

S C H O O L G I D S

van de

N i j d j i p s k o a l l e

Schooljaar 2023/2024



Aan de ouders/verzorgers,

Welkom op CBS Nijdjip. U heeft hier de schoolgids 2023/2024. De schoolgids is een zakelijk document dat u een voorstelling geeft van onze school. Maar u leert de school pas echt kennen als u binnen bent geweest en de sfeer heeft geproefd.

Bent u niet bekend? Dan willen wij u van harte uitnodigen om een keer te komen kijken.

CBS Nijdjip staat voor goed onderwijs, met zoveel mogelijk ondersteuning op maat voor ieder kind.

Wij (leerlingen, ouders en leerkrachten) willen graag met elkaar 'school zijn'. Wij vinden het erg belangrijk dat uw kind zich veilig en geborgen weet op onze school, met 'korte lijnen' tussen school en thuis. Wij hechten dan ook veel waarde aan een goede relatie tussen school en thuis. Dat geeft ook de beste basis voor uw kind om zich zo optimaal mogelijk te kunnen ontwikkelen.

We zijn onderdeel van het Kindcentrum Grou, die we samen met OBS De Twa Fiskien en de kinderopvang SKF en Kids First delen.

We zijn natuurlijk wel herkenbaar als CBS Nijdjipskoalle met een eigen deel in het gebouw en een eigen identiteit.

Wij hopen dat iedereen zich thuis voelt op de Nijdjipskoalle, een school waar je gezien en gehoord wordt. Een speciaal welkom aan de kinderen die de school dit schooljaar voor het eerst zullen bezoeken en aan hun ouders natuurlijk. Mochten er van uw kant vragen zijn op welk gebied dan ook: de deur staat altijd voor u open!

Wij wensen iedereen een goed schooljaar toe, waarbij we hopen als team, ouders en kinderen, samen met het schoolbestuur, de Medezeggenschapsraad (MR), Activiteitencommissie (AC) en verkeerscommissie (VC), verder te bouwen aan onze school als een plaats waar het fijn is om te zijn en om te leren.

Grou, september 2023.

Met een vriendelijke groet van de Nijdjipskoalle,
Ank Verhoef

CBS Nijdjip

Méér dan het gewone!



Inhoudsopgave	
1 ZAKELIJKE GEGEVENS VAN DE SCHOOL	4
2 TYPERING VAN DE SCHOOL	5
3 DE SCHOOLPRAKTIJK	7
3.1 Aanmelding van een nieuwe leerling	7
3.2 Vak/vormingsgebieden	8
3.3 Schooltijden en pauze.....	13
3.4 Groepsindeling	14
3.5 Lesuitval en vervanging bij ziekte.....	15
3.6 Vakanties + vrije dagen 2023-2024.....	15
3.7 Ziektemelding.....	15
3.8 Leerplicht en verzuim.....	15
3.9 Contact school en gezin.....	16
3.10 Privacy (AVG)	17
3.11 Organisatorische zaken	18
3.12 Activiteiten (zie ook activiteitenkalender)	19
3.13 Andere activiteiten	20
4 LEERLINGONDERSTEUNING	21
4.1 Passend onderwijs op CBS Nijdjip.....	21
4.2 Extra leerlingenondersteuning op De Nijdjipskoalle.....	22
4.3 De invulling van passend onderwijs op de scholen van PCBO Leeuwarden e.o	23
4.4 Mogelijkheden extra Leerlingenondersteuning op de basisschool	24
4.5 Overgaan of doubleren.....	25
4.6 Opvoedpunt Leeuwarden en Dorpenteam	25
4.7 Schoolarts en GGD: Jeugdgezondheidszorg	26
4.8 Verwijsindex/Friese meldcode.....	26
4.9 Kwaliteitszorg.....	27
4.10 Ontwikkelpunten.....	30
4.11 Schoolplan	32
4.12 Eindtoets	32
4.13 Uitstroom leerlingen na groep 8.....	32
5 OUDERS EN SCHOOL	34
5.1 PCBO Leeuwarden en omstreken.....	34
5.2 Ouderbijdrage Nijdjipskoalle	35
5.3 Medezeggenschapsraad (MR).....	36
5.4 De Activiteitencommissie (AC)	37
5.5 Verkeerscommissie (VC)	37
5.6 Opvangmogelijkheden / Partners	37
5.7 Verzekeringen die de school heeft afgesloten.....	37

5.8	Sociale veiligheid en klachtrecht PCBO Leeuwarden e.o.	38
6	ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS DIE VAN BELANG ZIJN	41
6.1	Personeel	41
6.2	Leerlingenraad "De Nijdjipsters"	42
6.3	Medezeggenschapsraad	42
6.4	Activiteitencommissie	42
6.5	Verkeerscommissie (vanuit de Nijdjipskoalle)	42
6.6	PCBO Leeuwarden en omstreken.....	42
6.7	Inspecteur basisonderwijs	43



1 ZAKELIJKE GEGEVENS VAN DE SCHOOL

Naam:	Christelijke basisschool Nijdjip
Adres:	Jongema 4 9001 LA GROU
Telefoonnummer:	0566 - 622267
E-mail:	nijdjip@pcboleeuwarden.nl
Website:	www.nijdjip-grou.nl

Aangesloten bij:	Stichting PCBO Leeuwarden en omstreken
Postadres:	Postbus 1090, 8900 CB Leeuwarden
Bezoekadres:	Marg. de Heerstraat 2, 8921 AK Leeuwarden
Telefoon:	058-2130350
E-mail:	info@pcboleeuwarden.nl
Website:	www.pcboleeuwarden.nl

Rekeningnummer van de Oudergeledingen (beheer AC)
bankrekening Rabobank: NL74 RABO 0356255085
t.n.v. oudergeledingen basisschool Nijdjip



Waar identiteit en kwaliteit elkaar versterken !



2 TYPERING VAN DE SCHOOL

CBS Nijdjip, méér dan het gewone!

CBS Nijdjip is een school waar je enthousiasme en passie voelt. Het is een betrokken en open school waar samen geleerd en samen gedeeld wordt met kinderen, ouders, team en omgeving. Iedere "Nijdjipper" maakt zo de school bijzonder

Visie in relatie tot identiteit:

De Nijdjipskoalle is een Christelijke school voor Basisonderwijs, een school voor ontmoeting en inspiratie. Ontmoeting met elkaar en een ontmoeting tussen de belevingswereld van het kind en de wereld van de bijbel. De eigen levenservaringen helpen je om te begrijpen waar het om gaat. Met oprechte aandacht willen we van elkaar leren en voor elkaar betekenisvol zijn. Zo ontwikkelen kinderen een eigen en open kijk op het leven. En ze ontwikkelen een manier van verantwoordelijk omgaan met zichzelf, elkaar en de leefomgeving.

Visie in relatie tot de omgang met elkaar:

- a. Wij kiezen voor het uitgangspunt dat iedereen uniek is en zijn waarde heeft.
Dit betekent dat we:
 - vertrouwen in elkaar hebben
 - begrip voor ieders manier van "zijn" hebben
 - grenzen stellen wanneer de veiligheid, de ontwikkeling van het kind en de sfeer in gevaar komen.
- b. Wij vinden een persoonlijke ontwikkeling belangrijk.
Dit betekent dat we:
 - een individuele benadering belangrijk vinden
 - je mag worden wie je wilt zijn
 - aandacht hebben voor sociaal-emotioneel leren
 - zelfvertrouwen en motivatie stimuleren
 - rekening houden met interesses en achtergronden van leerlingen.
- c. Wij willen de zelfstandigheid bevorderen.
Dit betekent dat we:
 - de eigen verantwoordelijk van leerlingen ontwikkelen en stimuleren
 - streven naar betrokken leerlingen
 - leerlingen leren reflecteren op het gebied van gedrag, werkhouding en resultaten.

Visie in relatie tot de inhoud van het onderwijs:

- a. We stellen het kind centraal in zijn ontwikkeling, ondersteund door een methodische aanpak.
Dit betekent dat we:
 - een doorgaande lijn in het onderwijsaanbod hebben
 - actuele methodes met differentiatiemogelijkheden gebruiken

- de kinderen een breed aanbod aan vak- en vormingsgebieden aanbieden en we gebruik maken van gevarieerde werkvormen
 - dat we gebruik maken van een heldere structuur waarbinnen de kinderen weten wat ze leren en waarom ze dit leren.
- b. Wij sluiten de inhoud van het onderwijs aan bij de ontwikkeling van het kind.
Dit betekent dat we:
- de ontwikkeling van het kind observeren, volgen en registreren
 - aansluiten bij de onderwijsbehoeften van de leerlingen binnen de lessen
 - ons onderwijsaanbod beschrijven in groepsplannen en waar nodig in handelingsplannen.
- c. Wij willen rekening houden met de leerstijlen, onderwijsbehoeften en talenten van het kind.
Dit betekent dat we:
- ruimte geven voor verschillende leerstrategieën
 - streven naar een rijke leeromgeving
 - gebruik maken van ICT binnen ons onderwijs
 - onderzoekend en samenwerkend leren stimuleren

Visie in relatie tot onderwijs en leren:

- a. We streven ernaar het maximale uit ieder kind te halen
Dit betekent dat we:
- hoge verwachtingen hebben
 - onze inzet is, dat ieder kind de basisdoelen kan halen
 - kinderen stimuleren hun talenten bij het leren te gebruiken
 - tegemoetkomen aan de behoeften van meer- en hoogbegaafden
 - samen met de ouders het kind zo goed mogelijk begeleiden
 - onze eigen deskundigheid blijven vergroten
 - tijdig hulp inschakelen van (externe) deskundigen.
- b. Wij willen de kinderen optimaal begeleiden zodat ze leren zelfstandig hun taken te plannen.
Dit betekent dat we:
- werken met verplichte taken en keuzetaken
 - de instructie aanpassen aan de behoeften van het kind
 - momenten voor zelfstandig werken organiseren
 - leerlingen elkaar op bepaalde momenten laten helpen





3 DE SCHOOLPRAKTIJK

3.1 Aanmelding van een nieuwe leerling

Aanmelding vierjarigen:

Wanneer uw kind vier jaar is geworden, mag het naar de basisschool, hoewel het nog niet leerplichtig is. Het is echter wel gebruikelijk dat de kinderen op/na hun vierde verjaardag op school komen. Ze zijn van harte welkom!

Ouders kunnen een kind vanaf de leeftijd van 3 jaar aanmelden. U kunt een afspraak maken voor een oriënterend gesprek en een rondleiding.

In het kader van Passend Onderwijs stellen we tijdens het intakegesprek gerichte vragen over uw kind. Op basis van deze informatie besluiten we of het nodig is de ondersteunings-behoefte van uw kind meer gedetailleerd in kaart te brengen. In-schrijfformulieren zijn op school bij de directeur verkrijgbaar en kunt u thuis invullen en ondertekenen.

Kinderen mogen voor hun vierde verjaardag 2 ochtenden in de groep meedraaien om te wennen. De leerkracht van groep 1/2 neemt hierover tijdig contact met u op.

Aanmelding van overige leerlingen:

Kinderen die van een andere school afkomstig zijn, bijvoorbeeld in verband met verhuizing, kunnen uiteraard ook worden aangemeld.

Voor kinderen die worden aangemeld in verband met problemen op een andere school, geldt een protocol zoals overeengekomen tussen de verschillende scholen in de regio.

We hanteren hierbij de volgende procedure: Eerst vindt er een kennismakingsgesprek plaats met de directeur. De directeur neemt vervolgens contact op met de vorige school. Dan volgt een bestudering van het onderwijskundige rapport en (indien van toepassing) het ondersteuningsdossier. Voor kinderen die instromen in groep 3 of hoger organiseren we een individueel werkmoment bij de intern begeleider.

Blijkt dat we de leerling voldoende (passende) ondersteuning kunnen geven, dan wordt de leerling toegelaten en ingeschreven. Kinderen kunnen in de klas komen proefdraaien. Er vindt uitwisseling plaats van de wettelijke in- en uitschrijfformulieren tussen de scholen en de overheid.

Aanmelding leerling met een specifieke hulpvraag:

Ouders met een kind dat **extra ondersteuning** nodig heeft, bijvoorbeeld een handicap, kunnen hun kind ook aanmelden op school. Er wordt dan gekeken of en hoe we deze kinderen onderwijs kunnen bieden. Niet alle leerlingen die worden aangemeld kunnen een passend onderwijsaanbod krijgen op onze school. Voor die leerlingen geldt dat de basisondersteuning en de extra ondersteuning op onze school ontoereikend is. Dit wordt natuurlijk altijd in overleg met ouders, school en Ondersteuningsteam (een team van interne en externe deskundigen) bepaald.

Bij een nieuwe aangemelde leerling kan het Ondersteuningsteam de volgende adviezen geven:

1. Plaatsbaar in de basisondersteuning van de school

2. Plaatsbaar op de basisschool met extra ondersteuning
3. Plaatsbaar op een andere basisschool met extra ondersteuning
4. Met deskundigenadvies verwijzen naar een school van Speciaal Basisonderwijs (SBO).

(Bij 3 en 4: De school komt met een inhoudelijke onderbouwing waarom men van mening is dat het kind niet geplaatst kan worden. De school helpt dan bij het zoeken naar een oplossing. Er wordt een voorstel naar ouders gedaan voor plaatsing op een school die wel kan aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind en de school.)

Hier, maar ook in zijn algemeenheid, geldt dat de school bepaalt in welke groep een kind wordt geplaatst.

3.2 Vak/vormingsgebieden

Godsdienstige vorming/ geestelijke stromingen

Als methode voor dit vakgebied maken we op onze school gebruik van de methode *Trefwoord*.

