

# Schoolgids

2024 - 2025



Samen  
veerkrachtig!



**KPO** Basisschool  
**Vondel**

# Inleiding

## Schoolgegevens

**Naam school:** KPO Basisschool Vondel  
**Straat en nummer:** Vondellaan 44  
**Postcode:** 4707 AG  
**Plaats:** Roosendaal  
**Telefoonnummer:** 0165-521732  
**Website:** [www.vondelkpo.nl](http://www.vondelkpo.nl)  
**E-mailadres:** [directie@vondelkpo.nl](mailto:directie@vondelkpo.nl)

### Directie KPO Basisschool Vondel:

Mevrouw Marin Verbraak  
Meneer Alfred Jeths (interim directeur)

### Denominatie:

Katholiek  
Brinnummer 17C1

### Bevoegd gezag:

De school ressorteert onder de Stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal.  
De dagelijkse leiding berust bij het College van Bestuur: de heer J. Verdaasdonk (voorzitter) en drs. ing. C.G.A.M. Mens. Het college van Bestuur wordt gecontroleerd door de Raad van Toezicht.

KPO Basisschool Vondel is onderdeel van de Organisatorische eenheid Kroeven-Langdonk, waar ook KPO Basisschool Het Talent en KPO Basisschool De Watermolen toe behoren.

### Beste ouders/ verzorgers

Voor u ligt de schoolgids van KPO Basisschool Vondel. In deze kalender/schoolgids vindt u informatie over de organisatie van en het onderwijs op onze school.

Bij deze schoolgids hoort ook de bovenschoolse gids van de stichting Katholiek Primair Onderwijs Roosendaal (KPO) die onze school bestuurt. Deze bovenschoolse gids geeft u informatie over het aanvragen van verlof en de mogelijkheid tot overblijven op de KPO-scholen.

Wij hopen dat onze kalender/schoolgids en de bovenschoolse gids een plek krijgen waar u ze snel kunt raadplegen. Wij geven via Social Schools aanvullingen en wijzigingen aan u door.

Mocht u na het lezen van de gidsen vragen hebben, aarzelt u dan niet die aan ons te stellen. Wilt u meer informatie over onze school dan kunt u onze website bezoeken: [www.vondelkpo.nl](http://www.vondelkpo.nl). U bent altijd welkom om een afspraak te maken.

**Marin Verbraak & Alfred Jeths, namens team KPO Basisschool Vondel**

## Inhoudsopgave

	pag.
1. Waar staat onze school voor?	2
2. De organisatie van ons onderwijs	5
3. De zorg voor onze leerlingen	7
4. De effecten van het onderwijs	8
5. Kwaliteit als prioriteit	9
6. Betrokkenheid van de ouders	10
7. Extra	11
Bijlage	12

## Voorwoord

## Missie en visie van de school

In de praktijk van alledag en de doelen voor de toekomst gaan we uit van onze visie.

Ieder kind krijgt het onderwijs, de aandacht en de zorg die het nodig heeft om tot een maximale ontwikkeling te komen. Wij werken samen met ouders en kinderen op een respectvolle wijze in een veilige omgeving.

Wij willen een school zijn met een uitdagende leeromgeving, waarin kinderen, ouders en leerkrachten samen verantwoordelijk zijn voor een optimale ontwikkeling van elk kind.

Wij zien ouders als partners in onderwijs en opvoeding. De leerlingen gaan graag naar onze school en hebben een toenemende inbreng in het vormgeven van het eigen ontwikkelingsproces met een leerkracht die hen hierin begeleidt. De ouders vertrouwen hun kind(eren) met een gerust hart aan ons toe. Onze normen en waarden zijn van essentieel belang in de interne en externe contacten. Door de ingezette ontwikkeling naar meer zelfstandigheid en samenwerking bereiden wij de leerlingen voor op een succesvolle voortzetting in het vervolgonderwijs.

### Onze kernwaarden zijn:

- **Positief:** wanneer leerlingen, leerkrachten en ouders op een respectvolle, stimulerende manier met elkaar omgaan, bereiken we samen meer.
- **Sociaal:** leerlingen, leerkrachten en ouders accepteren elkaar en gaan op een respectvolle wijze met elkaar om.
- **Kansrijk:** ieder kind krijgt op KPO Basisschool Vondel een kans om zich optimaal, op eigen niveau te ontwikkelen.
- **Ambitieuw:** leerlingen, leerkrachten en ouders worden uitgedaagd om zich optimaal te ontwikkelen.

