

**Schoolondersteuningsprofiel**

**Passend Onderwijs

versie 2018**

CBS de Zonnewijzer



Inhoud

[1.1 Inleiding 4](#_Toc519582952)

[Hoofdstuk 1: de School 4](https://vcomog-my.sharepoint.com/personal/veste_vcomog_nl/Documents/DOCUMENTEN%20VESTE/01.KNW/SOP/201807%20Onderwijsondersteuningsprofiel%20VCO%20MOG%20%202018.docx#_Toc519582953)

[1.2 Uitgangspunten voor Passend Onderwijs 4](#_Toc519582954)

[1.3 Reflectie op ondersteuningsbeleid in de afgelopen periode 5](#_Toc519582955)

[Hoofdstuk 2: Wat is Passend Onderwijs? 9](https://vcomog-my.sharepoint.com/personal/veste_vcomog_nl/Documents/DOCUMENTEN%20VESTE/01.KNW/SOP/201807%20Onderwijsondersteuningsprofiel%20VCO%20MOG%20%202018.docx#_Toc519582956)

[Hoofdstuk 3: De ondersteuningsstructuur 10](https://vcomog-my.sharepoint.com/personal/veste_vcomog_nl/Documents/DOCUMENTEN%20VESTE/01.KNW/SOP/201807%20Onderwijsondersteuningsprofiel%20VCO%20MOG%20%202018.docx#_Toc519582957)

[3.1 Niveau 1: de Basisondersteuning in onze school 10](#_Toc519582958)

[3.1.1 Organisatie van de ondersteuning in de groepen 10](#_Toc519582959)

[3.1.2 Taak en deskundigheidsbevordering groepsleerkracht bij ondersteuning 10](#_Toc519582960)

[3.1.3 Taak en deskundigheidsbevordering onderwijsassistent bij ondersteuning 11](#_Toc519582961)

[3.1.4 Taak en deskundigheidsbevordering interne begeleider 11](#_Toc519582962)

[3.1.5 Het Leerlingvolgsysteem en de toetskalender 12](#_Toc519582963)

[3.1.6 Protocol leesproblemen en dyslexie 13](#_Toc519582964)

[3.1.7 Organisatie van het ondersteuningsoverleg op school 13](#_Toc519582965)

[3.1.8 De procedure bij doorstroom en uitstroom 15](#_Toc519582966)

[3.1.9 IB-Intervisie 15](#_Toc519582967)

[3.1.10 Consultatie in de leerlingbegeleiding 16](#_Toc519582968)

[3.1.11 Diagnostiek en aanvullend onderzoek en observatie 16](#_Toc519582969)

[3.1.12 Werken met individueel handelingsplan 16](#_Toc519582970)

[3.1.13 Taken ondersteuningsspecialisten op school 16](#_Toc519582971)

[3.1.14 Aanmelding voor ambulante begeleiding van een expertisecentrum 16](#_Toc519582972)

[3.1.15 Aanmelding bij brede ondersteuning 16](#_Toc519582973)

[3.1.16 Aanmelding bij instelling voor jeugdhulpverlening 17](#_Toc519582974)

[3.1.17 Organisatie van de ambulante begeleiding door Visio, Kentalis en LWOE 17](#_Toc519582975)

[3.1.18 Voorbereiding terugplaatsing vanuit speciale (basis)school 17](#_Toc519582976)

[3.1.19 Aanvraag extra ondersteuning in de vorm van een VCO-arrangement 17](#_Toc519582977)

[3.1.20 Het profiel van de basisondersteuning op onze school 17](#_Toc519582978)

[3.2 Zorgniveau 2: De extra ondersteuning in onze school 17](#_Toc519582979)

[3.2.1. Definitie 17](#_Toc519582980)

[3.2.2. Handelingsgericht werken en handelingsgericht arrangeren 17](#_Toc519582981)

[3.2.3. Voorbereiding aanvraag arrangement 17](#_Toc519582982)

[Hoofdstuk 4: Kwaliteit en borging 19](https://vcomog-my.sharepoint.com/personal/veste_vcomog_nl/Documents/DOCUMENTEN%20VESTE/01.KNW/SOP/201807%20Onderwijsondersteuningsprofiel%20VCO%20MOG%20%202018.docx#_Toc519582983)

[4.1 Instrument voor kwaliteitszorg 19](#_Toc519582984)

[4.2 Archivering leerlingengegevens en dossiervorming 19](#_Toc519582985)

[Hoofdstuk 5: Samenwerking met anderen in de ondersteuning 20](https://vcomog-my.sharepoint.com/personal/veste_vcomog_nl/Documents/DOCUMENTEN%20VESTE/01.KNW/SOP/201807%20Onderwijsondersteuningsprofiel%20VCO%20MOG%20%202018.docx#_Toc519582986)

[5.1 Samenwerking met ketenpartners in de zorg 20](#_Toc519582987)

[5.2 Samenwerking met onderwijspartners 20](#_Toc519582988)

[**Ondersteuningsplan** 21](#_Toc519582989)

[**Handige informatie voor ouders** 21](#_Toc519582990)

[Hoofdstuk 6: Ouders en zorgplicht 23](https://vcomog-my.sharepoint.com/personal/veste_vcomog_nl/Documents/DOCUMENTEN%20VESTE/01.KNW/SOP/201807%20Onderwijsondersteuningsprofiel%20VCO%20MOG%20%202018.docx#_Toc519582991)

[6.1 Contact met ouders 23](#_Toc519582992)

[Hoofdstuk 7: Grenzen aan de zorg 24](https://vcomog-my.sharepoint.com/personal/veste_vcomog_nl/Documents/DOCUMENTEN%20VESTE/01.KNW/SOP/201807%20Onderwijsondersteuningsprofiel%20VCO%20MOG%20%202018.docx#_Toc519582993)

**Verantwoording**

Ons Schoolondersteuningsprofiel voldoet aan de in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen voor Primair Onderwijs overeengekomen definitie van “basisondersteuning”. Eveneens wordt aangegeven hoe “extra ondersteuning” binnen de VCO MOG kan worden georganiseerd en welke externe partners betrokken kunnen worden bij de ondersteuning in en om de school.

Onze school maakt deel uit van bovengenoemd provinciaal Samenwerkingsverband Passend Onderwijs*.* In dit Samenwerkingsverband is een dekkend aanbod onderwijsondersteuning aanwezig (zie het “Schoolondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen 20.01(april 2016).

<http://www.passendonderwijsgroningen.nl>

Het document waarin het Schoolondersteuningsprofiel is beschreven maakt onderdeel uit van ons schoolplan 2015-2019.

Waar in het Schoolondersteuningsprofiel wordt gesproken over ‘ouders’ bedoelen we ouders/verzorgers.

## 1.1 Inleiding

# Hoofdstuk 1: de School

In dit Schoolondersteuningsprofiel geeft de school aan hoe de organisatie van de ondersteuning op de school eruit ziet en welk aanbod van onderwijs en ondersteuning aan alle leerlingen bij ons op school geboden kan worden. Zoals in het referentiekader voor de zorgplicht Passend Onderwijs staat is de school verplicht een Schoolondersteuningsprofiel op te stellen dat deel uitmaakt van een dekkend regionaal onderwijszorgaanbod. Het referentiekader bevat een aantal uitspraken en uitgangspunten die kaderstellend zijn voor besturen.

In de diverse notities en discussie over Passend Onderwijs worden de begrippen **basis-ondersteuning en extra ondersteuning**  gehanteerd.

Scholen moeten minimaal voldoen aan een door het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs vastgesteld niveau van basisondersteuning. Naast basisondersteuning worden in het referentiekader aspecten van meer intensieve of specialistische ondersteuning voor specifieke doelgroepen genoemd.

Basisondersteuning beperkt zich tot scholen voor basisonderwijs en wordt vastgesteld door de samenwerkende zorgplichtige schoolbesturen. Het begrip basisondersteuning is direct gerelateerd aan het begrip basiskwaliteit waarop het onderwijstoezicht van de inspectie is geënt.

**Wettelijk kader**

Wettelijk is vastgesteld dat het Schoolondersteuningsprofiel een document is, waarin de school de taken, de verantwoordelijkheden en de werkwijze ten aanzien van Passend Onderwijs vastlegt. In dit document beschrijft de school de basisondersteuning, de extra ondersteuning die de school biedt of wil gaan bieden. Als slot beschrijft de school de ambities die er zijn rond Passend Onderwijs.

