

**Eersteklas**  
*basisonderwijs*



**Jaarlijkse bijlage  
schoolgids  
2022-2023**





# Inhoud

		Blz.
	Een woord vooraf	3
1	De school	4
2	Schooltijden / vakanties / vrije dagen	6
3	Het maken van afspraken / doorgeven van informatie	7
4	Rooster bewegingsonderwijs	8
5	Medezeggenschapsraad	9
6	Activiteitencommissie	10
7	Ouderhulp	11
8	Ouderbijdrage / schoolreis	12
9	Zorggegevens	13
10	Uitstroomgegevens naar het voortgezet onderwijs	14
11	Regels en afspraken	15

# Een woord vooraf



Voor u ligt de jaarlijkse bijlage van de schoolgids van De Stroming voor het schooljaar 2022-2023.

Deze bijlage hoort bij de schoolgids die eenmalig wordt verstrekt en algemene informatie bevat over de school.

Deze bijlage bevat informatie die specifiek is voor komend schooljaar. Het is belangrijk dat u op de hoogte bent van alles op De Stroming en met dat doel is deze bijlage samengesteld.

Wij adviseren u om deze bijlage goed door te lezen en bij de schoolgids te bewaren, zodat u altijd de belangrijkste informatie over de school bij elkaar heeft.

Voor overige belangrijke data van festiviteiten, uitstapjes en andere nieuwtjes over de school verwijzen wij u naar de nieuwsbrief en de website [www.samenwerkingsschooldestroming.nl](http://www.samenwerkingsschooldestroming.nl).

Voor de volledigheid verwijzen we u naar de complete schoolgids, waarin u geïnformeerd wordt over het hoe en waarom van de organisatie van ons onderwijs.

Jaarlijks verschijnt ons jaarverslag met daarin een evaluatie van het voorbije schooljaar en is er een jaarplan waarin de voornemens ten aanzien van onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen voor het nieuwe schooljaar staan. Op school is ook een schoolplan aanwezig. Hierin staat uitgebreid beschreven op welke wijze en met welke methoden en materialen er binnen De Stroming gewerkt wordt. Deze documenten kunt u ook allemaal vinden op onze website.

Wij hopen dat u deze gids met plezier zult lezen. De Medezeggenschapsraad heeft meegewerkt en instemming verleend aan de opzet en inhoud van deze schoolgids. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting of voor suggesties.

Lyanne Telussa,

Directeur



# 1 De school



## Situering van de school en schoolgrootte

De kleutergroepen en peutergroep 'Stroming' van KOW zijn gesitueerd op de benedenverdieping aan de Mosselkreekstraat. De groepen 3, de Schakelklas en de Plusklas op de benedenverdieping aan de Keetenstraat. De groepen 4, 5 en 6 op de bovenverdieping aan de Keetenstraat en groep 7 en de groepen 8 op de bovenverdieping aan de Mosselkreekstraat. Tevens hebben we een handvaardigheidslokaal. Momenteel telt de school ongeveer 250 leerlingen, bij de start van het schooljaar verdeeld over 13 groepen met een eigen leslokaal.

## Het team



Evie Koster  
1



Lesli Meijers  
1



Tatiana de Staercke  
1-2a



Anita v/d Welle  
1-2b



Maureen mac  
Gillavry  
1-2b + 3a +  
Schakelklas



Grietje Jeronimus  
3a



Monique Jansen  
3b



Birgit de Visser  
3b



Annemarie v/d  
Broeke  
4a



Anke Mulder  
4a  
directie ondersteuning



Annemarie van Dijk  
4b



Vendorra  
Neugebauer  
4b  
Cultuurcoördinator



Stephanie Franke  
5 +  
Impulsklas  
Taalcoördinator



Daniëlle Gerstel  
5  
ICT-coördinator



Annabel Kuipers  
6a  
Bewegingscoördinator



Simone Ludikhuijze  
6b  
Drama/toneel/film



Carolien de Klerk  
6b  
Wetenschap & Techniek  
coördinator



Nina Bolkenbaas  
7 +  
Plusklas



Esmay van  
Kerkvoort  
7



Ralph Zegers  
8a



Henk Theune  
8a + 8b



Marieke van  
Mackelenbergh  
8b  
rekencoördinator



Anton Kruit  
Bewegings-  
onderwijs



Lyanne Telussa  
directeur



Rianne van  
Eenennaam  
Intern begeleider



Inge Aben  
Intern begeleider



Esther de Koning  
Arrangementen



Lucas Groenberg  
Onderwijsassistent



Gaby Wielders  
Onderwijsassistent



Kristel  
Middelkoop  
Administratie



Ilona de Jonge  
Alg. medewerker



## 2 Schooltijden/vakanties/vrije dagen

### Schooltijden

Wij werken op school met een continu-rooster. De lestijden zijn:

