

Eersteklas
basisonderwijs



Schoolgids



Inhoud

1	De School <i>Schooladres, Directie, Inloopspreekuur, Het bestuur, De situering, Rookvrije school.</i>	Blz. 04
2	Waar De Stroming voor staat <i>Uitgangspunten, onderwijskundige en opvoedkundige doelen, Visie en missie, Regels, Vieringen, Sociale- en emotionele ontwikkeling, Vreedzaam, Sociale veiligheid, Gedragscode en Algemene Verordening Gegevensbescherming.</i>	05
3	De organisatie van de school <i>Plaatsing van een kind, Tussentijds in- en uitstromen, Uitgangspunten, Team, Vervanging, Stagiaires, Werkwijze in de groepen, VVE, Het onderwijs in de groepen, Activiteiten, Bewegingsonderwijs, Speciale voorzieningen.</i>	13
4	De ondersteuning van kinderen <i>Volgen van de ontwikkeling, Speciale zorg, Passend Onderwijs, Langdurige zieke kinderen, Schoolmaatschappelijk werk, Begeleiding naar VO, verwijsindex.</i>	20
5	De ouders <i>Betrokkenheid, Klachtenprocedure, Contact- / Vertrouwenspersonen, Informatievoorziening, Ouderbijdrage, Schoolverzekering, Foto's en film (AVG), GGD.</i>	26
6	De ontwikkeling van het onderwijs <i>Beleidsplan, Kwaliteitszorg, Tevredenheidsonderzoek, Schoolbegeleidingsdienst, JGZ, Relatie school en omgeving, Halt.</i>	30
7	De resultaten van het onderwijs <i>Kwaliteit, Zorg, Uitstroom, Wet op privacy.</i>	32
8	Regeling school -en vakantietijden <i>Continuurooster, Vakantie, Leerplicht, Ziekmelden, Schorsing en verwijdering, VSO/BSO en peutergroep.</i>	33
9	Regels en afspraken op De Stroming <i>Eten en drinken, Traktaties, Kleding, Schoolfotograaf, Inzamelen.</i>	36
10	Namen en adressen van personen en instanties	37
11	Verklarende woordenlijst en afkortingen	38
	Totstandkoming en uitreiking	40

Een woord vooraf

Samenwerkingschool De Stroming

Voor u ligt de schoolgids van Samenwerkingschool De Stroming. Hierin verstrekken wij u informatie over zaken die voor u van belang zijn om te weten. Deze gids is bedoeld voor de ouders die al voor onze school gekozen hebben én voor de ouders die nog op zoek zijn naar een basisschool voor hun kind(eren).

De basisschool is een belangrijk stukje van een leven, zowel voor kinderen als voor ouders. U vertrouwt uw kind al op jonge leeftijd toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Juist daarom is de keuze van de juiste school er één die u met veel zorg maakt. Scholen verschillen steeds meer in sfeer, werkwijzen, resultaten en kwaliteit die gemeten wordt. Daarnaast is het belangrijk dat u een goed gevoel heeft bij het binnenstappen van een school en tijdens de kennismaking met de directie en het schoolteam. Bij die keus willen we u graag helpen met deze gids en nodigen we u uit een bezoek te brengen tijdens schooltijd zodat u zelf kunt ervaren wat u gelezen heeft.

De Stroming valt onder de paraplu van Archipelscholen en is een samenwerkingschool. De Archipelscholen zijn in 1999 ontstaan uit een fusie van 18 openbare scholen in de gemeenten Middelburg, Vlissingen en Veere. Archipel betekent “eilandengroep”. Elk van de eilanden kan een eigen karakter hebben, zoals elke school uniek is, maar ze behoren toch samen tot een groter geheel, het gezamenlijk bestuur. Het specifieke karakter van De Stroming is gevormd door het samengaan van een openbare basisschool en een christelijke basisschool. Er is nadrukkelijk gezocht naar een identiteit die aan beide achtergronden recht doet. Daarnaast werken we intensief samen met Kinderopvang Walcheren (KOW).

De Stroming is voor iedereen toegankelijk, ongeacht godsdienst, levensovertuiging of welke culturele achtergrond dan ook. Respect voor anderen en andersdenkenden is een belangrijk uitgangspunt van De Stroming. Juist het leren van elkaar betekent ook vaak het leren accepteren en waarderen van elkaar. Wij streven ernaar dat ieder kind zich op zijn niveau optimaal ontwikkelt, niet apart maar samen met anderen!

Wij hopen dat u deze gids met plezier zult lezen. De Medezeggenschapsraad heeft meegewerkt en instemming verleend aan de opzet en inhoud van deze schoolgids. Vanzelfsprekend bent u altijd welkom voor een toelichting of voor suggesties.

Lyanne Telussa, directeur

1 De school



Schooladres

Samenwerkingschool De Stroming
Keetenstraat 4
4335 TH Middelburg
tel: 0118-614517
e-mail: destroming@archipelscholen.nl
website: www.samenwerkingschooldestroming.nl
website: www.archipelscholen.nl

Directie

Lyanne Telussa is directeur van De Stroming, zij draagt zorg voor de dagelijkse gang van zaken binnen de school en is verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijskundig beleid. De Archipelschooldirecteuren functioneren onder de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur, samen vormen zij het Archipeloverleg en de verschillende kwaliteitskringen.

Inloopspreekuur

Wekelijks houdt de directeur een inloopspreekuur. U kunt dan zonder afspraak binnenstappen. In de jaarlijkse bijlage van de schoolgids kunt u lezen wanneer het inloopspreekuur plaatsvindt.

Het Bestuur

Alle openbare scholen op Walcheren worden sinds 1999 bestuurd door de openbare rechtspersoon Openbaar Primair Onderwijs Walcheren. De Raad van Toezicht heeft veel taken gedelegeerd aan de Raad van Bestuur. In het Strategisch beleidsplan Archipelscholen 2015-2019 'Ieder Talent Blijft Tellen' beschrijft het bestuur haar Missie en Visie op de toekomst van het openbaar onderwijs op Walcheren.

Stichting Archipelscholen is *Kindgericht Resultaatgericht Toekomstgericht Maatschappijgericht Samenwerkingsgericht*.

Archipelscholen is een organisatie waar ieder zoekt naar wat verbindt en niet naar wat scheidt; waar men zich richt op deuren en niet op muren. We zien een organisatie waar aanhoudende zorg voor kwaliteit is en waar men trots is op de eigen school en tevreden over Archipelscholen als geheel!

Situering van de school en schoolgrootte

De school wordt voornamelijk bezocht door leerlingen uit de Stromenwijk, de Breewijk, Rittenburg en 't Zand. De school is gehuisvest in het gebouw "Getij" aan de Keetenstraat en de Mosselkreekstraat.

We hebben een speellokaal voor de kleutergroepen en kunnen met alle groepen gebruik maken van de gymzaal in het complex. Er is een schoolplein voor de groepen 1-2 en twee schoolpleinen voor de groepen 3- 8. De directeur en de administratie hebben beneden aan de Keetenstraat een eigen werkruimte. Op de bovenverdieping aan de Mosselkreekstraat is de werkruimte van de intern begeleiders. De school is rolstoeltoegankelijk en beschikt over 2 Miva toiletten en een lift.

Rookvrije school

Onze school heeft het certificaat "Rookvrije school".

Roken is in het schoolgebouw en op de schoolpleinen niet toegestaan.

Ook tijdens ouderavonden en andere activiteiten buiten schooltijd geldt het rookverbod.

Roken door leerlingen wordt ontmoedigd. Door middel van een aantal lessen en diverse andere activiteiten worden leerlingen gemotiveerd om niet te gaan roken.

Wij volgen daarin de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.



2 Waar De Stroming voor staat



Uitgangspunten, onderwijskundige en opvoedkundige doelen

We gaan uit van de vijf kernwaarden van Archipel:

Kindgericht - Resultaatgericht - Toekomstgericht - Maatschappijgericht - Samenwerkingsgericht

Als we deze kernwaarden vertalen naar De Stroming betekent dit:

Kindgericht

De vorming van kinderen in brede zin door spelend te mogen leren, door coöperatief en interactief te leren, weten keuzes te maken, door persoonlijke talenten te kennen (cognitie, motoriek en creativiteit en sociaal emotionele vaardigheden) en de ruimte krijgen deze te ontwikkelen. De professionals zorgen voor een omgeving met structuur, uitdaging en veiligheid, waardoor de persoonlijke talenten tot optimale ontwikkeling kunnen komen. Ook ouders spelen hierbij een belangrijke rol.

Resultaatgericht

Ons onderwijs is gericht op de brede ontwikkeling passend bij het individuele kind, inspeland op de vraag van het kind en met alle aandacht voor zelfstandigheid, zelfredzaamheid, verantwoordelijkheid voor keuzes, rechten en plichten.

Ons team werkt handelings- en opbrengstgericht. De ontwikkelingsvragen van het kind staan hierbij centraal.

Onze teamleden kennen en maken gebruik van elkaars professionele en didactische kwaliteiten, die zij inzetten om het onderwijs voor de kinderen passend, uitdagend en betekenisvol te maken. Samenwerking met externe betrokkenen, zoals bijvoorbeeld de schoolbegeleidingsdiensten, logopedie, GGD, KOW, verenigingen in de wijk en jeugdhonk De Branding, dragen hieraan bij.

Toekomstgericht

In dialoog met ouders geeft het team vorm geven aan nieuwe vaardigheden die passen bij de 21^e eeuw. Digitale vaardigheden vormen een belangrijke rol om in te spelen op de nieuwe media en mediawijs te worden.

Daarnaast wordt aandacht besteed aan onderwijs in de praktijk (levensecht leren) door inzet van externen (gastlessen), excursies, projecten, omgeving in de school en de school de omgeving in.

Maatschappijgericht

Ieder kind voelt zich binnen De Stroming gewaardeerd als individu en voelt zich niet alleen verantwoordelijk voor zichzelf, maar ook voor de omgeving. Ieder kind is zich bewust van de grote diversiteit in mensen en culturen en weet zich dankzij deze kennis te handhaven in onze maatschappij. Ons onderwijs zal gericht zijn op samenwerking met de partners in de directe omgeving, wijk. Samenwerkingsschool De Stroming maakt de verbinding.

Samenwerkingsgericht

Het kind staat op 1. We zijn gezamenlijk verantwoordelijk in samenwerking met de ouders voor de ontwikkeling van de kinderen. Leerlingen van De Stroming worden nauwgezet gevolgd en besproken. We willen als team 'samen leren'. Intervisie, klassenbezoeken, collegiale consultatie en inhoudelijke vergaderingen zijn onder andere werkvormen daartoe. Ook de kinderen werken tijdens de lessen veelvuldig samen.



Visie en missie

Samenleven

In een omgeving met aandacht voor sociale vorming, met respect voor elk kind en met respect voor elkaar. Kinderen leren er samenwerken in een groep/gemeenschap.

De basis is de schoolomgeving die bijdraagt aan de ontwikkeling van leerlingen met aandacht voor godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden zoals die leven in onze pluriforme samenleving. Diversiteit vormt een verrijking. We zorgen ervoor dat iedereen zich in de school geaccepteerd en veilig voelt. Ontmoetingsonderwijs is de dragende inspirerende kracht. In een samenwerkingschool is “ontmoeting” het centrale woord. Identiteiten ontmoeten immers elkaar. Wanneer iedereen, leerling, leerkracht en ouders, bereid zijn om zijn of haar levensbeschouwing in te brengen kunnen we van elkaar leren en elkaar verrijken met ieders inzicht wat leidt tot respectvolle omgang met elkaar.

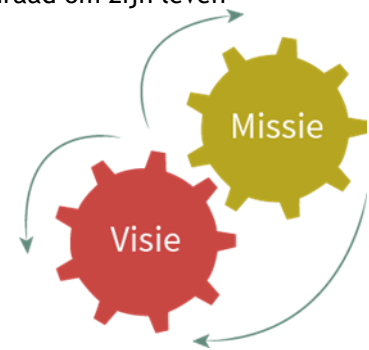
Vertrekpunt is het leven van elke individuele leerling die zoekt naar een leidraad om zijn leven goed te leiden. Dit houdt in dat we aandacht besteden aan levensbeschouwelijke zaken. Vooral de vragen die kinderen stellen staan centraal en kunnen uitgangspunt zijn voor een filosofisch gesprek.

Levensvragen van kinderen gaan over liefde, dood, natuur, goed en kwaad, mooi en lelijk, vriendschappen, angst en pesten, maar ook over het geloof.

Het leren herkennen en bespreken, filosoferen en uitwisselen van ervaringen en ideeën staat voorop. Een onderdeel is ook de kennisoverdracht over levensbeschouwing. Dit is echter niet het doel maar een bouwsteen die kinderen nodig hebben om een eigen ‘kijk’ op levensbeschouwing te kunnen ontwikkelen. Dit in de sfeer van ontmoeting.

Een methode, vieringen en verhalen spelen hierbij een grote rol. Het vergroten van geestelijke rijkdom, bewustwording van verschillende religies en hun rol in de maatschappij, de taal, de beeldende kunst en de muziek vinden we van belang.

Voor de leerlingen die gekozen hebben voor het christelijk vormingsonderwijs nemen Bijbelverhalen een belangrijke plaats in.



Leren en ontwikkelen

Autonomie, relatie en competentie zijn belangrijke uitgangspunten.

We willen het kind motiveren om nieuwsgierig te zijn, de kinderen zelf, maar ook met elkaar de dingen laten ervaren en onderzoeken. Ervaren opdoen die het leren betekenisvoller maken.

Daartoe creëren we uitdagende situaties waarin kinderen leren. De methoden zijn hierbij het uitgangspunt en leidend. Leerlingen hebben veel structuur nodig. Daar waar kansen en mogelijkheden liggen binnen de methoden willen we deze benutten. Kinderen ook op een andere manier aanspreken. Leerstof is geen doel op zich maar een middel om kinderen met hun talenten en mogelijkheden tot ontwikkeling te laten komen. Effectieve instructiestrategieën geven kinderen meer mogelijkheden om te reageren op vragen. Coöperatieve leerstrategieën kunnen tevens ingezet worden. Ontwikkelingsgericht- en handelingsgericht werken zijn hierbij altijd uitgangspunten.

