



ondersteuningsplan 2019 - 2023

samenwerkingsverband Passend onderwijs
Maastricht Heuvelland VO3105



Inhoud

	voorwoord	5
	samenvatting	7
1.	Visie	11
2.	Inrichting	13
3.	Regio	17
4.	Een sterk basis	19
5.	Speerpunten ondersteuning	21
6.	Ouders	27
7.	Coördinatie op overgangen	29
8.	Gemeenten en ketenpartners	31
9.	Financiën	33
10.	Kwaliteit	39
11.	Monitoring doelen	41
	bijlagen	51
	bijlage 1 algemene gegevens	52
	bijlage 2 deelnemende scholen	53
	bijlage 3 kengetallen	54
	bijlage 4 competente docenten	55
	bijlage 5 competente ondersteuning	58
	bijlage 6 dekkend aanbod van voorzieningen	63
	bijlage 7 ondersteuningsvoorzieningen	66
	bijlage 8 aanmelding voortgezet onderwijs	70
	bijlage 9 aanmelding leerwegondersteuning/praktijkschool	74
	bijlage 10 aanmelding voortgezet speciaal onderwijs	78
	bijlage 11 inhoudelijke thema's OOGO	81
	bijlage 12 meerjarenbegroting	85
	bijlage 13 ondersteuningsplanraad	95
	bijlage 14 werkwijze cto	96
	bijlage 15 Beleids(advies)raad	115
	bijlage 16 Overzicht netwerkoeverleggen	116
	bijlage 17 Ondersteuningsteam: taken, rollen en competenties	117
	bijlage 18 Privacyreglement	120
	begrippenlijst	132



Bonnefanten Collectie

voorwoord

De ambitie is om voor elke leerling optimale ontplooiingskansen te creëren en op maat te voorzien van een passend onderwijsaanbod. En deze ambitie is er onverminderd. De ervaringen die we de afgelopen vijf jaar hebben opgedaan, leren ons dat een aantal uitgangspunten van vijf jaar geleden onveranderd belangrijk zijn. Zo blijven bijvoorbeeld competente docenten en een hoge kwaliteit van de ondersteuningsstructuur van cruciaal belang om elke leerling op het juiste moment passende ondersteuning te bieden. Het wordt de komende vier jaar de uitdaging om deze missie en visie in gezamenlijkheid nog meer uit te dragen en herkenbaar te laten zijn in het handelen van alle betrokkenen.

Dit ondersteuningsplan bouwt voort op het vorige, zonder alles ‘zomaar’ bij het oude te laten. Er zijn nadrukkelijke accentverschillen en er worden nieuwe activiteiten ontplooid die eraan bijdragen dat het samenwerkingsverband vo en haar scholen in staat zullen zijn gezamenlijk passend onderwijs voor alle leerlingen te realiseren.

Omdat de kwaliteit van ondersteuning van direct belang is voor een passend onderwijsaanbod voor leerlingen wordt dit een belangrijk onderwerp van gesprek de komende jaren. Er ligt hierbij een grote verantwoordelijkheid bij de schoolbesturen en de afzonderlijke scholen.

In het ondersteuningsplan staat wat we gaan doen, de scholen geven invulling aan hoe doelstellingen gerealiseerd worden. Het samenwerkingsverband ondersteunt en faciliteert waar nodig en mogelijk en volgt het proces van de verschillende activiteiten. Het stuurt waar nodig bij en maakt zaken bespreekbaar met schoolbesturen en andere betrokkenen. Door voortdurend met elkaar in gesprek te gaan én te blijven, creëren we een organisatie waarin we een gezamenlijke verantwoordelijkheid hebben voor alle leerlingen.

De meeste leerlingen zijn in staat zich optimaal te ontwikkelen met de basisondersteuning zoals die op scholen geboden wordt. Voor de leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte is er al veel maatwerk en extra ondersteuning gerealiseerd. Desalniettemin zijn er nog individuele leerlingen en groepen leerlingen met een ondersteuningsbehoefte, die niet in staat zijn zich te ontwikkelen binnen het huidige onderwijsaanbod. Het is van belang dat er ook voor deze leerlingen een passend aanbod ontwikkeld wordt. Het samenwerkingsverband is wettelijk verantwoordelijk voor het realiseren van een dekkend onderwijsaanbod, tegelijkertijd kan dit alleen gerealiseerd worden in samenwerking en samenspraak met scholen en andere partijen zoals bijvoorbeeld de gemeenten.

Van belang is dat er de komende planperiode meer gestuurd wordt op resultaat, doel-

matige inzet van middelen en de verantwoording hiervan. Om resultaten inzichtelijk te maken is een goed monitorsysteem van belang. Dit is ontwikkeld en in 2019 in gebruik genomen en wordt inmiddels in de drie samenwerkingsverbanden vo van Zuid-Limburg op gelijke wijze geïmplementeerd. Dit monitorsysteem moet leiden tot kwantitatieve en kwalitatieve resultaten en inzicht geven in de doelmatigheid van de verschillende programma's. Wat van belang is, is ons te realiseren dat een monitorsysteem slechts een middel is, een middel om te komen tot zorgvuldige analyse en een gesprek over de inhoud. We staan aan het begin van een proces dat moet leiden tot meer doelmatigheid en resultaatgericht werken. Naast het monitorsysteem zijn het gesprek met elkaar en een lerende houding noodzakelijk in dit proces.

Met dezelfde betrokkenheid en inzet, maar met een veranderde focus zullen we de komende vier jaar werken aan de opdracht die in de basis onveranderd is gebleven: het realiseren van passend onderwijs voor de leerlingen in ons samenwerkingsverband.

samenvatting

Visie: uitgangspunt is de leerling, niet gelabeld en/of geïndiceerd, op maat voorzien van het juiste onderwijs-/ondersteuningsaanbod, waarbij talentontwikkeling aan de basis staat en interventies eerder preventief dan curatief van aard zijn.

Missie:

- leerlingen succesvol begeleiden en/of toeleiden naar: vervolgonderwijs, en/of een startkwalificatie, met doorstroom naar een plek waar de leerling maximaal zijn talenten en realistische ambities kan waarmaken;
- een duurzame plek op de arbeidsmarkt en/of
- maatschappelijk relevante participatie of een zinvolle dagbesteding.

Ambitie: door middel van zo inclusief mogelijk onderwijs optimale ontplooiingskansen voor elke leerling bieden.

Doelstelling: Een dekkend en kwalitatief hoogstaand sluitend netwerk van onderwijs en een ondersteuningsstructuur op maat voor elke leerling. Er is daarmee een passende plek en een doorgaande schoolloopbaan voor iedere leerling in ons/onze samenwerkingsverband(en). Leidend uitgangspunt is: zo licht mogelijk, zo snel mogelijk, zo thuisnabij mogelijk, van goede kwaliteit en uitgaande van eigen kracht van ouders en leerling.

Een sluitende bedrijfsvoering op samenwerkingsverbandniveau met betrekking tot de inzet van de beschikbare ondersteuningsmiddelen, waarbij de toewijzingsprocedure voor ondersteuningsmiddelen plaatsvindt op basis van een transparante en praktische systematiek.

Hiervoor wordt de komende planperiode aan de volgende concrete doelen gewerkt:

Doel 1: Preventief werken en vroegsignalering zijn basiscompetenties van en vanzelfsprekend voor docenten, onderwijsondersteunend personeel en andere professionals binnen school. Een sterke pedagogisch didactische basis met een uitstekend functionerend ondersteuningssysteem vormt hiervoor het fundament

Doel 2: Bij ondersteuningsvragen van leerlingen wordt de interne ondersteuningsstructuur (PM1 t/m PM4) planmatig doorlopen en worden de mensen en middelen die hieraan kunnen bijdragen ingezet. De inzet van de Zuid-Limburgse gemeenten om vorm te geven aan een zorgzame inclusieve samenleving is hierbij basaal.

Doel 3: De leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte krijgen in de vo-school ondersteuning op maat bij de overgang van po naar vo met gebruikmaking van ondersteuningsmiddelen. Voor leerlingen die extra ondersteuning en/of zorg nodig hebben

zijn vanuit de knooppuntoverleggen (onderwijs/jeugdhulp) lijnen en acties uitgezet.

Doel 4: Op grond van een proces- en inhoudsevaluatie, het resultaat en op grond van de behoefte van scholen worden de schakelvoorzieningen gecontinueerd dan wel in aangepaste vorm voortgezet. Elke school kent een maatwerkplaats en waar nodig worden schakelvoorzieningen ingezet om tijdelijke extra orthopedagogisch en orthodactische ondersteuning te bieden.

Doel 5: De toekenning van het schakelarrangement en de toelaatbaarheidsverklaringen vso gebeurt in gesprek met school, ouders en een beperkt aantal onafhankelijke deskundigen (knooppunt). Deze speciale voorzieningen zijn erop gericht om zo snel mogelijk (weer) naar regulier te schakelen (maar in specifieke gevallen is er erkenning dat dit echt niet kan).

Doel 6: Kwetsbare leerlingen met ondersteuningsvragen (bedoeld veelal leerlingen met een complexe onderwijs-zorgvraag) zijn in beeld. Dat zijn (vooral) leerlingen die dreigen uit te vallen (potentiële thuiszitters / vsv-ers) door een complex van persoonlijke, leeftijd- en systeemgebonden factoren. Deze kwetsbare leerlingen krijgen structurele maatwerk- en/of VOORdeeltrajecten aangeboden in samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs en met ondersteuning van zorgbudgetten.

Doel 7: Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zijn voor de overgang po-vo in beeld bij het vo en een zo goed mogelijke overgang po-vo is gewaarborgd.

Doel 8: Er zijn structurele afspraken tussen gemeente, onderwijs en jeugdzorg over de wijze waarop Team Jeugd/Toegangsteam, de GGD-medewerkers, de medewerkers Bureau Leerplicht, maatschappelijk werk en jeugdzorg om ondersteuningsvragen van leerlingen op het grensvlak van onderwijs-zorg gezamenlijk snel, flexibel en planmatig oppakken.

Doel 9: Het samenwerkingsverband informeert ouders structureel en adequaat over ontwikkelingen rondom passend onderwijs en krijgt informatie van ouders over hun ervaring met de invulling van passend onderwijs binnen de regio. Om te weten wat de adequate ondersteunings- en zorgmogelijkheden zijn om zo preventief mogelijk in te zetten is het nodig dat de informatievoorziening hierover goed functioneert en overkomt bij ouders/verzorgers (ook bij extra kwetsbare systemen). Het samenwerkingsverband als knooppunt waar onderwijsondersteuning en zorgaanbod samenkomen ondersteunt scholen en gemeenten hierin.

Doel 10: De samenwerkingsverbanden heeft een monitorsysteem waarin zowel kwantitatieve, kwalitatieve als financiële resultaten ten aanzien van het beleid in het ondersteuningsplan staan. Een kwaliteitszorgsysteem zorgt ervoor dat prestatie indicatoren beschikbaar zijn om samen met scholen de ondersteuningsprocessen te optimaliseren.

Doel 11: De samenwerkingsverbanden zijn op (middel)lange termijn een financieel gezonde organisatie en met het oog op doelmatigheid zet het samenwerkingsverband de door haar ontvangen middelen zo goed mogelijk in.

Doel 12: Er wordt een begaafdheidsnetwerk van scholen opgezet, gecoördineerd en onderhouden om kwetsbare (hoog)begaafde jongeren te begeleiden naar een posi-

tief zelfbeeld, naar zelfsturend en corrigerend kunnen leren en naar het vinden van de eigen plaats in de maatschappij. Doel van het netwerk tussen scholen is dat scholen met en van elkaar leren door het delen van *good practice*, door elkaar te inspireren en ontmoeten en elkaar te helpen bij het bedenken van oplossingen voor individuele casussen van (hoog)begaafde leerlingen die vastlopen of dreigen vast te gaan lopen om hun talenten en realistische ambities waar te maken.

Doel 13: De scholen binnen de samenwerkingsverbanden zorgen voor een dekkend netwerk aan voorzieningen waarbij horizontale samenwerking essentieel is zodat leerlingen met uiteenlopende ondersteuningsvragen in scholen met onderscheidende (specialistische) ondersteuningsprofielen een geschikte plek geboden kan worden. Dit kan alleen als scholen(koppels) met elkaar samenwerken en gericht streven naar complementariteit.

Nieuw en anders in vergelijking met het ondersteuningsplan 2015-2019:

- Passend onderwijs is ook zo inclusief mogelijk onderwijs.
- Nog meer nadruk op samenwerking tussen onderwijs en maatschappelijke ketenpartners: integraal, oplossingsgericht, op maat en zo preventief mogelijk.
- Speciale voorzieningen zijn erop gericht om zo snel mogelijk (weer) naar regulier te schakelen (maar in specifieke gevallen is er erkenning dat dit echt niet kan).



1

Visie

Uitgangspunt is de leerling, niet gelabeld en/of geïndiceerd, op maat voorzien van het juiste onderwijs-/ondersteuningsaanbod, waarbij talentontwikkeling aan de basis staat en interventies eerder preventief dan curatief van aard zijn.

Missie: leerlingen succesvol begeleiden en/of toeleiden naar:

- vervolgonderwijs en/of een startkwalificatie, met doorstroom naar een plek waar de leerling maximaal zijn talenten en realistische ambities kan waarmaken;
- een duurzame plek op de arbeidsmarkt en/of
- maatschappelijk relevante participatie;
- een zinvolle dagbesteding.

Ambitie: zo inclusief mogelijk optimale ontplooiingskansen voor elke leerling bieden.

Wij werken samen in de keten, waarbij alle betrokken organisaties (bereid zijn) over hun eigen schaduw heen (te) stappen op bestuurlijk, werk- en samenwerkingsverbandniveau.

Doelstelling: Een dekkend en kwalitatief hoogstaand sluitend netwerk van onderwijs en een ondersteuningsstructuur op maat voor elke leerling. Er is daarmee een passende plek en een doorgaande schoolloopbaan voor iedere leerling in ons/onze samenwerkingsverband(en). Leidend uitgangspunt is: zo licht mogelijk, zo snel mogelijk, zo thuisnabij mogelijk, van goede kwaliteit en uitgaande van eigen kracht van ouders en leerling.

Een sluitende bedrijfsvoering op samenwerkingsverbandniveau met betrekking tot de inzet van de beschikbare ondersteuningsmiddelen, waarbij de toewijzingsprocedure voor ondersteuningsmiddelen plaatsvindt op basis van een transparante en praktische systematiek.

Uitgangspunt: focus, samenwerking en samenhang.

Scholen zorgen ervoor dat medewerkers voldoen aan de professionele functie-eisen die bij het schoolondersteuningsprofiel horen. Er is hoge prioriteit voor de competentiegerichte professionalisering van docenten en andere medewerkers die een bijdrage leveren aan de uitvoering van de ondersteuningsstructuur.



Stella Maris
College

2 Inrichting

2.1 Bestuurlijke inrichting

Het bestuur van het samenwerkingsverband vertegenwoordigt acht vo-scholen en vijf vso-scholen. In de agendacommissie zijn zowel vo-besturen als vso-besturen uit de Maastricht Heuvelland en Parkstad vertegenwoordigd. Het (algemeen) bestuur bestaat uit bestuurders / gemandateerde vertegenwoordigers van zeven aangesloten schoolbesturen en wordt voorgezeten door een onafhankelijke voorzitter. Het bestuur heeft gekozen voor het bestuur/directiemodel, is eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het samenwerkingsverband(en) en heeft ook de rol van intern toezichthoudend orgaan.

De meeste bestuursbevoegdheden zijn in een managementstatuut gemandateerd of gedelegeerd aan de directeur van de samenwerkingsverbanden. Het bestuur stelt de begroting, het ondersteuningsplan en het jaarverslag vast en bewaakt de koers van de samenwerkingsverbanden. Het bestuur ontwikkelt samen met de directeur het toezichtkader en volgt vervolgens als toezichthouder de resultaten en intervenueert waar nodig. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het bestuursbeleid.

In de governance (scheiding van besturen en toezicht) overheerst het gevoel van gezamenlijke verantwoordelijkheid en werkelijk te willen samenwerken in het samenwerkingsverband, waarbij gezamenlijke normen en waarden van waaruit we werken een belangrijke rol spelen. De onafhankelijke voorzitter bewaakt dit dynamische evenwicht tussen betrokkenheid en onafhankelijk toezicht en zorgt mede voor een structuur waarbinnen bestuur en directeur slagvaardig kunnen opereren.

2.2 Besluitvorming

Het bestuur van het samenwerkingsverband streeft naar consensus in de besluitvorming. Daarom is in de statuten opgenomen dat consensus het uitgangspunt is voor alle besluiten die het bestuur als toezichthouder moet nemen (zoals het ondersteuningsplan, de begroting, de jaarrekening en het jaarverslag). Indien het niet lukt om in een eerste overleg tot consensus te komen, voorzien de statuten en het huishoudelijk reglement in procedures voor besluitvorming.

2.3 Directeur

De dagelijkse leiding van de samenwerkingsverbanden is in handen van de directeur. De werkzaamheden van de directeur zijn vernoemd in de opgestelde functieomschrijving. Daarnaast is in het managementstatuut vastgelegd welke

bevoegdheden het bestuur aan de directeur heeft gemandateerd. De directeur bewaakt budgetten en legt verantwoording af aan het bestuur door middel van verantwoordingsrapportages en voortgangsrapportages. Deze planperiode wordt de rol van de directeur herbezien, mede in het licht van de continuïteit van de organisatie en de governance.

2.4 Medezeggenschap

Het samenwerkingsverband heeft een Ondersteuningsplanraad (OPR). De Wet medezeggenschap op scholen (WMS) is hierop van toepassing, personeel en ouders/leerlingen zijn in deze raad evenredig vertegenwoordigd. De MR/GMR's van de afzonderlijke scholen vaardigen leden af voor de OPR, welke niet noodzakelijkerwijs zitting hebben in de (G)MR. De OPR heeft twaalf zetels, zes voor de geleding personeel en zes voor de geleding leerlingen/ouders.

2.5 Organisatie- en overlegstructuur

Het samenwerkingsverband heeft geen medewerkers in dienst, het kent een kleine staf en een aantal medewerkers die werkzaamheden binnen en voor de organisatie van reguliere scholen verrichten. Doel is om de overhead zo klein mogelijk te houden. Er wordt vooralsnog gewerkt met detacheringsovereenkomsten of dienstverleningsovereenkomsten teneinde de organisatie, taken en werkzaamheden zo goed mogelijk te borgen.

Het bestuur van de samenwerkingsverbanden is eindverantwoordelijk voor de instandhouding van het samenwerkingsverband en heeft ook de rol van intern toezichthoudend orgaan. Het neemt de besluiten over het beleid van de samenwerkingsverbanden. De agendacommissie overlegt ongeveer zesmaal per jaar met de directeur van de samenwerkingsverbanden over lopende zaken ter voorbereiding van de evenzovele vergaderingen van het algemeen bestuur. Het algemeen bestuur is het besluitvormend orgaan. De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van bestuursbeleid.

De OPR is het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. De OPR heeft als taak om

- eens per vier jaar instemming te geven aan het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband en de meerjarenbegroting;
- eens in de vier jaar instemming te geven aan de onderliggende meerjarenbegroting en betrokken te worden bij tussentijdse majeure wijzigingen in bekostiging van voorzieningen;
- (positief) kritisch uitvoering en afspraken te volgen en gevraagd en ongevraagd advies te geven aan het samenwerkingsverband.
- om medezeggenschapsraden van individuele scholen en gemeenschappelijke medezeggenschapsraden te informeren over de ontwikkelingen binnen het samenwerkingsverband.

Daarnaast kijken zij als vertegenwoordiger van ouders respectievelijk het personeel naar het beleid en de plannen die gemaakt worden en volgen zij de uit-

voering van de plannen. De OPR overlegt eenmaal per jaar met het bestuur en (ongeveer) vijfmaal per jaar met de directeur van het samenwerkingsverband. In bijlage 13 is de samenstelling van de (huidige) OPR opgenomen.

De ‘beleids(advies)raad’ (bar), bestaat uit schoolleiders vo/vso, beleidsmedewerker(s) onderwijs (en jeugd) van de gemeente(n), een vertegenwoordiger van het middelbaar beroepsonderwijs en de staf van het swv. De ‘bar’ overlegt over de uitvoering van het beleid zoals beschreven in het ondersteuningsplan en gaat uitvoering geven aan de breed gedeelde bestuurlijke missie om zo inclusief mogelijk onderwijs te geven. De beleids(advies)groep is beleidsvoorbereidend en doet waar nodig en mogelijk voorstellen die de directeur voorlegt aan het bestuur. Voor een nadere uitleg over c.q. werkwijze ‘bar’ zie bijlage 15.

Het netwerk van ondersteuningscoördinatoren bestaat uit professionals die dagelijks in contact staan met docenten/mentoren, leerlingen en ouders. Het netwerk bestaat uit de ondersteuningscoördinatoren van de aangesloten vo/vso-scholen, een vertegenwoordiging van Regionaal Bureau Leerplicht, een vertegenwoordiging van het toegangsteam/team jeugd en een vertegenwoordiging van het mbo. Zij zorgen voor afstemming, leggen verbindingen, hebben zicht op de kwaliteit van het primaire proces en weten wat leerlingen en docenten nodig hebben om elke dag weer nieuwe perspectieven te creëren en zo inclusief mogelijk onderwijs te realiseren. In een wederzijdse dialoog met schoolleiders voeden zij hen met relevante informatie om beleidsvoorbereidend de juiste voorstellen naar het bestuur te doen.

Het netwerk komt zes keer per jaar bij elkaar onder voorzitterschap van de directeur van het samenwerkingsverband om alle facetten van het passend, zo inclusief mogelijk, maken van onderwijs voor jeugdigen te bespreken, te vertalen in voorstellen voor aanpassingen van de ondersteuningsstructuur, reflectie te plegen op eigen handelen enz.

Het team onderzoek en begeleiding (voorheen centrum voor onderzoek en begeleiding) bestaat uit gedragswetenschappers (orthopedagogen/psychologen), een psychodiagnostisch medewerker en een beleidsmedewerker/stafid die tevens teamleider van de groep is. De leden van het team onderzoek en begeleiding zijn in dienst van één van de deelnemende vo-scholen, maar verrichten in opdracht van de samenwerkingsverbanden werkzaamheden voor alle vo-scholen. De werkzaamheden zijn vastgelegd in een overeenkomst.

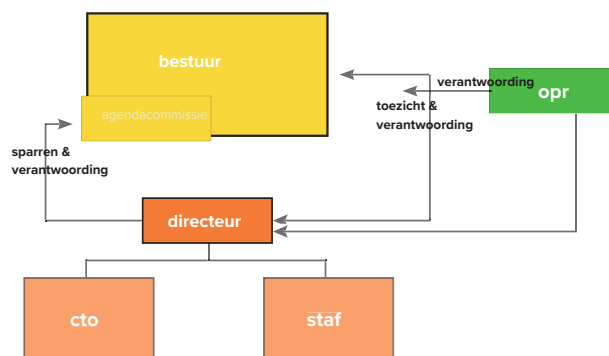
Het team onderzoek en begeleiding biedt op aanvraag ondersteuning en deskundigheidsoverdracht voor de deelnemende scholen op het gebied van leerlingenzorg (preventief en curatief). Het team onderzoek en begeleiding kan worden ingezet ter versterking van de bestaande ondersteuningsstructuur en bij deskundigheidsbevordering van docenten.

De commissie toewijzing ondersteuning is samengesteld uit onafhankelijke deskundigen op het gebied van onderwijs, gedrag en sociaal maatschappelijk

ke werk en vergadert onder voorzitterschap van een beleidsmedewerker van de samenwerkingsverbanden, tevens teamleider arrangeren en toewijzen. De commissie toewijzing ondersteuning beoordeelt aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring vso (tlv), arrangementen voor de schakelvoorzieningen en adviseert de directeur over het al dan niet toekennen van een tlv c.q. een arrangement.

De commissie toewijzing ondersteuning beoordeelt de aanvragen voor lwoo-aanwijzingen of praktijkonderwijsbeschikkingen. Daarnaast beoordeelt de cto de aanvragen van scholen om toekenning van extra gelden ten behoeve van maatwerk waarmee ze binnen de school een antwoord kunnen geven op de extra ondersteuningsvraag van een leerling. De commissie toewijzing ondersteuning zorgt voor het monitoren en het verzamelen van kengetallen. De commissie toewijzing ondersteuning overlegt vijf maal per jaar in de zogenaamde cto-breed met vertegenwoordigers van alle vo-scholen.

In nevenstaande afbeelding is de organisatie- en overlegstructuur schematisch weergegeven.



2.6 OOGO en VSV

De oogo-procedure (op overeenstemming gericht overleg) voor Zuid-Limburg voorziet in één procedure voor po en vo en de gemeenten in Maastricht Heuvelland respectievelijke Parkstad in het kader van zowel de Wet passend onderwijs als de Jeugdwet. De oogo-procedure is ondertekend door de colleges van b&w in de diverse gemeenten en de beide samenwerkingsverbanden po en vo. Het mbo is in de procedure meegenomen.

Het oogo-overleg is een wettelijk verplicht onderdeel van het ondersteuningsplan en heeft als doel om het ondersteuningsaanbod binnen onderwijs en zorg goed op elkaar af te stemmen. Voor dit overleg is een aantal thema's geagendeerd (zie bijlage 11).

VSV

Het beleid van vsv (voortijdig schoolverlaten) en rmc 39 richt zich voor een deel op dezelfde doelgroepen als die waarvoor het samenwerkingsverband verantwoordelijk is. Daarom is het van belang dat er afstemming is tussen vsv, rmc 39 en de samenwerkingsverbanden.

3 Regio

Krimp en verevening

De prognose voor de komende jaren is dat er een dalend leerlingenaantal zal zijn in de regio's van de samenwerkingsverbanden Maastricht Heuvelland en Parkstad. Dit past in het beeld dat nagenoeg alle gemeentes krimpgemeentes zijn. Voor de gemeente Maastricht is de prognose dat er een lichte groei zal zijn.

In bijlage 3 staat een overzicht van de prognose van leerlingen- en deelnamepercentages tot en met 1 oktober 2023 (bron: meerjarenbegroting samenwerkingsverbanden VO)

De gevolgen van het dalend leerlingenaantal, in combinatie met de vereveningsopdracht zijn fors. Deze gevolgen zijn meegenomen in de meerjarenbegroting. De besturen binnen de samenwerkingsverbanden realiseren zich dat dit een stevige uitdaging met zich meebrengt voor Zuid-Limburg.

Regiovisie

Maastricht Heuvelland en Parkstad liggen dicht tegen zowel Duitsland als België aan. Hierdoor zien we een leerlingenstroom van en naar met name België. Hoewel we hier niet veel invloed op kunnen uitoefenen, is het wel van belang in het beleid te anticiperen op zij-instroom vanuit het buitenland

De afname van leerlingaantallen, de financiële gevolgen van de verevening, maar ook de leerlingenstromen in Zuid-Limburg vragen om samenwerking tussen schoolbesturen en een gezamenlijke visie. De besturen v(s)o hebben daarom het initiatief genomen om in navolging van het po gezamenlijk te werken aan een onderwijskaart en regiovisie Voortgezet Onderwijs Zuid-Limburg.

Van belang is in gezamenlijkheid vast te stellen wat de gevolgen zijn voor de omvang en samenstelling van de vso scholen wanneer onderwijs geboden wordt dat 'zo licht mogelijk, zo snel mogelijk, zo thuisnabij mogelijk, van goede kwaliteit en uitgaande van eigen kracht van ouders en leerling' is. Ook zal een standpunt moeten worden ingenomen over de bovenregionale specialistische voorzieningen.



Tyltylechool
de
aasgouw
Maastn

4

Een sterk basis

In het schoolondersteuningsprofiel geven scholen aan welke basisondersteuning zij bieden.

Hierover zijn in de samenwerkingsverbanden gezamenlijk afspraken gemaakt. Scholen kunnen op grond van de beschreven basisondersteuning leerlingen aannemen en onderwijs bieden, zonder daarvoor een beroep te hoeven doen op het ondersteuningsbudget van het samenwerkingsverband of direct gebruik te maken van de bovenschoolse ondersteuning zoals die binnen de samenwerkingsverbanden wordt aangeboden.

Belangrijke elementen die bijdragen aan een hoge kwaliteit van basisondersteuning zijn:

- competente docenten,
- een ondersteuningsstructuur die docenten en onderwijsondersteunend personeel in staat stelt elke leerling op het juiste moment de best passende ondersteuning te bieden,
- een (sociaal) veilig schoolklimaat,
- een toegankelijk schoolgebouw en aanpassingen in de ruimtelijke omgeving,

4.1 Competente docenten

Als het gaat om de bekwaamheidseisen (noot 2) die aan de docenten in het voortgezet onderwijs worden gesteld, onderscheiden we een zevental competenties. Deze zeven competenties dienen als referentiekader van handelen van de docent. In de context van passend onderwijs zijn de pedagogisch-didactische vaardigheden van groot belang. Hierbinnen onderscheiden we preventief werkende pedagogisch-didactische basisvaardigheden en licht curatieve interventies (zie bijlage 4).

4.2 Ondersteuningsstructuur

Een hoge kwaliteit van de ondersteuningsstructuur levert een belangrijke bijdrage aan de realisatie van passend onderwijs en draagt er mede zorg voor dat elke leerling kan rekenen op de juiste ondersteuning op het juiste moment. Om dit goed tot zijn recht te laten komen is horizontale samenwerking essentieel zodat leerlingen met uiteenlopende ondersteuningsvragen in scholen met onderscheidende (specialistische) ondersteuningsprofielen een geschikte plek geboden kan worden. Scholen maken daarbij eigen afwegingen en keuzes ook in de aanstelling van begeleiders en ondersteuners. Deze zullen in de planperi-

ode steeds meer met eigen middelen gefinancierd worden.

Binnen het vo onderscheiden we vijf niveaus van ondersteuning of professionele momenten (PM1 t/m PM5), waarvan PM1 t/m PM3 worden uitgevoerd door en binnen de vo-scholen als onderdeel van de basisondersteuning. Niveau 4 (PM4) is extra ondersteuning, gebruik makend van expertise van externe partners. Niveau 5 (PM5) is plaatsing binnen het vso (zie bijlage 5). Daarnaast onderkennen we nog PM0: de overstap van de ene school naar de andere (po-vo, vo-vo). Deze ondersteuningsstructuur staat uitgebreid beschreven in bijlage 5. De rollen, taken en competenties van het ondersteuningsteam staan beschreven in bijlage 17.

4.3 Toekenning en toelating

Toewijzing extra ondersteuningsgelden

Scholen met een lwoo-licentie en scholen voor praktijkonderwijs (PrO) kunnen bij de commissie toewijzing ondersteuning (cto) een aanvraag doen voor een aanwijzing LWOO respectievelijk tlv praktijkonderwijs. Met deze beschikkingen ontvangen scholen extra ondersteuningsgelden die hen in staat stellen te voldoen aan de onderwijsbehoefte van de leerling.

Daarnaast kan elke vo-school in zeer uitzonderlijke gevallen bij de commissie toewijzing ondersteuning (cto) een aanvraag indienen om toekenning van extra gelden ten behoeve van maatwerk. Doel van de extra ondersteuningsgelden is uitval of vso plaatsing te voorkomen.

Toekenning arrangement schakelvoorziening

Wanneer de ondersteuningsroute binnen school is doorlopen en de school is nog steeds handelingsverlegen, kan er bovenschoolse ondersteuning aangevraagd worden: het arrangement schakelvoorziening. De cto beoordeelt deze aanvragen op basis van een dossier dat in elk geval een Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) bevat. De uiteindelijke toekenning van het arrangement schakelvoorziening vindt plaats door de directeur van de samenwerkingsverbanden.

Toekenning Toelaatbaarheidsverklaring (tlv) VSO

Een tlv is noodzakelijk voor plaatsing binnen het vso. Elke v(s)o-school kan een tlv aanvragen; vso-scholen kunnen een herindicatie tlv aanvragen. De cto beoordeelt de aanvragen op basis van een dossier dat in elk geval een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) bevat en aangemeld is via LDOS. De cto adviseert de directeur over het al dan niet toekennen of verlengen van een tlv. De eindverantwoordelijkheid van de toekenning van de toelaatbaarheidsverklaring (tlv) ligt bij de directeur van de samenwerkingsverbanden.

5 Speerpunten ondersteuning

Zoals in het voorwoord beschreven is, zijn er veel stappen gezet in het kader van passend onderwijs. Deze moeten geborgd worden in nieuwe doelstellingen en ambities. Verder hebben de samenwerkingsverbanden in het najaar van 2018 werksessies gehouden waarin bestuurders, schoolleiders, ondersteuningscoördinatoren vertegenwoordigers van de OPR, medewerkers van het COB, medewerkers van de gemeente en kernpartners met elkaar van gedachten gewisseld hebben over ambities en doelen voor de komende vier jaar. Met de ervaring van de afgelopen planperiode, de input van de werksessies én vanuit de doelstelling, formuleren we de volgende kernpunten:

- Basisondersteuning i.s.m. scholen onderling op een hoger niveau brengen.
- PM-structuur structureel onderhouden en in samenspraak met locaties onder regie van de samenwerkingsverbanden PM2 verder blijven ontwikkelen en op elkaar afstemmen.
- Maatwerkplaatsen verder blijven ontwikkelen.
- Ondersteuningsteams verder professionaliseren met een duidelijke accentverschuiving naar gedragswetenschappers.
- In mei 2019 de veranderde aanpak van de CTO evalueren en bestendigen of verder aanpassen.
- Schakelvoorzieningen uitbouwen en verder ontwikkelen:
 1. Versterking van PM-O met daaruit voortvloeiend opp voor deelnemers aan de schakelvoorzieningen.
 2. Naast didactische aanpak ook meer (ortho)pedagogische inzet realiseren.
 3. Ondersteuning realiseren uit zorgbudgetten (“brugfunctionaris onderwijs – zorg”).
- Er zijn veel gegevens voorhanden maar een sluitende monitor, die overzicht biedt van alle voorhanden gegevens en daarmee een solide basis voor kwaliteitszorg kan zijn, ontbreekt. Dit is bij aanvang van het ondersteuningsplan 2019-2023 operationeel.

Doelstelling: ‘Een dekkend en kwalitatief hoogstaand sluitend netwerk van onderwijsvoorzieningen en een ondersteuningsstructuur voor elke leerling die ondersteuning nodig heeft. Er is daarmee een passende plek en een doorgaande schoolloopbaan voor iedere leerling in onze samenwerkingsverbanden. Leidend uitgangspunt is: ‘zo thuis nabij mogelijk, zo licht mogelijk, zo snel mogelijk,

van goede kwaliteit en uitgaande van eigen kracht van ouders en leerling’.

5.1 Preventie en vroegsignalering

Preventief werken start bij een zorgvuldige aannameprocedure op de vo-scholen. Door gedegen dossieronderzoek en een goede overdracht po-vo kan voorkomen worden dat leerlingen met een te complexe ondersteuningsbehoefte starten in het vo, daar niet de passende ondersteuning krijgen en in een vroeg stadium uitvallen.

Na aanname zijn het de docenten die in staat dienen te zijn tijdig te signaleren wanneer leerlingen opvallen door gedrag, verminderd welbevinden, slechte resultaten of verzuim. Zij plegen interventies, consulteren collega’s of vragen hulp en maken gebruik van de mogelijkheden die de interne ondersteuningsstructuur biedt. Een leerling wordt gezien door verschillende docenten en ander professionals binnen school, maar de mentor (PM1) is de spil in het onderwijsproces van de leerling. Hij neemt initiatief bij signalen over zorgen rondom de leerling en is de schakel tussen school en ouders. Ouders worden door de mentor altijd in een vroeg stadium betrokken.

Bij preventie en vroegsignalering spelen een aantal factoren een rol:

- bewustwording van het belang van preventie,
- vaardigheden en competenties ten aanzien van vroegsignalering,
- vaardigheden, competenties en kennis om adequaat te handelen, dan wel hulp in te schakelen nadat een ondersteuningsvraag gesignaleerd is.

Afhankelijk van de doelstellingen en ambities van de school wordt door de school bepaald welke van bovenstaande factoren het meeste aandacht verdient. Preventief werken als vanzelfsprekend onderdeel van het handelingsrepertoire van docenten kan voorkomen dat intensieve of zwaardere ondersteuning ingezet moet worden.

5.2 Ondersteuningsstructuur - handelingsgericht en planmatig werken

De ondersteuningsroutes op scholen (PM1 t/m PM3) zijn in principe goed ingericht maar worden niet altijd planmatig doorlopen. Dat is nadelig voor de efficiëntie en het resultaat van interventies en evaluaties. Door het verder versterken van de basisondersteuning is het onze ambitie dit te verbeteren en te realiseren dat de ondersteuningsstructuur op school altijd systematisch doorlopen wordt en wanneer een leerling een extra ondersteuningsbehoefte heeft vanaf PM3 gebruik te maken van een OPP.

