



CLD

Hof van Delft



Schoolgids

2023 - 2024

CLD | Locatie Hof van Delft (mavo/havo)

Inhoud

Voorwoord	4
1 CLD Hof van Delft, plaats in de organisatie	5
CLD: wie zijn wij?	5
Onderdeel van SCOD	5
Locatie Hof van Delft (mavo-havo)	5
Bestuur en bestuursbureau	5
2 Onderwijs	6
Visie	6
Onderwijsinhoud	6
Onderbouw	6
Bovenbouw	7
Stages: contact met de praktijk	7
Hulpmentoraat	7
Cultuur	7
Sport	8
Open podium	8
Introductieweken en werkweken	8
Certificaten	8
3 Organisatie van het onderwijs	9
Onderwijstijd	9
Lestijden	9
Vakanties, organisatiedagen, verlof	10
Toetsen, rapporten, overgangsnormen	10
4 Leerlingbegeleiding	11
Doel begeleiding en ondersteuning	11
Eerstelijnszorg	11
Tweedelijnszorg	11
Derdelijnszorg en Passend Onderwijs	11
5 Kwaliteit	13
6 Betrokkenheid en participatie	14
Raad van Toezicht	14
Medezeggenschapsraad	14
Ouderraad	14
Leerlingenraad	15
Communicatie	15
Persoonlijk contact	15

Inhoud

7	Veiligheid	16
	Positive Behavior Support (PBS)	16
	Een veilige school	16
	Bescherming persoonsgegevens	16
8	Rechten en plichten ouders en leerlingen	18
	klachtenregeling	18
9	Financieel	20
	Schoolkosten	20
	Kluisjes	20
	Ouderbijdrage	20
	Sponsoring	21
	Tegemoetkoming schoolkosten	21
	Tegemoetkoming scholieren	21
	Leermiddelen	22
	Chromebooks	22
	Verzekeringen/aansprakelijkheid	22

Voorwoord

Vertrouwen in jongeren, en dus in de toekomst, is ons motto.

Op CLD Hof van Delft wordt in een veilige en kleinschalige setting mavo en havo-onderbouw onderwijs aangeboden. Mede door deze kleinschaligheid kennen medewerkers en leerlingen elkaar goed en weten ze elkaar te vinden. Ons betrokken team zet zich in om het gezamenlijke doel te realiseren: het bieden van kwalitatief hoogwaardig, inspirerend en innoverend onderwijs gericht op een optimale ontwikkeling van onze leerlingen.

Iedereen mag zichzelf zijn op onze school. Vanaf het moment dat je binnenkomt als brugklasleerling krijg je ruimte om je talenten te ontwikkelen. Het is dan ook onze ambitie om onze leerlingen voor te bereiden hun talenten in te zetten om zo een bijdrage te leveren in de samenleving van de toekomst.

Schoolprestaties en het diploma tellen, maar allereerst tel je op CLD Hof van Delft mee om wie je bent. Deze schoolgids en de verwijzingen naar onze website geven een compleet beeld van de school. Blijven er toch nog vragen over, de contactgegevens staan in het volgende hoofdstuk.



J.P. Brand
Directeur



1 CLD Hof van Delft, plaats in de organisatie

CLD: wie zijn wij?

Het CLD is een kwaliteitsbewuste open christelijke school. Vanuit onze traditie hebben we een rijke visie op onderwijs. Natuurlijk speelt kennisoverdracht een grote rol. Daarnaast hebben we veel aandacht voor samenwerking met de omgeving. Onze goede resultaten bereiken we op basis van een goede relatie tussen leerling en docent, en door aandacht voor de individuele leerling.

Onderdeel van SCOD

Onze school heeft drie locaties. We maken deel uit van de Stichting Christelijk Onderwijs Delft, e.o. (SCOD) bestaande uit een aantal basisscholen in Delft en omgeving, het CLD, en ScDelfland. Deze laatste is een samenwerkingsschool met het Grotius College.

De drie CLD-locaties zijn:

Molenhuispad, havo/vwo,
Hof van Delft, mavo/havo
Sc Delfland, beroepsgerichte leerwegen

www.chrlyceumdelft.nl
www.chrlyceumdelft.nl
www.sc-delfland.nl

Locatie Hof van Delft (mavo-havo)

adresgegevens

Obrechtstraat 48
2625 XN Delft
T 015 268 43 70
E info@chrlyceumdelft.nl
I www.chrlyceumdelft.nl

directeur

J.P. (John) Brand

teamleiders

Onderbouw: T. (Tim) van Haeften
Bovenbouw: R. (Richard) Vis

Bestuur en bestuursbureau

adresgegevens

Bestuursbureau SCO Delft e.o.
Vulcanusweg 263-G
2624 AV DELFT (bezoekadres)
Postbus 2924
2601 CX DELFT (postadres)
T 015 215 48 80
E info@scodelft.nl
I www.scodelft.nl

