



Veiligheidsmap algemeen.

Inhoud:

Veiligheid v.d. kinderen	2
Veiligheid voor de leerkrachten/medewerkers/ouders	3
Visie van de Nijdjip (algemeen)	4
Sociaal emotionele ontwikkeling, burgerschap	5
Oudervriendelijk	6
Tevredenheidsonderzoek, w.o. pestonderzoek	7
Regels op school	9
Centrum voor Jeugd en Gezin, Schoolarts en GGD , Verwijsindex en Friese Meldcode	10
Sociale veiligheid en klachtenregeling	12
Veiligheid en toezicht in er rond school	13
Verkeersveiligheid rondom de school	15
Regels vervoer kinderen bij excursies/reisjes	16
Verzekeringen die de school heeft afgesloten	18
Namen, adressen, telefoonnummers	19

VEILIGHEID

Onze school vindt 'veiligheid' heel belangrijk.
Dit komt op diverse terreinen duidelijk naar voren.

In deze map zullen wij hier verder op ingaan en deze zo mogelijk preciseren.

VEILIGHEID VOOR DE LEERLINGEN door o.a.:

- Een veilige school met een gebruikersvergunning.
- Regelmatige inspecties apparatuur, meubilair, electriciteit e.d. met tijdig reparatie/onderhoud.
- Er wordt periodiek een ARBO inventarisatie gehouden en er is ARBO-beleidsmedewerker en contactpersoon aangesteld.
- Jaarlijks wordt er een arbo-jaarplan opgesteld.
- Voldoende bevoegde BHV'ers en een prima dekking over de dagen
- Minimaal 1 à 2 keer per jaar een ontruimingsoefening, samen met alle gebruikers van het gebouw
- Zie ook veiligheidsbeleidsplan Nijdjip voor specifieke afspraken rondom kinderen, vervoer, toezicht etc.
- Voldoende pleinwacht voor (en na) schooltijd en in de pauzes.
- Wij gebruiken als team een soort van logboek, het pleinschrift, waar we dagelijks inkijken. Zo weten we van elkaar wat er gebeurt op het plein. Met de kinderen zijn diverse afspraken gemaakt over het gedrag op het schoolplein.
- Een kindvriendelijke en daardoor een veilige school mede door actief werken aan sociale vaardigheden, op een goede manier met elkaar omgaan.
- Dit wordt gestimuleerd door het team.
- Er wordt in de gaten gehouden of er niet gepest of gediscrimineerd wordt.
- Bij computergebruik wordt door team toegezien op ongewenst computergebruik.
- Er is veel aandacht voor het voorkomen/"behandelen" van pesten.
- Regelmatig contact met ouders, medezeggenschapsraad ook over veiligheid en welbevinden.
- Bij leerlingenvervoer met o.a. auto's het actief hanteren de regels die zijn aangegeven door het Ministerie van Verkeer, omschreven in richtlijnen van de ANWB.
- Bij schoolactiviteiten, zoals sport/spelevenementen, rekening houden dat er minstens een bevoegde BHV'er bij aanwezig is. Bij grotere activiteiten kan een beroep worden gedaan op de plaatselijke EHBO-groep.
- Er is een vertrouwenspersoon aangesteld en eveneens een contactpersoon op schoolniveau. Namen, telefoonnummers staan in de schoolgids vermeld. Eveneens van de vertrouwensinspecteur OCW.
- Periodiek worden enquêtes gehouden voor ouders en leerlingen, waarin ook veiligheid en welbevinden aan de orde komt.

VEILIGHEID VOOR DE LEERKRACHTEN/MEDEWERKERS/ouders

e.d door o.a.:

- Een veilige school met een gebruikersvergunning.
- Regelmatige inspecties apparatuur, meubilair, electriciteit e.d. met tijdig reparatie/onderhoud.
- Er wordt periodiek een ARBO inventarisatie gehouden en er is ARBO-beleidsmedewerker en contactpersoon aangesteld.
- Jaarlijks wordt er een arbo-jaarplan opgesteld.
- Voldoende bevoegde BHV'ers en een prima dekking over de dagen
- Minimaal 1 à 2 keer per jaar een ontruimingsoefening met alle gebruikers van het gebouw
- Periodiek worden enquêtes gehouden voor leerkrachten, waarin ook veiligheid en welbevinden aan de orde komt.
- Er is veel aandacht voor het voorkomen/"behandelen" van pesten.
- Regelmatig contact met ouders, medezeggenschapsraad ook over veiligheid en welbevinden
- Er is en vertrouwenspersoon aangesteld en eveneens een contactpersoon op schoolniveau. Namen, telefoonnummers staan in de schoolgids vermeld. Eveneens van de vertrouwensinspecteur OCW.
- We proberen middels een eerlijk taakbeleid een beter welbevinden van de diverse leerkrachten te realiseren.
- In de teamvergadering wordt ruimte ingeroosterd, of kan per direct worden gecreëerd om het welbevinden van een leerkracht/leerkrachten te bespreken. Bv. middels intervisie, reflectie.
- Het team probeert ook daadwerkelijk een team te zijn. d.w.z. er voor elkaar te zijn ook in lief en leed. Hier zijn ook afspraken over gemaakt. De belangrijkste daarvan is wel dat een leerkracht nooit alleen staat.

