

Schoolplan 2021-2025

KBS De Jazzsingel
UTRECHT

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	6
2.1 Schoolgegevens	6
2.2 Kenmerken van het personeel	6
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	7
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	7
2.6 Risico's	8
2.7 Landelijke ontwikkelingen	9
2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving	9
3 Grote ontwikkeldoelen	10
3.1 Grote ontwikkeldoelen	10
4 Onderwijskundig beleid	11
4.1 De missie van de school	11
4.2 De visies van de school	11
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	12
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	12
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	13
4.6 Leerstofaanbod	13
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
4.8 Taallesonderwijs	15
4.9 Rekenen en wiskunde	16
4.10 Wereldoriëntatie	16
4.11 Kunstzinnige vorming	17
4.12 Bewegingsonderwijs	17
4.13 Engelse taal	17
4.14 Les- en leertijd	18
4.15 Pedagogisch handelen	18
4.16 Didactisch handelen	18
4.17 Klassenmanagement	19
4.18 Zorg en begeleiding	20
4.19 Afstemming	21
4.20 Extra ondersteuning	21
4.21 Passend onderwijs	21
4.22 Opbrengstgericht werken	22
4.23 Resultaten	22
4.24 Toetsing en afsluiting	23
4.25 Vervolgsucces	23
4.26 Zelfstandig werken	23
5 Personeelsbeleid	25
5.1 Integraal Personeelsbeleid	25

5.2 Bevoegde en bekwame leraren	25
5.3 Organisatorische doelen	26
5.4 De schoolleiding	26
5.5 Beroepshouding	27
5.6 Professionele cultuur	27
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	28
5.8 Werving en selectie	29
5.9 Introductie en begeleiding	29
5.10 Taakbeleid	29
5.11 Collegiale consultatie	30
5.12 Klassenbezoek	30
5.13 Het bekwaamheidsdossier	30
5.14 Functioneringsgesprekken	31
5.15 Beoordelingsgesprekken	31
5.16 Professionalisering	31
5.17 Teambuilding	31
5.18 Verzuimbeleid	32
5.19 Mobiliteitsbeleid	32
6 Organisatiebeleid	33
6.1 Organisatiestructuur	33
6.2 Groeperingsvormen	33
6.3 Het schoolklimaat	33
6.4 Veiligheid	33
6.5 Arbobeleid	35
6.6 Interne communicatie	35
6.7 Samenwerking	36
6.8 Contacten met ouders	36
6.9 Overgang PO-VO	37
6.10 Privacybeleid	37
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	38
6.12 Voor- en naschoolse opvang	38
7 Financieel beleid	39
7.1 Financieel en materieel beleid	39
7.2 Externe geldstromen	40
7.3 Interne geldstromen	40
7.4 Sponsoring	40
7.5 Begrotingen	41
7.6 Aandachtspunten Financieel beleid	41
8 Zorg voor kwaliteit	42
8.1 Kwaliteitszorg	42
8.2 Kwaliteitscultuur	42
8.3 Verantwoording en dialoog	43
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	44
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	44
8.6 Wet- en regelgeving	44
8.7 Inspectiebezoeken	44
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	44
8.9 Vragenlijst Leraren	45
8.10 Vragenlijst Leerlingen	45
8.11 Vragenlijst Ouders	46

9 Strategische doelen KSU	47
9.1 Strategisch beleid	47
10 Aandachtspunten 2021-2025	49
11 Meerjarenplanning 2021-2022	52
12 Meerjarenplanning 2022-2023	53
13 Meerjarenplanning 2023-2024	54
14 Meerjarenplanning 2024-2025	55
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	56
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	57

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van KBS de JazzSingel. De indeling van het schoolplan 2021-2025 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Katholieke Scholengemeenschap Utrecht (KSU) en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren. De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. De thema's uit het schoolplan worden weggezet in een periode van vier jaar. Naast de schoolontwikkeling vindt u informatie over het personeelsbeleid, het organisatiebeleid, het financieel beleid en het strategisch beleid.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de KSU- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders. Daarnaast functioneert het schoolplan als een planningsdocument voor de planperiode 2021-2025. Op basis van onze actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam (MT) van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR). De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Op de JazzSingel wordt dit gedaan door middel van de Betere Basisschool (o.a. een aanpak waarmee planmatig gewerkt wordt binnen de school). In de planperiode 2021-2025 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen (bijlage bij het schoolplan).

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Katholieke Scholengemeenschap Utrecht (KSU)
Algemeen directeur:	Tjeerd de Jong (voorzitter college van bestuur)
Adres + nummer:	Kaaphoorndreef 46A
Postcode + plaats:	3563 AV Utrecht
Telefoonnummer:	030-2642080
E-mail adres:	secretariaat@ksu-utrecht.nl
Website adres:	https://www.ksu-utrecht.nl/

Gegevens van de school	
Naam school:	KBS de JazzSingel
Directeur:	Kim Vader
Adres + nummer.:	Jazzsingel 900
Postcode + plaats:	3543 GB Utrecht
Telefoonnummer:	030-6703168
E-mail adres:	kim.vader@ksu-utrecht.nl
Website adres:	https://www.ksu-dejazzsingel.nl/

2.2 Kenmerken van het personeel

De schoolleiding van de school bestaat uit de directeur. De directeur vormt samen met de intern begeleider (IB-er) en twee collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw en bovenbouw) het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 2 bouwcoördinatoren
- 5 voltijd groepsleerkrachten
- 9 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 intern begeleider
- 1 onderwijsassistent
- 1 conciërge

Van de 18 medewerkers zijn er 16 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-1-2021).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	0	1	0
Tussen 50 en 60 jaar	1	3	1
Tussen 40 en 50 jaar	0	2	0
Tussen 30 en 40 jaar	2	5	0
Tussen 20 en 30 jaar	1	5	1
Jonger dan 20 jaar	0	0	0
Totaal	4	16	2

Onze school heeft een divers en kundig team. De school beschikt over een leesspecialist (tevens leerkracht).

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 215 leerlingen (teldatum 1-1-2021). Onze schoolweging (bepaald door het CBS) is 28,5. Dit is een gemiddelde schoolweging vergeleken met andere scholen. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document 'leerlingen- en ouderpopulatie' (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal stijgt ieder jaar. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs, extra aandacht voor gedragsregulering en extra aandacht voor burgerschap.

Bijlagen

1. Beschrijving leerlingen- en ouderpopulatie

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in Utrecht Leidsche Rijn, een grote en veelzijdige nieuwbouwlocatie binnen de stad Utrecht. Het stuk van Leidsche Rijn waar de school staat, is heel divers. Van rijtjeshuizen tot aan de duurdere kubuswoningen. Van sociale huurwoningen tot aan koopwoningen. Van hoogbouw tot laagbouw. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken en inschrijfformulieren). De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een heel divers opleidingsniveau van ouders. Van laagopgeleid (MBO of lager) tot hoogopgeleid (Universitaire achtergrond). De nieuwe instroom in de wijk verschilt licht van de zittende bevolking; dat is te zien aan de toename van leerlingen met gewicht. De "nieuwe" ouders hebben een lager opleidingsniveau (MBO of lager). Wel wordt opgemerkt dat ook hoogopgeleide ouders de school blijven 'vinden'. Wel moet de school haar best doen om onder de aandacht te blijven van deze groep ouders. De school heeft de ouders tevens in kaart gebracht op basis van culturele achtergrond. Hieruit blijkt dat 50% van de ouders een Nederlandse achtergrond heeft, en 50% een migratieachtergrond (gezinnen met tenminste 1 ouder met migratieachtergrond) heeft. De school is tevreden over de huidige instroom van nieuwe kleuters. Dit laat zien dat het een afspiegeling is van de samenleving en daar streeft de school ook naar. Echter ligt het gevaar op de loer dat deze afspiegeling uit balans raakt door de vele aanmeldingen van ouders met een migratieachtergrond. De school vindt het belangrijk om de balans te houden en dus ook ouders met een Nederlandse achtergrond op school krijgt. Ook voor de beeldvorming naar buiten toe, is dit belangrijk. De kenmerken van de ouderpopulatie is in kaart gebracht in het document leerling- en ouderpopulatie (toegevoegd als bijlage in de paragraaf 'kenmerken van de leerlingen').

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Communicatie intern en extern Pedagogisch klimaat (o.a. De Vreedzame School). Goede, duidelijke (organisatie)structuur (De Betere Basisschool). Professionele Cultuur. Didactisch handelen is goed georganiseerd met doorgaande lijnen op o.a. het EDI-model, klassenmanagement en zelfstandig werken.	Uiting geven aan het Kunst- & Cultuurprofiel. Te weinig bewegingsonderwijs. Systematisch volgen op kinderen nog niet geheel op orde (OGW).

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Samenwerking opzoeken met organisaties gericht op Kunst en Cultuur binnen Leidsche Rijn. ICT-onderwijs implementeren. Meer zichtbaar worden in de wijk. Schoolplein aantrekkelijker maken. Kwaliteitshandboek (De Betere Basisschool) in de basis op orde te krijgen. Handelingsgericht werken (HGW) uitbouwen en verstevigen.	Steeds minder een afspiegeling van de samenleving worden. Op termijn gedwongen gaan naar combinatiegroepen i.v.m. aantal lokalen in gebouw. Schoolzaken veelal afhankelijke van individuen.

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S E N		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Gemaakte afspraken worden niet nageleefd	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Blijven borgen</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Verloop leerkrachten	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Leerkrachten binden aan de school</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Combinatiegroepen maken	Middel (3)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Beleid voeren op instroomaantallen</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Weinig financiële ruimte m.b.t. inzet personeel	Zeer groot (5)	Catastrofaal (5)	Hoog
Maatregel: <i>Groepen samenvoegen in de bovenbouw</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
De Betere Basisschool wordt onvoldoende nageleefd	Zeer klein (1)	Catastrofaal (5)	Midden
Maatregel: <i>Borgen</i>			

2.7 Landelijke ontwikkelingen

Een aantal landelijke ontwikkelingen dienen meegenomen te worden in het schoolplan. In de periode vóór dit schoolplan is er nog onvoldoende aandacht aan besteed. Zo wordt gezien dat ICT een steeds grotere plek gaat innemen in het onderwijs. Hetzelfde geldt voor de 21st century skills. Ook het aanbod m.b.t. Wetenschap & Techniek is een aandachtspunt voor de school.

De school spreekt duidelijk de ambitie uit om ergens binnen het schoolplan op te gaan voor excellente school of tenminste het oordeel 'goed' vanuit de Inspectie op het gebied van kwaliteitszorg.

Dan zijn er nog veel meer landelijke ontwikkelingen die als vanzelfsprekend meegenomen worden in dit schoolplan: aandacht voor passend onderwijs, sociale ontwikkeling leerlingen, ouders als partners, rol van de leerkracht, professionele ruimte door benutten van scholing, etc.

2.8 Aandachtspunten Schoolbeschrijving

Aandachtspunt	Prioriteit
Intensiever gebruik maken van Scholen op de kaart	gemiddeld
Ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen	gemiddeld
Doorontwikkeling van OGW en HGW	hoog

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

	Streefbeelden
1.	1. Op onze school beschikken we over een aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
2.	2. Onze school beschikt over een heldere visie op ICT-onderwijs en handelt naar deze visie.
3.	3. Onze school geeft op een duidelijke manier uiting aan haar Kunst- en Cultuurprofiel o.a. door de visie uit te dragen.
4.	4. Onze school geeft kwalitatief goed taalonderwijs op alle onderdelen binnen het taalonderwijs (taalverzorging, taalaanbod groep 1-2, omgaan met anderstalige leerlingen).
5.	5. Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

Missie-kern

"Een sterke basis met een plus voor kunst, in denken en doen, voor ieder kind."

