

Schoolplan 2019-2023

De Fontein, locatie Oranjestraat WESTERHAAR-VRIEZENV WIJK

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Woord vooraf	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	6
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolbeschrijving	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 De SWOT-analyse: het overzicht.	8
2.6 Risico's	8
2.7 Landelijke ontwikkelingen	9
3 Grote ontwikkeldoelen	11
3.1 Grote ontwikkeldoelen	11
4 Onderwijskundig beleid	12
4.1 De missie van de school	12
4.2 De visies van de school	12
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	13
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	14
4.6 Leerstofaanbod	14
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
4.8 Taalleesonderwijs	15
4.9 Rekenen en wiskunde	16
4.10 Wereldoriëntatie	16
4.11 Kunstzinnige vorming	16
4.12 Bewegingsonderwijs	16
4.13 Wetenschap & techniekonderwijs	17
4.14 Engelse taal	17
4.15 Les- en leertijd	17
4.16 Pedagogisch handelen	17
4.17 Didactisch handelen	18
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	19
4.19 Klassenmanagement	19
4.20 Zorg en begeleiding	19
4.21 Afstemming	20
4.22 Extra ondersteuning	20
4.23 Talentontwikkeling	20
4.24 Passend onderwijs	21
4.25 Opbrengstgericht werken	21
4.26 Resultaten	22
4.27 Toetsing en afsluiting	23
4.28 Vervolgsucces	23
5 Personeelsbeleid	24

5.1 Integraal Personeelsbeleid	24
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	24
5.3 Organisatorische doelen	24
5.4 De schoolleiding	25
5.5 Beroepshouding	25
5.6 Professionele cultuur	25
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	25
5.8 Werving en selectie	25
5.9 Introductie en begeleiding	25
5.10 Taakbeleid	25
5.11 Collegiale consultatie	26
5.12 Klassenbezoek	26
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	26
5.14 Het bekwaamheidsdossier	26
5.15 Intervisie	26
5.16 Functioneringsgesprekken	26
5.17 Beoordelingsgesprekken	26
5.18 Professionalisering	27
5.19 Teambuilding	27
5.20 Verzuimbeleid	27
5.21 Mobiliteitsbeleid	28
6 Organisatiebeleid	29
6.1 Organisatie	29
6.2 Groeperingsvormen	29
6.3 Het schoolklimaat	29
6.4 Veiligheid	29
6.5 Arbobeleid	30
6.6 Interne communicatie	30
6.7 Samenwerking	30
6.8 Contacten met ouders	31
6.9 Overgang PO-VO	32
6.10 Privacybeleid	32
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	32
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	32
7 Financieel beleid	33
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	33
7.2 Externe geldstromen	33
7.3 Interne geldstromen	33
7.4 Sponsoring	33
7.5 Begrotingen	33
7.6 Aandachtspunten Financieel beleid	33
8 Zorg voor kwaliteit	34
8.1 Kwaliteitszorg	34
8.2 Kwaliteitscultuur	34
8.3 Verantwoording en dialoog	35
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	35
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	35
8.6 Wet- en regelgeving	36
8.7 Inspectiebezoeken	36
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	36

8.9 Vragenlijst Leraren	36
8.10 Vragenlijst Leerlingen	36
8.11 Vragenlijst Ouders	36
8.12 Evaluatieplan 2019-2023	36
9 Strategisch beleid	39
9.1 Strategisch beleid	39
9.2 Denken in driehoeken - implementatie	39
10 Formulier "Instemming met schoolplan"	40
11 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	41

1 Inleiding

1.1 Woord vooraf

Houd je gedachten positief,
want je gedachten worden je woorden.
Houd je woorden positief,
want je woorden worden je gedrag.
Houd je gedrag positief,
want je gedrag worden je gewoontes.
Houd je gewoontes positief,
want je gewoontes worden je waarden.
Houd je waarden positief,
want je waarden worden je bestemming.
- Mahatma Gandhi

Woord vooraf

Dit schoolplan 2019-2023 is een vervolg op het vorige plan en hierin beschrijft De Fontein het beleid met betrekking tot het onderwijs, uitgevoerd door professionele medewerkers.

Dit schoolplan is tot stand gekomen na overleg met het Team en de Medezeggenschapsraad van De Fontein.

Westerhaar, juni 2019

Marianne Nordt

1.2 Doelen en functie

Het schoolplan beschrijft (binnen de kaders van het Beleidsplan Richting 2023 SCOT) de kwaliteit van De Fontein middels visie, missie en de daaraan gekoppelde doelen. Het schoolplan functioneert als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van actiepunten stelt De Fontein jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag wordt geëvalueerd of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geeft De Fontein vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

In dit schoolplan wordt o.a. verwezen naar:

- Beleidsplan Richting 2023 SCO Twenterand e.o.
- Veiligheidsplan SCO Twenterand e.o.
- Reglement (G)MR
- Ondersteuningsplan SWV 23.01
- School Ondersteuningsprofiel
- Schoolgids

Ook wordt er gebruik gemaakt van het laatste inspectierapport van De Fontein van 25 juni 2018 en tevredenheidsonderzoeken van 2019.

Ieder jaar verschijnt er op de website een schoolgids voor het betreffende schooljaar. De schoolgids informeert ouders en belangstellenden onder meer over de onderwijsdoelen en behaalde onderwijsresultaten. Het bevat ook informatie over de manier waarop de school omgaat met de leerlingenzorg. Daarnaast beschrijft de schoolgids de rechten en plichten van alle bij de school betrokken partijen, evenals de toegang tot de klachtenregeling.

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door de medewerkers en directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zal

school planmatig hoofdstukken van het schoolplan intern bespreken. Ieder jaar evalueert directie en medewerkers: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Daarnaast wordt aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar opgesteld. Tenslotte draagt school zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in het schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Het schoolplan beschrijft de kwaliteit van de school. Relevante bijlagen zijn toegevoegd.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SCO Twenterand eo
College van Bestuur:	Jan Schoonderbeek/Koos Wolterink
Postadres:	Postbus 89, 7670 AB Vriezenveen
Bezoekadres::	Schoolstraat 5, 7671 GG Vriezenveen
Telefoonnummer:	0546-568196
E-mail adres:	info@sco-t.nl
Website adres:	www.sco-t.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	De Fontein
Directeur:	Marianne Nordt
Adres + nummer.:	Oranjestraat 2c
Postcode + plaats:	7676 BH Westerhaar
Telefoonnummer:	0546 658122
E-mail adres:	m.nordt@sco-t.nl
Website adres:	www.sco-t.nl/websites/defonteinor

2.2 Kenmerken van het personeel

De Fontein beschikt over een personeelsbestand van 18 gediplomeerde specialisten werkzaam in deeltijd of fulltime.

- 01 directeur
- 01 locatieregisseur
- 15 groepsleerkrachten met diverse specialismen
- 02 intern begeleiders
- 01 onderwijsassistent

De leeftijdsopbouw van de 18 vrouwelijke medewerkers staat vermeld in onderstaand schema (stand van zaken per 1-8-2019).

Per 01-08-2019	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	1	
Tussen 50 en 60 jaar		2	
Tussen 40 en 50 jaar		2	
Tussen 30 en 40 jaar		7	1
Tussen 20 en 30 jaar		4	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	1	16	1

2.3 Kenmerken van de leerlingen

De Fontein wordt per 01-08-2019 bezocht door ongeveer 180 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 33% een gewicht: 27 % heeft een gewicht van 0,3 en 6 % heeft een gewicht van 1,2. De kenmerken van de leerlingenpopulatie en de consequenties daarvan voor de organisatie en het onderwijs staan beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). Het leerlingenaantal daalt de laatste jaren. In algemene zin heeft school op grond van de kenmerken van de leerlingen de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering en extra aandacht voor burgerschap.