Centrale onderwijsadministratie

de heer C.P.A. (Corn) Tukker
T 015 215 48 98

Financiële administratie

Bestuursbureau SCO Delft e.o.
T 015 215 48 85

PR en communicatie

mevrouw M. (Monique) Radder
T 015 215 48 84

College van Bestuur

de heer drs. R.D. (Robert) Lock
T 015 215 48 80

2 Onderwijs

Visie

Wij zijn gericht op een optimale ontwikkeling van onze leerlingen door ons in te zetten voor kwalitatief hoogwaardig, inspirerend en innoverend onderwijs. Kwalitatief onderwijs vanuit drie invalshoeken: kwalificatie, socialisatie en persoonsvorming. We doen dat op een professionele, lerende en resultaatgerichte manier.

Gezamenlijk staan we voor een veilige schoolomgeving waarin onze leerlingen opgroeien tot verantwoordelijke en vrije mensen. Wij willen onze leerlingen uitdagen en toerusten, zodat zij hun talenten ontwikkelen en zich inzetten voor de samenleving. Hiervoor bieden we onze leerlingen op hun eigen niveau een opleiding en begeleiding. Meer informatie is te lezen in het [schoolplan](#) .

Onderwijsinhoud

Goed onderwijs betekent dat we rekening houden met de verschillen tussen leerlingen. Iedereen is immers uniek. Daarnaast is het onderwijs voortdurend in ontwikkeling. Een belangrijk aandachtspunt is: gelijke kansen en maatwerk voor iedereen.

Onderbouw

In de onderbouw volgen alle leerlingen een algemeen programma. Binnen de mavo ligt het accent daarbij op een stevig theoretisch deel om aansluiting te houden bij de havo-opleiding.

De leerlingen die hier starten, hebben een mavo-advies, een mavo/havo-advies of een eenzijdig havo-advies.

Om te oefenen met vaardigheden werken de leerlingen aan vakoverstijgende projecten. De onderwerpen van deze projecten liggen dicht bij de leerling en zijn gericht op samenwerken, informatie verzamelen en verwerken, creativiteit enz. Aan de leerlingen die dat nodig hebben, bieden we tijdens het zogenaamde banduur extra ondersteuning voor alle vakken. Aan het eind van het eerste leerjaar beoordelen we of de leerling in de juiste leerweg zit. Zo mogelijk 'stroomt de leerling op' naar 2 havo. Deze klas wordt gevolgd op de locatie Hof van Delft zodat leerlingen in een vertrouwde omgeving kunnen wennen aan een hoger tempo. Na het tweede leerjaar zal de havo-opleiding worden vervolgd op de locatie Molenhuispad. In een beperkt aantal gevallen zal de leerling ervoor kiezen alsnog naar 3 mavo te gaan.

In de onderbouw van de mavo worden talentstromen aangeboden. Leerlingen kiezen naast de reguliere vakken een talentstroom die aansluit bij hun eigen mogelijkheden. We bieden er vier aan: Technologie, Sport, Ondernemen en Beeldend. Na een kennismaking in klas 1, kiezen de leerlingen twee talentstromen in klas 2. Ons doel is onze leerlingen na een tweejarige brugklasperiode op hun niveau door te laten stromen naar de bovenbouw.

Bovenbouw

Op de locatie Hof van Delft wordt in de bovenbouw mavo aangeboden, die binnen de theoretische leerweg (TL) valt. In de bovenbouw kiezen de leerlingen een vakkenpakket, een zogenaamd profiel. Leerlingen hebben de keuze uit de profielen Techniek, Zorg & Welzijn, Economie en Landbouw.

Er wordt in de loop van het derde jaar al een begin gemaakt met het examenprogramma, het zogenaamde Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA). Hierin wordt een totaaloverzicht gegeven van examenleerstof en toetsmomenten, verdeeld over het derde en vierde leerjaar. Instromen vanuit een andere leerweg naar klas 4 is vrijwel uitgesloten.

De mavo kent hoofdzakelijk theoretische vakken waardoor we de leerlingen een brede algemene ontwikkeling meegeven. Naast de theoretische vakken kunnen alle leerlingen een extra competentiegericht vak volgen: LO2/sport, Technologie en Toepassing, Beeldend.

Leerlingen die LO2 of T&T volgen, sluiten dit vak af met een schoolexamen. Het vak Beeldend wordt door de leerlingen afgesloten met een landelijk centraal praktijkexamen.

Ongeacht het gekozen profiel kan een leerling met een mavo-diploma op het mbo kiezen voor een vervolgopleiding op niveau 3 of 4. Ook is het mogelijk om over te stappen naar havo 4.