Als leren op die manier plaatsvindt- het opdoen van kennis en ervaring- spreken we van ‘vorming’. De kennis wordt toepasbaar maar wordt ook door het kind innerlijk verwerkt.

‘Leren doe je voor nu en voor later’.

Ouders willen we zodanig bij het proces betrekken dat zij als educatieve partners in de school positief kunnen bijdragen aan de ontwikkeling van hun kinderen.

Pedagogische opdracht

Kinderen laten worden die zij in wezen zijn. Individuele kwaliteiten mogen tot hun recht komen. Dan kunnen zij zich in vrijheid ontwikkelen tot zelfstandige, sociale, harmonieuze volwassenen die een waardevolle bijdrage kunnen leveren aan de samenleving.

In de wijze waarop de school haar pedagogische opdracht moet vervullen en op welke wijze het opvoedend handelen vorm en inhoud krijgt, zijn taken te onderscheiden:

1. Burgerschapsvorming.

Hier gaat het om het handelen van de leerkracht waarin doelbewust wordt gewerkt aan maatschappelijke en ontwikkelingsgerichte leerdoelen rond vorming, opvoeden, burgerschap en integratie. Het gaat hierbij niet alleen om specifieke leerinhouden zoals maatschappelijke oriëntatie of burgerschap, maar ook om de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties van leerlingen en de ontwikkeling van hun eigen identiteit.

- Het aanmoedigen van de persoonlijke ontwikkeling van elk kind waarbij zijn/haar identiteit wordt gerespecteerd.
- Het bevorderen van zijn/haar intrede in de samenleving en het actief participeren in zijn/haar opvoeding. De school wil hierin samenwerken met ouders.
- Het kind helpen om niet alleen basiskennis, maar ook basisvaardigheden te verwerven.
- Het wegwerken van ongelijkheden die zich op school en in het onderwijs manifesteren.
- Zoeken van een goede balans in eigenbelang en gemeenschapsbelang, en in gemeenschappelijkheid en diversiteit.

2. Adequaat pedagogisch-didactisch handelen.

Hierbij gaat het om vormgeven van het leren zelf zoals beschreven bij leren en ontwikkelen.

3. Het scheppen en onderhouden van een pedagogisch klimaat, in de school en in de klas, dat bijdraagt aan een veilige en zorgzame leeromgeving.

Om een veilig schoolklimaat te creëren is het belangrijk te investeren in een heldere visie op een veilige school, de uitwerking van concrete gedragsregels voor leerlingen én leerkrachten, de samenwerking met ouders, afspraken over de aanpak, zowel preventief als bij signalen. Een veilig schoolklimaat kan een belangrijke bijdrage leveren aan het voorkomen en terugdringen van vormen van onveiligheid, zoals agressie, vandalisme, diefstal en pesten.

Daarnaast is er in de klas is een effectief klassenmanagement nodig.

- Hanteren van duidelijke gedragsregels en grenzen, het aanleren van vaardigheden voor gewenst gedrag en het belonen van positief gedrag van individuele en groepen kinderen.
- Omgaan met de verschillen tussen kinderen door het bieden van maatwerk: het afstemmen van de onderwijsleersituatie op de ontwikkelingskansen van kinderen met uiteenlopende onderwijsbehoeften.
- Aandacht voor de eigen verantwoordelijkheid van kinderen en de betrokkenheid van kinderen bij de les.

Regels

De Stroming bouwt aan een adaptieve school.

Adaptief onderwijs wil in dit verband zeggen, dat we op De Stroming onderwijs willen geven, dat uitgaat van het gegeven dat kinderen van elkaar verschillen in cognitieve mogelijkheden, dus wat betreft leren, motoriek en in sociaal en emotioneel opzicht. Het onderwijs op onze school wil daar op een effectieve manier op inspelen. Termen als inrichting van de klas, differentiatie in instructie en verwerking, zelfstandig werken en coöperatief leren horen hierbij.



We hebben op school een aantal belangrijke schoolregels kort verwoord:

- Wij houden rekening met elkaar.
- Wij letten op onze woorden.
- Wij houden de school opgeruimd en schoon.
- Wij zijn zuinig op de spullen van onszelf, van anderen en van de school.

Deze schoolregels komt u overal in de school tegen. Tijdens het schooljaar wordt regelmatig aan alle regels aandacht besteed. Dit is een onderdeel van het programma van Vreedzaam. Het garandeert een doorgaande lijn op onze school.

Curriculum vormingsonderwijs

Identiteit zal in alle facetten van de school tot uiting komen, maar heel specifiek in het curriculum waarin levensbeschouwelijk onderwijs centraal staat. De werkwijze die gekozen wordt zal moeten voldoen aan de eigenschappen van het ontmoetingsonderwijs. Er is ruimte voor diverse thema's die we belichten vanuit verschillende invalshoeken.

Ook actief burgerschap, de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren, is een element dat terug moet zijn te vinden in het curriculum. De school fungeert als oefenterrein hiervoor.

Samen met de ouders zullen we naar vormen moeten zoeken, waarbij iedereen zich thuis voelt. Met elkaar hebben we ervoor gekozen dat levensbeschouwelijk onderwijs op onze school de volgende kenmerken zal hebben:

- Een werkwijze met behulp van een methode Trefwoord en Kleur op school, die levensbeschouwelijke vragen benadert vanuit het idee van diversiteit, waarin ook religie aandacht krijgt.
- Waarden en normen, sociaal-emotionele ontwikkeling, hoe gaan we met elkaar om, hoe leren we elkaar kennen, hoe gaan we om met verschillen.
- Levensbeschouwelijk onderwijs krijgt gestalte door twee keer per week speciaal aandacht te besteden aan levensbeschouwelijke vorming. We zetten hierbij ontmoeting centraal.

Ouders geven bij inschrijving aan welke levensbeschouwelijke achtergrond van huis uit aandacht krijgt.

Vieringen

Binnen het levensbeschouwelijke onderwijs nemen vieringen en rituelen een belangrijke plaats in. De vieringen hebben voornamelijk betrekking op de feestdagen die voor de gehele schoolbevolking relevant zijn. Ook hier is sprake van een diversiteit aan belevingen van deze feesten. En is ook hier de ontmoeting het centrale begrip. Wat betekent dit feest voor jou, hoe kun je het vieren, waar komt het vandaan? Hoe kun je van elkaar leren, respect hebben voor de ander hierin en er rijker van worden?

Samenwerking leerkrachten

We voelen ons als team verantwoordelijk voor het onderwijs op De Stroming. Het werken aan de ontwikkeling van de school is ook werken aan je eigen ontwikkeling en verdere professionalisering. We hebben op De Stroming een groot team. Het is prettig om met meerdere mensen samen te werken, hierdoor kunnen ook de taken meer verdeeld worden en hebben we meer specialismes in huis. Op school hebben we een rekencoördinator, taal- en leescoördinator, cultuurcoördinator, bewegingscoördinator, Wetenschap & Techniek coördinator en een ICT-coördinator. Daarnaast besteden we veel aandacht aan drama, toneel en worden er films gemaakt.

Ouders als partners

Hoe meer we erin slagen goede relaties met ouders op te bouwen over de ontwikkeling van hun kind(eren), hoe meer effect dat zal hebben op de resultaten die wij in ons onderwijs nastreven. In



die zin beschouwen we ouders als partners. Door op deze wijze contact met ouders over hun kind(eren) te hebben openen zich ook mogelijkheden ouders te betrekken bij de ontwikkeling van de school als geheel. Het is immers ook in het belang van de ouders, dat de school optimaal functioneert en toegerust is.

De school in de gemeenschap

Als samenwerkingschool vinden we dat we een maatschappelijke functie hebben. We zien het belang in van veel contacten met de gemeenschap waar de school deel van uitmaakt. We willen daarbij ook duidelijk zijn over welke activiteiten wij in dit kader ondernemen. Externe contacten in de wijk vinden wij van groot belang.

Sociaal- emotionele ontwikkeling

Eén van de belangrijkste groep overstijgende vaardigheden binnen de school zijn de sociaal emotionele aspecten van de leerlingen. We hanteren een volgsysteem (ZIEN!) om deze vaardigheden te meten. Daarnaast willen en kunnen we veel bereiken met coöperatieve werkvormen. Teambouwers en klassenbouwers helpen ons daarbij.

Vreedzaam

Onze school werkt in alle groepen met het programma van Vreedzaam. Dit programma levert een bijdrage aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en 'betrokken' burgers. Ouders en leerkrachten hebben de taak om de kinderen voor te bereiden op een maatschappij, die gecompliceerd is. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden. Vreedzaam wil de kinderen hierop voorbereiden. De school als een mini-maatschappij biedt de kinderen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen. Met het programma van Vreedzaam leren de kinderen om op een positieve manier met elkaar om te gaan. De kinderen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee uw kinderen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.

De volgende sociaal-emotionele vaardigheden komen in het programma aanbod:

- Inzicht in het effect van je eigen gedrag op anderen.
- Inlevingsvermogen; jezelf kunnen en willen verplaatsen in anderen.
- Rekening houden met anderen; de ander serieus nemen.
- Herkennen van gevoelens.
- Omgaan met gevoelens.
- Controle over jezelf; een rem op hinderlijk impulsief gedrag.
- Conflicten oplossen door win-win situaties.
- Meedenken hoe sommige dingen in de klas geregeld worden.
- Zelfvertrouwen/positief zelfbeeld versterken.
- Weerbaarheid.
- Actief Burgerschap.




Wat ons team aanspreekt is de positieve insteek van Vreedzaam. We doen veel aan zelfstandigheid en verantwoordelijkheid van kinderen en daar sluiten de uitgangspunten van Vreedzaam goed bij aan. Met behulp van dit programma willen we het sociale klimaat op school versterken. Kinderen kunnen heel veel en dat willen we zo veel mogelijk benutten.

De Vreedzame Wijk

Het succes van Vreedzaam trekken we door naar de wijk. Met deze verbreding wordt een samenhangende pedagogische aanpak ingevoerd in alle organisaties die actief zijn met jeugd en ouders in de wijk.

Hoewel in elke wijk de situatie anders is, en dus maatwerk is geboden, verloopt de invoering enigszins volgens een 'schillenmodel': eerst de organisaties en doelgroepen die dicht bij de school liggen (voorschool, ouders), dan de organisaties die iets verder weg liggen (verenigingen, verlengde schooldag, kinderopvang wijkwelzijnsorganisatie). En zo verder uitbreiden.



Professionals of vrijwilligers die met kinderen werken worden getraind. Het doel is om de pedagogische principes van De Vreedzame Wijk te verankeren in het (pedagogisch) beleid van de instellingen om de school heen. Die pedagogische principes vinden we terug in de missie van de organisatie en in de omgangscultuur. De invoering bestaat dus uit onder andere: instellen van een stuurgroep in de eigen organisatie, combinatie van training van personeel met bezoek op de werkvloer en coaching, inpassing in missie en visie en verankering in de organisatie.

Sociale veiligheid en Gedragscode

Een veilige school is een plaats waar iedereen zich veilig voelt. Veiligheid is iets waar we altijd aan werken: voor, tijdens en na schooltijd. We doen het overall: in de klas, op het plein en op straat. We doen het samen: met kinderen, ouders en team. De verantwoordelijkheid voor een veilig schoolklimaat ligt dus primair bij de school zelf. Het is echter van belang dat ook anderen hun verantwoordelijkheid nemen. De school is niet de plaats om alle maatschappelijke problemen op te lossen. Voor een veilig sociaal klimaat is het van belang dat de school problemen in een vroeg stadium onderkent en erop reageert. Het is belangrijk dat kinderen graag naar school gaan en leerkrachten hen serieus nemen. De school stimuleert sociaal gedrag dan ook actief en gaat ongewenst gedrag tegen. Op iedere Archipelschool is de "Archipel gedragscode" beschikbaar. In de gedragscode worden gedragsregels voor kinderen, ouders en teamleden beschreven o.a. omgang met collega's, met kinderen en ouders. Voor kleine en grote klachten moet er in de school altijd iemand zijn die je kunt vertrouwen. Iemand die goed naar je luistert en je advies geeft. Voor kinderen en ouders is dat meestal de groepsleerkracht of de directeur. Sommige klachten liggen heel gevoelig, bijvoorbeeld die over racisme, discriminatie, pesten en seksueel geweld. Voor de klager is het moeilijk hierover te praten, maar ook voor de leerkracht kan dit lastig zijn. Daarom moet er iemand zijn die weet hoe je zulke klachten behandelt: de interne contactpersoon (zie hfdst.5). Daarnaast is er ook een externe vertrouwenspersoon (zie hfdst.10).

Protocol sociale veiligheid

Ook op onze school hebben we een protocol sociale veiligheid. Jaarlijks aan het begin van het schooljaar wordt dit protocol in alle groepen besproken. In de groepen 4 t/m 8 wordt het protocol door ieder kind ondertekend en krijgen alle kinderen een kopie van het protocol mee naar huis.

Onze school en de wetten

Onze school heeft te maken met een aantal wetten en regels. De belangrijkste is de Wet op het Primair Onderwijs (de WPO), die is ingegaan op 1 augustus 1998. Een andere belangrijke wet is de Wet op de Kwaliteitszorg.

Belangrijk uitgangspunt van de WPO is, dat de leerling een ononderbroken ontwikkeling moet doormaken, waarbij rekening wordt gehouden met het ontwikkelingsniveau, aard, aanleg en tempo. Kinderen bezoeken de school voor primair onderwijs vanaf het 4^e t/m het 12^e levensjaar. Bij uitzondering kunnen zij een jaar langer blijven, wanneer hun ontwikkeling daarom vraagt.

De school zorgt voor een soepele overstap naar een vorm van voortgezet onderwijs. Ook staan het leveren van prestaties en het verhogen van het kennisniveau sterk in de belangstelling. De school wordt hierop beoordeeld. Daarnaast komt er steeds meer aandacht voor de algehele ontwikkeling en talenten van kinderen. De school moet jaarlijks een aantal documenten maken en laten goedkeuren door het schoolbestuur en de inspectie.

De bekendste zijn:

- Het schoolplan, waarin ons onderwijs inhoudelijk staat beschreven.
- Het jaarplan en jaarverslag. Hierin staan de plannen/activiteiten voor dat schooljaar beschreven. Het schoolplan is de basis voor elk jaarplan, evaluaties van het jaarplan leiden tot bijstelling/aanvulling van het schoolplan en het volgende jaarplan.
- De schoolgids, waarin ouders en belangstellenden alle informatie over onze school kunnen vinden.
- SOP (School Ondersteunings Profiel)
- Het activiteitenplan, waarin o.a. de lesroosters staan vermeld.