De methode geeft voor iedere dag een gedicht, spel, lied, verhaal of Bijbeltekst als dagopening.

In een doorgaande lijn komen op die manier ieder schooljaar verschillende thema's aan bod. Deze thema's sluiten aan bij de beleavings- en ervaringswereld van de kinderen, bij actuele ontwikkelingen en vraagstukken in de samenleving en zijn steeds gebaseerd op een samenhangend aanbod aan Bijbelverhalen.



Werken met het jonge kind

Kleuters leren al doende, tijdens hun spel. Wij spelen daarop in door te zorgen dat er veel (ontwikkelings)materiaal is waarvan kleuters kunnen leren. Ontwikkelingsmaterialen zijn hulpmiddelen die we in het onderwijs gebruiken om ontwikkelingsprocessen van jonge kinderen zo optimaal mogelijk te beïnvloeden. De materialen die daarvoor gebruikt worden hebben een sturend karakter.

Bouwmateriaal bijvoorbeeld lokt uit om te bouwen en om bouwkundige constructies te maken. Mozaïekmateriaal richt de aandacht op het samenstellen van figuren, patronen en reeksen. Dit zijn zeer belangrijke materialen voor de ontwikkeling van het rekenkundig inzicht.

Er zijn materialen die uitnodigen om producten te maken en die om technieken vragen, knutselmateriaal bijvoorbeeld.

Sommige materialen nodigen kinderen vooral uit om hun gevoelens en ervaringen weer te geven, om vorm te geven aan hun wereldbeeld: klei, verf en papier zijn daar voorbeelden van.

Tenslotte zijn er nog materialen die kinderen als het ware dwingen zich op vaste spelregels, gebruiksaanwijzingen of problemen te richten die anderen voor hen bedacht hebben: bijvoorbeeld lotto, memory, domino.

Voor groep 1/2 gebruiken we als ondersteuning de methode *Kleuterplein*.

Deze methode biedt activiteiten op het gebied van taal-lezen, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, wereldoriëntatie/burgerschap, bewegingsonderwijs, drama, muziek, beeldende vorming, voorbereidend schrijven en Engels. *Kleuterplein* sluit goed aan bij de leesmethode *Lijn 3*, die we in groep 3 gebruiken.



Wij **volgen en observeren** alle kleuters om te kijken hoe ze zich ontwikkelen. Hiervoor maken we ook gebruik van het leerlingvolgsysteem van *Mijn Kleutergroep*. Zo kunnen de leerkracht(en) steeds passend onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van elk kind.



Lezen(/taal)

Voor **aanvankelijk lezen**, in groep 3, gebruiken we *Lijn 3*. In deze methode worden taal, lezen, spelling en wereldoriëntatie gecombineerd.

Lijn 3 bestaat uit twaalf thema's. Daar leren de kinderen niet alleen letters en woorden, maar ontdekken ze ook de wereld om hen heen.

De methode biedt veel ruimte voor de kinderen om op hun eigen niveau te werken.

Voor **begrijpend/studerend lezen** werken we vanaf groep 4 met de methode *Nieuwsbegrip*. Dit is een methode voor begrijpend lezen aan de hand van teksten uit de actualiteit.

Het doel van de lessen is het strategisch leren lezen van teksten. Het nieuws is een middel om de kinderen te interesseren om de tekst te lezen. Daarbij worden door de leerkracht door hardopdenkend voordoen passende strategieën aangeboden.

Het **technisch leesniveau** van de kinderen wordt onder andere gevolgd met de AVI-leestoets. Deze toets bestaat uit leesteksten op verschillende niveaus (start, M3, E3, M4... t/m E7 en Plus) en wordt tweemaal per jaar afgenomen. De resultaten hiervan worden gebruikt om te bepalen welke leesbegeleiding de kinderen nodig hebben. Deze begeleiding geven we vorm in dagelijkse leesmomenen, waarin kinderen instructie krijgen en o.a. oefenen aan de hand van de methode *Station Zuid* of met andere (rijke) teksten.

Taal/spelling

Voor taal en spelling gebruiken we vanaf groep 4 de methode *Staal*.

Staal Taal behandelt alle taaldomeinen in een logische omgeving/context. Kinderen doen veel taalkennis op die ze ook kunnen toepassen. Bijvoorbeeld door een eindproduct in de vorm van een publicatie of presentatie.

De kinderen gaan aan de slag met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen.

Staal Spelling werkt met een methode die goed aansluit bij onze spellingsaanpak. Het vaste ritme, goed voordoen, goed luisteren, elke les herhalen, dagelijkse dictees en coöperatieve werkvormen bevorderen goede spellingresultaten. Om het taalgevoel te versterken worden in *Staal* spelling en grammatica gecombineerd.



Schrijven

Wij gebruiken hiervoor de methode *Klinkers*.

Dit is een schrijfmethode voor groep 1 t/m 8. In groep 3 sluit de methode aan bij Lijn 3. Als de kinderen de letters leren lezen, leren ze deze ook schrijven.

De methode werkt op een leuke manier aan een vlot en duidelijk leesbaar handschrift.

Rekenen/wiskunde

Voor rekenen gebruiken we de vernieuwde methode *Pluspunt*. *Pluspunt 4* combineert de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken in één vorm: evenwichtig rekenen. De methode heeft speelse en gevarieerde oefenvormen en ziet er leuk en eigentijds uit. De kinderen leren rekenen via een stapsgewijze opbouw met veel oefening en herhaling. Voor de sterke rekenaars is er aangepast materiaal. *Pluspunt* wordt aangevuld met en ondersteund door de spelmaterialen van het programma "*Met sprongen vooruit*". Dit programma wordt ook in groep 1 en 2 ingezet als aanvulling op *Kleuterplein*.

Wereldoriëntatie (aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, gezondheid, natuurkunde, techniek)

Voor de vakken die onder dit onderdeel vallen gebruiken we de methoden *Brandaan* (geschiedenis), *Meander* (aardrijkskunde) en *Naut* (natuur en techniek). We zorgen ervoor dat de kinderen Nederland, Europa en de werelddelen leren kennen. De kinderen leren over de geschiedenis van ons land en van de wereld en over natuur en techniek.

We maken met deze methodes wereldoriëntatie betekenisvol. We geven kinderen kennis over de wereld en brengen ze vaardigheden bij om kennis op te doen en te delen. Met *Naut*, *Meander* en *Brandaan* gaan ze direct met de opgedane kennis aan de slag. De methodes werken integraal met vakoverschrijdende thema's.

In groep 1-4 wordt ook thematisch aandacht besteed aan wereldoriëntatie.

Techniekmenu: De Nijdjipskoalle doet mee aan het Techniekmenu. Door de inzet van specialisten, van onder andere het landbouwmuseum, het scheepvaartsmuseum en dbieb geven wij vorm aan het vak Wetenschap & Technologie. Het Techniekmenu stimuleert de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen. Kinderen leren op een ontdekkende en ervaringsgerichte wijze o.a. te analyseren en inventief te zijn.

Verkeer

In de onderbouw wordt thematisch aandacht besteed aan het vak verkeer. Hiervoor wordt de methode *Rondje verkeer* gebruikt, dit is een uitgave van VVN.

In groep 4 wordt gebruik gemaakt van *Stap vooruit*, groep 5 en 6 gebruikt *Op voeten en fietsen*, terwijl groep 7 en 8 de *Jeugdverkeerskrant* als leidraad gebruikt. Dit zijn ook uitgaven/tijdschriften van VVN, waardoor de aangeboden stof altijd actueel is. Tevens wordt gebruik gemaakt van oefenmateriaal voor het verkeersexamen. In groep 8 doen de kinderen zowel theoretisch als praktisch verkeersexamen. De verkeerscommissie organiseert jaarlijks een aantal activiteiten op het gebied van verkeer: trapvaardig, fietskeuring, op Voeten en Fietsen, ook worden er op de Nijdjipskoalle nog andere verkeerszaken georganiseerd. Meer informatie over de verkeerscommissie vindt u verderop in deze schoolgids.

Bewegingsonderwijs

In groep 1 en 2 is bewegen (binnen of buiten) een belangrijk onderdeel in het dagprogramma. Er zijn diverse klim- en spelmaterialen aanwezig om hier op een goede wijze vorm aan te kunnen geven. Hierbij zetten we de methode *Bewegingsonderwijs in het speellokaal* in.

Vanaf groep 3 hebben de kinderen twee keer per week gym en wordt de methode *Basislessen bewegingsonderwijs* gebruikt. Een van de lessen wordt gegeven door onze vakdocent bewegingsonderwijs. De andere les wordt door een leerkracht gegeven, die veel affiniteit heeft met bewegingsonderwijs.

Sociaal emotionele ontwikkeling

Sociaal-emotioneel leren is het proces waar kinderen vaardigheden verwerven die ze sociaal competent maken. Het gaat er daarbij om hoe je met jezelf en met elkaar omgaat.

De methode *Trefwoord* geeft ons hiervoor goede aanknopingspunten en we gebruiken daarnaast de methode *Kwink*. Dit is een methode voor sociaal-emotioneel leren, gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Kwink:

- Voorkomt verstorend gedrag en pesten
- Kent een groepsbrede, preventieve aanpak
- Zorgt voor een sociaal veilige groep
- Is ook heel erg leuk!

Kernwoorden hiervan zijn:

gevoelens, zelfvertrouwen, impulscontrole, doelgericht gedrag, empathie, samenwerken, conflicten oplossen, weloverwogen kiezen, verantwoordelijkheid nemen voor je eigen gedrag.



We streven naar een goede balans tussen sociaal-emotioneel leren en het 'schoolse' leren. Gedrag en leren zijn sterk met elkaar verbonden en beïnvloeden elkaar.

Frysk

Voor het vak Frysk maken we gebruik van diverse programma's en materialen. Vaak wordt thematisch gewerkt en daarbij worden bepaalde activiteiten in het Frysk aangeboden (voorlezen, zingen). Ook zijn er momenten waarop de leerlingen in het Frysk worden aangesproken of waarbij het Frysk de voertaal is. We gebruiken hiervoor de methode *Spoar 8* en programma van schooltv van Omrop Fryslân

Engels

Voor Engels gebruiken we in groep 7 en 8 de methode *Groove me*. Dit is een digibord lesmethode Engels die we ook incidenteel in andere groepen inzetten. Het is een methode waarbij muziek de basis is van alle lessen. In de lessen wordt het thema van het liedje gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De methode maakt gebruik van het digibord met filmpjes, quizjes en diverse soorten vragen en opdrachten.

Ook in de andere groepen wordt aandacht besteed aan Engels. Dit begint al met de kleuters. Enkele woordjes, dagen van de week, liedjes etc. Hierbij worden klasgerelateerde onderwerpen op een interactieve en creatieve manier benaderd. Speels en spontaan gebruik van de Engelse taal staat hierbij centraal.

Expressievakken

Op de Nijdjipskoalle zijn expressievakken verweven in het onderwijsgebeuren met een thematische opzet waarin tekenen, schilderen, knutselen, muziek, dramatiseren een onderdeel vormen.

Tijdens de Nijdjipshow en de Lytse Nijdjipshow kunnen kinderen zich aan de hele school presenteren met liedjes, dans, toneel, etc..



Muziek

De Nijdjipskoalle doet uiteraard ook aan muziek, want muziek/expressie versterkt ook andere vakgebieden. We geven muziekonderwijs via de methode 1 2 3 zing. Daarnaast is er een goede samenwerking met lokale cultuuraanbieders zoals de brassband Apollo, Kunstkade, muziekschool, muziekstichting.

Cultuureducatie

Onze school maakt deel uit van het cultuurnetwerk Leeuwarden. In dit netwerk wordt een breed culturaanbod ontwikkeld voor 4-12 jarigen op de basisschool. Het gaat dan bijvoorbeeld om muziekprojecten, creatieve projecten, voorleesprojecten, drama, dans en bezoek aan musea. Scholen kunnen zelf ook hun culturele wensen inbrengen.

Kunstkade is een organisatie in Leeuwarden en is opgericht om het culturele aanbod in gemeente Leeuwarden samen te brengen, te ontwikkelen en zo toegankelijk mogelijk te maken voor iedereen die iets creatiefs wil doen of beleven. Bij Kunstkade zijn cultuurcoaches in dienst, die werkzaam zijn op alle basisscholen in de gemeente Leeuwarden. Alle basisschoolkinderen in Leeuwarden en omstreken krijgen daarmee structureel lessen in kunst en cultuur. Wij worden op de Nijdjipskoalle ondersteund door de cultuurcoach juf Anne Mare.

ICT

Op onze school wordt ICT ingezet ter aanvulling, ondersteuning of soms vervanging van methodes en lessen. Zo worden lessen efficiënter en effectiever en krijgen leerlingen meer inzicht in hun eigen ontwikkeling. Dit verhoogt de motivatie en creativiteit van kinderen.

Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben biedt ICT ondersteunende programma's, waardoor het voor leerkrachten mogelijk wordt om maatwerk te bieden.

In de school gebruiken de kinderen chromebooks. Al deze devices zijn aangesloten op een netwerk en op internet. In alle groepen wordt met een digitaal schoolbord gewerkt. Zo kunnen leerkrachten en leerlingen tijdens de lessen gebruik maken van alle multimediale mogelijkheden. Zo blijft onderwijs actueel en toekomstgericht en proberen we vorm te geven aan de doelstelling van de school, kort gezegd: aan het geven van uitdagend, aantrekkelijk en effectief (passend) onderwijs.



3.3 Schooltijden en pauze

Continuurooster

Wij werken met een continuurooster (met vrije woensdagmiddag).

