

A photograph of three children sitting on a green lawn outdoors. A young boy in a light blue shirt with green text is on the left, looking down. A girl in a pink shirt and blue cardigan is in the center, looking towards the right. Another child with blonde hair is partially visible on the right. A clear plastic container sits on the grass. The image has a semi-transparent blue overlay with white text and a white circular graphic element.

Schoolgids 2023-2024

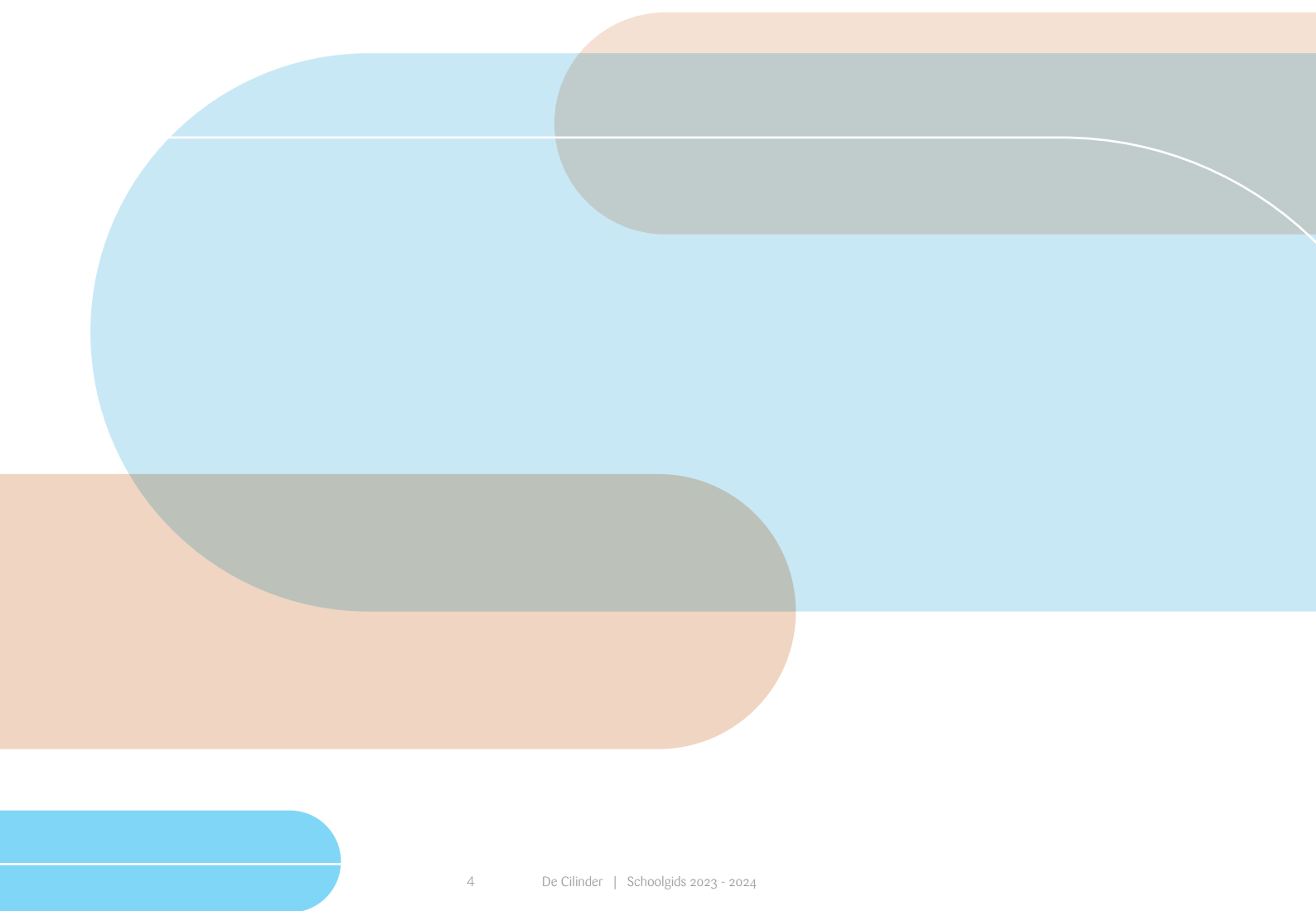
The logo for 'de cilinder' features a stylized white icon of a cylinder with a small circle on top, resembling a sun or a light source.

de cilinder

Inhoud

1.	Inleiding	4
2.	Onze school	6
2.1	Situering van de school	6
2.2	Waar de school voor staat	7
2.3	De Cilinder – Montessori	8
3.	Inhoud van het onderwijs	10
3.1	Vakken en methodes	10
3.2	Activiteiten	12
4.	Organisatie van het onderwijs	15
4.1	Aannamebeleid	15
4.2	Groepsindeling	17
4.3	Overgang naar het voortgezet onderwijs	17
4.4	Vroeg- en voorschoolse educatie	18
5.	De extra ondersteuning van kinderen	20
5.1	De inrichting van de ondersteuning op school	20
5.2	Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften	20
5.3	Kinddossiers	21
5.4	Bouwverlenging	21
5.5	Grenzen aan ondersteuning	22
5.6	Het oudersteunpunt	22
5.7	Externe contacten	22
6.	De opbrengsten van het onderwijs	25
6.1	Verplichte doorstroomtoets	25
6.2	Kwaliteit van de opbrengsten/onderwijsresultaten	25
6.3	Voortgangsregistratie/leerlingvolgsysteem	29
7.	De ouders	31
7.1	Informatie naar de ouders/verzorgers	31
7.1.1	Directie	31
7.1.2	Informatie en rapportage	31
7.1.3	Informatiemoment	31
7.1.4	Overige informatieverstrekking	32
7.1.5	Vrijwillige ouderbijdrage	32
7.2	De Ouderraad en Medezeggenschapsraad	33
8.	Bijzondere omstandigheden	35
8.1	Leerkracht ziekte en verlof	35
8.1.1	Nascholing	35

8.2	Kind	35
8.3	Calamiteiten	36
9.	Ronduit Onderwijs	38
10.	Kwaliteit op de school	40
10.1	Planning en beleid	40
10.2	De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)	40
10.3	Professionalisering	41
11.	Communicatie in bijzondere situaties	43
11.1	Klachtenregeling	43
11.2	Vertrouwenspersonen	44
11.3	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	45
11.4	De Verwijsindex	45
11.5	Schorsen en verwijderen	46
12.	Diversen	48
12.1	Voor- en naschoolse opvang	48
12.2	Sponsoring	48
12.3	Buitengewoon verlof	49
12.4	Verzekering	51
12.5	Protocollen	51
12.6	Privacy	51



1. Inleiding

Voorwoord

Onze school is onderdeel van Stichting Ronduit. De school heeft twee locaties: De Cilinder voor Montessorionderwijs en Liereland voor Daltononderwijs. Deze gids gaat over locatie De Cilinder. Op locatie De Cilinder is gekozen voor Montessorionderwijs. Verderop in deze schoolgids leggen we uit wat deze onderwijsvorm inhoudt.

Net als andere reguliere basisscholen voldoen wij aan de kerndoelen voor het basisonderwijs. Aan het eind van groep acht hebben alle kinderen aan die eisen voldaan die nodig zijn om in een bepaalde en gepaste vorm van voortgezet onderwijs verder te kunnen gaan.

Naast de einddoelen die o.a. de inspectie van ons verwacht op de gebieden van taal, rekenen, spelling en kosmisch onderwijs (zoals geschiedenis, aardrijkskunde en biologie), vinden wij het belangrijk dat onze kinderen zich ook ontwikkelen op sociaal-emotioneel gebied.

Hiervoor maken wij, naast het Montessori concept, o.a. gebruik van de methode 'Vreedzame School'. De Vreedzame school wordt preventief ingezet om de bestaande prettige sfeer te waarborgen.

Wat de leiding van de school betreft, werken wij met een managementteam. Het managementteam bestaat uit: de directeur, de adjunct-directeur, de intern begeleider en een teamlid. Bij afwezigheid van de adjunct-directeur kunt u terecht bij één van de leden van het managementteam.

De directeur, Margriet Hoekstra, combineert de taken op Liereland met de taken op De Cilinder. Zij zal voornamelijk op Liereland aanwezig zijn. Op locatie De Cilinder is Ellis Kee adjunct-directeur.

Deze gids laat zien wat u als ouder/ verzorger van onze school kunt verwachten en wat de school voor uw kind kan betekenen. Deze gids is ook geschreven om u te helpen bij het maken van een schoolkeuze.

Overweegt u uw kind aan te melden op één van onze locaties, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school. Wij maken graag een afspraak voor een persoonlijk gesprek en een rondleiding. Ook zorgen wij dat er schriftelijke informatie over onze school klaarligt.

