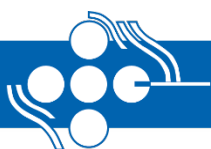


ONDERSTEUNINGSPROFIEL

Vestiging de Lingeborgh

20 december 2022
Marja Theunissen



Lek en Linge
Leuk en leerzaam!

de Lingeborgh



Inhoudsopgave

1. Inleiding	5
2. Algemeen	6
3. Visie op onderwijs en zorg	7
4. Uitgangspunten ondersteuningsstructuur	9
5. Inrichting ondersteuningsstructuur	10
6. Uitvoering ondersteuning.....	12
7. Toelatingsbeleid extra ondersteuning.....	18
8. Grenzen van regulier onderwijs.....	20
9. Professionalisering	21
10. Protocollen	232
11. Evaluatie.....	244
BIJLAGE 1 : KENGETALLEN	265
BIJLAGE 2 : SCHEMA ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR IN DE KLAS	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.6
BIJLAGE 3: ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN	28
BIJLAGE 4: TAKEN/ROLLEN/VERANTWOORDELIJKHEDEN	29
BIJLAGE 5: WERKWIJZE ZORGADVIESTEAM (ZAT)	32

1. Inleiding

Per 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. Met de invoering van Passend Onderwijs ligt de verantwoordelijkheid, om voor alle leerlingen uit de regio een passende onderwijsplek te bieden of te vinden, bij de schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband van de regio.

Dit schoolondersteuningsprofiel geeft een beschrijving van de ondersteuningsvoorzieningen die vestiging de Lingeborgh biedt aan leerlingen. Ook de grenzen van de ondersteuning zijn aangegeven, net als de ambities op dit vlak.

Vestiging de Lingeborgh participeert in het Samenwerkingsverband Rivierenland (SWV Rivierenland). Het uitgangspunt van dit samenwerkingsverband bij het bieden van Passend Onderwijs is: *“Zo thuisnabij mogelijk, zo licht mogelijk, zo snel mogelijk en van goede kwaliteit”*. De participerende scholen voor regulier voortgezet onderwijs hebben in het ‘Ondersteuningsplan Samenwerkingsverband Rivierenland 2014-2018’ vastgelegd dat de VO-scholen werken met en streven naar een vergelijkbaar basiszorgprofiel op iedere school. Een leerling met een bepaalde lichte ondersteuningsbehoefte¹ kan net zo makkelijk in Geldermalsen naar school als bijvoorbeeld in Culemborg. Wel is het is mogelijk dat de scholen in de afgelopen jaren een specialisme hebben opgebouwd. In het samenwerkingsverband is afgesproken dat die expertise wordt gedeeld.

Het schoolondersteuningsprofiel wordt minimaal eenmaal in de vier jaar vastgesteld. De medezeggenschapsraad heeft adviesrecht inzake de vaststelling of wijziging van het profiel.

Dit schoolondersteuningsprofiel van vestiging de Lingeborgh komt in de plaats van het in juli 2014 vastgestelde document. De eerdere versie van het schoolondersteuningsprofiel heeft als basis gediend voor het opstellen van deze nieuwe versie.

Opbouw van dit schoolondersteuningsprofiel:

1. Algemeen
2. Visie op onderwijs en zorg
3. Uitgangspunten ondersteuningsstructuur
4. Inrichting ondersteuningsstructuur
5. Uitvoering ondersteuning
6. Toelatingsbeleid
7. Grenzen en groei
8. Professionalisering
9. Protocollen
10. Evaluatie

¹ Het basisondersteuningsprofiel in hoofdstuk 5 geeft weer wat onder lichte ondersteuning wordt verstaan

2. Algemeen

Contactgegevens

NAAM VAN HET BEVOEGD GEZAG	Stichting O.R.S. Lek en Linge
BESTUURSNUMMER	13709
NAAM VAN DE SCHOOL	O.R.S. Lek en Linge, vestiging de Lingeborgh
NAAM SCHOOLLEIDER	Dhr. R.M. van der Vlies
SOORT AFDELING/STROOM	VMBO BL-KL-G/TL HAVO-VWO (onderbouw)
BRINNUMMER	19EW05
NUMMER SWV	15.02
NAAM SAMENWERKINGSVERBAND	SWV Rivierenland

ADRES	Laan van Leeuwenstein 2
POSTCODE	4191 NB
PLAATS	Geldermalsen
TELEFOONNUMMER	0345 571504
MAILADRES	lingeborgh@lekenlinge.nl

3. Visie op onderwijs en zorg

Missie

In 2020 is de strategische ambitie van O.R.S. Lek en Linge geformuleerd. Op basis van input van alle geledingen van de school wordt daarin beschreven waar we de komende 4 jaar aan willen werken. “Onze missie is onze leerlingen op te leiden tot zelfbewuste burgers, die hun kracht hebben leren kennen, hun verantwoordelijkheid nemen, deze samen met anderen inzetten voor zichzelf en ten dienste van elkaar en de samenleving. Met ons onderwijs dragen we bij aan een inspirerend en betekenisvol leven.” We hebben de ambitie om samen onderwijs te creëren waarin we een positieve bijdrage leveren om verbindingen in de samenleving te versterken en kansenongelijkheid te verminderen.

De Lingeborgh

De Lingeborgh in Geldermalsen is als vestiging met 1100 leerlingen een onderdeel van O.R.S. Lek en Linge. Het onderwijsaanbod bestaat uit alle leerwegen van het VMBO en de eerste 3 leerjaren van havo/vwo. De profielen die aangeboden worden zijn groen, HBR, zorg & welzijn, economie & ondernemen en dienstverlening & producten.

De Lingeborgh staat voor kwalitatief goed onderwijs met uitstekende resultaten. Dit realiseren we door goede lessen en uitstekende leerlingbegeleiding. In het juryrapport Excellente Scholen 2019 wordt geconcludeerd dat zowel de leerlingbegeleiding als de ambitie een bijdrage te leveren aan het geluk van de leerlingen overtuigend vorm krijgt. We streven ernaar dit nog krachtiger verankerd te krijgen in alle facetten van de school.

De leerlingen op de Lingeborgh voelen zich gezien. Hun ontwikkeling wordt goed gevolgd, waarbij zeer veel ruimte is voor een passende leeromgeving. De ondersteuning vindt vooral in de klas plaats. We vinden het belangrijk dat onderwijs zo inclusief mogelijk is. De laatste jaren is de ondersteuning verder geoptimaliseerd en is er ruimte ontstaan voor nieuwe ontwikkelingen. We willen hierbij oog hebben voor talenten die latent zijn en talenten die al zichtbaar zijn. Dit talent willen we niet alleen op cognitief gebied optimaliseren, maar zo breed mogelijk ontwikkelen. De inspectie heeft in 2019 geconstateerd dat door middel van breed ingezette leerlingbegeleiding de Lingeborgh in staat is om het verschil te maken en daadwerkelijk iets te doen aan kansenongelijkheid.

Eén van de belangrijkste redenen voor ouders en leerlingen om voor de Lingeborgh te kiezen is de goede begeleiding op allerlei gebieden. Uit tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en medewerkers, welke periodiek worden uitgevoerd, blijken begeleiding en veiligheid bovengemiddeld te scoren. Uit alle onderzoeken spreekt een groot vertrouwen in onze school. Het is belangrijk om dat waar te blijven maken.

Vestiging de Lingeborgh blijft, na een periode van groei, wat betreft leerlingenaantal de laatste jaren stabiel. De ondersteuningsvragen die de leerlingenpopulatie met zich meebrengt, nemen toe. Dat vraagt inspanningen op alle niveaus: van huisvesting tot docentenvaardigheden en begeleiding.

Voor alle leerlingen die op vestiging de Lingeborgh komen, hebben wij de verantwoordelijkheid om hen succesvol te leiden naar de eindstreep. Alle leerlingen worden daartoe (intensief) begeleid door een mentor, die de leerlingen ondersteunt op sociaal-emotioneel gebied, helpt bij het aanleren van

studievaardigheden en lessen geeft op het gebied van keuzebegeleiding. Vestiging de Lingeborgh houdt de vinger aan de pols bij alle leerlingen en legt hun vorderingen systematisch vast in het leerlingvolgsysteem. Als extra ondersteuning bovenop de gebruikelijke aandacht en zorg nodig is, hebben wij de beschikking over een team van deskundigen zoals remedial teachers, decanen, een zorgcoördinator, een orthopedagoge en trainers voor faalangstreductie en sociale vaardigheid.

