

Schoolondersteuningsprofiel



Dr. H. Bavinckschool

Dr. H. Bavinckschool

2022-2023

INLEIDING

Dit School Ondersteunings Profiel (SOP) beschrijft welke ondersteuning en begeleiding onze school leerlingen (met speciale onderwijsbehoeften) biedt. Vanaf 1 augustus 2014 is de wet passend onderwijs van kracht. Vanaf die datum hebben we te maken met respectievelijk de zorgplicht of de wet op gelijke behandeling. De essentie van het onderwijs blijft echter hetzelfde: *'iedere leerling uitdagen het beste uit zichzelf te halen.'*

Dit document geeft onze mogelijkheden en ambities maar ook de grenzen aan. We beschrijven met welke externe ondersteuning deze grenzen opgerekt kunnen worden. In uitzonderlijke situaties constateren we dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan we op onze school nu kunnen realiseren. In dat laatste geval gaan we, in overleg met u (de ouder(s) van de betreffende leerling) en met hulp van andere deskundigen, op zoek naar een school die wel de ondersteuning kan bieden die uw kind nu nodig heeft. Uitgangspunt bij passend onderwijs is: *regulier als het kan, speciaal als het moet.*

Samenvattend: Dit SOP beschrijft welke zorg onze school kan realiseren, hoe we ons willen ontwikkelen en welke ondersteuning we nodig hebben.

Passend onderwijs binnen Proceon

Ons samenwerkingsverband, Unita, heeft vastgelegd waar de basisondersteuning aan moet voldoen. Uiterlijk 1 augustus 2016 moest de basisondersteuning gerealiseerd zijn. Veel scholen binnen Proceon voldoen aan de gestelde criteria. Er blijven ontwikkelpunten, maar ook borging is van belang. Het is niet vanzelfsprekend dat de basisondersteuning op orde blijft. Dit vraagt een voortdurende inzet van bestuur, directie en leerkrachten. De focus wordt de komende jaren verlegd van het op orde brengen van de basisondersteuning naar het opbouwen van expertise binnen de scholen. We zetten waar mogelijk in op het oprekken van de bandbreedte van onze zorg. Door scholing, externe expertise, maar ook opgedane ervaring met leerlingen verwachten we steeds meer leerlingen een plek te kunnen geven binnen de scholen. Dit proces leidt ook tot groeiend specialisme op een aantal scholen. Proceon ziet dit als een organisch proces. Vanaf de werkvloer groeien er initiatieven. Het bestuur ziet het als zijn taak deze initiatieven ruimte te geven en waar nodig te faciliteren. Uitgangspunt moet zijn dat we denken in mogelijkheden. Professionaliteit houdt ook in dat je weet waar je grenzen en beperkingen liggen bij de afweging of een leerling geplaatst kan worden. Daarover verderop in dit document meer.

PASSEND ONDERWIJS BINNEN DE BAVINCKSCHOOL

Het uitgangspunt van onze school is dat we een open houding hebben naar leerlingen die worden aangemeld. Wanneer een kind wordt aangemeld vindt er eerst een gesprek met ouders plaats. Vervolgens neemt de intern begeleider contact op met de betreffende school of voorschoolse opvang. Aan de hand van deze gesprekken brengen we in kaart wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van het kind is. Op grond daarvan wordt bekeken of we dit kunnen bieden. Soms zal blijken dat er onvoldoende expertise binnen het team aanwezig is of dat het ons ontbreekt aan de juiste middelen of vaardigheden. Onze volgende stap is dan dat we gaan kijken of er anderen zijn die ons kunnen helpen ons onderwijs passend te maken, bijvoorbeeld:

- We gaan kijken bij een andere school.
- We vragen advies aan specialisten als een logopediste, orthopedagoog, enz.
- We vragen om expertise en of middelen bij SWV Unita.
- We onderzoeken een overstap naar het SBO of SO.

VOOR WIE IS HET SOP

De belangrijkste functie van het SOP is gericht op het realiseren van Passend Onderwijs conform de Wet Passend Onderwijs en binnen de financiële mogelijkheden van Proceon en het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO. Het SOP is het sturingsinstrument om leerlingen op basis van hun ondersteuningsbehoefte op de juiste school te plaatsen. De juiste school is de school die voor de betreffende leerlingen Passend Onderwijs kan en gaat verzorgen. Het SOP is voor de school de basis voor de communicatie met ouders en anderen. Het document beschrijft de onderwijskwaliteit die de school realiseert en de maatregelen die de school neemt om deze kwaliteit te kunnen inzetten. Voor ouders geeft dit een duidelijk beeld van wat de school te bieden heeft. Ouders hebben een beeld van de ontwikkelingsbehoeften van hun kind en de ondersteuning die daarbij nodig is. Op basis van het profiel van de school, hun eigen verwachtingen en mogelijkheden, kunnen ze hun keuze bepalen en hun kind aanmelden. Het SOP helpt het team om beredeneerde keuzes te maken ten aanzien van de verdere ontwikkeling van de school. De ambities vanuit het SOP krijgen een plaats in de beleidsontwikkeling van de school. Zowel schoolplan als jaarplan maken duidelijk op welke wijze aan deze ambities gewerkt wordt en welke resultaten de school bereikt. Het SOP geeft het schoolbestuur inzicht in de mate waarin voldaan wordt aan de zorgplicht en geeft het bestuur van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs informatie over hun opdracht te zorgen voor een dekkend onderwijsaanbod in de regio.