## Ontwikkelingsdoelen

De gemaakte keuzes komen voort uit onze visie en de door ons gesignaleerde ontwikkelingen binnen en buiten de school. Voor komend schooljaar besteden we extra aandacht aan de volgende items:

1. **Onderwijsontwikkeling:** het verbeteren/versterken van de basisvaardigheden taal, rekenen en digitale geletterdheid
2. **Vergroten van eigenaarschap** waarbij de leerlingen meer verantwoordelijkheid nemen over hun eigen leerproces
3. **Burgerschapsonderwijs** is geïnternaliseerd in ons onderwijsaanbod en ligt vast in een doelgericht en planmatig curriculum.
4. **Missie/visie:** Er ligt een onderbouwd onderwijsprofiel, vanuit een toekomstgerichte missie en visie.
5. **Verstevigen van het pedagogisch klimaat** door het stimuleren van een positieve en veilige leeromgeving voor alle leerlingen.

## Urenberekening

	onderbouw	bovenbouw
Totaal schooljaar	1227.15	1344.15
Af: uren vakantie	301.45	331.00
Af: vrije uren onderbouw	19.45	
Af: studiemiddagen	18.00	20.15
Af: laatste middag vrij		2.00
<b>Uren totaal</b>	<b>887.75</b>	<b>991.00</b>

De exacte data voor de studiemomenten zijn terug te vinden op de kalender.

Wij houden ons als school aan de wettelijke bepalingen betreffende het plannen van de onderwijstijd. Onze leerlingen maken in de groepen 1 t/m 4 wat minder uren en in de bovenbouw wat meer. Dit is over de hele schoolloopbaan 7520 uren.

Onderstaande tabel geeft een gemiddelde weer en geen exacte uren per groep.

Vak	Groep 1-2	Groep 3-4	Groep 5-6	Groep 7-8
Taal	4.30	10.00	10.00	9.30
Rekenen		4.45	6.00	6.00
Schrijven		2.00	0.30	0.30
Engels				1.00
Wereldverkenning		0.30	3.00	3.00
Verkeer	0.30	0.30	0.30	0.30
Expressie	2.30	1.45	2.30	2.00
Bewegingsonderwijs	4.45	1.30	1.30	1.30
Godsdienst	1.00	1.00	0.30	0.30
Pauses(elke ochtend 1 kwartier)	1.15	1.15	1.15	1.15
Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling.	9.00	0.15		
<b>Totaal</b>	<b>23.30</b>	<b>23.30</b>	<b>25.45</b>	<b>25.45</b>

## Ons aanbod

Ons onderwijs is erop gericht om te voldoen aan de Kerndoelen Basisonderwijs en de eigen doelen te realiseren door een specifiek onderwijsaanbod in het verlengde van de eigen identiteit.

Wij stemmen ons onderwijs af op de behoefte van elk kind. Daarop is de individuele en teamnascholing gericht. Daarnaast zullen wij ook de ontwikkeling op het gebied van de informatie- en communicatietechnologie op de voet volgen om het gebruik van de computer en tablet in de groep verder te integreren in de dagelijkse onderwijspraktijk.

In het nu volgend gedeelte leest u wat en hoe een kind bij ons op school leert.

### Groep 1-2

De aanpak in de groepen 1-2 en de inrichting van de lokalen verschillen van die in de andere groepen.

In de groepen 1-2 zitten jongste en oudste kleuters van 4-5-6 jaar door elkaar in heterogene groepen.

Er wordt in deze groepen gewerkt vanuit de (kleine) kring en de kinderen keren ook steeds weer terug in de kring.

### Groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 zitten de leerlingen volgens leeftijd gegroepeerd. We spreken hier van het leerstofjaarklassensysteem. Het onderwijs in de groepen 3 t/m 8 verloopt aan de hand van methodes voor de verschillende vak- en vormingsgebieden. Enkele onderwerpen worden thematisch aangeboden.



## **Godsdienst en Levensbeschouwing**

Wij leren kinderen praten, denken, handelen en hun mening vormen over zaken die met onze eigen geloofsovertuiging te maken hebben. Vondel is een katholieke school, maar wij laten de kinderen kennis maken met de voornaamste levensbeschouwelijke stromingen en leren hen een respectvolle en tolerante houding tegenover iedere medemens te ontwikkelen op weg naar een multiculturele samenleving. Wij gaan ervan uit dat alle kinderen deelnemen aan schoolvieringen rond Kerstmis en Pasen.

## **Actief burgerschap en sociale integratie**

Sinds 1 oktober 2006 houdt de inspectie toezicht op de naleving van de opdracht aan scholen om het actieve burgerschap en de sociale integratie van leerlingen te bevorderen. Onder actief burgerschap wordt verstaan "de bereidheid en het vermogen van personen en groepen om deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren". Het werken aan actief burgerschap en sociale integratie op de basisschool moet ertoe leiden dat kinderen worden voorbereid op deelname aan de pluriforme samenleving. Het gaat er dan vooral om, om kinderen te ontwikkelen tot kritische en democratische burgers waarbij de school hen leert om kritisch naar zichzelf en de wereld om hen heen te kijken, zodat vermeden wordt dat dingen worden overgenomen, omdat ze altijd al zo gingen. Burgerschapsvorming moet niet als een apart vak worden gezien. Het moet een vanzelfsprekend onderdeel zijn van meerdere vakken (mensenrechteneducatie, intercultureel onderwijs). Een en ander komt ook tot uiting in de manier waarop wij handelen volgens de gedachte van PBS (positive behaviour support).