maandag	08.30 - 14.15 uur
Dinsdag	08.30 - 14.15 uur
Woensdag	08.30 - 12.00 uur
Donderdag	08.30 - 14.15 uur
Vrijdag	08.30 - 14.15 uur



### Vakantierooster 2022/2023

Herfstvakantie	ma 24/10/2022 t/m vr 28/10/2022 <i>(conform advies)</i>
Kerstvakantie	ma 26/12/2022 t/m vr 06/01/2023 <i>(voorschrift Min. OCW)</i>
Voorjaarsvakantie	ma 20/02/2023 t/m vr 24/02/2023 <i>(conform advies)</i>
Goede Vrijdag en Pasen	vr 07/04/2023 t/m ma 10/4/2023 <i>(conform advies)</i>
Meivakantie	ma 24/04/2023 t/m vr 05/05/2023 <i>(voorschrift Min. OCW en advies)</i>
Hemelvaart	do 18/05/2023 t/m vr 19/05/2023 <i>(conform advies)</i>
Pinksteren	ma 29/05/2023 <i>(conform advies)</i>
Zomervakantie	ma 17/7/2023 t/m vr 25/08/2023 <i>(voorschrift Min. OCW)</i>

### Lesvrije dagen/studiedagen

Op vrijdag 7 oktober 2022, maandag 31 oktober 2022, maandag 6 februari 2023 en dinsdag 30 mei 2023 hebben de leerkrachten een studiedag. Woensdag 17 mei 2023 is de Archipel personeelsdag.

Alle kinderen zijn op deze dagen vrij.

### Wijzigingen

Wijzigingen en aanvullingen op lesvrije dagen worden tijdig in de nieuwsbrief en/of op de website [www.samenwerkingsschooldestroming.nl](http://www.samenwerkingsschooldestroming.nl) aangegeven.

### Nieuwsbrief

Iedere eerste week van de maand verschijnt er een digitale nieuwsbrief. In deze nieuwsbrief staat actuele informatie over activiteiten in en om de school. De directeur bepaalt de inhoud van deze nieuwsbrieven. De nieuwsbrieven zijn ook terug te vinden op de website <https://samenwerkingsschooldestroming.nl/nieuwsbrieven/>

Het is belangrijk dat u de nieuwsbrief goed leest, om eventuele misverstanden te voorkomen.



# 3 Het maken van afspraken/ doorgeven van informatie



## Directeur (Lyanne Telussa)

In principe is de directeur op maandag, dinsdag en donderdag aanwezig. Ouders kunnen - indien gewenst - voor een gesprek op deze dagen een afspraak maken.

Mailadres: [destroming@archipelscholen.nl](mailto:destroming@archipelscholen.nl).

## Inloopspreekuur

Elke dinsdag van 08.30 uur - 09.30 uur is er, in het kader van de ouderbetrokkenheid, een inloopspreekuur voor ouders.

## Intern begeleiders (Rianne van Eenennaam en Inge Aben)

### Groep 1 t/m 4

Rianne werkt op maandag, woensdag en donderdag. Ze is beschikbaar na het maken van een afspraak. Mailadres: [riannevaneennaam@archipelscholen.nl](mailto:riannevaneennaam@archipelscholen.nl).

### Groep 5 t/m 8

Inge werkt op dinsdag, woensdag en donderdag. Ze is beschikbaar na het maken van een afspraak. Mailadres: [ingeaben@archipelscholen.nl](mailto:ingeaben@archipelscholen.nl).



## Groepsleerkrachten

Voor korte mededelingen: tussen 08.20 en 08.30 uur of na schooltijd.

Verder: Na het maken van een afspraak.

Wij verzoeken u om even te bellen (0118-614517) als uw kind(eren) te laat is/zijn of u onverwacht niet op tijd bent om uw kind(eren) op te halen. Wij zullen dan de groepsleerkracht op de hoogte stellen. Tevens vragen wij u ons op de hoogte te stellen als uw zoon/dochter door iemand anders wordt opgehaald.