VISIE VAN DE NIJDJIP (verkort, uitgebreide visie in schoolgids/schoolplan)

CBS Nijdjip, méér dan het gewone!

CBS Nijdjip is een school waar je enthousiasme en passie voelt. Het is een betrokken en open school waar samen geleerd en samen gedeeld wordt met kinderen, ouders, team en omgeving.

Visie in relatie tot identiteit:

De Nijdjipskoalle is een Christelijke school voor Basisonderwijs, een school voor ontmoeting en inspiratie. Ontmoeting met elkaar en een ontmoeting tussen de belevingswereld van het kind en de wereld van de Bijbel. De eigen levenservaringen helpen begrijpen waar het in de bijbel om gaat. Hierbij gebruiken we bijbelverhalen en spiegelverhalen als inspiratie. Met oprechte aandacht willen we van elkaar leren en voor elkaar betekenisvol zijn. Zo ontwikkelen kinderen een eigen en open kijk op het leven. En ze ontwikkelen een manier van verantwoordelijk omgaan met zichzelf, elkaar en de leefomgeving.

Visie in relatie tot de omgang met elkaar:

- a. Wij kiezen voor het uitgangspunt dat iedereen uniek is en zijn waarde heeft.
Dit betekent:
 - dat we vertrouwen in elkaar hebben
 - dat we begrip voor ieders manier van "zijn" hebben
 - dat we grenzen stellen wanneer de veiligheid, de ontwikkeling van het kind en de sfeer in gevaar komen.
- b. Wij vinden een persoonlijke ontwikkeling belangrijk.
- c. Wij willen de zelfstandigheid bevorderen.

Visie in relatie tot de inhoud van het onderwijs:

- a. We stellen het kind centraal in zijn ontwikkeling, ondersteund door een methodische aanpak.
- b. Wij sluiten de inhoud van het onderwijs aan bij de ontwikkeling van het kind.
Dit betekent:
- c. Wij willen rekening houden met de leerstijlen, onderwijsbehoeften en talenten van het kind.

Visie in relatie tot onderwijs en leren:

- a. We streven ernaar het maximale uit het kind te halen
- b. Wij willen de kinderen optimaal begeleiden zodat ze leren zelfstandig hun taken te plannen.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Sociaal-emotioneel leren is het proces waar kinderen vaardigheden verwerven die ze sociaal competent maken. Het gaat er daarbij om hoe je met jezelf en met elkaar omgaat. We besteden aandacht aan:

- besef hebben van jezelf (gevoelens, zelfvertrouwen)
- zelfmanagement (impulscontrole, doelgericht gedrag)
- besef hebben van de ander (empathie, perspectief nemen)
- relaties kunnen hanteren (samenwerken, conflicten oplossen)
- keuzes kunnen maken (weloverwogen kiezen, verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag)

De methode *Trefwoord* geeft ons hiervoor aanknopingspunten. Daarnaast zetten we de materialen van de methode *Kinderen en hun sociale talenten* in.

We streven naar een goede balans tussen sociaal-emotioneel leren en het ‘schoolse’ leren. Gedrag en leren zijn sterk met elkaar verbonden en beïnvloeden elkaar.

Sociale competentie is het vermogen om adequaat te kunnen handelen in sociale situaties. Bij sociale competentie gaat het erom hoe je met jezelf en met elkaar omgaat; het gaat om meedoen en meebepalen. Het gaat niet alleen over je voegen naar de anderen; de groep, de maatschappij. Sociale competentie is ook invloed uitoefenen op je omgeving. Het gaat daarbij om het evenwicht.

De verwachtingen die je aan sociaal competent gedrag mag stellen, zijn voor elke leeftijd anders. Een kleuter lost een ruzie bijvoorbeeld anders op dan een leerling uit de bovenbouw.

Acht gedragscategorieën

Hoe sociaal competent een kind is, komt tot uiting in zijn gedrag. Lessen in de methode “Kinderen en ... hun sociale talenten” richten zich op sociaal competent gedrag op basis van acht gedragscategorieën die ook ten grondslag liggen aan het leerlingvolgsysteem de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL):

- Ervaringen delen
- Aardig doen
- Samen spelen en werken
- Een taak uitvoeren
- Jezelf presenteren
- Een keuze maken
- Opkomen voor jezelf
- Omgaan met ruzie

Ook wij gebruiken dit leerlingvolgsysteem.

- Daarnaast is het een optie om in dien nodig een (groeps) sociale weerbaarheidstraining te volgen. Bv. Rots en Water.
- Wij maken minimaal twee keer pers jaar een sociogram. (hoe liggen de sociale verhoudingen in een groep)

Burgerschap

Onze school geeft aandacht aan ‘actief burgerschap en sociale integratie’. (zie beleidsplan Burgerschap) Centraal staat daarbij ‘de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren’. Scholen moeten zelf invulling geven aan dit overheidsbeleid. Een directe relatie met burgerschap is in de kerndoelen te vinden in het domein ‘Oriëntatie op jezelf en de wereld’. Tot dit domein horen zaken als omgaan met andere mensen, problemen oplossen en zingevingsvraagstukken.

