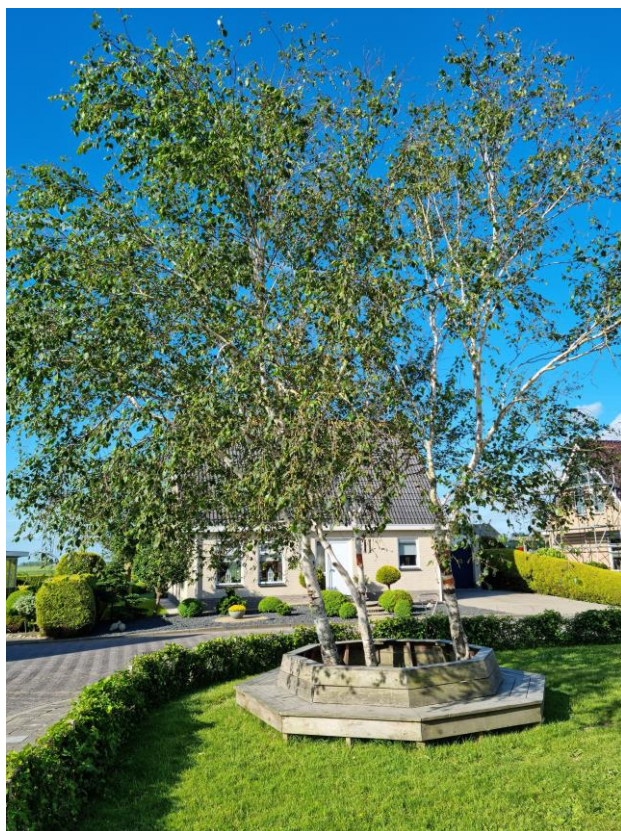




# Schoolgids



2023-2024

CBS De Paadwizer

## Voorwoord

Voor u ligt de nieuwe schoolgids van Christelijke basisschool De Paadwizer.

Door middel van deze gids willen wij u informeren over onze school en over de zaken die daar mee te maken hebben. De schoolgids is speciaal voor u als ouder bestemd, om u een zo goed mogelijk beeld te geven van de gang van zaken, maar ook om u te laten zien wat wij op De Paadwizer belangrijk vinden. We streven er naar om elk jaar, vlak na de zomervakantie, de gids uit te laten komen. Daarnaast krijgt u aan het begin van het nieuwe schooljaar een kalender met daarop de belangrijke data, de verjaardagen van juffen, vakanties, andere vrije dagen enzovoorts.

In deze gids vindt u informatie over:

- Hoe wij denken over onderwijs.
- De inhoud van ons onderwijs. De uitgangspunten maar ook de doelen die wij nastreven.
- De wijze waarop wij zorgen voor kwalitatief goed onderwijs en hoe wij dat kenbaar willen maken naar u en andere geïnteresseerden.
- Op welke wijze wij de zorg voor de kinderen hebben gerealiseerd.
- De waarde die wij toekennen aan een goed contact tussen de ouders en de school en de manier waarop wij dit realiseren.

Deze gids is tot stand gekomen in overleg met het team en de medezeggenschapsraad.

Mocht u naar aanleiding van de inhoud van deze schoolgids vragen of opmerkingen hebben, die ons kunnen helpen bij een volgende uitgave van deze gids, dan vragen wij u om te reageren naar de school toe. Eventueel kunnen wij dan de nieuwe schoolgids aanpassen.

Met vriendelijke groet,

Namens team en medezeggenschapsraad,

Jan Jacob Koornstra



## Inhoudsopgave:

<b>Voorwoord</b>	<b>bladzijde 2</b>
<b>Inhoudsopgave</b>	<b>bladzijde 3</b>
<b>Hoofdstuk 1: De school en de stichting</b>	<b>bladzijde 5</b>
1.1. De naam van de school	5
1.2. Situering van de school en schoolgrootte	5
1.3. Directie	5
1.4. De stichting	5
<b>Hoofdstuk 2: Missie en visie</b>	<b>bladzijde 8</b>
2.1. Missie	8
2.2. Visie	8
2.3. De 6 kernwaarden	8
<b>Hoofdstuk 3: Het onderwijs</b>	<b>bladzijde 10</b>
3.1. Groepsverdeling en organisatie	10
3.2. Lestijden	11
3.3. Visie op het jonge kind	11
3.4. Gebruikte methodes en ontwikkelingsactiviteiten	11
<b>Hoofdstuk 4: De leerlingen</b>	<b>bladzijde 16</b>
4.1. Aanmelden	16
4.2. Het leerlingvolgsysteem	16
4.3. Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	16
<b>Hoofdstuk 5: Activiteiten</b>	<b>bladzijde 18</b>
5.1. Schoolreisje/schoolkamp	18
5.2. Koningsdag	18
5.3. Project	18
5.4. Speelgoeddag	18
5.5. Verjaardagen	18
5.6. Sinterklaas	18
5.7. Cultuuraanbod	18
5.8. Kerstfeest	18
5.9. Afscheidsfeest	18
5.10. Groen Doen	18
5.11. Vader- en moederdag	19
<b>Hoofdstuk 6: Ouders/verzorgers</b>	<b>bladzijde 20</b>
6.1. De MR en de OR	20
6.2. De vrijwillige ouderbijdrage	20
6.3. Informatie- en ouderavonden	20
6.4. Huisbezoek	21
6.5. Maandelijks info	21
6.6. Jaarkalender	21
6.7. Rapporten en oudergesprekken	21
6.8. Adviesgesprekken	21
6.9. Klachten	21

<b>Hoofdstuk 7: Overige schoolzaken</b>	<b>bladzijde 23</b>
7.1. Inloop	23
7.2. Ziekte	23
7.3. Schoolarts	23
7.4. Zindelijkheid	23
7.5. Koelkast	23
7.6. Speciale voorzieningen in en om het schoolgebouw	23
7.7. Hoofdluis	23
7.8. Buitenschoolse opvang	23
7.9. Passend onderwijs	23
7.10. Stage/LIO	24
7.11. Verzekeringen	24
7.12. GGD	24
7.13. Gebiedsteam	25
7.14. De verwijsindex	25
7.15. Gedragsprotocol	26
7.16. Meldcode huiselijk geweld	26
<b>Hoofdstuk 8: Evaluatie 2022-2023 en beleidsvoornemens</b>	<b>bladzijde 28</b>
8.1. Resultaten	28
8.2. Evaluatie 2022-2023	28
8.3. Beleidsvoornemens 2023-2024	29
<b>Hoofdstuk 9: Vakantierooster en verlofregeling</b>	<b>bladzijde 30</b>
9.1. Vakanties/vrij	30
9.2. Verlof	30



## Hoofdstuk 1: De school en de stichting.

### 1.1. De naam van de school.

De naam van de school verwijst in zekere zin al naar de identiteit van de school; onze school is een christelijke regioschool. De kinderen komen uit Parrega, Hieslum, Dedgum, Gaast, Allingawier, Exmorra en Ferwoude. De Paadwizer is Fries voor De Wegwijzer. Jezus wil onze Paadwizer zijn. Hij wil ons helpen de juiste weg in ons leven te gaan. Bovendien willen wij als school voor de kinderen een ‘paadwizer’ zijn op weg naar hun zelfstandigheid.

### 1.2. Situering van de school en schoolgrootte.

Onze school is een regioschool. De kinderen komen niet alleen uit Parrega, maar ook uit de omliggende dorpen zoals Hieslum, Dedgum, Gaast, Exmorra en Ferwoude. Alle kinderen zijn gehuisvest in één gebouw. Het schoolplein rondom de school is verdeeld in een gedeelte voor de onderbouw en een gedeelte is bestemd voor de bovenbouw. Onze school is een relatief, kleine school. Het leerlingenaantal schommelt rond de 80.

### 1.3. Directie.

CBS De Paadwizer maakt deel uit van Stichting CBO De Greiden. Algemeen directeur van De Greiden is dhr. Albert Faber. Directeur in Parrega: Linda de Boer.

### 1.4. De Stichting.

Onze school maakt deel uit van Stichting CBO de Greiden die bestaat vanaf 1 januari 2012. Deze stichting vertegenwoordigt de volgende 8 scholen:

De Oanrin, Arum	It Fûnemint, Wommels
De Foareker, Easterein	De Paadwizer, Parrega
De Bonkelder, Witmarsum	De Reinbôge, Tjerkwerd
De Ark, Makkum	De Grûnslach, Wjelsryp

Deze scholen liggen in de zogenaamde “Greiden” van Friesland. Een gebied met weilanden en een ruim uitzicht over het landschap. Deze ruimte heeft men letterlijk en figuurlijk nodig. Elkaar de ruimte geven om (op) te groeien.

In die ruimte wordt er onderwijs gegeven met oog voor elkaars specifieke mogelijkheden en respect voor elkaars ideeën. Als we elkaar die “ruimte” geven en gunnen, komt de naam “De Greiden” volledig tot zijn recht.

De Stichting “CBO de Greiden” is een stichting met een Christelijke identiteit. In de grondslag herkent men de ruimte voor God, de naaste en de omringende wereld.

De grondslag luidt:

“De stichting hanteert de Bijbel als richtsnoer voor haar handelen in de verhouding tot God, de naaste en de haar omringende wereld.”

Het Logo van “Stichting CBO de Greiden” geeft een goed beeld van de kaders weer. Een stuk groen grasland met daarin twee mensen. Ze voelen zich vrij en vrolijk. De samenwerking tussen de scholen is weergegeven met een paars/roze boog als een gemeenschappelijke lijn die wordt gevolgd. De tekst is veelzeggend en behoeft geen verdere uitleg.