Als blijkt dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling zo complex is dat het de mogelijkheden van de school overstijgt, dan wordt op zoek gegaan naar een adequate oplossing buiten de school. Tijdens het gehele traject kan vestiging de Lingeborgh rekenen op faciliteiten die door of via het samenwerkingsverband worden aangereikt. Wij doen dit in gezamenlijkheid, waarbij uiteraard de leerlingen zelf en hun ouders/verzorgers nauw betrokken worden.

4. Uitgangspunten ondersteuningsstructuur

Op vestiging de Lingeborgh is sprake van een adequate, handelingsgerichte ondersteuningsstructuur, waardoor docenten hun onderwijs goed kunnen afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen en iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen.

Uitgangspunten hierbij zijn:

- Er wordt uitgegaan van positieve kwaliteiten, mogelijkheden en kansen van leerlingen.
- Ondersteuning aan leerlingen is handelingsgericht en integraal onderdeel van de school. Het is gericht op de onderwijsbehoefte van leerlingen en op de ondersteuning aan docenten en ouders.
- Problemen van leerlingen worden vroegtijdig gesignaleerd, waardoor ondersteuning zoveel mogelijk preventief is en plaatsvindt in de klas. Docenten en mentoren hebben hierin een beslissende rol.
- Handelen van docenten en mentoren is doel- en resultaat gericht, gebaseerd op het individuele ontwikkelingsperspectief².
- Handelingsgericht werken is een doorlopend cyclisch proces, dat twee keer per jaar wordt getoetst en waarvan de resultaten worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.
- In de leerlingbespreking worden de vorderingen van alle leerlingen geëvalueerd en bijgesteld. Er worden specifieke afspraken gemaakt om doelen van individuele leerlingen te kunnen behalen.
- Op basis van de evaluatie in de leerlingbespreking zijn docenten in staat om didactische en pedagogische afstemming te realiseren (differentiatie in de klas).
- Ouders en leerlingen worden actief bevraagd en betrokken. Op verschillende momenten in het schooljaar vinden er KOM- (Kind-Ouder-Mentor) en KOD- (Kind-Ouder-Docent) gesprekken plaats.
- Stappen in de zorg, besluiten, doelen en resultaten zijn transparant.
- Samenwerking met externen is onder andere geregeld in het ZAT en in het SWV Rivierenland.

² Zie hoofdstuk 6, ontwikkelingsperspectieven zijn in schooljaar 2014-2015 ingevoerd

5. Inrichting ondersteuningsstructuur

Voor een adequate ondersteuning is het belangrijk dat de beslismomenten en de stappen die in het onderwijs en de ondersteuning aan leerlingen op groepsniveau, op schoolniveau en op bovenschools niveau gezet worden, op elkaar afgestemd, transparant en inzichtelijk zijn.

In de ondersteuningsstructuur van vestiging de Lingebergh wordt onderscheid gemaakt tussen schoolinterne en schoolexterne ondersteuning, waarbij intern 3 niveaus worden gehanteerd.



Schoolinterne ondersteuning

Centraal staat dat passend onderwijs en passende ondersteuning geboden wordt aan alle leerlingen. Handelingsgericht werken vanuit het ontwikkelingspotentieel van elke leerling is uitgangspunt, zowel op cognitief en didactisch gebied, als op sociaal-emotioneel, lichamelijk en pedagogisch gebied. De docent die onderwijs afstemt op de onderwijsbehoeften van de leerlingen speelt hierin een cruciale rol. De teamleider en de coördinerende docent ondersteunen docenten bij de uitvoering van de stappen van (de cyclus van) het handelingsgericht werken en coördineren de ondersteuning die aan leerlingen in de klas geboden wordt.

Het is belangrijk te weten waar men met welke vraag terecht kan, zodat medewerkers van de school, ouders en leerlingen, snel en adequaat antwoord krijgen op hun vragen.

De steeds breder en complexer wordende vragen kunnen niet altijd alleen door medewerkers van vestiging de Lingebergh beantwoord worden. Hiervoor is veelal ook de expertise van en samenwerking met externe partners nodig. Zo wordt, indien nodig, een beroep gedaan op en samengewerkt met het ondersteuningscentrum van het SWV Rivierland. Ook met de gemeente en met scholen voor speciaal voortgezet onderwijs in de regio bestaan samenwerkingsafspraken.

Basisondersteuning

Onder basisondersteuning verstaat het SWV Rivierenland het afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de ondersteuningsstructuur van de school – eventueel samen met ketenpartners – planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.

Binnen SWV Rivierenland is gewerkt aan de ontwikkeling van het basisniveau van het schoolondersteuningsprofiel. Hierbij is gekozen voor een algemene en gemeenschappelijke basis voor alle scholen, dus ook voor vestiging de Lingeboorh. Men kiest niet voor een vergaande vorm van specialisatie van het ondersteuningsaanbod.

In hoofdstuk 8, Grenzen van regulier onderwijs, wordt nader ingegaan op de ambities en grenzen van vestiging de Lingeboorh op het gebied van passend onderwijs.

Middenondersteuning: middenarrangement

De reguliere scholen van het SWV Rivierenland bieden allemaal eenzelfde basisondersteuning met daarnaast en indien nodig, extra ondersteuning (in de klas, met inzet van het schoolinterne zorgteam, met ondersteuning van het ZAT). Als de ondersteuningsbehoefte van de leerling de basis- en extra ondersteuning overstijgt, wordt een beroep gedaan op ondersteuning vanuit het middenarrangement. De Trainingsklas (gestart in schooljaar 2016-2017) is een vorm van ondersteuning die valt binnen het middenarrangement op de Lingeboorh.

De trainingsklas biedt plaats aan leerlingen die om bepaalde redenen vast dreigen te lopen of vastgelopen zijn in het reguliere onderwijsprogramma. De ondersteuning die deze leerlingen nodig hebben, overstijgt op dat moment de basisondersteuning die in de reguliere klas wordt geboden. De leerlingen krijgen op een vaste plek binnen de school, in een kleine setting, ondersteuning op maat zodat er minder kans bestaat op uitval, verzuim, afstromen of overplaatsing naar het VSO. De interventies en strategieën in de trainingsklas zijn gericht op het zoveel mogelijk neutraliseren van de invloed van belangrijke risicofactoren (zowel van de leerling als van zijn/haar omgeving). Leerlingen die in de trainingsklas worden geplaatst verblijven daar relatief kort. Het uiteindelijke doel is om de leerling voor te bereiden op een terugkeer naar de reguliere klas.

Schoolexterne ondersteuning

Zoals aangegeven is vestiging de Lingeboorh onderdeel van het SWV Rivierenland, dat zich ten doel stelt om thuisnabij een samenhangend geheel van zorgvoorzieningen voor de leerling te realiseren. Voor schoolexterne ondersteuning wordt een beroep gedaan op de bovenschoolse voorzieningen van het SWV. Naast deze voorzieningen kent het SWV Rivierenland ook een intensieve vorm van samenwerking met het voortgezet speciaal onderwijs, gericht op leerlingen met gedrags- en psychiatrische problematiek. De samenwerking is erop gericht om leerlingen toe te leiden naar een diploma. Doel en meerwaarde van de schoolexterne ondersteuning van het SWV Rivierenland is:

- een time out bieden aan leerlingen en scholen;
- oplossingsgericht meedenken met casussen waarbij sprake is van problematiek in zowel de school- als thuissituatie;

- afname van psychologische testen bij de leerlingen met als doel inzage te krijgen in de onderliggende problematiek van de leerling;
- het bieden van tijd en aandacht voor leerlingen met gedrags- en leerproblematiek;
- het verzorgen van trainingen (ART);
- leerlingen succeservaringen laten opdoen waardoor het plezier in school vergroot wordt;
- het verkleinen van het percentage thuiszitters en voortijdig schoolverlaters binnen de scholen.