Oudervriendelijk

Ouders zijn altijd welkom op school. Het gaat immers om hun kind. Zijn er problemen, dan zien we graag, dat die met de leerkrachten of met de schoolleiding besproken worden. Het is voor het onderwijs aan uw kind van het allergrootste belang dat er goed contact is tussen ouders en school. Wij hebben daarom de volgende contact mogelijkheden.

A. Gewoon even binnen lopen en/of een afspraak maken met de groepsleerkracht.

B. Spreekuur.

Drie/vier keer per jaar is er voor alle groepen spreekuur. Van tevoren kunt u werk van uw kind(eren) bekijken en daarna met de leerkracht over de vorderingen en het functioneren binnen het schoolgebeuren praten. Dat zijn rapport-avonden, tussentijdssprekuren en kennismakingsgesprekken.

Het kennismakingsgesprek is de mogelijkheid voor ouders om de nieuwe leerkracht informatie over hun kind te geven. Hierdoor krijgt de leerkracht meer mogelijkheden om sneller en adequater op bepaalde situaties in te spelen. Ouders van nieuwe leerlingen, halverwege het schooljaar krijgen direct aan het begin van de “schoolloopbaan” ook de mogelijkheid om op kennismakingsgesprek te komen.

Het kennismakingsgesprek en het eerste 10-minutengesprek vinden wij zo belangrijk dat we daar zeker de aanwezigheid van één van de ouders verwachten.

Indien een leerkracht het nodig acht kan deze ouders altijd tussentijds uitnodigen voor een extra gesprek. Ouders kunnen natuurlijk ook een extra gesprek aanvragen. Bij sommige gesprekken is ook de interne begeleider aanwezig.

C. Open avond.

De open avond is een informatieve avond georganiseerd door de groepsleerkrachten voor de ouders van de kinderen van de desbetreffende groep.

D. Ouderpanel.

In 2008 hebben we zo nu en dan “ouderpanels”. Een vooraf bepaald thema (door team/ MR/ schoolleiding...) wordt besproken in een groep speciaal uitgenodigde ouders (wisselend van samenstelling wel pluriform). Doel van deze avond is het “peilen” van ouders over bepaalde onderwerpen, advies vragen aan ouders over onderwerpen, betrokkenheid creëren.

E. Informatieverschaffing aan (en van) gescheiden ouders

Het is in de wet opgenomen dat de school verplicht is (wet primair onderwijs artikel 11) om ouders te rapporteren en informeren over het functioneren van hun kind.

De Nijdjipskoalle houdt zich hierbij aan een echtscheidingsprotocol. We gaan er vanuit dat ouders na een echtscheiding (of evt. verbreking van samenlevingscontract) gezamenlijk het gezag hebben mits dit via de rechtbank anders is bepaald. Gezamenlijk gezag houdt in dat de ene ouder bij wet de andere ouder op de hoogte houdt omtrent ontwikkelingen van het kind. Wij gaan wij ervan uit dat de ouder bij wie de kinderen wonen (in het geval van gedeeld ouderschap – op dat moment verblijven) de andere ouder op de hoogte houdt van en om zijn/haar mening vraagt bij belangrijke zaken die met de kinderen te maken hebben. Ouders hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen van mensen die beroepshalve met hun kinderen te maken hebben. Dit recht blijft bestaan na scheiding ook wanneer een ouder niet meer met gezag is belast, ook wanneer een ouder geen omgang heeft met het kind. Beide ouders kunnen, indien gewenst, via de mail de nieuwsbrieven e.d. ontvangen.

Tevredenheidsonderzoek

“Wij vinden de Nijdjip een geweldige school met betrokken en professionele leerkrachten die veel over hebben voor de leerlingen.”

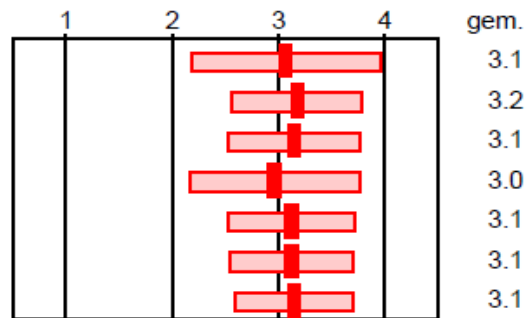
In het voorjaar van 2014 is er onder de ouders, leerlingen (groep 7/8) en leerkrachten een tevredenheidsonderzoek gedaan. In dit onderzoek werd gevraagd wat men in het algemeen belangrijk vindt betreffende het onderwijs op de Nijdjipskoalle. Vervolgens kon men aangeven hoe de school op diezelfde items scoort.