KBS De JazzSingel is een veilige plek waar kinderen van 4-13 jaar gezien en gehoord worden. Dit doen wij door het bieden van kwalitatief goed onderwijs waarbij wij het belangrijk vinden om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften en belevingswereld van kinderen. Wij stemmen ons aanbod af op de mogelijkheden en behoeften van de kinderen en stellen hierbij hoge verwachtingen.

De JazzSingel zet de toon in Leidsche Rijn!

	Parel	Standaard
	Goed pedagogisch klimaat binnen de school.	SK1 - Veiligheid
	Tevreden ouders, leerlingen en personeel.	KA3 - Verantwoording en dialoog

Onze kernwaarden:



Aandacht

Op KBS de JazzSingel hebben we aandacht voor elkaar in brede zin. Dit is iedere dag terug te zien direct wanneer de schooldag start. Om 8.30 uur is er een moment van ontmoeting waarbij er aandacht is voor wat er bij leerlingen en leerkracht leeft.



Plezier

Plezier is van enorm belang. Wanneer leerlingen en leerkrachten geen plezier op school ervaren, ontstaat er een minder fijne sfeer binnen de school. Om die reden staat plezier hoog in ons vaandel.



Vertrouwen

Vertrouwen hebben in elkaar is van groot belang. Zonder vertrouwen is er geen basis waarop samenwerking gestoeld is. Wij zien de kernwaarde vertrouwen in brede zin: vertrouwen hebben in elkaar als collega's onderling, maar ook zeker vertrouwen hebben in onze leerlingen en stimuleren dat leerling vertrouwen hebben in elkaar en in de leerkracht. Daarnaast vinden we het belangrijk om ook vertrouwen te geven aan elkaar en aan onze leerlingen.



Lef

Nu de basis op orde is, is het voor de school tijd om te werken aan ambities die er zijn. Daarvoor is 'lef' nodig. De tijd is aangebroken om echt verder te bouwen aan een nog sterkere school.

4.2 De visies van de school

De visie van de school is onderverdeeld in:

- Maatschappelijk
- Pedagogisch
- Onderwijskundig
- Professionaliteit

Maatschappelijk

Leerlingen op KBS De JazzSingel worden voorbereid op de toekomst door de vaardigheden van deze tijd zoveel

mogelijk te laten terugkomen bij samenwerken, ICT vaardigheden, communicatievaardigheden en zelf problemen leren oplossen. Deze vaardigheden worden onderwezen tijdens ons regulier lesprogramma. Daarnaast is er ruime aandacht voor creativiteit.

Het team van KBS De JazzSingel staat voor transparante communicatie en samenwerking met leerlingen, ouders, en instellingen voor opvang, onderwijs, zorg en vrije tijd. Het welbevinden van leerlingen, medewerkers en ouders staat hoog in het vaandel, met als doel om een positieve kijk op de samenleving te ontwikkelen. De school is een mini-samenleving waar leerlingen alvast kunnen oefenen voor wanneer zij als tiener - (jong)volwassenen actief deel gaan uitmaken van de Nederlandse samenleving.

Pedagogisch

Wij bieden een fysiek sociale en veilige omgeving met behulp van de aanpak van de Vreedzame School, waarin het welbevinden van alle leerlingen centraal staat. In alle groepen wordt aandacht besteed aan dezelfde omgangsvormen, waarden en normen. Hierdoor leren de leerlingen op een respectvolle manier met elkaars eigenheid om te gaan en zich te houden aan de regels van de school. Wij praten mét leerlingen in plaats van óver leerlingen en wij betrekken hen bij hun eigen onderwijs.

Onderwijskundig

Op KBS De JazzSingel bieden wij voor iedere leerling een 'stevige basis' door onze lessen zo in te richten dat iedere leerling de instructie krijgt die het nodig heeft. Om in kaart te brengen wat een leerling nodig heeft, werken we opbrengst- en handelingsgericht. We volgen leerlingen systematisch en hebben aandacht voor vorderingen in de ontwikkeling van de leerlingen. Dit begint al bij de jongste leerlingen in groep 1-2 met 'spelend leren en lerend spelen'. Het uitgangspunt van 'spelend leren en lerend spelen' is dat leerlingen zich door doelgericht spel ontwikkelen. We hebben een plus voor Kunst & Cultuur. Wij besteden onderwijstijd aan creatieve vakken en hebben meer dan gemiddeld aandacht voor cultuur.

Professionaliteit

We werken aan onze professionaliteit door de methodiek van De Betere Basisschool te volgen. De Betere Basisschool biedt een interne organisatiestructuur gericht op professionaliteit en kwaliteit. De leerkrachten ontwikkelen zich door collegiale consultatie en feedback. We zijn gericht op samen leren en competenties benutten en ontwikkelen, waarbij we een beroep doen óp en ruimte bieden áán de persoonlijke kracht van elke leerkracht.

Zie voor meer info over de visie het document 'missie en visie van KBS De JazzSingel'.

Aandachtspunt	Prioriteit
Visie jaarlijks terug laten komen in het team.	gemiddeld

Bijlagen

1. Missie en Visie KBS De JazzSingel

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

KBS De JazzSingel heeft een katholieke achtergrond en straalt dit ook uit. Dit is herkenbaar in de vieringen die wij vieren vanuit de christelijke traditie. Het betreft vieringen zoals een Kerstviering, viering van Carnaval en de Paasviering. Door samen te werken en samen te vieren hebben we aandacht voor elkaars groepen. De vieringen zijn daarom altijd groepsdoorbrekend. Naast de traditionele vieringen hebben we aandacht voor verschillende religies en achtergronden van onze leerlingen en maken we de verbinding met de dagelijkse praktijk. Hiervoor maken we gebruik van de methode 'Trefwoord'. Op KBS de JazzSingel zijn alle leerlingen welkom. Wij verwachten van (nieuwe) ouders en leerlingen dat zij onze normen en waarden delen en dat zij zich houden aan onze, door de Vreedzame School opgestelde, Grondwet (zie bijlage).

Bijlagen

1. Grondwet KBS de JazzSingel

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze leerlingen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De school is in eerste instantie een oefenplek waar de democratische cultuur centraal staat. De Vreedzame School speelt hierin een grote rol.

De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	2,83

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Het doel van het burgerschapsonderwijs op de JazzSingel is dat we onze leerlingen opleiden tot zelfstandig functionerende wereldburgers. Daarbij vinden we het belangrijk om goede, respectvolle omgangsvormen te onderwijzen. Onze school is, zoals eerder gezegd, de oefenplaats waar de democratische cultuur leidend is. Om burgerschap vorm te geven in ons lespakket, werken we met de methode van 'De Vreedzame School' en met Trefwoord. Met de Vreedzame School geven we leerlingen een stevige basis mee waardoor zij zich ontwikkelen tot fijne, beleefde leerlingen die oog, oor en hart hebben voor elkaar en voor de medemens. Daarbij is ruime aandacht voor alle culturen die zichtbaar zijn bij ons op school.

' Alleen wanneer we elkaar goed begrijpen en respecteren, kunnen we op een fijne manier samenleven.'

De school ziet zichzelf als een toegankelijke plek voor allerlei belanghebbenden. Contacten in en met de wijk zijn erg belangrijk. Daarom is de school altijd weer op zoek naar nieuwe contacten waarmee samengewerkt kan worden. Voorbeelden van warme contacten waarmee we samenwerken, zijn De Ingelanden (verzorgingstehuis) en diverse culturele instellingen in Leidsche Rijn zoals KOPA.

Zie voor meer informatie over de vormgeving van de Vreedzame School bij ons op school, het beleidsstuk in de bijlage.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige wereldburgers die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4.	We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5.	We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Bijlagen

1. Beleidsstuk de Vreedzame School

4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het

vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijswijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de “eigen opdracht” bieden we ook creatieve lessen, weerbaarheidstraining en schaken aan in ons naschoolse aanbod en in samenwerking met onze opvangpartner.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito). Voor de groep 8 eind toets wordt de IEP gebruikt.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	d.m.v. observaties	
	Taal Actief	Methode gebonden toetsen	X
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Methode gebonden toetsen Cito- DMT	
	Estafette	Methode gebonden toetsen Cito-DMT	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Methode gebonden toetsen Cito-toetsen Begrijpend lezen	
Spelling	Taal Actief	Methode gebonden toetsen Cito-toetsen Spelling	X
Schrijven	Pennenstreken		
Engels	Groove me	Methodegebonden toetsen vanaf groep 6	
Rekenen	Pluspunt	Methodegebonden toetsen Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
Geschiedenis	Blink Wereld	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Blink Wereld	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Blink Wereld	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Blink Wereld	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Verkeerskrant	Verkeersexamen in groep 7	
Tekenen	KOPA		
Handvaardigheid	KOPA		
Muziek	123Zing		
Levensbeschouwing	Trefwoord		
Bewegingsonderwijs	Basislessen	uitgevoerd door vakleerkracht	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	de Vreedzame School		

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de leerlingen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat leerlingen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Op KBS de JazzSingel wordt er gewerkt met blokplannen waardoor er extra aandacht is voor groepen en/of leerlingen die extra aandacht nodig hebben bij het taallessonderwijs.

De school beschikt over een leesspecialist. Zij richt zich op de ontwikkeling van het beleidsstuk over het leesonderwijs. Daarnaast biedt zij hulp aan leerkrachten op het gebied van leesonderwijs. Zo denkt zij mee over de kwaliteit van ons leesonderwijs en geeft zij tips en adviezen voor de verdere versteviging van het leesonderwijs.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde leescoördinator
2.	We hebben een schoolnorm vastgesteld voor het taal en leesonderwijs
3.	De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)

Aandachtspunt	Prioriteit
Het goed begeleiden van NT2 leerlingen, met name in de onderbouw.	hoog
Bewust werken aan taalverzorging (vanaf groep 5) om de taalopbrengsten te verhogen.	hoog
Doorgaande lijn om taalonderwijs in brede zin omschrijven, uitvoeren en borgen.	gemiddeld

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Het automatiseren richt zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

Op KBS de JazzSingel wordt er gewerkt met blokplannen waardoor er extra aandacht is voor groepen en/of leerlingen die extra aandacht nodig hebben bij het rekenonderwijs. Er is aandacht voor leerlingen die iets extra's nodig hebben, zowel met verlengde instructie als met extra uitdaging.

Voor meer informatie zie de bijlage voor het beleidsstuk rekenen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De methode besteedt expliciet aandacht aan zowel instructie als automatiseren
2.	De school heeft een schoolstandaard voor te behalen resultaten
3.	De school heeft een beleidsstuk op de doorgaande leerlijn rekenen
4.	De leraren maken blokplannen voor rekenen

Bijlagen

1. Doorgaande leerlijn rekenonderwijs

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur & techniek en verkeer. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het verkeersexamen. Deze is zowel schriftelijk als praktijk gericht.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over een moderne methode voor geschiedenis, aardrijkskunde en natuur/techniek
2.	De school besteedt aandacht aan verkeersonderwijs

Aandachtspunt	Prioriteit
Wetenschap en Techniek moet een vaste plek krijgen binnen het onderwijs.	laag

4.11 Kunstzinnige vorming

KBS de JazzSingel zet, meer dan gemiddeld, in op het realiseren van 'kunst- en cultuuronderwijs'. Kunst- en cultuureducatie is belangrijk in de ontwikkeling van de leerling. Zo ontwikkelen leerlingen hun creativiteit en leren ze om deze te gebruiken. In de praktijk worden in alle groepen leskisten gebruikt die gedurende 6 weken in de groep aan bod komen. Een leskist bevat een thema en een vaardigheid, veelal gericht op kunst.

