



DSL

Veiligheidsbeleid

november 2017

Willem van Oranje

&

De Savornin Lohmanschool

Inleiding

In een veilig schoolklimaat zijn er grenzen en regels, wordt er adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien. Pesten is een ernstig maatschappelijk probleem, dat op de DSLWVO pro-actief wordt aangepakt, in samenwerking met relevante partijen. Dit is het meest effectief als de aanpak een onderdeel is van een brede aanpak van de veiligheid in de school.

Dit veiligheidsbeleid moet fungeren als 'levend' document. Dit houdt in dat het veiligheidsbeleid leeft in de school en dat het alle betrokkenen sturing biedt en ondersteuning bij het creëren en vergroten van de veiligheid in de school, in de breedste zin van het woord.

Inhoudsopgave

Visie en waarden

1. Visie op schoolveiligheid	3
2. Gedragsregels	3
3. Schoolregels.....	4

Inzicht

4. Veiligheidsbeleving.....	4
- Uitgangspunten van Christelijk onderwijs binnen PCBO	5
5. Incidentenregistratie	5
- Welke incidenten registreren?.....	5
- Leren van incidenten.....	6
- Goede communicatie	6
- Analyse en aanscherpen.....	6
6. Klachtenregeling.....	6
6.1 Interne vertrouwenspersoon.....	6
6.2 Externe vertrouwenspersoon	7

Voorwaarden scheppen

7. Omgangsbeleid & consequenties.....	8
- Belonen en straffen	8
8. Betrokkenheid van leerlingen en ouders	9
9. Leerlingenzorg.....	9
- Verlof en verzuim/leerplicht.....	9
- Wijkteam (veilig thuis – CIT).....	9

- Zorgteam/MDO van OZO	10
10. Privacy, contacten met ouders	10
- Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	10
Pedagogisch handelen	
- Pedagogisch vakmanschap	11
- Professionalisering	11
- Burgerschapsvorming	11
11. Beleid inzake medische handelingen (personeel)	11
12. Seksuele intimidatie en misbruik	12
13. Omgaan met agressie, geweld en strafbare feiten	12
14. Omgaan met pesten	12
14.1 Coördinator Pesten	13
15. Omgaan met kindermishandeling	13
16. Omgaan met rouwverwerking	13
17. Tegengaan van radicalisering	14
Preventieve activiteiten	
18. Programma's	14
- Taakspel	14
- Trefwoord	14
- Kwink	14
- SCOL leerkracht - leerling	15
- Kind gesprekken	15
- Afname Monitor Sociale veiligheid	15
Signaleren en handelen	
19. Toelating, schorsing en verwijdering (leerlingen en personeel)	15
- Gedragsprotocol	15
- Schorsing	16
- Verwijderen	17
- Redenen voor verwijderen	17
20. Veiligheid	17
- Omgeving	17
- Bouwtechnisch gebouw	18
- Brandveiligheid	18
- Speeltoestellen	18
- Ontruimingsplan	18
- Veiligheid en beveiligingsmaatregelen	19
21. Calamiteiten	20
- Preventiemedewerker	20
- Bedrijfshulpverlener	20
- Evaluatie veiligheidsplan	21
- Borgen van sociale veiligheid	21



Visie en Waarden

1. Visie op schoolveiligheid

We vinden het belangrijk dat de kinderen op onze school zich in een veilige omgeving kunnen ontwikkelen. Ook voor medewerkers van onze school, ouders en bezoekers moet de school een veilige omgeving zijn. Allerlei zaken spelen mee bij het begrip 'veiligheid'. Denk aan de veiligheid van het gebouw aan de binnen- en buitenkant, maar ook van het gebruik van allerlei zaken in en rondom het gebouw. Kinderen moeten veilig kunnen spelen en werken, lichamelijk en geestelijk.

Ouders moeten er op kunnen vertrouwen dat wij er alles aan doen om ongelukken te voorkomen en indien er zich ongelukjes voordoen wij hier adequaat op inspelen. Om die veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen zijn er gezamenlijke afspraken en is er controle op de naleving van die afspraken.

De afgelopen jaren heeft het team van Willem van Oranje en de Savornin Lohmanschool (verder genoemd als DSLWVO) nadrukkelijk aandacht besteed aan een goed pedagogisch klimaat. Veiligheid speelt hier een belangrijke rol in. Veiligheid is immers een belangrijke voorwaarde om goed te kunnen functioneren op school en om zich te kunnen ontwikkelen. Alle kinderen, personeelsleden en andere volwassenen die bij de DSLWVO zijn betrokken voelen zich veilig en voelen zich thuis op school. Ieder draagt zelf actief bij aan het versterken van deze veiligheid. Dit gebeurt door zelf zorg te dragen voor het houden aan regels en rekening te houden met anderen. De directie van de school is eindverantwoordelijkheid als het gaat om de veiligheid.

De scholen van de DSLWVO staan in de wijk Hillesluis, één van de focuswijken in Rotterdam-Zuid. Regelmatig komen kinderen met zorgen vanuit thuis naar school. Een veilig gevoel is voor deze kinderen van extra groot belang. In enkele situaties worden er rondom kinderen extra afspraken gemaakt als het gaat om de veiligheid van school naar huis. Dan kan het bijvoorbeeld zijn dat kinderen in de school wachten op een ouder, om opgehaald te worden.

Het vastleggen van procedures is niet voldoende om de veiligheid te waarborgen, deze helpen om in moeilijke situaties de juiste acties te ondernemen. Het komt o.a. aan op:

- het expliciet kenbaar maken van verwachtingen in bijvoorbeeld school- en klassenregels
- het aanspreken van kinderen, ouders, externen en personeel op het afwijken van gewenste gedragingen
- zorgvuldige communicatie met alle betrokkenen en registratie van incidenten
- het preventief werken m.b.v. programma's rondom bijvoorbeeld sociaal leren.

2. Gedragsregels

Het doel van de gedragsregels: Een positieve omgang met elkaar waarbij iedereen zich veilig en gewaardeerd voelt.

Als volwassenen hebben we een voorbeeldgedrag voor de kinderen. Onze school hanteert het "Anti Agressie Protocol". In dit protocol zijn afspraken gemaakt over het hanteren van omgangsvormen tussen ouders/verzorgers, bezoekers de medewerkers van de school.

1. Ouders (verzorgers, familieleden en andere opvoeders) en medewerkers tonen respect aan elkaar.
2. Ouders en medewerkers hanteren fatsoenlijk taalgebruik.
3. Ouders en medewerkers treden niet agressief op.
4. Wanneer er een conflict is, werken ouders en medewerkers mee aan het zoeken naar en het vinden van een oplossing.

Gedragscode personeel

Het bovenstaande geldt ook voor de personeelsleden. Daarnaast houden de personeelsleden zich aan de afspraken die binnen school zijn gemaakt. Dit zijn afspraken rondom bijvoorbeeld de werktijden, ouderbetrokkenheid, lesvoorbereidingen, omgang met leerlingen, ouders en instanties.

3. Schoolregels

Op school kennen we 3 hoofdregels. Dit is de basis voor iedereen binnen de school. Deze regels hangen in de gangen van de school. Aan het begin van het jaar (en soms later in het jaar nogmaals) worden er naar aanleiding van deze 3 regels de max 10 klassenregels bepaald. Hoe hoger de groep, des te meer inbreng de leerlingen hebben bij het bepalen van de regels. Deze regels hangen in de groepen.

De hoofdregels die gelden binnen de hele school zijn:

1. *Ik ben aardig voor groot en klein, zo voelt iedereen zich veilig en fijn.*
2. *Ik laat alle spullen schoon en heel, daar zorg ik voor als ik werk en speel.*
3. *In de school ben ik rustig, dat lukt me best. Ik ben een voorbeeld voor de rest.*



Inzicht

4. Veiligheidsbeleving

Sociale veiligheid draait om het beschermd zijn of het zich beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school. Een belangrijke stap om het sociale klimaat te verbeteren is om zicht te krijgen op de veiligheidsbeleving en de beleving van het schoolklimaat door leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolondersteuners en directies. Op deze wijze kunnen knelpunten tijdig worden gesignaleerd en het beleid kan daarop worden aangepast.