In onderstaande schema's ziet u van de verschillende hoofdrubrieken de scores per thema:

Ouders

Scores per rubriek

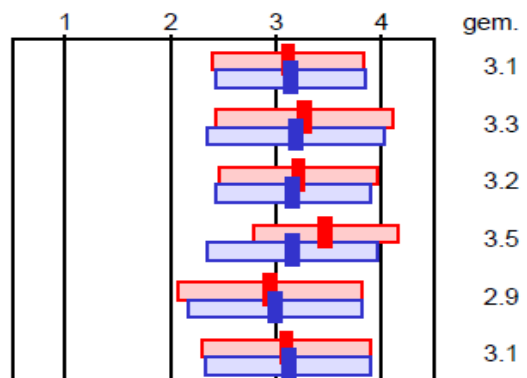
algemeen
schoolbeleid/schoolcultuur
de leerkrachten
samenwerking ouders
pedagogisch klimaat
de lessen
middelen en voorzieningen



Leerlingen

Scores per rubriek

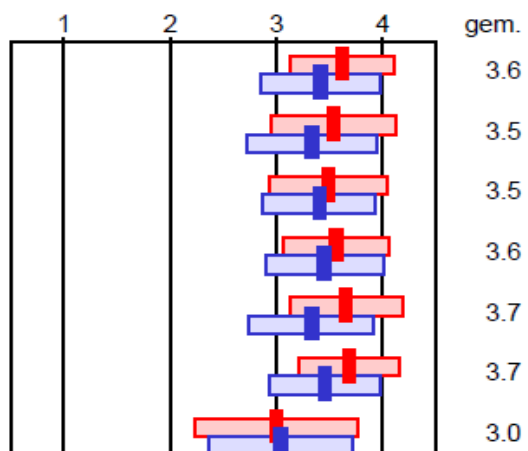
algemeen
schoolbeleid/schoolcultuur
de leerkrachten
pedagogisch klimaat
de lessen
middelen en voorzieningen



Leerkrachten

Scores per rubriek

algemeen
schoolbeleid/schoolcultuur
de leerkrachten
samenwerking ouders
pedagogisch klimaat
de lessen
middelen en voorz.



NB. Rode scores zijn onze school de blauwe scores zijn de vereniging.

Uit dit onderzoek blijkt tevredenheid over onze school. Je kon de enquête scores van 1 – 4. We hebben alle punten die onder de “3” kwamen aangemerkt als verbeterpunt/opvallend punt.

Belangrijkste verbeterpunten waren:

- Schoonmaak van de school
- Schoolplein (groener en speelser)
- Verhogen motivatie en betrokkenheid (materialen, evalueren lessen)
- Muzieklessen
- Spellingresultaten
- Sociaal emotionele ontwikkeling/pesten
- Verkeerssituatie rondom de school
- Blijvende aandacht voor eigen identiteit
- Bekendheid oudergeledingen

Voor een meer gedetailleerde uitwerking verwijzen we naar het Tevredenheidsonderzoek 2014.

Pestonderzoek.

In januari 2007 is onder de kinderen een pestonderzoek gehouden. Het betrof hier de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8. De uitkomsten waren best wel opzienbarend. Aan de hand hiervan hebben we een pestprotocol opgesteld met behulp van een pedagogiek student. Beide documenten kunt je verderop in deze map vinden.

Regels op school.

Reeds enkele jaren hebben wij vijf hoofdregels die voor iedereen op school gelden.
Op informatieavonden kan hier naar gereflecteerd worden.

- Regel 1: maak je werk af.
- Regel 2: ruim je spullen op.
- Regel 3: denk om een ander.
- Regel 4: afspraak is afspraak.
- Regel 5: praat erover.
- EN: Niet pesten!!

Daarnaast worden er (per groep) de nodige werkafspraken gemaakt.
Onze “regels” ,klassen en pleinafspraken, zijn toegevoegd als bijlage.

Kinderen leren de situatie inschatten. Je hebt rust in de klas nodig om goed te kunnen werken. Zij leren met eigen vrijheid om te gaan. Je maakt kinderen medeverantwoordelijk voor het eigen leren, spelen en werken. Samen overleggen om een raam dicht te doen, anderen wijzen op storend gedrag of bijv. ook even een andere werkplek zoeken. Door elkaar aan te spreken op houding en gedrag en taal investeren we in de toekomst.

Centrum voor Jeugd en Gezin

Sinds 2011 zijn alle gemeenten verplicht een Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) te hebben. Dit is een samenwerkingsverband tussen alle organisaties die met kinderen en jongeren werken, bijvoorbeeld het consultatiebureau, de peuterspeelzalen en de jeugdgezondheidszorg. Ook wij als basisschool maken hier deel van uit. Kinderen, jongeren en ouders van kinderen van 0 tot 23 jaar kunnen bij het CJG terecht met hun vragen over opvoeden en opgroeien.

Soms kan het opvoeden van kinderen problemen geven. Thuis en/of op school. Dan kan het prettig zijn dat er een deskundig iemand met u meedenkt, iemand die uw vragen kan beantwoorden of aan wie u als ouder uw verhaal kwijt kunt.

Het is mogelijk om via school in contact te komen met mensen die u verder kunnen helpen. Daarnaast is op de website van het CJG Leeuwarden (www.cjgleeuwarden.nl) informatie te vinden over verschillende interessante onderwerpen.

Ook willen we u nog wijzen op Mienskipsoarch. Deze organisatie is actief in verschillende dorpen in de omgeving, waaronder Grou. Een Meitinker kan met u meedenken als er ondersteuning nodig is op het gebied van wonen, welzijn of zorg. Contactgegevens van de Meitinker voor Grou vindt u op www.mienskipsoarch.nl

Schoolarts en GGD: Jeugdgezondheidszorg

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-18 jaar, in opdracht van uw gemeente. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. De ouders/verzorgers van alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

5-jarige kinderen

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

Groep 7

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag en sociale ontwikkeling.

