

PROCEON
scholengroep

Veiligheidsbeleid

2021



Vastgesteld	Datum
(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad	21 juni 2022
Bevoegd gezag	24 juni 2022
Datum inwerkingtreding	1 juli 2022
Geldigheidsduur	Tot nieuw beleid wordt vastgesteld
Publicatie	Extern

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
1. ONZE KERNWAARDEN	3
2. VEILIGHEIDSBELEVING EN SCHOOLKLIMAAT	5
3. VOORWAARDEN	8
4. PEDAGOGISCH HANDELEN	14
5. PREVENTIEVE ACTIVITEITEN	15
6. SCHOOLREGELS	17
7. FYSIEKE VEILIGHEID	19
8. PROTOCOLLEN EN REGELINGEN	20

Inleiding

Vanuit de wet Veiligheid op School, de Arbowetgeving en de CAO afspraken zijn wij verplicht actief en expliciet beleid te voeren met betrekking tot de veiligheid van medewerkers, leerlingen, ouders en alle andere betrokken bij Proceon Scholengroep. Onze kinderen en medewerkers staan centraal. Alle scholen bieden in alle opzichten aandacht en veiligheid voor de kinderen en voor elkaar. Dit veiligheidsbeleid bestaat uit het sociaal veiligheidsbeleid en het fysieke veiligheidsbeleid.

Sociaal veiligheidsbeleid betekent dat we op een bewuste manier handelen om een veilig gevoel te creëren en te behouden. Een veilig schoolklimaat is immers een basisvoorwaarde voor kinderen om tot ontwikkeling te kunnen komen. Vanuit visie en beleid zijn afspraken gemaakt om een sociaal veilig schoolklimaat te scheppen. Het beleid bevat onder andere de afspraken over de manier van omgang, hoe er wordt gewerkt aan een veilig klimaat, welke procedures we hanteren, hoe incidenten worden afgehandeld en welke verantwoordelijkheden er zijn.

Het schoolveiligheidsbeleid heeft betrekking op de fysieke veiligheid in de school. Thema's die hierbij bijvoorbeeld aan bod komen zijn agressie, geweld, seksuele intimidatie en pesten. Het beleid bevat onder andere de veiligheid in de school, de schoolregels, de fysieke inrichting van het schoolgebouw en op welke manier er toezicht wordt gehouden.

1. Onze kernwaarden

Wij zijn Proceon Scholengroep. Bij ons staan de kinderen centraal. In totaal bestuurt Proceon Scholengroep zestien scholen voor basisonderwijs in het Gooi en omgeving. Onze scholen bieden in alle opzichten aandacht en veiligheid voor de kinderen.

Onze organisatie wordt gedreven vanuit waarden. Deze waarden staan voor wat wij belangrijk vinden in ons onderwijs en wat we nastreven. Ze zeggen iets over hoe we ons onderwijs willen vormgeven, maar ook over de manier waarop we willen samenwerken. Waarden verbinden ons vak met ons hart. Onze kernwaarden zijn:

Aandacht krijgen

Kinderen kunnen soms kwetsbaar zijn en extra bescherming nodig hebben. Ze rekenen er dan volkomen terecht op dat de school hun in alle opzichten aandacht en veiligheid biedt. Natuurlijk denken wij nooit in termen van 'moeilijke kinderen'. Onze professionals spreken over extra aandacht geven. Van een echt compliment tot intensieve begeleiding en zorg die recht doen aan hun talenten.

Eerlijkheid en humor

Kinderen fleuren op van humor. Humor ontspant en kan een probleem laten kantelen. Proceon Scholengroep zet graag eigen humor in, of gebruikt die van de kinderen. Ook hechten wij waarde aan eerlijkheid en authenticiteit. Dan ontstaat er verbinding en echt contact.

Duidelijke grenzen

Kinderen hebben ruimte en uitdaging nodig om hun talenten optimaal te ontwikkelen. Om met vallen en opstaan te worden wie ze zijn. Tegelijkertijd zijn duidelijke grenzen ook belangrijk. En begrijpelijke, gedeelde regels die grenzen helpen bewaken. We proberen zoveel mogelijk positief en flexibel te zijn om grenzen op tijd te kunnen verleggen. Zodat die kunnen meegroeien met de ontwikkeling van de kinderen.

Nieuwsgierig

Kinderen werken voor ons aanstekelijk, omdat ze vrolijk en ongedwongen zijn. Met een natuurlijke nieuwsgierigheid die verrast en ook ons daardoor soms anders laat kijken. Nieuwsgierigheid kan niet zonder keuzes leren maken. Keuzes over en voor een sociale en rechtvaardige samenleving voor iedereen. Over democratische waarden en de normen die daarbij horen.

Optimistisch

We staan graag optimistisch in het leven en leven de kinderen dat dan ook voor. Natuurlijk met de nodige realiteitszin. Dat houdt in: het glas is altijd half vol en als dat een keer niet zo is, wijzen we de kinderen de bron om het glas weer bij te vullen. Deze optimistische kijk helpt kinderen een volwaardige plek te vinden. Een plek waarbij ze optimaal tot hun recht komen.

Uitdagend

Kinderen ontwikkelen zich in een uitdagende omgeving. Daarom maken we de leer- en leefomgeving voor kinderen ook zo uitdagend mogelijk. Om nieuwe dingen te kunnen ontdekken. Verder durven te gaan en kijken dan hun vertrouwde omgeving. Ieder in een eigen tempo en hoe dan ook nooit gedwongen. Uiteraard helpen we hen daarbij door zelf het goede, uitdagende voorbeeld te geven.

1.1. Veiligheid

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen en onze medewerkers op onze scholen zich in een veilige omgeving kunnen werken en ontwikkelen. Ook voor ouders en alle andere betrokkenen moet de school een veilige omgeving zijn. Allerlei zaken spelen mee bij het begrip 'veiligheid'. Denk aan de veiligheid van het gebouw; de binnen- en buitenkant, maar ook de sociale veiligheid. Kinderen moeten veilig kunnen spelen en werken, zowel lichamelijk als geestelijk. Ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat wij er alles aan doen om ongelukken te voorkomen. Mocht dit wel gebeuren is het noodzakelijk dat wij hier adequaat op in kunnen spelen.

Om die veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen zijn er gezamenlijke afspraken gemaakt en wordt er gecontroleerd op de naleving van de gemaakte afspraken. Uitkomsten worden besproken met de MR en bovenschools gemonitord. Minimaal één keer per jaar staat veiligheid op de agenda van teamvergaderingen en studiedagen. Op deze manier waarborgen en verbeteren wij waar nodig de algemene fysieke en sociale veiligheid op onze scholen.

Het onderhouden en versterken van de leefbaarheid en veiligheid op school vormt een onderdeel van het dagelijkse handelen van alle medewerkers op onze scholen.