Het schoolondersteuningsprofiel:

* Is gerelateerd aan het schoolplan en de schoolgids
* Is een verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de school
* Wordt geschreven door de directie van de school
* Wordt tenminste eenmaal over 4 jaar vastgesteld
* Wordt ter advies voorgelegd aan de medezeggenschapsraad

## 1.2 Uitgangspunten voor Passend Onderwijs

Voor een adequate uitvoering van de ondersteuning en begeleiding van alle leerlingen hanteren wij de volgende uitgangspunten:

* Systematisch volgen van vorderingen van onze leerlingen met behulp van:
	+ Methodeonafhankelijke toetsen Leerlingvolgsysteem
	+ Methodeonafhankelijke eindtoetsing
	+ Methodegebonden toetsen
* Systematisch analyse van leerling-resultaten en de voortgang in de ontwikkeling;
* Extra ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben op basis van signalering, diagnose, handelingsplanning, evaluatie;
* Betrokkenheid van ouders bij de planmatige uitvoering van de ondersteuning;
* Adequate procedures voor instroom, doorstroom en uitstroom van leerlingen;
* Toepassing van afgesproken procedures en protocollen;
* Centrale opslag van leerlingengegevens in leerling-dossier;
* Gestructureerde en planmatige ondersteuning en begeleiding voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften zo nodig in een eigen leerlijn / ontwikkelingsperspectief;

In de organisatie van de ondersteuningsstructuur van onze school gaan we uit van de twee onder- steuningsniveaus: Basisondersteuning en Extra Ondersteuning.

Niveau 1: Basisondersteuning:

De basisondersteuning is het aanbod van onderwijs en ondersteuning die de school zelf in en om de groepen leerlingen binnen de eigen schoolorganisatie kan bieden aan alle leerlingen. De kern van basisondersteuning wordt uitgevoerd in de groep. Hieronder vallen ook maatregelen voor alle leerlingen zoals werken in differentiatiegroepen, onderwijsassistenten, remediërende hulp, en coaching door interne begeleiders en andere deskundigen van de school (taal- en rekenspecialisten, leerlingbegeleiders, logopedisten, vertrouwenspersonen).

Onder de basisondersteuning valt ook het onderwijs en de ondersteuning met behulp van externe voorzieningen om de school heen.

De school blijft zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs aan de leerlingen, maar schakelt daarbij de hulp in van externe deskundigen. Om de school heen hebben wij een vangnet van hulpbronnen: ambulante begeleiders, schoolmaatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg, jeugdzorg, tijdelijke opvangplekken.

Onze Basiszorg heeft een permanent karakter en is bestemd voor alle leerlingen.

Niveau 2: Extra ondersteuning:

Dit is het aanbod aan onderwijsondersteuning in de vorm van arrangementen dat zowel in onze eigen school als in gespecialiseerde voorzieningen zoals die in het Samenwerkingsverband in de regio aanwezig zijn, bijv. Speciaal Basis Onderwijs (SBO) en Speciaal Onderwijs (SO). Bij een verwijzing naar SBO of SO draagt de school de verantwoordelijkheid voor de leerling over aan deze voorziening. Extra ondersteuning is op onze school aan de orde indien onze basisondersteuning ontoereikend is op één of meer van de volgende aspecten:

* Aandacht en tijd;
* Deskundigheid;
* Methoden en materialen;
* Inrichting van het schoolgebouw;
* Samenwerking met ketenpartners, waaronder ook nadrukkelijk Jeugdzorgaanbieders.

Om te komen tot een transparant en niet bureaucratisch proces van arrangeren dicht bij de school waardoor de extra ondersteuning snel ingezet kan worden kunnen drie fasen worden onderscheiden: vaststellen, bepalen en toewijzen.

Extra ondersteuning kan zowel permanent als tijdelijk van aard zijn en is bestemd voor leerlingen met complexe speciale onderwijszorgbehoeften.

Wij nemen als school onze gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de leerlingen. Dit betekent dat wij elkaar informeren en helpen. Daarbij leren we van elkaar en vergroten op deze manier onze deskundigheid. Wij evalueren onze eigen rol om ervan te leren. Binnen de groepen staat het handelen van de leerkracht centraal. “Wat heb ik nodig om dit kind te kunnen helpen?” is onze basisvraag. Externe hulp zal zich richten op deze vraag om van daaruit de leerlingen te kunnen ondersteunen in hun leerproces. Dit leerproces gebeurt onder verantwoordelijkheid van de leerkracht zoveel mogelijk in de groep. De leerkracht krijgt hierbij ondersteuning van onze interne begeleider en de directie.

Verder is er ondersteuning mogelijk van de intern begeleider door de consultatief leerlingbegeleider van de VCO-MOG en door VESTE, het **V**CO **E**ducatie **S**upport **Te**am van de VCO-MOG.

Wij informeren de ouders over het leerproces van hun kind(eren). De voortgang van het leerproces leggen we vast. We vragen van de ouders om mee te denken en te spreken, zodat we samen verantwoordelijk zijn voor het leerproces van het kind

## 1.3 Reflectie op ondersteuningsbeleid in de afgelopen periode

Door de invoering van handelingsgericht werken is onze kijk op leerlingen verandert. Het accent in de ondersteuning is verschoven van het geven van remedial teaching aan individuele leerlingen, naar het meedenken met de leerkracht over een adequate aanpak van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften in de groep. De vragen van leerkrachten, ouders en leerlingen zijn het uitgangspunt van de ondersteuning. Zicht hebben op onze ondersteuning en het verbeteren van de kwaliteit van ondersteuning blijft één van onze prioriteiten.

**1.4 De School – actuele gegevens**

In deze paragraaf geven we de meest actuele kengetallen die betrekking hebben op de ondersteuning in de school. De gegevens zijn tevens van belang voor het ontwikkelen van beleid op niveau van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs. Jaarlijks worden de kengetallen opnieuw geïnventariseerd en in het schooljaarverslag gepubliceerd.

* Welke leerlingen zitten er op de school/ wat is hun sociale context;
* Aantal leerlingen op school/ evt. de prognose komende jaren;
* Aantal leerlingen met een arrangement;
* Aantal leerlingen met externe begeleiding;
* Aantal verwijzingen naar sbo /so;
* Meest voorkomende aard van de problematiek bij de zorgleerlingen;
* Deskundigheid van personeel in de school t.b.v. extra ondersteuning;
* Arrangementen qua inrichting en hulpmiddelen voor leerlingen met specifieke beperkingen;
* Gegevens van het samenwerkingsverband waar de school deel vanuit maakt.

(N.B.: niet van alle genoemde punten heeft iedere school al kengetallen).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Deskundigheid** | **Binnen de school**naam en eventueel organisatie | **Binnen de VCO MOG** |
| Remedial Teaching | Hilma Juk (IB) |  |
| Motorische Remedial Teaching |  |  |
| Onderwijsassistentie | Desirée Schripsema |  |
| Specialist Jonge Kind |  |  |
| Dyslexiespecialist | Overleg met begeleidende organisaties. (OCR/Molendrift/ Cedin/ Pento) |  |
| Rekenspecialist |  |  |
| Bouwcoordinator | Hilma Juk |  |
| Specialist Hoogbegaafdheid |  |  |
| Specialist NT2 |  |  |
| Logopedist | Praktijk Wilderhof, Tjuchem.Begeleiding op school via zorg-verzekering kind |  |
| Schoolverpleegkundige | Ingrid van der HoornMargo Booij (Jeugdverpleegk.)Marjolijn Roemers (jeugdarts) |  |
| Schoolmaatschappelijk werk | Christa Stille (sociaal team) |  |
| Orthopedagoog / Psycholoog |  | Inzet via VESTE mogelijk |
| Specialist lichamelijke / verstandelijke beperking |  | Inzet VESTE mogelijk |
| Sociaal emotionele ontwikkeling |  | Inzet VESTE mogelijk |
| Gedragsdeskundige |  | Inzet VESTE mogelijk |
| Para medisch team (ergotherapeut, fysiotherapeut, gespecialiseerd verpleegkundige) |  | Inzet via VESTE mogelijk |
| Kindercoach |  | Inzet via VESTE mogelijk |
| Veiligheidscoördinator  | Tim Odding |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Voorzieningen in de school** | **aanwezig** | **in ontwikkeling** |
| Voorzieningen voor hoogbegaafde leerlingen | XDaVinci |  |
| Voorzieningen voor slechtziende leerlingen | Xervaring |  |
| Voorzieningen voor slechthorende leerlingen |  ervaring |  |
| Voorzieningen voor leerlingen met verstandelijke beperking |  |  |
| Voorzieningen voor leerlingen met een lichamelijke handicap | X |  |
| Voorzieningen voor NT2-leerlingen |  |  |
| Schakelgroep nieuwkomers |  |  |
| Time-out opvangplek / opvanggroep | X |  |
| Overig |  |  |

 |  |  |  |

**1.5 Het toelatingsbeleid van onze school**

Binnen het bestuur van VCO MOGis een gezamenlijke procedure afgesproken rond de aanmelding, inschrijving en toelating van de leerlingen. Zodra een kind 3 ½ jaar is kunnen de ouders contact opnemen met de school. De ouders ontvangen dan een **aanmeldformulier**, een **inschrijfformulier** en een samenvatting van de toelatingsprocedure.