Stages: contact met de praktijk

De leerlingen van mavo 2 en 3 nemen deel aan een arbeidsproject waarbij zij gedurende een aantal dagen kennismaken met een bedrijf van hun keuze. De leerlingen ondervinden zo aan den lijve wat een beroep inhoudt en of de beoogde richting overeenkomt met de verwachtingen die hij of zij ervan heeft. Het is de bedoeling dat zij arbeidservaring opdoen in die sector en kennismaken met een mogelijke vervolgopleiding of een beroep. Dit is mogelijk tijdens een aantal stages in de tweejarige bovenbouw van de mavo.

Leerlingen doorlopen ook een maatschappelijke stage. Vrijwilligerswerk doen als onderdeel van het onderwijsprogramma, in plaats van de gebruikelijke lessen te volgen. Het biedt scholieren de mogelijkheid om tijdens hun schooltijd kennis te maken en betekenisvol in te zetten voor de samenleving.

Hulpmentoraat

Leerlingen uit klas 4 kunnen zich na sollicitatie als hulpmentor inzetten in een eerste klas; ze helpen de eerstejaars in de school wegwijs te worden en assisteren de mentor bij bepaalde klassenactiviteiten.

Cultuur

We werken samen met meerdere culturele instellingen in het organiseren van culturele activiteiten, die zowel binnen als buiten de school worden aangeboden aan onze leerlingen.

Sport

We stimuleren sportieve activiteiten. Zo zijn er vertegenwoordigende teams in diverse takken van sport actief, gestimuleerd door de docenten bewegingsonderwijs en door de Sportraad. Voor leerlingen met LO2 in hun vakkenpakket wordt er een ski-reis georganiseerd. Initiatieven van leerlingen zijn altijd welkom.

Open podium

De school kent diverse 'open podia' waar leerlingen (en docenten) jaarlijks hun muzikale talenten aan hun medeleerlingen en andere belangstellenden kunnen tonen.

Introductieweken en werkweken

Bij de start van het schooljaar zijn er introductieweken. Er worden activiteiten georganiseerd om elkaar te leren kennen. In het derde leerjaar staan er meerdaagse reizen, naar verschillende bestemmingen, op het programma.

Certificaten

Geïnteresseerde leerlingen kunnen extra certificaten halen op het gebied van talen (Anglia, Goethe) of ondernemen (VECON) of deelname aan bijzondere extra activiteiten, zoals leerlingenraad of MR.

3 Organisatie van het onderwijs

Onderwijstijd

In overleg met de MR wordt besloten wat als onderwijstijd mag tellen. We hebben een wekelijks lesrooster met lessen van 50 minuten, en daarnaast tellen excursies, werkweken en stages ook als onderwijstijd. Reguliere lessen vormen het grootste deel van de onderwijstijd. Voor details zie de [lessentabel](#) op de website. We programmeren jaarlijks ongeveer 10% extra lessen om uitval door ziekte en dergelijke te compenseren.

Lestijden

Hoe ziet een lesdag eruit op CLD Hof van Delft?

Lesuur:	Tijden:
1	08.30 - 09.20 uur
2	09.20 - 10.10 uur
pauze	
3	10.30 - 11.20 uur
4	11.20 - 12.10 uur
pauze	
5	12.40 - 13.30 uur
6	13.30 - 14.20 uur
pauze	
7	14.35 - 15.25 uur
8	15.25 - 16.15 uur
9	16.15 - 17.05 uur

De leerlingen dienen i.v.m. roosterwijzigingen en inhaalwerk op alle lesuren beschikbaar te zijn voor school. Dit geldt óók voor het dinsdagrooster.

Dinsdagrooster

Op dinsdag maakt de locatie Hof van Delft gebruik van een aangepast rooster: hierdoor ontstaat ruimte voor een (band)uur met ondersteuningsactiviteiten.

Lesuur:	Tijden:
1	08.30 - 09.15 uur
2	09.15 - 10.00 uur
pauze	
3	10.15 - 11.00 uur
4	11.00 - 11.45 uur
pauze	
5	12.15 - 13.00 uur
6	13.00 - 13.45 uur
7	13.45 - 14.30 uur (banduur)

Vakanties, organisatiedagen, verlof

De [vakanties en de organisatiedagen](#) vindt u op de website. Hierbij geldt: eerder vertrekken of later terugkomen is niet toegestaan. Voor de wettelijke regelgeving m.b.t. schoolvakanties en de mogelijkheden voor bijzonder verlof verwijzen wij naar de informatie op de website van de [rijksoverheid](#) en de toelichting daarbij via [wetten.overheid.nl](#). Onder bepaalde omstandigheden mag door ouders/verzorgers bijzonder verlof aangevraagd worden voor een leerling. De school beslist of zij akkoord gaat met een verzoek. Om bijzonder verlof aan te vragen moet [het formulier op onze website](#) ruim voor de betreffende datum/data worden ingevuld en verstuurd (minimaal 8 weken van tevoren).