Het SOP is opgesteld door Suzanne Buter-Smit (directeur), Hesther Sterk (IB) en het team van de Bavinckschool. De oudergeleding van de MR van de Bavinckschool heeft meegelezen en op een positief kritische wijze meegedacht en het adviesrecht dat zij heeft ingezet.

ALGEMENE GEGEVENS

Schoolnaam: Dr. H. Bavinckschool

Adres: Bosdrift 21, Hilversum

Naam directeur: Suzanne Buter-Smit

Tel. nr.: 035 624 60 52

Email: s.buter@proceon.nl

Website: www.bavinckschoolhilversum.nl

Brinnummer: 16 CP 02

Bestuur: Proceon Scholengroep

Adres: Larenseweg 123, 1221 CL Hilversum

Bestuursnummer: 75753

ONDERWIJSVISIE/ SCHOOLCONCEPT

Alle scholen binnen Proceon werken handelings- en opbrengstgericht. Als het gaat om handelingsgericht werken, passen we de 7 uitgangspunten toe:

- 1. Onderwijsbehoeften staan centraal;*
- 2. Het gaat om afstemming en wisselwerking;*
- 3. De leerkracht doet ertoe;*
- 4. Positieve aspecten zijn van groot belang;*
- 5. We werken constructief samen;*
- 6. Ons handelen is doelgericht;*
- 7. De werkwijze is systematisch en transparant.*

De leerlingenzorg speelt zich af op verschillende niveaus:

- Niveau 1:** de zorg op **groepsniveau** door de groepsleerkracht. Hierbij is sprake van zorg voor de individuele leerlingen en zorg voor de groep.
- Niveau 2:** de zorg op **schoolniveau**. Op dit niveau wordt de IB-er ingeschakeld en/of worden coördinatoren geraadpleegd.
- Niveau 3:** de zorg op **bovenschoolsniveau**: inschakelen van Unita (samenwerkingsverband) en/of andere externe instanties.

Binnen Proceon werken we opbrengstgericht. Opbrengst- en handelingsgericht werken is bewust, systematisch, doelgericht, cyclisch en planmatig werken aan het maximaliseren van prestaties. Deze prestaties blijven niet beperkt tot een aantal basisvaardigheden, bepaald aan de hand van cognitieve leerresultaten. Ze hebben ook betrekking op sociaal emotionele resultaten die verwijzen naar de veiligheid op school. Tevredenheid van leerlingen, ouders en voortgezet onderwijs vullen het kijkkader aan. Opbrengst- en handelingsgericht werken is gericht op ontwikkeling van de leerling, maar op organisatieniveau ook op de ontwikkeling van personeel. Het is niet te herleiden tot één onderwijskundige maatregel, het is niet de verantwoordelijkheid van één of twee personen in de school. Ook is het niet één enkel resultaat dat de kwaliteit van de school kenmerkt. De opbrengsten van een school verbeteren, vraagt om een samenhangende onderwijskundige aanpak op alle niveaus binnen de school. Opbrengst- en handelingsgericht werken liggen in elkaars verlengde; beide vormen een twee-

eenheid, waarin opbrengstgericht werken het feitelijke resultaat in kaart brengt en handelingsgericht werken structuur geeft aan een systematische uitwerking (leerlingenbehoeften, afstemming, doelgericht werken).

DE DR. H. BAVINCKSCHOOL

Missie

“Mooi van buiten, warm van binnen”

Samen met ouders, studenten en externe organisaties wordt de energie van kinderen optimaal benut in een open sfeer waar iedereen zich thuis voelt, gebaseerd op duidelijke structuur.

Visie

De ontwikkeling van het kind staat centraal, waarbij een goede samenwerking tussen kind, ouders en leerkrachten belangrijk is. Samen zorgen wij voor een veilig leefklimaat. Wij zoeken en stimuleren talenten van elk kind en maken dit zichtbaar in opbrengsten.

Werkend vanuit ons christelijk hart ontwikkelen we breed onderwijs.

In de ochtend werken we aan de basisvakken volgens een groepsplan. Leerresultaten worden verhoogd door te werken aan de kwaliteitsverbetering van de instructie. Aansluiten bij de verschillende leerbehoeften van de kinderen gebeurt, naast het werken in de klas, ook in het *Leespaleis*, de *Bibelebonse Bavinckclub (BBC)* en *Franse les*.

In de middag ontwikkelen we andere talenten, zowel in de eigen groep als groepsdoorbroken en met 3 keer per jaar schoolbrede talentenmiddagen.

De Bavinckschool beschikt over een inpandige gymzaal die ook gebruikt wordt door de groepen 1 t/m 8. Groep 5 t/m 8 heeft ook één keer per week gymnastiek in de gymzaal van basisschool Elckerlyc. De nissen in de gangen en de kleine ruimtes worden gebruikt voor zelfstandig werken. Er is een uitgebreide bibliotheek aanwezig, waarin ook ruimte is voor het geven van de Franse les. We beschikken over een goed uitgeruste “orthotheek”, waar leerkrachten materiaal kunnen vinden voor leerlingen die extra zorg nodig hebben. Eén lokaal doet dienst als Leespaleis en daar wordt ook begeleiding gegeven aan kleine groepjes leerlingen. Een ander lokaal wordt gebruikt als muzieklokaal en daar wordt ook de BBC gehouden.