#### 1.4.1. De Missie.

Stichting CBO De Greiden ziet het als opdracht om kwalitatief goed, christelijk, onderwijs aan te bieden, lokaal en in de regio.

CBO de Greiden "ruimte voor (op) groeien".

#### 1.4.2. Kernwaarden.

De stichting heeft bij de start een aantal kernwaarden geformuleerd. Deze kernwaarden zijn het uitgangspunt bij het te voeren beleid.

- Veiligheid
- Openheid
- Ruimtegevend
- Samenwerking
- Talent ontwikkeling

#### 1.4.3. Organisatiestructuur.

Stichting CBO de Greiden kent een College van Bestuur bestaande uit een algemeen directeur en een algemeen adjunct-directeur. Dit zijn:

Algemeen directeur: dhr. Albert Faber  
Algemeen adjunct directeur: dhr. Dirk Kroes

Daarnaast is er een Raad van Toezicht werkzaam bestaande uit minimaal 5 en maximaal 7 personen. In schooljaar 2023-2024 is de bezetting:

Wie	Functie	Portefeuille(s)
De heer W. Bok	Voorzitter	Onderwijs
De heer J. Dijkstra	Secretaris	Kwaliteit (incl. zelfevaluatie)
Mevrouw N. Wiersma	Penningmeester	Financiën
De heer E. van Esch	Vice-voorzitter	Juridisch en Ondernemerschap

Het stafbureau is gevestigd te Exmorra. Naast de leden van het College van Bestuur zijn hier werkzaam:

Directiesecretaresse: mevr. Elly Cnossen-Boonstra  
Directiesecretaresse: mevr. Jos Noordmans-Jonker  
Invaladministratie: mevr. Barbara Overwater

Bezoekadres: Dorpsstraat 70, 8759 LE Exmorra  
Postadres: Postbus 100, 8700 AC Bolsward  
Telefoonnummer: 0515-577560  
E-mail: [info@degreiden.nl](mailto:info@degreiden.nl)  
Website: [www.cbodegreiden.nl](http://www.cbodegreiden.nl)

Het College van Bestuur schrijft twee keer per jaar een stukje met actuele onderwerpen. Deze worden verstuurd via de nieuwsbrief van school.

#### 1.4.4. GMR.

Elke school heeft een eigen Medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit ouders en personeelsleden van de school. De Raad bespreekt zaken die alleen gelden voor de eigen school. De MR leden van onze school staan verderop in deze schoolgids vermeld.

Als het echter om beleid en afspraken voor alle scholen gaat binnen de Stichting, dan worden deze voorgelegd aan de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR bestaat uit 8 leden, waarvan 4 ouder- en 4 personeelsleden. De GMR bespreekt met het College van Bestuur o.a. nieuw beleid en afspraken die voor alle scholen van CBO De Greiden gelden. Naar gelang de onderwerpen heeft een GMR daarbij instemmings-, advies- of initiatiefrecht.

Onderwerpen zijn bijvoorbeeld: het Integraal Beleidsplan (inhoudelijk het beleid waarop de Stichting functioneert), Beleid Rouwprotocol, Beleid Lief en Leed, Beleid Gedragscode 'Voorkomen van ongewenst gedrag', de centrale vakantieregeling, enz. De goedgekeurde notulen worden naar alle MR-en van de scholen gestuurd.

Voorzitter is Henrieke de Greef [gmr@degreiden.nl](mailto:gmr@degreiden.nl)



## Hoofdstuk 2: Missie, visie en kernwaarden.

**2.1. Missie:** Op de Paadwizer binne wy meinoar ûnderweis om in stevich funemint te lizzen foar in moaie takomst foar alle bern.

Slogan: Meinoar ûnderweis.

**2.2. Visie:** Wij richten ons op de ontwikkeling van het kind in de breedste zin van het woord, waarbij wij rekening houden met de individuele mogelijkheden. Daarbij is niet alleen het onderwijsinhoudelijke van belang, maar ook de sociaal-emotionele en maatschappelijke ontwikkeling. Met het hele team werken wij er aan om onze kinderen op maat en in een doorgaande lijn optimaal te laten leren. Bij ons op school krijgen de kinderen de gelegenheid om te ontdekken, te spelen en te leren.

Onze visie wordt verder uitgewerkt in de 6 kernwaarden.

### 2.3. De 6 kernwaarden:

#### Samen

School is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders en schoolleiding op een informele en gestructureerde wijze samen leven en werken. Het is ook een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten iets van en met elkaar leren. Doordat leerlingen samen met leerkrachten en medeleerlingen aan hun leertaken werken, leren zij met elkaar om te gaan en leren zij dat zij elkaar kunnen helpen. Het verwerven van kennis en vaardigheden in samenwerking met anderen kan het leren vergemakkelijken. Leerlingen leren dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van medeleerlingen, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking. Het uiteindelijke doel is democratisch burgerschap. School is een oefenplek voor democratisering en socialisering. Omdat we een regio-school zijn, zoeken we de verbinding met de verschillende dorpen waaruit onze leerlingen afkomstig zijn.

#### Vertrouwen

Vertrouwen is: kinderen bemoedigen, in hen geloven en stimuleren in wat ze kunnen. Maar ook uitdagen door nieuwe dingen uit laten proberen en vooral benoemen wat ze goed doen. Vertrouwen is ook het geven van vrijheid en verantwoordelijkheid. Een leerling leert verantwoordelijkheid voor zichzelf en zijn omgeving te dragen, als zijn omgeving hem daarvoor de ruimte en mogelijkheden biedt. "Loslaten waar het kan, vasthouden waar het moet".

#### Ontwikkelen

School is dé plek voor het opdoen van kennis en vaardigheden. Dit betekent dat de leerling mag groeien en zich mag ontwikkelen, met vallen en opstaan. Kinderen hebben behoefte aan een gevarieerd onderwijsaanbod, waarin aandacht is voor cognitie (hoofd), betrokkenheid en passie (hart) en concreet aan de slag gaan (handen). Daardoor ervaren kinderen waar hun talenten liggen en ontdekken ze nieuwe interessegebieden. Dit stimuleert de brede ontwikkeling. "Doen, ervaren en uitproberen."

#### Veilig

Je veilig voelen en mogen zijn wie je bent, zijn belangrijke aspecten om jezelf te ontwikkelen. Wij vinden het van groot belang dat leerlingen, leerkrachten en ouders zich gezien, gehoord en geaccepteerd voelen en dat ze ervaren dat ze erbij horen. Voor leerlingen is de school een veilige plek waar ze leeftijdsgenoten ontmoeten, maar ook een plek waar ze kennismaken met verschillen in normen, waarden en omgangsvormen in onze samenleving. Ook worden zij gestimuleerd om verantwoordelijkheid te nemen. Belangrijk hierbij is dat iedereen rekening houdt met elkaar, elkaar respecteert en zich kwetsbaar mag opstellen.



**Vernieuwen**

Wij zijn nieuwsgierig, toekomstgericht en daardoor in ontwikkeling. Met vernieuwen bedoelen we dan ook dat we regelmatig naar ons onderwijs kijken met de vraag: kunnen we dit op een andere wijze aanpakken om het verder te verbeteren? Op welke wijze kunnen we kinderen nog beter begeleiden, hoe motiveren we ze en wat hebben ze nodig? Vernieuwen betekent ook, dat kinderen leren door te ontdekken. Fouten maken mag. Sterker nog, fouten helpen je verder! Leren is onderzoeken, tegen problemen aanlopen en (creatieve) oplossingen bedenken.

**Plezier**

Successen en feestjes moet je vieren. Vieren geeft verbondenheid en plezier. We realiseren ons dat we veel te vieren hebben. Vanwege het succes en het plezier dat we bij onze leerlingen zien. Wij vinden ook dat je alleen echt kunt vieren als je dat deelt met anderen. Met de kinderen, met ouders en met andere betrokkenen. Vieren gaat over feest, maar ook over het besef dat je deel uitmaakt van een groter geheel.

**Hoofdstuk 3: Het onderwijs.**

### 3.1. Groepsverdeling en organisatie.

Onze school werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. We zoeken en streven naar continuïteit in de begeleiding van de kinderen gedurende hun schoolperiode. De leerlingen zijn ingedeeld in jaargroepen. De grootte van de groepen kan sterk variëren per jaar. Voor de indeling in groepen houden we meestal de datum van 1 januari aan.

Omdat we een kleine school zijn, geeft een leerkracht meestal aan meerdere groepen gelijktijdig les. De combinaties hebben we als volgt ingedeeld:

Groep 1/2 start in augustus met 16 leerlingen.

Groep 3/4 start met 17 leerlingen.

Groep 5/6 start met 22 leerlingen.

Groep 7/8 start met 22 leerlingen.

Groep 1 is elke woensdagmiddag en vrijdag vrij. De groepen 2 t/m 4 zijn naast de woensdagmiddag ook vrijdagmiddag vrij.

