



Informatiegids 2021-2022



Integraal Kindcentrum Warande



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Wettelijke informatie

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van Integraal Kindcentrum Warande

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Integraal Kindcentrum Warande

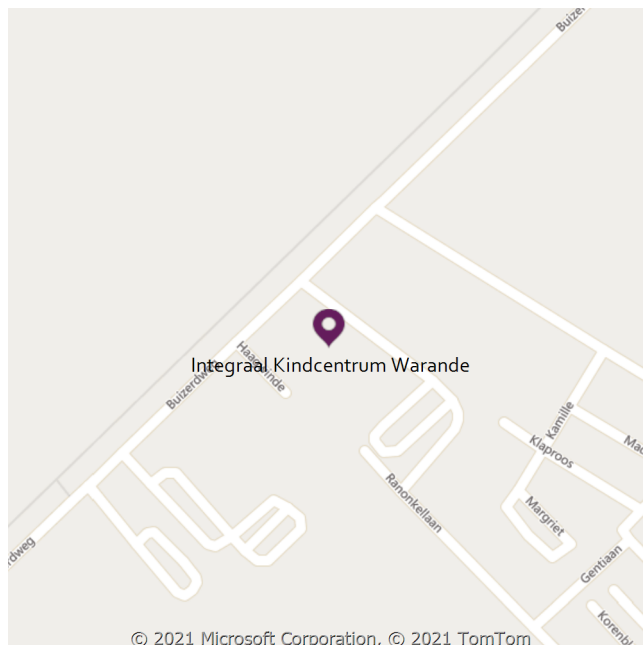
Haagwinde 2

8245HW Lelystad

☎ 0320255995

🌐 <http://www.kindcentrumwarande.nl>

✉ warande@stichtingschool.nl



Schoolbestuur

Stichting scholengroep openbaar onderwijs Lelystad

Aantal scholen: 20

Aantal leerlingen: 4.368

🌐 <http://www.stichtingschool.nl>

Schooldirectie

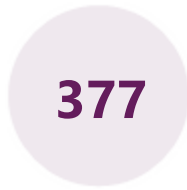
Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Hans Faust	h.faust@stichtingschool.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting Samenwerkingsverband 24-03.

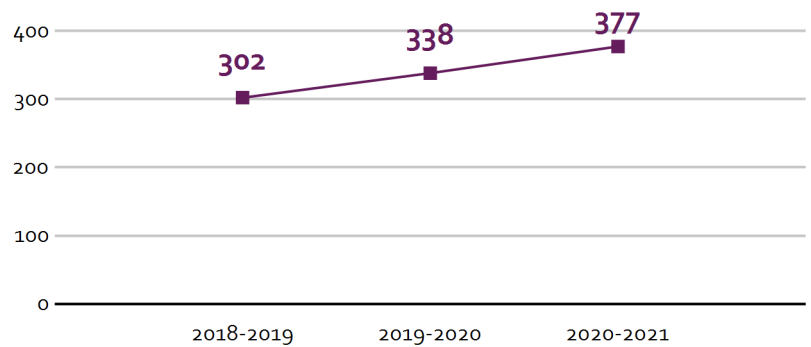
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021



2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Ons aannamebeleid: Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Op onze school maken wij geen onderscheid tussen geloof, ras, geaardheid of afkomst. In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Scholen moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. U kunt hierover meer lezen in protocol P 3100 Toelaten schorsen en verwijderen.

Inschrijving 0-4 jarigen

Belangstellende ouders kunnen de school bellen of via de mail laten weten dat zij geïnteresseerd zijn in onze school en behoefte hebben aan verdere informatie. Omdat we een groeischool zijn in een nieuwbouwwijk, nemen we op dit moment alleen kinderen aan uit ons verzorgingsgebied; Warande, Hollandse Hout en Landstreckenwijk West.

Op dit moment zijn de groepen 1/2 vol. Ook voor komend schooljaar. Kinderen die na 1 januari 2019 zijn geboren kunnen wij inschrijven.