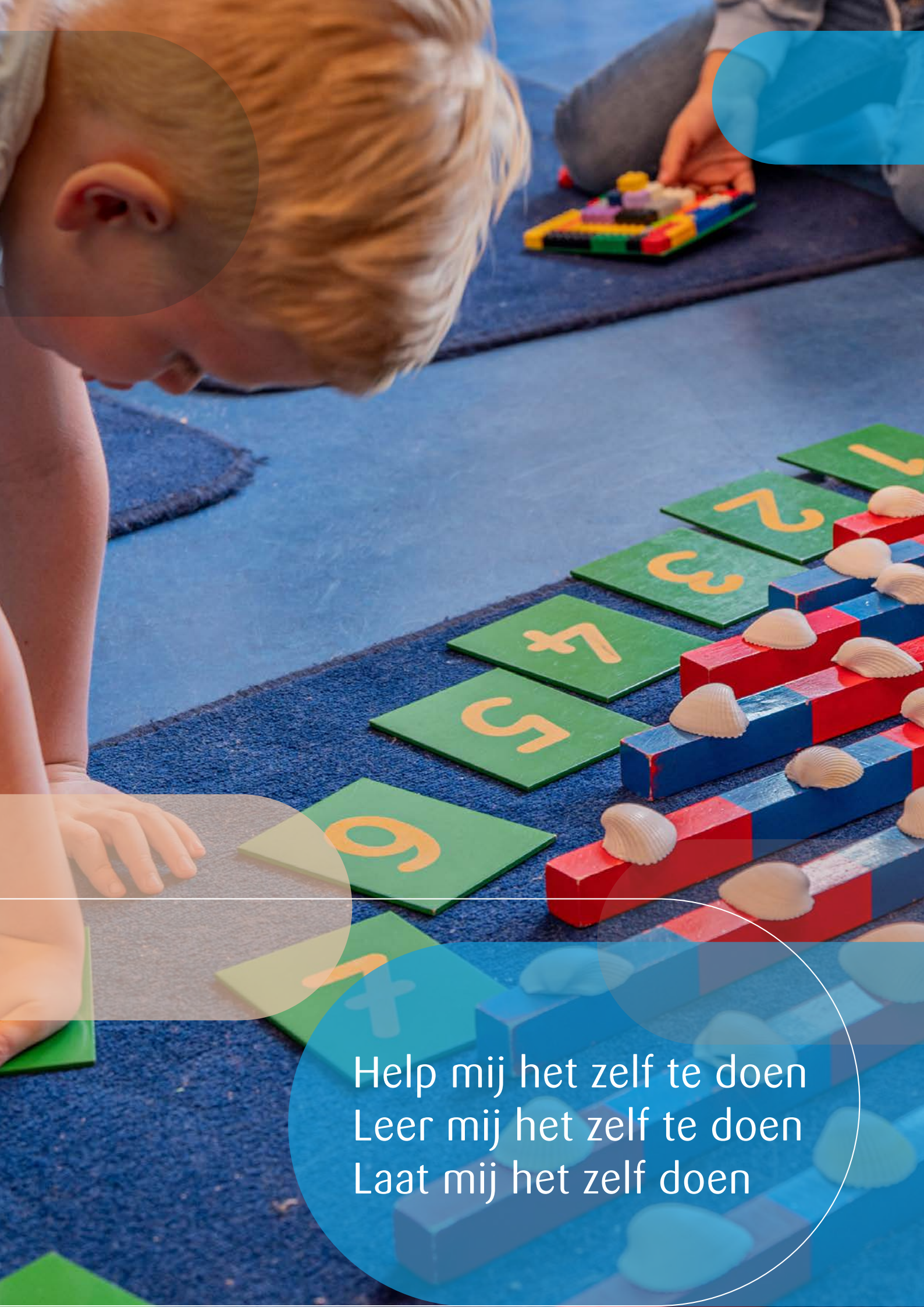
Mocht u naar aanleiding van de inhoud van deze schoolgids vragen en/of opmerkingen hebben, dan verzoek ik u deze aan ons door te geven.

Namens het team en medezeggenschapsraad
Openbare Montessorischool De Cilinder

Margriet Hoekstra, directeur

Ellis Kee, adjunct-directeur op locatie De Cilinder

N.B. U kunt de schoolgids downloaden vanaf onze site: www.decilinder.nl



Help mij het zelf te doen
Leer mij het zelf te doen
Laat mij het zelf doen

2. Onze school

2.1 Situering van de school

De school heeft een buurtfunctie maar ook een 'regionale' functie. Steeds meer ouder(s)/ verzorger(s) kiezen bewust voor een bepaalde vorm van primair onderwijs. De Cilinder is een van de twee Montessorischolen in Alkmaar. De Cilinder voldoet aan alle eisen die de Montessorivereniging aan een Montessorischool stelt. De samenwerking tussen onze twee scholen is uniek: DALTON EN MONTESSORI HAND IN HAND IN DAALMEER!

Onze school is gevestigd in Daalmeer:
Johanna Naberstraat 81, Alkmaar Noord,
tel. 072-5621549.

Wij participeren in MFA (Multi Functionele Accommodatie) De Daalder, waarin ook gevestigd zijn: Wijkcentrum Daalmeer, Kinderdagverblijf en Buitenschoolse Opvang (BSO) Kits Oonlie.

Liereland, Cocon, De Cilinder en Kits Oonlie vormen samen een integraal kindcentrum, een IKC.

Van en naar beide scholen is er een goede busverbinding met de rest van Alkmaar.

De Cilinder telt rond de 100 kinderen. Op locatie Liereland is een inpandige gymzaal waar ook de kinderen van De Cilinder gebruik van maken. De gymlessen worden verzorgd door een vakleerkracht.

Op de school zijn ongeveer 12 personeelsleden werkzaam. Voor een overzicht van taken en functies verwijzen wij u graag naar het jaarboekje, te vinden op: www.decilinder.nl.

Waar de school voor staat

In het Montessorionderwijs staat de ontwikkeling van het kind centraal. Een belangrijk uitgangspunt is dan ook het aansluiten bij de natuurlijke nieuwsgierigheid en ontwikkelingsdrang van kinderen, op hun weg naar zelfstandigheid en onafhankelijkheid.

Zelfredzaamheid, individueel onderwijs, heterogene groepen

Met ons team hebben wij onze visie geformuleerd op de volgende gebieden: mens, kind, samenleving/ maatschappij, opvoeding en onderwijs en daaruit consequenties getrokken. Op grond daarvan zeggen wij dat we staan voor uniciteit van elk kind. De missie van De Cilinder vormt de leidraad voor ons onderwijskundig beleid, personeelsbeleid en relationeel beleid. Ook bij het vormgeven van ons financieel en materieel beleid en de kwaliteitszorg speelt onze missie een rol. Onze missie zien we op de volgende manier terug op onze school.

Zelfstandigheid/ zelfredzaamheid

- Kinderen leren van en met elkaar
- Weinig moeite met overstap naar voortgezet onderwijs
- Plannen hun eigen werk
- Leer mij het zelf te doen

Individueel onderwijs

- Eigenheid
- Heterogene groepen
- Samenwerken
- Passend onderwijs

Eigen leerlijn

- Tijd geven en tijd nemen
- Veilige, open sfeer waar met plezier gewerkt wordt
- Respect voor elkaar en de omgeving

Aanbieden leerstof

- Groeps- en individuele lessen
- Aangeboden op niveau
- Via directe instructie model

Daarnaast is voor De Cilinder van belang

- Signaleren en evalueren van o.a. zorgkinderen
- Voorbereide omgeving
- Flexibiliteit
- De rol van de leerkracht is begeleidend en leidend
- Kijken naar het individu

Doelstellingen

Onze school heeft als doelstelling kinderen op school zo optimaal mogelijk te laten functioneren. Er wordt niet alleen naar cognitieve aspecten gekeken maar ook op sociaal-emotioneel gebied proberen wij de kinderen zo goed mogelijk te helpen bij hun ontwikkeling. De school wil kinderen motiveren om te leren, maar ook om zich te ontwikkelen in de omgang met elkaar. Wij willen dat de kinderen zich naar vermogen ontwikkelen en voldoende gemotiveerd zijn om hun ontwikkeling in het vervolgonderwijs voort te zetten.

Het klimaat van de school

Wij vinden het belangrijk, dat de kinderen zich op onze school thuis voelen. In een veilige, rustige omgeving kunnen zij zich het best ontwikkelen. Doordat wij momenten van zelfwerkzaamheid in de taken hebben ingebouwd, kunnen de leer- krachten meer aandacht besteden aan het individuele kind.

2.3

De Cilinder - Montessori

De kinderen werken in hun eigen tempo en volgen hun eigen leerroute. De leerkracht stimuleert, observeert en registreert.

Bij het leren speelt het Montessorimateriaal een belangrijke rol. Het materiaal is zo ontworpen dat kinderen hiermee zelfstandig belangrijke dingen kunnen leren en ontdekken. De leerkracht introduceert het juiste materiaal op het juiste tijdstip, door gebruik te maken van de zogenaamde gevoelige perioden. Hieronder verstaan wij een periode waarin het kind buitengewoon veel belangstelling heeft om iets te leren en onder de knie te krijgen.

