

Anti - pestprotocol



Rehoboth
school met de bijbel



Gereformeerde basisschool Rehoboth
Anti-pest coördinator: de intern begeleider

Update juli 2019

Inhoudsopgave

Doel:.....	3
Inleiding:.....	3
Definitie:	3
Vooraf:.....	3
Regels:	4
Stappenplan bij ruzies:.....	4
Fasen Anti-Pestprotocol:	5
Begeleiding aan het gepeste kind:.....	8
Begeleiding aan de pester:	8
Begeleiding aan de andere kinderen in de groep.....	8
Tips voor leerkrachten.	9
Contact en registratie:.....	9
Bijlage 1: Samenvatting anti-pest protocol	
Bijlage 2: regels omtrent schorsing en verwijdering.	
Bijlage 3: Poster stappenplan Kanjertraining	

Doel

Het doel van dit Anti-pestprotocol is dat alle kinderen zich veilig voelen op school, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Dit is namelijk een voorwaarde om te komen tot ons hoofddoel: Kwalitatief goed onderwijs geven.

Inleiding

Wij werken met de Kanjertraining. Ons protocol sluit hier nauw op aan.

Pesten komt op iedere school voor; Helaas dus ook bij ons. Wij werken preventief met de Kanjertraining om een veilig klimaat voor elk kind te realiseren. Ook hebben we een LOVS voor de sociaal emotionele ontwikkeling om te ontdekken wanneer kinderen zich niet goed voelen, als we dit zelf nog niet hebben gesignaleerd. We screenen 2 keer per jaar alle kinderen via het LOVS Kanvas. De leerkracht signaleert, analyseert en bespreekt de uitkomsten met de ib'er. We geven dagelijks les uit de Bijbel waarin Christelijk omgaan met elkaar vaak aan bod komt. Ook hebben we als school regels en afspraken over het veilig gebruik van internet. Deze staan in de Schoolgids. Wanneer er ondanks bovenstaande preventieve acties en middelen toch wordt gepest gaat dit anti-pestprotocol in werking.

Definitie pesten:

Pesten op school is het systematisch en bewust psychisch, fysiek ,verbaal of digitaal mishandelen van één of meerdere kinderen die niet in staat zijn om zichzelf hiertegen te verdedigen.

Vooraf

Een belangrijke stelregel is dat het inschakelen van de leerkracht nooit wordt opgevat als klikken. Vanaf de kleutergroep brengen we de kinderen al bij:

Je mag niet klikken, maar...als je wordt gepest of als je ruzie met een ander hebt en je komt er zelf niet uit, dan mag je altijd hulp aan de leerkracht vragen. Dit wordt dus niet gezien als klikken.

Een tweede stelregel is dat een medeleerling ook de verantwoordelijkheid heeft om het pestprobleem bij de leerkracht aan te kaarten. Alle leerlingen zijn immers verantwoordelijk voor een goede sfeer in de groep.

Wanneer we spreken over een kind, pester, of gepeste kan dit natuurlijk ook in het meervoud voorkomen.

Omgangsnormen

Onderstaande omgangsnormen behorend bij de Kanjertraining gelden voor alle groepen:

We vertrouwen elkaar.

We helpen elkaar.

We hebben plezier.

We doen mee.



De verschillende kleuren petten staan voor het volgende gedrag:

Wit: Je bent goed voor jezelf en goed voor de ander. Deze pet willen we bij iedereen zien!

Geel: Dit is de pet van zielig doen, van klikken, de slachtofferrol.

Rood: De lolbroek, de clown maar ten koste van een ander of de sfeer.

Zwart: Staat voor boos doen, schelden, uitlachen, intimideren enz.

Stappenplan bij ruzies:

Wanneer er ruzies voorkomen in de klas of op het plein gaan wij als team als volgt te werk:

Stap 1

De kinderen moeten het eerst zelf proberen op te lossen door te benoemen wat hij/zij precies vervelend vindt met het verzoek om te stoppen.

