



# *Schoolveiligheidsplan CVO Noord- en West-Fryslân*

Opdrachtgever: College Van Bestuur  
Status: Definitief  
Datum instemming/goedkeuring: 29 september 2022  
Vastgesteld d.d.: 30 september 2022

Vereniging voor Christelijk Voortgezet Onderwijs in Noord- en West-Fryslân:



## Inhoudsopgave

Inleiding .....	2
1. Visie op veiligheid .....	3
2. Schoolgebouw, omgeving en toezicht .....	4
a. Fysieke veiligheid gebouw en omgeving .....	4
b. Cameratoezicht .....	4
c. Alarminstallatie .....	4
d. Toegang en toezicht .....	4
3. Omgangsregels en schoolklimaat .....	5
a. Gedrags- en integriteitscode .....	5
b. Leerlingenstatuut en gedragsregels .....	5
c. (School)spullen en aansprakelijkheid .....	5
d. Verzuimprotocol leerlingen .....	5
e. Schoolactiviteiten en excursies .....	5
4. Digitale veiligheid .....	6
a. Informatiebeveiliging en privacy .....	6
b. Communicatie met ouders/verzorgers .....	6
c. Internet en e-mail .....	6
d. Veiligheid in beeld en geluid .....	6
e. Mobiel telefoongebruik .....	6
f. Gebruik sociale media .....	7
5. Sociale veiligheid .....	7
a. Sociale vaardigheden, weerbaarheid en faalangstreductie .....	7
b. Pesten .....	7
c. Grensoverschrijdend gedrag .....	7
d. Meldcode huiselijk geweld .....	8
e. Verdriet .....	8
6. Fysieke veiligheid .....	8
a. Veiligheid bij lessen lichamelijke opvoeding .....	8
b. Jeugdverpleegkundige .....	8
c. Chronische ziekte en medisch handelen .....	8
d. Arbo-wetgeving en arbobeleid .....	9
7. Inspraak, klachten en melden misstanden .....	9
a. (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad .....	9

b.	Leerlingen- en ouderraad / leerlingen- en ouderpanels .....	9
c.	Klachtenregeling.....	9
d.	Melden misstand (klokkenluidersregeling) .....	9
8.	Calamiteiten/crisis .....	10
9.	Monitoren, plannen, borgen en evalueren.....	10
a.	Monitoring sociale veiligheid .....	10
b.	Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) .....	10
c.	Incidentenregistratie / melding (bijna) ongevallen.....	10
d.	Evaluatie BHV en ontruiming .....	11
e.	Actueel en levend houden schoolveiligheidsplan .....	11
10.	Taken en verantwoordelijkheden rondom veiligheid .....	11
	Bijlage 1 Overzicht beschikbaar beleid en protocollen .....	14

## *Inleiding*

De scholen van CVO Noord- en West-Fryslân (CVO-nwf), te weten de vestigingen van CSG Comenius in Leeuwarden en Sint Annaparochie, het Christelijk Gymnasium Beyers Naudé in Leeuwarden, CSG Anna Maria van Schurman in Franeker en CSG Ulbe van Houten in Sint Annaparochie, hechten veel waarde aan een veilig leer- en werkklimaat. Het begrip “veiligheid” is veelomvattend en raakt verschillende beleidsterreinen binnen CVO-nwf. In essentie gaat het om de veiligheid van allen die de scholen bezoeken, als leerling, ouder/verzorger, als medewerker of als bezoeker. Bij veiligheid gaat het niet alleen om fysieke veiligheid, maar ook om aspecten die aan het welzijn raken.

### Wetgeving

Op het gebied van schoolveiligheid zijn er veel wettelijke verplichtingen. Het gaat hierbij onder andere om de volgende wetgeving:

- de Arbowet en de CAO-VO die CVO-nwf verplicht beleid te voeren ter bescherming van medewerkers tegen onder andere seksuele intimidatie, agressie en geweld en het voorkomen van ongewenst gedrag;
- de Kwaliteitswet die zorgt dat scholen klachten over onder andere ongewenst gedrag of het niet nemen van maatregelen gericht op de veiligheid moeten behandelen;
- de Wet bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs heeft tot doel zedenmisdrijven in het onderwijs te voorkomen;
- de Wet veiligheid op school die scholen verplicht beleid te voeren gericht op het aanpakken en voorkomen van pesten;

### Inspectie voor het onderwijs

De Inspectie geeft in het onderzoekskader aan dat de school zorgt voor een veilige omgeving voor de leerlingen en voor een schoolklimaat dat bijdraagt aan het ontwikkelen van sociale en maatschappelijke competenties. In het schoolveiligheidsplan dient de school een samenhangend pakket aan maatregelen te treffen die bijdragen aan de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen. Dit beleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten.

### Leeswijzer

In dit schoolveiligheidsplan wordt een overzicht gegeven van de beleidsterreinen en regelingen die binnen CVO-nwf betrekking hebben op onze veiligheid. Het accent in dit plan ligt op het voorkomen van incidenten en grensoverschrijdend gedrag. In de enkele situatie waarin dit niet lukt, bevat het veiligheidsbeleid een overzicht van protocollen hoe in die situaties te handelen.