Hierbij denken wij aan:

- het scheppen van een goede werksfeer;
- het bevorderen van een prettige omgang;
- leerlingen, ouders en medewerkers serieus nemen;
- taken en verantwoordelijkheid met hen delen;
- het voorkomen en oplossen van ruzies, pesten en conflicten;
- een luisterend oor bieden en helpen waar nodig;
- goede contacten onderhouden met ouder(s)/verzorger(s) en externen;
- effectief handelen bij calamiteiten;
- de klas en het gebouw veilig inrichten en goed gebruik ervan stimuleren;
- het leren omgaan met onveiligheid.

2. Veiligheidsbeleving en schoolklimaat

Om een veilig schoolklimaat te creëren is het noodzakelijk om inzicht te hebben in de beleving van de veiligheid van onze kinderen, ouders en medewerkers. Als de school weet wat er speelt worden knelpunten gesignaleerd en kan het beleid daarop worden aangepast. Dit inzicht verkrijgen wij op de volgende manieren:

- Er is continu toezicht in klassen, leerpleinen, pauzeruimtes en op het schoolplein.
- Door gesprekken met leerlingen.
- Door gesprekken met onze medewerkers.
- Door gesprekken met ouder(s)/verzorger(s) door middel van ouderavonden, startgesprekken en 10-minutengesprekken.
- Door gesprekken met de medezeggenschapsraad (MR).
- Door digitale monitoring van de tevredenheid, het welbevinden en de veiligheidsbeleving van leerlingen (jaarlijks), ouders en medewerkers (elke twee jaar) (zie hieronder).
- Door incidentenregistratie (zie hieronder).
- Door per school een RI&E op te stellen en actueel te houden
- Met oudercommunicatie apps als Parro en Social Schools.

Monitoring veiligheidsbeleving

Veiligheid en veiligheidsbeleving maken deel uit van de kwaliteitszorg binnen Proceon Scholengroep. Aansluitend bij de wettelijke verplichting van scholen om de veiligheidsbeleving van leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers te monitoren, wordt minimaal één keer per jaar de veiligheidsbeleving getoetst bij de leerlingen (groep 5 t/m 8). Veiligheidsbeleving van ouder(s)/verzorger(s) en medewerkers wordt één keer per twee jaar getoetst. Door middel van tevredenheidspeilingen of de schoolveiligheidsmonitor. Aan de hand van de daaruit voortgekomen verbeteracties heeft de directeur de mogelijkheid om tussentijdse specifieke vragenlijsten uit te zetten in de school. Dit bijvoorbeeld om te toetsen of doorgevoerde veranderingen het beoogde resultaat hebben behaald. De resultaten van deze onderzoeken worden besproken in het team in aanwezigheid

van de Interne Vertrouwens Persoon (IVP). In gezamenlijk overleg worden verbeterplannen opgesteld en uitgevoerd.

2.1 Incidentenregistratie

De volgende incidenten worden geregistreerd (Parnassys leerlingen, incidentenregister medewerkers):

- fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft;
- fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn;
- wapenbezit;
- seksueel misbruik;
- grove pesterijen;
- discriminatie;
- bedreigingen.

Naast deze incidentenregistratie wordt er een ongevallenregistratie bijgehouden. Incidenten of meldingen over ongewenst gedrag worden door de IVP of de directeur geregistreerd. Deze gegevens worden tevens geanalyseerd zodat gepaste maatregelen genomen kunnen worden.

2.1.1 Incidentenregistratie leerlingen

Incidenten worden geregistreerd in Parnassys, iedere school hanteert een notitiecategorie 'incidenten' en een apart categorie 'time out'. Periodiek wordt de analyse van deze gegevens besproken met de MR en de voorzitter van het College van Bestuur. Tevens wordt de analyse opgenomen in het jaarverslag IVP. Tijdens de monitoring worden de volgende vragen besproken:

- Vragen naar het voorkomen van de incidenten op school.
- Vragen over de veiligheidsbeleving van leerlingen.
- Vragen over het welbevinden van de leerlingen.

2.1.2 Incidentenregistratie medewerkers

Alle ongevallen die tijdens het werk in en om de school en tijdens schoolactiviteiten buiten de school, zoals schoolkampen, excursies en schoolreisjes noemen we arbeidsongevallen. Ongevallen die medewerkers hebben tijdens het woon-werkverkeer vallen niet onder het begrip arbeidsongevallen.

Meldplicht

Ernstige ongevallen moeten op basis van de Arbowet (Artikel 9) door de school worden gemeld bij de preventiemedewerker. Deze registreert en beoordeelt in overleg met hoofd P&O of het gemeld moet worden bij de Arbeidsinspectie. Onder ernstige ongevallen wordt verstaan:

1. Dodelijke ongevallen
2. Ongevallen die leiden tot een opname in het ziekenhuis waarbij het gaat om een opname meer dan alleen een EHBO-post bezoek.
3. Ongevallen met blijvend letsel.

2.2 Melden ongewenst gedrag

Op het schoolterrein en binnen het gebouw wordt iedere vorm van ongewenst gedrag door ouder(s)/verzorger(s), medewerkers, leerlingen, vrijwilligers, stagiaires en derden niet getolereerd.

Stappenplan (dreigen met) geweld/agressie of seksuele intimidatie door personeel:

1. Slachtoffer meldt voorval bij directie.
2. Personeelslid wordt door de directeur onmiddellijk uitgenodigd voor een gesprek.
3. De ernst van het voorval wordt door de directeur gewogen en besproken met betrokkenen.
4. Ingeval van daadwerkelijk (dreigen met) fysiek geweld of seksuele intimidatie wordt door de directeur onmiddellijk melding gedaan bij het bestuur. Bestuur, hoofd HR en directie bepalen samen welke ordemaatregelen worden genomen.

Na stap 3:

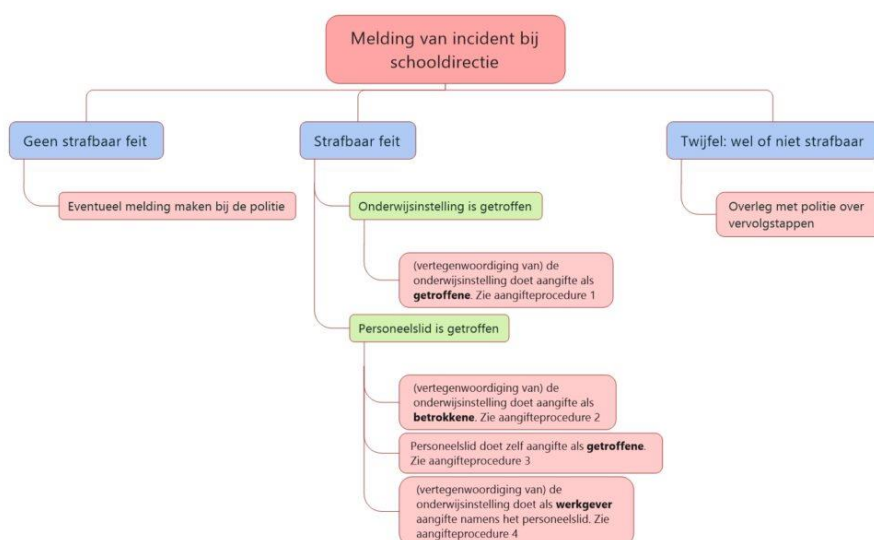
Wanneer geen sanctie of ordemaatregel genomen wordt, wordt een mail opgesteld naar alle betrokkenen dat er verder geen vervolg aan wordt gegeven. Wanneer binnen twee jaar herhaling van het voorval plaatsvindt, wordt het eerdere voorval meegenomen in de afweging.