Toetsen, rapporten, overgangsnormen

Rapportage

De leerlingen ontvangen verschillende perioderapporten in de loop van het schooljaar. De data worden op de website gepubliceerd. De cijfers geven aan hoe de leerling er op dat moment voor staat. Het zijn dus geen periodecijfers, maar ze geven de ontwikkeling in het hele jaar weer, het zgn. voortschrijdend gemiddelde. Daarnaast bestaat de mogelijkheid voor leerlingen en hun ouders om behaalde cijfers via internet in te zien in het schooladministratiesysteem 'Som2day' (met behulp van een persoonlijke inlogcode).

Becijfering en bevorderingsnormen

Het (eind-)rapport wordt vastgesteld door de docentenvergadering. Deze heeft het recht binnen de vastgestelde normen leerlingen te bevorderen, niet te bevorderen of te adviseren over te stappen naar een andere afdeling of leerweg. Binnen bepaalde grenzen staat de bevordering in de vergadering ter discussie. Een besluit van de docentenvergadering is in principe bindend.

Op de website staat informatie over [de regels die we hanteren bij de bevordering](#) van de leerlingen naar een volgend leerjaar.

Voor de bovenbouw is er het [Programma van Toetsing en Afsluiting \(PTA\)](#). Tussentijdse wijzigingen worden gepubliceerd op onze website.

Voor meer informatie over deze onderwerpen zie de eerder vermelde publicaties op de website.

4 Leerlingbegeleiding

Doel begeleiding en ondersteuning

Op CLD Hof van Delft is iedereen uniek. Er kan dus ook verschil, noem het ongelijkheid, in de begeleiding noodzakelijk zijn, zodat iedereen zichzelf op zijn niveau goed kan ontwikkelen.

Eerstelijnszorg

Mentor

Voor alle leerlingen is er begeleiding vanuit verschillende rollen. Elke leerling heeft een mentor. De mentor is de eerstverantwoordelijke in de leerlingenzorg. Deze beschikt over de noodzakelijke gegevens, houdt contact met leerling en ouders, met andere docenten en schoolleiding. Tijdens het mentoruur wordt onder meer aandacht besteed aan kennismaken met elkaar, groepsprocessen, studievoordigheden en keuzebegeleiding. De mentor werkt nauw samen met de teamleider.

Decaan

De decanen begeleiden de profiel- en studiekeuze. Zij geven informatie over de keuze van profielen en over vervolgoopleidingen. Op onze locatie is er zowel in de onderbouw als in de bovenbouw een decaan.

Tweedelijnszorg

We hebben specialisten die zich bezighouden met leerlingen aan wie de mentor niet de gewenste hulp kan verlenen. Denk hierbij aan de inzet van leerlingbegeleiders, leerlingcoaches of de inzet van faalangstreductietraining. Daarnaast beschikt de school over een prikkelarme ruimte waar leerlingen tijdelijk zelfstandig aan hun lesstof kunnen werken of tot rust kunnen komen. Een zogenaamde Time-in ruimte.

Leerlingen bij wie na intern onderzoek aanwijzingen voor leerstoornissen op taal- en/of rekengebied zijn vastgesteld, kunnen begeleiding krijgen van een gespecialiseerde remedial teacher. De school biedt deze begeleiding in alle leerjaren aan. Wanneer de vraag het aanbod overstijgt, zal met de ouders contact worden opgenomen.

In het [schoolondersteuningsprofiel \(SOP\)](#) op de website staat beschreven wat het CLD aan tweedelijnszorg biedt.

Derdelijnszorg en Passend Onderwijs

Iedere leerling die extra ondersteuning nodig heeft, krijgt een passende onderwijsplek binnen of buiten het CLD. Als een leerling begeleiding nodig heeft die de school niet kan bieden, wordt er door de ondersteuningscoördinator overlegd met de medewerker van Team Jeugd Delft en de Begeleider Passend Onderwijs (BPO) van het Samenwerkingsverband VO Delflanden. Eventueel kan de expertise van de gedragswetenschapper van het Samenwerkingsverband VO Delflanden, of de hulp van andere relevante

zorgpartners worden ingeschakeld. Deze vormen de schakel naar de derdelijnszorg. Ouders zullen hiervan op de hoogte worden gebracht en een actieve rol spelen in het begeleidingsproces van hun kind.

Meer informatie over het samenwerkingsverband is beschikbaar op de [website van het SWVVO](#) .