Van de peuterspeelzaal ontvangen wij een **overdracht formulier** met gegevens van de betreffende leerling. De gegevens gaan naar de leerkracht van groep 1/2 en worden in de leerlingenmap opgeslagen.

Bij aanmelding voert de directeur een kennismakingsgesprek, beantwoordt vragen en laat de school zien en bespreekt de aanmelding en eventuele inschrijving. De ouders ontvangen een schoolgids van de school. De kennismakingsperiode is minimaal 5 dagdelen nadat het kind drie jaar en 9 maanden is geworden.

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet **Passend Onderwijs** in werking getreden. Deze wet maakt mogelijk, dat ouders van leerlingen met een extra onderwijsbehoeften hun kind kunnen aanmelden bij onze basisschool. Wij hebben in dat geval gedurende een periode van 6 weken de tijd om samen met VESTE na te gaan of het kind kan worden toegelaten op de school. Wij kunnen zo nodig deze periode eenmalig met 4 weken verlengen. Bij de aanmelding van vierjarigen is de periode om te bepalen wat de juiste onderwijsplek is één jaar.

Indien wij besluiten dat het kind niet kan worden toegelaten treedt de zorgplicht in werking en zijn wij er aan gehouden om een passende onderwijsplaats voor het kind te vinden.

Onze school heeft zorgplicht in het kader van deze wet en wij hechten grote waarde aan het belang van de betrokken leerling en de ouders.

Het schoolbestuurlijk beleid is vastgelegd in de notitie: “Toelating, verwijdering en schorsing”. Daarin staat de uitgebreide procedure beschreven. Deze is op de website van het schoolbestuur te vinden.

**Vroeg en voorschoolse educatie beleid (VVE) gemeente Midden Groningen.**

**Voor- en vroegschoolse educatie**

Alle peuteropvanglocaties in Midden-Groningen werken met een programma voor voor- en vroegschoolse educatie (VVE). Een VVE-programma is gericht op de totale ontwikkeling van het kind, dus zowel op het gebied van taal en rekenen als ook de sociale, emotionele, creatieve en motorische ontwikkeling. Er wordt gewerkt met thema’s zoals ‘lente’, ‘huis’ of ‘hoe zie ik er uit’. De medewerkers op de peuteropvang zijn geschoold in werken met een VVE-programma.

**Extra uren als extra steuntje in de rug**

Sommige peuters kunnen een extra steuntje in de rug gebruiken bij hun ontwikkeling. Zij kunnen extra uren naar de peuteropvang. Zo verloopt de overgang naar de basisschool soepeler. Heeft uw kind een VVE-indicatie gekregen van het consultatiebureau? Dan zijn deze extra uren kosteloos. Zo krijgen kinderen die extra steun kunnen gebruiken dit al in een vroeg stadium aangeboden.

**Samenwerking met consultatiebureau en basisonderwijs**

De peuteropvang werkt samen met het consultatiebureau en het basisonderwijs. Met het consultatiebureau omdat de jeugdverpleegkundigen de indicatie voor VVE afgeven. Met het basisonderwijs wordt samengewerkt om te zorgen dat de overstap van de peuteropvang naar groep 1 zo soepel mogelijk verloopt voor uw kind.

# Hoofdstuk 2: Wat is Passend Onderwijs?

In het onderstaande schema wordt de relatie gelegd tussen de maatschappelijke doelstelling- *alle leerlingen zijn succesvol op school-* en de domeinen gezondheid en veiligheid.

Hiermee wordt aangegeven dat de doelstelling van passend onderwijs niet zonder deze voorwaarden gerealiseerd kan worden. Er is daarvoor ook samenwerking nodig met andere (zorg)instellingen in de omgeving van de school de z.g. ketenpartners. Om succesvol te zijn op school is meer nodig dan alleen een passend onderwijsaanbod. Leerlingen moeten gezond zijn en zich veilig voelen op school en thuis.

3

Er zijn voldoende fysieke voorzieningen van goede kwaliteit

1

Het onderwijs op de scholen is van goede kwaliteit

2

Er is specialistische en toegankelijke ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben

*Alle leerlingen zijn succesvol op school wanneer zij onderwijs volgen dat bij hen past.*

Dat vereist ook onderwijsvoorzieningen die van goede kwaliteit zijn en toegankelijke ondersteuning voor leerlingen die dat nodig hebben. Ook hiervoor is samenwerking met andere gespecialiseerde onderwijsvoorzieningen in de regio noodzakelijk. De vereiste samenwerking realiseert de school op het niveau van het samenwerkingsverband.

Bij het streven naar succesvol zijn op school en onderwijs dat past bij elke leerling hanteren wij de volgende uitgangspunten:

* Passend onderwijs is zo regulier/normaal mogelijk, zo dichtbij mogelijk en zoveel mogelijk in partnerschap met de ouders van het kind;
* Passend onderwijs sluit aan bij de leer- en ontwikkelingsbehoeften die de leerlingen hebben;
* Het onderwijsaanbod en de arrangementen zijn passend als zij gericht zijn op en bijdragen aan een ononderbroken ontwikkeling van het kind.

Bij het streven naar succesvol en passend onderwijs willen wij in de school het handelen door de leerkrachten op basis van onderwijsbehoeften bevorderen. Bij het handelingsgericht werken gaan we uit van de leerling met zijn totale ontwikkeling. De leerlingkenmerken worden zo volledig mogelijk onderzocht en beschreven waarbij aandacht is voor de onderwijsbehoeften van de leerling. Hierdoor kunnen wij de ondersteuningsbehoeften van iedere leerling positief benoemen waardoor het leer- en ontwikkelingsproces van het kind wordt gestimuleerd*.*

# Hoofdstuk 3: De ondersteuningsstructuur

## 3.1 Niveau 1: de Basisondersteuning in onze school

### 3.1.1 Organisatie van de ondersteuning in de groepen

De leerkracht in de groep werkt handelingsgericht, bijvoorbeeld met groepsplannen. Uitgangspunt zijn de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerkracht verzamelt systematisch gegevens van alle leerlingen door middel van dagelijkse observaties, schriftelijke opdrachten, methodegebonden toetsen, methodeonafhankelijke toetsen, in gesprekken met leerlingen, huisbezoeken en vragenlijsten. Deze gegevens worden geordend en systematisch bijgehouden in het groepsoverzicht per vakgebied. Groepsoverzichten worden bewaard in ParnasSys.

De toetsgegevens worden vastgelegd in een gestandaardiseerd leerlingvolgsysteem van de school.

In het schoolplan staan de leergebieden beschreven op basis van de kerndoelen. Voor alle leergebieden geeft de school aan welke methodes en materialen gebruikt worden en hoe de leergebieden in niveaus ingedeeld gedurende de hele basisschoolperiode aan bod komen.

**Differentiatie binnen de groep**

In de groep zijn er soms (grote) verschillen tussen de leerlingen. Deze verschillen uiten zich in verschillende onderwijs- en instructiebehoeften.

Convergente differentiatie

De school werkt volgens de uitgangspunten van de convergente differentiatie. Dat betekent:

* Voor alle leerlingen, uitgezonderd leerlingen met een officieel vastgestelde eigen leerlijn, geldt dat aan hen in principe de leerstof t/m eind groep 8 wordt aangeboden;
* Dit heeft als consequentie dat in principe aan álle leerlingen van een bepaalde groep de leerstof voor het betreffende groep (leerjaar) wordt aangeboden;
* Voor de “basisgroep” geldt dat aan hen het reguliere aanbod voor de betreffende groep wordt aangeboden;
* Voor “plusleerlingen” geldt eventueel een extra / aanvullend / verdiepend aanbod. Aan hen worden ook hogere eisen gesteld wat betreft het verwachte resultaat op de toets;
* Voor “risicoleerlingen” geldt dat extra instructies / begeleiding nodig zijn om het doel van het betreffende leerjaar te halen. Aan hen worden wat lagere eisen gesteld wat betreft het resultaat op de toets;
* Differentiatie houdt dus in:
* differentiatie t.a.v. instructie (pre-teaching, verlengde instructie, geen instructie);
* begeleiding (pedagogische aanpak, begeleiding bij werkhouding en concentratie);
* minimumaanbod dat voldoet aan de kerndoelen van de betreffende groep;
* Leerlingen met een officieel vastgestelde eigen leerlijn hebben eigen leerdoelen, die afwijken van de leerdoelen van de groep.

Om de organisatie van de zorg op verschillende niveaus in de groep mogelijk te maken heeft de school het systematisch leren van zelfstandig werken ingevoerd in alle groepen. Hierdoor krijgt de leerkracht de mogelijkheid om te differentiëren (instructie, verlengde instructie, pre-teaching ).