Leerlingen doen op school niet alleen vakkennis en –vaardigheden op, het is ook een plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, waar ze kennis maken met; de samenleving, met de normen en waarden, met omgangsvormen. Hier hoort bij dat zij leren, oefenen en soms ook grenzen overschrijden. Didactiek en pedagogiek begeleiden dit leer- en ontwikkelproces.

Onder grensoverschrijdend gedrag kunnen wij een aantal begrippen samenvatten:

- **Agressie en geweld**
Hieronder vallen pesten, psychisch of fysiek lastigvallen, bedreigen of aanvallen van anderen. Pesten is een maatschappelijk probleem. Samenwerking van alle betrokken partijen is noodzakelijk!
- **Diefstal**
Hieronder valt het heimelijk wegnemen of zich onrechtmatig toe-eigenen van andermans bezittingen.
- **Discriminatie**
Hieronder valt het in welke vorm dan ook doen van uitspraken over het verrichten van handelingen of het nemen van beslissingen over personen die beledigend zijn voor personen, vanwege hun ras, godsdienst, geslacht, beperking, levensovertuiging, leeftijd en/of seksuele geaardheid dan wel het maken van enig onderscheid op basis van deze factoren.
- **Intimidatie**
Hieronder valt ongewenste (seksuele) toenadering in de vorm van verzoeken om (seksuele) gunsten en/of ander verbaal, non verbaal of fysiek gedrag.
- **Vandalisme**
Hieronder valt het met opzet vernielen, beschadigen of onbruikbaar maken van andermans bezittingen.

[Uitgangspunten van Christelijk onderwijs binnen PCBO](#)

Alle scholen van het PCBO werken op basis van Christelijke waarden. Ons geloof vraagt van ons om met respect met de ouders en hun kinderen om te gaan. Wij gedragen ons gastvrij, zorgzaam en behulpzaam. PCBO vraagt van alle betrokkenen op de scholen; medewerkers, kinderen en ouders, wederzijds begrip voor mensen met verschillende achtergronden, verschillende talen en verschillende geloven. Alle scholen van het PCBO stellen de kinderen centraal, ook de DSLWVO. Wij willen dat kinderen met plezier naar school gaan, daar graag willen leren, met zelfvertrouwen nieuwe leerstof tot zich nemen.

Wij vinden ouders erg belangrijk. Wij willen elk moment benutten om ouders te betrekken bij het onderwijs van hun zoon of dochter. Dat noemen we binnen PCBO educatief partnerschap. *Door de samenwerking tussen school en ouders wordt de kwaliteit van het onderwijs verbeterd, wat resulteert in tevreden ouders, leerlingen en leerkrachten.*

5. Incidentenregistratie

Een belangrijk instrument om het gevoerde veiligheidsbeleid te monitoren is het registreren van incidenten. De aard en omvang van de incidenten is een belangrijke graadmeter van de veiligheid binnen de school. Op DSLWVO zijn de intern begeleiders de aandachtsfunctionarissen. De leerkrachten kunnen incidenten registreren in een werkdocument. Dit wordt regelmatig met de IB-er besproken. Belangrijke incidenten worden besproken, indien nodig wordt er door de aandachtsfunctionaris een melding gedaan.

[Welke incidenten registreren?](#)

Volgens het onderzoek van de ITS in 2009, vormen de volgende categorieën een goede basis voor het opzetten van een incidentenregistratie:

- Fysiek geweld dat letsel tot gevolg heeft.
- Fysiek geweld waarbij wapens gebruikt zijn
- Seksueel misbruik
- Grove pesterijen
- Discriminatie (onder meer naar ras, geslacht en homodiscriminatie)
- Bedreigingen

- Vernieling of diefstal van goederen
- Drugs (onderscheiden naar bezit, gebruik en verkoop).

Leren van incidenten

Om te leren van incidenten is het van belang zicht te krijgen op zaken als de rol van de betrokkenen (leerlingen, ouders, leerkracht, vertrouwenspersoon, directie). Daarnaast is het belangrijk het pedagogisch handelen dat vooraf ging aan het incident en dat volgde naar aanleiding van het incident duidelijk te hebben. Tevens moet er worden gekeken naar de lijnen die gevolgd zijn binnen de organisatie van school. Indien bepaalde incidenten frequent voorkomen, zal hier schoolbreed in overleg over gesproken worden (beleid aanscherpen).

Goede communicatie

Goede communicatie is van groot belang: het moet duidelijk zijn waar incidenten gemeld kunnen worden, welke incidenten gemeld moeten worden en welke stappen moeten worden doorlopen. De procedure voor het melden van incidenten staan vermeld in de schoolgids en op de website. De aandachtsfunctionarissen zijn verantwoordelijk voor het melden. Zij volgen de meldcode huiselijke en kindermishandeling Rotterdam-Rijnmond.

Analyse en aanscherpen

Incidentenregistratie is een instrument om het veiligheidsbeleid te evalueren en waar nodig bij te stellen. Het analyseren van de cijfers, signaleren van trends en het vertalen daarvan naar beleid, maatregelen en voorzieningen zijn voorwaarden voor een zinvolle incidentenregistratie.

Op de DSLWVO wordt er gebruik gemaakt van een incidentenregistratie. Hierin worden ongevallen en situaties met name rondom gedrag of gesprekken genoteerd. Het zijn in feite aantekeningen van de leerkracht. De intern begeleider bespreekt in groepsbesprekingen het gedrag en de houding van leerlingen met de leerkracht. Daarna wordt er bepaald wat van deze aantekeningen in het dossier wordt gezet. Wat betreft de ongevallen wordt er vanuit het systeem een analyse gemaakt.

6. Klachtenregeling

Binnen de Stichting PCBO is een klachtenregeling opgesteld, gebaseerd op de modelklachtenregeling vanuit de landelijke onderwijsorganisatie, die op alle scholen ter inzage ligt. Het bevoegd gezag is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC) voor bijzonder onderwijs. In onze schoolgids geven wij ouders informatie over de klachtenregeling.

6.1 Interne vertrouwenspersoon

Binnen de school hebben we een vertrouwenspersoon, de schoolmaatschappelijk werkster Karen Smits. Kinderen, ouders en personeelsleden kunnen met haar in gesprek gaan als het gaat om intimiteit, ongewenst gedrag, problemen in de communicatie. Deze interne schoolvertrouwenspersoon hoort kinderen, ouders of personeelsleden met een mogelijke klacht aan en wijst hen de 'weg' binnen en buiten de school. De vertrouwenspersoon neemt zelf geen klachten in behandeling. Ze brengt de klacht in kaart en zal vragen wat de klager tot nu toe heeft gedaan om de klacht weg te nemen en wat de klager als oplossing ziet. De schoolvertrouwenspersoon brengt de klager in contact met de persoon waar het probleem mee opgelost moet worden of verwijst de klager door naar de extern contactpersoon.

6.2 Externe vertrouwenspersoon

Binnen de Stichting PCBO waaronder onze school valt is er een extern contactpersoon aangewezen. Deze functioneert als eerste aanspreekpunt bij vermoedens van of klachten met betrekking tot ongewenste intimiteit. Zij adviseert bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie. Deze onafhankelijke klachtencommissie stelt een onderzoek in naar de aard van de klacht. De contactpersoon is verplicht tot geheimhouding!

Ouders, leerlingen, schoolbesturen en medewerkers in het bijzonder onderwijs kunnen voortaan op één website terecht voor alle informatie over geschillen in het bijzonder onderwijs: www.gcbo.nl. Op deze website kunt u ook terecht voor informatie over de klachtenprocedure. Ouders kunnen hier onder andere lezen welke stappen ze moeten zetten voor het indienen van een klacht tegen de school.