Samenwerkingsvorm vo-vso

De Lingeborgh biedt ontwikkelingskansen aan alle leerlingen en probeert voor alle leerlingen een passend aanbod te creëren dat hen optimaal voorbereidt op de toekomst. Dit vergt soms maatwerk. Voor een kleine groep leerlingen geldt dat, om de kans te vergroten dat zij op de Lingeborgh de eindstreep haalt, specialistische ondersteuning nodig is. Deze specialistische zorg kan worden gerealiseerd door samen te werken met het vso en gebruik te maken van de expertise van het vso. Door deze samenwerking kunnen we de groep leerlingen met speciale ondersteuningsbehoeften nog beter bedienen en individuele maatwerktrajecten verbeteren.

Uitgangspunten bij de samenwerking vo-vso zijn:

- werken vanuit de ambitie om het maximale uit elke leerling te halen;
- het benutten van kansen en mogelijkheden van de individuele leerling (in plaats van het benadrukken van beperkingen) in een voor de leerling veilige omgeving.

In het schooljaar 2021-2022 is de Lingeborgh gestart met de synthesesetting. Hiermee wordt voor de leerling passend onderwijs gerealiseerd door middel van een onderwijsaanbod in de reguliere school met de specialistische zorg van het vso.

De synthesesetting is gebaseerd op de samenwerking tussen VO en VSO. Deze vorm van ondersteuning is bedoeld voor leerlingen die meer specialistische zorg nodig hebben. Het betreft leerlingen met een 'vso-profiel', maar waarbij de kans aanwezig is dat zij op een reguliere school het diploma behalen. Voor het inzetten van deze zorg wordt gebruik gemaakt van de expertise van het VSO. Het verblijf van een leerling in de synthesesetting is veelal langdurig, omdat de leerling de specialistische zorg gedurende een langere periode nodig heeft. Anders dan de leerlingen in de trainingsklas, ontvangen de leerlingen de specialistische zorg in alle situaties waar ze binnen de school verblijven. De leerlingen van de synthesesetting zijn dus niet altijd fysiek aanwezig in de ruimte van de synthesesetting; ze ontvangen de extra ondersteuning ook tijdens deelname aan de reguliere les.

6. Uitvoering ondersteuning

De ondersteuning van leerlingen op vestiging de Lingeborgh wordt uitgevoerd op drie niveaus: in de klas, in het schoolinterne zorgteam en in het zorgadvies team (het ZAT).

Niveau 1 In de klas

Vestiging de Lingeborgh werkt opbrengstgericht en biedt op basis daarvan passend onderwijs in de klassenpraktijk: men gaat om met verschillen in de klas.

Op groepsniveau volgt de docent de cyclus van handelingsgericht werken: er worden uit toetsen, observaties en gesprekken met leerlingen en ouders gegevens van leerlingen verzameld. Tijdens leerlingbesprekingen worden de onderwijsbehoeften van leerlingen en hun sociaal-emotionele ontwikkeling besproken en in plannen vastgelegd. Deze plannen worden gedurende het schooljaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

Voordelen van deze werkwijze zijn:

- Het didactisch handelen wordt vastgelegd.
- De relatie tussen het didactisch handelen en de onderwijsopbrengsten wordt in kaart gebracht .
- Door het handelingsgericht werken wordt de kwaliteit van onderwijs geborgd en/of verbeterd.
- De aansluiting PO-VO wordt verbeterd.
- Er is sprake van een optimale afstemming op de onderwijsbehoeften van leerlingen.
- Er is sprake van professionalisering van leerlingbesprekingen.
- De aansluiting VO-MBO wordt verbeterd.

Op vestiging de Lingeborgh wordt gebruik gemaakt van de toetsen CITO 0 t/m 3 (voor Nederlands, Engels en rekenen/wiskunde). Met de resultaten van deze toetsen kan het juiste niveau van de individuele leerling worden bepaald en kunnen daarnaast de prestaties van de leerlingen/groepen worden gevolgd. Op deze wijze kan het onderwijs worden afgestemd op de leerlingen én kan de kwaliteit van de school in kaart worden gebracht.

➔ Voor een schematisch overzicht en de planning van de ondersteuning in de klas, zie bijlage 2.

Individuele leerlingbegeleiding

Als het nodig is wordt er extra leerlingbegeleiding gegeven. Op vestiging de Lingeborgh speelt de mentor hierin een centrale rol. De mentor bewaakt de begeleiding van "zijn/haar" leerlingen.

De begeleiding vindt op een structurele manier en op de volgende gebieden plaats:

- begeleiding van studievaardigheden;
- sociaal-emotionele begeleiding, o.a. door de inzet van de leefstijl-methode in de mentorles;
- loopbaanoriëntatie en –begeleiding.

Vanaf augustus 2014 wordt voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, een zogenaamd *ontwikkelingsperspectiefplan* (OPP) opgesteld. Het format van dit OPP is in het SWV Rivierenland vastgesteld. Het OPP wordt door de mentor opgesteld en geldt voor leerlingen die:

1. een indicatie hebben voor Leerwegondersteuning;
2. voorheen te maken hadden (of zouden hebben) met een cluster 2-, 3- of 4-indicatie. In dit geval zijn niet alleen de ouders betrokken bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief, maar naast de mentor en zorgcoördinator tevens de ambulant begeleider (AB-er);
3. tijdens de groepsbespreking door de mentor ingebracht worden wegens leer- en/of gedragsproblematiek en/of problematiek gerelateerd aan een vluchtelingstatus;
4. aangemeld worden bij het ZAT en voor wie de leden van het ZAT een ontwikkelingsperspectief noodzakelijk achten.

Inhoud van het ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Het ontwikkelingsperspectiefplan is gericht op de individuele leerling. In het plan worden de doelen beschreven waaraan de leerling gedurende een schooljaar moet werken. Het betreft doelen die, dankzij de extra ondersteuning van de leerling, realiseerbaar zijn. Het OPP bevat informatie over de beginsituatie van de leerling, de aard van de begeleiding en over de inzet van methoden/materialen. Ook wordt in het OPP de duur van de begeleiding, het moment van evaluatie en het effect van de ingezette begeleiding weergegeven.

Uitvoering van het ontwikkelingsperspectiefplan

Het OPP bevat afspraken die door het hele team uitgevoerd moeten worden, dat wil zeggen door mentor en vakdocenten. Doorgaans zal er echter sprake zijn van samenwerking tussen meerdere schoolinterne betrokkenen. In het OPP kan ook worden aangegeven welke activiteiten door ouders of externe instanties worden ondernomen.

De mentor ziet toe op de naleving van de afspraken en bespreekt dit met de betrokken docenten tijdens het teamoverleg.

De mentor voegt het ontwikkelingsperspectief toe aan het leerlingvolgsysteem.

Evaluatie ontwikkelingsperspectiefplan

Minimaal 2x per jaar evalueert de mentor met ouders, al dan niet in aanwezigheid van de AB-er, het ontwikkelingsperspectiefplan van de leerling.

➔ De verwijzing naar het vastgestelde format van het ontwikkelingsperspectiefplan is opgenomen in bijlage 3.

Extra ondersteuning taal en rekenen

Leerlingen in het bezit van een dyslexie- of dyscalculieverklaring en leerlingen met belemmeringen op het gebied van taal en rekenen (vastgelegd in een OPP) in combinatie met uitval op cito 0 t/m 3, kunnen indien nodig gebruik maken van taal- en rekenondersteuning. De leerlingen kunnen kiezen uit ondersteuning op het gebied van Nederlands begrijpend lezen, Nederlands spelling, Engels of rekenonderwijs. De begeleiding is gebaseerd op de ondersteuningsbehoefte van de leerling en is erop gericht om hem / haar een zo optimaal mogelijke beoordeling voor Nederlands, Engels of rekenen te laten behalen.