Naar aanleiding van uw interesse in de school nemen wij contact met u op en bespreken wij met u of wij direct een afspraak kunnen inplannen voor een oriënterend gesprek. Tijdens dit gesprek geven wij u informatie over het kindcentrum en beantwoorden wij graag uw vragen. Een onderdeel van dit gesprek is een rondleiding door de school onder schooltijd. Wij willen dat u als mogelijk nieuwe ouder een goed beeld krijgt van de sfeer op de het kindcentrum. Uw kind is tijdens het gesprek ook van harte welkom. Als u daarna besluit uw kind door middel van het inschrijfformulier aan te melden, dan krijgt u per mail bevestiging. Het is aan te bevelen om uw kind, na kennismaking en rondleiding, op tijd aan te melden.

Schoolgewenning

Onze leerlingen mogen vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden maximaal 4- 5 dagdelen meedraaien in de groep, zodat ze alvast wat kunnen wennen. Ongeveer zes weken voordat een kind vier jaar wordt, neemt de medewerker van de kleutergroep contact op met de ouders om de wenmomenten vast te leggen. De kinderen komen vrijwel altijd de dag nadat ze hun vierde verjaardag thuis of op de 3 + groep, peuterspeelzaal en/of de crèche hebben gevierd op school. Kinderen die in juni of juli 4 jaar worden, komen na de zomervakantie op school.

Inschrijving 5-12 jarigen

Wanneer uw kind op een andere school zit en u wilt veranderen van school in verband met verhuizing of een andere reden, kunt u ook contact op nemen met onze school via de mail. Wij nemen dan contact met u op en bespreken telefonisch de mogelijkheden. Wanneer wij mogelijkheden zien qua grootte van de groep, de groepssamenstelling met betrekking tot de onderwijsbehoefte en of groepsdynamiek, dan nodigen wij u uit voor een intakegesprek om te bekijken of de Warande de meest geschikte school is voor uw kind.

Wachlijstprocedure

Kindcentrum Warande heeft 16 basisgroepen voor het onderwijs, verdeeld over de groepen 1 tot en met 8.

Voor het schooljaar 2021-2022 zijn onze groepen vol.

Wel is het mogelijk uw kind op de wachtlijst te plaatsen.

Om onze toestroom goed te kunnen reguleren hanteren wij 1 wachtlijst, alleen voor kinderen die in ons verzorgingsgebied (Warande, Hollandse Hout en Landstrekenwijk West) wonen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

samenwerking opvang+onderwijs

talentontwikkeling

opgroeien in verbondenheid

21e eeuwse vaardigheden

continu verbeteren

Missie en visie

Op ons kindcentrum wordt nauw samengewerkt tussen opvang en onderwijs. De samenwerking binnen het kindcentrum kenmerkt zich door:

- één team
- één visie en missie
- één doorgaande ontwikkelingslijn van 0-13
- integratie opvang en onderwijs
- eenduidige communicatie met ouders
- één kindvolgsysteem
- één begroting

Op kindcentrum Warande zijn alle kinderen welkom zoals ze zijn.

Kinderen worden uitgedaagd om de wereld te verkennen. Hiertoe rusten we ze uit met vaardigheden

die van belang zijn in de 21e eeuw. Naast taal en rekenen gaat het om samenwerken, communiceren, kritisch denken, probleemoplossend vermogen en creativiteit.

Kinderen kunnen bij ons hun talenten optimaal ontplooiën. Ze ontmoeten andere kinderen, ouders en medewerkers op verschillende momenten en plekken, zodat ze kunnen spelen en leren met en van elkaar.

- we doen wat we beloven en verantwoorden ons open en eerlijk.
- we zorgen dat kinderen, ouders en medewerkers zich met elkaar verbinden. Samen bereiken we meer.
- we eisen de hoogste kwaliteit van onszelf.