## **Verkeerseducatie**

KPO Basisschool Vondel speelt op 'SEEF' en gaat daarom voor het Brabants Verkeersveiligheid Label (BVL). Kinderen vormen een zeer kwetsbare groep in het verkeer en moeten daarom leren veilig aan het verkeer deel te nemen. Om verkeerseducatie op scholen te stimuleren en een hoge kwaliteit te waarborgen, is er een keurmerk in het leven geroepen. Het Label met het beeldmerk Seef de Zebra toont aan dat onze school zich inzet voor verkeerseducatie en verkeersveiligheid rond de school.

## **Waarom deelnemen aan het BVL?**

Verkeerseducatie in de klassen krijgen en houden: daar is het de provincie Noord-Brabant om te doen met het Brabants Verkeersveiligheids Label (BVL). De essentie van het BVL is dat scholen punten scoren voor zaken die de verkeersveiligheid van de leerlingen van de school bevorderen. Onze school is in het bezit van het Label. Onze leerlingen krijgen verkeerslessen en doen verkeersprojecten met praktische oefeningen. Verder is er aandacht voor de schoolomgeving en zijn de routes naar school zo verkeersveilig mogelijk. Daarnaast is er een verkeerscommissie, bestaande uit ouders, indien een activiteit hier om vraagt, en leerkrachten, betrokken bij de verkeerseducatie. Voor meer informatie kunt u kijken op [www.bvlbrabant.nl](http://www.bvlbrabant.nl) onder het kopje: basisonderwijs.

## 2.

# De organisatie van het onderwijs

Bij aanvang van het nieuwe schooljaar heeft onze school 8 groepen.

### Indeling van de school

Wij hebben de groepen op grond van organisatorische en onderwijskundige overwegingen geclusterd:

- onderbouw groep 1 t/m 4
- bovenbouw groep 5 t/m 8

Het onderwijs aan het jonge kind legt een basis voor de verdere ontwikkeling. De grotere groepen worden zoveel mogelijk ondersteund door middel van een leerkrachtondersteuner/onderwijsassistent. We streven naar een ononderbroken (brede) ontwikkeling van elk kind, met veel aandacht voor het individuele kind en onderlinge verschillen tussen kinderen.

De leerstof wordt op een systematische wijze aangeboden aan de hand van de in gebruik zijnde methodes.

In ons schoolsysteem is het directe expliciete instructiemodel inmiddels ingebouwd om het omgaan met verschillen vorm te geven. We laten kinderen in toenemende mate zowel zelfstandig als samenwerkend leren. In alle groepen worden Chromebooks of tablets ingezet, waarop kinderen onderdelen van vaardigheden individueel oefenen. Met de inzet van deze middelen werken leerlingen aan de individuele doelen.

### Groepsindeling

Groep	Naam leerkracht	werkdagen
1/2A	Juffrouw Joyce	ma t/m vr
1/2B	Juffrouw Bente	ma t/m vr
3	Juffrouw Marjolein Juffrouw Renee	ma di t/m vr
4	Juffrouw Manon Juffrouw Isabelle	ma t/m vr ma, do, vr
5	Juffrouw Margo Juffrouw Dewi	ma, di, wo wo, do, vr
6	Juffrouw Julia Juffrouw Daniëlle	ma, di, do, vr woe
7	Juffrouw Aybuke Juffrouw Carin	ma t/m vr
8	Meneer François	ma t/m vr

#### Intern begeleider

Juffrouw Daniëlle

#### Directie-ondersteuner

Juffrouw Esther

#### Leerkrachtondersteuners & Onderwijsassistent

Juffrouw Carin, Juffrouw Veronique, Juffrouw Charlotte,  
Juffrouw Tessa

#### Administratieve kracht

Juffrouw Ingrid

#### Huishoudelijk personeel

Meneer Pierre (conciërge)  
Schoonmaakbedrijf Schoonmaak Onderneming Nederland b.v.

## De organisatiestructuur

De directie is verantwoordelijk voor goed kwalitatief onderwijs op KPO Basisschool Vondel. De directie wordt op schoolniveau ondersteund door de directie-ondersteuner.

### Samenstelling team

De meeste leraren van het team zijn groepsleraren. Het is niet meer zoals vroeger dat een leraar de hele week voor zijn eigen groep staat. Een aantal werkt in een duobaan. We proberen een en ander zo te regelen dat er in principe niet meer dan twee leraren met één groep werken. Bij vervanging wegens ziekte, studieverlof en scholing proberen we eigen parttimers (vaak de duo collega) in te zetten wanneer er uit de vervangingspool of anderszins geen invallers beschikbaar zijn. Soms worden 3e/4e jaars pabo studenten ingezet. Wij beschikken over een schoolspecifiek vervangingsprotocol, waarin wij de zaken zo geregeld hebben dat er van lesuitval zeer waarschijnlijk geen sprake zal zijn. Naast leerkrachten hebben we voor een aantal vakken zoals gym, muziek en drama ook vakleerkrachten.