Na stap 4:

Na afweging maakt de directie voor elk daadwerkelijk incident een formulier voor in het personeelsdossier. Er wordt een brief opgesteld met daarin een passende sanctie. Daarnaast wordt een melding gemaakt van mogelijke rechtspositionele maatregelen, bijvoorbeeld een waarschuwing of schorsing.

Ingeval van herhaling van bedreiging door het personeelslid wordt door de directeur onmiddellijk melding gedaan bij het bestuur, dat vervolgens bepaalt of, en zo ja welke, rechtspositionele maatregelen worden genomen. De directeur doet aangifte bij de politie in geval van wetsovertreding.

Zie stroomschema (Bron: School en Veiligheid)



Stappenplan (dreigen met) geweld/agressie of seksuele intimidatie door leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) of derden:

1. Slachtoffer meldt voorval bij directie.
2. Directeur voert zo spoedig mogelijk een 'ordegesprek' met betrokkene.
3. De ernst van het voorval wordt door de directeur gewogen en besproken met betrokkenen.
4. Er wordt medegedeeld dat er een brief volgt met daarin de sanctie en de mogelijke maatregel.
5. Het bestuur beoordeelt of betrokkene van school verwijderd moet worden, dan wel de toegang tot de school te ontzeggen.

Ingeval van herhaling van bedreiging door het ouder(s)/verzorger(s) of derden, wordt door de directeur onmiddellijk melding gedaan bij het bestuur, dat vervolgens bepaalt of, en zo ja welke, rechtspositionele maatregelen worden genomen.

De directeur doet aangifte bij de politie in geval van wetsovertreding.

De directeur administreert elk incident en verwerkt dit anoniem in een jaarverslag. Het jaarverslag wordt besproken in het jaarlijkse teamoverleg gericht op arbeidsomstandigheden. Daarnaast wordt het besproken met de medezeggenschapsraad.

3. Voorwaarden

3.1 Organisatiestructuur

Een veilig schoolklimaat wordt niet alleen gecreëerd door regels en toezicht. Een aantal randvoorwaarden zijn hierbij essentieel om op orde te hebben binnen onze scholen. Proceon Scholengroep bestuurt zestien scholen in het primair onderwijs en dat vraagt om een heldere organisatie met duidelijke verantwoordelijkheden:

- Het College van Bestuur (CvB) is integraal verantwoordelijk voor de organisatie en wordt ondersteund door het stafbureau en het secretariaat.
- De Raad van Toezicht (RvT) houdt toezicht op en adviseert het CvB.
- De Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR) adviseert de organisatie over het beleid van de stichting en heeft op een aantal terreinen instemmings- of adviesbevoegdheden.
- De medezeggenschapsraad (MR) vervult deze rol op schoolniveau.

Gemeenschappelijke MedezeggenschapsRaad (GMR)

Alle zaken die van gemeenschappelijk belang zijn voor onze scholen die vallen onder het bestuur van Proceon Scholengroep, worden besproken in de GMR. Zij zijn een klankbord voor het bestuur. Bovenschoolse (beleids)veranderingen worden volgens wettelijke regelingen ter instemming voorgelegd aan de GMR. Bij andere onderwerpen kan de GMR gevraagd of ongevraagd advies uitbrengen. De GMR wordt aangestuurd door een voorzitter. Ook deze bijeenkomsten zijn openbaar en de verslagen ter inzage.

MedezeggenschapsRaad (MR)

Iedere school kent een MR waarin ouders en medewerkers alle belangrijke aangelegenheden van de school kunnen bespreken. Wij hechten een grote waarde aan een goed functionerende raad, omdat daardoor een breed draagvlak kan ontstaan voor besluiten die de directie en/of het team moet nemen.

De MR werkt volgens een vastgesteld reglement, dat voor ieder (via de school) beschikbaar kan worden gesteld. Bij wisselingen onder de oudergeleding worden hiervoor kandidaten onder de ouders geworven. Wanneer er meer kandidaten dan vacante plaatsen zijn, worden verkiezingen georganiseerd. De vergaderingen van de MR zijn openbaar en de verslagen voor iedereen ter inzage.

3.2 Verantwoordelijkheden

Wij houden toezicht op het nastreven van goede arbeidsvoorwaarden voor onze medewerkers, opdat deze veilig en gezond kunnen werken. Wij hebben verschillende rollen binnen de organisatie. Zoals

- Veiligheidscoördinator
- Arbo-coördinator
- Preventiemedewerker
- Bedrijfshulpverlening
- Coördinator sociale veiligheid, ook coördinatie rondom pesten.

Veiligheidscoördinator

De functie van veiligheidscoördinator wordt op de meeste scholen bekleed door de directeur. Als veiligheidscoördinator houdt hij of zij het overzicht op veiligheid op de betreffende school. Om dit te waarborgen is er minimaal tweemaal per jaar overleg over de veiligheid door de veiligheidscoördinator met het hoofd BHV, de preventiemedewerker en de arbo-coördinator.

Arbo-coördinator

Een arbo-coördinator is als medewerker in de school verantwoordelijk voor arbeidsomstandigheden van de medewerkers op de school.