Stichting GCBO
Postbus 82324
2508 EH Den Haag
070-3861697
Email: info@gcbo.nl

Algemeen Secr. Mw. Mr. A.C. Melis-Grollers
De vertrouwenspersoon namens het bestuur is:
A.M. v Wensveen
Wilhelminakade 265
3072 AP Rotterdam
Tel: 06-18082130 Mail: wensveen@frishert.nl

Klachten over seksuele intimidatie en psychisch of fysiek geweld kunnen worden gemeld bij de Inspectie van het Onderwijs. Zij werken met een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- lichamelijk geweld
- grove pesterijen
- extremisme en radicalisering
- Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren.

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs: Tel. 0900-1113111.



Voorwaarden scheppen

Om een sociaal veilig klimaat te kunnen creëren zet DSLWVO meerdere met elkaar samenhangende interventies, programma's en methoden in op individueel niveau, op klassikaal niveau en op schoolniveau. Wij betrekken de school (teamleden), de ouders en de omgeving bij de aanpak.

Grensoverschrijdend gedrag houdt meestal niet op bij het verlaten van het schoolplein. Het zet zich vaak voort op de weg naar huis, bij sportverenigingen en op internet of via sociaal media. Maatregelen richten zich niet alleen op de leerling die grensoverschrijdend gedrag vertoont, maar ook op de schoolomgeving, de thuisomgeving en op leeftijdsgenoten.

7. Omgangsbeleid

Goed onderwijs kan pas tot stand komen als er een goed pedagogisch klimaat is. Bij een goed pedagogisch klimaat denken wij aan:

- veiligheid
- duidelijke regels
- respect voor elkaar
- openheid
- samenwerken en elkaar helpen.

Aan al deze zaken besteden wij regelmatig aandacht op onze school. Kinderen komen tot goede resultaten als het goed met hen gaat. Ze moeten een warme plaats vinden op onze school. Daarom doen wij een beroep op alle ouders om regelmatig belangstelling te tonen voor het werk van hun kinderen. Een kind heeft steun nodig zowel van ouders, als van school om goed te kunnen functioneren. Om die reden hechten wij grote waarde aan ouderbetrokkenheid. Samen staan we voor goed onderwijs! Voor een goed omgangsbeleid zijn school- en klassenregels nodig. Iedereen in school kan en wordt op deze regels aangesproken. Ze zorgen ervoor dat het pedagogisch klimaat op school gezond blijft. Op school wordt er gewerkt aan vaardigheden door het inzetten van preventieve programma's, die een beroep doen op de sociale vaardigheden van de leerlingen.

Belonen en straffen

Op de DSLWVO worden kinderen bewust en onbewust veelvuldig beloond. Over het algemeen bestaan beloningen uit het positief, mondeling of non verbaal waarderen van gedrag of prestaties van kinderen met als doel gewenst gedrag te bevorderen (bijvoorbeeld het mogen uitvoeren van een taakje, een beloningssticker of stempel, een hand, een felicitatie, een schouderklopje, een knipoog of duim).

Straffen staan tegenover de beloningen en moeten af en toe ook plaatsvinden. Dit is van belang om de leerling die gestraft moet worden aan te geven dat hij/zij te ver is gegaan als het gaat om de afspraken in de klas. Daarnaast wordt het voor de andere kinderen zichtbaar dat er grenzen zijn en consequenties.

Als kinderen zich niet aan de omgangsregels houden, worden ze hier op aangesproken. Er volgt eerst een eerste waarschuwing, daarna de 2^e (geel) en bij de 3^e krijgt de leerling een rode kaart. Deze kaart wordt in een andere groep geschreven. Hierbij wordt aangegeven bij welke klassenregel het mis ging en wat de leerling een volgende keer anders weer doen. Bij terugkomst in de klas of op een later moment bespreekt de leerkracht; wat er is gebeurd, wie de dupe is, wat reden van het gedrag was, welke regel er mis ging en hoe het kind het anders had kunnen doen, gevolgd door de afspraak die je maakt. Deze rode kaart gaat mee naar huis om ondertekend voor gezien weer terug naar school te komen. Bij herhaling onderzoekt de leerkracht of er sprake is van onmacht of onwil.

Bij straffen kiezen leerkrachten een straf naar verhouding. De aard van de straf past bij het gesignaleerde ongewenste gedrag. De leerkracht is voorspelbaar in het geven van straf: hij/zij is duidelijk wanneer deze overgaat tot straffen en voert dat vervolgens ook uit.

8. Betrokkenheid van leerlingen en ouders

Ouders, leerlingen en het personeel van school zijn samen verantwoordelijk voor het pedagogisch klimaat. Het is goed als zij betrokken worden bij het vormgeven van beleid en een rol hebben bij de uitvoering ervan. De relaties binnen de school worden sterker als er afspraken zijn over onderlinge communicatie.

Wanneer een leerling een rode kaart mee naar huis krijgt, is dit voor ouders een teken dat er ongewenst gedrag is geweest. De ouders ondertekenen de rode kaart en hebben hier een gesprek over met hun kind. Bij herhaling zal de leerkracht contact zoeken met de ouders. Want als we samen met ouders aan het gedrag van de leerling kunnen werken is de kans veel groter dat het opgelost kan worden.

Als een leerling straf krijgt, worden ouders door de leerkracht op de hoogte gebracht van wat er gebeurd is en welke straf daaraan gekoppeld is. Leiden de opgelegde straffen niet tot aanpassing van het gedrag, dan wordt intern begeleider (of directeur) ook op de hoogte gebracht van de gebeurtenissen. Zij bepalen dan wat de volgende actie wordt. Een gesprek met ouders zal volgen. Eventueel kan er een beroep gedaan worden op SMW of een wijkteam.

9. Leerlingenzorg

Veiligheid wordt in het onderwijs ook genoemd in relatie tot leerlingenzorg. School wil voor leerlingen met een ingewikkelde thuissituatie of met leer- en gedragsproblemen op school een veilige plek creëren. Voor leerlingen met leer- en gedragsproblemen organiseren leerlingbegeleiders vanuit de school begeleiding gericht op het optimaliseren van de leer mogelijkheden en leeromgeving van een individuele leerling. Indien sprake is van een ingewikkelde thuissituatie wordt er door de school een beroep gedaan op schoolmaatschappelijk werk. Leerlingenzorg binnen een school gebeurt vaak in samenwerking met externe instanties zoals jeugdzorg, schoolmaatschappelijk werk en zorgteam.

Verlof en verzuim/leerplicht

Kinderen zijn leerplichtig vanaf de maand dat het kind 5 jaar is. Gezien de problematieken en achterstanden op school spreken we ook ouders aan van kinderen van 4 jaar als er veel (ongeoorloofd) verzuim is. Het is van groot belang dat kinderen aanwezig zijn. Vanaf 5 jarige leeftijd moet het kind gedurende de hele week naar school. We houden ons aan de wettelijke regels met betrekking tot verzuim en het melden ervan bij de leerplichtambtenaar. Verlof en het verlenen daarvan is geregeld in de zogenaamde leerplichtwet. We houden ons aan deze wet. In onze schoolgids staan de richtlijnen vermeld. In overleg met leerplicht worden er ook 'te laat kom' acties georganiseerd waarbij de leerplichtambtenaar in de ochtend op school aanwezig is om te laat komers en ouders aan te spreken en het belang voor op tijd komen te bespreken.

Ongeoorloofd schoolverzuim is strafbaar. Wanneer ouders tijdig aangeven dat hun kind ziek is of naar een afspraak moeten, is dit vrijstelling van schoolbezoek (geoorloofd verzuim). Is de reden echter niet bij school bekend dan wordt dit genoteerd als ongeoorloofd verzuim en dat kan flinke boetes (voor ouders) met zich mee brengen. De leerplichtambtenaar wordt bij ongeoorloofd verzuim op de hoogte gesteld. In de schoolgids staat hoe de ouders hun kind kunnen ziekmelden of hoe verlof voor bijzondere gelegenheden aangevraagd kan worden.