Huiswerkplein

Bij onderwijs hoort huiswerk. Voor de meeste vakken wordt er gedurende de les huiswerk opgegeven. Het zelf zorg dragen voor het plannen en maken van huiswerk, draagt bij aan de training van executieve vaardigheden. Tijdens de 70-minuten les kunnen leerlingen hierbij gecoacht worden door de docent. Leerlingen en ouders kunnen er daarnaast voor kiezen om gebruik te maken van het

huiswerkplein. Minimaal 2x per week kunnen leerlingen, als ze klaar zijn met hun lessen, in een speciaal daarvoor ingerichte ruimte onder begeleiding van onderwijsassistenten hun huiswerk maken, hun toetsen leren en zo nodig overhoord worden.

Studieplein

Voor alle leerlingen bestaat er de mogelijkheid om, op advies van het docententeam, deel te nemen aan het studieplein. Op het studieplein wordt, onder begeleiding van vakdocenten, toezicht gehouden bij het maken van huiswerk en wordt er aandacht besteed aan het aanleren van een juiste wijze van huiswerk maken en plannen. Daarnaast is er veel aandacht voor het verbeteren van de taalvaardigheid van leerlingen en krijgen leerlingen begeleiding bij het maken van verslagen, presentaties en spreekbeurten. Er wordt op het studieplein gestreefd naar een maximum van 15 leerlingen per groep. De begeleiding is in handen van vakdocenten. Zij hebben contact met collega docenten en mentoren over eventuele hiaten in de leerstof en over de werkhouding van de leerling.

Faalangstreductietraining en Sociale vaardigheidstraining

Voor leerlingen die ondanks hun capaciteiten en inzet geen goed resultaat kunnen laten zien omdat zij op het moment van de toets blokkeren, wordt faalangstreductietraining (in het 1e of 2e leerjaar) en/of examenvreestraining (in het 4e leerjaar) georganiseerd.

Aan leerlingen van de brugklas die in hun omgang met anderen regelmatig op problemen stuiten, wordt sociale vaardigheidstraining gegeven. Leerlingen die heel erg verlegen zijn of leerlingen die juist vaak conflicten hebben, komen hiervoor in aanmerking.

Deelname aan de training wordt in het OPP van de leerling vermeld. De resultaten van de individuele leerling voortkomend uit deelname aan de training, worden door de trainer teruggekoppeld naar de mentor.

Decanaat

Het decanaat is verantwoordelijk voor het Loopbaanoriëntatie traject voor leerlingen gedurende de 4 schooljaren op de Lingeborgh. Vanaf klas 1 worden de leerlingen op alle afdelingen begeleid bij het maken van de keuzes die er dat schooljaar gemaakt moeten worden. Deze begeleiding vindt op verschillende manieren plaats: groepsgewijs tijdens vak- en mentorlessen, individueel, er worden oriëntatie activiteiten binnen en buiten school georganiseerd en er worden voorlichtings-bijeenkomsten voor ouders gegeven.

Leerlingen worden gestimuleerd om te reflecteren op ervaringen die ze tijdens school, maar ook buiten school opdoen. De leerlingen hebben jaarlijks een individueel reflectiegesprek met hun mentor waarin teruggekeken wordt naar hun ervaringen, vastgesteld wordt wat ze hiervan over zich zelf en de beroepenwereld geleerd hebben en wat de volgende stap is die ze willen maken.

Leerlingen leren op deze wijze zichzelf en de beroepenwereld steeds beter kennen en ontwikkelen hun individuele competenties. Het doel is om leerlingen zelfbewust, gemotiveerd en actief de volgende stap in hun loopbaantraject te laten maken. Het decanaat stuurt hierbij de mentoren aan en bewaakt het hele ontwikkelingsproces. Als leerlingen en ouders vragen hebben kunnen er te allen tijde gesprekken met de decanen plaatsvinden die het oriëntatie- en keuzeprocess kunnen begeleiden.

Vertrouwenspersoon en omgangcoach

De schoolinterne vertrouwenspersoon is het aanspreekpunt binnen de school voor leerlingen, ouders en docenten wanneer zij een klacht hebben over genomen maatregelen, nagelaten maatregelen of ongewenste gedragingen binnen de schoolsituatie. De vertrouwenspersoon zorgt ervoor dat de klacht dáár komt waar deze opgelost kan worden.

Ongewenst gedrag op school kan zich uiten in:

- Pesterijen;
- Discriminatie;
- Racisme;
- Agressie;
- Homo-intimidatie;
- Ongewenste intimiteiten/seksuele intimidatie.

Ongewenst gedrag kan zich voordoen tussen leerlingen onderling, personeel onderling, tussen leerling en personeel of tussen personeel en ouders.

Als er sprake is van pestgedrag dan wordt dit besproken met de omgangcoach. De omgangcoach zorgt voor ondersteuning voor en aanpak van resp. 'slachtoffer' en 'dader', volgens de no-blame methode.

Counseling

Sinds het schooljaar 2021-2022 kan er voor een leerling counseling worden ingezet. Dit is een laagdrempelige vorm van ondersteuning aan de leerling op het gebied van zijn/haar sociaal emotioneel welbevinden. De counselor voert maximaal 4 gesprekken met de leerling en geeft hem/haar tips en adviezen ten aanzien van het omgaan met en oplossen van zijn/haar problemen. Leerlingen die voor counseling in aanmerking komen zijn bijvoorbeeld leerlingen die sociaal onhandig gedrag vertonen, die in conflictsituaties terecht zijn gekomen, die regelmatig te laat komen of regelmatig uit de les worden verwijderd.

Orthopedagoog

Vestiging de Lingeborgh heeft een eigen orthopedagoog in dienst. Zij maakt deel uit van het ZAT, geeft adviezen en test leerlingen op afroep. Namens de school heeft de orthopedagoog contact met psychologen en psychiaters.

Ambulant begeleider

De Lingeborgh beschikt over verschillende ambulant begeleiders. Zij begeleiden leerlingen waarbij sprake is van specifieke problematiek zoals taal- of spraakproblemen, langdurige ziekte, of gedrags- en/of psychiatrische problematiek. De ambulant begeleiders geven docenten handelingsadviezen, veelal naar aanleiding van observaties, en nemen op verzoek deel aan het schoolinterne zorgteam.

Schoolmaatschappelijk werker

De schoolmaatschappelijk werker is wekelijks op school aanwezig. Zij luistert naar de problemen van leerlingen, helpt leerlingen de problemen te kaderen en zoekt samen met leerlingen naar mogelijke oplossingen. Het gaat hierbij om een kortdurend hulpverleningstraject. Mocht er meer of andere hulp nodig zijn, dan kunnen leerlingen worden doorverwezen naar een andere instantie. Ook docenten kunnen contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker wanneer ze behoefte hebben aan een advies van iemand die een neutraal standpunt inneemt en vertrouwelijk met de informatie omgaat. Het schoolmaatschappelijk werk wordt verzorgd door SMTR.

➔ Zie bijlage 4 voor verdere uitwerking van de taken en verantwoordelijkheden van de verschillende leerlingbegeleiders.

Niveau 2 In het schoolinterne zorgteam

In bepaalde situaties kan worden besloten om een individuele leerling met zijn/haar problematiek nader te bespreken. Op verzoek van de teamleider wordt in dat geval een schoolintern zorgteam geformeerd. Afhankelijk van de hulpvragen die spelen vormen bijvoorbeeld de zorgcoördinator, orthopedagoog, ambulant begeleider en mentor het schoolinterne zorgteam. Het bespreken van een leerling in het schoolinterne zorgteam gebeurt als de onderwijsbehoefte van de leerling onduidelijk is; als de leerling onvoldoende profiteert van de (basis)ondersteuning; als er vermoedens zijn van problematiek bij de leerling en/of in de gezinssituatie; en als er handelingsverlegenheid is bij docenten. Het doel van het overleg is: vroegtijdige signalering en inzetten van de benodigde hulp; handelingsadviezen geven aan ouders en medewerkers van school; het bieden van, activeren van of toe leiden naar hulp of zorg; het coördineren, afstemmen en opvolgen van zorg. Wanneer de ondersteuningsvragen onvoldoende in het schoolinterne zorgteam beantwoord kunnen worden, kan worden besloten om de leerling in het ZAT te bespreken.

