

Ondersteuningsprofiel

St Jan de Doper

Februari 2023



Inhoud

1 Visie op de leerlingondersteuning.....	2
1.1 De St. Jan de Doperschool: Ons profiel 'Samen wijs'	2
1.1.2 Visie op zorg	3
1.2 Het Samenwerkingsverband	3
1.2.1 De visie van het SWV PO Utrecht op passend onderwijs en onderwijsondersteuning	3
1.2.2 Ondersteuningsstructuur van het SWV.....	4
2. Organisatiestructuur leerlingondersteuning	5
2.1 Organigram van de ondersteuning.....	5
2.2 Taken binnen de leerlingondersteuning	6
2.2.1 De leerkracht	6
2.2.2 De intern begeleider.....	6
2.2.3 Het management team	7
2.3 Overlegstructuren rondom leerlingondersteuning op schoolniveau	8
3. Ondersteuningsstructuur op de St. Jan de Doperschool.....	9
3.1 Handelingsgericht werken op groepsniveau	9
3.2 De ondersteuningsniveaus	10
3.3 Besprekingen	13
3.3.1 De groepsbespreking.....	13
3.3.2 De leerlingbespreking.....	13
3.4 Formulieren ter ondersteuning van HGW	14
4 Specifieke onderwijsbehoeften.....	14
5. Het leerlingvolgsysteem	15
5.1 Toetsen	15
5.2 ParnasSys.....	15
5.3 Toetskalender	16

1 Visie op de leerlingondersteuning

Dit is het ondersteuningsprofiel van basisschool de St. Jan de Doper te Utrecht. In dit ondersteuningsprofiel staat beschreven hoe de leerlingondersteuning op school is georganiseerd. Met 'ondersteuning' wordt het onderwijs op didactisch en pedagogisch gebied aan leerlingen bedoeld. Het ondersteuningsprofiel geeft uitleg aan leerkrachten, ouders en inspectie over hoe wij op onze school invulling geven aan de ondersteuning voor onze leerlingen.

1.1 De St. Jan de Doperschool: Ons profiel 'Samen wijs'

Ieder kind heeft talenten. Wij zien het op de St Jan de Doperschool als onze missie om die talenten bij ieder kind tot ontwikkeling te laten komen. Deze talenten willen we met elkaar verbinden, omdat talent niet op zichzelf staat. Omdat talent ontwikkelen in gezamenlijkheid beter verloopt. Wij doen dat op de St Jan de Doperschool als team met kinderen, ouders en externe partners. Ook in onze samenwerking verbinden wij talent.

Samen Wijs rust op drie belangrijke pijlers:

1) Vertrouwen

Want.....

- Wij hebben vertrouwen in elkaar
- Ouders en leerlingen mogen er op vertrouwen dat we goed onderwijs verzorgen.
- Wij durven ons kwetsbaar op te stellen en vertrouwen op de ander.

Ouders en leerlingen kunnen vertrouwen op de kwaliteit van ons onderwijs. Wij leren kinderen vertrouwen hebben in zichzelf en de ander. Want zonder vertrouwen in jezelf kun je geen lef tonen en ontdek je de ander niet. Vertrouwen geven en krijgen moet je samen doen # SamenWijs

2) Aandacht

Want....

- Wij hebben aandacht voor elkaar (leerlingen , leerkrachten , ouders)
- We hebben aandacht voor de verschillen in elkaar
- We hebben aandacht voor de wereld om ons heen (waaronder duurzaamheid).
- Aandacht voor elkaar is denken in oplossingen.
- We vieren successen en tonen medeleven bij teleurstellingen.

Wij hebben aandacht voor elkaar, in leerlingen, leerkrachten en ouders. Wij hebben aandacht voor elkaars overeenkomsten en verschillen, je mag anders zijn bij ons. We hebben aandacht voor de wereld om ons heen. We willen duurzaamheid stimuleren. We besteden aandacht aan het vormen van de eigen identiteit en zijn nieuwsgierig naar die van iemand anders. Werken en leren krijgt meer inhoud als je er samen aandacht aan besteedt # SamenWijs

3) PLEZIER

Want.....

- We hebben er plezier in om de wereld om ons heen te ontdekken. Daar zijn we nieuwsgierig naar.
- Plezier maakt blij , en blij zijn doet glimlachen.
- We hebben er plezier in om leren leuk te maken

- Leren moet leuk zijn
- We maken ook tijd vrij voor ontspanning
- We vieren elkaars mijlpalen.

Wij hebben plezier in en zijn nieuwsgierig naar de wereld om ons heen. We vinden het plezierig om gezien te worden. We zorgen voor genoeg tijd voor ontspanning. En we vieren elkaars mijlpalen. Plezier krijgt meer inhoud met meerdere mensen #SamenWijs.

Onze leerlingen:

- hebben zelfkennis;
- nemen verantwoordelijkheid;
- hebben respect voor de verschillen die er zijn;
- zijn sociaal en zelfstandig;
- kunnen hun talenten benutten.