Er dient gefocust te worden op het zoeken naar oplossingen, afspraken dienen te worden gemaakt in overleg met alle betrokkenen en te worden geëvalueerd en bijgesteld waar nodig. Handelingsgericht en planmatig werken draagt in grote mate bij aan de kwaliteit van de ondersteuning op school en kan uitval of plaatsing vso voorkomen.

Wanneer een vo-school desondanks overvraagd wordt en de grenzen van haar

ondersteunings- mogelijkheden bereikt heeft, kan een aanvraag gedaan worden voor een bovenschoolse voorziening of het vso. In de aanvraag toont de school aan op welke wijze de ondersteuningsstructuur binnen school doorlopen is, welke deskundigen ingezet zijn en hoe ouders en leerling betrokken zijn gedurende het proces en bij het opstellen van het OPP. Dit komt onder meer tot uitdrukking in het voeren van preventiegesprekken en het doorlopen van het knooppunt waarbij het samenwerkingsverband van meet af aan betrokken wordt. Het knooppunt is een structuur waarin alle betrokkenen rondom een kind samenwerken om ondersteuning integraal, oplossingsgericht en op maat te realiseren. Het knooppunt speelt een cruciale rol bij het (al dan niet) verlenen van extra (bovenschoolse) ondersteuning.

Het OPP is een belangrijk document dat niet alleen de ondersteuningsvraag van de leerling, de geboden interventies en evaluaties weergeeft, maar waarmee tevens aangetoond wordt dat er handelingsgericht en planmatig gewerkt wordt. Het OPP is geen statisch document, maar een werkdocument dat als middel ondersteunend kan werken in het proces en een planmatige werkwijze. Het samenwerkingsverband stelt een OPP verplicht bij de aanvraag van een schakelarrangement en zal daarnaast in gesprek gaan met scholen over het gebruik van het OPP om kennisdeling tussen scholen te stimuleren en gezamenlijk de kwaliteit van de OPP's steeds verder te verhogen.

5.3 Een dekkend onderwijsaanbod – maatwerk

Er zijn individuele leerlingen met een extra en/ of complexe ondersteuningsvraag voor wie een school maatwerk biedt. Daarnaast zijn er ook groepen leerlingen met vergelijkbare extra en/of complexe ondersteuningsvragen in het regulier vo die vragen om maatwerk. Zij krijgen passend onderwijs geboden binnen de school. Zo kennen we:

- leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte die binnen het reguliere vo onderwijs op maat krijgen al dan niet door inzet van de maatwerkplaatsen,
- leerlingen met een beschikking praktijkonderwijs,
- leerlingen met een aanwijzing lwoo.

Het is van belang om steeds vaker op zoek te gaan naar maatwerk voor de individuele leerling wanneer haar/zijn ondersteuningsbehoefte daarom vraagt en de basisondersteuning niet volstaat. Dit zal van de ondersteuningsmogelijkheden binnen en buiten school en van de samenwerking tussen de verschillende betrokkenen steeds meer flexibiliteit en creativiteit vragen. De samenwerkingsverbanden spelen hierin een rol door mee te denken, middelen beschikbaar te stellen, expertise te delen en verbinding te leggen tussen scholen en andere betrokkenen waardoor een lerend effect optreedt.

5.4 Samenwerking

Ondersteuning wordt in de basisondersteuning geboden door professionals binnen school. Tegelijkertijd werken scholen nauw samen en worden gemeente

en ketenpartners buiten school betrokken wanneer de ondersteuningsvraag de mogelijkheden van school overstijgt. Waar nodig komt dit samen in het 'knooppunt'. Dit is een overeengekomen werkwijze in po, vo en mbo waarin alle betrokkenen rondom een leerling samenwerken om ondersteuning integraal, oplossingsgericht en op maat te realiseren.

5.4.1. Scholen

Elke school is zich bewust van haar taak binnen passend onderwijs en de zorgplicht die ze in dit kader heeft. Daarnaast is er binnen de samenwerkingsverbanden een gezamenlijke verantwoordelijkheid van alle schoolbesturen voor alle leerlingen binnen de regio. Dit vraagt om samenwerking en overleg tussen scholen. In de beleids(advies)raad en het netwerk van ondersteuningscoördinatoren is er sprake van overleg en kennisdeling tussen scholen. Ook op casusniveau is er steeds vaker constructief overleg tussen scholen. Zeker nu de complexiteit van de ondersteuningsbehoeftes van leerlingen lijkt toe te nemen, en ook de druk van zorgplicht toeneemt, is het van belang dat scholen in staat blijven het gezamenlijk belang van alle leerlingen te dienen.

De samenwerking tussen vo- en vso-scholen is op dit moment beperkt. Wanneer leerlingen doorstromen van vo naar vso of omgekeerd, is er sprake van een overdracht, maar er is nog geen vanzelfsprekende (innovatieve) samenwerking op casusniveau, kennisdeling of onderlinge consultatie. De opdracht die er ligt vanuit passend onderwijs vraagt om meer samenwerking tussen vo en vso of zelfs om het vervagen van de scherpe scheidslijn die er nu is dit komt tot uitdrukking in het 'breder schakelen' en VOORdeeltrajecten. De komende jaren ligt er dan ook een opdracht om het vo en het vso dichter bij elkaar te brengen.

5.4.2 Scholen – gemeente – jeugdzorg – VSV

Samenwerking tussen scholen, de gemeente en kernpartners is cruciaal om leerlingen de ondersteuning te kunnen bieden die ze nodig hebben. Veel ondersteuningsvragen van leerlingen beperken zich immers niet tot onderwijs-ondersteuningsvragen, maar begeven zich op het grensvlak van onderwijs en zorg. Het is van groot belang in gezamenlijkheid preventief te werken, dan wel in een vroeg stadium te interveniëren.

Een snelle, efficiënte en integrale aanpak is noodzakelijk.

De GGD (de jeugdarts), leerplicht en schoolmaatschappelijkwerk (smw) zijn op dit moment al belangrijke samenwerkingspartners. Zij zijn vertegenwoordigd in de ondersteuningsteams binnen de school en kunnen snel geconsulteerd of ingezet worden. De praktijk wijst uit dat het werken met vaste personen verbonden aan school zijn vruchten afwerpt. Het bevordert snelle communicatie en snel handelen en de bekendheid van deze mensen in en met de school versnelt processen.

In de notitie 'Zorg in en om school', geschreven door de werkgroep Passend Onderwijs-Jeugdzorg Zuid-Limburg, wordt het knooppunt genoemd als middel

om samenwerking tussen de partijen te bevorderen en te versnellen.

VO

Vanuit scholen komt het signaal dat steeds meer leerlingen een ondersteuningsvraag hebben op het snijvlak van onderwijs en zorg. Dit vraagt om een intensievere samenwerking tussen de gemeente en onderwijs. Om onderwijszorgvragen van leerling en gezin integraal op te pakken, is een meer structurele samenwerking nodig met Team Jeugd en hulpverleningspartners. Wanneer deze dichtbij of in de school staan ('brugfunctionaris onderwijs – zorg'), kan er daadkrachtig en snel gehandeld worden. We constateren immers dat de school vaak de vindplaats is van ondersteuningsvragen van zowel kind als gezin.

VSO

Ook voor leerlingen met een specifieke, complexe onderwijszorgvraag is de samenwerking tussen onderwijs, gemeente en hulpverlening noodzakelijk. Deze leerlingen vragen om een integraal onderwijs-zorgarrangement. Het inrichten van dit soort arrangementen met een daarbij passende financiering (van onderwijs – gemeente – WLZ – zorgverzekering) is een gezamenlijke verantwoordelijkheid die vraagt om samenwerking en structurele afspraken die in een knooppuntoverleg gemaakt worden.

VO/MBO

Elk jaar zien we dat er een aantal leerlingen op het vmbo niet in staat zijn het vmbo met een diploma af te ronden. Voor deze leerlingen is nauwe samenwerking en afstemming nodig tussen het v(s)o, mbo en VSV RMC 39. Het is een kwetsbare doelgroep voor wie alleen in gezamenlijkheid een doorlopende leerlijn gecreëerd kan worden. Daarom is het goed mogelijk om het VOORdeel opleidingstraject bij het vmbo, pro, of vso aan te bieden als onderdeel van het laatste jaar of jaren van de vo opleiding of vso. De leerling, die vaak nog iets jonger is dan de voor de Entree-opleiding vereiste 16 jaar, kan zo op zijn 'vertrouwde locatie' en met extra begeleiding een start maken met de basisonderdelen van de Entree-opleiding. Na een goede afronding kan deze leerling doorstromen naar de Entree-opleiding.



6 Ouders

Ouders zijn een belangrijke stakeholder voor de samenwerkingsverbanden. In het kader van kwaliteitsbeleid zal een plan worden gemaakt om actief feedback van ouders te vragen over de samenwerkingsverbanden door een horizontale dialoog aan te gaan. Hierin gaan de samenwerkingsverbanden in gesprek met ouders (en leerlingen) over de kwaliteit van de samenwerkingsverbanden, de kwaliteit en toegankelijkheid van de verstrekte informatie door de samenwerkingsverbanden, het dekkend onderwijsaanbod in de regio.

In de periode 2019 -2023 wordt gewerkt met vier klankbordgroepen (per regio). De klankbordgroepen komen twee maal per jaar bijeen en bestaan uit vertegenwoordigers van de betrokken scholen, ouders/verzorgers van leerlingen die gebruik maken van of gebruik gemaakt hebben van leerwegondersteuning, schakelarrangementen of maatwerk. Voor ouders/verzorgers c.q. leerlingen is vacatiegeld beschikbaar per bijgewoonde klankbordbijeenkomst.

Informatievoorziening aan ouders

Alle vo- en vso-scholen binnen de samenwerkingsverbanden hebben een schoolondersteuningsprofiel (sop) opgesteld. Deze schoolondersteuningsprofielen en het ondersteuningsplan van de samenwerkingsverbanden moeten samen met het schoolplan ouders informeren over de ondersteuningsmogelijkheden die de school biedt.

De informatie wordt door iedere school via Vensters Voortgezet Onderwijs (www.venstersvo.nl) en de eigen website ontsloten. Basisinformatie over passend onderwijs in onze samenwerkingsverbanden is te lezen in de jaarlijks verschijnende kijkwijzer die zowel op de schoolwebsite als de website van het samenwerkingsverband te vinden is.

Het samenwerkingsverband informeert ouders wanneer ze algemene of specifieke leerlinggerelateerde vragen hebben over passend onderwijs. Omdat zorgplicht en de verantwoordelijkheid voor leerlingen bij scholen (en schoolbesturen) liggen, zal de samenwerkingsverbanden in eerste instantie terugverwijzen naar school wanneer ouders contact opnemen over een probleem tussen hen en school. De samenwerkingsverbanden ziet er wel op toe dat geen kind tussen wal en schip valt en dat scholen de afspraken zoals vastgelegd in het ondersteuningsplan nakomen. Het samenwerkingsverband kan een bemiddelende rol hebben tussen ouders en school, met als enige belang het realiseren van een passende onderwijsplek voor de leerling.

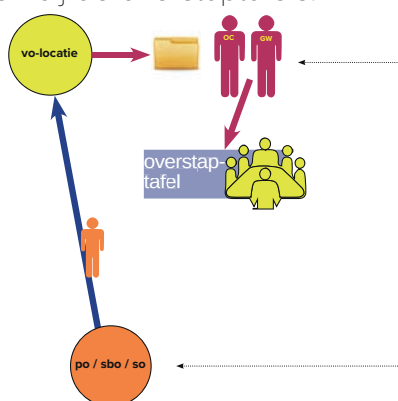
De ondersteuningsplanraad is bij uitstek het orgaan waarin ouders actief kunnen participeren om passend onderwijs in onze regio te realiseren. Als geen ander zijn zij betrokken bij goed onderwijs en een passend aanbod daarvan.

7

Coördinatie op overgangen

7.1 Overgang PO-VO

Een schoolloopbaan voor kinderen start in principe voorschols, in de peuterspeelzaal of kinderopvang. Daarna moet er een doorlopende lijn zijn waarbij zorgvuldige overdracht van belang is bij elke overgang. Een goed leerlingvolgsysteem, zorgvuldig opgebouwde dossiers, maar zeker ook de juiste mondelinge informatie en feedback van en aan ouders, aan collega's dragen bij aan een goede overdracht. Voor de vo-scholen geldt dat zij in hun toelatingsprocedure gebruik kunnen maken van hun eigen interne expertise, maar ook van de gedragswetenschappers van het team onderzoek en begeleiding die ingezet worden bij de overstaptafels.



Overgang PO-VO voor de leerling met een extra ondersteuningsbehoefte

Een goede relatie tussen po en vo, een goede overdracht en een zorgvuldige beschrijving van de ondersteuningsbehoefte van leerlingen van groep 8 is in het licht van een doorlopende leerlijn van groot belang. De samenwerkingsverbanden VO zullen in overleg met de samenwerkingsverbanden PO onderzoeken op welke manier de kwaliteit van de overdracht van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte nog meer verbeterd kan worden en wat de verantwoordelijkheid van de verschillende betrokkenen in dit proces is.

7.2 Overgang VO-VO

Alle scholen zijn zich bewust van hun zorgplicht en de opdracht om gezamenlijk verantwoordelijkheid te dragen voor alle leerlingen in de regio. Dat betekent dat elke school een leerling passend onderwijs biedt, dan wel samen met leerling en ouders op zoek gaat naar een andere school wanneer de school handelingsverlegen is. Soms kan op grond van een gewijzigde ondersteuningsbehoefte, cognitieve capaciteiten of motivatie van de leerling een overstap naar een andere vo-school

noodzakelijk zijn om een succesvolle schoolcarrière van een leerling te realiseren. In samenspraak met leerling en ouders (en eventuele ondersteuning van een de leden van het ondersteuningsteam) draagt de school zorg voor een soepele overgang naar de nieuwe school. Beide scholen gaan in overleg met leerling en ouders waarbij de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school onderwerp van gesprek zijn. Bij een uiteindelijke overstap is afstemming tussen verwijzende en ontvangende school in de vorm van een ‘warme’ overdracht een voorwaarde voor een succesvolle nieuwe start. De ondersteuningsteams hebben hierin zowel in de voorbereiding als in de nazorg een belangrijke rol.

7.3 Overgang VO-VSO en VSO-VO

De overstap van leerlingen vanuit het vo naar het vso en omgekeerd vraagt een goede begeleiding van een leerling en zijn ouders én een goede overdracht. Het ontwikkelingsperspectiefplan is het document dat de basis kan zijn van de overdracht, naast de warme overdracht tussen beide scholen, ouders en leerling. De ondersteuningsbehoefte van de leerling staat centraal in de overdracht: wat heeft de leerling nodig en hoe gaat de ondersteuning geboden worden zodat de leerling succesvol zijn schoolcarrière kan vervolgen in de nieuwe school? Bij een overstap vo-vso is knooppuntoverleg noodzakelijk.

Vanuit de ambitie om leerlingen zo licht en thuisnabij mogelijk onderwijs te bieden, is het van belang te onderzoeken of en zo ja op welk moment en onder welke voorwaarden meer leerlingen vanuit het vso de overstap naar het vo kunnen maken. Dit vraagt een intensieve samenwerking tussen vo en vso. Om de leerling vanuit het vso de meeste kans van slagen te geven in het vo wordt bekendheid over en weer, een goede communicatie en overdracht, en een open houding van beide onderwijstypes gevraagd. De commissie van begeleiding (so/vso) c.q. en het ondersteuningsteam hebben zowel in de voorbereiding als in de nazorg een belangrijke rol.

7.4 Overgang VO-MBO

Voor de leerling met een extra ondersteuningsbehoefte kan de overstap van vo naar mbo al dan niet met een vmbo- of havodiploma om extra aandacht vragen. Elke vo- en vso-school heeft zijn eigen werkwijze en mogelijkheden voor de begeleiding van deze leerlingen. Omdat het gaat om kleine aantallen is samenwerking en overleg tussen de vo-scholen, vso-scholen, het mbo en VSV, RMC 39 en samenhang tussen de verschillende initiatieven noodzakelijk. Door gezamenlijk op te trekken voor deze kwetsbare doelgroep kunnen krachten gebundeld en kansen benut worden.

7.5 Overgang VO/HAVO/ VWO-HBO/WO

In voorgaande paragrafen hebben wij de noodzaak aangegeven van een zorgvuldige overgang van leerlingen tijdens de schakelmomenten in hun schoolloopbaan. Dit geldt uiteraard ook voor de doelgroep talentvolle c.q. excellente leerlingen die overstappen naar het hoger beroepsonderwijs of wetenschappelijk onderwijs. Afstemming met hbo en wo met betrekking tot onderwijsinrichting en onderwijsaanbod in relatie tot de gewenste competentieontwikkeling van deze adolescenten zal voortdurend punt van aandacht en ontwikkeling blijven.

8

Gemeenten en ketenpartners

De Wet passend onderwijs en de Jeugdwet zijn opgesteld als spiegelwetten: beide wetten verplichten afstemming tussen de samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs en gemeenten, over het onderwijsondersteuningsplan en het gemeentelijk jeugdplan. De afstemming gebeurt in het ‘op overeenstemming gericht overleg’ (OOGO). Beide wetten zijn gericht op effectiever, sneller en preventiever hulp bieden.

Naast het OOGO zijn er professionele netwerken ontstaan rond de inrichting van onderwijs en zorg waarin zowel onderwijs als gemeenten vertegenwoordigd zijn. Zo is er afstemming in interne samenwerkingsverbanden-overleggen en overleggen geïnitieerd door de gemeente. In deze overlegsituaties wordt vanuit de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor jeugdigen nagedacht over samenwerking ten behoeve van de jeugdigen.

Jeugdzorg

De arrangementen voor leerlingen die aangewezen zijn op specifieke en gespecialiseerde ondersteuning vinden we vooral in ambulante hulpverlening en, waar noodzakelijk, in residentiële en semi-residentiële settings. Het betreft leerlingen waarbij niet de onderwijsbehoefte, maar de ondersteuningsbehoefte leidend is in de keuze voor de gewenste behandelplek.

Arbeidsmarkttoeleiding

In het kader van het Actieplan Jeugdwerkloosheid en de inrichting van het VOORdeel (noot 3) is door verantwoordelijke ketenpartners (gemeente, onderwijs, partners in de zorg, UWV en bedrijfsleven) ingezet op maximale participatie van jeugdigen die een grote afstand tot de arbeidsmarkt hebben. Vanuit de beleidslijn Actieplan Jeugdwerkloosheid is ingezet op versterking van de bemiddeling van en aan jongeren en de trajecten rond Onderwijs verbindt en versterkt als onderdeel van eerder vernoemd VOORdeel. Deze trajecten kunnen per gemeente een andere vorm en naam hebben.

Gemeenten en Bureau VSV

Het bevorderen van de participatie van kwetsbare jongeren is een gemeentelijke RMC-taak en start met het in beeld brengen en onderzoeken van scholingsmogelijkheden. Hierdoor wordt ook het voortijdig schoolverlaten bestreden. Als blijkt dat scholing absoluut niet haalbaar, wordt in overleg met de betrokken gemeente gekeken naar plaatsing of bemiddeling naar werk. Als de afstand tot scholing en arbeidsmarkt te groot is, wordt ingezet op een traject richting participatie/dagbesteding. Als dit nodig is wordt hierbij ondersteuning of hulpverlening

georganiseerd. Samen met onze partners organiseren wij de ondersteuning in school of bij de gemeente.

De gemeentelijk aanpak kent vier pijlers:

1. Onderwijs: het inrichten van een voorziening binnen het onderwijs gericht op opleidings- en arbeidsmarktoriëntatie waarbij het onderwijs primair verantwoordelijk is. Zo'n voorziening is in Maastricht georganiseerd op niveau I, de entree-opleiding.
2. Werk: versterking van de aanpak door integrale aanpak en samenwerking en door het inzetten van banenmakelaars (Parkstad) voor kwetsbare jongeren. Begeleiding van de kwetsbare jongere wordt in Maastricht uitgevoerd door de consulent kwetsbare jongeren, die naar dagbesteding en werk begeleidt (VSV) en de medewerker kwetsbare jongeren (Podium 24) die naar werk bemiddelt.
3. Participatie: versterking door het inzetten van de consulenten kwetsbare jongeren en de re-integratie coaches .
4. Werken en leren / onderkant arbeidsmarkt: Voor jongeren met een lichamelijke, cognitieve of psychische beperking is het van belang dat er extra aandacht voor hen komt, zodat ook zij maximaal kunnen participeren in de maatschappij, vooral met oog op het feit dat met de invoering van de Participatiewet een groot deel van de Wajongers wordt overgeheveld naar de gemeenten.

Uitstroom 18-jarigen zonder bestemming

Leerlingen die op 18-jarige leeftijd zonder bestemming uitstromen, worden gemeld bij het Jongerenloket. De medewerkers van het loket dragen zorg voor terugkoppeling van de voortgang naar de school van melding.

9

Financiën

In de samenwerkingsverbanden Maastricht Heuvelland en Parkstad wordt door de verschillende besturen samengewerkt teneinde de leerlingen het onderwijsaanbod te kunnen bieden dat ze nodig hebben. Er wordt zorgvuldig en spaarzaam omgegaan met het beschikbare budget – niet alleen omwille van de vereveningsopdracht, maar ook vanuit ambitie en de gedachte dat er zoveel mogelijk geld naar leerlingen dient te gaan en zo min mogelijk naar overhead.

9.1 Verantwoording budgetten

In voorliggende planperiode is een start gemaakt met het beoordelen van de doelmatigheid van de inzet van middelen. Dit zal nog verder worden uitgewerkt en in de komende planperiode getoetst. Ook zal de begroting worden beoordeeld op het optimaal verdelen en inzetten van middelen.

9.2 Inkomsten

- De samenwerkingsverbanden kent twee structurele bronnen van inkomsten:
- DUO: bekostiging voor lichte en zware ondersteuning,
- Scholen: bijdrage per leerling die in de schakelvoorziening wordt geplaatst.

Inkomsten zware ondersteuning/verevening

Omdat de samenwerkingsverbanden op het berekeningsmoment van de verevening (1 oktober 2011) een hoger deelnamepercentage vso had dan het landelijke percentage (namelijk ruim 5% ten opzichte van 3,51% landelijk), hebben Maastricht Heuvelland en (vooral) Parkstad een forse vereveningsopdracht.

Gedurende de afgelopen jaren vond compensatie plaats middels een aflopend schema, waarmee de verevening volledig is doorgevoerd per augustus 2020:

De samenwerkingsverbanden po en vo hebben zich tot doel gesteld in de regio Zuid-Limburg zo inclusief mogelijk onderwijs te bieden. Met deze doelstelling wordt (mede) gehoor gegeven aan de door de overheid voorgestelde inclusie die gemeenten opdraagt Lokale Inclusie Agenda's te maken. In de OOGO's Zuid-Limburg zijn hiertoe afspraken gemaakt tussen gemeenten en samenwerkingsverbanden (noot over "Krijtlijnen"). De afspraken dragen bij aan het terugbrengen van het deelnamepercentage vso per 1 oktober 2022 naar 3,51%. Dit is in de richting van het landelijk vereveningspercentage van 3,51%. Het deelnamepercentage vso stagneert op dit moment maar de inzet op 'zo inclusief mogelijk' maakt dat een daling naar 3,51% in vier jaar tijd haalbaar lijkt. Dit is evenwel onvoldoende om te voorkomen dat de meerjarenbegroting bij ongewijzigd beleid in 2020 in Parkstad een fors tekort laat zien.

Dit maakt dat er een opdracht ligt om het deelnamepercentage vso sneller en forser te laten dalen. Om dit te bereiken wordt de komende jaren ingezet op een aantal maatregelen:

- Meer preventief werken in de vo-scholen waardoor de ondersteuningsvraag van leerlingen in een vroeg stadium kan worden beantwoord en plaatsing vso voorkomen wordt (versterking PM1 en PM2).
- Het verbreden en verdiepen van de ondersteuningsstructuur in scholen. Door planmatig en oplossingsgericht handelen kunnen leerlingen langer onderwijs blijven volgen in het vo, of kunnen leerlingen eerder en sneller schakelen vanuit vso naar vo en mbo: breder schakelen.
- Een betere samenwerking met gemeente en externe partners zal ertoe leiden dat ondersteuning en hulp sneller en dichterbij de leerling op de vo-school geboden kan worden.

Verrekening tussentijdse groei VSO

De tussentijdse groei vso, gemeten per februari in enig jaar ten opzichte van oktober in het jaar voorafgaand is binnen dit samenwerkingsverbanden tot nu toe niet van grote invloed geweest. Het beleid was dat de ondersteuningsbekostiging personeel en materieel wordt afgedragen. Als gevolg van een wetswijziging wordt in de nieuwe planperiode de samenwerkingsverbanden verplicht om zowel de basisbekostiging personeel als ondersteuningsbekostiging personeel over te dragen aan de vso-scholen. Hiermee wordt de financiële impact van een tussentijdse groei groter.

Inkomsten lichte ondersteuning - LWOO en Praktijkonderwijs

In Parkstad is het deelnamepercentage van lwoo gestegen ten opzichte van het basismoment 1 oktober 2012, dat van Praktijkonderwijs is ook licht gestegen. Dit betekent dat zowel voor lwoo als voor PrO er meer geld rechtstreeks naar de vo-scholen gaat als het samenwerkingsverband Parkstad aan lwoo en praktijkonderwijs bekostigd krijgt.

In Maastricht Heuvelland is het deelnamepercentage van lwoo is gedaald ten opzichte van het basismoment 1 oktober 2012, dat van praktijkonderwijs is enigszins gegroeid. Dit betekent dat voor lwoo minder en voor praktijkonderwijs evenveel geld rechtstreeks naar de vo-scholen gaat als het samenwerkingsverband aan lwoo en praktijkonderwijs bekostigd krijgt. Hetgeen een positief effect heeft op de begroting.

In 2022 zullen door de overheid de landelijke criteria en de duur van de toewijzing van lwoo en de lwoo-licenties worde losgelaten. Dit wordt samen met een nieuwe bekostigingssystematiek verder uitgewerkt in een wetsvoorstel. Er is een mogelijkheid op het voornemen van de overheid vooruit te lopen via opting-out. De samenwerkingsverbanden onderzoeken of per augustus 2020 de inzet en verdeling van middelen van lwoo anders geregeld kan worden en eventueel gekozen kan worden voor enige vorm van opting-out, het loslaten

van screening aan de poort en, in plaats daarvan, gebruik te maken van de doorstroomgegevens van de basisscholen. Meer maatwerk bieden aan leerlingen wordt daarbij het uitgangspunt, dat wil zeggen ook andere opties dan klassenverkleining. De inkomsten voor lwoo zijn leidend voor wat betreft het maximumbedrag dat wordt ingezet.

Inkomsten scholen/leerlingbijdrage schakelvoorziening

Leerlingen die een beschikking krijgen voor een tijdelijke plaatsing in de schakelvoorziening worden bekostigd door de samenwerkingsverbanden en de school waar de leerling staat ingeschreven. De school die de plaatsing aanvraagt, draagt hiervoor een bedrag per leerling af aan de samenwerkingsverbanden.

Vanwege de geografische ligging van de samenwerkingsverband (met name Maastricht en omgeving), komt het regelmatig voor dat leerlingen eerst kiezen voor onderwijs in België en dan terugkomen naar de regio. Deze leerlingen moeten worden ingeschreven op een vo-school, maar worden niet altijd meteen geplaatst omdat er teveel vragen zijn over de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Plaatsing in de schakelvoorziening is dan een mogelijkheid om deze groep leerlingen te onderzoeken alvorens te plaatsen in een reguliere school. Anders dan de 'eigen leerlingen' komen deze repatrianten geheel voor rekening van het samenwerkingsverband.

9.3 Uitgaven

Een (groot) gedeelte van de bekostiging voor zware ondersteuning wordt rechtstreeks afgedragen aan de vso-scholen. De rest van de bekostiging en de gelden voor lichte ondersteuning worden ingezet voor de overige programma's. Onderstaande 'programma's' corresponderen met diverse onderdelen van de begroting (zie bijlage 12).

Programma 1: Basisondersteuning

1a – Versterking basisondersteuning

Scholen ontvangen jaarlijks geen middelen ter versterking van de basisondersteuning. De samenwerkingsverbanden gaan ervan uit dat scholen hiervoor voldoende eigen middelen voor kunnen inzetten.

Programma 2: Ondersteuningsbegeleiding

Inzet gedragswetenschappers (team onderzoek en begeleiding)

De samenwerkingsverbanden bekostigen gedragswetenschappers van het team onderzoek en begeleiding. Deze worden ingezet op de vo-scholen ter versterking van de ondersteuningsstructuur. Deze medewerkers zijn in dienst van een van de vo-scholen en worden ingehuurd middels een dienstverleningsovereenkomst tussen de vo-school en de samenwerkingsverbanden. Op basis van leerlingaantal en complexiteit van de doelgroep worden de leden van het team onderzoek en begeleiding op de locaties ingezet. Daarboven kan – voor

eigen rekening – extra inzet (per dagdeel) ingekocht worden.

Inzet begeleiders passend onderwijs

In een raamovereenkomst is vastgelegd dat tot en met 31 juli 2021 de samenwerkingsverbanden de inzet van begeleiders passend onderwijs op de vo-scholen bekostigen. Gezien het verloop van de bpo's in de scholen kan in deze periode al een omslag gemaakt worden om scholen zelf verantwoordelijk te maken voor hun personele inzet om passend onderwijs te realiseren.

Cofinanciering maatwerkplaatsen

In elke vo-school is een maatwerkplaats ingericht. De mwp's zijn een onderdeel van PM3 (zorgniveau 3). Met de leerlingen die hierin participeren wordt handelingsgericht gewerkt en ten behoeve van het samenwerkingsverband wordt voor elke participerende leerling een 'OPP light' opgesteld waarvan het handelingsdeel met ouders/verzorgers besproken wordt. Toeleiding naar, door- en eventuele uitstroom in het mwp wordt beschreven in bijlage 7.

2b – LWOO

Op dit moment ontvangen vmbo-scholen met lwoo-licenties middelen voor leerlingen die een aanwijzing lwoo hebben. De samenwerkingsverbanden onderzoeken of per augustus 2020 de inzet en verdeling van middelen van lwoo, en verantwoording ervan, anders geregeld kan worden. De inkomsten voor lwoo zijn leidend voor wat betreft het maximumbedrag dat wordt ingezet.

2c – Praktijkonderwijs

Voor praktijkonderwijs zal er in de bekostiging en toewijzing vooralsnog niets wijzigen. Wanneer echter het deelnamepercentage verder gaat stijgen, zal onderzocht moeten worden of er maatregelen te nemen zijn om een verdere stijging van financiële lasten te beperken of te voorkomen.

Programma 3: Ondersteuning in de tussenvoorziening

De kosten van de (schakelvoorziening) bestaan uit personeels- kosten. Wanneer de schakelvoorziening gehandhaafd blijft in de huidige vorm, zullen de kosten gelijk blijven. Wanneer te zijner tijd andere inhoudelijke of organisatorische keuzes gemaakt zouden worden, kan dit gevolgen hebben voor de begroting. Een verhoging van de kosten kan echter alleen wanneer ook de inkomsten stijgen door hogere leerlingenaantallen en meer bijdrage van scholen, subsidie of cofinanciering door partners.

Programma 4: VSO

Een gedeelte van de bekostiging voor zware ondersteuning wordt rechtstreeks afgedragen aan de vso-scholen.

Programma 5: Toelaatbaarheid

Ten behoeve van de toekenning van toelaatbaarheidsverklaringen vso en praktijkonderwijs, aanwijzingen lwoo en schakelarrangementen is de commissie toewijzing ondersteuning (cto) ingesteld. Het voortraject op de scholen krijgt inmid-

dels meer gewicht en gesprekken met een onafhankelijke deskundige vinden veelal op school plaats met leerling en ouders. Wat betreft de afgifte van een tlv of arrangement is knooppuntoverleg in het voorliggende traject geboden. Dit doet meer recht aan de zorgvuldigheid en het verminderen van de bureaucratisering van het proces dat leidt tot een toekenning van tlv's en arrangementen. Deze nieuwe werkwijze wordt in mei 2019 geëvalueerd (na vaststelling van dit ondersteuningsplan). Voor de bekostiging van de cto heeft dit naar verwachting geen gevolgen. Voor werkwijze cto zie bijlage 14.

In het traject van aanvraag lwoo en praktijkonderwijs spelen medewerkers van het team onderzoek en begeleiding een grote rol. Zij hebben nauw contact met scholen en ondersteunen scholen bij de aanvraag. De komende jaren wordt van vo-scholen meer eigen verantwoordelijkheid gevraagd voor de aanvraag van lwoo gelden en plaatsing van leerlingen met een lwoo-aanwijzing. Uiteraard is dit ook afhankelijk van de keuzes die gemaakt gaan worden over de toekomstige verdeling en inzet van lwoo middelen. Met het po zal gekeken worden naar de verantwoordelijkheden van het po en vo met betrekking tot passende toeleiding van de huidige doelgroep lwoo leerlingen van het po naar het vo en tijdige interventies en overleg tussen po en vo hierover.

Programma 6: Ontwikkeling en innovatie

De afgelopen jaren zijn er nauwelijks middelen ingezet voor innovatie. Om de komende jaren de gestelde doelen te behalen zal wel enige extra inzet van middelen noodzakelijk zijn. Er zal met name ingezet worden op:

- kortlopende pilots in Maastricht Heuvelland voor de PM-structuur in de brede scholengemeenschappen inclusief verbreding met vso en pro, NT2 voor nieuwkomers (zowel expats als statushouders)
- cofinanciering van een begaafdheidsnetwerk (zwaartepunt Maastricht Heuvelland met uitstraling naar en met participatie van Parkstad en Westelijke Mijnstreek)
- onderwijszorgarrangementen in samenwerking met de gemeente en externe partners;
- extern advies wanneer dit noodzakelijk blijkt om pilots te begeleiden of te ondersteunen.

Het doel van de inzet van de innovatiemiddelen is een daling van het deelnamepercentage vso en bevordering zo inclusief mogelijk onderwijs.

Voor digitalisering – overstapmodule po-vo, tlv- en arrangementmodule, module terugdringing thuiszitters – zullen jaarlijks voldoende middelen beschikbaar moeten zijn. Adequate gegevensbescherming (privacy) heeft hierbij grote aandacht.

Programma 7: Bedrijfsvoering

De kosten voor de bedrijfsvoering zullen naar verwachting de komende jaren stabiel blijven.



10 Kwaliteit

De samenwerkingsverbanden volgen de kwaliteitszorgsystematiek Plan-Do-Check-Act. Dit ondersteuningsplan is het (basis)Plan. In de planperiode handelen we vanuit dit plan, evalueren we het handelen en stellen waar nodig bij. Van belang is het om een goed monitorsysteem te hebben dat moet leiden tot inzicht in de kwantitatieve en kwalitatieve resultaten en daarmee inzicht in de doelmatigheid van de verschillende programma's. In samenwerking met de Westelijke Mijnstreek worden gegevens eenduidig verzameld, gepresenteerd en geanalyseerd. Per kwartaal wordt een managementrapportage gemaakt en gedeeld met bestuur en andere stakeholders. De kwartaalcijfers worden jaarlijks geanalyseerd en zowel cijfermatig als analytisch als kwaliteitsparagraaf toegevoegd aan het jaarverslag. Het jaarverslag wordt telkens in mei gepresenteerd.

10.1 Monitoring

In 2018 is met de samenwerkingsverbanden Westelijke Mijnstreek, Maastricht Heuvelland en Parkstad vo zelfde een monitoringsysteem afgesproken. Deze monitoring richt zich op kwantitatieve, kwalitatieve en financiële gegevens. In de samenwerkingsverbanden Maastricht Heuvelland en Parkstad wordt jaarlijks samen met scholen de ondersteuningskwaliteit per locatie geëvalueerd. Per school wordt hiervan – tenminste eenmaal jaarlijks - een evaluatieverslag gemaakt en op geaggregeerd niveau per samenwerkingsverband een algemeen evaluatieverslag.

In de monitoring komen de volgende onderdelen aan bod:

1. *Kwantitatieve resultaten*

Om te onderzoeken of er een passende plek voor iedere leerling is en een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen, worden onder andere de volgende gegevens verzameld: het aantal voortijdig schoolverlaters en thuiszitters, het aantal leerlingen dat niet of moeilijk plaatsbaar is, doorstroomgegevens, uitstroom, in- en doorstroom so/vso.

Bovenstaande gegevens worden besproken en geanalyseerd met betrokken schoolbesturen, directies en ondersteuningscoördinatoren. Door in dialoog te gaan wordt het verhaal achter de cijfers duidelijk en kunnen op grond van het verhaal conclusies getrokken worden. Doel van het gesprek is te leren van zowel succeservaringen als van situaties die niet goed gelopen zijn. Op grond van deze gesprekken wordt er waar nodig door de school actie ingezet of bijgestuurd.