Een ander uitgangspunt is dat kinderen op een natuurlijke manier veel leren van elkaar. Zo gaat het ook in een gezin en in de maatschappij. Jongeren leren van ouderen en andersom. Daarom zijn onze klassen samengesteld uit drie of twee jaargroepen. De onderlinge hulpvaardigheid wordt hierdoor ook gestimuleerd. De kinderen genieten een vrijheid die bij hun mogelijkheden past: 'vrijheid in gebondenheid'. Het kind volgt een individuele leerlijn en kan deze ontwikkeling ononderbroken van onderbouw naar bovenbouw volgen. Het Montessorionderwijs is in principe geschikt voor ieder kind. De methode gaat uit van de individuele ontwikkelingsbehoeften van het kind. Bij het ene kind gaat alles heel snel en voorspoedig. Andere kinderen ontwikkelen zich meer met 'vallen en opstaan'. Natuurlijk is het daarbij belangrijk dat de opvoeding thuis aansluit bij deze uitgangspunten en de ouders/verzorgers gemotiveerd kiezen voor deze onderwijsaanpak.

Meer informatie over ons Montessorionderwijs is te vinden in de 'Montessorigids'. Deze ligt op school en kunt u downloaden van onze site.

Audit van de Nederlandse Montessori vereniging

In schooljaar 2019-2020 is de audit commissie bij ons op bezoek geweest. Deze commissie heeft voor onze school met veel plezier ons certificaat voor vier jaren verlengd. We hebben destijds een aantal aandachtspunten gekregen vanuit de audit. Met een aantal zijn wij aan de slag gegaan en hebben wij afgerond. De laatste worden dit jaar opgepakt. De afgeronde aandachtspunten worden aankomend schooljaar geëvalueerd en geborgd.





De kinderen werken
nu alsof ik niet besta

3. Inhoud van het onderwijs

3.1 Vakken en methodes

Op De Cilinder krijgen de kinderen onderwijs in dezelfde vakken en vormingsgebieden als op de reguliere basisschool. Wel is het onderwijs qua tempo en niveau aangepast aan de mogelijkheden van de kinderen, waarbij wij aansluiten bij de Montessorigedachte. Concreet betekent dat het volgende:

Taalactiviteiten

Vanaf de groepen 1/2 zijn wij bezig met brede taalactiviteiten. Wij creëren een zo talig mogelijke omgeving voor de kinderen. De onderbouw heeft een Montessori-Leeskast en andere Montessorimaterialen voor taal en lezen. Wij werken met 'De letter van de week'.

Op De Cilinder wordt in groep 3 gewerkt met Lijn 3, de Montessori taalmethode 'Taal doen!' en andere, ondersteunende, Montessori materialen. In groep 4 gebruiken we daarnaast voor spelling de methode: 'Spelling op Maat'. In de groepen 4 t/m 8 gebruiken we de Montessori taalmethode 'Taal doen!' aangevuld met diverse Montessorimaterialen. Voor begrijpend lezen maken we gebruik van de methode 'Beter BijLeren'. Verder werken we met kringactiviteiten, theaterleesboeken, bibliotheekboeken, boekbesprekingen en projecten. Meer informatie over de methode 'Taal doen!' kunt u vinden op: www.ave-ik.nl

Kinderen met een taalachterstand worden bij ons wekelijks extra begeleid door de eigen leerkracht, onderwijsassistent of stagiaire.

Rekenactiviteiten

Vanaf groep 1 tot en met groep 3 zijn wij bezig met rekenactiviteiten, wij noemen dat (aanvankelijk) rekenen. In de onderbouw en middenbouw wordt gebruik gemaakt van de Rekenkast 'Ik wil rekenen' en Montessori rekenmaterialen. Voor rekenen in de midden-, en bovenbouw maken wij ook gebruik van de rekenkasten 'Ik wil rekenen'. Hierbij kiezen de kinderen zelf, soms gestuurd, de doelen waaraan zij willen werken. Denk hierbij bijvoorbeeld aan rekenen met geld, afmetingen, breuken en procenten.

Kosmisch onderwijs

Wij werken sinds een aantal schooljaren met DaVinci! DaVinci omvat veel meer dan alleen aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. Ook techniek, cultuur, zang, politiek, filosofie en creatief zijn worden in deze methode uitvoerig behandeld. We werken bij DaVinci aan 30 thema's en een doorlopende leerlijn van groep 1 t/m 8. Met de doorlopende leerlijnen leren we de kinderen verbanden te zien; alles heeft te maken met al het andere.

Verkeer

Voor onze verkeerslessen maken wij gebruik van de methode 'Let's go!'. Deze methode wordt ingezet in zowel de onder-, midden- als bovenbouw. Iedere twee jaar doen wij mee met het landelijk verkeersexamen.

Anglia examen

Groep 8 maakt jaarlijks het officieel erkend Engels examen, het Anglia examen. Dit wordt op drie niveaus afgenomen; junior, primary en preliminary. Het examen wordt op drie niveaus afgenomen. De kinderen krijgen een officieel Anglia certificaat na deelname aan het examen aan het eind van de lesperiode. Alle informatie over het Anglia examen vindt u op de site www.anglia.nl. In de groepen 5 t/m 8 werken we met de Engelse methode 'Hello World'.

Beeldende vorming

De vakken handvaardigheid, tekenen en textiele werkvormen zijn erop gericht de kinderen te leren ook op deze gebieden hun talenten zoveel mogelijk te ontwikkelen. Ook wordt aandacht geschonken aan het kijken naar kunst in relatie tot de eigen werkstukken. Op het gebied van muziek, dansante vorming en ritmiek wordt veel met de kinderen gezongen (er wordt een liedrepertoire opgebouwd). Dit alles zit verweven in de DaVinci methode. In de groepen 1 t/m 8 worden workshops zang en dans gegeven. In groep 8 wordt in samenwerking met een zang- en dansdocent gewerkt aan een eigen afscheidsmusical. Op projectmatige basis werken wij samen met Artiance, centrum voor de kunsten.

Writic

Het WRITIC-programma is ontwikkeld voor de oudste kleuters die, op basis van de WRITIC (Writing Readiness Inventory Tool In Context), nog niet voldoende vaardig zijn op het gebied van schrijven. Het programma is gericht op het stimuleren en verbeteren van 'papier- en pentaken' waar ze in groep 3 in toenemende mate mee te maken krijgen. Dit programma vindt plaats in of buiten de klas en wordt aangeboden door Bettina Bouwman, kinderfysiotherapeut, in samenwerking met de leerkracht van de onderbouw en de ouders/ verzorgers.

Lichamelijke opvoeding

Bewegen is van essentieel belang voor de gezondheid. Het bevordert de motorische vaardigheid. Wij willen ervoor zorgen dat de kinderen plezier hebben in bewegen. Voor onze gymlessen maken we gebruik van onze vakleerkracht bewegingsonderwijs. Hij gebruikt o.a. de methode van Wim van Gelder. Deze methode zorgt voor een gedifferentieerd aanbod wat betreft spel- en materialenlessen. Bovendien zit er een duidelijke opbouw in vanaf groep 1 t/m groep 8. De bewegingslessen hebben naast de motorische kant ook een sociale functie. Samen spelen is niet alleen leuk en goed, maar de kinderen leren ook rekening met elkaar te houden.

Gym voor de groepen 1/ 2

Er wordt gegymd op gymschoenen en in onderbroek en hemd. De (herkenbaar gemaakte) schoenen worden op school bewaard.

Gym voor de groepen 3 t/m 8

De kinderen van deze groepen hebben op woensdag gym in de gymzaal bij Liereland, aan de Toscanestraat. Zij hebben hiervoor gymschoenen, gymkleding (broekje/shirtje of turnpakje) nodig. Na de gym frissen de kinderen vanaf groep 3 zich op. Wilt u hiervoor een washand, een handdoek meegeven en eventueel een deodorant (een roller, geen spray!) Het is van belang dat alle kinderen zoveel mogelijk hun naam zetten op hun gymspullen, m.n. de schoenen i.v.m. het terugbrengen naar de juiste eigenaar.

Gymschoenen zijn vanuit veiligheidsoverwegingen en hygiëne gewenst. Voor groep 1 t/m 5 volstaan simpele klittenband gymbjess. Voor groep 6 t/m 8 is het verstandig wat meer demping in de gymshoes te hebben.

Sociale ontwikkeling waaronder actief burgerschap en sociale integratie

De wet op onderwijs benadrukt de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de school als oefenplaats voor democratisch burgerschap.

Op de basisschool leren kinderen onder meer over:

- Respect voor en kennis van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat;
- De sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om te functioneren in een pluriforme democratische samenleving;
- Aandacht voor en kennis van soorten van diversiteit op het niveau van groepen en individuen en het bevorderen van de acceptatie daarvan.