Eerst wordt ingegaan op onze visie op veiligheid, achtereenvolgens komen aan de orde:

- onze gebouwen, de omgeving en het toezicht;
- omgangsregels en schoolklimaat;
- de digitale, sociale en fysieke veiligheid;
- inspraak, klachten en melden van misstanden;
- calamiteiten;
- monitoren, plannen, borgen en evalueren van de veiligheid;
- taken en verantwoordelijkheden;

## 1. Visie op veiligheid

Leerlingen zitten op school om te leren en om zich als persoon te ontwikkelen. Ze zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Daarvoor is het nodig dat ze zich kwetsbaar kunnen opstellen, dat ze gezien worden en zich geaccepteerd voelen én dat ze het gevoel hebben erbij te horen. Zorgen voor een veilige leer- en werkomgeving gaat dus over meer dan het tegengaan van onveilige situaties. Leerlingen hebben ruimte nodig om te mogen ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken. Voor leerlingen is de school meer dan een plek waar onderwijs wordt gegeven. Het is de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, waar zij kennismaken met de samenleving (Menskip) en met verschillende normen, waarden en omgangsvormen. Dit doet een beroep op de pedagogische professionaliteit van medewerkers om leerlingen hierbij zo goed mogelijk te begeleiden.

Ook voor medewerkers geldt dat zij hun werk pas goed kunnen doen als ze zich veilig voelen, zich kwetsbaar op kunnen stellen en zich gezien en gehoord voelen. Ook zij moeten fouten kunnen maken en aangesproken worden op hun verantwoordelijkheid.

De scholen van CVO-nwf werken aan een veilige leer- en werkomgeving en willen dit doen vanuit gedeelde waarden: vertrouwen, vakmanschap, verantwoordelijkheid en verbinding.

### Vertrouwen

Vertrouwen als basis voor het handelen is van cruciaal belang. Het vertrouwen is geïnspireerd op gedeelde waarden vanuit onze christelijke levensvisie (zoals verzoening, hoop, respect en vergevingsgezindheid). Zonder vertrouwen is er geen verbinding en zonder verbinding geen vertrouwen. Door verbinding kun je veel bereiken met elkaar. Wij gaan ervan uit dat leerlingen en docenten elke dag naar school gaan om er iets goeds van te maken. Daarom geven we iedere leerling en iedere medewerker vertrouwen en mogen zij vertrouwen hebben in de schoolleiding en het bestuur van de school. Deze cultuur van vertrouwen kan alleen bloeien als we (h)erkennen wat goed gaat en benoemen wat niet goed gaat en daarnaar handelen. We streven naar een veilig leer- en werkklimaat voor personeel en leerlingen, waarin gebouwd en zo nodig gecorrigeerd en gestuurd kan worden. We staan waardierend tegenover nieuwe ideeën en initiatieven die bijdragen aan onze doelen. En we hebben oog voor de ouders: zij en de school zijn partners van elkaar en hebben elkaar nodig.

### Vakmanschap

Onze medewerkers zijn professionals. Ieder afzonderlijk en ook gezamenlijk als team staan zij voor het geven van goed onderwijs aan de hun toevertrouwde leerlingen. Onze professionals werken in een complexe omgeving en moeten goed worden toegerust. Wij willen hun ondersteuning bieden, zowel ieder individueel als in teamverband; en kansen geven. CVO-nwf wil gebruik maken van het potentieel voor vernieuwing bij het zittend en nieuw aangetrokken personeel. Medewerkers wordt professionele ruimte gegeven om hun vakmanschap te ontplooien om zo leerlingen te begeleiden in hun persoonlijke ontwikkeling.

### Verantwoordelijkheid

Medewerkers op scholen hebben naast taken en bevoegdheden ook verantwoordelijkheden. We streven een zodanige cultuur na, dat vanuit het verleende vertrouwen afspraken kunnen worden gemaakt. Iedereen moet zijn of haar verantwoordelijkheid durven nemen. We moeten elkaar in een open cultuur, waarin professionele ruimte wordt gegeven en genomen, kunnen aanspreken op gemaakte afspraken (zonder door te slaan in een afrekencultuur). Verantwoording afleggen is normaal en daarbij ondersteunen we elkaar. Ook voor leerlingen gelden – gebaseerd op vertrouwen – afspraken (leerlingenstatuut, Programma van Toetsing en Afsluiting en verschillende reglementen). Ook van leerlingen wordt verwacht dat zij – afhankelijk van hun leeftijd – hiervoor verantwoordelijkheid durven nemen en elkaar daar ook op aanspreken.

## Verbinding

Medewerkers en leerlingen staan met elkaar in verbinding en zijn afhankelijk van elkaar. Verbindingen tussen medewerkers en leerlingen in het onderwijs zijn talrijk en waardevol. Bij optimale samenwerking en toereikende facilitering kan het leerproces ongestoord doorgang vinden en kunnen we streven naar gemeenschappelijke organisatiedoelstellingen. CVO-nwf zoekt naar maatschappelijke meerwaarde. Ten dele betekent dit voldoen aan de wettelijke kwalificatienormen, waarop de Inspectie de naleving controleert. Verbinding komt daarin tot uiting door aansluiting op het basisonderwijs en voorbereiding op het vervolgonderwijs. Daarnaast willen wij leerlingen ook vorming van hun menszijn bieden en hun reflectieve vermogen vergroten. Tot slot willen wij verbinden naar de maatschappelijke omgeving door richting te geven aan hun socialisatieproces. We zoeken naar mogelijkheden om maatschappelijke organisaties te betrekken bij wat we doen, zodat de band met de regio wordt versterkt.

Wij werken op onze scholen rond de thema's zorg en veiligheid in een netwerk samen met alle betrokken organisaties en wijkteams in de regio. Op deze manier zorgen we voor een preventieve maatregelen en afstemming rond (mogelijke) probleemsituaties rond leerlingen of andere jongeren.

De school kan niet alleen een leer- en werkklimaat realiseren waarin leerlingen en medewerkers zich veilig (en op hun plaats) voelen en waarin zij optimaal kunnen presteren. Hiervoor is een integrale aanpak nodig waar alle betrokkenen, te weten leerlingen, medewerkers, ouders/verzorgers en schoolleiding, ieder vanuit zijn of haar verantwoordelijkheid een bijdrage aan leveren.