### 3.1.2 Taak en deskundigheidsbevordering groepsleerkracht bij ondersteuning

De leerkrachten zijn de eerstverantwoordelijke voor het signaleren van leerlingen die extra aandacht nodig hebben. Daartoe gebruiken zij de onderstaande middelen en afgesproken werkwijzen in de school:

* Observeren van leerlingen
* Voeren van kindgesprekken
* Hanteren van registratie- en signaleringslijsten
* Afnemen en registreren van methodegebonden toetsen
* Afnemen van toetsen van leerlingvolgsysteem
* Analyseren van observatie- en toetsgegevens van alle leerlingen
* Voeren van diagnostische gesprekken en uitvoeren van observaties
* Opstellen van groepsoverzichten (onderbouwing plannen voor de groep)
* Opstellen van plannen
* Bespreken van de groepsoverzichten en plannen tijdens de groepsbesprekingen met de interne begeleider.
* Uitvoeren van handelingsgerichte plannen
* Bijwonen van groeps- en leerlingbesprekingen
* Inbreng van leerlingen in leerlingbesprekingen
* Voeren van oudergesprekken
* Werken met diverse protocollen (zoals hoogbegaafdheid, dyslexie)

Deskundigheidsbevordering van de leerkracht bij ondersteuning

De school gebruikt zowel interne als externe deskundigen bij de uitvoering van ondersteuning in de groepen. Groepsleerkrachten kunnen hun deskundigheid en vaardigheden vergroten d.m.v.:

* Scholing (zowel individueel als op teamniveau)
* Bijhouden van vakliteratuur
* Collegiale consultatie
* Coachen door de interne begeleider
* Advisering door de consultatief leerlingbegeleider
* Adviseren en coachen door VESTE
* Adviseren en coachen door extern deskundigen
* Scholing n.a.v. interne audit VCO MOG

De activiteiten scholing en deskundigheidsbevordering worden jaarlijks benoemd en verantwoord in het schooljaarplan en het schooljaarverslag.

### 3.1.3 Taak en deskundigheidsbevordering onderwijsassistent bij ondersteuning

De school beschikt over onderwijsassistentie, vanuit een arrangement. De taak van de onderwijsassistent is het assisteren van de groepsleerkracht. Tevens werkt zij onder verantwoordelijkheid van de leerkracht zelfstandig met een kleinere groep leerlingen.

Deskundigheidsbevordering onderwijsassistent bij ondersteuning

Onderwijsassistenten kunnen hun deskundigheid en vaardigheden vergroten d.m.v.:

* Scholing
* Bijhouden van vakliteratuur
* Coachen door de interne begeleider
* Collegiale consultatie
* Adviseren en coachen door VESTE

Onderwijsassistenten kunnen zich laten bijscholen op het gebied van specifieke voorzieningen en technische hulpmiddelen voor leerlingen met beperkingen.

De activiteiten scholing en deskundigheidsbevordering worden jaarlijks benoemd en verantwoord in het schooljaarplan en het schooljaarverslag.

### 3.1.4 Taak en deskundigheidsbevordering interne begeleider

De interne begeleider is verantwoordelijk voor het beleid en de uitvoering van alle ondersteuning binnen de school. De taken van de interne begeleider beslaan een vijftal taakgebieden. Deze zijn afgeleid van de matrix “competenties van de interne begeleider”.

1. Beleidstaken ondersteuning:
* Opstellen en bewaken van de procedures in het ondersteuningssysteem van de school.
* Opstellen en evalueren van de beslissingscriteria t.a.v. ondersteuningsniveaus.
* Opstellen van jaaroverzicht kengetallen ondersteuning.
* Bewaken van de kwaliteit van de ondersteuning op schoolniveau.
1. Taken m.b.t. vernieuwing en kennisverbreding betreffende de ondersteuning:
* Initiëren en ondersteunen van expertise in de school m.b.t. ondersteuning.
* Opbouwen en onderhouden van relatienetwerk binnen de VCO MOG.
* Opbouwen en onderhouden van relaties met onderwijsbegeleiding en nascholingsinstituten op gebied van ondersteuning.
* Onderhouden van contacten en op de hoogte blijven van de ontwikkelingen m.b.t. het voortgezet onderwijs in samenwerking met leerkracht groep 8.
1. Coördinatie en beheerstaken:
* Opstellen en bewaken jaarplanning ondersteuningsactiviteiten (cyclus planmatig werken).
* Coördinatie leerlingvolgsysteem (waaronder de toetskalender).
* Opstellen roosters en coördinatie van de groeps- en leerlingbesprekingen.
* Beheer van de leerlingendossiers.
* Beheer van de orthotheek.
* In samenwerking met leerkrachten van groep 8 de activiteiten rondom de Plaatsingswijzer en de eindtoets bewaken, plannen, uitvoeren en evalueren.
1. Taken als coach:
* Opzetten en leidinggeven aan groeps- en leerlingbesprekingen.
* Uitvoeren van klassenconsultaties met als aandachtspunt het leerkrachtgedrag in de groep.
* Geven van advies aan leerkrachten t.a.v. ondersteuning in de groep.
* Het coachen van leerkrachten.
* Inwerken van nieuwe leerkrachten m.b.t. de ondersteuningsstructuur van de school.
1. Leerling gerichte taken:
* Intakegesprekken met ouders van nieuwe leerlingen met speciale onderwijsbehoeften.
* Uitvoeren van diagnostisch onderzoek: observaties, pedagogisch didactisch onderzoek.
* Overleg met de remedial teacher en leerkracht (over o.a. externe onderzoek/hulp met externe deskundigen).
* Gesprekken met ouders (o.a. voorlichting en ondersteuning bij arrangementen).
* Gesprekken met consultatief leerlingbegeleider en/of VESTE
* Gesprekken met externe deskundigen
* Begeleiden bij het proces van arrangeren, ondersteund door VESTE.

Deskundigheidsbevordering interne begeleider

De interne begeleiders vergroten hun deskundigheid door gebruik te maken van:

* Scholing.
* Bijhouden van vakliteratuur.
* Collegiale consultatie met interne begeleiders van de VCO MOG middels Intervisie
* Consultatieve gesprekken met bijvoorbeeld: consultatief leerlingbegeleider, VESTE.

Binnen de VCO MOG worden jaarlijks studiebijeenkomsten, intervisiebijeenkomsten en themamiddagen georganiseerd voor alle intern begeleiders van de scholen.

Concrete scholing en deskundigheidsbevordering wordt benoemd in het schooljaarplan en verantwoord in het schooljaarverslag.

### 3.1.5 Het Leerlingvolgsysteem en de toetskalender

De school maakt gebruik van een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en ontwikkeling van alle leerlingen. Onder leiding van de interne begeleider stellen de leerkrachten van groep 1 t/m 8 twee keer per jaar de groepsresultaten vast aan de hand van de landelijk genormeerde methodeonafhankelijke toetsen. Wij gebruiken hiervoor de volgende Cito LOVS toetsen.

**Overzicht LOVS toetsen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Toetsen** | **Naam van de toets** |
| Ruimtelijke oriëntatie en getalbegrip | CITO Rekenen voor kleuters M2 |
| Beginnende geletterdheid | Aarnoutse CPS |
| Woordenschat  | Cito Woordenschat 3.0 |
| Technisch lezen  | DMT/AVI 20018 |
| Begrijpend lezen  | Cito begrijpend lezen 3.0 |
| Spelling  | Cito spelling 3.0 |
| Rekenen | Cito rekenen en wiskunde 3.0 |
| Sociaal emotionele ontwikkeling  | ZIEN, Successpiegel gr. 7/8 |
| Gevalideerde Eindtoets | Cito eindtoets |

De leerkracht legt binnen twee weken na het afnemen van de toetsen de resultaten van alle methodeonafhankelijke toetsen vast in het geautomatiseerde LOVS.

### 3.1.6 Protocol leesproblemen en dyslexie

Onze school werkt met het protocol leesproblemen en dyslexie (zie bijlage).

Meer informatie is te vinden op:

[www.masterplandyslexie.nl](http://www.masterplandyslexie.nl)

[www.expertisecentrumnederlands.nl](http://www.expertisecentrumnederlands.nl)

### 3.1.7 Organisatie van het ondersteuningsoverleg op school

De beschrijving van het ondersteuningsoverleg op school is volledig gebaseerd op de cyclus van het handelingsgericht werken en plannen van de ondersteuning conform het model van de 1-zorgroute.

**Groepsbespreking**

De interne begeleider organiseert, minimaal 2 keer per jaar, een groepsbespreking.

Deelnemers aan de groepsbespreking zijn in ieder geval:

* De intern begeleider
* De leerkracht(en) van de betreffende groep

Centraal in de groepsbespreking staat de handelingsplanning op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de gestelde doelen.

De leerkracht signaleert leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. In het groepsoverzicht noteert de leerkracht de actuele leerlingengegevens.

De Cito-middentoetsen worden in februari besproken. Er wordt een nieuw plan opgesteld.

De Cito-eindtoetsen worden in juni besproken.

In het begin van het schooljaar worden plannen opnieuw opgesteld. In november en in april worden de plannen na tussenevaluatie zo nodig aangepast.