2. *Kwalitatieve resultaten*

Binnen de samenwerkingsverbanden is afgesproken dat competente docenten en een goed werkende ondersteuningsstructuur vereisten zijn binnen de geboden basisondersteuning. De directeur en de staf van de samenwerkingsverbanden zal met de betrokken schoolbesturen, directies en ondersteuningscoördinatoren in gesprek gaan over de kwaliteit van de basisondersteuning in de vorm van gestructureerde interviews en gebruik makend van vaste formats.

Onderwerp van gesprek zijn de stand van zaken met betrekking tot competenties van docenten en ondersteuningsstructuur op school en de groei en ambities van de scholen. Onderleggers voor dit gesprek zijn in ieder geval de kwantitatieve resultaten, het ondersteuningsplan, de verantwoording middelen programma 1 ondersteuningsbegeleiding en de daarmee behaalde doelen.

3. *Financiële resultaten*

Zoals inmiddels al enkele jaren gebruikelijk wordt per kwartaal een financiële rapportage gemaakt die de directeur deelt met het bestuur. Indien de kwartaal-rapportages daar aanleiding toe geven zal verdere analyse van de gegevens plaatsvinden en/of wordt er actie ondernomen.

10.2 Privacy

Privacy is altijd een belangrijk aandachtspunt geweest. In het licht van de nieuwe Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) die is ingegaan op 25 mei 2018 werd het hele privacy- beleid en beleid met betrekking tot gegevensbeheer opnieuw onder de loop genomen en voldoen we aan de geldende regelgeving.

11

Monitoring doelen

Voor de komende planperiode staan het verder werken aan kwaliteit van ondersteuning, het doorontwikkelen van een dekkend en passend onderwijsaanbod en samenwerking centraal. Van belang is dat er meer gestuurd wordt op resultaat, doelmatige inzet van middelen en de verantwoording hiervan. Bij het bepalen van doelstellingen en activiteiten zijn dan ook deze drie aspecten nadrukkelijk meegenomen.

Voor een aantal doelen geldt dat er onderzoeksactiviteiten noodzakelijk zijn. Deze worden beschreven en zullen in jaarplannen, tussentijdse rapportages en jaarverslagen nader worden uitgewerkt en geëvalueerd. Resultaten leiden in voorkomende gevallen tot nieuwe beleidsafspraken die na instemming van de OPR en accordering door het bestuur als addendum worden toegevoegd aan het ondersteuningsplan.

Een aantal doelen zijn gekoppeld aan programmaonderdelen uit de begroting.

Programma 1: Basisondersteuning

Doel 1: Preventief werken en vroegsignalering zijn basiscompetenties van en vanzelfsprekend voor docenten, onderwijsondersteunend personeel en andere professionals binnen school.

Activiteiten:

- De directeur samenwerkingsverbanden voert jaarlijks een gesprek met het bevoegd gezag, directie en ondersteuningscoördinator van elke school. Hierin wordt de stand van zaken met betrekking tot preventief werken en vroegsignalering door docenten, onderwijsondersteunend personeel en andere professionals binnen school besproken. De nadruk ligt tijdens de dialoog op het verhaal achter de cijfers en het lerend effect hiervan.
- In het gesprek worden door de scholen ambities en verbetervoorstellen geformuleerd. De systematiek die hier wordt gevolgd is Plan- Do-Check-Act.

Onderleggers voor het gesprek:

- Kwantitatieve gegevens over thuiszitters, tlv-aanvragen, VSV'ers, op- en afstromers,
- Het schoolondersteuningsprofiel (SOP).
- Behaalde resultaten met betrekking tot de door de school gestelde doelen, waaronder kwaliteitsstandaarden onderwijs en ondersteunend personeel (bijlage 4 en 5).

- Tevredenheid van ouders over passend onderwijs in de regio.

Doel 2: Bij ondersteuningsvragen van leerlingen wordt de interne ondersteuningsstructuur planmatig doorlopen en worden de mensen en middelen die hieraan kunnen bijdragen ingezet.

Activiteiten:

- Aan de hand van de tlv-aanvragen wordt het proces dat geleid heeft tot de aanvraag twee- maal per jaar geëvalueerd in een gesprek met elke school. In overleg tussen de directeur samenwerkingsverbanden en de ondersteuningscoördinator wordt bepaald wie uitgenodigd worden voor dit gesprek.
- De directeur samenwerkingsverbanden voert jaarlijks een gesprek met het bevoegd gezag, directie en ondersteuningscoördinator van elke school. Tijdens dit gesprek wordt de kwaliteit van de ondersteuningsstructuur besproken. De nadruk in de dialoog ligt op het verhaal achter de cijfers en de koppeling tussen cijfers, resultaten en tevredenheid. Niet alleen de resultaten, maar vooral de dialoog moet een lerend effect hebben, waaronder monitoring kwaliteitsstandaard ondersteunend personeel (bijlage 5).
- In het gesprek worden door de scholen ambities en verbetervoorstellen geformuleerd. De systematiek die hier wordt gevolgd is Plan- Do-Check-Act.

Onderleggers voor het gesprek:

- kwantitatieve gegevens over thuiszitters, tlv-aanvragen, VSV'ers, op- en afstromers,
- het schoolondersteuningsprofiel (SOP),
- behaalde resultaten met betrekking tot de door de school gestelde doelen,
- tevredenheid van ouders over passend onderwijs in de regio

Programma 2: Ondersteuning

Doel 3: De leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte krijgen in de vo-school ondersteuning op maat bij de overgang van po naar vo met gebruikmaking van ondersteuningsmiddelen.

Activiteiten:

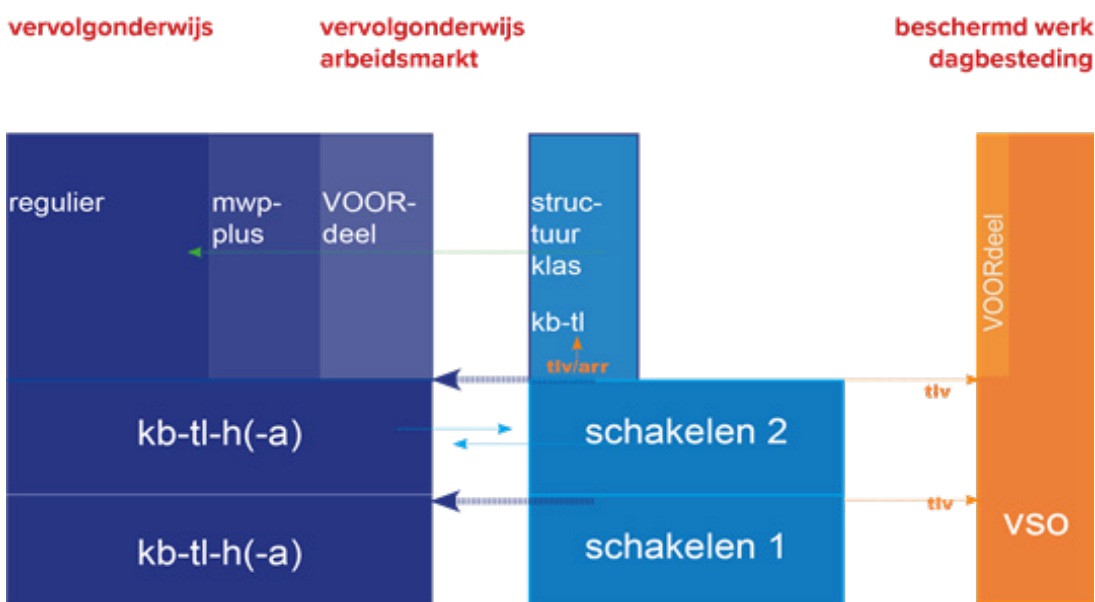
- In de periode maart-oktober 2019 worden alle mogelijke scenario's beschreven met betrekking tot de inzet en verdeling van lwoo-gelden door de directeur samenwerkingsverbanden.
- Deze scenario's worden besproken met en van feedback voorzien door een werkgroep waarin vertegenwoordigers van alle vmbo-scholen uit de beleids(advies)groep zitten en stafmedewerkers van de samenwerkingsverbanden.
- De bespreking in de werkgroep leidt tot een plan met voorstellen.
- Deze voorstellen worden besproken met het bestuur van de samenwerkingsverbanden en dit leidt tot een voorstel met betrekking tot inzet en

verdeling van lwoo-gelden.

- Dit plan wordt ter accordering voorgelegd aan de opr's van de samenwerkingsverbanden vóór 1 december 2019.

Succesindicator:

- In december 2019 ligt er een plan met daarin verantwoording van de keuze voor inzet en verdeling van lwoo-gelden en een beschrijving van een al dan niet nieuwe werkwijze.



Programma 3: Ondersteuning in de schakelvoorzieningen

Doel 4: Op grond van een proces- en inhoudsevaluatie, het resultaat en op grond van de behoefte van scholen worden de schakelvoorzieningen gecontinueerd dan wel in aangepaste vorm voortgezet.

Activiteiten:

- Uitvoering van de (verbreding van) schakelvoorzieningen conform het plan.
- Na evaluatie (uiterlijk) in 2022 besluitvorming over continuering dan wel aanpassing schakelvoorzieningen.
- Indicatoren:
 - aantal leerlingen geplaatst in 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021 en 2021-2022.
 - aantal leerlingen succesvol geplaatst in het regulier onderwijs,
 - aantal leerlingen geplaatst in vso,
 - tevredenheid ouders, leerlingen, scholen (2018-2022),
 - financiële en kwalitatieve kosten-batenanalyse.

De verbreding van schakelvoorzieningen is een doorontwikkeling van de (smalere) schakelvoorzieningen in Maastricht Heuvelland (2017/2018) en Parkstad

(2014/2015). De nieuwe werkwijze start in augustus 2019. Voor de pilotfase (tot juli 2019) zijn uitsluitend inhoudelijke afspraken gemaakt. Het is van belang doorlopende proces en inhoudsevaluaties uit te voeren en de cijfermatige resultaten te analyseren, waaronder bestendinging.

Evaluatie:

Vanuit de 'beleids(advies)groep' is een begeleidingscommissie ingesteld, die halfjaarlijks (februari, september) rapporteert aan de besturen en opr.

Succesindicatoren:

- Het aantal leerlingen dat na het eerste en tweede schooljaar regulier schakelt is beduidend groter dan de gebruikelijke doorstroom vso – vo.
- Het aantal leerlingen dat deelneemt aan (reguliere) VOORdeel-trajecten is beduidend groter dan de gebruikelijke doorstroom vso – vo/mbo.
- In 2022 wordt het besluit genomen om per 2023/2024 de (brede) schakelvoorzieningen een onderdeel te maken van het reguliere onderwijsaanbod, dan wel de pilot te verlengen tot 2024 waarna het besluit genomen wordt om per 2025/2026 de (brede) schakelvoorzieningen een onderdeel te maken van het reguliere onderwijsaanbod.
- Draagt bij aan een gezonde financiële basis van de samenwerkingsverbanden (sluitende meerjarenbegroting).

Programma 4: VSO

Voor programma 4, het VSO, is in de begroting een afname van het deelnamepercentage voorzien als gevolg van de brede bestuurlijke beslissingen om zo inclusief mogelijk onderwijs te realiseren

Activiteiten en (succes)indicatoren:

- Zie programma 3 / doel 4.

Programma 5: Toelaatbaarheid

Doel 5: De toekenning van het schakelarrangement en de toelaatbaarheidsverklaringen vso gebeurt in gesprek met school, ouders en een beperkt aantal onafhankelijke deskundigen.

Activiteiten:

- evaluatie van de nieuwe, in september 2018 ingevoerde, werkwijze van het proces van toekenning en toelating met de huidige commissies en de scholen (mei-juni 2019); waarbij nadruk ligt op het proces en in gesprek met school, leerling en ouders;
- ontwikkelen en beschrijven van een proces en verder vernieuwde werkwijze voor het toekennen van arrangementen en tlv's en waar nodig een update van de nieuwe werkwijze (communicatie in- en extern / professionalisering)

Succesindicatoren:

- In juni 2019 is er een geüpdatet beschrijving van proces en werkwijze met betrekking tot toekenning van arrangementen en tlv's.
- In augustus 2019 is het proces van en werkwijze met betrekking tot toekenning tlv's operationeel.

Evaluatie:

- Bij aanvang van de nieuwe werkwijze in augustus 2019 wordt na elke tlv-aanvraag door de samenwerkingsverbanden aan ouders, scholen en betrokken deskundigen gevraagd een kort evaluatieformulier in te vullen over de tevredenheid ten aanzien van (het proces van) de aanvraag van arrangementen en tlv's.
- Jaarlijks is er in juni een evaluatie met scholen en betrokken deskundigen. De evaluatieformulieren van ouders worden hierin meegenomen.

Programma 6: Ontwikkeling

Doel 6: (Doel 6 WM en doel 7 WM gecombineerd): Groepen kwetsbare leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsvragen (bedoeld veelal leerlingen met een complexe onderwijs-zorgvraag) zijn in beeld. Deze kwetsbare leerlingen krijgen structurele maatwerk- en/of VOORdeeltrajecten aangeboden in samenwerking tussen regulier en speciaal onderwijs en met ondersteuning van zorgbudgetten.

Activiteiten:

- Actietafels kwetsbare leerlingen en thuiszitters: de samenwerkingsverbanden destilleren uit de gesprekken op scholen, gesprekken met Bureau Leerplicht, de cto en gesprekken met ouders of en zo ja welke hiaten er zijn in het onderwijsaanbod voor kwetsbare en thuiszittende leerlingen in de regio.
- Op grond van deze inventarisatie volgt er overleg op Zuid-Limburgs niveau met de (besturen van) samenwerkingsverbanden en gemeenten om de hiaten te bespreken of, en zo ja op welke wijze, hiervoor een oplossing gevonden kan worden.

Indicatoren:

- Kwantitatieve gegevens met betrekking tot thuiszitters, (ziekte)verzuim, moeilijk plaatsbare leerlingen, leerlingen met arrangementen en tlv's zijn in beeld.
- In overleg tussen vso, gemeente, de samenwerkingsverbanden, hulpverlening, zorgverzekeraars, ClZ en/of zorgkantoor wordt onderzocht op welke wijze onderwijs-zorgarrangement voor deze specifieke doelgroepen kunnen worden vormgegeven en gefinancierd.
- Tijdens het overleg staat de doorlopende leer- en zorglijn van de leerlingen centraal. Gezien de complexiteit van de doelgroep en haar ontwikkelingsmogelijkheden is afstemming en samenwerking tussen genoemde partijen noodzakelijk. Extra aandacht vragen de 18- / 18+ leerlingen met uitstroom dagbesteding.

- Het overleg moet leiden tot afspraken en (pilot)plannen die voorgelegd worden aan een speciaal daarvoor samengestelde klankbordgroep van ouders.

Evaluatie:

- Het onderzoeken of er een dekkend onderwijsaanbod is, of er hiaten zijn en welke mogelijkheden er zijn deze op te lossen, is een voortdurend proces. In het bestuursverslag wordt jaarlijks verslag gedaan van de bevindingen en resultaten.
- Jaarlijks wordt door betrokken partijen geëvalueerd, worden plannen waar nodig bijgesteld en/of nieuwe plannen opgesteld.

Overige doelen en activiteiten

Doel 7: Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zijn voor de overgang po-vo in beeld bij het vo en een zo goed mogelijke overgang po-vo is gewaarborgd.

Activiteiten:

- Afstemming en overleg tussen de samenwerkingsverbanden PO en samenwerkingsverbanden VO over het realiseren van doorlopende leer- en ondersteuningsloopbanen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.
- Het samenwerkingsverband initieert, stimuleert en sluit aan bij overleg tussen po en vo waarbij het delen en uitwisselen van expertise en het realiseren van doorlopende leer- en ondersteuningsloopbanen voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte centraal staan.
- Het samenwerkingsverband informeert jaarlijks de po-, so en sbo-scholen over de overstaptafels die gezamenlijk met de vo-scholen georganiseerd worden.
- Het samenwerkingsverband legt signalen over casussen waarbij de overgang po-vo voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte moeizaam verloopt, terug bij de betrokken partijen ter evaluatie en als leermoment.

Evaluatie:

- Jaarlijks evalueert de samenwerkingsverbanden in de beleids(advies)groepen het Netwerk ondersteuningscoördinatoren de wijze waarop de overgang PO-VO in het algemeen en de overstaptafels in het bijzonder voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte verloopt.

Doel 8: Er zijn structurele afspraken tussen de gemeente, onderwijs en jeugdzorg over de wijze waarop Team Jeugd/Toegangsteam, de GGD-medewerkers, de medewerkers Bureau Leerplicht, schoolmaatschappelijk werk en jeugdzorg ondersteuningsvragen van leerlingen op het grensvlak van onderwijs-zorg ge-

zamenlijk snel, flexibel en planmatig oppakken.

Activiteiten:

In de bestaande overlegsituaties waarin onderwijs, gemeente en jeugdzorg participeren wordt onderzocht op welke manier de samenwerking nog beter kan worden vormgegeven.

- Dit overleg leidt tot concrete afspraken tussen de partijen.
- Kwantitatieve gegevens met betrekking tot onderwijs-zorg-arbeidsarrangementen zijn in beeld.
- Jaarlijks is er een kennisdelingsbijeenkomst onderwijs, gemeente en jeugdzorg.

Evaluatie:

- Minimaal eenmaal per jaar worden de gemaakte afspraken geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.
- De kwantitatieve gegevens worden jaarlijks besproken in het OOGO.

Doel 9: De samenwerkingsverbanden informeren ouders structureel en adequaat over ontwikkelingen rondom passend onderwijs en krijgt informatie van ouders over hun ervaring met de invulling van passend onderwijs binnen de regio.

Activiteiten:

- De samenwerkingsverbanden verbeteren de informatievoorziening op de website.
- Om ouders te informeren en een horizontale dialoog aan te gaan over de samenwerkingsverbanden en passend onderwijs organiseert het samenwerkingsverband twee maal per jaar klankbordbijeenkomsten die bestaan uit vertegenwoordigers van de betrokken scholen, ouders/verzorgers van leerlingen die gebruik maken van of gebruik gemaakt hebben van leerwegondersteuning, schakelarrangementen of maatwerk: te weten
 - o klankbordgroep lwoo
 - o klankbordgroep schakelvoorziening
 - o klankbordgroep maatwerkplaatsen

Evaluatie:

- De feedback van ouders verkregen uit de klankbordgroepen en andere feedback gedurende het schooljaar leiden waar nodig en mogelijk tot bijstelling van activiteiten of werkwijze van de samenwerkingsverbanden.
- Van de opbrengsten c.q. het functioneren van de klankbordgroepen wordt verslag gedaan in het jaarverslag van de samenwerkingsverbanden.

Succesindicatoren:

- Klankbordvergaderingen vinden tweemaal per jaar plaats met een gemiddelde bezetting van tien deelnemers waarvan minimaal de helft uit ouders/verzorgers (eventueel leerlingen) bestaat.

- Midterm (medio 2021) wordt de werkwijze van de klankbordgroepen met betrokken ouders/verzorgers/leerlingen besproken en worden frequentie, ondersteuningsfocus (lwoo/schakelvoorziening/maatwerkplaats) en randvoorwaarden geëvalueerd.

Doel 10: De samenwerkingsverbanden heeft een monitorsysteem waarin zowel kwantitatieve, kwalitatieve als financiële resultaten ten aanzien van het beleid in het ondersteuningsplan staan.

Activiteiten:

- Binnen de Plan-Do-Check-Act systematiek is het ondersteuningsplan 2019-2023 het plan op grond waarvan middels een monitorsysteem de check uitgevoerd kan worden.
- het monitorsysteem wordt besproken in de beleids(advies)groepen het netwerk ondersteuningscoördinatoren.

Evaluatie:

- Jaarlijks wordt het monitorsysteem geëvalueerd door de directeur, de beleids(advies)groepen het bestuur en zo nodig bijgesteld.

Succesindicatoren:

- Het monitorsysteem levert per kwartaal gegevens (maraps) op aan bestuur en aan een aantal stakeholders.
- Het monitorsysteem levert adequate stuurgegevens op om waar nodig tijdig bij te stellen c.q. eventueel andere beleidskeuzes te maken.

Doel 11: De samenwerkingsverbanden zijn op korte termijn en blijven op lange termijn een financieel gezonde organisatie en met het oog op doelmatigheid zet het samenwerkingsverband de door haar ontvangen middelen zo goed mogelijk in.

Activiteiten:

- strikte budgetdiscipline,
- afspraken maken over lage overheadkosten,
- structurele verantwoording door de directeur aan het bestuur waarna indien nodig bijstelling van de programma's en begroting plaatsvindt.

Indicatoren:

- sluitende (meerjaren)begroting en realisatie,
- liquiditeit, solvabiliteit, rentabiliteit,
- verantwoording van de verkregen middelen door partijen die middelen van de samenwerkingsverbanden ontvangen en inzetten;
- beoordelen van de doelmatigheid van de verschillende begrotingsonderdelen en programma's ten opzichte van elkaar en ten opzichte van nieuwe initiatieven;

Evaluatie:

- De verschillende programmaonderdelen worden jaarlijks en indien nodig tussentijds door de directeur samenwerkingsverbanden met betrokkenen geëvalueerd en getoetst op doelmatigheid.
- De wijze waarop de doelmatigheid van de inzet van middelen wordt beoordeeld en getoetst, wordt jaarlijks door de directeur samenwerkingsverbanden met het bestuur geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.

Doel 12: Het realiseren en duurzaam onderhouden van een (subregio-overstijgend) begaafdheidsnetwerk.

Activiteit

- Begeleiden van begaafde jongeren naar een positief zelfbeeld, naar zelfsturend en corrigerend kunnen leren en naar het vinden van de eigen plaats in de maatschappij.
- Het stimuleren van scholingen voor docenten op het gebied van executieve functies, psycho-educatie en (hoog)begaafdheid.
- Versterken van het netwerk tussen scholen, zodat scholen met en van elkaar leren (delen van good practice, inspireren en ontmoeten van elkaar, helpen bij het bedenken van oplossingen voor individuele casussen).
- Het bieden van een ondersteuningsaanbod voor (hoog)begaafde vwo leerlingen die vastlopen en daardoor niet optimaal meer kunnen functioneren.
- Maatwerkplaatsen (bij de netwerkscholen) worden doorontwikkeld c.q. meer passend gemaakt voor begaafde leerlingen.

Evaluatie

- Het onderwijs aan begaafde leerlingen is duurzaam (voor de langere termijn) en schoolnabij d.w.z. in de eigen (netwerk)school is er aanbod/hulp
- Het vastlopen/uitval van begaafde leerling wordt voorkomen (geen thuiszitters meer).
- De feedback van ouders verkregen uit de klankbordgroepen en andere feedback gedurende het schooljaar leiden waar nodig en mogelijk tot bijstelling van activiteiten of werkwijze van de samenwerkingsverbanden.
- Van de opbrengsten c.q. het functioneren van de klankbordgroepen wordt verslag gedaan in het jaarverslag van de samenwerkingsverbanden.

Succesindicatoren

- De netwerkbijeenkomsten – twee per jaar – worden door alle netwerkscholen bezocht
- De netwerkcoördinator is de spil van het begaafdheidsnetwerk Zuid-Limburg
- Klankbordvergaderingen vinden driemaal per jaar plaats met een gemiddelde bezetting van twaalf deelnemers waarvan minimaal een gekwalificeerde meerderheid (66,6%) uit ouders/verzorgers/ leerlingen bestaat; van de doelgroep ouders/leerlingen bestaat tenminste de helft van de klankbordgroep-deelnemers uit leerlingen.

Doel 13: De scholen binnen de samenwerkingsverbanden zorgen voor een

dekkend netwerk aan voorzieningen waarbij horizontale samenwerking essentieel is zodat leerlingen met uiteenlopende ondersteuningsvragen in scholen met onderscheidende (specialistische) ondersteuningsprofielen een geschikte plek geboden kan worden. Dit kan alleen als scholen(koppels) met elkaar samenwerken en gericht streven naar complementariteit.

Activiteit

- Beleids(advies)raad betrekken en (mede)verantwoordelijk maken voor dekkend aanbod aan voorzieningen in de regio.
- Collegiale consultatie inzetten om met en van elkaar te leren van maatwerkplaatsen.
- Een keer per twee jaar visiteren scholen uit belendende regio's elkaar om elkaars ondersteuningsstructuur en ondersteuningssysteem te evalueren.
- Tenminste zes scholen in de regio Zuid-Limburg nemen deel aan de 'ontwikkelgroep schoolondersteuningsprofiel' van de VO-raad om hun schoolprofiel aan te scherpen en onderscheidend te maken voor de regio (in-service).
- Scholen en schoolbesturen hebben en onderhouden een kennis- en expertisegroep passend onderwijs die bij incidenten of bij ontwikkelvragen een 'kantelgroep' kunnen samenstellen

Evaluatie

- De beleids(advies)raad belegt jaarlijks een bijeenkomst waarin ze haar effectiviteit van het afgelopen jaar evalueert en doelen stelt voor het volgende schooljaar.
- De collegiale consultatie-groep maatwerkplaatsen in scholenkoppels bezoeken en evalueren jaarlijks maatwerkplaatsen en presenteren de bevindingen in de beleids(advies)raad.
- Een keer per twee jaar rapporteren scholen (critical friend) uit belendende regio's elkaars ondersteuningsstructuur en ondersteuningssysteem en delen dit met het samenwerkingsverband.
- Het samenwerkingsverband evalueert samen met de beleids(advies)raad evalueert jaarlijks het succes van de kennis en expertise groep passend onderwijs

Succesindicatoren

- Thuiszitters zijn binnen drie maanden weer actief in een school of in een combinatie van onderwijs-zorg-arbeid
- Er zijn tenminste zes scholen die een duidelijk onderscheidend schoolondersteuningsprofiel ontwikkeld hebben
- De kennis- en expertisegroep passend onderwijs wordt duurzaam gefinancierd door het scholennetwerk.

bijlagen

1. Algemene gegevens swv's Passend onderwijs Maastricht Heuvelland (VO3105) en Parkstad (VO3106)
2. Deelnemende scholen
3. Kengetallen
4. Competente docenten
5. Competente ondersteuning / ondersteuningsstructuur
6. Dekkend aanbod van voorzieningen
7. Ondersteuningsvoorzieningen
 - a. MWP
 - b. Schakelvoorzieningen
 - c. VOORdeel
8. Aanmelding regulier voortgezet onderwijs
9. Aanvraag leerwegondersteuning (lwoo) en praktijkonderwijs (PrO)
10. Aanmelding voortgezet speciaal onderwijs
11. Inhoudelijke thema's OOGO
12. Meerjarenbegroting
13. Ondersteuningsplanraad
14. Werkwijze CTO
15. Beleids(advies)raad
16. Overzicht van netwerkoeverleggen
 - a. bar
 - b. Netwerk ondersteuningscoördinatoren
 - c. breed bestuurlijk overleg
 - d. werkgroepen
 - e. OOGO
17. Ondersteuningsteam: taken, rollen en competenties
18. Privacyreglement
19. Begrippenlijst (afkortingen)

bijlage 1

Algemene gegevens swv's Passend onderwijs Maastricht Heuvelland (VO3105) en Parkstad (VO3106)

besturen

Stg. Tyltyschool de Maasgouw	Postbus 4259	6202 WC Maastricht	MH PL
Stichting CITAVERDE College	Postbus 569	6040 AN Roermond	PL
MosaLira Stg.	Past. Habetsstr. 40a	6217 KM Maastricht	MH
St. Limburgs Voortgezet Onderwijs	Postbus 143	6130 AC Sittard	MH PL
Innovo, St. v. Katholiek Onderwijs	Postbus 2602	6401 DC Heerlen	PL
Onderwijsstichting MOVARE	Postbus 12	6460 AA Kerkrade	PL
Stichting Alterius	Kloosterkensweg 6	6419 PJ Heerlen	MH PL
Stichting Adelante Onderwijs	Onderstestraat 29	6301 KA Valkenburg	MH PL
St. Voortg. Ond. Parkstad Limburg	Akerstraat 85-87	6417 BK Heerlen	PL

bestuursleden

VSO Alterius	de heer T. Bisscheroux	MH PL
PO/VSO MosaLira	mevrouw J. van Zomeren (penningmeester MH)	MH
VSO Adelante	mevrouw C. Gilissen	MH PL
VO Stichting LVO	de heer J. Hausmans	MH
	mevrouw I. Janssen Reinen	MH PL
VSO De Maasgouw	de heer J. Phyl	MH PL
VO Citaverde	de heer J.P. Janssen (penningmeester PL)	PL
VO SVOPL	de heer R. Bonekamp	PL
PO/VSO Movare	mevrouw K. Huijnen – Becks	PL
PO/VSO INNOVO	de heer B. Nelissen	PL

directie en staf

de heer N.P. Bollen, directeur
Nieuw-Eyckholt 290E, 6419 DJ Heerlen
06 50 28 50 31
n.bollen@swvzl.nl
085 488 12 80
info-vo@swvzl.nl

commissie toewijzing ondersteuning

Mevrouw C. Sparnaaij, voorzitter
Nieuw-Eyckholt 290E, 6419 DJ Heerlen
085 488 12 80
vo-cto@swvzl.nl

bijlage 2

Deelnemende scholen

Bernard Lievegoedschool	Nijverheidsweg 25	6227 AL Maastricht
Bonnefantencollege	Eenhoornsingel 100	6216 CW Maastricht
Porta Mosana College	Oude Molenweg 130	6228 XW Maastricht
Sint-Maartenscollege	Noormannensngl 50	6224 BW Maastricht
Sophianum SGM in het Heuvelland	Landsraderweg 3	6271 NT Gulpen-Wittern
SSVO Terra Nigra	Terra Nigrastraat 5	6216 BK Maastricht
Stella Maris College	Keelstraat 1	6301 XT Valkenburg
Stella Maris College	Parallelweg 56	6231 CJ Meerssen
United World College	Discusworp 65	6225 XP Maastricht
VMBO-Maastricht	Bemelerweg 1	6226 NE Maastricht
VSO Adelante Onderwijs	Onderstestraat 29	6301 KA Valkenburg
VSO Inst v Orthopedag. Onderw.	Eenhoornsingel 100	6216 CW Maastricht
VSO Jan Baptist ZML	Porseleinstraat 14	6216 BP Maastricht
VSO Maastricht ZMOK	Marienwaard 51	6222 AM Maastricht
VSO Tytelschool De Maasgouw	Bemelergrubbe 5	6226 NK Maastricht

bijlage 3

Kengetallen

In de tabel hieronder staan de historische leerlingenaantallen en de prognose tot en met 01-10-2023

Leerlingen VO	1-10-2011	1-10-2012	1-10-2013	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
VO overige	9.629	9.632	9.669	9.566	9.768	9.502	9.137	8.638	8.268	7.973	7.794	7.748	7.732
leerlingen LWO	498	469	442	448	409	428	396	354	319	307	300	299	298
leerlingen PRO	179	179	179	180	202	217	218	255	266	256	250	249	248
Totaal VO	10.306	10.280	10.290	10.194	10.379	10.147	9.751	9.247	8.853	8.536	8.344	8.296	8.278

Hieronder een overzicht van het historisch leerlingenaantallen vso in Maastricht Heuvelland en de prognose tot en met 01-10-2023. De te behalen vereveningsopdracht van 3,51% is het landelijke deelnamepercentage op 01-10-2012.

Leerlingen VSO	1-10-2011	1-10-2012	1-10-2013	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
categorie 1 (laag)	386	397	443	384	384	366	365	348	323	291	264	262	261
categorie 2 (midden)	19	21	18	26	20	7	10	12	12	12	11	11	11
categorie 3 (hoog)	30	31	43	44	34	23	28	26	26	25	25	25	25
Totaal VSO	435	449	504	454	438	396	403	386	361	328	300	298	297

Hieronder een overzicht van het historisch deelnamepercentage aan lwo en PrO in Maastricht Heuvelland. Peildatum voor bekostiging is het deelnamepercentage op 01-10-2012.

Deelnamepercentages	1-10-2011	1-10-2012	1-10-2013	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018
LWO	4,83%	4,56%	4,30%	4,39%	3,94%	4,22%	4,06%	3,83%
PrO	1,74%	1,74%	1,74%	1,77%	1,95%	2,14%	2,24%	2,76%
VSO	4,22%	4,37%	4,90%	4,45%	4,22%	3,90%	4,13%	4,17%

bijlage 4

Competente docenten

De schoolbesturen hebben een hoog ambitieniveau voor wat betreft de competenties van docenten. De zeven competenties zoals beschreven in de wet BIO dienen als referentiekader voor het handelen van de docent. In de context van passend onderwijs zijn de pedagogisch-didactische vaardigheden van groot belang. Hierbinnen onderscheiden we preventief werkende pedagogisch-didactische basisvaardigheden en licht curatieve interventies.

Preventief werkende pedagogisch-didactische basisvaardigheden

Het is van belang dat in het pedagogisch-didactische domein aandacht is voor de vaardigheid om juist de sterke kanten/protectieve factoren van een leerling te herkennen en deze bewust aan te pakken om ze te versterken of om ze in te zetten teneinde de belemmerende factoren te compenseren. Verder is van belang dat docenten:

- vaardig zijn in het vroegtijdig signaleren van mogelijke belemmeringen in de opvoeding en de (leer)ontwikkeling, dit op basis van kennis van normale ontwikkeling passend bij de leeftijdsfase en het kunnen toepassen van deze kennis in observatie indien sprake lijkt van afwijkende ontwikkeling;
- in staat zijn een pedagogisch klimaat te realiseren waarin verschillen tussen leerlingen herkend en erkend worden en waarop het onderwijsleerproces is afgestemd;
- beschikken over didactische expertise en dus vaardig zijn in het toepassen van diverse instructiemodellen, planmatig werken, maar ook aanpassen van instructie en verwerking aan verschillen in leerstijl en leertempo. Daarnaast kennis hebben van verschillende typen leerstijlen en leervoorwaardelijke functies;
- het groepsproces begrijpen en bewaken op basis van kennis van groepsdynamica en werken aan positieve groepsvorming.

Licht curatieve interventies

Als onderdeel van de pedagogisch-didactische vaardigheden is de docent in staat licht curatieve interventies te plegen bij een aantal problemen die zich bij leerlingen kunnen voordoen.

Daarbij gaat het om de volgende interventies.

1. Informatieverwerking:

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig bij het volgen en opnemen van informatie al dan niet door visuele en auditieve beperkingen.

Gevraagde handelingsbekwaamheid:

- beschrijvend, beeldend uitleggen en concretiseren,
- aanpassen van spreektempo en articulatie,

- aanspreken van meerdere zintuigen,
- extra instructiemomenten.

2. Informatieverwerking en uitvoering:

Sommige leerlingen hebben ondersteuning nodig bij het organiseren van taken en activiteiten: ze hebben last van uitstellen, ontwijken, niet weten hoe een taak aan te pakken. Ze hebben moeite met het afmaken van werk en het overstappen van de ene naar de andere opdracht. Er kan sprake zijn van leerproblemen als dyslexie, dyscalculie, maar ook meer of minder verstandelijke mogelijkheden: snelle of juist trage verwerking van informatie, makkelijk of met moeite aanleren van routines.

Gevraagde handelingsbekwaamheid:

- emotionele ondersteuning bieden om het zelfvertrouwen te vergroten,
- hulp bieden bij planning en aanpak,
- aanpassen aan de leerstijl van leerlingen,
- sturende instructie via het bieden van tussenstapjes,
- werken met meerdere oplossingsstrategieën,
- laten verbaliseren van denkprocessen,
- specifieke programma's en voorzieningen voor leerlingen met dyslexie of dyscalculie,
- extra uitdaging in onderwijsaanbod kunnen bieden.

3. Leer- en werkhouding

Sommige leerlingen hebben ondersteuning nodig bij hun leer- en werkhouding. Er kan sprake zijn van: concentratie- en aandachtsproblematiek, faalangst en motivatieproblematiek.

Gevraagde handelingsbekwaamheid:

- positieve benadering met nadruk op succeservaringen,
- structureren van de omgeving,
- aandacht blijven richten op de les,
- snelle gerichte interventies,
- duidelijkheid, structuur en voorspelbaarheid bieden,
- eenduidig taalgebruik, korte boodschappen,
- eenvoudige instructie met feedback op het opvolgen ervan,
- regels en afspraken regelmatig herhalen.

4. Sociaal-emotioneel functioneren en gedrag

Sommige leerlingen hebben een zwak zelfbeeld of vertonen internaliserend gedrag. Ze zijn faalangstig, bang om fouten te maken, vertonen onhandig en angstig gedrag, zijn teruggetrokken, eenzaam, durven geen vragen te stellen, hebben angst voor veranderingen, een sombere stemming, een 'afwezige' blik of vermijdingsgedrag. Sommige leerlingen vertonen juist externaliserend gedrag. Zij zijn druk, grensoverschrijdend, hebben moeite met luisteren, zijn prikkelbaar, koppig, tonen weerstand en acceptatie van gezag blijft uit.