In groep 3 en 4 leren de kinderen de basisvaardigheden lezen, rekenen en schrijven. In de groepen 5 t/m 8 vindt verdieping, toepassing en uitbreiding van de kennis plaats. We geven instructies volgens het GRRIM-model (ik-wij-jullie-jij) en differentiëren op verschillende manieren bijvoorbeeld door middel van extra tijd, begeleiding, werkvormen (heterogeen of

homogeen), leermiddelen (ICT) of inspelen op de leerstijl van kinderen. Er worden zowel extra instructies gegeven aan kinderen die de leerstof snel kunnen verwerken als kinderen die wat meer moeite hebben met het verwerken.

Daarnaast wordt er regelmatig geleerd met behulp van coöperatieve werkvormen; werkvormen waarbij de kinderen met en van elkaar leren.

Het weekprogramma staat op de weekplanner. Een opdracht die is gemaakt, wordt gekleurd met de dagkleur. Voor sommige vakken geldt dat kinderen het eerst zelf mogen nakijken, voordat de leerkracht na schooltijd gaat beoordelen of er later nog meer moet worden uitgelegd.

In elke groep werken we zelfstandig. De kinderen leren vanaf de kleutergroepen om te gaan met uitgestelde aandacht. De groene, oranje en rode kaart wordt opgehangen, zodat kinderen weten hoe ze moeten gaan werken. Vanaf groep 3 werken de kinderen met een blokje. Met behulp van dit blokje kan een kind aangeven of hij hulp nodig heeft, of aan hem/haar vragen gesteld mogen worden of dat hij/zij zelfstandig wil werken zonder gestoord te worden. Doordat we met een weekplanner werken, hoeven kinderen niet te wachten tot de leerkracht tijd heeft, maar kunnen ze verder met ander werk. De leerkracht loopt een vaste ronde door de klas om hulp te bieden waar nodig of kinderen te stimuleren met hun werk.

Bij de meeste kinderen verloopt de ontwikkeling op school zonder problemen. Ze leren door hun nieuwsgierigheid steeds nieuwe dingen. De leerkracht weet welk aanbod of welke onderwijs- of begeleidingsbehoefte het kind heeft. Vanaf groep 4 wordt er voor de vakken rekenen, taal, begrijpend lezen en spelling veel gewerkt met Snappet. Hierdoor krijgen leerlingen directe feedback en is een groot gedeelte van hun werk adaptief, dat wil zeggen: afgestemd op hun niveau. Naast Snappet worden er met name voor begrijpend lezen en spelling regelmatig lessen op papier gemaakt.

De leerkracht bespreekt alle kinderen minimaal 3 keer per jaar met de zorgcoördinator en de directeur. Er worden afspraken gemaakt voor een eventueel hulpplan. Soms is er externe begeleiding nodig via het samenwerkingsverband *Passend Onderwijs Unita* of in samenwerking met het *ZorgAdviesTeam* (ZAT). Het ZAT komt regelmatig bij ons op school bij elkaar om de juiste zorg te organiseren voor uw kind of voor u als ouder. De leerkracht en de zorgcoördinator zorgen er samen voor dat dit goed verloopt in nauwe samenwerking met de ouder en eventuele externe begeleiders.

LEERLINGAANTAL BAVINCKSCHOOL

Leerlingaantallen

Per 01-02-2023 met status 'Volgt onderwijs'

Groep	Jongens	Meisjes	Onbekend	Oudsten	Totaal
B 1	1	1		2	2
B 1/2 A	14	15		11	29
B 1/2 B	15	13		17	28
B 3	10	16		14	26
B 4	13	16		17	29
B 5	16	12		17	28
B 6	13	15		22	28
B 7	16	12		28	28
B 8	14	16		29	30
Eindtotalen	112	116		157	228