Deze stukken worden ook in de MR besproken en vastgesteld. Dit laat zien hoe belangrijk de MR van een school is. Ook ouders kunnen, door het stellen van vragen, opmerkingen en suggesties, invloed uitoefenen op de gang van zaken op onze school. Het eerder genoemde schoolplan ligt op school voor de ouders ter inzage.

Arbo, Brandveiligheid en Bedrijfshulpverlening

We voldoen aan de regels die de Arbowet ons stelt en worden hier regelmatig op gekeurd. Ditzelfde geldt voor de brandveiligheid.

De school heeft een voldoende aantal bedrijfshulpverleners die jaarlijks bijscholing krijgen.

Wet Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Deze wet verplicht scholen per 1-1-2012 een meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld te hanteren. Het doel van de wet is sneller en adequater ingrijpen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode is een stappenplan voor professionals dat zij kunnen gebruiken als ze vermoedens van huiselijk geweld en mishandeling hebben. De meldcode van Archipel Scholen is gebaseerd op het basismodel van het Ministerie van VWS.

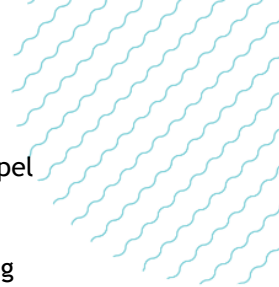
De Rechten van het kind

De Verenigde Naties en Unicef hebben op 20 november 1989 het Verdrag voor de Rechten van het Kind aangenomen. In haar beleid laat Archipel zich leiden door dit internationale verdrag. Het verdrag formuleert de bescherming waar kinderen op een groot aantal terreinen recht op hebben. Recht op goed onderwijs, adequate zorg en een verantwoorde opvoeding zijn enkele van deze rechten. Het Verdrag voor de Rechten van het Kind vormt een inspiratiebron voor alle Archipelscholen. De in het verdrag genoemde rechten vormen de basis voor ons handelen. Alle Archipelscholen zullen elk jaar op 20 november aandacht schenken aan de Internationale Dag van het Verdrag voor de Rechten van het Kind.

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Binnen Archipel Scholen wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerling gegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor de goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerling gegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld cijfers en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens, zoals medische informatie (dyslexie of ADHD), geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.



Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt Archipel Scholen gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling gegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

De leerling gegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem en leerlingvolgsysteem Parnassys. Het programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school onderdeel uitmaakt van Archipel Scholen, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Op De Stroming hebben we een intern Zorg/Advies Team (ZAT) gevormd. De GGD, de logopedist, het schoolmaatschappelijk werk, de intern begeleider en de directeur maken deel uit van dit team. Het doel is optimale zorg voor de leerlingen te kunnen geven indien nodig. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te laten verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten, kan contact worden opgenomen met de leerkracht van de leerling, of met de schooldirecteur.

Op onze school is een privacyreglement van toepassing. Hierin is beschreven hoe op school wordt omgegaan met leerling gegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leerkracht van de leerling, of bij de schooldirecteur.



3 De organisatie van de school

De plaatsing van een kind

Voordat uw kind onze school gaat bezoeken, geven we u graag informatie over De Stroming. We maken een afspraak voor een kennismakingsgesprek waar we u informeren over met name het onderwijs en de gewoonten binnen de groep waarin het kind geplaatst wordt. U krijgt een rondleiding door de school waardoor u een goede indruk krijgt van de sfeer binnen onze school en natuurlijk de mogelijkheid voor het stellen van vragen. Wanneer u uw zoon of dochter wilt aanmelden als leerling aan onze school, vullen we samen een inschrijfformulier in. Hierop vragen we naast de algemene gegevens ook informatie over de bijzonderheden van uw kind/gezin; dit kan ons vaak helpen in de periode van de eerste opvang. De wisselwerking tussen thuis en school, het vertrouwen in de school en de manier waarop ouders en kind de school ervaren is van belang voor het welzijn van het kind.

4-jarigen

Kleuters worden over het algemeen lang voor hun 4e verjaardag aangemeld. Ruim voordat uw kind komt, neemt de toekomstige leerkracht contact met u op. Kinderen mogen vóór hun 4^e verjaardag een aantal keren komen wennen op school. Gedurende het eerste half jaar dat uw kind op school is legt de leerkracht een huisbezoek af.

Kinderen die tussentijds in- of uitstromen

In principe blijven kinderen gedurende 8 jaar op hun basisschool (behalve natuurlijk als er een verhuizing plaatsvindt). Als het, in bijzondere omstandigheden, toch wenselijk is dat een kind naar een andere school uitstroomt, gebeurt dit alleen bij de start van een nieuw schooljaar. Als er dringende redenen zijn, gezien vanuit het kind, dan is een overstap mogelijk na een vakantie (herfst-, kerst-, voorjaars- of meivakantie). De afspraak is dat ouders eerst een gesprek met de directeur hebben, alvorens er contact opgenomen wordt met de nieuwe school. Dat is een overeenkomst tussen alle basisscholen op Walcheren.

Wanneer een kind tussentijds verhuist en op onze school wordt ingeschreven, wordt automatisch contact opgenomen met de vorige school en belangrijke informatie opgevraagd. Hiervan stellen wij de ouders altijd vooraf op de hoogte. De school ontvangt van de andere school altijd een onderwijskundig rapport over uw kind.

We houden zoveel mogelijk rekening met het niveau en de achtergrond van het kind. Een kind wordt in principe geplaatst in dezelfde groep als op de vorige school.

De groepsleerkracht zal de meer specifieke zaken met u bespreken. Het is mogelijk dat de intern begeleider een aantal onderdelen op het gebied van rekenen, taal en lezen toetst bij uw kind om het onderwijs goed te laten aansluiten.

Wanneer uw kind naar een andere school gaat, wordt er door ons een onderwijskundig rapport gemaakt voor de toekomstige school.

Uitgangspunten samenstelling groepen

Uitgangspunt bij het jaarlijks formeren van de groepen is de beschikbare formatie.

Daarnaast vinden we het erg belangrijk dat we met niet al te grote onderbouwgroepen starten. Hier wordt immers de basis gelegd voor de verdere schoolloopbaan. In de eerste jaren van het basisonderwijs moet ook duidelijk worden welke specifieke behoefte(n) ieder kind heeft om de school goed en plezierig te kunnen doorlopen. Hiervoor stelt het ministerie van OC&W ook extra middelen beschikbaar. Als school proberen wij daarnaast nog in verschillende groepen stagiaires van de HZ en Scalda (Afd. Welzijn) te plaatsen.

In de samenstelling van de kleutergroepen wordt rekening gehouden met een zo eerlijk mogelijke verdeling tussen jongens/meisjes, oudsten/jongsten en leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Wijze van vervanging bij ziekte, compensatieverlof, nascholing

In geval van ziekte van een leerkracht zorgt de directeur voor vervanging. Wij hebben geen invloed op wie er als vervanger komt. Wanneer er geen vervangers beschikbaar zijn, zorgt de school zelf voor een oplossing. Dit kan betekenen dat leerkrachten worden gewisseld of dat groepen worden gecombineerd. Slechts in uiterste noodzaak worden groepen naar huis gestuurd. De directeur zorgt voor vervanging als een leerkracht onder schooltijd een nascholingscursus moet volgen.

De begeleiding en inzet van stagiaires

Jaarlijks komt u in onze school studenten tegen van de PABO (Pedagogische Academie Basis Onderwijs). Ze komen gedurende het hele schooljaar op verschillende dagen kijken naar lessen van de leerkrachten en daarnaast geven zij zelf les. De LIO-er geeft alleen les, maar onder verantwoording van een leerkracht. Ook lopen studenten van Scalda (afdeling Welzijn) stage op onze school.

Professionalisering

Alle leerkrachten blijven 'bij de tijd' via nascholing. Dat gebeurt op meerdere manieren:

- Leerkrachten volgen één of meerdere nascholingscursussen/studiedagen per jaar.
- Het hele team doet gezamenlijk een nascholingsactiviteit. Soms wordt nascholing onder schooltijd gegeven. Dit betekent dat de school enkele malen per jaar gesloten is en de leerlingen vrij hebben. U wordt tijdig over deze vrije dagen geïnformeerd via de jaarlijkse bijlage van de schoolgids, de website of de maandelijkse nieuwsbrief. Alle cursussen staan vermeld in het Scholingsplan, onderdeel van het Jaarplan.
- Daarnaast neemt de directeur op grond van persoonlijke leeragenda's deel aan cursussen en organiseert Archipel gezamenlijke studiedagen voor alle directeuren.

Werkwijze in de groepen

Er wordt volgens moderne methodes gewerkt die voldoen aan de kerndoelen van het basisonderwijs. Binnen de methodes wordt gebruik gemaakt van de zogenaamde herhalings- en verdiepingsstof en het compacten van de stof.

Wij vinden het belangrijk dat de lesstof zo actueel en uitdagend mogelijk wordt aangeboden. De verwerking van de lesstof kan op verschillende manieren tot stand komen: individueel, in kleine groepjes en in grotere groepen, schriftelijk, mondeling, via het werken op de computer, creatief, middels kleine projecten, etc. We hechten grote waarde aan het ervaringsgericht, levensecht, maar betekenisvol aanbieden van de lesstof.

Vanaf groep 1 t/m groep 8 is er een opbouw in het zelfstandig werken en het zelf plannen van activiteiten. Ze werken met een weektaak.

Hierdoor leren kinderen verantwoordelijk te zijn voor de uitvoering van hun eigen taak, werken zo nodig samen, ze leren van elkaar, zijn probleemoplossend bezig, leren zelf nakijken en evalueren de kwaliteit van het werk.

De leerkrachten geven les volgens een vooraf opgesteld rooster. Daarin staan alle voor de groep belangrijke activiteiten en/of vakken vermeld. Dit rooster vertalen wij in het dagelijks werk in de groep en staat beschreven in de klassenmap. Naast de leer- en werkactiviteiten staan ook de zorgactiviteiten vermeld. Tevens zijn in de klassenmap de leerlingenlijst, de absentielijst, de regels en afspraken van de school en het calamiteitenplan te vinden. Daarnaast gebruikt iedere leerkracht een zorgmap waarin alle zorgactiviteiten staan opgenomen. Ook worden alle resultaten van de verschillende toetsen digitaal geregistreerd in het leerling administratiesysteem Parnassys.

Hoe spelen, leren en werken we op De Stroming?

De Wet op het Primair Onderwijs (WPO)

In de Wet op het Primair Onderwijs staan 16 gebieden waar alle scholen aandacht aan moeten besteden. Wat kinderen leren in de verschillende groepen wordt hieronder kort uiteengezet. Het gaat om gebieden als rekenen/wiskunde, Nederlandse taal, geschiedenis (waaronder staatsinrichting), aardrijkskunde, geestelijke stromingen, sociale redzaamheid, spel en beweging. De wet schrijft niet voor wat er aan de orde moet komen. Dat doet wél het Besluit Kerndoelen Primair onderwijs, waarin de kerndoelen zijn vastgesteld. Kerndoelen zijn beschrijvingen van onderwijshoudens die iedere school in elk geval aan de leerlingen dient aan te bieden. Kerndoelen beschrijven, in grote lijnen, waartoe het onderwijsaanbod op de Nederlandse school voor primair onderwijs moet leiden.

De doelen stellen eisen aan de leerkrachten. Zij moeten het onderwijs aanbieden zoals dat in de kerndoelen beschreven staat. In de kerndoelen staat niet, dat alle leerlingen zich dat aanbod aan het einde van de school ook eigen moeten hebben gemaakt. De inspectie gebruikt de kerndoelen als richtlijn bij het toezicht houden op het schoolplan en het onderwijs.

Voor- en Vroegschoolse Educatie (wet OKE)

Onze school is een Voor- en Vroegschoolse Educatie-school (VVE). Dit betekent dat we nauw samenwerken met peutergroep 'Stroming' in onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een zeer goede relatie met de peutergroepen (voorschool) en het streven is om in alle gevallen de plaatsing op de basisschool te doen d.m.v. een warme overdracht. De peutergroep is gehuisvest in de school en komen regelmatig in de kleutergroepen op bezoek.

Onze ambities voor wat betreft de relatie voorschool/vroegschoolse activiteiten zijn:

1. We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid.
2. We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod.
3. Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (het werken met thema's).
4. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd.
5. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE.
6. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht.
7. De opbrengsten zijn van voldoende niveau.

Het onderwijs in de kleutergroepen

Wanneer de kinderen pas op school zijn, moeten ze dikwijls nog wennen aan het "samen" zijn. De sfeer in een kleutergroep, waarvan ze nu zelf deel uitmaken, is een heel andere dan in het gezin. Hoewel dit verschilt van kind tot kind draait het leventje thuis toch voornamelijk om zijn persoontje. Eenmaal op school moet het kind alles met anderen leren delen! Dit geldt voor het samen spelen met - en het delen van het aanwezige materiaal. Ook de aandacht en zorg van de leerkracht is er voor iedereen. Dit alles vraagt van het kind een enorme aanpassing, die over het algemeen gemakkelijker verloopt wanneer het kind vóór de basisschool een vorm van voorschoolse opvang heeft bezocht.

Omdat we weten dat, om profijt te kunnen hebben van het onderwijs, het kind emotioneel "goed in zijn vel moet zitten" is het van belang om ervoor te zorgen dat het kind zich op zijn gemak voelt. Heel belangrijk hierbij is de structuur van het onderwijs, zodat het kind "vat" krijgt op hoe alles er aan toe gaat in de klas. Er wordt daarom volgens een herkenbaar dagritme gewerkt. Er gelden daarbij afspraken waaraan iedereen zich moet leren te houden, om alles goed te laten verlopen. Kleuters zijn nog volop bezig de wereld om hen heen te ontdekken en te leren "hoe" het leven in elkaar zit. Dit uit zich in een grote nieuwsgierigheid naar en belangstelling voor eigenlijk alles! Tegelijkertijd vertonen kleuters een bijzondere gevoeligheid ("gevoelige periode") voor het leren van vele dingen.