Gevraagde handelingsbekwaamheid:

- sturing en inzicht kunnen geven aan sociaal gedrag en gewenst gedrag kunnen benoemen;
- investeren in betekenisvolle vertrouwensrelaties met leerlingen: individuele benadering, relatie opbouwen, integer zijn;
- creëren van een heldere structuur (wat kan wel/wat kan niet) en daar als leraar ook consequent naar handelen;
- geven van en vragen om feedback; bekrachtiging van wat goed gaat/ succeservaringen;
- leerlingen laten weten en laten ervaren dat niet hij of zij als persoon, maar zijn/haar gedrag wordt afgekeurd.

Hoewel elke docent over basale pedagogisch-didactische vaardigheden dient te beschikken, zullen niet alle hierboven genoemde competenties in hoge mate in elke docent verenigd zijn. De verschillende competenties dienen echter wel in het team van professionals dat rondom de leerling staat als geheel aanwezig te zijn, in een cultuur die zich kenmerkt door leren van en met elkaar.

bijlage 5

Competente ondersteuning / ondersteuningsstructuur

Een hoge kwaliteit van de ondersteuningsstructuur levert een belangrijke bijdrage aan de realisatie van passend onderwijs en draagt er mede zorg voor dat elke leerling kan rekenen op de juiste ondersteuning op het juiste moment. Binnen het vo onderscheiden we vier niveaus van ondersteuning (PM1 t/m PM4) die worden uitgevoerd door en binnen de vo-scholen als onderdeel van de basisondersteuning. PM4 is extra ondersteuning, uitgevoerd op school of bovenscholen (schakelvoorziening), ondersteund door externe partners. Niveau PM5 is het voortgezet speciaal onderwijs (vso). Hieronder de betrokkenen per ondersteuningsniveau.

Betrokkenen bij de uitvoering van de basis- en extra ondersteuning (PM1-4)

Kader: leerling en ouder(s) zijn betrokken in alle niveaus

Binnen de samenwerkingsverbanden zijn leerling en ouders volwaardig gesprekspartner van scholen wanneer het gaat om de ontwikkeling van een leerling. School en ouders dragen elk vanuit hun eigen rol en kennis een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling van de leerling en worden hierop aangesproken.

Leerling

Iedere leerling is betrokken bij en medeverantwoordelijk voor zijn eigen ontwikkelplan. We gaan uit van eigenaarschap van leerlingen. Dit doen we via gesprekken met leerlingen. We gebruiken hun kennis en informatie bij het (samen) bepalen van de na te streven doelen.

Ouders

Ouders zijn partner in van het onderwijsproces van hun dochter/zoon. We hebben vertrouwen in opvattingen en verwachtingen van de ouders. Medeverantwoordelijkheid van ouders is vanzelfsprekend, de school biedt hen toegang tot informatie en begeleiding bij de keuze en toewijzing van extra ondersteuning.

Basisondersteuning (PM1 en PM2)

Binnen PM1 en PM2 staan het handelen van de mentor, het docententeam en eventuele interne professionals centraal.

Docenten

Docenten zijn vaardig in het omgaan met verschillen tussen leerlingen. Zij zijn competent, hebben voldoende preventief werkende pedagogisch-didactische basisvaardigheden en zijn in staat licht curatieve interventies uit te voeren en te evalueren (PM1). Van belang is de signalerende rol van de docent. Hij/zij moet in staat zijn tijdig te signaleren wanneer een leerling opvalt door bijvoorbeeld verminderde resultaten, verzuim, verminderd welbevinden of gedrag. De docent

bespreekt dit met de mentor, intervenueert en evalueert de interventie. Permanente professionele ontwikkeling is een intrinsieke motivatie van docenten.

Mentoren en teams

De mentor is de spil van het onderwijsproces van de leerling maar niet als enige probleemeigenaar. Wanneer hij zelf signaleert of van een docent een signaal krijgt dat een leerling mogelijk extra ondersteuning nodig heeft, is hij in staat zelf licht curatieve interventies uit te voeren en te evalueren (PM1), dan wel (bij onvoldoende resultaat van de interventie) de juiste ondersteuningsroute te volgen en hulp te vragen. In eerste instantie is dit bij directe collega's en professionals binnen school die een specifieke taak hebben binnen PM2.

Professionals binnen school

In PM2 functioneren op school teamleiders/coördinatoren en eventueel andere diverse ondersteuningsdocenten of -experts. Deze leveren een rol bij het uitvoeren van en/of meedenken over interventies, extra onderwijsarrangementen en maatwerk voor leerlingen. Ook hebben zij een rol bij het coachen en ondersteunen van docenten. Indien interventies binnen PM2 onvoldoende effect hebben, volgt overleg met de ondersteuningscoördinator en wordt de ondersteuning opgeschaald.

Ondersteuning op schoolniveau (PM3) Onder leiding van de ondersteuningscoördinator worden op niveau 3 de volgende mensen en structuren ingezet.

Ondersteuningscoördinator als procesbewaker

Op verzoek van mentoren, dan wel professionals binnen school, opererend binnen PM2, voert de ondersteuningscoördinator overleg met een of meerdere leden van het o-team over extra en/of complexe ondersteuningsvragen van leerlingen. Vanuit het o-team worden interventies voorgesteld dan wel uitgevoerd. Deze worden teruggekoppeld aan de mentor.

Kernkwaliteit van de coördinator: coördineren van de onderwijsondersteuning binnen de school. De ondersteuningscoördinator is een procesbewaker en netwerker en is verantwoordelijk voor de afstemming met en tussen interne professionals en ketenpartners uit zorg en gemeenten. Zij/hij zorgt voor afstemming met bovenschoolse en speciale onderwijsvoorzieningen en heeft duidelijke bevoegdheid van schoolleiding in dezen.

Ondersteuningsteam vo-school (o-team)

Elke school of scholengroep heeft een ondersteuningsteam. Dit team bestaat uit professionals die op flexibele basis in en/of voor school werken. De ondersteuningscoördinator heeft hierin de regie- en coördinatiefunctie. De leden van het ondersteuningsteam werken vooral handelingsgericht.

De ondersteuningscoördinator consulteert indien nodig de o-team-leden of organiseert een multidisciplinair overleg. Dit overleg kan afhankelijk van de vraagstelling in wisselende samenstelling plaatsvinden, ouders worden altijd

uitgenodigd. PM1 en PM2 zijn doorlopen wanneer er een multidisciplinair overleg met ouders en o-teamleden plaatsvindt. Het ondersteuningsteam bestaat uit een vaste kern van functionarissen: een ondersteuningscoördinator, een medewerker team onderzoek en begeleiding, een begeleider passend onderwijs en een schoolmaatschappelijkwerker.

Medewerker team onderzoek en begeleiding

Kernkwaliteit: op deskundige wijze inschatten en eventueel met onderzoek onderbouwen van de aard en ernst van de ondersteuningsvraag. Daarnaast kan hij/zij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van een leerling vaststellen en meedenken over aanpassingen van het onderwijs aan de leerling. De expertise van de medewerker van het team onderzoek en begeleiding kan op maat ingezet worden. Op basis van leerlingaantal en complexiteit van de doelgroep worden de leden van het team onderzoek en begeleiding op de locaties ingezet. Daarboven kan – voor eigen rekening – extra inzet (per dagdeel) ingekocht worden.

Begeleider passend onderwijs (medewerker met vso expertise)

Kernkwaliteit: met de ervaring en kennis vanuit het vso werkt de begeleider passend onderwijs (bpo) op vraag vanuit het o-team met leerling en docent binnen de lessen en geeft de bpo de docent en het onderwijsondersteunend personeel praktische adviezen voor de omgang met de leerling. Ook ondersteunt en coacht de bpo individuele en groepen van docenten. Onder de begeleiders passend onderwijs valt ook de ab-dienst van Adelante-Onderwijs. Zij sluiten aan bij het o-team vanuit de expertise van Adelante met leerlingen met een (meervoudige) fysieke beperking en/of leerlingen die langdurig ziek zijn.

Schoolmaatschappelijk werker (smw)

Kernkwaliteit: meedenken over en uitvoeren van interventies ten behoeve van ondersteuningsvragen waarbij er een duidelijke relatie is tussen de ondersteuningsvraag van de leerling en het gezinssysteem. Daarnaast is zij/hij in staat in te schatten of meer gespecialiseerde vormen van jeugdzorg wenselijk dan wel noodzakelijk zijn en kan zij/hij de toeleiding initiëren,

Op afroep en in elk geval structureel eens in de vier of zes weken neemt ook een jeugdarts/jeugdverpleegkundige, een leerplichtambtenaar en in veel gevallen een vast persoon van het team jeugd / toegangsteam deel aan het ondersteuningsteam.

Jeugdarts, jeugdverpleegkundige

Kernkwaliteit: specialistische kennis van de interactie tussen de individuele leerling met haar/zijn omgevingsfactoren in relatie tot gezondheid. De medewerker levert een bijdrage aan de inschatting en onderbouwing van de aard en ernst van de ondersteuningsvraag en een mogelijk antwoord hierop. Daarnaast is er bevoegdheid tot fysisch-diagnostisch onderzoek van kinderen/jeugdigen. Deze GGD-medewerker is de schakel tussen onderwijs, huisarts, medisch specialis-

ten, paramedici en de Jeugd-GGZ of kinderpsychiatrie en kan doorverwijzen naar gespecialiseerde jeugdzorg.

Leerplicht- of RBL-medewerker (Regionaal Bureau Leerplicht)

Kernkwaliteit: bewust van maatschappelijke zorgtaak, naast een goed inlevingsvermogen inzicht in de problemen van de schoolgaande jeugd, zoekt voortdurend naar oplossingen voor factoren die de schoolloopbaan van een leerling belemmeren en treedt correctief op bij overtreders van de Leerplichtwet.

Maatwerkplaats

Elke school kent een maatwerkplaats (mwp). De mwp is een voorziening die ingezet wordt als preventieve interventie om uitval te voorkomen. In de mwp werken medewerkers die over meer dan gemiddelde pedagogisch-didactische vaardigheden beschikken.

De mwp is een rustige ruimte in school. De ruimte kan worden gebruikt als middel in maatwerktrajecten, kan leerlingen kortdurend rust en veiligheid bieden wanneer ze in de reguliere klassensituatie overvraagd worden, of kan de plek zijn die leerlingen op vaste momenten gedurende de dag rust en structuur biedt. Het doel van de mwp is te sturen op een zo spoedig mogelijk terugkeer naar deelname in de klas en het regulier programma c.q. door maatinterventies duurzame deelname aan het regulier onderwijs te realiseren.

Wanneer een leerling gebruik maakt van de mwp is dit extra ondersteuning op PM3 en is de ondersteuningscoördinator altijd betrokken. Zij/hij bewaakt (al dan niet op afstand) het proces. De mentor is direct betrokken bij de uitvoering en de afspraken over het gebruik van de mwp. Deze afspraken worden op vastgestelde momenten vastgelegd, geëvalueerd en bijgesteld.

Extra ondersteuning (PM4):

Professionals buiten school

Samenwerking met professionals buiten school is een voorwaarde om passend onderwijs vorm te kunnen geven. Onderwijs, gemeente, hulpverlening zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden in de gezamenlijke opdracht kinderen ondersteuning te bieden wanneer dit nodig is. Samenwerking gebeurt vanuit gelijkwaardigheid en het benutten van ieders competenties. Deze samenwerking is gestructureerd en vastgelegd waar mogelijk, en vindt plaats op incidentele basis waar nodig. De ondersteuningscoördinator speelt een centrale rol in de afstemming tussen de verschillende professionals rondom de leerling en het bewaken van het proces. Zij/ hij initieert en coördineert overleg met alle partijen en ziet toe op voortgang van het proces.

Schakelvoorzieningen

Wanneer alle ondersteuningsniveaus zijn doorlopen en de school is nog steeds handelingsverlegen, kan voor een leerling het arrangement schakelvoorziening worden aangevraagd. (zie bijlage 7)

Voortgezet speciaal onderwijs (zorgniveau 5)

Uitgangspunt voor speciale ondersteuning is de ondersteuningsbehoefte van een leerling en de vraag waar deze leerling het best passende aanbod kan krijgen. Als het om speciale ondersteuning gaat, betreft het leerlingen die een complexe ondersteuningsvraag hebben die binnen een reguliere vo school niet beantwoord kan worden. In de Westelijke Mijnstreek beschikken we over twee scholen voor vso: Een school voor leerlingen met ernstige problemen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en/of gedragsproblemen en een school voor leerlingen die zeer moeilijk leren en leerlingen met een ernstig meervoudige beperking (EMB). De v(s)o school kan een toelaatbaarheidsverklaring voor het vso aanvragen.

Naast deze scholen zijn er vso-scholen binnen en buiten ons samenwerkingsverband zorgen voor een dekkend aanbod voor bijvoorbeeld leerlingen met een psychiatrische stoornis en/of leerlingen met een ernstige (meervoudige) beperking. De verbinding met scholen voor vso-leerlingen met een visuele beperking (cluster 1) en spraak-, taal- en/of gehoorproblemen (cluster 2) is separaat gelegd. De expertise van deze scholen is van groot belang bij de verdere ontwikkeling van een dekkend en passend aanbod.

bijlage 6

Dekkend aanbod van voorzieningen

Cluster 1:

Contactpersoon Visio Jac Lemaire jaclemaire@visio.org
T 088 585 85 85 Visio Cliëntservicebureau
www.visio.org

Cluster 2:

Aanmeldpunt Hoensbroek
Mgr. Hanssenschool | Zandbergsweg 115 | 6432 CC Hoensbroek
T: 045-563650
E: Aanmeldpunt ZeOnhoensbroek@mgrhanssen.nl

Aanmeldpunt Eindhoven
Toledolaan 3 | 5629 CC Eindhoven
T: 040-2902350
E: Aanmeldpunt ZeOneindhoven@ssoe.nl

VSO (voorheen cluster 3 en 4)

VSO Adelante Onderwijs
Onderstestraat 29 | 6301 KA Valkenburg ad Geul
T 045 - 528 26 00

VSO Instituut voor Orthopedagogisch Onderwijs
Eenhoornsingel 100 | 6216 CW Maastricht
T 043-346 77 97

CSN (Campus Special Needs)
Porseleinstraat 14 | 6216 BP Maastricht
Mariënwaard 51 | 6222 AM Maastricht
T 043- 346 77 60

VSO Tytylschool De Maasgouw
Bemelergrubbe 5 | 6226 NK Maastricht
T 043 601 8181

VSO Catharina
Smidserweg 4 | 6419 CP Heerlen
T 045-574 14 09
E admini@innovo.nl

VSO De Pylar
Meesenbroekerweg 5 | 6412 VK Heerlen
T 045-572 55 19
E info.depyler@innovo.nl

VSO ZMLK St Jan Baptist
Schoolstraat 81 | 6466 HV Kerkrade
T 045-541 12 98
E info.rkzmlkstjanbaptist@movare.nl

VSO ZMOK School De Buitenhof
Kloosterkensweg 6 | 6419 PJ Heerlen
T 045 571 61 11
E buitenhof@stichtingalterius.nl

Regulier voortgezet onderwijs

Bernard Lievengoedschool
Nijverheidsweg 25 | 6227 AL Maastricht
T 043-3509710
E info@blvs.nl

Bonnefantencollege
Eenhoornsingel 100 | 6216 CW Maastricht
T 043-3541234
E info@bonnefantencollege.nl

Porta Mosana College
Oude Molenweg 130 | 6228 XW Maastricht
T 043-3541234
E info@portamosana.nl

Sint-Maartenscollege
Noormannensingel 50 | 6224 BW Maastricht
T 043-3526700
E havovwo@sint-maartenscollege.nl

Sophianum SGM in het Heuvelland
Landsraderweg 3 | 6271 NT Gulpen-Wittem
T 043 450 53 10
E info@sophianum.nl

SSVO Terra Nigra (praktijkschool)
Terra Nigrastraat 5 | 6216 BK Maastricht
T 043-3621079
E administratie@terrannigra.nl

Stella Maris College
Keelstraat 1 | 6301 XT Valkenburg ad Geul
T 043-609 81 11
E info@stellamariscollege.nl

Stella Maris College
Parallelweg 56 | 6231 CJ Meerssen
T 043-358 61 00
E info@stellamariscollege.nl

United World College
Discusworp 65 | 6225 XP Maastricht
T +31 43 2 410 410
E info@uwcmaastricht.nl

VMBO-Maastricht
Bemelerweg 1 | 6226 NE Maastricht
T 043 - 3526868
E vmbo@lvomaastricht.nl

bijlage 7

Ondersteuningsvoorzieningen

Maatwerkplaatsen

Voor wie:

- leerlingen die van het speciaal onderwijs of voortgezet speciaal onderwijs overstappen kunnen terecht in maatwerkplaatsen,
- reguliere leerlingen die om uiteenlopende redenen dreigen vast te lopen.

Zo'n maatwerkplaats is gevestigd op een rustige plaats in de school. In elke reguliere school voor voortgezet onderwijs binnen de samenwerkingsverbanden Maastricht Heuvelland en Parkstad. Leerlingen die voor korte of langere tijd maatwerk nodig hebben om goed in het regulier onderwijs te kunnen functioneren, kunnen in zo'n werkplaats enerzijds de rust en geborgenheid vinden om er lessen te volgen en ondersteuning te krijgen maar volgen tegelijkertijd het programma van het regulier vmbo-, of havo/vwo-onderwijs. Ze doen dat grotendeels in de (reguliere) klas en deels in de maatwerkplaats. Vakken waarmee deze leerlingen moeite hebben en waar extra ondersteuning bij nodig is, worden in de maatwerkplaats gevolgd. In de maatwerkplaats kunnen deze leerlingen trouwens steeds gedurende de hele schooldag terecht.

Wat (dagelijkse gang van zaken)

- maatwerkplaatsleerlingen nemen veelal deel aan de reguliere lessen van hun klas of groep. Soms wordt door de begeleider van de maatwerkplaats afgesproken dat een leerling voorafgaande reguliere lessen start met een ondersteuningsbijeenkomst van 15 minuten en deze ook (nagenoeg) elke dag ook afsluit met een korte ondersteuningsbijeenkomst.
- De meeste vakken - waaronder in elk geval Nederlands, Engels en wiskunde - volgen deze leerlingen volledig op het niveau van hun klasgenoten in een reguliere klas, met identieke lesstof, in het zelfde tempo en met de zelfde toetsen (op hetzelfde moment afgenomen).
- Afhankelijk van de mogelijkheden van de leerling volgt hij/zij de reguliere les of werkt hij/zij in de maatwerkplaats. De eisen zijn volledig vergelijkbaar. Als het vak in de maatwerkplaats gevolgd wordt dan bestaat dat uit blended learning (een combinatie van ICT en begeleiding door een docent).

Begeleiding: een belangrijk onderdeel van de maatwerkplaats is het ondersteuningsteam van de school en met name de begeleider passend onderwijs (bpo) en de ondersteuningscoördinator. Bij de maatwerkplaats wordt dit team aangevuld met een begeleider maatwerkplaats. Er wordt door de school voor gezorgd dat er altijd iemand aanwezig / beschikbaar is. De leerling kan vijf dagen per week (maandag tot en met vrijdag) een beroep doen op het team van de maatwerkplaats bij aanpassingsproblemen of om tips en aanwijzingen te krijgen hoe bij (te) ontstane strubbelingen in school deze het hoofd te bieden. Er wordt

voor gezorgd dat - waar nodig - orthopedagogische werkplekscholing gegeven wordt aan docenten, zodat strubbelingen, die in de praktijk van alle dag kunnen voorkomen, steeds minder zullen voorkomen.

Teamleiders en ondersteuningscoördinatoren zijn verantwoordelijk voor het goed functioneren van de ondersteuningsstructuur en de maatwerkplaats.

De mentor is de spil van de begeleiding en blijft de eerst verantwoordelijke voor het wedervaren van de leerling en de communicatie met ouder en leerling. De mentor wordt door anderen die (PM)interventies plegen ten behoeve van een leerling steeds op de hoogte gehouden van de ontwikkelingen. Alle acties en stappen worden meteen en (summier) adequaat geregistreerd in het leerlingvolgsysteem (lvs) van de school (SOM / Fronter).

De ondersteuningscoördinator is regisseur voor de afwikkeling in en met het ondersteuningsteam en volgt de mate waarin voldaan wordt aan de registratie in het lvs.

De bpo is – in overleg met teamleider en ondersteuningscoördinator – verantwoordelijk voor het afstemmen met het expertisenetwerk.

Randvoorwaarden maatwerkplaatsen

Het samenwerkingsverband neemt een aanzienlijk deel van de kosten van een maatwerkplaats voor zijn rekening en stelt daarom ook nadergenoemde eisen aan de inrichting, verantwoording en borging:

- dagelijkse bezetting: kwartier voor aanvang reguliere lessen tot een kwartier na afloop van het laatste lesuur,
- gebruik ICT-hulpmiddelen om blended learning mogelijk te maken,
- over de deelnemende leerling aan de mwp wordt een dossier bijgehouden (opp light) dat geregeld met ouders gedeeld wordt,
- er is een open lijn naar ondersteuning / advisering vanuit het vso of cto,
- deelname aan intervisietrajecten van het samenwerkingsverband.

Schakelvoorzieningen

De overstap van de (speciale) basisschool of van het speciaal onderwijs naar het voortgezet onderwijs is voor alle leerlingen enerverend en een behoorlijke belasting. Voor sommige leerlingen is deze overstap extra ingewikkeld. Onder regie van het samenwerkingsverband passend onderwijs zijn schakelvoorzieningen ingericht. Schakelvoorzieningen zijn altijd gehuisvest in een reguliere school, c.q. op de campus van een reguliere school. Er zijn drie verschillende trajecten:

1. **lange schakelvoorziening** (drie tot acht maanden)
2. **brede schakelvoorziening** (één à twee jaar)
3. **korte schakelvoorziening** (twaalf weken)

Er is een **lange schakelvoorziening** (voor leerlingen die binnen één schooljaar,

met zowel expertise vanuit het regulier als het (voortgezet) speciaal onderwijs, de benodigde vaardigheden ontwikkelen om de overstap te maken naar het (regulier) voortgezet onderwijs. De voorziening is er zowel voor kwetsbare leerlingen waar extra aandacht naar uitgaat om hen 'steviger' te maken als voor leerlingen die in hun gedrag nog bepaalde vaardigheden missen. Leerlingen in de lange schakelvoorziening staan ingeschreven in een van de reguliere scholen. Dat is de school waar zij na verloop van tijd naar zullen doorstromen. In de schakelvoorziening wordt met dezelfde onderwijsmiddelen (leermaterialen, werkboeken, toetsen) gewerkt als de school waar ze naar uitstromen. Ze beginnen echter gezamenlijk in de veilige setting van de schakelvoorziening. Van daaruit zullen leerlingen, op het moment dat het kan, stapsgewijze de overstap maken naar de reguliere school. Voor sommige leerlingen is dat al na de herfstvakantie door het volgen van een of enkele vakken bij de school waar ze staan ingeschreven, andere leerlingen doen er wellicht (veel) langer over voor ze kunnen schakelen voor een of meerder vakken naar hun school van aanmelding.

Daarnaast is er een *brede schakelvoorziening* dat is vooral voor leerlingen waar we nu (nog) van vinden dat een tlv nodig is maar die wel een ontwikkelingsperspectief (vervolg)onderwijs hebben. Op deze wijze kunnen leerlingen en ouders een betere keuze leren maken tussen regulier of speciaal onderwijs. De leerlingen worden in de gelegenheid gesteld worden om kennis te maken met reguliere voorzieningen. De brede schakelvoorziening loopt na het tweede jaar door in een VOORdeeltraject of instroom in regulier onderwijs uiterlijk in het derde leerjaar maar in beginsel zo snel als mogelijk. Er kan blijken dat een leerling weliswaar in principe valt onder een van de LECSO categorieën 5, 6 of 7 maar dat een ontwikkelingsperspectief naar vervolgonderwijs niet haalbaar is. In zo'n geval zal dan een tlv afgegeven worden met uitstroomperspectief (beschutte) arbeid of dagbesteding. Voor (naar verwachting) een beperkt aantal leerlingen zal ondanks perspectieven op vervolgonderwijs of arbeid er geen mogelijkheid zijn aan een VOORdeeltraject deel te nemen dan wel na de tweede klas door te stromen naar regulier voortgezet onderwijs. Voor deze groep is er de structuurklas vmbo (basis, kader en (gemengd) theoretische leerweg) tot uiterlijk het schooljaar waarin de leerling achttien jaar wordt of (eerder) uitstroomt naar arbeid dan wel een gespecialiseerd mbo-traject.

Tenslotte is er nog een *korte schakelvoorziening* (maximaal twaalf weken). Dat is voor een leerling in het regulier onderwijs die tijdelijk niet meer op de school van inschrijving onderwijs kan volgen. De leerling blijft ingeschreven op de school van herkomst. In het ontwikkelingsperspectief, dat de reguliere school voorafgaand aan de overstap naar de korte schakelvoorziening— mogelijk als hypothese — formuleert, staat de ondersteuningsvraag geformuleerd. Het uitgangspunt is om de leerling te laten terugkeren in het regulier voortgezet onderwijs, veelal de school waar de leerling ingeschreven is. Een plaatsing betreft

steeds een tijdelijke plaatsing van enkele dagen (ter observatie) tot maximaal twaalf weken. Leerlingen die tijdelijk korte schakelvoorziening verblijven, worden steeds vanuit drie invalshoeken benaderd:

1. Schoolse invalshoek: er wordt zo veel mogelijk een normaal studieprogramma doorlopen. De school van herkomst zorgt voor alle studiematerialen, inclusief toetsen. In beginsel loopt het schoolse programma dus gewoon door gedurende de plaatsing.
2. Gedragmatige invalshoek: voor elke leerling wordt een plan van aanpak gemaakt, waarin veel aandacht wordt besteed aan de hulpvragen van het leerling. Als er sprake is van hardnekkigheid van het probleem c.q. de problemen, wordt veelal ook externe hulpverlening betrokken.
3. Thuisituatie: de eerder geboden hulpverlening door een van de kernpartners wordt onverminderd voortgezet en waar nodig opgeschaald (indien van toepassing).

VOORdeel-traject

Het VOORdeel-opleidingstraject bestaat uit het basisgedeelte van de mbo Entree-opleiding (Kerntaak 1 van het Entree Kwalificatiedossier), waartoe werknemersvaardigheden, de basis beroepsvaardigheden, loopbaan oriëntatie en taal en rekenen behoren. Het VOORdeel wordt ingezet als 'opstap' naar werk en/ of verder leren. Het VOORdeel voldoet aan de eisen die aan het basisdeel van de Entree-opleiding worden gesteld. Het VOORdeel wordt afgesloten met een praktijktoets over de 1e kerntaak van de Entree-opleiding. Na het met goed gevolg afronden van deze praktijktoets moet de leerling in principe in staat zijn om het VERVOLG van de Entree-opleiding te volgen of in sommige gevallen zelfs een mbo niveau 2 opleiding.

Het VOORdeel kan in allerlei 'settings' op een vergelijkbare wijze worden aangeboden en fungeert tevens als een 'voortraject' voor verschillende vervolgopleidingen. Daarom is het goed mogelijk om het VOORdeel bij het vmbo, pro, of vso aan te bieden als onderdeel van het laatste jaar of jaren van de vo opleiding of vso. De leerling, die vaak nog iets jonger is dan de voor de Entree-opleiding vereiste 16 jaar, kan zo op zijn 'vertrouwde locatie' en met extra begeleiding een start maken met de basisonderdelen van de Entree-opleiding. Na een goede afronding kan deze leerling doorstromen naar de Entree-opleiding.

bijlage 8

Aanmelding regulier voortgezet onderwijs

De aanmeldingsprocedure van de school is leidend. Ouders kunnen voor de inschrijving het schoolondersteuningsprofiel op de site van de school raadplegen. Nadat de ouders hun doch- ter/zoon schriftelijk hebben aangemeld middels het aanmeldingsformulier (of bij het ontbreken hiervan een schriftelijk verzoek of e-mailbericht tot inschrijving), geldt de zorgplicht voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte.

Hiervoor moet wel zijn voldaan aan onderstaande voorwaarden:

- Ouders respecteren de grondslag van de school.
- De leerling moet voldoen aan het inrichtingsbesluit, dat wil zeggen dat er uitzicht moet zijn op het behalen van een diploma c.q. het succesvol doorlopen van de schoolloopbaan. Dit betekent dat het schooltype moet aansluiten bij het niveau van de leerling. Bijvoorbeeld een havo/vwo-school heeft geen zorgplicht voor een leerling met een vmbo-advies.
- Ouders moeten bij de aanmelding – indien van toepassing - aangeven dat hun dochter/zoon extra ondersteuning nodig heeft.
- Bij aanmelding op meerdere scholen moeten ouders doorgeven bij welke school hun doch- ter/zoon nog meer is aangemeld. Alleen de school die ouders als eerste voorkeur opgeven, heeft zorgplicht
- Indien met terugwerkende kracht blijkt dat ouders willens en wetens relevante informatie met betrekking tot de ondersteuningsbehoefte(n) van hun dochter/zoon achter hebben gehouden, wordt de plaatsing opnieuw ter discussie gesteld.
- Bij een vo-vo-overstap aan het einde van het schooljaar – om te voorkomen dat een leerling in een nieuw schooljaar onbedoeld thuis komt te zitten – geldt dat de aanmelding tenminste zes weken voor het einde van het schooljaar gedaan moet worden.
- Bij een overstap tijdens het schooljaar zullen scholen (school van herkomst en doelschool) met elkaar contact opnemen om een verantwoorde overstap mogelijk te maken.

Zorgplicht

De zorgplicht gaat in, wanneer ouders een leerling schriftelijk (hieronder ook te verstaan per email) hebben aangemeld, de leerling extra ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen, en aan bovenstaande voorwaarden is voldaan. De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Vervolgens heeft de school zes weken de tijd om een passende plek te vinden. Schoolvakanties tellen hierin mee. Eventueel kan deze termijn met vier weken worden verlengd.

Hoe stelt de school vast of extra ondersteuning nodig is?

Om te onderzoeken of een leerling extra ondersteuning nodig heeft, gebruikt de doelschool de informatie van de ouders, aangevuld met informatie uit het onderwijskundig rapport van de school van herkomst. Op grond van deze informatie en het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de vo-doelschool wordt onderzocht of de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Heeft de school onvoldoende informatie voor een goede beoordeling, dan kan de school extra informatie vragen aan de ouders. Wil de school dat er aanvullend onderzoek wordt gedaan dan moeten ouders hiervoor toestemming geven. Wanneer deze aanvullende informatie niet beschikbaar is of komt, moet de school werken met informatie die er wel is. Wanneer de ouders aangeven dat ze geen informatie willen leveren, moet de school een inschatting maken of ze over voldoende informatie beschikken om de ondersteuningsbehoefte van de leerling vast te stellen. Wanneer er te weinig inzicht is in de ondersteuningsbehoefte van de leerling, kan van de school c.q. het schoolbestuur niet worden verwacht dat zij de leerling plaatst, dan wel een andere school voor de leerling zal vinden.

De school kan de extra ondersteuning aan leerlingen op veel manieren vormgeven. Afhankelijk van de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school, zet de school de extra ondersteuning in.

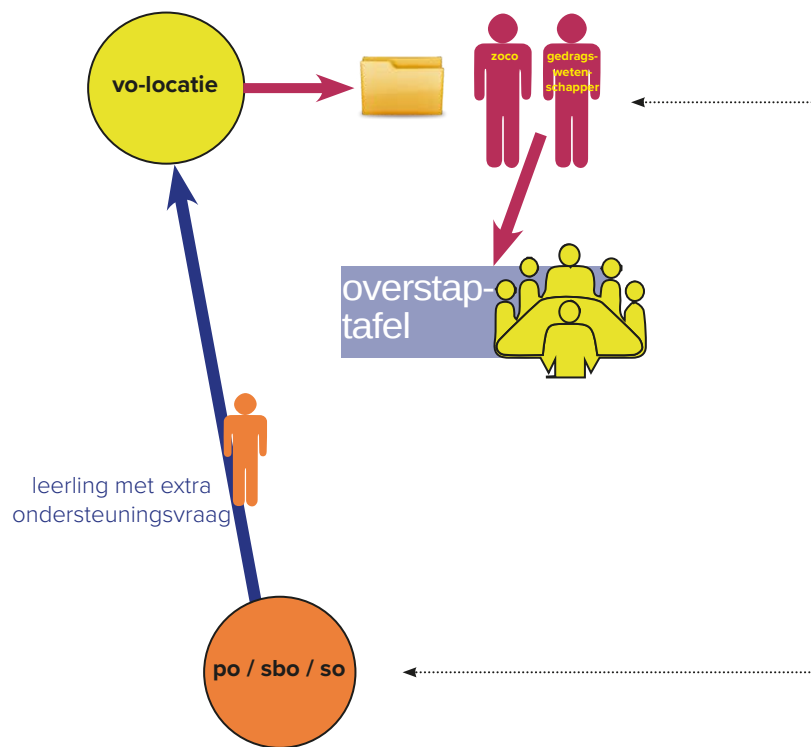
Plaatsing op een andere reguliere school

Als een reguliere school (school van herkomst) constateert dat een leerling extra ondersteuning nodig heeft en de school kan die ondersteuning zelf niet bieden dan gaat de school van herkomst in overleg met de ouders. In dat gesprek gaan school en ouders op zoek naar ondersteuningsmogelijkheden van andere reguliere scholen. Dit kan een doelschool binnen het eigen samenwerkingsverband zijn, maar dat is niet noodzakelijk. Eventueel kan de school van herkomst met toestemming van de ouders de leerling inbrengen in de cto (commissie toewijzing ondersteuning) om hier advies te vragen. Wanneer ouders en school voor plaatsing op een andere reguliere school opteren, volgt er overleg met deze doelschool. Wanneer deze doelschool aangeeft dat zij kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling, is het aan de ouders om hun kind vervolgens op die school aan te melden. Op dat moment gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school. Wanneer er geen andere reguliere doelschool kan voldoen aan de ondersteuningsvraag van de leerling dan kan de school van herkomst in overleg met ouders plaatsing in het vso in gang zetten.

Plaatsing van leerlingen met extra ondersteuningsbehoefte (lwoo/pro) binnen het regulier vo

Voor leerlingen die voldoen aan de geldende criteria voor lwoo-pro kan door vmbo-scholen met een lwoo licentie of een school voor praktijkonderwijs, een aanwijzing lwoo of tlw praktijkonderwijs worden aangevraagd bij de cto (commissie toewijzing ondersteuning).

Leerlingen die geen aanwijzing lwoo of tlz praktijkonderwijs hebben, maar toch meer ondersteuning behoeven dan regulier vo kan bieden, kunnen worden aangemeld bij een overstaptafel voor eventuele plaatsing in de schakelvoorziening.



Speciale omstandigheid zorgplicht: noodzakelijke of vrijwillige overstap van leerlingen *einde schooljaar*

Scholen maken onderling afspraken om te voorkomen dat aan het einde van een schooljaar een aantal leerlingen niet zeker is van een plaats op een school in het aansluitende (nieuwe) schooljaar.

Werkwijze

1. Naar aanleiding van de voorlaatste rapportage over vorderingen worden alle leerlingen met zwakke of onvoldoende prestaties gevraagd, indien de school een lager niveau niet aanbiedt of de gevraagde doorstroom niet kan/wil bieden, uiterlijk zes weken voor het einde van het schooljaar aan te geven, mocht bevordering/doorstroom er niet inzitten, bij welke school de leerling zijn/haar schoolloopbaan wil vervolgen.
2. De mentor haalt een (digitaal) aanmeldingsformulier van de leerling op bij de school van voorkeur en zorgt ervoor dat de ouder/verzorger dit uiterlijk vijf weken voor het einde van het schooljaar ondertekend ingeleverd heeft, inclusief toestemmingsverklaring relevante gegevensuitwisseling.

3. De aanmelding kan door de voorkeurschool verwerkt worden en teamleiders / intakers informeren de OC's die onderling de eerste contacten over de leerling kunnen leggen.
4. Onmiddellijk na de bevorderingsvergadering mailt de school van herkomst met de voorkeurschool waarbij aangeven wordt: de leerling komt of de leerling blijft.
5. Als de leerling komt dan wordt de aanmeldingsprocedure afgewikkeld, bij voorkeur afgesloten met een eerste (of verdere) kennismaking met teamleider/ nieuwe mentor. Bij het niet kunnen vervullen van de zorgplicht kan de zorgcoördinator samen met de teamleider de ouder en leerling ontvangen om te bespreken welke opties er nog zijn.
6. Bij een patstelling heeft het bevoegd gezag doorzettingsmacht.