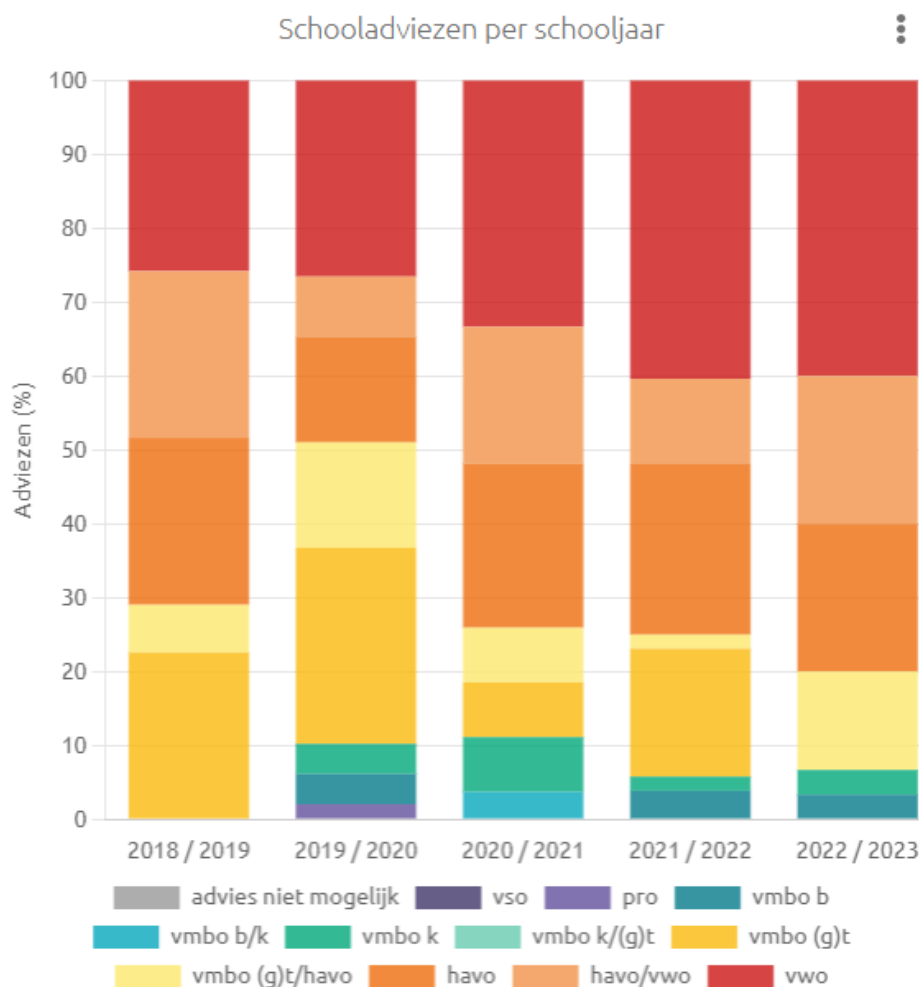
BESCHRIJVING LEERLINGPOPULATIE

Het leerlingaantal is tot dit en met dit schooljaar redelijk stabiel. Voorheen werkten we met wachtlijsten; nu is dit vaak niet meer nodig. Het leerlingaantal zal in het komende schooljaar stijgen; er stromen voldoende kinderen in. Mogelijk starten we in 2024-2025 met drie kleutergroepen. Halverwege het schooljaar zal er ook een instroomgroep starten.

In de omgeving van de Bavinckschool bevinden zich meerdere scholen op fietsafstand. Ouders kiezen steeds meer bewust voor een school. We merken dat de Christelijke identiteit voor veel ouders niet de meest belangrijke reden is om voor de Bavinckschool te kiezen. Een duidelijke visie, een goede sfeer, het stellen van ambitieuze doelen en kwalitatief goed onderwijs vindt men essentiëler. Dit geven ouders aan wanneer ze hun kind aanmelden. We zien dat er regelmatig ook tussentijds kinderen instromen.

Gezien de populatie leerlingen op de Bavinckschool, waarvan ouders veelal een theoretische opleiding hebben genoten, is het van belang om ambitieuze doelen te stellen op het gebied van de leeropbrengsten en algemene ontwikkeling.

Uitstroom Dr.H.Bavinckschool



BASISONDERSTEUNING EN DE STAND VAN ZAKEN

De schoolbesturen van het primair onderwijs in SWV Unita hebben samen de standaard afgesproken voor de basisondersteuning middels dertien richtinggevendende afspraken (IJKpunten). Door middel van deze afspraken wordt duidelijk welk streefniveau aan basisondersteuning de besturen binnen SWV Unita willen bereiken. De basisondersteuning is datgene dat van iedere school binnen het samenwerkingsverband minimaal aan ondersteuningsmogelijkheden verwacht mag worden. De afspraken in dit document geven aan wat de verantwoordelijkheid van de verschillende schoolbesturen jegens het samenwerkingsverband is. Voor het opstellen van het SOP heeft elke school een scan gemaakt van de mate waarin de basisondersteuning gerealiseerd is. Het op orde brengen en houden van de basisondersteuning vraagt om een blijvende inzet van bestuur, directeur en leerkrachten. Hieronder geeft de school aan wat gedaan wordt binnen de basisondersteuning in de school.

Schoolstandaard voor	Huidige aanpak
Lezen	Methode Veilig leren lezen gr. 3 Connect lezen PRAVOO (DMT-map) Leescoördinator Schoolbibliotheek BOUW!
Taal	Methode Taal Actief Werken op Snappet Taalcoördinator Taalzee Groep 2: logopedische screening
Rekenen	Semsom 1-3 Wereld in Getallen 5 (versie Snappet) 4-8 Werken op Snappet Reken XL Rekentuin

	KIEN Met sprongen vooruit Rekencoördinator
Sociaal emotioneel, gedrag	Kanjertraining + Kanvas Pedagogische groepsplannen Pedagogisch Didactisch Groepsoverzicht
Leren leren	Franse les (gr. 7 en 8) Engels (woordjes huiswerk) Huiswerkbeleid Breinhelden (executieve functies)
Motorische ontwikkeling	Kinderfysiotherapeut 1x per week aanwezig

Schoolambitie 2023-2024	Actie
Rekenonderwijs	Borgen van de afspraken. Rekencoördinator, team, IB
Nieuwe methode voor voortgezet technisch lezen (begrijpend lezen geïntegreerd).	Implementeren van de in 2022-2023 nieuw gekozen methode. Leescoördinator, team, IB
Executieve functies/Breinhelden	Breinhelden wordt in iedere groep minimaal één keer per week gegeven. Implementeren en borgen. Team en talentbegeleider voor meer- en hoogbegaafden

Wanneer een hulpvraag de basisondersteuning overstijgt, dan wordt er een MDO aangevraagd. Afhankelijk van de hulpvraag wordt in overleg met de trajectbegeleider bepaald wat er eventueel nog nodig is aan informatie en welke hulp er binnen en/of buiten de school geboden kan worden. Hierbij valt o.a. te denken aan een breed handelingsgericht onderzoek, arrangement Taalgroep of Rekengroep,

Leesambulatorium, een arrangement plus, een sociale vaardigheidstraining of de inzet van een ambulant begeleider.