## Administratie (Kristel Middelkoop)

Voor alle vragen van administratieve aard, het ophalen van diverse formulieren, het wijzigen van gegevens van leerlingen etc. kunt u terecht op maandag, dinsdag en donderdag tijdens schooltijden of via de mail. Mailadres: [kristelmiddelkoop@archipelscholen.nl](mailto:kristelmiddelkoop@archipelscholen.nl).

## Ziekmelden van leerlingen

Voor een goede controle en het juist registreren van de afwezigheid van kinderen verzoeken wij u vriendelijk doch dringend bij ziekte vóór schooltijd te bellen (0118-614517). Tevens willen wij u vragen om afspraken met de dokter, tandarts, specialist, etc. te maken buiten de schooluren. Indien dit niet mogelijk is, verzoeken we u het verzuim zo kort mogelijk te houden en dit vooraf door te geven. Is een leerling zonder bericht afwezig, dan wordt u telefonisch benaderd.

Wanneer uw kind weer beter is en zelfstandig naar school komt, is het wenselijk dat u dit telefonisch meldt i.v.m. de veiligheid van uw kind, er kan immers iets gebeuren op weg van huis naar school.

# 4 Rooster bewegingsonderwijs



Maandag	Tijd	Groep
Anton	08.30-09.00	MRT
Anton	09.00-09.45	8A
Anton	09.45-10.30	7
Anton	10.30-11.15	6A
Anton	11.15-12.00	4A
Anton	12.00-12.45	3B
Anton	13.30-14.15	3A

Donderdag	Tijd	Groep
Anton	08.30-09.00	MRT
Anton	09.00-09.45	4B
Anton	09.45-10.30	6B
Anton	10.30-11.15	5
Anton	11.15-12.00	3A
Anton	12.30-13.15	8B

Dinsdag	Tijd	Groep
Leerkracht	10.30-11.15	8B
Leerkracht	11.15-12.00	6B
Leerkracht	12.45-13.30	4B
Leerkracht	13.30-14.15	7

Vrijdag	Tijd	Groep
Leerkracht	09.00-09.45	3B
Leerkracht	09.45-10.30	4A
Leerkracht	10.30-11.15	6A
Leerkracht	11.15-12.00	5
Leerkracht	12.30-13.15	8A

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs moeten de kinderen om hygiënische redenen apart meegebrachte sportkleding dragen; een kort broekje, een T-shirt en sportschoenen. Schoenen met zwarte zolen en balletschoenen zijn verboden. In verband met de veiligheid van anderen en zichzelf mogen de kinderen tijdens de gymles geen sieraden, horloges en dergelijke dragen. Laat deze tijdens de gymdagen thuis!

\* MRT = Motorische Remedial Teaching





## 5 Medezeggenschapsraad



De MR vertegenwoordigt de ouders en de leerkrachten en is een overlegorgaan met een overwegend adviserende taak. Voor sommige zaken heeft de directie of het bestuur instemming van de MR nodig. Ook behoren een initiatief- en een informatierecht tot de werktuigen van de MR. Zaken die alleen De Stroming betreffen worden in de MR behandeld.

School overstijgende onderwerpen worden in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Stichting Archipelscholen behandeld.

### Samenstelling MR:

Oudergeleding:	Penningmeester	Burak Yazici ( <i>vader Muhammed gr.5 en Mustafa gr. 3b</i> )
	Secretaris	Linda Lobbezoo ( <i>moeder Siem gr. 7 en Julia gr. 4</i> )
	Lid	Maurits Schipper ( <i>vader Jasmijn gr. 8b en Tobias gr. 5</i> )
	Lid	Ed Veldman ( <i>vader Eddie 6b en Tobias gr. 4a</i> )
	Lid	Walid Alali ( <i>vader Khaled gr. 5</i> )

Personeelsgeleding:	Voorzitter	Nina Bolkenbaas
	Lid	Evie Koster
	Lid	Daniëlle Gerstel
	Lid	Grietje Jeronimus
	Adviserend lid	Lyanne Telussa

Mailadres MR: [mr-stroming@archipelscholen.nl](mailto:mr-stroming@archipelscholen.nl)



## 6 Activiteitencommissie



Naast de MR is er op onze school ook een activiteitencommissie. Deze organiseert niet-onderwijskundige activiteiten, in samenwerking met het schoolteam.