Zo hebben alle groepen dezelfde schooltijden. Er wordt in de groep met de kinderen geluncht en ze hebben een half uur speeltijd. Uiteraard is hier voldoende toezicht bij aanwezig.

onderwijstijd	pauze	lunch	onderwijstijd
8.15 – 11.15 uur	11.15-11.45 uur	11.45-12.00	12-14.15 uur

Uitzonderingen:

- Op woensdagmorgen is er school van 8.15 tot 11.45 uur.

Brengen en halen van groep 1/2:

Om de grote stormloop in de klas wat te beperken gaat de deur 's morgens open om 8.05 uur. De school begint, ook voor de kleuters, om 8.15 uur. Wij willen u vragen de kinderen tijdig te brengen zodat ons onderwijs ook op 8.15 uur kan beginnen. Op dinsdag en donderdag is het inloopochtend en kunnen ouders 's ochtends even in de klas kijken. De leerkracht brengt de kinderen na schooltijd weer bij de wachtplek van de school.

Fruitpauze, verjaardagen en gezondheid

De hele school heeft 's ochtends pauze van 9.45-10.00 uur. Dan kunnen de kinderen lekker buiten spelen. Wij vinden als school goede en gezonde voeding belangrijk en willen dus graag dat kinderen fruit meenemen naar school. In een eerder schooljaar hebben we hier afspraken over gemaakt: Het is de bedoeling dat de kinderen voor de ochtendpauze **fruit** mee naar school nemen of eventueel een boterham. De kinderen van groep 3-8 hebben kort de tijd om hun fruit op te eten, zodat ze in de pauze kunnen spelen. Houd dus rekening met de hoeveelheid. Bij verjaardagen laten we de traktaties enigszins vrij, maar we willen u wel vragen deze niet te uitgebreid te maken. Gezonde traktaties hebben natuurlijk voorkeur.

Lunch

De kinderen van de Nijdjipskoalle eten tussen de middag op school. Ze moeten hiervoor zelf een lunchpakketje en drinken meenemen. Op school heeft elke klas een koelkast. Ook vinden we hier natuurlijk goede en gezonde voeding belangrijk. De lunchtijd is een kwartier en is in de eigen groep onder begeleiding van de groepsleerkracht.

Pleinwacht

Er is toezicht op het schoolplein vanaf 10 minuten voor het begin van de schooltijden, tijdens de pauze en enkele minuten na schooltijd. Wij vinden dat de kinderen niet eerder dan 10 minuten voor schooltijd op het schoolplein hoeven te zijn. Bij slecht weer gaat de schooldeur dan ook niet eerder dan 8.05 uur voor de kinderen open. Tijdens de ochtendpauze zijn er altijd twee pleinwachten (leerkrachten) en ook de kleuterleerkrachten zijn op het schoolplein. Tussen de middag zijn er minimaal drie leerkrachten en een onderwijsassistent aanwezig. Doordat wij als leerkrachten de "leerkrachten van alle kinderen" zijn, kennen wij de kinderen goed, ook is er goed overleg tussen de leerkrachten voor als er iets mocht gebeuren op het schoolplein.

Naar binnen

Onze bel gaat iets voor de school ingaat. Als de bel gaat gaan de kinderen klaar staan en geeft het pleinwacht het teken dat de kinderen naar binnen mogen. Als u iets wilt bekijken of bespreken maak dan via Social Schools of via de mail een afspraak.

3.4 Groepsindeling

	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag
Groep					
1a/2a	Juf Ilona /Juf Marije	Juf Ilona /Juf Marije	Juf Anneke	Juf Anneke	Juf Anneke
1b/2b	Juf Annemieke	Juf Annemieke	Juf Ilona	Juf Annemieke	Juf Annemieke
3	Juf Marianne	Juf Marianne	Juf Marianne	Juf Carien	Juf Carien
4	Juf Annebeth	Juf Annebeth	Juf Annebeth	Meester Robert	Meester Robert
5/6	Juf Ymie	Juf Ymie	Juf Ymie	Juf Annebeth	Juf Annebeth
6/7	Meester Robert	Juf Nynke	Juf Nynke	Juf Nynke	Juf Nynke
8	Juf Sabina	Juf Sabina	Juf Sabina	Meester Gregor	Meester Gregor

gym		Meester Robert			Meester Sjorick
Leerkracht ondersteuner	Juf Esther	Juf Esther	Juf Esther	Juf Esther Juf Tietia	Juf Esther
IB'er	Juf Simona		Juf Simona	Juf Simona	Juf Simona
directie	Gregor/ Ank	Gregor/ Ank	Ank	Ank	

3.5 Lesuitval en vervanging bij ziekte

Als een groepsleerkracht afwezig is, proberen we voor een vervanger te zorgen die de groep en onze manier van werken kent. Meestal is dit een (duo)leerkracht die al bij ons op school werkt of het is iemand van de invallijst van PCBO Leeuwarden. Ook wordt er soms ingevallen door een onderwijsassistent of door een externe werelddocent. Werelddocenten zijn docenten die 1 dag invallen. Ze zijn enthousiast en hebben passie voor één onderwerp. Het is een verrijking van het onderwijsaanbod. Als vervanging niet mogelijk is, proberen we interne oplossingen te vinden door met de groep of de leerkrachten te schuiven. Als we noodgedwongen toch geen onderwijs kunnen bieden aan een groep, dan worden de ouders/verzorgers altijd op de hoogte gebracht en blijft er de mogelijkheid om uw kind op school te laten opvangen.

3.6 Vakanties + vrije dagen 2023-2024

20 sep:	Studiedag
7 nov:	Studiedag
23-27 okt:	Herfstvakantie
4 dec:	Studiedag
25 dec-5 jan:	Kerstvakantie
19-23 feb:	Voorjaarsvakantie
26 feb:	Studiedag PCBO Leeuwarden
15 mrt:	Studiedag
29 mrt- 1 apr:	Pasen
29 apr-10 mei:	Meivakantie (2 weken)
20 mei:	Pinksteren
21 juni:	Studiedag
19 juli:	Kinderen 11.45 uit
22 jul-30 aug:	Zomervakantie

3.7 Ziektemelding

Ziekte/bezoek tandarts of arts

Wanneer een leerling door ziekte niet op school kan komen, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk telefonisch doorgeven. Het liefst voor schooltijd.

Verder verzoeken wij u vriendelijk, doch dringend, het bezoek aan tandartsen en artsen zoveel mogelijk te plannen buiten de schooluren.

Mocht uw kind gedurende langere tijd ziek zijn, dan mag u van onze leerkrachten verwachten dat zij zich voor uw zieke kind inzetten en ervoor zorgen dat het onderwijsproces niet te veel wordt verstoord.

3.8 Leerplicht en verzuim

De vakanties zijn vastgesteld mede op advies van de provinciale onderwijsraad. Ze vallen bijna altijd samen met die van het voortgezet onderwijs. In Grou bestaat er op dit punt gelijkheid met de scholen voor openbaar onderwijs. Alleen bij gewichtige omstandigheden mag de directeur extra verlof geven.

Puntsgewijs volgen hier de regels van de leerplichtwet

1. Om een gezinsvakantie mogelijk te maken mag de school buiten de schoolvakanties om één keer per schooljaar vrijstelling verlenen van de verplichting om naar school te gaan. Er moet wel sprake zijn van het volgende: Door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders kan anders niet op vakantie worden gegaan met het gezin/ Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar.
Bij de aanvraag moet een werkgeversverklaring worden gevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep én de verlofperiode van de ouder(s) in kwestie blijken. Verder moet met de volgende voorwaarden rekening worden gehouden:
 - In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag minstens vier weken van tevoren bij de schoolleider worden ingediend, tenzij ouders kunnen aangeven waarom dat niet mogelijk was;
 - De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan;
 - De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.
2. Vierjarigen zijn **niet** leerplichtig. Afwezigheid wel melden bij de groepsleerkracht.
3. Vijfjarigen mogen 5 uur per week thuisgehouden worden. In overleg mag dit oplopen tot 10 uur per week (deze uren mogen niet worden opgespaard).
4. Elke leerling mag maximaal 10 dagen vrij krijgen in verband met persoonlijke omstandigheden zoals: jubilea in het gezin, huwelijk naaste familieleden, begrafenis naaste familieleden, zwaar zieke ouders, verhuizing, bevalling van moeder/verzorgster, godsdienstplichten. Als ouders meer dan deze 10 dagen om dit soort redenen vrij vragen, moeten zij naar de afdeling Onderwijs van de gemeente Leeuwarden om hiervoor toestemming te verkrijgen.

Wij verzoeken u vriendelijk aanvragen voor schoolvakanties ruim van tevoren (minimaal 4 weken) via Social Schools aan te vragen.
Ook de aanvraag van een verlofdag moet tijdig ingediend worden.
De directeur is bevoegd, maar niet verplicht om extra verlof te verlenen.
Ongeoorloofd schoolverzuim moeten wij melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Leeuwarden.

3.9 Contact school en gezin

Voor een goede afstemming tussen school en thuis hebben we een aantal vaste contactmomenten. U kunt daarnaast altijd even een afspraak met een leerkracht maken. Het liefst na schooltijd.

De contactmomenten:

Spreekuur

Drie keer per jaar is er voor alle groepen spreekuur. Tijdens dit gesprek praten ouders met de leerkracht over de vorderingen en het functioneren van uw kind. De diverse data staan in de activiteitenkalender.

Startgesprek

We beginnen na de vakantie met het startgesprek. Het startgesprek geeft ouders de mogelijkheid om de nieuwe leerkracht informatie over hun kind te geven. Hierdoor krijgt de leerkracht meer mogelijkheden om sneller en adequater op bepaalde situaties in te spelen. Het startgesprek vinden wij zo belangrijk dat we daar zeker de aanwezigheid van één van de ouders verwachten.

10-Minutengesprek/ driehoeksgesprek

Deze gesprekken zijn in februari en juni. Vanaf groep 1 t/m 4 is het een 10-minutengesprek met alleen de ouders en vanaf groep 5 zijn de kinderen ook welkom en noemen we het een driehoeksgesprek. Tijdens deze gesprekken wordt het rapport besproken.

Extra gesprekken

In oktober en april kunnen ouders worden uitgenodigd voor een **extra gesprek**. Dit gesprek is voor ouders van kinderen waarbij een tussentijds-gesprek wenselijk is. Bv. voor kinderen die extra ondersteuning krijgen. Deze gesprekken zijn op afspraak.

Informatiemiddag en koffie drinken met oudergeledingen

U krijgt tijdens deze momenten informatie en/of u kunt meedenken over onze school. Tevens is dit een momenten, voor ouders en leerkrachten en ouders onderling, om elkaar informeel te ontmoeten.

Informatieverschaffing aan (en van) gescheiden ouders

Het is in de wet opgenomen dat de school verplicht is om ouders te rapporteren en informeren over het functioneren van hun kind.

De Nijdjipskoalle houdt zich hierbij aan een echtscheidingsprotocol, dat opvraagbaar is bij school. We gaan er vanuit dat ouders na een echtscheiding (of evt. verbreking van samenlevingscontract) gezamenlijk het gezag hebben mits dit via de rechtbank anders is bepaald. Gezamenlijk gezag houdt in dat de ene ouder bij wet de andere ouder op de hoogte houdt omtrent ontwikkelingen van het kind. Wij gaan wij ervan uit dat de ouder bij wie de kinderen wonen (in het geval van gedeeld ouderschap – op dat moment verblijven) de andere ouder op de hoogte houdt van en om zijn/haar mening vraagt bij belangrijke zaken die met de kinderen te maken hebben. Ouders hebben allebei recht op dezelfde informatie over hun minderjarige kinderen van mensen die beroepshalve met hun kinderen te maken hebben. Dit recht blijft bestaan na scheiding ook wanneer een ouder niet meer met gezag is belast of wanneer een ouder geen omgang heeft met het kind. Beide ouders kunnen, indien gewenst, via de mail de nieuwsbrieven e.d. ontvangen. Bij verzoeken voor extra (vakantie)verlof verwachten wij dat er overleg is geweest tussen beide partijen. De school kan hier echter niet in bemiddelen en houdt zich aan de regels rondom verlofverstrekking omschreven op de vorige bladzijde.

Social Schools

School geeft via de ouderapp van Social Schools informatie over actuele schoolzaken. U ontvangt dit via de app, maar ook via de mail. Met deze app blijft u altijd en overal op de hoogte van zowel de leuke als belangrijke school- of groepsgerelateerde zaken.

Website

De Nijdjipskoalle heeft een website waar actueel nieuws verschijnt. Ook staan hierop de meest actuele ouder-documenten, zoals de schoolgids. Dus kijk eens op www.nijdjip-grou.nl.

Twitter en facebook

@cbsnijdjip is ook op twitter en facebook te volgen.

3.10 Privacy (AVG)

Op de Nijdjipskoalle wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen.

In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal

leerlinggegevens. De school heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Jaarlijks wordt aan ouders gevraagd of zij toestemming geven voor het delen van foto's en/of video's door de school op social media, nieuwsbrieven en/of websites. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor het delen van foto's en/of video's door ouders, die niet gevraagd zijn door de school om beelden vast te leggen.

In het Privacyreglement, het beleidsplan Privacy en de procedure Meldplicht Datalek is beschreven hoe de stichting voor PCBO Leeuwarden e.o. omgaat met haar leerlinggegevens, wat de rechten zijn van ouders en leerlingen en hoe een datalek gemeld moet worden. Deze documenten kunt u lezen op de website van PCBO Leeuwarden e.o. (www.pcboleeuwarden.nl).

3.11 Organisatorische zaken

Regels op school

Wij hebben vijf hoofdregels die voor iedereen op school gelden.