Wij vinden het belangrijk dat kinderen leren op een goede manier met elkaar en met hun medemensen om te gaan. Naast het feit dat kinderen bij ons op school gewend zijn dat er verschillen zijn op leerniveau, laten wij ze ook kennis maken met het verschil in culturen. Voor ons houdt actief burgerschap in dat we kinderen leren om actief deel te nemen aan de samenleving op sociaal, cultureel, economisch en politiek vlak. In heel veel elementen van ons Montessorionderwijs komt dit actieve burgerschap terug. Daarnaast zien we dit terug door het actief inzetten van een leerlingenraad, de methode 'Vreedzame School'. Ook de methode DaVinci besteedt ruimschoots aandacht aan aspecten van burgerschap.

Binnen de klassensituatie doen wij dit door duidelijke gedragsregels met elkaar af te spreken en door het houden van kringgesprekken.

Voor het gedrag buiten de klaslokalen, bijvoorbeeld bij het buitenspelen, hebben wij ook regels afgesproken. Als de regels overtreden worden, wordt het kind hierop aangesproken. In de bovenbouw, groep 7/8, worden lessen Humanistisch Vormend Onderwijs (HVO) aangeboden, waarbij ook bovenstaande aspecten van het actieve burgerschap behandeld worden. Wederzijds respect is bij al deze activiteiten de grondslag.

Meer- en hoogbegaafden en kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong

De meerbegaafde kinderen kunnen, indien nodig en/of gewenst vanaf groep 1 eenmaal per week naar de interne plusklas. Daarnaast krijgen zij extra aanbod zodat zij leren analyseren, evalueren en creëren. Het leren-leren en het leren doorzetten staat centraal. Hierbij worden ze begeleid door een leerkracht. De dagelijkse begeleiding door de leerkracht in de klas blijft natuurlijk ook ondersteunend en uitdagend.

3.2 Activiteiten

Schoolsport

Jaarlijks zijn er verschillende sportactiviteiten waaraan onze school meedoet, zoals het Alkmaars schoolvoetbaltoernooi, de Avondvierdaagse etc. Eenmaal per jaar organiseren wij onze eigen sportdag, deze wordt gecombineerd met de Konings spelen.

Begeleide buitenspeeltijd

Twee dagen in de week komt SOEF een uur onze kinderen begeleiden met het buitenspelen tijdens de middagpauze. Dit gebeurt met twee groepen gezamenlijk een half uur.

Computers in het onderwijs

Al onze klassen zijn uitgerust met een digibord. Daarnaast maakt elke groep gebruik van laptops welke zijn aangesloten op een draadloos netwerk zodat deze in meerdere ruimten gebruikt kunnen worden. In de onder- en middenbouw zijn voldoende Ipads ter ondersteuning van het onderwijs. Voor dyslectische kinderen hebben wij speciale programma's op de Ipads.

Schoolreis en kamp

De schoolreisjes die we jaarlijks houden zijn afgestemd op de ontwikkelingsfase van de kinderen. De groepen 1 t/m 5 gaan op schoolreisje. De bestemming en het vervoer verschilt per jaar. Groep 6 gaat ook op schoolreisje met aansluitend een slaapfeestje. De groepen 7 en 8 gaan drie dagen op schoolkamp. Voor het schoolkamp en de schoolreisjes vragen wij een vrijwillige bijdrage, hier krijgt u een brief over.

Excursie

We organiseren door het hele jaar heen in de verschillende groepen excursies. Deze excursies hebben verschillende doelen en de onderwerpen zijn divers. Als er een excursie plaatsvindt, wordt u daarvan op de hoogte gebracht door een aparte Social School of het staat aangegeven in de nieuwsbrief. Vaak zal er ook een beroep worden gedaan op ouders/ verzorgers voor de begeleiding of voor het vervoer.

Boeken sparen

Gedurende het hele jaar kunnen kinderen sparen voor een nieuw boek. In de jaarlijkse Kinderboekenweek bezoeken alle kinderen die hieraan meedoen een boekwinkel waar de kinderen van hun gespaarde geld een boek kopen.

Verkeersdiploma

Om het jaar doen de kinderen van groep 7 en 8 mee aan het landelijk verkeersexamen van VVN. Dit bestaat uit een theorie- en praktijkgedeelte. Hiervoor hebben wij ouderhulp nodig. De kinderen ontvangen bij het goed afleggen van het examen een diploma.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf. Hij/zij maakt een portret- en groepsfoto. Ook mogen broers en zussen die bij ons op school zitten samen op de foto. Van groep 8 wordt een speciale afscheidsfoto gemaakt.



4. Organisatie van het onderwijs

4.1 Aannamebeleid

Wanneer uw kind voor het eerst op onze school komt, is dit meestal een grote stap. U heeft bewust voor onze vorm van onderwijs gekozen. Uw kind legt bij ons in acht jaar de basis voor zijn verdere onderwijsleven. Het is ook de langste vorm van onderwijs waaraan uw kind tijdens zijn/haar opleiding zal deelnemen. We willen samen met u deze stap zo goed mogelijk begeleiden. Daarom vindt er altijd eerst een kennismakingsgesprek met de directie plaats en krijgt u de gelegenheid om in de school rond te kijken. De gang van zaken op school wordt besproken en u krijgt uitgebreid de gelegenheid om vragen te stellen. Daarnaast hebben wij altijd een kennismakingspakket voor u klaarliggen. Ook kunt u op onze website veel actuele informatie vinden.

Als u de keuze voor onze school heeft gemaakt en het aanmeldingsformulier bij ons heeft ingeleverd krijgt u tien weken voordat uw kind officieel naar school gaat een uitnodiging (bij drie jaar en negen maanden) voor een gesprek. In overleg met de leerkracht(en) van de onderbouw maakt u afspraken om uw kind drie of vier ochtenden van 08.30-12.00 uur in de onderbouw te laten wennen. Op woensdag hebben wij geen wendag, in verband met de gymlessen. Wendagen vinden gedurende het gehele jaar plaats, met uitzondering van de laatste twee weken van het schooljaar en de eerste week van het nieuwe schooljaar.

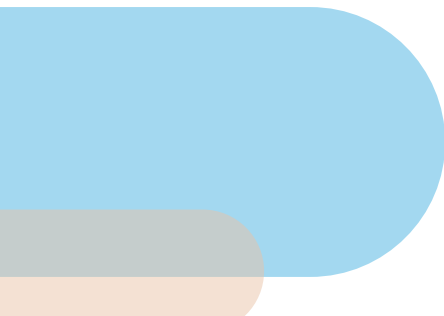
Zodra uw kind vier jaar is geworden, is het de dag na zijn/ haar verjaardag welkom op school. De vierde verjaardag wordt thuis of op de peuterspeelzaal gevierd.

De leerkracht zal zeker in de beginperiode extra aandacht besteden aan de jonge kleuter om het op zijn/ haar gemak te stellen en een plaats in de groep te laten vinden. De oudere kleuters worden regelmatig ingeschakeld om de jonge kleuters wegwijs te maken.

Nieuwe kleuters kunnen het gehele jaar door geplaatst worden. Hierop bestaat een uitzondering: in de laatste vier weken van het schooljaar is het niet wenselijk om de jonge kleuter te plaatsen. De omstandigheden in de laatste maanden van het schooljaar zijn voor het plaatsen van jonge kleuters niet optimaal:

- De groep is meestal groot.
- De jonge kleuter moet zijn draai vinden in deze groep, waarvan een gedeelte na de zomervakantie naar groep 3 gaat.
- De leerkracht kan niet de zorg aan de jonge kleuter geven die wij graag willen geven.
- Op het einde van het schooljaar vinden vaak tal van activiteiten plaats. Denk aan schoolfeesten en schoonmaken.

In verband hiermee vragen wij de jonge kleuters die in de laatste vier weken van het lopende schooljaar vier worden, na de zomervakantie te laten starten op school. Wanneer uw kind naar de basisschool komt, verwachten wij dat het kind zindelijk is en zelfstandig naar het toilet kan gaan.



Aan de toelating voor kinderen, die verhuisd zijn of tussentijds van school veranderen, gaat altijd een gesprek met de directie vooraf. Directies van beide scholen brengen elkaar van de mogelijke verandering op de hoogte. Er wordt dan o.a. besproken hoe het kind op een juiste manier opgevangen kan worden op de nieuwe school. Als een kind verandert van school, maakt de betrokken leerkracht een onderwijskundig rapport voor de nieuwe school.

Er wordt gekeken hoe het kind zich ontwikkelt op het gebied van taal, lezen en rekenen, maar ook hoe de persoonlijke ontwikkeling verloopt. Dit noemen we signalering. Verloopt de ontwikkeling anders dan verwacht, dan worden het programma en de begeleiding aangepast.