BASISKWALITEIT VAN HET ONDERWIJS

Laatste formele bezoek van de Inspectie was 2016. Het basisarrangement bleef gehandhaafd.

EXTRA ONDERSTEUNING: ZORG BOVENOP DE BASISONDERSTEUNING

Onze school biedt breedtezorg. We dragen de verantwoordelijkheid voor het onderwijs, de zorg en de ontwikkeling van de leerlingen, maar roepen daarbij, indien nodig, hulp in van buitenaf. We hebben een breed netwerk; er zijn bijvoorbeeld contacten met de gemeente, de GGD, Jeugdzorg, Veilig Thuis en maatschappelijk werk. Daarbij hebben we goede contacten met het Samenwerkingsverband en maken gebruik van de MDO's.

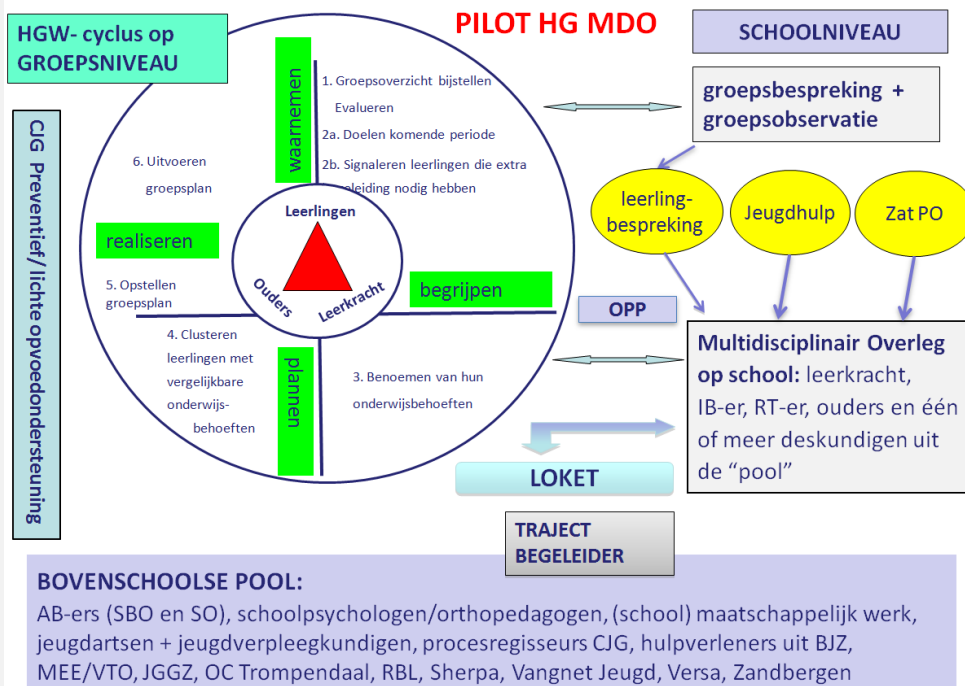
Hieronder beschrijven we welke specifieke mogelijkheden we bieden bovenop de basisondersteuning om binnen de school tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen:

	Deskundigheid	Inzetbare tijd	Specifieke materialen
Cognitief BBC	2 talentbegeleiders	2 dagen	Schoolbibliotheek en orthotheek
Franse les	Docent Frans	2 uur	Werkboek leren leren en Frans
Leespaleis	Leerkracht	2 dagen	Hemstim, Flits, Connect
Sociaal emotioneel en gedrag	Gedragscoördinator en kanjer coördinator	(IB'er) Anders maar hoe?! Indien nodig	Methode kanjertraining
Fysiek en medisch	BHV aanwezig Kinderfysiotherapeut Logopedist	Dagelijks minimaal 3 BHV-ers aanwezig 1 ochtend per week 1 x screening in groep 2	Verbanddozen en invalidetoilet. Alleen benedenverdieping is rolstoelvriendelijk

Om in de dagelijkse schoolpraktijk deze zorg stand te brengen, maken wij (met de minimale aanvullende financiële mogelijkheden) gebruik van extra handen, die ervoor zorgen dat de BBC, remedial teaching en het Leespaleis in de school aanwezig zijn.

ZORG OP BOVENSCHOOLS NIVEAU

Bij leerlingenzorg op niveau 3 werken we volgens het HGW schema van het samenwerkingsverband Unita. Schematisch ziet dit er als volgt uit:



In een MDO-traject worden stimulerende en belemmerende factoren van een leerling besproken en vastgelegd in een groeidocument. Dit document wordt door school en ouder(s) ingevuld en besproken. Ook de overeenkomsten en de verschillen tussen bijvoorbeeld gedrag op school en thuis worden besproken (onderbouwd met concrete voorbeelden). Om inzicht in de situatie te krijgen volgt een analyse: hoe zit het met de wisselwerking en afstemming tussen wat het kind nodig heeft in onderwijs en opvoeding en wat het al dan niet krijgt. Wat lukt de school en ouders wel en wat lukt ze (nog) niet¹? Naast onderwijsbehoeften is er dus ook aandacht voor de opvoedbehoeften. Samenwerking met Jeugdzorg is daarbij een voorwaarde. Ons uitgangspunt daarbij is: één kind, één gezin, één plan. Voor kinderen die een MDO-traject volgen wordt standaard een ontwikkelperspectief opgesteld.