Het onderwijs in een kleutergroep omvat dan ook vele activiteiten die de ondersteuning van een "brede ontwikkeling" beogen. Om het onderwijs te kunnen volgen is het van essentieel belang dat de taal voldoende wordt beheerst. Het is het "instrument"; de basis van alle leren en weten! Omdat



ook de taal bij kleuters volop in ontwikkeling is proberen we een taalrijk klimaat te scheppen waarin de kinderen worden uitgedaagd deel te nemen aan allerlei taalactiviteiten, waarbij het plezier hebben in taal voorop moet staan.

Omdat ieder kind uniek is en zich ontwikkelt in zijn eigen tempo en op zijn eigen manier, houden de leerkrachten in de kleutergroepen deze ontwikkelingsprocessen goed in de gaten. Door te observeren en te registreren worden belemmeringen snel opgemerkt.

Wanneer de leerkracht zich zorgen maakt over een kind, op motorisch, sociaal-/emotioneel-, dan wel op verstandelijk gebied, wordt dit zo spoedig mogelijk besproken met de intern begeleider. Samen bekijken zij of voor het gesignaleerde probleem op school hulp kan worden geboden, bv. door het geven van extra hulp binnen of buiten de klas; of dat er externe consultatie nodig is. Te denken valt daarbij aan bv. de schoolarts of logopedist. Afhankelijk van de observatiegegevens van de leerkracht en eventueel de toets resultaten wordt bepaald wanneer het kind kan doorgaan naar de volgende groep.

In de kleutergroepen wordt thematisch gewerkt rondom onderwerpen die in de belangstellingsfeer liggen; jaargetijden en feesten geven hierbij de grote lijnen aan.

Kinderen werken in kleine groepjes. Naarmate het kind zich verder ontwikkelt, worden de opdrachten gericht.

Voor werken met taal gebruiken we verschillende methodes en voor de rekenvaardigheden organiseren we korte activiteiten. Expressieactiviteiten maken deel uit van de lessen. Dramatische expressie vormt een onderdeel van spel en bewegen.

Een kind ontwikkelt zich o.a. aan het spel. We hechten hier grote waarde aan. De speelhoeken in de groepen worden voortdurend aangepast aan het thema.

De kleuters spelen dagelijks 2x buiten, in het speellokaal of in de grote gymzaal. Het geleide spel neemt hier regelmatig een belangrijke plaats in.

Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8

Taal/Lezen

Voor het aanvankelijk lezen gebruiken wij in groep 3 de nieuwste uitgave van de methode "Veilig Leren Lezen" inclusief de digitale leerkracht assistent.

Voor het voortgezet technisch lezen werken we met "LIST". Voor begrijpend en studerend lezen werken we in groep 4 t/m groep 8 met de methode "Nieuwsbegrip", deels op papier en deels digitaal.

De nieuwste "Taal op Maat", aangevuld met Woordenschat en het NT2 programma, is de taalmethode die we vanaf groep 4 gebruiken. Onze spellingslessen geven we met "Spelling op Maat", ook vanaf groep 4.

Kinderen die extra taaltraining nodig hebben krijgen hulp middels specifieke taalprogramma's.

Rekenen

We gebruiken hiervoor de methode "Pluspunt". Daarnaast gebruiken we indien nodig specifieke rekenprogramma's. In meerdere groepen worden ook de rekenactiviteiten van "Met sprongen vooruit" ingezet.

Schrijven

We maken gebruik van de schrijfmethoden "Pennenstreken" en "Schrijven in de Basisschool". Vanaf groep 4 krijgen de kinderen een vulpen van school. Als deze door onzorgvuldig gebruik kapot gaat, dan zijn de kosten € 12,50 voor een nieuwe vulpen.

Engels

In de groepen 5 en 6 starten we op eenvoudige wijze met Engelse les, het is een eerste kennismaking met de Engelse taal. In de groepen 7 en 8 gebruiken we de methode "Take it Easy".

Wereldoriëntatie

Hiervoor gebruiken we de methode "Wijzer". Deze omvat de vakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur en techniek.



Spel groep 3

In groep 3 vinden wij het spel nog erg belangrijk. Kinderen spelen regelmatig doelgericht in de speelhoeken. De speelhoeken worden daarbij aangepast aan het thema.

Huiswerk

In groep 4 t/m groep 8 spreken we over huiswerk.

Groep 4: in deze groep is nog geen sprake van structureel huiswerk. Soms krijgt een kind na overleg met de ouder(s) extra oefenstof mee.

Groep 5: in deze groep beginnen we structureel met huiswerk. 2x Per week krijgen alle kinderen dezelfde huiswerkopdracht in wisselende vakken.

Groep 6-7-8: ook in deze groepen krijgen de kinderen structureel huiswerk.

De kinderen van de groepen 7 en 8 krijgen nog extra werk zoals beschreven bij de andere groepen en maken ze een werkstuk.

Musical groep 8

Ieder jaar wordt er na de meivakantie geoefend voor een musical ter afsluiting van de basisschoolperiode. Zij voeren deze musical op voor medeleerlingen en ouders.

Activiteiten voor alle groepen

Expressie

Onder dit vakgebied vallen muziek, drama, dans, tekenen en handvaardigheid. We gebruiken hier in alle groepen o.a. de methode "Moet je doen" voor.

Sociale redzaamheid, waaronder verkeer

Het vergroten van de maatschappelijke weerbaarheid van kinderen komt in bijna alle vakgebieden aan de orde. Voor het verkeer maken we gebruik van lesmateriaal van 3VO. In groep 7 doen de kinderen mee aan het schriftelijk en praktisch verkeersexamen. De verkeerslessen worden mede mogelijk gemaakt door een subsidie van de Provincie Zeeland.

Gezond gedrag

Wij vinden het belangrijk om te laten zien dat wij de gezondheid van onze leerlingen en leerkrachten hoog in het vaandel hebben staan. De school werkt structureel aan gezondheid en stimuleert gezonde voeding. Op woensdag en vrijdag is het fruitdag (zie hfdst.9). We zijn in het bezit van het vignet 'Gezonde School'.

Gezonde School verbindt losse activiteiten in een planmatige en structurele aanpak.

Werken met Chromebooks

In alle groepen wordt gewerkt met een Chromebook.

In groep 3 wordt naast spelend leren het Chromebook ook gebruikt als extra oefenvorm, bv. bij de methode Veilig Leren Lezen. In de hogere groepen worden Chromebooks vooral ingezet als een extra en andere manier van oefenen/herhalen, bv. met programma's voor taal, spelling, woorden benoemen en topografie. Ook gebruiken de kinderen het Chromebook hier voor het zelf maken van teksten en verslagen.

Vanaf groep 3 krijgen alle kinderen eenmalig oordopjes van school. Hier dienen ze zorgvuldig mee om te gaan. Wanneer de oordopjes toch kapot gaan, kunt u op school een nieuwe kopen voor €3,50.

Techniek

Verschillende teamleden hebben een (vervolg)scholing Techniek en Wetenschap gevolgd.

Voor Techniek en Wetenschap maken we gebruik van het Ontdekkasteel, constructiemateriaal en materiaal uit de natuurkast. Daar waar mogelijk gaan alle groepen op bedrijfsbezoek.

Plakboek/portfolio's

In groep 1 en groep 2 leggen kinderen een plakboek aan. Vanaf groep 3 wordt er gestart met het maken van een portfolio. Hierin wordt werk verzameld dat een goed beeld van zijn/haar ontwikkeling geeft. Kinderen bekijken regelmatig hun portfolio en krijgen de map bij het verlaten van de school mee naar huis.

Bewegingsonderwijs

Kleutergroepen.

De natuurlijke behoefte om te bewegen is bij kleuters erg groot. Buitenspelen biedt hiervoor de beste mogelijkheid. De kinderen zijn hierbij zelf al spelend bezig hun eigen grenzen te verkennen en te verleggen. Ook doen ze veel ervaringen op, zowel bij het vrije spel als bij geleid spel. Wanneer het weer het toelaat, spelen de kleuters op het schoolplein. Bij slecht weer vindt het bewegingsonderwijs plaats in het speellokaal of de grote gymzaal. Voor de bewegingslessen hebben de kinderen een paar schoentjes nodig met een stugge zool, die ze gemakkelijk zelf aan en uit kunnen doen. De schoentjes blijven op school, opgeborgen in een tas aan de kapstok. Deze tas krijgt uw kind eenmalig van school.

Groep 3 t/m groep 8.

De lessen bewegingsonderwijs worden gegeven volgens een vastgesteld plan (o.a. ZAPP). Daarin komen verschillende bewegingsvormen aan bod. Door een flexibele manier van lesgeven kan uw kind in zijn/haar eigen tempo de lessen volgen. Veel aandacht wordt gegeven aan sociaal gedrag. Eén van de twee gymlessen wordt verzorgd door de vakleerkracht gymnastiek. Belangrijk is dat uw kind plezier in de lessen bewegingsonderwijs heeft.

Tijdens de lessen bewegingsonderwijs moeten de kinderen om hygiënische redenen apart meegebrachte sportkleding dragen; een kort broekje, een T-shirt en sportschoenen. Schoenen met zwarte zolen en balletschoenen zijn verboden. In verband met de veiligheid van anderen en zichzelf mogen de kinderen tijdens de gymlessen geen sieraden, horloges en dergelijke dragen. Laat deze tijdens de gymdagen thuis!

Via de vakleerkracht krijgen de kinderen van groep 3 t/m groep 8 de mogelijkheid mee te doen aan sportkennismakingsactiviteiten. Deze bieden de mogelijkheid om gratis en buiten schooltijd (meestal op de woensdagmiddag) kennis te maken met tal van sporten. Ook is er op dinsdagmiddag na schooltijd de gelegenheid voor kinderen uit de groep 3 t/m groep 8 om deel te nemen aan het Sportbuurtwerk.

Voor de kinderen uit groep 7 en groep 8 vindt er jaarlijks in juni een sportdag plaats, georganiseerd door de vakleerkrachten bewegingsonderwijs.

Als uw kind iets bijzonders heeft waarmee in de gymlessen rekening gehouden moet worden, wilt u dit dan bij de leerkracht melden. Voor informatie over het bewegingsonderwijs of specifiek over uw kind kunt u ook altijd terecht bij de vakleerkracht.

Kinderen die extra ondersteuning nodig hebben bij hun motorische ontwikkeling, kunnen aangemeld worden voor Motorische Remedial Teaching (MRT).

Het gymrooster kunt u vinden in de jaarlijkse bijlage van de schoolgids.

Bewegend leren

Onder bewegend leren wordt verstaan het fysiek bewegen in de klas tijdens of naast leeractiviteiten. Ook bewegingsactiviteiten buiten de school die gekoppeld zijn aan leren vallen er onder.

Bewegend leren buiten de klas kan bestaan uit spelvormen waarin duidelijke leerdoelen zitten, bijvoorbeeld spellen die gekoppeld zijn aan cijfers, rekensommen, letters of woorden. Diverse onderzoeken tonen aan dat bewegen tijdens het leren een positieve invloed heeft op de hersenactiviteiten. Hierdoor kunnen kinderen zich beter concentreren en neemt de taakgerichtheid toe. Bovendien versterkt bewegen het zelfvertrouwen van leerlingen

Excursies, schoolreizen en schoolkamp

Jaarlijks worden er één of meerdere excursies, passend binnen het lesprogramma georganiseerd. De kosten hiervan worden in principe betaald door de medezeggenschapsraad (MR) uit het ouderfonds. Daarnaast wordt voor alle groepen aan het einde van het schooljaar een schoolreis van 1 dag georganiseerd. De groepen gaan alleen of met andere groepen samen op schoolreis. De samenstelling is wisselend en wordt per jaar bekeken.

Voor de schoolreizen wordt een bijdrage van de ouders gevraagd van ongeveer € 10,00 voor de onderbouw tot max. € 30,00 voor bovenbouw.

Het betalen van de schoolreis kan in één keer op het rekeningnummer van de MR of contant bij de leerkracht. Groep 8 gaat op schoolkamp. De kosten hiervoor bedragen ca. € 80,00.

Er bestaat altijd, in overleg met de leerkracht, nog een mogelijkheid om voor excursies te sparen. Indien kinderen door ziekte/ongeval onverwacht niet kunnen deelnemen aan de schoolreis/schoolkamp wordt het gespaarde bedrag na aftrek (minimaal 20%) van reeds gemaakte kosten terugbetaald.

Speciale voorzieningen en activiteiten op onze school

De Leerlingenraad

Onze school heeft ook een leerlingenraad. Deze raad bestaat uit kinderen uit groep 6 t/m groep 8, uit elke groep 1 jongen en 1 meisje. De leden worden gekozen voor 3 jaar. De directeur zit de vergaderingen voor. Afhankelijk van de door de kinderen namens hun groep ingebrachte agendapunten vergadert de raad 1x per 4 à 6 weken.

De Bibliotheek

We hebben een samenwerking met de Zeeuwse Bibliotheek. Alle kinderen krijgen een bibliotheekpas waarmee ze boeken op school kunnen lenen. Met deze pas kunnen kinderen ook boeken lenen in de stadsbibliotheek.

De kinderen gaan tijdens de schooluren naar onze bibliotheek. De bibliotheek wordt gerund met hulp van ouders. Per keer mag elk kind 2 boeken lenen voor maximaal 2 weken.

Op de dag van uitleen nemen de kinderen boeken mee naar huis of leveren ze de boeken terug in. Als er geleende boeken beschadigd terugkomen of vermist worden, zijn we genooddaakt hiervoor een vergoeding te vragen. We doen dan ook een beroep op u, uw kind(eren) te leren zuinig te zijn op de boeken.

De school zorgt voor een boekentas. Als deze kwijt is geraakt, dan vragen we een vergoeding van € 2,00 voor een nieuwe tas.



Cultuur

Elk jaar stellen we voor alle groepen een cultuuraanbod samen. Kunst Educatie Walcheren (KEW) biedt een breed en compleet programma op maat aan. Door het cultuurprogramma zelf samen te stellen voorziet dit in onze eigen behoeften passend bij onze visie op onderwijs.

We maken een keuze uit: film, muziek, theater en/of beeldende kunst.

Goede Doelen

Onze school heeft enkele "goede doelen" gekozen die afwisselend op onze steun kunnen rekenen. Het zijn bv.:

- De kinderpostzegelactie
- Doppen voor KIKA

Per schooljaar kiezen we daarnaast nog een actueel doel.