Trainingsklas

Als de leerling onvoldoende profiteert van de basisondersteuning in de klas, dan kan het zorgteam van de trainingsklas besluiten om de leerling deels of volledig voor een bepaalde periode in de trainingsklas te plaatsen.

Niveau 3 In het ZAT

Als de ondersteuning van het schoolinterne zorgteam onvoldoende blijkt voor de aanpak van de problematiek van een leerling, dan wordt de leerling voorgedragen ter bespreking in het Zorgadviesteam (ZAT). Het ZAT is een multidisciplinair team waarin leerlingen met meervoudige problematiek worden besproken. In het ZAT worden de problemen van de leerling geanalyseerd en worden er adviezen gegeven voor een mogelijke aanpak, zowel binnen als buiten de school. Daar waar nodig vindt aanvullende diagnostiek plaats en/of wordt er doorverwezen naar de toelaatbaarheidscommissie van het SWV Rivierenland.

De samenwerkende instanties in het ZAT zijn:

- GGD (schoolarts)
- Gemeente (leerplichtambtenaar)
- Jeugdzorg
- Orthopedagoog
- Schoolmaatschappelijk werk
- Medewerkers van school (teamleider/coördinerend docent/zorgcoördinator, tevens voorzitter van het ZAT)

Op uitnodiging kunnen ook derden c.q. specialisten, zoals een psycholoog of politie, worden uitgenodigd.

De persoonsgegevens van de leerlingen die in het ZAT worden besproken, worden alleen verwerkt na toestemming van de ouder(s)/verzorger(s). De coördinerend docent en/of teamleider geeft tijdens de bijeenkomst van het ZAT een beschrijving van de problematiek van de leerling. De zorgcoördinator maakt een verslag van de maatregelen en adviezen die worden aangedragen om de problemen van de leerling aan te pakken. Ouder(s)/verzorger(s) worden door vertegenwoordigers van school geïnformeerd over het door het ZAT gegeven advies.

Synthesesetting

Voor plaatsing van een leerling in de synthesesetting is instemming van het ZAT nodig.

➔ Zie bijlage 5 voor een gedetailleerde werkwijze van het ZAT.

Informereren van de ouders/verzorgers

Het is belangrijk en noodzakelijk dat ouders op alle niveaus regelmatig geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Hiertoe is een stappenplan opgezet waarin wordt aangegeven op welke momenten en op welke manier de ouders betrokken en geïnformeerd worden.

7. Toelatingsbeleid extra ondersteuning

Toelaatbaarheidscommissie

Binnen het stelsel van passend onderwijs heeft het SWV Rivierenland de opdracht om de beschikbare budgetten voor onderwijsondersteuning dusdanig te verdelen dat iedere leerling de ondersteuning en begeleiding krijgt die hij of zij nodig heeft. Hierbij is het cruciaal dat op een zorgvuldige manier wordt vastgesteld welke onderwijs- en ondersteuningsbehoefte een leerling heeft (indiceren) en welke onderwijsvoorziening hier het best aan tegemoet kan komen (arrangeren).

In algemene zin wordt binnen het samenwerkingsverband, dus ook binnen vestiging de Lingeborgh, uitgegaan van de gedachte dat extra ondersteuning beschikbaar is voor leerlingen voor wie de basisondersteuning aantoonbaar niet voldoende is gebleken. Toekenning van deze extra ondersteuning gebeurt door de toelaatbaarheidscommissie.

Vanaf 1 augustus 2014 is voor het voortgezet onderwijs de “Toelaatbaarheidscommissie (TLC) Passend Onderwijs Rivierenland” actief. De TLC heeft de beschikking over een diepgaande en brede expertise aangaande de ondersteunings-behoefte van leerlingen, is volledig op de hoogte van het schoolondersteuningsprofiel van vestiging de Lingeborgh en heeft een compleet overzicht van eventueel beschikbare arrangementen. Ook heeft zij kennis van de regionale kaart en het aanbod van instellingen voor jeugdhulpverlening. De TLC functioneert onafhankelijk van de betrokken scholen.

Aan de besprekingen van de TLC nemen 2 orthopedagogen deel. Wanneer een andere deskundige nodig is, kan een beroep gedaan worden op instellingen als GGD, GGZ en schoolmaatschappelijk werk. De besprekingen van de TLC worden geleid door een onafhankelijk voorzitter. De TLC legt haar advies voor aan de directeur van het SWV Rivierenland.

Voor wat betreft de vergaderingen werkt de TLC met een jaarrooster. Indien noodzakelijk en/of in crisissituaties wordt er direct door de TLC gehandeld. De voorzitter van de TLC neemt daartoe het initiatief en neemt contact op met een of meerdere commissieleden. Verantwoording van genomen besluiten vindt in dat geval achteraf plaats.

Aanmeldingsprocedure

De aanmelding van de leerling bij de TLC gebeurt door de zorgcoördinator van de school. Deze meldt de leerling schriftelijk aan via een aanmeldingsformulier. Op dit formulier wordt de ondersteuningsbehoefte van de school en de leerling aangegeven. Van belang is dat wordt aangegeven welke ondersteuning er door school voor de leerling reeds is ingezet en wat het effect daarvan is geweest. De zorgcoördinator wordt door de TLC uitgenodigd om bij de bespreking van de leerling aanwezig te zijn voor een nadere toelichting van de ondersteuningsvraag.

De TLC Passend Onderwijs Rivierenland kent de volgende samenstelling:

- een onafhankelijk voorzitter;
- een orthopedagoog namens het voortgezet onderwijs;
- een orthopedagoog namens het voortgezet speciaal onderwijs.

De commissie toetst in hoeverre een bovenschools arrangement noodzakelijk is en geeft een bekostigingstype af.

Financiering van de arrangementen

Met de invoering van de wet Passend Onderwijs is LGF-financiering verdwenen en wordt er in plaats daarvan gesproken over “arrangementen”. Hiermee wordt extra zorg op maat, met inzet van bovenschoolse voorzieningen bedoeld. Een arrangement kan variëren van licht curatief en tijdelijk van aard (lichte arrangementen) tot intensief en langdurend of structureel van aard (zware arrangementen).

8. Grenzen van regulier onderwijs

Grenzen aan de ondersteuning

Er zijn grenzen aan de ondersteuning die de school kan bieden. Als de ondersteuningsbehoefte van de leerling de mogelijkheden van de basis- en extra ondersteuning overstijgt, dan zal er in overleg met ouder(s)/verzorger(s) en de toelaatbaarheidscommissie van het SWV Rivierenland, naar een passende plek voor de leerling worden gezocht. Bekeken wordt of de leerling doorgeleid wordt naar een van de scholen binnen het samenwerkingsverband die de ondersteuningsmogelijkheden wel in huis heeft, dan wel dat een plaatsing in de bovenschoolse voorziening of het speciaal voortgezet onderwijs meer aan de orde is. Als de problematiek zich richt op buitenschoolse factoren, zal in overleg met ouder(s)/verzorger(s) doorverwezen worden naar een externe instantie (bijvoorbeeld het wijkteam of een psychologenpraktijk).

De school-specifieke en actuele *grenzen* aan de ondersteuning zijn voor vestiging de Lingeborgh als volgt gedefinieerd:

Leerlingfactoren:

- Aanwezigheid van meervoudige complexe problematiek (cognitief en/of sociaal-emotioneel).
- Het gedrag van een leerling vormt een bedreiging voor zichzelf of anderen.
- Het (lichamelijk) welbevinden van de leerling komt in gevaar.
- Er is sprake van een te laag IQ (cognitieve beperking).
- Er is sprake van psychiatrische en lichamelijke problematiek waardoor er geen schoolontwikkeling plaats kan vinden (ernstige posttraumatische problematiek).
- Er is sprake van grensoverschrijdend gedrag.
- De leerling is niet aanspreekbaar / corrigeerbaar / gemotiveerd en wil geen hulp ontvangen.
- Er is sprake van crimineel gedrag.

Groepsfactoren:

- De veiligheid van de groep kan niet meer gewaarborgd kan worden.
- Het didactisch leerproces van leerlingen is niet meer te waarborgen.