De verdeling van de leerkrachten ziet er als volgt uit:

	Groep 1/2	Groep 3/4	Groep 5	Groep 6	Groep 7/8
maandagochtend	Juf Deborah	Juf Annet	Juf Lotte	Juf Hieke	Juf Gelbrich
maandagmiddag	Juf Deborah	Juf Annet	Juf Lotte		Juf Gelbrich
dinsdagochtend	Juf Deborah	Juf Annet	Juf Lotte	Juf Hieke	Juf Gelbrich
dinsdagmiddag	Juf Deborah	Juf Annet	Juf Lotte		Juf Gelbrich
woensdag	Juf Deborah	Juf Annet /juf Liesbeth	Juf Lotte		Juf Gelbrich
donderdagochtend	Juf Carlien	Juf Liesbeth	Juf Lotte	Juf Hieke	Juf Henrieke
donderdagmiddag	Juf Carlien	Juf Liesbeth	Juf Lotte		Juf Henrieke
vrijdagochtend	Juf Carlien	Juf Liesbeth	Juf Lotte	Juf Hieke	Juf Henrieke
vrijdagmiddag			Juf Lotte/Juf Hieke		Juf Henrieke

Dankzij de extra investering van de overheid in het onderwijs vanwege corona, kunnen we de formatie komend schooljaar handhaven. De NPO-gelden (Nationaal Programma Onderwijs) zijn echter wel tijdelijk (2 jaar) en niet structureel. Samen met de werkdrukverlagingsgelden en de fusiegelden zitten we momenteel redelijk ruim in ons formatiejasje. Vanwege de NPO-gelden die er waarschijnlijk over een jaar niet meer zijn en de aflopende fusiegelden, is de kans wel groot dat we de komende jaren teruggaan in formatie.

We hebben er voor gekozen om groep 5/6 4 ochtenden in de week te splitsen. Juf Lotte geeft dan les aan groep 5 en juf Hieke aan groep 6. 's Middags zitten de kinderen van groep 5/6 wel bij elkaar en is één van beide leerkrachten beschikbaar voor extra individuele begeleiding. Op woensdag is groep 5/6 gecombineerd en splitsen we groep 3/4.

Juf Henrieke is op maandag en dinsdag aanwezig op school voor IB-, RT- en GMR-werkzaamheden.

Juf Carlien is op woensdag aanwezig voor RT-werkzaamheden.

### 3.2. Lestijden.

Onze school heeft een continurooster. De schooltijden zijn:

Maandag	8.25 uur – 14.30 uur
Dinsdag	8.25 uur – 14.30 uur
Woensdag	8.25 uur – 12.15 uur
Donderdag	8.25 uur – 14.30 uur
Vrijdag	8.25 uur – 14.30 uur

Op vrijdag is groep 1 vrij. Groep 2 tot en met 4 gaan tot 12.00 uur naar school. Op maandag en donderdag mogen de kinderen van groep 1/2 naar binnen gebracht worden door hun ouders.

### **3.3. Visie op het jonge kind.**

#### **3.3.1. Doelgericht en spelend leren.**

Jonge kinderen leren door te spelen. Tijdens het spel is er plezier en zijn kinderen geboeid bezig. Wanneer een kind zijn eigen spel mag uitkiezen, ontstaat er meer motivatie en betrokkenheid. Een gemotiveerd kind leert meer en beter. Wij willen de kinderen nieuwe dingen leren en hen helpen zich verder te ontwikkelen. Hierbij is het belangrijk om duidelijke leerdoelen te stellen. Onze methode Onderbouwd verbindt leren en spelen door met ontwikkelingsmateriaal gericht te werken aan leerdoelen.

#### **3.3.2. Taalontwikkeling.**

De taalontwikkeling neemt een belangrijke plaats in binnen ons onderwijs. Het uitbreiden van de woordenschat en het goed leren spreken en luisteren is belangrijk als voorbereiding op het latere taal- en leesonderwijs.

#### **3.3.3. Sociale ontwikkeling.**

Ook het sociale aspect krijgt veel aandacht, want het samen bezig zijn, het samen zingen en spelen levert naast de plezierbeleving ook een belangrijke bijdrage aan de sociale ontwikkeling.

#### **3.3.4. Beredeneerd kleuteronderwijs.**

Onderbouwd is een complete kleutermethode. Het denken en werken vanuit leerdoelen is de basis. Als leerkracht wil je het leerproces bevorderen. Doelen stellen – ook in groep 1 en 2 – en dit afstemmen op het leeraanbod. Het doelbewust inzetten van uitdagend ontwikkelingsmateriaal is daarbij belangrijk. Wij sluiten met de juiste ontwikkelingsmaterialen aan op de behoefte van jonge kinderen. Met Onderbouwd is het mogelijk om een compleet en beredeneerd leeraanbod te maken. Naast het doelbewust inzetten van ontwikkelingsmateriaal wordt er gewerkt met routines, thema's en spel in verschillende hoeken. Het is een kleutermethode waarbij spelend leren voorop staat. Altijd met een helder en duidelijk doel.

Naast dat we met de kinderen spelenderwijs bezig zijn met verschillende routines (beredeneerd aanbod), staat er elke week 1 doel centraal. Dit kan een taaldoel zijn of een rekendoel. Ieder kind werkt op zijn eigen niveau aan dit doel. De doelen worden aangeboden op 4 niveaus; A, B, C en D, waarbij A de kennismaking is van een doel. Wanneer een kind het niveau beheerst kan hij/zij door naar het volgende niveau en doet mee met de kinderen die ook werken op dit niveau. De kinderen blijven werken aan hetzelfde doel, alleen wordt de opdracht moeilijker. Het kan zo zijn dat een kind van 4 jaar meedoet met kinderen die al 5 jaar zijn of andersom. We werken dus niet met een aparte groep 1 of 2, maar de kinderen werken op hun eigen niveau aan de doelen.

### **3.4. Gebruikte methodes en ontwikkelingsactiviteiten.**

Iedere school kiest methoden die passen binnen zijn manier van werken en die aansluiten bij de wettelijk vastgestelde onderwijsdoelen. Wij vinden het daarom ook belangrijk dat methoden regelmatig vernieuwd en aangepast worden aan de eigentijdse normen. Hieronder geven we een overzicht van de methoden waar wij binnen ons onderwijs gebruik van maken.

### 3.4.1. Voorbereidend lezen, rekenen en schrijven.

Met name in groep 2 wordt veel gedaan aan de voorbereiding van het leren lezen, rekenen en schrijven. Het is belangrijk dat kinderen voldoen aan de reken- en leesvoorwaarden en dat hun fijne motoriek dusdanig ontwikkelt, dat ze kunnen leren schrijven. Op een speelse manier gaan kinderen bezig met voorbereidende schrijfoefeningen. Voor het leren lezen en rekenen is het noodzakelijk dat kinderen voldoende kennis hebben van de begrippen. Dit kunnen vaardigheden zijn zoals: rijmen, kleuren oefenen, vormen leren herkennen en benoemen, bouwen, luisteren, dagen van de week oefenen, meten, wegen, tellen, getallen en letters herkennen. Deze gebieden worden verder uitgediept tijdens het werken met ontwikkelingsmateriaal. Daarnaast oefenen ze hiermee ook in de kring. We maken sinds 2018 gebruik van de methode Onderbouw.

### 3.4.2. Aanvankelijk lezen.

In groep 3 werken we met de methode Veilig Leren Lezen; De Kim-versie. Deze methode gaat uit van woorden en van daaruit worden de verschillende letters aangeleerd. Dit gaat over het algemeen erg snel. Zo tegen Kerst kunnen de kinderen al hun eerste boekje lezen.

### 3.4.3. Lezen.

Ook na groep 3 is het noodzakelijk om aandacht te besteden aan het technisch en begrijpend leesonderwijs. In groep 4 t/m 8 besteden we hier structureel aandacht aan met behulp van de methode Atlantis. In Atlantis worden technisch en begrijpend lezen volledig geïntegreerd aangeboden. Kinderen leren teksten vlot, vloeiend en met begrip te lezen. Omdat leesplezier de basis is voor leessucces, staat de leesbeleving in elke les centraal. Daarnaast biedt Atlantis speciale leesplezierlessen aan.

### 3.4.4. Taal.

We werken met de methode Taal Actief. Voor spelling sluiten wij op de taalmethode aan: Spelling Actief. Om bepaalde spellingsmoeilijkheden onder de knie te krijgen zijn er spellingspakketten, die veelal met de computer worden inge oefend. Ook besteden we veel aandacht aan het schrijven van verhaaltjes, omdat het belangrijk is dat kinderen leren eigen belevingen of gedachten te verwoorden en op papier te zetten.

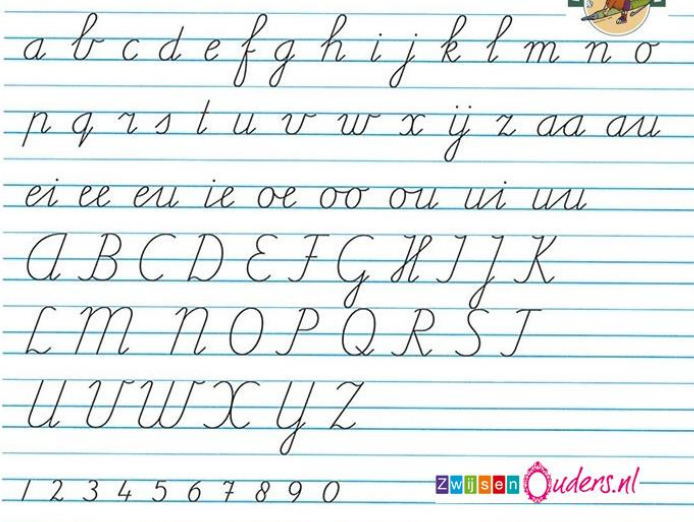
### 3.4.5. Rekenen.