Wijkteam (veilig thuis – CIT)

Het wijkteam is bestemd voor 0 tot 99 jaar. Er zijn medewerkers die gericht zijn op kinderen. Als school in de Children's Zone hebben we een schoolcontactpersoon vanuit het wijkteam en is de lijn kort. Het wijkteam kan ook doorverwijzen naar andere hulpverleners. Als er een situatie ontstaat waarbij de veiligheid in het geding of daarvan het vermoeden is wordt er

door de aandachtsfunctionarissen (IB) contact gezocht met Veilig thuis. Zij kunnen de situatie verder onderzoeken of een advies geven. In een enkel geval wordt er eerst contact opgenomen met het CIT (crisis interventie team). Op de DSLWVO wordt met de meldcode huiselijke en kindermishandeling Rotterdam – Rijnmond gewerkt.

Zorgteam/MDO van OZO

De scholen beschikken beide over een Multidisciplinair Overleg dat bestaat uit de intern begeleider, schoolmaatschappelijk werk, een directielid, de jeugdverpleegkundige, de coördinator van het wijkteam, de schoolcontactpersoon vanuit PPO en eventueel de wijkagent. In dit overleg worden casussen besproken van leerlingen die omwille van (gedrags-) problemen moeite hebben met het volgen van onderwijs direct of indirect, verbaal of non-verbaal te kennen geven, of de indruk wekken, dat ze te maken hebben met opgroei en opvoedingsvragen of problemen. Met een complexe problematiek, die we van verschillende kanten willen bekijken. Voorkomende casuïstiek wordt in dit overleg besproken. Er wordt een handelwijze afgesproken, er wordt bepaald wie een stukje ondersteuning op zich kan nemen of bepaald waar een aanmelding gaat plaatsvinden. De uitkomst van dit overleg wordt met ouders besproken. Als ouders bij het overleg worden gevraagd wordt bepaald wie er nog meer bij komen. Dan zal niet het hele MDO aanwezig zijn, we noemen dit een OZO. Voor leerlingen die in het MDO worden besproken wordt een SISA registratie gedaan om te kijken of er nog andere hulpverleners met het kind of gezin bekend zijn.

10. Privacy

Met ingang van 1 september 2001 is er in Nederland de wet Bescherming Persoonsgegevens in werking getreden. Deze wet is ook van toepassing voor het onderwijs. De verantwoordelijken met betrekking tot de Wet Bescherming Persoonsgegevens zijn het bestuur en de directie van de school. De persoonsgegevens zijn niet toegankelijk voor onbevoegden. Dit geldt zowel voor de gegevens die in een dossier en archief worden bewaard als voor de gegevens die in een computersysteem zijn opgeslagen. Ook bij het overbrengen van gegevens met toestemming verzekert men zich ervan dat de gegevens rechtstreeks bij de desbetreffende persoon komen.

De directie kan aan een medewerker (bijv. de IB-er en administratief medewerker) de bevoegdheid geven om gegevens te verwerken. Ook deze draagt er zorg voor dat de gegevens niet aan derden worden verstrekt en ook niet toegankelijk zijn voor onbevoegden. Ouders hebben altijd het recht om inzage te verkrijgen in het dossier van hun kind, de school geeft binnen 2 weken inzage in het dossier. Bij verdeeldheid van ouders/verzorgers: indien één van de ouders/verzorgers niet toestemt met inzage van de partner in het dossier dan besluit de school in het belang van het kind en zo mogelijk in overleg met beide ouders/verzorgers. Als school staat het kind centraal, dat blijft ons uitgangspunt. Aan ouders wordt bij de inschrijving gevraagd of kinderen op foto's, film mogen staan t.b.v. met name de website en de nieuwsbrieven. Als er vanuit een externe de vraag komt om iets te mogen filmen gaat er een brief mee zodat ouders mogen aangeven als ze niet willen dat hun kind gefilmd wordt.

Privacy afspraken zijn vastgelegd in reglementen. Het betreft reglementen die betrekking hebben op:

- de verwerking van leerlingengegevens
- bijzondere afspraken rondom privacy van leerkrachten

Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Per 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Binnen de hele EU geldt dezelfde privacywetgeving. Tot deze datum geldt de Wet bescherming persoonsgegevens. Bij de AVG heeft de organisatie meer verplichtingen bij het verwer-

ken van persoonsgegevens. De AVG legt meer nadruk op de verantwoordelijkheid van de organisatie om aan te tonen dat wij ons aan de wet houden, dit heet verantwoordingsplicht. De verantwoordingsplicht houdt in dat wij met documenten moeten kunnen aantonen dat de juiste organisatorische en technische maatregelen zijn genomen om aan de AVG te voldoen. Als er gegevens van kinderen online verwerkt worden (via app, web of sociale media), dan mag dit bij kinderen onder de 16 jaar alleen met toestemming van ouders. Onder de AVG moet er gecontroleerd worden of de ouders daadwerkelijk toestemming hebben gegeven. Volgens de AVG valt het Burgerservicenummer niet onder een bijzonder persoonsgegeven.



Pedagogisch handelen

Pedagogisch vakmanschap

Leerkrachten spelen een belangrijke rol bij het creëren van een sociaal veilig klimaat. Zij kunnen grensoverschrijdend gedrag tijdig signaleren en adequaat ingrijpen. Leerkrachten dragen normen en waarden uit en laten leerlingen voorbeeldgedrag zien. Dit vereist pedagogisch vakmanschap. Door pedagogisch handelen verbindt een leerkracht de persoonlijke, sociale en morele ontwikkeling van leerlingen met het cognitieve leren.

Professionalisering

Coaching van leerkrachten en sturing van de schoolleiding op veiligheid zijn belangrijke pijlers voor pedagogisch vakmanschap. Op DSLWVO werken we graag actief aan de professionalisering van de leerkrachten. Dit jaar zetten we vooral in op het vergroten van de sociale veiligheid op school, door het pedagogisch handelen van de leerkrachten te versterken. Het trainingsaanbod ziet er als volgt uit:

- **Taakspel**
Bestaat uit 3 trainingen en klassenbezoeken.
- **Teamtraining in schooljaar 2017-2018**
Vanuit School en Veiligheid worden 2 teamtrainingen verzorgd: 'De veranderende samenleving; het wij-zij denken & extreem gedrag in school.'
- **Training rondom agressief gedrag schooljaar 2017-2018**
Doel van de training is dat personeel steviger staat in situaties, het kan agressieve situaties voorkomen. Binnen de wijk Hillevliet volgen alle scholen deze training.

Burgerschapsvorming

Leerlingen groeien op in een multiculturele maatschappij. Op DSLWVO vinden wij het belangrijk om de leerlingen op een goede manier voor te bereiden op die maatschappij. Aandacht besteden aan burgerschapsvorming en sociale integratie is een wettelijke opdracht. Bij ons is burgerschapsvorming niet een apart vak; het is verweven in ons totale onderwijsaanbod.

11. Beleid inzake medische handelingen (personeel)

De stichting PCBO heeft een protocol gemaakt voor medicijn gebruik en medische handelingen. In principe doen de leerkrachten geen medische handelingen (zoals bijvoorbeeld

insuline spuiten). Hiervoor kunnen ouders hulp extern organiseren die de medische handeling komen uitvoeren. We hebben het dan niet over een handeling die gaat om leven en dood, bijvoorbeeld de epipen bij een ernstige allergie. Deze handeling doen we in het uiterste geval wel en daarbij bellen we ook 112. Jaarlijks komt een verpleegkundige de afspraken rondom de epipen herhalen en wordt er door het personeel geoefend.

Ook medicijnen worden niet zomaar gegeven. Bij voorkeur worden medicijnen thuis, door ouders, gegeven. Dat is niet altijd mogelijk en daarbij kan het voor de school ook van belang zijn dat het medicijn gegeven wordt. Dit doen we pas nadat ouders een formulier hebben ingevuld en ondertekend. Het gaat hierbij om pillen en eventueel een puf.