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek.

Meer info op de website van GGD Fryslân: www.ggdfryslan.nl/jgz

Verwijsindex/Friese meldcode

Sinds 2010 nemen alle scholen, peuterspeelzalen en kinderopvang in de gemeente Leeuwarden deel aan de Friese Verwijsindex (VIF ZIZeo)

Dit is een digitaal instrument waarin hulpverleners, onderwijs, leerplicht en andere begeleiders die met kinderen werken de persoonsgegevens van het kind registreren wanneer zij zich zorgen maken over een kind. Er kunnen allerlei redenen voor zorgen zijn, bijvoorbeeld als er ernstige problemen zijn op school of met de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van een kind. Bij twee of meer registraties nemen de betreffende professionals contact met elkaar op samen te overleggen wat de beste vorm van begeleiding is voor het kind.

Om de privacy van de kinderen te beschermen, bevat het systeem geen inhoudelijke informatie, maar alleen naam- en adresgegevens. Ouders worden op de hoogte gebracht in het geval van registratie van hun kind. Meer informatie is te vinden via www.verwijsindex.nl.

Onze basisschool werkt ook met de Friese meldcode (www.friesemeldcode.nl). Dit is een stappenplan dat wij dienen te volgen wanneer wij vermoedens hebben van kindermishandeling of verwaarlozing.

Sociale veiligheid en klachtrecht PCBO Leeuwarden e.o.

Per 1 augustus 2015 wordt de wet sociale veiligheid ingevoerd. De schoolbesturen krijgen de volgende wettelijke verplichtingen:

- Voeren van beleid voor sociale veiligheid
- Aanwijzen van coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten
- Monitoren van sociale veiligheid en welbevinden van leerlingen

Het PCBO-beleidsstuk 'preventie en bestrijding van ongewenste omgangsvormen' ligt op school ter inzage.

Klachten

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis.

Als ouder kunt u ontevreden zijn over de planning van adv-dagen, schoonmaakwerkzaamheden, de wijze waarop uw kind begeleid wordt, de communicatie vanuit de school enz.

We gaan er vanuit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen.

We nodigen u van harte uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze geschillencommissie:

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: 070 – 386 16 97

E-mail: info@gcbo.nl

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de contactpersonen. Ook heeft PCBO een coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten aangesteld.

Deze contactpersoon zijn er voor u.

Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Zij maken met u een stappenplan voor het stoppen van het door u gesignaleerde ongewenste gedrag.

Naam coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten: mevr. Annemie Winters
telefoonnummer: 058-2130350

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar.

naam externe vertrouwenspersoon kinderen (GGD): mevr. Marianne Kokshoorn
telefoonnummer: 088-2299855

Naam externe vertrouwenspersoon personeel (Adviesgroep Mens en Werk): mevr. Marjan de Jong

telefoonnummer: 06 27316586

Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject.

Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

Klachtroutes

Bovenstaande informatie nog even in schema:

Klachten over schoolorganisatorische maatregelen/nalatigheid bijvoorbeeld: roosters, schoolgebouw	Klachten over onheuse bejegening bijvoorbeeld: toetsing, beoordeling, bestrafing	Klachten over ongewenst gedrag op school: pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, seksuele intimidatie	Persoonlijke problemen of problemen in de thuissituatie: depressiviteit, eetstoornissen, misbruik, mishandeling
	leerkracht		leerkracht
		contactpersoon	intern begeleider
		vertrouwenspersoon	
		in geval van seksuele intimidatie: vertrouwensinspecteur	
			counselor/ leerlingbegeleider
Schoolleiding	Schoolleiding		schoolmaatschappelijk werk
Bevoegd gezag	Bevoegd gezag	Bevoegd gezag	externe hulpverlening: Jeugdzorg, AMK
geschillencommissie	geschillencommissie	geschillencommissie bij strafbare feiten: politie/ justitie	politie/ justitie

Vertrouwensinspecteur (VI)

Voor een onafhankelijk advies in geval van pesten en ongewenste intimiteiten, kunt u ook contact opnemen met het Meldpunt van de vertrouwensinspecteurs. Tel. 0900 – 111 3 111.

VEILIGHEID EN TOEZICHT IN EN ROND SCHOOL

Schoonmaakmiddelen

De op school gebruikte schoonmaak-, oplosmiddelen e.d. worden veilig in de schoonmaakkast achter slot en grendel bewaard.

Gebreken e.d. De school heeft zich ten doel gesteld om door middel van inspecties en tussentijdse controles alert te zijn op gebreken aan gebouw, materialen e.d., deze tijdig te repareren of te vervangen, zodat de veiligheid van leerlingen, personeel en ouders niet in het geding komt.

Pleinwacht

Er is pleinwacht voor en na schooltijd en in de pauzes (2 leerkrachten) een toezicht bij het schoolhek wanneer kinderen na schooltijd het terrein verlaten.