¹ Pameijer. N.: Samen sterk (2012)

Samenwerking met ouders en kinderen

De samenwerking met ouders is voor de school zeer waardevol. Aan het begin van het schooljaar vinden in alle groepen kennismakingsgesprekken plaats en in januari rapportgesprekken. Het ouderportaal van ParnasSys is opengesteld waardoor ouders de resultaten van hun kinderen kunnen volgen.

Ouders worden daarnaast betrokken bij allerlei activiteiten in de school; hun hulp wordt gevraagd en zij worden op de hoogte gesteld van nieuws uit de school door middel van het Bavincknieuws, maandmemo's uit de groepen, Social Schools en Twitter.

Leerkrachten spreken daarnaast de leerlingen van hun eigen groep tijdens kind gesprekken. Eén op één gesprekken over het welbevinden van het kind en in de hogere groepen de ontwikkelpunten.

Daarnaast vragen we aan kinderen zelf en aan hun ouders wat zij nodig hebben om een bepaald doel te behalen: wat zijn hun ondersteuningsbehoeften? Wat kan de school voor hen betekenen? En we betrekken leerlingen meer actief bij het analyseren van de situatie, bij het formuleren van doelen en bij het zoeken naar oplossingen. In onze visie beschrijven wij dat we werken aan een brede ontwikkeling; een ontwikkeling die verder gaat dan leren over rekenen en taal, maar een ontwikkeling die alle talenten die een kind kan hebben benut.

De onderwijsbehoefte van iedere leerling wordt weergegeven in een pedagogisch-didactisch groepsoverzicht, dat twee keer per jaar wordt bijgesteld. Ons streven is om kinderen zo lang mogelijk de basisstof aan te bieden in hun groep; wanneer dit te moeilijk wordt voor hen wordt een ontwikkelperspectief opgesteld en krijgen kinderen lesstof gebaseerd op een eigen leerlijn.

RANDVOORWAARDEN VAN DE SCHOOL

We hebben als school een uitnodigende houding naar aangemelde leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. *Wanneer we zien dat wij als school een kind niet optimaal tot ontwikkeling kunnen laten komen*, passen we ons onderwijs aan of zoeken we naar externe expertise en middelen. Soms moeten we de conclusie trekken dat iets ons (nog) niet lukt, dat we een kind geen plek kunnen bieden. In dat geval gaan we met ouders en deskundigen op zoek naar een andere, passende plek voor uw kind. Hieronder beschrijven we wat onze randvoorwaarden zijn om uw kind goed onderwijs

te kunnen bieden en waar onze grenzen liggen. We geven hier een richting aan. Het overzicht is niet uitputtend.

Onderwijs- en ondersteuningsbehoeften: De onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van het kind mogen het functioneren en ontwikkelen van de leerling zelf, de groep, de school en leerkrachten niet belemmeren.

Veiligheid: Een doorslaggevende factor is de veiligheid die wij willen waarborgen aan alle kinderen, ouders en personeel. Indien veiligheid in het gedrang komt, zullen wij passende maatregelen nemen en op zoek gaan naar een goede plek voor de betreffende leerling

Fysieke mogelijkheden: Er wordt gekeken naar de fysieke mogelijkheden en beperkingen van het schoolgebouw. Zo is de school gevestigd in een monumentaal gebouw dat is onderverdeeld in 2 verdiepingen. Voor kinderen met een fysieke beperking zou dit een belemmering in de ontwikkeling kunnen betekenen.

Medische handelingen: Leerkrachten mogen en kunnen geen medische handelingen verrichten, samenwerking met ouders en/ of hulpinstanties is in dit geval voorwaardelijk voor eventuele plaatsing van een kind die daarvan afhankelijk is. Voor medische handelingen verwijzen wij u ook naar het 'protocol medisch handelen' opgesteld door Stichting Proceon dat u vindt in bijlage 2.

CONCLUSIE EN AMBITIE

De Bavinckschool biedt kinderen een veilig leer- en leefklimaat dat gekenmerkt wordt door een duidelijke structuur en oog voor alle kinderen en hun talenten.

Tevens streeft de Bavinckschool ernaar kinderen zich breed te laten ontwikkelen onder anderen door de inzet van een Plusklas, Leespaleis, Engelse en Franse les en gedifferentieerd onderwijs in iedere groep.

In het schooljaar 2023-2024 zal er een nieuwe methode voor voortgezet technisch lezen en executieve functies geïmplementeerd worden. De afspraken rondom rekenonderwijs en het geven van de instructies met behulp van GRRIM (ik-wij-jullie-jij) worden geborgd en gemonitord.

Vaststelling door bevoegd gezag d.d.

Advies (G)MR d.d.