De school wordt bij het ontwikkelen en realiseren van het kunst- en cultuuronderwijs begeleid door KOPA (voor meer informatie over KOPA, zie www.kopakan.nl). KOPA ontwikkelt met ons de leskisten op het gebied van beeldende vorming en muziek. De leskisten vormen bij elkaar een mooie doorgaande leerlijn op kunst- en cultuuronderwijs. Ook komen er gastdocenten naar school om samen met de leerkrachten kunst- en cultuurlessen te verzorgen.

Naast dit alles beschikt de school over muzieklessen via 123ZING. In het schooljaar 2021-2022 vindt daar de implementatie van plaats. Ook zal de school het cultuuronderwijs verder verstevigen met de hulp vanuit Kunst Centraal.

Kwaliteitsindicatoren
1. Er is een jaarlijkse themamaand gekoppeld aan een activiteit passend bij ons Kunst- en Cultuurprofiel
2. Iedere groep heeft een jaarlijks cultureel uitje
3. De school beschikt over een methode voor muziek

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorgaande lijn muziekonderwijs ontwikkelen voor de groepen 1 t/m 8.	gemiddeld
Doorgaande lijn cultuuronderwijs implementeren met hulp vanuit Kunst Centraal.	gemiddeld

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

In schooljaar 2021-2022 zal de bouw van de nieuwe gymzaal voor groep 3 t/m 8 afgerond worden waardoor leerlingen van de JazzSingel weer voldoende tijd hebben voor bewegingsonderwijs.

Kwaliteitsindicatoren
1. De school beschikt over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
2. De school beschikt over een goed gefaciliteerd speelleerlokale voor de jongste leerlingen

4.13 Engelse taal

De beheersing van de Engelse taal vinden we van belang. Er wordt op Engels gegeven van groep 1 t/m 8. We vinden het belangrijk dat onze leerlingen in aanraking komen met de Engelse taal en hier ervaring mee op doen.

In de komende vier jaar willen we met het team kijken naar vaste afspraken rondom het geven van Engels. Dit wordt een aandachtspunt.

Kwaliteitsindicatoren
1. Er wordt gebruik gemaakt van een methode die tevens aansluit bij ons kunst- en cultuurprofiel

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorgaande lijn ontwikkelen m.b.t. Engels voor de groepen 1 t/m 8.	gemiddeld

4.14 Les- en leertijd

KBS de JazzSingel hanteert een 5 gelijke dagen model. Dit betekent dat we elke dag van 8.30 uur tot 14.15 uur naar school gaan. Dit geldt voor groep 1 t/m 8.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken met een vaste week- en dagplanning.

Meer informatie staat in de bijlage verantwoording onderwijstijd.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
2.	De leraren werken met een vaste weekplanning en dagrooster
3.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Bijlagen

1. Beleidsstuk verantwoording onderwijstijd

4.15 Pedagogisch handelen

KBS de JazzSingel hecht in haar visie veel waarde aan het realiseren van een goed pedagogisch klimaat voor ieder kind. Daarbij ziet de school zichzelf als een zogenaamde mini-samenleving waar kinderen kunnen oefenen en gestoeld op democratisch burgerschap. De school is ervan overtuigd dat de leerlingen pas tot ontwikkeling komen, wanneer zij zich prettig voelen op school. De leerlingen leren zelfstandig te handelen en de weerbaarheid en zelfstandigheid wordt vergroot. De leerkrachten benaderen de de leerlingen op een positieve manier, zijn bemoedigend, stimulerend en leren ze zo om sociaal vaardig te zijn en leren om samen te werken en samen te leven. Onze leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat.

Om gehoor te geven aan de ideeën, gevoelens en meningen van de leerlingen hebben we op school een leerlingenraad.

Voor meer informatie zie het beleidsstuk de Vreedzame School.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Er is een stuurgroep gericht op pedagogisch handelen
2.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om
3.	De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
4.	De leraren zorgen voor veiligheid
5.	De leraren en leerlingen hanteren de afgesproken regels en afspraken

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,88

Bijlagen

1. Pedagogisch klimaat; vreedzame school

4.16 Didactisch handelen

Eind schooljaar 2018-2019 heeft de school de keuze gemaakt om te gaan werken met een instructiemodel dat in alle groepen op dezelfde wijze gehanteerd wordt. De wens om dit te doen, kwam voort vanuit eerdere observaties die zijn gedaan door de schoolleiding. Om een goede doorgaande lijn neer te zetten, is het belangrijk om in alle groepen hetzelfde model te gebruiken.

De school heeft gekozen voor het EDI-model op basis van referenties van collega-scholen en op basis van onderzoek naar dit model.

Het boek Expliciete, directe instructie 2.0 (vertaald en geschreven door Marcel Schmeier) vormt de basis. De school heeft, via organisatie Expertis, een training gevolgd gericht op de juiste implementatie van het EDI-model. Deze training is afgerond eind schooljaar 2020-2021. Zie beleidsdocument in de bijlage.

Niet alleen het EDI-instructiemodel maakt deel uit van ons didactisch handelen. Ook de structuur van ons klassenmanagement is daarin erg belangrijk. Er is daarom ook gekozen voor een structuur die in alle groepen hetzelfde is. Er is een doorgaande lijn in. Daarnaast vinden we de zelfstandigheid van kinderen belangrijk binnen ons didactisch handelen. Om die reden heeft het ontwikkelteam 'didactisch handelen' een doorgaande lijn omtrent zelfstandig werken ontwikkeld en ingevoerd. Beide onderwerpen komen verderop terug.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren hebben een teamtraining EDI gevolgd
2.	De leraren zorgen voor differentiatie in zowel leerstof als leertijd
3.	De leraren zorgen voor goed opgebouwde lessen
4.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
5.	De leraren zorgen voor taakgerichtheid
6.	De leraren zorgen voor betrokkenheid

Beoordeling

Twee keer per jaar bezoekt de schoolleiding iedere leerkracht om een instructieles te bekijken. Hiervoor wordt een uitgebreide kijkwijzer gebruikt. De instructieles wordt, na de observatie, meteen nabesproken. Eens per jaar bezoeken collega's elkaar middels de collegiale consultatie. Er wordt dan gekeken naar de toepassing van het EDI-model in de groep.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	hoog

Bijlagen

1. Beleidsstuk klassenmanagement
2. Doorgaande lijn zelfstandig werken
3. Uitwerking EDI-instructiemodel

4.17 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren in de groep. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Dit begint bij het hebben van goede afspraken omtrent klassenmanagement. Ons ontwikkelteam didactisch handelen heeft hiertoe beleid opgesteld (zie bijlage 'Klassenmanagement').

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal en houden het lokaal netjes.
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines.
3.	De leraren zorgen ervoor dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn.
★	Er is een doorgaande lijn op klassenmanagement zichtbaar in de school aanwezig. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>

Beoordeling

Twee keer per jaar wordt in iedere groep, bij iedere leraar, gekeken of de afspraken omtrent Klassenmanagement nageleefd worden. Dit gebeurt middels de kijkwijzer-observaties die uitgevoerd worden door de schoolleider. Het kan eveneens zo zijn dat er tussentijds middels een collegiale consultatie bij elkaar gekeken wordt naar het klassenmanagement, of middels observaties uitgevoerd door de bouw coördinatoren.

Aandachtspunt	Prioriteit
Lokalen netjes en overzichtelijk houden.	hoog

Bijlagen

1. Doorgaande lijn klassenmanagement

4.18 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leerkrachten zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. Alle bevindingen worden opgeschreven in blokplannen. Het analyseren van toetsgegevens en het vervolgens afstemmen van het onderwijs van individuele leerlingen behoeft nog aandacht. Hier gaan we de komende tijd aan werken en heeft een hoge prioriteit.

Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend, maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen. Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkrachtgedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-top-intensief) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
2.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
3.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
4.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
5.	De school voert de zorg planmatig uit
6.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	hoog
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	hoog

4.19 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De onderwijsbehoeften van leerlingen wordt op 2 vaste momenten jaarlijks vastgelegd (zie bijlage). Alle leerkrachten beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leerkrachten twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de topgroep en de intensiefgroep. De leerkrachten stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) groepjes leerlingen

Bijlagen

1. Vastleggen onderwijsbehoeften

4.20 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). De leerkracht stelt het OPP op met eventuele hulp van de intern begeleider. Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn altijd de ouders betrokken.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format

Aandachtspunt	Prioriteit
Voldoende kennis m.b.t. NT2 ontbreekt.	hoog

4.21 Passend onderwijs

Wij vinden dat iedere leerling recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk leerlingen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Een kanttekening die wij daarbij plaatsen, is dat wij de leerling moeten kunnen bieden wat het nodig heeft. Daarnaast mag de groep nooit 'leiden' onder de aanpak van één individuele leerling. Wanneer een zorgleerling wordt aangemeld, doorlopen wij een zeer zorgvuldige procedure om goed en gedegen te onderzoeken of wij de juiste school voor de leerling kunnen zijn. Deze procedure staat helder beschreven in onze schoolgids.

Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie digitaal programma POS) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. We hebben de mogelijkheid om onze ketenpartners mee te laten denken in welke extra ondersteuning nodig is en vormgegeven kan worden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	Onze school biedt basisondersteuning

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3

4.22 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Schoolbreed hebben we schoolnormen vastgesteld waarmee we onze ambitiestandaarden verwoorden. Halfjaarlijks evalueren we gezamenlijk of de schoolnormen behaald zijn. Daarbij proberen we steeds weer verklaringen te vinden met elkaar waarom de schoolnormen wel of niet behaald zijn met als doel om hiervan te leren voor de toekomst. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.

De resultaten van de leerlingen, van zowel de methode als Cito, zullen op vaststaande momenten binnen het schooljaar worden geanalyseerd om daarmee bewuste keuzes te kunnen maken in het onderwijsaanbod. Deze momenten zijn team- of bouwbreed en worden opbrengstgericht overleg, kortweg OGO, genoemd. Dit opbrengstgericht overleg gebeurt 4x per jaar. Zie bijlage voor de uitleg van de werkwijze.

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leerkracht lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leerkrachten worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om 'good practice' op te doen.

Voor meer informatie en uitleg over de OGO-cyclus zie bijlage 'systematisch volgen'.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten

Aandachtspunt	Prioriteit
Het systematisch volgen staat in grote lijnen beschreven maar moet nog verder aangevuld worden door het ontwikkelteam HGW-OGW.	hoog

Bijlagen

1. Systematisch volgen (deel 1)

4.23 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3,33

Aandachtspunt	Prioriteit
De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	hoog

4.24 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie bijlage. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden 2x in het jaar middels een rapport geïnformeerd over de toetsresultaten. Op het rapport volgt een mondeling toelichting d/m/v/ een rapportgesprek. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets. Er wordt gebruik gemaakt van de IEP. Eind groep 7 krijgen ouders en leerlingen een voorlopig VO (voortgezet onderwijs)-advies. Midden groep 8 volgt dan het eind VO-advies. In de bijlage is het beleid te vinden omtrent verwijzing naar het VO.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys)
2.	Onze school neemt de toetsen af conform de voorschriften
3.	Onze school informeert de ouders over de toetsresultaten
4.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (IEP)
5.	Onze school geeft ouders en leerlingen een VO-advies

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

Bijlagen

1. Verwijzing naar het VO

4.25 Vervolgsucces

Het volgen van de leerlingen op het VO (voortgezet onderwijs) is een aandachtspunt. In het eerste jaar van een leerling op het VO wordt de school geïnformeerd door de VO-scholen. Het controleren of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd kan sterker door dit aan het begin van VO-klas 3 te bekijken.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	1,67

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben	hoog
De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	hoog

4.26 Zelfstandig werken

De school hecht waarde aan het zelfstandig maken van leerlingen. Dit start al in de kleuterbouw waar leerlingen leren, middels het plan-kiesbord, om werkjes zelf te plannen en daarnaast zelf keuzes te maken m.b.t. het spelen en werken. In groep 3 wordt er verder gewerkt aan het ontwikkelen van de zelfstandigheid van leerlingen. Hiervoor wordt een eerste start gemaakt met de zogenaamde 'takenkaart'. De takenkaart heeft een duidelijke opbouw van groep 3

t/m groep 8. De opbouw is erop gericht om de zelfstandigheid van leerlingen te ontwikkelen en steeds verder uit te breiden. Eind groep 8 zijn leerlingen in staat om goed te plannen; een vaardigheid die heel belangrijk is voor het VO. In de bijlage is terug te vinden hoe zelfstandig werken wordt vormgegeven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over een doorgaande lijn zelfstandig werken.