Hardheidsclausule

Leerlingen waarvoor bovenstaande procedure niet gevolgd wordt en in de laatste weken van het schooljaar alsnog op de 'transferlijst' komen, blijven de verantwoordelijkheid van de school van herkomst. Ook ouders die bijvoorbeeld uit onvrede over behaalde resultaten hun zoon/dochter in de laatste twee schoolweken elders aanmelden kunnen niet op grond van een beroep op zorgplicht rechten doen gelden. Het samenwerkingsverband sluit dit ook kort met de regionale meld- en coördinatiecentra leerplicht.

Aanvraag leerwegondersteuning (lwoo) en praktijkonderwijs (PrO)

Basisscholen (po) en scholen voor voortgezet onderwijs (vo) kunnen contact opnemen met het samenwerkingsverband voor advies rondom de plaatsing van leerlingen met een aanvullende ondersteuningsbehoefte op een van de vo-scholen van de samenwerkingsverbanden Maastricht Heuvelland en Parkstad VO.

Het samenwerkingsverband vo heeft de taak om te verklaren of:

- een leerling is aangewezen op leerwegondersteuning. Een verklaring heet een aanwijzing lwoo, omdat de leerling is aangewezen op een extra ondersteunende, orthopedagogische en orthodidactische, benadering in het vmbo;
- een leerling toelaatbaar is tot het praktijkonderwijs (pro). Een verklaring heet een toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs, omdat alleen leerlingen met een tlv praktijkonderwijs ingeschreven kunnen worden op een school voor praktijkonderwijs.

Een aanwijzing lwoo en tlv praktijkonderwijs is de gehele schoolloopbaan in het voortgezet onderwijs (vo) geldig. Ook is deze, eenmaal afgegeven, in heel Nederland geldig. Bij verhuizing hoeft dus geen nieuwe aanvraag te worden gedaan en zal het samenwerkingsverband waarin de leerling wordt aangemeld zorg dragen voor passend onderwijs.

De vo-school waar een leerling wordt aangemeld zal in samenwerking met het samenwerkingsverband de aanvraag van een aanwijzing lwoo of een tlv praktijkonderwijs administratief afhandelen. De commissie toewijzing ondersteuning (cto) is verantwoordelijk voor de toekenning en afgifte van deze aanwijzingen en toelaatbaarheidsverklaringen en laat het team onderzoek en ondersteuning het benodigde onderzoek uitvoeren.

Procedure

De procedure voor leerlingen vanuit het primair onderwijs (po) verloopt als volgt: De basisschool vraagt toestemming aan de ouders van de leerling om leerlinggegevens via een beveiligde verbinding via LDOS aan het team onderzoek en begeleiding te overleggen ten behoeve van een preadvies.

Via het inloggen op de website <https://www.ldos.nl/LogIn.aspx> kunnen documenten (bijvoorbeeld een getekende toestemmingsverklaring, het Cito LVS) op een veilige manier gedeeld worden. Op basis van het Cito Leerlingvolgsysteem (LVS) wordt bekeken of de leerling voldoet aan de didactische criteria voor lwoo of pro, zoals deze zijn vastgesteld door het ministerie van Onderwijs.

¹ de swv's Maastricht Heuvelland en Parkstad kiezen voor opting-out ,het formele traject hiervoor moet nog doorlopen worden.

Bij het afnemen van de methodeonafhankelijke toetsen is het volgende van belang:

- gebruik van de juiste Cito-toetsen,
- adaptief toetsen,
- extra aandacht voor dyslectische leerlingen: het is belangrijk om bij dyslectische leerlingen zodanig te toetsen dat duidelijk wordt wat de leerling met én zonder hulpmiddelen kan.

Wanneer de leerling op basis van de didactische resultaten in aanmerking komt voor lwoo of pro, zal de leerling, indien er geen recente (jonger dan twee jaar) gegevens voorhanden zijn, door het samenwerkingsverband worden opgeroepen voor intelligentieonderzoek. Bij onderzoeken wordt gebruik gemaakt van de door het ministerie van Onderwijs vastgestelde screenings- en testinstrumenten zoals beschreven in de Staatscourant.

Het samenwerkingsverband zal het vastgestelde onderwijsniveau van de NIO communiceren met de contactpersoon van de basisschool en deze zal dit terugkoppelen naar ouders. Bij de aanvraag door de vo-school zullen de uitkomsten van het intelligentieonderzoek schriftelijk worden opgenomen en daarmee worden teruggekoppeld naar de ouders. De basisschool draagt vervolgens zorg voor een volledig uitstroomb dossier voor de vo-school.

Een uitstroomb dossier van het basisonderwijs bestaat uit:

- een ondertekend onderwijskundig rapport (okr) dat door ouders en school is ondertekend, inclusief de bijlage lwoo/pro het ontwikkelingsperspectief (OPP). Hierin wordt een advies op basis van het niveau van de leerling geformuleerd (pro/vmbo basis/kader/ tl/havo/vwo) en wordt tevens de ondersteuningsbehoefte beschreven;
- Cito LVS (met daarin de toetsversie, toetsscores, toetsdatum, didactische leeftijd waarbij het ook nodig is om doublures vanaf groep 3 te vermelden, didactische leeftijdsequivalent en leerrendement/ leerachterstand);
- relevante psychodiagnostische onderzoeken (bijvoorbeeld intelligentieonderzoek, dyslexieonderzoek, psychologisch onderzoek).

Wanneer het geconstateerde onderwijsniveau is afgegeven, betreft dit een globaal advies waarbij is getoetst of een leerling voldoet aan de criteria voor een aanwijzing lwoo dan wel tl-v-praktijkonderwijs. Een preadvies geeft richting en zorgt dat de procedure na de aanmelding in het voortgezet onderwijs vlotter kan verlopen. Een preadvies is niet bindend.

De toelatingscommissie van de vo-school van aanmelding bepaalt of een leerling geplaatst kan worden en vraagt indien nodig een aanwijzing lwoo of tl-v praktijkonderwijs aan bij het samenwerkingsverband.

Wanneer uit het intelligentieonderzoek blijkt dat het gemeten IQ hoger dan 90 is, is er aanvullend onderzoek nodig om het sociaal-emotioneel functioneren van de

leerling in beeld te krijgen. De gedragswetenschapper van het team onderzoek en begeleiding geeft, rekening houdend met de landelijke criteria, een advies ten behoeve van de afgifte van een aanwijzing lwoo/ tlv praktijkonderwijs.

Als een leerling voldoet aan de landelijke criteria, zal in navolging van het advies van het team onderzoek en begeleiding door de cto een aanwijzing lwoo of toelaatbaarheidsverklaring praktijkonderwijs worden afgegeven. Bij tegenstrijdige criteria zal op basis van het gehele beeld van en rondom een leerling, worden bekeken binnen welk type onderwijs de leerling het meest duurzame ontwikkelings- perspectief heeft en waar het beste aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling kan worden voldaan.

Wanneer niet alle betrokken partijen zich kunnen vinden in het advies, volgt een overleg tussen ouders, de basisschool, de vo-school van aanmelding en de gedragswetenschapper van het team onderzoek en begeleiding. Als na dit overleg geen consensus kan worden bereikt, wordt het dossier voorgelegd aan de cto en volgt een bindend besluit.

De cto kan een positief of een negatief besluit nemen. De vo-school van aanmelding wordt via het LDOS op de hoogte gesteld van het besluit van de cto. De aanwijzing lwoo of tlv praktijkonderwijs wordt samen met een begeleidende brief voor ouders als bijlage aan het digitale dossier toegevoegd. Het is aan de vo-school om een kopie van de aanwijzing lwoo of tlv praktijkonderwijs naar ouders te verzenden en de basisschool over het besluit in te lichten. Voorafgaand aan een afgifte van een tlv praktijkonderwijs is een schriftelijke kennisgeving van de zienswijze van ouders een voorwaarde.

Wanneer ouders het niet eens zijn met het besluit van de cto, dan kan bezwaar worden aangetekend volgens de vastgestelde bezwaarprocedure.

Wanneer een leerling niet voldoet aan de (didactische) criteria en daarmee geen aanwijzing lwoo of tlv praktijkonderwijs krijgt, maar toch meer ondersteuning heeft dan het regulier vo kan bieden, dan kan de leerling worden aangemeld bij een overstaptafel voor eventuele plaatsing in de schakelvoorziening.

Bijzondere regelingen

Voor twee specifieke doelgroepen zijn er bijzondere regelingen getroffen.

Nieuwkomers

Leerlingen die niet de Nederlandse nationaliteit hebben, komen pas in aanmerking voor een aanwijzing lwoo of tlv praktijkonderwijs wanneer ze meer dan één jaar Nederlands onderwijs hebben gevolgd. Om stapeling van middelen te voorkomen worden tlv's praktijkonderwijs of aanwijzingen lwoo aan nieuwkomers alleen verstrekt aan het begin van het schooljaar waarin andere regelingen voor nieuwkomers afgelopen zijn of voor 1 december van het betreffende schooljaar aflopen. In andere gevallen wordt de lwoo/pro-bekostiging verrekend met de inzet van de zogenaamde extra bekostiging nieuwkomers.

Aanvragen bijzondere regeling praktijkonderwijs

Deze regeling is bedoeld voor leerlingen die een aanwijzing lwoo of een toelaatbaarheidsverklaring VSO hebben, maar op grond van hun ondersteuningsbehoefte overstappen naar het praktijkonderwijs. Deze aanvragen moeten aan een aantal specifieke voorwaarden voldoen.

Het aanvraagdossier moet bevatten:

1. kopie van (eerder afgegeven beschikking / aanwijzing lwoo of toelaatbaarheidsverklaring VSO of OPP SO/SBO);
2. zienswijze van de ouders;
3. motivering van de pro-school waarom de leerling is aangewezen op praktijkonderwijs en men de leerling wil opnemen;
4. handelingsplan(nen) van de school van herkomst;
5. beschrijvingen van pedagogische/didactische interventies en resultaten daarvan;
6. verslag van bemoeienis door externe deskundigen;
7. beschrijving van mogelijke risico's als de leerling niet wordt geplaatst, zo mogelijk gebaseerd op testgegevens.

Bezwaarprocedure

Tegen ieder besluit van de cto kan binnen een termijn van zes weken bezwaar worden aangetekend bij de voorzitter van de cto. De voorzitter treedt in gesprek met de belanghebbenden. Wanneer dat niet tot een oplossing leidt, kan de bezwaarprocedure van het samenwerkingsverband gevolgd worden.

Aanvraagtermijn

Om in aanmerking te komen voor een aanwijzing lwoo of tlv praktijkonderwijs, dient een aanvraag zo snel mogelijk na aanmelding doch uiterlijk drie maanden voorafgaand aan de 1-oktobertelling, te worden ingediend: feitelijk vóór 1 juli. Indien een aanvraag later wordt ingediend, zal in overleg met het samenwerkingsverband bekeken moeten worden of het haalbaar is om vóór 1 oktober nog de afgifte van de aanwijzing lwoo of tlv praktijkonderwijs te realiseren.

Noot:

In het samenwerkingsverband Westelijke Mijnstreek VO3104 is ervoor gekozen om per 1 augustus 2019 te kiezen voor opting-out. De toetsafname door het ODC (onderwijsdienstencentrum) vervalt, leerlingen ontvangen lwoo – of hiermee vergelijkbare – ondersteuning op basis van het uitstroom dossier van de basisschool.

bijlage 10

Aanmelding voortgezet speciaal onderwijs

Een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) is noodzakelijk voor plaatsing binnen het vso. De commissie toewijzing ondersteuning beoordeelt aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring op grond van dossieronderzoek.

De aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor vso (voorheen vso cluster 3 of cluster 4) kan worden gedaan door een school voor voortgezet onderwijs of een school voor (voortgezet) speciaal onderwijs gelegen binnen of buiten het samenwerkingsverband, wanneer de leerling daar staat ingeschreven of is aangemeld. In de praktijk is het de ondersteuningscoördinator die de aanvraag indient. Bij elke tlv-aanvraag wordt door de cto een antwoord geformuleerd op de vraag of de mogelijkheden van het regulier vo ontoereikend zijn en of plaatsing binnen het vso een antwoord is op de ondersteuningsvraag van de leerling. Na bespreking in de cto wordt een advies gegeven aan de directeur van het samenwerkingsverband: wel of geen toekenning tlv. De directeur van het samenwerkingsverband neemt het besluit over het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring. Indien het advies ten aanzien van toekenning van een tlv negatief is, volgt er overleg met de school die de aanvraag heeft gedaan.

Aanmeldingsprocedure bij cto

Wanneer een vo-leerling extra ondersteuning nodig heeft, wordt de interne ondersteuningsstructuur op school gevolgd. Wanneer de extra ondersteuning binnen het regulier onderwijs niet leidt tot de gewenste resultaten kan de leerling door de ondersteuningscoördinator worden aangemeld bij de cto. Wanneer een vso-leerling langer is aangewezen op onderwijs binnen het vso dan de geldigheidsduur van een tlv kan de leerling voor een herindicatie of herbeoordeling door de ondersteuningscoördinator worden aangemeld bij de cto.

Deze aanmelding voor behandeling van het dossier in de cto verloopt via het inloggen op de website <https://www.ldos.nl/Login.aspx>

Voordat een aanmelding door de cto in behandeling kan worden genomen, draagt de school waar de leerling is ingeschreven zorg voor een dossier waarin opgenomen is:

- een OPP;
- een beschrijving van de ondersteuningsvraag van de leerling en onderbouwing van de wijze waarop de ondersteuningsroute is gevolgd, welke interventies gedaan zijn met welk resultaat en waarom de school handelingsverleggen is;
- toestemmingsverklaring van de ouders en eventueel leerling voor uitwisseling van gegevens met en bespreking in de cto en mogelijk opvragen van gegevens bij derden en opname in het (digitale) schooldossier;

- eventuele aanvullende informatie die de ondersteuningsbehoefte dan wel de handelingsverlegenheid van de school toelicht.

Inhoudelijke voorbereiding dossier

Voordat een dossier wordt ingediend wordt aan de volgende voorwaarden voldaan:

- de aanmelding is inhoudelijk voorbereid door de school;
- er is een verslag van de overwegingen in het knooppunt
- de aanmelding is voorzien van een dag- en handtekening van zowel de directeur van de school als de gedragswetenschapper en eventueel geraadpleegde deskundige(n);
- ouders zijn bij de hele ondersteuningsroute en het aanvraagtraject betrokken. De opbrengst van dit overleg wordt opgenomen in de aanmelding.

Kennisgeving van de toelaatbaarheidsverklaring (tlv)

Het besluit over de aanvraag voor de tlv en de geldigheidsduur ervan wordt via LDOS kenbaar gemaakt aan:

- de aanvragende school,
- de school waar de leerling wordt ingeschreven indien deze bekend is.

Ouders c.q. meerderjarige en handelingsbekwame leerling ontvangen per post een afschrift van de toegekende tlv.

Bij een negatief besluit worden ouders geïnformeerd door de school die de tlv heeft aangevraagd.

Bij de inschrijving in een school voor vso, zorgt de betreffende vso-school voor opname van de leerlinggegevens inclusief de tlv-gegevens en uitstroomprofiel in BRON. De tlv en het advies van de deskundigen wordt beheerd en gearchiiveerd door het samenwerkingsverband voor een periode van drie jaren.

Zorgplicht

De zorgplicht gaat in, wanneer ouders een leerling met verwijzing naar de tlv (registratienummer) schriftelijk (hieronder ook te verstaan per email) hebben aangemeld. De termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de aanmelding heeft ontvangen. Vervolgens heeft de school zes weken de tijd om een passende plek te vinden.. schoolvakantiedagen tellen hierin mee.

Plaatsing op een andere vso-school

Als een vso-school constateert dat een aangemelde leerling extra zware ondersteuning nodig heeft en zij deze zware ondersteuning zelf niet kan bieden dan gaat de vso-school in overleg met de ouders. In dat gesprek gaan school en ouders op zoek naar zware ondersteuningsmogelijkheden van andere scholen. Dit kan een doelschool binnen het eigen samenwerkingsverband zijn, maar dat is niet noodzakelijk. Eventueel kan de vso-school met toestemming van de ouders de leerling inbrengen in de cto (commissie toewijzing ondersteuning)

om hier advies te vragen. Wanneer ouders en school voor plaatsing op een andere school opteren, volgt er overleg met deze doelschool. Wanneer deze doelschool aangeeft dat zij kan voldoen aan de zware ondersteuningsbehoefte van de leerling, is het aan de ouders om hun kind vervolgens op die school aan te melden. Op dat moment gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Bezwaarprocedure

Zijn ouders het niet eens met het besluit, dan kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag van de school waar de leerling staat ingeschreven of kosteloos een onderwijsconsulent inschakelen. Onderwijsconsulenten kunnen een advies geven over een passend aanbod voor betrokkenen. Voor meer informatie: www.onderwijsconsulenten.nl

Is er na bemiddeling van de onderwijsconsulent nog geen oplossing, dan kunnen ouders een oordeel vragen aan de Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring vso of de kwestie voorleggen aan de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs. Voor meer informatie: info@onderwijsgeschillen.nl en www.onderwijsgeschillen.nl

bijlage 11

Inhoudelijke thema's OOGO

Om de verbinding tussen het passend onderwijs en de jeugdhulp te versterken, zijn gemeenten en de samenwerkingsverbanden primair en voortgezet onderwijs gehouden hun plannen af te stemmen in een op overeenstemming gericht overleg (OOGO).

In het OOGO passend onderwijs bespreekt het samenwerkingsverband het ondersteuningsplan met de gemeenten. Ten behoeve van dit overleg hebben de samenwerkingsverbanden en gemeenten in Zuid-Limburg de volgende gezamenlijke thema's vastgesteld:

Thema 1: Passend Onderwijs is thuisnabij tenzij ...

Taakstellingen/resultaatafspraken:

- Het voortgezet onderwijs kent een dekkend aanbod van passend onderwijs en passende ondersteuning en streeft naar het aanbieden van zo thuis nabij en zo inclusief mogelijk onderwijs.

Thema 2: Eén gezin, één plan, één regisseur: samenhang in de ondersteunings- en hulpstructuur voor jeugd en gezinnen, in de scholen en gemeenten

Taakstellingen/resultaatafspraken:

- Instellingen committeren zich aan de multidisciplinaire aanpak van één gezin, één plan, één regisseur waardoor medeverantwoordelijkheid en eigenaarschap formeel is belegd.
- Er is een systeem van efficiënte monitoring van het proces (werken in de keten) en van de opbrengst (passende ondersteuning 'werkt').
- Het werken in de keten is een werkwijze die voortdurend vraagt om reflectie en bijstelling en waarbij alle betrokkenen gericht zijn om van en met elkaar te leren zodat de kwaliteit van de ondersteuning en de hulp toeneemt.
- Waar nodig wordt gebruik gemaakt van het 'knooppunt'. Dit is een overeengekomen werkwijze in po, vo en mbo waarin alle betrokkenen rondom een leerling samenwerken om ondersteuning integraal, oplossingsgericht en op maat te realiseren.

Thema 3: Overgangen van 0-4 (kinderopvang en jeugdgezondheidszorg) naar primair onderwijs, van po naar voortgezet onderwijs en van vo naar mbo

Taakstellingen/resultaatafspraken:

- Voor de kinderen/leerlingen die extra ondersteuning behoeven vindt een 'warme overdracht' plaats tussen peuterspeelzaal/kinderopvang en basisschool, van primair naar voortgezet (speciaal) onderwijs en van voortgezet (speciaal) onderwijs naar middelbaar beroepsonderwijs. Concreet betekent dit dat bij de overgangen van peuterspeelzaal naar po/s(b)o, van po naar

v(s)o, van v(s)o naar mbo in het zogenaamde knooppunt alle betrokkenen bij zorg en ondersteuning, met de ouders samen, om tafel zitten om de ontwikkeling van het kind/de leerling te bespreken en samen te bepalen welke ondersteuning en (eventueel zorg het kind/de leerling nodig heeft op basisschool en/of daarbuiten. Door deze werkwijze wordt de samenwerking tussen school en ouders versterkt en wordt recht gedaan aan educatief partnerschap binnen passend onderwijs

- Voor elke leerling die extra ondersteuning behoeft vindt een 'warme overdracht' plaats tussen basisschool en school voor voortgezet onderwijs. Daarbij zijn de ouders en zo mogelijk ook de leerling aanwezig.
- Aan het eind van groep 6 formuleert de basisschool een voorlopig schooladvies. Voor de leerlingen, waar het schooladvies lwoo (leerwegondersteunend), pro (praktijkonderwijs) of vso (voortgezet speciaal onderwijs) als uitstroomperspectief uitwijst, stelt de basisschool een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) op. De expertise van het voortgezet onderwijs kan daarbij worden betrokken. Het voorlopig schooladvies wordt met de ouders en de leerling besproken. Op die manier realiseren de basisschool en de school voor voortgezet onderwijs daadwerkelijk de 'warme overdracht', respectievelijk een doorgaande lijn.
- Jaarlijks vindt er een terugkoppeling plaats tussen de aanleverende onderwijsinstelling en de ontvangende school om zodoende te evalueren of de gegeven adviezen omtrent de ondersteuning voldoende effectief zijn gebleken.

Thema 4: Thuiszitter uitbannen

Taakstellingen/resultaatafspraken:

- Binnen het samenwerkingsverband is geen schoolverzuim door leerlingen die (mogelijk) extra ondersteuning nodig hebben. Het samenwerkingsverband bevordert dat alle leerplichtige of kwalificatieplichtige leerlingen die mogelijk extra ondersteuning nodig hebben, ingeschreven staan bij een school en daadwerkelijk onderwijs volgen.
- Thuiszitters zijn in beeld, dat wil zeggen de leerplichtige en/of kwalificatieplichtige jongere die niet deelneemt aan het onderwijs en waarbij geen zicht is op snelle terugkeer of plaatsing in het onderwijs of op plaatsing in een alternatief project. De ouders zijn verantwoordelijk voor de inschrijving en de scholen zijn verantwoordelijk voor toelating.
- Het samenwerkingsverband (swv) ontwikkelt in afstemming met de gemeenten regionaal beleid en maakt afspraken met schoolbesturen over het voorkomen van thuiszitters en activiteiten om schoolverzuim te voorkomen. Om dit doel te bereiken worden functionele contacten onderhouden met relevante ketenpartners (leerplicht, jeugdhulp, politie, zorgloket, rmc, jeugdgezondheidszorg, enz.). Door deze samenwerking kunnen schoolbesturen hun zorgplicht nog beter realiseren.

- Het schoolbestuur monitort de verzuimregistratie op scholen en de toewijzingsprocedures. Daarbij zijn controle en periodieke evaluatiemomenten door het schoolbestuur nodig met als doel noodzakelijke verbeteringen te realiseren.
- Handhaving van de leerplicht en het voldoen aan de zorgplicht van de schoolbesturen in het swv wordt goed op elkaar afgestemd in overleg met de leerplichtambtenaren en de school. De Inspectie van het Onderwijs heeft daarbij een toezichthoudende taak en de leerplichtambtenaar handhaaft op casusniveau.
- Met het programma ‘aanval op schooluitval’ wordt er alles aan gedaan om jongeren een startkwalificatie te laten halen.
- Er is een thuiszitterspact en in het multidisciplinaire overleg over thuiszitters wordt gewerkt volgens het landelijke format ‘actietafel thuiszitters’.
- Gespecialiseerde jeugdzorg is beschikbaar indien de ondersteuningsbehoefte van de jeugdige dat vraagt.

Thema 5: Leerlingenvervoer

Wat passend onderwijs betekent voor het leerlingenvervoer is sterk lokaal bepaald, maar is met de invoering van passend onderwijs ook regionaal bepaald (dat wil zeggen in de regio van een samenwerkingsverband). De duidelijkste verandering is dat een vso-plaatsing niet meer automatisch recht geeft op leerlingenvervoer. Alleen als een leerling door een beperking niet in staat is om zelfstandig te reizen, kan aanspraak worden gemaakt op leerlingenvervoer.

Voor het leerlingenvervoer is er een wettelijk kader (Wpo.Wvo en Wec) en op basis hiervan stellen gemeenten verordeningen op, in samenspraak met schoolbesturen.

Met het oog op de vereveningstaakstelling van het verband zullen er minder leerlingen naar het speciaal onderwijs gaan en wanneer meer kinderen ‘thuisnabij’-onderwijs en ondersteuning krijgen, zal daarmee het leerlingenvervoer afnemen. Daartegenover staat dat er sprake zal zijn van meer tijdelijke plaatsingen binnen de speciale voorzieningen in het kader van observatie en onderzoek en dat scholen zich meer ‘specialiseren’ op hun ondersteuningsprofiel, waardoor er mogelijk meer verplaatsingen zijn en mogelijk meer leerlingenvervoer nodig zou kunnen zijn. De afgelopen jaren heeft het v(s)o een afname doen zien aan de inzet van leerlingenvervoer. Er wordt overigens uitgegaan van eigen kracht van ouders en leerling en aangepast vervoer wordt pas ingezet als andere mogelijkheden zijn uitgeput.

Taakstellingen/resultaatafspraken:

- Passend onderwijs betekent in het licht van de financiële taakstelling van het samenwerkingsverband gezien, dat de verwijzing naar het voortgezet speciaal onderwijs geleidelijk afneemt en er tegelijkertijd andere vormen van ondersteuningstoewijzing worden toegepast die om passende criteria

voor het toekennen van een (tijdelijke) vervoersvergoeding vragen. Mogelijk moeten de gemeentelijke Verordeningen leerlingenvervoer hierop worden aangepast.

- Inzake het leerlingenvervoer is over de tenuitvoerlegging van de wet en regelgeving afstemming tussen de gemeenten binnen de regio van het samenwerkingsverband onderling en afstemming tussen de gemeenten en het samenwerkingsverband noodzakelijk.

Thema 6: Onderwijshuisvesting

Taakstellingen/resultaatafspraken:

- De integrale huisvestingsplannen worden besproken in het bestaande IHP-overleg (OOGO Onderwijshuisvesting).
- Gemeenten en schoolbesturen treffen noodzakelijke voorzieningen om meer scholen toegankelijk te maken voor leerlingen met fysieke beperkingen.
- In de huisvestingsplannen zal aandacht moeten zijn voor flexibiliteit in de gebouwen, om zodoende tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften van alle leerlingen, waar onderwijs en jeugdzorg elkaar kunnen versterken en waar sprake is van een doorgaande ontwikkelingslijn.
- De spreiding van de resterende voorzieningen voor speciaal onderwijs wordt bepaald in het regionaal platform onderwijs.

Thema 7: Aansluiting van onderwijs op de arbeidsmarkt

Taakstellingen/resultaatafspraken:

- Scholen voor vso en (v)mbo worden gestimuleerd om onderwijsvoorzieningen in te richten waarbij de combinatie van onderwijs, zorg en arbeidstoelating moet voorkomen dat kwetsbare jongeren de aansluiting tussen onderwijs en arbeidsmarkt mislopen.
- De samenwerkingsverbanden werken actief mee aan VOORdeel&VERVOLG.
- Met het programma 'aanval op de schooluitval' wordt er alles aan gedaan om jongeren een startkwalificatie te laten halen.

In het OOGO jeugdhulp bespreekt de gemeente haar jeugdplannen met de samenwerkingsverbanden. In Zuid-Limburg bevatten de plannen een ontwikkelagenda passend onderwijs in relatie tot jeugdhulp. Deze bestaat uit drie hoofdthema's:

1. Preventie en toegang
2. Integraal arrangeren (waaronder onderwijs-zorg-arbeidsarrangementen)
3. Overgangsmomenten: jaarlijks wordt aan deze drie thema's een uitvoeringsagenda gekoppeld.

bijlage 12

Meerjarenbegroting 2019 - 2023

1. Inleiding en uitgangspunten

Passend onderwijs is op 1 augustus 2014 ingevoerd. Inmiddels zijn vanaf 1 januari 2016 alle verantwoordelijkheden voor zowel lichte als zware ondersteuning bij de samenwerkingsverbanden ondergebracht.

Het ondersteuningsplan 2019-2023 is het vertrekpunt voor deze meerjarenbegroting. Daarnaast is gebruik gemaakt van de volgende informatie:

- Leerlingaantallen per teldatum 1 oktober 2018, zoals gepresenteerd in Kijkglas van DUO
- Leerlingaantallen teldatums 1 oktober 2011-2015 conform de kengetallen van OCW.
- De meest actuele gegevens en tarieven van het ministerie van OCW.
- Tussentijdse financiële rapportages, inclusief lopende verplichtingen.
- Actuele ontwikkelingen.

Voor de komende jaren zijn er de volgende verwachtingen:

- Jaarlijkse krimp van de leerlingpopulatie.
- Een geleidelijke maar langzame daling van het deelnamepercentage vso, het landelijk gemiddelde zal de komende periode mogelijk niet worden gehaald maar toch dicht benaderd.
- Het deelnamepercentage lwoo ligt met 3,83% onder het ijkpunt 2012 (4,83%). Er wordt een geringe stijging verwacht omdat vanaf schooljaar 2019/2020 leerlingen met een dubbel advies praktijkonderwijs/vmbo én een praktijkonderwijs-beschikking toelaatbaar zijn op vmbo-basis beroepsgericht (vmbo-bb).
- Een daling van het deelnamepercentage praktijkonderwijs. Dit ten gevolge van instroom leerlingen met een dubbel advies praktijkonderwijs/vmbo én praktijkonderwijs-beschikking in vmbo-bb. De beweging meer pro-deelname aan vmbo-bb met lwoo heeft geen gevolgen voor de begroting omdat het in beide gevallen om hetzelfde bedrag gaat.

Paragraaf 2 behelst een analyse van de ontwikkelingen van de leerlingaantallen en deelnamepercentages. In paragraaf 3 wordt ingegaan op de baten, in paragraaf 4 komen de lasten aan de orde. Paragraaf 5 bevat het totaaloverzicht. Ten slotte komen in paragraaf 6 de belangrijkste financiële risico's en een analyse van de vermogenspositie aan de orde.

2. Leerlingen

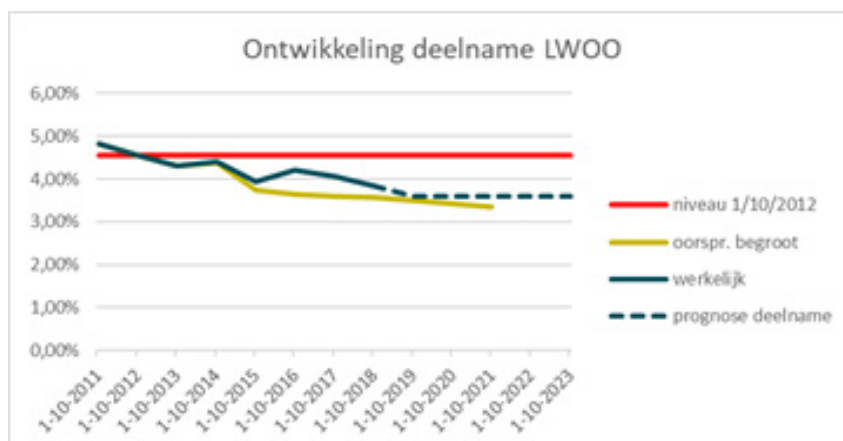
Deze uitgangspunten leiden tot de volgende ontwikkeling in leerlingaantallen:

Leerlingen VO	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
VO overige	9.137	8.638	8.268	7.973	7.794	7.748	7.732
leerlingen LWO	396	354	319	307	300	299	298
leerlingen PRO	218	255	266	256	250	249	248
Totaal VO	9.751	9.247	8.853	8.536	8.344	8.296	8.278
Leerlingen VSO	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
categorie 1 (laag)	365	348	323	291	264	262	261
categorie 2 (midden)	10	12	12	12	11	11	11
categorie 3 (hoog)	28	26	26	25	25	25	25
Totaal VSO	403	386	361	328	300	298	297

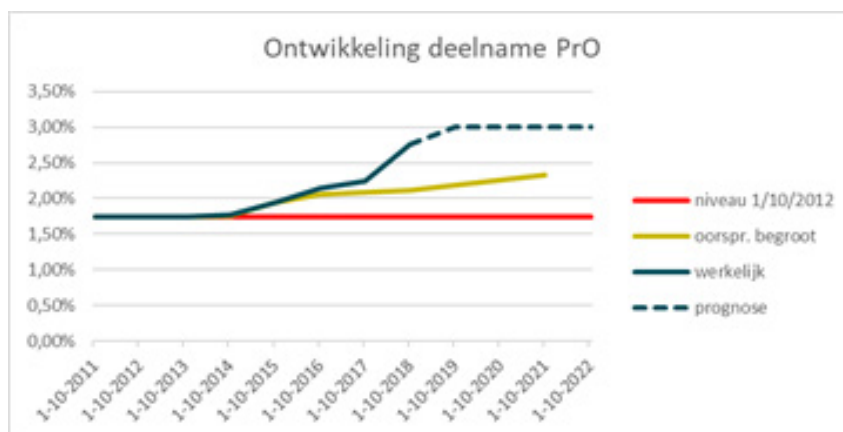
In deelnamepercentage uitgedrukt zien we vanaf 2011 onderstaande ontwikkeling:

Deelnamepercentages	1-10-2011	1-10-2012	1-10-2013	1-10-2014	1-10-2015	1-10-2016	1-10-2017	1-10-2018	1-10-2019	1-10-2020	1-10-2021	1-10-2022	1-10-2023
LWO	4,23%	4,56%	4,30%	4,19%	3,94%	4,23%	4,00%	3,82%	3,67%	3,67%	3,67%	3,67%	3,67%
PRO	1,74%	1,74%	1,74%	1,77%	1,95%	2,14%	2,24%	2,76%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%	3,00%
VSO	4,22%	4,37%	4,90%	4,45%	4,22%	3,90%	4,12%	4,17%	4,08%	3,84%	3,60%	3,59%	3,59%

De afgelopen jaren is het deelnamepercentage lwoo afgenomen. De inkomsten waren daardoor in de periode 2016 -2019 hoger dan de uitgaven. De inkomsten lwoo liggen vast op het historische deelnamepercentage van 3,83% op 1 oktober 2012.

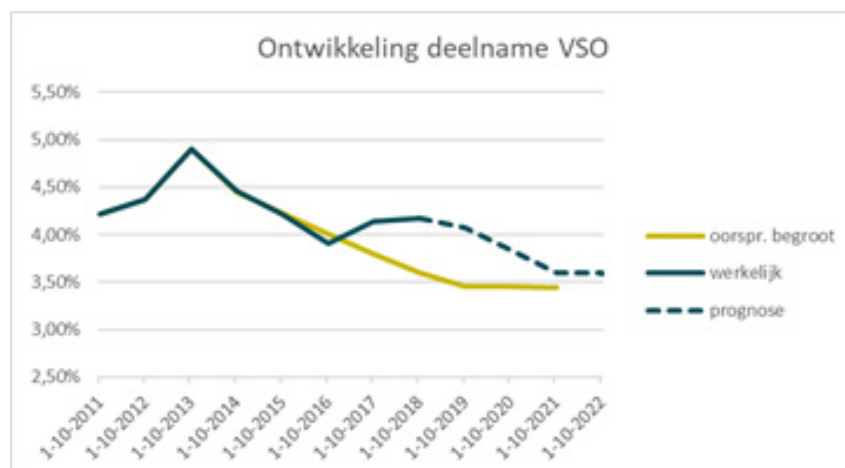


Het deelnamepercentage praktijkonderwijs ligt met 2,76% ruim boven het ijkpunt van 2012 (1,74%). De uitgaven waren voor praktijkonderwijs in de periode 2016 -2019 dan ook ruimschoots hoger dan de inkomsten.



De komende jaren wordt meer ruimte geboden aan leerlingen met een dubbel advies praktijkonderwijs / vmbo én een pro-beschikking om toegelaten te worden tot vmbo-basis. Dat sluit ook goed aan bij de ontwikkelingen van het onderwijs in Maastricht waarbij op termijn het praktijkonderwijs in de nabijheid van vmbo-voorzieningen in Maastricht-Oost gepositioneerd wordt. Hierdoor kan de groei van de afgelopen jaren weer op of onder het niveau van 2012 geraken en houden baten en lasten elkaar op termijn in evenwicht.

De deelname vso ontwikkelde zich aanvankelijk conform prognose, maar is inmiddels weer licht aan het stijgen van 3,9% (2016) naar 4,17% (2018). In het meerjarenperspectief werd aanvankelijk rekening gehouden met een daling naar een niveau van 3,5% (landelijke gemiddelde) rond 2022. Door de komende jaren in te zetten op ‘breed schakelen’ wordt enerzijds bereikt dat we, de regionaal afgesproken ambitie om, zo inclusief mogelijk onderwijs te geven gaan uitvoeren en anderzijds naderen we daarmee rond 2022 het landelijk gemiddelde. In de meerjarenbegroting wordt ervan uitgegaan dat de daling volledig wordt gerealiseerd binnen categorie 1. Deze categorie is het best beïnvloedbaar. De (uitgaven aan) categorieën 2 en 3 zijn constant verondersteld.