Voor rekenen gebruiken wij de methode Wereld in getallen. Een nieuwe rekenmethode die vanaf groep 5 volledig digitaal is. De kinderen van groep 3 en 4 werken met de papieren versie. Wereld in getallen heeft een heldere en gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke rekenstrategieën. Kinderen krijgen iedere dag instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Wereld in getallen biedt duidelijk werkende strategieën en elke dag is er tijd voor automatiseren en memoriseren.

### 3.4.6. Schrijven.

Vroeger was schoonschrijven van het grootste belang. Ook nu willen we kinderen nog graag netjes leren schrijven, maar vooral willen we ze een vlot en duidelijk leesbaar handschrift aanleren. Wij gebruiken hiervoor de methode Pennenstreken. In groep 2 wordt al begonnen met de voorbereidende schrijfoefeningen. Wij gebruiken deze methode tot en met groep 8. In groep 7 en 8 gaan de kinderen hun eigen handschrift (blocschrift) ontwikkelen met behulp van de methode.

#### De schrijffletters



#### 3.4.7. Drama, dans en zang.

Drama, zang en dans organiseren we in losse projecten. Eén keer in de twee jaar voert groep 7/8 aan het einde van het schooljaar een musical uit. In 2023-2024 wordt er weer een musical uitgevoerd.

#### 3.4.8. Godsdienstige vorming.

Voor ons godsdienstonderwijs maken we gebruik van Trefwoord. Deze methode geeft de bijbelverhalen aan voor groep 1 tot en met 8. Daarnaast wordt aandacht geschonken aan andere levensbeschouwingen. Een groot deel daarvan komt in de bovenbouw aan de orde bij wereldoriëntatie. We staan stil bij elk christelijk feest.

#### 3.4.9. Engels.

Voor groep 1 tot en met 8 gebruiken we de methode Join In. Join In voldoet aan de actuele kerndoelen en het referentieniveau A1 dat voor Engels in het basisonderwijs is vastgesteld. Join In biedt echter alle mogelijkheden om uit te komen op minimaal A2-niveau, voor de domeinen spreken en luisteren, aan het eind van groep 8. De actieve werkvorm van Join In brengt kinderen in beweging. Ze spreken veel en vaak Engels met elkaar. Dit maakt de les niet alleen leuk, maar ook heel effectief.

#### 3.4.10. Frysk.

Vanaf januari 2017 zijn wij overgegaan op de nieuwe methode voor Frysk Spoar 8, waarin aandacht wordt besteed aan lezen, schrijven, praten en luisteren. In groep 1 tot en met 4 staan het spreken, luisteren en zingen centraal. In groep 8 krijgen de kinderen een Frysk examen.

#### 3.4.11. Wereldoriëntatie.

Voor de vakken geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek, maken wij gebruik van de methode Wijzer. In groep 7 en 8 bereiden de kinderen zich voor op het schriftelijk verkeersexamen dat 1x in de twee jaar in april wordt afgenomen. Ze doen dit vooral door het maken van proefexamens. Daarnaast volgen we een aantal tv-programma's waarbij de wereldoriënterende vakken aan de orde komen. Zoals bv: 'Huisje Boompje Beestje', 'Nieuws uit de Natuur' en het 'Jeugdjournaal'. Naast deze min of meer vaststaande tv-programma's, worden er ook wel eens andere schooltv-programma's gevolgd.

#### 3.4.12. Creatieve vorming.

In groep 1 en 2 wordt dagelijks veel tijd besteed aan creatieve vorming. Groepen 3 tot en met 8 krijgen elke week een teken- en handvaardigheidsles. Zo'n les duurt meestal 45 minuten. De kinderen spelen, experimenteren en doen ervaring op met diverse materialen, gereedschappen en technieken.

#### 3.4.13. Muzikale vorming.

Op De Paadwizer vinden we muzikale vorming belangrijk. Sinds het schoolseizoen 2017- 2018 werken we met de digitale muziekmethode 123Zing.

#### 3.4.14. Bewegingsonderwijs.

De kinderen van de groepen 1 en 2 spelen veel buiten, maar krijgen daarnaast twee keer in de week een bewegingsles in de Gearhing. Ook de groepen 3 tot en met 8 krijgen twee keer in de week een gymnastiekles in de Gearhing. In het voor- en najaar kunnen we bovendien gebruik maken van het sportveld.

#### 3.4.15. Sociaal-emotionele ontwikkeling.

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij de Kanjertraining. Tevens voeren wij 2x per jaar voor elk kind een digitale vragenlijst in. Groep 6, 7 en 8 vullen deze vragenlijst ook zelf in. Wij gebruiken hiervoor het programma Kanvas, hetgeen hoort bij de kanjertraining.

#### 3.4.16. Computeronderwijs

De maatschappelijke ontwikkelingen zijn voor onze school het kader en de belangrijkste stimulans om ICT een geïntegreerde plaats in ons onderwijs te geven. Zo beschikken wij over programma's waar kinderen 'op maat' mee kunnen werken. Er is een netwerk in school aangelegd waarop de computers en chromebooks zijn aangesloten. De leerlingen van groep 4 tot en met 8 werken met een chromebook. Hier kan digitale verwerking op plaats vinden en is er de mogelijkheid om te werken in Word en/of een presentatie voor te bereiden. Dagelijks werken de leerlingen op/met de computer. Dit staat aangegeven op de takenkaart waarmee in de groepen 5 tot en met 8 wordt gewerkt. Naast de software die bij de methode taal en rekenen hoort, wordt er ook gewerkt met andere software op het gebied van taal en rekenen. In groep 1 en 2 maken wij gebruik van Onderbouwd. Deze wordt grotendeels digitaal ingezet.

#### 3.4.17. Huiswerk

Het leren moet op school gebeuren vinden we op De Paadwizer. Toch ontkomen we er niet altijd aan om thuis ook wat te doen. Het maken van werkstukken en/of voorbereidingen voor spreekbeurten zullen ook gedeeltelijk thuis plaatsvinden.

Ten bate van een goede overgang naar het voortgezet onderwijs leren wij de kinderen zoveel mogelijk hun werk in te plannen middels een weektaak.

Verder wordt er verwacht dat de kinderen thuis oefenen met lezen en het leren van de tafels.

#### 3.4.18. Zelfstandig leren

Leren doe je samen. Samen met de leerkracht en samen met andere kinderen in je groep. Je leert van en met elkaar. Het begrip 'zelfstandig werken' is veelomvattend. Zelfstandig werken staat niet op zich, het is een oefenproces in relatie met andere pedagogische en didactische doelen.

De veranderingen in het vervolgonderwijs en talloze functies in het latere maatschappelijke leven vragen beheersing van deze vaardigheden. Op school helpen we het kind dat doel te bereiken door de activiteiten en omgeving zo te structureren dat het kind kan oefenen.

Aangezien we met gecombineerde groepen werken is het van belang dat een groep zich zelfstandig kan redden, terwijl de ene groep instructie of hulp krijgt moet de ander groep zelfstandig verder kunnen.

#### 3.4.19. Burgerschap

Per 1 februari 2005 zijn scholen in het basis- en voortgezet onderwijs verplicht aandacht te schenken aan burgerschapskunde, democratie, actieve participatie en identiteit. Wij geven deels geïntegreerd (oriëntatie op jezelf en de wereld) en deels in projectvorm inhoud aan actief burgerschap. Onze visie op actief burgerschap.

Kinderen groeien op in een samenleving waarin meerdere culturen samen en naast elkaar leven. Die diversiteit en de geschiedenis zijn bepalend voor de vorm van onze huidige samenleving. Zorg voor zichzelf, zorg voor het grotere geheel en respect voor de algemeen aanvaarde waarden en normen zijn uitgangspunten bij het vervullen van hun rol in het grote geheel.

Het voorbereiden van leerlingen op hun huidige en toekomstige rol in de samenleving is een taak die mede ligt bij de school. De samenleving kenmerkt zich door pluriformiteit en democratie en is gebaseerd op grondrechten. Deze kenmerken vormen de pijlers van de Nederlandse samenleving en vragen om constante aandacht en onderhoud. Er zijn verschillen in visie op het type burger dat een samenleving vereist. Voorbeelden hiervan zijn individualistisch, aanpassingsgericht en kritisch democratisch burgerschap.

Enkele voorbeelden om inhoud te geven aan actief burgerschap op De Paadwizer zijn: de aardrijkskunde, - biologie – en geschiedenis methode, onze godsdienst methode Trefwoord, Jeugdjournaal, prinsjesdag, wereldgodsdiensten, discussie, kring -, klas -, leergesprekken, werken aan

zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking binnen het schoolconcept, verkeer, EHBO, enz.

#### 3.4.20. Weerbaarheid, relaties en seksualiteit

In groep 7/8 maken wij gebruik van de digitale methode Kriebels in je buik. Dit lespakket vormt een goede basis voor relationele en seksuele vorming. In elk leerjaar komen lessen aan bod rondom lichamelijke ontwikkeling, voortplanting en gezinsvorming, sociale en emotionele ontwikkeling, en seksuele weerbaarheid. De lessen houden rekening met de leeftijd en seksuele ontwikkeling van kinderen.



## Hoofdstuk 4: De leerlingen

### 4.1. Aanmelden

Ouders kunnen nieuwe leerlingen aanmelden bij de directeur. Bij aangemelde kinderen voor groep 1 neemt de groepsleerkracht contact op met de betreffende ouder om een afspraak te maken voor een

kennismakingsbezoek. In de maand voordat uw kind ‘echt’ naar school gaat mag er in onderling overleg een aantal dagdelen worden proefgedraaid.

