

Kaartnummer 1.21	Pesten
Voor wie?	Leerkrachten, ib, directie
Verantwoordelijke	Silvie, Fieke
Geëvalueerd	15-05-2022

Doel kwaliteitskaarten

Alle kinderen op de Emmaüs moeten zich in hun schoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regels en afspraken (schoolafspraken in de kwaliteitskaart, poster kanjertraining, klassenregels) zichtbaar te maken kunnen kinderen en volwassenen, als er zich ongewenste situaties voordoen, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.

Hoe gaan wij om met pesten op school?

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en op onze school serieus aan willen pakken. Onderwerpen als veiligheid, omgaan met elkaar, rollen in een groep, aanpak van ruzies etc. komen in kringgesprekken/klassengesprekken aan de orde. Daarnaast is het voorbeeld van de leerkrachten (en thuis de ouders) van groot belang. Er zal minder gepest worden in een klimaat waar duidelijkheid heerst over de omgang met elkaar.

Aanpak van ruzies en pestgedrag in vijf stappen.

Wanneer leerlingen ruzie met elkaar hebben en /of elkaar pesten worden, indien nodig, de volgende stappen genomen.

Stap 1

Er eerst zelf(en samen) uit proberen te komen.

Stap 2

Op het moment dat één van de leerlingen er niet uitkomt heeft deze het recht en de plicht het probleem aan de meester of juf voor te leggen.

Stap 3

De leerkracht brengt de partijen bij elkaar voor een verhelderingsgesprek en probeert samen met hen de ruzie of pesterij(en) op te lossen en (nieuwe) afspraken te maken. Afhankelijk van de aard/ernst worden ouders op de hoogte gebracht.

Stap 4

Bij herhaaldelijke ruzie, respectloos gedrag neemt de leerkracht duidelijk stelling en houdt een gesprek met de leerling die pest/ruzie maakt, waarna een sanctie volgt: één of meerdere pauzes binnen blijven, nablijven, een schriftelijke opdracht. Met de pester worden vervolgens afspraken gemaakt over gedragsveranderingen. De naleving hiervan komt wekelijks in een kort gesprek tussen leerkracht en pester aan de orde. Ouders worden hierover geïnformeerd en proberen in goed overleg samen te werken aan een passende oplossing. Ook de ouders van het gepeste kind worden op de hoogte gebracht.

Stap 5

Indien het pesten zich toch blijft herhalen, de afspraken met betrokkenen uit vorige gesprekken op niets zijn uitgelopen, volgt er wederom een gesprek met ouders, pester, leerkracht en in overleg de intern begeleider en directeur van de school. In dit gesprek wordt de medewerking van ouders nadrukkelijk gevraagd om een einde aan het probleem te maken. Er worden afspraken gemaakt over het te verwachten gedrag en vervolgsancties vermeld. De in dit gesprek genoemde vervolgsancties kunnen zijn: inschakelen van deskundige hulp, tijdelijke plaatsing in een andere groep, time out, schorsing of verwijdering. Zie Beleid Schorsing/verwijdering Sophia Scholen.

Kaartnummer 1.26	Kanjertraining
Voor wie?	Leerkrachten
Verantwoordelijke	Fieke en Silvie
Geëvalueerd	15-08-2022

Doel kwaliteitskaart

Met deze kwaliteitskaart wordt een doorgaande lijn omtrent Kanjertraining gewaarborgd. Alle leerkrachten weten hoe en welke manier wij de kanjertraining in de verschillende leerjaren gebruiken.

Handleiding gebruik kanjertraining

In elk leerjaar wordt een eigen deel van de Kanjertraining gevolgd.

Overzicht van de verschillende onderdelen;

Groep 1 en 2: Max en het Dorpje

Groep 3: Max en de Vogel

Groep 4: Max en de Klas

Groep 5: Max en de zwerver

Groep 6: werkboek deel 1

Groep 7: werkboek deel 2

Groep 8: werkboek deel 3

In iedere groep wordt de Kanjertraining gegeven door de groepsleerkracht. De training bestaat uit 20 lessen per jaar, een les duurt gemiddeld 45 minuten. Elke leerkracht dient gecertificeerd te zijn.

We werken met de volgende afspraken:

- We vertrouwen elkaar
- We helpen elkaar
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig

De onderwerpen van de kanjertraining zullen gedurende de schoolweek ook tijdens andere momenten van de dag terugkomen.

Kaartnummer 1.28	Grip op de groep
Voor wie?	Leerkrachten
Verantwoordelijke	Fieke en Silvie
Geëvalueerd	15-08-2022

Doel

Grip op de groep gaat uitgebreid in op het groepsproces in een klas en hoe een leerkracht een positieve leeromgeving creëert aan het begin van het schooljaar. Grip op de groep is geen methode, maar biedt inzicht in processen die in een groep spelen en geeft handvatten om in een groep een positieve sfeer te maken.