1.1.2 Visie op zorg

De St. Jan de Doperschool heeft zijn ondersteuningsprofiel gebaseerd op de cyclus van handelingsgericht werken. Dit wordt uitgewerkt in hoofdstuk 3.

Onze school hanteert in principe een leerstofjaarklassensysteem. Dit houdt in dat we de leerlingen in leeftijdsgroepen hebben verdeeld. Binnen deze groepen bieden we ons onderwijs aan op 3 instructieniveaus. Bovendien passen we de inhoud van de leerstof zoveel mogelijk aan op het niveau van de leerling.

De school besteedt veel aandacht aan de zogeheten basisvaardigheden.

Het doel van ons onderwijs is er op gericht adaptief onderwijs, afgestemd op de individuele leerling, te geven waardoor er veel aandacht is voor de specifieke behoefte van de leerlingen. We houden rekening met de kennis en ervaringen van de leerlingen om van daaruit de leerling te prikkelen om zich verder te ontwikkelen. Zo is er ook aandacht voor leerlingen die moeite hebben met leren of daar juist erg goed in zijn.

1.2 Het Samenwerkingsverband

De St. Jan de Doperschool is onderdeel van het Samenwerkingsverband Utrecht PO. Op 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs in werking getreden. Alle scholen voor primair onderwijs in de gemeente Utrecht maken vanaf dit moment deel uit van het Samenwerkingsverband Utrecht Primair Onderwijs (SWV Utrecht PO).

Het samenwerkingsverband beoogt dat scholen in de gemeente Utrecht een onderwijsaanbod verzorgen dat is afgestemd op de leerlingen van de school en populatie uit de eigen wijk/buurt. Het samenwerkingsverband wil dat leerlingen zoveel mogelijk in de eigen wijk naar school kunnen gaan.

Het samenwerkingsverband realiseert de volgende doelstellingen:

- Dekkend netwerk voor alle leerlingen
- Goed onderwijs op de scholen
- Passend handelingsgericht arrangeren naar specifieke onderwijsvoorzieningen
- Handelingsgericht werken
- Budgettaire beheersbaarheid en transparantie
- Afstemming met andere sectoren

1.2.1 De visie van het SWV PO Utrecht op passend onderwijs en onderwijsondersteuning

Het SWV Utrecht PO heeft in samenspraak met het voortgezet onderwijs en de gemeente Utrecht onderstaande modellen ontwikkeld om de visie op passend onderwijs en zorg voor de jeugd weer te

geven. Deze visie gaat voor het onderwijs uit van een sterke basis op school, extra ondersteuning die samen met kernpartners (leerplicht, jeugdgezondheidszorg, buurtteam jeugd en gezin, schoolmaatschappelijk werk en het samenwerkingsverband) wordt geboden en specialistische ondersteuning vanuit speciale voorzieningen. Ondersteuning wordt altijd ingezet volgens het principe van één kind, één gezin, één plan en ouders worden altijd betrokken.

1.2.2 Ondersteuningsstructuur van het SWV

Voor het realiseren van passend onderwijs heeft het SWV Utrecht PO samen met het voortgezet onderwijs en de gemeente Utrecht een model ontwikkeld om de visie op Passend Onderwijs en zorg voor de jeugd weer te geven. Dit model gaat uit van een **sterke basis** op school, **steun waar nodig** en **speciaal als het moet**.



Bron: <https://www.swvutrechtpo.nl/nl/scholen/ondersteuning/ondersteuning-scholen>

Sterke basis (basisondersteuning)

Binnen het samenwerkingsverband zijn door de besturen afspraken gemaakt over de basisondersteuning. Dit is vastgelegd in de Utrechtse Standaard. Soms hebben scholen binnen de zorg die in de basisondersteuning valt toch behoefte aan extra ondersteuning. Voor dergelijke vragen kunnen wij op verzoek van scholen meedenken in de juiste ondersteuning van een leerling. Dit kan in de vorm van een eenmalig consult of een traject advies & ondersteuning.