Identiteit

Onze school is onderdeel van Stichting SchOOL, (verder: SchOOL) bestaat uit 18 openbare basisscholen, een school voor SBO en een (V)SO- school cluster 3 in Lelystad. SchOOL staat voor Scholengroep Openbaar Onderwijs Lelystad, wat betekent dat ieder kind bij ons welkom is. Wij verwelkomen kinderen, ouders en medewerkers en dagen hen uit te leren van verschillen. Dit is onze maatschappelijke opdracht, die wij met overtuiging omarmen. Wij leven in een samenleving waar veranderingen en ontwikkelingen snel gaan. Dit vraagt van ons onderwijs, dat wij onze kinderen voorbereiden op de wereld van morgen. Dit laten wij onder andere zien in onze betrokkenheid op maatschappelijke thema's. Dit betekent ook dat wij samen leven en samen werken binnen de school en stichting als gemeenschap belangrijk vinden. Een gemeenschap, waarin verschillen 'gewoon' zijn en een aangrijpingspunt om te leren in ontmoeting en dialoog.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Bewegingsonderwijs draagt zorg voor:

Doorlopende leerlijnen van groep 1 t/m groep 8, vanuit een gezamenlijke visie met het werkboek bewegingsonderwijs als basis.

Een leerlingvolgsysteem.

Een rapport dat past binnen het portfolio van het kind.

Goed ingerichte en veilige gymzalen.

Scholing en kennisdeling van de vakleerkracht.

Sportdagen (spelletjes dag (groep 1 tm 4), survival (groep 5 t/m 8), watersportdag (groep 7).

Schoolkamp op Vlieland

Het kindcentrum doet ook ieder jaar met een aantal naschoolse sportactiviteiten mee. Wij hebben ervoor gekozen om de verschillende activiteiten te spreiden over de verschillende leerjaren. Bedoeling van de toernooien is dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om te ervaren hoe het is bij een vereniging op de locatie. Fair Play en plezier staan voorop én ieder kind kan meedoen. Bij de naschoolse sportactiviteiten is de hulp van ouders nodig, dit kunnen we alleen samen doen. Het kindcentrum doet elk jaar mee aan de volgende sporttoernooien: Groep 3 en 4 : korfbaltoernooi Groep 5 en 6 : handbaltoernooi Groep 8 : schoolvoetbaltoernooi Groep 7: heeft geen sporttoernooi zij doen mee met een watersportdag

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

























- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Rekenen	 3 uur	 3 uur
Woordenschat	 2 uur	 2 uur
Schrijven	 30 min	 30 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min
sociaal-emotionele ontwikkeling	 45 min	 45 min
Muziek	 2 u 30 min	 2 u 30 min
tekenen	 1 uur	 1 uur
leesmotivatie	 1 u 15 min	 1 u 15 min
buitenspelen	 5 uur	 5 uur
creatief spel	 2 u 30 min	 2 u 30 min
creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min

Gebruikte methoden bij groep 1 en 2

Taal, rekenen, woordenschat: Onderbouwd













Schrijven: Krullenbol






















































Muziek: 1,2,3 Zing

Bewegingsonderwijs: Vak-werk-plan van de vakgroep Bewegingsonderwijs Lelystad

Sociaal/emotionele training: Kiva

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 6 uur	 5 uur	 5 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 4 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur

Rekenen/wiskunde	 4 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 4 uur	 4 uur
Kunsthouding en creatieve vorming	 2 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing	 1 uur	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Engelse taal		 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 uur
schrijven	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 30 min	 30 min
Kiva	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
schooltv	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Over hoe een schooldag op een basisschool eruitziet zijn wettelijke afspraken gemaakt. Scholen hebben sinds 1 augustus 2006 de ruimte om zelf de schooltijden in te delen. Voor de vormgeving van de onderwijstijd zijn enkele voorwaarden vastgesteld. Zo moeten leerlingen in totaal 7520 uur aan onderwijs volgen, verspreid over acht jaar, wat neerkomt op 940 uur per jaar. Dit hoeft niet precies zo te worden verdeeld. Daarnaast moeten scholen de activiteiten evenwichtig over de dag verdelen.