2.4 Kenmerken van de ouders

De Fontein kenmerkt zich door de kleurrijkheid van de ouderpopulatie op zowel sociaal- maatschappelijk als levensbeschouwelijk gebied. De diversiteit aan opleidingsniveaus is breed met relatief gezien een groot percentage praktisch opgeleide ouders. Gezien de maatschappelijke en culturele ontwikkeling is de verwachting dat het opleidingsniveau in dit impulsgebied zal stijgen en het aantal gewogen leerlingen percentueel af zal nemen. In Westerhaar is werkloosheid, arbeidsbeperking, schuldsanering en hulpverlening in de breedste zin van het woord tevens een aandachtspunt.

Bijlagen

1. Protocol Analyse Leerlingenpopulatie

2.5 De SWOT-analyse: het overzicht.

De sterkte-zwakte analyse:

Sterke kanten school	Zwakke kanten school
- Financieel gezond - Nieuw gebouw - Innovatieve gerichtheid - Balans sturing en ruimte - Passend onderwijs - Devices in school	-Intrinsieke motivatie leerlingenpopulatie -Executieve functies leerlingenpopulatie
Kansen	Bedreigingen
-Inzetten op leermotivatie leerlingen -Onderwijsconcept aanpassen	-Teruglopend aantal leerlingen -Lerarentekort -Wijziging leerlingengewicht -Profilering van de school

2.6 Risico's

In kader van het nieuwe schoolplan zijn er voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

De 'risico's' zijn in de SWOT-analyse al genoemd, maar hieronder een verdere toelichting.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Passend Onderwijs	Zeer groot (5)	Verwaarloosbaar (1)	Midden
Maatregel: <i>Specialistische deskundigheid leerkracht</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Daling leerlingenaantal	Klein (2)	Verwaarloosbaar (1)	Laag
Maatregel: <i>Mobiliteit personeel reguleren</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Schoolconcept aanpassen	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Verhogen leermotivatatie</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Digitalisering onderwijs	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Uitbreiding aantal en inzet van devices</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Passend Onderwijs	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Kwaliteit specifieke doelgroepen expliciet omschrijven</i>			

2.7 Landelijke ontwikkelingen

Met de volgende landelijke ontwikkelingen hebben we als school te maken:

- Aandacht voor Passend Onderwijs
- Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen (Bildung)
- Ouders als partners van de school (ouderbetrokkenheid 3.0)
- Aandacht voor 21ste -eeuwse vaardigheden: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
- Inzet devices/ICT in het onderwijs
- De rol van de leraar verandert naar leerkracht als coach
- Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
- Aandacht voor Wetenschap en Technologie
- Talentontwikkeling (praktische begaafdheid, hoogbegaafdheid)

Deze ontwikkelingen zijn verwerkt in ons schoolplan.

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

Dit zijn:

- Leer motivatie vergroten door te laten ervaren wat leren oplevert
- Prestatie motivatie verbreden door verantwoordelijkheid eigen leerproces te nemen
- Sociale motivatie verhogen door samenwerken en gevoelens van erbij horen te versterken
- Extrinsieke motivatie inzetten om intrinsieke gedrevenheid voor leren aan te spreken

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

De missie van De Fontein heeft als basis de missie van de Stichting:

We vinden het van groot belang dat kinderen en medewerkers meer uit zichzelf halen dan ze voor mogelijk houden.

We maken het mogelijk dat kinderen, ongeacht de omstandigheden, hun plaats vinden in de maatschappij.

Dit vanuit ons motto: SCOT - waardenvol en toekomstgericht onderwijs!

Verantwoordelijkheid en doelgerichtheid

Wij vinden dat ieder kind, iedere leerkracht en iedere ouder z'n eigen persoonlijke verantwoordelijkheid heeft vanuit onze gezamenlijke drijfveren. Vanuit die drijfveren houden we rekening met elkaar. De ruimte van de één begint waar die van de ander eindigt.

Inspireren en samenwerken

We moedigen elkaar aan om onze opvattingen te delen, zodat we weten waar we voor staan en hoe we elkaar kunnen inspireren en ook kunnen opvangen. Samen staan we sterk! We hebben vertrouwen in de kinderen en volwassenen.

Toekomstgericht en uitdagend

Wij bereiden kinderen voor op een toekomst die volop in ontwikkeling is. Naast kennisontwikkeling besteden we aandacht aan de 21ste-eeuwse vaardigheden met gebruik van nieuwe technologieën, media en middelen. We dagen onszelf en de kinderen uit om nieuwe dingen te ontdekken met meer aandacht voor persoonsvorming en socialisatie i.p.v. alleen voor kwalificatie. We maken het mogelijk dat kinderen, ongeacht de omstandigheden op een passende plek terecht komen.

Missie van De Fontein **"Gewoon bijzonder, bijzonder gewoon"**

Doel De Fontein **"Gelijkheid en gerechtigheid"**

Gelijkheid en gerechtigheid wil zeggen dat iedere leerling de kans en ondersteuning krijgt om zich naar vermogen te ontwikkelen. Alle leerlingen doen, waar mogelijk, mee aan het reguliere onderwijs en krijgen waar nodig in hun eigen klas onderwijs, zorg en begeleiding op maat. Er is betrokkenheid op alle niveaus in deze samenlevingsvisie.

4.2 De visies van de school

De Fontein Oranjestraat heeft als motto **"Gewoon bijzonder, bijzonder gewoon"**. Vanuit deze visie wil de school alle leerlingen welkom heten. In overleg met ouders en overige deskundigen wil De Fontein een zo passend mogelijk onderwijsaanbod verzorgen uitgaande van de mogelijkheden van elke unieke individuele leerling. Duidelijkheid, structuur, transparantie en openheid in een pedagogisch positief klimaat zijn naast analyse, passende en vroegtijdige interventies kenmerkend voor de school. Dit schoolconcept sluit aan bij het betekenisvolle onderwijs aan onze kleurrijke schoolpopulatie. Elk kind heeft recht op Passend Onderwijs zo thuis nabij mogelijk!

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

In ons Beleidsplan Richting 2023 staat het volgende:

Geloof en kwaliteiten

We onderscheiden ons op basis van onze christelijke/levensbeschouwelijke grondslag. De scholen kunnen hier op eigen wijze betekenis aan geven. Samen met ouders kunnen wij kinderen kansen geven en hen een bijdrage laten leveren aan een wereld waar de christelijke/levensbeschouwelijke normen en waarden een vreedzaam en warm klimaat vertegenwoordigen. We vinden ons werk waardevol en willen de ontwikkeling van de kinderen tot zelfbewuste volwassenen stimuleren.

Onze school is een christelijke basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving –

ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De belangrijkste eigen kwaliteitsaspecten zijn:

- Ruimte voor diversiteit
- Openheid in vertrouwen

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Dit onderdeel heeft als basis de volgende tekst uit ons Beleidsplan Richting 2023:

Onderwijs heeft een duidelijke maatschappelijke functie. Ouders vertrouwen hun kinderen toe aan de school en de school wordt gevraagd om zodanig bij te dragen aan de ontwikkeling van de kinderen dat zij in de maatschappij van nu en de toekomst hun plaats kunnen vinden. De ontwikkeling naar een digitale samenleving staat niet stil. Steeds duidelijker wordt wat de gevolgen zijn van het worden van een digitale samenleving, niet alleen op het gebied van onderwijs maar eigenlijk op alle terreinen. Onderwijs blijkt steeds meer een hoofdrol te spelen bij de ontwikkeling naar responsieve burgers. Zijn we hier klaar voor? Biesta onderscheidt in zijn boek 'Goed onderwijs en de cultuur van het meten' (Boom 2012) drie functies in het onderwijs. Het gaat met name om het feit dat je je niet alleen moet richten op kennis maar op drie doeldomeinen van het onderwijs.

Kwalificatie: de opdracht om kinderen basisvaardigheden bij te brengen en kennis en vaardigheden die nodig zijn om onderdeel van de samenleving te kunnen uitmaken.

Socialisatie: Het onderwijs brengt mensen tot bepaalde manieren van handelen en zijn. Socialisatie maakt dat je onderdeel bent van deelgroepen en speelt een belangrijke rol bij het in standhouden van de cultuur en tradities.