Steun waar nodig

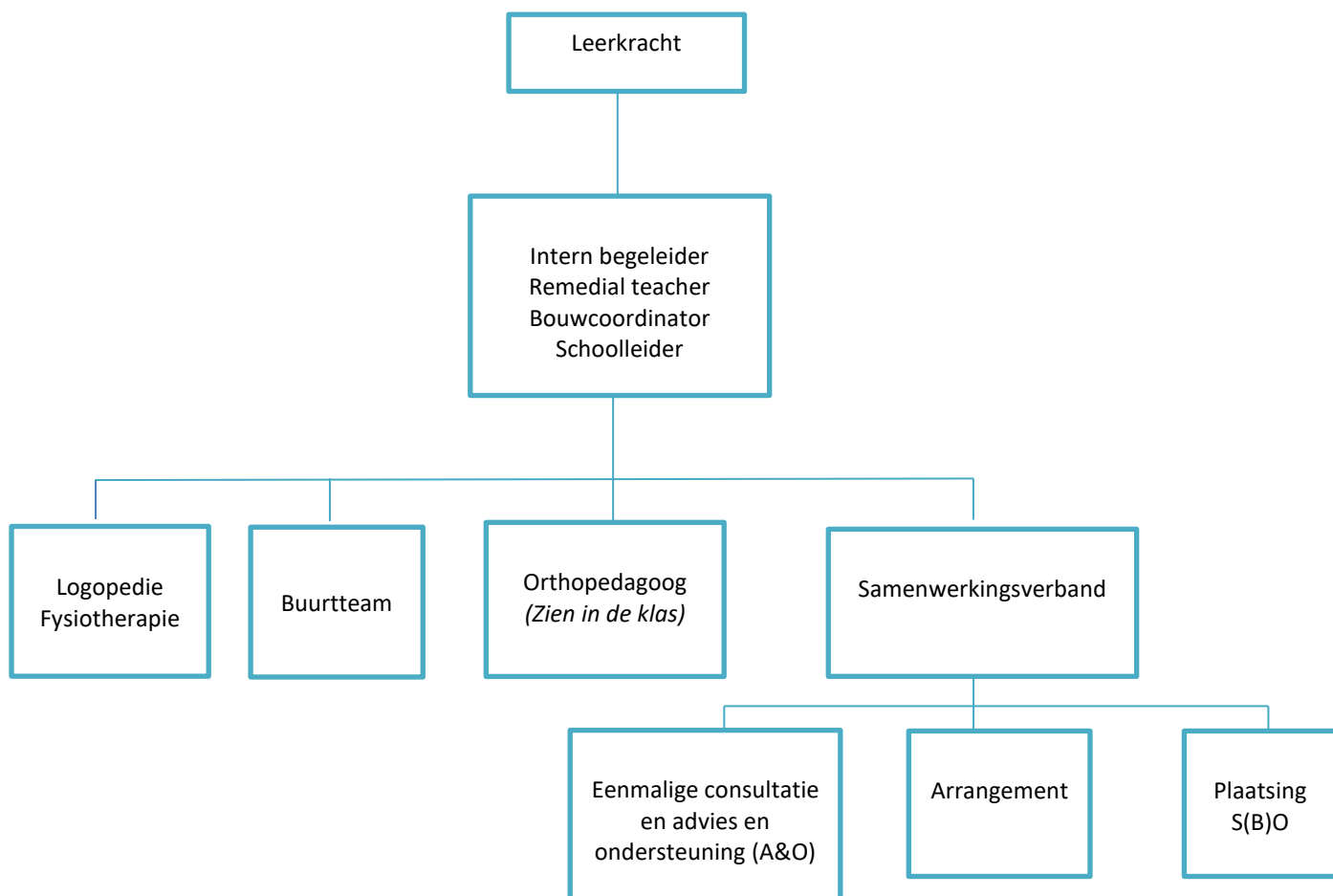
Soms is de ondersteuningsbehoefte van een leerling breder dan wat binnen de basisondersteuning valt. Ook in dat geval kan de school een beroep doen op het samenwerkingsverband. Naast een eenmalige consultatie en een traject Advies & Ondersteuning bestaat de mogelijkheid om met behulp van een arrangement extra ondersteuning te bieden. Met een arrangement krijgt de school geld om individuele begeleiding voor een leerling te financieren. Een arrangement is tijdelijk van aard.

Speciaal als het moet

Het SWV biedt speciale onderwijsvoorzieningen zoals het speciaal basisonderwijs (SBO) en speciaal onderwijs (SO). De toelaatbaarheid van leerlingen naar het SBO en SO wordt beoordeeld door de toelaatbaarheidscommissie (TLC), en vindt plaats met behulp van het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

2. Organisatiestructuur leerlingondersteuning

2.1 Organigram van de ondersteuning



2.2 Taken binnen de leerlingondersteuning

Bij de begeleiding van de leerlingen zijn verschillende personen betrokken binnen de school, o.a. de leerkracht, de interne begeleider en de directie. Zij hebben elk hun eigen taken en verantwoordelijkheden op verschillende momenten in het begeleidingsproces.

2.2.1 De leerkracht

De taken van de leerkracht zijn:

- heeft alle leerlingen in beeld en heeft zicht op hun groei;
- signaleert en analyseert leerlingen die mogelijk belemmerd worden in hun ontwikkeling en rapporteert hierover aan de intern begeleider;
- bereidt de groeps- en leerlingbespreking voor;
- voert gesprekken met ouders om meer te weten te komen over het functioneren van het kind binnen de groep en indien van belang, in de thuissituatie en maakt hiervan een verslag in Parnassys;
- voert tienminutengesprekken met ouders n.a.v. het rapport om ouders te informeren over de ontwikkeling van hun kind en maakt hiervan een verslag in Parnassys;
- schrijft 2x per jaar rapporten voor de leerlingen om hun voortgang/ontwikkeling te laten zien;
- is verantwoordelijk voor het organiseren van het onderwijs op maat in de groep en vraagt desgewenst ondersteuning bij de zorgcoördinator;
- is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en evalueren van (individuele) handelingsplannen en groepsplannen;
- stelt leerdoelen: specifiek-meetbaar-acceptabel-realistisch-tijdgebonden (SMART) voor de hele groep en bewaakt in hoeverre de leerlingen de doelen daadwerkelijk beheersen;
- analyseert de toetsgegevens van elke leerling en kan op basis van de interpretatie zijn begeleiding aanpassen;
- weet welke vaardigheidsgroei de leerlingen per half jaar moeten behalen en kan zijn lesaanbod aanpassen wanneer er onvoldoende groei is geweest;
- voert de toetsgegevens in het digitale volgsysteem van ParnasSys in;
- geeft instructie volgens het directe instructie model op drie niveaus;
- zorgt voor voldoende leertijd voor alle leerlingen in de groep en past indien nodig zijn weekplanning aan voor het creëren van extra leertijd;
- evalueert de vorderingen van de leerlingen volgens afspraak;
- neemt de toetsen af volgens de instructies in de handleidingen;
- hanteert observatie instrumenten zoals bedoeld en weet wanneer welk instrument moet worden gebruikt of ingevuld;
- analyseert de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen, signaleert eventuele stagnaties en verwerkt dit in een groepsplan en bespreekt deze met de intern begeleider;
- zorgt voor een warme, complete groepsoverdracht voor de nieuwe leerkracht.

2.2.2 De intern begeleider

De intern begeleider houdt toezicht op een verantwoorde uitvoering van de leerlingondersteuning op school. Zij spreekt leerkrachten aan op hun verantwoordelijkheden met betrekking tot de leerlingondersteuning.

De taken van de intern begeleider zijn:

- begeleidt de leerkrachten zodanig dat zij hun didactisch en pedagogisch handelen afstemmen op de behoeften van de leerlingen;
- voert per jaar verschillende groepsbesprekingen met de leerkrachten;
- is verantwoordelijk voor het bewaken van het proces van HGW;

- is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de verslaglegging van de evaluatie van handelingsplannen en groepsplannen;
- Analyseert, samen met de leerkracht, in ontwikkeling stagnerende leerlingen, bespreekt dit met de leerkrachten en/of ouders om samen tot een plan van aanpak te komen;
- Organiseren van onderzoek en of speciale hulp met betrekking tot leerlingen waarvan de onderwijsbehoeften niet duidelijk zijn of waar niet voldaan kan worden aan de onderwijsbehoeften in de basisondersteuning;
- biedt ondersteuning bij klassenmanagement op vraag van de leerkracht, de directie of naar aanleiding van observatiebezoeken;
- begeleidt de leerkrachten bij het opstellen van individuele- en groepsplannen;
- begeleidt leerlingen/leerkrachten bij de afname van de CITO toetsen volgens de instructies in de handleidingen;
- analyseert twee keer per jaar de CITO toetsen en bespreekt deze met de leerkrachten en het MT;
- zorgt voor het opstellen van het toetsrooster;
- begeleidt de leerkracht bij het analyseren van toetsgegevens en de betekenis voor het groepsplan of individuele handelingsplan;
- voert oplossingsgerichte gesprekken met leerkrachten over het handelen van de leerkracht in relatie tot probleemsituaties in de groep en naar aanleiding van observaties;
- volgt samen met de leerkracht d.m.v. de vaardigheidsscores de leerlingen in hun ontwikkeling bij taal, lezen, rekenen;
- volgt samen met de leerkracht de sociaal-emotionele ontwikkeling d.m.v. ZIEN! uit Parnassys;
- stelt samen met de leerkracht voor leerlingen met een afwijkende leerlijn een ontwikkelingsperspectief op (OPP);
- is makkelijk aanspreekbaar voor leerkrachten en begeleidt hen bij hun professionele ontwikkeling;
- onderhoudt contacten met externe instanties en externen die een rol hebben in de begeleiding van leerlingen met speciale behoeften;
- draagt zorg voor een juiste archivering van de leerlingdossiers;
- neemt deel aan de netwerken interne begeleiding van het samenwerkingsverband en informeert directie en team over relevante ontwikkelingen;
- ondersteunt de directie bij het maken van schoolanalyses en trendanalyses;
- adviseert directie m.b.t. de zorg, de opbrengsten en passend onderwijs;
- voert zorgoverleg met de directie waarbij de directie wordt geïnformeerd over lopende zaken;
- het voorbereiden en eventueel leiden van pedagogische en didactische teambesprekingen.