### Samenstelling AC:

- Denise Bekker (*moeder Bram gr. 6a*)
- Mariëlle de Werk (*moeder Tom gr. 6a*)
- Mirjam v/d Hiele (*moeder Isis gr. 6b*)
- Marcha Somaroo (*moeder Jarel (gr. 8a)*)
- Sietske den Baars (*moeder Hidde gr. 3b*)

De activiteitencommissie functioneert als een ontmoetingsplaats voor ouders en staat open voor alle ouders. In tegenstelling tot de MR heeft de AC een informeel karakter.

De activiteitencommissie heeft tot taak:

- de contacten tussen ouders en school te bevorderen.
- behulpzaam te zijn bij de organisatie en de uitvoering van activiteiten en festiviteiten.



## 7 Ouderhulp



Een aantal activiteiten die we op school willen organiseren kan alleen plaatsvinden als we over voldoende ouderhulp beschikken.

In het begin van het schooljaar krijgen alle ouders een activiteitenformulier waarop staat aangegeven welke activiteiten er plaats zullen vinden in het lopende schooljaar. Middels een inschrijfformulier kunt u kenbaar maken waar u aan wilt meewerken.



## 8 Ouderbijdrage / schoolreis



### Ouderbijdrage

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een brief van de MR betreffende de ouderbijdrage. De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage van de ouders. Zonder dit geld zouden allerlei festiviteiten zoals het Sinterklaasfeest, winter-kerstfeest, lente-paasfeest, zomerfeest, excursies, etc. onmogelijk zijn. Deze activiteiten kunnen niet vanuit het reguliere budget betaald worden en we vinden ze wel belangrijk voor onze kinderen. De ouderbijdrage bedraagt € 25,00 per kind per schooljaar.

Over de wijze van betalen ontvangt u aan het begin van het schooljaar informatie. Jaarlijks wordt er een financieel overzicht gemaakt van de besteding van de ouderbijdrage van het voorgaande schooljaar en een begroting voor het lopende schooljaar. Het bankrekeningnummer van de MR is: NL74 RABO 038.532. 97.68 t.n.v. SWS De Stroming inzake ouderbijdrage o.v.v. de naam en groep van uw kind(eren).

### Schoolreis/schoolkamp

De bijdrage voor de schoolreis en schoolkamp (in groep 8) varieert van ongeveer € 10,00 per kind in de onderbouw tot € 80,00 per kind in groep 8. Het is mogelijk deze bijdrage in termijnen te betalen.



## 9 Zorggegevens



Soort hulp	'18-'19	'19-'20	'20-'21	'21-22
Motorische Remedial Teaching	9	7	17	22
HGPD	7	17	18	22
Het loket (arrangement of TLV)	9	10	17	16
Observaties, extern (RPCZ)	4	7	3	3
Extra onderzoek, intern	4	5	4	1
Extra onderzoek, extern	12	10	19	7
Schakelklas	12	14	10	9
Speciaal (Basis)onderwijs	-	-	4	2
Speciaal Voortgezet Onderwijs	1	-	1	1
Plusklas VWO	1	-	-	-
Externe zorg (alleen als de school hierbij betrokken is bv. Emergis of Jeugdzorg)	12	8	10	14
Schoolmaatschappelijk Werk *	19	10	6	6
Logopedie *	22	17	24	19
Kinderoefentherapie *	14	13	18	14
Dyslexiebegeleiding *	6	6	3	5

\* = M.i.v. schooljaar '18-'19 staat Schoolmaatschappelijk Werk, Logopedie, Kinderoefentherapie of Dyslexiebegeleiding niet meer samengevoegd onder het kopje externe zorg, maar apart vermeld. Dit hebben we gedaan, omdat deze partijen nu ook gehuisvest zijn in school en de lijnen hierdoor korter zijn geworden.

# 10 Uitstroomgegevens



De schoolkeuze voortgezet onderwijs is afhankelijk van:

- de capaciteiten van het kind (wat kan het kind?)
- de kwaliteit van de basisschool (voldoen aan de kerndoelen?)
- omgevingsinvloeden (welke uitdagingen worden er geboden?)

Wij stellen ons ten doel om het maximale uit ieder kind te halen. Aard en aanleg van het kind zijn belangrijke factoren. De beste school voor voortgezet onderwijs voor uw kind is de school die het best past bij de verdere ontwikkeling van uw kind.