- Regel 1: Maak je werk af
- Regel 2: Ruim je spullen op
- Regel 3: Denk om een ander
- Regel 4: Afspraak is afspraak
- Regel 5: Praat erover
en: Niet pesten!!

Daarnaast worden er (per groep) de nodige werkafspraken gemaakt.

Goede doelen

Wij houden jaarlijks actie of houden een project voor een goed doel. Alle kinderen kunnen hieraan meedoen. Via Social Schools wordt u hierover geïnformeerd.

Bibliotheek

De bibliotheek is gelukkig vlak bij school. Regelmatig gaan verschillende groepen er boeken lenen.

Verkeersveiligheid

Op beide scholen is een gezamenlijke verkeerscommissie actief. De verkeerscommissie is bezig om het verkeer rond onze school zo veilig mogelijk te maken. De verkeerscommissie werkt in overleg met gemeente, politie, VVN en school aan een verkeersplan. In dit plan zullen de regels worden opgesteld om de veiligheid zo optimaal mogelijk te kunnen maken.

Lopend of op de fiets naar school

Als u dichtbij school woont vragen wij u uw kind(eren) bij voorkeur lopend of op de fiets naar school te laten gaan. De school is niet aansprakelijk voor eventuele schade aan fietsen die op school veroorzaakt is. Kinderen die op de fiets komen horen vanaf de Tjallinga tussen de sporthal en de school door te gaan. Dit is in verband met de veiligheid. Op het plein mag niet gefietst worden.

Schoolreisje

Dit schooljaar gaan groep 1 tot en met 6 in september op schoolreis. U wordt hierover op de hoogte gebracht. Groep 7 en 8 gaan aan het einde van het schooljaar op

kamp. Schoolreisjes en het schoolkamp worden niet uit de ouderbijdrage betaald. Voor de schoolreis van groep 1 t/m 6 zijn de kosten tussen de €20 en €30 en het schoolkamp van groep 7 en 8 kost circa €75,--.

Afhankelijk van bestemming en kosten gaan we met de bus of vragen we ouders om te rijden. Het is gebruikelijk dat AC-ouders (als ze zich opgeven) in ieder geval meegaan met de schoolreisjes.

Tijdens schoolreisjes is veiligheid belangrijk. Dit begint al tijdens het vervoer van en naar de locatie. Wij gaan er van uit dat rijdende ouders zich aan de verkeersregels houden (verzekering, gordels, snelheid, geen gebruik van mobiele telefoon in de auto) en dat ze kinderen in een veilig vervoersmiddel vervoeren. Voor kinderzitjes is een protocol aanwezig op school. Het is praktisch om jongere kinderen bij uitstapjes een stoelverhoger mee naar school te geven.

Hoofdluis

De kinderen worden na elke vakantie op woensdag gecontroleerd op hoofdluis door enkele speciaal geïnstrueerde ouders. Indien nodig wordt ook tussentijds gecontroleerd. Bij de luizencontrole is het handig dat kinderen geen gel of staarten en dergelijke in het haar hebben.

Natuurlijk blijft het ook uw taak om uw kind(eren) op deze ongenode gasten te controleren. Bij eventuele constatering verwachten wij dat u dit op school meldt, zodat wij actie kunnen ondernemen.

Huiswerk mee

Wij voeren op onze school een bewust beleid met betrekking tot het geven van 'huiswerk' aan onze leerlingen. Wij vinden enerzijds dat kinderen buiten schooltijd vooral lekker moeten kunnen spelen en anderzijds vinden wij de extra leertijd die kinderen thuis besteden aan bijv. het oefenen van de tafels, het voorbereiden van presentaties enz. van ook belangrijk.

Gymnastiek

De gymlessen worden gegeven in de school. Tijdens de lessen is het verplicht om gymkleding en gymschoenen te dragen. Groep 1 en 2 gymt regelmatig in het speellokaal. Zij dragen gymschoentjes, het liefst zonder veters. De gymschoentjes blijven op school.

De groepen hebben op dinsdag en vrijdag gymnastiek.

*Groep 1/2 en groep 3 hebben (ook) gym in het speellokaal. Graag even gym-schoentjes mee naar school, zodat we die in de klas kunnen bewaren.

Soms krijgen we ondersteuning van de buurtsportcoach. De buurtsportcoach is een functie die zorgt voor verbinding tussen (activiteiten van) het basisonderwijs, het dorp en de sportstichting(en).

3.12 Activiteiten (zie ook activiteitenkalender)

FFF/Grouster Merke

De Grouster Merke in september begint voor de kinderen op vrijdag! Dit wordt georganiseerd door de scholen in samenwerking met FFF. De onderbouw heeft een film en de midden- en bovenbouw hebben een spelcircuit in het dorp. De verschillende spellen worden begeleid door leerkrachten en ouders van beide scholen.

Grutte Nijdjipshow

De grutte Nijdjipshow is elk jaar weer een verrassing. De kinderen uit alle groepen bereiden zelfstandig of met behulp van hun ouders een act voor. Deze act laten ze tijdens de grutte Nijdjipshow aan hun ouders en vriendjes zien. Het is elk jaar een zeer leuke avond voor jong en oud.

Christelijke feesten

Het kerstfeest, paasfeest en het pinksterfeest vieren we per toerbeurt met ouders, met alle groepen of met de eigen groep. In de jaarplanning kunt u de verschillende data van de feesten lezen.

Sint Piterfeest

Op 21 februari vieren we de verjaardag van Sint Piter. In deze periode wordt ook het Sint Pitermearke opgevoerd. De diverse data staan in de jaarkalender, maar voor het Sint Piter feest wordt u ook door middel van informatiebrieven goed op de hoogte gebracht.

Het Sinterklaasfeest wordt op onze school niet gevierd.

Lytse Nijdjipshow

De Lytse Nijdjipshow is altijd op een middag in het voorjaar. Bij mooi weer is de show op het plein en anders is het binnen. Tijdens de Lytse Nijdjipshow laten alle groepen een korte act aan elkaar zien. We combineren dit met de jaarlijkse Fryske cultuurdag: De Meispelen. Ouders kunnen komen kijken.

Het Nijdjipfeest

Aan het einde van elk schooljaar hebben we altijd een leuk feest, het Nijdjipfeest. Een speciale commissie bestaande uit ouders en leerkrachten bereidt dit feest voor. Elk jaar wordt een nieuw verrassend thema gekozen. Het feest duurt de hele dag.

3.13 Andere activiteiten

Natuurlijk hebben we ook nog diverse andere activiteiten op school. Bijvoorbeeld groepsgerelateerde excursies, workshops of sportactiviteiten.

Ouderhulp

Bij allerlei activiteiten in en rond de school kunnen we niet zonder de hulp van u als ouders. We zullen dit schooljaar dan ook met enige regelmaat een beroep op u doen voor bijvoorbeeld techniekdagen, begeleiding of vervoer bij excursies, collecteren voor Sint Piter of FFF, helpen bij klusjes, vervoer bij eventuele sporttoeren, etc.

Uw hulp is waardevol voor de school!

Gevonden voorwerpen

Elk jaar opnieuw blijft er van alles op school liggen: laarzen, gym schoenen, sjaals, handschoenen, jassen, mutsen enz. Wilt u uw kinderen blijven controleren en na-gaan of ze met al hun kleren thuiskomen? We raden u aan om bij vermissing van spullen tijdig te komen zoeken in de bak met gevonden voorwerpen. Deze staat naast de trap, beneden in de hal.

We kunnen natuurlijk niet alles blijven bewaren. Wat te lang blijft liggen wordt ten-slotte verwijderd.



4 LEERLINGONDERSTEUNING

4.1 Passend onderwijs op CBS Nijdjip

Leerlingenondersteuning op de Nijdjipskoalle

Op alle scholen binnen onze stichting wordt gewerkt met Passend onderwijs. We geven leerlingen de begeleiding die nodig is voor hun optimale ontwikkeling. Dit wordt planmatig gedaan d.m.v. het Handelingsgericht Werken. Concreet houdt dit in dat er vier keer per jaar expliciet gekeken wordt naar elk kind. Observaties, toetsgegevens (van de methode en IEP) en onderwijsbehoeften worden bij elkaar gelegd om daarna tot een groepsplan te komen. Dit groepsplan wordt uitgevoerd, waar nodig bijgesteld en geëvalueerd, om vervolgens weer tot een gedegen nieuw groepsplan te komen. Hierbij overlegt de leerkracht met de interne begeleider (juf Simona) over het groepsplan en de aanpak van ieder kind in een groepsbespreking. Kinderen die meer ondersteuning nodig hebben en waarbij er een hulpvraag is, worden waar nodig besproken met een deskundige vanuit PCBO Leeuwarden.

De *intern begeleider (ib-er)* coördineert de leerlingenondersteuning.

De *groepsleerkracht* houdt in de gaten hoe het met de leerlingen gaat, onder andere d.m.v. *observaties* en *toetsing*. We hanteren hiervoor een tweetal soorten toetsen:

Methodegebonden toetsen en IEP-leerlingvolgsysteem-toetsen.

We willen hier graag opmerken dat we als team van mening zijn dat het voor elk kind enorm belangrijk is dat het zich veilig en prettig voelt om tot leren te kunnen komen.

-Methodegebonden toetsen

Dit zijn de toetsen die horen bij de methode. Na ieder blok of (meerdere) hoofdstukken uit het boek volgt een toets.

- Leerlingvolgsysteem IEP

Een kind is meer dan rekenen en taal, ook zijn sociaal-emotionele ontwikkeling, leeraanpak en creatief vermogen maken hem tot wie hij is. Een compleet kind is **hoofd, hart én handen**. Ons nieuwe IEP-leerling volgsysteem houdt daar rekening mee. Door inzicht te geven in waar een kind nu staat en aan te geven hoe het zich verder kan ontwikkelen om te worden wie het is. Door deze manier van betekenisvol toetsen brengt het IEP leerlingvolgsysteem de ontwikkeling én de talenten van het complete kind in kaart. We gebruiken vanaf groep 3 dit leerlingvolgsysteem van IEP. Deze zijn onafhankelijk van de methode en worden 2 keer in het jaar afgenomen. Hiermee wordt de algehele taal-, lees- en rekenontwikkeling gevolgd. Ook volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling middels een ontwikkelvolgmodel van IEP.

Via IEP worden niet alleen de leerlingen, maar ook het onderwijs gevolgd. Twee keer per jaar wordt er een trendanalyse gemaakt; door het volgen van de ontwikkeling van alle groepen kunnen we namelijk ook na gaan of het gegeven onderwijs van voldoende kwaliteit was of dat het op onderdelen verbeterd moet worden.

In groep 8 wordt een doorstroomtoets afgenomen als 'opstap' naar de middelbare school. D.m.v. de Plaatsingswijzer, die gebaseerd is op de reguliere leerlingvolgssysteemtoetsen, hebben we de ontwikkeling voldoende in beeld. (zie voor uitleg 4.12) Wij zijn ons er van bewust dat toetsresultaten geen garantie tot het welslagen van het geadviseerde vervolgonderwijs bieden. Er spelen nog veel andere factoren mee, zoals: sociaal emotionele ontwikkeling, werkhouding, sfeer, huiswerk maken en dergelijke. Daarom vinden wij het advies van de leerkrachten en de ervaringen die u thuis heeft met uw kind erg belangrijk. Voor de overdracht naar het VO wordt gebruik gemaakt van een aanmeldingsformulier, de plaatsingswijzer, aanvullende documentatie en een 'warme' overdracht.

4.2 Extra leerlingenondersteuning op De Nijdjipskoalle

Passend onderwijs

Onze school heeft een school ondersteuningsprofiel opgesteld. Dit is een wettelijk voorschrift bij de invoering van passend onderwijs. Een schoolondersteuningsprofiel biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning voor alle leerlingen en over extra ondersteuning die de school kan bieden bij zwaardere problematiek. Het ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- een korte typering van onze school
- de kwaliteit van onze basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

Dit ondersteuningsprofiel is op aanvraag in te zien op school, hieronder een samenvatting:

Wij zijn positief over onze onderwijskwaliteit. Wij zijn goed in staat om rekening te houden met de verschillen tussen kinderen. Door planmatig observeren, toetsen + analyse en gesprekken kunnen we beter inspelen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Naast resultaten speelt ook het welbevinden van de leerling een belangrijke rol.

Op basis van de gegevens worden groepsplannen opgesteld en regelmatig aangepast. Ouders worden hierin, zo nodig, actief betrokken.

De school beschikt over specifieke deskundigheid op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, gedrag en werkhouding (gedragsspecialist), taal/lezen, rekenen (rekencoördinator) en hoogbegaafdheid.

Binnen PCBO Leeuwarden e.o. komen de intern begeleiders regelmatig bij elkaar om gezamenlijk beleid uit te zetten, van elkaar te leren e.d. Daarnaast kunnen we altijd meer expertise inwinnen/inzetten via het Ondersteuningsteam.

Samengevat zijn wij als school tevreden over de basisondersteuning die wij bieden aan onze leerlingen. Wat betreft de menskracht en voorzieningen voor extra ondersteuning kunnen we voldoende bieden.

Ondersteuningsteam

Extern maken wij gebruik van het Ondersteuningsteam (OT) van PCBO-Leeuwarden e.o. en van de expertise van het speciaal basisonderwijs (SBO). Ambulante begeleiders worden ingezet bij leerlingen met zwaardere ondersteuningsbehoeften, zowel bij leer- als gedragsproblemen (ontwikkelingsproblemen en ontwikkelingsstoornissen als AD(H)D, autisme e.a.).