2.2.3 Het management team

De taken van het MT zijn:

- schept de voorwaarden binnen de school zodat de leerkrachten onderwijs op maat kunnen verzorgen;
- legt meerdere keren per jaar een klassenbezoek af bij alle leerkrachten;
- bespreekt de stand van zaken met betrekking tot de onderwijsbegeleiding met de zorgcoördinator;
- maakt tweejaarlijks samen met de zorgcoördinator een schoolanalyse/trendanalyse van de toetsgegevens van alle groepen en bespreekt deze met het team;
- neemt het initiatief bij het begeleiden en coachen van leerkrachten wanneer daar aanleiding voor is;
- maakt afspraken met de leerkrachten en intern begeleider over extra begeleiding bij de ontwikkeling van leerkrachten naar aanleiding van de klassenbezoeken of na vraag van de leerkracht;

- stelt verbeterpunten op het gebied van de onderwijsbegeleiding op naar aanleiding van de schoolanalyse en klassenobservaties;
- evalueert jaarlijks de onderwijsbegeleiding aan de hand van de toetsgegevens, doorstroom- en uitstroomgegevens en de gesprekken met de intern begeleider;
- bespreekt eventuele knelpunten binnen de school op het gebied van de leerlingbegeleiding indien relevant met het bestuur;
- bewaken van de continuïteit van het leerlingvolgsysteem en de schoolverbetering;
- toezien op de uitvoering van de leerlingondersteuning;

2.3 Overlegstructuren rondom leerlingondersteuning op schoolniveau

Schoolleider en intern begeleider overleg

Ongeveer elke drie weken vindt er een overleg plaats tussen de schoolleider en de IB-er. Tijdens dat overleg worden de lopende zaken wat betreft ondersteuning van leerlingen en leerkrachten besproken en vooruitgekeken op komende zaken.

Mt+

Dit is een overleg tussen de schoolleider, bouw-coördinatoren en de intern begeleider. Tijdens het overleg worden zaken rondom de leerlingondersteuning besproken. Naast de reguliere overlegmomenten vindt er twee keer per jaar een MT+ plaats waarin de schoolanalyse wordt besproken.

Team- en bouwvergadering

Structureel is er een vergadering met het team. Dit kan een team- of een bouwvergadering zijn. In de vergadering kunnen mededelingen rondom de leerlingondersteuning gedaan worden en er kunnen studiemomenten rondom zorgonderwerpen plaatsvinden.

Groepsbesprekingen en leerlingbespreking

Structureel zijn er groepsbesprekingen en in dien nodig wordt er een leerlingbespreking gepland. Zie voor meer informatie hoofdstuk 3.

Gesprekken met ouders

Enkele oudergesprekken staan vast in de jaarplanning zoals het kennismakingsgesprek en het rapportgesprek. Daarnaast vinden er in dien nodig gedurende het hele jaar gesprekken plaats met ouders en leerkrachten waarbij de intern begeleider kan aansluiten.

Intern begeleider en remedial teacher overleg

Ongeveer 6x per jaar staat er een vast overleg gepland tussen de internbegeleider en de remedial teacher. Daarnaast is er onderling overleg in dien nodig.

Schoolbegeleider Zien in de klas

Structureel is er een orthopedagoog (schoolbegeleider) van Zien in de klas op school aanwezig . Zij voert gesprekken met de intern begeleider en leerkrachten over de leerlingondersteuning, zorgleerlingen worden besproken en er is ruimte om onderzoeken bij leerlingen af te nemen.

Voorschool en intern begeleider overleg

Ongeveer 6 keer per jaar heeft de intern begeleider overleg met de zorgconsulente van de Voorschool. De toekomstige leerlingen worden dan besproken. Op deze manier zijn leerlingen die extra zorg nodig hebben meteen goed in beeld.

Buurtteam en intern begeleider overleg

Ongeveer 1 keer per 6 weken komt het Buurtteam op school voor overleg met de IB-er. In het overleg wordt de aanmelding en/of voortgang van de hulp aan een gezin/leerling besproken.

IB-netwerk bijeenkomsten van de KSU (stichting)

Intern begeleiders van alle basisscholen van de KSU vormen samen het IB-netwerk. Dit netwerk heeft als doel het uitwisselen van informatie en ervaringen evenals het verder ontwikkelen van de professionaliteit van de intern begeleiders door collegiale consultatie en intervisie en vindt 4 keer per jaar plaats. Er wordt indien nodig verslag gedaan aan team/directie/intern begeleiders.

De agenda wordt verspreid door de coördinator van het samenwerkingsverband.

Lerende netwerken (SWV)

Lerende netwerken vinden twee keer per jaar plaats vanuit het samenwerkingsverband. Intern begeleiders komen per wijk bijeen. Het aanbod wordt verzorgd door het samenwerkingsverband.

Kernpartneroverleg

Eén keer per jaar is er een kernpartneroverleg. Hierbij zijn het SWV, het Buurtteam, leerplicht, de jeugdarts en de internbegeleider aanwezig.

3 Ondersteuningsstructuur op de St. Jan de Doperschool

3.1 Handelingsgericht werken op groepsniveau

De zorgstructuur op de St. Jan de Doperschool is gebaseerd op de cyclus van het handelingsgericht werken (HGW). Deze bestaat uit 4 fases: Waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren. De cyclus bestaat uit een proces op groepsniveau, waarbij de leerkracht de onderwijs-behoeften van leerlingen in kaart brengt, haar onderwijsaanbod daarop afstemt en vastlegt in een groepsplan, op dit aanbod reflecteert n.a.v. observaties, gesprekken en toetsresultaten en nieuwe doelen formuleert en aanbod vaststelt voor de volgende periode.