Aannamebeleid kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Kinderen kunnen schriftelijk worden aangemeld bij onze school. Kinderen die jonger zijn, kunnen op een wachtlijst worden geplaatst: 'lijst van vooraanmeldingen'. In ieder geval willen wij deze aanmelding tien weken voordat de toelating wordt gevraagd van u ontvangen. U dient bij deze aanmelding aan te geven of uw kind wel of geen extra ondersteuning nodig heeft. Als uw kind extra ondersteuning nodig heeft zullen wij u verzoeken om gegevens te overleggen over stoornissen of handicaps van uw kind of betreffende beperkingen in de onderwijsparticipatie. Als het een aanmelding na een verhuizing betreft, gebruiken wij ook het onderwijskundig rapport van de vorige school.

De school doet binnen zes weken na aanmelding een passend aanbod. Dit kan zijn op de school van aanmelding of op een andere school. Dit hangt af van de ondersteuningsbehoefte van uw kind en van de mogelijke ondersteuning en begeleiding die wij als school kunnen bieden (zie schoolondersteuningsprofiel op onze website). Indien wij als school uw kind niet voldoende kunnen ondersteunen, zoeken wij na overleg met u als ouders/verzorgers binnen diezelfde zes weken een betere plek. Daarbij houden wij zoveel mogelijk rekening met uw voorkeuren, bijvoorbeeld voor een bepaalde schoolrichting of de maximale afstand tussen huis en school. Het kan mogelijk zijn dat we de termijn van zes weken één keer met maximaal vier weken dienen te verlengen. Uiteindelijk doen wij u een schriftelijk aanbod voor een school die uw kind de nodige extra ondersteuning kan bieden en die bereid is uw kind toe te laten. Als er na 10 weken nog geen besluit is genomen over de toelating van uw kind, dan krijgt hij/zij een tijdelijke plaatsing op onze school zolang het onderzoek doorloopt. Het kan zijn dat wij uw kind alsnog toelaten, dan wordt de tijdelijke plaatsing omgezet in een definitieve plaatsing. Het kan ook zo zijn dat wij u een passend voorstel doen voor plaatsing op een andere reguliere school of een school voor speciaal (basis) onderwijs. Als u het niet eens bent met het voorgestelde aanbod, kunt u bezwaar aantekenen bij, of ons bevoegd gezag Ronduit Onderwijs of de Geschillencommissie passend onderwijs om een oordeel vragen (<https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/geschillencommissie-passend-onderwijs-gpo>)

Het volgen van de ontwikkeling

De leervorderingen worden bijgehouden in een leerlingvolgsysteem. Dit is een overzicht waarin per kind en per groep wordt genoteerd wat er gedaan is en in hoeverre de leerstof wordt beheerst. Deze gegevens worden bijgehouden in een zogenaamd kinddossier. Zo hebben wij vanaf de toelating van uw kind tot aan het verlaten van de school een overzicht van de vorderingen en aandachtspunten. Deze gegevens zijn altijd ter inzage voor de ouders/ verzorgers. Tweemaal per jaar ontvangen de kinderen een verslagboekje met daarin een overzicht van de vorderingen. U krijgt dan ook de gelegenheid met de leerkracht van uw kind over dit verslagboekje te praten in de zogenaamde 'tienminuten-gesprekken'.

Kinderen van groep 1 krijgen aan het einde van het jaar een getypt verslag. U kunt zich dan intekenen voor een 'tienminutengesprek'.

Elke zes tot acht weken wordt er door de intern begeleider consultatiegesprekken met de leerkrachten gehouden. De vorderingen van de individuele kinderen met problemen en/ of achterstanden en/ of een individueel programma worden dan nader bekeken.

Ononderbroken ontwikkeling

De wet op het basisonderwijs spreekt van een ononderbroken ontwikkelingslijn. Hierop is het schoolwerkplan gebaseerd. In principe blijven er op De Cilinder geen kinderen zitten. Soms kunnen kinderen echter gebaat zijn bij een verlengde schoolloopbaan. Wij noemen dit een bouwverlenging.

Bij de overgang van groep 2 naar groep 3 hanteren we een peildatum. In beginsel moet een kind voor 1 januari vijf jaar zijn. De peildatum is een richtlijn. Niet alle kinderen die dan vijf jaar zijn gaan automatisch in augustus/ september naar groep 3, hun ontwikkeling moet daartoe aanleiding geven. In zeldzame gevallen kan in groep 5 t/m 8 sprake zijn van een verlenging. In het kader van Passend Onderwijs blijven steeds meer kinderen met speciale behoeften in het reguliere basisonderwijs. Een kind kan een eigen leerlijn krijgen. Dit heeft tot gevolg dat met name in de bovenbouw de niveauverschillen tussen de kinderen groot kunnen zijn. Er zijn namelijk ook kinderen die eind groep 8 op sommige gebieden het niveau van eind groep 6 niet kunnen bereiken.

4.2 Groepsindeling

Een kind mag tot de school toegelaten worden op de leeftijd van 4 jaar.

Wij hebben heterogene groepen. In heterogene groepen begeleiden de oudere kinderen de jongere bij allerlei activiteiten en kleine praktische regels. Dit schooljaar komen de volgende heterogene groepen voor: groep 1/ 2, groep 3/ 4, groep 5/ 6/ 7 en groep 6/ 7/ 8. Bij twijfel over plaatsing van een kind in een groep is de mening van directie beslissend. Zij zal altijd met redenen omkleeden waarom een kind wel of niet in een groep wordt geplaatst als daar onduidelijkheid over is.

Verhuizing

Op het moment dat vaststaat dat u gaat verhuizen is het goed op zoek te gaan naar een andere school die bij u en uw kind(eren) past. Als u uw keuze gemaakt heeft, horen wij dit graag van u. Wij zorgen er dan voor dat de ontvangende school een onderwijskundig rapport van uw kind(eren) ontvangt.

4.3 Overgang naar het voortgezet onderwijs

Alle kinderen gaan aan het eind van groep 8 naar een bepaalde vorm van voortgezet onderwijs. Dat kan variëren van het praktijkonderwijs, voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) tot voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo).

De doorstroomtoets en de landelijke aanmeldprocedure voor het Voortgezet Onderwijs.

Landelijk vindt er jaarlijks in groep 8 de verplichte eindtoets plaats. Vanaf schooljaar 2023-2024 krijgt de eindtoets een nieuwe naam: de doorstroomtoets.

De nieuwe naam van de toets moet benadrukken dat leerlingen zich na de basisschool verder ontwikkelen in het voortgezet onderwijs. Deze toets wordt al in februari afgenomen, waardoor de procedure iets anders loopt dan andere jaren. Daarnaast komt er één landelijke aanmeldweek voor de middelbare school. Met de veranderingen hoopt het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap de kansengelijkheid voor ieder kind te vergroten. Leerlingen melden zich voortaan met een definitief advies aan op het vo. Hierdoor heeft elk kind evenveel kans op een plekje op de gekozen school. Bovendien zou minder tijd tussen het schooladvies en de doorstroomtoets 'trainen voor de toets' tegen moeten gaan. Ook dat moet bijdragen aan de kansengelijkheid tussen leerlingen.

Er is regelmatig overleg tussen de scholen voor het voortgezet onderwijs en onze scholen. Op locatie Liereland wordt, ook voor ouders/ verzorgers van De Cilinder, jaarlijks een voorlichtingsavond georganiseerd door SOVON (Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Noord-Holland-Noord). Alle scholen hebben open dagen, waarbij u in de gelegenheid bent de scholen van binnen te bekijken.

Na aanmelding bij het voortgezet onderwijs zal de leerkracht van groep 8 een 'warme overdracht' doen met de school voor het voortgezet onderwijs. De inhoud hiervan krijgen de ouders/ verzorgers ook te zien. Na de uitslag van de centrale eindtoets zal het overstapdossier en de 'warme overdracht' worden gestuurd naar de gekozen school voor voortgezet onderwijs.

4.4 Vroeg- en voorschoolse educatie

Leidsters van o.a. peuterspeelzaal Kits Oonlie en de leerkrachten van De Cilinder hebben regelmatig contact met elkaar. We streven naar een 'warme overdracht' van de kinderen.

IKC Daalmeer

De gemeente Alkmaar heeft het initiatief genomen om scholen, peuterspeelzalen en kinderdagopvang organisaties bijeen te roepen en gezamenlijk een convenant op te stellen, waarin de ambities zijn opgetekend voor verdere vorming van de zogenaamde Integrale Kind Centra (IKC). Om kinderen optimale kansen te bieden, moeten eventuele achterstanden voorkomen en bestreden worden. Onderzoek laat zien dat de investeringen in voorschoolse voorzieningen voor jonge kinderen een hoog rendement hebben. Vandaar dat Kits Oonlie en Liereland/ De Cilinder de handen ineen hebben geslagen en vanaf 1 september 2016 IKC De Daalder gevormd hebben. Vanaf schooljaar 2021-2022 is ook basisschool De Cocon hierbij aangesloten. Voor de ouders/ verzorgers betekent dit korte en doorgaande lijnen tussen beide organisaties en een doorgaande lijn bij de overdracht. Regelmatig vinden er gezamenlijke activiteiten plaats tussen de kleuters en de peuters.