Subjectivatie: de menswording in de breedste zin van het woord. Dit wordt ook wel 'Bildung' genoemd.

In al deze drie functies komt het op de leraar aan. In de eerste functie gaat het om inhoudelijke kennis, didactisch vakmanschap en doelgerichtheid. Bij de tweede functie gaat het om het pedagogisch handelen, om processen en procedures en om overdracht van (religieuze) tradities.

In de laatste functie komt het op het eigen 'mens-zijn' aan. Bewust onderwijs je wat je weet, onbewust onderwijs je wie je bent.

Kennis, vaardigheden en houding vormen de basis van een beroep voor de toekomst.

De centrale vraag blijft – hoe kunnen we kinderen toekomstbestendig opleiden?

Dat de school die ingrediënten aandraagt die nodig zijn om onze kinderen en jongeren te voeden met de vaardigheden, houdingen en inzichten die hen helpen om zich goed te ontwikkelen en in de toekomst adequaat te functioneren in onze snel veranderende wereld. Van der Molen, 2017.

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps-(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste eigen kwaliteitsaspecten zijn:

- Werken aan wederzijds begrip
- Groei, succes en plezier
- Gewenst gedrag staat centraal

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,5

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Actief burgerschap en sociale integratie

Burgerschap is kunnen en willen deelnemen aan de samenleving. Het is van groot belang kinderen op jonge leeftijd op kleine schaal op school te leren hieraan deel te nemen. De manier waarop we kinderen leren te participeren moet goed aansluiten bij hun mogelijkheden. Op school oefenen we niet alleen sociale competenties met de kinderen maar willen we de transfer ook bewerkstellingen naar de maatschappij. De Fontein wil actief een plaats innemen in de voorbereiding van kinderen op burgerschapsactiviteiten. De betrokkenheid tussen kinderen (burgers) onderling ervaren we als belangrijk en willen we in onze identiteit en visie uitdragen.

Visie De Fontein:

Een plek dicht bij huis is voor iedere leerling de beste sociale context om optimaal tot ontwikkeling te komen. Niet alleen leerlingen zelf worden daar beter van, maar de sociale omgeving leert daar nog meer van. De Fontein wil leerlingen begeleiden in hun totale ontwikkeling tot zelfstandige mensen die behalve vaardig ook waardig en aardig zijn voor zichzelf en hun omgeving.

Motto De Fontein:

‘Gewoon bijzonder, bijzonder gewoon’

Doel De Fontein:

‘Gelijkheid en gerechtigheid’

Gelijkheid en gerechtigheid wil zeggen dat iedere leerling de kans en ondersteuning krijgt om zich naar vermogen te ontwikkelen. Alle leerlingen doen waar mogelijk mee aan het reguliere onderwijs en krijgen waar nodig in hun eigen klas onderwijs, zorg en begeleiding op maat. Er is betrokkenheid op alle niveaus in deze samenlevingsvisie.

Binnen het onderwijsaanbod zijn de onderstaande deelgebieden opgenomen in het overzicht van jaaractiviteiten:

- 1 Sociale competenties
- 2 Openheid naar de samenleving en de diversiteit die daarin aanwezig is
- 3 Basiswaarden en democratische rechtsstaat
- 4 De school als oefenplaats
- 5 De school als leer en werkomgeving

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. De belangrijkste eigen kwaliteitsaspecten zijn:

- Passend Onderwijs
- Diversiteit aanbod lesstof in groepsplan
- Kansengelijkheid door leerstofaanbod onder schooltijd

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,5

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

We bieden (zie schema) de volgende vakken aan en gebruiken daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (CITO).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Piramide	CITO toetsen	2022
	Fonemisch bewustzijn	Methode gebonden toetsen	2022
	Veilig Leren Lezen	Methode gebonden toetsen LOVS 3.0	2020
	Taal Actief	LOVS 3.0	2025
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Methode gebonden toetsen LOVS 3.0	2020
	Lekker Lezen	Methode gebonden toetsen LOVS 3.0	2020
Begrijpend lezen	Lezen in Beeld	Methode gebonden toetsen LOVS 3.0	2020
Spelling	Taal Actief	Methode gebonden toetsen LOVS 3.0	2025
Schrijven	Pennestreken		2020
Engels	Take it Easy	Methode gebonden toetsen	2024
	Groove me	Methode gebonden toetsen	licentie
Rekenen	Wereld in Getallen	Methode gebonden toetsen LOVS 3.0	2022
	Piramide	CITO toetsen	2022
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Brandaan	Methode gebonden toetsen	2022
Aardrijkskunde	Meander	Methode gebonden toetsen	2022
Natuuronderwijs	Naut	Methode gebonden toetsen	2022
Wetenschap & Techniek	Lego Techniek		
Verkeer	VVN	Methode gebonden toetsen	licentie
Expressie	Moet je doen		2022
Muziek	1, 2, 3 Zing		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	KlasseKids BINO Kinderen en hun ... sociale talenten		
Godsdienst	Kind op Maandag		licentie

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt mede op basis van de leerlingenpopulatie veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig (als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor

geven) zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste eigen kwaliteitsaspecten zijn:

- Uitbreiding lestijd taalleesonderwijs
- Inzet impulsmiddelen taalstimulering en ontwikkeling
- Extra curriculaire activiteiten zoals Voorleesexpres, gebarenlessen
- Expliciete aandacht voor executieve functies

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. De belangrijkste eigen kwaliteitsaspecten zijn:

- Groepsplan rekenen
- Digitale ondersteuning en in-oefening

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste eigen kwaliteitsaspecten zijn:

- Uitdagen om de wereld te ontdekken
- Technische vaardigheden stimuleren

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Samen met andere scholen en besturen heeft ook SCO Twenterand eo de handtekening gezet onder het Bestuurlijk Kader Kunst en Cultuuronderwijs Overijssel. De belangrijkste eigen kwaliteitsaspecten zijn:

- Deelname Cultuureducatie Gemeente Twenterand
- Deelname vast aanbod cultuureducatie receptieve professionele cultuureducatie (voorstellingen, exposities)
- Deelname vrije aanbod cultuureducatie actieve cultuureducatie (zelf beoefenen van cultuurdiscipline)

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De gymlessen worden uitgevoerd door bevoegde leerkrachten van Sportservice Hardenberg. Daarnaast is leerkracht van De Fontein met speciale gymbevoegdheid in uitvoerende zin betrokken. De belangrijkste eigen kwaliteitsaspecten zijn:

- Duurzame interventie op gebied van bewegingsonderwijs

- Inhoudelijk krachtige impuls bewegingsonderwijs
- Leerlijn bewegingsonderwijs geborgd

4.13 Wetenschap & techniekonderwijs

Wetenschap & techniekonderwijs houdt de natuurlijke nieuwsgierigheid van kinderen springlevend en doet een sterk beroep op de 21-ste -eeuwse vaardigheden. Zoals samenwerken, creativiteit en communiceren, probleemoplossend vermogen en zelfstandig kritisch denken. Daarnaast is het van belang om kinderen al jong kennis te laten maken met wetenschap en technologie om de kans te vergroten dat zij voor een technische richting kiezen. Techniek op de basisschool helpt leerlingen om op jonge leeftijd hun talenten te ontdekken. Vanaf 2020 is Wetenschap & Techniek een verplicht onderdeel van het onderwijs. In het schooljaar 2019-2020 gaan we ons verder richten op gestructureerde invoering van Wetenschap & Techniek. Als school kunnen we gebruik maken van de kennis van het Kenniscentrum Wetenschap & Technologie Oost(KWTO). De belangrijkste eigen kwaliteitsaspecten zijn:

- Uitdagen om de wereld te ontdekken
- Technische vaardigheden stimuleren

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De belangrijkste kenmerken eigen kwaliteitsaspecten zijn:

- Doorlopende leerlijn Engels
- Differentiatie ten aanzien van niveauverschillen
- Alle vaardigheden komen aan bod (spreken, schrijven, lezen, luisteren en zingen)

4.15 Les- en leertijd

Op De Fontein werken we met een continuurooster voor alle groepen van 8.30 tot 14.15 uur, op woensdag van 8.30 tot 12.15 uur en groep 1 t/m 4 op vrijdag van 8.30 tot 12.00 uur. Voor eten en bewegen is er op de reguliere schooldag 2x15 minuten ingeroosterd. Op De Fontein willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat onderwijstijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd leren plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste eigen kwaliteitsaspecten zijn:

De les- en leertijd wordt binnen Passend Onderwijs op De Fontein effectief ingezet en benut uitgaande van de pijlers:

- Kansengelijkheid
- Prestatie motivatie
- Sociale motivatie
- Extrinsieke motivatie
- Leer motivatie

Bijlagen

1. Protocol Onderwijstijd

4.16 Pedagogisch handelen

Het team van De Fontein heeft een vormende en opvoedende taak: de leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich

gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve, motiverende en coachende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste eigen kwaliteitsaspecten zijn:

-De Fontein streeft ernaar om elke leerling vanuit de eigen unieke mogelijkheden het maximaal haalbare resultaat te laten behalen.

-De Fontein stimuleert zoveel mogelijk de zelfstandigheid en de zelfverantwoordelijkheid van de leerlingen in een opbouwende lijn binnen de school.

-De Fontein streeft naar een evenwichtige verdeling van cognitieve, emotionele, sociale en affectieve ontwikkeling.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,63

4.17 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste eigen kwaliteitsaspecten zijn:

-De Fontein werkt met didactische groepsplannen. Binnen dit didactische groepsplan wordt aangegeven welke doelen voor de komende periode voor een bepaald vakgebied nagestreefd worden. Binnen het didactische groepsplan bepalen de pedagogische onderwijsbehoeften van de diverse leerlingen de pedagogische aanpak die het kind nodig heeft om het doel te bereiken.

-De Fontein werkt met het directe instructiemodel. Hierbij wordt uitgegaan van de mogelijkheden van de individuele leerlingen gecombineerd met de pedagogische onderwijsbehoefte.

Binnen dit model herhalen de fasen van effectieve instructie zich. Het gaat hierbij om:

1. Dagelijkse terugblik
2. Uitleg fase
3. Begeleide inoefening
4. Individuele verwerking
5. Periodieke terugblik
6. Terugkoppeling

Daarnaast is er per onderdeel van de effectieve instructie differentiatie naar:

Strategisch handelen (pedagogische onderwijsbehoefte van de individuele leerling)

Uitvoerend handelen (diversiteit aan cognitieve onderwijsbehoefte)

Differentiatie in instructie:

- o In tempo
- o In niveau
- o Voorinstructie (pre-teaching)
- o Verlengde instructie
- Differentiatie in tempo
- Differentiatie in niveau

-Het onderwijs op De Fontein is dusdanig ingericht dat zelfstandig werken een centrale plaats inneemt binnen het klassenmanagement. De klasseninrichting is hierop afgestemd even als het gebruik van symbolen (stoplicht, blokje en time-timer). Ook zijn de planmiddelen duidelijk herkenbaar zoals het bordschema (met vanaf groep 5 ook het doel van de les genoteerd), de dagtaak, de weektaak en in de onderbouw het plan/kiesbord. Verder zijn de regels en de structuur van het zelfstandig werken herkenbaar en vastgelegd in een doorgaande lijn binnen de school gekoppeld aan tijdsplanning.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,92

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste eigen kwaliteitsaspecten zijn:

Opvoedings- en onderwijsstijl:

-De Fontein gaat uit van de mogelijkheden en talenten van leerlingen. Zoals omschreven staat in onze missie mag je op de Fontein een kleurrijke en unieke spetter zijn.

-De Fontein wil leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontvangen en onderwijs op maat geven. Door het bieden van passende onderwijsarrangementen binnen de zorgbreedte van de school wil De Fontein uitvoerend vorm geven aan Passend Onderwijs. Zorgprofielen geven de onderwijsmogelijkheden van de school weer (zie zorgbreedte).

-De Fontein stemt onderwijs af op de onderwijsbehoefte van leerlingen en gaat op een planmatige wijze om met verschillen in onderwijsbehoeften tussen de leerlingen.

-De Fontein brengt de leerresultaten systematisch in kaart op individueel, groeps- en schoolniveau (kwaliteitszorg).

4.19 Klassenmanagement

Het onderwijs op De Fontein is dusdanig ingericht dat zelfstandig werken een centrale plaats inneemt binnen het klassenmanagement. De klasseninrichting is hierop afgestemd even als het gebruik van symbolen (stoplicht, blokje en time-timer). Ook zijn de planmiddelen duidelijk herkenbaar zoals het bordschema (met vanaf groep 5 ook het doel van de les genoteerd), de dagtaak, de weektaak en in de onderbouw het plan/kiesbord. Verder zijn de regels en de structuur van het zelfstandig werken herkenbaar en vastgelegd in een doorgaande lijn binnen de school gekoppeld aan tijdsplanning.

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraar gedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (hulp-regulier-plus) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste eigen kwaliteitsaspecten zijn:

-Intensieve samenwerking met externe partners

-Regelluwe school met aanpassing van onderwijstijd

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,5

Bijlagen

1. Protocol didactiek en differentiatie
2. SOP De Fontein Oranjestraat

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de reguliere groep, de plus groep (verdiept arrangement) en de hulp groep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. kijkwijzers, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid. De belangrijkste eigen kwaliteitsaspecten zijn:

- PLG werkgroepen
- Samenwerking duo collega's

4.22 Extra ondersteuning

De Fontein hanteert geen tweede leerlijn. Leerlingen worden opgenomen in een basisarrangement. Voor leerlingen met onderzoek wordt een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld in ParnasSys. Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd en besproken met betrokkenen. De belangrijkste eigen kwaliteitsaspecten zijn:

- Opnemen in basis zorgarrangement
- Ononderbroken ontwikkelingslijn volgen (geen tweede leerlijn)
- Kansen gelijkheid

4.23 Talentontwikkeling

Getalenteerde leerlingen

- Bij leerlingen t/m groep 4 spreken we van leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong.
- Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong krijgen verrijkingsmateriaal binnen de eigen groep aangeboden. Registratie van dit aanbod vindt plaats op het groepsplan, groep basis-plus.
- Onder plusleerlingen wordt verstaan:
Leerlingen met een (vermoeden van) een hoge intelligentie.
Leerlingen met een ruime didactische voorsprong op meerdere vakgebieden.
Leerlingen met een zelfstandige werkhouding, doorzettingsvermogen, hoog leertempo, goed geheugen en een brede algemene ontwikkeling.
- In overleg met IB worden tijdens de leerling- en/of groepsbespreking plusleerlingen benoemd en het lesaanbod vastgesteld.
- Binnen de reguliere zorgcyclus worden deze leerlingen ingedeeld bij de groepsplannen volgens de 1-zorgroute in de groep basis-plus.
- Verdere aanpassing in onderwijsaanbod en begeleiding van plusleerlingen wordt gerealiseerd door verrijkingsonderwijs binnen de eigen groep te bieden. Registratie van dit aanbod vindt plaats op het groepsplan, groep basis-plus (of in apart groepsplan voor groep 8).

- Deze verrijkings- en verdiepingsstof bestaat uit:
Extra werk in de weekplanner
Taal/spelling: pluswerkboek methode
Rekenen: pluswerkboek methode
Informatieverwerking: baklessen methode aardrijkskunde, Nieuwsbegrip, informatieboekjes
Werkstukken volgens opdracht of interesse (computer/internet/informatieboekjes)
Opdrachten leren van nu en de toekomst (samenwerken, denkstrategieën, programmeren e.d.).
- In incidentele situaties wordt overgegaan tot de begeleidingsvorm van:
Versnellen
Compacten
Verrijkingsonderwijs binnen de eigen groep en buiten de eigen groep
- Na diagnostisering en in overleg met ouders worden voor deze plusleerlingen individuele HP's opgesteld
- Versnellen kan leiden tot het versneld doorstromen van leerjaren in overleg met alle betrokkenen.