HVO/GVO: Humanistisch en Godsdienstig vormingsonderwijs: Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gymlokaal

2.2 Het team

Van het personeel van Stichting SchOOL wordt verwacht dat zij bijdragen aan goed onderwijs; het stimuleren van leerlingen om het maximale uit zichzelf te halen. Zo kunnen de kinderen zich, binnen hun mogelijkheden, optimaal ontwikkelen en voorbereiden op de toekomst. Ons personeel geeft hen ruimte, richting en rugsteun met behulp van toekomstgerichte onderwijsconcepten. Om dit mogelijk te maken blijven onze medewerkers zich regelmatig (bij)scholen en ontwikkelen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Bij ons worden afwezige werknemers vervangen door invallers. Wij doen hierbij een beroep op invallers die werkzaam zijn in de vaste invalpool van onze stichting. Hierbij hebben we te maken met collega's met een talent om op alle scholen te werken en bijzonder flexibel zijn. Daarnaast worden er invallers ingezet door Slim personeelsbemiddeling. SLIM zorgt voor de juiste leerkracht of onderwijsassistent op de juiste basisschool.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *GO! kinderopvang Lelystad*.

Het kindcentrum biedt van 7.00 uur tot 18.30 uur een dag-arrangement voor de kinderen en hun ouders/verzorgers. Hiermee spelen we in op een maatschappelijke ontwikkeling. Belangrijker nog, we zorgen ervoor dat de kinderen die gebruik maken van zo'n arrangement, een evenwichtige verdeling van activiteiten en ontspanning zullen beleven. Bovendien worden schoolse- en buitenschoolse activiteiten aangeboden vanuit dezelfde visie en met één doorgaande pedagogische en inhoudelijke lijn.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de

| manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Kwaliteitszorg op de Warande

We hebben een duidelijke cyclus van handelen vastgelegd die erop is gericht de kwaliteit te verbeteren. Hierbij zijn de kenmerken van de leerlingpopulatie het vertrekpunt. Er zijn afspraken gemaakt over het evalueren en analyseren van de opbrengsten van de leerlingen. We gebruiken daarbij een kalender waarop de momenten van toetsen, groepsbesprekingen, groepsbezoeken en vergaderingen zijn vastgelegd. Alle afspraken zijn vastgelegd in het borgingsdocument opbrengstgericht werken.

Het team werkt in werkgroepen aan de schoolontwikkeling. Hierbij zijn de onderwerpen voor de komende periode: 1 doorgaande lijn 0-13 (portfolio/gesprekken), doelgericht werken, kernconcepten, verbinding, talentontwikkeling, rijke leeromgeving, opleiden van 2 didactisch coaches, rekenen en taal.

Hoe bereiken we deze doelen?

De scholen van Stichting SchOOL werken met jaarplannen, die geëvalueerd en bijgesteld worden volgens de PDSA cyclus. Daarnaast vinden er gesprekken plaats met collegascholen en het bestuur in het kader van de kwaliteitscyclus SchOOL.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op ons kindcentrum zijn alle kinderen welkom. Dat betekent niet dat er voor alle kinderen altijd een onderwijsplek is. Dat zal op elk moment individueel beoordeeld moeten worden. Ons ondersteuningsprofiel is daarbij leidend. Daarnaast kijken we naar de groepsgrootte en de mogelijkheden om aan de onderwijsbehoefte van elk kind tegemoet te komen. De vraag wordt gesteld: Kunnen wij bieden wat uw kind nodig heeft?

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Intern begeleider	5
 Onderwijsassistent	5
 Orthopedagoog	1
 Rekenspecialist	-
 Taalspecialist	1
 interne coach	1
 doelgericht werken specialist	1
 hogere orde denken specialist	1

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

We werken met Kiva. Kiva wordt als programma IKC breed ingezet. Het is gericht op positieve groepsvorming en het verbeteren van de sociale veiligheid.

Binnen Kiva ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op individuen als pesters, meelopers en slachtoffers. Het is nadrukkelijk gericht op de hele groep.

Vandaar ons motto: Samen maken we er een fijne school van!