Als je teveel kritiek hebt op
een kind, zal hij leren oordelen.
Als je het kind regelmatig
complimenteert, zal hij
leren waarderen.

5. De extra ondersteuning van kinderen

5.1 De inrichting van de ondersteuning op school

Door ons signaleringssysteem kunnen wij de vorderingen van de kinderen goed in de gaten houden. Zo kunnen wij b.v. kijken waar wij landelijk met onze kinderen staan en maatregelen nemen als wij niet aan de verwachtingen voldoen. Het toetsinstrument wordt dan ook gebruikt in het kader van het kwaliteitsonderzoek. De gegevens die aldus tot onze beschikking staan zijn interessant, maar de acties naar aanleiding van de signalering zijn veel interessanter. De leerkrachten analyseren samen met de IB-er de observatie- en toetsgegevens en stellen aan de hand hiervan plannen op voor de komende periode.

5.2 Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Aan onze scholen is een intern begeleider verbonden. Zij geeft aan de leerkrachten extra ondersteuning wanneer kinderen specifieke begeleiding behoeven. Als extra begeleiding in de groep niet toereikend is schakelen we vaak externe deskundigen in. Het samenwerkingsverband helpt ons daarbij in de persoon van onze onderwijsexpert. Wij kunnen voor individuele kinderen of voor een groep kinderen soms ook extra hulp aanvragen. Hiervoor maar ook om de interne zorg te stroomlijnen, zal de school een 'Top Dossier' opstellen. Mede aan de hand van dit document wordt, in overleg met ouders/ verzorgers, de onderwijsexpert en eventuele externe deskundigen, hulp gezocht (en geboden) die aansluit bij de onderwijsbehoefte van het kind.

Kinderen met lees- en/of spellingproblemen en/of dyslectische kinderen

De kinderen worden vanaf groep 1 nauwgezet en systematisch gevolgd door middel van observatie. Vanuit deze signalering kan zo in een vroeg stadium extra ondersteuning worden ingezet.

Mogelijk dyslectische kinderen krijgen extra ondersteuning. Deze bestaat o.a. uit samen lezen van teksten, voorlezen bij de IEP-toetsen en het werken met het computerprogramma insluitende lezer van Word, waarbij de tekst hardop voorgelezen wordt.

Vanaf schooljaar 2021-2022 zijn we voor kinderen die dat nodig hebben, gaan werken met het programma BOUW! BOUW! is een online programma dat effectieve ondersteuning biedt bij beginnende geletterdheid en leren lezen. Het programma helpt kinderen die risico lopen op problemen met lezen en spellen inzicht te krijgen in alfabetische principes als teken-klankkoppeling en fonemisch bewustzijn en het lezen van steeds langere woorden.

De zorg voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Met ingang van 1 augustus 2014 is de Wet passend onderwijs ingegaan. Om ieder kind een passende onderwijsplek te bieden, is onze school gaan samenwerken in een regionaal samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs Noord-Kennemerland (www.ppo-nk.nl). In dit samenwerkingsverband werken het regulier en speciaal onderwijs (cluster 3 en 4) samen.

Het onderwijs aan kinderen met een verstandelijke, lichamelijke of meervoudige handicap, kinderen die langdurig ziek zijn en kinderen met ernstige gedrags- of psychische stoornissen is hierin meegenomen. Voor de specifieke ondersteuning van deze kinderen en de bekostiging ervan heeft de school afspraken gemaakt met het samenwerkingsverband. Met deze specifieke ondersteuning en het budget kunnen wij op school in een aantal gevallen ondersteuning en begeleiding bieden en aanpassingen maken die het onderwijs voor deze kinderen, binnen onze school, mogelijk maakt. Dit is altijd een individuele afweging die we in overleg met ouders, de consulent van het samenwerkingsverband en onze school maken.

Voor kinderen met een visuele of auditieve beperking of met ernstige spraak/taalmoeilijkheden is, in plaats van een samenwerking in het samenwerkingsverband, gekozen voor een landelijke systematiek. Voor deze kinderen is een aantal instellingen ingericht die het onderwijs, de indicatie en de ondersteuning verzorgt.

Als een kind met een specifieke onderwijsbehoefte bij ons op school wordt aangemeld, is voor ons de eerste stap om te kijken of wij het kind de extra ondersteuning die noodzakelijk is op school kunnen bieden. Ons schoolondersteuningsprofiel vormt hiervoor het uitgangspunt.

5.3 Kinddossiers

Van alle kinderen worden de gegevens vastgelegd in een kinddossier. Dit dossier is op verzoek ook ter inzage voor de ouders/ verzorgers. Gegevens die in de computer staan kunnen slechts m.b.v. een wachtwoord benaderd worden door een beperkt aantal personen (groepsleerkracht, intern begeleider, directie).

5.4 Bouwverlenging

Van belang bij een discussie over een bouwverlenging is vooral de leerbaarheid van kinderen. Kan er aangenomen worden dat een kind zal profiteren van een bouwverlenging? Per kind wordt besproken wat het rendement zal zijn van de huidige bouw: daaruit voortkomt het besluit tot verlengen, bevorderen naar de volgende groep of versnellen. De directie is verantwoordelijk voor de uiteindelijke beslissing over verlengen, bevordering naar de volgende groep of versnellen.

Meningsvorming over bouwverlenging doen we in samenspraak met ouders/ verzorgers, leerkracht(en), intern begeleider en eventueel vorige leerkracht(en). Een definitief advies aan de ouders/ verzorgers is altijd het gevolg van overleg. Tijdens het tienminutengesprek in januari spreekt een leerkracht eventueel zijn twijfel uit over de voortgang van het betrokken kind en maakt met de ouders/ verzorgers een vervolgspraak. In maart/ april wordt een verlenging definitief gemaakt. Een enkele keer adviseren wij om een kind te laten versnellen. Het kind zal dan mogelijk een jaar korter doen over de basisschooltijd. Bij verschil van mening beslist de directie over een verlenging of versnelling. Er zal dan een met redenen omklede beslissing worden genomen.

5.5 Grenzen aan ondersteuning

In de paragrafen hiervoor heeft u kunnen lezen hoe de zorg en begeleiding van kinderen bij ons op school vorm krijgt. Centraal staan hierbij het belang van het kind en de mogelijkheden van de school om het ontwikkelingsproces van uw kind te ondersteunen. Het kan voorkomen dat wij als school vinden dat wij niet meer in staat zijn om uw kind de vereiste zorg te bieden. Daardoor kan het ook mogelijk zijn dat het ontwikkelingsproces van uw kind stagneert.

Uiteraard is dit niet in het belang van het kind en zal, in samenspraak met de ouders/ verzorgers, gekeken worden naar een andere school of een eventuele tussenvoorziening, waar specialistische zorg kan worden geboden.

Verwijzing in dit geval naar bijvoorbeeld het speciaal (basis-) onderwijs verloopt altijd op basis van gedegen onderzoek en een onderwijskundig rapport. Hier wordt u als ouder/ verzorger in gekend en u geeft hier uw instemming voor. Deze gegevens worden gestuurd naar een onafhankelijke commissie (Toewijzingscommissie of de Commissie van Onderzoek) die beoordeelt of uw kind toelaatbaar is voor het speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs (cluster 3 of 4) van ons samenwerkingsverband of voor het speciaal onderwijs cluster 1 of 2. In samenspraak met u als ouder/ verzorger en de nieuwe school zal een zorgvuldige overgang plaats vinden.

5.6 Het oudersteunpunt

Het Samenwerkingsverband PPO-NK heeft een Oudersteunpunt. Hier kunnen ouders terecht met vragen over passend onderwijs en worden zij ondersteund bij hun zoektocht. Het steunpunt kent een laagdrempelige toegang voor ouders: online en telefonisch. Ook gesprekken op school en huisbezoeken behoren tot de mogelijkheden. Voor meer informatie: www.oudersteunpunt.nl

5.7 Externe contacten

Centrum voor Jeugd en Gezin

Het centrum voor Jeugd en Gezin hield zich tot eind 2014 voornamelijk bezig met preventie en lichte opvoedhulp. Door de decentralisatie Jeugdzorg is dat vanaf 01-01-2015 veranderd, de gemeente is vanaf die datum verantwoordelijk voor alle jeugdzorg. Om deze nieuwe taken goed uit te kunnen voeren zijn er Jeugd- en Gezinscoaches aangesteld. De J&G coaches zijn professionals, gedetacheerd door Bureau Jeugdzorg, Parlan, MEE, de Praktijk, Triversum, de Wering (Jeugd- en Algemeen Maatschappelijk Werk) en Lijn 5. De J&G coaches werken vanuit het CJG-team. De visie van waaruit zij werken is: 'Sterke basis, steun waar nodig, speciaal waar het moet'. De belangen van het kind zijn leidend, ouders/ verzorgers zijn primair verantwoordelijk voor het bieden van een veilig en gezond opvoedklimaat. Ondersteuning wordt geboden alleen waar nodig en dichtbij en samen met het gezin. De Cilinder heeft een vast contactpersoon. Haar naam is Sandra Tol. Zij is ons aanspreekpunt voor vragen en advies. In eerste instantie gaat de J&G coach met de school in gesprek. Soms hebben wij aan haar advies en deskundigheidsbevordering al voldoende. Waar nodig, sluit de J&G coach aan bij de gesprekken met ouders/ verzorgers en jeugdigen. Uitgangspunt is dat het gezin, eventueel met ondersteuning van school, zelf weer verder kan.