Wanneer er leerlingen zijn met medische problematiek, kan er een stappenplan worden gemaakt hoe te handelen bij ernstige (nood)situatie. Als voorbeeld: een leerling met een hartafwijking. Hoe wordt er in de klas (en op school) gehandeld bij een noodsituatie omtrent deze leerling (112 bellen, kinderen naar een andere groep, leerkracht verleent 1^e hulp e/d). Dit stappenplan wordt regelmatig herhaald in de groep van de leerling. Binnen teamvergaderingen wordt dit stappenplan met de leerkrachten besproken.

12. Seksuele intimidatie en misbruik

Wanneer er sprake is van seksuele intimidatie of misbruik zal de schoolmaatschappelijk werkster en de schoolverpleegkundige gevraagd worden mee te denken over een aanpak. In eerste instantie zal er contact worden gezocht met de betreffende kinderen en hun ouders. Waar nodig wordt de hele groep geïnformeerd en volgt er een ouderavond. Ouders kunnen worden geholpen bij het neerleggen van een klacht bij de klachtencommissie of er kan contact worden gezocht met de wijkagent voor advies of een aangifte. De wijkagent kan ook ondersteunend werken door een gesprek met kinderen of een groep. Ieder jaar wordt er aandacht geschonken aan de Lentekriebels, een programma gericht op seksuele voorlichting en hoe je met elkaar om hoort te gaan.

13. Omgaan met agressie, geweld en strafbare feiten

We werken op school met het anti agressie protocol. Agressief, gewelddadig gedrag van kinderen gaat voorbij aan het gele en rode kaarten systeem. Vaak is het ook belangrijk dat het kind/de kinderen even een time-out nodig hebben. Die krijgen ze in een andere groep. Er kan afhankelijk van de situatie besloten worden of dit een korte time out is of dat een kind een dagdeel uit de groep wordt geplaatst. De directie of intern begeleid besluit tot deze time out. De leerkracht (of in overleg IB of directie) neemt contact op met de ouders. Bij ernstige feiten zal er ook altijd contact worden gezocht met de wijkagent. Dit in eerste instantie om advies te vragen en eventueel ook ondersteuning.

14. Omgaan met pesten

Pesten is een systematische, psychologische, fysieke of seksuele handeling van geweld door een kind of een groep kinderen ten opzichte van één of meer klasgenoten, die (niet langer) in staat is/ zijn zichzelf te verdedigen. Pesten heeft duidelijke kenmerken:

- Pesten gebeurt opzettelijk.
- Pesten is bedoeld om schade toe te brengen (fysiek, materieel of mentaal)
- Bij pesten is er altijd sprake van ongelijke machtsverhoudingen (fysiek of verbaal sterkere personen kiezen minder weerbare personen als slachtoffer)
- Pesten gebeurt systematisch
- Pesten houdt niet vanzelf op, maar wordt erger als er niet wordt ingegrepen

- Pesten is van alle tijden en komt in alle groepen en culturen voor. Het is dus een typisch menselijke ondeugd die altijd verborgen aanwezig is en steeds weer de kop kan opsteken.

Pesten is niet hetzelfde als plagen. Bij plagen zijn de machtsverhoudingen gelijk. Nu eens is de ene 'het lijdend voorwerp' en dan de andere. Pesten is structureel en brengt kinderen tot wanhoop. Soms heeft dit zelfs fatale gevolgen en maken zij een eind aan hun leven. Het structurele karakter vraagt om echt beleid. Een kortlopend project of eenmalige activiteiten zetten meestal onvoldoende zoden aan de dijk. Het werkt wel goed als er op een bepaald moment samen wordt stilgestaan bij het onderwerp pesten.

Naast Kwink waarbij we aandacht hebben voor het sociaal leren en Taakspel wordt er aandacht besteed aan pesten als het speelt, maar ook wordt er gedurende een week extra aandacht aan geschonken door de hele school heen.

14.1 Coördinator Pesten

We willen niet dat kinderen pesten of gepest worden, maar soms gebeurt het toch. Allereerst zal de leerkracht het in de klas oppakken. Mocht gedrag aanhouden of ernstige vorm aannemen, dan wordt de coördinator pesten ingeschakeld. Op de Willem van Oranje is dat Gabriëlle den Hollander, voor de Savornin Lohmanschool is dat Karen Smits. Kinderen en ouders kunnen bij hen terecht om hun verhaal te doen en we zullen daar als team mee aan de slag gaan. Het is belangrijk dat er aandacht wordt geschonken aan het slachtoffer, de pester maar zeker ook aan de middengroep!

Het nieuwe pesten.

De laatste jaren vindt er ook op een andere manier pestgedrag plaats, digitaal. Door het gebruik van bijvoorbeeld msn en sms/whats app wordt er ook gepest via de telefoon. Als dit gebeurt en het gaat om kinderen van school is het belangrijk dat het aan de leerkracht wordt gemeld. Zo kan de leerkracht een ondersteunende rol spelen in het oplossen. Hiervoor is het van groot belang dat ouders mee kijken wat hun kind(eren) op de telefoon doen.

15. Omgaan met kindermishandeling

Hiervoor maken we op de DSLWVO gebruik van de meldcode huiselijke en kindermishandeling Rotterdam–Rijnmond. Dit is een stappenplan voor professionals bij (vermoeden van) huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit stappenplan maakt het voor het personeel op school duidelijk welke stappen zij moeten ondernemen om hulp in gang te zetten voor zowel slachtoffer als pleger. Stichting PCBO heeft deze meldcode ondertekend waarmee zij aangeeft dat de scholen van de stichting dit stappenplan volgen. Binnen onze school zijn de intern begeleiders de aandacht functionarissen. Zij kunnen ouders informatie geven over de meldcode. Daarnaast bespreken ze minstens 1x per schooljaar de werkwijze van de meldcode en het stappenplan dat gevolgd wordt en worden filmpjes bekeken en besproken om zo alert te blijven op signalen. Bij een niet pluis gevoel kan een SISA registratie worden gedaan; door de directie. Tijdens de intake wordt hier melding van gemaakt om te bekijken of er instanties zijn die zich met het kind of het gezin bezig houden.

16. Omgaan met rouwverwerking

Voor de situatie waarbij we te maken krijgen met rouwverwerking maken we gebruik van de map rouwverwerking van Yarden. Afhankelijk van de situatie wordt er besloten hoe het wordt aangepakt. Dit gebeurt in overleg met de leerkracht, intern begeleider, schoolmaatschappelijk werkster en directie. Bij het overlijden van een kind wordt waar mogelijk ook de ouder meegenomen in de aanpak.

17. Tegengaan van radicalisering

Een voedingsbodem voor radicalisering zijn gevoelens en ervaringen van achterstelling, discriminatie, vernedering, uitsluiting of onrecht, persoonlijke gebeurtenissen die leerlingen onzeker maken over wie ze zijn en psychische problematiek.

Belangrijk is dat we het wij/zij denken doorbreken, de basisbehoeften serieus nemen en leerlingen hulp aan bieden die ze nodig hebben. Creëer op school een sociaal veilig klimaat. Leerkrachten moeten in contact blijven met de leerlingen. Leerlingen willen gezien en gehoord worden. Het gesprek blijven aangaan over thema's die gevoelig liggen is het belangrijkste wat je kunt doen. Bij tegengaan van polarisatie en discriminatie praat je als leerkracht over gemeenschappelijkheden (niet over verschillen).



Preventieve activiteiten

Door het aanbieden van activiteiten, programma's en voorlichting gericht op veilig gedrag en het voorkomen van onveilig gedrag, wordt de sociale veiligheid op school en daarbuiten versterkt en wordt de weerbaarheid tegen onveilige situaties vergroot.

Om het pedagogische klimaat goed en gezond te houden, worden er op DSLWVO diverse programma's ingezet, te weten; Taakspel, Trefwoord, Kwink, SCOL leerkracht en leerling en Kindgesprekken.

18. Programma's

Taakspel

Om een positief werkgedrag te bevorderen en een goede sfeer in de groep te krijgen wordt er gewerkt met Taakspel in alle groepen. In 2017 zijn alle leerkrachten gecertificeerd en er volgt daarna nog een borgingstraject. Taakspel is gebaseerd op positief gedrag en belonen. Dit kan met woorden maar met name ook non-verbaal. Het programma Taakspel is ook goedgekeurd als anti-pest programma.