Wij maken gebruik van:

- een PCBO-begeleider voor deze ontwikkelingsproblemen en -stoornissen
- een pedagoog met specifieke kennis op het gebied van leerproblemen
- een orthopedagoog-generalist die evt. psychodiagnostisch onderzoek kan doen
- een logopediste / dyslexiespecialiste

Deze deskundigen zijn inzetbaar voor consultaties (adviezen) en begeleiding van intern begeleider, leerkracht en leerling.

4.3 De invulling van passend onderwijs op de scholen van PCBO Leeuwarden e.o.

Handelingsgericht werken (HGW)

Op de scholen van PCBO Leeuwarden e.o. wordt handelingsgericht gewerkt.

Het doel van HGW is om het onderwijs goed af te stemmen op alle kinderen. Dit betekent dat door middel van HGW het onderwijsaanbod afgestemd wordt op de (onderwijs)behoeften van de leerlingen.

Het gaat daarbij altijd om de vraag: **“Wat heeft dit kind extra nodig om zijn doelen te bereiken?”**

We noemen dit in het onderwijs de onderwijsbehoeften van het kind.

Er vinden op school leerlingenbesprekingen plaats waarbij de leerkracht en de intern begeleider de onderwijsbehoeften van de leerlingen samen in kaart brengen. De intern begeleider doorloopt de stappen van de HGW-cyclus samen met de leerkracht.

Wanneer blijkt dat de onderwijsbehoeften onduidelijk blijven, of als een leerling niet voldoende profiteert van het extra aanbod dat hem/haar geboden wordt, dan kan men de leerling in brengen in een HGPD gesprek.



Handelingsgerichte Procesdiagnostiek (HGPD)

Handelingsgerichte Procesdiagnostiek is een oplossingsgerichte aanpak om leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften beter te begeleiden.

De intern begeleider kan in afstemming met de leerkracht en ouders besluiten om een leerling aan te melden voor een HGPD-gesprek samen met de orthopedagoog. Bij dit gesprek zijn altijd de ouders, leerkracht, intern begeleider en de orthopedagoog aanwezig. Hier wordt voor gekozen, omdat het kind zich ontwikkelt in de wisselwerking met de onderwijsleer- en opvoedingsomgeving.

In dit gesprek wordt ingezoomd op de mogelijkheden en de kansen om de ontwikkeling van het kind positief te stimuleren. Er wordt gezamenlijk een analyse gemaakt van de kindkenmerken, de onderwijsleersituatie en de situatie buiten school. Daarbij wordt gekeken naar de belemmerende factoren, maar vooral naar de bevorderende factoren en kansen en mogelijkheden om het probleem aan te pakken. Deze kansen worden gebruikt om praktische acties te bedenken binnen de schoolsituatie, de thuissituatie en eventueel de vrije tijd.

Dit noemen we handelingsafspraken. Deze handelingsafspraken worden uitgevoerd en bij het volgende HGPD-gesprek geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

HGPD is een groeimodel. Door samen te werken krijgen de leerkracht, de ouders en de orthopedagoog steeds meer inzicht in het probleem, waardoor telkens een volgende stap kan worden gemaakt in het handelen.



4.4 Mogelijkheden extra Leerlingenondersteuning op de basisschool

Verreweg de meeste leerlingen starten hun onderwijsloopbaan op een reguliere basisschool.

Gedurende die periode ontwikkelt een aantal van die leerlingen specifieke onderwijsbehoeften en heeft extra ondersteuning nodig. De basisondersteuning voldoet niet meer voor deze leerling. In dat geval zijn er varianten in ondersteuning mogelijk die vallen onder de extra ondersteuning binnen de basisschool. Deze varianten zijn hieronder beschreven.

Variant 1 Interne ondersteuning op de eigen school

De leraar kan de begeleiding afstemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. De expertise van de eigen school wordt hierbij ingezet.

De ouders zijn geïnformeerd over de aanpassingen.

Betrokkenen: Groepsleraar, ouders, intern begeleider en eventueel externen zoals een onderwijsbegeleider of ambulante begeleider (preventieve inzet).

Variant 2 Het Ondersteuningsteam wordt bij de ondersteuning betrokken

Onderzoek naar de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling om de ondersteuning beter af te kunnen stemmen als de expertise van de school niet toereikend is.

Er wordt in overleg / afstemming met ouders externe hulp gevraagd omdat de onderwijsbehoeften van de leerling niet duidelijk zijn.

Mogelijkheden: Psychologisch of pedagogisch-didactisch onderzoek, uitgevoerd door externe deskundigen van binnen of buiten de stichting. Hierdoor kan de leerling een individueel handelingsplan of in zwaardere gevallen een ontwikkelingsperspectief krijgen.

Mogelijke resultaten:

De school is weer in staat om de ondersteuning voor de leerling af te stemmen op de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling, eventueel met hulp van ambulante begeleiding.

De school wordt geadviseerd om een meer specifiek onderwijsarrangement te realiseren waarmee de ondersteuning voor de leerling beter afgestemd kan worden.

De school wordt geadviseerd een aanvraag toelaatbaarheidsverklaring op te starten voor het Speciaal Basisonderwijs (SBO).

Betrokkenen: Intern begeleider, directeur, ouders, OT, medewerkers expertisecentrum.

Variant 3 Het kind wordt geplaatst op een andere school

De school ziet geen mogelijkheden om een passend onderwijsarrangement voor de leerling te realiseren.

Ouders en school zoeken een andere basisschool of ze vragen een toelaatbaarheidsverklaring aan voor een SBO-school. Het kind wordt geplaatst op een andere school waar een op de specifieke behoeften van het kind afgestemd handelingsplan uitgevoerd kan worden.

Betrokkenen: Intern begeleider, directeur, ouders, OT, een andere basisschool of Commissie van Toelaatbaarheid (CvT) van het SBO.

Variant 4a De commissie van Toelaatbaarheid (CvT) van het SBO geeft geen toelaatbaarheidsverklaring

De onderwijsbehoefte van de leerling is te zwaar voor het SBO. Er is voldoende informatie beschikbaar over de leerling om deze door te verwijzen naar de Commissie van Advies (CvA) voor de toelaatbaarheid tot het Speciaal Onderwijs (SO) cluster 3 en 4. De leerling wordt geplaatst op de SO-school.

Betrokkenen: Intern begeleider, directeur, ouders, OT, CvT SBO en CvA Samenwerkingsverband.

Variant 4b Het kind wordt teruggeplaatst in het regulier basisonderwijs

Als speciaal (basis)onderwijs voor een kind niet langer noodzakelijk is kan een kind terug worden geplaatst in het regulier basisonderwijs. De ouders en het SBO/SO

verantwoorden schriftelijk het besluit tot terugplaatsing bij de school van aanmelding. De ouders en de SBO/SO-school en het Ondersteuningsteam regelen de terugplaatsing met de school die de ouders kiezen.

**De deskundigen die adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan een speciale school voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband of tot het speciaal onderwijs zijn een orthopedagoog/psycholoog en afhankelijk van de leerling over wiens toelaatbaarheid wordt geadviseerd een kinder- of jeugdpsycholoog, een pedagoog, een kinderpsychiater, een maatschappelijk werker of een arts.*

4.5 Overgaan of doubleren

Af en toe komen we tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Een enkele keer nemen we dan in overleg met de ouders het besluit om een groep een jaar over te doen. Het gebeurt vooral als een kind op meerdere punten, ook lichamelijk en emotioneel, achter blijft bij de meeste klasgenootjes.

Werken met een aangepast programma

Ook komt het voor dat een kind voor een bepaald vak (of vakken) met een aangepast programma gaat werken. Hiervoor wordt in overleg met de ouders een plan, een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Het kind haalt dan op dat gebied niet het gemiddelde niveau van groep 8, maar het programma wordt zo aangepast dat de aansluiting (later) bij het vervolgonderwijs goed mogelijk is.

Overgangscriteria (versnelling en vertraging)

Wij gaan op school zorgvuldig om met het laten versnellen of het kiezen voor verlengde leertijd (vertragen) voor de kinderen. In goed overleg met de ouders worden hierover beslissingen genomen. Is er geen eenduidigheid, dan bepaalt de school in welke groep een leerling wordt geplaatst.

4.6 Opvoedpunt Leeuwarden en Dorpenteam

Opvoedpunt Leeuwarden is de plek waar u al uw opvoedvragen kunt stellen. Geen opvoed-onderwerp is te gek! Stel uw vraag digitaal of loop binnen tijdens een van de inloopsprekken. Zodat u met een opvoedadviseur/pedagoog, in een persoonlijk gesprek, naar een oplossing kunt zoeken.

U kunt zo bij het Opvoedpunt binnenlopen:

- Telefonisch: 088 22 99 443.
- Digitaal: info@opvoedpuntleeuwarden.nl / www.opvoedpuntleeuwarden.nl
- En tijdens de inloopsprekken, deze vindt u op de website.

Opvoedpunt Leeuwarden is een samenwerking tussen de gemeente Leeuwarden en de Jeugdgezondheidszorg van GGD Fryslân

Het Dorpenteam en de scholen in het werkgebied (dorpen ten zuiden van Leeuwarden)

Bij alle scholen in de dorpen ten zuiden van Leeuwarden is een sociaal werker betrokken. De sociaal werker wordt ingeschakeld als er signalen zijn met betrekking tot een kind op school of in de thuissituatie. Het gaat hierbij om kinderen waarvan de ontwikkeling lijkt te haperen, wordt belemmerd of mogelijk stagneert en waar we met eenvoudige interventies het probleem kunnen oplossen en voorkomen dat het erger wordt.

De aanmelding kan door school gedaan worden of door de ouders zelf. School doet dit ten allen tijde in overleg met de ouders/verzorgers.

De sociaal werker gaat in gesprek met het gezin of met het kind – in overleg met de ouders/verzorgers - en probeert deze zo goed mogelijk te ondersteunen. De sociaal werker kan andere deskundigen betrekken om tot een passend hulpaanbod te komen. Er kan een verwijzing worden geregeld naar bijvoorbeeld de kredietbank, de gemeente of een psycholoog.

U kunt contact met ons opnemen via:

0566 625 151

info@dorpenteam.nl



4.7 Schoolarts en GGD: Jeugdgezondheidszorg

Samen met het basisonderwijs richt GGD Fryslân zich op de ontwikkeling en gezondheid van alle kinderen vanaf de geboorte tot de leeftijd van 18 jaar.

Gezondheid

Alle vijfjarige kinderen en hun ouder(s) krijgen een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek bij de GGD. Dit is een onderzoek naar de lichamelijke gezondheid en de ontwikkeling van het kind. Ook alle kinderen uit groep 7 en hun ouder(s) krijgen een uitnodiging voor een onderzoek. De ouders vullen voor beide onderzoeken een vragenlijst in, die met de arts/verpleegkundige wordt besproken.

De GGD denkt ook graag mee over gezondheid op school. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als traktatie- en voedingsbeleid, gezonde school, infectieziekten, mediawijsheid, (digitaal) pesten en sport en bewegen.

Opvoeding

Ouders van basisschoolleerlingen en leerkrachten kunnen bij de pedagoog van de GGD terecht voor steun bij de opvoeding en het opgroeien. Er is een telefonisch spreekuur voor vragen over opvoeding en gedrag. Onze pedagogen zijn dagelijks bereikbaar van maandag tot en met donderdag van 13.00-15.00 en op vrijdag van 9.00-11.00 op 088 22 99 444.

Veiligheid & schoolverzuim

Om er voor te zorgen dat de school een veilige omgeving is voor zowel leerlingen als leerkrachten, moet er een prettige sfeer hangen. Om dit te realiseren ondersteunt en adviseert de GGD scholen bijvoorbeeld met een anti-pestprogramma. Daarnaast is er een vertrouwenspersoon van GGD Fryslân actief, deze kan de melder ondersteunen, de school adviseren, voor bemiddeling zorgen en zo nodig doorverwijzen naar hulpverlening. De GGD werkt ook samen met de school en de leerplichtambtenaar om verzuim zo veel mogelijk tegen te gaan. GGD signaleert vroegtijdig mogelijke gezondheidsproblemen en biedt begeleiding.

Vragen?

Wij werken nauw samen met de school, en dat doen wij graag. Hebt u vragen? Wij staan voor u klaar om al uw vragen te beantwoorden.

Het GGD team bij u op school:

Jeugdarts: Anita Waldram	088-2299500	a.waldram@ggdfryslan.nl
Verpleegkundige: Celyn Vries	088-2299769	c.vries@ggdfryslan.nl
Assistente: Baukje Krol	088-2299385	b.krol-douma@ggdfryslan.nl
Pedagoog: Jolanda Verschure	088-2299519	j.verschure@ggdfryslan.nl

4.8 Verwijsindex/Friese meldcode

Sinds 2010 nemen alle scholen, peuterspeelzalen en kinderopvang in de gemeente Leeuwarden deel aan de Friese Verwijsindex (VIF ZIZeo)

Dit is een digitaal instrument waarin hulpverleners, onderwijs, leerplicht en andere

begeleiders die met kinderen werken de persoonsgegevens van het kind registreren wanneer zij zich zorgen maken over een kind. Er kunnen allerlei redenen voor zorgen zijn, bijvoorbeeld als er ernstige problemen zijn op school of met de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van een kind. Bij twee of meer registraties nemen de betreffende professionals contact met elkaar op om samen te overleggen wat de beste vorm van begeleiding is voor het kind.

Om de privacy van de kinderen te beschermen, bevat het systeem geen inhoudelijke informatie, maar alleen naam- en adresgegevens. Ouders worden op de hoogte gebracht in het geval van registratie van hun kind. Meer informatie is te vinden via www.verwijsindex.nl.

