Soms heeft het beroep van een van de ouders tot gevolg dat hij of zij alleen buiten de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval kan er sprake zijn van geoorloofd verzuim. Bedenk hierbij dat u als ouder altijd eerst het besluit van de directeur af moet wachten voordat u met uw kind op vakantie gaat. Onze directeur mag wettelijk eenmaal en voor maximaal tien schooldagen per schooljaar vakantieverlof buiten de reguliere schoolvakanties verlenen. Dit mag echter nooit in de eerste twee lesweken van het schooljaar.
- Verlof vanwege gewichtige omstandigheden. Daarnaast mag de directeur, voor maximaal tien schooldagen per schooljaar, verlof verlenen wegens gewichtige omstandigheden. De directeur beoordeelt deze aanvraag voor verlof zelf. Als verlof wordt gevraagd wegens gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar, dan beslist de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Dit mag dus niet. Wij zijn als school wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim te melden. Uiteraard informeren wij de ouders van de leerling over de melding bij de leerplichtambtenaar. Als school werken wij nauw samen met de leerplichtambtenaar. In de volgende gevallen kan melding gedaan worden bij de leerplichtambtenaar:

- regelmatig te laat komen;
- zorgwekkend ziekteverzuim;
- twijfel bij ziekmeldingen;
- verzuim rondom schoolvakanties;
- ongeoorloofd verzuim na afwijzing van een verlofaanvraag;
- vertrek naar het buitenland.

Na ontvangst van de melding stelt de leerplichtambtenaar een onderzoek in. De inspecteur kan hiervoor bijvoorbeeld meer informatie ophalen bij de school en eventueel bij derden. Ook kan de inspecteur ouders oproepen voor een gesprek of een verhoor. De leerplichtambtenaar probeert altijd op basis van het onderzoek eerst afspraken te maken met de ouders om het verzuim te laten stoppen. Verbeterd de situatie niet? Dan kan de leerplichtambtenaar een officiële waarschuwing geven of een proces-verbaal opmaken.

Kinderen jonger dan 6 jaar

Uw kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin hij of zij vijf jaar is geworden. Vanaf dat moment, tot uw kind zes jaar oud wordt, geldt het volgende: U kunt voor uw kind vrijstelling van schoolbezoek vragen voor maximaal vijf uren per week; Daarnaast kan de schooldirecteur, op verzoek van de ouders, nogmaals ten hoogste vijf uren per week vrijstelling van schoolbezoek verlenen. Meer informatie hierover vindt u op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl).

Bij incidenteel ongeoorloofd verzuim

De directie stuurt een schriftelijke waarschuwing en neemt contact op met de oude(s) of verzorger(s). In deze brief wordt verzocht om contact op te nemen met de directie. Bij het verstrijken van de wettelijke termijn van 16 uur in 4 opeenvolgende weken ongeoorloofd verzuim, meldt de directie het verzuim aan het LAS. Tegelijkertijd stuurt de directie een verzuimoverzicht aan de leerplichtambtenaar, stelt hem/haar op de hoogte van de achtergronden van het verzuim en van de acties die de school heeft ondernomen.

Bij zorgwekkend verzuim (zowel geoorloofd als ongeoorloofd)

De groepsleerkracht informeert de directie. Dit kan leiden tot het direct inschakelen van de intern begeleider, politie of leerplichtambtenaar. De directie stelt de ouders/verzorgers hiervan op de hoogte.

Verzuimregistratiesysteem

De administratief medewerker voert dagelijks het verzuim in het verzuimregistratiesysteem in (ParnasSys). Dit is nodig om het ongeoorloofd schoolverzuim van 3 dagen of meer onverwijld te kunnen melden zoals volgens de leerplichtwet verplicht is. Indien er opvallende zaken zijn, informeert de administratief medewerkster de groepsleerkracht. De groepsleerkracht informeert indien nodig de directie (zie zorgwekkend verzuim).

Dossiervorming

Als er gesprekken worden gevoerd met ouders m.b.t. verzuim, dan wordt gebruik gemaakt van een ouder gespreksformulier. Dit formulier wordt in de zorgmap en/of het leerlingdossier bewaard. Extra verlofaanvragen worden bijgehouden door de administratief medewerker. De verzuimregistratie wordt bijgehouden in het verzuimregistratiesysteem (ParnasSys). Indien nodig kan een uitdraai van het verzuim worden gemaakt.