Beoordeling

Tijdens bouwvergaderingen wordt tussentijds geëvalueerd of de gemaakte afspraken rondom zelfstandig werken worden nageleefd.

Aandachtspunt	Prioriteit
Beleid omtrent zelfstandig werken verder uitbouwen	gemiddeld

Bijlagen

1. Doorgaande lijn zelfstandig werken

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de leerkrachten en de andere medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieboekje gekoppeld aan een kijkwijzer (zie bijlage). Daarnaast staat de gesprekkencyclus voor het personeel beschreven (zie bijlage). Dit alles bij elkaar vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Productieve werksfeer
2. Kwaliteit van instructie
3. Betrokkenheid van leerlingen
4. Pedagogisch handelen
5. Effectieve leertijd
6. Strategieën voor denken en leren
7. Systematisch volgen
8. Differentiatie in instructie en verwerking
9. Autonomie voor de leerlingen

Jaarlijks vindt er óf een functioneringsgesprek (FG) óf een beoordelingsgesprek (BG) plaats met iedere medewerker. Tussentijds vinden twee keer per jaar ontwikkelgesprekken plaats met leerkrachten. Voor meer informatie, zie bijlagen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	1. We beschikken over een helder personeelsbeleid.
2.	2. We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus.
3.	3. We hebben functionele ontwikkelgesprekken gericht op de ontwikkeling van iedere medewerker.
4.	4. We werken met een duidelijke kijkwijzer waar jaarlijks twee keer mee geobserveerd wordt.
5.	5. Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van leerkrachten.

Beoordeling

Het integraal personeelsbeleid wordt eens in de vier jaar herzien door de schoolleider in samenwerking met het team. Er wordt gekeken of men nog voldoende tevreden is over het huidige personeelsbeleid.

Bijlagen

1. Gesprekkencyclus personeel
2. Kijkwijzer pedagogisch-didactisch handelen
3. Kijkwijzer uitleg observaties

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leerkrachten. Alle leerkrachten beschikken daarom over een pabo-diploma. De directeur beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leerkrachten verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leerkrachten zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

Er is één uitzondering op de regel en dat is iemand die het zij-instroomtraject van de PABO volgt. Deze persoon is middels een assessment voldoende capabel gebleken om zelfstandig een groep te draaien. Het betreft iemand met een aantal jaren werkervaring als onderwijsassistent. Daarnaast heeft deze persoon ruime ervaring met invalwerk in verschillende groepen.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2020-2021	Gewenste situatie 2024-2025
1	Aantal personeelsleden	18	22
2	Verhouding man/vrouw	2-16	4-18
3	L10-leraren	9	12
4	L11-leraren	5	7
5	Aantal IB'ers	1	1-2
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	2
7	Opleiding schoolleider	0	1
8	ICT-specialisten	0	1
9	Onderwijsassistenten	1	2
10	Leesspecialist	1	1
11	Gedragsspecialist	0	1
12	Taalspecialist	0	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2021-2025) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de L11-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN) en een specialist Taal. Momenteel (2021) beschikken we over de vijf volgende L11-functies: Intern begeleider (1x), leesspecialist (1x), leerkrachtcoach (1x), onderbouw coördinator (1x) en adjunct-directeur (1x).

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. Daarbij richten we ons op taken/functies die passend zijn bij wat de schoolpopulatie nodig heeft.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school beschikt over een leesspecialist. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
2.	De schoolleiding heeft oog voor talenten van medewerkers en zet hen in hun kracht.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur die fulltime werkzaam is. Kenmerkend voor de directeur is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Daarnaast vindt de directeur met name het onderwijskundig leiderschap van cruciaal belang. De directeur wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leerkrachten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school.
2.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze.
3.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate.
4.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
5.	De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen.
6.	De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze.
7.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat.
8.	De schoolleiding ontwikkelt met het team innovatief beleid op grond van strategische keuzes.
★	Er heerst een professionele cultuur op de school. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directeur en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO) en middels de RI&E die wordt gedaan. Eens in de twee jaar vindt het personeelstevredenheidsonderzoek plaats waarin o.a. gericht gevraagd wordt naar ervaringen van medewerkers met de directeur.

Bijlagen

1. RI&E waardering 2020-2021 vanuit het team

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de leerkrachten niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van alle medewerkers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Iedere medewerkers heeft een voldoende reflectief vermogen.
- Iedere medewerker staat open voor feedback.
- Medewerkers kunnen elkaar op een juiste wijze feedback geven.
- We spreken elkaar op een juiste manier aan.
- We gedragen ons allemaal verantwoordelijk en zijn met elkaar 'de school'.
- Iedere medewerker kent zijn/haar taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en handelt hier ook naar.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school.
★	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
3.	De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken.
★	De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
5.	De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit.
6.	De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken.
7.	De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen.

Beoordeling

Jaarlijks is het onderwerp 'beroepshouding' onderdeel van het functioneringsgesprek of beoordelingsgesprek met iedere medewerker.

5.6 Professionele cultuur

De directeur streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. De interne organisatiestructuur van De Betere Basisschool (CED-groep) vormt hiervoor de stevige basis.

Jaarlijks worden studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leerkrachten tot nog betere leerkrachten. Daartoe leggen de directeur, de IB-er en de bouwcoördinatoren klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele ontwikkelteams. Ontwikkelteams richten zich op het ontwikkelen of herzien van (nieuw) schoolbeleid.

De ontwikkelteams borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. De ontwikkelingen waaraan gewerkt wordt, komen rechtstreeks vanuit het jaarplan.

Alles wat ontwikkeld is, wordt vastgelegd in ons Kwaliteitshandboek (terug te vinden in de digitale omgeving van Teams KBS de JazzSingel). Hetzelfde geldt voor gemaakte afspraken en andere vastgestelde werkwijzen. Als bijlage is de inhoudsopgave van het Kwaliteitshandboek toegevoegd. Het is een dynamisch document dat steeds weer aangevuld/aangepast wordt.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Twee keer per jaar vinden gerichte collegiale consultaties plaats. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Twee keer per jaar worden school- en groepsopbrengsten besproken in het team. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Twee keer per jaar worden leraren geobserveerd door de schoolleiding met 'de grote kijkwijzer'. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Beleid en gemaakte afspraken worden vastgelegd in het kwaliteitshandboek van de school. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Aandachtspunt	Prioriteit
1. Documenten in het kwaliteitshandboek blijven herzien op de hiervoor geplande momenten.	gemiddeld

Bijlagen

1. Inhoudsopgave Kwaliteitshandboek

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij studenten van de Marnix Academie (PABO) de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnterviewd welke leerkracht een student of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Dit wordt door de schoolopleider (voorheen ICO-er) opgepakt.

Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de Marnix Academie. Mogelijke studenten worden uitgenodigd voor een gesprek met de directeur en de schoolopleider. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van studenten maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel.

Als bijlage is opgenomen het welkomstboekje dat studenten krijgen wanneer zij bij ons stage komen lopen. Daarnaast staat ons beleid omtrent studenten omschreven in het document 'Beleid omtrent studenten' (zie bijlage).

Kwaliteitsindicatoren	
★	Studenten krijgen bij ons een zogenaamd welkomstboekje. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Studenten zijn onderdeel van ons team en hebben de mogelijkheid om te participeren in ontwikkelteams of in commissies. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Studenten zijn welkom bij vergadermomenten en studiedagen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
4.	Beleid m.b.t. studenten van de PABO staat helder omschreven.

Bijlagen

1. Welkomstboekje studenten
2. Beleid omtrent studenten

5.8 Werving en selectie

Wanneer er een vacature is op de school, wordt deze vanuit het stafbureau uitgezet (intern en extern). Reacties van sollicitanten worden doorgezonden naar de directeur die vanaf dat moment verantwoordelijk is voor de verdere communicatie en afhandeling.

Op basis van de ingezonden brieven en CV's worden kandidaten uitgenodigd op gesprek. Het eerste gesprek is een kennismakingsgesprek; de kandidaat vertelt vooral over zichzelf en de ervaring vanuit het werkveld. Wanneer uit het eerste gesprek blijkt dat de kandidaat voldoende potentie heeft, wordt er een proefles ingepland. Wanneer de proefles is geweest, vindt er een nagesprek plaats. Tot slot vindt er een derde gesprek plaats waarin de kandidaat de baan krijgt aangeboden. In gevallen waarbij het gaat om een duo-baan (er is al een leerkracht die de duo wordt) wordt ook de duo-partner betrokken bij het proces. Contractueel wordt alles uiteindelijk in orde gemaakt door de clusterdirecteur van de KSU. Vervolgens wordt de nieuwe werknemer ingewerkt door de directeur in combinatie met de bouwcoördinator.

Bij meerdere kandidaten vraagt de directeur altijd of de gegevens van de kandidaat gedeeld mogen worden met collega-schoulers.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leerkrachten krijgen een 'maatje'. De school beschikt over een starterspakket dat bestaat uit de belangrijkste schoolinformatie en de praktische informatie (jaarplanning etc.). Met het starterspakket wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van o.a. de missie, de visie en de doelen van de school. In de eerste helft van het schooljaar vindt er per twee weken een gesprek plaats tussen de directeur en de nieuwe collega met als doel om te monitoren hoe de nieuwe collega 'aardt' op de school.

Er wordt twee keer een functioneringsgesprek gevoerd in het eerste jaar (in combinatie met een groepsobservatie a.d.h.v. de kijkwijzer) en dit jaar wordt afgesloten met een beoordelingsgesprek. In dit laatste gesprek wordt besloten of de nieuwe collega een vaste aanstelling krijgt of niet.

Het vaste aanspreekpunt van een nieuwe collega is het maatje. Vaak betreft dit een bouwcoördinator. Voor praktische zaken kan hij/zij bij het maatje terecht. Voor al het andere kan de nieuwe collega ook terecht bij de directeur.

5.10 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten en ander onderwijsondersteunend personeel elk schooljaar taken toebedeeld. We hanteren Cupella als systeem om taakbeleid in te verwerken en vast te stellen. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, ontwikkelteams en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende personeelsleden. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden. De basis voor het invullen van Cupella is het werkverdelingsplan waarin teambrede afspraken worden gemaakt over onderwerpen als begin- en eindtijd, pauzetijd, etc. Zie bijlage voor 'proces taakbeleid' en 'proces werkverdelingsplan'.

Bijlagen

1. Proces taakbeleid
2. Proces werkverdelingsplan

5.11 Collegiale consultatie

Leerkrachten komen twee keer per jaar gepland bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Al het ambulante personeel wordt op deze dagen ingezet om groepen over te nemen. Per jaar wordt beslist in het MT welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de grote kijkwijzer, of middels kijkwijzers die in ontwikkelteams ontwikkeld zijn.