Als de andere leerling dan toch nog doorgaat met dat gedrag of de ander volgt, loopt de leerling naar de leerkracht of naar pleinwacht voor hulp.

Stap 2

De leerkracht of pleinwacht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderend gesprek. Bedoeling is om de leerlingen samen de ruzie op te laten lossen en samen afspraken te maken. Leerkracht stelt de bedoelingsvraag: "Is het jouw bedoeling om...?" Bij herhaling van pesterijen of ruzies tussen dezelfde leerlingen of door dezelfde 'overtreder' volgt er een sanctie voor de overtreder.

De leerkracht maakt nu zelf een afweging gezien de ernst van het voorval en de impact op de kinderen of fase 1 en 2 nog een keer of hooguit twee keer doorlopen kunnen worden voor de volgende stap gezet wordt:

Stap 3 ruzie wordt pesten

Wanneer het gedrag van de overtreder nog niet stopt en er weer iets soortgelijks gebeurt, spreken we van pesten.

- De leerkracht neemt een duidelijke stelling in en houdt een bestraffend gesprek met de leerling die pest of de ruzie veroorzaakte/ uitlokte. Daarnaast krijgt deze leerling een passende sanctie opgelegd. (Oepsblad, sorrybrief, iets ontnemen zoals niet mee doen met voetbal)
- Ook wordt de toedracht van het voorval genoteerd in de 'map' in Parnassys onder 'incident registratie'.
- Ouders worden op de hoogte gebracht van het pestgedrag. Ook de ouders van het gepeste kind worden geïnformeerd. De namen worden hierbij genoemd. Er wordt in dit contact vermeld wat de volgende stappen zijn, wanneer gedrag niet stopt.
- De anti-pest coördinator (bij ons de ib'-er) wordt ingelicht door de leerkracht dat mogelijk het Anti-pestprotocol ingezet moet gaan worden, als het nu nog niet stopt.
- Als er weer eenzelfde soort overtreding komt richting hetzelfde kind gaat onderstaand Anti-pest protocol in werking.

Fasen Anti-Pestprotocol:

FASE 1:

Er is opnieuw een overtreding door hetzelfde kind.

- In de eerstvolgende pauze moet de leerling binnenblijven, of nablijven aan het einde van de schooldag.
- De leerkracht praat met de leerling over wat er is gebeurd en het effect van zijn of haar handelen op het andere kind. Er worden met het kind duidelijk afspraken gemaakt.
- Deze afspraken ondertekent de leerling en neemt het ook mee naar huis. De naleving van deze afspraken komen aan het einde van iedere week in een kort gesprek aan de orde met deze leerling. Wanneer een leerling weigert te

ondertekenen gaan we over naar fase 5 als een kind blijft weigeren en ook ouders krijgen dit niet voor elkaar.

- De leerkracht licht de ouders in en gaat in gesprek met de ib'er over de aanpak richting de hele groep en over een gesprek op school met de ouders. Zie bijlagen 'gesprekstips voor ouders'.
- De leerkracht licht het team in over het probleem en de stappen die gezet worden.

FASE 2:

Er is opnieuw een incident van hetzelfde soort richting hetzelfde kind.

- De directeur wordt ingelicht door de ib'er.
- Ouders worden ingelicht en uitgenodigd voor een gesprek op school.
- De ib'er en de leerkracht bereiden samen het gesprek voor met de ouders. In het gesprek worden de ouders nadrukkelijk gevraagd om te helpen om een einde aan het probleem te maken. De school heeft alle activiteiten vastgelegd in de map (ParnasSys) en de school heeft al het mogelijke gedaan om een einde te maken aan het pestprobleem.
- In dit gesprek met ouders worden de problemen geuit, afspraken gemaakt en medewerking gevraagd van ouders. Ook wordt aangegeven in welke fase van het anti-pestprotocol we zitten en wat volgende stappen zijn als het pestgedrag niet stopt.
- De ib'er maakt een verslag van dit gesprek en laat ouders dit ook ondertekenen.