4.24 Passend onderwijs

Visie De Fontein op leren en onderwijs:

Een plek dicht bij huis is voor iedere leerling de beste sociale context om optimaal tot ontwikkeling te komen. Niet alleen leerlingen zelf worden daar beter van, maar de sociale omgeving leert daar nog meer van. Leerlingen verschillen en dat is normaal. Elke leerling is normaal, of elke leerling is speciaal, het is maar net hoe je het wilt zeggen.

Motto De Fontein:

'Gewoon bijzonder, bijzonder gewoon'

Doel De Fontein:

'Gelijkheid en gerechtigheid'

Gelijkheid en gerechtigheid wil zeggen dat iedere leerling de kans en ondersteuning krijgt om zich naar vermogen te ontwikkelen. Alle leerlingen doen waar mogelijk mee aan het reguliere onderwijs en krijgen waar nodig in hun eigen klas onderwijs, zorg en begeleiding op maat. Er is betrokkenheid op alle niveaus in deze samenlevingsvisie. Daarnaast zijn er werkplekken en/of groepen mogelijk voor leerlingen die vanuit specifieke expertise tevens begeleid worden in deeltijd ten aanzien van individuele complexe hulpvragen. Er wordt gekeken waar aansluiting mogelijk en wenselijk is.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	4

4.25 Opbrengstgericht werken

Opbrengstgericht werken (OGW)

Opbrengstgericht werken (OGW) is: het maximale uit je leerlingen halen. De Fontein hanteert onderstaande werkwijze:

- Doel vaststellen
- Stappen uitzetten
- Leerstof aanbieden

De doelen worden bereikt door de volgende stappen te hanteren:

- Aanpassen van de instructie.

Meer leertijd: reguliere lesstof, meer tijd voor instructie, zelfstandig laten werken als er vertrouwen is dat ze het kunnen.

Effectieve instructie: leerkracht doet het voor, leerkracht en leerling doen het samen, leerling doet het alleen.

- Binnen de reguliere les wordt gewerkt het directe instructiemodel waarbij de leerlingen ingedeeld zijn volgens groepsplan HGW 1-zorgroute.

Verkort instructie voor de basis-plus leerlingen.

Normale instructie voor de basis-reguliere leerlingen.

Verlengde instructie voor de basis-hulp leerlingen.

De indeling van de instructiegroepen vindt plaats volgens onderstaande criteria:

- Alle leerlingen krijgen de basisstof technisch lezen, begrijpend lezen, taal, spelling en rekenen aangeboden
- De leerlingen worden getoetst door middel van methodetoetsen en CITO LOVS.
- Aan de hand van de behaalde scores en specifieke onderwijsbehoeften worden de leerlingen ingedeeld in 3 instructiegroepen:

Instructie onafhankelijke leerlingen (basis-plus)

Instructie gevoelige leerlingen (basis-regulier)

Instructie afhankelijke leerlingen (basis-hulp)

- De leerlingen krijgen de basisstof op de volgende wijze aangeboden:

Basis-plus: verkorte instructie, waarna de leerlingen zelfstandig aan het werk kunnen.

Basis-regulier: normale instructie, waarna de leerlingen daarna zelfstandig de leerstof verwerken.

Basis-hulp: verlengde instructie en begeleide inoefening aan de instructietafel, waarna indien mogelijk, de leerstof zelfstandig verwerkt wordt. Differentiatie lesstof naar hoeveelheid behoort tot de mogelijkheden.

- Na 10 weken worden volgens de zorgcyclus de tussenevaluaties gehouden.
- Na een half jaar worden de leerlingen opnieuw getoetst.
- De leerling kan n.a.v. de toets scores en tussentijdse evaluaties ingedeeld worden in een andere instructiegroep.

Het effect van de opbrengsten wordt periodiek besproken na afname methode onafhankelijke toetsen (CITO LOVS).

De leerresultaten worden besproken op:

Leerlingenniveau

Groepsniveau

Schoolniveau

4.26 Resultaten

Resultaten De Fontein

-In alle groepen worden de CITO toetsen volgens toets protocol afgenomen.

-Leerkracht analyseert de resultaten van de CITO toetsen per leerling aan de hand van de individuele groepsplannen.

-Directie en IB analyseren de resultaten van de leerlingen met OPP en in groepsbespreking wordt dit teruggekoppeld naar leerkracht.

-Directie en IB analyseren de uitslagen van de NSCCT/NIO en bespreken dit met groepsleerkracht middels gesprek n.a.v. verwachtingen/realisatie NSCCT in samenhang met observatie tijdens afname.

-Leerkracht analyseert in samenspraak met IB de toets resultaten op groepsniveau aan de hand van opbrengstenformulier toets resultaten op groepsniveau.

-Directie en IB analyseren de toets resultaten op schoolniveau aan de hand van opbrengstenformulier toets resultaten op schoolniveau.

Doel:

-Elke leerling groeit ten opzichte van zichzelf gedurende de schoolloopbaan, rekening houdend met de stimulerende en belemmerende factoren van elke individuele leerling.

-De toets resultaten op groepsniveau komen overeen met de verwachtingen van de leerkracht.

-De toets resultaten op schoolniveau zijn 80% I-II-III-IV score, vastgesteld n.a.v. analyse uitslag NSCCT/NIO.

De belangrijkste eigen kwaliteitsaspecten zijn:

-Ononderbroken ontwikkelingslijn

-Norm is niet zitten blijven

-Norm is indien nodig alleen verlenging op sociaal-emotioneel gebied (op jonge leeftijd)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

4.27 Toetsing en afsluiting

Resultaten De Fontein

- In alle groepen worden de CITO toetsen volgens toets protocol afgenomen.
- Leerkracht analyseert de resultaten van de CITO toetsen per leerling aan de hand van de individuele groepsplannen.
- Directie en IB analyseren de resultaten van de leerlingen met OPP en in groepsbespreking wordt dit teruggekoppeld naar leerkracht.
- Directie en IB analyseren de uitslagen van de NSCCT/NIO en bespreken dit met groepsleerkracht middels gesprek n.a.v. verwachtingen/realisatie NSCCT in samenhang met observatie tijdens afname.
- Leerkracht analyseert in samenspraak met IB de toets resultaten op groepsniveau aan de hand van opbrengstenformulier toets resultaten op groepsniveau.
- Directie en IB analyseren de toets resultaten op schoolniveau aan de hand van opbrengstenformulier toets resultaten op schoolniveau.

Doel:

- Elke leerling groeit ten opzichte van zichzelf gedurende de schoolloopbaan, rekening houdend met de stimulerende en belemmerende factoren van elke individuele leerling.
- De toets resultaten op groepsniveau komen overeen met de verwachtingen van de leerkracht.
- De toets resultaten op schoolniveau zijn 80% I-II-III-IV score, vastgesteld n.a.v. analyse uitslag NSCCT/NIO.