Taken van een arbo-coördinator:

- Opstellen risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) (zie hieronder).
- Uitvoeren van maatregelen die de arbeidsomstandigheden verbeteren
- Registreren van ongelukken en incidenten
- In jaarverslagen beleidsadvisering aan het management/de Stichting, op basis van incidentenregistratie, enquête veiligheidsbeleving op school, et cetera
- Overleggen met partners in de veiligheidsketen intern en extern

Bevoegdheden van de arbo-coördinator:

- Bezoeken van alle werkplekken
- Toegang tot alle relevante informatie, met inachtneming van de wet op de privacy
- Stilleggen van werkzaamheden, waarbij ernstig gevaar voor personen bestaat

- Gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen op schoolniveau aan het schoolbestuur, medewerkers en MR
- Het laten verrichten van werkzaamheden in overleg met directie en medewerkers

Preventiemedewerker

De preventiemedewerker ondersteunt de werkgever bij de zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid en heeft kennis van de arbeidsrisico's van de organisatie en de te nemen preventieve maatregelen. Bijvoorbeeld maatregelen ter verbetering van de ergonomie, zodat goede arbeidsomstandigheden gewaarborgd zijn. Het is voor de preventiemedewerker mogelijk een vakbekwaamheidscertificaat te halen om aan te kunnen tonen dat de benodigde kennis en vaardigheden worden beheerst, maar het volgen van een cursus is niet verplicht. De preventiemedewerker is een deskundige werknemer binnen de organisatie. De preventiemedewerker geeft de werkgever advies bij het voldoen aan de arbeidsomstandighedenwet en heeft minimaal de onderstaande wettelijke taken:

- Meewerken aan het uitvoeren en opstellen van de risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E).
- Adviseren aan en nauw samenwerken met de MR of de belanghebbende werknemers, inzake de maatregelen voor een zo goed mogelijk arbeidsomstandighedenbeleid.
- Uitvoeren of meewerken aan de maatregelen die voortkomen uit het plan van aanpak.

Een mogelijke praktische taak van een preventiemedewerker is:

- het geven van voorlichting over het onderhoud van apparaten;
- het geven van instructie over het werken met gevaarlijke stoffen;
- het stimuleren en het controleren van het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen.

De taken van de veiligheidscoördinator omvatten ook de taken van de preventiemedewerker. Daarom worden de resultaten van het werk van de preventiemedewerker door de veiligheidscoördinator meegenomen.

Bedrijfshulpverlener

Op iedere school binnen Proceon Scholengroep zijn iedere dag bedrijfshulpverleners (BHV'ers) aanwezig. De bedrijfshulpverleners zijn medewerkers die ten aanzien van de bedrijfshulpverlening taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden hebben. Deze zijn schriftelijk vastgelegd. De BHV'ers zijn gecertificeerd en onderhouden hun deskundigheid door het volgen van herhalingscursussen. Het minimale takenpakket bestaat uit:

- Het actueel houden van het ontruimingsplan.
- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen.
- Het beperken en het bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen.
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle werknemers en andere personen in het bedrijf of de inrichting.
- Het voorbereiden van kinderen, medewerkers en aanwezigen op mogelijke calamiteiten door middel van ontruimingsoefening en ze te voorzien van informatie.

Onder eindverantwoordelijkheid van Proceon Scholengroep worden door onze scholen relaties onderhouden met hulpverleningsorganisaties, zoals de gemeente, regionale brandweer en de ambulance. Dit is van belang voor noodsituaties waarin de deskundigheid en hulpmiddelen van de bedrijfshulpverleners niet toereikend zijn, zoals bij een grote brand of een reanimatie. In de schoolgids van de onze scholen wordt een actueel overzicht van BHV'ers vermeld.

We dragen er, middels jaarlijkse scholing, zorg voor dat de bedrijfshulpverleners hun kennis en vaardigheden up-to-date houden. De afspraken en contracten met betrekking tot de scholing van de BHV'ers zijn op bovenschoolsniveau gemaakt.

Anti-pestcoördinator

De interne vertrouwenspersoon (IVP) van de school is het vaste aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers voor wat betreft klachten en pestincidenten of wanneer er op een andere manier sprake is van onveiligheid in welke vorm dan ook. Hij/zij is de coördinator van het anti-pestbeleid en sociale veiligheidsbeleid.

3.3 RI&E

Iedere school voert een risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E) uit, deze is toegespitst op het primair onderwijs (www.arbomeester.nl). Daar hoort ook een plan van aanpak bij. Een RI&E moet worden bijgesteld als er in een school iets verandert in de werkmethoden en de werkomstandigheden. Als vuistregel voor de uitvoering van een RI&E geldt dat deze één keer per vier jaar dient te worden uitgevoerd. Daarnaast dient er na een grote verbouwing of bij nieuwbouw een nieuwe RI&E te worden opgesteld. De preventiemedewerker voert met de schooldirectie de RI&E uit.

De medezeggenschap van ouders en personeelsleden is binnen het onderwijs geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Deze wet geeft aan de personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad instemmingsrecht op o.a. het gebied van arbeidsomstandigheden, ziekteverzuim en re-integratie. Een belangrijk onderdeel binnen het arbeidsomstandigheden en ziekteverzuimbeleid is RI&E. Hierin worden de risico's op het gebied van arbeidsomstandigheden en ziekteverzuim in kaart gebracht en worden aanbevelingen gedaan. Zowel het inrichten van de RI&E (bijvoorbeeld welke risico's worden met name onderzocht) als de vertaling ervan naar beleid zijn met instemming van de MR. Het is mogelijk om een RI&E uit te laten voeren door een externe deskundige, zoals bijvoorbeeld een arbodienst.

3.4 Leerlingenzorg

Wij streven naar het creëren van een veilige leeromgeving voor iedere leerling. Voor het volgen van (individuele) leerlingen wordt er gebruik gemaakt van de leerlingvolgsystemen Zien! en Kanvas. Met deze observatiesystemen brengen de leerkrachten het sociaal-emotioneel functioneren van de leerlingen in kaart. Dit gebeurt twee keer per jaar middels vragenlijsten en observaties waarna deze worden geanalyseerd en uitgewerkt in een plan van aanpak.

3.5 Externe partners

Wanneer onze eigen expertise niet toereikend is om vraagstukken van medewerkers en kinderen te kunnen beantwoorden, maken we gebruik van een netwerk van externe partners om ons hierbij te adviseren en te ondersteunen.

3.5.1 Externe partners leerlingen

Indien er onvoldoende hulp kan worden gevonden en zorgvragen niet beantwoord kunnen worden vanuit de basis- of aanvullende ondersteuning, kunnen wij hulp inschakelen van onderstaande externe partners. Dit gebeurt altijd in samenspraak met ouder(s)/verzorger(s).

Samenwerkingsverband

Wanneer een kind specifieke onderwijsbehoeften heeft en extra ondersteuning nodig is wat niet beantwoord kan worden vanuit de basis- of aanvullende ondersteuning, kan extra hulp worden aangevraagd bij het samenwerkingsverband Unita of Zout. Dit gebeurt altijd in samenspraak met ouder(s)/verzorger(s). Het samenwerkingsverband ontwikkelt passend-onderwijsbeleid en coördineert en faciliteert de uitvoering van passend onderwijs op onze scholen.