## Fysieke veiligheid

De school is verantwoordelijk voor de kwaliteit van het onderwijs en dus voor de veiligheid van leerkrachten en leerlingen. Onze school heeft een digitaal schoolveiligheidsplan, waarin beschreven wordt wat een 'veilige school' inhoudt. Dit document beschrijft de veiligheid op onze school. Van brandpreventie en verkeersveiligheid tot het 'veilig voelen' op school. Procedures en afspraken die nu al op onze school gelden zijn in dit veiligheidsdocument opgenomen, zoals o.a. ons pestprotocol, brandveiligheidsplan, de risico-inventarisatie en evaluatie en het arbobeleid.

## Sociale veiligheid

Wij willen een veilige school zijn voor onze kinderen. In dit kader hebben wij een aantal pictogrammen ontwikkeld die onze leefregels visualiseren. Fundamentele gedragenheid is op heel veel manieren beschreven: de werkelijke zorg om het kind, echt iets voelen voor het kind, de persoon zijn bij wie het kind altijd terecht kan wat er ook gebeuren mag. Op onze school ervaren kinderen dat zij er terdege toe doen. Dit gevoel van geaccepteerd zijn, maakt hen sterker in moeilijke tijden.

Sociale veiligheid creëren we door inzicht te krijgen door o.a. ouder- en leerlingtevredenheidsonderzoek, dit wordt periodiek gepland voor alle KPO scholen. Opbrengsten worden per school verwerkt en teruggekoppeld en door observaties (KIJK en SCOL). Door inzet van de leerkrachten, leefregels, pestprotocol, communicatie met leerling en ouders, scholing van personeel willen wij een onveilig gevoel voorkomen. Met plezier naar school gaan, vinden wij een belangrijke voorwaarde om tot leren te komen. Door middel van de leefregels creëren wij een veilige omgeving voor kinderen, leerkrachten en ouders.

### De veiligheid op en rondom onze school

In de omgeving van de school zijn duidelijk zichtbare schoolroutes aangegeven. Op school is een ontruimingsplan aanwezig.

### PBS

Ieder kind moet zich op onze school thuis kunnen voelen. De school moet een veilige omgeving zijn. Aan het begin van het schooljaar worden groepsgesprekken gehouden waarin regels opgesteld worden. Samen met de kinderen worden diverse regels, aangepast aan leeftijd, opgesteld en duidelijk zichtbaar in de klas opgehangen.

Gedurende het schooljaar is aandacht voor diverse gedragsverwachtingen die we als school hebben vormgegeven en die we in lesjes bij de leerlingen onder de aandacht brengen. Onze gedragsverwachtingen zijn opgesteld rondom de volgende ruimtes in school: schoolplein, in de rij, gangen, toiletten, kleedkamer, gymlokaal en algemeen. Vanuit de gedragsverwachtingen worden leerlingen positief beloond, waarmee gewerkt wordt aan een schoolbeloning. Zo werken we schoolbreed aan het bevorderen van positief gedrag op school. Dit heet SPBS: Schoolwide Positive Behavior Support.

# 3.

## De zorg voor onze leerlingen

### Passend Onderwijs

Wanneer ouders/ verzorgers hun kind aanmelden bij een basisschool van KPO en daarbij aangeven dat het kind extra ondersteuning nodig heeft, onderzoekt de school of dat inderdaad het geval is. Het is daarbij van groot belang dat de school door de ouders zo goed mogelijk geïnformeerd wordt. De school laat ouders zo snel mogelijk weten of de ondersteuning, die voor dit kind noodzakelijk is, ook daadwerkelijk gerealiseerd kan worden door deze school. Dit hangt af van de onderwijsbehoeften van het kind en de mogelijkheden en de kennis die binnen de school aanwezig zijn. Als de school het kind onvoldoende kan ondersteunen, zoeken we binnen 6 weken een andere passende plek. Of we zorgen ervoor dat de benodigde ondersteuning met hulp van derden toch binnen de school geregeld wordt. De school kan zich bij deze 'zoektocht' laten bijstaan door de bovenschoolse ondersteuningsunit (afdeling onderwijs) van KPO. Bij ingewikkelde situaties kan de school de termijn van 6 weken nog een keer met 4 weken verlengen. In eerste instantie zoeken we altijd naar een andere reguliere basisschool dicht bij huis. Is dat niet mogelijk, dan behoort plaatsing op een speciale (basis)school tot de mogelijkheden. Een zelfde werkwijze hanteren we voor kinderen die al langer op school zitten en gebaat zijn bij extra ondersteuning. Een kind komt in aanmerking voor een aanvullend arrangement (leerlinggebonden voorziening) of voor plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs, wanneer de beoordelingscommissie van het samenwerkingsverband overtuigd is van het feit dat er binnen het regulier basisonderwijs alles in het werk is gesteld om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften van de betreffende leerling. De beoordelingscommissie kan een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal (basis)onderwijs afgeven.