Ouders van kinderen die bijvoorbeeld vanwege een verhuizing kinderen op de Paadwizer aanmelden, worden samen met hun kind uitgenodigd voor een bezoek aan school. De directeur zorgt voor de wettelijke vastgestelde procedure van inschrijving.

#### **4.2. Het leerlingvolgsysteem.**

Vanaf groep 1 brengen we de ontwikkeling van het kind in beeld, zowel cognitief (= verstandelijk) als sociaal-emotioneel. Daarvoor zijn per jaar bepaalde momenten afgesproken, die vastgelegd zijn in een toetskalender. De voornaamste reden is dat we vroegtijdig willen signaleren of kinderen in hun ontwikkeling voorlopen of in een bepaald traject daarvan achterblijven. De gegevens die we in de schoolperiode verzamelen worden bewaard in een digitaal leerlingdossier. Daarin worden ook de meest recente toetsen bewaard. Voor groep maken we gebruik van het volgsysteem van Onderbouwd. Groep 3 tot en met 8 volgen we met Leerling in Beeld van Cito. De sociaal-emotionele ontwikkeling volgen we met Kanvas (Kanjertraining).

#### **4.3. Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.**

Op onze school is Henriette de Greef onze intern begeleider (IB-er). Zij zorgt samen met de leerkracht voor optimale hulp aan uw kind als dat nodig is. We proberen iedere leerling datgene te bieden dat een leerling nodig heeft.

##### 4.3.1. Doubleren/kleuterverlenging.

Het komt voor dat kinderen een bepaalde groep twee keer doen. Wanneer dit het geval is, wordt dit natuurlijk in overleg gedaan met de ouders. Hiervoor is Stichtingsbreed een protocol doubleren geschreven. Deze is op de website van de school te vinden. Ook is er een aantal kinderen dat een verlengde periode in groep 1 of 2 heeft doorgebracht. Dit zijn dan leerlingen, die qua leeftijd en/of ontwikkeling nog erg jong zijn. Na overleg met de ouders en soms met hulp van externe deskundigen van de begeleidingsdienst wordt dan besloten dat het voor het kind het beste is om nog een jaar in een groep te blijven.

##### 4.3.2. Plusklas/klusklas.

Ook voor kinderen die aan de bovengrens meer uitdaging nodig hebben is er binnen de Stichting de zgn. Plusklas opgericht. Voor ons gebied is deze Plusklas in Makkum. Sinds 2 jaar is er ook de zgn. Klusklas (leren door doen) opgericht en ook deze is in Makkum.

Wanneer kinderen hiervoor in aanmerking komen gaan ze er elke woensdag (ouders zorgen zelf voor vervoer) en krijgen daar les van een leerkracht die de bekwaamheid heeft om les te geven aan kinderen die meerbegaafd zijn of beter kunnen leren door doen. Er wordt projectmatig gewerkt en ook krijgen de kinderen huiswerk en opdrachten mee. Bij ons op school worden de kinderen in de gelegenheid gesteld om hun huiswerk of opdrachten op school uit te voeren. Toch zal er ook thuis nog aan gewerkt moeten worden.

##### 4.3.3. De overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs.

Het Primair en Voortgezet onderwijs in Friesland hebben samen besloten om de advisering door de basisschool naar het vervolgonderwijs te baseren op de meerjarige ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem. We noemen dit de Friese Plaatsingswijzer.

In januari krijgen ouders een voorlopig advies. De IEP-doorstroomtoets voor groep 8 wordt in februari afgenomen. De uitslag van deze toets wordt in de maand maart naar onze school gestuurd.

Uiterlijk 24 maart 2024 wordt dit omgezet in een definitief advies. Tussen 25 en 31 maart melden de ouders hun kind aan bij het voortgezet onderwijs.

In de loop van het schooljaar worden de ouders uitgenodigd om informatie te ontvangen over alle zaken die te maken hebben met de overgang naar het vervolgonderwijs. De laatste jaren zijn de meeste



kinderen van onze school naar het Marne College in Bolsward gegaan. Maar ook gaan er kinderen naar het Bogerman College of het Aeres in Sneek.

Onze gehele zorgstructuur is beschreven in het document Zorgprofiel.



## Hoofdstuk 5: Activiteiten.

### 5.1. Schoolreisje/schoolkamp.

Ieder jaar is er voor alle groepen een schoolreis. Alleen voor groep 7 en 8 wordt dat om het jaar afgewisseld met een kamp. Voor de begeleiding van beide evenementen worden in eerste instantie personeelsleden gevraagd. Daarna worden de vaste vrijwilligers benaderd. Het schoolreisje en het schoolkamp worden betaald uit de ouderbijdrage. Groep 7/8 gaat dit jaar (2023-2024) niet op

schoolkamp, maar ze gaan mee op schoolreis. Voor het schoolkamp is, in overleg met de MR, het volgende afgesproken: Het ophalen van leerlingen voor bedtijd geeft veel onrust, leerlingen kunnen last krijgen van heimwee rond dit moment. Worden leerlingen wel laat op de avond opgehaald dan is het kamp daarna voorbij voor deze leerlingen. Alleen het dagprogramma volgen kan ook, leerlingen worden dan voor 17.30 opgehaald. Een medische oorzaak kan een uitzondering zijn (besluit MR 2 juli 2023).

### **5.2. Koningsdag/Sportdag.**

In april vieren wij het Koningsfeest op school met de Konings spelen. We maken wij er een mooie en gezellige sportdag van.

### **5.3. Project.**

Eenmaal per jaar werken we twee weken lang met de hele school aan hetzelfde thema. Zo mogelijk is er aan het eind een presentatie voor de ouders. In 2022-2023 was het projectthema: Rondje Wereld.

### **5.4. Speelgoeddag.**

In groep 1 en 2 is er niet een speciale dag dat kinderen speelgoed mee naar school mogen nemen. Wij willen u vragen het speelgoed zo beperkt mogelijk mee te geven. Dit om teleurstellingen te voorkomen van kapotte of zoekgeraakte spullen.

### **5.5. Verjaardagen.**

Iemand die jarig is mag trakteren; het liefst geen snoep. Er zijn genoeg andere traktaties te bedenken zoals een prikker met kaas of worst, een mandarijntje, een ballon, een .....De jarige mag ook de juffen trakteren. Alle kinderen krijgen op hun verjaardag een verjaardagskaart met foto.

### **5.6. Sinterklaas.**

Uiteraard vieren we in december met zijn allen het Sinterklaasfeest. Het Sinterklaasfeest wordt georganiseerd door leerkrachten en OR. Groep 5-8 geeft elkaar een cadeautje, maakt een gedicht en een surprise. Groep 1-4 krijgt een cadeautje, betaald uit de ouderbijdrage.

### **5.7. Cultuuraanbod.**

We doen mee met het cultuuraanbod van de gemeente Súdwest Fryslan. Hier kunnen we kiezen uit verschillende culturele activiteiten.

### **5.8. Kerstfeest.**

Het kerstfeest wordt georganiseerd door het personeel van de school. Het kerstfeest wordt gevierd in de laatste week voor de kerstvakantie. De manier waarop is afwisselend.

### **5.9. Afscheidsfeest.**

In de laatste schoolweek voor de zomervakantie is er een afscheidsavond voor groep 8, hun ouders en het personeel.

### **5.10. Groen Doen.**

We zijn lid van Groen Doen. Bij Groen Doen kunnen we leskisten ophalen en excursies meemaken. Dit allemaal gericht op de natuur en de eigen leefomgeving.

### **5.11. Vader- en moederdag**

De kinderen tot en met groep 4 maken op school een vader- en moederdagcadeautje.

## **Hoofdstuk 6: Ouders/verzorgers.**

### **6.1. De Medezeggenschapsraad en de Oudercommissie.**

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit twee teamleden en twee ouders. De MR is wettelijk verplicht op elke school. De MR houdt zich bezig met beleid dat op school wordt ontwikkeld. Op

bepaalde terreinen hebben ze alleen adviesrecht, op andere terreinen ook instemmingsrecht. De directeur kan als adviserend lid uitgenodigd worden bij vergaderingen.

In de MR zitten de volgende personen:

Eleonora Jansen (oudergeleding)  
Liesbeth Giesing (oudergeleding)  
Gelbrich Blokland (personeelsgeleding)  
Henriette de Greef (personeelsgeleding)

De ouderraad (OR) bestaat uit ouders die nauw betrokken zijn bij de dagelijkse gang van zaken op school. Zij kunnen advies uitbrengen aan de MR en coördineren o.a:

- begeleiding schoolreis/schoolkamp/excursie
- vervoer
- het controleren op luizen
- onderhoud schoolgebouw
- Koningsspelen/sportdag
- Sinterklaas
- Kerst
- Pasen
- de laatste schooldag voor de zomervakantie
- etc

In de ouderraad zitten de volgende personen.

Lieuwkje Harders (penningmeester)  
Monique Boekema  
Sophia Engelsma  
Antje Adema  
Froukje Terpstra

## **6.2. De vrijwillige ouderbijdrage.**

De overheid zorgt voor het grootste deel van de bekostiging van het onderwijs aan de kinderen.

Veel zaken als meubilair, onderwijsleermiddelen en de gebouwen worden (grotendeels) betaald met overheidsgelden. Toch zijn er zaken die niet door de overheid worden betaald, maar die wel van belang worden geacht voor het kind of de school. Te denken valt aan zaken als schoolreisjes, kamp, het vieren van feesten, de schoolkrant etc. Voor komend schooljaar vragen wij een vrijwillige bijdrage van € 50,00 per kind per jaar. U krijgt hierover in november via de mail bericht. Kinderen worden niet uitgesloten van deelname aan activiteiten mochten ouders de ouderbijdrage niet (willen) betalen.