5 Kwaliteit

Kwaliteit staat voor onderwijs waarin het gaat om kennis, vaardigheden en persoonlijke ontwikkeling. Wij willen in ons onderwijs allerlei hiermee verbonden doelen echter nooit los zien van de bedoeling van ons onderwijs. Dat betekent dat wij willen dat ons onderwijs leerlingen middelen aanreikt waarmee ze niet alleen hun eigen toekomst vorm kunnen geven, maar die hen ook in staat stellen een zinvolle bijdrage te leveren aan een menswaardige samenleving.

Wij onderschrijven de kwalificerende, socialiserende en persoonsvormende bedoelingen van onderwijs. Vanuit deze bedoelingen onderscheiden we 5 kenmerken van onderwijskwaliteit die we in alle onderwijs terugzien. We beschouwen deze als de basiskwaliteit:

- een pedagogische relatie tussen de leraar en de leerling;
- betekenisvol onderwijs;
- een cultuur van onderzoekend leren;
- het bieden van kansen;
- goede resultaten c.q. opbrengsten.

De resultaten van CLD Hof van Delft ([doorstroom en examenresultaten](#))  zijn te vinden op de website van Scholen op de kaart.

We hebben een gestructureerde aanpak van de kwaliteitscontrole. We hebben op diverse niveaus plannen (vakken, teams, locatie, stichtingbreed) die periodiek worden geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Een externe waardering hiervan is te vinden in [de rapportage van de inspectie](#) .

6 Betrokkenheid en participatie

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op de uitvoering van taken en de uitoefening van bevoegdheden door het College van Bestuur en is verantwoordelijk voor het zorgen voor een goed functionerend bestuur zoals benoeming en beoordeling. Ook is de Raad van Toezicht klankbord voor de bestuurder en verantwoordelijk voor het goedkeuren van stukken, zoals de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag. Door onder andere gebruik te maken van interne en externe informatiebronnen, zorgt de Raad van Toezicht ervoor dat hij op onafhankelijke wijze toezicht houdt en op die manier een eigen beeld vormt van wat er in de organisatie gebeurt. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het naleven van wettelijke voorschriften, de rechtmatige en doelmatige besteding en verwerking van middelen. Ook houdt de Raad toezicht op welke wijze er binnen de stichting gehandeld wordt binnen de kaders van het vastgestelde strategische beleid.

Contact opnemen met de RvT kan via het bestuurskantoor, [zie hoofdstuk 1](#) .

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschap is als volgt geregeld:

Er is een deelMR voor de locatie Hof van Delft (bestaande uit leerlingen, ouders en personeel) die inspraak heeft over locatiegebonden beslissingen. Locatie-overstijgende beslissingen worden genomen met inspraak van de MR van het CLD.

[Meer informatie over de MR en de deelMR](#)  is beschikbaar op de website.

Ouderraad

De OR fungeert als klankbord voor de directie en geeft gevraagd en ongevraagd advies op diverse punten die ouders belangrijk vinden, zoals: beleid op het gebied van verzuim, het gebruik van de mobiele telefoon, elektronisch lesmateriaal, maar ook zaken als lesuitval, kwaliteit van het onderwijs, schooluitjes, informatievoorziening en (sociale) veiligheid. Zijn er zaken waar ook u als ouder vragen over heeft en die aansluiten op voornoemde onderwerpen, of onderwerpen die u graag besproken zou willen hebben en die ook voor andere ouders van belang kunnen zijn, dan kunt u daarmee terecht bij de OR. Bij de samenstelling van de OR wordt ernaar gestreefd om een zo goed mogelijke spreiding over de leerjaren te bewerkstelligen. Als u zelf graag deel wilt nemen aan de OR om positief kritisch een bijdrage te leveren en wat te willen betekenen voor het CLD, stuur dan een e-mail naar: ouderraad-hvd@chrlyceumdelft.nl .

Wij proberen de directe link tussen de ouderraad en de (deel-)MR te bewerkstelligen door ouders en leerlingen die lid zijn van de deelraad te stimuleren ook lid te worden van de ouderraad of leerlingenraad. Of dit lukt hangt af van de uitslag van de verkiezing voor de (D)MR.

[Verdere informatie over de OR](#)  is te vinden op de website.

Leerlingenraad

De leerlingenraad is voor de directie gesprekspartner over zaken die alle leerlingen van de school of een locatie aangaan. De leerlingenraad behartigt de belangen van alle leerlingen op school. Evenals bij de OR, proberen ook hier een directe link tussen de leerlingenraad en de (deel-)MR te bewerkstelligen door het lidmaatschap te combineren: een lid van de leerlingenraad zit ook in de (deel-)MR. Of dit lukt hangt af van de uitslag van de verkiezing voor de (D)MR.