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

We monitoren jaarlijks de sociale veiligheidsbeleving van onze kinderen met behulp van de vragenlijst van Vensters PO.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	van Asselt	g.v.asselt@stichtingschool.nl
anti-pestcoördinator	Souman	h.souman@go-kinderopvang.nl
vertrouwenspersoon	van Kesteren	c.v.kesteren@stichtingschool.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij kiezen als team voor het begrip ouderbetrokkenheid als het gaat om de rol die wij van de ouders verwachten tijdens de hele ontwikkelingsperiode van hun kinderen op IKC Warande. Wij zien ouders als partners. Het woord partner geeft een vorm van gelijkwaardigheid aan. Ouders en medewerkers stimuleren de ontwikkeling van de kinderen. Wij willen kinderen leren zelfsturing te geven aan hun leven en daar verantwoordelijkheid voor te nemen. Het is dus logisch dat zowel de medewerker als de ouder daarin zijn verantwoordelijkheid neemt. Onze ambitie is dat wij aan het eind van de schoolplanperiode voldoen aan de criteria van het keurmerk Ouderbetrokkenheid 3.0. In een later stadium is het mogelijk om hiervoor het keurmerk Ouderbetrokkenheid 3.0 te ontvangen. De komende jaren gaan we aan de slag om de criteria uit te werken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd d.m.v. de Warandemail. Deze nieuwsbrief komt 1x in de maand uit en bevat nieuws voor het hele kindcentrum.

Elke medewerker informeert ouders over wat er in de groep gebeurt m.b.v. de app van Social Schools.

Op onze website staat algemene informatie zoals bijvoorbeeld de schoolgids en belangrijke data.

Klachtenregeling

Overal waar wordt gewerkt gaat wel eens wat mis of loopt het niet zoals bedoelt of gepland. Dat is op onze school niet anders. Wij vinden het belangrijk dat een klacht op de juiste manier wordt behandeld. We hopen uw klacht binnen de school op te lossen. Bespreekt u daarom uw klacht eerst met de leerkracht of andere medewerker waar de klacht ontstaan is. Als u er samen niet uitkomt, dan kunt u contact opnemen met onze interne contactpersoon. Deze persoon is aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en personeel bij klachten. Onze interne contactpersoon is: Chloë van Kesteren c.v.kesteren@stichtingschool.nl

Mocht er geen oplossing gevonden worden en blijft de klacht bestaan, dan neemt u contact op met de klachtencoördinator van Stichting school. Mevrouw Erika Niezen, 0320-767700 of klachten@stichtingschool.nl

Als er sprake is van een klacht over ongewenst gedrag binnen onze organisatie, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kan de klager een beroep doen op de ondersteuning door de (externe) geaccrediteerde vertrouwenspersoon, Mevrouw Wea Dekker, weadekker@gmail.com, tel.: 06 12709791. Deze externe vertrouwenspersoon kan behulpzaam zijn bij het indienen van de klacht als klager dat wenst.

Volgens wettelijk voorschrift beschikken alle schoolbesturen over een klachtenregeling. De klachtenregeling is te vinden op: www.stichtingschool.nl

De klachtencommissie waarbij Stichting SchOOL is aangesloten is de Landelijke Geschillencommissie, te bereiken via: Stichting Onderwijsgeschillen, postbus 85191, 3508 AD Utrecht, (030) 280 9590 info@onderwijsgeschillen.nl, www.onderwijsgeschillen.nl.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders doen met ons mee. Ouders zijn vertegenwoordigd in de Kindcentrumraad waarin ze meedenken op beleidsniveau, ouders participeren in de oudervereniging om op organisatorisch niveau te ondersteunen. Ouders kunnen meedenken in de regiegroep ouderbetrokkenheid en ze zijn in het Kindcentrum aanwezig om individuele kinderen (bijvoorbeeld bij lezen of "flitsen" op de computer) of groepjes kinderen te helpen met creatieve vakken of programmeren op de computer.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 55,00

Daarvan bekostigen we:

- jubileumfeest
- openingsfeest
- Paasfeest
- Kerst
- Schoolreis
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Het schoolkamp voor groep 7 en 8.

Kunt u de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen dan kunt u mogelijk een beroep doen op: <https://www.leergeld.nl/ouderinfo/wat-kan-aangevraagd-worden/>

Met vrijwillige ouderbijdrage bekostigt de oudervereniging de aanschaf van het sporttenue/ hesjes met logo, excursies en feesten.