## **2. Schoolgebouw, omgeving en toezicht**

### **a. Fysieke veiligheid gebouw en omgeving**

Als CVO-nwf hechten wij veel waarde aan de uitstraling van het gebouw en de omgeving en zijn wij verantwoordelijk voor de veiligheid in en rond onze gebouwen. In het Protocol Fysieke veiligheid gebouw en omgeving staat beschreven welke maatregelen CVO-nwf neemt om ervoor te zorgen dat onze gebouwen en inventaris veilig zijn en een nette uitstraling hebben.

Periodiek worden er ontruimingsoefeningen gehouden om in geval van een calamiteit het gebouw veilig en tijdig te kunnen verlaten. Er is een team van bedrijfshulpverleners die in geval van een calamiteit kunnen optreden, zij beschikken over een EHBO-diploma.

### **b. Cameratoezicht**

Met het oog op de bescherming van de veiligheid en gezondheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers, de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen, de bewaking van zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden en het vastleggen van incidenten wordt door CVO-nwf in de meeste locaties gebruik gemaakt van cameratoezicht.

Met oog op de bescherming van de privacy van leerlingen, medewerkers en bezoekers heeft CVO-nwf afspraken gemaakt met het oog op het integer gebruik van het cameratoezicht en de gemaakte opnamen. Deze afspraken zijn te vinden in het Reglement Cameratoezicht CVO-nwf.

### **c. Alarminstallatie**

In de avonduren, weekenden en vakanties wordt het alarm van de gebouwen ingeschakeld. Een extern beveiligingsbedrijf zorgt voor de opvolging mocht het alarm afgaan.

### **d. Toegang en toezicht**

Daar waar dit mogelijk is, vindt er bij de ingang van de gebouwen toezicht plaats door receptiemedewerkers of conciërges. Waar dit niet mogelijk is of bij ingangen die openbaar toegankelijk zijn, wordt veelal gebruik gemaakt van cameratoezicht.

Tijdens pauzemomenten gelden bepaalde gedragsregels. Medewerkers van CVO-nwf surveilleren tijdens de pauzes. Zij spreken leerlingen aan op hun gedrag en wijzen hen op de regels.

### **3. Omgangsregels en schoolklimaat**

Binnen CVO-nwf gelden afspraken met betrekking tot omgangsregels en een veilig schoolklimaat. Deze afspraken zijn voor eenieder beschikbaar op de website(s) van CVO-nwf en de scholen.

#### **a. Gedrags- en integriteitscode**

Binnen CVO-nwf is een gedrags- en integriteitscode vastgesteld. Deze code geeft leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen bij het onderwijs de kaders aan voor een goed, veilig en stimulerend werk- en leerklimaat binnen CVO-nwf, vrij van discriminatie, seksueel grensoverschrijdend gedrag, pesterijen, agressie en geweld.

In deze code wordt uitgegaan van algemene gedragsregels, bedoeld als gedragslijn. Uitgangspunt is dat medewerkers en leerlingen op respectvolle wijze met elkaar en anderen omgaan in een sfeer van wederzijds vertrouwen. Zij wijzen onderlinge verschillen in afkomst, sekse, geloof, seksuele voorkeur, politieke en andere overtuigingen niet af, maar benutten ze juist in het samenwerken en van elkaar leren. Medewerkers zijn zich bewust van hun positie en specifieke verantwoordelijkheden in de relatie tot de leerlingen.

#### **b. Leerlingenstatuut en gedragsregels**

Iedere school binnen CVO-nwf heeft een leerlingenstatuut en/of gedragsregels die duidelijk maken welke afspraken er zijn gemaakt en wat er zowel van leerlingen als medewerkers verwacht mag worden. Deze school- en gedragsregels dragen bij aan een veilige leer-en werkomgeving en creëren een schoolklimaat dat bijdraagt aan de ontwikkeling van onze leerlingen.

#### **c. (School)spullen en aansprakelijkheid**

Leerlingen moeten zich zó gedragen dat er geen schade ontstaat aan bezittingen van medeleerlingen, aan het gebouw of aan de inventaris van de school en dienen alle gebruiksmaterialen van de school met zorg te behandelen. Wanneer er desondanks schade ontstaat, dienen leerlingen dit meteen aan de schoolleiding, teamleider of de conciërge te melden. Wie schade toebrengt aan de school of eigendommen van anderen, moet deze vergoeden. Bij nalatigheid, kennelijke onvoorzichtigheid of opzet kunnen daarnaast nog andere maatregelen jegens de leerling worden getroffen.

De school is niet aansprakelijk voor door leerlingen opgelopen schade, inbegrepen beschadiging, diefstal of verlies van door leerlingen meegebrachte zaken (fietsen, kleding, tassen, materialen), tenzij de schade is ontstaan door een oorzaak die de school valt te verwijten (denk aan losse stoeptegels, onafgewerkt hekwerk, kapotte stoelen).

#### **d. Verzuimprotocol leerlingen**

De scholen van CVO-nwf hebben een verzuimprotocol leerlingen. In dit protocol wordt beschreven hoe ouders/verzorgers dan wel de leerling die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt dienen te handelen bij ziekteverzuim en het aanvragen van verlof. Tevens wordt hierin aangegeven welk beleid de school heeft ten aanzien van langdurig verzuim, ongeoorloofd verzuim en het regelmatig te laat komen.

#### **e. Schoolactiviteiten en excursies**

Er is sprake van een schoolactiviteit (bijvoorbeeld sporttoernooi, schoolfeest e.d.) dan wel een excursie als die activiteit onder verantwoordelijkheid en conform de regels van de school van CVO-nwf wordt georganiseerd. Voor andere georganiseerde activiteiten heeft de school geen verantwoordelijkheid.