Eindtoets:

De Fontein is al jaren intensief actief op het gebied van Passend Onderwijs. Alle leerlingen horen erbij en nemen indien mogelijk en wenselijk deel aan de Eindtoets. De ongecorrigeerde schoolscore van alle leerlingen wordt gelegd naast criteria deelname CET en inspectie. Op grond van specifieke zorgarrangementen en ondersteuningsbehoeften wordt vervolgens binnen De Fontein een passende analyse gemaakt volgens de criteria van de onderwijsinspectie. Deze schoolspecifieke analyse geeft een objectief beeld van de schoolprestaties binnen Passend Onderwijs.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van terugkoppeling VO scholen. Doordat De Fontein Oranjestraat een inspectie locatie is en een nevenvestiging is het lastig om alle gegevens beschikbaar te krijgen. Er wordt verwezen naar diverse scholen en schooltypen in de regio. Scholen VO hanteren andere criteria en benamingen, waardoor het lastig is om objectief te vergelijken. Gekozen is daarom voor vergelijking in cluster groepen scholen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,33

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs). Binnen SCOT is MOOI het instrument voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Ook begeleiding van nieuwe leerkrachten en het leeftijdsfasebeleid hebben daarin een plaats gekregen. Bij dit alles speelt veiligheid een belangrijke rol.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument MOOI geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	18	18
2	Verhouding man/vrouw	0-18	0-18
3	LA-leraren	16	16
4	LB-leraren	2	2
5	Aantal IB'ers	2	2
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	0
7	Opleiding schoolleider	1	2
8	ICT-specialisten	1	2
9	Onderwijsassistenten	1	2
10	Taalspecialisten	2	2
11	Gedragsspecialist	3	3
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	0

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de locatieregisseur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Daarnaast is het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren. De belangrijkste kenmerken eigen kwaliteitsaspecten zijn:

- De schoolleiding gebruikt delegerend vermogen in het kader van transformatief leiderschap
- Schoolzaken worden op effectieve en efficiënte wijze gereguleerd
- De schoolleiding initieert uitdaging op onderwijskundig gebied

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste eigen kwaliteitsaspecten zijn:

- Uitdragen van de visie en missie van de school
- Verantwoordelijkheid dragen voor de school, de leerlingen en elkaar

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Typerend voor onze school is dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

De PLG's borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom is De Fontein van het begin opleidingsschool met convenant Windesheim. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek op school. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

5.8 Werving en selectie

SCOT gaat bij werving en selectie uit van de kaders in het IPB-plan SCOT. Daarnaast is het schoolprofiel van belang. Bij het sollicitatiegesprek wordt affiniteit met passend onderwijs aan de orde gesteld en meewerken in de groepen is mogelijk om eigen competenties aansluitend bij het schoolprofiel te toetsen.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een maatje (duo collega) die de werkwijze aansluitend bij de missie, de visie en de doelen van de school in de praktijk in uitvoerende zin vormgeeft. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP gericht op het competentieprofiel van de school. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. Het begeleidingsplan) wordt uitgevoerd door de duo collega, eigen schoolcoach, de IB-er en de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school kijkwijzers en het instrument MOOI. Daarnaast is er begeleiding en zijn er bijeenkomsten vanuit SCOT voor alle startende leerkrachten.

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het basismodel. Er wordt gewerkt met vaste taken passend bij affiniteit en bij werkzaamheden per bouw. Vóór 1 oktober wordt met iedere individuele werknemer afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

5.11 Collegiale consultatie

Collega's wordt structureel de gelegenheid geboden voor collegiale consultatie door extra begeleidingsuren van de groep in te zetten. Ook werken duo's wekelijks samen in de groep wat versterkend is ten aanzien van competenties en leerkracht handelen.

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-ers leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we de kijkwijzer en MOOI. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek. Naast klassenbezoeken zijn er bezoeken van observanten, begeleidingsdiensten en coaches.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt periodiek een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op competentieprofiel leerkrachten. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het evaluatiegesprek wordt door de directie de realisatie van de opgestelde POP's besproken.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek

Het bekwaamheidsdossier wordt steeds meer vervangen door het digitale portfolio met verslaggeving (MOOI). In het portfolio verzamelt de werknemer documenten van zijn persoonlijke ontwikkeling.

5.15 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. Deze informele groepen (werkgroepen) bespreken schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt. Op de teamvergadering vindt terugkoppeling plaats. De thema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's voorzien van concrete opdrachten door de directie/locatieregisseur en toegekend aan de werkgroepen.

5.16 Functioneringsgesprekken

De directie voert periodiek een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competenties) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

5.17 Beoordelingsgesprekken

SCOT beschikt over een Regeling Beoordelingsgesprekken. De directie voert een beoordelingsgesprek indien

gewenst bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden vormen onderdeel van de besprekingen. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam en geeft aan welke kwaliteiten er in het team nodig zijn c.q. ontwikkeld dienen te worden.

5.18 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Gevolgde teamscholing 2015-2019

Jaar	Thema	Organisatie
2017-2018	Executieve functies (onderbouw+IB)	Windesheim
2018-2019	Executieve functies (onderbouw+IB)	Windesheim
	Werken met een PLG	

Gevolgde persoonlijke scholing 2015-2019

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Hoogbegaafdheid	REC 5	2
Specialist jonge kind	Saxion	1
Bewegingsonderwijs	Windesheim	4
Master	Universiteit	2
Klassekids	Groepsweb	2
Coaching	Windesheim	4

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Gedrag
2. Specialist Passend Onderwijs

5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen (team/werkgroep) vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. Tijdens de structureel ingebbede pauze na schooltijd wisselt het team zaken uit die in het belang zijn van de school en overige relaties. Daarnaast zijn er elk schooljaar momenten van samenzijn voor het Team/MR/OR zowel samen als apart.

5.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt in samenwerking met P&O van SCOT de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd.

5.21 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatie

Onze school is een van de dertien scholen van de Stichting Christelijk Onderwijs Twenterand eo. De directeur geeft – onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Stichting - leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door een locatieregisseur, een IB-er en/of teamlid met specifieke taken. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De Fontein groepeerde leerlingen door leeftijdsgroepen in jaargroepen te plaatsen en zorgt voor voldoende differentiatiemogelijkheden binnen de groep waarbij de doorlopende individuele leerlijn uitgangspunt vormt voor het onderwijs.

Op De Fontein sluit de klasseninrichting aan bij de schoolvisie (gebruik instructietafel, aparte werkplekken, pre-teaching en materialen zelfstandig werken).

6.3 Het schoolklimaat

Een plek dicht bij huis is voor iedere leerling de beste sociale context om optimaal tot ontwikkeling te komen. Niet alleen leerlingen zelf worden daar beter van, maar de sociale omgeving leert daar nog meer van. Leerlingen verschillen en dat is normaal. Elke leerling is normaal, of elke leerling is speciaal, het is maar net hoe je het wilt zeggen.

Op De Fontein worden de regels van KlasseKids ingezet voor positieve groepsvorming en positief schoolklimaat. Groei, succes en plezier zijn de waarden van KlasseKids. Het is de basis waarop we met de leerlingen verder willen werken om hen sociaal, emotioneel en cognitief te laten groeien. Er wordt gewerkt aan een positieve en veilige sfeer in de groep, waar iedereen zich prettig voelt en rekening houdt met elkaar. In zo'n sfeer groeit het vertrouwen in jezelf en in de ander.

Een kwaliteitsaspect van De Fontein is niet te denken in beperkingen maar in mogelijkheden en kansen.

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en medewerkers. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de schoolleiding betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in

voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: Vensters PO. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids) en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. Eén van de directeurs van de Stichting houdt zich bezig met het Veiligheidsbeleid en zorgt er voor dat dit actueel is. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten met betrekking tot veiligheid. De school beschikt over voldoende opgeleide BHV'ers.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	4

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met ARBO-unie een Arbo-contract afgesloten tot 1 augustus 2019. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de p&o-er in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

-Het Team vergadert conform data jaarkalender

-De MR vergadert 5 keer per jaar

-De OR vergadert 10 keer per jaar

-Documenten betreffende interne communicatie krijgen een vaste en beveiligde plek op sharepoint en kunnen door bevoegden geraadpleegd worden.

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met de voorschoolse voorzieningen Humankind De Kleine Wereld en Kinderdagverblijf De Giraffe. Deze samenwerking is met name gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra

ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en vroegschoolse educatie worden uitgevoerd.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- Schoolmaatschappelijk werk
- Jeugd Gezondheidszorg
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolverpleegkundige
- Schoolarts
- Overige externe deskundigen

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

-De Fontein werkt structureel samen met diverse ketenpartners om Passend Onderwijs vorm te geven.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	4

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij op De Fontein van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. In het Beleidsplan 2019/2023 van de Stichting staat hierover het volgende:

Ouderbetrokkenheid en samenwerking

Ouders dragen bij aan het schoolsucces van hun kinderen. Een goede samenwerking tussen ouders en school is net zo belangrijk als leren lezen en rekenen. Bij de samenwerking tussen school en ouders zijn wederzijdse verwachtingen van belang. Wat verwachten school en ouders van elkaar?