4 De ondersteuning van de kinderen



Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

Vanaf het moment dat de kinderen op school zijn, wordt de ontwikkeling gevolgd.

Voor de groepen 1 en 2 volgen we de ontwikkeling met het leerlingvolgsysteem KIJK!

Voor de groepen 3 t/m 8 bestaat het leerlingvolgsysteem uit methode gebonden toetsen en de CITO/Dia- toetsen. Deze landelijk genormeerde CITO/Dia- toetsen worden 2 keer per schooljaar op vooraf bepaalde tijdstippen afgenomen. De uitslagen van deze toetsen worden als bijlage toegevoegd aan het rapport m.u.v. de midden toetsen van groep 3.

De school maakt gebruik van de CITO-toetsen AVI (tekst lezen) en Drie-Minuten-Toets (woordjes lezen). En de Dia toetsen Diawoord, Diaspel, Diatekst en Diacijfer.

In februari wordt in principe door alle leerlingen de Dia-doorstroomtoets gemaakt.

Van elk kind wordt een digitaal dossier bijgehouden waarin alle vorderingen en overige gegevens worden bewaard. Ouders hebben recht op inzage m.b.t. deze gegevens. De verslaglegging van gegevens over leerlingen is de verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht in samenwerking met de intern begeleider.

Handelings Gericht Werken (HGW) samen met ouders

HGW is een systematische manier van werken in de school waarbij de onderwijsbehoeften van de leerling centraal staan. Daarbij wordt uitgegaan van het versterken van positieve aspecten en het zoeken naar een aanpak die werkt. De activiteiten richten zich niet op wat er mis is met een kind, maar meer op wat het nodig heeft om bepaalde doelen te bereiken en welke aanpak een positief aspect heeft. Binnen HGW benoemen we de onderwijsbehoeften van kinderen en vertalen deze naar het gewenste onderwijsaanbod. Daarnaast wordt ook de ondersteuningsbehoeften van ouders en leerkrachten geformuleerd. Met andere woorden: wat hebben ouders en leerkrachten nodig om het kind goed te begrijpen en te ondersteunen.

Binnen HGW zijn ouders en school partners om zo te komen tot een optimale ontwikkeling van de kinderen. Dit wordt partnerschap genoemd. Onder partnerschap verstaan we een gelijkwaardige relatie tussen ouders en school met een gezamenlijke verantwoordelijkheid: het opvoeden en onderwijzen van een kind. Het vormgeven van partnerschap vraagt om onderling vertrouwen en het respecteren van elkaars deskundigheid: de ouders als ervaringsdeskundige en de leerkracht als onderwijsprofessional.

Zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Elke school beschikt over een intern begeleider (IB-er). Bij ons zijn dat Rianne van Eenennaam en Inge Aben. De IB-er ondersteunt de leerkracht voor die kinderen die binnen de groep extra en meer specifieke ondersteuning nodig hebben, toetst indien nodig op extra onderdelen en bespreekt en regelt verdere mogelijkheden om het kind de juiste ondersteuning te geven.

Twee keer per jaar worden alle kinderen besproken tijdens de groepsbespreking met de intern begeleider. Tevens is er een overdrachtsbespreking tussen de leerkracht van de huidige groep, de leerkracht van de toekomstige groep en de intern begeleider. We bekijken het functioneren van elk kind, zowel op het gebied van kennis en vaardigheden als van de sociaal-emotionele ontwikkeling. We maken daarbij gebruik van resultaten en observaties die de leerkrachten verzameld hebben in ons leerlingvolgsysteem. Zo wordt de ontwikkeling van elk kind voortdurend gevolgd. De resultaten van de verzamelde gegevens en de besprekingen geven aan of de voortgang verloopt volgens de verwachting die we hebben van de aan ons toevertrouwde kinderen. Na de groepsbespreking volgt er indien nodig een aparte leerlingbespreking. We bekijken dan welke maatregelen we moeten nemen om dit kind zo goed mogelijk te kunnen helpen en hoe we die maatregelen gaan uitvoeren.



Dat kan zijn:

- Het volgen van een extra ondersteuningsprogramma binnen de klassensituatie onder begeleiding van de eigen leerkracht.
- Extra programma's die het kind uitdagen om zijn kennis en mogelijkheden uit te breiden.

Handelingsgerichte Proces Diagnostiek (HGPD)

HGPD-gesprekken zijn gericht op direct praktisch handelen door de leerkracht bij het creëren van het juiste onderwijsaanbod voor individuele kinderen.

Een orthopedagoge en/of schoolpsychologe van het RPCZ/Educonsult ondersteunt ons bij het werken volgens deze methode. Uitgangspunt is het vertrouwen in de ontwikkelingskracht van kind en leerkracht. De verslaglegging van deze gesprekken wordt vastgelegd in ons digitale leerlingadministratiesysteem. Door deze intensieve specialistische begeleiding worden een aantal nieuwe handvaten aangereikt om kinderen verder te helpen. Ook bestaat de mogelijkheid van een uitgebreid onderzoek door een deskundige, waarna een advies gegeven wordt over de beste handelwijze. Voor een onderzoek is schriftelijke toestemming van de ouders noodzakelijk.

Een jaar extra

Soms besluiten we, na zorgvuldig overleg met betrokken leerkrachten, de intern begeleider en de ouders, om een kind een extra schooljaar in een groep te laten blijven. De reden "waarom" kan zeer divers zijn. In de meeste gevallen gaat het om "goede leerlingen" die wat meer tijd nodig hebben, wat moeten rijpen of nog wat sterker moeten worden. Het kind begint dan niet weer opnieuw met de lesstof maar gaat verder waar het gebleven is. In bijna alle gevallen heeft het kind vervolgens meer mogelijkheden voor een goede schoolloopbaan.

Hoog- en Meerbegaafdheid - Plusklas

Binnen onze school bieden wij voor de kinderen die in aanmerking komen voor extra uitdaging een plusklas aan. Dit is voor de kinderen uit groep 5 t/m 8 en betreft een dagdeel per week. Het aanbod voor deze groep bestaat uit activiteiten waarbij een beroep gedaan wordt op de analytische, creatieve, praktische en onderzoekende vaardigheden. Uit onderzoek blijkt dat het bij hoogbegaafdheid gaat om een samenspel van drie componenten: hoge intellectuele capaciteiten, creativiteit en motivatie. Naast buitengewone capaciteiten (intelligentie die boven het gemiddelde ligt) moet het kind ook gemotiveerd zijn en creativiteit bezitten om tot hoogbegaafde prestaties te komen.

Al bij de intake kijken we of er sprake is van een ontwikkelingsvoorsprong. Vervolgens worden in alle groepen de leerlingen gescreend op de bovengenoemde componenten. Op school begeleidt de leerkracht de hoogbegaafde leerling door de lesstof te versnellen, te compacten of te verrijken.

SterQ

Archipel biedt SterQ onderwijs aan op De Tweemaster/Kameleon in Oost-Souburg.

SterQ klassen zijn aparte klassen binnen een gewone school. Waar mogelijk doen de SterQ kinderen gewoon met de andere kinderen mee. SterQ onderwijs is bestemd voor kinderen van 6 tot 12 jaar met een IQ > 130. De lesstof wordt op een manier aangeboden die beter past bij de denkwijze en het denkvermogen van hoogbegaafde kinderen. Daarnaast worden er extra vakken aangeboden zoals Engels, Spaans, Informatica, Filosofie en Wetenschappen.

Schoolondersteuningsprofiel

Het beleid van onze school is gericht op onderwijs aan kinderen met verschillende onderwijsbehoeften. Dat houdt in dat we ons onderwijs ook willen afstemmen op de onderwijsbehoeften van een kind met een beperking of andere specifieke onderwijsbehoeften. De uitgangspunten van adaptief onderwijs staan daarbij centraal, dat wil zeggen dat we de drie basisbehoeften van leerlingen als centraal uitgangspunt in onderwijs opgenomen hebben: behoefte aan relatie, competentie en autonomie.

De ouders die bij ons op school een kind met specifieke zorg aanmelden, zullen we vanuit die positieve intentie benaderen. Dat wil zeggen dat we zo nauwkeurig mogelijk zullen nagaan wat de mogelijkheden van onze school zijn voor het verzorgen van onderwijs aan hun kind.



Deze mogelijkheden hebben we vastgelegd in een document; het z.g. school ondersteuningsprofiel (SOP). Op de website van onze school kunt u een link vinden.

We zijn bij het onderzoeken van de mogelijkheden uitgegaan van de volgende uitgangspunten

- Een kind heeft recht op onderwijs in de thuis nabije situatie, samen met andere kinderen uit de omgeving.
- Een kind met een beperking heeft recht op integratie in het reguliere onderwijs.
- Ouders hebben keuzevrijheid bij het kiezen van een school voor hun kind.
- De afweging of de school wel of niet onderwijskundig in staat is om het kind op te vangen, vindt plaats aan de hand van zo objectief mogelijke criteria, waarbij het in eerste instantie niet gaat om wat niet kan, maar om de mogelijkheden die er wel zijn.
- Alle afwegingen zullen we in een open communicatie met de ouders van het kind bespreken.
- De zwaarte van de beperking in combinatie met de mogelijkheden van onze school spelen een rol bij de afweging.
- We zullen gebruik maken van externe ondersteuning als we advies willen bij de afweging.

Algemeen: de ouders worden door de school nadrukkelijk betrokken in het totale proces. Dat wil zeggen dat zij goed op de hoogte zijn van de inhoud van alle stappen en dat zij tussentijds mondeling op de hoogte worden gehouden van de vorderingen.

De school heeft binnen acht weken een besluit genomen, gerekend vanaf de aanmelding tot en met de mededeling aan de ouders over het besluit. Bij de besluitvorming over plaatsing spelen ook de grenzen van integratie een rol:

- Weigering van de ouders om de grondslag van de school te respecteren.
- De orde en veiligheid wordt te veel verstoord (kan een rol spelen bij gedragsproblematiek).
- De verzorging en behandeling interfereert te veel in het onderwijs.
- Het leerproces van andere kinderen wordt verstoord.
- Er is gebrek aan opnamecapaciteit.

Bij het afwegen of we het kind met een beperking kunnen opvangen op onze school vragen we een arrangement aan bij het loket van het samenwerkingsverband Kind op 1. De opvang is mede afhankelijk van het toegewezen arrangement. Dit kan een onderwijs- of een zorg/onderwijsarrangement zijn.

Als school tot de conclusie komt dat het voor de ontwikkeling van het kind beter is om naar een speciale school te gaan, vraagt de school in samenspraak met de ouders een toelaatbaarheidsverklaring voor zo'n school aan. Dit doet de school ook bij het loket van het samenwerkingsverband. Als het loket besluit om de toelaatbaarheidsverklaring toe te kennen, dan kan het kind geplaatst worden in het speciaal (basis)onderwijs.

Passend onderwijs

In de regio van Archipel Scholen is sinds 1 augustus 2014 Samenwerkingsverband Kind op 1 actief om scholen te ondersteunen bij het bieden van passend onderwijs voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Dit kan gaan om ondersteuning binnen de gewone basisschool in de vorm van een arrangement. De beschikbare middelen uit het toegekende arrangement kunnen door de school worden ingezet voor personele inzet, inzet externe hulp, overleg met externen, materialen, etc. Daarnaast kan het ook gaan om plaatsing op een speciale school voor korte of langere tijd.

Regionale Expertise Centra

In Zeeland kunnen we een beroep doen op 2 centra die elk een eigen specialisatie hebben op het gebied van hulp aan kinderen met specifieke problemen.

Het gaat om de volgende centra:

- | | |
|---------|--|
| Sensis: | Centra op het gebied van kinderen met een gezichtsbeperking. |
| Auris: | Centra op het gebied van kinderen met een gehoorbeperking, ernstige spraak- en of taalmoeilijkheden en problemen op het gebied van communicatie. |

De centra kunnen de school kortdurende hulp bieden in de vorm van advisering en ondersteuning. Deze Preventieve Ambulante Begeleiding wordt uitgevoerd door een ambulante begeleider die deskundig is op het gebied waarvoor de hulp is aangevraagd. Doelstelling van deze begeleiding is dat de leerkracht de eigen kennis vergroot, meer inzicht krijgt in de aard van het probleem en weer goed verder kan met het betrokken kind.

Motorische Remedial Teaching (M.R.T.)

M.R.T. is het bieden van extra motorische hulp aan kinderen die in vergelijking met leeftijdgenoten een achterstand in motorische vaardigheid/ontwikkeling vertonen (de achterstand mag geen medische oorzaak hebben want dat is het vakgebied van de fysiotherapeut). De motorische vaardigheden worden tijdens de gymles bekeken, maar ook in de pauzes op het schoolplein en bij andere activiteiten op school, zoals de fijne motoriek bij schrijven. In de thuissituatie heeft u zelf hier het beste zicht op. De inhoud van de lessen is in principe niet anders dan de inhoud van de gebruikelijke lessen bewegingsonderwijs. Echter door de kleine groepjes (max. 6 à 8 kinderen) ontstaat een speciale individuele omgang, waardoor meer gerichte aandacht mogelijk is.

Kinderoefentherapie

De kinderoefentherapeut behandelt kinderen met een hulpvraag op het gebied van de motoriek, beweging en/of houding. Hierbij kunt u denken aan een kind wat veelvuldig valt, niet mee kan komen met de gymles, moeite heeft met fijn motorische taken of moeite heeft met het netjes schrijven in de klas. Voordat de behandeling (op school) kan beginnen is een verwijsbrief van de (huis)arts nodig. Via de website kunt u meer informatie vinden over de motoriek en de problemen die hierbij kunnen ontstaan: www.kinderoefentherapiezeeland.nl.

Logopedie & Stottercentrum Zeeland

Binnen onze school is een logopedist van Logopedie & Stottercentrum Zuid-West aanwezig. Zij behandelt alle logopedische behandelgebieden, zoals taal, spraak, afwijkende mondgewoonten (zoals duimen, open mondgedrag, slikken) en stotteren. Mocht u vragen hebben of willen overleggen, dan kunt u altijd even bij haar binnen lopen. Haar kantoorruimte is bij de GGD. De logopedische behandeling valt in de basisverzekering en wordt volledig vergoed door alle zorgverzekeraars. U heeft wel een verwijsbrief van de huisarts of jeugdarts nodig. Voor meer informatie kunt u hun website bezoeken: www.logopedieenstottercentrum.nl of u kunt telefonisch contact met haar opnemen via telefoonnummer 06-53856164.