### Bovenschoolse ondersteuning

Als school hebben wij ongeveer 2x per maand overleg met het schoolversterkingsteam. Dit schoolversterkingsteam is een groep professionals die mee kunnen denken op allerlei gebieden. Dat kan zijn voor individuele leerlingen met een bepaalde kindproblematiek, coaching van een leerkracht of ondersteuning op klassenmanagement. In ons schoolversterkingsteam zitten de directie, de Intern Begeleider en een orthopedagoog. De orthopedagoog die verbonden is aan onze school is Kim Buuron. Bij specifieke vragen kunnen we ook de hulp inroepen van de begeleider passend onderwijs cluster 4.

### Leerling-observatie en -volgsystemen

#### Observatie- en registratiesysteem

In de groepen 1 en 2 wordt het observatie- en registratiesysteem KIJK gebruikt. Bij het werken met KIJK geeft de leraar op basis van zijn of haar professionele observatie aan in welke ontwikkelingsfase een kind zich bevindt. Door ook te kijken naar de basiskenmerken, de betrokkenheid bij de activiteiten en de eventuele aanwezigheid van risicofactoren ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling. Voor de groepen 3 t/m 8 wordt hiervoor het registratiesysteem SCOL gebruikt. De leerlingen van groep 6 t/m 8 vullen ook de leerlingenvragenlijst van SCOL in.

#### Groepsoverzicht

Het groepsoverzicht is een document waarin alle onderwijsbehoeften en de meest relevante gegevens van elke leerling staan vermeld. Wij willen hiermee bereiken dat wij voor elke leerling een optimaal onderwijsaanbod kunnen samenstellen en eventuele leerproblemen vroegtijdig kunnen signaleren en aanpakken door middel van het maken, volgen en evalueren van een groepsplan. Dit wordt de 1-zorgroute genoemd.

### Cito-toetsen

Om de ontwikkelingen en leervorderingen van kinderen goed te kunnen volgen nemen wij een aantal Cito-toetsen af. We hanteren hiervoor de toetskalender, zoals die door Cito wordt aanbevolen en voorgesteld door KPO Roosendaal.

Wij werken met het Cito-leerlingvolgsysteem voor lezen, taal en rekenen vanaf groep 3. D.m.v. deze Cito-toetsen en methode gebonden toetsen volgen wij de leerprestaties van de kinderen. Mede op basis van een analyse van de cijfers en vastlegging worden de onderwijsbehoeften (groepsoverzichten) van leerlingen beschreven. Doordat leerkrachten zicht hebben in de vorderingen van leerlingen, slagen zij erin om de instructie en verwerking voldoende af te stemmen. Leerlingen met een achterstand krijgen systematisch extra instructie en begeleide oefening aan de instructietafel. Sommige leerlingen krijgen extra uitdaging in de groep e/o de horzongroep vanaf groep 5.



De scores worden in het automatiseringsbestand omgerekend in vaardigheidsscores en I, II, III, IV, V – scores d.w.z.

I = goed

II = ruim voldoende

III = voldoende

IV = zwak

V = onvoldoende

De uitslagen worden 2 keer per jaar, gelijk met de rapporten aan de ouders verstrekt.

## Zorg op onze school

### De ondersteuning structuur

De ondersteuning structuur op onze school is conform hetgeen beschreven staat in het zorgplan en ons ondersteuningsplan. De basis- ondersteuning is de ondersteuning die iedere school zelfstandig kan/moet bieden. Elke school werkt aan de kwaliteit van het onderwijs en stemt zo goed mogelijk af op de onderwijsbehoeften van iedere individuele leerling. Voor leerlingen die extra zorg nodig hebben, wordt vanaf niveau 4 een groeidocument opgesteld. Wij werken met ESIS (digitale leerlingdossier) waarin alle relevante gegevens worden opgenomen.

### Leerlingen met specifieke behoeften

Hier wordt gehandeld volgens de 5 ondersteuning niveaus:

**Niveau 1:** de extra ondersteuning in de groep

**Niveau 2:** collegiaal overleg

**Niveau 3:** inzet intern begeleider

**Niveau 4:** inschakelen externe expertise/ het zorgteam van de school/schoolversterkingsteam (SVT)

**Niveau 5:** aanbod- op- maat/ handelingsverlegenheid van de school

# 4.

## De effecten van het onderwijs

### Toets kalender

Op school werken we met methodeonafhankelijke toetsen. Zij staan los van lessen, projecten en methodisch materiaal dat we op school gebruiken. De toetsen worden op vaste momenten in het schooljaar afgenomen. Voor verdere informatie over deze toetsen kunt u terecht bij de intern begeleider.