Ieder jaar richt één ronde zich op het didactisch handelen; we gebruiken dan de kijkwijzer van het EDI-model.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Twee keer per jaar voeren leraren gerichte, collegiale consultaties uit.

Bijlagen

1. Werkwijze collegiale consultaties

5.12 Klassenbezoek

De directeur legt (in enkele gevallen samen met de IB-er) jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij iedere leerkracht twee klassenbezoeken af. Daarbij wordt de kijkwijzer gebruikt die eerder genoemd is bij 'integraal personeelsbeleid' (de kijkwijzer is tevens terug te vinden in de bijlagen-lijst). Daarnaast wordt bekeken of de leerkracht op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en zijn vaak gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop vindt er een kort nagesprek plaats. Dit nagesprek wordt door de directeur verwerkt in het personeelsdossier.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Er vinden op een planmatige wijze observaties plaats door de schoolleider.
2.	Er vindt op een prettige manier een constructief nagesprek plaats met iedere leraar n.a.v. de observatie.
3.	Er wordt van iedere observatie een verslag gemaakt door de schoolleider.

Aandachtspunt	Prioriteit
1. Inplannen van flitsbezoeken behoeft aandacht.	gemiddeld

5.13 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier/personeelsdossier. Deze dossiers worden deels beheerd door de leerkrachten zelf; deels is het de directeur die documenten toevoegt. Het dossier is digitaal terug te vinden in AFAS. De directeur zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich o.a.:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De gescoorde kijkwijzers vanuit de jaarlijkse klassenbezoeken
- Ontwikkelpunten van de werknemer n.a.v. bijv. klassenbezoeken
- Observatieverslagen van de klassenbezoeken
- In enkele gevallen een actie-ontwikkelplan
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek

Zie bijlage voor het beleid op personeelsdossiers.

Bijlagen

1. Beleid op personeelsdossiers

5.14 Functioneringsgesprekken

De directeur voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers, behalve wanneer met de medewerker een beoordelingsgesprek staat ingepland. De medewerker vult van te voren het format in (zie bijlage). Tijdens het functioneringsgesprek staat de ontwikkeling van de medewerker centraal. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leerkracht.

Bijlagen

1. Format Functioneringsgesprek

5.15 Beoordelingsgesprekken

De directeur voert één keer per 3 jaar een beoordelingsgesprek met iedere medewerker. Medewerkers die net nieuw op de school komen werken, krijgen aan het einde van het eerste jaar een beoordelingsgesprek.

De directeur vult het bijbehorende formulier (zie bijlage) in nadat er een klassenbezoek is afgelegd met de kijkwijzer. Tijdens het beoordelingsgesprek deelt de directeur wat hij/zij gezien heeft tijdens het klassenbezoek. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collega's, leerlingen en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directeur geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leerkracht: start-, basis- of vakbekwaam.

Bijlagen

1. Format beoordelingsgesprek

5.16 Professionalisering

Wanneer het gaat om professionalisering maken we onderscheid tussen individuele scholing en teamscholing. Ieder jaar maakt de school een nascholingsplan voor teambrede ontwikkeling/teamscholing. De teamscholing komt tot stand aan de hand van schoolbrede ontwikkelpunten die vermeld staan in het jaarplan van de school. In de voorgaande jaren is er teamscholing gevolgd op onderstaande onderwerpen:

1. Tweejarige implementatie van De Betere Basisschool (CED-groep)
2. Tweejarige implementatie van De Vreedzame School (CED-groep)
3. Teamdag m.b.t. agressie op scholen (Tamara de Kramer, De Zelfcoach)
4. Tweejarige implementatie van EDI-model (Expertis, Marita Eskes)
5. Inzet van observatiesysteem KIJK! in de kleuterbouw (Bazalt)

Naast teamscholing is er ook ruimte geweest voor individuele scholing in de afgelopen jaren:

1. Opleiding tot leesspecialist (CPS)
2. Zij-instroom traject PABO (Hogeschool Utrecht)
3. Kwaliteitsimpuls IB-er (Buro Spring)
4. Opleiding middenmanagement (bovenbouw coördinator)

In de bijlage is het beleid m.b.t. nascholing terug te vinden.

Bijlagen

1. Beleid op nascholing

5.17 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de medewerkers. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- teamscholing. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de

meer informele communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's middags na schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (middagbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

Begin schooljaar 2019-2020 is er, in het kader van de nieuwe missie-visie, een activiteit gericht op teambuilding georganiseerd. Het hele team heeft een coachdag gehad op een zeilboot. Het doel van deze dag was om elkaar beter te leren kennen (veel veranderingen binnen het team) en om de nieuwe koers uit te zetten voor de toekomst.

5.18 Verzuimbeleid

Een zieke medewerker meldt zich telefonisch ziek bij de directeur en dit gebeurt vóór 7.00 uur. De directeur regelt de eventuele vervanging en communiceert naar de ouders. De medewerker meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de medewerker opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collega's, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

Er is ook aandacht voor preventief verzuim. Zo is de directeur verantwoordelijk voor het goed volgen van alle medewerkers en is er alert op wanneer een medewerker bijvoorbeeld niet goed in de vel zit. Er kan in gezamenlijkheid besloten worden om preventief de verzuimcoach in te vliegen via de Arbodienst. Hierdoor kunnen problemen in sommige gevallen voorkomen worden.

5.19 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgesteld door het bovenschools management (zie bijlage). Richting de helft van ieder schooljaar (februari) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directeurenoverleg omgezien naar verplichte mobiliteit.

Bijlagen

1. Procedure mobiliteit (KSU)

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 25 scholen van de Katholieke Scholengemeenschap Utrecht (KSU). De schoolleiders geven –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen bestuurder van de Stichting- leiding aan de school.

De directeur is bijna integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt op bestuursniveau bijgestaan door de clusterdirecteur die vooralsnog eindverantwoordelijk is voor de financiën van de school. In de loop van dit schoolplan zal deze verantwoordelijkheid verschuiven naar de directeur.

De directeur wordt op schoolniveau bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken) en de IB-er. Het MT wordt gevormd door de directeur, de IB-er en de twee bouwcoördinatoren. De school heeft de beschikking over een activiteitencommissie (AC) en een medezeggenschapsraad (MR). Op Stichtingsniveau is er een GMR.

Aandachtspunt	Prioriteit
Directeur moet meer inzicht krijgen in financiën van de school.	gemiddeld

6.2 Groeieringsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In specifieke gevallen kunnen er combinatieklassen gevormd worden, maar dit is niet waar de school naar streeft. Soms is er sprake van parallelklassen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen en lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Leerlingen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen. Het gaat om uitzonderingen; verreweg de meeste leerlingen volgen al het onderwijs in de eigen groep.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Zorgen voor een goed en veilig schoolklimaat wordt onder andere gedaan door de inzet van De Vreedzame School. De leerlingen leren goede omgangsvormen, leren om conflicten zelf op te lossen en leren om zich te houden aan regels en afspraken. Medewerkers hebben voldoende aandacht voor leerlingen; leerlingen voelen zich gehoord.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school ziet er verzorgd en netjes uit. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De school is een veilige school; er heerst een goed pedagogisch klimaat. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
3.	Iedereen gaat respectvol met elkaar om.
★	Er is een heldere en zorgvuldige communicatie vanuit school naar ouders. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	Ouders ontvangen eens per twee weken een onderwijsinhoudelijke nieuwsbrief (Intermezzo) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
6.	De school organiseert koffieochtenden voor ouders om actuele onderwijsinhoudelijke thema's te bespreken.

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en medewerkers. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld

- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkracht registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB-er analyseert jaarlijks de gegevens en stelt, in overleg met de directeur, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een Kom op voor jezelf training (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders, leerlingen en de leerkrachten worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 5 BHV-ers.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig.
2.	De leraren voelen zich veilig.
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie.
4.	De school beschikt over een veiligheidsbeleid.
5.	De school beschikt over een aanspreekpunt.
6.	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid.
7.	De school hanteert een incidentenregistratie.
8.	De school hanteert een ongevallenregistratie.
9.	De school evalueert jaarlijks de incidenten en ongevallen aan de hand van registraties.

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld door medewerkers via een meting van de basiskwaliteit. Daarnaast wordt jaarlijks de vragenlijst 'sociale veiligheid' afgenomen onder leerlingen uit de groepen 6, 7 en 8.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,18

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten	hoog

Bijlagen

1. Gedragsprotocol (leerlingen)
2. Gedragsprotocol (ouders)
3. RI&E enquête veiligheid personeel

6.5 Arbobeleid

Ons bestuur heeft met Cohesie een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de verzuimcoach. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan/ontruimingsplan aanwezig (zie bijlage). Minstens 2x per jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats.

Eens in de 4 jaar vindt er een RI&E plaats door Arbomeester. Naar aanleiding van het bezoek wordt er een rapportage opgesteld. In de bijlage is de laatste rapportage meegenomen die gemaakt is in februari 2021.

Bijlagen

1. Ontruimingsplan
2. RI&E rapportage

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de directeur voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. In de bijlage heeft de school beschreven hoe de vergaderstructuur eruit ziet. De structuur van De Betere Basisschool wordt aangehouden. Er zijn verschillende overlegmomenten:

- MT-overleg: eens in de twee weken
- Teamvergaderingen: eens in de vier weken
- Bouwvergaderingen: eens in de vier weken
- Studiedagen: volgens jaarplanning

Naast vergadermomenten, verstuurt de directeur wekelijks op maandag de teammemo aan het team. Hierin staan korte mededelingen of wordt in het kort informatie gegeven over bepaalde onderwerpen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Vergaderingen worden goed voorbereid. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
2.	Op vergaderingen is sprake van actieve deelname.
3.	We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.n
★	We beschikken over heldere vergaderstructuur en vergaderdiscipline. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

Jaarlijks, tijdens de evaluatievergadering aan het einde van het jaar, wordt er gesproken over in hoeverre we tevreden

zijn over de interne communicatie. Daarnaast wordt dit onderwerp uitgevraagd middels de personeelstevredenheidsvragenlijst die eens per twee jaar wordt afgenomen.

Bijlagen

1. Vergaderingen - vergaderdiscipline

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het Samenwerkingsverband en met zorgpartners als het Buurteam. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. voegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Samenwerkingsverband
- Buurteam
- Jeugdarts
- Opvangpartner Kind & Co

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We overleggen structureel met onze opvangpartner Kind & Co.
2.	We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school.
3.	We werken goed samen met onze ketenpartners.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,25

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om de leerling goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Er is een gesprekkencyclus voor ouders en die is vastgelegd. Aan het begin van het schooljaar vinden er afstemmingsgesprekken plaats (zie bijlage); ouders informeren de leerkracht over hun kind. Het 2e en 3e gesprek zijn rapportgesprekken en gaan over de ontwikkeling van de leerling. Tussentijds is er altijd de mogelijkheid om extra in gesprek te gaan óf op vraag van ouders óf op vraag vanuit de leerkracht.

Iedere leerkracht communiceert wekelijks met alle ouders via Social Schools, ons communicatieplatform. De berichten en foto's die worden geplaatst richten zich op de inhoud van ons onderwijs. De schoolleider communiceert tevens via Social Schools met alle ouders. Op dit platform worden oudernieuwsbrieven geplaatst en andere belangrijke schoolberichten. Zie bijlage voor de werkwijze omtrent Social Schools.