Wij gebruiken als team een soort van logboek, het pleinschrift, waar we dagelijks inkijken. Zo weten we van elkaar wat er gebeurt op het plein. Met de kinderen zijn diverse afspraken gemaakt over het gedrag op het schoolplein. Ernstiger ongevallen op het plein worden ook bijgehouden in de daarvoor bestemde registratie (achter in deze map)

Toezicht/veiligheid

We proberen een kindvriendelijke en daardoor een veilige school te zijn voor onze leerlingen, mede door actief werken aan sociale vaardigheden, op een goede manier met elkaar omgaan. Dit wordt gestimuleerd door het team. Er wordt in de gaten gehouden of er niet gepest of gediscrimineerd wordt. Bij computergebruik wordt door team en computerouder toegezien op ongewenst gebruik.

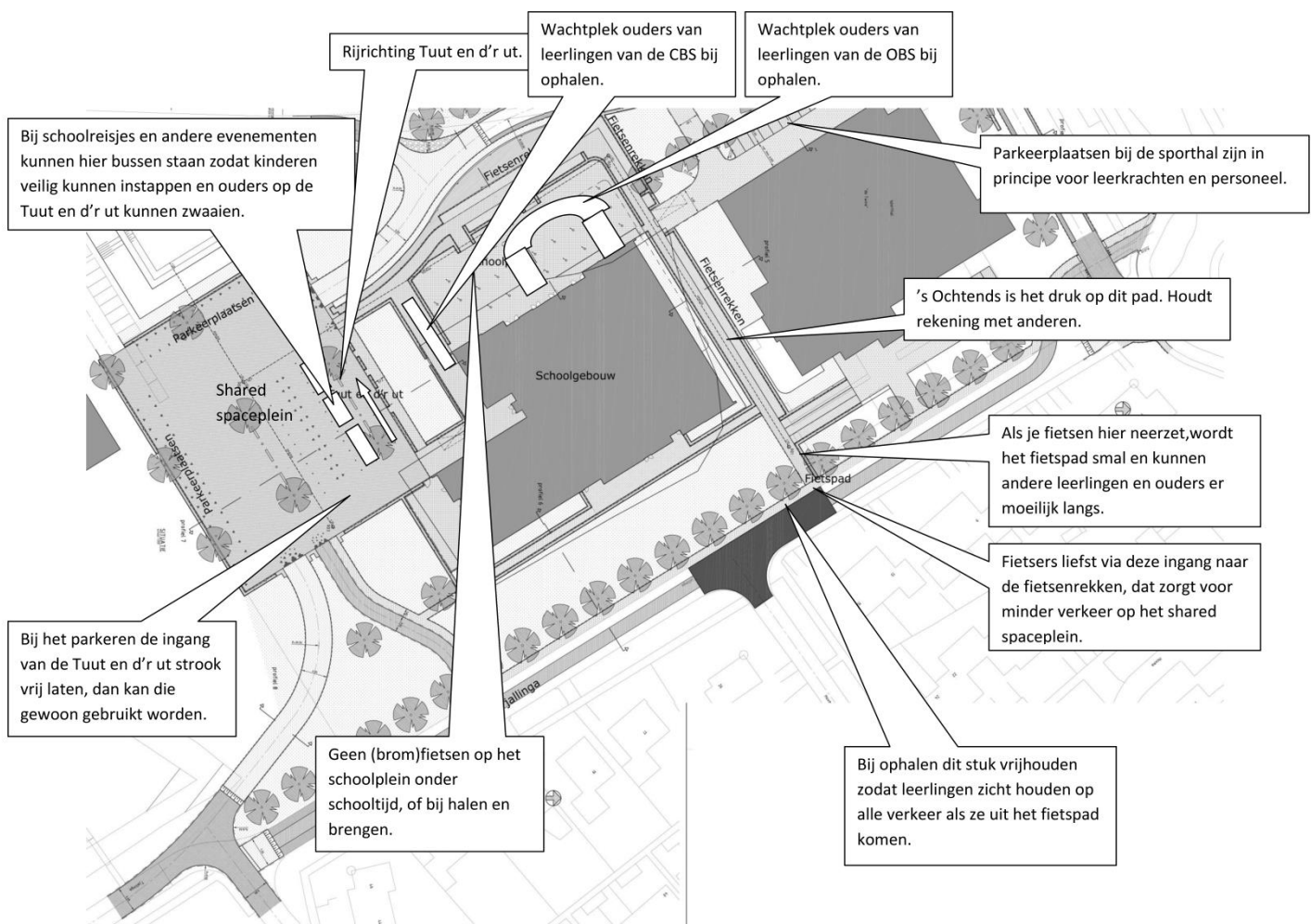
Bedrijfshulpverlening

Onze school is brand-veilig. Vluchtroutes zijn aangegeven. Verder is een noodplan ontwikkeld dat moet voorzien in een veilige en vlotte ontruiming van de school bij calamiteiten. Wij proberen minimaal twee keer per jaar om samen met de leerlingen een dergelijke situatie te oefenen. Momenteel zijn er zes leerkrachten bevoegd Bedrijfs-hulpverlener (BHV'er). Allen voor levendreddend handelen en brandbestrijding. Ieder jaar nemen zij ook deel aan de herhalingscursussen welke deze bevoegdheid moet continueren.