Onze basisschool werkt ook met de Friese meldcode (www.friesemeldcode.nl). Dit is een stappenplan dat wij dienen te volgen wanneer wij vermoedens hebben van kindermishandeling of verwaarlozing.

4.9 Kwaliteitszorg

Werken aan kwaliteit is binnen ons team voortdurend aan de orde. Steeds weer zijn er situaties die om een aanpassing vragen.

Kernwoorden binnen onze kwaliteitszorg zijn: veiligheid, vertrouwen, geborgenheid, waardering krijgen en geven, serieus genomen worden en zelfstandigheid.

Om de kwaliteit van de school te bewaken en te ontwikkelen is het noodzakelijk de kwaliteit eerst in beeld te brengen.

Dit doen we regelmatig, vooral op het terrein van de leervorderingen. We gebruiken hiervoor kwaliteitskaarten en analyseren de diverse andere meetinstrumenten.

Op schoolniveau zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop we de vorderingen van de leerlingen in beeld brengen en hoe we de vorderingen evalueren en interpreteren.

De komende jaren willen wij onze kwaliteitsdoelen verbreden naar de totale organisatie. Met als doel als school doelmatiger, gericht en dus professioneler te kunnen functioneren.

Hierbij gaan wij uit van de kwaliteitsdefinitie: De goede school, is die school waar leerkrachten onder gunstige condities bij leerlingen hoge leerrendementen realiseren.

Binnen de kwaliteitsvraag van het onderwijs onderscheiden wij drie deelvragen:

Hoe is onze zorg voor de kwaliteit van het onderwijs?

Hoe is onze kwaliteit van het onderwijs en het leren?

Hoe is de kwaliteit van onze opbrengsten?

Inspectie

Het laatste inspectiebezoek (een pilot in het kader van het nieuwe toezichtskader) was in augustus 2015. Er werd geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op CBS Nijdjip op de onderzochte onderdelen op orde is. Het al aan de school toegekende basisarrangement werd gehandhaafd.

Het verslag kunt u vinden op de site van de inspectie.

De inspectie beantwoordt geen telefonische vragen van onderwijsconsumenten. Op de volgende wijze kun u informatie inwinnen over de Inspectie van het Onderwijs:

- Postbus 51, tel. 0800 – 8051 (gratis);

- Via www.onderwijsinspectie.nl (voor informatie en inspectierapporten).

Voor klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld is het meldpunt vertrouwensinspecteurs bereikbaar op tel. 0900 – 1113111.

Tevredenheidsonderzoek

In het voorjaar van 2023 is er onder de leerlingen (groep 6/7/8) een tevredenheidsonderzoek gedaan. In dit onderzoek kon men aangeven wat men belangrijk vindt betreffende het onderwijs op de Nijdjipskoalle.

Uit dit tevredenheidsonderzoek blijkt dat men over het geheel genomen tevreden is over onze school. School neemt de aandachtspunten mee in hun plannen en ontwikkeling.

Leerlingenquête 2023

De enquête is door 96% van de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 ingevuld.

Over de school:

De leerlingen vinden de Nijdjipskoalle een leuke school. Dat ze leuke klasgenoten hebben en in een prettige groep zitten. Dit scoort gemiddeld een 7,5.

Wij zien zelf op school vaak enthousiaste kinderen en vinden het ook belangrijk dat kinderen zich welkom voelen.

Veilig voelen:

De kinderen voelen zich veilig op school en geven dit onderdeel een 8,5.

Pesten:

Kinderen geven aan dat er heel weinig tot niet gepest wordt op school. Dit onderdeel scoort zelfs een 9.1. Dit heeft waarschijnlijk te maken met onze preventieve aanpak.

De lessen op school:

De kinderen zijn tevreden over de duidelijke uitleg en geven aan dat zij voldoende ondersteuning krijgen als dat nodig is. Dit onderdeel scoort een 8.2.

Rapportcijfer:

Kinderen geven ons gemiddeld een **8,7**.

Wij zijn trots dat onze leerlingen de school zo positief beleven!

Ouderenquête 2021

Tijdens het uitgaan van de enquête hadden we 156 kinderen op school. In totaal zijn het 106 gezinnen (dus zo'n 210 ouders). Naar 194 ouders is een uitnodiging gegaan en daarvan hebben 53 ouders ingevuld. Dat is 25% van de ouders. We weten niet of meerdere ouders uit één gezin hebben ingevuld.

Schoolklimaat:

Dit onderdeel is zeer positief ingevuld. 99% van de ouders vindt dat hun kinderen met plezier naar school gaan. Ook de andere aspecten (veiligheid, opvoedkundige aanpak en omgang) scoren boven de 94% tevredenheid.

Onderwijsleerproces:

Ook hier is 75% tevreden. Wel valt op dat 1/3 deel van de invullers bij "aansluiten bij" en "uitdagen" hogere verwachtingen hebben.

Informatie en communicatie:

Ook hier is 75% tevreden. Zo'n 1/3 deel van de invullers verwacht wel andere of gerichtere informatie over hun kind.

Wij vinden vanuit Handelingsgericht werken informatie over het onderwijsleerproces wel erg belangrijk. Wij zien als Nijdjipskoalle dit ook als één van onze speerpunten om samen met de ouders de ontwikkeling en onderwijsbehoefte van kinderen goed af te stemmen. Goed dus om hier blijvend aandacht aan te besteden, want eigenlijk willen we hier ook 99% tevredenheid. Mogelijk heeft dit vreemde coronajaar hier ook invloed op gehad. (Uiteraard hebben we van 75% van de ouders geen reactie, mogelijk verandert dit het beeld positiever)

Rapportcijfer:

Ouders geven ons als cijfer 7,7

4.10 Ontwikkelpunten

Evaluatie jaarplan 2022-2023

<i>Domein 1: Kwaliteitszorg</i> <i>*Werken aan kwaliteit is werken aan je trotsheid en werken aan waar je voor staat. Dit motiveert mensen en maakt de school aantrekkelijk.</i>
Gedeeltelijk gerealiseerd: - Schoolbreed met behulp van leerkrachtexpertise werken aan de schoolkwaliteit. O.a. door een andere manier van vergaderen en door specialisten een meer sturende rol te geven tijdens het jaarprogramma/de vergaderingen en studiedagen. - Hier is een eerste aanzet toe gegeven. De inzet van de professionaliteit van het team creëert meer draagkracht. We bouwen dit in schooljaar 2023-2024 verder uit.
<i>Domein 2: Onderwijs en Leren</i> <i>*Door nieuwe methodes, middelen én werkwijzen houden we het onderwijs actueel en aantrekkelijk voor leerkrachten. Op de Nijdjipskoalle kiezen we dit bewust én samen.</i>
Volledig gerealiseerd: - Het invoeren van het leerlingvolgsysteem "mijn kleutergroep" voor de onderbouw en voor de midden- en bovenbouw het leerlingvolgsysteem van "IEP" zijn zowel voor vakgebieden als welbevinden en algemene ontwikkeling. - Effectiever gebruik maken van oefen- en meetsysteem "Rekenmuurtje" Gedeeltelijk gerealiseerd: - We hebben ons georiënteerd op een nieuwe manier van technisch- en begrijpend lezen. De invoering daarvan neemt meer tijd. Niet gerealiseerd: - Het stroomlijnen en in kaart brengen van wat de Nijdjipskoalle aan burgerschap doet en dit verwerken in een beleidsplan. Het maken van een beleidsplan burgerschap is blijven liggen. Er was onvoldoende tijd voor.
<i>Domein 3: Beleid Ondersteuning en Zorgplicht</i> <i>*Méér dan het gewone zorgt ervoor dat we goed kijken naar kinderen en situaties, waardoor we een passend en afgestemd aanbod kunnen creëren voor leerlingen.</i>
Gedeeltelijk gerealiseerd: - Door opnieuw extra middelen vanuit NPO gelden hebben we gericht aandacht kunnen geven aan passender onderwijs: extra instructie en handen in de klas. Dit jaar waren er een aantal langdurig zieke personeelsleden. Doordat er geen vervanging is hebben we, om het primaire proces te waarborgen, de leerkrachten uit de NPO-gelden moeten inzetten. Daardoor kwam de ondersteuning onder druk te staan. - We zijn verder gegaan met de ontwikkeling Handelingsgericht werken (HGW). (meerjaarlijkse ontwikkeling). Met dit jaar als basis: samenwerken driehoek ouder-kind-school en versterken didactiek leerkrachten. We gebruiken hier o.a. digitale scholing voor. - Inspectie heeft een nieuw toezichtskader. Dit kader gaat uit van meer zelfanalyse en zelf kwaliteitszorg meten. We kijken samen met de vereniging hoe wij gaan werken met dit toezichtskader en hoe wij onze kwaliteit en opbrengsten verantwoorden naar o.a. inspectie. Dit heeft ook volgend schooljaar nog aandacht nodig
<i>Domein 4: Management & Organisatie</i> <i>*Door heldere en gezamenlijke (doorgaande) lijnen te creëren, is het helder waar een school voor staat. Mooi in dit geval is ook dat we deze zaken samen met kinderen, ouders en externe partijen oppakken, zodat onze school een aantrekkelijke partner en "eigen" is.</i>
Gedeeltelijk gerealiseerd: - We hebben voor het eerst vanuit de gemeente de subsidie "kansen voor kinderen" gekregen. - Door de wisseling van de directie en de zoektocht naar een goede invulling van de activiteiten hebben we niet het hele plan kunnen realiseren. Zo is de jeugdondersteuner niet gerealiseerd, maar wel veel van de naschoolse activiteiten.

<i>Domein 5: Professionalisering</i> <i>*Als leerkrachten ruimte krijgen om zichzelf en de school te ontwikkelen wordt de school een aantrekkelijke school om te werken. Want van en met elkaar leren geeft positieve energie.</i> Teamscholing voor de volgende onderdelen: Lezen, ontwikkelvolgmodel voor kleuters, leerlingvolgsysteem voor de groepen 3 t/m 8 en Handelings Gericht Werken. Individueel zijn de volgende zaken opgepakt: Opleiding schoolleider, opleiding IB/kwaliteitscoördinator en taal- en rekenenontwikkelingen tijdens expertisebijeenkomsten.

Ontwikkelpunten voor 2023-2024:

<i>Domein 1: Kwaliteitszorg</i> <i>*Werken aan kwaliteit is werken aan je trotsheid en werken aan waar je voor staat. Dit motiveert mensen en maakt de school aantrekkelijk.</i> • Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen brengen de schoolleider en de IB'er filtsbezoeken en later in het jaar klassenbezoeken. • Via teamleren bereiden de leerkrachten gezamenlijk lessen voor en volgen ze waar nodig seminars.
<i>Domein 2: Onderwijs en Leren</i> <i>*Door nieuwe methodes, middelen én werkwijzen houden we het onderwijs actueel en aantrekkelijk voor leerkrachten. Op de Nijdjipskoalle kiezen we dit bewust én samen.</i> • Oriënteren op een nieuwe taalmethode • Invoeren een nieuwe manier begrijpend lezen. • Analyseren vanuit het nieuwe leerlingvolgsystemen. Voor de onderbouw: Mijn kleutergroep, en voor de midden- en bovenbouw het leerlingvolgsysteem van "IEP". Stroomlijnen en in kaart brengen wat de Nijdjipskoalle aan burgerschap doet en dit verwerken in een beleidsplan (vraag vanuit overheid)
<i>Domein 3: Beleid Ondersteuning en Zorgplicht</i> <i>*Méér dan het gewone zorgt ervoor dat we goed kijken naar kinderen en situaties, waardoor we een passend en afgestemd aanbod kunnen creëren voor leerlingen.</i> • We gaan verder met de ontwikkeling Handelingsgericht werken (HGW). (meerjaarlijkse ontwikkeling). Met dit jaar als basis: samenwerken driehoek ouder-kind-school en versterken didactiek leerkrachten. • Inspectie heeft een nieuw toezichtskader. Dit kader gaat uit van meer zelfanalyse en zelf kwaliteitszorg meten. We kijken samen met de vereniging hoe wij gaan werken met dit toezichtskader en hoe wij onze kwaliteit en opbrengsten verantwoorden naar o.a. inspectie. De audit die dit schooljaar zal plaatsvinden is hiervan een onderdeel.
<i>Domein 4: Management & Organisatie</i> <i>*Door heldere en gezamenlijke (doorgaande) lijnen te creëren, is het helder waar een school voor staat. Mooi in dit geval is ook dat we deze zaken samen met kinderen, ouders en externe partijen oppakken, zodat onze school een aantrekkelijke partner en "eigen" is.</i> • We krijgen voor de tweede keer vanuit de gemeente de subsidie "kansen voor kinderen" Hiermee kunnen we onze samenwerking in het kindcentrum versterken middels een gezamenlijk IKC plan (Integraal Kind Centrum), waardoor we alle kinderen van Grou meer ontwikkelmogelijkheden bieden zowel onder schooltijd als na schooltijd. Speerpunten zijn cultuur, sport, sociaal emotioneel en extra ondersteuning.
<i>Domein 5: Professionalisering</i> <i>*Als leerkrachten ruimte krijgen om zichzelf en de school te ontwikkelen wordt de school een aantrekkelijke school om te werken. Want van en met elkaar leren geeft positieve energie.</i> • teamscholing: voor de ontwikkelpunten (lezen, ontwikkelvolgmodel, leerlingvolgsysteem, HGW). • Individuele scholing: opleiding schoolleider, IB/kwaliteitscoördinator, taal, rekenen en gedrag, tijdens netwerkbijeenkomsten.