Van ouders verwachten we onderwijsondersteunend gedrag.

Dit uit zich o.a. in onderstaande voorbeelden en wordt zeer gewaardeerd:

- Aanmoedigend gedrag: betrokkenheid bij het onderwijs aan je kind.
- Ontwikkeling ondersteunen gedrag: het school leren thuis (spelonderwijs) stimuleren.
- Voorwaardenscheppend gedrag. Bijvoorbeeld toezicht op het eten, spelen en slaappatroon.
- Direct onderwijsondersteunend gedrag. Bijvoorbeeld het helpen bij het huiswerk.

Een constructieve samenwerking zorgt voor positieve aspecten. Uit onderzoek blijkt het volgende:

- Samenwerken bevordert het welbevinden en schoolplezier.
- Ouderbetrokkenheid is een stimulans voor de leerprestaties van het kind.
- Als ouders de aanpak van de leraar steunen, dan is het gedrag op school makkelijk te sturen.
- Samenwerken zorgt voor een daling van de leerlingenabsentie en voor een hogere opkomst van ouders bij besprekingen op school.

Ouders zijn de ervaringsdeskundige van hun kind. Leerkrachten zijn onderwijsprofessionals en kennen het kind als leerling het beste. Als ouders en leerkrachten elkaars deskundigheid accepteren, kunnen ze veel van en met elkaar leren.

Binnen de scholen van SCO Twenterand e.o. hechten we grote waarde aan bovenstaande en hebben we hoge verwachtingen van de ouders. Samen bereiden we de kinderen voor op hun plaats in de samenleving.

Samengevat: We willen samen met de ouders verantwoordelijkheid nemen voor de totale ontwikkeling van de kinderen en samen met de kinderen verantwoordelijkheid nemen voor hun leren. Daarbij willen wij vanuit onze professionaliteit de regie voeren en kaders en grenzen aangeven.

Vanaf het moment dat kinderen op onze scholen komen, hebben de scholen een zorg- en informatieplicht. Hieraan voldoen we op De Fontein een aantal momenten per jaar middels:

Kennismakings- / informatieavond

Huisbezoeken

Oudergesprekken

Rapporten en rapportbesprekingen

Inloopochtenden en kijkavonden

Nieuwsmails en informatie Parro

Vieringen

Tevredenheidsspelingen

6.9 Overgang PO-VO

De Fontein wil ervoor zorgen, dat de leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. School hecht daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren en neemt deel aan warme overdrachten en terugkoppel bijeenkomsten. De belangrijkste eigen kwaliteitsaspecten zijn:

-Vanuit passend onderwijs passende uitstroomplaatsen realiseren voor de diversiteit van de leerlingenpopulatie.

6.10 Privacybeleid

In het kader van de AVG beschikken we over een privacyreglement (inclusief protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. Het reglement staat op de website SCOT.

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met twee peuterspeelzalen in de buurt van onze school. Er is afstemming over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. De Fontein onderhoudt een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. De belangrijkste eigen kwaliteitsaspecten van De Fontein zijn:

-Preventief deelnemen aan overleg en observaties van jonge risicovolle zorgleerlingen op de voorschoolse voorziening om een optimale start binnen PO te realiseren.

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt over twee nabije voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse en naschoolse opvang waarmee structurele afspraken vastgelegd zijn. De Fontein hanteert een continuooster waarin de tussen schoolse opvang geïntegreerd is.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld door het College van Bestuur. Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Het College van Bestuur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het Onderwijsbureau Twente.

Regelmatig bespreken het College van Bestuur en de directeur van de school de financiële positie van de school.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's.

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 3,75 per maand. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

7.4 Sponsoring

Op De Fontein wordt terughouden met sponsoring omgegaan. Er worden alleen activiteiten georganiseerd om voor de kinderen de schoolse activiteiten te kunnen bekostigen.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks per kalenderjaar door SCOT op stichtingsniveau vastgesteld voor alle dertien scholen volgens vaste budgetafspraken. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bovenschoolse directeur en de directeuren van de scholen.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot de basis formatie, middelen werkdrukverlichting, zware zorgmiddelen en impuls gelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met het team en de MR.

SCOT beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

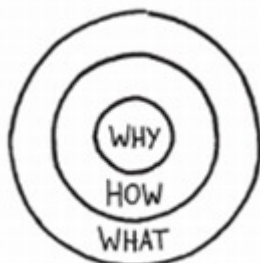
De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit exploitatiebegroting. Op stichtingsniveau zijn de investeringen geactiveerd en in samenspraak met OBT zijn afschrijvingstermijnen vastgesteld.

7.6 Aandachtspunten Financieel beleid

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Van groot belang in ons dagelijks werk is de 'waarom-vraag' (Gouden Cirkel van Simon Sinek). Als we niet weten waarom we iets doen, kunnen we ook niet uitleggen hoe en wat we doen. Het weten en handelen vanuit 'why' geeft motivatie en plezier. Het 'how' en 'what' maakt het maken van keuzes gemakkelijker. Vanuit deze visie handelen we.



Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een werkgroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. Een kwaliteitsaspecten van De Fontein is:

- Werken aan goed ontwikkelde executieve functies (zie hieronder); om deze functies in de praktijk te vertalen maken we o.a. gebruik van het Onderzoekskader 2017 van de inspectie. Hierin wordt de vraag beantwoord wat goed onderwijs is en hoe dit onderzocht kan worden.
- Ontwikkelen van schoolse vaardigheden passend bij de individuele unieke mogelijkheden van elke leerling.

‘Executieve functies zijn al die regelfuncties van de hersenen die essentieel zijn voor het realiseren van doelgericht en aangepast gedrag. Alle executieve functies of vaardigheden hebben een controlerende en aansturende functie. Met deze functies bepalen we het doel van ons handelen en gedrag, schakelen we afleidende factoren uit, plannen we de volgorde van handelingen, voeren we de taken die daarvoor nodig zijn stap voor stap uit en controleren we het effect, waarbij we ook rekening houden met mogelijke toekomstige effecten. We reguleren er emoties, motivatie en alertheid mee en laten ervaringen uit het verleden meespelen bij de verwachtingen over en beslissingen voor de toekomst. Executieve functies kunnen worden gezien als de ‘dirigent’ van de cognitieve vaardigheden, het zijn een verzameling processen die te maken hebben met het beheren van jezelf en de bronnen die nodig zijn om een doel te bereiken’

Bron: <http://jongekind.slo.nl/ef-kaarten>

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,7

8.2 Kwaliteitscultuur

Op De Fontein geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in onderstaande ambities:

Onderwijsaanbod:

De Fontein zorgt voor een onderwijsaanbod dat gericht is op het bereiken van de referentieniveaus en een ononderbroken ontwikkeling

Zicht op ontwikkeling:

De vorderingen van de kinderen worden gevolgd door middel van genormeerde toetsen voor taal en rekenen.

Kwaliteit lesgeven:

De medewerkers zijn na 3 jaar ervaring basis bekwaam en na 7 jaar ervaring vakbekwaam.

Veiligheid van kinderen:

Alle kinderen voelen zich bij ons fysiek, sociaal en psychisch veilig om zichzelf te zijn.

Leefklimaat:

Regels worden samen met kinderen, ouders en team nageleefd in en rondom school.

Eindresultaten:

De Fontein bereikt basisvaardigheden taal en rekenen die passen bij de kenmerken kinderen populatie, gebaseerd op de nieuwe wegingsfactoren.