Vrijstelling van activiteiten

Wilt u niet dat uw kind aan bepaalde onderwijsactiviteiten meedoet? Dan kunt u de directeur vragen om vrijstelling. Zo'n verzoek wordt alleen bij hoge uitzondering gehonoreerd. Als uw verzoek wordt goedgekeurd, dan geeft de directeur aan welke vervangende onderwijsactiviteiten voor uw kind zullen worden georganiseerd. Voor verder vrijstelling van het onderwijs verwijzen we u naar de [website van de Rijksoverheid](#).

4.4 Toelatingsbeleid

Toelatingsbeleid

Voor onze school geldt het Stedelijk Toelatingsbeleid Basisonderwijs Amsterdam. Dit beleid zorgt ervoor dat alle Amsterdamse kinderen evenveel recht hebben op een plaats op een school in Amsterdam. Meer informatie over het stedelijk toelatingsbeleid en de voorrangsregels vindt u op de [website van de gemeente Amsterdam](#).

Uitzonderingen?

AMOS heeft alleen in zeer bijzondere omstandigheden, waarbij een kind aantoonbaar niet naar een andere school kan, de mogelijkheid om af te wijken van het stedelijk toelatingsbeleid.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig?

Soms blijkt bij de aanmelding dat een kind een extra ondersteuningsbehoefte heeft. In dat geval is het de taak van AMOS om te onderzoeken of de school waar het kind is aangemeld de noodzakelijke zorg en daarmee 'passend onderwijs' kan bieden. AMOS moet hier binnen tien weken uitsluitsel over geven. Deze procedure ('Van aanmelding tot toelating') vindt u beschreven op de AMOS-website. Kan de school aan de ondersteuningsbehoefte voldoen? Dan wordt het kind ingeschreven op de school. Lukt dit niet? Dan zorgt AMOS dat het kind op een school kan worden ingeschreven die wel de juiste ondersteuning kan bieden.

4.5 Procedure schorsing en verwijdering

Schorsing

De regels omtrent schorsing zijn opgenomen in de Wet op het primair onderwijs (WPO). Schorsing kan aan de orde zijn in geval van ernstig wangedrag van een leerling of als om andere redenen de situatie tijdelijk onhoudbaar is. Een schorsing kan maximaal vijf schooldagen duren. De beslissing om een leerling te schorsen ligt bij het bestuur. De ouders ontvangen het besluit schriftelijk, voorzien van een motivatie. Bij een besluit tot schorsing van langer dan een dag worden de leerplichtambtenaar en de onderwijsinspectie ingelicht.

Verwijdering

Het bestuur heeft de wettelijke bevoegdheid om een leerling van school te verwijderen. Van die bevoegdheid wordt uiteraard alleen gebruik gemaakt als het echt niet anders kan. Wanneer besluit het bestuur tot verwijdering van een leerling van school? Vaak is in zo'n geval sprake van leer- en/of gedragsproblemen en in sommige gevallen van niet te tolereren gedrag van ouders. Voordat deze beslissing genomen wordt kijken we uiteraard altijd eerst, samen met de leerling en ouders, uitgebreid naar andere oplossingen.

Een kind van school verwijderen gebeurt niet zomaar. Er is dan al een aantal stappen gezet. Het bestuur zal altijd eerst de leerkracht en de directie van de school horen. Bovendien mag pas tot verwijdering worden overgegaan als een andere school bereid is de leerling toe te laten. De onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar worden ingelicht over zowel het voorgenomen als het definitieve besluit tot verwijdering.

School-/pleinverbod voor ouders

Het bestuur kan een ouder voor een periode de toegang tot de school of het schoolplein ontzeggen. Dit besluit wordt schriftelijk en gemotiveerd aan de betreffende ouder(s) toegestuurd.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten van de methode onafhankelijke toetsen worden na iedere afnameperiode geëvalueerd. We doen dit op leerling-, groeps- en schoolniveau. De analyse en interpretatie van de resultaten op groeps- en leerlingniveau levert informatie op die ons helpt begrijpen wat er voor de komende periode nodig is. Daar passen we onze plannen op aan.

Bij het op schoolniveau evalueren van de resultaten kijken we hoe scholen met een vergelijkbare populatie leerlingen het gemiddeld doen en wat het landelijk gemiddelde van alle scholen in Nederland is. Wanneer we zien dat de resultaten achterblijven bij een norm, doen we in ieder geval drie dingen:

- Achterhalen waarom de resultaten achterblijven
- Interventies inzetten voor de eerstvolgende periode (individueel en per groep)
- Schoolambities formuleren voor het (verder) ontwikkelen van specifieke vak- en deelgebieden.