3. Baten

De baten die van OCW worden ontvangen, zijn te beschouwen als een lumpsum. In de bekostiging wordt nog onderscheid gemaakt tussen bekostiging voor lichte en zware ondersteuning, en daarbinnen tussen personeel en materieel, maar voor de bestemming maakt dat niet uit.

De baten zijn als volgt opgebouwd:

Baten	2019	2020	2021	2022	2023
lichte ondersteuning algemeen	883.041	845.462	815.140	796.852	792.268
lichte ondersteuning LWOO	1.900.658	1.819.772	1.754.509	1.715.145	1.705.279
lichte ondersteuning PrO	725.411	694.540	669.631	654.608	650.842
zware ondersteuning	5.779.337	5.503.409	5.285.203	5.126.606	5.049.176
verevening zware ondersteuning	334.058	121.211	0	0	0
Lumpsum rijksbijdragen	9.622.504	8.984.394	8.524.483	8.293.211	8.197.565
overige baten	0	0	0	0	0
baten programma's	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000
Totale baten	9.687.504	9.049.394	8.589.483	8.358.211	8.262.565

De baten voor lichte en zware ondersteuning zijn gebaseerd op een vast bedrag per leerling. De baten voor lwoo en praktijkonderwijs worden vastgesteld op basis van het deelnamepercentage per 1 oktober 2012 (resp. 4,83% en 1,74%). Dit deelnamepercentage wordt vermenigvuldigd met het totaal aantal leerlingen VO op teldatum 1 oktober t-1. Het aldus berekende genormeerde aantal lwoo- en praktijkonderwijs-leerlingen wordt vermenigvuldigd met het daarvoor geldende tarief.

Met passend onderwijs krijgen alle samenwerkingsverbanden relatief evenveel middelen voor zware ondersteuning (vso). Dit is anders dan de situatie voor de invoering van passend onderwijs. Toen waren deze middelen ongelijk verdeeld over het land. Deze verandering (verevening) brengt herverdeeffecten met zich mee. Daarom is er een overgangsregeling. Dit betekent dat het samenwerkingsverband tot schooljaar 2019/2020 een aflopende extra bijdrage ontvangt.

4. Lasten

Het beleid van het samenwerkingsverband, zoals dat geformuleerd is in het ondersteuningsplan, is vertaald naar programma's. In deze paragraaf zullen de programma's achtereenvolgens worden toegelicht.

Programma 1 – Basisondersteuning

In het ondersteuningsplan is het niveau van basisondersteuning beschreven. De scholen zijn ervoor verantwoordelijk dat zij minimaal dit niveau van ondersteuning bieden. Dit afgesproken niveau van basisondersteuning dient door de scholen te worden gerealiseerd vanuit de basisbekostiging. Het samenwerkingsverband stelt hiervoor geen additionele middelen beschikbaar.

Programma 2 – Interne arrangementen

Voor leerlingen die binnen de basisondersteuning onvoldoende geholpen kunnen worden, zijn in het samenwerkingsverband arrangementen beschikbaar:

- Ondersteuning en begeleiding (programma 2a)
- Leerwegondersteunend onderwijs (lwoo, programma 2b)
- Praktijkonderwijs (praktijkonderwijs, programma 2c)

Programma 2a – Ondersteuning en begeleiding

Het samenwerkingsverband kent een aantal vormen van extra ondersteuning en begeleiding.

Maatwerkplaatsen (mwp): in het verleden ontvingen scholen een budget voor leerlingen met een leerlinggebondenbudget (rugzak). Sinds de invoering van passend onderwijs worden geen nieuwe rugzakken meer toegekend. In plaats daarvan is de ondersteuningsstructuur in de scholen verder vormgegeven onder meer door het inrichten van maatwerkplaatsen (mwp) in elke vo-school. Hiervoor is een structureel budget van € 420.000 per schooljaar beschikbaar. Scholen ontvangen bijdragen hiervoor op basis van drie categorieën (voor elk categorie is € 22.000 beschikbaar): een forfaitair bedrag, een grote-scholen-toelage (groter dan 900 leerlingen) en een complexiteitsfactor. Door ontwikkelingen in Maastricht (twee of drie brede scholengemeenschappen) en in het heuvelland kan het noodzakelijk zijn dat gedurende de planperiode de bijdrage per categorie gewijzigd wordt om binnen het budget van € 420.000 per schooljaar te blijven.

cluster	locatie	samenstelling	forfait	900+	compl	bedrag
LVO Heuvelland	Stella Maris College Meerssen	900+	22.000	22.000		€ 44.000
LVO Heuvelland	Stella Maris College Valkenburg	normaal	22.000		22.000	€ 44.000
LVO Heuvelland	Sophianum	900+	22.000	22.000	22.000	€ 66.000
LVO Maastricht	BLS	normaal	22.000			€ 22.000
LVO Maastricht	Terra Nigra	normaal	22.000		22.000	€ 44.000
LVO Maastricht	VMBO	900+	22.000	22.000	22.000	€ 66.000
LVO Maastricht	Bonnefantencollege	normaal	22.000		22.000	€ 44.000
LVO Maastricht	Sint Maartenscollege	900+	22.000	22.000		€ 38.000
LVO Maastricht	Porta Mosana	900+	22.000	22.000		€ 44.000
						€ 412.000

Begeleiders Passend Onderwijs: in het kader van de tripartite overeenkomst heeft het samenwerkingsverband een inspanningsverplichting ten opzichte van de voormalige ambulante begeleiders. Deze groep wordt tot uiterlijk 31 juli 2021 ingezet door en voor rekening van het samenwerkingsverband. Rekening houdend met de verplichtingen worden scholen vanaf 2020/2021 zelf verantwoordelijk voor de inzet van bpo's. Er is voor de planperiode tot 1 augustus 2023 ruim € 400.000 per schooljaar beschikbaar. Een verdeelsleutel over de locaties wordt in het schooljaar 2019/2020 in nauwe samenwerking met de 'beleids(ad)viesraad' gemaakt, daarin worden meegenomen de ontwikkelingen binnen LVO en het masterplan Maastricht.

Het budget voor programma 2a is als volgt opgebouwd:

Programma 2a - Ondersteuning en begeleiding	2019	2020	2021	2022	2023
Maatwerkplaatsen	419.000	419.000	419.000	419.000	419.000
Arrangementen VO / Voordeeltraject	0	145.833	350.000	350.000	350.000
BPO (Begeleiders Passend Onderwijs)	496.000	461.400	413.000	413.000	413.000
(P)AB (Preventieve Amb.Begeleiding) Adelante	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
Team Specialisten (COB)	101.500	101.500	101.500	101.500	101.500
Totaal programma 2a	1.026.500	1.137.733	1.293.500	1.293.500	1.293.500

Programma 2b en 2c – lwoo / Praktijkonderwijs

Op basis van de leerlingaantallen op teldatum t-1 moet het samenwerkingsverband de ondersteuningsbekostiging voor het lwoo afdragen. De afdracht wordt gedaan door DUO, ten laste van het budget van het samenwerkingsverband. De basisbekostiging is voor rekening van DUO, dit loopt dus niet via het samenwerkingsverband. Voor een inhoudelijke analyse wordt verwezen naar de analyse van de leerlingstromen in paragraaf 2. Voor Praktijkonderwijs geldt hetzelfde als voor lwoo.

Programma 3 – Ondersteuning in schakelvoorzieningen

Wanneer er sprake is van tijdelijke handelingsverlegenheid, kan de leerling voor een bepaalde tijd geplaatst worden in een schakelvoorziening. Vanaf januari 2019 wordt van de school die een leerling plaats op een van de schakelvoorzieningen een 'verblijfsbijdrage' gevraagd ter hoogte van de basisbekostiging (€ 150 per lesweek).

Programma 3 - Ondersteuning in tussenvoorziening	2019	2020	2021	2022	2023
Schakelvoorziening	215.500	215.500	215.500	215.500	215.500
Schakelfunctionaris/coach BFC/afbouw nvz	34.000	0	0	0	0
Schakelfunctionaris BFC/lwoo	9.700	9.700	9.700	9.700	9.700
Totaal lasten programma 3	259.200	225.200	225.200	225.200	225.200
Doorbelasting/eigen bijdrage plaatsing schakelvoorziening	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
Totaal baten programma 3	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000

Schakelvoorzieningen

1. Leerlingen die in eerste instantie bij de overgang van po naar vo aangewezen lijken op een toelaatbaarheidsverklaring speciaal voortgezet onderwijs krijgen een arrangement aangeboden waarin ze ingeschreven worden in een reguliere school en gedurende kortere of langere tijd vanuit een vso-school begeleid worden om binnen een jaar de overstap naar het reguliere onderwijs definitief te maken (schakelvoorziening-lang).
2. Voor leerlingen waarvan de schoolloopbaan – veelal door gedrag en/of motivatie – dreigt te stagneren bestaat de mogelijkheid om in een intensief traject van twaalf weken gereset te worden en een boost te krijgen om weer verder te gaan in de school van herkomst, soms op een lager niveau (als dat niveau niet op de locatie van herkomst geboden kan worden dan op een andere locatie) (schakelvoorziening-kort).

Programma 4 – vso

De afdracht aan het vso bestaat uit de volgende onderdelen:

Ondersteuningsbekostiging op basis van teldatum t-1. DUO voert namens het samenwerkingsverband de betaling aan de scholen uit. Dit gebeurt op basis van de tlv's die het samenwerkingsverband afgeeft. Het samenwerkingsverband dat de eerste tlv voor een leerling verstrekt, blijft gedurende de schoolloopbaan van de leerling verantwoordelijk voor de bekostiging, ongeacht in welk samenwerkingsverband de leerling naar school gaat. Een bijzondere categorie zijn

de residentiële leerlingen. Bij hen is veelal geen sprake van een tlv, maar daar geldt het principe dat het samenwerkingsverband waar de leerling schoolgaand was voor de residentiële plaatsing, de plaatsing bekostigt.

Ondersteuningsbekostiging op basis van de groei per peildatum 1 februari. Vanaf 1 augustus 2015 moet, op basis van peildatum 1 februari, de groeibekostiging (basis- en ondersteuningsbekostiging personeel) worden afgedragen. De berekening hiervan wordt opgebouwd naar het saldo van het aantal nieuwe toelaatbaarheidsverklaringen minus het aantal vertrokken leerlingen per school voor vso. Verhuizingen worden hierin niet meegerekend. Per school geldt dat als het aantal leerlingen op de peildatum groter is dan het aantal op de teldatum, de ondersteuningsbekostiging voor de groei moet worden afgedragen. Wanneer het aantal leerlingen op peildatum lager is dan op teldatum, vindt geen verrekening plaats. Het samenwerkingsverband voert de betaling uit.

De ontwikkeling van het aantal vso-leerlingen is reeds besproken in paragraaf 1. De tussentijdse groei is geprognosticeerd op acht vso-leerlingen categorie 1 per jaar. Dit komt niet geheel overeen met de werkelijk te bekostigen groei op basis van peildatum 1 februari 2018 (elf leerlingen), voor de toekomst verwachten we niettemin een bestending op acht leerlingen.

Hierdoor ontstaat het volgende financiële beeld:

Programma 4 - Voortgezet Speciaal Onderwijs	2019	2020	2021	2022	2023
afdracht teldatum	4.671.896	4.445.449	4.132.515	3.791.642	3.612.362
afdracht peildatum, onderst.bekostiging (tt groei)	110.362	80.876	80.876	80.876	85.975
afdracht peildatum, basisbekostiging (tt groei)	59.606	43.681	43.681	43.681	53.705
Totaal afdracht VSO	4.841.865	4.570.006	4.257.072	3.916.199	3.752.041

Programma 5 – Toelaatbaarheid

Het samenwerkingsverband verzorgt de toelaatbaarheidsverklaringen voor het vso en het praktijkonderwijs en de aanwijzingen voor het lwoo. Er zijn twee onderdelen:

Commissie Toewijzing Ondersteuning (CTO) – adviseert de directeur van het samenwerkingsverband bij het afgeven van alle ondersteuningsbeschikkingen. Structureel zijn de lasten € 60.000.

Het team onderzoek en begeleiding – informatiepunt voor scholen, ouders, leerlingen en externe partners. Op aanvraag van scholen en/of de CTO onderzoeken gedragswetenschappers de capaciteiten, eventueel opvallend gedrag en loopbaanplanning van individuele leerlingen. Tevens worden in het kader van de toeleiding naar lwoo en praktijkonderwijs capaciteitenonderzoeken en didactische onderzoeken uitgevoerd. Leden van het team onderzoek en begeleiding worden naar rato van het leerlingenaantal van een locatie en in overleg met de ‘beleids(advies)raad’ toegevoegd aan het ondersteuningsteam. Voor de inzet van het team onderzoek en begeleiding is € 280.000 beschikbaar.

Programma 5 - Toelaatbaarheid	2019	2020	2021	2022	2023
Team Onderzoek en Begeleiding (vh COB)	280.700	280.700	280.700	280.700	280.700
CTO (Commissie Toewijzing Ondersteuning)	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
Totaal lasten programma 5	340.700	340.700	340.700	340.700	340.700
Doorbelasting/eigen bijdrage kosten testen	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000
Totaal baten programma 5	5.000	5.000	5.000	5.000	5.000

Programma 6 – Ontwikkeling en innovatie

Voor de ontwikkeling van het samenwerkingsverband is structureel een budget beschikbaar van het up to date houden van digitale gegevensoverdracht van € 30.000. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben wordt ten behoeve van het samenwerkingsverband de swv-tool van LDOS ingevuld en bijgehouden. Voor leerlingen met hoog verzuim (signaalverzuim) voor leerlingen die thuis zijn komen te zitten (thuiszitter) wordt de thuiszittersmodule van LDOS bijgehouden. Daarmee heeft het samenwerkingsverband een actueel zicht op de leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. De verwachting is dat op grond hiervan proactief sturing gegeven kan worden.

In afgelopen periode is een sterke vermogenspositie ontstaan waardoor in de periode 2019 tot en met 2022 extra middelen ingezet kunnen worden. Nog voortvloeiend uit de vorige planperiode is inmiddels gestart met het opzetten van een begaafdheidsnetwerk. Een aantal scholen in Zuid-Limburg heeft overstemming gevonden om op (bovenregionaal) met elkaar samen te werken. De aanstaande scholengemeenschapsvorming in Maastricht is een goed moment om voor de (deels nieuwe) scholengemeenschappen een stevig fundament te leggen voor passend onderwijs, met name in de pm-structuur. De recent ingezette verbreding van schakelen naar regulier onderwijs (meer inclusief onderwijs) verdient extra investeringen. Tot slot het toenemende aantal leerlingen met een te beperkte kennis van het Nederlands (nieuwkomers maar ook kinderen van expats) vraagt om extra aandacht voor NT2 op scholen. De innovatiebijdragen hebben een tijdelijk karakter. Het is van belang dat scholen / locaties deze ontwikkeling (deels) met eigen middelen kunnen en willen blijven bekostigen c.q. bestendigen.

Programma 6 - Ontwikkeling en Innovatie	2019	2020	2021	2022	2023
Ondersteuning netwerken	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000
HB-netwerk	56.000	56.000	32.667	0	0
Passende scholengemeenschappen	113.600	66.267	0	0	0
Breder schakelen pro-vmbo-integratie vso => mwp-plus	168.000	98.000	0	0	0
NT2	42.000	24.500	0	0	0
Digitaliseren	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000
Totaal afdracht VSO	419.600	284.767	72.667	40.000	40.000

Programma 7 – Bedrijfsvoering

In het programma Bedrijfsvoering zijn de ondersteunende processen ondergebracht. De opbouw van dit budget is als volgt:

Programma 7 - Bedrijfsvoering	2019	2020	2021	2022	2023
Personeelslasten	218.500	216.000	208.500	208.500	208.500
Afschrijvingslasten	28.800	28.800	28.800	28.800	28.800
Huysvestingslasten	13.800	18.300	18.300	18.300	18.300
Overige lasten	29.400	29.400	29.400	29.400	29.400
Totaal lasten programma 6	290.500	292.500	285.000	285.000	285.000

5. Resultaat

Het voorgaande leidt tot het volgende totaaloverzicht:

Meerjarenbegroting	2019	2020	2021	2022	2023
Baten					
<i>rijksbijdragen</i>	9.622.504	8.984.394	8.524.483	8.293.211	8.197.565
<i>overige baten</i>	0	0	0	0	0
<i>baten programma's</i>	65.000	65.000	65.000	65.000	65.000
Totale baten	9.687.504	9.049.394	8.589.483	8.358.211	8.262.565
Lasten					
Programma 1 - Basisondersteuning	0	0	0	0	0
<i>Programma 2 - Interne arrangementen:</i>					
Programma 2a - Ondersteuning en begeleiding	1.026.500	1.137.733	1.293.500	1.293.500	1.293.500
Programma 2b - Leerwegondersteunend Onderwijs	1.594.961	1.437.267	1.383.201	1.351.662	1.347.156
Programma 2c - Praktijkonderwijs	1.328.913	1.368.474	1.313.418	1.276.385	1.261.879
Programma 3 - Ondersteuning in tussenvoorziening	259.200	225.200	225.200	225.200	225.200
Programma 4 - Voortgezet Speciaal Onderwijs	4.841.865	4.570.006	4.257.072	3.916.199	3.752.041
Programma 5 - Toelaatbaarheid	340.700	340.700	340.700	340.700	340.700
Programma 6 - Ontwikkeling en Innovatie	419.600	284.767	72.667	40.000	40.000
Programma 7 - Bedrijfsvoering	290.500	292.500	285.000	285.000	285.000
Totale lasten	10.102.238	9.656.647	9.170.757	8.728.646	8.545.477
Resultaat	-414.734	-607.253	-581.274	-370.435	-282.913

6. Risico's

In de afgelopen jaren is een groot eigen vermogen opgebouwd. In de periode 2019 tot en met medio 2022 worden extra middelen ingezet (programma 6) waardoor de komende jaren de uitgaven de inkomsten ruimschoots gaan overtreffen. Het zorgt ervoor dat het eigen vermogen de komende jaren teruggebracht wordt naar € 800.000. Gezien het geringe risico dat een samenwerkingsverband loopt is een weerstandsvermogen van zo'n omvang ook meer dan voldoende en kunnen eventuele tegenvallers in de toekomst opgevangen worden, zoals teruglopende leerlingenaantallen of terugkeer van leerlingen met zware ondersteuningsbehoeften uit België maar ook – en deels als gevolg hiervan – als de geprognosticeerde daling van de deelnamepercentages niet wordt gerealiseerd. De resultaten lopen de komende jaren dan bij ongewijzigd beleid terug. De haalbaarheid van dit meerjarenbeeld is dan ook afhankelijk van de daadwerkelijke realisatie van de beoogde ontwikkeling van de deelnamepercentages. De ervaringen van de afgelopen jaren laten zien dat dit risico aanwezig is.

Verwachte ontwikkeling vermogen		
	begroot resultaat	vermogen eindejaar
2015		545.015
2016		1.203.843
2017		2.181.033
2018	904.000	3.085.033
2019	-414.734	2.670.298
2020	-607.253	2.063.045
2021	-581.274	1.481.770
2022	-370.435	1.111.335
2023	-282.913	828.423



bijlage 13

Ondersteuningsplanraad

De ondersteuningsplanraad Maastricht Heuvelland bestaat uit twaalf leden. In het najaar van 2019 worden nieuwe verkiezingen gehouden. De huidige samenstelling zal - door een inmiddels goedgekeurde samenstellingsgrondslag - een aanmerkelijke wijziging ondergaan. In onderstaand overzicht is ervoor gekozen alleen de voorzitter en de ambtelijk secretaris te vermelden en een overzicht te geven van de samenstelling per deelnemend bestuur

naam	bestuur	geleding	taak
Bert van Doorn	LVO	personeel	voorzitter
	LVO	ouders/leerlingen	
	LVO	personeel	
	LVO	ouders/leerlingen	
	Alterius	personeel	
	Alterius	ouders/leerlingen	
	Adelante	personeel	
	Adelante	ouders/leerlingen	
	De Maasgouw	personeel	
	De Maasgouw	ouders/leerlingen	
	Mosalira	personeel	
	Mosalira	ouders/leerlingen	
Maarten van Haastert			secretaris

mailadres ambtelijk secretaris: mhaastert@home.nl

bijlage 14

Commissie toewijzing ondersteuning (cto)

Om gebruik te maken van speciale onderwijsvoorzieningen hebben de samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs de opdracht gekregen om te bepalen of een leerling al dan niet aangewezen is op speciale ondersteuning en/of speciale onderwijsvoorzieningen en voor hoe lang. Voordat een arrangement wordt toegekend of een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) afgegeven wordt, is er eerst onderzoek verricht.

De aanvragende school onderbouwt waarom de leerling niet (meer) op de (eigen) school kan worden ingeschreven binnen de basisondersteuning en ook niet met extra ondersteuning. Hiermee wordt aangegeven dat de school zich tot het uiterste, wat van haar verwacht kan worden, heeft ingespannen, en tot het hoogste niveau van verantwoordelijkheid, om de leerling binnen het reguliere onderwijs de schoolloopbaan te laten vervolgen.

Het samenwerkingsverband mandateert een speciale commissie (commissie toewijzing ondersteuning - cto) om de aanvraag te beoordelen en daarover een besluit te nemen. Bij de beoordeling van een tlv-aanvraag¹ betreft de cto in ieder geval steeds de adviezen van twee onafhankelijke deskundigen waaronder in elk geval een orthopedagoog of een psycholoog. De tweede deskundige is afhankelijk van de ondersteuningsvraag van de leerling zoals blijkt uit de gegevens van de ouders of de school. Dit is een psycholoog, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater.

De cto neemt een besluit over het afgeven van een arrangement of tlv op basis van de afspraken die in het Ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband zijn vastgelegd over het toekennen van een arrangement c.q. de toelaatbaarheid tot het vso en met inachtneming van de deskundigenadviezen die zijn uitgebracht. Het tlv-besluit dient de belangrijkste argumenten uit de deskundigenverklaringen te bevatten zodat voor de aanvragende school, leerling en ouders duidelijk is op grond waarvan dat besluit is genomen².

Een arrangement kan voor een korte periode afgegeven worden, een tlv wordt afgegeven voor tenminste één schooljaar (en eventueel het resterende deel van het lopende schooljaar)³.

¹ Artikel 18a lid 12 van de Wet op het voortgezet onderwijs (Wvo) en artikel 15a Inrichtingsbesluit Wvo.

² Zie ook LBT 18 februari 2019 (108582)

³ Voor leerlingen met een ernstige meervoudige beperking (EMB) worden in principe tlv-en afgegeven met een geldigheidsduur tot het einde van de schoolloopbaan.

Werkwijze commissie toewijzing ondersteuning

De leden van de cto denken mee, adviseren en arrangeren ten behoeve van een passend onderwijs- (ondersteunings)traject voor leerlingen. Zowel het welzijn als de mogelijkheid succes te ervaren zijn in dezen uitgangspunten. We onderscheiden drie soorten gesprekken: preventie- en knooppuntgesprekken en Herbeoordelingen.

Preventiegesprek: Een cto lid sluit bij het gesprek aan op uitnodiging van scholen. Het betreft een gesprek over een leerling die binnen de school van inschrijving meer ondersteuning behoeft. De aanwezigheid van het cto lid heeft tot doel om in breder verband te kijken naar oplossingen die door de school van inschrijving geboden zouden kunnen worden. Doel van het gesprek is het traject van de leerling binnen school te kunnen continueren, waarbij uitdrukkelijk ook de betrokkenheid van ketenpartners meegenomen wordt dan wel mogelijke inzet van ketenpartners meegenomen wordt (knooppunten).

Aanvraag preventiegesprek	Preventief handelen in vo en vso
Doelen	vo: leerling binnen school ondersteunen vso: voorkomen van dreigend thuiszitten
Organisatie	school voor inschrijving: via ondersteuningscoördinator
Aanmelding dossier	Door school digitaal via LDOS: OPP + toestemmingsverklaring Ondersteuningsvraag
Samenstelling	Deelnemers op uitnodiging vso-school + 1 cto lid
Plaats	School van inschrijving
Duur	45 min.
Resultaat	1. oplossing binnen eigen ondersteuningsprofiel 2. oplossing in samenwerking met leden knooppunt Acties ondersteuningscoördinator: invullen van het feedbackformulier van de cto in LDOS

Knooppuntgesprek: Een cto lid sluit bij het gesprek aan op uitnodiging van scholen. Het betreft een gesprek dat mogelijk leidt tot afgifte van een tlv voor het voortgezet speciaal onderwijs of een arrangement anderszins.

De aanvraag voor een knooppuntgesprek wordt voorafgegaan door een digitale aanvraag in LDOS.

- Uit de aanvraag moet duidelijk worden wat de ondersteuningsbehoefte van de leerling is, wat school gedaan heeft om betreffende leerling ondersteuning te bieden en waardoor deze onvoldoende resultaat heeft opgeleverd.
- Daarnaast zijn het uitstroomperspectief (-profiel) van en het gewenst traject voor de individuele leerling van belang. De professionele dialoog is gevoerd en het resultaat wordt in de aanvraag vermeld. IQ gegevens zijn relevant en recent (niet

ouder dan 2 jaren).

- In de bijlage kunnen recente rapportages en een toestemmingsverklaring voor het delen van leerlinggegevens/leerlingendossier worden toegevoegd.

De cto spreekt de aanvraag kort door en een van de cto-leden zal vervolgens aansluiten bij het gesprek. Afgifte van de tlv kan binnen een tot zes weken plaatsvinden via LDOS, afhankelijk van het moment waarop de twee deskundigenadviezen beschikbaar zijn. In geval van afwijzing zullen de argumenten (binnen een week) via LDOS geformuleerd worden.

Aanvraag knooppuntgesprek	Arrangeren t.b.v. plaatsing in vso en schakelvoorziening
Doel	vo en vso: opties voor bovenschoolse ondersteuning via arrangementen van onderzoeken / toewijzen
Organisatie	School van inschrijving: via ondersteuningscoördinator
Aanmelding dossier	Door school digitaal via LDOS: OPP + recente, relevante rapportages + toestemmingsverklaring Professionele dialoog, beoogd uitstroomperspectief en traject Ondersteuningsvraag
Samenstelling	Ondersteuningscoördinator, leerling, ouder/ voogd en 1 cto lid, overige deelnemers verantwoordelijkheid van school
Plaats	Kantoor samenwerkingsverband (Maastricht of Heerlen)
Duur	45 min
Resultaat	Voorbespreking dossier: • hamerstuk • gedelegeerd lid cto naar knooppuntgesprek • inwinnen twee deskundigenadviezen bij tlv-aanvraag • cto neemt besluit met kenbare motivering

Herindicaties: prognosegesprekken

De leden van de cto nodigen in de eerste helft van het schooljaar (september – december) vso-scholen uit om de toelaatbaarheidsverklaringen die aan het eind van het schooljaar aflopen, te bespreken. Doel is enerzijds inzicht te krijgen in het traject/plan van aanpak (in relatie tot uitstroomperspectief en -profiel) dat voor de betreffende leerling is opgesteld. Anderzijds wil de cto tijdig zicht krijgen op uitstroom vso (terugplaatsing regulier onderwijs, uitstroom arbeid of dagbesteding) en herindicatie.

Bij uitstroom naar dagbesteding of ‘beschut werk’ geldt: in het schooljaar waarin een leerling de leeftijd van achttien jaar bereikt, wordt in het prognosegesprek (uiterlijk in november) besproken hoe ouders/verzorgers betrokken zijn bij de overstap naar dagbesteding. Zaak is dat tijdige aanmelding plaatsvindt zodat vanaf 1 augustus in het daarop volgende kalenderjaar (aansluitend aan het einde van het schooljaar) plaatsing in een instelling voor dagbesteding gerealiseerd is. De leerling kan dan worden uitgeschreven. Indien de uitstroom naar dagbesteding dan nog niet mogelijk blijkt kan de leerling ter overbrugging op basis van een arrangement op de vso school blijven. Dit is een kortdurend arrangement dat voor rekening van de vso school komt indien deze zich aantoonbaar onvoldoende heeft ingespannen om voor de leerling tijdig dagbesteding te vinden.

Schakelen (terugplaatsing regulier onderwijs) is het uitgangspunt bij leerlingen met uitstroomprofiel vervolgonderwijs of arbeid (volledig loonvormend).

In de tweede helft van het schooljaar worden de scholen uitgenodigd om: afspraken t.a.v. schakelen, die in de oriënterende fase met cto-leden gemaakt zijn, te evalueren/resultaat bespreken of geëvalueerde en zo mogelijk door ouders (mede) ondertekende opp's in de bijlage in LDOS toe te voegen ('hamerdossiers' oriënterende fase)⁴.

<i>Herindicaties</i>	<i>Prognosegesprek herindicaties vso</i>
Doel	vso: monitoren herbeoordelingen (uitstroomperspectief vervolgonderwijs of arbeid)
Organisatie	- schriftelijk verzoek tot aanleveren namen t.b.v. herindicaties komend schooljaar - planning van en communicatie over indeling van gesprekken in overleg met secretariaat cto - 2 x per jaar: september t/m mei - inwinnen twee deskundigenadviezen
Aanmelding dossier	Door school digitaal via LDOS: - Recent OPP (uitstroomperspectief/ traject) + toestemmingsverklaring - eventueel plan van aanpak tot schakelen
Samenstelling	Ondersteuningscoördinator, afvaardiging vso, 2 cto-leden
Plaats	Kantoor samenwerkingsverband
Duur	Meerdere leerlingen (ca 6 per uur), afhankelijk van aantal dossiers
Resultaat	Helderheid over uitstroom (+ looptijd) opties: - uitstromen - herindicatie verslag: cto-leden
	cto neemt besluit met kenbare motivering

Planning gesprekken:

- gesprekken vinden uitsluitend plaats binnen de aangegeven dagdelen en tijd:
 - maandag 11.30 – 16.30 uur
 - dinsdag 8.30 – 12.30 uur
 - donderdag 13.00 – 16.30 uur
- herbeoordelingen op uitnodiging van de cto

⁴ Medeondertekening van het OPP door ouders is geen (wettelijk) vereiste voor het in behandeling nemen van de aanvraag.

Reglement commissie toewijzing ondersteuning

De besturen van de samenwerkingsverbanden Maastricht Heuvelland en Parkstad vo leggen in dit reglement de afspraken vast over het mandaat, de instandhouding en de werkwijze van de commissie toewijzing ondersteuning (cto).

De besturen van de samenwerkingsverbanden hebben de cto gemandateerd om een besluit te nemen op de aanvraag van (het bevoegd gezag van) een school voor:

- het afgeven van een tlv vso,
- de toewijzing van praktijkonderwijs (PrO) en leerwegondersteunend onderwijs (lwoo),
- de toewijzing van een arrangement.

In het Ondersteuningsplan zijn de positionering van de cto, de werkzaamheden en de relatie met het overige beleid van de samenwerkingsverbanden beschreven. De cto bestaat uit een voorzitter en twee onafhankelijke leden, specialisten op een of meer ondersteuningsgebieden (deskundigenadvies). De commissie wordt ondersteund door een ambtelijk secretaris.

Artikel 1 Benoeming en ontslag leden

1. De besturen van de samenwerkingsverbanden Maastricht Heuvelland en Parkstad (verder te noemen: samenwerkingsverbanden) benoemen op voordracht van een gezamenlijke benoemingsadviescommissie de voorzitter en overige leden van de cto. De cto bestaat uit drie personen waarvan één de rol van voorzitter vervult.
2. De leden van de cto worden voor de duur van twee jaren benoemd en kunnen steeds worden herbenoemd voor een gelijke termijn met een maximum van vier termijnen.
3. De leden van de cto ontvangen een benoemingsbrief waarin tevens het aantal te verwachten uren op week- dan wel jaarbasis wordt vastgelegd alsmede overige rechtspositionele aangelegenheden zijn opgenomen. In de benoemingsbrief wordt opgenomen dat de leden van de cto hun werkzaamheden dienen te verrichten met inachtneming van het bepaalde in dit reglement.
4. Een lid van de cto kan tussentijds terugtreden door middel van een schriftelijke mededeling aan de voorzitter(s) van de samenwerkingsverbanden met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.
5. De besturen van de samenwerkingsverbanden kunnen een lid van de cto te allen tijde van zijn of haar taak ontheffen, met inachtneming van de wettelijke bepalingen, indien er sprake is van een onbehoorlijke vervulling van zijn of haar taak. Alvorens deze beslissing te nemen wordt het lid in kennis gesteld van dit voornemen en krijgt het lid de gelegenheid om zijn of haar zienswijze bij een ad hoc commissie van het bestuur naar voren te brengen.
6. De cto richt zich bij haar uitspraken naar het beleid als vastgelegd in het Ondersteuningsplan. Indien de cto zich in haar beslissingen niet houdt aan het algemeen beleid als vastgelegd in het Ondersteuningsplan kunnen de besturen van de samenwerkingsverbanden de cto-leden ontslaan uit hun functie.

Artikel 2 Aanwijzing deskundigen

1. De cto wijst onafhankelijke deskundigen aan om te voorzien in:
 - a. twee onafhankelijke schriftelijke deskundigenadviezen per tlv-aanvraag,
 - b. overig door de cto noodzakelijk geacht deskundigenadvies.
2. De aangewezen deskundigen ontvangen een benoemingsbrief waarin het aantal

te verwachten uren op week- dan wel jaarbasis wordt vastgelegd alsmede overige rechtspositionele aangelegenheden zijn opgenomen.

Artikel 3 Bekostiging werkzaamheden cto

1. De werkzaamheden van de cto waaronder mede begrepen het inwinnen van deskundigenadvies voor de beoordeling van tlv aanvragen en overige ondersteuningsaanvragen worden bekostigd uit de ondersteuningsmiddelen van de samenwerkingsverbanden.
2. Indien de cto zich in het kader van een klacht- of beroepsprocedure tegen een beslissing of handelwijze van de cto wil laten bijstaan of vertegenwoordigen, dient het daarvoor een gemotiveerd verzoek in bij de voorzitter(s) van de samenwerkingsverbanden. De kosten van rechtsbijstand worden bekostigd uit het budget van de samenwerkingsverbanden.

Artikel 4 Huisvesting en bereikbaarheid

1. De directeur van de samenwerkingsverbanden draagt zorg voor een adequate huisvesting van de cto en overige materiële voorzieningen en sluit zo nodig hiervoor overeenkomsten af. De cto is gevestigd op het adres Nieuw Eyckholt 290e, 6419 DJ Heerlen.
2. Op dit adres is de cto op nader vast te stellen tijden bereikbaar voor al degenen die, via het secretariaat, met de cto in contact willen komen.
3. De directeur van de samenwerkingsverbanden maakt het onder het eerste lid genoemde adres uitdrukkelijk bekend aan alle personen en instellingen binnen het samenwerkingsverband die uit hoofde van hun taak of functie bij de werkzaamheden van de cto zijn betrokken. Tenzij anders vermeld is de voorzitter van de cto de aanspreekbare persoon voor de cto.

Artikel 5 Secretariaat van de cto

1. Een toegevoegd lid aan de cto vervult de taak van ambtelijk secretaris. Hij of zij bereidt de cto vergaderingen voor samen met de voorzitter.
2. De onderlinge taakverdeling tussen de voorzitter, de leden, c.q. de ambtelijk secretaris kan de cto nader uitwerken in een huishoudelijk reglement van de cto.

Artikel 6 Informatievoorziening

1. De directeur van de samenwerkingsverbanden draagt ervoor zorg dat de leden van de cto c.q. de onafhankelijke deskundigen het vastgestelde Ondersteuningsplan en andere relevante beleidsdocumenten zo spoedig mogelijk na vaststelling en/of wijziging ontvangen. De directeur van de samenwerkingsverbanden en de deelnemende schoolbesturen voorzien de cto c.q. de onafhankelijke deskundigen zowel desgevraagd als uit eigen beweging van alle informatie die zij voor een goede uitoefening van hun werkzaamheden nodig hebben.
2. De cto draagt ervoor zorg dat zij steeds op de hoogte is van het ondersteuningsbeleid van de samenwerkingsverbanden en de onderwijskundige mogelijkheden van het (speciaal) voortgezet onderwijs in de samenwerkingsverbanden. De cto gebruikt hiervoor o.a. de actuele basisondersteunings- c.q. schoolondersteuningsprofielen van de desbetreffende scholen en het Ondersteuningsplan.
3. Om de voor een goede vervulling van haar taken benodigde informatie te verkrijgen neemt de cto de volgende maatregelen:
 - a. onderhouden van reguliere contacten met de directeur van de samenwerkingsverbanden;
 - b. opvragen bij de aanvragende school van relevante documenten met be-

- trekking tot de voor extra ondersteuning aangemelde leerlingen (o.a. het ontwikkelingsperspectief);
- c. onderhouden van de nodige contacten met vertegenwoordigers van scholen;
- d. indien nodig overleg voeren met instellingen voor jeugdgezondheidszorg en jeugdhulpverlening die over gegevens van bij de cto aangemelde leerlingen beschikken, dit geschiedt met zorgvuldige inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de nadere bepalingen hieromtrent in het privacyreglement van de samenwerkingsverbanden;
- e. zicht houden op de gevolgen en opvolging van de door de cto genomen besluiten en uitgebrachte adviezen.