FASE 3:

Het pestgedrag blijft doorgaan.

- Leerkracht en ib'er overleggen welke externe hulp ingeschakeld gaat worden. Mogelijkheden zijn: Schoolpsycholoog van de Noorderbasis, de schoolarts van de GGD of bijvoorbeeld Accare.
- De ib'er doet de aanvraag en de leerkracht noteert alle ontwikkelingen en stappen in de 'map' in Parnassys.

FASE 4:

Het pestgedrag blijft aanhouden.

- De pester wordt tijdelijk in een andere groep geplaatst en ook in de pauze gescheiden van het kind dat gepest wordt.

- Ondertussen blijven gesprekken tussen leerkracht, pester, gepeste en de ouders doorgaan om een einde aan deze situatie te maken.
- In deze vierde fase geeft de ib'er aan de directeur door dat de situatie zeer kritiek is en vraagt ook een melding te doen bij het bevoegd gezag.

FASE 5:

De zaak verbetert onvoldoende en is echt schadelijk voor 1 of meerdere kinderen.

Maatregelen uit eerdere fases leveren onvoldoende resultaat op:

- Een leerling kan nu bij wijze van uitzonderlijke maatregel worden geschorst of verwijderd. In de bijlage is het stukje uit onze schoolgids beschreven.
- De ib'er overlegt met de directeur en het voorstel tot schorsing wordt bij het bevoegd gezag aangevraagd en bij groen licht vervolgens medegedeeld aan de betreffende ouders. Protocol schorsing en verwijdering gaat in werking.

Begeleiding van het gepeste kind:

- Medeleven tonen, luisteren en vragen hoe en door wie er wordt gepest en wat voor gevoel dit geeft.
- Nagaan hoe de leerling zelf reageert, wat doet hij/zij voor, tijdens en na het pesten.
- Het kind helpen en leren om zelf altijd de 'witte pet' op te houden: Hier ook oefeningen en rollenspellen mee gaan doen.
- Werken aan het zelfvertrouwen door sterke kanten van het kind te benadrukken.
- Belonen als de leerling zich anders/beter opstelt.
- Praten met de ouders van de gepeste leerling.
- Het gepeste kind niet over beschermen, geen uitzonderingspositie geven.

Begeleiding van de pester:

- Zoeken naar de reden van het ruziemaken/pesten.
- Laten zien wat het effect van zijn/haar gedrag is voor de gepeste.
- Excuses aan laten bieden (niet alleen "sorry") voor de klas zodat het voor iedereen duidelijk is.
- Duidelijk de regel herhalen: Pesten is verboden in en om de school.
- Het kind leren gewent (is witte petten gedrag) te laten zien.
- Contact met ouders houden, uitleggen wat ouders thuis kunnen doen om het gedrag te verbeteren.
- Inschakelen hulp; sociale vaardigheidstraining; jeugdzorg; huisarts of GGD.

Begeleiding van de andere kinderen in de groep

- De sfeer in de groep niet laten bederven door deze situatie en het niet te groots maken in de groep.
- De kinderen stimuleren om voor zichzelf op te komen.
- De kinderen stimuleren om voor een ander op te komen.
- Samen spelen en samen werken (coöperatief leren)
- Onbekend maakt onbemind: Werk aan een open sfeer en doe veel sociale activiteiten.
- Bespreek pauzes na. Wat ging goed en niet, hoe kwam dat?

- Doe structureel de kanjeroefeningen voor de groep.
- De kinderen aanspreken op hun verantwoordelijkheid voor het behoud van een goede sfeer in de groep.
- Herhalen van school- en groepsregels en – afspraken met duidelijke sancties hieraan gekoppeld bij overtreding.
- Beloon vooral het goede gedrag door bijvoorbeeld “zonnetje van de week” in te voeren.

Tips voor leerkrachten.

Voorkomen is altijd beter dan genezen!