Verder worden er jaarlijks koffieochtenden voor ouders georganiseerd. Tijdens een koffieochtend staat een gespreksthema centraal. De directeur gaat over het thema in gesprek met de aanwezige ouders.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten (bijvoorbeeld middels de Activiteitencommissie).
2.	Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van ouders o.a. middels het afstemmingsgesprek.
★	Ouders ontvangen onderwijsinhoudelijke informatie over de actuele gang van zaken. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
4.	Ouders worden betrokken bij (extra) zorg.
5.	Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind.
6.	Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door de schoolleider, ouders en het team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Bijlagen

1. Werkwijze en afspraken Social Schools
2. Afstemmingsgesprekken met ouders

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. De verwijzing verloopt volgens het protocol dat binnen Utrecht gehanteerd wordt en dit verloopt over het algemeen soepel. Voorafgaand aan de verwijzing naar het VO vinden er adviesgesprekken plaats. Ouders en leerlingen worden meegenomen in de richting van de verwijzing. Zie bijlage voor de werkwijze omtrent verwijzing naar het VO.

Voor ons betekent dit ook dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terecht komen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Het is daarom onze ambitie om geregeld contact met de scholen te zoeken waaraan we leerlingen leveren. Het blijven volgen van onze leerlingen in het VO is een aandachtspunt.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage).
2.	We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt.
3.	We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden.

Aandachtspunt	Prioriteit
We overleggen systematisch met het voortgezet onderwijs.	gemiddeld
We controleren of onze adviezen effectief zijn.	hoog

Bijlagen

1. Verwijzing VO

6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Jaarlijks brengen we onze AVG-gegevens op orde. Ouders wordt jaarlijks bij het afstemmingsgesprek gevraagd om toestemming te geven voor het gebruik van bijvoorbeeld beeldmateriaal. Zie bijlage voor gebruikte formulier.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een privacyreglement.
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens.
3.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens.
4.	We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven.

Bijlagen

1. AVG-formulier

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuteropvang van Kind & Co die bij ons gehuisvest zijn in het gebouw. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school maakt gebruik van de methode Schatkist die redelijk aansluit op de methode 'Puk en Ko' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuteropvang en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Afspraken zijn vastgelegd in een protocol (zie bijlage).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht.
2.	We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod.
3.	De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd.

Aandachtspunt	Prioriteit
We beschikken over een gezamenlijk (gericht) ouderbeleid.	gemiddeld
Het educatief handelen is op elkaar afgestemd.	gemiddeld

Bijlagen

1. Protocol warme overdracht peuteropvang

6.12 Voor- en naschoolse opvang

Onze school werkt samen met opvangpartner Kind & Co.

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse en naschoolse opvang. De school is vanaf 07.30 uur open. Aansluitend op school is er een naschoolse opvang aanwezig tot 18.30 uur.

De school heeft de ambitie om ook te zorgen voor een naschools aanbod van activiteiten, passend bij het profiel van de school (Kunst en Cultuur). Voorbeelden die al plaatsvinden zijn muziek-activiteiten, toneelactiviteiten. Hierin zoekt school de samenwerking met verschillende externe instanties.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is voorschoolse opvang mogelijk.
2.	Op onze school is naschoolse opvang mogelijk.
3.	Op onze school worden met regelmaat naschoolse activiteiten georganiseerd..

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanbod van naschoolse activiteiten vergoten.	laag

7 Financieel beleid

7.1 Financieel en materieel beleid

De kracht van de KSU is dat 'het geheel meer is dan de som der delen'. Onze scholen zijn los van elkaar goed, maar in samenwerking en verbinding met de andere scholen worden ze nog beter. Dit uitgangspunt van het strategisch beleid is terug te zien in onze financiële en materiële beleidskeuzes. In dit hoofdstuk van het schoolplan beschrijven we deze keuzes als het gaat om gezamenlijk en schoolbeleid op financieel gebied.

Gezamenlijk zorgen we als KSU voor uitstekend onderwijs!

Ten aanzien van het financiële en materiële beleid, volgen de middelen de uitgangspunten die we in ons strategisch plan hebben opgenomen. Waar we elkaar kunnen versterken, gelet op de strategische doelstellingen of op specifieke expertise, schaalvoordelen ofwel solidariteitsafwegingen, werken we samen. In de basis vindt de oorsprong van onze bekostiging plaats vanuit de bekostiging per kind.

Gezamenlijke budgetten

Het financieel beleid kent drie begrotingscategorieën waar een gezamenlijke begroting op KSU niveau voor wordt gemaakt. De scholen dragen -in verhouding tot hun inkomsten- een bedrag af om uitgaven te kunnen doen om de gezamenlijke ambities te kunnen realiseren. De volledige uitwerking van dit beleid is terug te vinden in de jaarlijkse begroting van de KSU.

Hieronder de drie begrotingscategorieën zoals we deze op KSU niveau kennen: De begrotingscategorie "Gezamenlijk beleid" is opgezet voor gezamenlijke initiatieven op het gebied van bijvoorbeeld PR en communicatie, werving en selectie en kwaliteits- en organisatie-impulsen. De begrotingscategorie "Solidariteit" staat voor gezamenlijkheid, en versterkt onze positie op het gebied van bijvoorbeeld langdurige ziektevervanging, begeleiding door de arbodienst, duurzame inzetbaarheid en ouderschapsverlof. Ten slotte is er de begrotingscategorie "Kantoor", waarmee de personele en materiële kosten van het stafbureau worden afgedekt. Gezamenlijke ondersteuning is hier gericht op compliance, advies en expertise, en informatievoorziening.

Instrumenten en school-specifieke budgetten

Jaarlijks wordt, in de voorbereidingsfase van de kalenderjaarbegroting, door het College van Bestuur een kaderbrief opgesteld, waarin de kaders en mogelijkheden voor de scholen vastgelegd zijn. De kaders worden opgesteld na voorafgaand overleg met schooldirecteur, en relevante gremia zoals de GMR.

De instrumenten die op financieel gebied beschikbaar zijn voor een school zijn:

- een exploitatiebegroting,
- meerjaren-investeringsbegrotingen voor meubilair, onderwijsleerpakket en ICT (hardware),
- een meerjaren-onderhoudsplan en een onderhoudsbegroting per jaar.

De investeringsbegrotingen hebben een relatie met de exploitatiebegroting omdat de afschrijvingslasten in de exploitatie komen.

De onderhoudsbegroting wordt vastgesteld op basis van een meerjaren-onderhoudsbegroting waarvoor een externe dienst een bouwkundig onderbouwde opzet aanlevert. De kosten, voortkomend uit de onderhoudsbegroting worden betaald vanuit een voorziening voor groot onderhoud. Ten aanzien van de jaarlijkse bijdrage aan de voorziening wordt een beperkte solidariteit toegepast door bij het bepalen van de dotatie op schoolniveau een minimaal (11%) en maximaal percentage (18%) van de materiële begroting toe te passen (percentages gebaseerd op de kadernota 2021-2022).

Ten behoeve van de inzet van personeel wordt met een model gewerkt, waarbij de keuze is gemaakt voor gedeeltelijke onderlinge solidariteit tussen de KSU-scholen. Op grond van beleidskeuzes vindt beperkte herverdeling tussen de scholen plaats. In het Bestuursformatieplan wordt per schooljaar vastgelegd hoeveel personeel ingezet kan worden op een locatie uitgaande van de bekostiging vanuit het Rijk, andere geldstromen en op basis van beleidskeuzes van de KSU.

Voor specifiekere informatie hieromtrent wordt verwezen naar het meest recente Bestuursformatieplan van de KSU, dat te vinden is op de website van de KSU. Naast directe inzet van personeel, zijn er ook indirecte personele kosten.

Dit betreft met name uitgaven op het gebied van schoolontwikkeling, nascholing, teambuilding en kosten MR. Hiervoor nemen scholen een bedrag van ongeveer 20% van hun inkomsten vanuit de rijksbijdrage “Personeel en arbeidsmarktbeleid” op (percentage gebaseerd op de kadernota 2021-2022).

Voorzieningen en reserves

De KSU wil meerjarig financieel gezond blijven en in de basis zorgen voor continuïteit van uitstekend onderwijs. Als onderdeel van de planning en control cyclus wordt daarom gekeken of de gewenste financiële kengetallen deze continuïteit onderschrijven. Daarnaast wordt periodiek een risico-inventarisatie gedaan, waarbij beoordeeld wordt hoeveel het weerstandsvermogen voor de KSU in totaal zou moeten zijn. Het gewenste weerstandsvermogen reflecteert de benodigde reserve die nodig is om ingeschatte risico's af te kunnen dekken.

De huidige reserves van de scholen zijn als volgt ingedeeld:

- een reserve personeel;
- een reserve PAB en
- een algemene reserve.

De gezamenlijke verantwoordelijkheid voor een gezonde financiële buffer (weerstandsvermogen) maakt dat er gelden beschikbaar moeten blijven als voorziening, c.q. reserve, voor de momenten dat de bekostiging van de aanwezige leerlingen niet voldoende is om (tijdelijk) een school in personele en materiële zin te bekostigen.

Bij het beoordelen van de vraag van scholen om de schoolreserves te mogen inzetten wordt initieel steeds meegewogen of op dat moment de reserves van de totale KSU, evenals die van de school dit toelaten. Inzet van middelen vanuit deze reserves kan op basis van een door de school opgesteld en door het College van Bestuur goedgekeurd plan. Dit kan betrekking hebben op noodsituaties of extra ontwikkelplannen. Stichting breed zijn maximumbedragen vastgesteld voor de reserves per school. Daarnaast geldt de stelregel dat een reserve niet negatief mag zijn.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geoordeelde gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschol niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor cultuureducatie, gezonde school subsidie en subsidie voor de opleidingsschool. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via verantwoordingsformats.

7.3 Interne geldstromen

De activiteitencommissie vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is, onder normale omstandigheden, € 65,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de activiteitencommissie diverse activiteiten georganiseerd. Jaarlijks legt de activiteitencommissie financiële verantwoording af via het jaarverslag waarin o.a. de begroting en verantwoording staat opgenomen.

Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur.

7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd

zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de clusterdirecteur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de clusterdirecteur en de directeurs van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de clusterdirecteur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impuls-gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7.6 Aandachtspunten Financieel beleid

Aandachtspunt	Prioriteit
De directeur zal in de loop der tijd verantwoordelijk worden voor de financiën voor de school en daarom is hier nog iets van scholing nodig voor de directeur.	gemiddeld

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit de PDCA-cyclus beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. De PDCA-cyclus wordt met name gebruikt voor het gericht sturen op opbrengsten op groeps- en schoolniveau. Het ontwikkelteam HGW-OGW heeft een beleidsdocument ontwikkeld waarin staat beschreven hoe dit vormgegeven wordt op school (zie bijlage 'systematisch volgen deel 1').

Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor integraal personeelsbeleid en daarmee ook voor kwaliteitszorg (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Deze kunnen groot of klein zijn. Het kan gaan om individuele ontwikkelpunten of om schoolbrede ontwikkelpunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen– stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we kunnen niet te veel tegelijk aanpakken. Liever iets minder aanpakken en dan meteen goed, dan veel aanpakken en alles half-half doen. Dit past tevens bij het gedachtegoed van De Betere Basisschool (CED-groep).

De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een ontwikkelteam, een specialist (bijvoorbeeld de leesspecialist) of het MT (bijv. bij onderwerpen gericht op bedrijfsvoering). De schoolleiding monitort, samen met het MT, de voortgang van de ontwikkelingen. Aan het eind van het jaar evalueren we de ontwikkeldoelen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. Het jaarverslag wordt gedeeld met de MR en daarna met alle ouders van de school.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen minstens 1x per vier jaar beoordeeld worden.
2.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren.
★	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
4.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn.
5.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door groepsbezoeken en vastlegging in kwaliteitshandboek).
6.	Wij rapporteren aan belanghebbende (Inspectie, bevoegd gezag, MR, ouders).