Docentfactoren:

- Door de groei van het aantal zorgleerlingen kan de kwaliteit van het onderwijs niet meer gewaarborgd worden.
- De docent heeft onvoldoende specifieke vaardigheden ontwikkeld en heeft scholing nodig.

Schoolfactoren:

- Het aanbod van leerroutes voor leerlingen met lage niveaus (en daardoor de doorstroom naar het mbo) stagneert.

Thuisituatie:

- Ouder(s)/verzorger(s) tolereren ongeoorloofd verzuim.
- De thuisituatie is dermate complex waardoor samenwerking met school niet meer tot stand komt.

Ondersteuningsfactoren:

- De beschikbaarheid van externe professionele begeleiding is onvoldoende.

9. Professionalisering

Om de capaciteit en bekwaamheid van docenten, mentoren en alle andere intern betrokken medewerkers op peil te houden, daar waar het gaat om het ondersteunen van leerlingen, wordt op vestiging de Lingeborgh doorlopend gewerkt aan ontwikkeling en professionalisering. Naast schoolbrede scholing vinden er gerichte trainingen plaats. Per team worden ontwikkelingspunten geïnventariseerd en aan de hand van afdelingsplannen vindt teamscholing plaats. De coaching van docenten is gebaseerd op de 5 rollen van de docent.

Instrumenten die zijn of worden ingezet ten behoeve van ontwikkeling en professionalisering zijn:

- De beoordeling- en functioneringscyclus. Integraal personeelsbeleid (IPB) zorgt voor afstemming tussen kennis, bekwaamheid en inzet van medewerkers en de doelen van de Lingeborgh. In de toekomst zal er sprake zijn van een strategisch HRM-beleid.

- Het Persoonlijk Ontwikkelingsplan (POP) biedt ruimte aan docenten om te werken aan ontwikkelingsdoelen voor het begeleiden van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte.

- School Video Interactie Begeleiding (SVIB). Aan de hand van korte video-opnames wordt de interactie tussen docent en leerling(en) geanalyseerd. De SVIB-coach maakt deel uit van het docentbegeleidingsteam (DBT).

- Schoolbreed ingezette scholing. De basis wordt gevormd door “De zes rollen van de leraar” (2018, Martie Slooter). Dit scholingsprogramma gaat in op de verschillende rollen van de docent: gastheer, presentator, didacticus, pedagoog, afsluiter en leercoach.

Jaarlijks vindt er schoolbreed binnen ieder team scholing plaats en daarnaast is er sprake van individuele scholing. Doel van de scholing is: verbetering en borging van de kwaliteit.

- 360 graden feedback. De feedback aan de docent wordt gegeven door de leerling en door de collega-docent.

10. Protocollen

Omgaan met specifieke problematiek vraagt soms om een protocol waarin duidelijk is vastgelegd wat het thema is (waar het over gaat), hoe er wordt gehandeld, wie daar verantwoordelijk voor is en hoe erover wordt gecommuniceerd. Op vestiging de Lingeboorh wordt met onderstaande protocollen gewerkt. De protocollen zijn op de website van de school in te zien.

Protocol Dyslexie en Dyscalculie

Voor leerlingen waarbij sprake is van dyslexie en/of dyscalculie worden, na overhandiging van een dyslexie- en/of dyscalculieverklaring, speciale voorzieningen getroffen ten behoeve van de voortgang van het individuele onderwijsleerproces van leerlingen. Deze speciale voorzieningen staan beschreven in het OPP van de leerling.

Pestprotocol

Op vestiging de Lingeboorh wordt op allerlei niveaus gewerkt aan het bieden van een veilig en uitdagend leef- en leerklimaat voor leerlingen. In de “Leefstijl-lessen” maar ook op andere momenten besteden mentoren, vakdocenten, coördinerend docenten, teamleiders en andere intern betrokkenen aandacht aan een verdraagzame, respectvolle omgang met elkaar. Om pestgedrag tegen te gaan en aan te pakken wordt het Pestprotocol gehanteerd.

Protocol Medisch Handelen

Medewerkers kunnen te maken krijgen met (chronisch) zieke leerlingen en bijvoorbeeld gevraagd worden om medicijnen aan leerlingen toe te dienen of om andere medische handelingen bij leerlingen uit te voeren. Vestiging de Lingeboorh hanteert het uitgangspunt dat personeelsleden, in verband met de mogelijke aansprakelijkheid, géén medische handelingen uitvoeren. Dit is voorbehouden aan de ouder(s)/ verzorger(s) van de leerlingen. In het Protocol Medicijnverstrekking en Medisch Handelen staan voor alle betrokkenen duidelijke handelingsrichtlijnen beschreven.

Meldcode huiselijk geweld, kindermishandeling en -verwaarlozing

Het signaleren van mogelijke gevallen van huiselijk geweld of kindermishandeling of -verwaarlozing is een serieuze aangelegenheid. Om de medewerkers van vestiging de Lingeboorh hierbij te ondersteunen en hen op de hoogte te brengen van de juiste stappen die van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling, is er een meldcode opgezet.

Protocol Schoolverzuim en VSV

In het Protocol Schoolverzuim en VSV (voortijdig schoolverlaten) staan de afspraken die de scholen in de regio Rivierenland met de leerplichtambtenaren van de betrokken gemeenten hebben gemaakt. De afspraken in het protocol vloeien voort uit het plan “de aanval op schooluitval” dat in 2015 is opgesteld. Het protocol thuiszitters is in te zien op de website van SWV Rivierenland.

Protocol gebruik laptops bij PTA's en examen

Via de examencommissie kan een aanvraag worden ingediend voor het gebruik van een privé-laptop tijdens toets afnames, wanneer dit door persoonlijke omstandigheden van de leerling noodzakelijk is. Wanneer een niet-dyslectische leerling toestemming heeft om een eigen laptop te gebruiken tijdens toets afnames waarbij spelling wordt beoordeeld, dienen er maatregelen genomen te worden. De optie in Word, om fout gespelde woorden te markeren, dient uitgeschakeld te worden. De standaardtaal dient voor aanvang van de toets aangepast te worden naar een taal, anders dan de

taal die getoetst wordt. Daarnaast dient de leerling voor in de klas te worden geplaatst, op dusdanige wijze dat de docent op het scherm van de laptop kan kijken.

Protocol Trainingsklas

In het protocol Trainingsklas staat beschreven welke leerlingen voor plaatsing in de trainingsklas in aanmerking komen. Leerlingen die als gevolg van bepaalde problemen (gedragsproblemen, leerproblemen of een combinatie daarvan) vast dreigen te lopen of vastgelopen zijn in het reguliere onderwijsprogramma, kunnen deeltijds of voltijds, gedurende een afgesproken periode in de trainingsklas geplaatst worden. De mentor meldt de leerling, in overleg met de teamleider, middels een aanmeldingsformulier aan. In de trainingsklas wordt per leerling gewerkt aan individuele doelen, zoals vermeld op het aanmeldingsformulier én in het OPP. Er vindt wekelijks overleg plaats waarin de voortgang van iedere leerling op de doelen wordt besproken. Ouders worden regelmatig over de voortgang van hun kind in de trainingsklas geïnformeerd. De leerling wordt in de trainingsklas voorbereid op een terugkeer naar de reguliere klas.

Protocol Synthesesetting

In het protocol Synthesesetting staat beschreven welke leerlingen in aanmerking komen voor specialistische ondersteuning van de synthesesetting. Voor plaatsing van een leerling in de synthesesetting is instemming van het ZAT nodig.

De synthesesetting vormt een aparte plek binnen de Lingeborgh. De leerlingen die gebruik maken van de ondersteuning van de synthesesetting, volgen (in welke vorm dan ook) het onderwijs van de reguliere docenten en krijgen de benodigde extra zorg van de vso-docent. De leerlingen worden door coördinerend docent middels een aanmeldingsformulier aangemeld voor de synthesesetting. De leerlingen afkomstig uit het VSO worden door de VSO-school aangemeld voor de synthesesetting op detachingsbasis.