Ook als donateur 'Vrienden van de Paadwizer' kunt u de school steunen. U kunt dan contact opnemen met één van de OR-leden.

## **6.3. Informatie- en ouderavonden.**

In het begin van het schooljaar wordt er een informatieavond georganiseerd. Ouders krijgen dan per groep informatie over allerlei zaken zoals: het dagritme, de gebruikte methodes en hoe kinderen hier mee omgaan. Tevens is er jaarlijks een ouderavond. Deze is meestal in maart.

## **6.4. Huisbezoek.**

Alleen bij de kleuters vinden huisbezoeken plaats. De juf maakt een afspraak en komt ongeveer een maand voordat het kind 4 jaar wordt even thuis langs.

### **6.5. Maandelijks info.**

Ongeveer 1x in de maand wordt er een Nieuwsbrief gemaakt en via de mail verzonden. U wordt op de hoogte gebracht van de diverse activiteiten en wetenswaardigheden voor de komende tijd. Mocht er tussendoor een klein berichtje voor een beperkte groep ouders zijn, dan worden zij, middels Parro in kennis gesteld.

### **6.6. Jaarkalender.**

Ieder gezin krijgt een jaarkalender mee naar huis. Hier staan alle belangrijke data van het schooljaar op. De jaarkalender staat ook op de website van school. Alle informatie die van belang is zoals de vakanties, vrije dagen, speciale activiteiten en andere praktische informatie kunt u hier vinden. De kalender op de website is ook te koppelen met de eigen digitale kalender.

### **6.7. Rapporten en oudergesprekken.**

In de maand november krijgen de ouders de gelegenheid om tijdens een oudergesprek met de leerkracht te praten over de ontwikkeling van hun kind. Vanaf groep 4 zijn ook de kinderen bij dit gesprek aanwezig. In februari krijgen de kinderen van groep 2 tot en met 8 het eerste rapport mee naar huis. Dit rapport wordt tijdens een oudergesprek toegelicht. Het tweede rapport wordt ongeveer twee weken voor de grote vakantie meegegeven. Er is dan geen oudergesprek bij. Ouders mogen uiteraard altijd vragen stellen over het laatste rapport en ouders die wij graag willen spreken, worden door ons uitgenodigd.

### **6.8. Adviesgesprekken.**

Voor ouders van leerlingen uit groep 8 vindt er een gesprek plaats over de keuze voor het vervolgonderwijs. In januari krijgen ouders een voorlopig advies. Uiterlijk 24 maart 2024 wordt dit omgezet in een definitief advies. Tussen 25 en 31 maart melden de ouders hun kind aan bij het voortgezet onderwijs.

### **6.9. Klachten.**

Je maakt je zorgen, zit met een klacht; wat moet je er mee?

Een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap, kan een klacht indienen over gedragingen en beslissingen of het nalaten daarvan van het bevoegd gezag en het personeel.

We adviseren betrokkenen met problemen/klachten het volgende:

- Blijf niet rondlopen met problemen, maar praat er in eerste instantie over met de directe veroorzaker;
- Lossen deze gesprekken niets op of is de drempel voor een gesprek te groot, maak dan een afspraak met de schooldirecteur of als die de betrokkene is, met de algemeen directeur.
- De weg naar de contactpersoon op school of één van de vertrouwenspersonen is ook een mogelijkheid.

U kunt ook (direct) een officiële klacht indienen bij het bevoegd gezag of de geschillencommissie. In onze klachtenregeling op de website staat beschreven hoe alles precies is geregeld.

Bij klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, radicalisering, ernstig fysiek geweld of geestelijk geweld (pesten) kunt u contact opnemen met een vertrouwensinspecteur van de Inspectie van het Onderwijs. Als u vermoedt dat er sprake is van een zedenmisdrijf met een minderjarige leerling wordt u ook geadviseerd contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur. De vertrouwensinspecteur fungeert als aanspreekpunt en adviseur en ziet er op toe dat deze klachten met de grootste zorgvuldigheid worden afgehandeld.

Andere klachten worden pas een echte klacht als deze worden ingediend bij òf het bevoegd gezag òf de geschillencommissie. Vanaf dat moment wordt de procedure gevolgd zoals omschreven staat in ons document "Klachtenregeling onderwijs". (Onze klachtenregeling is gebaseerd op het modelreglement van de Besturenraad en onze stichting is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie).

Daarbij zijn twee dingen wel van belang:

-Een klacht wordt alleen in behandeling genomen als de klacht schriftelijk is ingediend met de naam en adres van de klager en met de dagtekening, tenzij de geschillencommissie of het bevoegd gezag anders beslist, en:

-De klacht dient te worden ingediend binnen een jaar na de gedraging of beslissing, tenzij de geschillencommissie of het bevoegd gezag anders beslist.

Bij een officiële klacht die is ingediend bij de geschillencommissie, komt de geschillencommissie uiteindelijk met een advies richting bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht en vaak ook met adviezen welke maatregelen het bevoegd gezag zou kunnen nemen. Het bevoegd gezag beslist daarna hoe de klacht daadwerkelijk wordt afgehandeld.

De drie vertrouwenspersonen van onze Stichting zijn:

Mevr. E. Wiersma

Mevr. Drs. K. Ypma-Prins

Dhr. D.T. van der Werf

Via de directeur van de school of de algemeen directeur van de Stichting zijn de adressen en telefoongegevens opvraagbaar.

Geschillen commissie Bijzonder  
Onderwijs  
Postbus 82324  
2508 EH 's Gravenhage

Vertrouwensinspecteur  
Op werkdagen tussen 8:00u – 17:00u  
tel.: 0900 111 3 111

De klachtenregeling is op school  
opvraagbaar en op internet te vinden op:  
[www.cbodegreiden.nl](http://www.cbodegreiden.nl)



## Hoofdstuk 7: Overige schoolzaken.

### 7.1. Inloop.

Alle kinderen blijven op het plein tot om 8.25 uur de bel gaat. Als de bel gaat, gaat iedereen naar binnen. Op maandag en donderdag mogen de kinderen van groep 1 en 2 naar binnen worden

gebracht door hun ouders. Op beide pleinen (onder- en bovenbouw) is er vanaf 8.20 uur pleinwacht aanwezig.

### **7.2. Ziekte.**

Hoewel kinderen die vier jaar zijn nog niet leerplichtig zijn mogen ze, als ze eenmaal staan ingeschreven bij een school niet zomaar wegblijven. We willen net als bij alle andere kinderen graag bericht als een leerling ziek is of om een andere reden niet op school komt. Dit moet telefonisch (graag voor schooltijd) en niet via mail, Whatsapp of Parro.

### **7.3. Schoolarts.**

De leerlingen van groep 2 (5-jarigen) krijgen een oproep voor een algeheel medisch onderzoek.

### **7.4. Zindelijkheid.**

Kinderen die bij ons op school komen moeten zindelijk zijn. Een ongelukje kan natuurlijk altijd gebeuren.

### **7.5. Koelkast.**

Bij ons op school is een koelkast aanwezig. In iedere klas staat een bak waar het drinken en eventueel het brood voor de lunch in gedaan kan worden. De bak wordt in zijn geheel in de koelkast geplaatst.

### **7.6. Speciale voorzieningen in en om het schoolgebouw.**

Op onze school hanteren we het beleid 'Sociale veiligheid' zoals dat op alle scholen van de Stichting geldt. U kunt dit beleid vinden op [www.cbodegreiden.nl](http://www.cbodegreiden.nl). Daarnaast hebben we te maken met gebouwen en toestellen die veilig moeten zijn. Daartoe houden we voor de speeltoestellen logboeken bij. Voor de gebouwen werken we met een Plan van Aanpak dat we ieder jaar bijstellen.

De aankleding van de school is kindvriendelijk en kindveilig. Er zijn verschillende nooduitgangen in de school. In elke klas hangt een ontruimingsplan. Acht van de negen leerkrachten bij ons op school hebben BHV en volgen elk jaar een herhalingscursus.

### **7.7. Hoofdluis.**

Er wordt niet meer periodiek, actief op hoofdluis gecontroleerd. Als ouders hoofdluis bij hun kinderen constateren, dan geven zij door aan school. School informeert de andere ouders.

### **7.8. Buitenschoolse opvang.**

Wij hebben momenteel geen organisatie die de buitenschoolse opvang regelt.

### **7.9. Passend Onderwijs.**

Passend onderwijs gaat over de manier waarop extra ondersteuning in het onderwijs aan leerlingen wordt georganiseerd en gefinancierd. Uitgangspunt is dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat ze nodig hebben en op een onderwijsplek zitten die bij hen past. Het gaat om zowel lichte als zwaardere ondersteuning. Bijvoorbeeld extra begeleiding op school, aangepast lesmateriaal, hulpmiddelen of onderwijs op een speciale school. Passend onderwijs is dus geen schooltype; kinderen zitten niet 'op' passend onderwijs. Per 1 augustus 2014 zijn deze wijzigingen m.b.t. passend onderwijs in gegaan.

Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden passend onderwijs.

Onze school maakt deel uit van het nieuwe Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO Friesland. Dit samenwerkingsverband heeft een ondersteuningsplan opgesteld, wat eens in de vier jaar wordt vastgesteld en jaarlijks bijgesteld.

Meer hierover staat op onze website.