De werkcyclus

Waarnemen:

- Methodegebonden toetsen;
- Niet methodegebonden toetsen;
- Observeren;
- Kindgesprek;
- Oudergesprekken;
- Evalueren (lesdoelen, groepsplan, toetsen, IHP/OPP);

Begrijpen:

- Onderwijsbehoeften van de leerlingen en de groep opstellen.

Plannen:

- Opstellen van een groepsplan;
- Opstellen IHP/OPP.

Realiseren:

- Groepsplan, IHP en OPP uitvoeren: vanuit het directe instructiemodel en een pedagogische aanpak tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de groep en de leerlingen.

3.2 De ondersteuningsniveaus

Doordat er op de St. Jan de Doper wordt gewerkt vanuit de cyclus handelingsgerichtwerken worden de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de groepen in beeld gebracht. De ondersteuningsbehoeften die hieruit voortkomen kunnen verdeeld worden over onderstaande 6 ondersteuningsniveaus;

Sterke basis

Zorgniveau 1;

Zorgniveau 2;

Zorgniveau 3;

Steun waar nodig

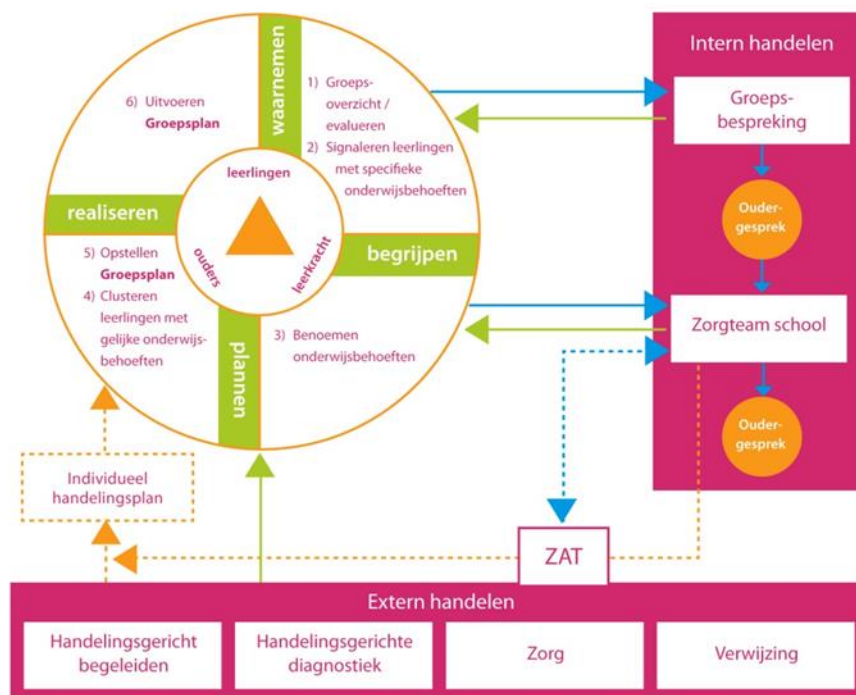
Zorgniveau 4.;

Zorgniveau 5;

Speciaal als het moet

Zorgniveau 6.

De behoefte aan interne en de externe begeleiding wordt hierdoor zichtbaar.



De leerkrachten plaatsen de leerlingen in de verschillende zorgniveaus. Tijdens een groepsbespreking worden de niveaus en de daarbij geboden begeleiding en eventuele hulpvragen besproken.

Zorgniveau 1 Sterke basis
Leerkracht
Dat wat de leerkracht in de groep doet. Les geven, verlengde instructie, werken vanuit doelen en die verwerken in groepsplanen op 3 niveaus.
•Handelingsgericht werken door de leraar in de groep. •Leraar in de groep observeert, signaleert, benoemt onderwijsbehoeften, stelt groepsplan op, clustert kinderen in het groepsplan, voert uit, evalueert. •Cyclus HGW = waarnemen, begrijpen, plannen en realiseren
Verslaglegging: In de groepsplannen. Resultaten worden verwerkt in Parnassys en 2x per jaar samengevat in een groepsanalyse.
Zorgniveau 2 Sterke basis
Leerkracht, ouders en leerling
Er is iets meer nodig om de leerling goed te laten ontwikkelen. Er wordt een plan gemaakt voor dat vakgebied of voor die leerling. Het plan wordt besproken met de ouders en eventueel met de leerling (vanaf groep 3). De RT of de IB kunnen eventueel om tips of advies gevraagd worden. Als de interventie niet het gewenste effect geeft ga je naar niveau 3.
Verslaglegging: in Parnassys wordt een plan aangemaakt voor het vakgebied of de leerling.
Zorgniveau 3 Sterke Basis
Leerkracht, IB, ouders en de leerling en eventueel RT
Als de interventie niet het gewenste effect heeft gehad, bespreekt de leerkracht dit met de IB (leerlingbespreking). Vanuit de vragen "Wat heb je nodig?", "Wat heb je al gedaan?" wordt er gekeken hoe de begeleiding nog gericht of intenser vorm kan krijgen.

Een intern onderzoek door bv de RT kan plaatsvinden. In dit niveau heeft de leerkracht al zelf extra begeleiding geboden en zijn ouders en de leerling al betrokken. De IB kan Zien in de klas of het SWV om advies vragen. Dit is advies van voor school en nog niet gekoppeld aan een leerling. In dit niveau ligt de verantwoordelijkheid van de leerling bij de leerkracht en de IB. Via leerlingbespreking volgen we de leerling. IB kan aanwezig zijn bij gesprekken met ouders enz.
Verslaglegging: Groeidocument
Zorgniveau 4 Steun waar nodig
Als de begeleiding vanuit niveau 3 niet het gewenste effect laat zien vragen we Zien in de klas en/of het SWV om advies. We vragen dan advies voor een betreffende leerling en hebben hiervoor toestemming vanuit ouders nodig. Zien in de klas kan komen observeren, advies geven of onderzoek doen. Het SWV kan observeren en advies geven. We kunnen een eenmalige consultatie aanvragen (EC) of advies en ondersteuning (A&O) en ze kunnen meedenken in het aanvragen van een arrangement of verwijzing naar het S(B)O. Alle samenwerkingsvormen met het SWV start met een gesprek met de ouders en de leerkracht en de IB.
Verslaglegging: Groeidocument wordt verder aangevuld. In dien nodig wordt het OPP gedeelte ingevuld. Bijzonderheden worden genoteerd in Parnassys. Denk aan logopedische verslagen en mail wisseling met logopedisten of andere externe, incidente, afspraken gemaakt met ouders of externe, enz.
Zorgniveau 5 Steun waar nodig
Leerkracht en IB in samenwerking met het SWV
Als blijkt dat de ondersteuning die geboden wordt niet voldoende is, kan er een arrangement via het SWV worden aangevraagd. Het arrangement biedt extra uren waarin de leerling individuele begeleiding kan krijgen en de leerkracht adviezen krijgt in de begeleiding van die leerling.
Verslaglegging: OPP en aanvraag arrangement bij SWV in OT (onderwijs transparant).
Zorgniveau 6 Speciaal als het moet
Leerkracht en IB in samenwerking met het SWV
Als blijkt dat wij als reguleren basisschool niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften van een leerling kan er in overleg met ouders besloten worden dat hij/zij naar het S(B)O gaat. Het SO is voor leerlingen met een gemiddelde intelligentie maar waarbij de ontwikkeling stagneert door een andere beperking (zien, horen, langdurig ziek, gedrag of communicatie). Dit zijn/waren de cluster 1, 2, 3 en 4 scholen. Het SBO is voor leerlingen die moeite hebben met de leerstof, moeilijk lerend zijn. Het kan zijn dat er meerdere belemmeringen spelen. Er wordt dan gekeken welke belemmering het meest bepalend is. Daarna kijkend wordt de best passende school gekozen.
Verslaglegging: OPP en aanvraag S(B)O in OT (onderwijs transparant).



3.3 Besprekingen

Op initiatief van de leerkracht of de intern begeleider kan er een overleg gepland worden. Naast deze incidentele momenten staan er in de jaarkalender ook vast momenten voor overleg gepland. Dit zijn de groepsbesprekingen en de daaruit voortkomende leerlingbesprekingen.

3.3.1 De groepsbespreking

Na de analyse van de groep, aan de hand Cito resultaten de methode gebonden toetsen en de evaluaties van de plannen, vindt de groepsbespreking plaats met de intern begeleider. De voortgang van de groep wordt met behulp van het analyse formulier besproken.

Planning groepsbespreking

De intern begeleider is verantwoordelijk voor het bewaken en plannen van de groepsbespreking. De intern begeleider plant de drie groepsbesprekingen in. Hieronder staat de planning en de doelen beschreven:

- Groepsbespreking 1 vindt na 6 weken onderwijs plaats. Doel: bespreken hoe de groep gestart is en genomen acties vanuit de analyse van de eind Cito bespreken.
- Groepsbespreking 2 vindt plaats in februari. De opbrengsten en analyse van de Cito toetsen bespreken en de daaruit voortkomende acties voor de groepsplannen.
- Groepsbespreking 3 vindt plaats in juni. De opbrengsten en analyse van de Cito toetsen bespreken en de daaruit voortkomende acties voor de groepsplannen.
- De groepsoverdracht vindt plaats in de laatste schoolweek of de opstart week. De intern begeleider is hier niet bij aanwezig. De bevindingen van de laatste groepsbespreking komen terug in de groepsoverdracht.

3.3.2 De leerlingbespreking

Na aanleiding van de groepsbespreking worden er leerlingbesprekingen gepland voor leerlingen die in zorgniveau 2 t/m 6 zitten. Afhankelijk van de begeleiding die ze nodig hebben wordt er bepaald met welke intensiteit de leerlingbesprekingen worden gepland. Er wordt gekeken naar de groei die de leerling doormaakt en zijn of haar onderwijsbehoeften.

3.4 Formulieren ter ondersteuning van HGW

Op de St. Jan de Doper gebruiken we de volgende middelen om het handelingswerken te verwezenlijken.