Over activiteiten, georganiseerd door en onder de verantwoordelijkheid van de school worden de ouders/verzorgers altijd geïnformeerd door de school. Het meenemen van introducés bij schoolactiviteiten zal per schoolactiviteit door de schoolleiding worden aangegeven.

Tijdens schoolactiviteiten en excursies gelden de standaard gedrags- en huisregels van de school.

#### **4. Digitale veiligheid**

##### **a. Informatiebeveiliging en privacy**

CVO-nwf gaat zorgvuldig om met de informatiebeveiliging en privacy van leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en andere betrokken waar persoonsgegevens van worden opgeslagen. Er worden uitsluitend persoonsgegevens vastgelegd die strikt noodzakelijk zijn voor het doel waarvoor deze gegevens worden verstrekt. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. In het Privacyreglement CVO-nwf en het Protocol rechten van betrokkenen CVO-nwf is bij de verwerking van persoonsgegevens beschreven hoe CVO-nwf omgaat met deze persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en andere betrokkenen en hoe zij deze rechten kunnen uitoefenen.

Ondanks al deze maatregelen kan er zich een beveiligingsincident of datalek voordoen. Degene die dit beveiligingsincident of datalek constateert, dient dit direct te melden. In het Protocol Informatiebeveiligingsincidenten en datalekken CVO-nwf is de te hanteren procedure beschreven.

##### **b. Communicatie met ouders/verzorgers**

De scholen van CVO-nwf zijn op grond van de Wet voortgezet onderwijs 2020 verplicht om over de vorderingen van leerlingen te rapporteren aan ouders, verzorgers en voogden. De school dient bij de informatieverschaffing aan ouders na te gaan wie het ouderlijk gezag heeft, omdat de aard van de informatie die de school mag verstrekken afhankelijk is van de vraag of de ouder al dan niet het ouderlijk gezag heeft. Op grond van het burgerlijk wetboek is de school tevens verplicht om de ouder die niet het ouderlijk gezag heeft, als hij of zij daarom vraagt, van beroepshalve beschikbare informatie te voorzien over belangrijke feiten en omstandigheden die het kind of de verzorging en opvoeding van het kind betreffen. De wijze waarop de scholen van CVO-nwf hier invulling aangeven staat beschreven in het Protocol informatieverschaffing met ouders.

##### **c. Internet en e-mail**

Internet neemt een grote plaats in binnen het verkeer tussen medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers. Alle medewerkers en leerlingen hebben toegang tot het internet. Wel hanteren wij een beperkte toegankelijkheid van sites voor leerlingen. Er kunnen geen sites worden bekeken die niet aan onze fatsoensnormen voldoen. In de lessen bewaken wij dat internetactiviteiten een onderwijskundige relatie hebben. Ook ten aanzien van het gebruik van e-mail gelden de algemene fatsoensnormen. Voor medewerkers zijn hierover afspraken gemaakt die zijn vastgelegd in de Gedragscode gebruik bedrijfsmiddelen.

De ICT-afdeling draagt zorg voor een up-to-date virusscanner. CVO-nwf draagt er voor zorg dat de beveiliging en de diverse protocollen betreffende het gebruik van ICT up-to-date zijn, dit laatste mede in relatie tot technologische ontwikkelingen.

##### **d. Veiligheid in beeld en geluid**

Ouders/verzorgers dan wel de leerling indien deze de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt geven via Magister toestemming voor het maken en het gebruik van digitaal(foto)materiaal. Deze toestemming kan te allen tijde worden gewijzigd. Op school geldt verder de regel dat beeld- en geluidsopnamen op het terrein van school (zowel binnen als buiten) alleen met instemming van betrokkenen mogen worden gemaakt dan wel gepubliceerd. Voor beeld- en geluidsmateriaal dat met het oog op kwaliteitsdoeleinden wordt gemaakt geldt het Protocol filmen in de klas. Ander beeld- of geluidsmateriaal dat wordt ingezet ter verrijking van het onderwijs, zal altijd een verantwoord aanbod zijn.

##### **e. Mobiel telefoongebruik**



Binnen de scholen van CVO-nwf zijn we ons bewust van de toenemende mate waarin leerlingen en medewerkers gewend zijn geraakt aan het gebruik van mobiele telefoons en het altijd beschikbaar kunnen/willen zijn. Voor een goed leer- en werkklimaat is het gebruik van mobiele telefoons in de klas door leerlingen en medewerkers in beginsel niet toegestaan, tenzij dit gerelateerd is aan een gerichte inhoudelijke opdracht. Ook mogen geen film- of geluidsopnamen van anderen worden gemaakt.

#### **f. Gebruik sociale media**

CVO-nwf verwacht van iedere medewerker een professionele werkhouding t.o.v. de leerlingen, ouders/verzorgers en collega's. Dit geldt in de dagelijkse omgang, maar zeker ook in het gebruik van sociale media. Ook van leerlingen wordt verwacht dat zij zich houden aan algemene fatsoensnormen. Binnen CVO-nwf geldt het Social media-protocol waarin afspraken en eventuele maatregelen bij het niet houden aan deze afspraken zijn vastgelegd over de omgang met sociale media.

### **5. Sociale veiligheid**

De scholen van CVO-nwf vinden het belangrijk dat iedereen zich op school psychisch, sociaal en fysiek veilig voelt. De scholen besteden bewust aandacht aan het vergroten van zelfvertrouwen en weerbaarheid, het tegengaan van pesten, goede omgang met elkaar en het omgaan met emoties als verdriet, boosheid en agressie.

