**Meldcode kindermishandeling Codenz**

Inleiding

De wetgever verplicht ons om beleid te voeren op de omgang met huiselijk geweld en kindermishandeling. Naast de wettelijke verplichting voelen we ons als onderwijsgevende moreel verplicht om een dermate veilige omgeving te creëren zodat kinderen maximaal geprikkeld worden om hun talenten te ontwikkelen en tot ontplooiing te komen.

Als professional in de school kunnen we op elk moment geconfronteerd worden met geweld waarbij de veiligheid van kinderen in het gedrang komt. Om te weten op welke wijze we moeten handelen heeft Codenz een stappenplan ontwikkeld wat richting geeft aan het handelen van haar medewerkers. Het omschrijft tevens voor ouders en andere belanghebbenden duidelijk welke stappen wij nemen als er het vermoeden is van of sprake is van kindermishandeling of geweld.

Maart 2014

**AMK tel. nr.:**

Advies- en Meldpunt Kindermishandeling Flevoland
Voor advies en nieuwe (aan)meldingen: Centrale (Aan)melding: 088 - 222 05 00 Voor lopende zaken zijn de medewerkers te bereiken via de regiokantoren.

**Anoniem blijven**

Uiteraard willen de ouders meestal weten van wie de melding afkomstig is en met welke informanten tijdens het onderzoek is gesproken. Ouders die niet te horen krijgen wie de melder is, steken vaak veel energie in het achterhalen van de identiteit van de melder. Mede daarom wil het AMK graag zo open mogelijk met meldingen omgaan. Soms is dat echter niet verstandig. Daarom hebt u op grond van wettelijke regels in onderstaande gevallen het recht om anoniem te blijven ten opzichte van het gezin.
Bent u een beroepskracht die vanuit zijn functie met het gezin te maken heeft - zoals een docent, een huisarts of een maatschappelijk werker - dan kunt u in bijzondere gevallen anoniem blijven. Namelijk wanneer bekendmaking van uw identiteit een bedreiging vormt of kan vormen voor het kind of voor andere (minderjarige) kinderen in het gezin, of een bedreiging vormt of kan vormen voor uzelf of voor uw medewerkers, of
uw vertrouwensrelatie met het gezin verstoort of kan verstoren.
Als met u is afgesproken dat u anoniem blijft voor het gezin dan zorgt het AMK ervoor dat uw informatie zo in het dossier wordt opgeslagen, dat de ouders ook uit het dossier uw identiteit niet kunnen achterhalen.

**Het doel van stappenplan protocol is:**

Een vermoeden van huiselijk geweld bespreekbaar maken en de signalen doorgeven voor eventueel verdere hulp.

Wat is de taak van de school met betrekking tot kindermishandeling en huiselijk geweld, waarbij de oorzaak buiten de school ligt. Dat is het signaleren en het aankaarten ervan bij de verantwoordelijke instanties. De school is niet verantwoordelijk voor de verandering van de situatie of voor de hulpverlening.

**Verantwoordelijkheden directie, bestuur, leidinggevende**

* Opnemen van het protocol kindermishandeling in het kwaliteitsbeleid van de instelling
* Informeren van ouders en beroepskrachten over dit beleid
* Steunen van alle beroepskrachten in hun handelen volgens het protocol
* Zorg dragen voor voldoende deskundigheid bij beroepskrachten over signalen en omgaan met vermoedens van kindermishandeling

**Verantwoordelijkheden IB/ GS**

* Functioneren als vraagbaak binnen de instelling voor algemene informatie over het protocol kindermishandeling
* Coördinatie van het proces
* Contactpersoon van externe instanties zoals het AMK; bij melding of advies
* Waken voor de veiligheid van het kind bij het nemen van beslissingen

**Verantwoordelijkheden van leerkrachten**

* Herkennen van signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling
* Deelname in de overleggroep rond een casus
* Kennis hebben van de handelswijze volgens het protocol
* Toezien op zorgvuldige omgang met de privacy van het betreffende gezin

NB. Eén signaal is geen signaal

NB. Leerling wil je iets vertellen in vertrouwen en je mag het niet doorvertellen. Altijd aan het kind melden dat je dat niet kan beloven. Als er gevaar is voor jou of mij dan ga ik er iets mee doen. Dat is mijn rol. Daarna geef je bij de leerling aan; ik ga het met die en die bespreken.

**Stappenplan/ protocol kindermishandeling “ Codenz scholen ”**

**Maart 2014**

|  |  |
| --- | --- |
| **Fase 1: het ontstaan van een vermoeden** | verantwoordelijk |
| 1. Observeren ( dat wat je ziet dat is wat je hoort, dat wat je schrijft of zegt)
 | leerkracht |
| 1. Onderzoek naar onderbouwing/ concretisering
 | leerkracht |
| 1. Delen van de zorg met het team
 | leerkracht |
| 1. Dossiervorming in Parnassys ( observaties en objectief verslag van de gesprekken)
 | leerkracht |
| 1. Tijdslimiet vaststellen
 | leerkracht |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fase 2: leerkracht bespreekt onderbouwde vermoedens** | verantwoordelijk |
| 1. Bespreken vermoedens en concrete informatie in overleggroep ( duo- partner, collega’s die andere kinderen uit het gezin hebben, IB)
 | leerkracht |
| 1. ( eventueel) extra gegevens
 | leerkracht |
| 1. Plan van aanpak opstellen ( wie, wanneer, wat en op welke wijze met ouder(s)/ verzorger(s) bespreken? Tijdslimiet
 | Leerkracht, IB, GS |
| 1. Zo nodig consulteren AMK
 | IB, GS |
| 1. Dossiervorming
 | leerkracht |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fase 3: uitvoering plan van aanpak** | verantwoordelijk |
| 1. Consulteren AMK ( kan anoniem)
 | IB |
| 1. Gesprek met ouders
 | Leerkracht, IB, GS |
| 1. Aanmelding ZAT en/ of evt. onderzoek JGZ of huisbezoek schoolmaatschappelijk werk
 | IB, GS |
| 1. Bespreken van resultaten
 | Leerkracht/ IB/ schoolleider |
| 1. Dossiervorming
 | leerkracht |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fase 4: besluitvorming** | verantwoordelijk |
| 1. Hulp op gang brengen
 | IB, GS |
| 1. Zo nodig melden bij AMK, zo nodig politie inschakelen
 | Directie, IB, GS |
| 1. Zo nodig direct tot actie overgaan
 | IB/ BJZ/ Raad van Kinderbescherming |
| 1. Dossiervorming en bespreken in ZAT
 | Leerkracht, IB, GS |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fase 5: evaluatie** | verantwoordelijk |
| 1. De ondernomen acties met betrokkenen evalueren, effect en tijdsplanning/ samenwerking ouders, kind en beroepskrachten
 | directie |
| 1. Indien nodig bijstellen van plan van aanpak
 | IB, GS |

|  |  |
| --- | --- |
| **Fase 6: de nazorg** | verantwoordelijk |
| 1. Huidige stand van zaken in het dossier
 | leerkracht |
| 1. Kind volgen tijdens zorgteamoverleg
 | Leerkracht |
| 1. Eventueel overleggroep bijeen roepen en extra maatregelen
 | Leerkracht, IB, GS |