Artikel 7 Frequentie overleg

1. De cto houdt wekelijks overleg over zaken in artikel 5 genoemd.
2. De agenda voor een vergadering worden door de voorzitter en de secretaris voorbereid.

Artikel 8 Aanvraag / beslissing aanwijzingen, toelatingen, arrangementen

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet (speciaal) onderwijs meldt een leerling aan bij de cto voor de beoordeling van een hem of haar betreffende aanvraag tot:
 - a. de toekenning van een arrangement,
 - b. de aanwijzing PrO of lwoo, dan wel
 - c. de toelaatbaarheid tot voortgezet speciaal onderwijs.
2. Namens het bevoegd gezag kan de aanvraag worden gedaan door de directeur van de school waar de leerling voor toelating is aangemeld of staat ingeschreven
3. Bij de behandeling van een aanvraag zijn minimaal twee leden van de cto betrokken waaronder de voorzitter.
4. De aanvraag bij de cto geschiedt digitaal en is voorzien van de zienswijze van de ouders⁵. De aanvraag is deugdelijk onderbouwd en daarbij worden tevens gegevens van het leerlingdossier betrokken die voor een goede beoordeling nodig zijn zoals onder meer het onderwijskundig rapport en de op schrift gestelde medisch-psychologische gegevens.
5. Indien de gegevens voor de aanvraag niet compleet zijn, stelt de cto de aanvragende school in de gelegenheid alsnog de ontbrekende gegevens binnen drie weken in te dienen.
6. De cto neemt binnen zes weken na de ontvangst van de complete gegevens een beslissing. Voor de beslissing op een tlv-aanvraag worden steeds de adviezen van twee onafhankelijke ter zake deskundigen ingewonnen. Indien er (aanvullend) deskundigenadvies ingewonnen moet worden kan de beslistermijn eenmalig met vier weken worden verlengd. De aanvragende school wordt hiervan per email op de hoogte gesteld, waarna deze de ouders dient te informeren.
7. De cto stelt de aanvragende school digitaal (beveiligde email) op de hoogte van haar beslissing op de aanvraag waarbij zij gemotiveerd ingaat op de deskundigenadviezen die zijn uitgebracht.

Artikel 9 Beveiliging van persoonsgegevens

1. De cto-leden en deskundigen houden in overeenstemming met de wettelijke voorschriften daaromtrent de gegevens over aangemelde leerlingen niet langer

⁵ De zienswijze van de ouders is belangrijk maar is geen (wettelijk) vereiste voor het in behandeling nemen van de aanvraag.

in bezit dan strikt noodzakelijk is voor het nemen c.q. uitbrengen van de verzochte besluiten en adviezen.

2. Uitzondering hieromtrent is de secretaris. Hij/zij bewaart alle op de aanvraag betrekking hebbende stukken gedurende vijf schooljaren. Hij draagt ervoor zorg dat de gegevens die niet langer bewaard mogen worden dan het voorafgaande schooljaar, vóór 1 oktober van dat kalenderjaar zijn verwijderd.
3. De cto vergadering kan in individuele gevallen indien de inhoud van een dossier dit noodzakelijk maakt, van de genoemde bewaartermijnen afwijken.
4. De cto houdt zich aan het privacyreglement dat door de besturen van de samenwerkingsverbanden is vastgesteld en zij draagt ervoor zorg dat de door haar ingeschakelde deskundigen dit privacyreglement mede onderschrijven.
5. Ten behoeve van de noodzakelijke beveiliging van persoonsgegevens van leerlingen gedurende de periode dat deze in het bezit zijn van de cto, zorgt de cto voor digitale opslag van deze gegevens in een gecertificeerde beveiligde digitale omgeving.

Artikel 10 Jaarverslag

1. Mede ten behoeve van het opstellen van een jaarverslag, evalueert de cto in november en december haar werkzaamheden van het voorgaande schooljaar. De cto stelt jaarlijks een verslag van werkzaamheden vóór 1 januari op. Het jaarverslag wordt ter kennis gebracht aan de besturen van de samenwerkingsverbanden, de directeur van de samenwerkingsverbanden, de schoolbesturen, de directeurs van de scholen binnen de regio van de samenwerkingsverbanden en de ondersteuningsplanraad (opr).
2. Bij de onder het eerste lid genoemde evaluatie let de cto speciaal op:
 - a. de procedure toelating, aanwijzingen en arrangementen van de samenwerkingsverbanden,
 - b. de frequentie en effectiviteit van het cto overleg,
 - c. de kwaliteit van de door scholen aangeleverde dossiers.

Met name de knelpunten die zich hebben voorgedaan, worden, zo nodig in overleg met de betrokkenen in en om het passend onderwijs, zo mogelijk tot een oplossing gebracht.

Artikel 11 Vaststelling en wijziging reglement

Het reglement wordt door de besturen van de samenwerkingsverbanden vastgesteld c.q. gewijzigd op voordracht van de directeur en na raadpleging van de cto.

Aanvraagprocedure

Arrangement / toelaatbaarheidsverklaring speciale onderwijsvoorzieningen

Een leerling in het regulier onderwijs is vastgelopen: onderwijsprestaties en gedrag zijn dermate gecompliceerd en niet (meer) in overeenstemming met de verwachtingen dat bij voortzetting in de bestaande setting de handelingsverlegenheid al maar groter wordt. Voorafgaand aan deze conclusie is door de school (van herkomst) alles ondernomen wat binnen haar macht ligt om de leerling de ondersteuning te bieden die nodig was, waaronder een recent onderzoek naar de capaciteiten. Deze ondersteuningsinspanningen van de school zijn ook vastgelegd en gedocumenteerd (PM1 t/m PM4)⁶. Met het toegangsteam/team jeugd is gekeken of er eventueel door extra zorg te verlenen oplossingen gevonden kunnen worden om de school c.q. de leerling op school en/of thuis te ondersteunen.

De school van herkomst start de procedure om de leerling in aanmerking te laten komen voor bovenschoolse of speciale onderwijsvoorzieningen (aanvraag arrangement of tlv). Deze tlv c.q. arrangementsaanvraag wordt door het bevoegd gezag gedaan, veelal is daartoe gemandateerd de (locatie)directeur van de school waar de leerling staat ingeschreven, in samenwerking met het ondersteuningsteam van de samenwerkingsverbanden⁷. De gedragswetenschapper van het team onderzoek en begeleiding betrokken bij de school, wordt tijdig betrokken. Een compleet dossier / ontwikkelingsperspectiefplan (opp) wordt ingediend bij de cto.

In een bestuursbesluit van mei 2016 hebben de besturen van de samenwerkingsverbanden vastgelegd dat voor leerlingen in het vso met uitstroomprofiel dagbesteding die de leeftijd van achttien jaar bereikt hebben, als uitgangspunt geen tlv verstrekt wordt voor het schooljaar / de schooljaren nadat zij deze leeftijd bereikt hebben.

De cto beoordeelt of het aangeleverde dossier compleet is en neemt de aanvraag in behandeling. Bij een incompleet dossier krijgt de school van herkomst drie weken om het dossier te completeren (eventueel met hulp van de voorzitter van de cto). De cto neemt binnen twee weken (of zes weken als het om een overstap po-vo gaat en/of het inwinnen van deskundigenadvies meer tijd vergt) een beslissing. Er wordt een ondersteuningsarrangement of een tlv afgegeven voor:

⁶ Elke school in Maastricht Heuvelland en Parkstad werkt in de ondersteuning van leerlingen met interventies op verschillende professionele momenten (PM). PM1 is het klassenniveau waarin docenten en mentor bij leer- en aanpassingsproblemen tenminste twee interventies (gedocumenteerd) uitvoeren om verbetering te realiseren. Indien dat niet voldoende blijkt wordt doorgeschakeld naar het teamniveau (PM2). In een of meer leerlingbesprekingen kijkt het team onder leiding van de teamleider/coördinator naar aanpassingen, afspraken en/of speciale ondersteuning voor de leerling. Indien de ondersteuning op PM2-niveau niet adequaat blijkt wordt de leerling ingebracht bij het ondersteuningsteam (PM3). Deze nemen ondersteuningsmaatregelen (eventueel buiten de klas) om daarmee de leerling te helpen zijn potentie, ondanks belemmerende factoren, waar te maken. De problemen worden ook besproken met de kernpartners (jeugdhulp, GGD, maatschappelijk werk), al dan niet anoniem afhankelijk van de vraag of de leerling en/of ouders de voor bespreking met derden noodzakelijke toestemming geven – en er wordt – bij het persisteren van het probleem – knooppuntoverleg georganiseerd. Indien de school niet meer verder komt organiseert zij een aanvraag voor tlv o.l.v. de directeur (namens het bevoegd gezag) met het ondersteuningsteam (PM4). Het ondersteuningsteam (PM3) kan ook in preventieve zin direct vanuit PM1 en/of PM2 benaderd worden c.q. vanuit een intake / knooppuntoverleg bij de start (PM0).

⁷ Zie 'Werkwijze cto'.

1. plaatsing in een schakeltraject-kort: twaalf weken (arrangement),
2. plaatsing in een schakeltraject-lang: maximaal zes maanden (arrangement),
3. plaatsing in een schakeltraject-breed: maximaal twee jaar (arrangement),
4. toelating tot het speciaal voortgezet onderwijs: voor één of twee schooljaar/-jaren (tlv)⁸.

Na afloop van plaatsing in de schakelvoorziening wordt opnieuw, samen met de staf van de schakelvoorziening, gekeken naar de vervolgroute. Als er geen tlv na verblijf in de schakelvoorziening wordt afgegeven gaat de leerling weer naar de school van herkomst (of de school van herkomst vindt samen met ouders/verzorgers een andere reguliere school).

Criteria

De aanvragende school onderbouwt waarom de leerling niet (meer) op de (eigen) school kan worden ingeschreven binnen de basisondersteuning en ook niet met extra ondersteuning. De school geeft aan dat alle stappen van PM1 tot en met PM3 (zie noot 6) zorgvuldig, nauwkeurig en gedocumenteerd zijn doorlopen. Hiermee wordt aangegeven dat de school zich tot het uiterste, wat van haar verwacht kan worden, inclusief ondersteuning vanuit een of meer kernpartners (jeugdhulp/knooppunten), heeft ingespannen, en tot het hoogste niveau van verantwoordelijkheid, om de leerling binnen het reguliere onderwijs de schoolloopbaan te laten vervolgen.

⁸ Dit geldt niet voor een leerling met een ernstig meervoudige beperking waarvoor eenmalig een verklaring afgegeven wordt tot en met het leerjaar waarin de leerling achttien wordt.

Regeling aanvraag tlv

Het bevoegd gezag van een school waar een leerling is aangemeld of ingeschreven dient bij het samenwerkingsverband, voor deze de cto, een verzoek in tot toelating van een leerling tot het voortgezet speciaal onderwijs (vso).

1. Voor de leerling van 18+ met uitstroomprofiel dagbesteding wordt overeenkomstig het Ondersteuningsplan als uitgangspunt geen toelaatbaarheidsverklaring (tlv) meer aangevraagd of verstrekt.
2. De cto beslist over de toelaatbaarheid van de leerling op basis van in ieder geval de aanvraag, (zo mogelijk) het OPP, de criteria van het Ondersteuningsplan en de adviezen van twee onafhankelijke deskundigen.
3. Een tlv wordt afgegeven voor de duur van één schooljaar of meer.
4. Tegen het tlv-besluit kunnen (het bevoegd gezag van) de aanvragende school of de (ouders van de) leerling die het aangaat binnen zes weken schriftelijk bezwaar maken door een e-mail te sturen aan: bezwaarcommissie@swvzl.nl.
5. Het bezwaarschrift wordt doorgestuurd naar de Landelijke bezwaarcommissie toelaatbaarheidsverklaring (lbt) om advies uit te brengen. Er zal vervolgens een hoorzitting plaatsvinden bij het lbt waarvoor de leerling/ouders, het schoolbestuur en het samenwerkingsverband worden uitgenodigd.
6. De lbt zal het bezwaarschrift beoordelen aan de hand de toepasselijke wet- en regelgeving en de in het Ondersteuningsplan opgenomen c.q. daarop gebaseerde (nadere) criteria voor de toelaatbaarheid tot het vso. De procedure bij het lbt is hieronder te vinden.
7. Op basis van het advies van de lbt zal de directeur van de samenwerkingsverbanden, krachtens mandaat van het bestuur, het tlv-besluit heroverwegen. De directeur kan alleen gemotiveerd afwijken van het lbt advies en dient binnen tien weken na indiening van het bezwaarschrift te beslissen.
8. Tegen het nieuwe besluit (op bezwaar) van het samenwerkingsverband kan het bevoegd gezag van de aanvragende school dan wel kunnen de leerling/ouders binnen zes weken beroep instellen bij de bestuursrechter.

Klachtenregeling

Wat doet het samenwerkingsverband?

Het samenwerkingsverband zorgt dat leerlingen hun schoolloopbaan goed kunnen doorlopen en dat er, als dat nodig is, extra ondersteuning kan worden geboden. Het samenwerkingsverband gaat over de toekenning van die extra ondersteuning en over de toelating tot het speciaal onderwijs en Praktijkonderwijs en aanwijzing voor leerwegondersteuning (lwoo).

Bij de samenwerkingsverbanden Maastricht Heuvelland en Parkstad vo horen alle scholen voor voortgezet (speciaal) onderwijs in regio's Maastricht Heuvelland (Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul) en Parkstad (Beekdalen, Brunssum, Heerlen, Kerkrade, Landgraaf, Simpelveld en Voerendaal).

Waarom een klachtenprocedure?

Een klacht betekent dat er iets is misgegaan in de communicatie of de dienstverlening naar ouders door het samenwerkingsverband. Voor een goede dienstverlening is het niet alleen voor u, maar ook voor het samenwerkingsverband van belang om uw klachten in behandeling te nemen. Sommige klachten kunnen snel worden opgelost. Als u contact met ons opneemt en daarbij aangeeft dat u een klacht heeft, dan zorgen wij ervoor dat uw klacht wordt behandeld en zo snel mogelijk opgelost. Is deze oplossing niet mogelijk, of bent u niet tevreden over het resultaat, dan volgt een nader onderzoek.

Wat doet de klachtencommissie?

De klachtencommissie van Parkstad behandelt en onderzoekt uitsluitend klachten over de uitvoering van de taken van het samenwerkingsverband. Het gaat hierbij om klachten waarbij betrokkenen van mening zijn dat de samenwerkingsverbanden zich niet dienstverlenend hebben opgesteld of niet goed hebben gecommuniceerd over werkwijzen, routes, producten of procedures. Wij geven daar een paar voorbeelden van:

- U bent niet tevreden over de manier waarop u te woord bent gestaan.
- U bent niet tevreden over de wijze waarop u bent geïnformeerd over de procedure voor het aanvragen van extra ondersteuning.

Is de klachtencommissie onafhankelijk?

De klachtencommissie bestaat uit personen die niet bij het onderwerp van de klacht betrokken zijn. Aan de leden van de klachtencommissie kunnen de directeur en besturen van de samenwerkingsverbanden geen instructies geven met betrekking tot de behandeling van een specifieke klacht.

Hoe dient u een klacht in?

Via de website kunt u een [klachtenformulier](#) downloaden en invullen. In dit formulier kunt u de reden van uw klacht weergeven en omschrijven wat u wilt bereiken. Het klachtenformulier kunt u sturen naar klachtencommissie@swvzl.nl

Zodra wij de klacht hebben ontvangen, krijgt u binnen vijf werkdagen een ontvangstbevestiging. Degene die uw klacht behandelt neemt binnen tien werkdagen contact met u op.

Als daar aanleiding toe is, kunnen de samenwerkingsverbanden ook een beroep doen op de vertrouwenspersonen binnen het samenwerkingsverband. In bijzondere situaties kan de vertrouwensinspectie worden ingeschakeld.

Onderzoek door de klachtencommissie

Als uw klacht niet meteen afgehandeld kan worden, d.w.z. als de klacht kennelijk niet-ontvankelijk, gegrond of ongegrond is, dan zal de klachtencommissie van de samenwerkingsverbanden nader onderzoek doen. Doel van dit onderzoek is om na te gaan of de klacht gegrond is of niet.

Daarvoor worden de volgende stappen gezet:

1. informatie verzamelen

Als er meer informatie van u nodig is, dan vragen wij u om binnen vijf werkdagen meer schriftelijke informatie te geven. U kunt, als het nodig is, ook vragen om verlenging van deze termijn.

2. hoorzitting organiseren

De klachtencommissie zal u in de gelegenheid stellen uw klacht mondeling toe te lichten tijdens een hoorzitting. Dit kan in uitzonderlijke situaties ook telefonisch gebeuren. Het samenwerkingsverband zal hiertoe eveneens worden uitgenodigd in het kader van hoor en wederhoor.

Conclusie

U krijgt binnen zes schoolweken (d.w.z. buiten de reguliere schoolvakanties) schriftelijk bericht over de afhandeling van uw klacht. In dit bericht staat wat er uit het onderzoek is gebleken en of uw klacht gegrond is. Is dat het geval, dan vermeldt de klachtencommissie uiteraard ook wat er aan uw klacht gedaan is of nog gedaan zal worden. Vindt de klachtencommissie uw klacht niet gegrond, dan krijgt u daarvan de reden te horen.

Een klacht kan niet worden behandeld als:

- De klacht betrekking heeft op een organisatie, persoon of gebeurtenis waarover de klachtencommissie van de samenwerkingsverbanden niet bevoegd is te oordelen.
- De klacht is ingediend door een daartoe niet bevoegd persoon;
- De klacht al eerder door de klachtencommissie is beoordeeld. Er zijn geen nieuwe feiten en/of omstandigheden aangedragen, die een hernieuwde behandeling van de klacht rechtvaardigen.
- De klacht is onduidelijk, onbegrijpelijk, innerlijk tegenstrijdig of verwoord op een wijze die in strijd is met respectvolle omgangsnormen.

Een klacht is geen bezwaar!

Bezwaar en beroep

De samenwerkingsverbanden geven besluiten af voor de toelating tot het voortgezet speciaal onderwijs. Dit besluit heet een toelaatbaarheidsverklaring (tlv) en is een beschikking in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht. De mogelijkheid van bezwaar en beroep tegen deze beschikking staat open.

Een bezwaar tegen een besluit van de samenwerkingsverbanden Maastricht Heuvelland en Parkstad over de toelaatbaarheid tot het vso dient binnen zes weken na het besluit te worden ingediend door een e-mail te sturen aan: bezwaarcommissie@swvzl.nl. Hiervoor geldt niet het klachtenformulier.

Het bezwaarschrift wordt ondertekend en bevat ten minste:

- a. de naam en het adres van de indiener;
- b. de dagtekening;
- c. een omschrijving van het besluit waartegen het bezwaar is gericht;
- d. de gronden van het bezwaar.

Bij het bezwaarschrift wordt een afschrift meegestuurd van het tlv-besluit

Landelijke bezwaarcommissie

De samenwerkingsverbanden hebben zelf geen bezwaarcommissie maar leiden het bezwaarschrift door naar de Landelijke bezwaarcommissie toelaatbaarheidsverklaring (lbt).

De lbt is ingericht voor alle aangesloten samenwerkingsverbanden, zie website: www.onderwijsgeschillen.nl.

De lbt geeft binnen tien weken een oordeel over het geschil. De directeur van de samenwerkingsverbanden beslist vervolgens dienovereenkomstig op het bezwaar. Ingeval de directeur het advies van de lbt niet overneemt, wordt de terzijdelegging van (onderdelen van) het advies expliciet gemotiveerd.

Zie ook hiervoor: 'Regeling aanvraag toelaatbaarheidsverklaring en bezwaar'.

Klachten over een school?

Voor klachten over een school kunt u zich direct wenden tot de klachtencommissie van de school of het schoolbestuur.

Meer informatie?

Heeft u nog vragen over deze klachtenprocedure of het maken van bezwaar of wilt u meer weten over de procedures die de samenwerkingsverbanden Maastricht Heuvelland en Parkstad vo uitvoeren, neemt u dan contact met ons op via 085-4881280

Taakomschrijvingen cto-leden

voorzitter commissie toewijzing ondersteuning

Taken en werkzaamheden

1. Bewaken van het proces voor de afgifte van een tlv, een aanwijzing PrO of lwoo en de toekenning van een arrangement (procedure en inhoudelijke besluitvorming, voortdurend monitoren van efficiëntie en transparantie), conform het Ondersteuningsplan en overig vastgesteld beleid van de samenwerkingsverbanden.
2. Bewaken van de wettelijk verplichte advisering door twee onafhankelijke deskundigen voor de beoordeling van een tlv-aanvraag, alsmede bewaken van de (overige) wettelijke en juridische aspecten van de besluitvormingsprocessen.
3. Bewaken van de juiste inbreng van alle (overige) betrokkenen bij de besluitvorming: ondersteuningscoördinator/school v(s)o, ouders, leerling, leden van de cto.
4. Signaleren van ontwikkelingen, trends en onvolkomenheden binnen het proces van toewijzen, en actief bijdragen aan het oplossen van knelpunten.
5. Leiden van de vergaderingen van de cto.
6. Zijn van eerste aanspreekpunt van de cto voor de besturen en de directeur van de samenwerkingsverbanden alsook voor schooldirecties en leerlingen/ouders.
7. Bijhouden van inhoudelijke ontwikkelingen op het gebied van afgeven van toelaatbaarheidsverklaringen, aanwijzen van PrO en lwoo, en toekennen van arrangementen.

Speelruimte

1. De voorzitter legt over inhoudelijke zaken verantwoording af aan de besturen van de samenwerkingsverbanden, waaronder met name ook de over de uitoefening van het beslismaandaat van de cto.
2. De voorzitter legt over organisatorische zaken verantwoording af aan de besturen van de samenwerkingsverbanden, waaronder:
 - a. vastlegging gegevens met betrekking tot procedure en besluitvorming,
 - b. jaarplanning van beoordeling/advisering en vergaderingen.
3. Voor de verantwoording genoemd bij 1 en 2 fungeert de directeur krachtens mandaat als eerste contactpersoon van de besturen van de samenwerkingsverbanden, tenzij de aard van de zaak zich daartoe niet leent.
4. Ten aanzien van de besluitvorming c.q. advisering in individuele gevallen mag de directeur van de samenwerkingsverbanden geen instructies geven aan de voorzitter.
5. De voorzitter stuurt functioneel-inhoudelijk de overige cto-leden aan.

Contacten

De voorzitter onderhoudt contact met de directeur van het samenwerkingsverband over:

1. inhoudelijke wijzigingen en organisatorische aspecten van het proces van adviseren en toewijzen;
2. operationele vertaalslag van het door het bestuur vastgesteld beleid van het samenwerkingsverband;
3. signalen die mogelijk leiden tot voorstellen gewijzigd beleid.
4. de voorzitter onderhoudt contact met cto-leden.
5. de voorzitter onderhoudt contact met ketenpartners over de uitvoering van passend onderwijs.

Kennis en vaardigheden

- heeft ten minste een HBO+ werk- en denkniveau;
- heeft kennis van en inzicht in leerlingen met behoefte aan extra onderwijsondersteuning, vanuit onderwijskundig perspectief;
- kan de vertaalslag van slagboomdiagnostiek naar handelingsgericht arrangeren uitstekend maken;
- heeft vaardigheid in het omgaan met tegengestelde belangen en het ontwikkelen van draagvlak;
- is een goed technisch voorzitter en weet cto bijeenkomsten professioneel te leiden;
- is flexibel, besluitvaardig, doortastend en standvastig (zakelijk-professioneel);
- heeft uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden;
- beschikt over een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- heeft kennis en vaardigheid in het bewaken van adviesprocessen;
- heeft een stimulerende, op samenwerking gerichte houding.

Onafhankelijkheid

De voorzitter en eventuele leden van de cto zijn formeel in dienst van een van de deelnemende schoolbesturen. Zij verrichten hun werkzaamheden voor de cto op basis van detachering aan (een van) de samenwerkingsverbanden. De cto-leden ontvangen voor de vervulling van hun taken geen instructies van het schoolbestuur waar zij een aanstelling hebben. Het schoolbestuur mag ook niet op andere wijze – noch direct, noch indirect – de werkzaamheden van het betreffende cto-leden/cto lid beïnvloeden. Om die reden komt het schoolbestuur ook geen rol toe bij de beoordeling van het functioneren van de werknemer als lid van de cto.

lid commissie toewijzing ondersteuning

Taken en werkzaamheden

- bewaken van het proces van afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen (procedure en inhoudelijke besluitvorming, op efficiëntie en transparantie), conform de beschreven en vastgestelde werkwijze;
- bewaken van de juiste inbreng van betrokkenen bij het proces van toewijzen: ondersteuningscoördinator/school vo, ouders, leerling, leden van de cto;
- signaleren van ontwikkelingen, trends en onvolkomenheden binnen het proces van toewijzen;
- deelnemen aan de wekelijkse vergaderingen van de cto;
- actief participeren aan de intervisievergaderingen van de cto;
- besluiten nemen inzake de aanvraag voor een arrangement, toewijzing PrO en lwoo, en toelaatbaarheidsverklaring vso;
- bijhouden van inhoudelijke ontwikkelingen op het gebied van arrangeren en toewijzen van toelaatbaarheidsverklaringen;
- gesprekken houden met vso/vo scholen over de voortgang van afgegeven arrangementen en afspraken maken over de te behalen doelen.

Speelruimte

- ieder lid van de cto is medeverantwoordelijk voor het verstrekken van een toelaatbaarheidsverklaring, het afgeven van een arrangement en de aanwijzing van PrO/lwoo.
- de directeur van de samenwerkingsverbanden mag geen instructies geven aan een cto lid ten aanzien van de besluitvorming c.q. advisering in individuele gevallen.

Kennis en vaardigheden

- heeft ten minste een HBO+ werk- en denkniveau;
- heeft kennis van en inzicht in leerlingen met behoefte aan extra onderwijsondersteuning, vanuit één van onderstaande perspectieven;
 - maatschappelijk deskundigheid (maatschappelijk werkende)
 - gedragswetenschappelijke deskundigheid (orthopedagoog/psycholoog)
- heeft kennis van en inzicht in leerlingen met behoefte aan extra onderwijsondersteuning,
 - vanuit onderwijskundig perspectief;
 - kan de vertaalslag van slagboomdiagnostiek naar handelingsgericht arrangeren maken;
 - heeft vaardigheid in het omgaan met tegengestelde belangen en het ontwikkelen van draagvlak;
 - is flexibel, besluitvaardig, doortastend en standvastig (zakelijk-professioneel);
 - heeft uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden;
 - beschikt over een goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
 - heeft kennis en vaardigheid in het bewaken van adviesprocessen;
 - heeft een stimulerende, op samenwerking gerichte houding.

Onafhankelijkheid

De leden van de cto zijn onafhankelijk c.q. niet in dienst van of werkzaam voor een van de deelnemende of aangesloten schoolbesturen (Adelante, De Maasgouw, INNOVO, Kindante, LVO, Movare, MosaLira, SVOPL) van de samenwerkingsverbanden.

onafhankelijke deskundigen cto⁹

Taken en werkzaamheden

- schriftelijke advisering aan de cto binnen de professionele en wettelijke kaders en het daartoe opgestelde beleid over de tlv-aanvraag;
- schriftelijke advisering aan de cto ter zake van overige vragen die aan de onafhankelijke deskundige worden voorgelegd.

Kennis en vaardigheden

- heeft ten minste een HBO+ werk- en denkniveau;
- heeft kennis van en inzicht in leerlingen met behoefte aan extra onderwijs-ondersteuning, vanuit één van onderstaande perspectieven;
 - maatschappelijk deskundigheid (maatschappelijk werkende)
 - gedragswetenschappelijke deskundigheid (orthopedagoog/psycholoog)
 - psychiatrie (psychiater);
 - kindergeneeskunde (kinderarts);
 - kinder- en jeugdpsychologie (GZ-psycholoog);
 - jeugdhulp expert (ambtenaar belast met c.q. betrokken bij het jeugddomein of leidinggevende uit organisatie voor jeugdhulp)

Onafhankelijkheid

Een deskundige is onafhankelijk c.q. niet in dienst van of werkzaam voor een van de deelnemende of aangesloten schoolbesturen (Adelante, De Maasgouw, INNOVO, Kindante, LVO, Movare, MosaLira, SVOPL) van de samenwerkingsverbanden.

⁹ Artikel 18a lid 12 van de Wet op het voortgezet onderwijs (Wvo) en artikel 15a Inrichtingsbesluit Wvo. Landelijke Bezwaardviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT) heeft geoordeeld dat deskundigen die het samenwerkingsverband adviseren over de tlv aanvraag niet betrokken mogen zijn geweest bij het opstellen van de aanvraag van de tlv of verbonden zijn aan de aanvragende school. Dit is zo omdat de aanvragende school belang heeft bij de uitkomst van de aanvraag. Evenmin mag de adviserend deskundige betrokken zijn bij de inhoudelijke beoordeling van de toelaatbaarheid door het samenwerkingsverband. Zie LBT adviezen van 2 mei 2017 (107517) en 4 januari 2017 (107442). Deze opvatting wordt onderschreven door de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State (ECLI:NL:RVS:2017:595).

Houvast aanvragen cto

Handelingsgericht arrangeren leidt tot individuele beoordeling, niettemin is enig houvast van belang c.q. duidelijkheid langs welke lijnen de besluitvorming plaatsvindt.

Toekenning toelaatbaarheidsverklaring vso (voorheen cluster 3 en 4)

Er zijn drie grondslagen voor toekennen van een toelaatbaarheidsverklaring vso:

1. De leerling heeft een zml-leerprofiel
 - De leerling heeft een $IQ < 55$
 - De leerling heeft het syndroom van Down
 - De leerling heeft zeer geringe leervorderingen, waardoor plaatsing in het praktijkonderwijs niet mogelijk is.
2. Intensieve ondersteuning is nodig op het domein sociaal en emotioneel functioneren.
3. Intensieve ondersteuning is nodig op het gebied van de praktische redzaamheid / gezondheid

Herindicatie

In beginsel is zo inclusief (regulier) onderwijs het uitgangspunt. Om die reden is verblijf van leerlingen met uitstroomprofiel onderwijs in het vso in principe tijdelijk. Om te kunnen beoordelen of sprake blijft van intensieve ondersteuningsbehoeftes waardoor een langer plaatsen c.q. een uitsluitend verblijf in het vso noodzakelijk wordt, maken we gebruik van onderstaande handelingsgerichte criteria:

- Welke ondersteuningsbehoeftes heeft de leerling?
- Van welke ondersteuningsmogelijkheden binnen het vso – passend bij de ondersteuningsbehoeften van de leerling – maakt de leerling gebruik?
- Wat was het effect van de geboden ondersteuning?
- Zijn er alternatieve passende ondersteuningsvormen binnen het reguliere onderwijs? Zo niet, waarom komen deze alternatieven niet (voldoende) tegemoet aan de ondersteuningsbehoeften van de leerling?

Indien er sprake is van ondersteuningsbehoeften op meerdere domeinen, waarbij ieder domein op zichzelf staand niet leidt tot een noodzakelijke vso plaatsing, kan middels stapeling van problematiek ook gekomen worden tot een toelaatbaarheidsverklaring.

bijlage 15

Beleidsadviesraad

De beleids(advies)raad (bar) bestaat uit:

- schoolleiders vo/vso van elke (hoofd)locatie
- stafmedewerkers van het samenwerkingsverband,
- beleidsmedewerker(s) onderwijs/ jeugd van de centrumgemeente,
- vertegenwoordiging van het middelbaar beroepsonderwijs.

De 'bar' overlegt over de uitvoering van het beleid zoals beschreven in het ondersteuningsplan en is betrokken bij de relevante onderdelen van de (tussen) evaluaties. Daarnaast is de beleidsadviesraad beleidsvoorbereidend en doet ze waar nodig en mogelijk voorstellen die de directeur voorlegt aan het bestuur.

De beleidsadviesraad geeft gevraagd en ongevraagd advies over het dekkend netwerk aan voorzieningen waarbij horizontale samenwerking essentieel is zodat leerlingen met uiteenlopende ondersteuningsvragen in scholen met onderscheidende (specialistische) ondersteuningsprofielen een geschikte plek geboden kan worden. De beleidsadviesraad wordt betrokken bij het dekkend maken van het aanbod aan ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Te weten:

- maatwerkplaatsen;
- schakelvoorzieningen;
- diversificatie van schoolondersteuningsprofiel;
- aanpak thuiszitters;
- aansluiting onderwijs/zorg.

De 'bar' is betrokken bij c.q. leden van de 'bar' nemen deel aan de kennis- en expertisegroep passend onderwijs die bij incidenten of bij ontwikkelvragen een 'kantelgroep' kan samenstellen.

Evaluatie:

De beleidsadviesraad belegt jaarlijks een bijeenkomst waarin ze haar effectiviteit van het afgelopen jaar evalueert en doelen stelt voor het volgende schooljaar.

bijlage 16

Overzicht van netwerkoeverleggen

- Beleidsadviesraad (bar)
- Netwerk ondersteuningscoördinatoren
- Platform begeleiders passend onderwijs
- Bestuuroverleggen (gecombineerd overleg bestuur VO3105 en VO3106)
- Team onderzoek en begeleiding
- OOGO
- Werkgroep(en) schakelvoorziening

bijlage 17

Ondersteuningsteam: rollen, taken competenties

Het ondersteuningsteam kent verschillende rollen, heeft verschillende taken en vraagt om diverse competenties. De rollen en competenties zitten niet bij een persoon. Voor een goed functionerend ondersteuningsteam zijn er mensen nodig met de volgende (complementaire) competenties:

- Resultaatgericht
- Klantgericht
- Kwaliteitsgericht
- Communicatief vaardig
- Planmatig werkend
- Contextgevoelig
- Pro actief en zelfstandig
- Gezaghebbend kunnen optreden
- Coachvaardig

Met deze competenties kunnen de volgende rollen vervuld:

- Begeleider van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften
- Begeleider en ondersteuner van docenten van leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften
- Coördinator van diverse ondersteunende activiteiten in de school
- Regisseur, en betrokkene bij implementatie, van een zo inclusief mogelijk onderwijsconcept
- Onderzoeker naar mogelijkheden en onmogelijkheden van leerlingen
- Vertaler van onderzoek naar de (on)mogelijkheden van leerlingen naar handelingsplannen
- Bruggenbouwer en vertaler van de (on)mogelijkheden van een gezin naar succesvol deelnemen en functioneren in scholen voor zo inclusief mogelijk onderwijs

Kernactiviteiten ondersteuningsteam

Het versterken van de basis op scholen door het uitvoeren van een aantal kerntaken:

- Cyclisch en planmatig werken aan het schoolondersteunings- en schoolontwikkelingsplan dat de school samen met de andere kernpartners heeft opgesteld; professionele samenwerking met de school en de andere kernpartners volgens de vastgestelde visie en werkwijze en hierin ook een intermediaire rol vervullen tussen de scholen, samenwerkingsverbanden en andere instanties.
- Het versterken van de handelingsbekwaamheid van het schoolteam en het stroomlijnen van de structuur van professionele momenten en de ondersteuningsroute binnen de locatie(s).
- Het adviseren over de wijze van begeleiding van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte en dit (helpen) inbedden in de plancyclus van de locatie(s).
- Op alle niveaus, met betrekking tot speciale ondersteuningsvragen, binnen de locatie een gesprekspartner zijn, een snelle probleemanalyse kunnen maken, de pm-structuur versterken en actie kunnen uitrollen. In principe aangestuurd vanuit pm3, of preventief, om te voorkomen dat het in pm3 terecht komt.

Het ondersteuningsteam zorgt ervoor dat de schoolloopbanen van leerlingen ononderbroken kunnen doorlopen, door het uitvoeren van een aantal kerntaken:

- Zorg dragen voor passende arrangementen voor leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften en deze met de school, leerling, ouders en ketenpartners zorg evalueren en bijstellen.
- Ondersteuning bieden bij overstaptrajecten van individuele leerlingen.
- Signaalverzuim begeleiden om thuiszitten te voorkomen en verantwoordelijkheid nemen voor (eigen) thuiszitter om voor snelle en adequate oplossingen te zorgen.
- Casuïstiek gebruiken om trends te signaleren en de ondersteuning te verbeteren.
- Bijdragen aan het soepel laten verlopen van de overgangen tussen PO-V(S) O, VO-VO en VO-MBO waaronder bijdragen leveren vanaf of direct na de (versterkte) intake aan het plaatsen en ondersteunen van nieuwe leerlingen met ondersteuningsbehoeften (PM0) of het afleveren (overstaptafels) naar vervolgonderwijs of arbeid.