Trefwoord

Op onze Christelijke school gewerkt met Trefwoord. Dit is een methode gericht op de Christelijke traditie met aandacht voor de andere godsdiensten. Het onderwerp goed en kwaad, en het omgaan met elkaar, komen in deze methode uitgebreid aan de orde. Dit is een onderdeel om het samen vorm geven aan onze school te laten plaatsvinden.

Kwink

We maken gebruik van de methode: "Kwink", een methode voor sociaal leren. Deze methode wordt in alle groepen gebruikt. In alle groepen zijn we ook op hetzelfde moment bezig met hetzelfde thema. De basis waaruit we werken is positief gedrag stimuleren en belonen. Daarnaast zijn correcties (met de duidelijke regels van bijvoorbeeld het gele en rode kaartensysteem) ook nodig. We doen dat met duidelijke regels en afspraken.

Scol

Om de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen te volgen en te zien hoe een leerling er op individueel of in de groep zich ontwikkelt vullen leerkrachten en leerlingen de SCOL in. SCOL staat voor Sociale Competentie Observatie Lijst. De lijst bevat competenties van kinderen. De leerkracht vult twee keer per jaar op de lijst in, in welke mate een kind de vaardigheden beheerst. Aan de hand van 26 items ontstaat een beeld van het kind.

De scores worden omgezet naar 8 gedragscategorieën.

- ervaringen delen
- aardig doen
- samen spelen, samen werken
- een taak uitvoeren
- jezelf presenteren
- een keuze maken
- opkomen voor jezelf
- omgaan met ruzie

Dit leidt tot een leerling profiel, een groepsprofiel en een schoolprofiel. Vanaf groep 5 vullen de kinderen ook de leerling scol in. Aan de hand van deze gegevens kunnen we een plan maken.

Kindgesprekken

Daarnaast worden er ook kind gesprekken gevoerd met individuele kinderen. Dit is meestal gekoppeld aan een gedragskenmerk.

Afname Monitor Sociale Veiligheid

In opdracht van Nationaal Regieorgaan Onderwijsonderzoek (NRO) heeft de WVO meegedaan met groep 3/4 aan een onderzoek 'Wat werkt tegen pesten', in schooljaar 2016-2017. Het verslag bevat de belangrijkste gegevens over de sociale veiligheid van de leerlingen, zoals die uit de monitor naar voren zijn gekomen. Dit onderzoek werd aan het begin en aan het einde van het jaar afgenomen. De sociale veiligheid op gebied Pesten op schoolniveau is *Beter dan gemiddeld* vergeleken met scholen voor dezelfde leerjaren in Nederland. De sociale veiligheid in de klas was gemeten tussen de 1^e en 2^e afname iets slechter (daling van 4%). Dit benadrukt het belang om het pedagogisch klimaat goed en gezond te houden en hiervoor diverse programma's met grote regelmaat in te zetten.



Signaleren en handelen

19. Toelating, schorsing en verwijdering

Op de DSLWVO wordt er gewerkt met een protocol acceptabel en onacceptabel gedrag van zowel leerkrachten, leerlingen als hun ouders.

Gedragsprotocol

Binnen de school is sprake van intensief contact tussen leerkrachten met leerlingen, maar ook met ouders/verzorgers en leerkrachten onderling. We gaan ervan uit dat dit contact gebeurt vanuit wederzijds respect en volgens de gangbare regels van fatsoen. Meestal gaat dit ook zo. Soms komen we in aanraking met agressie. De agressieve uitingen accepteren we niet. We vragen de betrokken personen hun gedrag aan te passen zodat een normaal gesprek mogelijk is. Binnen de school is het gedrag toonaangevend.

Het gedrag kunnen we verdelen in:

- geoorloofd en ongeoorloofd gedrag
- acceptabel en onacceptabel gedrag

Geoorloofd en ongeoorloofd gedrag is het gedrag dat we binnen de groep kunnen hanteren. Ongeoorloofd gedrag is het gedrag van een kind dat zich niet aan de regels houdt. Dit gedrag is over het algemeen te hanteren door de leerkracht. Met hulp van IB-er en begeleiding van buiten wordt het kind geleerd zijn gedrag aan te passen. Veelvuldig ongeoorloofd gedrag kan onacceptabel gedrag worden.

Ouders worden in een vroeg stadium op de hoogte gebracht van het gedrag van uw kind. Dit zou kunnen gebeuren door middel van een kaartsysteem. Als het gedrag zich niet verbetert, vindt er een gesprek plaats met de ouders. De ongeoorloofde gedragingen van de kinderen worden vastgelegd in het logboek in de klassenmap. Zodat er een dossier ontstaat waarin het ongeoorloofde gedrag is vastgelegd. Met dit dossier kan duidelijker aan ouders getoond worden wat er allemaal speelt. Bij eventuele behandeling buiten de school kan het dossier overlegd worden of gebruikt worden om uitlatingen te staven. Ook in gesprekken die de directie eventueel in een later stadium voert met ouders is achtergrond informatie van cruciaal belang. De straf die volgt op een overtreding van een kind is altijd gericht op een verbetering van het gedrag. Het kind moet bij zichzelf nagaan wat zijn gedrag doet (reflectie) en welk gedrag er van hem verwacht en geëist wordt. Acceptabel gedrag is gedrag dat wij van kinderen verwachten.

Onacceptabel gedrag vereist een onmiddellijk ingrijpen. Voorbeelden van dit gedrag:

- Slaan
- Schoppen
- Inbreuk op de lichamelijke integriteit van de leerling en/of leerkracht .
- Krabben
- Intimiderende taal (Seksueel getint of pure bedreiging)
- Spugen
- Herhaaldelijk ongeoorloofd gedrag.

Het is gedrag dat wij niet toestaan en ook niet accepteren. Er zal op dit soort gedrag onmiddellijke actie volgen. Die actie is: Verwijdering uit de groep. Bij verwijdering zal bekeken worden of dit wel of niet definitief is. Gesprek met ouders en kind volgt. Na dit gesprek wordt bekeken wat de verdere stappen zijn. Gaat het kind terug de groep in en wat is de straf of de maatregelen voor het verbeteren van het gedrag. Evaluatie van de maatregelen, is aanpassing van de straf gewenst. Schorsing of verwijdering voor langere tijd buiten de groep is altijd een zaak van de directie en het bevoegd gezag.

Allerlei zaken spelen bij het bepalen van de strafmaat een rol:

- Is het gedrag structureel of is er sprake van een incident?
- Hoe is het gedrag historisch gezien?
- Welke situatie werd het gedrag manifest?
- Wat is de houding van de leerling na het vertoonde gedrag?
- Is er sprake van berouw en spijt?
- Wat is de positie van het kind in de groep?
- Wat heeft het kind nodig om zijn gedrag te veranderen?

Schorsing

Een basisschool mag uw kind in bepaalde gevallen schorsen of verwijderen. Dan heeft uw kind (tijdelijk) geen toegang tot de school. De school kan, namens het bestuur, uw kind voor een periode van ten hoogste een week schorsen.

Daarbij moet de school aangeven wat de reden is voor de schorsing. Dat moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet de school de Inspectie van het Onderwijs schriftelijk in kennis stellen van een schorsing voor een periode van langer dan een dag en daarbij de reden vermelden.

Na een straf, die gegeven is, moeten momenten ingepland worden, waarop teruggekeken en geëvalueerd wordt. Alle factoren afwegend moet dan gekeken worden of herziening of kwijtschelding van de straf geboden is. Het aanpassen van de maatregelen moet mogelijk zijn en dient overwogen te worden. De stem van de betrokkenen dient wel duidelijk gehoord te worden en meegenomen in het heroverwegen van de maatregel. Een eenduidig protocol is niet te geven, omdat ieder geval op zichzelf staat en een unieke benadering vereist. Daarbij speelt ook de draagkracht en de frustratietolerantie van de leerkracht een rol. De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de directie.