5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een

hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

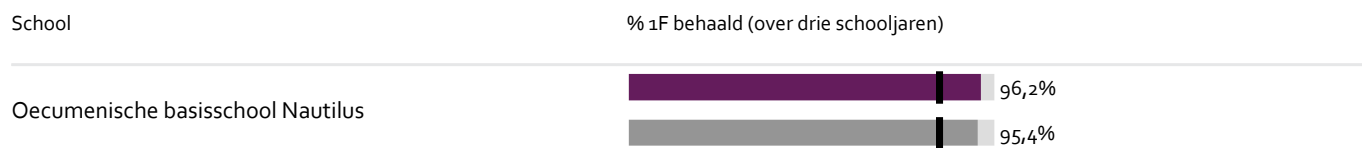
De verplichte eindtoets:

Alle basisscholen moeten bij de leerlingen van groep acht de eindtoets Primair Onderwijs afnemen. Dit gebeurt tussen 15 april en 15 mei. Op onze school hanteren we daarbij de IEP. Voor meer informatie over deze eindtoets: [klik hier](#). Het bestuur kan in sommige, in de wet omschreven, situaties bepalen dat een leerling geen eindtoets aflegt. Dit gebeurt altijd in overleg met de ouders. Meer informatie over de verplichte eindtoets vindt u op www.rijksoverheid.nl.

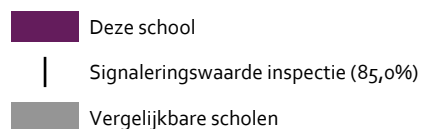
Onze resultaten:

Zoals u kunt aflezen uit de grafieken scoort onze school ruim boven de inspectienorm. Wij zijn trots op onze leerlingen en dit mooie resultaat.

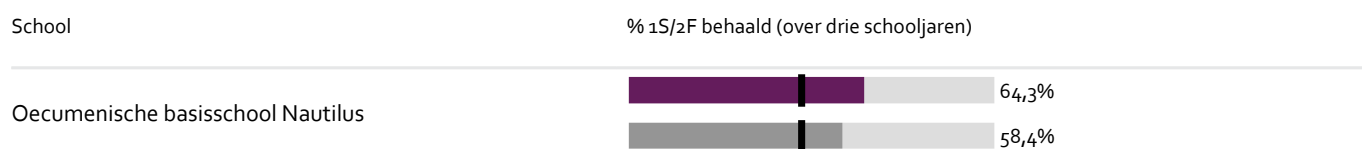
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



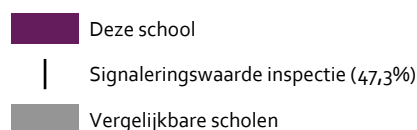
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Amsterdamse afspraken: de kernprocedure PO-VO

De Amsterdamse schoolbesturen en de gemeente Amsterdam hebben het proces van aanmelding en inschrijving op een school voor voortgezet onderwijs vastgelegd in de kernprocedure. Meer informatie over de kernprocedure vindt u [hier](#) en op de website www.voschoolkeuzeo2o.nl.

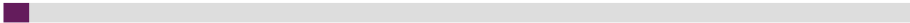
Het schooladvies

Het schooladvies is bindend bij de toelating van leerlingen in het VO. Alle leerlingen in groep acht krijgen vóór 1 maart een definitief schooladvies voor het VO. In het schooladvies staat welk niveau voortgezet onderwijs het beste bij de leerling past. Dit advies is gebaseerd op de gehele basisschoolperiode. Niet alleen leerprestaties, maar ook de ontwikkeling tijdens alle leerjaren en de werkhouding (concentratie, motivatie en het doorzettingsvermogen) van de leerling spelen hierbij een belangrijke rol.

Als een leerling de eindtoets PO beter maakt dan verwacht, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. Deze heroverweging kan leiden tot een wijziging van het schooladvies. Soms is het resultaat van de eindtoets PO minder goed dan verwacht. In dat geval mag de basisschool het advies

niet aanpassen. Meer weten over het schooladvies VO? Klik [hier](https://www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl) of kijk op www.nieuweregelingovergangpo-vo.nl.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vso		2,8%
PrO		2,8%
vmbo-b		5,6%
vmbo-b / vmbo-k		2,8%
vmbo-k		8,3%
vmbo-(g)t		16,7%
vmbo-(g)t / havo		2,8%
havo		22,2%
havo / vwo		5,6%
vwo		27,8%
onbekend		2,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen sterk en wijs

Zelfstandig

Verantwoordelijk

Samenwerken, hulp verlenen en hulp aanvaarden wisselen elkaar af in ons onderwijs. Zo leren de kinderen met, maar vooral ook van elkaar, waardoor kinderen oefenen in het opdoen van sociale vaardigheden. In onze heterogene groepssamenstelling zijn voldoende positieve rolmodellen voor

leren, werkhouding en gedrag aanwezig om van te leren.