11. Evaluatie

Vestiging de Lingeborgh vindt het belangrijk dat regelmatig wordt geëvalueerd of de geboden ondersteuning aan de leerlingen adequaat en effectief is. Daarnaast is er een verplichting in de wet Passend Onderwijs en het Toezichtskader van de inspectie opgenomen, die bepaalt dat er vanuit het SWV Rivierenland een jaarverslag wordt samengesteld waarin verantwoording wordt afgelegd over de inzet van de middelen, de bereikte resultaten en waarin gegevens over de leerlingstromen van de deelnemende scholen worden vermeld. Het SWV Rivierenland heeft hiervoor een vastgesteld format opgesteld, waarmee de scholen jaarlijks vóór 1 oktober de gevraagde basisgegevens opgeven aan het SWV Rivierenland.

Schoolintern wordt er nauwgezet naar de kwaliteit en effectiviteit van de ondersteuning aan leerlingen gekeken. Tijdens leerling- en leerjaarbesprekingen wordt per leerling bekeken of de basisondersteuning die in de reguliere klas geboden wordt voldoende is. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt aan het begin van het schooljaar een OntwikkelingsPerspectief Plan (OPP) opgesteld, dat minimaal 2x per schooljaar geëvalueerd wordt. De geldigheidsduur van het OPP is 1 jaar. Aan het einde van het schooljaar wordt bekeken of de extra individuele ondersteuning aan de leerling effectief is geweest. Als blijkt dat de doelen van de leerling niet of onvoldoende gehaald zijn, dan worden deze meegenomen naar het volgende schooljaar en wordt aan het begin van het schooljaar door de mentor opnieuw een OPP opgesteld.

De didactische voortgang van de leerling wordt gevolgd met behulp van het Cito volgsysteem.

BIJLAGE 1 : KENGETALLEN

Zorgcoördinator	Dhr. L. Fokkema
Teamleiders	Brugklas: Mevr. J. Koopman BL: Dhr. D. Vooijs KL: Mevr. F. van Lent TL/Havo/VWO: Mevr. C. van Tetering

Schoolconcept	Regulier onderwijs
Identiteit	Openbaar onderwijs

Schooljaar	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Totaal aantal leerlingen	1122	1103	1077
Leerlingen die gebruik hebben gemaakt van de trainingsklas	17*	27	31
Leerlingen verbonden aan de synthesesetting			15
Leerlingen die zijn overgeplaatst naar het VSO	4	4	2

*Het sluiten van de school in maart 2020 is van invloed op het aantal leerlingen dat gebruik heeft gemaakt van de ondersteuning van de trainingsklas.

Instroom leerlingen (brugklas) met gediagnosticeerde problematiek.

Schooljaar	2019-2020	2020-2021	2021-2022
Totaal aantal brugklas leerlingen	279	274	266
Aantal leerlingen met gediagnosticeerde problematiek	74 (27%)	82 (30%)	86 (32%)

BIJLAGE 2: SCHEMA ONDERSTEUNINGSSTRUCTUUR IN DE KLAS

	Leerjaar 1	Leerjaar 2	Leerjaar 3	Leerjaar 4
Start schooljaar	Aanmelding met OKR gegevens (LOVS) en/of CITO. Schooladvies PO bepaalt plaatsing in afdeling.	Overdracht van OPP (met eindevaluatie leerjaar 1)	Overdracht van OPP (met eindevaluatie leerjaar 2)	Overdracht van OPP (met eindevaluatie leerjaar 3)
September	Opstellen OPP voor individuele leerlingen. KOM-gesprekken.	Opstellen OPP voor individuele leerlingen. KOM-gesprekken.	Opstellen OPP voor individuele leerlingen. KOM-gesprekken.	Opstellen OPP voor individuele leerlingen. KOM-gesprekken. De mentor stelt vast of een leerling faalangstreductietraining nodig heeft en meldt de leerling indien nodig aan.
Eind September	Afname CITO 0 door TL en CD.			
Oktober	Afname GSV-test. Deze test geeft uitsluitsel op het gebied van sociale vaardigheden en mogelijke faalangst.			
November				Mentor vult het doorstroomdossier van de leerling in.

December / Januari	Leerlingbespreking onder verantwoordelijkheid van de mentor. Tussenevaluatie OPP.	Leerlingbespreking onder verantwoordelijkheid van de mentor Tussenevaluatie OPP.	Leerlingbespreking onder verantwoordelijkheid van de mentor. Tussenevaluatie OPP.	Leerlingbespreking onder verantwoordelijkheid van de mentor. Tussenevaluatie OPP.
Januari	KOD-gesprekken	KOD-gesprekken	KOD-gesprekken	KOD-gesprekken
Februari / maart		Afname CITO 2.		
Maart	KOD-gesprekken	KOD-gesprekken	KOD-gesprekken	KOD-gesprekken
April				Eindevaluatie OPP.
Mei	KOM-gesprekken	KOM-gesprekken	KOM-gesprekken	
Mei / juni	Afnemen CITO klas 1.		Afname CITO 3.	Eindexamen.
Juni	Eindevaluatie OPP en overdracht naar nieuwe mentor. (Eindevaluatie = beginsituatie nieuwe schooljaar.)	Eindevaluatie OPP en overdracht naar nieuwe mentor. (Eindevaluatie = beginsituatie nieuwe schooljaar.)	Eindevaluatie OPP en overdracht naar nieuwe mentor. (Eindevaluatie = beginsituatie nieuwe schooljaar.)	

BIJLAGE 3: ONTWIKKELINGSPERSPECTIEFPLAN

Het format voor het Ontwikkelingsperspectiefplan is vastgesteld door het SWV Rivierenland. De scholen die deel uit maken van dit SWV, maken gebruik van eenzelfde format.

Voor het format zie: <https://www.swvrivierenland.nl/zorgcoördinatoren/opp-swv-rivierenland>

BIJLAGE 4 : TAKEN/ROLLEN/VERANTWOORDELIJKHEDEN

Directie en teamleiders en coördinerend docenten

- Inspireren, motiveren en stimuleren van het team (vanuit de missie en visie van school).
- Naar het team zichtbaar leiding geven aan de uitvoering van de ondersteuningsstructuur.
- Faciliteren van de uitvoering van de ondersteuningsstructuur in middelen, tijd en formatie.
- Bewaken van het tijdspad en de gemaakte afspraken.
- Monitoren van de voortgang en de kwaliteit en het vaststellen c.q. aanpakken van verbeterpunten.
- Participatie van het management in de stuurgroep. Het maken van een jaarplanning: zorgcyclus, groepsbesprekingen, ZAT.

Mentor

- Verzamelen van gegevens van leerlingen; invullen/actualiseren van het groepsoverzicht.
- Voorbereiden en leiden van leerlingbesprekingen.
- Opstellen OPP.
- In gesprek met docenten tijdig signaleren en adequaat begeleiden van leerlingen die extra aandacht nodig hebben.
- Hulpvragen van een leerling of begeleidingsvragen van het docententeam aanmelden bij het interne zorgteam.
- Actief deelnemen aan overleggen over een leerling.
- Voeren van gesprekken met leerlingen en ouders.

Docent

- Verzamelen van gegevens van leerlingen; input aanleveren ten behoeve van het groepsoverzicht.
- Uitvoeren en evalueren van afspraken zoals vastgelegd in het groepsoverzicht en OPP (handelingsgericht en gedifferentieerd werken).
- Voorbereiden en actief deelnemen aan leerlingbesprekingen.
- Tijdig signaleren en adequaat begeleiden van leerlingen die extra aandacht nodig hebben, zowel vakoverstijgend als vakspecifiek.
- Reflecteren op eigen pedagogisch en didactisch handelen.

Docentbegeleiders (DBT, SVIB-coach)

- Coachen van de docenten op klassenmanagement en differentiatie.
- Coachen, begeleiden en adviseren van mentoren en docenten bij het afstemmen van hun onderwijs op het ontwikkelingsperspectief en de specifieke onderwijsbehoeften van een leerling.

Zorgcoördinator

- Deelnemen aan het schoolinterne zorgteam.
- Voorbereiden, voorzitten en verslaglegging van het ZAT-overleg.
- Coördinatie van de zorg in de breedste zin van het woord:
 - afstemmen en samenwerken met externe partners in het onderwijs en de zorg;
 - onderhouden van contacten met bovenschoolse voorzieningen van het SWV Rivierenland;
 - monitoren van de kwaliteit van de onderwijszorgroute in de school.