Schooljaar	'18-'19	'19-'20	'20-'21	'21-'22	
ISK (Internationale Schakel Klas)	1	-	-	-	leerling(en)
LWOO	-	-	-	-	leerling(en)
VMBO-Basisberoeps	4	6	2	5	leerling(en)
VMBO-b/k	-	-	-	5	leerling(en)
VMBO-Kader	8	5	5	5	leerling(en)
MAVO	10	3	2	9	leerling(en)
MAVO / HAVO	6	5	2	3	leerling(en)
HAVO	6	4	3	7	leerling(en)
HAVO-VWO	1	1	4	-	leerling(en)
VWO	3	5	3	4	leerling(en)



# 11 Regels en afspraken



## Eten en drinken

Iedere ochtend is een korte pauze waarin de kinderen iets kunnen eten en drinken. We vinden het belangrijk dat alle kinderen hiervoor iets meenemen; gezond en niet te veel. Suggesties voor dit pauzemoment zijn: een boterham met hartig beleg, fruit en melk. Voor het drinken hebben alle kinderen een goed afsluitbare beker van de school ontvangen. Wegwerpverpakkingen zijn hierdoor niet meer nodig en verminderen we de hoeveelheid afval. Op woensdag- en vrijdagmorgen hebben we 'fruitdag'. Op deze dagen vragen we u om, behalve iets te drinken, uw kind een stuk fruit of groente mee te geven voor in de korte pauze.



## Traktaties, snoepen en allergie

In principe zijn we tegen snoepen op school. Alleen bij bijzondere gelegenheden, wordt er gesnoept. Bij verjaardagen van de kinderen zijn er genoeg traktaties die leuk, gezond en niet duur zijn. U kunt ideeën opdoen bij bv.: [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl). Wanneer uw kind allergisch is voor bepaalde voedingsmiddelen vragen wij u dit kenbaar te maken bij de inschrijving of in een later stadium door te geven aan de groepsleerkracht. Wij noteren in ons leerlingenadministratiesysteem alle allergiegegevens die u aan ons doorgeeft.

## Kleding, uiterlijk en omgangsvormen

Wij verwachten dat iedereen verzorgd en netjes naar school komt. Bij warm weer aangepaste kleding, maar geen "strandkleding". Uitgangspunt is dat kleding en uiterlijk op school voor iedereen aanvaardbaar moeten zijn. Kleding met veel 'bloot', piercings (behalve in de oren), extreme haardracht of haarkleur en make-up horen dus niet op school. Ook een pet of zonnebril op, in de school, vinden wij niet aanvaardbaar. Mobiele telefoons zijn op onze school niet toegestaan. Ook mogen kinderen geen geld meenemen naar school, mits hiervoor een bijzondere reden is. Voor de regels betreffende omgangsvormen, houding en gedrag verwijzen we ook naar onze regels in de schoolgids (zie hfst.2).

## Schoolfotograaf

Jaarlijks bezoekt de schoolfotograaf onze school. Kinderen worden individueel, met hun groep en samen met hun schoolgaande broertjes en zusjes gefotografeerd. Ook broertjes of zusjes die naar peutergroep Stroming gaan, mogen op de foto. U krijgt vooraf informatie over de datum van de komst van de fotograaf. De financiële afwikkeling van de foto's vindt plaats door het fotobedrijf.

## Batterijen en plastic flessendoppen

Bij de hoofdingang van de school staat een batterijcontainer. Sinds enkele jaren leveren we onze batterijen in bij de Stichting Stibat. Deze stichting verzamelt en recyclet de batterijen. Voor iedere ingeleverde kilo batterijen krijgt de school een waardepunt. Voor deze waardepunten kunnen we spelmateriaal uitkiezen. Het verzamelen is dus nu "dubbel" zo leuk; we helpen mee aan een beter milieu en we verdienen er als school ook nog wat mee.

De plastic flessendoppen actie voor KIKA (Kinderen Kankervrij) gaat dit jaar ook weer door. De verzameleimmers hiervoor staan op diverse locaties in de school.

## **De Stroming**

Keetenstraat 4  
4335 TH Middelburg

☎ 0118-614517

[destroming@archipelscholen.nl](mailto:destroming@archipelscholen.nl)  
[www.samenwerkingschooldestroming.nl](http://www.samenwerkingschooldestroming.nl)