Verkeersveiligheid

Op de beide scholen is een verkeerscommissie actief. De verkeerscommissie bezig om het verkeer rond onze school zo veilig mogelijk te maken. De verkeerscommissie werkt in overleg met gemeente, politie, VVN en school aan een verkeersplan. In dit plan zullen de regels worden opgesteld om de veiligheid zo optimaal mogelijk te kunnen bieden.

Lopend of op de fiets naar school Kinderen die dichtbij school wonen komen bij voorkeur lopend of op de fiets naar school. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan fietsen die op school veroorzaakt is. Kinderen die op de fiets komen horen vanaf de Tjallinga tussen de sporthal en de school door te gaan. Dit in verband met de veiligheid. Op het plein mag niet gefietst worden.



Schoolreisje/excursies en vervoer

Tijdens reisjes of excursies is veiligheid belangrijk. Dit begint al tijdens het vervoer van en naar de locatie. Wij gaan er van uit dat rijdende ouders zich aan de verkeersregels houden (gordels, snelheid, geen gebruik van mobiele telefoon in de auto) en dat ze kinderen in een veilig vervoersmiddel vervoeren. Voor kinderzitjes is een protocol aanwezig op school. Het is praktisch om jongere kinderen bij uitstapjes een stoelverhoger mee naar school te geven.

Regels vervoer kinderen per 1 maart 2006

- Kinderen kleiner dan 1,35 m moeten een autostoeltje of zittingverhoger gebruiken
- Kinderen groter dan 1,35 m en volwassenen (18 jaar en ouder) moeten de autogordel gebruiken en mogen zonodig ook een zittingverhoger gebruiken
- De autostoeltjes en zittingverhogers moeten goedgekeurd zijn volgens ECE-reglement 44/03 (of hoger: 44/04). Dit is te zien aan een keuringslabel of -sticker. Voor een goede werking moet het autostoeltje of de zittingverhoger op de juiste manier zijn vastgezet

Te weinig gordels

Als er meer passagiers zijn dan gordels, dan mogen kinderen groter dan 1,35 m en volwassenen los op de achterbank zitten, zolang de aanwezige gordels maar door andere passagiers worden gebruikt. Dit geldt tot 1 mei 2008. Vanaf die datum mag in auto's die op alle zitplaatsen gordels hebben, niemand meer zonder gordel worden vervoerd.

Te weinig plaats

Als op de achterbank al twee autostoeltjes of zittingverhogers in gebruik zijn, is er vaak geen plaats meer voor een derde. In zo'n geval mag een kind vanaf 3 jaar op de overgebleven zitplaats de gordel gebruiken.

Geen gordels achterin

Kinderen jonger dan 3 jaar mogen niet op de achterbank vervoerd worden als daar geen gordels aanwezig zijn. De gordels zijn immers nodig om het autostoeltje vast te maken. Kinderen vanaf 3 jaar en volwassenen mogen in dat geval los op de achterbank zitten.

Geen gordels voorin én achterin

Als voorin de auto ook geen gordels aanwezig zijn, mogen kinderen tot 3 jaar helemaal niet worden meegenomen. Kinderen van 3 jaar en ouder mogen in een auto zonder gordels niet voorin zitten als ze kleiner zijn dan 1,35 m.

Vervoer van 'andere' kinderen

Van ouders en pleegouders wordt verwacht dat ze voor hun eigen kind een autostoeltje of zittingverhoger in de auto hebben. Maar er rijden misschien ook wel eens andere kinderen mee, bijvoorbeeld spelertjes van een jeugdteam naar een uitwedstrijd. Voor deze kinderen kan niet altijd een autostoeltje of zittingverhoger aanwezig zijn.

Bij dit soort incidenteel vervoer over beperkte afstand (dus niet op een vakantiereis) mogen op de achterzitplaatsen kinderen vanaf 3 jaar (maar niet de eigen kinderen) volstaan met gebruik van de gordel. Zorg, als dit soort vervoer vaker voorkomt, toch voor één of meer extra autostoeltjes of zittingverhogers, want dat is echt veel veiliger.

Taxi- en busvervoer

In bussen en op de achterbank van een taxi is een autostoeltje of zittingverhoger niet verplicht. Kinderen vanaf 3 jaar en volwassenen moeten dan de gordels gebruiken, voor zover

aanwezig, en kinderen jonger dan 3 jaar mogen in dat geval los worden vervoerd. Neem bij voorkeur geen kind op schoot, want dat is riskant bij een frontale botsing

Airbag

Op een zitplaats met een airbag ervoor mogen kinderen niet worden vervoerd in een (baby)autostoeltje dat tegen de rijrichting in is geplaatst. Dit mag alleen, als de airbag is uitgeschakeld. Of dat uitschakelen mogelijk is en hoe dat dan moet, staat in de gebruiksaanwijzing van de auto. Of anders kan de garage wel helpen.

Verkeerd gebruik

Autogordels, autostoeltjes en zittingverhogers werken alleen goed als ze gebruikt worden op de manier die door de fabrikant is voorgeschreven. Zo zijn ze ook getest. Het is dan ook niet langer toegestaan om deze beveiligingsmiddelen op een onjuiste manier te gebruiken, bijvoorbeeld door een deel van de gordel achterlangs te dragen of met een gordelgeleider (zie onder) de loop van de gordel te veranderen.