- Deelname aan stuurgroepen binnen het SWV.
- Verzorgt de melding van een leerling bij Veilig Thuis.

Decaan

- Zorgdragen dat leerlingen zo goed mogelijk begeleid worden in het LOB proces, waardoor de leerlingen gefundeerde keuzes maken voor gekozen sector en/of vervolgopleiding.
- Initiëren, coördineren en begeleiden van vakdocenten en mentoren op het terrein van LOB/OLW.
- Begeleiden van leerlingen individueel en in klassenverband.
- Bijdragen leveren aan leerlingbesprekingen.
- Gesprekken met mentoren en docenten, leerlingen en ouders.
- Begeleiden en adviseren bij voortijdige uitstroom.
- Contact houden met Brugwachter.
- Zorgdragen voor het digitaal doorstroomdossier.

Ondersteuner taal, rekenen

- Zorgdragen dat de leerlingen zo goed mogelijk begeleid worden in hun taalkundige en rekenkundige problemen.
- Zorgdragen voor inventarisatie van (potentiële) dyslectische en dyscalculie-leerlingen en de administratieve afhandeling hiervan.
- Onderzoek uitvoeren.
- Opstellen/ aanpassen OPP voor dyslectische en dyscalculie-leerlingen.
- Coördineren van de RT bijeenkomsten met leerlingen.
- Twee perioden van 10 weken RT begeleiding geven.
- RT taal(Nederlands en Engels)- en rekenkundige begeleiding geven.

Faalangstreductietrainer / examenvreestrainer

- Zorgdragen voor afnemende faalangst bij leerlingen.
- Ouders informeren over de inhoud van de training.
- Intakegesprekken voeren met leerlingen.
- Voor- en nagesprekken voeren met mentoren; mentoren informeren over het aanpassen c.q. opstellen van het OPP.
- De Sidderkuur-training organiseren.
- Deskundigheidsbevordering geven aan docenten.

Sociale vaardigheden trainer

- Zorgdragen voor sociaal vaardig gedrag bij leerlingen.
- Ouders informeren over de inhoud van de training.
- Intakegesprekken voeren met leerlingen.
- Voor- en nagesprekken voeren met mentoren; mentoren informeren over het aanpassen c.q. opstellen van het OPP.
- Organisatie en uitvoering SOVA training.
- Deskundigheidsbevordering geven docenten.

Ambulant begeleider

- Begeleiding en coaching van docenten die te maken hebben met leerlingen met taal/spraakproblematiek, langdurige ziekte, of gedrags- en/of psychiatrische problematiek.
- Begeleiding van leerlingen met taal/spraakproblematiek, langdurige ziekte, of gedrags- en/of psychiatrische problematiek.
- Casemanagement.
- Dossiervoering en verslaglegging van leerlingbegeleiding.
- Op verzoek deelnemen aan het schoolinterne zorgteam.
- Informatieverstrekking aan ouder(s)/verzorger(s) omtrent de begeleiding.

Schoolmaatschappelijk werker

- Begeleiden van leerlingen met lichte vormen van psychosociale hulp.
- Adviezen geven aan leerling en ouder(s).
- Medewerkers van de school adviseren over de omgang met leerlingen.
- Toe leiden van ouder(s) en leerlingen naar speciale en geïndiceerde vormen van zorg.
- Verzorgen van de KIES-training.
- Neemt deel aan het ZAT.

Orthopedagoog

- Deelnemen aan het ZAT-overleg.
- Deelnemen aan het schoolinterne zorgteam.
- Op afroep psychodiagnostisch onderzoek / testen verzorgen.
- Analyseren van verricht onderzoek en handelingsadviezen geven.
- Namens de school contact met psychologen en psychiaters.
- Adviseren bij extra ondersteuning (inzet specialistische kennis).
- Ondersteuningsbehoefte van de leerling in kaart brengen (observeren en adviseren).
- Bijdragen aan de uitvoering van Passend onderwijs op school.
- Kwaliteitsbewaking van de zorg.

Jeugdgezondheidszorg

- Volgt alle kinderen op school in hun groei en ontwikkeling.
- Houdt op vaste momenten spreekuur op school.
- Neemt deel aan het ZAT.

BIJLAGE 5 : WERKWIJZE ZORGADVIESTEAM (ZAT)

Leidend voor de bespreking van de leerling in het ZAT zijn de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling enerzijds en de handelingsverlegenheid van de docent anderzijds. De problematiek van de leerling wordt door een multidisciplinair team geanalyseerd en vervolgens worden er handelingsadviezen gegeven. Er worden afspraken gemaakt over wie wat gaat doen en hoe de voortgang en afstemming bewaakt wordt.

Stap 1 De aanmelding

De mentor bespreekt met de ouders het voornemen om de leerling aan te melden voor het ZAT. De mentor zorgt ervoor dat de ouders schriftelijk toestemming geven voor de bespreking van hun kind in het ZAT.

De mentor / coördinerend docent / teamleider meldt de leerling aan bij de zorgcoördinator door middel van het door de mentor opgestelde OPP. In het OPP staat wat de reden van aanmelding is, wat de handelingsverlegenheid van de docenten en eventueel de ouders is, wat goed gaat en wat nodig is om beter tegemoet te kunnen komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling. De zorgcoördinator toetst of de aanvraag volledig is. Als dat het geval is, wordt de leerling in het ZAT ingepland voor bespreking.

Stap 2 De planning

De zorgcoördinator zet de aangemelde leerling ter bespreking op de agenda van het eerstvolgende ZAT overleg. De zorgcoördinator verstuurt de agenda en bijbehorende vergaderstukken via de mail aan de deelnemers van het ZAT. Ieder deelnemer bereidt zich voor door de toegezonden stukken en eventueel het eigen (instellings-) dossier te lezen.

De vergaderdata van het ZAT worden opgenomen in de jaarplanning.

Stap 3 De bespreking in het ZAT

De zorgcoördinator zit het ZAT-overleg voor, bewaakt de agenda en verzorgt de verslaglegging. De coördinerend docent / teamleider licht de aanmelding van de leerling toe: hij/zij benoemt de aanleiding voor de bespreking, de probleemsituatie, de ondernomen acties (en de resultaten daarvan) en geeft de handelingsverlegenheid van docenten aan. De deelnemers van het ZAT, bij wie de leerling/het gezin al bekend is, geven eventueel aanvullende informatie.

De voorzitter nodigt iedereen uit om zijn of haar kijk op de situatie te geven en de mogelijkheden voor aanpak te benoemen. Volgens de principes van handelingsgerichte diagnostiek kijkt men daarbij naar zowel de belemmerende als de beschermende kind-, school en gezinsfactoren. Het ZAT bepaalt welke aanpak gevolgd gaat worden en wat de beoogde doelen zijn. Er worden afspraken gemaakt over wat er gedaan moet worden en wie waarmee aan de slag gaat. Ook wordt afgesproken wie zorg draagt voor een terugkoppeling van het advies naar ouder(s)/verzorger(s).

De voorzitter checkt of alle aanwezigen achter de gekozen aanpak staan.

Stap 4 Vastleggen van afspraken en uitvoeren van de acties

De zorgcoördinator maakt per leerling een verslag van hetgeen is besproken. Genoteerd wordt onder andere: een samenvattende conclusie, de gemaakte afspraken, eventuele adviezen, wie de zorg coördineert en wie het contact met leerling/ouders verzorgt. Na de bespreking voeren ZAT-deelnemers, conform de afspraak, de te ondernemen acties uit.

Stap 5 Nazorg en evaluatie

Tijdens het ZAT-overleg wordt er in het team beoordeeld of de casus afgesloten kan worden. Daarbij wordt bekeken of de situatie verbeterd is, of de gekozen aanpak heeft gewerkt, of de beoogde resultaten zijn behaald en of de hulpvraag voldoende beantwoord is om de casus (voorlopig) af te sluiten. Naast deze evaluatie op casusniveau zal ook de werkwijze van het ZAT zelf regelmatig geëvalueerd worden.