De Schakelklas

Een aantal kinderen in de groepen 1-2 krijgt extra taalstimulering in de schakelklas. Zij gaan 3 dagdelen per week naar de schakelklas die geleid wordt door een gespecialiseerde leerkracht. Trefwoorden hierbij zijn: taal, spreken en luisteren, uitbreiding woordenschat, structuur, pre-teaching, herhaling en continuïteit. Dit alles onder verantwoordelijkheid van de leerkrachten van de kleutergroepen en de ouders van betrokken kinderen.

De Impulsklas

Een aantal kinderen uit de groepen 4 en/of 5 krijgen 1x per week extra taalstimulering. Dit sluit aan bij de taalthema's uit de taalmethode. Het geld voor deze stimulering komt uit een toegekende subsidie.

Langdurig zieke kinderen

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld. Het gaat om kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn. Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.

Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind. Het is natuurlijk belangrijk ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind "erbij te blijven horen". Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de groepsleerkracht(en) en medeleerlingen en/of op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische



redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van bv. video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met medeleerlingen en evt. contact m.b.v. e-mail en webcam. Het spreekt vanzelf dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie wordt bekeken wat de mogelijkheden zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school.

De school kan deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen gevraagd wordt.

Volgens de wet kan de school bij ondersteuning aan zieke kinderen, een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst, in ons geval het RPCZ. Medewerkers van het RPCZ kunnen de school helpen bij het zo goed mogelijk begeleiden van het onderwijsproces tijdens de periode van ziekte. De procedure die wij volgen in geval van langdurige ziekte is als volgt:

1. Als duidelijk is dat een kind langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider/zorgcoördinator contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De groepsleerkracht en de intern begeleider nemen in overleg met de directeur en de ouders van het kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak (wel of niet met externe begeleiding).
4. De school blijft verantwoordelijk voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van het plan vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

Schoolmaatschappelijk Werk

Onze school heeft de beschikking over een contactpersoon schoolmaatschappelijk werk. Zij is in dienst bij het Algemeen Maatschappelijk Werk van Zorgstroom en werkt op diverse basisscholen in Middelburg. Vragen om hulp voor kinderen en/of ouders lopen altijd via onze intern begeleider. Kinderen en/of ouders kunnen echter ook zelf contact opnemen. Alle gesprekken zijn vertrouwelijk. Wel wordt de intern begeleider en/of de leerkracht in grote lijnen geïnformeerd.



De begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Het werken in groep 8 staat voor een groot deel van het schooljaar in het teken van de aansluiting met het voortgezet onderwijs. Naast de vakgerichte lessen is er veel aandacht voor studievaardigheden waaronder het zelfstandig leren.

De school geeft in de 2^e helft van januari een schooladvies aan de hand van de totale schoolloopbaan. Daarin wordt meegenomen de aanleg en de talenten van een leerling, de leerprestaties, de ontwikkeling tijdens de hele basisschoolperiode, de concentratie, de motivatie en het doorzettingsvermogen van een leerling.

Dit advies wordt door de leerkracht met de ouders en het kind besproken. Begin februari vindt de doorstroomtoets (Dia-toets) plaats. Als een leerling de doorstroomtoets beter maakt dan het schooladvies is, dan mag de school het schooladvies heroverwegen. De school is verantwoordelijk voor deze heroverweging, bij voorkeur in overleg met de ouders. De heroverweging kan leiden tot een wijziging in het schooladvies, maar er kan ook beslist worden dat het schooladvies niet wordt aangepast. Soms is het resultaat van de doorstroomtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de school het schooladvies niet aanpassen.

Met het voortgezet onderwijs is er jaarlijks contact over de aansluiting basisonderwijs - voortgezet onderwijs.

In de laatste week van maart melden alle leerlingen zich met hun schooladvies aan op het voortgezet onderwijs.

Verwijsindex

Onze basisschool maakt gebruik van de "Verwijsindex".

De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin we een signaal afgeven dat we betrokken zijn bij





kinderen en jongeren tot 23 jaar. Door de melding in de verwijsindex weten wij sneller of een leerling ook bekend is bij andere professionals. Dankzij de Verwijsindex blijft iedereen in beeld en kunnen we onderling afstemmen om de leerling de best mogelijke ondersteuning te bieden. De Verwijsindex houdt alleen bij of meerdere professionals op hetzelfde moment bij iemand betrokken zijn, en wie die professionals zijn. De enige informatie die wordt bijgehouden is de naam, het geslacht en geboortedatum, alsook de gegevens van de professional. Wat er precies aan de hand is, of waarom een professional betrokken is, wordt niet in de Verwijsindex vermeld. Uitgangspunt voor de 13 gemeenten van Zeeland is: Van ieder kind met een meer dan regulier zorgplan hoort een signaal in de Verwijsindex te staan.



5 De ouders

Het belang van betrokken ouders

We vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij de ontwikkelingen op onze school. Een goed contact tussen ouders en school is noodzakelijk. Door dit contact weten ouders ook waar de leerkrachten en de kinderen op school mee bezig zijn.

Elk schooljaar beginnen we weer met startgesprekken. Het is goed wanneer het onderwijs op school en de opvoeding thuis elkaar aanvullen en elkaar ondersteunen. Dit gebeurt ook nu al, maar we willen het nog beter doen. Wij vinden het namelijk erg belangrijk dat er binnen onze school een sfeer is van gezamenlijk naar een doel toe werken. Ouders en school hebben een gezamenlijk belang, namelijk dat het goed gaat met het kind: 'Uw kind, onze leerling'.

Deze startgesprekken duren ongeveer 15 minuten. U kunt als ouder(s) nader kennis maken met de nieuwe juf of meester van uw zoon/dochter.

Onderwerpen die aan bod kunnen komen:

- Informatie die u graag met de leerkracht deelt over uw zoon/dochter.
- Informatie over uw kind die voor school van belang is om te weten, voor een goede begeleiding (stimulerende en belemmerende factoren).
- Wat verwacht u van de leerkracht?
- Wat verwacht de leerkracht van u?

U wordt voor dit gesprek aan het begin van het schooljaar uitgenodigd. Bij de startgesprekken vanaf groep 5 worden ook de kinderen uitgenodigd.

Klachtenprocedure

Wanneer u klachten heeft over de gang van zaken op school of in de groep van uw kind, dan kunt u dat bespreken met de groepsleerkracht en indien nodig met de directeur. Ook leden van de MR kunnen klachten naar voren brengen. In de meeste gevallen zal er een oplossing gevonden worden. Mocht dit echter niet lukken, dan kunt u contact opnemen met ons schoolbestuur.

Alle Archipelscholen zijn aangesloten bij de Landelijke Organisatie Onderwijsgeschillen. Het reglement van deze organisatie is beschikbaar via www.onderwijsgeschillen.nl.

Het postadres is: Postbus 85191, 3508AD Utrecht. Telefoonnummer 030-2809590 en e-mail info@onderwijsgeschillen.nl.

Contact-/Vertrouwenspersonen

Rianne van Eenennaam en Henk Theune zijn de contactpersonen van De Stroming. Zij stellen zich aan het begin van het schooljaar aan de groepen voor. Eenzelfde functie is er bovenschools voor alle Archipelscholen. Zij kunnen ouders van advies dienen indien er klachten zijn over seksuele intimidatie, verwaarlozing, kindermishandeling en pesten. Een laatste mogelijkheid is contact opnemen met de vertrouwensinspecteur van de inspectie voor het basisonderwijs (zie hfdst.10).

Informatievoorziening aan ouders

Mail

Vrijwel alle informatie sturen we via de mail en Parro naar de ouders. Slechts een enkele keer bv. in geval van een antwoordstroompje, krijgt u de post op papier. We kunnen per ouder 1 mailadres in ons leerling administratiesysteem noteren. Het is van groot belang dat wij beschikken over de juiste mailadressen, zodat u geen cruciale informatie mist. Wijzigingen kunt u doormailen naar:

kristelmiddelkoop@archipelscholen.nl.

Nieuwsbrieven

Iedere eerste (school)week van de maand verschijnt er een digitale nieuwsbrief. In deze nieuwsbrief staat actuele informatie. De directeur bepaalt de inhoud van deze nieuwsbrieven. De nieuwsbrieven zijn ook terug te vinden op onze site:

<https://sites.google.com/archipelscholen.nl/nieuwsbriefdestroming/home>.

Parro

We maken gebruik van de app Parro. Hiermee communiceert de leerkracht naar de ouders bij activiteiten. Teven gebruiken we de app voor de planning van gesprekken.



Website

Op onze website www.samenwerkingsschooldestroming.nl vindt u alle informatie over onze school, zoals de schoolgids, nieuwsbrieven en het vakantierooster.

Informatievoorziening aan gescheiden ouders

De school is wettelijk verplicht om, indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, informatie te verschaffen aan beide ouders van het kind, indien zij beiden het wettelijk gezag hebben. We nodigen in dat geval dan ook altijd beide ouders uit voor gesprekken. Wanneer het voor ouders een dusdanig probleem is om samen op gesprek te komen, dan kan een van de ouders een afspraak maken om informatie over het kind telefonisch te bespreken.

Het is van belang dat de school zich niet laat betrekken in een conflict tussen de ouders.

Contacten ouders - school

Bereikbaarheid directeur

Ouders kunnen voor een gesprek met de directeur een afspraak maken via 0118-614517 of via de mail destroming@archipelscholen.nl.



Huisbezoeken

Hiervoor maakt de groepsleerkracht van groep 1 met u een afspraak. Vanaf groep 3 gaan leerkrachten niet meer structureel op huisbezoek. Op verzoek van de leerkracht of ouder(s) kan er wel een huisbezoek plaatsvinden. Indien kinderen tussentijds instromen vindt er ook een huisbezoek plaats. De groepsleerkracht maakt hiervoor een afspraak.

Contact met de leerkrachten

Heeft u vragen of problemen betreffende uw kind(eren), dan kunt u na schooltijd bij de groepsleerkracht terecht.

Groepsinformatie

Aan het begin van elk schooljaar ontvangt u de informatie van de groep van uw kind(eren). U wordt geïnformeerd over de dagelijkse gang van zaken en over de plannen van dat schooljaar. Tevens wordt u 1x per schooljaar in de gelegenheid gesteld een kijkje te nemen in de groep van uw kind. De uitnodiging hiervoor komt in de nieuwsbrief.

Oudergesprekken

Driemaal per jaar worden alle ouders uitgenodigd voor een gesprek. Het eerste gesprek is een zgn. startgesprek (15 min.). Dit gesprek gaat over uw kind en vanaf groep 5 zijn hierbij de kinderen ook uitgenodigd. De twee volgende gesprekken zijn rapportbesprekingen (10 min.). Bij groep 1 en 2 gebruiken we de observatie-registratie van KIJK. Voor deze gesprekken ontvangt u een uitnodiging. Aan het einde van het schooljaar krijgen de kinderen het laatste rapport. Gesprekken hierover kunnen plaatsvinden op verzoek van ouder en/of leerkracht. Indien de leerkracht om het gesprek vraagt is dit een voorwaarde om het rapport te ontvangen. Alle rapporten worden gedurende de gehele schoolloopbaan van het kind op school bewaard. Daarom verzoeken we u het rapport altijd met uw kind mee terug te geven aan de leerkracht. Wij hopen op vele goede ouder-leerkrachtcontacten.

Ouderhulp

Om alles op school goed te laten verlopen, kunnen we niet zonder hulp van ouders. Er zijn veel ouders op vrijwillige basis betrokken bij activiteiten in en om de school. Daarbij gaat het o.a. om:

- Klassenouders.
- De activiteitencommissie.
- Het ontdekkasteel.



- Het plastificeren van boeken.
- Hulp bij de bibliotheek.
- Kleine reparaties in en om de school.

Hierbij is het uitgangspunt wel: Vrijwillig is niet vrijblijvend!

Via Parro vragen we hulp aan ouders. We streven er naar om ouders zoveel mogelijk te betrekken bij activiteiten op school.

Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage van de ouders. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage zal niet leiden tot het uitsluiten van een leerling van deelname aan activiteiten, maar zonder dit geld worden allerlei festiviteiten zoals het Sinterklaasfeest, winter-kerstfeest, lente-paasfeest, zomerfeest, excursies, etc. onmogelijk om te organiseren. Deze activiteiten kunnen niet vanuit het reguliere budget betaald worden en we vinden ze wel belangrijk voor onze kinderen. De ouderbijdrage bedraagt € 25,00 per kind per schooljaar.

Over de wijze van betalen ontvangt u aan het begin van het schooljaar informatie. Jaarlijks wordt er een financieel overzicht gemaakt over de besteding van de ouderbijdrage van het voorgaande schooljaar en een begroting voor het lopende schooljaar.

Het bankrekeningnummer van de MR is: NL74 RABO 0385.329.768 SWS De Stroming inzake ouderbijdrage o.v.v. de naam en groep van uw kind(eren).

Schoolverzekering

Voor alle kinderen op school heeft het bestuur van Archipel een schoolongevallenverzekering afgesloten. Uw kind is 15 minuten vóór en na schooltijd verzekerd, tevens tijdens schoolreizen en excursies onder verantwoordelijkheid van de school. Ook tijdens de opvang tussen de middag zijn de kinderen verzekerd, omdat ook deze activiteit door de school wordt georganiseerd. De verzekering kan alleen uitkeren als er iets vervelends onder verantwoordelijkheid van de school gebeurt en de eigen verzekering niet uitbetaalt. Voor het kwijtraken van of schade aan door de kinderen meegebrachte zaken is de school niet verantwoordelijk en dus ook niet verzekerd.

School en Commercie

We zijn als school zeer kritisch waar het gaat om gebruik van kinderen voor reclamedoeleinden. Wel verlenen we medewerking aan het abonnement op een jeugdtijdschrift. Plaatselijke verenigingen en clubs mogen wervingsfolders verspreiden. Het meegeven van die materialen zien wij als service naar leerlingen en ouders. De school is niet verantwoordelijk voor de inhoud van deze folders! Het is aan de ouders om hierbij "selectief" te handelen.