**Leerlingbespreking**

Op vaste momenten in het schooljaar, na de groepsbespreking, organiseert de interne begeleider een leerlingbespreking. Incidenteel kan er een extra leerlingbespreking worden georganiseerd.

Deelnemers aan de leerlingbespreking kunnen zijn:

* De interne begeleider
* De leerkracht(en) van de betreffende groep
* De consultatieve leerlingbegeleider van de VCO MOG
* De ouders/verzorgers van de leerling
* De schoolarts/schoolverpleegkundige
* De schoolmaatschappelijke werker of andere Jeugdzorgaanbieders.
* overig

Doel van de leerlingbespreking is het inventariseren van een complexe hulpvraag van de leerkracht met als mogelijke uitkomsten;

* Noodzaak tot verdere diagnostiek
* Aanpassen van het niveau van ondersteuning
* Bijstellen van het groepsplan/ individuele handelingsplanning/leerlijn.
* Inschakelen van externe ondersteuning / voorbereiding van een arrangement / voorbereiding van een TLV-aanvraag voor externe plaatsing.

**Overleg van het (bouw)team over de ondersteuning**

Op een aantal vaste tijdstippen, organiseert de interne begeleider en/of de directeur een vergadering voor het hele team over de ondersteuning. Dit kan ook op bouwniveau georganiseerd worden, vooral bij grote scholen. Deelnemers aan deze zorgvergaderingen zijn de directie, de interne begeleider(s), het team of de betreffende bouw.

Op deze vergaderingen worden bijvoorbeeld de volgende agendapunten ingebracht door de interne begeleider en/of de directie:

* Leerlingen met zodanige (gedrag)problemen dat het van belang is dat er wordt gekozen voor een aanpak die wordt uitgevoerd door het team / bouwteam.
* Leerlingen die in aanmerking komen voor versnellen of verlengen.
* Leerlingen met een individuele leerlijn of die daarvoor in aanmerking komen.
* Analyse van opbrengsten op school- en groepsniveau.
* Het Schoolondersteuningsprofiel van de school.
* Een specifiek thema op het terrein van ondersteuning bijvoorbeeld gekoppeld aan een scholing of ontwikkeltraject van de school.

In schema het ondersteuningsoverleg op school

Schoolniveau:

Groepsbespreking 1

Opstellen plannen

Uitvoeren

Groepsbespreking 2

Evalueren plannen

Opstellen plannen

nieuwe periode

Groepsbespreking 3

Evalueren plannen

Bijstellen groepsoverzicht

Overdracht naar volgende groepsleerkracht.

(evt. concept plannen volgende groep opstellen)

Gedurende het schooljaar steeds aanvullen van groeps-overzicht en evt. doelen bijstellen plannen

September

november

februari

Mei/juni

(Bouw) team

Vergadering

ondersteuning

(Bouw) team

Vergadering ondersteuning

Voorafgaand aan de opstelling van plannen wordt door de leerkracht de onderbouwing van dit plan nauwkeurig vastgesteld aan de hand van de LOVS-gegevens, observaties en gesprekken met leerlingen en ouders en weergegeven in een groepsoverzicht.

In het groepsoverzicht worden de vorderingen, onderwijsbehoeften en ondersteuningsbehoeften regelmatig bijgehouden door de groepsleerkracht.

Bovenschools niveau: Zorgroute en VESTE

Inzet VESTE

**Arrangement met OPP**



**HP**

**ELL**

**IB-Intervisie**

**↓**

**Consultatieve Leerling Begeleiding**

**↓**

**Aanvraag Arrangement**

**Externe zorg:**

Jeugdzorgaanbieders via Gemeente/CJG

Bij verwijzing SBO/SO:

**TLV** (Toelaatbaarheidsverklaring) aanvragen

door VESTE i.s.m. de school

### 3.1.8 De procedure bij doorstroom en uitstroom

Tijdens de schoolloopbaan van leerlingen constateren leerkrachten soms dat een leerling met een vertraagde ontwikkeling gebaat is bij een leerjaarverlenging en andere leerlingen met een snelle ontwikkeling gebaat zijn met een leerjaarversnelling. De procedure voor doorstroom en uitstroom hebben wij hiervoor vastgelegd in ons overgangsprotocol.

In het overgangsprotocol willen wij duidelijk richtlijnen afspreken met betrekking tot de overgang, leerjaarverlenging en leerjaarversnelling evenals de overgang naar het voortgezet onderwijs.

Het overgangsprotocol is in samenwerking met het team en de MR tot stand gekomen.

Een samenvatting van het overgangsprotocol staat in de schoolgids.

In de bijlagen is het gehele overgangsprotocol beschreven.

### 3.1.9 IB-Intervisie

Uit de leerlingenbespreking kan naar voren komen dat collegiale consultatie in de IB-Intervisiegroep nodig is.

### 3.1.10 Consultatie in de leerlingbegeleiding

Uit de leerling-/groepsbespreking of Intervisie kan naar voren komen dat aanvullende expertise nodig is. Hiervoor is het mogelijk op schoolniveau de consultatieve leerlingbegeleider van VESTE in te schakelen (CLB).

### 3.1.11 Diagnostiek en aanvullend onderzoek en observatie

Soms is het nodig om aanvullend onderzoek uit te voeren om de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling goed in beeld te krijgen. Het kan dus zijn dat voor een verheldering van de probleemanalyse een kindgericht onderzoek/observatie nodig is, dit is een onderdeel van handelingsgerichte diagnostiek. Deze observaties kunnen uitgevoerd worden door de IB-er of door medewerkers van VESTE. Aanvragen voor specifieke observaties, psychologische en/of didactische onderzoeken kunnen worden gedaan bij de CLB-er. Voor dit onderzoek is toestemming van de ouders nodig.

### 3.1.12 Werken met individueel handelingsplan

Indien blijkt dat een leerling, op welke wijze dan ook, een achterstand opbouwt in de cognitieve ontwikkeling en/of de sociaal emotionele ontwikkeling kan extra ondersteuning door het werken met een individueel handelingsplan gegeven worden als niet wordt gekozen voor een ELL/OPP. In het geval van een individuele handelingsplanning (bijvoorbeeld de 1 op1 instructie) is er wettelijk gezien sprake van informatieplicht naar de ouders.

### 3.1.13 Taken ondersteuningsspecialisten op school

Wij hebben op school een **schoolondersteuningsteam** dat bestaat uit de interne begeleider en de directeur (als eindverantwoordelijke voor zorg en begeleiding). Externe deskundigen kunnen het ondersteuningsteam aanvullen wanneer signalen over de ontwikkeling van een leerling daartoe aanleiding geven. Integrale afstemming en ondersteuning wordt daarmee mogelijk.

Het inzetten van de interne specialistische onderwijszorg en begeleiding binnen de school behoort tot de basisondersteuning van de school. Inzet van deze deskundigen vindt plaats nadat de vraag van de leerkracht in de groeps- en leerlingbespreking aan de orde is geweest. De hulp en begeleiding van de specialist kan zowel gericht zijn op de leerkracht als op de leerling. De werkzaamheden van sommige ondersteuningsspecialisten richten zich ook op de preventie van problemen en op ondersteuning van leerkrachten. De ondersteuningsspecialisten werken nauw samen met de groepsleerkrachten en intern begeleider en werken uiteindelijk onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school. Soms wordt de onderwijsassistent specifiek ingezet bij de individuele begeleiding van leerlingen met een arrangement.

### 3.1.14 Aanmelding voor ambulante begeleiding van een expertisecentrum

De interne begeleider en de groepsleerkracht kunnen in overleg met de CLB-er besluiten om een externe deskundige in te zetten als ambulant begeleider vanuit de expertisecentra Visio, Kentalis of LWOE. De procedure die gevolgd moet worden bij een aanvraag voor ambulante begeleiding is opgesteld door de betreffende expertisecentra.

### 3.1.15 Aanmelding bij brede ondersteuning

Leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben worden allereerst door de leerkracht gesignaleerd. Extra ondersteuning kan zich voordoen op het gebied van het leren, de werkhouding, het sociaal emotioneel functioneren of de thuissituatie van de leerling. Als de leerkracht en de interne begeleider vinden dat er sprake is van een onveilige en ongezonde thuissituatie van de leerling dan kan de interne begeleider de leerling bespreken met de CLB-er, de schoolverpleegkundige of de schoolmaatschappelijk werker. Hiervoor dient de school toestemming van de ouders te vragen.

Brede ondersteuning via de gemeente is in ontwikkeling en per gemeente soms enigszins anders georganiseerd. De gemeente Midden-Groningen werkt met een Sociale Team die onafhankelijk en multidisciplinair adviseert over wat leerlingen nodig hebben in hun ontwikkeling.