Middel	Doel	Betrokkenen
Groepsoverzicht en overzicht zorgniveaus	Dat je in een oogopslag een overzicht hebt van de basisonderwijsbehoeften van de leerlingen in de groep zodat je daar adequaat naar kan handelen.	Leraar
Groepsplan	Dat je per vakgebied helder hebt wat je doelen voor de drie subgroepen zijn per blok. Dat je door het groepsplan te evalueren je handelen waar nodig kan aanpassen om nog beter aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften.	Leraar en IB
Weekoverzicht	Dat je per vakgebied helder hebt wat je doelen voor de drie subgroepen zijn per les. Dat je door het weekoverzicht te evalueren je handelen waar nodig kan aanpassen om nog beter aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften.	Leraar
Individueel handelingsplan	Het formuleren van doelstellingen om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van een individuele leerling als blijkt dat dit onvoldoende geformuleerd kan worden in het groepsplan.	Leraar en IB
OPP/groeidocument	Het plannen van de doelen en het onderwijsaanbod voor leerlingen die niet meedoen met het reguliere aanbod.	Leraar en IB
Groepsanalyse	Zicht krijgen op de voortgang van de groep: wat werkt goed en welke aanpassingen moeten er worden gemaakt?	Leraar en IB
Leerlingbespreking	Zicht krijgen op de ondersteuningsbehoeften van een leerling.	Leraar en IB

4 Specifieke onderwijsbehoeften

De St. Jan de Doper heeft protocollen en werkafspraken voor specifieke onderwijsbehoeften. In sommige gevallen is er alleen een werkafpraak. Van elk protocol is een werkafpraak waarop beknopt de essentie van het protocol staat. De werkafspraken zijn als bijlage toegevoegd. Het doel van de protocollen en de werkafspraken is om een duidelijke doorgaande lijn op het gebied van de ondersteuning te garanderen op de St. Jan de Doper.

De volgende protocollen en werkafspraken, die betrekking hebben op de ondersteuning, zijn aanwezig:

- Doublure (protocol);
- Dyslexie (protocol);
- Dyscalculie (protocol);

- Hoogbegaafdheid (protocol);
- Gedrag (protocol);
- Zorgplicht/meldcode (protocol);
- OPP (werkafspraken);
- Te laat komen (werkafspraken);
- Werken vanuit de HGW Cyclus (werkafspraken);
- Sociale veiligheid in de groepen (werkafspraken);
- POVO (werkafspraken)
- Toetsen (werkafspraken)
- Zorgniveaus (werkafspraken)

5. Het leerlingvolgsysteem

5.1 Toetsen

Groep 1 en 2

In de groepen 1 en 2 wordt er op de St. Jan de Doper gewerkt met het leerlingvolgsysteem KIJK!. Daarnaast wordt de Cito rekenen voor kleuters en Cito taal voor kleuters gebruikt. Op dit moment zijn we aan het kijken of en zo ja hoe we de Cito willen blijven inzetten bij de groepen 1 en 2. We zijn aan het uitzoeken wat de Cito ons aan bruikbare informatie oplevert. Vervolgens gaan we kijken hoe we die informatie ook op een andere manier kunnen krijgen die beter past bij de ontwikkeling van het jongen kind. Op dit moment toetsen we alle leerlingen midden groep 2 en leerlingen die opvallen ook eind groep 2. Als er behoefte is aan die informatie wordt een enkele leerling ook in groep 1 getoetst.

In groep 2 screenen we de leerlingen met behulp van het Dyslexieprotocol. Ook hier zijn we aan het uitzoeken of deze manier van toetsen ons de informatie geeft die we nodig hebben.

Groep 3 t/m 8

Voor groep 3 t/m 8 zijn er de toetsen van IEP LVS: technisch lezen (DMT en AVI), begrijpend lezen, rekenen en spelling.

Voor de eind toets van groep 8 zetten we de IEP eindtoets in.

5.2 ParnasSys

De St. Jan de Doperschool maakt gebruik van het leerlingvolgsysteem ParnasSys. In ParnasSys zijn onderstaande gegevens van leerlingen te vinden:

- Persoonsgegevens;
- Verzuim;
- Zien (sociaal emotioneel leerlingvolgsysteem);
- resultaten van niet methodegebonden toetsen;
- notities over de leerling;
- documentatie van onderzoeken;
- eventuele individuele handelingsplannen of ontwikkelingsperspectieven (OPP);
- notities van oudersgesprekken;

Bij de groep zijn onderstaande gegevens te vinden:

- groepsoverzicht;
- overzicht zorgniveaus;
- groepsplannen;

- groepsnotities;

De leerkracht is verantwoordelijk voor deze documentatie.

5.3 Toetskalender

De intern begeleider stelt elk schooljaar de toetskalender op. In de toetskalender staan de data van alle methodeonafhankelijke toetsen die worden afgenomen en staat aangegeven wanneer ondersteuningsactiviteiten gedaan moeten worden. Deze toetskalender wordt verwerkt in de jaarplanning van de school.