#### **a. Sociale vaardigheden, weerbaarheid en faalangstreductie**

Om de sociale zelfraadzaamheid, weerbaarheid en een goede omgang met medeleerlingen te bevorderen is het binnen de scholen van CVO-nwf mogelijk om een weerbaarheidstraining of sociale vaardigheidstraining te volgen. Indien nodig of gewenst voert te school een faalangsttest uit en biedt leerlingen de mogelijkheid te werken aan faalangstreductie.

#### **b. Pesten**

Binnen een veilig pedagogisch klimaat is pestgedrag onacceptabel. CVO-nwf pakt pesten dan ook volgens een vaste handelwijze en op een pedagogische manier aan. De aanpak is erop gericht dat pesten tijdig wordt gesignaleerd, dat docenten en onderwijsondersteunend personeel stelling nemen tegen het pesten en dat alle betrokken partijen (docenten, onderwijsondersteunend personeel, ouders/verzorgers, leerlingen) samenwerken om de problemen rond pesten aan te pakken. De handelwijze in het tegengaan van het pesten is vastgelegd in het Anti-pestprotocol CVO-nwf. Het is belangrijk dat leerlingen en ouders/verzorgers bij iemand op school terecht kunnen als zij te maken krijgen met pesten. Bij iedere school is een anti-pestcoördinator het aanspreekpunt en tevens de coördinator van het anti-pest beleid.

#### **c. Grensoverschrijdend gedrag**

Indien er sprake is van grensoverschrijdende gedrag, dan heeft CVO-nwf protocollen uitgewerkt op basis waarvan de medewerkers van CVO-nwf handelen om dit gedrag aan te pakken.

Van grensoverschrijdend gedrag is sprake bij:

- Fysieke agressie en geweld;
- Verbale agressie/pesten
- Discriminatie
- Vernieling
- Wapenbezit
- Diefstal
- Vuurwerkbezit
- Seksuele intimidatie
- Loverboys

- **Drugs en alcohol**

In de Protocolen grensoverschrijdend gedrag zijn bovenstaande gedragingen nader omschreven en is aangegeven op welke wijze er gehandeld zal worden om dit gedrag tegen te gaan dan wel te doen ophouden.

Indien het grensoverschrijdend gedrag hiertoe noodzaakt, kan de school overgaan tot schorsing van een leerling en in het uiterste geval tot verwijdering van een leerling. In het Protocol schorsing en verwijdering is de te hanteren procedure beschreven.

#### **d. Meldcode huiselijk geweld**

De scholen van CVO-nwf zijn alert op (vermoedens van) huiselijk geweld of kindermishandeling. Conform de verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is het hun taak om misstanden te signaleren en te helpen de situatie te beëindigen. De stappen die hierbij worden doorlopen staan beschreven in het Afwegingskader meldcode onderwijs en leerplicht. Medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers kunnen met vragen terecht bij de aandachtfunctionaris van de school.

#### **e. Verdriet**

Een (onverwacht) sterfgeval doet zich - gelukkig - maar zelden voor binnen een school. Als het zich voordoet, is het een gebeurtenis die de hele schoolgemeenschap raakt. Om te voorkómen dat door het (plotselinge) overlijden van (een naast familielid van) een leerling of van een medewerker ernstige problemen bij anderen worden opgeroepen, is het van belang dat de scholen van CVO-nwf respectvol, snel en weloverwogen reageren. Om de medewerkers van de scholen hierbij te ondersteunen heeft CVO-nwf een Rouwprotocol opgesteld. Dit Rouwprotocol bevat een stappenplan en voorbeeldbrieven.

### **6. Fysieke veiligheid**

#### **a. Veiligheid bij lessen lichamelijke opvoeding**

De gymzalen van de scholen van CVO-nwf zijn conform alle veiligheidsregels gebouwd en ingericht. Alle docenten lichamelijke opvoeding zijn bevoegd, beschikken over een EHBO diploma en houden toezicht op een veilige uitoefening van het lichamelijke opvoeding onderwijs.

#### **b. Jeugdverpleegkundige**

Aan de scholen van CVO-nwf is een jeugdverpleegkundige van de GGD-Fryslân verbonden. De jeugdverpleegkundige nodigt alle leerlingen van klas 1 uit voor een onderzoek. De leerlingen vullen een digitale vragenlijst in en hebben een gesprek met de doktersassistente of jeugdverpleegkundige. Op basis van de antwoorden op de vragenlijst krijgen sommige leerlingen een uitnodiging voor een vervolgspraak om samen te kijken of er ondersteuning of zorg nodig is. Alle derde klassen worden bezocht door de jeugdverpleegkundige. De school kan op basis van het verzuimprotocol de jeugdverpleegkundige inschakelen. Zonder toestemming deelt de jeugdverpleegkundige geen gegevens met ouders of school.

#### **c. Chronische ziekte en medisch handelen**

De scholen van CVO-nwf willen leerlingen die chronisch ziek zijn zoveel als mogelijk en binnen hun mogelijkheden onderwijs geven. Samen met de leerling en ouders kijken we naar de mogelijkheden en zoeken naar oplossingen. Wanneer leerlingen een langere tijd niet naar school kunnen komen bieden we hen de mogelijkheid om lessen digitaal te volgen.

CVO-nwf beschikt over een Protocol medisch handelen en medicijngebruik. Hierin staat beschreven onder welke voorwaarden medewerkers medewerking verlenen aan medisch handelen en medicijnverstrekking.