Wij streven naar zo hoog mogelijke betrokkenheid bij onze leerlingen. Betrokkenheid bij jezelf, de groep, de leerkracht en de leerstof zien wij als een basiscompetentie. Betrokkenheid kun je alleen leren door het ervaren van vertrouwen, door het mogen maken van fouten in een veilige omgeving en de ervaring dat je jezelf mee mag nemen in de ontmoeting met de ander.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Om kinderen optimaal de kans te bieden om te ontwikkelen besteden wij veel tijd aan een veilige omgeving en een goede sfeer in de groep. Deze sfeer wordt gekenmerkt door een constructief contact tussen de leerling en de leerkracht en tussen groepsgenoten onderling. We gebruiken de methode *Taakspel* om kinderen te leren elkaar positief aan te spreken en zelf aangesproken te worden. Voor ieder kind is het van belang om bij een groep te horen, en dat het kind in die groep zichzelf mag zijn.

Onze leerkrachten benaderen iedere groep als bron van talent. Wij laten merken dat iedereen zijn sterke en minder sterke kanten heeft, ook de leerkracht zelf. Wij leren leerlingen het principe van *gelijkwaardigheid in verscheidenheid* en stimuleren hen daarbij om elkaar sneller en uit zichzelf helpen. Ook een goed samenspel tussen ouders en leerkrachten, dat als voorbeeld voor onze leerlingen kan dienen, achten wij van groot belang om *het beste uit ieder kind te halen*.

6 Schooltijden en opvang

De schooldeur gaat om 08.20 uur open voor de inloop. De lessen beginnen om 8.30 uur en de klasdeur gaat dan dicht. Op dinsdag en vrijdag is er ivoor ouders gelegenheid om mee naar binnen te lopen. Op de andere dagen gaan de kinderen alleen naar binnen.

De Buitenschoolse opvang van kinderopvang Bockesprong wordt verzorgd door *Partou* en vindt binnen het gebouw plaats op de begane grond binnen ons gebouw. Opvangorganisaties *CompaNanny* en *Villa Vondel* verzorgen deze opvang op een andere locatie en halen de kinderen na schooltijd op.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Woensdag	-	08:30 -	- 12:30	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:30	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kinderopvang Partou](#), [Compananny WFC](#) en [Villa Vondel](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvangorganisatie waar we mee samenwerken brengen we op de hoogte van de vakanties en studiedagen. Zij verzorgen op deze dagen opvang voor de leerlingen van de Nautilus die op reguliere schooldagen ook naar Partou, CompaNanny of Villavondel gaan. De afspraken daarover maakt u met deze organisaties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2023	27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari 2024	23 februari 2024
Studieweek - kinderen vrij	25 maart 2024	28 maart 2024
Goede Vrijdag en Paasmaandag	29 maart 2024	01 april 2024
Meivakantie	29 april 2024	08 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	
Studieweek - kinderen vrij	24 juni 2024	28 juni 2024
Zomervakantie	22 juli 2024	30 augustus 2024

Studiedagen (leerlingen vrij)

- Vrijdag 20 oktober 2023 (voorafgaand aan herfstvakantie)
- Maandag 5 februari 2024
- Maandag 26 februari 2024 (aansluitend aan voorjaarsvakantie)
- Vrijdag 26 april 2024 (voorafgaand aan meivakantie)
- Vrijdag 19 juni 2024 (voorafgaand aan de zomervakantie)

Korte schooldag

- Op vrijdag 22 december duurt de lesdag tot 12.30

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
rapport/voortgangsgesprekken	ma-di-do-vrij	15.00 - 17.00 uur
rapport/voortgangsgesprekken	woensdag	13.00 - 15.00 uur

Per jaar wordt er op verschillende momenten gelegenheid gegeven in gesprek te gaan met de leerkracht van uw zoon of dochter. Dit betreft een voortgangs- of rapportgesprek. Natuurlijk kunt u ook op andere momenten een afspraak maken met de leerkracht van uw zoon/dochter.