4.11 Schoolplan

De wettelijke verplichting bestaat dat elke basisschool een 4-jaarlijks Schoolplan moet hebben. Dit plan moet ter goedkeuring naar de inspectie zijn verzonden. Hierin staan onder andere beschreven: de school (context), de opdracht (doel/mis-sie) van de school, de onderwijskundige vormgeving, personeelsbeleid, zorg voor kwaliteit en beleidsvoornemens.

Het nieuwe schoolplan omvat de periode 2023-2027. Dit plan wordt in het najaar van 2023 geschreven en ligt daarna voor belangstellenden ter inzage op school. Door gesprekken, analyses en "dromen" met leerkrachten, commissies, ouders en kinderen worden de ontwikkelpunten voor de komende periode dan vastgesteld. Uiteraard worden ontwikkelingen vanuit de stichting en de maatschappij ook meege-nomen.

Het schoolplan berust op de volgende basisvraag: *Hoe houden we de Nijdjipskoalle aantrekkelijk voor leerkrachten en leerlingen? Wij zijn trots op onze school en op "Méér dan het gewone". Dit kunnen we meer gebruiken om leerkrachten en leer-lingen aan ons te binden om zo een antwoord te zoeken op het leerkrachtentekort en de krimp. Dus kijken vanuit uitdagingen en kansen, maar vooral vanuit een ge-voel van trots!*

4.12 Eindtoets

In Fryslân wordt de schoolkeuze m.b.v. de Plaatsingswijzer bepaald. De eindtoets is dus niet bepalend, maar speelt een bevestigende rol bij de schoolkeuze. Het afne-men van een eindtoets is een wettelijke verplichting. Wij doen de IEP-eindtoets. De resultaten van de eindtoets lagen voor onze school de afgelopen 5 jaren op of bo-ven het landelijk gemiddelde.

Eindtoets		IEP	IEP	IEP	IEP	
		18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
Landelijk gemiddelde score		81,8	I.v.m. Corona is 19-20 landelijk geen toets afgeno-men.	79,7	80	79,5
schoolscore		81,6		86,7	88,8	91,2

4.13 Uitstroom leerlingen na groep 8

Het vervolgonderwijs van de leerlingen wordt in overleg met de ouders bepaald. Daarbij gebruiken we de volgende gegevens:

- de Plaatsingswijzer (toetsen uit groep 6,7 en 8 tellen mee)
- het oordeel van de leerkrachten (onderbouwing bij de Plaatsingswijzer)
- de wensen van leerling en ouders (binnen de kaders van de Plaatsingswijzer)
- resultaten centrale eindtoets (als een soort van second opinion)

De Plaatsingswijzer

Het Primair en Voortgezet Onderwijs in Friesland hebben samen besloten om de ad-visering door de basisschool naar het vervolgonderwijs te baseren op de meerjarige

ontwikkeling van de leerling, zoals die zichtbaar wordt in het leerlingvolgsysteem van de school.

Bij de Plaatsingswijzer staan de gegevens uit het leerlingvolgsysteem vanaf groep 6 centraal. Er wordt gekeken naar de ontwikkeling van de leerling bij begrijpend lezen, rekenen en wiskunde, technisch lezen en spelling. De eerste twee onderdelen tellen hierbij het zwaarst.

De Toelatingscommissie van de school voor Voortgezet Onderwijs beslist over de plaatsing, na overleg met de basisschool.

De kinderen van onze school stroomden de afgelopen jaren uit naar de volgende vervolgscholen:

Uitstroomgegevens	18/19	19/20	20/21	21/22	22/23
VSO					
LWOO basis*					
VMBO basis/kader	1	1	3	3	1
VMBO kader	2	1	2	5	2
VMBO kader/theoretisch	9	2	3		4
VMBO theoretisch (/HAVO)		7	3	8	
HAVO	6	7	4	6	8
VWO + gymnasium	1	2	2	4	4

* LWOO=leerwegondersteunend onderwijs

Voor alle kinderen die van onze school naar een andere school (zowel basis- als voortgezet onderwijs) gaan, geldt dat er een onderwijskundig rapport en een uitschrijfformulier naar de nieuwe school gaat. In het onderwijskundig rapport worden vermeld: de persoonlijke gegevens, hoe de school tot dan toe doorlopen is en of er speciale begeleiding is geweest.





5 OUDERS EN SCHOOL

5.1 PCBO Leeuwarden en omstreken

CBS Nijdjip maakt deel uit van de stichting PCBO Leeuwarden e.o. Deze biedt basis-onderwijs aan op 18 locaties in en rondom Leeuwarden. Ruim 3000 leerlingen gaan naar onze scholen waar kwalitatief onderwijs wordt geboden. Alle scholen hebben een positieve beoordeling van de onderwijsinspectie.

De stichting heeft één bestuursorgaan waarin 6 toezichthoudende bestuursleden en 1 uitvoerend bestuurslid, de directeur-bestuurder, zitten.

Hieronder de belangrijkste uitgangspunten van PCBO Leeuwarden e.o. Meer informatie kunt u op onze website vinden: www.pcboleeuwarden.nl

Bestuurlijke kernwaarden en missie:

PCBO Leeuwarden e.o. is een stichting voor protestants christelijk basisonderwijs. Het bestaansrecht is gelegen in deze identiteit, welke de basis en een bindend element vormt voor het onderwijs op onze scholen.

Onze normen en waarden baseren we op de "Tien Woorden" die dienen als richtinggevers. We laten ons inspireren door de Bijbelverhalen, verhalen over God en mensen die we gebruiken als leer- en spiegelverhalen. Hierin worden we opgeroepen betrouwbaar nabij en liefdevol aanwezig te zijn. Zo willen we in een bezielend verband samenleven in onze schoolorganisaties en de kinderen een brede vorming bieden en begeleiden en houvast geven om te kunnen functioneren in een snel veranderende samenleving. Met oprechte aandacht willen we voor elke leerling betekenisvol zijn.

Onze woorden hierbij: Door zijn, zien en gezien worden ervaar je verbinding. Je wordt bij naam gekend!

De Missie van PCBO Leeuwarden e.o.:

Onze missie richt zich op een combinatie van twee belangrijke eenheden: onze identiteit en de toekomst van onze leerlingen. Daarbij werken we vanuit onze innerlijke kracht (onze identiteit, onze visie en onze expertise) die we omzetten in externe kracht (onze kwaliteit). Beide krachten worden ingezet voor het beste onderwijs, het ontwikkelen van talent en het creëren van maximale mogelijkheden.

Dat onze identiteit de kwaliteit van onze scholen versterkt, is zichtbaar in de vijf sterk onderling samenhangende dimensies: de levensbeschouwelijke, de pedagogische, de onderwijskundige, de maatschappelijke en de organisatorische.

Onze missie luidt: *Identiteit en kwaliteit versterken elkaar voor het toekomstperspectief van onze leerlingen!*

De Visie van PCBO Leeuwarden e.o.:

Onze missie is uitgewerkt in een visie waarmee we aangeven hoe we vanuit onze identiteit verbinding zoeken met ontwikkelingen vanuit de samenleving en welk perspectief we daarmee willen realiseren.

PCBO Leeuwarden is een integere aanbieder van primair onderwijs. Zij geeft hoogwaardig, innovatief en gedegen onderwijs vanuit een christelijke identiteit, waardedreven en met aandacht voor de talenten van ieder kind. Het hebben van hoge verwachtingen en realiseren van kansengelijkheid zijn daarbij een belangrijk

startpunt. Nieuwe uitdagingen worden benut voor het beste onderwijs in een inspirerende en veilige omgeving. De organisatie is een betrouwbare partij voor zowel ouders, leerlingen, personeel, partners en andere stakeholders waarmee wordt samengewerkt.

Dus: Optimaal onderwijs op maat, bereikbaar en toegankelijk, oog voor talent en oprecht aandacht voor iedereen!

Kernwaarden

Onze visie en identiteit vertalen we in de volgende kernwaarden:

1. Betrouwbaar

Een belangrijke waarde voor ons handelen is betrouwbaarheid; dit vertaalt zich in integriteit en zorg en aandacht voor elkaar (solidariteit), maar ook in een kwaliteitsgarantie voor goed onderwijs. We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen.

2. Kwaliteit

We zijn continue op zoek naar het best passende voor iedereen. Met oog voor de gemeenschap en haar eigenheid werken we goed samen met relevante partners. De onderwijscontext is optimaal en passend bij de visie op onderwijs.

3. Professioneel

Er wordt gericht gewerkt aan professionalisering van medewerkers en een professioneel klimaat. De medewerkers zijn trots op hun werk binnen deze organisatie. Vanuit een intrinsieke motivatie vindt er ontwikkeling plaats.

4. Verbinding

Energie die bestaat tussen mensen als ze zich oprecht gezien, gehoord en gewaardeerd voelen, wanneer ze kunnen geven en ontvangen zonder oordeel.

5. Gastvrij

Positief, hartelijk en warm in het onthalen van kinderen, ouders, medewerkers, gasten, relaties en stakeholders; het zich kunnen verplaatsen in de ander; welkom voelen; gezien en serieus genomen worden.

6. Verwondering

Door verwondering ervaar je dat niets vanzelfsprekend is. Verwondering is het begin van de wijsheid. In de verwondering worden 'de dingen' betekenisvol. Wij bieden hiertoe ruimte en context en stellen trage vragen.

Motto

Onze missie, visie en kernwaarden willen we kernachtig weergegeven in het volgende motto:

Waar identiteit en kwaliteit elkaar versterken!
--

Het strategisch beleidsplan van de stichting staat op website www.pcboleeuwarden.nl onder "downloads".

5.2 Ouderbijdrage Nijdjipskoalle

Van de ouders met schoolgaande kinderen wordt een extra bijdrage gevraagd. Het betreft per schooljaar €37,50 per kind. De bijdrage wordt gebruikt voor onkosten van diverse activiteiten. Deze ouderbijdrage ten behoeve van de Activiteitencommissie wordt middels een automatisch verstuurd betaallink via Social Schools geïnd.

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Het basisonderwijs in Nederland is gratis. De Nijdjipskoalle krijgt namelijk geld van de overheid voor schoolboeken en lesmateriaal. Daarnaast vraagt de Nijdjipskoalle wel een vrijwillige financiële bijdrage voor extra activiteiten en voorzieningen.

Hoe hoog de vrijwillige ouderbijdrage is, verschilt per school. De Nijdjipskoalle bepaalt zelf de hoogte en bestemming van de ouderbijdrage. Het vaststellen van de

hoogte van het bedrag gebeurt in overleg met de ouders in de medezeggenschapsraad (MR). Ook moet de MR instemmen met de doelen waaraan het geld zal worden besteed.

Waarvoor is de vrijwillige ouderbijdrage bedoeld?

De vrijwillige ouderbijdrage is bedoeld voor activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en dus niet betaald worden door het Ministerie van Onderwijs. Het gaat om activiteiten als: Sint Piterfeest, Aaisykjen, Grutte- en Lystse Nijdjipshow, afscheid groep 8, christelijke vieringen, slotfeest het Nijdjipfeest, thema- weken enz. Daarnaast hebben alle groepen een klassenbudget om in te zetten ten behoeve van de groep.

De MR bepaalt samen met school hoe de ouderbijdrage wordt besteed.

De Nijdjipskoalle heeft ervoor gekozen om het schoolreisje vanuit een separate ouderbijdrage te betalen. Bij de gemeente is hiervoor mogelijk een speciale subsidie-regeling voor ouders die dit bedrag niet kunnen betalen.

Hoe vrijwillig is de ouderbijdrage?

Het is wettelijk vastgelegd dat de Nijdjipskoalle om een bijdrage mag vragen aan de ouders, mits deze bijdrage vrijwillig is. Deze bijdrage wordt gevraagd omdat veel ouders het extra aanbod een waardevol onderdeel vinden van de Nijdjipskoalle.

Kun je de vrijwillige ouderbijdrage voor een activiteit niet betalen? Dan mag je kind alsnog deelnemen, want alle leerlingen moeten mee kunnen doen met activiteiten die de school organiseert. Dan is school verantwoordelijk voor de kosten.

Oudercommissies bepalen samen met de school hoe deze activiteiten worden ingericht. Als er minder ouderbijdrage binnenkomt kan dit betekenen dat de extra activiteiten hierdoor anders moeten worden vormgegeven, of – in uiterste gevallen – niet door kunnen gaan. Samen met de medezeggenschapsraad wordt daarom de hoogte en bestemming van de bijdrage bepaald.

Stichting leergeld

Door gebrek aan geld is het in steeds meer gezinnen niet mogelijk om kinderen te laten meedoen bij een vereniging, sportclub of muziekles.

Stichting Leergeld wil kinderen mee laten doen op school, met schoolreisjes, sport, muziek of andere kunstzinnige vorming. Daarom is er een samenwerking gekomen tussen Leergeld Nederland, Jeugdfonds Sport & Cultuur, Nationaal Fonds Kinderhulp en St. Jarige Job. Samen wordt er nu 1 portal geboden waar je aanvragen kunnen worden gedaan.

Stichting Leergeld Leeuwarden e.o. doet ook mee en is te vinden onder de aanvraagsite www.samenvoorallekinderen.nl

**Uiteraard kunt u ook altijd even informeren over de mogelijkheden bij ons op school. Schoolreisjes/schoolactiviteiten gaan natuurlijk door voor alle kinderen, maar als u daarvoor extra financiële ondersteuning kunt gebruiken, verwijzen we u naar bovengenoemde mogelijkheid.*

5.3 Medezeggenschapsraad (MR)

De MR behartigt de belangen van de ouders, leerlingen en het personeel en bevordert naar vermogen de openheid, openbaarheid en het onderling overleg in de school. In de Wet Medezeggenschap Onderwijs staat onder andere omschreven hoe de raad moet zijn samengesteld, welke taken en bevoegdheden de raad heeft, en hoe geschillen kunnen worden opgelost. Een Medezeggenschapsraad bestaat uit twee geledingen: vertegenwoordigers van ouders en vertegenwoordigers van (onderwijzend) personeel. De Nijdjipskoalle is onderdeel van de stichting PCBO Leeu-

warden en omstreken. Deze stichting heeft ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Daar waar de MR beleid toetst op schoolniveau, doet de GMR dat op stichtingsniveau. In de GMR zitten gekozen ouders/leerkrachten uit de diverse scholen.