Ten aanzien van sponsoring voert de school een terughoudend beleid en zodra er sprake is van sponsoring moet het aan de volgende eisen voldoen:

- Het moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Tevens moet het in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Het mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs in gevaar brengen.
- Het mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden.

Foto's en filmopnames

Onze school bezit een website www.samenwerkingsschooldestroming.nl, waar regelmatig foto's geplaatst worden van leerlingen van onze school. We laten op onze website zien welke activiteiten we met onze leerlingen doen, zowel binnen als buiten onze school. Ook worden er foto's geplaatst in de schoolgids en schoolnieuwsbrieven. Indien u bezwaar heeft tegen het plaatsen van foto's waar uw kind op staat, dan u kunt u dit jaarlijks aan het begin van het schooljaar schriftelijk kenbaar maken bij de groepsleerkracht van uw kind. U ontvangt van ons een speciaal hiervoor bestemd formulier. Het kan voorkomen dat van een kind, van een groepje kinderen of een schoolklas filmopnames gemaakt worden. Het gaat dan om gebruik in het kader van onderwijskundige redenen binnen de school, om bijvoorbeeld onze lesinstructie te kunnen vastleggen en daarna in ons team te



kunnen bespreken. Ook wordt deze werkwijze toegepast bij het lesgeven van studenten van de PABO.

Uiteraard houden wij ons aan de regels van de Wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) die 25 mei 2018 is ingegaan.

GGD & Wet Infectieziekten

Het doormaken van een aantal veel voorkomende infectieziekten hoort tot de normale ontwikkeling van een kind. Deze ziekten zijn over het algemeen besmettelijk. Op plaatsen waar veel kinderen samenkomen, zoals op scholen, is er daarom een grotere kans op verspreiding van dergelijke ziekten. Maar ook meer zeldzame en ernstige infectieziekten kunnen via school worden verspreid. De "wet infectieziekten" bepaalt dat de directeur van de school een ongewoon aantal zieken met diarree, geelzucht, huidaandoeningen of andere (mogelijk) ernstige besmettelijke aandoeningen onder de kinderen en leerkrachten moet melden bij de GGD. In het belang van kinderen en personeel kunnen dan op advies van de GGD maatregelen genomen worden om verdere verspreiding van de ziekte te voorkomen. Wanneer bij uw kind door de huisarts of specialist een besmettelijke aandoening is vastgesteld verzoeken wij u dit te melden bij de groepsleerkracht of directeur. Leerkrachten kunnen bij ziekmelding informeren naar de oorzaak. Deze informatie zal als vanzelfsprekend vertrouwelijk worden behandeld.



6 De ontwikkeling van het onderwijs



Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school.

- Beleidsplan Archipel

In het beleidsplan "Ieder talent blijft tellen" verwoordt de Raad van Toezicht van de Stichting Archipel Scholen, kortweg bekend als Archipel, haar missie en visie op de toekomst van het openbaar onderwijs Walcheren. In die visie worden succesbepalende factoren aangegeven en wordt vermeld op grond van welke managementfilosofie de gehele organisatie in de komende tijd geleid zal gaan worden. De visie en de succesbepalende factoren zijn uitgebreid besproken en in goed overleg met de betrokkenen (directeur, leerkrachten, ouders) tot stand gekomen. Het bestuur wil zich ervan verzekeren dat voor deze missie, visie en managementfilosofie een groot draagvlak bestaat onder de directbetrokkenen.

- Kwaliteitszorg

Het beleid is gericht op het verhogen van de kwaliteit van het onderwijs; het verbeteren van de vaardigheden van de leerkracht en het scheppen van randvoorwaarden zodat de verbetering van de vaardigheden van de leerkracht daadwerkelijk gestalte krijgt. In het beleidsplan zal dit aangegeven worden. Waar moeten we dan aan denken?

De scholen werken aan adaptief onderwijs (zie hfst. 2).

De scholen hanteren een adequaat personeelsbeleid.

De scholen zijn "lerende organisaties" en stellen zich de volgende vragen:

- Doet de school de goede dingen?
- Doet de school de dingen goed?
- Hoe weet de school dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doet de school met die wetenschap?

De verantwoordelijkheid voor kwaliteitsbeleid en kwaliteitszorg ligt in de eerste plaats bij de school zelf. De school moet de beschikking hebben over een eigen beoordelingsstelsel; zelfevaluatie. De school moet ervoor zorgen dat alle kwaliteitsaspecten aan de orde komen, de evaluatie betrouwbaar is en de doelstellingen ambitieus zijn. De zorg voor kwaliteit neemt een centrale plaats in binnen het toezicht van de onderwijsinspectie. Er wordt gelet op de zorg voor de kwaliteit van het onderwijs en van de toetsing, waarmee de resultaten in de school worden vastgelegd. De school moet systematisch de kwaliteit van het onderwijs bewaken en maatregelen nemen om de kwaliteit te behouden en zo nodig te verbeteren.

Tevredenheidsonderzoeken

Bij het bewaken van de kwaliteit hoort ook het bevragen van ouders en leerlingen.

Alle Archipelscholen doen dit middels een tevredenheidsonderzoek. Deze ouder- en/of leerlingenvragenlijsten worden 1x per 4 jaar gelijktijdig op alle Archipelscholen uitgezet. De uitslag wordt op school besproken in het team en de MR

Ouders worden geïnformeerd via de nieuwsbrief/website over de mate van tevredenheid. Daarnaast houden we op onze school nog jaarlijks een kleiner tevredenheidsonderzoek. Hiervoor ontvangen alle ouders van nieuwe leerlingen uit groep 1 aan het einde van hun 1e jaar op onze school een korte vragenlijst. Ook de uitkomsten van dit onderzoek worden besproken in het team en de MR en gepubliceerd in de nieuwsbrief.

KWALITEIT



De schoolbegeleidingsdienst

Verschiedene school begeleidende organisaties verzorgen, vaak in samenwerking met de Hogeschool Zeeland en het Seminarium voor Orthopedagogiek, nascholingscursussen voor leerkrachten. Medewerkers van deze organisaties kunnen tevens optreden als begeleider van het schoolteam bij onderwijskundige ontwikkelingen.

Daarnaast onderzoeken en observeren zij kinderen met leer- en/of opvoedingsmoeilijkheden en adviseert de school hierover.

Jeugdgezondheidszorg

Binnen onze school is er een JGZ-team aanwezig, bestaande uit een jeugdarts en een jeugdverpleegkundige.

Alle 5-jarigen worden onderzocht door de jeugdverpleegkundige op groei, motoriek, gezichtsvermogen, gehoor en eventuele problemen op het gebied van voeding, slaap, gedrag of psychosociale ontwikkeling. Deze onderzoeken vinden plaats in ons eigen gebouw. Na dit onderzoek bepaalt het JGZ-team welke kinderen in aanmerking komen voor een vervolgonderzoek.

Voorafgaande aan dit onderzoek bekijkt de jeugdarts de gegevens van het consultatiebureau, de door de ouders ingevulde vragenlijst en heeft zij een gesprek met de leerkracht van het kind. Na afloop van de onderzoeken bespreekt zij haar bevindingen met de leerkracht en de intern begeleider.

Bij de kinderen van 10 jaar (groep 6-7) wordt nogmaals een preventief gezondheidsonderzoek uitgevoerd door de jeugdverpleegkundige. Ouders en hun kind ontvangen een uitnodiging voor dit onderzoek, met daarbij een vragenlijst. Daarnaast is er de mogelijkheid een kind tussentijds aan te melden bij de jeugdarts of advies in te winnen bij de logopedist. Dit kan op verzoek van de leerkracht en/of ouders. Daarnaast hebben we als school regelmatig contact/overleg (In het Zorg Advies Team) met de jeugdarts en verpleegkundige over kinderen waar zorg over is. Dit gaat altijd in samenspraak met ouders.

Relatie school en omgeving

Het bestuur van Archipel Scholen heeft met steeds meer en ook andere partners dan voorheen te maken: de politiek, ambtenaren, collega-schoolbesturen, welzijnsinstellingen, woningbouwcorporaties, politie, bibliotheek, maatschappelijk werk, instellingen voor gezondheidszorg, schoolbegeleidingsinstellingen, HZ/Pabo en kinderopvangorganisaties. De ervaring is dat betere resultaten zijn te behalen wanneer verschillende disciplines en instellingen samenwerken in de aanpak van onderwijs en opvoeding van kinderen. Belangrijk is daarbij te weten wat de belanghebbenden vinden van de doelen en de bereikte resultaten van Archipel Scholen. Wat is eigentijds basisonderwijs?

In school werken we samen met instanties die gehuisvest zijn in het schoolcomplex. Het gaat hierbij in eerste instantie om de Kinderopvang (KOW), Stichting Welzijn Middelburg (SWM) en de Breedtesport (Gemeente Middelburg) en GGD. Verder streven we naar een prettige samenwerking met andere instanties binnen Getij, zoals Werkt Voor Ouderen (WVO).

We streven naar een nauwere samenwerking met externe partners/organisaties in de wijk.

HALT-bureau

Ter preventie van vandalisme en andere vormen van jeugdcriminaliteit maken we gebruik van projecten van het HALT-bureau, bijvoorbeeld het jaarlijkse vuurwerkproject. Er zijn nauwe contacten met de wijk- en jeugdagenten.

7 De resultaten van het onderwijs

Kwaliteit van het onderwijs

Ieder kind is anders, op De Stroming spelen we daar op in. Zodoende kunnen we met behulp van onze onderwijsmethoden het optimale uit uw kind halen zowel op het gebied van de basisvaardigheden (taal, lezen, rekenen) als de sociaal-culturele vaardigheden. We moeten de kinderen laten voldoen aan de kerndoelen voor het basisonderwijs. Sommige kinderen hebben extra hulp nodig om te kunnen leren.

Om bovenstaande te kunnen realiseren moeten we als school kwaliteitsonderwijs leveren, dit betekent voor de leerkrachten onder meer jaarlijks bijscholen.

Mede op basis van ons leerlingvolgsysteem bewaken we de doorgaande ontwikkeling van de kinderen. De resultaten worden met u besproken.

Uitstroom Voortgezet Onderwijs

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is afhankelijk van:

- De capaciteiten van het kind (wat kan het kind?).
- De kwaliteit van de basisschool (voldoen aan de kerndoelen?).
- Omgevingsinvloeden (welke uitdagingen worden er geboden?).

Wij stellen ons ten doel om het kind zich maximaal te laten ontwikkelen in de leeftijdsfase van de basisschool. Aard en aanleg van het kind zijn belangrijke factoren. De beste school voor voortgezet onderwijs voor uw kind is de school die het best past bij de capaciteiten van uw kind.

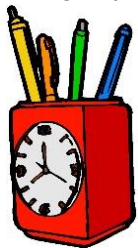
De uitstroom gegevens van de afgelopen 4 jaar, vindt u in de jaarlijkse bijlage van de schoolgids.



8 Regeling school-en vakantietijden

Continuurooster

Alle groepen hebben les van 08.30 uur tot 14.15 uur, behalve op woensdag.



Dan hebben de kinderen les van 08.30 uur tot 12.00 uur.

Voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 is er 2x per week 's morgens 10 minuten inlooptijd.

Voor groep 3 geldt dit tot aan de herfstvakantie. U kunt dan met uw kind even in de klas rondkijken, spelen of een boekje voorlezen. Dit moment is bedoeld voor u samen. We vragen u om niet eerder dan 8.20 uur naar binnen te gaan. De leerkrachten hebben voor school tijd nodig om hun lessen voor te bereiden. Uiterlijk om 08.30 uur beginnen ook in de groepen 1-2 de lessen.

Vakantierooster

Het vakantierooster kunt u vinden in de jaarlijkse bijlage van de schoolgids en op de website.

Wettelijk aantal lesuren

Het wettelijk aantal lesuren over 8 jaar basisonderwijs bedraagt: 7520 uur. Dat komt gemiddeld neer op 940 uur per schooljaar.

Leerplicht - verlof - vakantie

Vanaf 4 jaar mogen kinderen naar de basisschool, vanaf 5 jaar zijn ze leerplichtig.

Extra vrij - wanneer heeft uw kind er wel of geen recht op?

Onderwijs is van groot belang voor de toekomst van uw kind. Onderwijs vergroot de kansen in de maatschappij van morgen. Het is daarom belangrijk dat uw kind alle lessen op school volgt. Gemiste lessen kunnen gemiste kansen zijn.

In de "Leerplichtwet" staat dat het de taak is van de ouders om ervoor te zorgen dat hun kind iedere dag naar school gaat. Een leerling mag nooit zomaar van school wegblijven.

Extra vrij wordt aangevraagd bij de directeur van de school. Dit moet vooraf schriftelijk gedaan worden. Een formulier daarvoor is verkrijgbaar op school.

Vrij voor extra vakantie buiten om schoolvakanties is niet toegestaan. Het is niet zo dat men recht heeft op 10 dagen extra vakantie per jaar. Wel kan vrij verleend worden:

- Wegens specifieke aard van het beroep.
- Indien een werkgeversverklaring overlegd kan worden met opgave van redenen.
- Gewichtige omstandigheden.

Als aan één van deze voorwaarden is voldaan dan mag eenmaal per schooljaar verlof verleend worden, niet langer dan 10 schooldagen en niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

Ook voor een rechtmatig verlof langer dan 10 dagen wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

Wanneer geen extra vrij?

Goedkope vakantie buiten het seizoen, door anderen betaalde vakantie, het ophalen van familie, midweek of weekeinde vakanties, al jaren niet op vakantie geweest, al tickets gekocht of reserveringen gedaan, meereizen met anderen, indien een ander kind uit het gezin al vrij is of "er wordt toch geen les meer gegeven".

De directeur is verplicht om bij ongeoorloofd schoolverzuim de leerplichtambtenaar op de hoogte te brengen, die eventueel een proces-verbaal kan opmaken.

Bijzondere talenten

Sommige kinderen hebben bijzondere talenten op het gebied van sport of kunst. Het kan zijn dat ze hier regelmatig lessen voor moeten verzuimen. De leerplichtwet biedt hiervoor echter geen vrijstellingsmogelijkheid. Wel is het mogelijk hierover afspraken te maken met directeur, die vervolgens overleg voert met de leerplichtambtenaar.

De leerplichtambtenaar beslist over inwilliging van een dergelijk verzoek. Incidentele verzoeken vallen niet onder deze regeling.

