

Anti-pestprotocol De Parel

Voor ouders en leerlingen is het van belang dat ze een laagdrempelig aanspreekpunt hebben binnen de school, wanneer er sprake is van een situatie waarin gepest wordt. Op onze school gebruiken we een anti-pestprotocol met een 12 stappenplan. Anti-pestcoördinator op onze school is de directeur.

Afbakening

- **Pesten:** Pesten is bewust iets zeggen of doen tegen een ander kind gericht met de bedoeling dat kind pijn te doen. Pesten gebeurt gedurende langere tijd en herhaalt zich steeds weer. Er is sprake van ongelijkheid. De pester heeft een zekere 'macht' over de leerling die gepest wordt. Vaak is er ook sprake van een groep (pesters en meelopers) tegenover een enkel slachtoffer.
- **Plagen:** Plagen is onschuldig, gebeurt spontaan en is van korte duur. Er is sprake van gelijkheid onder de kinderen. Het plagen kan over en weer gebeuren. Wie er plaagt kan verschillen. Plagen is meestal te verdragen, soms zelfs leuk (geintje), maar kan ook (onbedoeld) kwetsend over komen.

Pesten moet met alle kracht bestreden worden maar kan ook op onze school voorkomen. Daarom hanteren we een pestprotocol. Het preventieve element vinden we als school daarom erg belangrijk. Onze basishouding waar we dagelijks aan werken is dat we allemaal kostbaar zijn voor God. Iedereen is een parel in Gods hand. Daarom aanvaarden we elkaar zoals we zijn, ongeacht onze verschillen. Elke leerkracht en medewerker werkt met de hem/haar toevertrouwde kinderen dagelijks aan de onderstaande preventieve houding. Pesten en het voorkomen en oplossen ervan is altijd een zaak die bekend moet zijn bij de schoolleiding en de ouders. Dit vraagt van de leerkrachten bepaalde acties.

12 stappenplan in geval van (vermoeden) pesten:

1. De leerkracht neemt de klacht van kinderen of ouders over pesten altijd serieus.
2. De leerkracht observeert de gemelde situatie.
3. De leerkracht vraagt hulp en advies bij collega's om eveneens te observeren (collegiale consultatie).
4. De leerkracht draagt er zorg voor dat door zijn acties het gepeste kind niet de dupe van de groep wordt.
5. De leerkracht neemt contact op met de ouders van het gepeste kind of van de pester afhankelijk van de inschatting van de situatie.
6. De leerkracht meldt dit altijd bij de directie.
7. Komen ouders en leerkracht niet tot heldere afspraken ter verbetering dan wordt ook de directie hierbij ingeschakeld.

8. Samen wordt nu een plan opgesteld om de situatie te verbeteren. Dit plan gaat altijd in overleg met de betrokken ouders. Het kan ook een groepsplan betreffen.
9. Afhankelijk van ernst, ervarbaarheid, omvang en frequentie wordt bekeken of er externe deskundigheid moet worden ingeschakeld.
10. Afhankelijk van ernst, ervarbaarheid, omvang, frequentie wordt bekeken of er melding bij instanties gedaan moet worden.
11. Er wordt een handelingsplan afgesproken, waarbij ouders maximale inspraak hebben. De inhoud van dit plan is afhankelijk van de situatie en de aard van de pesterijen. Het kan zijn dat het nodig is dat de pester(s) en zijn / hun ouders er rechtstreeks bij betrokken worden. Altijd wordt op gepaste wijze, zonder gevaar voor het gepeste kind, in de groep over gedrag en houding van de kinderen gesproken.
12. Een opgesteld handelingsplan wordt na een vooraf afgesproken periode met de ouders geëvalueerd, bijgesteld en indien mogelijk (voorlopig) afgesloten.

Tips voor ouders:

- Ga na wat uw kind op de mobiel of de computer doet en wat het daar leest of schrijft.
- Maak duidelijk onderscheid tussen plagen en pesten.
- Vraag aan uw kind wie er pest en wanneer dat gebeurt. Wie neemt het voor de gepeste op?
- Vraag aan uw kind wat gedaan is om het probleem aan te pakken.
- Geef alleen tips aan uw kind die voor hem/haar uitvoerbaar zijn (bijv. niet meedoen, melden, bescherming).
- Maak geen opmerkingen als: "Als ze dat bij mij deden, dan zou ik ...", want dit zijn opmerkingen die een kind kan ervaren als teleurstelling in hem of haar.
- Vraag uw kind ook wat goed gaat op school.
- Denk niet te gauw dat uw kind alleen maar slachtoffer is, maar hou er ook rekening mee dat uw kind ook dader kan zijn.
- Laat uw kind een dagboek of logboek bijhouden van positieve en negatieve ervaringen.
- Probeer op basis van vertrouwen in de leerkracht afspraken met hem/haar te maken.
- Zoek op internet naar informatie bijv. Posicom (www.posicom.nl).

Stopmethode bij (dreigende) conflicten

Op school hanteren we de 'stopmethode' (The Klungers). De procedure is als volgt:

1. Als je wilt dat een ander stopt met “iets” wat jij niet wilt, dan zeg je “Stop”! De ander moet dan direct stoppen! STOP = STOP
2. Als het betreffende kind niet stopt en dus “door een stop heen gaat”, volgen de kinderen onderstaande procedure:
3. De benadeelde meldt zich bij de leerkracht met een klacht.
4. De leerkracht laat het kind, dat door de stop heen ging, bij zich komen.
5. De leerkracht geeft de kinderen de opdracht hun probleem uit te praten en als dat gelukt is, komen ze het even melden.
6. De kinderen komen weer bij de leerkracht en melden dat ze er zijn uitgekomen of dat ze er niet uitkomen.
7. Indien ze er niet uitkomen, komt de leerkracht erbij en vraagt aan beide kinderen: “Wanneer is het probleem voor jou opgelost?”
8. Indien het probleem ook nu niet opgelost kan worden (de kans is dan groot dat de strubbelingen al langer aan de gang zijn), maakt de leerkracht een afspraak voor een uitvoerig gesprek.
9. Als alle ellende van het verleden besproken is, wordt erover gepraat hoe het in de toekomst verder moet.
10. Als een van de kinderen blokkeert in zo’n gesprek, worden er duidelijke afspraken gemaakt, waarin beloning en sancties kunnen worden opgenomen.