Sector Jeugdgezondheidszorg van de GGD

Zodra uw kind 4 jaar wordt, neemt de sector Jeugdgezondheidszorg van de GGD de begeleiding van uw kind over van het consultatiebureau. De medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg letten op de gezondheid, groei en ontwikkeling van uw kind. Tijdens het opgroeien kunnen er stoornissen of achterstanden ontstaan, ook zonder dat kinderen ziek lijken. Het is belangrijk dat deze stoornissen of achterstanden zo vroeg mogelijk ontdekt worden om problemen op latere leeftijd te voorkomen. Ook voor moeilijkheden of problemen bij de opvoeding kunt u terecht bij de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg.

Het JGZ-team van onze school bestaat uit een: Jeugdarts, Doktersassistente, Jeugdverpleegkundige en een Logopedist. U kunt het JGZ-team bereiken via:

GGD Noord-Kennemerland

sector Jeugdgezondheidszorg

Hertog Aalbrechtweg 5, 1823 DL Alkmaar

Postbus 9333, 1800 GH Alkmaar

Tel.: 072-5662661

Schoolarts/jeugdverpleegkundige

De schoolarts onderzoekt de kinderen een aantal keren in hun schoolloopbaan. U ontvangt daar een oproep voor. De verpleegkundige doet screenings op gezette tijden.

Logopedist

Enkele dagdelen in de week is er een logopedist van logopediepraktijk 'Zeg het maar' op Liereland aanwezig. Deze logopedisten begeleiden kinderen van De Cilinder. Dit in overleg met de ouders/ verzorgers en na een verwijzing van de huisarts/ schoolarts.

Kinderfysiotherapeut

Eén dagdeel per week is er een fysiotherapeut op De Cilinder aanwezig. Deze fysiotherapeut, van bureau Acrobaat, begeleidt kinderen van De Cilinder. Dit gaat altijd in overleg met de ouders/ verzorgers en na een verwijzing van de huisarts/ schoolarts.

Dyslexie/Dyscalculie

Ouders/verzorgers van kinderen die vermoedelijk dyslectisch zijn of dyscalculie hebben, kunnen contact opnemen met de RID.

Hoofdluis

Het hoofdluisprobleem steekt af en toe de 'kop' op. Wij vragen u zelf uw kind(eren) regelmatig te controleren. Dit kan door het haar te kammen met een speciale luizenkam. Te koop bij de apotheek. Kinderen die luizen hebben dienen dagelijks te worden gekamd. Bij constatering van hoofdluis kan u gevraagd worden uw kind ter behandeling een dag thuis te houden. Dit kan ook gevraagd worden bij andere besmettelijke aandoeningen. Op die manier hopen wij besmetting van andere kinderen te voorkomen. Ouders/ verzorgers die daar bezwaar tegen hebben, maken dat aan het begin van het schooljaar (weer) kenbaar. Als er luizen en/ of neten gevonden worden neemt de leerkracht contact op met de ouders/ verzorgers. Hardnekkige hoofdluisproblemen en/ of weigering van behandeling worden door de directie doorgegeven aan de jeugdverpleegkundige van de GGD met medeweten van de ouders/ verzorgers.



Wij zijn zelfstandig,
verantwoordelijk en
hebben oog voor elkaar
en de omgeving

6. De opbrengsten van het onderwijs

6.1 Verplichte doorstroomtoets

Na het doorlopen van de basisschool, gaan kinderen naar verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Voor een goede keuze van het voortgezet onderwijs stelt de basisschool in groep 7 een voorlopig advies en in groep 8 een definitief advies voor ieder kind op. In dit schooladvies is opgenomen welk type vervolgonderwijs het beste bij uw kind past. Dit schooladvies wordt gebaseerd op wat uw kind in zijn/haar schoolloopbaan op de basisschool heeft laten zien (motivatie, werkhouding en leerprestaties). Het schooladvies is het advies waar het voortgezet onderwijs de toelating op baseert.

Bij een hoger advies op de doorstroomtoets wordt het advies naar boven bijgesteld, tenzij de school goed kan uitleggen waarom het beter voor het kind is om in een andere richting in te stromen op de middelbare school. Bij een lagere score verandert er niets. Het definitieve advies van de basisschool is leidend.

Hoe ziet het tijdspad eruit in groep 8:

- In november maken de kinderen de midden lep toets vanuit het leerlingvolgsysteem
- Leerlingen ontvangen uiterlijk tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Op onze school bespreken we met ouders en kinderen al een voorlopig advies in groep 7 en tijdens het kennismakingsgesprek in groep 8 wordt het ook nog besproken.
- Leerlingen maken in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van deze toets.
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.

6.2 Kwaliteit van de opbrengsten/ onderwijsresultaten

De kwaliteit van de opbrengsten tijdens de schoolloopbaan en aan het eind van de school- loopbaan worden door ons jaarlijks op schoolniveau in beeld gebracht en bekeken. Na de interpretatie (wat zeggen de scores?) en de analyse (hoe komt het dat de resultaten zijn zoals ze zijn?) van de opbrengsten wordt bekeken of de doelen zijn behaald. De bevindingen die hieruit voortvloeien leiden tot beslissingen voor dat ene kind, een groep of onze hele school.

Daarbij kan worden gedacht aan:

- Meer aandacht voor specifieke leerstofonderdelen.
- Meer aandacht voor klassenmanagement.
- Bij- en/of nascholing.
- Het aanschaffen van aanvullend materiaal om hiaten in de leerstof te compenseren.
- Een betere instructie geven.
- Meer en betere feedback geven.
- Hogere eisen stellen.
- Aandacht voor leerstrategieën, etc.

Kwaliteitszorg: vastgestelde doelen

Kwaliteit is bij ons geen toeval. Onder kwaliteit verstaan wij het bereiken van de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, de overheid, de inspectie, de ouders en de kinderen. Daarom proberen we systematisch de goede dingen beter te doen (zie ook hoofdstuk 10 planning en beleid). Voor dit schooljaar hebben wij de volgende doelen en ambities geformuleerd:

- Individuele leerdoelen beter begeleiden
- Rekenonderwijs versterken
- Doorgaande leerlijnen over de leerjaren heen verstevigen

Onze onderwijsresultaten

Opbrengsten gaan voor ons verder dan de 'droge' leeropbrengsten. Zo leren kinderen bij ons samenwerken, ze leren plannen en organiseren, geconcentreerd met hun eigen werk bezig te zijn en ze leren hoe ze zichzelf kunnen presenteren. Allemaal zaken die ze goed kunnen gebruiken in hun hele schoolcarrière én in hun verdere leven.

Uiteraard zijn wij op onze school ook gericht op goed onderwijs in taal, lezen, spelling en rekenen. Onderwijs in basisvaardigheden is op onze school belangrijk. Zo krijgen de kinderen de kennis en vaardigheden die ze nodig hebben...

Voor ons is het, om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken, ook erg belangrijk om de eindresultaten van onze kinderen in groep 8 te bekijken. Daarvoor maken wij vanaf schooljaar 2023-2024 gebruik van het IEP leerlingenvolgsysteem en de doorstroomtoets van IEP. Hieronder treft u de resultaten van de afgelopen 3 jaren op de eindtoets in groep 8 aan. De resultaten zijn weergegeven in referentieniveaus ten opzichte van het landelijk gemiddelde voor de hele groep. Ook staat in dit overzicht vermeld wat de behaalde gemiddelde score op de IEP is, afgezet tegen de norm van de inspectie van het onderwijs. De norm van de inspectie is afhankelijk van het percentage kinderen met een gewicht (zie eerstvolgende tabel).

Referentieniveaus

Het referentieniveau laat zien wat kinderen moeten beheersen op het gebied van taal en rekenen. Het is onderverdeeld in vier niveaus, op vaste punten in de schoolloopbaan. Aan het einde van de basisschool hoort een leerling minimaal op niveau 1F te zitten. Naast het gewenste niveau is er ook nog een streefniveau, voor kinderen die meer kunnen. Aan het einde van het VMBO en MBO- 2 en MBO- 3 moet een leerling niveau 2F van het referentiekader beheersen. Van kinderen aan het einde van de HAVO en MBO-4 wordt verwacht dat zij presteren op niveau 3F. Aan het einde van het VWO hoort een leerling niveau 4F van het referentiekader te beheersen. Deze referentieniveaus zijn geen doel op zich, maar een middel om te zorgen voor een doorgaande leerlijn tussen de verschillende typen onderwijs. Ook helpt het de school om de onderwijskwaliteit met betrekking tot de basisvaardigheden te verbeteren.