#### **d. Arbowetgeving en arbobeleid**

CVO-nwf en haar scholen zijn verantwoordelijk voor een adequate uitvoering van de Arbowet. Dit betekent dat CVO-nwf en haar scholen beleid uitvoeren om ziekteverzuim, arbeidsongeschiktheid en beroepsziekten daar waar mogelijk te voorkomen en systematisch de arbeidsomstandigheden binnen CVO-nwf verbeteren. Voor het voortgezet onderwijs is de Arbocatalogus VO opgesteld, die CVO-nwf helpt om deze arbeidsrisico's aan te pakken. De wijze waarop CVO-nwf invulling geeft aan het Arbobeleid en de wijze van uitvoering hiervan omschreven in het Arbobeleidsplan CVO-nwf.

### **7. *Inspraak, klachten en melden misstanden***

#### **a. (Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad**

Aan CVO-nwf is een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) verbonden en aan iedere school een (deel)medezeggenschapsraad (MR). In deze raad zitten vertegenwoordigers van het personeel, de ouders en de leerlingen. De (G)MR is bevoegd om alle aangelegenheden van de school met het bevoegd gezag te bespreken. In de Wet op de Medezeggenschapsraden (WMS) is vastgelegd dat voor een aantal belangrijke beslissingen met betrekking tot de school vooraf advies of instemming van de (G)MR vereist is, onder andere aangaande regels op het gebied van het veiligheids-, het gezondheids- en welzijnsbeleid. Daarnaast zijn er specifieke bevoegdheden die ook raken aan het veiligheidsbeleid, zoals bijvoorbeeld de vaststelling leerlingenstatuut, arbeids- en rusttijden en taakbeleid. De taken en verantwoordelijkheden zijn vastgelegd in de medezeggenschapsreglementen van CVO-nwf.

#### **b. Leerlingen- en ouderraad/leerlingen- en ouderpanels**

De scholen van CVO-nwf kennen een leerlingenraad en een ouderraad. Zij vormen op schoolniveau een klankbord bij de ontwikkeling van beleid en opstellen van reglementen. Beide raden worden betrokken bij de uitwerking van het veiligheidsbeleid. Daarnaast kennen de scholen veelal leerlingen- en ouderpanels die feedback kunnen geven op de uitvoering van het veiligheidsbeleid.

#### **c. Klachtenregeling**

Bij CVO-nwf moet iedereen in een veilige en prettige omgeving kunnen werken en leren. Respect en aandacht voor de ander en collegialiteit behoren tot de normale omgangsvormen. Als een ouder, een leerling of een medewerker het niet eens is met het (nalaten) van gedragingen en/of beslissingen van de school, dan kan hij hierover een klacht indienen. Klachten houden de organisatie scherp en kunnen leiden tot verbeteringen. CVO-nwf kent hiervoor een Klachtenregeling. Uitgangspunt bij deze regeling is dat klachten zoveel mogelijk binnen de school worden opgelost. CVO-nwf heeft interne en externe vertrouwenspersonen die de klager kunnen bijstaan. De gegevens hiervan zijn te vinden in de schoolgids.

Het indienen van een formele klacht bij de landelijke Geschillencommissie Bijzonder Onderwijs is pas aan de orde als school en ouders er samen niet uitkomen. Klachten over seksuele intimidatie kunnen wel direct bij de Geschillencommissie worden ingediend.

#### **d. Melden misstand (klokkenluidersregeling)**

Leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers en eenieder die in een werk gerelateerde context activiteiten verricht voor CVO-nwf kan een redelijk vermoeden van een misstand dan wel een inbreuk op het Unierecht door CVO-nwf – intern dan wel extern – melden. De procedure voor deze melding en de waarborgen voor de melder staan beschreven in Regeling inzake omgaan met een vermoeden van een misstand of inbreuk op het Unierecht (klokkenluidersregeling CVO-nwf).

## **8. Calamiteiten/crisis**

Indien er sprake is van een calamiteit of een crisis waardoor de veiligheid van leerlingen of medewerkers in het geding is of de reputatie van CVO-nwf of één van haar scholen gevaar loopt, dan wordt er onder leiding van het College van Bestuur een crisisteam gevormd. Hierin hebben in ieder geval zitting de voorzitter College van Bestuur, de desbetreffende leidinggevende van de school dan wel andere organisatorische eenheid, de bestuurssecretaris en eventuele andere deskundigen, afhankelijk van de situatie waar het om gaat. Dit crisisteam draagt zorg voor de verkenning van de situatie, het bepalen van de strategie en de nazorg. Hierbij worden ook afspraken gemaakt over de interne en externe communicatie.

## **9. Monitoren, plannen, borgen en evalueren**

Het monitoren, plannen, borgen en evalueren van de uitvoering van het veiligheidsbeleid vindt cyclisch en systematisch plaats (PDCA). Hierbij worden binnen CVO-nwf de volgende instrumenten ingezet:

### **a. Monitoring sociale veiligheid**

Om inzicht te hebben in de feitelijke en ervaren veiligheidsbeleving en het welbevinden van:

- onze leerlingen nemen we jaarlijks tevredenheidsonderzoeken af onder ouders en leerlingen, daarnaast wordt voor de leerlingen uit de eerste en derde klas de School Attitude Questionnaire Internet (de SAQI) afgenomen. Deze laatste vragenlijst geeft informatie over hoe een leerling de school ervaart. Deze vragenlijst biedt een startpunt voor nader onderzoek;
- onze medewerkers nemen we eens in de drie jaar een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) af.

De resultaten van deze onderzoeken dan wel het nader onderzoek naar aanleiding van de saqi worden geanalyseerd en indien hiertoe aanleiding bestaat wordt er een plan van aanpak opgesteld met het oog op de verbetering van de veiligheid en het welbevinden. Deze plannen van aanpak maken onderdeel uit van het kwaliteitszorgsysteem en komen terug in de P&C gesprekken.