Binnen de brede ondersteuning kunnen zijn de volgende instellingen/functionarissen actief:

* Jeugdgezondheidszorg (jeugdarts/ schoolverpleegkundige)
* Leerplichtambtenaar (LPA)
* Schoolmaatschappelijk werk
* Veilig Thuis:
* Melding in het signaleringssysteem Zorg voor Jeugd Groningen.

### 3.1.16 Aanmelding bij instelling voor jeugdhulpverlening

Een aanmelding voor hulp vanuit de jeugdhulpverlening (bijvoorbeeld voor dyslexieonderzoek en –begeleiding, psychologisch of psychiatrisch onderzoek, sociaal-emotionele vaardigheidstrainingen) kan gedaan worden door ouders zelf via de gemeente. Op verzoek van ouders kan de school informatie verstrekken over de leerling. De interne begeleider bespreekt de mogelijkheden met de ouders en adviseert over vervolgstappen. Binnen de gemeente Midden-Groningen gaat de aanmelding rechtstreeks via de instelling waar het onderzoek plaats vindt.

### 3.1.17 Organisatie van de ambulante begeleiding door Visio, Kentalis en LWOE

Na toekenning van ambulante begeleiding wordt in overleg met de school en de ouders van de betreffende leerling gekeken naar de invulling van de begeleiding en worden acties ondernomen.

### 3.1.18 Voorbereiding terugplaatsing vanuit speciale (basis)school

Voor de terugplaatsing van een leerling uit S(B)O neemt de speciale(basis)school contact op met de interne begeleider of de directeur van de basisschool. Hierop volgt melding bij VESTE.

VESTE volgt de terugplaatsingsprocedure van het SWV.

### 3.1.19 Aanvraag extra ondersteuning in de vorm van een VCO-arrangement

Onze school streeft ernaar om ook leerlingen met extra onderwijsbehoeften een plek te geven.

Om goed tegemoet te kunnen komen aan de specifieke (onderwijs) behoeften van leerlingen en om de leerkracht te ondersteunen kan de school een VCO-arrangement aanvragen. Hoe dit in zijn werk gaat staat beschreven in hfdst.: Extra ondersteuning.

### 3.1.20 Het profiel van de basisondersteuning op onze school

Het profiel van de basisondersteuning op school komt overeen met de beschrijving van organisatie en uitvoering van de ondersteuning aan alle leerlingen. Wij streven ernaar dat alle leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel van het schoolteam deze beschrijving kennen en kunnen toepassen. De interne begeleider heeft een coördinerende en coachende taak als het gaat om de leervragen van het team met betrekking tot de basisondersteuning.

## 3.2 Zorgniveau 2: De extra ondersteuning in onze school

### 3.2.1. Definitie

Extra ondersteuning definiëren we als volgt:

*‘ alle vormen van onderwijsondersteuning die de basisondersteuning overstijgen’*

Wanneer de basisondersteuning ontoereikend is om het te verwachten en onderbouwde ontwikke-lingsperspectief en uitstroomniveau van een leerling te realiseren, is extra ondersteuning mogelijk . De bekostiging hiervoor komt via het bestuur van de VCO MOG van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen 20.01

Extra ondersteuning moet ***maatwerk*** zijn, toegesneden op de vraag: welke ondersteuning hebben leerling, leerkracht, school of ouders nodig?

De extra ondersteuning kan plaatsvinden in de vorm van een arrangement:

* In de basisschool
* In een tijdelijke setting (bijv. MKD, externe observatieplaats)
* In het SBO of SO

### 3.2.2. Handelingsgericht werken en handelingsgericht arrangeren

Om te bepalen welke extra ondersteuning nodig is en om hierin te komen tot maatwerk hanteren wij de handelingsgerichte werkwijze zoals we eerder hebben beschreven. Op basis hiervan kunnen we vervolgens vaststellen welk arrangement nodig is.

### 3.2.3. Voorbereiding aanvraag arrangement

Wanneer de uitkomsten van een traject binnen de basisondersteuning ontoereikend blijken te zijn en de school de ondersteuningsvraag onvoldoende kan beantwoorden, besluit de school in overleg met de ouders tot het aanvragen van extra ondersteuning bij VESTE. We onderscheiden daarbij drie fasen: vaststellen, bepalen en toewijzen.

1. Het schoolondersteuningsteam (bestaande uit de interne begeleider en de directeur) **stelt** op basis van beschikbare gegevens uit het LOVS, observatie- en onderzoeksverslagen en de evaluatie van de HGW- cyclus **vast** dat de leerling extra ondersteuning nodig heeft omdat de ondersteuningsbehoefte de basisondersteuning die het bestuur van SWV 20.01 PO heeft vastgesteld en de mogelijkheden van de school (Schoolondersteuningsprofiel) overstijgt. Hierna wordt de leerling besproken met de Consultatief Leerlingbegeleider.

Betrokken: ouders, school, CLB, eventueel externe deskundigen

1. Het schoolondersteuningsteam **bepaalt** handelingsgericht in samenwerking met VESTE**, wat** de leerling nodig heeft aan tijd en aandacht, deskundigheid, materialen en middelen, ruimtelijke omgeving en samenwerken met andere instanties. Voor de aanvraag van een arrangement vult de leerkracht samen met de intern begeleider in ParnasSys het formulier Aanvraag Arrangeren in.

Betrokken: ouders, school, VESTE, eventueel externe deskundigen

1. VESTE adviseert **hoe** en **waar** de extra ondersteuning kan worden gerealiseerd, in de eigen reguliere basisschool, in een andere basisschool of elders. Zo is er sprake van handelingsgericht arrangeren, dit mondt uit in een arrangement of de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs.

In de alle situaties is een specifieke onderbouwing nodig. De bovenschoolse directie geeft uiteindelijk in het bestuursoverleg wel of geen toestemming voor een arrangement.

Per kwartaal is er de mogelijkheid, via VESTE, aanvragen aan het bestuur VCOMOG voor te leggen. Bij urgentie kan een arrangement sneller worden toegekend.

Betrokken: ouders, school, VESTE, bestuur VCOMOG, scholen voor SBO of SO, indien nodig de Commissie van Advies (CvA), eventueel externe deskundigen

Het schoolondersteuningsteam betrekt en informeert de ouders bij de drie fasen in bovengenoemd proces. Indien noodzakelijk zullen ouders toestemming moeten geven voor nader onderzoek en observatie.

Het proces van arrangeren leidt tot het ontwerpen van arrangementen die flexibel zijn qua duur, omvang en intensiteit. Na een vooraf afgesproken periode wordt om een tussenevaluatie en een eindevaluatie van het arrangement gevraagd. Om het verwachte ontwikkel- en uitstroomniveau van de leerling te realiseren wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld.

Arrangementen worden gemeld in BRON.

**3.2.4.Werken met een ontwikkelingsperspectief**

Als er een arrangement is toegekend, is de school verplicht binnen 6 weken voor de leerling een Ontwikkelingsperspectief op te stellen. Hiervoor wordt het document OPP gebruikt.

In het schoolplan staat het leerstofaanbod van alle vakgebieden van groep 1 t/m 8 beschreven. Via het leerstofaanbod wordt verwezen naar kerndoelen en referentieniveaus. Leerlijnen zijn beschreven door middel van de leerdoelen die de leerlingen doorlopen in een vast aantal niveaus. Voor taal en rekenen gelden de landelijk beschreven referentieniveaus. Voor ZML-leerlingen zijn er leerlijnen op aangepast niveau.

De stappen die leerlingen moeten zetten op de leerlijn moeten voor leerkrachten duidelijk zijn. De leerkracht plaatst zijn/haar leerlingen beredeneerd op de leerlijn bij het opstellen van het plan.

Onder het werken met een ontwikkelingsperspectief verstaan we dat het kind werkt op zijn/haar eigen niveau en in een eigen tempo vorderingen maakt. Vooraf is aangegeven wat de te verwachten uitstroombestemming zal zijn en de onderbouwing daarvan.

Binnen de VCO MOG zijn ELL/OPP-formats beschikbaar voor groep 1-2, groep 3-4-5, groep 6-7-8 en Gedrag.

De leerkrachten zorgen ervoor dat de volgende elementen in het ontwikkelingsperspectief beschreven staan:

* De te verwachten uitstroombestemming van de leerling in groep 6-7-8; dit is de uitstroom naar één van de reguliere vormen van voortgezet onderwijs dan wel uitstroom naar een van de uitstroomprofielen in het voortgezet speciaal onderwijs.
* De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling. Deze onderbouwing bevat de samenhangende argumenten die relevant zijn voor het onderwijs en die daarmee de keuze onderbouwen voor een uitstroombestemming. Daarbij wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling in relatie tot de voor de uitstroombestemming vereiste kennis en vaardigheden.
* De onderbouwing voor alle ontwikkelingsperspectieven bevat tenminste een weergave van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling (zowel kindgebonden als omgevingsfactoren). Wanneer de school het ontwikkelingsperspectief vaststelt, zal de onderbouwing een weergave zijn van de voor de uitstroombestemming relevante gegevens. Het is belangrijk dat de ouders alle beschikbare informatie over het kind vooraf aanleveren.
* In het ontwikkelingsperspectief dient ook de te bieden ondersteuning en begeleiding opgenomen te worden en, indien aan de orde, de afwijkingen van het onderwijs- programma.
* Het ontwikkelingsperspectief speelt een centrale rol in het cyclisch proces van planmatig handelen bij het onderwijs. Gedurende het onderwijsleerproces wordt de ontwikkeling van de leerling nauwkeurig gevolgd. Tenminste jaarlijks evalueert de school met de ouders het ontwikkelingsperspectief. Op basis van deze evaluatie treft de school, indien nodig, extra maatregelen om de leerling op de koers richting uitstroombestemming te houden of stelt het ontwikkelingsperspectief bij.