### Verwijzing naar het Voortgezet onderwijs

Vanaf groep 6 wordt een plaatsingswijzer ingevuld. De plaatsingswijzer geeft met behulp van de resultaten van de Cito toetsen aan wat voor vervolgonderwijs haalbaar is voor uw kind. Op basis hiervan beslist men over de schoolkeuze. Eind groep 7 en medio groep 8 geeft de school een voorlopig advies. In februari maken de leerlingen in groep 8 de doorstroomtoets, waarna het definitieve advies volgt. Vervolgens vindt in maart de aanmelding op het VO plaats.

### Toelating nieuwe leerling

De directie en/of de directie-ondersteuner van de school verzorgen de aanmelding en toelating van leerlingen. Hierbij volgen zij de procedure "Aanmelding, weigering, schorsing en verwijdering" van KPO Roosendaal. De volledige procedure ligt op school ter inzage.

## 4-jarigen

Zodra uw kind vier jaar wordt, is het van harte welkom op onze school. De eerste keer dat een 4-jarige naar school gaat, is bij ons de eerste schooldag volgend op de 4e verjaardag. Wij vinden het belangrijk dat 4-jarigen naar school gaan: de ontwikkeling krijgt hiermee een positieve impuls. Om het gewenningsproces vlot te laten verlopen, mogen kinderen vanaf 3 jaar en 10 maanden gedurende maximaal 5 keer (meestal 5 dagen) op bezoek komen. De afspraken voor dit bezoek kunt u maken met de groepsleerkracht van uw kind. In principe worden deze bezoeken gepland in de laatste drie weken voorafgaand aan de 4e verjaardag.

## Peuteroverdracht

Met de peuterspeelzalen in Roosendaal zijn afspraken gemaakt om informatie over kinderen over te dragen naar de basisschool. De peuteroverdracht vindt digitaal plaats via KIJK De zorg voor kinderen is een zaak van de school en de ouders. Het is belangrijk om de algehele ontwikkeling van kinderen voortdurend te volgen. Kinderen ontwikkelen zich vaak op een natuurlijke wijze en zonder stoornissen. Toch kan er op enig moment sprake zijn van een leer- en/of gedragsprobleem. Voor deze leerlingen met een specifieke behoefte hebben we op school en bovenschools een zorgplan, waarin precies het te volgen traject omschreven staat. Bij dit traject worden de ouders van een leerling met een leer- of gedragsprobleem vanaf het begin door ons betrokken.

# 5.



Kwaliteit als  
prioriteit

## Structurele aanpak

Onze leerlingen staan aan het begin van hun schoolcarrière. Hun tijd bij ons is bepalend voor hun vervolgopleiding en uiteindelijke carrière. Het leveren van kwaliteit in scholing en vorming staat bij ons hoog in het vaandel.

Om de kwaliteit van onze scholing te waarborgen, zetten we structureel diverse middelen in:

- **Evaluatie:** de duidelijke doelen die wij als school gesteld hebben, worden minimaal eens per vier jaar beoordeeld. Om diverse beleidsterreinen te kunnen beoordelen maken we gebruik van afsprakenkaarten. Ook vragen we leerlingen, leerkrachten en ouders naar hun mening over de kwaliteit van onze school. Dit doen we o.a. door het afnemen van 'tevredenheidpeilingen'. Eventuele verbeterpunten worden opgepakt.
- **Cito-toetsen:** de leerresultaten van individuele leerlingen en van jaargroepen worden bepaald aan de hand van de landelijke CITO. Doordat leerkrachten inzicht hebben in de vorderingen van hun leerlingen kunnen zij hun instructie goed afstemmen en eventuele achterstanden oppakken. (Zie voor eindscore CITO van de laatste 5 jaar bijlage A.)
- **Onderwijs op maat:** waar nodig passen wij de instructie en verwerking van de stof aan aan het niveau van het individuele kind. Alle leerkrachten hebben scholing gevolgd om op 3 (of 4) niveaus te werken.
- **Aandacht voor doorstroomcijfers:** jaarlijks leggen we vast naar welke schooltypes onze schoolverlaters gaan.
- **Vastlegging:** door afspraken op schrift vast te leggen en te rapporteren aan belanghebbende partijen (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) zorgen we ervoor dat we de gewenste kwaliteit niet alleen bereiken, maar ook vasthouden. Dit leidt onder andere tot een positieve beoordeling door de inspectie.
- **Toekomstvisie:** wij kijken als school verder dan het lopende schooljaar. Op de schoolplanposter hebben we vanuit het strategisch beleidsplan van KPO verschillende speerpunten vastgelegd zodat we voldoen aan de eisen van de schoolinspectie en we ook onze eigen ambitieuze doelen behalen. Dit leidt tot een belangrijk einddoel: een optimale ontwikkeling voor elk kind.