Verwijderen.

Een basisschool mag uw kind na overleg met het schoolbestuur in bepaalde gevallen verwijderen. Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school. Voor verwijdering gelden enkele regels:

- voor verwijdering moet de school namens het bestuur luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleraar;
- de school moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over een besluit tot verwijdering;
- de school moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

Redenen voor verwijderen

Of een school een kind mag verwijderen, hangt af van een aantal factoren. De volgende factoren kunnen een rol spelen:

- een kind hoort (beter) thuis op een school voor speciaal (basis) onderwijs
- voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag
- ernstige conflicten waarbij ook de ouders zijn betrokken
- de veiligheid van andere leerlingen of personeel staat op het spel

De school mag namens het bestuur een leerling pas definitief verwijderen als het voldaan heeft aan zijn zorgplicht om een andere school te vinden die bereid is de leerling toe te laten. Ouders kunnen bezwaar maken tegen de verwijdering bij het bestuur van de school. Het adres van het bestuur is: Stichting PCBO, Elzendaal 15, Rotterdam.

20. Veiligheid

Omgeving

DSLWVO bevinden zich in de wijk Hillesluis. Deze wijk kenmerkt zich vooral door smalle en dichtbebouwde straten afgewisseld met groene zones. Van oudsher is Hillesluis een arbeiderswijk, ontstaan in de vorige eeuw door de groeiende vraag naar arbeidskrachten in de havens. Hillesluis heeft bijna 12.000 inwoners en het gemiddelde opleidings- en inkomensniveau is in verhouding met de rest van de stad laag te noemen. Hillesluis is kinderrijk en multicultureel. Opvallend is dat er in de wijk weinig binding is, veel verhuizingen en de buurtbewoners zetten zich niet erg in voor de wijk. Hillesluis scoort laag op de sociale index (wijkprofiel Rotterdam 2016). Ook de veiligheidsindex laat zien dat buurtbewoners zich niet heel veilig voelen in de wijk. Veel kleine branden en vandalisme (in verhouding tot andere wijken van Rotterdam).

AED's

Rotterdam krijgt vanaf volgend jaar een dekkend netwerk van AED's, apparaten waarmee mensen met een hartstilstand geholpen kunnen worden. Er komen in de hele stad 197 AED's te hangen. Deze worden bekostigt door gemeente Rotterdam en de Hartstichting. Dit gaat uiterlijk in januari 2018 beginnen.

Bouwtechnisch gebouw

WVO

Het gebouw bestaat uit 1 bouwlaag (verdieping). Op de bouwlagen zijn klassen, een computerlokaal, toiletten en magazijnen gelegen. Het gebouw is opgebouwd uit een betonskelet. De vloeren van de verdiepingen zijn van beton. Volgens het bouwbesluit wordt het gebouw geclassificeerd als gebouw met een schoolfunctie. De hoofdingang van het gebouw is gelegen aan de Hendrick Croesinckstraat 36. Bij een calamiteit zal de brandweer deze ingang gebruiken om het gebouw te betreden. Het gebouw heeft tevens meerdere neveningangen, welke door de brandweer gebruikt kunnen worden (zie calamiteitenplan, hoofdstuk 3).

DSL

Het gebouw bestaat uit 2 bouwlagen (verdiepingen). Op de bouwlagen zijn klassen, een computerlokaal, toiletten en magazijnen gelegen. Het gebouw is opgebouwd uit een betonskelet. De vloeren van de verdiepingen zijn van beton. Volgens het bouwbesluit wordt het gebouw geclassificeerd als gebouw met een schoolfunctie. De hoofdingang van het gebouw is gelegen aan de Zuidpolderstraat 63. Bij een calamiteit zal de brandweer deze ingang gebruiken om het gebouw te betreden. Het gebouw heeft tevens meerdere neveningangen welke door de brandweer gebruikt kunnen worden (zie calamiteitenplan, hoofdstuk 3).

Brandveiligheid

Brandblusapparatuur wordt jaarlijks door de brandweer gecontroleerd. We dragen er zorg voor dat in- en uitgangen, tussendeuren en ingangen van de klaslokalen altijd vrij toegankelijk zijn, en brandslangen en blusapparaten bereikbaar en gebruiksklaar zijn. De gebouwen DSLWVO zijn beveiligd met goedgekeurde brand- en inbraakalarmsystemen. Deze systemen worden jaarlijks gekeurd. De nood- en transparantverlichting (vluchtwegsignalering) mag niet worden uitgeschakeld of aan het zicht onttrokken worden. Kabels, snoeren, feestverlichting, slingers e.d. worden zodanig bevestigd dat zij geen gevaar opleveren.

Onze school ontvangt jaarlijks van de brandweer een verslag van het inspectiebezoek aan de school. Een verslag van de brandweer en van de jaarlijkse controle van de brandblusmiddelen liggen ter inzage op kantoor van de directie.

Speeltoestellen

De speeltoestellen op het plein en in de gymzaal worden elk jaar door een bedrijf gecontroleerd. Hiervoor is een onderhoudscontract afgesloten.

Ontruimingsplan

Voor onverwachte (levens)bedreigende situaties, waarbij een ontruiming van het schoolgebouw noodzakelijk is, is een ontruimingsplan opgesteld. We oefenen het ontruimen, volgens dit plan minstens 1x per jaar (op beide locaties). Het ontruimen wordt op groepsniveau besproken en geoefend. In ieder lokaal hangt een ontruimingsplan, waarop de route is aangegeven. In de klassenmap van elke groep is een leerlingenlijst met telefoonnummers aanwezig. Elke leerkracht neemt deze lijst in geval van ontruiming mee.

Bij een ontruiming klinkt het ontruimingssignaal (slow-whoop), welke aangeeft dat de leerkrachten met hun leerlingen het gebouw volgens de aangegeven vluchtwegen dienen te verlaten om naar de aangegeven verzamelplaats te gaan. Na het ontruimingssignaal ontruimt de leerkracht het lokaal. Hij/zij voert de taken uit, zoals beschreven in punt 2.3 en 2.4 van het ontruimingsplan en neemt de ingevulde presentielijst mee. Afhankelijk van de

vuurhaard kiest de leerkracht de veilige weg naar het verzamelpunt. Dit is vaak de route die wordt gebruikt tijdens het ingaan van de school.

De ontruimingsoefeningen worden geëvalueerd door de BHV-ers. Zij rapporteren hun bevindingen aan de directie.

Veiligheid en beveiligingsmaatregelen

In ieder gebouw kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat personeel en bezoekers het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten. Deze situaties kunnen zich voordoen bij: brand, wateroverlast, stormschade, bommelding, gaslekkage, in opdracht van het bevoegd gezag of andere voorkomende gevallen. DSLWVO is in het bezit van een calamiteitenplan en een ontruimingsplan. Alle leerkrachten zijn bekend met hoe te handelen bij een calamiteit en/of ontruiming.

Plein regels voor in- en uitloop

Inloop

WVO

De kinderen van groep 1 en 2 houden een vrije inloop. De kinderen van groep 3 t/m 8 verzamelen buiten in rijen. Tien minuten voor aanvang van school zijn leerkrachten van groep 1 en 2 in hun lokaal. Directie en leerkrachten van groepen 3 t/m 8 gaan naar buiten. Na 5 minuten gaat de bel en verzamelen de kinderen zich in een rij. 's Ochtends om 08.30 en 's middags om 13.00 uur start aanvang van school en worden de kinderen geacht in de klas aanwezig te zijn. De les gaat beginnen. Na deze tijd kunnen leerlingen alleen via de hoofdingang naar binnen.

DSL

Er is een vrije inloop voor alle groepen. De directie staat bij de hoofdingang. Tien minuten voor aanvang van school zijn leerkrachten in hun lokaal en gaat de hoofdingang open.

's Ochtends om 8.30 en 's middags om 13.00 uur start aanvang van school en worden de kinderen geacht in de klas aanwezig te zijn. De les gaat beginnen. Na deze tijd kunnen leerlingen alleen via de hoofdingang naar binnen.