Leerlingen worden (omwille van het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage) nooit uitgesloten van enige activiteit die valt onder de verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, dit betreft naast het reguliere onderwijsprogramma ook de extra aangeboden (onderwijs)activiteiten.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Telefonisch

Via de mail

Via de absentie-app van Social Schools

Mondeling

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Vakantieverlof buiten de schoolvakanties wordt in principe niet verleend, tenzij de ouders een werkgeversverklaring kunnen overleggen waaruit blijkt dat de kostwinner van het gezin een beroep heeft dat vooral ook in de zomerperiode uitgeoefend moet worden. Bij deze verlofaanvraag dient schriftelijk bewijs te worden overlegd. Dit verlof mag: niet langer zijn dan 10 schooldagen, niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar en maximaal één maal per schooljaar worden verleend. Voor een verzoek om extra verlof dienen de ouders voor een kind dat leerplichtig is (vanaf 5 jaar) 8 weken voor de datum van het aangevraagde verlof contact op te nemen

met de directie. De ouders ontvangen dan een aanvraagformulier voor extra verlof. Afhankelijk van de duur van het verlof en de omstandigheden zal de directeur van de school hierover een beslissing nemen. Een verzoek om verlof in geval van gewichtige omstandigheden dient vooraf te worden voorgelegd. Ook hiervoor moet u contact opnemen met de directie. Wij denken dan aan een bruiloft, een jubileum, een begrafenis e.d. De directie vraagt u om een kopie van de uitnodiging als bijlage toe te voegen. In alle gevallen (binnen de 10 dagen) besluit steeds de directeur van de school. Formulieren en de brochure voor verlofaanvraag zijn op school verkrijgbaar.

4.4 Toelatingsbeleid

Ieder kind, met of zonder ondersteuningsbehoefte, is in principe welkom op onze school. Op onze school maken wij geen onderscheid tussen geloof, ras, geaardheid of afkomst. Voorwaarden van de aanname is dat ouders de grondslag en het onderwijsbeleid van de school respecteren of verklaren dit te onderschrijven.

In de wet Passend Onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. Wij moeten ouders vragen of ze hun kind al eerder bij een andere school hebben aangemeld. Als een kind extra ondersteuning nodig heeft, moeten ouders dit aangeven. De school zal vragen of er gegevens beschikbaar zijn die inzicht geven in de ondersteuningsbehoefte, bijvoorbeeld onderzoeksrapporten van externe instanties. U kunt hierover meer lezen in protocol P 3100 Toelaten schorsen en verwijderen.

Als de school de leerling met een ondersteuningsbehoefte niet kan toelaten, zoekt de school in samenspraak met de ouders, een passende onderwijsplek op een andere school. Belangrijk daarbij is een goede balans tussen de wensen van ouders en de mogelijkheden van de school.

4.5 Wettelijke informatie

Gescheiden ouders

Wettelijk is bepaald dat in de situatie dat beide ouders, ook na scheiding, samen het gezag hebben, een school beide ouders dient te informeren over hun schoolgaande kind. De informatie die aan de ene ouder gegeven wordt, moet hetzelfde zijn als de informatie die aan de andere ouder wordt gegeven (dit geldt ook voor voogden). Ook wanneer er één ouder is belast met het wettelijk gezag, heeft de andere ouder recht op informatie. Informatie geven aan beide ouders is dus de regel, het weigeren ervan een uitzondering. De school kan weigeren wanneer:

- de ene ouder informatie vraagt die de andere (gezaghebbende) ouder niet op gelijke wijze zou hebben verkregen;
- de school van oordeel is dat het belang van het kind zich verzet tegen het verschaffen van die informatie.

De school moet deze beslissing wel, liefst schriftelijk, motiveren. Beide ouders hebben ook recht op informatie van derden: alle beroepshalve bij het kind betrokken personen, zoals (school)artsen, hulpverleners, logopedisten, psychologen, et cetera. Wanneer de ouder die niet met het gezag belast

is, vraagt om informatie, moet de school deze geven. De andere ouder kan dit niet verbieden.

Op onze school gaan we er vanuit dat ouders in het belang van het kind, de informatie met elkaar delen. Mocht dit niet het geval zijn dan kunnen er afspraken gemaakt worden over hoe er met de voorziening van informatie naar beide ouders omgegaan moet worden. Deze afspraken worden altijd gemaakt met medeweten van de directeur en worden schriftelijk vastgelegd.