Communicatie

CLD Hof van Delft brengt vier keer per jaar een nieuwsbrief uit voor ouder(s)/verzorger(s). Daarnaast is er telefonisch contact en worden brieven met belangrijke informatie gedeeld met alle direct betrokkenen.

Daarnaast verschijnt er driemaal per jaar een [gezamenlijk informatiebulletin](#)  voor de ouders van alle locaties.

Waar zinvol zijn er ook brieven per jaarlaag, klas of zelfs individu, meestal per e-mail.

Persoonlijk contact

Aan het begin van de cursus is er altijd een kennismakingsavond voor ouders met de mentor.

Twee keer per jaar is er de gelegenheid voor een driegesprek tussen ouder(s), leerling en mentor.

Daarnaast verzorgen we ook elk jaar een of meer voorlichtingavonden voor ouders over belangrijke onderwerpen als middelengebruik, gamen, social media etc.

Zie voor meer informatie de [pagina belangrijke data](#)  op de website.

7 Veiligheid

Positive Behavior Support (PBS)

Op CLD Hof van Delft werken wij vanuit een positieve grondhouding en geven vanuit deze houding sturing aan gewenst gedrag. Zo creëren wij met elkaar een veilige (leer) omgeving. Een unieke werkwijze waar wij erg trots op zijn.

Een veilige school

Het CLD vindt een veilig en leefbaar schoolklimaat van het allergrootste belang. Voor ons is het een basisvoorwaarde voor prettig en effectief leren. In een veilig schoolklimaat voelt iedereen zich gerespecteerd en gewaardeerd en is er ruimte voor verantwoordelijkheid en zelfstandigheid.

Dat veilige klimaat rust op drie pijlers:

- Zorg voor een goede omgang met elkaar.
- Zorg voor het voorkomen en oplossen van calamiteiten.
- Zorg voor veilige voorzieningen in en rond het schoolgebouw.

We besteden aandacht aan samenwerking tussen leerlingen onderling, maar ook tussen leerlingen en docenten. Dat speelt binnen en buiten de lessen, bij bewuste leermomenten, en ook in de gewone omgang met elkaar. Zo willen we de sociale competentie bevorderen. Het draait allemaal om respect. Je kunt nog zoveel regels maken, maar de kern blijft respectvol met elkaar omgaan.

Eventuele vragen over pestgedrag kunnen gesteld worden aan:

Anti-pestcoördinator: J. (Josha) Moerman, j.moerman@chrlyceumdelft.nl 

Voor meer informatie zie het [anti-pestprotocol en het schoolveiligheidsplan](#)  op de website.

Bescherming persoonsgegevens

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming gaan wij zorgvuldig om met persoonsgegevens. Dit betekent dat we het aantal persoonsgegevens zoveel mogelijk proberen te beperken, dat alleen de mensen voor wie het voor de functie noodzakelijk is er toegang toe hebben en dat de gegevens goed beveiligd zijn. We verwerken alleen gegevens van uw kind die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de onderwijs-overeenkomst die we met u en uw kind hebben en/of voor het nakomen van wettelijke verplichtingen. Gegevens die hieraan niet voldoen (bijvoorbeeld beeldmateriaal) zullen we alleen met uw toestemming, of indien uw kind 16 jaar of ouder is met toestemming van uw kind, verwerken. U kunt deze toestemming zelf in Somtoday aangeven en op elk moment intrekken of alsnog aangeven.

Aangezien wij als school ressorteren onder het schoolbestuur SCO Delft hebben wij op stichtingsniveau Informatiebeveiliging- en privacybeleid waarin staat hoe de school omgaat met de persoonsgegevens en wat de rechten zijn van leerlingen en ouders. Dit beleid kunt u vinden op de [beleidspagina van SCO Delft](#) . Daar vindt u ook de contactgegevens vinden van onze Functionaris Gegevensbescherming die wij tevens in het kader van de AVG verplicht zijn om te hebben.

8 Rechten en plichten ouders en leerlingen

Het kernwoord voor onze school is vertrouwen. Dat betekent dat we elkaar behandelen zoals we zelf behandeld willen worden. Kortom: respect hebben voor elkaar, afspraken nakomen, voor elkaar zorgen, en alles in en rond de school heel en schoonhouden.

Die regels gelden voor leerlingen, medewerkers en ouders en kunnen juist slagen door met elkaar in goede verbinding te staan en elkaar te kunnen vinden. We vinden het belangrijk dat iedereen de verantwoordelijkheid vindt om aanspreekbaar te zijn en om elkaar op een passende manier aan te spreken.