Dit geldt ook voor zwangere vrouwen. Ook voor hen en hun ongeboren kind is het veel veiliger de gordel op de juiste manier te dragen: het heupgedeelte onder de buik, zo laag mogelijk over het bekken, het diagonale deel over de borst, boven de buik.

Gordel achterlangs

Het is verboden om het schuin lopende deel van de gordel onder de arm of achter het lichaam langs te leiden. De gordel is niet ontworpen om zo te worden gebruikt en werkt dan ook niet goed. Als de gordel over de hals loopt in plaats van over de schouder, gebruik dan een goedgekeurde zittingverhoger of gordelgeleider.

Gordelgeleiders

Een gordelgeleider is een hulpmiddel dat ervoor zorgt dat de autogordel goed over de borst en niet over de hals loopt. Deze geleiders maken vaak al deel uit van een zittingverhoger. Er zijn echter ook afzonderlijke gordelgeleiders (gordelclips/gordelklemmen) te koop.

Het is behalve in de hierna genoemde uitzonderingsgevallen niet toegestaan om dergelijke gordelgeleiders te gebruiken! Voor kinderen is een zittingverhoger veel veiliger. Die zorgt er namelijk ook voor dat het heupgedeelte van de gordel over het bekken loopt en niet over de buik. Dit laatste kan tot ernstig inwendig letsel leiden.

Zittingverhogers zijn getest voor kinderen tot 36 kg. Als een kind kleiner is dan 1,50 m en het niet past op een zittingverhoger (omdat het te zwaar is), dan mag het bij uitzondering gebruik maken van een aparte gordelgeleider. Volwassenen kleiner dan 1,50 m mogen eveneens een gordelgeleider gebruiken. Dit geldt alleen voor gordelgeleiders waarbij de gordel geen weerstand ondervindt en die uitsluitend aan het schuin lopende gedeelte van de autogordel worden bevestigd. Dus geen gordelgeleider die het heupgedeelte en het diagonale gedeelte naar elkaar toetrekt.

Verzekering

De directie draagt zorg voor deugdelijke verzekering wanneer gebruik gemaakt wordt van vervoermiddelen die eigendom zijn van de school en die gebruikt worden voor het georganiseerd groepsvervoer van leerlingen (verzekering school).

De directie vergewist zich van deugdelijke verzekering wanneer voor het georganiseerd groepsvervoer van leerlingen gebruik gemaakt wordt van voertuigen die eigendom zijn van ouders c.q. vrijwilligers (verzekering ouders/vrijwilligers).

Wanneer voor het leerlingenvervoer gebruik gemaakt wordt van de diensten van een vervoersmaatschappij, vergewist de directie zich van deugdelijke verzekering door deze maatschappij (verzekering vervoersmaatschappij).

Verzekeringen die de school heeft afgesloten.

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking. De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Aansprakelijkheid

School kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade/letsel door het kind opgelopen buiten het schoolterrein

Namen:



Christelijke basisschool "Nijdjip (Brin.nr. 04MS)
Jongema 4, 9001 LA Grou.

0566 622267

email: info@nijdjip-grou.nl

website: www.nijdjip-grou.nl

Schoolleider:

Johan Meesters, (tevens ARBO coördinator)

Bedrijfshulpverleners:

Johan Meesters

Carien Abels

Ciska Wijbenga

Nynke Zeijlemaker

Alinda Houwink

Collega's van OBS en SKF

Bovenschoolse preventiemedewerker:

Anneke Gietema

Zorgteam:

Simona v/d Bergs (Interne Begeleider/Remedial Teacher)

Zorgteam PCBO Leeuwarden e.o.

Naam/adres:

Telefoon:

Functie:

Dhr. K. v/d Wal

058-2130350

bovenschoolse zorgcoördinator

Mevr. E. de Jong

secretariaat

Coördinatie Onderhoud:

Johan Meesters

Jelle Boonstra (Proloog)

Inspectie van het onderwijs:

www.onderwijsinspectie.nl

info@owinsp.nl

voor vragen over onderwijs: Postbus 51 of 0800-1113111

Schoolarts / GGD Fryslân:

Coördinatie vanuit school: Johan Meesters / Simona v/d Bergs

Het team jeugdgezondheidszorg op uw school bestaat in uit:

* Anita Waldram, jeugdarts, 088-2299500, email a.waldram@ggdfryslan.nl

* Anja Numan, jeugdverpleegkundige, 088-2299870, email a.numan@ggdfryslan.nl

* Yvonne Brand, assistente, 088 22 99355, email y.brand@ggdfryslan.nl

Huisartsen:

JC Wilders & JJ Bakker
Oostergoestr 42-44 9001CL Grou
0566 621328

Politie:

Telefoonnummer Politie Grou: 058 8808761
Algemeen politie 0900 8844

Brandweer:

De heer G. Kuntz, commandant (0566-629260)

Alarmnummer 112 (alleen bij nood) 112, daar red je levens mee.

Nijdjip, 2015