Privacy

De Europese privacywet (de algemene verordening gegevensbescherming, AVG) die vanaf 25 mei 2018 geldt, hebben wij vertaald naar een informatiebeveiligings- en privacybeleid. Op basis hiervan hebben we passende maatregelen getroffen om zorgvuldig om te gaan met de persoonsgegevens van leerlingen en medewerkers van onze school. Deze maatregelen omvatten onder meer: afspraken over het werken met persoonsgegevens, afspraken over het maken en gebruiken van foto's en filmpjes, het aanstellen van een Functionaris voor Persoonsgegevens en het sluiten van verwerkersovereenkomsten met onze partners/leveranciers. Van alle medewerkers, leerlingen, ouders en samenwerkingspartners wordt verwacht dat zij hun verantwoordelijkheid nemen in het beschermen van ieders privacy.

Op school zijn alle gegevens opgenomen in een digitaal leerling dossier. Naast de administratieve gegevens, zoals naam, adres, geboortedatum en het Burgerservicenummer, gaat het om de gegevens die nodig zijn voor het volgen van de onderwijsontwikkeling. Ook houden we gegevens bij over het welzijn en de gezondheid van de leerlingen. Dat kunnen gegevens zijn die de school zelf heeft verzameld of die ons door anderen zijn verstrekt. De gegevens zijn toegankelijk of worden verstrekt aan diegenen waarin de wet dit toestaat of verplicht stelt of als de ouder(s)/verzorger(s) daarvoor uitdrukkelijk toestemming hebben verleend.

Beeldmateriaal

Bij inschrijving van uw kind vraagt de school toestemming aan ouders voor het extern gebruik van foto's en filmpjes van hun kind. Wilt u uw toestemming intrekken dan kunt u dat tussendoor of aan het begin van een nieuw schooljaar aangeven. Foto's, filmpjes en geluidsopnames zijn persoonsgegevens, dus privacygevoelig. Als ouders kunt u bijdragen aan de privacy van uw en andere kinderen. Wij kunnen u niet verbieden om foto's of filmpjes in of rond school te maken. Wel vragen wij u om terughoudend te zijn.

Sponsoring en schenking

Onze school volgt de wet en regelgeving rondom sponsoring. Zie

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/financiering-onderwijs/documenten/rapporten/2020/02/11/bijlage-sponsorconvenant-2020-2022>

Wanneer onze school een schenking ontvangt, melden wij deze bij het bestuur van stichting SchOOL, dit i.v.m. eventuele belastingen die hier mee samenhangen. Dit geldt niet alleen voor geldelijke schenkingen, maar ook voor schenkingen in natura.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Opbrengsten worden geanalyseerd en teambreed besproken. Waar nodig worden er extra interventies gedaan.

Vanaf groep 3 worden 2 maal per jaar citotoetsen afgenomen. Tussenresultaten worden geëvalueerd en gebruikt om het onderwijsaanbod, indien nodig, aan te passen. In alle groepen worden subgroepen ingezet om zo de geconstateerde hiaten weg te werken. Tussentijdse toetsen worden als extra meetmoment ingezet.

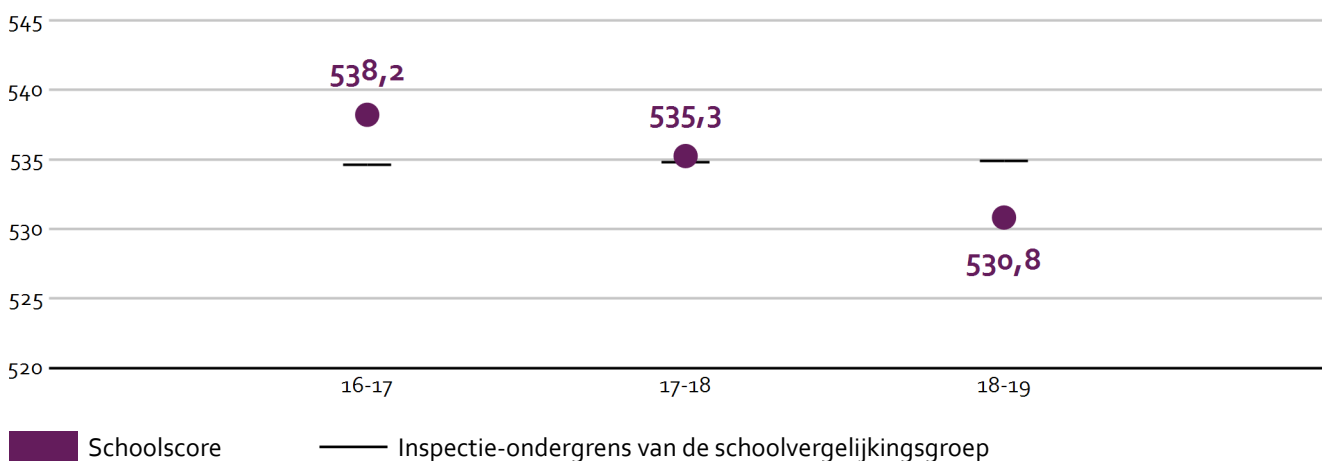
5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets laten leerlingen zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