De ouders hebben recht op informatie over het ontwikkelingsperspectief van hun kind en worden gevraagd actief mee te denken over het handelingsdeel. Er wordt op overeenstemming gericht overleg met de ouders gevoerd.

Juridische kant van Zorgplicht: zie Ondersteuningsplan SWV 20.01 [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

* + 1. **Toelaatbaarheidsverklaring voor speciaal (basis)onderwijs of VSO**

De schoolbesturen in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen hebben afgesproken dat de toekenning van de extra ondersteuning handelingsgericht is. Uitgangspunt is datgene wat de leerling, de leerkracht, de school en/of de ouders nodig hebben om ervoor te zorgen dat het verwachte uitstroomniveau gerealiseerd kan worden.

Een Aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring wordt door VESTE opgesteld en door het bestuur van de VCOMOG aangevraagd bij de beoogde school voor S(B)O of VSO. De aan te leveren informatie wordt i.s.m. de school opgesteld.

Indien er geen overeenstemming is m.b.t. de meest passende onderwijsinstelling wordt de aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring voorgelegd aan de Commissie van Advies (CvA) van het SWV.

# Hoofdstuk 4: Kwaliteit en borging

## 4.1 Instrument voor kwaliteitszorg

In het referentiekader voor de zorgplicht- Passend Onderwijs wordt het volgende aangegeven:

*“De school bewaakt de kwaliteit van de onderwijsondersteuning en het Schoolondersteunings-profiel en betrekt ouders bij de beoordeling daarvan”. Het bevoegd gezag stelt vast aan welke kwaliteitseisen het Schoolondersteuningsprofiel moet voldoen en op welke wijze daarop wordt toegezien (intern toezicht).*

De rol van ouders op school in het kader van het Schoolondersteuningsprofiel komt aan bod in hoofdstuk 6. De ouders/verzorgers worden eens in de twee jaar geënquêteerd over de verschillende aspecten van de schoolorganisatie.. De resultaten worden gebruikt bij de planning van nieuw schoolbeleid, middels de cyclus van jaarplanning en jaarverslaglegging. Zie Kwaliteitskalender VCOMOG.

## 4.2 Archivering leerlingengegevens en dossiervorming

In het kader van de wet AVG (mei 2018) is het zorgvuldig omgaan met gegevens vastgelegd.

# Hoofdstuk 5: Samenwerking met anderen in de ondersteuning

## 5.1 Samenwerking met ketenpartners in de zorg

Zoals in hoofdstuk 2 (Passend Onderwijs) is aangegeven kan het uitgangspunt: ‘Alle leerlingen succesvol op school’ niet gerealiseerd worden zonder dat er sprake is van een veilig en gezond school- en thuismilieu. Met het begrip “ondersteuning in en om de school” wordt voor het reguliere onderwijs in het algemeen bedoeld de preventieve inzet van hulpverlening en (gezondheids-)zorg. In het referentiekader voor de zorgplicht Passend Onderwijs wordt hier ook de instandhouding van multidisciplinaire teams en de beschikbaarheid van achterliggende en aanvullende voorzieningen genoemd.

Doelstelling hiervan is te komen tot **een sluitende aanpak** voor overbelaste en in hun veiligheid en gezondheid bedreigde leerlingen en jongeren.

In de samenwerking met ketenpartners in de ondersteuning in en om de school kunnen de onderstaande contactpersonen benaderd worden:

Schoolniveau

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Naam instantie: | contactpersoon | tel.nr. | mailadres |
| Sociaal Team | Ingrid Van der Hoorn | 06-55490160 | Ingrid.vanderhoorn@midden-groningen.nl |
| (School)maatschappelijk werk | Ingrid Van der Hoorn | 06-55490160 | Ingrid.vanderhoorn@midden-groningen.nl |
| School/sociaal verpleegkundige | Margot Booy | 06-31631824 | Margo.booy@ggd.groningen.nl |
| Andere Jeugdhulpverleningsinstanties |  |  |  |
| Leerplichtambtenaar | Roelof van Houten | 06-33670509 | Roelof.vanhouten@midden-groningen.nl |

## 5.2 Samenwerking met onderwijspartners

Elke onderwijssector kent zijn eigen wetten en regels en ook een eigen taal. Passend Onderwijs zal ook moeten bevorderen dat de overgang naar een andere onderwijssector voor ieder leerling zonder obstakels en onnodige drempels kan plaatsvinden. Daarover staat in het referentiekader voor de zorgplicht opgenomen: ‘Iedere school waarborgt voor alle leerlingen een effectieve overdracht van en naar een andere school of sector’.

Met de onderwijspartners in de provincie zijn afspraken gemaakt over de te volgen procedure bij de overgang van primair onderwijs naar voortgezet onderwijs (PO-VO).

**5.2.1 Overgang van Primair Onderwijs naar Voortgezet Onderwijs**

**Plaatsingswijzer**

Passend bij de regels voor de overgang PO–VO en volgens voorschrift beschreven in het Toetsbesluit PO (OCW) stelt de basisschool voor 1 maart een schooladvies op voor een leerling die naar het VO gaat. Dit advies dient enkelvoudig, eenduidig te zijn en het is leidende voor het VO.

Voor het vaststellen van het advies wordt, binnen o.a. de provincie Groningen gebruik gemaakt van de Plaatsingswijzer ([www.plaatsingswijzer.nl](http://www.plaatsingswijzer.nl)).

Het motto hierbij is: *PO en VO ontwikkelen in gezamenlijkheid een sluitende systematiek die er voor zorgt dat elke leerling, op basis van meerjarige ontwikkeling van het kind, op de meest passende plaats terecht komt in het vervolgonderwijs.*

De Plaatsingswijzer wordt via een dult koppeling vanuit cito leerlingvolgsysteem ingevuld voor leerlingen vanaf groep 6. Het gaat daarbij om de vakgebieden Begrijpend lezen, Rekenen, Technisch lezen en Spelling, waarbij de twee eerstgenoemden het meeste gewicht in de schaal leggen.

Binnen de Plaatsingswijzer wordt zowel een adviesniveau als ook een advies profiel binnen dat niveau aangegeven. De niveaus variëren van PRO (Praktijkonderwijs) tot en met VWO (voorbereidend wetenschappelijk onderwijs).

De profielen binnen elk niveau kunnen zijn: basisprofiel, plusprofiel, bespreekprofiel en disharmonisch profiel.

Ouders worden vroegtijdig geïnformeerd over de ontwikkelingen van hun kind en over een passend uitstroomniveau/profiel.

**Zorgplicht (Kaders en Regelgeving)**

-Na aanmelding bij de VO school heeft deze (1e school) zorgplicht

-Binnen zes weken na aanmelding onderzoekt de VO-school of de leerling kan worden geplaatst (vier weken verlenging mogelijk)

-Als de leerling niet kan worden geplaatst heeft de VO-school van aanmelding de plicht een andere VO/SO school te zoeken

**Toetsbesluit**

Het Toetsbesluit geeft aan dat de VO-school de leerling moet plaatsen op basis van het schooladvies. VO-scholen mogen wel hoger plaatsen dan dit advies. Lager plaatsen mag alleen op verzoek van ouders en leerling. Valt de eindtoets hoger uit dan het gegeven schooladvies dan is de school verplicht het advies te heroverwegen en kan de school besluiten het schooladvies aan te passen.

VO-scholen mogen geen andere gegevens gebruiken of eisen i.v.m. plaatsing.

Basisscholen mogen we andere gegevens gebruiken bij de argumentatie voor het advies.

**10-14 aanpak (SWV Passend Onderwijs 20.01)**

Leerlingen kunnen vroegtijdig bij VESTE aangemeld woorden voor de 10-14 aanpak als de basisschool een moeizame plaatsing binnen het VO verwacht.

Hierbij valt te denken aan leerlingen waarvoor geen eenduidig advies kan worden gegeven qua schooltype en/of leerlingen met een arrangement in het PO die extra, gecontinueerde, ondersteuning nodig hebben in het VO.

**5.2.2 Samenwerkingsverband Passend Onderwijs**

De school maakt deel uit van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen PO 20.01.