Bijlage 1: Protocol medisch handelen

Inhoudsopgave

Voorwoord.....	19
1. Soorten medische handelingen op school	5
a. Handelingen waarvoor de wet BIG niet geldt	5
b. Handelingen waarvoor de wet BIG wel geldt	5
2. Medicijnverstrekking en medisch handelen.....	5
2.1. Het kind wordt ziek op school	6
2.2. Het verstrekken van medicijnen op verzoek	7
2.3. Het opbergen van medicijnen op school	8
2.4. Het verrichten van medische handelingen.....	8

Bijlage 1 - Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Bijlage 2 – Handelen bij calamiteiten

Voorwoord

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker etc. Met de komst van Passend onderwijs is het mogelijk dat meer basisscholen met deze vragen te maken krijgen. Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol.

Dit protocol is bedoeld als leidraad voor de directie en medewerkers op scholen. Dit protocol is opgesteld op bestuursniveau en vastgesteld voor alle individuele scholen binnen Proceon.

Dit protocol is gebaseerd op een protocol uit 2007 dat destijds tot stand kwam na overleg met:

- Landelijke vereniging van Artsen in Dienstverband (LAD);
- Stichting Rechtsbijstand Gezondheidszorg (SRG);
- Vereniging van Artsen (VVAA);
- Nederlandse Vereniging Jeugdgezondheidszorg (NVJG);
- Inspectie Jeugdgezondheidszorg (inspectie JGZ) .

In de bijlagen bij dit protocol treft u formats voor toestemmingsformulieren, voor een bekwaamheidsverklaring etc.. Scholen kunnen deze ter ondertekening voorleggen aan ouders en aan de arts (in geval van een bekwaamheidsverklaring voor een BIG-handeling). Voor eenvoudige medische handelingen zou dat zelfs al bij inschrijving kunnen worden gevraagd.

Soorten medische handelingen op school

a. Handelingen waarvoor de wet BIG niet geldt

Bijvoorbeeld het geven van medicijnen, dat kan zijn het geven van een 'paracetamolletje' of andere medicijnen bijvoorbeeld een zetpil bij een epilepsieaanval, het behandelen van een insectenbeet met bijvoorbeeld azaron, etc..

b. Handelingen waarvoor de wet BIG wel geldt

Bijvoorbeeld het geven van injecties en het toedienen van sondevoeding. Deze mogen slechts worden uitgevoerd door artsen en verpleegkundigen.

Alle medewerkers in dienst van de stichting en/of vallend onder de verantwoordelijkheid van de stichting mogen **geen** medische handelingen verrichten die vallen onder de wet BIG.

Een bekwaamheidsverklaring van een arts, c.q. in opdracht van een arts, en/ of een toestemmingsverklaring van de ouders, schriftelijk vastgelegd is, voor het bestuur geen reden van haar hierboven genoemd standpunt af te wijken

De wet BIG is niet van toepassing indien er sprake is van een noodsituatie. Iedere burger wordt dan geacht te helpen naar beste weten en kunnen

Medicijnverstrekking en medisch handelen

Leraren op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is, zoals hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn ten gevolge van een insectenbeet.

Ook krijgt de schoolleiding steeds vaker het verzoek van ouder(s)/verzorger(s) om hun kinderen de door een arts voorgeschreven medicijnen toe te dienen. Voor de leesbaarheid van het stuk zullen we hierna spreken over ouders wanneer wij ouder(s) en verzorger(s) bedoelen.

Op de volgende pagina's volgt een verdere beschrijving. In de bijlagen vindt u het betreffende toestemmingsformulier en/of bekwaamheidsverklaring. Wij adviseren u deze, indien van toepassing te gebruiken. Heeft u naar aanleiding van dit protocol nog vragen dan kunt u zich wenden tot de plaatselijke GGD.

Het kind wordt ziek op school

Indien een leerling ziek wordt of een ongeluk krijgt op school moet de leraar direct bepalen hoe hij moet handelen. Regelmatig komt een kind 's morgens gezond op school en krijgt tijdens de lesuren last van hoofd -, buik - of oorpijn. Ook kan het kind bijvoorbeeld door een insect gestoken worden. Een leraar verstrekt dan vaak -zonder toestemming of medeweten van ouders- een 'paracetamolletje' of wrijft Azaron op de plaats van een insectenbeet.

In zijn algemeenheid is een leraar niet deskundig om een juiste diagnose te stellen. De grootst mogelijke terughoudendheid is hier dan ook geboden. Uitgangspunt moet zijn dat een kind dat ziek is, naar huis moet.

De schoolleiding zal, in geval van ziekte, altijd contact op moeten nemen met de ouders om te overleggen wat er dient te gebeuren (is er iemand thuis om het kind op te vangen, wordt het kind gehaald of moet het gebracht worden, moet het naar de huisarts, etc.).

Ook wanneer een leraar inschat dat het kind met een eenvoudig middel geholpen kan worden, is het gewenst om eerst contact te zoeken met de ouders. Wij adviseren u het kind met de ouders te laten bellen. Vraag daarna om toestemming aan de ouders om een bepaald middel te verstrekken.

Problematisch is het wanneer de ouders en andere, door de ouders aangewezen vertegenwoordigers, niet te bereiken zijn. Het kind kan niet naar huis gestuurd worden zonder dat daar toezicht is. Ook kunnen medicijnen niet met toestemming van de ouders verstrekt worden. De leraar kan dan besluiten, eventueel na overleg met een collega, om zelf een eenvoudig middel te geven. Daarnaast moet hij inschatten of niet alsnog een (huis)arts geraadpleegd moet worden. Raadpleeg bij twijfel altijd een arts. Zo kan bijvoorbeeld een ogenschijnlijk eenvoudige hoofdpijn een uiting zijn van een veel ernstiger ziektebeeld. Het blijft dan zaak het kind voortdurend te observeren.