Gemeente

Onderwijs is voor al onze leerlingen belangrijk om zich te kunnen ontwikkelen en vaardigheden te leren om een positie te verwerven in de maatschappij. De gemeente draagt deze verantwoordelijkheid om de aansluiting van zorg en onderwijs goed vorm te geven, toe te zien op leerplicht en diverse andere specifieke wettelijke taken. Wij werken samen met verschillende gemeenten om deze processen en zaken op een goede manier te laten verlopen, ten behoeve van onze kinderen.

Regionaal Bureau Leerlingzaken (RBL)

Het Regionaal Bureau Leerlingzaken zet zich dagelijks in voor jongeren in de regio Gooi en Vechtstreek. Iedere jongere verdient het om onderwijs te krijgen en een diploma te halen. Wij werken samen met RBL om schoolverzuim terug te dringen en voortijdig schoolverlaters te voorkomen.

Veilig Thuis

Veilig Thuis is er voor iedereen – kinderen, jongeren, volwassenen en ouderen – die te maken heeft met huiselijk geweld of kindermishandeling. Elke regio heeft zijn eigen Veilig Thuisorganisatie. Veilig Thuis geeft advies en biedt ondersteuning, zowel aan slachtoffers, omstanders als professionals. Slachtoffers, omstanders en professionals kunnen contact opnemen met Veilig Thuis als zij een vermoeden hebben van kindermishandeling en/of huiselijk geweld. Veilig Thuis kijkt samen met de beller wat er aan de hand is en wat de beller zelf kan doen. Is dit niet mogelijk of is de situatie te complex of ernstig? Dan kan de beller een melding doen. Professionals zijn verplicht te werken met de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling.

Veilig Thuis Gooi en Vechtstreek

Burgemeester de Bordesstraat 80

1404GZ, Bussum

035-6991199

<https://www.veiligthuisgv.nl/>

3.5.2 Externe partners medewerkers

Arbodienstverlening

Wij hebben een contract afgesloten met de arbodienstverlener Zorg van de Zaak. Zij leveren ons een bedrijfsarts die er is voor de medewerkers op het gebied van preventie en medische advisering inzake verzuim. Zorg van de zaak heeft een breed netwerk aan partners waarnaar zij kunnen doorverwijzen (doorgaans kortere wachttijden dan regulier). De bedrijfsarts signaleert ook organisatie-breed risico's en/of patronen.

Werkplekonderzoek

Wanneer een medewerker zijn werkplek wil laten optimaliseren (in het kader van gezondheid) kan er een werkplekonderzoek worden gehouden. In eerste instantie voert onze preventiemedewerker dit onderzoek uit. Mocht er meer specialistische kennis nodig zijn, zal een externe specialist worden ingeschakeld.

Coaching

Coaching is een laagdrempelige interventie die vanuit verschillende invalshoeken ingezet kan worden. Naast een aantal stichtingscoaches wordt er ook gebruik gemaakt van externe coaches. Denk in deze aan bijvoorbeeld onderwijscoach, loopbaancoach, vitaliteitscoach en lifestylecoach. Belangrijk is dat de coach een gedegen opleiding hiertoe heeft gevolgd en is aangesloten bij een beroepsvereniging zoals de NOBCO of NOLOC.

Preventie

In het kader preventie en het voorkomen van uitval worden er met enige regelmaat interventies ingezet. Afhankelijk van de vraag wordt er op dit gebied samengewerkt met externe dienstverleners.

3.6 Betrokkenheid ouders en leerlingen

Binnen al onze scholen hanteren wij een gedeelde verantwoordelijkheid wanneer het gaat over fysieke en sociale veiligheid. Om deze reden worden ook leerlingen en ouders actief betrokken bij het vormgeven van de veiligheid binnen de scholen. Het gaat hierbij om:

- Het maken van plannen om de veiligheid te verbeteren.
- Het vergroten en onderhouden van de fysieke en sociale veiligheid.
- Het verantwoordelijk gebruik en beheer van de materialen en ruimten

4. Pedagogisch Handelen

4.1 Pedagogische opdracht

Binnen Proceon Scholengroep draait het om de kinderen. Wij streven naar hoogwaardig onderwijs dat de brede ontwikkeling van kinderen stimuleert. Vakmanschap krijgt alle ruimte. Professionaliteit en autonomie geven ruimte om maximale verantwoordelijkheid te nemen. We vinden het belangrijk dat in alle lagen van de organisatie het gesprek gaat over ons vak en onze visie. En dat we van en met elkaar leren. Er is tijd en ruimte voor contact in de overtuiging dat dat ons onderwijs beter maakt. We werken met bezieling en zetten iedere keer opnieuw de bedoeling van ons werk centraal bij het uitwerken van nieuw beleid.

Onze medewerkers werken in hun onderwijsprogramma's aan de maatschappelijke en ontwikkelingsgerichte leerdoelen rond persoonlijke vorming, opvoeding, burgerschap en sociaal-emotionele ontwikkeling. Zij scheppen een veilige en zorgzame leeromgeving waarin leerlingen op hun eigen niveau worden erkend, ondersteund en uitgedaagd. Tevens schenken zij systematisch aandacht aan groepsvorming en groepsdynamiek.

Wij werken met vakkundige schoolleiders, inspirerende voortrekkers met een duidelijke visie op onderwijs die hun scholen door ontwikkelen naar lerende netwerken. Onze schoolleiders zetten het talent van hun medewerkers maximaal in en creëren een ambitieus leerklimaat waarbinnen leerkrachten het maximale uit henzelf en de leerlingen halen. Er is sprake van een professionele cultuur. Het is vanzelfsprekend om met elkaar te praten over onderwijs en waar nodig feedback te geven. Schoolleiders delen hun kennis en ervaringen en bouwen met elkaar aan goed onderwijs binnen de hele stichting. We werken aan een vitale, zichtbare stichting waarbinnen ontwikkeling en innovatie volop de ruimte krijgen en gericht zijn op kwalitatief sterk onderwijs.

4.2 Pedagogisch Klimaat

Een veilig en pedagogisch schoolklimaat draagt bij aan een veilige en zorgzame leeromgeving waardoor leerlingen zich op een positieve manier kunnen ontwikkelen. Op al onze scholen creëren wij een positief, pedagogisch klimaat in de school en in de klas. Elke school maakt daarbij gebruik van een eigen gekozen methodiek voor de sociaal-emotionele ontwikkeling, bijvoorbeeld Kanjertraining, Vreedzame School, PBS of Kwink. Al onze scholen hebben de sociaal-emotionele methode beschreven in de schoolgids.

De methodes zijn erop gericht om sociale problemen als pesten, uitsluiting of sociaal teruggetrokken gedrag te voorkomen of te verminderen. Daarbij juist het welbevinden van de kinderen te vergroten. De methodes bevatten lessen die wekelijks gegeven worden, gedurende het hele schooljaar.

4.3 Pedagogisch-didactisch handelen

Een veilig schoolklimaat, zoals eerder beschreven, wordt geconcretiseerd door betrokkenheid van leerlingen in de les te stimuleren door:

- uitdagende opdrachten te geven tijdens de lessen;
- rekening te houden met verschillen tussen leerlingen door het bieden van maatwerk;
- doelgericht te werken;
- eigen inbreng van leerlingen in de les te bevorderen;
- feedback te geven en te vragen van leerlingen;
- goed te luisteren en de leerlingen serieus te nemen. De leerlingen vragen stellen rondom het lesgeven en daarbij de gang van zaken met de leerlingen open bespreken;
- interactieve lessen te verzorgen;
- op een rustige en begrijpelijke manier de leerstof aan te bieden en uit te leggen;
- respectvol en open met elkaar te communiceren. Zowel tussen leerkracht-leerling als leerling-leerling;
- leerlingen te complimenteren op zowel schoolwerk als gedrag;
- humor te gebruiken in de lessen.

5. Preventieve activiteiten

Proceon Scholengroep richt zich door middel van een verscheidenheid aan activiteiten op het versterken van veilig gedrag en het voorkomen van onveilige situaties binnen en rond de school voor leerlingen en medewerkers.

5.1 Preventieve activiteiten leerlingen

School- en klasregels

De school- en klasregels worden breed en continu gecommuniceerd. Bijvoorbeeld tijdens de lessen in de klas en in de schoolgids. Tijdens de eerste weken van een nieuwe schooljaar (de Gouden Weken) wordt hier door de scholen op geïnvesteerd. Onze scholen beschrijven de schoolregels in de schoolgids. De klasregels zijn in alle klassen zichtbaar voor alle leerlingen en leerkrachten.

Voorkomen en tegengaan van pesten

Pesten is onaanvaardbaar gedrag en vormt een bedreiging (met name voor leerlingen) voor de sfeer op school en voor het individu. Daarom hebben onze scholen allemaal een pestprotocol, waar jaarlijks aandacht aan besteed wordt, zowel binnen het team als in de klassen. De regels met betrekking tot pesten tussen leerlingen onderling staan in het pestprotocol van onze scholen. Deze is te vinden ([link school](#))

Burgerschap

Wij zijn ervan overtuigd dat onderwijs breder moet zijn dan kennisoverdracht. We leven in een snel veranderende tijd en een onzekere wereld. Er zijn grote vraagstukken op het gebied van duurzaamheid en migratie. Ons samenleven staat onder druk. De individualisering zorgt voor een

sterke focus op zelfontplooiing en autonomie. Ons onderwijs is erop gericht kinderen te helpen hun weg in deze wereld te zoeken en antwoorden te vinden op grote vragen. We willen bij kinderen het verlangen opwekken om te leven in verbondenheid met hun omgeving en anderen. Daarom maken we werk van burgerschap. We zijn erop gericht dat kinderen hun eigen talent ontdekken en leren inzetten in de kring van de mensen om hen heen. We investeren in de relatie met ouders en stakeholders. We zijn ervan overtuigd dat samenwerken ons onderwijs sterker maakt

Mediawijsheid

De maatschappelijke impact van (sociale) media wordt steeds groter. Daarom is het belangrijk dat leerlingen kritisch met (sociale) media leren omgaan. Ze moeten leren hoe ze al die informatie kunnen filteren en hoe ze actief en bewust deel kunnen nemen aan onze mediasamenleving. Elke school vervult deze rol op zijn eigen manier, bijvoorbeeld door actief mee te doen aan de Week van de Mediawijsheid

5.2 Preventieve activiteiten medewerkers

On-boarding

Wanneer nieuwe medewerkers starten bij Proceon Scholengroep is het belangrijk dat zij zich welkom voelen en snel de gebruiken en gewoonten leren kennen van onze stichting. Dit begint uiteraard al bij de selectie. In de eerste periode van de indiensttreding wordt er aandacht besteed aan de gebruiken en gewoonten (gedragsregels) binnen Proceon Scholengroep.

Beleidsstukken en protocollen

Veel zaken zijn vastgelegd in beleidsstukken en protocollen, zo ook deze. Om medewerkers hierop te wijzen en hen de weg te wijzen in bepaalde thema's brengen wij op regelmatige basis deze beleidsstukken onder de aandacht via de directeur en de nieuwsbrief.

Gesprekkencyclus

In de gesprekkencyclus (tussen leidinggevende en medewerker) is een onderdeel opgenomen wat ingaat op preventie van uitval en duurzame inzetbaarheid. Actief worden vragen gesteld die bedoeld zijn om eventuele preventieve maatregelen te treffen.

Signalen & rapportages

Verschillende geledingen stellen een jaarrapportage op. De vertrouwenspersonen maken een jaarverslag dat wordt besproken met bestuur en GMR. Van de exitgesprekken wordt een korte rapportage gemaakt en de bedrijfsarts maakt een jaarverslag, alles ter verbetering in preventieve sfeer.

Het bestuur en de staf bezoeken met enige regelmaat de scholen (minimaal 1x per jaar formeel en meermaals informeel). Er worden dan ook gesprekken gevoerd met de teamleden en de directeur. Signalen worden opgepakt ten behoeve van preventieve maatregelen.

5.3 Calamiteiten

Soms krijgt een school te maken met een ingrijpende gebeurtenis: calamiteit. Hierbij valt te denken aan brand (ernstige schade aan schoolgebouw/ klaslokaal), een ernstig ongeval, ernstige ziekte of een sterfgeval van een leerling, ouder of teamlid. Een dergelijke gebeurtenis roept bij verschillende betrokkenen (rouw)reacties op. Het omgaan met calamiteit omvat een uitgebreid scala aan activiteiten en hier kunnen afhankelijk van de ingrijpende gebeurtenis verschillende interventies op worden ingezet.

Vaak zijn calamiteiten emotioneel en vragen veel van directie, team, ouders, leerlingen en bestuur daarom is het goed om vanuit een draaiboek te werken en in veel gevallen zo zakelijk mogelijk te blijven. Het draaiboek Calamiteiten geeft een stappenplan over wat er moet gebeuren en welke instanties kunnen worden ingeschakeld. Het Draaiboek Calamiteiten is te vinden ([link school toevoegen van Draaiboek Calamiteiten](#))

De directie is verantwoordelijk van het actueel houden het Draaiboek Calamiteiten.

5.4 Hygiënisch handelen

Het RIVM heeft een [handboek hygiënisch handelen](#) op school en de buitenschoolse opvang opgesteld waarin allerlei handvatten worden aangereikt hoe er omgegaan moet worden met hygiëne maar waarin ook vragen beantwoord worden hoe er met sommige situaties omgegaan moet worden (bijvoorbeeld de uitbraak van waterpokken op school). Dit document wordt periodiek herzien en is te omvangrijk om samen te vatten. Daarom conformeren wij ons aan dit handboek voor al onze scholen. De directeur draagt er zorg voor dat deze informatie bij het team bekend is.

5.5 Coronamaatregelen

De [coronamaatregelen](#) voor basisscholen zijn vastgesteld in overleg met de branche (PO-raad), het RIVM en het ministerie van OCW. Dit document wordt herzien wanneer daar aanleiding toe is. Proceon volgt deze richtlijnen op.

6. Schoolregels

6.1 Gedragscode medewerkers

Een gedragscode is een richtlijn voor een wenselijke en professionele pedagogische beroepshouding wat betreft de omgang met leerlingen, medewerkers en ouders. Een gedragscode kan toegepast worden om ongewenst gedrag te voorkomen (preventief) of aan te pakken (curatief). Een gedragscode levert daarmee een bijdrage aan het creëren van een veilig leer- en werkklimaat op school.

Het doel van de gedragscode is:

- Het scheppen van een goed (pedagogisch) klimaat, waarbinnen alle betrokkenen zich prettig en veilig voelen.
- Het bijdragen aan preventie van machtsmisbruik in ruime zin.

- Het bevorderen en bewaken van veiligheids-, gezondheids- en welzijnsaspecten voor alle mensen bij hun werk in de organisatie.

Wij gaan zorgvuldig en integer om met de privacy van de kinderen, ouders en medewerkers. Daarom hebben wij voor al onze medewerkers, vrijwilligers en stagiaires, leerlingen en hun ouders een gedragscode geschreven. De Gedragscode (waar de integriteitscode in is opgenomen) is te vinden op de website van Proceon Scholengroep (www.proceon.nl).

6.2 Verzuim

Onder verzuim wordt verstaan: alle vormen van fysieke afwezigheid van leerlingen en medewerkers tijdens de vastgestelde werk- en lesuren. Verzuim varieert van te laat komen en ziekte, tot geoorloofde- en ongeoorloofde afwezigheid. Verzuimregistratie raakt dus de veiligheid van de kinderen.

6.2.1 Verzuim leerlingen

In de schoolgidsen van de scholen binnen Proceon Scholengroep staan de richtlijnen vermeld als het gaat om leerling verzuim. Iedere directeur van Proceon Scholengroep is verantwoordelijk voor een sluitende verzuimregistratie. Deze registratie wordt in de leerlingenadministratie ingevoerd en is ter inzage voor de inspectie en de gemeente/leerplichtambtenaar. Iedere directeur voert de gemaakte afspraken met de gemeente/leerplichtambtenaar uit. In geval van (een vermoeden van) ongeoorloofd verzuim vindt een melding plaats bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtwet schrijft voor dat de aan- en afwezigheid van leerplichtige kinderen op gedegen wijze wordt geregistreerd. Kinderen zijn leerplichtig vanaf 5 jaar. Binnen Proceon Scholengroep geldt de afspraak dat van alle leerlingen van 4 jaar en ouder de afwezigheidsregistratie wordt bijhouden om de reden dat frequent verzuim een signaal kan zijn.

De wet kent een aantal vrijstellingsgronden. De directeur van de school houdt zich strikt aan deze wet en beslist over aanvragen voor vrijstelling vanwege het beroep van de ouders en ook over aanvragen voor ten hoogste tien dagen om 'andere gewichtige omstandigheden'. Dit zijn omstandigheden, die nauw samenhangen met de persoonlijke situatie van de leerling. Dan valt te denken aan sterfgevallen in de naaste familie, aan besmettelijke ziekten in het gezin, aan jubilea in gezin en naaste familie, aan huwelijk van een gezins- of familielid. Verzoeken om verlof voor een van de hiervoor genoemde zaken kan alleen schriftelijk en vooraf bij de directeur van de school. Indien het vermoeden bestaat dat een leerling ongeoorloofd afwezig is, wordt er contact opgenomen met de ouders. Indien de ouders geen geldige reden van de afwezigheid kunnen opgeven, is de directie van de school verplicht het verzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Aan de leerplichtambtenaar zal worden verzocht om de ouders uit te nodigen voor een gesprek en om evt. proces verbaal op te maken. Van alle activiteiten wordt aantekening gemaakt in het persoonlijk dossier van het kind.

6.2.2 Verzuim medewerkers

Het (ziekte)verzuimbeleid is gericht op het voorkomen en verminderen van verzuim van personeel.

Het (ziekte)verzuimbeleid heeft als doel:

- Arbeidsongeschiktheid en beroepsziekten voorkomen
- (ziekte)verzuim tot een minimum beperken
- Helderheid scheppen in rechten en plichten voor Proceon en medewerkers
- De wetgeving op dit gebied na te leven

Het beleid is een uitwerking van regels en afspraken. Het omschrijft maatregelen ter bevordering van de veiligheid, gezondheid en ter voorkoming en beperking van de psychosociale arbeidsbelasting (PSA) van medewerkers. Het beleid draagt bij aan het scheppen van een optimaal werkklimaat in overeenstemming met alle relevante regelgeving die geldt voor Proceon Scholengroep.

6.3 Privacy

Wij gaan zorgvuldig en integer om met de privacy van leerlingen, ouders en medewerkers. De afspraken rondom AVG en Privacy staan beschreven in het Privacy Reglement. Deze is te vinden op de website van Proceon Scholengroep (www.proceon.nl)

6.4 Niet samenwonende ouders

In de Informatiebrief Niet-samenwonende en gescheiden ouders leggen wij uit wie voor de wet ouder van het kind is. Daarnaast formuleert het een aantal richtlijnen waar de school zich aan zal houden, met het belang van het kind voor ogen. Tevens beschrijft het de wettelijke verplichtingen van de school betreffende informatievoorziening aan ouders.

De Informatiebrief is te vinden op de website van Proceon Scholengroep (www.proceon.nl).

7. Fysieke Veiligheid

Veiligheid is een breed en rekbaar begrip. Eén van de onderdelen van veiligheid betreft ook statische onderdelen zoals de veiligheid van gebouwen, installaties, brandveiligheid et cetera. Wat huisvesting betreft is het streven gericht op een zo optimaal mogelijk veilige omgeving en een veilig gebouw. Proceon Scholengroep werkt met een externe partij voor het (meerjaren) onderhoud (planning) van de huisvesting van onze scholen.

Toegankelijkheid scholen

Tijdens schooltijden zijn in principe alle toegangsdeuren van binnenuit afgesloten om ongewenste personen zoveel mogelijk te weren. Het moet van buitenaf niet mogelijk zijn om deze deuren te openen zonder sleutel of toegangscode.