Alle besturen van scholen voor primair en speciaal onderwijs in de provincie Groningen en de gemeente Noordenveld zijn vertegenwoordigd in deze samenwerking. Het betreft scholen voor regulier onderwijs en speciaal (basis)onderwijs.

Coördinator van SWV 20.01 is: dhr. Roel Weener

**Ondersteuningsplan**

Het Ondersteuningsplan passend onderwijs van Stichting Samenwerkingsverband 20.01 PO is in te zien vanaf de website [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl) Het plan geldt voor de periode 2014-2018. In dit ondersteuningsplan staat hoe het samenwerkingsverband passend onderwijs organiseert in het basis- en speciaal (basis)onderwijs voor alle leerlingen.

**Handige informatie voor ouders**

Passend onderwijs vraagt bereidheid van schoolbesturen om samen met ouders het beste onderwijstraject voor ieder kind te bepalen. De samenwerkingsverbanden en scholen zijn ervoor verantwoordelijk om ouders op een goede manier te informeren. Om hen hierbij te helpen kunnen ouders de website van het SWV raadplegen: [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

**Wat is echt anders met Passend Onderwijs?**

1. Het toewijzen van arrangementen voor extra ondersteuning zijn een verantwoordelijkheid voor de afzonderlijke schoolbesturen en scholen.
2. Als een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis) onderwijs gaat de leerling ook naar het speciaal (basis) onderwijs, tenzij school en ouders besluiten dat er een specifiek arrangement mogelijk is binnen een basisschool.
3. Niet de ouders, maar het bestuur vraagt een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het speciaal (basis) onderwijs aan. Ouders, school en VESTE werken hierin nauw samen.
4. Het samenwerkingsverband heeft een Commissie van Advies die de toelaatbaarheid tot het speciaal (basis) onderwijs beoordeelt indien er geen overeenstemming is tussen verwijzende en beoogde school.
5. Belangrijker is: we kijken niet meer naar ‘wat heeft de leerling?’ maar naar ‘wat heeft de leerling nodig?’. M.a.w. wat is de ondersteuningsbehoefte van deze leerling? Dus niet denken in beperkingen en stoornissen, maar in behoeften van kinderen en leerkrachten.

**Wat is de rol van ouders bij het aanvragen van een TLV?**

In de procesgang en route naar een TLV, wordt nadrukkelijk gevraagd naar de zienswijze van de ouders/voogd én indien mogelijk van de leerling. Er wordt ook een datum gevraagd wanneer dit gezamenlijk is besproken.

Heeft de school onvoldoende informatie voor een volledige en onderbouwde aanvraag dan kan extra informatie worden opgevraagd bij de ouders of een psycholoog of orthopedagoog of andere instanties (ouders moeten hier toestemming voor geven).

De school moet het onderzoek uitvoeren met de informatie die beschikbaar is. Indien de informatie beperkt is kan dit gevolgen hebben voor de advisering van de meest passende onderwijsplek.

**Bezwaaradviescommissie**

In de wet is bepaald dat het samenwerkingsverband een bezwaaradviescommissie moet instellen, die adviseert over bezwaarschriften die betrekking hebben op de beslissing over de toelaatbaarheid. Voor procedure zie: [www.passendonderwijsgroningen.nl](http://www.passendonderwijsgroningen.nl)

**Als de leerling eenmaal geplaatst is in het SO/SBO**

Als de leerling eenmaal geplaatst is na een toelaatbaarheidsverklaring dan moet de ontvangende SO of SBO school binnen zes weken een ontwikkelingsperspectief (OPP) opstellen. Op het handelingsdeel van dit OPP krijgen ouders instemmingsrecht.

**5.2.3 Subregio Zuid-Oost**

Het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Groningen PO 20.01 is verdeeld in vier subregio’s, waarbinnen de schoolbesturen nadere afspraken maken over de uitwerking van de zorgplicht. Ons schoolbestuur neemt deel aan het schoolbestuurlijk overleg in de regio Zuid-Oost.

VESTE neemt deel aan de overlegmomenten van de expertiseteams van Subregio Zuid-Oost.

# Hoofdstuk 6: Ouders en zorgplicht

## 6.1 Contact met ouders

In school zijn de contacten met ouders op vaste momenten in het schooljaar gepland. In februari en juni na de rapporten worden de ouders geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. Er wordt uitgelegd op welke manier hun kind wordt gevolgd d.m.v. de methodetoetsen en het leerlingvolgsysteem. Ouders krijgen uitleg over de inhoud van het onderwijsaanbod, de plannen en op welke manier de leerkrachten de evaluatie uitvoeren.

Ouders krijgen ook de gelegenheid het welbevinden van hun kind te bespreken met de groepsleerkracht. Tussentijds kunnen ouders altijd de vorderingen van hun kind met de leerkracht bespreken en het is ook mogelijk dat de leerkracht de ouders uitnodigt hiervoor. Indien er tijdens deze gesprekken afspraken worden gemaakt worden deze vastgelegd door de leerkracht als notitie in ParnasSys.

Indien er sprake is van een ondersteuningsvraag en de leerling besproken wordt in de leerlingenbespreking worden de ouders direct (en voorafgaand aan de leerlingenbespreking) op de hoogte gebracht door de leerkracht. Bij leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften is er sprake van meer contact met de ouders. Leerkracht en de interne begeleider bespreken met de ouders de ondersteuningsvraag en de eventuele individuele handelingsplanning. Alle afspraken worden vastgelegd.

Wanneer het gaat om een ontwikkelingsperspectief en een daaraan gekoppeld arrangement wordt er met de ouders op overeenstemming gericht overleg gevoerd.

Ouders kunnen te allen tijde de gegevens van hun kind inzien. De leerkracht voegt relevante informatie van de ouders toe aan het leerlingendossier. Bij gesprekken met ouders wordt altijd het totale functioneren van het kind besproken. Als er aanvullende maatregelen nodig zijn, worden deze altijd in vanaf het eerste moment in samenspraak met de ouders genomen.

**6.2 Zorgplicht Passend Onderwijs**

Schoolbesturen hebben zorgplicht. Dat betekent dat de scholen ervoor moeten zorgen dat iedere leerling die bij hen ingeschreven staat of zich aanmeldt een passende onderwijsplek krijgt.

De school moet zorgvuldig onderzoeken wat ieder kind nodig heeft en dit eerst proberen zelf te realiseren vanuit de basisondersteuning. Het schoolbestuur moet daarvoor nagaan wat de ondersteuningsmogelijkheden van de school zijn. Als de leerling andere ondersteuningsbehoeften heeft kan de school i.s.m. VESTE het traject arrangeren of verwijzen ingaan.

# Hoofdstuk 7: Grenzen aan de zorg

* 1. **Wanneer is voor ons de grens bereikt?**

Wij streven er naar de ondersteuning voor de leerlingen, waaronder mogelijk ook leerlingen met eventuele beperkingen, op een verantwoorde wijze gestalte te geven. Er kunnen zich echter situaties voordoen, waarin de grenzen aan de ondersteuning voor de kinderen worden bereikt:

**Verstoring van rust en veiligheid.**

Indien een leerling dermate ernstige gedragsproblemen laat zien, leidend tot een ernstige verstoring van de rust en de veiligheid in de groep, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan de gehele groep en aan het betreffende kind met een handicap te bieden.

**Interferentie tussen verzorging/behandeling – onderwijs.**

Indien een leerling een handicap heeft, die een zodanige verzorging/behandeling vraagt dat daardoor zowel de ondersteuning en behandeling voor de betreffende leerling, als het onderwijs aan de betreffende leerling onvoldoende tot zijn recht kan komen, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs aan het betreffende kind met een handicap te bieden;

**Verstoring van het leerproces voor de andere kinderen.**

Indien het onderwijs aan de leerling een zodanig beslag legt op de tijd en de aandacht van de leerkracht dat daardoor de tijd en aandacht voor de overige leerlingen in de groep onvoldoende of in het geheel niet kan worden geboden, dan is voor ons de grens bereikt waardoor het niet meer mogelijk is om kwalitatief goed onderwijs te bieden aan de leerlingen met extra ondersteuning in de groep.

**Gebrek aan opnamecapaciteit.**

Per aanmelding zal de afweging moeten plaatsvinden of er voldoende capaciteit aanwezig is vanwege de zwaarte en het aantal leerlingen met extra ondersteuning dat al in een bepaalde groep voorkomt.

**Bijlagen:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bijlage 1  | Dyslexieprotocol |  |
| Bijlage 2 | Doorstroom of overgangsprotocol inclusief PO-VO overgang |  |
| Bijlage 3 | Document archivering leerling-gegevens/dossier |  |
| Bijlage 4 | Toetskalender LVS |  |
| Bijlage 5 | Ouder- kindgesprekken |  |
| Bijlage 6 | ELL/OPP Groep 1-2ELL/OPP Groep 3-4-5ELL/OPP Groep 6-7-8 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |