



Veiligheidsplan

CBS Nijdjip



Inhoudsopgave.

1.	Inleiding.....	3
2.	Procedure.	3
3.	Gebruik plein.....	4
3.1	Fietsen.....	4
3.2	Het plein.....	4
3.3	In- en uitgangen.....	4
3.4	Naar binnen gaan.	4
3.5	Skates, rolschaatsen, skateboards e.d.	5
3.6	Bij slecht weer.	5
3.7	Ongewenste personen op het schoolplein.	5
3.8	Afsluiten buitendeuren..... Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.	
4.	Gangen.	5
5.	Gebruik gymzaal.	5
6.	Schoolreis.	6
6.1	Instructie aan de begeleiders.	6
6.2	Instructie aan de leerlingen.	6
7.	Kamp.....	7
8.	Excursievervoer.	7
8.1	Vervoer per bus.	7
8.2	Vervoer per auto.....	8
8.3	Vervoer per fiets.	8
8.4	Vervoer te voet.	8
9.	Verkeersexamen.....	9
10.	Externe sportactiviteiten.....	9
10.1	Sportdag.....	9
10.2	Zwemmen.....	9
10.3	Schaatsen.	10
10.4	Diverse toernooien, sponsorloop.	10
11.	Interne activiteiten.	11
11.1	Activiteiten met veel ouders.	11
11.2	Festiviteiten.	11
12.	Verkeersveiligheid rondom de school.....	12

1. Inleiding.

In dit veiligheidsplan worden alle afspraken betreffende veiligheid voor binnen- en buitenschoolse activiteiten bij elkaar gebracht.

Het doel van een veiligheidsplan is dat alle betrokkenen op de hoogte zijn van de afspraken rondom veiligheid, opdat we gezamenlijk proberen de veiligheid voor de ons toevertrouwde leerlingen te optimaliseren.

2. Procedure.

Voorts is de volgende procedure vastgesteld.

- Na iedere activiteit wordt er geëvalueerd binnen de reguliere teamvergadering. Minimaal één maal per jaar wordt het totale protocol op een teamvergadering besproken, indien nodig gewijzigd en vastgesteld. (juni)
- Het protocol wordt opnieuw aan de MR voorgelegd als het protocol gewijzigd is.

Daar waar dit protocol niet in voorziet dient analoog aan een gelijkende activiteit een veiligheids-protocol geschreven te worden.

3. Gebruik plein.

Afspraken voor het gebruik van het plein.

Het schoolplein behoort tot het gebied waarvoor de school gedurende de schooltijd (en 10 minuten voor en na) verplicht is toezicht te houden.

3.1 Fietsen.

- Om het aantal fietsen op het schoolplein te beperken en de speelruimte optimaal te houden zijn er fietsroutes afgesproken. Deze staan in het verkeersplan (zie pagina 13)
- Op het schoolplein wordt niet gefietst. De fietsen worden in de fietsenstalling gezet.
- Kinderen die dichtbij school wonen vragen wij bij voorkeur lopend of op de fiets naar school te laten gaan. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan fietsen die op school veroorzaakt is. Kinderen die op de fiets komen horen vanaf de Tjallinga tussen de sporthal en de school door te gaan. Dit in verband met de veiligheid. Op het plein mag niet gefietst worden.

3.2 Het plein.

- Tien minuten voor de aanvang van de lessen is er een leerkracht op het plein die toezicht houdt. Dat is 's morgens vanaf 8.05 uur.
- Vechten en wilde spelletjes zijn verboden.
- Leerlingen mogen zonder toestemming van de pleinwacht niet naar binnen tijdens de pauze, toiletbezoek alleen bij noodzaak.

Een aantal plaatsen is **niet** bedoeld om te spelen:

- in de struiken;
- in de fietsenstalling, tussen de fietsenrekken en de containers.
- Op de kleuterberging.
- Het pad naar de hoofdingang.
- Het veldje naast de sporthal.
- Vlak voor de lokalen.

De beide scholen hebben gescheiden pauzes. Ook i.v.m. toezicht.

3.3 In- en uitgangen.

De leerkracht die pleinwacht heeft zorgt dat de schooldeur 10 minuten voor schooltijd open is.

3.4 Naar binnen gaan.

- De kinderen en ouders van groep 1 t/m 3 mogen 's morgens vanaf 8.05 uur naar binnen.
- De leerlingen van groep 4 t/m 8 gaan 's morgens om 8.13 uur na het belsignaal in de rij staan en gaan pas naar binnen als een leerkracht dit aangeeft.
- Deze regel geldt halverwege het jaar ook voor de kinderen van groep 3.
- Kinderen die eerder naar binnen willen moeten hiervoor toestemming vragen bij de leerkracht die pleinwacht heeft.
- Leerlingen die gymnastiek hebben mogen 5 minuten voordat de bel gaat hun gymspullen ophalen.
- Ook in de pauzes zijn er twee bellen

3.5 Skates, rolschaatsen, skateboards e.d.

- Aangezien er voor schooltijd en tijdens de pauze veel personen op het plein zijn, leveren bovenstaande attributen teveel gevaar op en zijn daarom niet toegestaan. Een uitzondering is er voor die (beperkt voorkomende) momenten waarop één groep onder toezicht van de groepsleerkracht buiten speelt.

3.6 Bij slecht weer.

- Als de weersomstandigheden slecht zijn, mogen de leerlingen eerder naar binnen.
- Bij slecht weer tijdens het speelkwartier blijven de leerlingen ook binnen.
- De leerkracht die pleinwacht heeft bepaald dit en geeft dit tijdig door aan alle leerkrachten.
- De leerlingen verblijven in (de buurt van) het lokalen, rennen niet door de school en de pleinwacht houdt toezicht volgens afspraak. De leerkracht geeft aan wat de leerlingen kunnen doen tijdens het binnenspelen.
- Treedt tijdens het buitenspelen weerverslechtering op (dit ter beoordeling van de leerkracht die pleinwacht heeft) dan gaan de leerlingen alsnog naar binnen.

3.7 Ongewenste personen op het schoolplein.

- Personen die niet tot de schoolbevolking behoren en zich op de speelplaats ophouden, worden door de leerkracht die pleinwacht heeft verzocht zich te verwijderen. Wordt hieraan geen gehoor gegeven, dan direct melden bij de directie. Deze onderneemt verdere actie.

4. Gangen.

Afspraken voor de gangen.

- leerlingen gedragen zich rustig; schreeuwen, rennen en stoeien niet;
- de jassen worden ordelijk opgehangen en gepakt;
- bij calamiteiten treedt het ontruimingsplan in werking, onder eindverantwoording van de (hoofd) BHV.
- nood- en tussendeuren altijd vrijhouden;
- brandslangen en blusapparaten altijd gebruiksklaar houden.

5. Gebruik gymzaal.

Afspraken voor de gymzaal.

- Wanneer een leerling niet mee kan doen met de les dient dit door de ouder gemeld te worden.
- Een leerling die niet mee kan doen gaat mee naar de gymzaal.
- Leerlingen samen met de leerkracht naar de gymzaal,
- Gymnastiekkleding en gymnastiekschoenen zijn verplicht.
- Jongens en meisjes kleden zich om in een aparte kleedkamer.
- Toestellen mogen niet zonder toestemming en toelichting van de leerkracht gebruikt worden.
- De trampoline mag niet gebruikt worden.
- Wees voorzichtig met grote opgebouwde installaties.
- Leerlingen lopen met de leerkracht terug naar het lokaal.
- Een gymbevoegde leerkracht is aanwezig.

6. Schoolreis.

Voor aanvang van het schoolreisje worden alle bijzonderheden over de leerlingen geïnventariseerd (dieet, medicijnen, alle noodzakelijke telefoonnummers en de leerlingenlijst uit de groepsmap). Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee. Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de schoolreis met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.

Onderstaande leidt tot duidelijke instructie van de leerkracht aan de kinderen.

Regels van het park of attractie omtrent de lengte, leeftijd e.d. altijd aanhouden.

Afspraken voor de schoolreis

- De leerkracht bepaalt de verdeling van de leerlingen over de groepjes en geeft aan wie de begeleider is.
- De groeps grootte en de samenstelling is afhankelijk van de leeftijd van de leerlingen en de te bezoeken attractie; de schoolreiscommissie bepaalt de groeps grootte in overleg met de schoolleiding.
- Voor elke schoolreis zullen, naast de algemene regels rondom uitstapjes, meer specifieke afspraken gemaakt worden die te maken hebben met de mogelijk- en onmogelijkheden behorende bij het betreffende reisdoel.
- Deze gewone en specifieke regels worden vooraf met de begeleiders doorgesproken.
- 's Ochtends verzamelen de leerlingen zich in de klas.
- De absentielijst wordt bekeken en ingevuld, eventuele absents worden aan de coördinator doorgegeven.
- Eventuele laatste tips worden gegeven.
- Tijdens schoolreisjes is veiligheid belangrijk. Dit begint al tijdens het vervoer van en naar de locatie. Wij gaan er van uit dat rijdende ouders zich aan de verkeersregels houden (gordels, snelheid, geen gebruik van mobiele telefoon in de auto) en dat ze kinderen in een veilig vervoersmiddel vervoeren. Voor kinderzitjes is een protocol aanwezig op school (zie bijlage). Het is praktisch om jongere kinderen bij uitstapjes een stoelverhoger mee naar school te geven.

6.1 Instructie aan de begeleiders.

- Op papier krijgt elke begeleider de namen van de leerlingen van zijn of haar groepje.
- Ook de specifieke dagafspraken worden tevoren doorgesproken en mee naar huis gegeven.
- Een plattegrond van het park wordt, indien mogelijk, bijgevoegd.
- Begeleiders moeten weten dat zij de hele dag verantwoordelijk zijn voor hun groepje.
- In bijzondere gevallen kunnen zij altijd terugvallen op een van tevoren afgesproken centrale post in het park.
- Begeleiders kunnen een consumptie gebruiken, maar blijven in hun "pauze" verantwoordelijk voor hun groepje.
- De leerkracht controleert of alle leerlingen opgehaald zijn.

6.2 Instructie aan de leerlingen.

- Leerlingen luisteren naar de begeleider van hun groepje.
- Indien leerlingen hun groepje kwijt raken, dan moeten zij naar de centrale post in het park gaan.
- Die post is altijd bemand, liefst door iemand van het team (herkenbaar voor kinderen).
- Eventueel kan de herkenbaarheid van leerlingen vergroot worden door een petje, naamkaartje of T-shirt. De leerlingen van groep 1 t/m 4 hebben een naamkaartje.

7. Kamp.

Voor aanvang van het schoolkamp worden alle bijzonderheden over de leerlingen meegenomen (dieet, medicijnen, alle noodzakelijke telefoonnummers en de leerlingenlijst uit de groepsmap). Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee. Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor het kamp gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.

Afspraken voor het kamp

- Voor aanvang van het kamp worden alle bijzonderheden over de leerlingen geïnventariseerd middels het vragenformulier wat an het begin van het schooljaar al is ingevuld (dieet, medicijnen, telefoonnummers e.d.).
- Voor vertrek worden de regels, afspraken en noodplan van het kampgebouw doorgenomen met leerlingen en begeleiders.
- Vervoer schoolspecifiek regelen (zie ook vervoer per bus, per auto, per fiets).
- Na aankomst worden nog een keer de regels en afspraken doorgenomen.
- Met name voor bosspelen en nachtspele dienen afspraken vastgelegd te worden.
- De leerlingen mogen mobiele telefoons meenemen. Over het gebruik worden afspraken gemaakt.
- De telefoon wordt alleen gebruikt in noodgevallen. Het telefoonnummer van het kampgebouw is bij ouders bekend.
- Minimaal 1 begeleider op 8 leerlingen.

8. Excursievervoer.

Voor aanvang van elke excursie worden alle bijzonderheden over de leerlingen geïnventariseerd (dieet, medicijnen, alle noodzakelijke telefoonnummers en de leerlingenlijst uit de groepsmap). Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee. Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de excursie gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.

Indien de groepsleerkracht ziek/afwezig is, vindt de excursie/uitstapje niet plaats. Alleen met toestemming van de schoolleiding kan hierop een uitzondering gemaakt worden (bv. als een collega het wil overnemen).

8.1 Vervoer per bus.

- Wettelijke regels over het aantal leerlingen op de stoelen strikt navolgen en gordels om.
- In principe bepaalt de leerkracht wie waar zit. In veel gevallen zal dit vrij gelaten kunnen worden.
- In iedere bus zit minimaal 1 leerkracht.
- Per bus wordt tevoren bepaald, welke leerkracht verantwoordelijk is voor het tellen van de leerlingen.
- De begeleiders zitten verspreid door de bus en houden mede toezicht.
- Alle leerlingen blijven zitten.
- Leerlingen mogen niet op de eerste stoel(en) i.v.m. voorover vallen bij plotseling remmen.
- Aan de huishoudelijke regels van de chauffeur wordt gehoor gegeven (verantwoordelijk is een leerkracht).
- Na afloop telt elke begeleider zijn / haar groepje.

- Een compleet groepje wordt afgemeld bij de groepsleerkracht en kan de bus in.
- De leerkracht telt het aantal leerlingen in de bus nogmaals voor vertrek.
- Mochten er leerlingen te laat bij de uitgang zijn, dan wachten een leerkracht.
- De namen van ontbrekende leerlingen worden gemeld aan de coördinator.
- De bus mag niet eerder vertrekken dan dat iedereen in de bus zit. In uiterste nood mag de bus dan vertrekken als er overleg is geweest met de coördinator. Een leerkracht wacht dan op de laatkomers.
- De leerkracht blijft op de speelplaats totdat alle leerlingen weg zijn.

8.2 Vervoer per auto.

- De school heeft een doorlopende verzekering afgesloten voor de leerlingen.
- Het aantal veiligheidsgordels in de auto bepaalt het aantal leerlingen dat mag worden vervoerd.
- Alleen leerlingen die 12 jaar en ouder zijn en groter dan 1.50 meter zijn, mogen voorin zitten.
- Begeleiders krijgen, indien nodig, een route beschrijving.
- Tijdens vervoer per auto is veiligheid belangrijk. Dit begint al tijdens het vervoer van en naar de locatie. Wij gaan er van uit dat rijdende ouders zich aan de verkeersregels houden (gordels, snelheid, geen gebruik van mobiele telefoon in de auto) en dat ze kinderen in een veilig vervoersmiddel vervoeren. Voor kinderzitjes is een protocol aanwezig op school (zie bijlage). Het is praktisch om jongere kinderen bij uitstapjes een stoelverhoger mee naar school te geven.

8.3 Vervoer per fiets.

- Leerlingen mogen alleen deelnemen met een door de leerkracht goedgekeurde fiets.
- Voldoende begeleiders.
- Ouder voorop met een leerling, daarachter de andere leerlingen.
- Er wordt alleen dan op de weg gefietst als er geen fietspaden zijn.
- Waar nodig achter elkaar fietsen.
- Zoveel mogelijk veiligheidshesjes gebruiken (kop / staart, in de rij enz.).

8.4 Vervoer te voet.

- Leerlingen lopen twee aan twee.
- Eén volwassene loopt voor, één achter in de rij.
- Op bepaalde logische punten, einde plein, begin / eind stoep, eind weg, oversteekplaats e.d. stoppen en kijken of de rij nog wel ordelijk en veilig is (de rij "dikt dan in" en wordt zo minder lang dus veiliger).
- Oversteken:
 - eerst de groep bij elkaar op de stoep;
 - de weg afzetten met begeleiders;
 - oversteken;
 - duidelijk afspreken waar kinderen wachten.

9. Verkeersexamen.

Afspraken verkeersexamen.

- Voorafgaand aan het praktische examen worden alle fietsen door de politie gekeurd. Een goedgekeurde fiets wordt voorzien van een sticker. Alleen met een goedgekeurde fiets mag worden meegedaan.
- De leerlingen dragen fel gekleurde hesjes met rugnummers.
- Onderweg staan controleposten.
- De politie houdt de grote kruispunten in de gaten en er rijdt een motoragent rond.
- Begeleiders worden van tevoren geïnstrueerd.

10. Externe sportactiviteiten.

Voor aanvang van elke sportactiviteit worden alle bijzonderheden over de leerlingen meegenomen (dieet, medicijnen, alle noodzakelijke telefoonnummers en de leerlingenlijst uit de groepmap). Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee. Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de sportactiviteiten gelijktijdig met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.

10.1 Sportdag.

- Er moet minimaal 1 EHBO'er en de grote EHBO-doos aanwezig zijn.
- Zorg dat de leerlingen steeds op een veilige plek staan wanneer er gesport wordt.
- Gebruik de attributen alleen waarvoor ze bedoeld zijn.
- Zie ook het hoofdstuk vervoer.

10.2 Zwemmen.

Afspraken maken over incidenteel zwemmen! (bijvoorbeeld tijdens schoolkampen).

- **De ouders schriftelijke toestemming vragen over deelname van hun kind aan de zwemactiviteit.**
- Minimaal 1 begeleider per 8 leerlingen.
- Vooraf wordt geïnventariseerd (bij de ouders) of hun kind in bezit is van een zwemdiploma.
- De leerkracht overlegt, vooraf, met het zwembadpersoneel wanneer er een groep leerlingen komt zwemmen.
- Navragen of er speciale regels of afspraken zijn die in het zwembad gelden (bijv. opbergen van waardevolle spullen, kleedkamers, douchen) en / of er mogelijkheden zijn om de groep via de geluidsinstallatie te laten omroepen (bijv. om te verzamelen).
- Controleer waar de EHBO-post is.
- Er wordt een centrale verzamelplaats afgesproken.
- Op de verzamelplaats geeft de leerkracht aan de kinderen instructie over de regels / afspraken van het zwembad, tijdstippen waarop de kinderen zich moeten verzamelen, de plaats van de EHBO-post.

Kinderen die géén zwemdiploma bezitten mogen niet in de buurt komen van de diepe baden (water dieper dan 1.20 m). De kinderen wordt verteld waar zij wel mogen komen.

- Minimaal 1 leerkracht heeft als taak toezicht te houden op de kinderen die geen zwemdiploma hebben (ook bij toerbeurt te organiseren).
- Minimaal 1 leerkracht houdt toezicht bij de overige baden.
- Andere begeleiders mogen in het water (ook bij toerbeurt te organiseren).
- De begeleiders houden toezicht bij het omkleden en douchen.

Indien naar het oordeel van de leerkracht op enigerlei wijze de veiligheid in het geding is, laat de leerkracht de groep verzamelen en vertrekt uit het zwembad.

10.3 Schaatsen.

Schaatsen algemeen

- Minimaal 1 begeleider per 10 leerlingen.
- Er is minimaal 1 leerkracht die het algehele toezicht houdt en dus niet schaatst.
- De groep verzamelt op een centrale plek langs baan. Daar worden de schaatsen ondergebonden. Let op waardevolle spullen.
- De kinderen zijn voldoende warm gekleed (handschoenen verplicht).
- In slierten schaatsen en tegen schaatsers oprijden, is niet toegestaan.
- Indien nodig afspraken maken over het gebruik van ijshockeymateriaal en sleeën.
- Consumpties worden verstrekt en genuttigd bij de centrale plek langs de baan.
- Voor vervoer: zie hoofdstuk 8.
- **Indien naar het oordeel van de leerkracht op enigerlei wijze de veiligheid in het geding is, verzamelt de leerkracht de groep en regelt het vertrek.**

Op natuurijs

- De natuurijsbaan is door de beheerder/contactpersoon opengesteld.
- Men gaat na of het ijs geschikt is om op te schaatsen. Dit ter beoordeling van de directie. Hierbij letten op ijsdikte, aanwezigheid van scheuren en rommel op het ijs. Wees bedacht op wakken, met name bij bruggen. Wees ook bedacht op lage bruggen waar men niet staand onderdoor kan schaatsen!
- Er bestaat duidelijkheid over waar wel en waar niet geschaatst mag worden (zo nodig afzetten met afzetlint). Hanteer hier een ruime marge van 10 meter.
- Zorg voor een stuk touw met een boei o.i.d.

10.4 Diverse toernooien, spelactiviteiten (bv FFF).

Voor aanvang van elk toernooi, sponsorloop worden alle bijzonderheden over de leerlingen meegenomen (dieet, medicijnen, alle noodzakelijke telefoonnummers en de leerlingenlijst uit de groepmap). Mobiele telefoon en EHBO-doos gaan standaard mee. Voor vertrek worden de regels, afspraken en andere specifieke aspecten voor de toernooien, activiteiten met de leerlingen en begeleiders doorgenomen.

- De school kan pas deelnemen aan een sporttoernooi, activiteit als er voldoende begeleiders zijn (minimaal één persoon per team).
- Gedurende de tijd dat het toernooi, de sponsorloop wordt gehouden is er minimaal één leerkracht op de locatie aanwezig. Dat kan ook bij toerbeurt worden geregeld.
- Ouders van de deelnemers worden vooraf schriftelijk geïnformeerd met de exacte gegevens (wie, waar, wanneer, wat wordt er van ouders verwacht, wat regelt de school, aan- en afmelden, vervoer etc.)

- Regel van tevoren waar kinderen zich melden en afmelden.
- Voorafgaand aan het toernooi, de sponsorloop is duidelijk welke deelnemers er zijn. De namen worden op overzichten genoteerd.
- De deelnemers en de begeleiders worden vooraf duidelijk geïnstrueerd over regels van en afspraken op de locatie, het wedstrijdschema, kledkamerindeling, activiteiten die de eigen school ter plaatse organiseert (bijv. tijdens de pauze iets eten / drinken).
- De overzichten zijn in het bezit van de coaches / teambegeleiders en van de leerkracht.
- De ouders van de kinderen (deelnemers en supporters) regelen zelf het vervoer van de kinderen. (Regels vervoer excursie)
- Indien de school het vervoer regelt, gelden de afspraken zoals beschreven in hoofdstuk 8.
- Indien de school voor aanvang of na afloop van het toernooi, activiteit op een centrale plaats samenkomt bijv. op school, geldt het protocol interne activiteiten (zie hoofdstuk 11).
- De leerkracht vertrekt niet eerder dan nadat het toernooi, de sponsorloop is geëindigd en alle toernooi- of activiteitdeelnemers van de school zijn vertrokken.

De leerkracht laat het vertrek van de deelnemende groep / teams organiseren als dit, naar zijn / haar oordeel, voor de veiligheid noodzakelijk wordt geacht. Indien er op of rondom de locatie een onveilige situatie is / is ontstaan (zulks ter beoordeling van de leerkracht), verzamelt de leerkracht de teams en regelt het vertrek.

11. Interne activiteiten.

Hieronder vallen inloopavonden, rapportavonden / tien – minutenavonden, informatieavonden, tentoonstellingen, feestavonden, enzovoort.

11.1 Activiteiten met veel ouders.

- Zorg voor het vrijhouden van gangen, in- en uitgangen. Let hierbij ook op het vrijhouden van de ingang van het klaslokaal.
- De nood- en transparantverlichting (= vluchtwegsignalering) mag niet worden uitgeschakeld of aan het zicht worden onttrokken.
- Zorg ervoor dat de deuren bij de uitgangen voldoende doorgang bieden in geval van calamiteit (een vergrendelde deur ontgrendelen).
- Slanghaspels zijn bereikbaar; handblusmiddelen zijn op strategische plaatsen aanwezig en bereikbaar.
- Bij gebruik van een vuurkorf (met hardblok) wordt er minimaal 1 meter afstand gehouden.
- Kabels en snoeren, touwen, feestverlichting (zoals snoeren met lampjes) slingers en dergelijke, zijn zodanig gebruikt dat zij geen gevaar opleveren (struikelen, tegenaan lopen).

11.2 Festiviteiten.

Hieronder vallen feesten als SintPiter, Kerst en Pasen.

- Houdt de aandachtspunten van hoofdstuk 11.1 in acht.
- Kaarsen: gebruik waxinelichtjes welke geplaatst zijn in glazen potjes. Zet deze potjes op een veilige plaats neer. Zorg voor een emmer water / zand in alle lokalen.

11.3: Verkeers-veiligheidsplan (behorende bij diverse onderdelen)