De MR komt 6x per jaar bijeen, de GMR 10x. Op de website of in de nieuwsbrief wordt verslag gedaan van die zaken waar de MR mee bezig is (geweest). De notulen van de MR staan op de website. Belangstellenden en/of ouders met vragen kunnen altijd één van de MR leden aanschieten of bellen.

5.4 De Activiteitencommissie (AC)

Deze commissie bestaat uit minimaal 6 enthousiaste ouders die zich op velerlei manieren inzetten om het de kinderen op school nog aangenamer te maken en de teamleden te ontlasten in de vele werkzaamheden. Doelstelling van de AC is het organiseren van en meewerken aan binnen- en buitenschoolse activiteiten voor de leerlingen ter ondersteuning van het team. Ieder AC-lid wordt per schooljaar klas-senouder van een bepaalde groep en is daarmee ondersteunend voor de leerkrachten.

De Activiteitencommissie organiseert en begeleidt Nijdjip-activiteiten binnen en buiten de school.

De AC vergadert een aantal malen per jaar; de vergaderdata zijn opgenomen in de activiteitenkalender. Informatie aan de ouders wordt onder andere gegeven via de website en informatiebrieven.

5.5 Verkeerscommissie (VC)

De verkeerscommissie bestaat sinds 2013 uit ouders en leerkrachten van zowel de Twa Fiskén als de Nijdjipskoalle. De VC heeft ten doel een positieve bijdrage te leveren aan de verkeersveiligheid. Zij heeft een adviserende rol naar het team en de schoolleiding. De verkeerscommissie organiseert jaarlijks een aantal activiteiten op het gebied van verkeer (trapvaardig, fietskeuring, op Voeten en Fietsen).

Namen en functieverdeling van de leden van het bestuur van de stichting, het bovenschools management, de VC, AC, de MR en het personeel kunt u achter in deze schoolgids vinden.

5.6 Opvangmogelijkheden / Partners

Wij hebben als Nijdjipskoalle twee partners wat betreft de opvangmogelijkheden. Zo kunt u in Grou kinderopvang krijgen in de vorm van kinderdagverblijf, buitenschoolse opvang, gastouderopvang, peuterspeelzaal en speelleergroep.

De **SKF** (stichting kinderopvang Fryslân) heeft o.a. opvang in ons schoolgebouw.

Kids First verzorgt de opvang buiten ons schoolgebouw (bij de voetbalkantine)

Met beide opvanginstanties hebben we goed overleg. Zo zorgen we voor een goede doorgaande lijn in afspraken, maar ook bv dat kinderen opgehaald of gebracht worden voor de buitenschoolse opvang.

Contactgegevens:

SKF: www.kinderopvangfriesland.nl, 0566-760002
Kids First: www.kidsfirst.nl, 0880-350400

5.7 Verzekeringen die de school heeft afgesloten

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongeval-verzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongeval-ver-

zekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd.

De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets, etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand:

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus tekort zijn geschoten in haar rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt dan ook niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Aansprakelijkheid

School kan niet aansprakelijk gesteld worden voor schade/letsel door het kind opgelopen buiten het schoolterrein.

5.8 Sociale veiligheid en klachtrecht PCBO Leeuwarden e.o.

De schoolbesturen hebben de volgende wettelijke verplichtingen:

- Voeren van beleid voor sociale veiligheid
- Aanwijzen van coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten
- Monitoren van sociale veiligheid en welbevinden van leerlingen

Het PCBO-beleidsstuk 'preventie en bestrijding van ongewenste omgangsvormen' en een volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, liggen op school ter inzage.

Klachten

Waar mensen samenwerken, gaan soms dingen mis.

Als ouder kunt u ontevreden zijn over de planning van schoonmaakwerkzaamheden, de wijze waarop uw kind begeleid wordt, de communicatie vanuit de school enz.

We gaan ervan uit dat we de meeste klachten in onderling overleg kunnen oplossen.

We nodigen u uit bij ontevredenheid, de leerkracht en de schoolleiding aan te spreken.

Als u er met de leerkracht en de schoolleiding niet uitkomt, oftewel als naar uw mening de klacht niet naar behoren is opgelost, dan kunt u deze voorleggen aan het schoolbestuur of voor een objectief onderzoek aan onze geschillencommissie:

Stichting Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Klachten ongewenste omgangsvormen

Bij klachten over ongewenste omgangsvormen op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en kinderen een beroep doen op de ondersteuning door de contactpersonen. Ook heeft PCBO een coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten aangesteld. Deze contactpersonen zijn er voor u.

Zij luisteren naar u, geven u informatie over mogelijke vervolgstappen en advies. Zij maken met u een stappenplan voor het stoppen van het door u gesignaleerde ongewenste gedrag.

Naam coördinator en aanspreekpunt voor beleid tegen pesten:

mevr. Annemieke Huiskamp, telefoonnummer: 058-2130350

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar.

naam externe vertrouwenspersoon kinderen (GGD):

mevr. Marianne Kokshoorn, telefoonnummer: 088-2299855

naam externe vertrouwenspersoon personeel (Adviesgroep Mens en Werk):

mevr. Marjan de Jong, telefoonnummer: 06 27316586

Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject.

GGD Fryslân heeft een folder ontwikkeld "Vertrouwenspersoon voor ouders". Deze folder is te downloaden via de website van GGD Fryslân, www.ggdfryslan.nl.

Ook de meldingsregeling 'Ongewenst gedrag binnen het onderwijs' is te downloaden via de

website van GGD Fryslân: www.ggdfryslan.nl.

Meldplicht seksueel geweld

Schoolleiding, contactpersonen en vertrouwenspersonen zullen een klacht van ouders/ leerlingen zorgvuldig behandelen. Bij klachten van ouders en leerlingen over de schoolsituatie, waarbij mogelijk sprake is van ontucht, aanranding of een ander zedendelict, is de school verplicht tot het doen van aangifte bij de officier van justitie, omdat mogelijk de veiligheid van meerdere kinderen in het geding is.

Vertrouwensinspecteur (VI)

Voor een onafhankelijk advies in geval van pesten en ongewenste intimiteiten, kunt u ook contact opnemen met het Meldpunt van de vertrouwensinspecteurs. Tel.

0900 – 111 3 111

Noodplan

Onze school heeft een vluchtplan ontwikkeld dat moet voorzien in een vlotte en veilige ontruiming van het schoolgebouw bij calamiteiten.

Meerdere leerkrachten zijn bevoegd Bedrijfshulpverlener (BHV-er). Ieder jaar nemen zij deel aan de verplichte herhalingscursus.

Veiligheid

De inspectie controleert de veiligheid van leerlingen op school. Van de school wordt verwacht dat zij "inzicht heeft in de beleving van de sociale veiligheid" en "een uitgewerkt veiligheidsbeleid heeft". Het is voor de school een plicht om probleemgedrag te bestrijden en aandacht te hebben voor preventie van ongewenst gedrag zodat alle kinderen, leerkrachten en ouders zich veilig voelen en betrokken zijn op de

school. Daarvoor is kennis nodig van sociaal-emotionele vaardigheden en methodieken die probleemgedrag bestrijden en die werken aan preventie van ongewenst gedrag.

De school schenkt inhoudelijk aandacht aan dit belangrijke aspect en er zijn procedures en protocollen betreffende de fysieke en de sociale veiligheid op school.

Schorsing/verwijdering van leerlingen

Wij zijn verplicht in de schoolgids aandacht te besteden aan dit onderwerp, hoewel wij hier nooit mee geconfronteerd hopen te worden. De beslissing over schorsing en verwijdering van leerlingen ligt bij het bevoegd gezag op voorstel van de schooldirectie. Mocht een leerling zich bij voortduring schuldig maken aan wangedrag en daardoor een negatieve invloed hebben op een groep of op de school als geheel, dan kan een leerling worden geschorst en eventueel van school verwijderd. Beide kunnen ook met onmiddellijke ingang na een zeer ernstig incident. Soms is het gedrag van ouders de reden.

Aanleidingen voor een schorsingsbesluit kunnen zijn: herhaalde les-/ordeverstoring (fysiek en/of verbaal), wangedrag tegenover leerkrachten en/of medeleerlingen (verbaal of fysiek gedrag dat als bedreigend overkomt), diefstal, bedreiging door ouder(s)/verzorger(s) en andere ernstige aangelegenheden. Een schorsing vindt nooit eerder plaats dan nadat de ouders zijn gehoord door de betrokken leerkracht(en) en de directie. De school heeft de plicht tot het verzorgen van 'leertaken' aan de geschorste leerling, binnen of buiten het schoolgebouw. De schorsing duurt ten hoogste vijf schooldagen.

Bij een **voorgenomen** verwijdering van een leerling moet een procedure worden gevolgd waarbij de leerling, de ouder(s)/verzorger(s), indien van toepassing de gezinsvoogd, de leerplichtambtenaar, de directie, het bestuur van de school en de inspectie betrokken zijn.

Definitieve verwijdering vindt niet eerder plaats, dan nadat een andere school of een speciale school voor basisonderwijs bereid is de leerling toe te laten. Een andere school moet binnen acht weken gevonden worden.

Geschillen over schorsing en verwijdering (en toelating), kunnen door ouders worden voorgelegd aan de *Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs*.

(bron: 'Beleidsplan toelating, schorsing, verwijdering', PCBO Leeuwarden e.o.)



6 ADRESSEN EN TELEFOONNUMMERS DIE VAN BELANG ZIJN

6.1 Personeel

Directie:

Ank Verhoeff
a.verhoeff@pcboleeuwarden.nl

ICT-er/adjunct directeur in opleiding:

Gregor Martes
g.martes@pcboleeuwarden.nl

Intern begeleider:

Simona van den Bergs
s.vdbergs@pcboleeuwarden.nl

Leerkrachten:

Carien Abels
c.abels@pcboleeuwarden.nl

Anneke Hogeveen-de Vries
a.hogeveen@pcboleeuwarden.nl.nl

Annemieke Nijp-Lanting
a.nijp@pcboleeuwarden.nl

Ymie Bosma
y.bosma@pcboleeuwarden.nl

Nynke Zeijlemaker-Tilstra
n.zeijlemaker@pcboleeuwarden.nl

Annebeth Ars
a.ars@pcboleeuwarden.nl

Sabina van Tilburg
s.vantilburg@pcboleeuwarden.nl

Marije Oost
m.oost@pcboleeuwarden.nl

Marianne Kooistra
m.kooistra@pcboleeuwarden.nl

Robert Spier
r.spier@pcboleeuwarden.nl

Vakdocent bewegingsonderwijs:

Sjorick Bootsma
s.bootsma@pcboleeuwarden.nl

Leerkrachtondersteuners:

Esther Vriesema
e.vriesema@pcboleeuwarden.nl

Tietia Kooistra
t.kooistra@pcboleeuwarden.nl



CBS Nijdjip
Jongema 4
9001 LA Grou

Tel: 0566 622267
email: nijdjip@pcboleeuwarden.nl
website: www.nijdjip-grou.nl

6.2 Leerlingenraad "De Nijdjipsters"

Kinderen:	Vertegenwoordigen:
Lieke, Merel, Cilke en Skelte,	groep 5/6a
Fey, Marthe en Jildou	groep 6b/7
Luca, Rense en Jilles	groep 8

6.3 Medezeggenschapsraad

Mailadres: mr-nijdjip@pcboleeuwarden.nl

Oudergeleding:	Personeelsgeleding:
Hilde Scherrenburg	Anneke Hogeveen
Edgar Fraiquin	Annemieke Nijp

6.4 Activiteitencommissie

Mailadres: ac-nijdjip@pcboleeuwarden.nl

AC-leden: Anna, Annelies, Daisyree, Johanna, Claudia, Vesi en Jessica, Petra, Judith, Margreet van Buren en Johanna Popkema van Bolhuis (*penningmeester*)

	<u>Klassenouder van:</u>
Annelies Veenstra	1a/2a
Anna Berndes Kraaijkamp	1b/2b
Jessica Kooiker	3
Daisyree IJben Bakker	4
Judith Gramsma Vos	5/6a
Vesi Nikilova	6b/7
Claudia op de Hoek	8
Nynke Zeijlemaker	namens het team

6.5 Verkeerscommissie (vanuit de Nijdjipskoalle)

Verkeersouders:
Janke Ybema
Hilbrandt Faber

Namens het team:
Robert Spier
Ymie Bosma

6.6 PCBO Leeuwarden en omstreken.

Bureau Bovenschools Management PCBO Leeuwarden en omstreken.

Naam:	Telefoon:	Functie:
Mevr. B. Poede	058-2130350	directeur/bestuurder
Mevr. E. de Jong	058-2130350	secretariaat

Kantooradres:
Stichting voor PCBO Leeuwarden en omstreken
Bezoekadres: Margaretha de Heerstraat 2, 8921 AK Leeuwarden
Postadres: Postbus 1090, 8900 CB Leeuwarden

6.7 Inspecteur basisonderwijs

Inspectie van het onderwijs
info@owinsp.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800 – 8051.

Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111