### **b. Risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E)**

Eens in de vijf jaar wordt onder medewerkers van een school een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Dit geeft een beeld van alle mogelijke risico's op het gebied van veiligheid, gezondheid en welzijn van onze medewerkers. Naast veiligheid omtrent het gebouw en inventaris, gaat de RI&E ook in op de gezondheid, de arbeidsinhoud, het welzijn van onze medewerkers, arbeidshygiëne en ergonomie.

De arbodienst draagt zorg voor de toetsing van de RI&E en adviseert de school. Op basis van dit advies wordt met betrokkenheid van de hiertoe aangewezen functionarissen een meerjarenplan opgesteld. Dit meerjarenplan wordt voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. Op basis van de prioritering uit dit meerjarenplan wordt jaarlijks een werkplan opgesteld. De werkplannen en de resultaten van het werkplan van het voorgaande jaar worden besproken met de medezeggenschapsraad.

### **c. Incidentenregistratie/melding (bijna) ongevallen**

Om de scholen van CVO-nwf veiliger te maken en te houden is het van belang te weten welke incidenten op school voorkomen. Een adequate incidentenregistratie draagt bij aan het monitoren van veiligheidsbeleid en de veiligheid op scholen. Het helpt (beter) inzicht te krijgen in de eigen veiligheidssituatie en om in de toekomst doeltreffend te handelen bij incidenten en ze mogelijk te voorkomen. Voor de registratie van incidenten maakt de CVO-nwf gebruik van het incidentenvenster van Voion. Het is een registratiesysteem om incidenten en ongevallen in het voortgezet onderwijs gemakkelijk en snel te registreren. Hierdoor is het mogelijk incidenten en ongevallen te analyseren

en te evalueren en het veiligheidsbeleid erop aan te passen of (jaarlijks) aan te scherpen. In de registratie worden de door OCW geformuleerde definities gehanteerd.

CVO-nwf meldt ongevallen – die leiden tot de dood, een blijvend ernstig letsel of een ziekenhuisopname – bij de Arbeidsinspectie. Deze ongevallen, maar ook bijna ongevallen, worden op CVO-niveau geregistreerd en geëvalueerd om zo bij te dragen aan een veilige leer- en werkomgeving.

#### **d. Evaluatie BHV en ontruiming**

Aansluitend aan een ontruimingsoefening vindt evaluatie met het team BHV plaats. Het hoofd BHV draagt zorg voor de uitvoering van de verbeteracties die uit de evaluatie naar voren komen.

Periodiek vindt evaluatie plaats met de schoolleiding van de school.

#### **e. Actueel en levend houden schoolveiligheidsplan**

Jaarlijks wordt het overzicht van de namen van functionarissen die een specifieke rol hebben in het veiligheidsplan, zoals deze zijn beschreven in hoofdstuk 10, geactualiseerd. Daarnaast worden periodiek het schoolveiligheidsplan en de diverse protocollen geëvalueerd en aangepast doordat deze zijn opgenomen in de PDCA-cyclus van CVO-nwf.

Het is goed dat het veiligheidsbeleid digitaal beschikbaar is en dat er verschillende protocollen zijn uitgewerkt. Het is een illusie om te denken dat iedere denkbare situatie die zich voordoet te vatten is in regels of protocollen. Daarom is het belangrijk om een gezamenlijk moreel kompas te ontwikkelen. Daarnaast is het belangrijk dat medewerkers zich bewust zijn van onveilige situaties, weten hoe te handelen in concrete situaties en bij twijfel weten waar ze op terug kunnen vallen (schoolveiligheidsplan en protocollen) en bij welke medewerkers ze dan terecht kunnen.

Om een moreel kompas te ontwikkelen en bewustwording bij medewerkers te realiseren zal casuïstiek besproken worden met:

- medewerkers die een soortgelijke taak vervullen binnen de verschillende scholen van CVO-nwf,
- de schoolleiding en de directieraad,
- medewerkers binnen teams in de scholen en in afdelingen van het Service Centrum.

Daarbij komen vragen aan de orde als: hoe beoordeel je een bepaalde situatie?, hoe kan het dat de één de situatie anders beoordeelt dan de ander?, kunnen we tot een gezamenlijk oordeel komen?, is bij medewerkers bekend waar de protocollen te vinden zijn en bij welke medewerker ze terecht kunnen?

### **10. Taken en verantwoordelijkheden rondom veiligheid**

Dit hoofdstuk geeft een beschrijving van de diverse rollen rondom veiligheid binnen CVO-nwf. De rollen zijn beschreven in het licht van onze gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het realiseren van een veilig (pedagogisch) klimaat. Het versterken van een veilige leer- en werkomgeving vraagt om een goede samenwerking, afstemming en helderheid over ieders taken en verantwoordelijkheden.

#### College van bestuur

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de veiligheid van leerlingen, medewerkers en bezoekers. Het College van Bestuur draagt zorg dat er een schoolveiligheidsbeleid wordt vastgesteld en ziet toe op de uitvoering van dit veiligheidsbeleid.

#### Schoolleiding

De schoolleiding is verantwoordelijk voor veiligheid van leerlingen en medewerkers binnen hun school en een schoolklimaat dat bijdraagt aan de ontwikkeling van sociale en maatschappelijke competenties en draagt zorg voor de uitvoering van het veiligheidsbeleid.

### Medewerkers

Iedere medewerker is verantwoordelijk om bij te dragen aan een veilig leer- en werkklimaat. Het is belangrijk dat zij op de hoogte zijn van het veiligheidsbeleid en weten wat er moet gebeuren bij een calamiteit/incident. Bij een vermoeden van seksueel grensoverschrijdend gedrag door een medewerker werkzaam ten behoeve van CVO-nwf en haar scholen berust bij iedere medewerker de plicht om dit te melden.

### Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon draagt zorg voor de eerste opvang van de klager en informeert de klager over de mogelijkheden van de klachtenregeling. De interne vertrouwenspersoon kan de klager begeleiden bij het indienen van een klacht en kan de klager doorverwijzen naar instanties die behulpzaam zijn bij het oplossen van problemen die samenhangen met de klacht. De interne vertrouwenspersoon kan de (school)leiding gevraagd en ongevraagd adviseren indien hij signalen ontvangt die hier aanleiding toe geven.

### Externe vertrouwenspersoon

Naast de interne vertrouwenspersoon kent CVO-nwf ook een externe vertrouwenspersoon die de klager informeert over de mogelijkheden van de klachtenregeling. De externe vertrouwenspersoon kan nagaan of bemiddeling mogelijk is, kan de klager begeleiden bij het indienen van een klacht en kan de klager doorverwijzen naar instanties die behulpzaam zijn bij het oplossen van problemen die samenhangen met de klacht. De interne vertrouwenspersoon kan het College van Bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren indien hij signalen ontvangt die hier aanleiding toe geven.

### Vertrouwenspersoon integriteit

De vertrouwenspersoon integriteit heeft een klankbordfunctie richting de melder van een misstand dan wel inbreuk op het unierecht. De vertrouwenspersoon integriteit kan de melder adviseren over de te nemen stappen om de kwestie aanhangig te maken, de melder begeleiden bij het aanklaarten van gemelde misstanden, monitoren voortgang/afwikkeling melding, nazorg verlenen aan de melder, meldingen registreren en verwerken in de jaarrapportage en evalueren meldingen en adviseren preventiemaatregelen. In tegenstelling tot de vertrouwenspersoon in het kader van de klachtenregeling is bij de melding van misstanden niet het persoonlijk belang, maar het organisatiebelang in het geding.

### Anti-pestcoördinator

De anti-pestcoördinator coördineert het beleid in het kader van het tegengaan van pesten en fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers in het kader van pesten.

### Aandachtsfunctionaris

De aandachtsfunctionaris speelt een belangrijke rol bij de uitvoering van de vernieuwde meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze functionaris is de deskundige waarmee medewerkers dienen te overleggen wanneer zij zich zorgen maken over de veiligheid of het welzijn van de leerling. Ouders/verzorgers en leerlingen kunnen ook bij de aandachtsfunctionaris met vragen terecht die verband houden met de meldcode.

### Interne coördinator leerlingondersteuning/zorgcoördinator

Op iedere school is een interne coördinator leerlingondersteuning (ICL) werkzaam. De ICL draagt zorg voor de coördinatie van de leerlingondersteuning en levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het ondersteuningsbeleid.

### Coördinator leerlingondersteuning CVO-nwf

De coördinator leerlingondersteuning CVO-nwf voert bovenscholings coördinerende en initiërende taken uit op het terrein van de leerlingondersteuning

### Verzuimcoördinator leerlingen

De verzuimcoördinator houdt het verzuim van de leerlingen in de gaten, bespreekt met leerlingen wat de reden is van het verzuim en probeert samen met de leerling verzuim te voorkomen. Daarnaast schakelt de verzuimcoördinator volgens verzuimprotocol de leerplichtambtenaar in.

### Verzuimcoördinator medewerkers

De verzuimcoördinator medewerkers heeft tot taak:

- levert een bijdrage aan de uitwerking van het verzuimbeleid en bijbehorende protocollen;
- onderhoudt contacten met de bedrijfsarts;
- bewaakt de verplichtingen op grond van de Wet verbetering poortwachter en adviseert de leidinggevenden dienaangaande;

### Arbocoördinator

De arbocoördinator heeft tot taak:

- Opstellen en actueel houden van het Arbobeleidplan en daarop gebaseerde protocollen;
- Uitvoeren en opstellen van de RI&E;
- Opstellen jaarlijkse Arbowerkplan en het Arbojaarverslag;
- Organiseren van trainingen ten behoeve van vertrouwenspersonen, BHV en EHBO;

### Preventiemedewerker

De preventiemedewerker heeft tot taak:

- het (mede) uitvoeren en opstellen van de RI&E;
- het adviseren over te nemen maatregelen in nauwe samenwerking met de bedrijfsarts;
- het uitvoeren van preventietaken (uit het plan van aanpak);

### Hoofd BHV

Het hoofd BHV heeft tot taak:

- controle op en aanvullen van EHBO-materiaal;
- controle op uitvoering onderhoudscontracten van middelen ter beveiliging (o.a. brandblussers, noodverlichting, etc.);
- bijdragen aan het actueel houden van de schoolnoodplan;
- planning ontruimingsoefeningen, leidinggeven aan deze oefeningen en het evalueren van ontruiming en doen van verbetervoorstellen.

## *Bijlage 1 Overzicht beschikbaar beleid en protocollen*

- Privacyreglement CVO-nwf
- Protocol rechten van betrokkenen CVO-nwf
- Protocol Informatiebeveiligingsincidenten en datalekken
- Protocol informatieverschaffing aan ouders
- Protocol filmen in de klas door stagiaires
- Social media-protocol
- Anti-pestprotocol,
- Protocol grensoverschrijdend gedrag
- Protocol schorsing en verwijdering
- Klachtenregeling
- Klokkenluidersregeling
- Arbo beleidsplan
- Gedragsregels/leerlingenstatuut (school)
- Rouwprotocol
- Verzuimprotocol voor leerlingen (school)
- Verzuimprotocol voor medewerkers
- Protocol medisch handelen en medicijngebruik
- Protocol Fysieke veiligheid gebouw en omgeving
- Gedragscode internet
- Afwegingskader Meldcode
- Concretisering meldcode (school)
- Incidentenregistratie