In verband met de Covid 19 Pandemie zijn er in 2020 geen eind afnames gedaan.

Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Advies Voortgezet onderwijs:

Groep 7 krijgt aan het einde van het schooljaar, tijdens de portfoliogesprekken, een voorlopig advies. Het definitieve advies volgt in groep 8 in januari of februari. Deze adviezen zijn gebaseerd op cito resultaten, motivatie en werkhouding, methodetoetsen en observaties door de medewerker. De adviezen worden gegeven tijdens een gesprek met ouder en kind. Voor alle groep 8 kinderen wordt een digitaal overstapdossier gemaakt. Dit dossier wordt met ouder en kind besproken.

Als een leerling overstapt naar een andere school:

Onze school is wettelijk verplicht om de nieuwe school gegevens over die leerling te verschaffen in een onderwijskundig rapport. Hierin staan alleen die gegevens die relevant zijn voor de nieuwe school om de leerling goed te kunnen begeleiden en te laten leren. De ouders hebben te allen tijde inzagerecht in het overstapdossier. Met behulp van een landelijke standaard, Overstapservice Onderwijs (OSO), kunnen scholen deze gegevens veilig, eenduidig en betrouwbaar digitaal uitwisselen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	8,8%
vmbo-b / vmbo-k	8,8%
vmbo-k	2,9%
vmbo-k / vmbo-(g)t	5,9%
vmbo-(g)t	20,6%
vmbo-(g)t / havo	5,9%
havo	8,8%
havo / vwo	11,8%
vwo	26,5%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Opgroeien in verbondenheid.

Samenwerken.

Leren van elkaar.

Een positief gevoel over zichzelf en het andere ontwikkelen is een belangrijk leerdoel. Het benoemen van gevoelens van schoonheid, voor bijv. de natuur, gevoelens van waardering voor bijv. het vakmanschap dat nodig is voor het bouwen van een Batavia, gevoelens van genieten, van samen een feest te vieren. Ook gevoelens benoemen die niet prettig zijn, verdriet, boosheid, daar waar er iets niet klopt bijvoorbeeld een ruzie of pesten. We leren de kinderen dat ze invloed hebben op zichzelf en hun omgeving en dat ze kunnen kiezen daarin voor zichzelf en de ander het juiste te doen. Er zijn gelegenheden genoeg: kinderen maken pret, helpen elkaar, wisselen ervaringen uit.

Werkwijze Sociale opbrengsten


We werken met Kiva. Kiva is een schoolbreed programma, gericht op positieve groepsvorming en het versterken van de sociale veiligheid op basisscholen. Kiva stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee wordt de sociale veiligheid op school versterkt en worden groepsproblemen zoals pesten effectief tegengegaan. Binnen Kiva ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 14:00	- 14:00	14:00 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met GO! kinderopvang, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met GO! kinderopvang, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	16 oktober 2021	24 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	19 februari 2022	27 februari 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Zomervakantie	16 juli 2022	28 augustus 2022

Stuïemiddagen:

vrijdagmiddag 17 september 2021

maandagmiddag 4 oktober 2021

vrijdagmiddag 19 november 2021

maandagmiddag 4 april 2022

Stuïedagen:

vrijdag 4 februari 2022

maandag 7 februari 2022

donderdag 17 maart 2022

vrijdag 24 juni 2022

maandag 27 juni 2022