Ziekmelden van leerlingen

Voor een goede controle en het juist registreren van de afwezigheid van kinderen verzoeken wij u vriendelijk doch dringend bij ziekte vóór schooltijd te bellen. Tevens willen wij u dringend vragen om afspraken voor dokter, tandarts, specialist, etc. te maken buiten de schooluren. Ook is het niet de bedoeling dat een kind een hele morgen/middag verzuimt i.v.m. een dergelijk bezoek. Is een leerling zonder bericht afwezig, dan wordt u door de betrokken groepsleerkracht telefonisch benaderd.

Schorsing en verwijdering

Wanneer het gedrag van een kind zó uit de hand loopt dat het op school niet meer te handhaven is, kan het een 'time out' krijgen, worden geschorst (tijdelijk) of verwijderd (voorgoed). De directeur brengt het bestuur in alle gevallen op de hoogte. De beslissing van schorsing of verwijdering ligt bij het bestuur. Het verzoek hiertoe wordt schriftelijk ingediend bij het Archipelbestuur.

Het bestuur zal bij verwijdering altijd eerst proberen voor de betreffende leerling een andere school te vinden. Wanneer dat na 8 weken nog niet is gelukt, dan pas mag de school de leerling de toegang weigeren. Uiteraard gaat aan dit alles overleg met de ouders vooraf.

Ouders kunnen de inspectie inschakelen wanneer dit overleg mislukt. Wanneer het schoolbestuur ondanks alle bemiddelingspogingen bij de beslissing blijft, dan kunnen de ouders binnen 6 weken schriftelijk bezwaar aantekenen. Het bestuur heeft 4 weken de tijd om op dit bezwaarschrift te reageren. Blijft het bestuur bij de verwijdering, dan kunnen ouders bij de rechter in beroep gaan.

Opvang voor en na schooltijd en in de vakanties

Als school werken we vooral samen met de Kinderopvang Walcheren (KOW) die opvang biedt voor en na schooltijd*.

Bij de naschoolse opvang kan uw kind zich na een drukke schooldag ontspannen en spelen met leeftijdsgenootjes. Voor meer informatie kunt u bellen naar het centraal kantoor, 0118-614532 of kijk op www.kinderopvangwalcheren.nl.

Naast KOW zijn er ook andere organisaties voor kinderopvang. Het staat ouders vrij om zelf een vorm van kinderopvang te kiezen.

**(VSO = voorschoolse opvang/BSO = naschoolse opvang)*

Peutergroep Stroming

De peutergroep maakt de overgang naar de basisschool minder groot. De kinderen (2-4 jaar) leren om met andere kinderen te spelen. Ze zitten samen in de kring, zingen, knutselen en doen spelletjes. Op de peutergroep wordt een vast programma gehanteerd. Dit zorgt voor regelmaat en vertrouwen. KOW werkt met de ontwikkelingsgerichte methoden Uk & Puk en Bas. Hiermee worden op speelse wijze verschillende vaardigheden gestimuleerd.

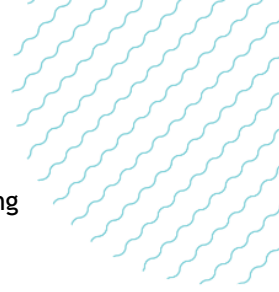
Openingstijden

Deze zijn te vinden op de website van KOW. In de schoolvakanties is de peutergroep gesloten.

<https://www.kinderopvangwalcheren.nl/locatie/de-stroming/>

Kosten

De kosten voor de peutergroep zijn inkomensafhankelijk. Ouders die beiden werken of studeren, kunnen kinderopvangtoeslag aanvragen. Als ouders geen recht hebben op kinderopvangtoeslag, betalen zij een inkomensafhankelijke ouderbijdrage.



Inschrijven

Inschrijven kan online via www.kinderopvangwalcheren.nl. Er zijn geen kosten aan de inschrijving verbonden.



9 Regels en afspraken op De Stroming

Eten en drinken

Iedere ochtend is een korte pauze waarop de kinderen iets kunnen eten en drinken. We vinden het belangrijk dat alle kinderen hiervoor iets meenemen, gezond en niet teveel. Suggesties voor dit pauzemoment zijn: een boterham met hartig beleg, fruit en melk. Het drinken in een goed afsluitbare drinkbeker. Alle kinderen hebben deze beker op school gekregen.

Op woensdag- en vrijdagmorgen hebben we 'fruitdag'.

Op deze dagen vragen we u om behalve iets te drinken, uw kind een stuk fruit of groente mee te geven voor in de korte pauze.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag bieden we alle kinderen een gratis schoollunch aan.



Traktaties, snoepen en allergie

In principe zijn we tegen snoepen op school. Alleen bij bijzondere gelegenheden wordt er op school incidenteel gesnoept.

Bij verjaardagen van de kinderen zijn er genoeg traktaties die leuk, gezond en niet duur zijn. U kunt ideeën opdoen bij bv.: www.gezondtrakteren.nl.

Wanneer uw kind allergisch is voor bepaalde voedingsmiddelen vragen wij u dit kenbaar te maken bij de inschrijving of in een later stadium door te geven aan de groepleerkracht. Wij noteren in ons leerlingenadministratiesysteem alle allergiegegevens.

Kleding, uiterlijk en omgangsvormen

Wij verwachten dat iedereen verzorgd en netjes naar school komt. Bij warm weer aangepaste kleding, maar geen "strandkleding". Uitgangspunt is dat kleding en uiterlijk op school voor iedereen aanvaardbaar moeten zijn. Kleding met veel 'bloot', piercings (behalve in de oren), extreme haardracht of haarkleur en make-up horen dus niet op school. Ook een pet of zonnebril op, in de school, vinden wij niet aanvaardbaar.

Mobiele telefoons zijn op onze school niet toegestaan. Ook mogen kinderen geen geld meenemen naar school, mits hiervoor een bijzondere reden zijn. De verantwoording voor het meebrengen van eigen spullen, zoals bijv. een telefoon of geld ligt ten alle tijden bij de ouders zelf.

Voor de regels betreffende omgangsvormen, houding en gedrag verwijzen we ook naar onze regels (zie hfst.2).

Schoolfotograaf

Jaarlijks bezoekt de schoolfotograaf onze school. Kinderen worden individueel, met hun groep en samen met hun schoolgaande broertjes en zusjes gefotografeerd. U krijgt vooraf informatie over de datum van de komst van de fotograaf. De financiële afwikkeling van de foto's vindt plaats door het fotobedrijf.

Batterijen en plastic flessendoppen

Bij de hoofdingang van de school staat een batterijcontainer. Sinds enkele jaren leveren we onze batterijen in bij de Stichting Stibat. Deze stichting verzamelt en recyclet de batterijen. Voor iedere ingeleverde kilo batterijen krijgt de school een waardepunt.

Voor deze waardepunten kunnen we spelmateriaal uitkiezen.

Het verzamelen is dus nu "dubbel" zo leuk; met de batterijen helpen we mee aan een beter milieu en we verdienen er als school ook nog wat mee.

Ook verzamelen we plastic flessendoppen voor KIKA (Kinderen Kankervrij). De verzameleers hiervoor staan op diverse locaties in de school. En met de doppen helpen we geld in te zamelen voor onderzoek naar kanker bij kinderen. Hoe goed is dat!

10 Namen en adressen



Schoolbestuur

Openbaar Primair Onderwijs Walcheren / Archipel Scholen
Bezoekadres: Stadhuisplein 20, 4382 LG Vlissingen
Tel. 0118-493150

College van bestuur Archipelscholen

Voorzitter dhr. H.J. Zielstra mpm
Tel. 0118-493150
E-mail: bestuurder@archipelscholen.nl

Externe Vertrouwenspersonen Archipelscholen

Mw. dr. Barbara de Kort
Tel. 0118-855990
E-mail: mail@barbaradekort.nl

Contactpersoon schoolmaatschappelijk werk

Mw. B. Moens
Tel. 06-12298405
E-mail: BMoens@mww.nl

Inspectie van het onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: Postbus 51 of tel. 0800-8051 (gratis).
Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
Meldpunt vertrouwensinspecteurs tel. 0900-1113111 (lokaal tarief).

Leerplichtconsulent

Dhr. J. de Nooijer / Mevr. N. Fincke
Postbus 570, 4330 AN Middelburg
Tel. 0118-675679

Jeugdgezondheidszorg (JGZ)

GGD Zeeland, Postbus 345, 4460 AS Goes
Tel. 0113-249420

Vereniging Openbaar Onderwijs (VОО)

Postbus 10242, 1301 AE Almere
Tel. 036-5331500

Juvent, Jeugd en Opvoedhulp Zeeland

Tel. 0118-677600

Ouders & Onderwijs

www.oudersonderwijs.nl

Tel. 0800-5010



11 Verklarende woordenlijst en afkortingen



Vaktaal valt helaas niet altijd te voorkomen. Hieronder vindt u een lijst met veel gebruikte termen en afkortingen met hun betekenis. Mocht u overigens nog vragen of aanvullingen hebben laat het ons dan even weten!

Aanvankelijk leesonderwijs - de eerste stappen op het gebied van het leren lezen.

Adaptief onderwijs - onderwijs afgestemd op individuele behoeften en mogelijkheden van kinderen.

Ambulante begeleiding - leerkracht van het speciaal basisonderwijs die kinderen komt helpen.

Begrijpend lezen - een verhaal lezen, bespreken en er daarna opdrachten over maken.

CITO-toets - een door het Centraal Instituut voor Toets Ontwikkeling samengestelde toets waarvan een landelijke vergelijking mogelijk is met kinderen van vergelijkbare groepen.

Cognitieve vaardigheden - vaardigheden op het gebied van kennis.

Coöperatieve Leerstrategieën - een goede manier om te leren samenwerken, waardoor de leerstof meer betekenis krijgt.

Evaluatie - na een toets het resultaat verwerken voor vervolg instructie.

Gestructureerde activiteiten - activiteiten met een duidelijke opbouw.

Handelingsplan - plan voor een individueel kind waarin beschreven is hoe er gewerkt gaat worden, wie dat gaat doen, wanneer dat gaat gebeuren en hoelang, om specifieke problemen op te lossen.

Intern Begeleider (IB-er) - coördineert de zorg voor kinderen.

Kerdoelen - de door het ministerie vastgelegde eindtermen waaraan kinderen aan het eind van de basisschool moeten voldoen.

Klassenmanagement - de manier waarop de leerkracht het onderwijs organiseert in de groep.

Leerlingbespreking - bijeenkomst waarin de problemen m.b.t. leerlingen besproken worden.

Leerling Volgstelsel - administratie waarin de gegevens en vorderingen van kinderen worden vastgelegd.

Lerende organisatie - de school blijft in ontwikkeling.

Methode-gebonden toetsen - toetsen door de methode voorgeschreven.

Minimum doelen - onderdeel van de leerstof die gekend moet worden.

Motorische vaardigheden - vaardigheden op het gebied van beweging.

Observatie - naar het kind kijken om gegevens te verkrijgen voor verdere instructie.

Passend onderwijs - juiste zorg voor ieder kind.

Pedagogisch klimaat - de mate van zich thuis en veilig voelen, de sfeer op school, hoe ga je om met regels en afspraken.

Projecten - verschillende activiteiten rondom een thema.

Schoolbegeleidingsdienst - instantie die leerkrachten en leerlingen begeleidt.

Sociaal- emotionele vaardigheden - vaardigheden m.b.t. omgangsvormen en gevoelens.

Speciaal basis onderwijs - basisschool voor leerlingen met leerproblemen waar met kleinere groepen en meer deskundigheid wordt gewerkt.

Toets - opdracht waarbij gecontroleerd wordt of de leerstof door het kind beheerst wordt.

Voortgangbespreking - bijeenkomst waarin de voortgang van alle leerlingen worden besproken.





Afkortingen

AC	- Activiteitencommissie
AOB	- Adviesbureau voor Opleiding en Beroep
CITO	- Centraal Instituut Toets Ontwikkeling
GGD	- Gemeenschappelijke Gezondheids Dienst
GMR	- Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HGPD	- Handelingsgerichte Proces Diagnostiek
Levo	- Levensbeschouwelijk Vormingsonderwijs
LIO	- Leraar in opleiding
LWOO	- Leerweg ondersteunend onderwijs
MR	- Medezeggenschapsraad
MRT	- Motorische Remedial Teaching
NT2	- Nederlands als tweede taal
OOP	- Onderwijs Ondersteunend personeel
OidS	- Opleiden in de School
PABO	- Pedagogische Academie Basis Onderwijs
ROC	- Regionaal Opleidings Centrum
SBAO	- Speciale School voor Basisonderwijs
Scoop	- Zeeuws instituut voor Zorg, Welzijn en Cultuur
SOP	- Schoolondersteuningsprofiel
TLV	- Toelaatbaarheidsverklaring
VTO	- Vroeg Tijdige Onderkenning
VOO	- Vereniging Openbaar Onderwijs
VVE	- Voor -en vroegschoolse Educatie
WOT	- Wet op het Onderwijs Toezicht
WPO	- Wet Primair Onderwijs





Procedure totstandkoming en uitreiking

Vanaf het verschijnen van de schoolgids kunnen teamleden en leden van de MR gewenste wijzigingen en/of aanvullingen op deze schoolgids aangeven. Ook ouders kunnen reageren.

De schoolgids wordt niet meer jaarlijks afgegeven. We werken tegenwoordig met een jaarlijkse bijlage, met daarin alle gegevens die jaarlijks wijzigen.

In mei/juni wordt het concept van de jaarlijkse bijlage van de schoolgids voor het volgende schooljaar geschreven, waarin wijzigingen/aanvullingen zijn opgenomen.

Vervolgens stelt de MR de schoolgids definitief vast.

De jaarlijkse bijlage van de schoolgids wordt aan het begin van het nieuwe schooljaar digitaal verstuurd aan alle ouders van de op dat moment ingeschreven kinderen van De Stroming, zo ook aan alle aan de school werkzame personeelsleden, vrijwilligers en stagiaires.

Ouders van (mogelijk) toekomstige leerlingen ontvangen een schoolgids en de jaarlijkse bijlage tijdens een kennismakingsgesprek.



De Stroming

Keetenstraat 4
4335 TH Middelburg

☎ 0118-614517

destroming@archipelscholen.nl
www.samenwerkingschooldestroming.nl