Samenwerkingsverband primair onderwijs Friesland  
 Fonteinland 11  
 8913 CZ Leeuwarden  
 T. 058 - 294 89 37

### 7.10. Stage/LIO.

Onze school staat open voor stagiaires. We willen hen graag in de gelegenheid stellen om ervaring op te doen in de praktijk en hen begeleiden bij hun lesopdrachten. De leerkracht van de groep waarin de student stage loopt treedt op als mentor. Een LIO (=Leerkracht In Opleiding) is een vierdejaars student aan de PABO. De LIO runt een klas dan ook drie dagen vrijwel zelfstandig. Het teamlid dat op afstand begeleidt, is nog wel eindverantwoordelijk voor de groep. Voor het komende schooljaar hebben wij een stagiaire voor onderwijsassistent in groep 5/6. .

### 7.11. Verzekeringen.

CBO De Greiden heeft diverse verzekeringen afgesloten. De meeste zitten in het zogenaamde basispakket, dit betreft:

- Een aansprakelijkheidsverzekering voor onderwijsinstellingen;
- Een aansprakelijkheidsverzekering voor bestuursleden;
- Een schoolongevallenverzekering;
- Een rechtsbijstandverzekering

Het basispakket is uitgebreid met de volgende verzekering:

- Een autocascoverzekering.

Bovengenoemde verzekeringen zijn afgesloten via Verus bij Raetsheren van Orden.

Meer informatie is te vinden op [www.verusverzekeringen.nl](http://www.verusverzekeringen.nl). Onder het kopje 'informatie' staat ook het verzekeringshandboek en onder het kopje 'schade melden' staan een algemeen schadeformulier en een ongevallen aangifteformulier. Zie voor een meer uitgebreidere informatie op de website.

### 7.12. GGD.

7.12.1. Dit doet de GGD op school.

Samen met het basisonderwijs richt GGD Fryslân zich op de ontwikkeling en gezondheid van alle kinderen vanaf de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar. Een groot deel van dat contact speelt zich af op school, en is misschien niet altijd zichtbaar. Wij willen u daarom graag laten weten wat wij zoal voor u en uw zoon of dochter kunnen betekenen!

7.12.2. Gezondheid.

Alle vijfjarige kinderen en hun ouder(s) krijgen van ons een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek op school. Dit is een onderzoek naar de lichamelijke gezondheid en de ontwikkeling van het kind. De ouders vullen voor beide onderzoeken een vragenlijst in, die met de arts/verpleegkundige wordt besproken.

De GGD denkt ook graag mee over gezondheid op school. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als traktatie- en voedingsbeleid, (digitaal) pesten en sport en bewegen. Daarnaast bieden wij de school handvatten en materiaal voor het programma Gezonde School. Daarnaast geven we scholen advies over infectieziekten.

7.12.3. Opvoeding.

Ouders van basisschoolleerlingen en leerkrachten kunnen bij de pedagoog van de GGD terecht voor steun bij de opvoeding en het opgroeien. Er is een telefonisch spreekuur voor vragen over opvoeding en gedrag. Onze pedagogen zijn dagelijks bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 13.00-15.00 en op vrijdag van 9.00-11.00 op 088 22 99 444.



#### 7.12.4. Mediawijsheid.

Hoe laat je kinderen op een goede manier omgaan met nieuwe media? Veel ouders vragen zich dat af. De mediacoaches van de GGD ondersteunen de school daarin met lesmateriaal, ouderbijeenkomsten en trainingen over mediawijsheid.

#### 7.12.5. Veiligheid & schoolverzuim.

Om er voor te zorgen dat de school een veilig omgeving is voor zowel leerlingen en leerkrachten, moet er een prettige sfeer hangen. Om dit te realiseren ondersteunt en adviseert de GGD scholen bijvoorbeeld met een anti-pestprogramma. Daarnaast is er een vertrouwenspersoon van GGD Fryslân actief, deze kan de melder ondersteunen, de school adviseren, voor bemiddeling zorgen en zo nodig doorverwijzen naar hulpverlening. De GGD werkt ook samen met de school en de leerplichtambtenaar om verzuim zo veel mogelijk tegen te gaan. GGD signaleert vroegtijdig mogelijke gezondheidsproblemen en biedt begeleiding.

#### 7.12.6. Vragen?

Wij werken nauw samen met de school, en dat doen wij graag. Hebt u vragen? Wij staan voor u klaar om al uw vragen te beantwoorden. Want gezonde kinderen die beter in hun vel zitten, presteren beter en gaan graag naar school!

[www.ggdfryslan.nl/jgz](http://www.ggdfryslan.nl/jgz) ○ [jgz@ggdfryslan.nl](mailto:jgz@ggdfryslan.nl) ○ 088 22 99 444

### 7.13. Gebiedsteam

Het maatschappelijk werk wordt uitgevoerd door de gebiedsteams. Zij regisseren de zorg binnen het sociaal domein, inclusief de jeugdzorg.

Waarvoor kunnen school en ouders terecht bij het gebiedsteam? Wanneer u als ouder vragen of zorgen heeft over uw kind, dan kunt u contact met haar opnemen. In een vertrouwelijk gesprek kan zij samen met u kijken wat we kunnen doen om de vraag of zorg, in ieder geval voor een deel, weg te nemen. Het kan om heel verschillende dingen gaan, bijvoorbeeld als uw kind:

- pest, gepest wordt of geen vriendjes heeft
- erg druk of juist erg stil is
- moeite heeft met uw scheiding
- verdrietig is omdat iemand in de omgeving is overleden

Afhankelijk van uw vraag kan het gebiedsteam met u meedenken, advies geven, kortdurende hulp geven of zorgen dat er passende hulp komt voor u en/of uw kind.

### 7.14. De verwijzindex

Wanneer er sprake is van zorg omtrent de verzorging, opvoeding of veiligheid van een leerling, wordt een logboek bijgehouden of worden aantekeningen van incidenten en gebeurtenissen bijgehouden in het leerlingvolgsysteem ParnasSys. De zorgen over de leerling worden besproken met de IB-er en vervolgens tijdens de leerlingbespreking binnen het team. De zorgen worden met ouders gedeeld. Er wordt in kaart gebracht wat de behoeften zijn van het kind. Bij aanhoudende zorg en geen structurele verbetering wordt aan ouders gemeld dat de school een signaal omtrent de leerling in de Verwijsindex plaatst. De Verwijsindex is een digitaal contactstelsel waar professionals in een vroeg stadium een signaal af kunnen geven. Signaleren is overigens alleen een vinkje zetten. Niemand kan aantekeningen maken in het systeem.

Het doel ervan is dat als ook andere professionals aanhoudende zorg hebben, er contact kan zijn tussen de school en die andere professional(s) en er afstemming plaats kan vinden om de zorg zo gericht

mogelijk vorm te kunnen geven. Uiteindelijk moet een gezin en zeker een kind zoveel mogelijk met maar 1 plan voor hulp te maken hebben.

Voorbeelden voor reden tot zorg en vooral bij combinaties reden tot signalering en plaatsing in de Verwijsindex:

- De leerling komt vaak te laat op school
- De leerling is vaak afwezig zonder duidelijke reden
- De leerling wordt over beschermd
- De leerling komt zonder 'normaal' te hebben ontbeten op school
- De leerling komt onverzorgd op school (ongewassen of ongewassen kleding)
- De leerling draagt regelmatig kleding die niet past bij de seizoenen (T-shirt in de winter, gebreide trui in de zomer)
- De leerling is vaak zonder bijzondere reden in gedachten / afwezig
- Er zijn vermoedens van geweld / alcohol- en of druggebruik in de thuissituatie van de leerling
- Ouders/verzorgers onthouden hun kind noodzakelijke medische zorg
- Ouders/verzorgers negeren de handelingsadviezen van school/interne en externe deskundigen waardoor de handelingsverlegenheid van school aanwezig blijft dan wel toeneemt
- Ouders/verzorgers tonen desinteresse in de ontwikkeling van hun kind
- Ouders/verzorgers onthouden hun kind essentiële contacten (bijvoorbeeld de grootouders) of ontwikkelingsmogelijkheden (sporten)

De schooldirecteur en de IB-er zijn signaleringsbevoegd. Bij klachten kunnen ouders gebruik maken van de klachtenprocedure die ook in deze schoolgids wordt uitgelegd.

Meer informatie is te vinden op: [www.verwijsindexfryslan.nl](http://www.verwijsindexfryslan.nl)

### 7.15. Gedragsprotocol

Het gedragsprotocol is opgesteld binnen CBO De Greiden. In het protocol staan duidelijke richtlijnen en adviezen om leerlingen op het gebied van gedrag zo goed mogelijk te begeleiden. Het protocol draagt bij aan een adequate omgang met leerlingen met gedragsproblematiek.

In het protocol staat beschreven welke stappen de school neemt en op welk moment wij van ouders/verzorgers wat verwachten. Ook worden de omgangsregels beschreven die door de leerlingen en leerkrachten zijn opgesteld en waar de hele school zich aan houdt. In ons protocol staat informatie over opvallend (afwijkend) gedrag, hiermee willen we duidelijk maken waar bepaald gedrag door kan ontstaan. Gedrag is een uiting van emotie en wordt bewust en onbewust geuit. Ongewenst gedrag zoals o.a. pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze scholen serieus aan willen pakken. Het gehele protocol kunt u vinden op onze website.

### 7.16. Meldcode huiselijk geweld

Vijf verplichte stappen

In de meldcode staan de volgende vijf verplichte stappen:

Stap 1: in kaart brengen van signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Stap 2: overleggen met een collega en eventueel navragen bij Veilig Thuis.