Afspraken staan verwoord in [diverse regelingen](#) , die te vinden zijn op de site:

- ABCLD
- leerlingenstatuut
- examenreglement
- SOP (schoolondersteuningsplan)
- anti-pestprotocol
- klokkenluidersregeling
- protocol sociale media
- integriteitscode
- klachtenregeling

klachtenregeling

Iemand kan het oneens zijn met gedragingen of beslissingen van een medewerker van de school of juist het verwijt hebben dat bepaalde gedragingen zijn nagelaten of beslissingen niet zijn genomen. De behandeling van klachten is geregeld in de klachtenregeling. Als belangrijk uitgangspunt geldt, dat een klacht zoveel mogelijk door partijen binnen de school wordt opgelost. Voor alle klachten geldt dat men zich in eerste instantie wendt tot het personeelslid in kwestie. Leidt dat niet tot resultaat, of kan, om andere redenen niet met de betrokkene worden gesproken, dan is de volgende stap de mentor, de teamleiding of uiteindelijk de directie. Als dit niet lukt zijn er twee mogelijkheden: u wendt zich tot het bevoegd gezag volgens de beschreven procedure in de regeling of u wendt zich rechtstreeks tot de externe landelijke klachtencommissie.

Geschillencommissie bijzonder onderwijs (GCBO).

Klachtencommissies Katholiek, Christelijk,

Algemeen Bijzonder en Gereformeerd Onderwijs

Postbus 394

3440 AJ Woerden

T 070 386 16 97 (van 09.00 tot 16.30 uur)

E info@gcbo.nl 

Voor eventuele vragen over de procedure kan om advies gevraagd worden bij de interne contactpersoon (ook wel bekend als vertrouwenspersoon). Daarnaast is er ook een externe contactpersoon. Zie hiervoor ook [de klachtenregeling](#) .

Interne contactpersoon: R. (Roos) Weber, r.weber@chrlyceumdelft.nl  of het algemene telefoonnummer van de locatie.

9 Financieel

Schoolkosten

Op onze website vindt u een [overzicht van de schoolkosten](#) . Hierin zijn o.a. kosten voor werkweken, uitstapjes en extra leermiddelen (indien van toepassing) opgenomen. Alle bijdragen zijn vrijwillig, met uitzondering van de kluisjes en de schoolfotograaf: leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten als deze vrijwillige bijdragen niet (volledig) worden voldaan.

Kluisjes

Voor elke leerling is een kluisje beschikbaar. Uw zoon of dochter heeft daarmee de mogelijkheid om spullen op te bergen die niet de hele schooldag nodig zijn. De huurkosten van een kluisje bedragen € 14,- in het schooljaar 2023 - 2024. Ouders ontvangen uiterlijk in oktober via WIS Collect een factuur met nadere gegevens voor de betaling. De persoonlijke schoolpassen van de leerlingen zijn voorzien van een kluisleutelfunctie. Voor onze leerlingen betekent dit dat het schoolpasje dat zij uitgereikt krijgen aan het begin van het schooljaar, tevens dient als kluisleutel. Bij verlies van de schoolpas wordt € 10,- gevraagd voor een nieuwe schoolpas. Eersteklassers krijgen bij de kennismakingsmiddag in mei/juni een brief mee met nadere informatie en het reglement. In de brief is tevens vermeld hoe ouders kenbaar kunnen maken géén gebruik te willen maken van de mogelijkheid een kluisje te huren.

Ouderbijdrage

Het rijk vergoedt niet alle kosten die de scholen maken. Wil je als school iets extra's doen, dan zul je het geld daarvoor op een andere manier moeten verwerven. De extra kosten die het CLD maakt, worden voor een groot deel door de ouderbijdragen gedekt. De ouderbijdrage geeft het CLD de mogelijkheid om extra en betere faciliteiten aan te bieden. Alle zaken die rechtstreeks met het onderwijs te maken hebben, worden door de overheid bekostigd, maar vaak 'low budget'. Het CLD kan middels de ouderbijdrage extra aandacht besteden aan o.a. de volgende zaken:

- Stimulering digitale leeromgeving door middel van extra interactieve lesborden en het gratis beschikbaar stellen van de elektronische leeromgeving (ELO) met de bijbehorende opslagcapaciteit.
- Chromebooks.
- Extra bijdrage aan de aankleding van de gebouwen.
- Extra bijdrage aan techniekonderwijs.
- Bijdrage aan de huur van de (duurdere) sporthal Buitenhofdreef voor gymnastiek i.p.v. gebruik te maken van gymnastiekfaciliteiten van het basisonderwijs.
- Het huren van extra faciliteiten voor gymnastiek, zoals kunstgrasvelden, zwembad, schaatsbaan en andere faciliteiten t.b.v. sportclinics.
- Bijdrage aan een aantal extra excursies en deelname aan c.q. organisatie van cultuurevenementen.
- Bijdrage aan het inrichten van ruime print- en kopieerfaciliteiten met 100 printjes gratis.