## Contacten ouders/verzorgers - school

Het schoolleven begint en eindigt niet bij de voordeur van de school. Wat er op school gebeurd is, hoe er is gewerkt en waarover gepraat is, heeft ook buiten schooltijd zijn invloed. Omgekeerd werken de gebeurtenissen thuis ook door op school. Niet ieder kind zal even gemakkelijk vertellen wat het heeft meegemaakt. Berichten komen nogal eens verdraaid over. Daarom vinden wij het belangrijk, dat contacten niet alleen via het kind lopen, maar dat er ook sprake is van directe betrokkenheid tussen school en thuis.

## Oudervereniging Vondel

De wetgeving m.b.t. de vrijwillige ouderbijdrage is helder. De bijdrage is op vrijwillige basis en geen enkele kind mag worden uitgesloten van activiteiten die door de school worden georganiseerd. Scholen merken in toenemende mate dat o.a. ouders als gevolg van de stijgende kosten van het levensonderhoud noodgedwongen kiezen om de vrijwillige ouderbijdrage niet te voldoen.

Het samen vieren is een essentiële en voorwaardelijke levenservaring voor kinderen. Om in de basis dit te garanderen voor alle kinderen en de toenemende kansenongelijkheid tussen kinderen te verkleinen maken we gebruik van het budget: Het leven vieren.

Het schoolbestuur stelt per kind, per schooljaar een basisbedrag ten behoeve van vieringen en bijzondere activiteiten ter beschikking. Het benodigde budget komt voor rekening van het schoolbestuur en heeft geen negatieve gevolgen voor de schoolbudgetten. Dit budget valt onder het beheer van de school conform wettelijke kaders. Daarnaast kan door de school zoals voorheen een vrijwillige ouderbijdrage worden gevraagd t.b.v. specifieke activiteiten zoals schoolreis/ schoolkamp. Uiteraard in overleg met de oudervereniging van de individuele school conform de Wet op de Medezeggenschap.

## Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad komt minimaal 6 keer per jaar bij elkaar. Elk lid van het onderwijzend personeel en elke ouder kan als toehoorder deze bijeenkomsten bijwonen. Voor nadere informatie kunt u zich wenden tot de directie.

## Klassenouders

In elke groep streven we er naar een of twee klassenouders te hebben. De leerkracht spreekt de klassenouder aan voor hulp bij bepaalde activiteiten. De klassenouder roept zo nodig de hulp in van andere ouders.

## Informatievoorziening aan de ouders

- **Informatieavond groep 8**  
Op deze avond worden algemene punten besproken bijv. de gang van zaken in de klas, jaarprogramma e.d.
- **Ouder – kind - leerkracht gesprekken**  
Deze gesprekken worden 4 x per jaar gehouden. Tijdens deze gesprekken worden onder andere de rapporten besproken en bij de oudste kleuters KIJK. De gesprekken n.a.v. de rapporten en KIJK hebben een verplichtend karakter: sommige gesprekken zijn voor alle leerlingen, andere gesprekken zijn op uitnodiging van de leerkracht. Op deze manier proberen wij met alle ouders een goed contact op te bouwen en te onderhouden. Rapport 1 en 2 en de kijkrapportage worden voorafgaand aan de gesprekken met de leerlingen mee naar huis gegeven.
- **Speciale ouderavonden**  
Indien nodig worden er speciale ouderavonden georganiseerd. Op zo'n ouderavond wordt een speciaal onderwerp besproken.
- **Schoolgids/kalender**  
De schoolgids/kalender wordt aan het begin van elk schooljaar uitgereikt aan alle ouders/verzorgers en bij aanmelding aan de nieuwe ouders/verzorgers.
- **Informatie tussendoor** krijgt u via 'Social Schools'.
- **Social media**  
Op onze school maken wij gebruik van facebook
- **Afspraak maken**  
U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht na schooltijd. Plaats een berichtje via Social Schools of bel even, dan wordt het zeker niet vergeten. U kunt natuurlijk ook een gesprek aanvragen met de directeur van de school.

### Sponsoring

De school neemt in principe wel sponsorgelden aan, maar zal daar geen tegenprestatie tegenover stellen in de vorm van reclame. Goederen, welke bedrijfsnamen dragen worden, geaccepteerd indien ze voor de school interessant zijn. Een sponsor kan geen enkel recht doen gelden na een bijdrage in welke vorm dan ook.

### Wet op de privacy

De school vraagt aan de ouders/verzorgers jaarlijks toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's). Ouders / verzorgers geven op het toestemmingsformulier aan voor welke doelen beeldmateriaal gebruikt mag worden. Als we beeldmateriaal voor een ander doel willen gebruiken dan op het antwoordformulier vermeld staat, nemen wij contact met u op.