Enkele zaken waar u op kunt letten zijn:

- toename van pijn;
- misselijkheid;
- verandering van houding (bijvoorbeeld in elkaar krimpen);

- verandering van de huid (bijvoorbeeld erg bleke of hoogrode kleur) en
- verandering van gedrag (bijvoorbeeld onrust, afnemen van alertheid).

Realiseer u dat u geen arts bent en raadpleeg bij twijfel altijd een (huis)arts. Dit geldt met name wanneer de pijn blijft of de situatie verergert. De zorgvuldigheid die u hierbij in acht moet nemen is dat u handelt alsof het uw eigen kind is.

Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Kinderen krijgen soms medicijnen of andere middelen voorgeschreven die zij een aantal malen per dag moeten gebruiken, dus ook tijdens lesuren. Te denken valt bijvoorbeeld aan pufjes voor astma, antibiotica, of zetabletten bij toevallen (een aanval van epilepsie). Ouders kunnen aan schoolleiding en leerkracht vragen deze middelen te verstrekken. Schriftelijke toestemming van de ouders is hierbij noodzakelijk.

Meestal gaat het niet alleen om eenvoudige middelen, maar ook om middelen die bij onjuist gebruik tot schade van de gezondheid van het kind kunnen leiden.

Leg daarom schriftelijk vast om welke medicijnen het gaat, hoe vaak en in welke hoeveelheden ze moeten worden toegediend en op welke wijze dat dient te geschieden. Leg verder de periode vast waarin de medicijnen moeten worden verstrekt. Ouders geven hierdoor duidelijk aan wat zij van de schoolleiding en de leraren verwachten opdat zij op hun beurt weer precies weten wat ze moeten doen en waar ze verantwoordelijk voor zijn. Wanneer het gaat om het verstrekken van medicijnen gedurende een lange periode moet regelmatig met ouders overlegd worden over de ziekte en het daarbij behorende medicijngebruik op school. Een goed moment om te overleggen is als ouders een nieuwe voorraad medicijnen komen brengen.

Enkele praktische adviezen:

- neem de medicijnen alleen in ontvangst wanneer ze in de originele verpakking zitten en uitgeschreven zijn op naam van het betreffende kind;
- lees goed de bijsluiter zodat u op de hoogte bent van eventuele bijwerkingen van het medicijn en

- noteer, per keer, op een aftekenlijst dat u het medicijn aan het betreffende kind gegeven heeft.
- Als een kind niet goed op een medicijn reageert of als er onverhoopt toch een fout is gemaakt bij het toedienen van een medicijn, bel dan direct de huisarts of specialist in het ziekenhuis.
- Bel bij een ernstige situatie direct het landelijk alarmnummer 112.
- Zorg er altijd voor dat u alle relevante gegevens bij de hand hebt, zoals: naam, geboortedatum, adres, huisarts en/of specialist van de leerling, de medicatie die is toegediend, welke reacties het kind vertoont en eventueel welke fout is gemaakt.

Het opbergen van medicijnen op school

Het bewaren van medicijnen op school moet tot een minimum worden beperkt. Scholen wijzen één persoon aan die verantwoordelijk is voor het beheer. De medicijnen dienen in een afgesloten kast (koelkast indien dit nodig is) te worden bewaard. In geen geval medicijnen bewaren in het bureau van de leerkracht. De bureaula gaat te vaak open en het gevaar kan bestaan dat leerlingen de medicijnen kunnen meenemen.

Het verrichten van medische handelingen

Het is van groot belang dat een langdurig ziek kind of een kind met een bepaalde handicap zoveel mogelijk gewoon naar school gaat. Het kind heeft contact met leeftijdsgenootjes, neemt deel aan het normale leven van alledag op school en wordt daardoor niet de hele dag herinnerd aan zijn handicap of ziek zijn. Gelukkig zien steeds meer scholen in hoe belangrijk het is voor het psychosociaal welbevinden van het langdurig zieke kind om, indien dat maar enigszins mogelijk is, het naar school te laten gaan.

In uitzonderlijke gevallen zullen ouders aan schoolleiding en leraren vragen BIG - handelingen te verrichten. Te denken valt daarbij aan het geven van sondevoeding, het meten van de bloedsuikerspiegel bij suikerpatiënten door middel van een vingerprikje. In het algemeen worden deze handelingen door de Stichting Thuiszorg of de ouders zelf op school verricht. In sommige gevallen kan er sprake zijn van een PGB (persoonsgebonden budget).

In uitzonderlijke situaties, vooral als er sprake is van een situatie die al langer bestaat, wordt door de ouders weleens een beroep op schoolleiding en leraren gedaan. Binnen Stichting Proceon wordt hier

geen toestemming voor gegeven. Medewerkers in dienst van de stichting en/of vallend onder de verantwoordelijkheid van de stichting mag geen medische handelingen verrichten die vallen onder de wet BIG.

Een bekwaamheidsverklaring van een arts, c.q. in opdracht van een arts, en/ of een toestemmingsverklaring van de ouders, schriftelijk vastgelegd is, voor het bestuur geen reden van haar hierboven genoemd standpunt af te wijken.