Gouden en zilveren weken

Na elke vakantie doorloopt een groep bepaalde fasen in het proces van groepsvorming. De eerste weken aan het begin van het schooljaar worden de Gouden Weken genoemd. Deze weken zijn bij uitstek geschikt om een fundament neer te zetten voor een goede groepsvorming en fijne sfeer. Leerlingen verkennen elkaar, de leraar en de regels. Na de kerstvakantie kan met name de fase van storming weer zorgen voor onrust in de groep: je bent dan met de klas in de Zilveren Weken beland. Dit is een goed moment om weer extra aandacht te besteden aan de sfeer in de klas.

Fasen in groepsvorming

Groepsvorming kent de volgende fasen:

- Fase 1: Forming, de verkenningfase. (ongeveer twee weken)
- Fase 2: Storming, de hiërarchie wordt vastgesteld. (ongeveer twee weken)
- Fase 3: Norming, de leiders bepalen de ongeschreven regels. (ongeveer twee weken)
- Fase 4: Performing, de groep is klaar voor het werken. (de rest van het schooljaar)
- Fase 5: Termination, het einde is in zicht, groepsregels vervagen en de groep richt zich op het afscheid. (alleen groep 8, de laatste twee weken)

Rol leerkracht

Wees je bewust van genoemde fasen in groepsvorming.

Wees je bewust van je rol.

Speel constant in op wat je ziet.

Benader je groep positief.

Oefeningen

Oefeningen die aansluiten bij de verschillende fasen staan in het boek 'Grip op de groep'.

Ook op internet zijn verschillende oefeningen te vinden, bijvoorbeeld op de volgende sites:

Extra oefeningen en ideeën voor de eerste week, uitgeschreven per dag zijn te vinden in het mapje:

Beleidsplannen en Borgingsdocumenten -> Sociale Veiligheid -> Fieke en Silvie -> Grip op de groep.

Houd de kwaliteitskaart 'Schoolregels' in het achterhoofd en wanneer het niet loopt in de groep, maak gebruik van de kwaliteitskaarten 'Pesten' en 'Ongewenst en grensoverschrijdend gedrag'.



Kaartnummer 1.29	Ongewenst of grensoverschrijdend gedrag
Voor wie?	Leraren en leerling
Verantwoordelijke	Fieke/Silvie
Geëvalueerd	22-08-2022

Doel kwaliteitskaart

Kinderen brengen een belangrijk deel van hun tijd door op school. De school moet een prettige omgeving zijn om in te verkeren. Iedereen op school moet zich veilig en geaccepteerd voelen en moet respectvol met elkaar omgaan. Deze gedragskaart biedt een vaste aanpak wanneer een leerling de schoolafspraken overtreedt en hiermee ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag laat zien. De kaart draagt bij aan een éénduidige aanpak.

Onder ongewenst en grensoverschrijdend gedrag verstaan wij het gedrag dat niet in overeenstemming is met de afspraken van onze school. Concreet zien wij het volgende gedrag als ongewenst en grensoverschrijdend;

- Aanhoudend storend gedrag in de klas
- Schelden
- Gebruik van schuttingtaal en/of obscene gebaren
- Bewust kwetsend gedrag
- Discriminatie
- Lichamelijk en/of verbaal geweld
- Agressie
- Vernieling
- Stelen
- Bedreiging
- Ongewenste intimiteiten

Wat gebeurt er wanneer een leerling ongewenst gedrag vertoont?

Zie stappenplan op de volgende bladzijde.

Wat gebeurt er wanneer een leerling veelvuldig ongewenst gedrag vertoont?

Zie Beleid Schorsing/verwijdering Sophia Scholen.

Leerling laat grensoverschrijdend gedrag zien jegens anderen (bijv. schelden, schoppen/slaan)*



1^e Time-out

Leerling wordt op een rustige plek neergezet, waar hij kan nadenken over zijn gedrag. Er volgt altijd een gesprek met de **betreffende** leerkracht. Waar nodig biedt hij zijn excuus aan. Doet hij dit niet, blijft hij op de time-outplek totdat dit wel gebeurd is.



Leerling laat voor de tweede maal grensoverschrijdend gedrag zien



2^e Time-out

Leerling wordt op een rustige plek neergezet, waar hij kan nadenken over zijn gedrag. Er volgt een gesprek met zijn **eigen** leerkracht.

Ouders worden gebeld. Zij worden op de hoogte gesteld van de situatie. In overleg kunnen zij bepalen hem te komen halen. Leerling is deze dag niet meer welkom in zijn eigen klas. Hij wordt geplaatst in een andere klas.

Registreer in Parnassys dat er contact is geweest met ouders.



Leerling laat voor de derde maal grensoverschrijdend gedrag zien



3^e Time-out

In het belang van de leerling worden wederom ouders gebeld. Zij komen hem halen, zodat hij uit de (schoolse-) situatie gehaald wordt.

*Mocht de veiligheid van leerling danwel zijn omgeving dermate in gevaar gaan, wordt direct overgegaan tot de 2^e time-out.

**Time-outs gelden alleen onder schooltijd. Situaties die tijdens de TSO plaatsvinden, worden niet in dit stappenplan meegenomen.

***Ongewenst of grensoverschrijdend gedrag wordt altijd geregistreerd in Parnassys (geen nieuwe notitie, aanpassen van jaaroverzicht).