- Bijdrage aan de feestelijkheden rond de examenuitreiking en de uitreiking van het fotojaarboek.
- Bijdrage aan de viering van christelijke feestdagen, opening/sluiting van het schooljaar, open podium, etc.
- Bijdrage aan een groene en gezonde school.

Bovenstaande lijst geeft een indruk van bestedingen waardoor wij de inrichting van de school en het aanbieden van activiteiten voor de leerlingen royaler kunnen maken dan alleen met rijksbekostiging mogelijk is. Uiteraard zullen de bestedingen ieder jaar een ander accent hebben al naar gelang de vraag naar extra voorzieningen.

Voor het cursusjaar 2023 - 2024 heeft de deelraad van de MR ingestemd met € 90,-. De (vrijwillige) ouderbijdrage is een, voor onze school, belangrijke inkomstenbron ter bestrijding van kosten die niet of onvoldoende voor Rijkssubsidie in aanmerking komen. De deelraad stemt jaarlijks in met de bijdrage voor het daaropvolgende schooljaar.

De financiële administratie van SCO Delft e.o. stuurt de ouders een verzoek tot betaling van de ouderbijdrage en van eventuele overige bijdragen die aan ouders gevraagd worden. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van de webapplicatie WIS Collect. Het betaalverzoek voor de ouderbijdrage wordt uiterlijk in de maand oktober verstuurd.

De ouderbijdrage is vrijwillig: leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten als de ouderbijdrage niet (volledig) wordt voldaan.

Sponsoring

SCO Delft e.o. heeft een beleid geformuleerd op het gebied van [sponsoring](#) . De betreffende gedragscode is beschikbaar via de website.

Tegemoetkoming schoolkosten

Is uw inkomen niet zo hoog en heeft u schoolgaande kinderen tussen de 4 en 17 jaar? Dan kunt u mogelijk bij uw gemeente terecht voor een tegemoetkoming in schoolkosten en schoolspullen. Voor de gemeente Delft loopt deze tegemoetkoming via de Delftpas. [Over de Delftpas en de tegemoetkoming in de schoolkosten](#)  vindt u meer informatie op de website van de Gemeente Delft.

Voor de gemeente Rotterdam en aangrenzende gemeenten loopt deze tegemoetkoming via de [Rotterdampas](#) . U kunt voor meer informatie kijken op de website van de gemeente Rotterdam.

Als u in Rijswijk woont en in het bezit bent van een ooievaarspas dan kunt u op [de website van Kei Rijswijk](#)  terecht voor het bekijken en aanvragen van de tegemoetkoming van schoolkosten.

Tegemoetkoming scholieren

Voor scholieren van 18 jaar of ouder in het voorgezet onderwijs is er een tegemoetkoming scholieren. De tegemoetkoming bestaat uit een basistoelage en een aanvullende toelage. U kunt op de website van [de Dienst Uitvoering Onderwijs \(DUO\)](#)  terecht voor meer

informatie en voor het indienen van een aanvraag. Het leenstelsel van het hoger onderwijs staat los van deze tegemoetkoming.

De decanen op onze school kunnen, indien gewenst, meer informatie geven over de bovengenoemde tegemoetkomingen.

Leermiddelen

Schoolboeken worden door school gratis aan de leerlingen verstrekt. De schoolboeken bestaan uit de volgende leermiddelen:

- Leerboeken, werkboeken, projectboeken en tabellenboeken, examentrainingen en examenbundels, eigen leermateriaal van de school, bijbehorende cd's en/of dvd's die een leerling in dat leerjaar nodig heeft.
- Licentiekosten van digitaal leermateriaal.
- Lesmateriaal van extra (keuze) vakken.
- Lesmateriaal voor leerlingen met een leesbeperking, zoals visueel gehandicapten en leerlingen met dyslexie.

Naast deze leermiddelen heeft de leerling nog een aantal materialen nodig die hij/zij zelf moet aanschaffen. Welke materialen dit zijn kunt u op onze website terugvinden op [de pagina schoolboeken](#) .

Chromebooks

Leerlingen krijgen een Chromebook in bruikleen. Het Chromebook blijft eigendom van de school.

Verzekeringen/aansprakelijkheid

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een [ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering](#) . Meer informatie is beschikbaar op onze website.

Waar JIJ wordt gezien!



CLD
Hof van Delft

CLD Hof van Delft mavo/havo

Obrechtstraat 48, 2625 XN Delft

T 015 268 43 70

E info@chrlyceumdelft.nl

I www.chrlyceumdelft.nl