Beoordeling

De ambities worden een keer per twee jaar beoordeeld door schoolleiding, ouders, leerlingen en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast vinden op basis van de planning, evaluatie en borgingsmomenten plaats.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3

Bijlagen

1. Systematisch volgen (deel 1)

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directeur als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

De inzet van De Betere Basisschool speelt een grote rol binnen onze kwaliteitscultuur. Middels De Betere Basisschool zorgen we ervoor dat de interne organisatiestructuur stevig staat en gericht is op professioneel handelen van iedere medewerkers. Daarnaast zorgt De Betere Basisschool ervoor dat iedere medewerker een rol vervult in het

ontwikkelen van nieuw beleid, altijd gericht op verbetering of versterking van de kwaliteit van het onderwijs. Een laatste onderdeel binnen De Betere Basisschool is het opbrengstgerichte werken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een heldere missie en visie.
2.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team.
3.	De schoolleiding heeft zicht op sterke kanten en verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel).
4.	De schoolleiding beschikt over een nascholingsplan.

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit. Daarnaast staat de missie-visie ieder jaar aan het begin van het schooljaar centraal.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,27

Aandachtspunt	Prioriteit
De missie en visie moet meer gericht worden op de schoolambities.	gemiddeld
De visie van de school mag wat meer uitdagender zijn, naast het feit dat het gericht is op een stevige basis.	hoog

8.3 Verantwoording en dialoog

Binnen ons bestuur worden directeuren op dit moment geschoold om interne-collegiale audits te organiseren. De directeur van KBS de JazzSingel heeft deze scholing al gevolgd. Het is de wens van de school om planmatig om de 4 jaar een interne audit te ondergaan. Ieder jaar vindt er een reflectiegesprek plaats met het bestuur. De directeur legt dan ook verantwoording af m.b.t. de kwaliteit van het onderwijs.

De school beschikt over een leerlingenraad vanuit De Vreedzame School. Eens in de 6-8 weken komt de leerlingenraad bij elkaar om te bespreken welke verbeterpunten zij zien in de school. De conciërge en de directeur zijn voorzitters van deze leerlingenraad.

De directeur organiseert koffiemomenten voor ouders, gericht op thema's die passen bij kwaliteitszorg. Ouders wordt gevraagd om op deze thema's input te geven. Middels oudernieuwsbrieven worden ouders eens per twee weken bijgepraat over onderwijsinhoudelijke schoolontwikkelingen die spelen.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op en deelt deze met belanghebbenden.
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op.
3.	Onze school betreft stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling).
4.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling).

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,1

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per jaar beoordeeld door schoolleider en team.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We geven per paragraaf steeds aan wat de kenmerken zijn van onze school, en deze zijn geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoordeeld als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

Beoordeling

Onze eigen kwaliteitsaspecten worden een keer per twee jaar herzien (bijgesteld).

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

Jaarlijks wordt door de schoolleider gecheckt of alles voldoet aan de wet- en regelgeving.

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 30 juni 2015 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld.

Na 2015 heeft er geen specifiek inspectiebezoek meer plaatsgevonden. De Inspectie bezoekt niet standaard de scholen meer, maar bezoekt juist de besturen die zich vervolgens verantwoorden over de kwaliteit van de scholen. In 2020 heeft er een bestuurlijk inspectiebezoek plaatsgevonden.

KBS De JazzSingel heeft wel de ambitie om de Onderwijsinspectie uit te nodigen om voor het predicaat 'goed' op te gaan op (in ieder geval) het onderdeel kwaliteitszorg.

Bijlagen

1. Inspectierapportage 2015

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

Op bestuursniveau worden afspraken gemaakt over de inzet van WMK. De schoolleiding heeft het voornemen om de Quick Scan jaarlijks af te gaan nemen in februari-maart.

8.9 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is voor het laatst afgenomen in maart 2021. De vragenlijst is gescoord door alle leerkrachten. Het responspercentage was 100%. De leerkrachten zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,41. In de bijlagen zijn de tevredenheidsonderzoeken bijgevoegd vanuit maart 2020 en maart 2021.

Om het jaar wordt er een medewerkers-tevredenheidsvragenlijst afgenomen. Vanwege het nieuwe schoolplan, heeft de schoolleiding ervoor gekozen om een extra moment te organiseren in maart 2021. De resultaten zijn hieronder te vinden.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Tevredenheidsonderzoek maart 2021 (medewerkers) - Kwaliteitszorg	3,71
Tevredenheidsonderzoek maart 2021 (medewerkers) - Leerstofaanbod	3,29
Tevredenheidsonderzoek maart 2021 (medewerkers) - Leertijd	3,64
Tevredenheidsonderzoek maart 2021 (medewerkers) - Pedagogisch Handelen	3,54
Tevredenheidsonderzoek maart 2021 (medewerkers) - Didactisch Handelen	3,47
Tevredenheidsonderzoek maart 2021 (medewerkers) - Afstemming	3,41
Tevredenheidsonderzoek maart 2021 (medewerkers) - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,56
Tevredenheidsonderzoek maart 2021 (medewerkers) - Schoolklimaat	3,62
Tevredenheidsonderzoek maart 2021 (medewerkers) - Ondersteuning leerlingen	3,26
Tevredenheidsonderzoek maart 2021 (medewerkers) - Opbrengsten	3,12
Tevredenheidsonderzoek maart 2021 (medewerkers) - Integraal Personeelsbeleid	3,62
Tevredenheidsonderzoek maart 2021 (medewerkers) - Sociale veiligheid	3,74
Tevredenheidsonderzoek maart 2021 (medewerkers) - Incidenten	3,74

Bijlagen

1. Medewerkers tevredenheidsonderzoek maart 2020

8.10 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2021 in de groepen 6, 7 en 8 (zie bijlage voor rapportage). Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,35. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt eens in de 6-8 weken bijeen onder leiding van de conciërge en de schoolleider en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst veiligheid leerlingen - Veiligheidsbeleving	3,52
Vragenlijst veiligheid leerlingen - Het optreden van de leraar	3,11
Vragenlijst veiligheid leerlingen - De opstelling van de leerling	3,23
Vragenlijst veiligheid leerlingen - Welbevinden	3,34
Vragenlijst veiligheid leerlingen - Fysieke veiligheid	3,65
Vragenlijst veiligheid leerlingen - Sociale veiligheid	3,57
Vragenlijst veiligheid leerlingen - Psychische veiligheid	3,6
Vragenlijst veiligheid leerlingen - Materiele zaken	3,49

Bijlagen

1. Rapportage leerlingvragenlijst sociale veiligheid

8.11 Vragenlijst Ouders

De uitgebreide vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in juni 2020. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 26% en daarmee veel te laag. De ouders die de vragenlijst hebben ingevuld zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,17.

De schoolleiding heeft een cyclus opgesteld waarin steeds ieder jaar een aantal onderwijsinhoudelijke onderwerpen worden uitgevraagd onder ouders. Op die manier is de vragenlijst niet te lang en schrikt het ouders niet af om in te vullen. Een beknopte tevredenheidsspeiling wordt jaarlijks uitgezet onder ouders.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Oudertevredenheidsonderzoek maart 2021 - Kwaliteitszorg	3,09
Oudertevredenheidsonderzoek maart 2021 - Leerstofaanbod	3,13
Oudertevredenheidsonderzoek maart 2021 - Leertijd	3,47
Oudertevredenheidsonderzoek maart 2021 - Pedagogisch Handelen	3,56
Oudertevredenheidsonderzoek maart 2021 - Didactisch Handelen	3,52
Oudertevredenheidsonderzoek maart 2021 - Afstemming	3,62
Oudertevredenheidsonderzoek maart 2021 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,52
Oudertevredenheidsonderzoek maart 2021 - Schoolklimaat	3,4
Oudertevredenheidsonderzoek maart 2021 - Zorg en begeleiding	3,37
Oudertevredenheidsonderzoek maart 2021 - Opbrengsten	3,36
Oudertevredenheidsonderzoek maart 2021 - Sociale veiligheid	3,53
Oudertevredenheidsonderzoek maart 2021 - Incidenten	3,27

Bijlagen

1. Oudertevredenheidsonderzoek juni 2020

9 Strategische doelen KSU

9.1 Strategisch beleid

De KSU beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage). Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven. In de komende vier jaren worden deze beleidspunten op stichtings- en op schoolniveau verder uitgewerkt

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2021-2025	Prioriteit
Maatschappelijke opdracht	Onze leerlingen leren kinderen van verschillende achtergronden kennen.	hoog
Maatschappelijke opdracht	Ons onderwijs omvat niet alleen kwalificatie maar ook persoonsvorming en socialisatie.	hoog
Maatschappelijke opdracht	De democratische cultuur waarin vrijheid, gelijkheid en solidariteit centraal staan, is zichtbaar in de gehele organisatie.	hoog
Maatschappelijke opdracht	Duurzaamheid is zichtbaar in ons dagelijks handelen en we stimuleren bewustwording bij leerlingen ten aanzien van hun bijdrage aan een duurzame wereld.	hoog
Maatschappelijke opdracht	Kansengelijkheid betekent voor ons dat alle kinderen, ongeacht hun achtergrond, hun leer-potentieel bereiken. De scholen beschrijven hoe kansengelijkheid wordt bevorderd en gerealiseerd.	hoog
Uitstekend onderwijs	Scholen bieden kwalitatief uitstekend onderwijs, zijn research-informed en werken data-geïnformeerd.	hoog
Uitstekend onderwijs	Onze scholen realiseren/ontwikkelen vaardigheden op het gebied van o.a. mediawijsheid, informatievaardigheden en computational thinking (het logisch benaderen van problemen en die oplossen met computertechnologie).	gemiddeld
Uitstekend onderwijs	De scholen beschrijven hoe zij leerlingen voorbereiden op de wereld waar ICT een fundamentele plek inneemt in de communicatie en dataverwerking.	gemiddeld
Uitstekend onderwijs	ICT middelen zijn voldoende beschikbaar voor leerlingen en medewerkers.	gemiddeld
Lerend organiseren	Medewerkers vertalen de visie en ambities van de KSU naar hun eigen dagelijkse praktijk.	gemiddeld
Lerend organiseren	Professionals nemen verantwoordelijkheid voor hun rol en positie binnen de KSU en krijgen de ruimte en vrijheid om dat te doen.	gemiddeld
Lerend organiseren	Professionals blijven steeds ontwikkelen. Eigen kwaliteiten en onze (wettelijke en maatschappelijke) opdracht worden zo goed mogelijk gematcht.	gemiddeld
Lerend organiseren	We leren van en met elkaar. De KSU vindt het delen van kennis en ervaring essentieel.	gemiddeld
Lerend organiseren	De KSU zoekt de verbinding met de maatschappij op en ziet de school als oefenplaats om een rijke leeromgeving te creëren.	gemiddeld
Lerend organiseren	De KSU werkt met teamgerichte sturing, waarbij teams gezamenlijk ontwikkelen en zich verantwoorden.	gemiddeld
Deel van de samenleving	De driehoek ouder-kind-school staat sterk, waardoor een kind zich goed kan ontwikkelen.	gemiddeld
Deel van de samenleving	Er wordt door de scholen bewust en constructief samengewerkt met partners in de omgeving.	gemiddeld