Er is onder schooltijd één toegangsdeur, voorzien van een bel, door de school aangewezen als ingang. Kinderen, ouders of anderen die toegang willen tot de school onder schooltijd, kunnen zich bij deze ingang melden. Eén van de bij de school betrokken volwassenen zal de deur openen en de

persoon, indien nodig, toegang verschaffen tot de school. Alle bij de school betrokken volwassenen zullen voor hen onbekende personen aanspreken wanneer deze, zonder begeleiding, onder schooltijd in de school aanwezig zijn.

Personen, die werkzaam zijn bij derden en die werkzaamheden uit moeten voeren onder schooltijd, zullen hun komst en werkzaamheden van tevoren aankondigen bij de directeur en zullen zich bij aanvang van de werkzaamheden, of in ieder geval op hun eerste werkdag op de school, legitimeren bij de schoolleiding. Onder legitimeren wordt verstaan het checken van de persoonsgegevens middels een ID om zeker te zijn dat deze persoon daadwerkelijk werkzaam is bij het bedrijf. Wanneer er geen sprake is van een bedrijfsbadge moet de naam van de persoon die de werkzaamheden komt uitvoeren vooraf bekend gemaakt zijn door het bedrijf.

We zetten ons in voor mindervaliden. Wanneer er aanpassingen nodig zijn om dit te bewerkstelligen zijn er voorzieningen beschikbaar, sommige voorzieningen zijn zogenoemde specifieke voorzieningen die via het huisvestingsprogramma aan te vragen zijn bij de gemeente. Dit wordt verder uitgelegd in de huisvestingsverordening van de gemeente of zijn verder na te vragen bij de desbetreffende gemeente.

Verkeerssituatie rondom de scholen

Wij hebben een voorkeur voor scholen in een autoluwe omgeving, daarmee worden zo veel mogelijk risico's uitgesloten. Wij zetten ons in voor het creëren van een zo veilig mogelijke verkeerssituatie rondom onze scholen echter ligt de verantwoordelijkheid hiervoor buiten schooltijd niet bij ons en/of onze scholen maar bij de ouders.

Speeltoestellen

Wij houden rekening met de wettelijke regeling 'Besluit veiligheid van attractie- en speeltoestellen'. Dat besluit stelt onder andere eisen aan het ontwerp, het fabricageproces en aan onderhoudswerkzaamheden. De betreffende school houdt een logboek bij met betrekking tot onze speeltoestellen.

Bouwtechnisch en brandveiligheid

De wettelijke eisen en richtlijnen ten aanzien van veiligheid zijn vastgelegd in het Bouwbesluit en in de Arbowet. Onze scholen voldoen aan de eisen die het Bouwbesluit stelt. De scholen zijn in het bezit van een gebruiksvergunning, door de brandweer afgegeven.

8. Protocollen en regelingen

8.1 Klachtenregeling

Op onze scholen werken mensen. Waar mensen werken gaan veel dingen goed en gaat er ook, wellicht met de beste intenties, wel eens wat mis. Wij vinden het in beide gevallen belangrijk en fijn dat

iedereen gehoord wordt. Onderwijs en opvoeding gaan immers hand in hand. Voorop staat voor ons het onderhouden van de relatie leerkracht – ouder – kind en eerlijke en open communicatie.

Er zijn afspraken gemaakt over de manier waarop we op onze scholen omgaan met een klacht. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Klachtenregeling van Proceon Scholengroep. Deze is te vinden op de website van Proceon Scholengroep (www.proceon.nl).

Al onze scholen beschrijven de Klachtenroute in de schoolgids.

8.2 Klokkenluidersregeling

Als er een vermoeden is van een (bestuurlijke) misstand, wordt er verwezen naar de Klokkenluidersregeling van Proceon Scholengroep. Deze regeling beschrijft de mogelijkheden voor het melden van vermoedens van onbehoorlijk handelen door leden van het College van Bestuur, de Raad van Toezicht of directeuren. De Klokkenluidersregeling is te vinden op de website van Proceon Scholengroep (www.proceon.nl).

8.3 Protocol Schorsing en verwijdering leerlingen

In de wet op het primair onderwijs (WPO), artikel 40 en 63, staat vermeld op welke wijze de verwijdering van leerlingen dient te worden geregeld. Proceon Scholengroep beschrijft in het protocol Schorsing en Verwijdering de wijze waarop – indien noodzakelijk – overgaat tot het schorsen en verwijderen van leerlingen. Deze regeling beschrijft tevens de wijze waarop – indien noodzakelijk – wordt overgegaan tot het ontszeggen van de toegang aan ouders.

Het protocol is te vinden op de website van Proceon Scholengroep (www.proceon.nl).

8.4 Schorsing personeel

Het bevoegd gezag zet schorsing als ordemaatregel en disciplinaire maatregelen in op gronde zoals verwoord in de dan geldende CAO-PO. De basis voor het inzetten van een ordemaatregel vormen de verschillende vastgestelde beleidsstukken.

8.5 Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Een groot aantal kinderen en jongeren is jaarlijks slachtoffer van kindermishandeling. Gezien de landelijke cijfers is er op elke basisschool in Nederland een aantal kinderen dat in een schooljaar te maken heeft met kindermishandeling. Kinderen en jongeren die worden mishandeld zullen meestal niet zelf aan de bel trekken. Een belangrijke rol is weggelegd voor de mensen uit de omgeving van het kind. Beroepskrachten die met kinderen werken kunnen een belangrijke bijdrage leveren aan de aanpak van kindermishandeling. Dit geldt zeker voor de leerkrachten en docenten in het onderwijs. Zij hebben vaak langdurig en intensief contact met leerlingen en zien op die manier of het goed met ze gaat of juist niet. Scholen hebben een taak in de aanpak van kindermishandeling. Van de medewerkers wordt niet verwacht dat zij kindermishandeling kunnen voorkomen of doen stoppen. Maar zij kunnen (vermoedens van) kindermishandeling signaleren en hulpverlening op gang brengen. Een groeiend aantal scholen onderkent hierin een verantwoordelijkheid.

Er worden vijf vormen van kindermishandeling onderscheiden:

1. Lichamelijke mishandeling
2. Psychische of emotionele mishandeling
3. Lichamelijke verwaarlozing
4. Psychische of emotionele verwaarlozing
5. Seksueel misbruik

Vaak wordt er nog een zesde vorm aan toegevoegd, namelijk wanneer kinderen getuigen zijn van huiselijk geweld.

De signalen kindermishandeling bij kinderen in de leeftijd van 4-12 jaar zijn te vinden in de bijlage van de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Bij vermoeden van kindermishandeling treedt de meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling in werking. De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling helpt professionals bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Aan de hand van 5 stappen bepalen professionals of ze een melding moeten doen bij Veilig Thuis en of er voldoende hulp kan worden ingezet. De meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling is te vinden op de website van Proceon Scholengroep (www.proceon.nl).

Het wordt een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. Meer informatie over de meldcode is te vinden op de sites van de regionale Veilig Thuis organisatie en op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>