We maken die keuzes, waarvan we weten dat het de ontwikkeling van onze kinderen ten goede komt. Onze huidige, maar ook de toekomstige medewerkers hebben een betrokken (empathische), ondernemende en nieuwsgierige houding om deze over te kunnen brengen op de kinderen. De medewerkers vragen zich voortdurend af welke vragen de kinderen en de maatschappij stellen. Ze werken aan hun professionaliteit om onderwijs van hoge kwaliteit te kunnen bieden.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,18

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de beoordeling en ontwikkeling van onze kwaliteit. Ieder jaar stellen we een jaarplan op met onze ontwikkeldoelen. De jaarplannen worden cyclisch geëvalueerd. Een belangrijk kwaliteitsaspect van De Fontein is:

-Externen zijn betrokken bij de beoordeling en ontwikkeling van de kwaliteitszorg op De Fontein (Jury Excellente Scholen).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,3

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. De Fontein meet in welke mate er voldaan wordt aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten worden meegenomen in de jaarplannen.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

De Fontein onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). In de diverse paragrafen is aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Het gaat om kenmerken waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. Het meest bijzondere eigen kwaliteitsaspect is het Passend Onderwijs op De Fontein.

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. De Fontein houdt zich aan de volgende eisen:

1. De schoolgids tijdig aanleveren bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan tijdig aanleveren bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan tijdig aanleveren bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. De Fontein programmeert voldoende onderwijstijd
8. De Fontein programmeert niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 28 mei 2018 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. De Fontein beschikt over het rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement met beoordeling goed ontvangen. De bevindingen van de inspectie beschreven in het rapport worden meegenomen in de schoolontwikkeling.

Bijlagen

1. Inspectierapport 28 mei 2018

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scan (WMK-PO) is afgenomen in juni 2019. De Quick Scan is als team ingevuld en geeft een beeld passend bij de beoordeling van de inspectie. De uitslagen worden meegenomen in de schoolontwikkeling.

8.9 Vragenlijst Leraren

De medewerkerstevredenheidspelling is in 2019 afgenomen binnen Vensters PO voor alle scholen van SCOT. De gemiddelde score op De Fontein was 7,7. De peilingen zijn op schoolniveau en stichtingsniveau besproken en actiepunten worden meegenomen in de schoolontwikkeling.

8.10 Vragenlijst Leerlingen

De leerlingentevredenheidspelling is in 2019 afgenomen binnen Vensters PO voor alle scholen van SCOT. De gemiddelde score op De Fontein was 8,2. De peilingen zijn op schoolniveau en stichtingsniveau besproken en actiepunten worden meegenomen in de schoolontwikkeling.

8.11 Vragenlijst Ouders

De oudertevredenheidspelling is in 2019 afgenomen binnen Vensters PO voor alle scholen van SCOT. De gemiddelde score op De Fontein was 7,5. De peilingen zijn op schoolniveau en stichtingsniveau besproken en actiepunten worden meegenomen in de schoolontwikkeling.

8.12 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit				X
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X	X	X	X

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Engelse taal	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X	X	X	X
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid	X	X	X	X
Personeelbeleid	Schoolleiding	X	X	X	X
Personeelbeleid	Beroepshouding	X	X	X	X

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2020	April 2021	April 2022	April 2023
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X	X	X	X
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid	X	X	X	X
Organisatie en beleid	Interne communicatie	X	X	X	X
Organisatie en beleid	Externe contacten	X	X	X	X
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X	X	X	X
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg	X	X	X	X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving	X	X	X	X

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De Stichting Christelijk Onderwijs Twenterand eo beschikt over een beleidsplan (zie bijlage).

Bijlagen

1. Beleidsplan SCOT

9.2 Denken in driehoeken - implementatie

Bij het implementeren van het schoolplan in de dagelijkse praktijk maken we gebruik van de implementatietechniek Denken in Driehoeken. (vanuit Beleidsplan Richting 2023).

Denkkader

Bij alle plannen die we als SCO Twenterand (bestuurders en directeuren van scholen) maken, realiseren we ons steeds dat het plannen zijn; voornemens die een uitvoeringsplan vragen en de inzet van zeer velen. Samen zetten we daar onze schouders onder, iedereen in z'n eigen rol en taak. We hanteren daarbij het gedachtengoed 'denken in driehoeken', zoals beschreven in een artikel van Marloes van Rooij en Kemp van Ginkel in het tijdschrift Opleiding & Ontwikkeling nr. 5 in 2010.

Wat houdt dit in?

De driehoek bestaat uit een initiator (eigenaar namens de organisatie), een actor (uitvoerder van de afgesproken plannen) en een ondersteuner (van de actor).

In het midden van de driehoek staan de gezamenlijke doelen en voornemens. Deze zijn samen met alle betrokkenen vastgesteld en vormen het referentiekader en de toetssteen, waarbinnen de feitelijke plannen hun beslag krijgen. Dus in feite ons Beleidsplan 2019-2020. Het gaat om het Why en How (De gouden cirkel) van de organisatie. De vormgeving (keuzes) van- en in het What bepaalt de professionele ruimte van de actor.

De eerste driehoek

De bestuurder vormt samen met de directeuren, en een in- of externe ondersteuner de eerste driehoek. De bestuurder is de initiator en eigenaar namens de organisatie van de gezamenlijk (op stichtingsniveau) afgesproken doelen en vormgevingen (voornemens). Via management by walking around (MBWA) moedigt hij de uitvoerende directeuren aan de doelstellingen te realiseren in hun eigen schoolorganisatie. De initiator/bestuurder is daarmee de aanjager van het realiseren van de plannen. Hij werkt vanuit het vertrouwen dat de actoren (in dit geval de directeuren) de gezamenlijke plannen hebben omarmd en zich als eigenaar gedragen. De bestuurder bewaakt de voortgang en is zich ervan bewust dat hij steeds balanceert op het snijvlak van vertrouwen en controle.

De directeuren hebben de gezamenlijke doelen en ambities omarmd. Zij zijn proactief in het ondernemen van activiteiten gericht op het realiseren van de afgesproken doelen. Hun professionele ruimte bestaat uit het vormgeven op schoolniveau van de gezamenlijke afspraken m.b.t. de gezamenlijk gekozen plannen en beleidslijnen (Beleidsplan 2019-2020). Zij tonen zich 'eigenaar' van het Beleidsplan 2019-2020, dat in het midden van de driehoek staat.

Directeuren die het realiseren van de gemaakte afspraken lastig vinden kunnen een beroep doen op ondersteuning. Dit kan naast een externe activiteit of studie o.a. ook een persoon zijn, die kennis heeft van- en werkt vanuit hetzelfde referentiekader én met- en vanuit de gezamenlijke doelen van de organisatie. In- en externe ondersteuners werken op initiatief van de actoren, en kennen het referentiekader waarmee wordt gewerkt. In hun ondersteuningsrol vormen zij voor de actor de spiegel van dit referentiekader en functioneren zij als een legitieme 'luis in de pels'.

De tweede driehoek

Iedere directeur van een school vormt samen met de leerkrachten en de (interne en externe) ondersteuning van de leerkrachten de tweede driehoek. Het midden van de driehoek op schoolniveau wordt opnieuw samen vastgesteld. Het 'What' op bestuursniveau vormt het 'How' op schoolniveau. Zo schakelen de driehoeken ineen. De opdracht op schoolniveau is om de beleidskeuzes op bestuursniveau te vertalen in activiteiten op school- en groepsniveau. Dit gebeurt door de directeur voor het schoolniveau en door de leerkracht op groepsniveau. Leerkrachten en directeuren nemen zelf initiatief tot ondersteuning als zij geen kans zien aan deze opdracht te voldoen.

10 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 09UG01
Naam: De Fontein, locatie Oranjestraat
Adres: Oranjestraat
Postcode: 7676 BH
Plaats: WESTERHAAR-VRIEZENV WIJK

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

11 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 09UG01
Naam: De Fontein, locatie Oranjestraat
Adres: Oranjestraat
Postcode: 7676 BH
Plaats: WESTERHAAR-VRIEZENV WIJK

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