## Schoolcontactpersoon

Iedere school bij KPO kent een schoolcontactpersoon. Voor onze school is dat juffrouw Marjon van de Sande. De schoolcontactpersoon is aanspreekpunt voor ouders en leerlingen bij klachten/vragen aangaande seksuele intimidatie en machtsmisbruik in het algemeen. Dat geldt voor zaken, die zich afspelen binnen de schoolsituatie en tevens alle andere activiteiten die onder verantwoordelijkheid van de school worden georganiseerd. Voor problemen buiten de schoolsituatie is de groepsleerkracht de aanspreekpersoon voor leerlingen en ouders. De schoolcontactpersoon zorgt voor de eerste opvang van de klager of klaagster en begeleidt deze naar de externe vertrouwenspersoon (bij de GGD). Voor verdere informatie betreffende de klachtenregeling verwijzen wij u naar de bovenschoolse gids van KPO ([www.kporoosendaal.nl](http://www.kporoosendaal.nl)) en onze website.

# 7.



## Overblijven, voor- en naschoolse opvang en peuterspeelzaal

We bieden aan ouders, die hun kind(eren) willen laten overblijven, via de 'TussenSchoolseOpvang Vondel' daartoe de gelegenheid. De overblijfcoördinator is te bereiken tussen 18.00 uur en 19.00 uur. Telefoonnummer: 06 48006519. Voor de voor- en naschoolse opvang kunt u terecht bij 'Villa Vondel/Kober kindercentra Roosendaal'. Telefoonnummer: 0165 399857 of 06 57588390. Peuters kunnen bij ons terecht op 'Peutergroep Vondel'. Telefoonnummer: 06-57588390 E-mail: [vondelpto@kober.nl](mailto:vondelpto@kober.nl) Meer informatie kunt u vinden op onze website.

## Bijlage

### CITO-Eindscores

Overzicht ongewogen CITO-Eindscores in relatie tot inspectienorm en gewichtenregeling voor KPO Basisschool Vondel. In het schooljaar 2019-2020 is er i.v.m. het Corona virus geen Centrale Eindtoets gemaakt door groep 8.

Jaar	2020	2021	2022	2023	2024
CITO-scores	-	531,9	535,1	532,7	174

\*In 2024 is voor de eerste keer een nieuwe toets met een andere normering afgenomen: de doorstroomtoets. Dit verklaart de afwijkende scores.

### Uitstroomcijfers

Uitstroomcijfers naar	2019 - 2020	2020 - 2021	2021 - 2022	2022 - 2023	2023- 2024*
voortgezet speciaal onderwijs					
praktijkonderwijs	1	1			
vmbo basisberoepsgericht	9	6	1	2	
vmbo basis / kader		1	4	7	4
vmbo kader	7	3	3		
Vmbo kader/mavo				5	1
vmbo mavo	9	5	6	7	7
vmbo mavo/havo		2	3	5	1
havo	4	1	4	4	2
havo/vwo		3	2	3	3
vwo	1	5	5	5	4

### Schooltijden

De leerlingen in de groepen 1 t/m 4 gaan minder uren naar school dan de leerlingen in de groepen 5 t/m 8. Het lesrooster ziet er als volgt uit:

Dagen	Groep 1 t/m 4	Groep 5 t/m 8
Maandag	08.30 - 11.45 uur 13.00 - 15.15 uur	08.30 - 11.45 uur 13.00 - 15.15 uur
Dinsdag	08.30 - 11.45 uur 13.00 - 15.15 uur	08.30 - 11.45 uur 13.00 - 15.15 uur
Woensdag	08.30 - 12.15 uur geen school	08.30 - 12.15 uur geen school
Donderdag	08.30 - 11.45 uur 13.00 - 15.15 uur	08.30 - 11.45 uur 13.00 - 15.15 uur
Vrijdag	08.30 - 11.45 uur geen school	08.30 - 11.45 uur 13.00 - 15.15 uur

Vanaf tien minuten voor aanvang van de ochtend- en middagschooltijd, tijdens de ochtendpauzes en bij het uitgaan van de school is er toezicht op het plein door minstens een leraar en /of de conciërge.

### Inlooptijd

Wij werken voorafgaand aan de begintijd met een inlooptijd van 5 minuten in de ochtend en 10 minuten na de middagpauze. Om de zelfstandigheid van vooral de kleuters te bevorderen en de drukte in de gang te verminderen, vragen wij alle ouders om de kinderen alleen naar binnen te laten gaan.

### Vakantierooster 2024 / 2025

Zomervakantie 2024	8 juli t/m 16 augustus 2024
B0: eerste schooldag 2024	19 augustus 2024
Herfstvakantie	19 oktober t/m 27 oktober 2024
Kerstvakantie	21 december t/m 5 januari 2025
Carnavalsvakantie	1 maart t/m 9 maart 2025
Meivakantie	21 april t/m 5 mei 2025
Hemelvaart	29 en 30 mei 2025
2e Pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie 2025	5 juli t/m 17 augustus 2025
B0: eerste schooldag 2025	18 augustus 2025
B0: eerste schooldag 2024	19 augustus 2024