Uitloop

Groepen verzamelen zich in rijen op de gangen of in de klassen. Leerlingen verlaten niet zonder toezicht het gebouw. Leerkrachten lopen mee tot aan de buitendeur. Wanneer de laatste klas is vertrokken, zorgt de leerkracht er voor dat de deur wordt gesloten.

De leerlingen zijn 's ochtends uit om 12.00 uur en 's middags om 16.00 uur. Ouders worden telefonisch op de hoogte gesteld als een leerling moet nablijven na vier uur. Deze leerlingen verlaten ook onder toezicht van de leerkracht het gebouw.

De kleuters op de DSL worden opgehaald in de klas. Dit in verband met het overzicht en de veiligheid voor jonge kinderen. Op de WVO worden de kleuters door ouders opgehaald op het kleuterplein (eigen afgescheiden plein).

DSLWVO heeft een protocol Electronische informatie- en communicatiemiddelen voor leerkrachten of een ieder die ten behoeve van de school werkzaamheden verricht. In dit protocol wordt beschreven hoe wordt omgegaan met elektronische informatie- en communicatiemiddelen (EIC). Deze regeling omvat gedragsregels ten aanzien van verantwoord gebruik en geeft regels over de wijze waarop controle plaats vindt. Onverantwoord gebruik is gebruik tegenstrijdig aan de doelstelling en identiteit van de school, zowel in persoonlijk gebruik als in relatie tot anderen binnen of buiten de school.

Leerlingen houden zich op de scholen aan de computerregels. Dit omvat o.a.:

- dat leerlingen niets installeren of downloaden.
- ze printen alleen met toestemming van de leerkracht
- ze chatten, msn-en of hyven thuis (niet op school)
- Bij cyberpesten of verkeerd gebruik kan de leerling een computerverbod krijgen.

21. Calamiteiten

Op de DSLWVO is er een calamiteitenplan. Dit plan wordt ingezet bij een gebeurtenis waardoor een ernstige verstoring van de algehele veiligheid is ontstaan, waarbij het leven en de gezondheid van vele personen, dan wel grote (im)materiële belangen in ernstige mate bedreigd worden en waarbij daadwerkelijk een gecoördineerde inzet van afdelingen, BHV-organisatie en externe hulpverlenende organisaties met verschillende disciplines vereist is. Alle medewerkers van DSLWVO kennen dit plan en weten hoe te handelen bij een calamiteit.

De BHV-ers dragen zorg voor de daadwerkelijke calamiteitenbestrijding. Zij zijn tevens verantwoordelijk voor het verlenen van eerste hulp bij ongevallen en het snel en veilig laten verlopen van de ontruimingsprocedure. Het hoofd/ploegleider BHV heeft in geval van calamiteiten de operationele leiding:

- Hij rapporteert aan externe hulpverleningsdiensten met betrekking tot resultaten en de stand van zaken van de calamiteit.
- Hij geeft leiding aan de bedrijfshulpverlening.
- Hij coördineert de inzet van de bedrijfshulpverlening.
- Hij laat gebouwen en terreinen ontruimen indien dit noodzakelijk wordt geacht.

Preventiemedewerker

Op de DSLWVO hebben we een preventiemedewerker, Marlies Burghouwt. De preventiemedewerker ondersteunt de werkgever bij de zorg voor de dagelijkse veiligheid binnen de school. De preventiemedewerker is via het bestuur geschoold. Daarnaast is ze ook BHV-er.

De preventiemedewerker adviseert de werkgever bij het voldoen aan de arbeidsomstandighedenwet en heeft minimaal de onderstaande wettelijke taken:

- ✓ meewerken aan het uitvoeren en opstellen van de risico-inventarisatie en evaluatie (RI&E);
- ✓ adviseren aan (en nauw samenwerken met) de directie (of MR), inzake de maatregelen voor een zo goed mogelijk arbeidsomstandighedenbeleid;
- ✓ uitvoeren of meewerken aan de maatregelen die voortkomen uit het plan van aanpak.

Een mogelijke praktische taak van een preventiemedewerker is:

- het geven van voorlichting over de werking van de ontruiming
- het geven van instructie over onderwerpen aangaande de veiligheidsafspraken binnen de school of de regels vanuit de brandweer
- het regelmatig rondlopen door de school om te zien of iedereen zich nog aan de afspraken houdt rondom de veiligheid en of er onderdelen binnen de school gerepareerd moeten worden
- het organiseren (min 2x per jaar) van een ontruimingsoefening en hiervan een verslag maken
- het organiseren van een overleg met de BHV-ers om schoolafspraken rondom de BHV te herhalen, vast te stellen.

Bedrijfshulpverlener

De bedrijfshulpverleners (BHV-ers), zijn de personen die ten aanzien van de bedrijfshulpverlening taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden hebben. Deze zijn schriftelijk vastgelegd. De BHV-ers zijn gecertificeerd en onderhouden hun deskundigheid door het volgen van herhalingscursussen. Hiervoor ontvangen ze een certificaat.

De collega's die werkzaam zijn bij de peuters zijn allemaal BHV geschoold en volgend de scholing via Peuter & Co.

De BHV-ers zijn belast met minimaal de hieronder vermelde taken:

- het verlenen van eerste hulp bij ongevallen
- het beperken en het bestrijden van brand en het beperken van de gevolgen van ongevallen
- het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle kinderen, ouders, bezoekers en werknemers van de school
- de leerkrachten bereiden de kinderen voor op mogelijke calamiteiten door middel van een jaarlijkse ontruimingsoefening.

Evaluatie veiligheidsplan

Vanaf 2017 is het sociale veiligheidsplan van DSLWVO ingevuld op de website van Perspectief. Hierin staan de punten die van belang zijn voor de veiligheid op school en daarbij kun je aangeven hoe het er voor staat en op welk termijn je het gaat aanpassen. Er wordt gewerkt via de PCDA werkwijze. Jaarlijks zal er gekeken worden naar het Plan van aanpak uit de Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E). De RI&E moet worden bijgesteld als er in een school iets verandert in de werkmethoden of de werkomstandigheden. Als vuistregel voor de uitvoering van een RI&E geldt dat deze een keer per 4 jaar dient te worden uitgevoerd. Daarnaast dient er na een grote verbouwing of bij nieuwbouw een nieuwe RI&E te worden opgesteld. De Arbodienst kan de schooldirectie ondersteunen bij het uitvoeren van een RI&E.

De medezeggenschap van ouders en personeelsleden is binnen het onderwijs geregeld in de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS). Deze wet geeft aan de personeelsgeleding van de Medezeggenschapsraad instemmingsrecht op onder meer het gebied van arbeidsomstandigheden, ziekteverzuim en re-integratie. Een belangrijk onderdeel binnen het arbeidsomstandigheden en ziekteverzuimbeleid is de Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E). In de RI&E worden de risico's op het gebied van arbeidsomstandigheden en ziekteverzuim in kaart gebracht en worden aanbevelingen gedaan.

Borgen van sociale veiligheid

DSLWVO doet wat nodig is om structureel te werken aan het bevorderen van een veilig schoolklimaat. We zijn voorbereid op en trachten mogelijke onveilige situaties en incidenten zo veel mogelijk te voorkomen. Sociale veiligheid heeft hierbij een plek in werkprocessen op individueel- groeps en schoolniveau en is ingebed in de pedagogische aanpak, de kwaliteitszorg, het personeelsbeleid en de schoolontwikkeling.

Sociale veiligheid wordt geborgd door:

- Een continu cyclisch proces in een lerende organisatie (Processen in kaart brengen, ontwikkelen, uitvoeren, evalueren en aanpassen).
- Sterk pedagogisch en waarden gestuurd leiderschap van docenten en schoolleiders. (zie professionalisering en teamcursussen op dit gebied)
- Inbedding in de totale pedagogische aanpak en schoolontwikkeling (regelmatig wordt de sociale veiligheid besproken in teamvergaderingen)