Kennis en vaardigheden: binnen het ondersteuningsteam zijn mensen met verschillende deskundigheden ondergebracht zoals (niet limitatief) sociaal maatschappelijk werk, Masters Special Educational Needs, gedragswetenschappers, onderwijskundigen met als doel om in de schoolorganisatie te zorgen voor c.q. bij te dragen aan:

- Algemene theoretische en praktische kennis op het gebied van begeleiding van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte
- Kennis van de inhoud en de structuur van het onderwijsstelsel.
- Inzicht in de pm- en ondersteuningsstructuur van, in en om scholen.
- Vaardigheid in het signaleren van ondersteuningsbehoeften en hierop passende vervolgacties inzetten.
- Vaardigheden in het gebruik van relevante coachings- en gesprekstechnieken en ervoor zorgen dat deze bewust en bekwaam toegepast worden.
- Kennis en ervaring om een breed scala van interventietechnieken toe te passen.
- Kennis van en vaardigheden in het gebruiken van digitale ondersteuningssystemen (software voor leerlingadministratie, leerlingvolgsysteem en elektronische leeromgeving) om betrokkenen goed te begeleiden en informeren.
- Op een professionele manier weten te escaleren (daar waar nodig de druk op te voeren).

Verantwoording: het ondersteuningsteam valt hiërarchisch onder de schoolleider van de locatie en beweegt mee met de afspraken en doelen uit het ondersteuningsplan om samen met andere scholen een dekkend netwerk van (ortho)pedagogische en (ortho)didactische reguliere schoolse voorzieningen te creëren voor bijna elke leerling in de regio.

Kernwaarden:

- Opbrengstgericht (resultaten behalen, producten leveren).
- Planmatig werken aan kwaliteitsverbetering (doelen stellen, cyclisch werken).
- Werken volgens de structuur van professionele momenten in de school.
- Klantgericht, dienstverlenend en ondersteunend vanuit kritisch partnerschap.

Functionele contacten

- Met samenwerkingsverbanden en het netwerk van scholen over de kaders van Passend Onderwijs en over de uitvoering van de werkzaamheden om af te stemmen en te komen tot verbeteringen.
- Met ouders en leerlingen om de ondersteuningsbehoefte/arrangementen te bespreken, evalueren en bij te stellen onder regie van het ondersteuningsteam.
- Met scholen en kernpartners over casuïstiekvraagstukken.
- Met scholen en kernpartners over het ondersteuningsplan en -beleid van de school.
- Met de schoolleiding over de kaders van de begeleider passend onderwijs en over de uitvoering van de werkzaamheden om af te stemmen en te komen tot verbeteringen.
- Met andere ondersteuningsteams over zorg- en ondersteuningsvraagstukken om te komen tot afstemming en verbetering.
- Met collega-functionarissen ketenpartners zorg.

bijlage 18

Privacy

Inleiding

De Samenwerkingsverbanden passend onderwijs hebben persoonsgegevens van leerlingen nodig om hun taken goed te kunnen uitoefenen. De wet passend onderwijs (artikel 18a lid 13 Wpo, artikel 17a Wvo) heeft dit geregeld door onder meer te bepalen dat het samenwerkingsverband bevoegd is om zonder toestemming van de betrokken leerling of diens wettelijk vertegenwoordiger persoonsgegevens te verwerken die nodig zijn voor het vervullen van de wettelijke taak van het samenwerkingsverband.

Deze gegevens zal het samenwerkingsverband ontvangen van de school die een leerling aanmeldt in het kader van een verzoek om extra ondersteuning (voor het toekennen van een ondersteuningsarrangement, voor advies inzake extra ondersteuning of voor het beoordelen van de toelaatbaarheid van een leerling tot het (voortgezet) speciaal onderwijs). Dit kan een ingeschreven dan wel een aangemelde leerling zijn.

Om deze taken te kunnen uitvoeren, zal het samenwerkingsverband persoonsgegevens verwerken. Hierbij geldt vanaf 25 mei 2018 de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) en de Wet bescherming persoonsgegevens opvolgt. Samenwerkingsverbanden verwerken voor een deel 'gewone' persoonsgegevens, dat wil zeggen gegevens die niet zijn aan te merken als bijzondere persoonsgegevens als bedoeld in de AVG. Te denken valt aan naam, adres en woonplaats en overige contactgegevens van de leerling. Daarnaast gaat het bij de gegevensverwerkingen in het kader van passend onderwijs om zogenaamde 'bijzondere' persoonsgegevens, bijvoorbeeld over gezondheid als bedoeld in de AVG.

Grondslag voor gegevensverwerking

Om persoonsgegevens te mogen verwerken stelt de AVG de eis dat de verwerking gebaseerd dient te zijn op een grondslag als genoemd in artikel 6 AVG.

Die grondslag is voor samenwerkingsverbanden primair gelegen in de wettelijke verplichting om taken uit te voeren ten behoeve van de aangesloten schoolbesturen. Het gaat wettelijk om drie taken in dit verband:

1. Het toelaatbaar verklaren van leerlingen tot (voortgezet) speciaal onderwijs, het speciaal basisonderwijs en het praktijkonderwijs en het geven aan aanwijzingen voor Leerweg ondersteunend onderwijs (LWOO);
2. Het geven van adviezen aan de aangesloten scholen over de ondersteuningsbehoefte van leerlingen;
3. Het toekenning van middelen voor extra ondersteuning en -voorzieningen aan scholen, ten behoeve van de ondersteuning van leerlingen.

De wetgever geeft voor het vervullen van deze taken in de wet passend onderwijs een wettelijke grondslag aan samenwerkingsverbanden om hiertoe persoonsgegevens te bewerken. Voor bovenstaande drie taken mogen samenwerkingsverbanden en aangesloten scholen/schoolbesturen zonder toestemming van ouders persoonsgegevens uitwisselen. Ouders dienen wel op de hoogte te zijn van het feit dat dit gebeurt en moeten in staat worden gesteld om gegevens in te zien of te corrigeren. Aan derden, behalve de bevoegde gezagsorganen van de betrokken scholen, mogen deze gegevens niet worden verstrekt.

Algemeen belang als grondslag

Naast deze wettelijke grondslag formuleert de AVG ook de grondslag dat verwerking rechtmatig is 'om de vitale belangen van de betrokkene of van een andere natuurlijke persoon te beschermen'. Ook hiervan kan sprake zijn bij passend onderwijs. Uitwisseling van persoonsgegevens tussen een samenwerkingsverband en een school of een derde partij (bijvoorbeeld een jeugdhulpinstelling) kan nodig zijn om voor de leerling een ononderbroken ontwikkelingsproces te realiseren, om thuiszitten tegen te gaan, etc.

De AVG formuleert ook de grondslag 'nodig in het algemeen belang' of 'nodig voor een gerechtvaardigd belang'. Samenwerkingsverbanden zullen in het kader van het tegengaan van thuiszitters ook gegevens verwerken op basis van overleg met bijvoorbeeld gemeenten en leerplicht. Dit zal nodig zijn vanwege het algemeen belang dat hiermee is gediend en heeft ook een wettelijke basis omdat samenwerkingsverbanden wettelijk verplicht zijn om de Onderwijsinspectie te informeren over aantallen en duur van thuiszitters.

Samenwerkingsverbanden die persoonsgegevens bewerken voor andere taken dan de drie taken die hierboven zijn genoemd, dienen zich dus te kunnen beroepen op een van de volgende grondslagen van de AVG: 'bescherming vitaal belang betrokkene', 'nodig in het algemeen belang' of 'nodig voor een gerechtvaardigd belang'. Bij het laatste belang moet het samenwerkingsverband kunnen aantonen dat het belang van het samenwerkingsverband zwaarder weegt dan het belang van betrokkene om bescherming van persoonsgegevens.

Verwerkingsverantwoordelijke en verwerker

Het samenwerkingsverband is conform de AVG een 'verwerkingsverantwoordelijke' en geen 'verwerker'. Een verwerker is een instantie die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt. Een administratiekantoor die de personeelsgegevens van het samenwerkingsverband verwerkt, is zo'n verwerker. Hiermee dient het samenwerkingsverband een verwerkersovereenkomst te sluiten.

Een verwerkingsverantwoordelijke is het orgaan die zelf met een bepaald doel en bepaalde middelen persoonsgegevens bewerkt. Het samenwerkingsverband is een orgaan met een wettelijke opdracht waartoe het nodig is om per-

soonsgegevens te bewerken en daarmee een ‘verwerkingsverantwoordelijke’.

Principes en verantwoordingsplicht

De AVG formuleert een aantal belangrijke principes voor gegevensverwerking:

- Het gebeurt op een wijze die rechtmatig, behoorlijk en transparant is;
- Het gebeurt alleen voor een uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigd doel (doelbinding);
- Het beperkt zich tot wat noodzakelijk is voor het doel waarvoor het wordt verwerkt (minimale gegevensverwerking);
- Het gaat om juiste en geactualiseerde gegevens met redelijke maatregelen om waar nodig te rectificeren of te wissen (juistheid).

Het onderstaande reglement is gebaseerd op deze principes. De AVG vermeldt ten aanzien van deze principes dat de verwerkingsverantwoordelijke te allen tijde in staat is om aan te tonen dat het zich hieraan houdt (verantwoordingsplicht). Om die reden is het wenselijk en noodzakelijk dat elk samenwerkingsverband niet alleen een register verwerkingsactiviteiten heeft (waarin alle verwerkingen zijn vastgelegd, wettelijk verplicht) maar ook systematisch beleid heeft ontwikkeld waarin is vastgelegd wat de interne procedures zijn ten aanzien van gegevensbescherming, wie waar bij mag, en waaruit blijkt dat sprake is van bijvoorbeeld minimale gegevensverwerking (bijvoorbeeld uit de gemaakte afspraken met de toeleverende scholen welke gegevens wel of niet worden gevraagd en waarom die gegevens noodzakelijk zijn).

Functionaris voor Gegevensbescherming

De AVG introduceert de Functionaris voor Gegevensbescherming. Ook samenwerkingsverbanden dienen zo’n functionaris te hebben. Het is niet noodzakelijk dat die persoon in dienst is, het mag ook een functionaris zijn die wordt ‘ingehuurd’ en op basis van een dienstverleningsovereenkomst werkzaam is. Het is belangrijk dat de functionaris onafhankelijk zijn werkzaamheden kan verrichten en vrij is om adviezen te geven aan het samenwerkingsverband over de inrichting van de gegevensverwerking. Op de website van de Autoriteit Gegevensbescherming is meer te vinden over de taken van de FG: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europeseprivacywetgeving/functionaris-voor-de-gegevensbescherming-fg> . In het reglement is opgenomen dat het samenwerkingsverband een FG heeft aangewezen.

In onderstaand privacyreglement is een en ander samengebracht. Er worden diverse begrippen gehanteerd. Hierbij is bij ‘verwerkingsverantwoordelijke’ te denken aan het (bestuur van het) samenwerkingsverband, bij ‘verwerker’ aan externen die in opdracht van het samenwerkingsverbanden gegevens bewerken (bijvoorbeeld het administratiekantoor) en bij ‘deskundigen’ aan een gedragswetenschapper, een pedagoog, een maatschappelijk werker, een arts of een kinderpsychiater. Personeel dat werkzaam is voor het samenwerkingsverband op basis van dienstverband of detachering en persoonsgegevens

verwerkt is geen 'verwerker' (is niet extern) maar valt onder de 'verwerkingsverantwoordelijke'. Bij wettelijk vertegenwoordiger denkt men bijvoorbeeld aan degene die het ouderlijk gezag of de voogdij uitoefent.

Ten slotte, overal waar 'hem' of 'hij' is vermeld, kan ook 'haar' of 'zij' worden gelezen.

Privacyreglement verwerking persoonsgegevens van Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs Maastricht Heuvelland en Parkstad vo

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming van 27 april 2016 van de Europese Unie;
- b. bestand: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens die volgens bepaalde criteria toegankelijk zijn, ongeacht of dit geheel gecentraliseerd of gedecentraliseerd is dan wel op functionele of geografische gronden is verspreid;
- c. persoonsgegeven: alle informatie over een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- d. verwerking van persoonsgegevens: een bewerking of een geheel van bewerkingen met betrekking tot persoonsgegevens of een geheel van persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde procedés, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, aligneren of combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens;
- e. verwerkingsverantwoordelijke: het samenwerkingsverband, dat wil zeggen de rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a Wpo respectievelijk artikel 17a Wvo, dat het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- f. verwerker: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/ dat ten behoeve van het samenwerkingsverband persoonsgegevens verwerkt;
- g. betrokkene: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- h. derde: een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan, niet zijnde de betrokkene, noch de verwerkingsverantwoordelijke, noch de verwerker, noch de personen die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd zijn om de persoonsgegevens te verwerken;
- i. toestemming van de betrokkene: elke vrije, specifieke, geïnformeerde en ondubbelzinnige wilsuiting waarmee de betrokkene door middel van een verklaring of een ondubbelzinnige actieve handeling hem betreffende verwerking van persoonsgegevens aanvaardt;
- j. Autoriteit Persoonsgegevens: de Toezichthoudende Autoriteit als bedoeld in de AVG;
- k. verzamelen van persoonsgegevens: het verkrijgen van persoonsgegevens;
- l. leerling: een leerling die extra ondersteuning behoeft, of waarvan dit wordt vermoed, bij het volgen van onderwijs op een school voor primair -, speciaal

- of voortgezet (speciaal) onderwijs zoals bedoeld in de Wpo, Wvo en Wec en die is aangemeld dan wel ingeschreven bij een school gelegen in de regio of woont in de regio en is aangemeld of ingeschreven bij een school buiten de regio;
- m. scholen (school): alle vestigingen van basisscholen, van speciale scholen voor basisonderwijs, van scholen voor speciaal onderwijs, van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan speciaal onderwijs dan wel voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot (voorheen) cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in de regio;
- n. regio: het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt;
- o. Wpo: Wet op het primair onderwijs;
- p. Wvo: Wet op het voortgezet onderwijs;
- q. Wec: Wet op de expertisecentra.

Artikel 2 Reikwijdte en doelstelling van het reglement

1. Dit reglement is van toepassing op alle persoonsgegevens van een betrokkene die door of namens het Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs Maastricht Heuvelland en Parkstad, gevestigd te Heerlen worden verwerkt.
2. Dit reglement heeft tot doel:
 - a. vast te stellen van welke personen het samenwerkingsverband persoonsgegevens verwerkt;
 - b. de persoonlijke levenssfeer van een betrokkene van wie persoonsgegevens worden verwerkt te beschermen tegen misbruik van die gegevens en tegen het verwerken van onnodige en onjuiste persoonsgegevens evenals tegen de verwerking op onjuiste of niet nauwkeurige wijze;
 - c. te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn;
 - d. de rechten van een betrokkene te waarborgen.

Artikel 3 Categorieën van de personen in de verwerking (betrokkene(n))

Persoonsgegevens worden verwerkt van de bij het samenwerkingsverband aangemelde leerling.

Artikel 4 Doelstellingen van verwerking persoonsgegevens en toestemming

1. De verwerking van persoonsgegevens geschiedt ten behoeve van de realisatie van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen in de regio van het samenwerkingsverband opdat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.
2. De persoonsgegevens kunnen verder geanonimiseerd en niet meer her-

leidbaar tot een persoon gebruikt worden voor door het samenwerkingsverband georganiseerde beschrijvende, evaluatieve en onderzoeksmatige doeleinden inzake de geconstateerde ondersteuningsvraag van scholen en het aanbod van het samenwerkingsverband alsmede ten behoeve van beleidsvoering ter verbetering van de kwaliteit noodzakelijk ter uitvoering van de doelstellingen. Hierbij worden geen gegevens verwerkt die betrekking hebben op naam, adres, postcode of gegevens die in combinatie met elkaar herleidbaar zijn tot betrokkene.

3. Het samenwerkingsverband is bevoegd zonder toestemming van de leerling dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger algemene en bijzondere persoonsgegevens van de leerling te verwerken, ten behoeve van:
 - a. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen,
 - b. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een school voor voortgezet speciaal onderwijs in het samenwerkingsverband, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven
 - c. het beoordelen of leerlingen zijn aangewezen op leerwegondersteunend onderwijs, op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, en
 - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, waaronder het bieden van orthopedagogische/ didactische ondersteuning aan de leerling.

Artikel 5 Verwerkingsverantwoordelijke

Het samenwerkingsverband is voor de verwerking verantwoordelijk voor de verwerking overeenkomstig de bepalingen van de Wpo, de Wvo en de daarop gebaseerde algemene maatregelen van bestuur en dit reglement. De verwerkingsverantwoordelijke treft daartoe de nodige voorzieningen, waaronder in elk geval zodanige opslag van persoonsgegevens dat deze niet voor onbevoegden toegankelijk zijn.

Artikel 6 Opname van gegevens en informatieplicht

1. Over de personen, zoals bedoeld in artikel 3, kunnen uitsluitend gegevens worden opgenomen voor zover verstrekt door de betrokkene, diens wettelijk vertegenwoordiger, de school, deskundigen of deskundige instanties. Persoonsgegevens verkregen op andere dan de in de eerste volzin bedoelde wijze kunnen slechts worden opgenomen indien de betrokkene daar toestemming voor geeft en voor zover de gegevens zich daarvoor lenen en voor zover dat noodzakelijk is voor de doelstelling van de verwerking.
2. Wanneer persoonsgegevens worden verwerkt doet de verwerkingsverantwoordelijke daarvan mededeling aan de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger en deelt hij de doeleinden van de verwerking waarvoor

de gegevens zijn bestemd aan de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger mee, tenzij de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger daarvan reeds op de hoogte is.

3. In alle gevallen worden in de verwerking uitsluitend persoonsgegevens opgenomen die noodzakelijk zijn ter verwezenlijking van het doel waarvoor zij worden verzameld. De verwerkingsverantwoordelijke treft de nodige maatregelen opdat de verzameling en verwerking van de persoonsgegevens op juiste en nauwkeurige wijze geschiedt.

Artikel 7 Soorten van gegevens

Met betrekking tot de in artikel 3 genoemde personen worden geen andere persoonsgegevens verwerkt dan:

- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie bedoelde gegevens van de betrokkene;
- b. nationaliteit;
- c. gegevens als bedoeld onder a, van de wettelijk vertegenwoordiger of verzorger van de leerling;
- d. gegevens betreffende de gezondheid of het welzijn van de leerling voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- e. gegevens betreffende de godsdienst of levensovertuiging van de leerling, voor zover die noodzakelijk zijn voor de ondersteuning;
- f. gegevens betreffende de aard en het verloop van het onderwijs en ondersteuning, alsmede de behaalde studieresultaten;
- g. gegevens met het oog op de organisatie van de ondersteuning en het verstrekken of ter beschikking stellen van ondersteuningsmiddelen of voorzieningen;
- h. schoolgegevens (waaronder naam school, naam ondersteuningscoördinator/mentor/ intern begeleider, klas/groep waarin de leerling zit, tijdstip van inschrijving bij deze school, naam van de indiener van de aanmelding bij het samenwerkingsverband, schoolloopbaan en rapportage vanuit primair en voortgezet onderwijs);
- i. aanleiding voor de aanmelding bij het samenwerkingsverband, relevante screenings- en onderzoeksgegevens en omschrijving van de problematiek die aan de orde is;
- j. activiteiten die door de school zijn ondernomen rond de betreffende leerling, alsmede de resultaten hiervan;
- k. bestaande of (relevante) afgesloten hulpverleningscontacten en de namen van contactpersonen;
- l. relevante persoonsgegevens die door externe partijen worden verstrekt met betrekking tot de aangemelde problematiek van de betreffende leerling;
- m. het opgestelde onderwijskundige rapport en/of het ontwikkelingsperspectief van de aangemelde leerling;
- n. gegevens over voortgang, de evaluatie en de afsluiting van de ingestelde

ondersteuning;

- o. andere dan de onder a tot en met n bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een wettelijke regeling.

Artikel 8 Toegang tot persoonsgegevens

1. De verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking verleent slechts toegang tot de in de verwerking opgenomen persoonsgegevens aan:
 - a. de verwerker en de persoon die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke, of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken alsmede de deskundigen, bedoeld in artikel 18a Wpo lid 11 en in artikel 17a Wvo lid 12.
 - b. degenen aan wie krachtens wettelijk voorschrift toegang dient te worden verleend, echter niet nadat deugdelijke legitimatie is verstrekt.
2. Degenen genoemd in lid 1 van dit artikel worden door het samenwerkingsverband geregistreerd in een daartoe door de verwerkingsverantwoordelijke ingericht bestand dat als bijlage 1 bij dit reglement wordt gevoegd.

Artikel 9 Verstrekking van gegevens

1. De verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking verstrekt persoonsgegevens uit de verwerking slechts aan anderen dan de in artikel 8 genoemde personen uitsluitend en voor zover:
 - a. de verwerkingsverantwoordelijke daartoe op grond van enige wettelijke bepaling verplicht is;
 - b. de betrokkene op wie de te verstrekken gegevens betrekking heeft of diens wettelijk vertegenwoordiger daarin heeft toegestemd.
2. De verwerkingsverantwoordelijke verstrekt de gegevens, bedoeld in artikel 4 lid 3 van dit reglement, niet aan derden, met uitzondering van het bevoegd gezag van de school waar de desbetreffende leerling is aangemeld of ingeschreven.
3. Van de verstrekking van gegevens als bedoeld in dit artikel houdt de verwerkingsverantwoordelijke deugdelijk aantekening.

Artikel 10 Beveiliging en geheimhouding

1. De verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen ter voorkoming van verlies of onrechtmatige verwerking van persoonsgegevens. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau, gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen. De maatregelen zijn er mede op gericht onnodige verzameling en verdere verwerking van persoonsgegevens te voorkomen.
2. Indien sprake is van elektronische verwerking van persoonsgegevens zal het samenwerkingsverband via een coderings- en wachtwoordbeveiliging

de verschillende personen, als bedoeld in artikel 8, toegang geven tot bepaalde gedeelten van de persoonsgegevens of tot alle persoonsgegevens al naar gelang hun werkzaamheden dit vereisen.

3. Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over persoonsgegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs kan vermoeden en voor wie niet reeds uit hoofde van beroep, functie of wettelijk voorschrift ter zake van de persoonsgegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan. Dit geldt niet indien enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 11 Rechten betrokkene(n): inzage, correctie, verwijdering

1. Elke betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger heeft het recht op inzage. Het recht op inzage omvat het recht op het verkrijgen van kopieën van de persoonsgegevens. Aan een verzoek om inzage kunnen administratieve kosten worden verbonden.
2. Indien de verwerkingsverantwoordelijke twijfelt aan de identiteit van de verzoeker, vraagt hij zo spoedig mogelijk aan de verzoeker schriftelijk nadere gegevens inzake zijn identiteit te verstrekken of een geldig identiteitsbewijs te overleggen. Door dit verzoek wordt de termijn opgeschort tot het tijdstip dat het gevraagde bewijs is geleverd.
3. Een verzoek om inzage dient te worden gedaan aan de verwerkingsverantwoordelijke, die binnen vier weken na ontvangst van dit verzoek hierop schriftelijk reageert middels het tenminste ter beschikking stellen van een volledig overzicht van de hem betreffende persoonsgegevens in een begrijpelijk vorm en een omschrijving van de doeleinden van de verwerking met inlichtingen over de herkomst daarvan.
4. Indien de betrokkene dan wel diens wettelijke vertegenwoordiger de verwerkingsverantwoordelijke verzoekt tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming (correctie) omdat bepaalde opgenomen gegevens onjuist c.q. onvolledig zouden zijn, dan wel voor de doelstelling van de verwerking onvolledig of niet ter zake doen, dan wel strijdig zijn met dit reglement of een wettelijk voorschrift, neemt de verwerkingsverantwoordelijke binnen vier weken nadat betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger dit verzoek heeft ingediend, hierover een beslissing.
5. De verwerkingsverantwoordelijke bericht de verzoeker schriftelijk of en in hoeverre hij aan het verzoek voldoet. Een weigering is met redenen omkleed.
6. De verwerkingsverantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
7. De verwerkingsverantwoordelijke is verplicht om aan derden aan wie de gegevens daaraan voorafgaand zijn verstrekt, zo spoedig mogelijk kennis te geven van de verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming, tenzij dit

onmogelijk blijkt of onevenredige inspanning kost.

8. Een beslissing op een verzoek om inzage en een beslissing als vermeld in lid 4 van dit artikel zijn besluiten in de zin van de Algemene Wet Bestuursrecht.

Artikel 12 Bewaartermijnen

1. De persoonsgegevens worden door de verwerkingsverantwoordelijke bewaard tot drie jaar na afloop van:
 - a. de beoordeling van de toelaatbaarheid van de leerling tot het (voortgezet) speciaal onderwijs,
 - b. de advisering over de ondersteuningsbehoefte van de leerling aan het bevoegd gezag van de school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven, of
 - c. de toewijzing van ondersteuningsmiddelen of ondersteuningsvoorzieningen aan de school, voor zover het voor die toewijzing nodig was gegevens van de leerling te verwerken.
2. De verwerkingsverantwoordelijke bewaart de gegevens op een plaats die uitsluitend toegankelijk is voor het samenwerkingsverband en de deskundigen, bedoeld in artikel 17a Wvo lid 12.4

Artikel 13 Functionaris voor Gegevensbescherming

1. Het samenwerkingsverband wijst een Functionaris voor Gegevensbescherming aan die op basis van dienstverband of dienstverleningsovereenkomst de wettelijke taken verricht die horen bij deze functie.
2. De functionaris voor gegevensbescherming vervult ten minste de volgende taken:
 - a. de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker en de werknemers die verwerken, informeren en adviseren over hun verplichtingen uit hoofde van de AVG en overige wettelijke bepalingen;
 - b. toezien op naleving van de AVG en overige wettelijke bepalingen ten aanzien van bescherming van persoonsgegevens, met inbegrip van de toewijzing van verantwoordelijkheden, bewustmaking en opleiding van het bij de verwerking betrokken personeel en de betreffende audits;
 - c. desgevraagd advies verstrekken met betrekking tot de privacy impact assessment (PIA) en toezien op de uitvoering daarvan in overeenstemming met de AVG;
 - d. met de Autoriteit Persoonsgegevens samenwerken en optreden als contactpunt voor de Autoriteit.

Artikel 14 Register Verwerkingsactiviteiten

Het samenwerkingsverband houdt een register van de verwerkingsactiviteiten bij die onder zijn verantwoordelijkheid plaatsvinden. Dat register bevat alle volgende gegevens:

1. de naam en de contactgegevens van de verwerkingsverantwoordelijke en eventuele gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken en van de functionaris voor gegevensbescherming;
2. de verwerkingsdoeleinden;
3. een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en van de categorieën van persoonsgegevens;
4. de categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, onder meer ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
5. indien van toepassing, doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, met inbegrip van de vermelding van dat derde land of die internationale organisatie en, in geval van de in artikel 49, lid 1, tweede alinea, bedoelde doorgiften, de documenten inzake de passende waarborgen;
6. de beoogde termijnen (doorgaans 3 jaar) waarbinnen de verschillende categorieën van gegevens moeten worden gewist;
7. een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen om de persoonsgegevens op een zorgvuldige wijze te verwerken.

Artikel 15 Klachten

1. Als de betrokkene dan wel diens wettelijk vertegenwoordiger van mening is dat de bepalingen van de AVG zoals uitgewerkt in dit reglement niet worden nageleefd of andere redenen tot klagen heeft, dient hij zich te wenden tot de functionaris voor gegevensbescherming.
2. Overeenkomstig de AVG kan de betrokkene of diens wettelijk vertegenwoordiger zich wenden tot de rechter of de Autoriteit Persoonsgegevens.

Artikel 16 Slotbepalingen

1. Dit reglement kan aangehaald worden als “privacyreglement verwerking persoonsgegevens Samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs Maas-tricht Heuvelland en Parkstad” en treedt in werking op 1 mei 2019.
2. Het samenwerkingsverband maakt het reglement (digitaal) openbaar.

begrippenlijst



1g1p	Eén gezin, één plan (gezinsplan), één hulpverlener heeft regie over zorg en ondersteuning voor leerling/gezin bij extra zorg / ondersteuningsvragen
AMHK	Algemeen meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling ('Veilig Thuis')
Ass	Autisme Spectrum Stoornis, vanaf de DSM V, waarvan de Nederlandse versie medio 2014 wordt ingevoerd, worden geen specifieke autisme beelden als ppd-nos, asperger e.d. meer onderscheiden
AVG	Algemene EU-verordening bescherming persoonsgegevens
Basisondersteuning	Beschrijft welk kwaliteitsniveau van passend onderwijs de schoolbesturen in alle scholen voor v(s)o willen bereiken
Bpo	Begeleider passend onderwijs (voormalige AB-er / Oso)
Btv	Bovenschoolse Tussen Voorziening
Bestuur	Bestuur van het swv vo/vso
CGB	Commissie gelijke behandeling
CJG	Centrum voor jeugd en gezin
Cluster 1	Speciale onderwijsvoorzieningen voor blinde of slechtziende kinderen (visueel gehandicapte kinderen), mogelijk in combinatie met een andere handicap
Cluster 2	Speciale onderwijsvoorzieningen voor dove kinderen, slechthorende kinderen, kinderen met ernstige spraakmoeilijkheden en kinderen met communicatieve problemen, eventueel in combinatie met een andere handicap
Cluster 3	Speciale onderwijsvoorzieningen voor kinderen met lichamelijke en / of verstandelijke beperkingen, zeer moeilijk lerende kinderen en langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap, kinderen met epilepsie en meervoudig gehandicapte kinderen die zeer moeilijk leren
Cluster 4	Speciale onderwijsvoorzieningen voor kinderen met ernstige gedragsproblemen en/of psychiatrische problemen en voor kinderen verbonden aan pedologische instituten
Cto	Commissie toewijzing ondersteuning(sarrangementen), commissie die toelatingsverklaringen (vso en pro) en aanwijzingen (lwoo) adviseert aan de directeur van het samenwerkingsverband
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs
Emb	Ernstig meervoudig beperkt
Emg	Ernstig meervoudig gehandicapt (kind)
Gedragswetenschapper	Houdt zich bezig met de problematische leer- en opvoedingssituaties van kinderen en jeugdigen (veelal lid team onderzoek en begeleiding)
GGZ	Geestelijke gezondheidszorg;
Gmr	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
Havo	Hoger algemeen voortgezet onderwijs
Hgw	Handelingsgericht werken
IQ	Intelligentie Coëfficiënt
Ivo	Indiceren vanuit ondersteuningsbehoeften
Jeugd-GGZ	Geestelijke gezondheidszorg die zich speciaal richt op jongeren onder de 18 jaar
Jeugd-lvg	Jeugd met een licht verstandelijke handicap
JGZ	Jeugdgezondheidszorg
Kernpartners	Directe externe partners voor het bieden van ondersteuning aan school op alle levensgebieden van leerlingen, zoals maatschappelijk

Knooppunt(gesprek)	werk, GGD, jeugd-GGZ, leerplicht. Samenwerking van kernpartners om juiste zorg en ondersteuning te bieden en om toegang te krijgen naar extra (onderwijs)ondersteuning
LDOS	Elektronisch leerlingendossier waarin aanvragen voor extra ondersteuning beveiligd worden opgeslagen en voor relevante partijen toegankelijk zijn (AVG)
Lg	Kinderen met een lichamelijke handicap
Lgf	Leerlinggebonden financiering
Lob	Loopbaan oriëntatie en begeleiding
Lp	Leerplicht
Lvg	Licht verstandelijk gehandicapten
Lvs	Programma om leerkrachten inzicht te geven in de ontwikkeling van leerlingen, zowel op individueel als op groepsniveau (leerlingvolg-systeem)
Lwoo	Leerwegondersteunend onderwijs
Lz(k)	Langdurig zieke kinderen
Mdo	Multidisciplinair overleg
Mbo	Middelbaar beroepsonderwijs
Mg	Meervoudig gehandicapte kinderen
Mr	Medezeggenschapsraad
Mwp	Maatwerkplaats, orthopedagogische didactische voorziening in school
Mytyschool	Aangepaste school voor leerlingen met een lichamelijke of meervoudige handicap of langdurige ziekte
NJi	Nederlands Jeugdinstituut
OCW	(Ministerie van) Onderwijs, Cultuur en Wetenschap
Onderpresteerders	Leerlingen die op grond van leerprestaties moeten overstappen naar een lager niveau (op een andere school)
Ondersteunings-coördinatoren	Verricht werkzaamheden ten behoeve van de planning en de coördinatie van de ondersteuning aan leerlingen op school
Ondersteuningsplan	Dient zowel de functie van bestuurlijk afsprakenkader als van werkplan per schooljaar
Ondersteuningsroute	Stappenplan voor het bepalen van de ondersteuningsbehoefte van een leerling
Ondersteuningsteam	Team dat op elke school/locatie de invoering en doorvoering van passend onderwijs begeleidt, bestaande uit tenminste voor elke school de ondersteuningscoördinator (zorgcoördinator) en de aan de school toegevoegde bpo, aangevuld met schoolmaatschappelijk werkers, leerlingbegeleiders, orthopedagogen en dergelijke
Oogo	Op overeenstemming gericht overleg (tussen schoolbesturen en regiogemeenten)
O-plan	Afkorting voor ondersteuningsplan
Opdc	Orthopedagogisch Didactisch Centrum
Opp	Ondersteuningsperspectiefplan
Opr	Ondersteuningsplanraad
Orthopedagoog	Houdt zich bezig met de problematische leer- en opvoedingssituaties van kinderen en jeugdigen
O-team	Ondersteuningsteam
Ozl	Ondersteuning zieke leerlingen
PaO	passend onderwijs
Pdca	Kwaliteitszorginstrument volgens het stramien van plan - do - check - act (bedenk - doe - controleer - stel (eventueel) bij)
Pgb	Persoonsgebonden budget
Plusvoorziening	speciale trajecten gericht op overbelaste jongeren alsnog een diploma te laten halen

Pm	Professionele momenten (afgebakende zorgniveaus in scholen)
Po	Primair onderwijs
P(r)ovo	(werkgroep die overgang) primair onderwijs – voortgezet onderwijs (beter op elkaar af gaat stemmen)
Pro	Praktijkonderwijs
RMC	Regionale Meld- en Coördinatiefunctie voortijdig schoolverlaten
Roc	Regionaal opleidingen centrum
Rto	Ronde tafeloverleg
Sbo	Speciale school voor basisonderwijs
Sg	Scholengemeenschap
Smw	Schoolmaatschappelijk werk
So	Speciaal onderwijs
Sop	Schoolondersteuningsprofiel
Sociale (wijk)teams	Teams die toegang verlenen tot specialistische hulp wanneer er sprake is van meervoudig complexe problematiek waarvan het voorliggende veld de hulpvraag niet kan beantwoorden
Ssvo	Speciale school voor voortgezet onderwijs (pro)
swv	Samenwerkingsverband
Tlv	Toelatingsverklaring (voor zware zorg / speciaal onderwijs)
Toegangsteam	Teams die toegang verlenen tot specialistische hulp wanneer er sprake is van meervoudig complexe problematiek waarvan het voorliggende veld de hulpvraag niet kan beantwoorden
TOB	Team onderzoek en begeleiding: gedragswetenschappers die (bovenschools) scholen ondersteunen
Tussenvoorziening	Voorziening voor leerlingen die aangepast onderwijs ontvangen, maar niet doorverwezen worden naar het speciaal onderwijs
Tylytschool	School voor kinderen met een (ernstige) meervoudige handicap (zowel lichamelijk als verstandelijk beperkt)
Veilig Thuis	Algemeen meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (AMHK)
VI / VIP	Verwijsindex (Jeugd): database waar professionals hun betrokkenheid bij een jongere kunnen registreren om beter samen te werken
Vmbo	Vorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
Vo	Voortgezet onderwijs
Vso	Voortgezet speciaal onderwijs
Vsv	Voortijdig schoolverlaten
VWO	Vorbereidend wetenschappelijk onderwijs
VWS	Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport
Warme overdracht	Gesprek tussen de mentor van de leverende school en de mentor/loopbaanbegeleider/ trajectbegeleider van de ontvangende school over de specifieke leerbehoeften van een bepaalde leerling
WBP	Wet bescherming persoonsgegevens
Wet passend onderwijs	Wet verplicht scholen een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
WGBH/CZ	Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte
WLZ	Wet langdurige zorg
WMO	Wet maatschappelijke ondersteuning
WMS	Wet medezeggenschap op scholen
WOZ	Wet ondersteuning onderwijs zieke leerlingen
WOT	Wet op het onderwijstoezicht
Zat	Zorg advies team
Zml(k)	Zeer moeilijk lerende kinderen
Zmo(k)	Zeer moeilijk opvoedbare kinderen
ZVW	Zorgverzeke





Samenwerkingsverbanden Passend onderwijs
Maastricht Heuvelland VO3105
& **Parkstad VO3106**

Nieuw-Eyckholt 290-e
6419 DJ Heerlen

info-vo@swvzl.nl

www.passendonderwijszuid.nl