Stap 3: gesprek met leerling en/of de ouders, afhankelijk van de leeftijd en situatie.

Stap 4: wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling; bij twijfel altijd in overleg met Veilig Thuis.

Stap 5: beslissen aan de hand van het afwegingskader.

Afwegingskader

Vanaf 1 januari 2019 zijn ook medewerkers in het onderwijs verplicht te werken met het afwegingskader in stap 4 van de meldcode. Dit afwegingskader geeft aan wanneer een melding bij Veilig Thuis altijd noodzakelijk is. Dat geldt voor situaties waarin de veiligheid van de gezinsleden ernstig bedreigd is.

De leraar of andere medewerker van school moet bij (vermoedens van) acuut of structureel onveilige situaties van kindermishandeling of huiselijk geweld een melding doen. Ook als de school zelf hulp verleent.

Het is belangrijk dat iedereen op school op de hoogte is van de meldcode. Niet alleen de medewerkers maar ook de ouders.



## Hoofdstuk 8: Resultaten, evaluatie 2022-2023 en beleidsvoornemens.

### 8.1. Resultaten

Aan het eind van groep 8 wordt de eindtoets gemaakt. De resultaten van de eindtoets kunnen aanleiding zijn voor nieuwe ontwikkelpunten of verandering van beleid. Hieronder ziet u de scores op de laatste drie eindtoetsen.

2023: 78,2 (landelijk gemiddelde 79,5)

2022: 83,4 (landelijk gemiddelde 80)

2021: 80,7 (landelijk gemiddelde 80)

## 8.2. Evaluatie 2022-2023

Voor schooljaar 2022-2023 zijn er verschillende doelen gesteld. Hieronder een evaluatieoverzicht.

1. We willen een nieuwe, teamgedragen missie, visie en kernwaarden vaststellen. Op basis van deze missie/visie/kernwaarden kunnen we afgewogen beslissingen nemen ten aanzien van de toekomstige inrichting van ons onderwijs. Ook voor het opstellen van een nieuw schoolplan (2023-2027) vormt de vernieuwde missie/visie/kernwaarden de basis.

*Evaluatie: Doel gehaald. Er zijn een nieuwe missie, visie en kernwaarden opgesteld. Deze is in de huidige schoolgids te lezen. Ook is er een nieuw schoolplan voor 2023-2027 opgesteld.*

2. In 2021-2022 hebben we de methode Atlantis aangeschaft. In 2022-2023 gaan we deze methode verder implementeren.

*Evaluatie: Doel gehaald. Atlantis is verder geïmplementeerd en de leerkrachten weten hoe ze optimaal rendement uit de methode kunnen halen.*

3. In- en uitvoeren van kindgesprekken. Het doel van een Kindgesprek is tweeledig. Enerzijds gaat het erom een beeld te krijgen van de leerling; van zijn beleving van school of thuis, zijn leermotivatie, zijn kwaliteiten en moeilijkheden, zijn mogelijke ondersteuningsbehoeften. Het tweede doel is de leerling beter te betrekken bij zijn eigen ontwikkeling, hem daar meer/weer mede-eigenaar van te maken en hem zelf oplossingsideeën te laten bedenken.

*Evaluatie: Doel gehaald. Het voeren van kindgesprekken is vast verankerd in ons aanbod. Alle afspraken zijn geborgd in een borgingsdocument. Voor de uitvoering van de kindgesprekken worden leerkrachten uitgeroosterd.*

4. We gaan ons oriënteren op Bewegend leren en gaan kijken of het structureel onderdeel van ons aanbod kan worden.

*Evaluatie: Doel niet gehaald. De oriëntatie op bewegend leren is erbij gebleven. Dit nemen we mee naar het jaarplan 2023-2024.*

5. Er worden afspraken gemaakt over de uitvoering van de methode Atlantis. Deze afspraken worden geborgd in een document.

*Evaluatie: Doel niet gehaald. We vinden het niet nodig om de gemaakte afspraken over het gebruik van Atlantis in een borgingsdocument te zetten. In principe wordt de handleiding als leidraad gebruikt.*

6. Er wordt effectief instructie gegeven volgens het EDI-model. We gaan ons hier als team verder in ontwikkelen door middel van het afleggen van collegiale bezoeken.

*Evaluatie: Doel deels gehaald. Collegiale consultatie is vanwege het leerkrachtentekort en praktische argumenten niet van de grond gekomen. Alle leerkrachten hebben wel een klassenbezoek gehad van directeur, IB-er en de beeldcoach. Bij deze klassenbezoeken en de nagesprekken was het EDI-model onderwerp van gesprek. In alle groepen wordt effectief lesgegeven met behulp van het EDI-model.*

7. De begeleiding en zorg worden efficiënt georganiseerd en volgens afspraken uitgevoerd.

*Evaluatie: Doel gehaald. De begeleiding en zorg worden efficiënt georganiseerd en volgens afspraken uitgevoerd.*

8. We gaan ons oriënteren op een nieuwe taal-/spellingmethode voor schooljaar 2023-2024.

*Evaluatie: Doel gehaald. We hebben, na de oriëntatie, gekozen voor de nieuwe versie van Taal Actief en Spelling Actief.*

9. Het techniekonderwijs wordt in kaart gebracht en er wordt gezorgd voor een doorgaande lijn.

*Evaluatie: Doel gehaald. Er is een borgingsdocument opgesteld met de afspraken over het aanbod van techniek.*

10. We gaan ons oriënteren op een nieuwe methode Engels voor schooljaar 2023-2024.

*Evaluatie: Doel gehaald. We hebben, na de oriëntatie, gekozen voor de methode Join In. Hier starten we direct na de zomervakantie mee.*

### **8.3. Beleidsvoornemens 2023-2024**

In het schooljaar 2023-2024 willen we onderstaande onderwerpen uitvoeren en genoemde doelstellingen behalen.

1. Invoeren Talentenmiddag.
2. Ontwikkelen van een uitdagend leeromgeving voor alle leerlingen.
3. Beleid over uitstroomperspectief vaststellen en hiermee vanaf schooljaar 2024-2025 gaan werken.
4. Implementatie Taal- spelling Actief.
5. Implementatie methode Engels Join In.
6. Oriëntatie op Bewegend leren.

Alle doelen zijn verder uitgewerkt in het jaarplan. Dit plan is in te zien via de website.

## **Hoofdstuk 9: Vakantierooster en verlofregeling**

### **9.1. Vakanties/vrij.**

Eerste schooldag

4 september 2023

Herfstvakantie	23 oktober tot en met 27 oktober 2023
Kerstvakantie	25 december 2023 tot en met 5 januari 2024
Voorjaarsvakantie	19 februari tot en met 23 februari 2024
Pasen	29 maart tot en met 1 april 2024
Koningsdag	27 april 2024
Meivakantie	29 april tot en met 8 mei 2024
Bevrijdingsdag	5 mei 2024
Hemelvaart	9 en 10 mei 2024
Pinksteren	20 mei 2024
Zomervakantie	19 juli tot en met 30 augustus 2024

Studiedagen	woensdag 6 december 2023 maandag 1 juli 2024
-------------	---

Vrije dagen: woensdag 27 september 2023 (Kokedei)

## 9.2. Verlof.

### 9.2.1. Verlofregeling.

Als uw kind niet op school kan komen, dan kunt u dat schriftelijk of telefonisch melden.

Dagelijks wordt er door de groepsleerkracht een absentielijst bijgehouden. Indien de absentie vooraf niet is gemeld, wordt er meteen contact met de ouder/verzorger opgenomen om zodoende duidelijkheid te krijgen over de reden van het verzuim.

<http://www.google.nl/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0ahUKEwjI9KC77ODNAhVkJcAKHS33D1EQjRwIBw&url=http://www.vogelweid.nl/nw-547-7-3586888/nieuws/leerplicht.html&psig=AFQjCNH98P7c4HbNnsOwTXDyKv5tCl-p2w&ust=1467963517016899>

### 9.2.2. Wanneer krijgt u met de leerplicht te maken?

In de leerplichtwet staat onder andere vermeld dat uw kind(eren) buiten de normale schoolvakanties de school geregeld moet(en) bezoeken. Uiteraard wordt ziekte van uw kind buiten beschouwing gelaten. U krijgt met de leerplichtwet te maken als u uw kinderen buiten de normale vakanties “zo maar” van school houdt/wilt houden. De leerplichtwet geeft voor bepaalde situaties de mogelijkheid verlof aan te vragen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen ‘vakantie-verlof’ en ‘ander verlof’. Zodra een leerling voor de derde keer in een schooljaar zonder toestemming van de school-leider of de leerplichtambtenaar absent is geweest, wordt dit zondermeer direct aan de leerplicht-ambtenaar van de gemeente doorgegeven. Alle ‘ongeoorloofd verzuim’ wordt digitaal bijgehouden.

### 9.2.3. Mag mijn kind nooit eens een dag thuisblijven?

In de volgende gevallen mag uw kind thuisblijven:

1. Bij ziekte van uw kind. U moet dit ’s ochtends voor schooltijd telefonisch melden bij school.
2. Wegens vervullingen van plichten voortvloeiend uit godsdienst of levensovertuiging. U moet dit wel minimaal twee dagen van tevoren melden aan de schoolleider van de school. Het moet wel gaan om echte plichten. De schoolleider mag dit toetsen;

De volledige verlofregeling/aanvraag staat op onze website.