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan 2021-2025

10 Aandachtspunten 2021-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	1. Op onze school beschikken we over een aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.	hoog
	2. Onze school beschikt over een heldere visie op ICT-onderwijs en handelt naar deze visie. Medewerkers vertalen de visie en ambities van de KSU naar hun eigen dagelijkse praktijk.	hoog
	3. Onze school geeft op een duidelijke manier uiting aan haar Kunst- en Cultuurprofiel o.a. door de visie uit te dragen. - Doorgaande lijn muziekonderwijs ontwikkelen voor de groepen 1 t/m 8. - Doorgaande lijn cultuuronderwijs implementeren met hulp vanuit Kunst Centraal.	hoog
	4. Onze school geeft kwalitatief goed taalonderwijs op alle onderdelen binnen het taalonderwijs (taalverzorging, taalaanbod groep 1-2, omgaan met anderstalige leerlingen). - De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO) - Voldoende kennis m.b.t. NT2 ontbreekt. - Het goed begeleiden van NT2 leerlingen, met name in de onderbouw. - Bewust werken aan taalverzorging (vanaf groep 5) om de taalopbrengsten te verhogen. - Doorgaande lijn om taalonderwijs in brede zin omschrijven, uitvoeren en borgen.	hoog
	5. Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag. Ontwikkelen van expertise met betrekking tot gedragsproblemen	hoog
Beleidsplan 2021-2025: Maatschappelijke opdracht	Ons onderwijs omvat niet alleen kwalificatie maar ook persoonsvorming en socialisatie. - Onze leerlingen leren kinderen van verschillende achtergronden kennen. - De democratische cultuur waarin vrijheid, gelijkheid en solidariteit centraal staan, is zichtbaar in de gehele organisatie. - Duurzaamheid is zichtbaar in ons dagelijks handelen en we stimuleren bewustwording bij leerlingen ten aanzien van hun bijdrage aan een duurzame wereld. - Kansengelijkheid betekent voor ons dat alle kinderen, ongeacht hun achtergrond, hun leer-potentieel bereiken. De scholen beschrijven hoe kansengelijkheid wordt bevorderd en gerealiseerd.	hoog
Beleidsplan 2021-2025: Uitstekend onderwijs	Onze scholen realiseren/ontwikkelen vaardigheden op het gebied van o.a. mediawijsheid, informatievaardigheden en computational thinking (het logisch benaderen van problemen en die oplossen met computertechnologie). Scholen bieden kwalitatief uitstekend onderwijs, zijn research-informed en werken data-geïnformeerd.	gemiddeld

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Beleidsplan 2021-2025: Lerend organiseren	Professionals blijven steeds ontwikkelen. Eigen kwaliteiten en onze (wettelijke en maatschappelijke) opdracht worden zo goed mogelijk gematcht. • Professionals nemen verantwoordelijkheid voor hun rol en positie binnen de KSU en krijgen de ruimte en vrijheid om dat te doen. • We leren van en met elkaar. De KSU vindt het delen van kennis en ervaring essentieel. • De KSU zoekt de verbinding met de maatschappij op en ziet de school als oefenplaats om een rijke leeromgeving te creëren. • De KSU werkt met teamgerichte sturing, waarbij teams gezamenlijk ontwikkelen en zich verantwoorden.	gemiddeld
Beleidsplan 2021-2025: Deel van de samenleving	De driehoek ouder-kind-school staat sterk, waardoor een kind zich goed kan ontwikkelen. • Er wordt door de scholen bewust en constructief samengewerkt met partners in de omgeving.	gemiddeld
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van OGW en HGW • Het systematisch volgen staat in grote lijnen beschreven maar moet nog verder aangevuld worden door het ontwikkelteam HGW-OGW.	hoog
Wereldoriëntatie	Wetenschap en Techniek moet een vaste plek krijgen binnen het onderwijs.	laag
Engelse taal	Doorgaande lijn ontwikkelen m.b.t. Engels voor de groepen 1 t/m 8.	gemiddeld
Zelfstandig werken	Beleid omtrent zelfstandig werken verder uitbouwen	gemiddeld
Organisatiestructuur	Directeur moet meer inzicht krijgen in financiën van de school. • De directeur zal in de loop der tijd verantwoordelijk worden voor de financiën voor de school en daarom is hier nog iets van scholing nodig voor de directeur.	gemiddeld
Overgang PO-VO	We controleren of onze adviezen effectief zijn. • We overleggen systematisch met het voortgezet onderwijs.	hoog
Voor- en vroegschoolse educatie	Het educatief handelen is op elkaar afgestemd. • We beschikken over een gezamenlijk (gericht) ouderbeleid.	gemiddeld
Voor- en naschoolse opvang	Aanbod van naschoolse activiteiten vergoten.	laag
Kwaliteitscultuur	De visie van de school mag wat meer uitdagender zijn, naast het feit dat het gericht is op een stevige basis. • Visie jaarlijks terug laten komen in het team. • De missie en visie moet meer gericht worden op de schoolambities.	hoog
Didactisch handelen	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen • De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen • Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	hoog

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Zorg en begeleiding	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	hoog
Vervolgsucces	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen • De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben	hoog

11 Meerjarenplanning 2021-2022

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	1. Op onze school beschikken we over een aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
	2. Onze school beschikt over een heldere visie op ICT-onderwijs en handelt naar deze visie.
	3. Onze school geeft op een duidelijke manier uiting aan haar Kunst- en Cultuurprofiel o.a. door de visie uit te dragen.
	4. Onze school geeft kwalitatief goed taalonderwijs op alle onderdelen binnen het taalonderwijs (taalverzorging, taalaanbod groep 1-2, omgaan met anderstalige leerlingen).
	5. Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.
Beleidsplan 2021-2025: Uitstekend onderwijs	Onze scholen realiseren/ontwikkelen vaardigheden op het gebied van o.a. mediawijsheid, informatievaardigheden en computational thinking (het logisch benaderen van problemen en die oplossen met computertechnologie).
Beleidsplan 2021-2025: Lerend organiseren	Professionals blijven steeds ontwikkelen. Eigen kwaliteiten en onze (wettelijke en maatschappelijke) opdracht worden zo goed mogelijk gematcht.
Beleidsplan 2021-2025: Deel van de samenleving	De driehoek ouder-kind-school staat sterk, waardoor een kind zich goed kan ontwikkelen.
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van OGW en HGW
Zelfstandig werken	Beleid omtrent zelfstandig werken verder uitbouwen
Organisatiestructuur	Directeur moet meer inzicht krijgen in financiën van de school.
Voor- en vroegschoolse educatie	Het educatief handelen is op elkaar afgestemd.
Voor- en naschoolse opvang	Aanbod van naschoolse activiteiten vergoten.
Kwaliteitscultuur	De visie van de school mag wat meer uitdagender zijn, naast het feit dat het gericht is op een stevige basis.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	1. Op onze school beschikken we over een aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
	2. Onze school beschikt over een heldere visie op ICT-onderwijs en handelt naar deze visie.
	3. Onze school geeft op een duidelijke manier uiting aan haar Kunst- en Cultuurprofiel o.a. door de visie uit te dragen.
	4. Onze school geeft kwalitatief goed taalonderwijs op alle onderdelen binnen het taalonderwijs (taalverzorging, taalaanbod groep 1-2, omgaan met anderstalige leerlingen).
	5. Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.
Beleidsplan 2021-2025: Maatschappelijke opdracht	Ons onderwijs omvat niet alleen kwalificatie maar ook persoonsvorming en socialisatie.
Beleidsplan 2021-2025: Uitstekend onderwijs	Onze scholen realiseren/ontwikkelen vaardigheden op het gebied van o.a. mediawijsheid, informatievaardigheden en computational thinking (het logisch benaderen van problemen en die oplossen met computertechnologie).
Beleidsplan 2021-2025: Lerend organiseren	Professionals blijven steeds ontwikkelen. Eigen kwaliteiten en onze (wettelijke en maatschappelijke) opdracht worden zo goed mogelijk gematcht.
Beleidsplan 2021-2025: Deel van de samenleving	De driehoek ouder-kind-school staat sterk, waardoor een kind zich goed kan ontwikkelen.
Aandachtspunten Schoolbeschrijving	Doorontwikkeling van OGW en HGW
Zelfstandig werken	Beleid omtrent zelfstandig werken verder uitbouwen
Overgang PO-VO	We controleren of onze adviezen effectief zijn.
Voor- en naschoolse opvang	Aanbod van naschoolse activiteiten vergoten.
Kwaliteitscultuur	De visie van de school mag wat meer uitdagender zijn, naast het feit dat het gericht is op een stevige basis.
Didactisch handelen	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
Zorg en begeleiding	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling
Vervolgsucces	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	1. Op onze school beschikken we over een aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
	2. Onze school beschikt over een heldere visie op ICT-onderwijs en handelt naar deze visie.
	3. Onze school geeft op een duidelijke manier uiting aan haar Kunst- en Cultuurprofiel o.a. door de visie uit te dragen.
	4. Onze school geeft kwalitatief goed taalonderwijs op alle onderdelen binnen het taalonderwijs (taalverzorging, taalaanbod groep 1-2, omgaan met anderstalige leerlingen).
	5. Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.
Beleidsplan 2021-2025: Maatschappelijke opdracht	Ons onderwijs omvat niet alleen kwalificatie maar ook persoonsvorming en socialisatie.
Beleidsplan 2021-2025: Uitstekend onderwijs	Onze scholen realiseren/ontwikkelen vaardigheden op het gebied van o.a. mediawijsheid, informatievaardigheden en computational thinking (het logisch benaderen van problemen en die oplossen met computertechnologie).
Beleidsplan 2021-2025: Lerend organiseren	Professionals blijven steeds ontwikkelen. Eigen kwaliteiten en onze (wettelijke en maatschappelijke) opdracht worden zo goed mogelijk gematcht.
Beleidsplan 2021-2025: Deel van de samenleving	De driehoek ouder-kind-school staat sterk, waardoor een kind zich goed kan ontwikkelen.
Voor- en naschoolse opvang	Aanbod van naschoolse activiteiten vergoten.
Kwaliteitscultuur	De visie van de school mag wat meer uitdagender zijn, naast het feit dat het gericht is op een stevige basis.
Zorg en begeleiding	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling
Vervolgsucces	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Streefbeeld	1. Op onze school beschikken we over een aanbod voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
	2. Onze school beschikt over een heldere visie op ICT-onderwijs en handelt naar deze visie.
	3. Onze school geeft op een duidelijke manier uiting aan haar Kunst- en Cultuurprofiel o.a. door de visie uit te dragen.
	4. Onze school geeft kwalitatief goed taalonderwijs op alle onderdelen binnen het taalonderwijs (taalverzorging, taalaanbod groep 1-2, omgaan met anderstalige leerlingen).
	5. Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag.
Beleidsplan 2021-2025: Uitstekend onderwijs	Onze scholen realiseren/ontwikkelen vaardigheden op het gebied van o.a. mediawijsheid, informatievaardigheden en computational thinking (het logisch benaderen van problemen en die oplossen met computertechnologie).
Beleidsplan 2021-2025: Lerend organiseren	Professionals blijven steeds ontwikkelen. Eigen kwaliteiten en onze (wettelijke en maatschappelijke) opdracht worden zo goed mogelijk gematcht.
Beleidsplan 2021-2025: Deel van de samenleving	De driehoek ouder-kind-school staat sterk, waardoor een kind zich goed kan ontwikkelen.
Engelse taal	Doorgaande lijn ontwikkelen m.b.t. Engels voor de groepen 1 t/m 8.
Voor- en naschoolse opvang	Aanbod van naschoolse activiteiten vergoten.
Kwaliteitscultuur	De visie van de school mag wat meer uitdagender zijn, naast het feit dat het gericht is op een stevige basis.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 28AW01
Naam: KBS De Jazzsingel
Adres: Jazzsingel
Postcode: 3543 GB
Plaats: UTRECHT

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2021 tot 2025** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 28AW01
Naam: KBS De Jazzsingel
Adres: Jazzsingel
Postcode: 3543 GB
Plaats: UTRECHT

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2021 tot 2025** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