- Zorg voor een goede open sfeer in de klas.
- Geef kinderen zelfvertrouwen en complimenten.
- Benadruk dat iedereen anders is en eigen kwaliteiten heeft.
- Zorg voor een positieve gezellige sfeer op school, waar het veilig is en open kan worden gecommuniceerd.
- Formuleer duidelijke omgangsregels en bied structuur.
- Wees niet te competitief en prestatiegericht.

Wanneer er gepest wordt:

- Wees alert op plekken waar minder toezicht is (kleedkamers, fietsenstallingen e.d.)
- Maak kinderen verantwoordelijk voor elkaar: De hele groep is verantwoordelijk voor het signaleren en het helpen aan de oplossing.
- Spreek de regels nog een keer door!

In contact met ouders:

- Vraag vooraf om met respect over andermans kind te praten en met respect tegen elkaar als volwassenen te praten. Als dit niet lukt stop het gesprek.
- Stel zo nodig de vraag :”Wat vindt u van het gedrag van uw kind?”

Contact en registratie:

Voor alle stappen en fasen geldt:

- Houd de lijntjes met ouders altijd kort van pester en gepeste. Wees transparant en duidelijk.

- Houd alles goed en feitelijk bij in Parnassys van beide partijen.

Bijlage 1 Samenvatting Anti-pestprotocol

Regels:

We vertrouwen elkaar.

We helpen elkaar.

We hebben plezier.

We doen mee.



Aanpak bij ruzies:

1. Kind probeert het zelf. Lukt dit niet?
2. Kind haalt leerkracht / pleinwacht. >
3. Pleinwacht / leerkracht laat kinderen het zelf oplossen.
4. Er worden afspraken gemaakt + sancties uitgelegd en toegepast bij herhaling.
Leerkracht licht ouders beide partijen en ib er in.

Aanpak bij pesten:

1. Afspraken op papier met pester: ouders inlichten, team inlichten.
 2. Gesprek met ouders, ib'er en leerkracht: verslag + ondertekening. IB'er licht directeur in.
 3. IB'er vraagt externe hulp aan. Gesprekken gaan door. Nog een keer herhaling? >
 4. Pester wordt geïsoleerd van gepeste. IB'er vraagt directeur melding te doen bij bevoegd gezag. Protocol schorsing gaat in werking.
 5. Bevoegd gezag schorst de leerling.
- *Elke stap en fase bespreken met ouders van beide partijen.*
- *Elke stap en fase vermelden in feiten in Parnassys.*

Bijlage 2 Protocol schorsing en verwijdering zoals vermeld in onze schoolgids:

7.9 Schorsing en verwijdering

Een leerling die de rust of veiligheid op school ernstig verstoort, kan worden verwijderd. Het moet gaan om herhaald wangedrag, dat onmiskenbaar een negatieve invloed heeft op andere leerlingen en een goede gang van zaken ernstig belemmert.

De beslissing over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen berust bij de directeur van de school, die daarvoor door het bevoegd gezag (het centraal bestuur) is gemandateerd. Voordat wordt besloten tot schorsing en/of verwijdering hoort het bestuur de betrokken groepsleerkracht. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bestuur ervoor heeft gezorgd heeft, dat een andere school bereid is de leerling toe te laten. Als gedurende 8 weken aantoonbaar, maar zonder succes, gezocht is naar een andere school, kan tot definitieve verwijdering worden overgegaan.

De school moet u vertellen dat men van plan is het kind te verwijderen. U kunt tegen de verwijdering een bezwaarschrift indienen bij het bestuur. Bij een negatieve beslissing kunt u via een kort geding proberen verwijdering tegen te gaan.

Bijlage 3: Poster Kanjertraining.



Zeg dat je het niet leuk vindt.



Gaat het door?



Ga iets anders doen.



Stap naar je maatje of jouw maatje stapt naar jou.



Gaat het door?



Ga naar je juf of meester. Die grijpt in.