Referentieniveaus

Het referentieniveau laat zien wat kinderen moeten beheersen op het gebied van taal en rekenen. Het is onderverdeeld in vier niveaus, op vaste punten in de schoolloopbaan. Aan het einde van de basisschool hoort een leerling minimaal op niveau 1F te zitten. Naast het gewenste niveau is er ook nog een streefniveau, voor kinderen die meer kunnen. Aan het einde van het VMBO en MBO- 2 en MBO- 3 moet een leerling niveau 2F van het referentiekader beheersen. Van kinderen aan het einde van de HAVO en MBO-4 wordt verwacht dat zij presteren op niveau 3F. Aan het einde van het VWO hoort een leerling niveau 4F van het referentiekader te beheersen. Deze referentieniveaus zijn geen doel op zich, maar een middel om te zorgen voor een doorgaande leerlijn tussen de verschillende typen onderwijs. Ook helpt het de school om de onderwijskwaliteit met betrekking tot de basisvaardigheden te verbeteren.

Hieronder zijn de behaalde referentieniveaus van onze school in groep 8 weergegeven*:

Schooljaar	Aantln.	Taalverzorging in %			Lezen in %			Rekenen in %			IEP gemid	Norm IEP onder-grens
		<1F	1F	2F	<1F	1F	2F	<1F	1F	2F		
2019-2020		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Landelijk		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2020-2021	15	13	87	73	0	100	60	27	73	53	77,6	79
Landelijk		10	90	51	2	98	77	12	88	47	79,7	
2021-2022	8	13	88	88	0	100	75	0	100	38	81,1	79
Landelijk		4	96	63	2	98	74	8	92	42	80,0	
2022-2023	11	0	100	82	0	100	100	9	91	27	77,8	75
Landelijk		3	97	64	3	97	74	9	91	45	79,5	

*Door annulering van de eindtoets in verband met de coronacrisis zijn er geen eindtoetsgegevens beschikbaar op de IEP voor het schooljaar 2019-2020. De beoordeling van de eindresultaten door de inspectie vindt plaats op basis van het gemiddelde van de resultaten van de laatste drie jaar. Omdat ook 2020-2021 mogelijk geen representatief beeld geeft door de Corona Pandemie, zal de inspectie ook de eindresultaten 2020-2021 niet beoordelen.

Conclusie en verbeteracties:

Groep 8 heeft als totaal:

- Een bovengemiddelde score op taalverzorging behaald
- Een ruim bovengemiddelde score op lezen behaald
- Een gemiddelde score op rekenen voor 1F en een te lage score op 1S rekenen behaald

We blijven alert op de inhoud en didactiek van rekenen op 1S-niveau.
Hieronder treft u de uitstroom aan van de kinderen in de afgelopen schooljaren:

Schooljaar	AantlIn.	Taalverzorging in %			Lezen in %			Rekenen in %			IEP gemid	Norm IEP onder-grens
		<1F	1F	2F	<1F	1F	2F	<1F	1F	2F		
2019-2020		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
Landelijk		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
2020-2021	15	13	87	73	0	100	60	27	73	53	77,6	79
Landelijk		10	90	51	2	98	77	12	88	47	79,7	
2021-2022	8	13	88	88	0	100	75	0	100	38	81,1	79
Landelijk		4	96	63	2	98	74	8	92	42	80,0	
2022-2023	11	0	100	82	0	100	100	9	91	27	77,8	75
Landelijk		3	97	64	3	97	74	9	91	45	79,5	

*Door annulering van de eindtoets in verband met de coronacrisis zijn er geen eindtoetsgegevens beschikbaar op de IEP voor het schooljaar 2019-2020. De beoordeling van de eindresultaten door de inspectie vindt plaats op basis van het gemiddelde van de resultaten van de laatste drie jaar. Omdat ook 2020-2021 mogelijk geen representatief beeld geeft door de Corona Pandemie, zal de inspectie ook de eindresultaten 2020-2021 niet beoordelen.

Conclusie en verbeteracties:

Groep 8 heeft als totaal:

- Een bovengemiddelde score op taalverzorging behaald
- Een ruim bovengemiddelde score op lezen behaald
- Een gemiddelde score op rekenen voor 1F en een te lage score op 1S rekenen behaald

We blijven alert op de inhoud en didactiek van rekenen op 1S-niveau.

Hieronder treft u de uitstroom aan van de kinderen in de afgelopen schooljaren:

Schooljaar	2019-2020		2020-2021		2021-2022		2022-2023	
VSO								
Praktijkonderwijs								
VMBO BB							1	9%
BB/BK	1	17%	3	1	17%	3		
VMBO KB			2			2	2	18%
KB/TL							2	18%
VMBO TL	2	32%		2	32%		1	9%
TL/HAVO	1	17%	6	1	17%	6	3	27%
HAVO	1	17%		1	17%		1	9%
HAVO/WO			2			2		
WVO	1	17%	2	1	17%	2	1	9%
Totaal	6	100%	15	6	100%	15	11	100%

6.3 Voortgangsregistratie/ leerlingvolgsysteem

Wij hanteren het IEP-leerlingvolgsysteem voor het volgen van de ontwikkelingen van elk kind vanaf groep 3. Elk kind maakt twee keer per jaar deze toetsen op het gebied van spelling, technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen/ wiskunde. De toetsen zijn landelijk genormeerd en methode overstijgend. Hierin worden kinderen landelijk onderling vergeleken. Het zegt dus iets over de prestatie ten opzichte van alle andere kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd/ jaarklas. Het geeft op het niveau van het kind een beeld van welke onderdelen van de reken- en taalvaardigheden wel en niet worden beheerst.

We volgen ook de ontwikkeling op motorisch gebied (grote en kleine motoriek waaronder bewegingsonderwijs). Op sociaal emotioneel gebied hanteren wij het onderdeel 'Hoofd en handen' van de IEP. We gebruiken dit 'screeningsinstrument' tweemaal per jaar om te volgen hoe het kind zich op dit terrein ontwikkelt. Bovendien vullen kinderen in groep 7 en 8 ook zelf tweemaal per jaar een vragenlijst in over hun gevoel van sociale veiligheid. Dit gaat via Vensters.

Alle gegevens worden door ons opgeslagen in het kinddossier. Het leerlingvolgsysteem gebruiken we om te signaleren, dat wil zeggen dat we uit de toetsresultaten kunnen afleiden of een kind bijvoorbeeld extra zorg nodig heeft. Als we dit vaststellen, dan wordt er een vaste procedure in gang gezet, waarbij oudercontact een vanzelfsprekend onderdeel is. De groepsleerkracht stelt twee keer per jaar een periodeplan op voor de ontwikkelingsgebieden: rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen. Alle kinderen worden hierin specifiek genoemd en we benaderen kinderen op basis van hun pedagogisch-didactische behoeften. Dit kan met verkorte/ aangepaste instructies, uitgebreidere instructies of bijvoorbeeld 'opgedeeld in kleine stapjes' zijn. Natuurlijk passen we de benadering zo vaak aan als nodig is: we streven immers naar geïndividualiseerd onderwijs.



De beste instructie is de
instructie die de minste
woorden nodig heeft
om de taak uit te leggen

7. De ouders

7.1 Informatie naar de ouders/ verzorgers

7.1.1 Directie

De directie heeft geen officieel spreekuur. U kunt altijd een afspraak maken als u vragen heeft of als er problemen zijn. Zo kunnen we samen proberen snel een oplossing te vinden. Wij zullen u echter altijd eerst vragen om het gesprek met de leerkracht van uw kind(eren) aan te gaan, als het zaken zijn die uw kind(eren) betreffen.

U kunt hiervoor altijd een afspraak maken met de groepsleerkracht. Let er wel op, met name wanneer het belangrijke zaken betreft, het niet handig is om de leerkracht een paar minuten voor aanvang of na afloop van de lessen te raadplegen.

7.1.2 Informatie en rapportage

Voor de onderbouw wordt op De Cilinder gebruik gemaakt van onze eigen observatie- en registratieformulieren. Tweemaal per jaar (in februari en voor de zomervakantie) ontvangen de kinderen van groep 2 t/m 8 een verslagboekje met daarin een overzicht van de vorderingen.

U krijgt dan ook de gelegenheid met de leerkracht van uw kind over dit verslagboekje te praten in de zogenaamde 'tienminutengesprekken'. De kinderen van groep 1 krijgen een getypt verslag aan het eind van het schooljaar. Voor de ouders/ verzorgers van deze kinderen is er ook de mogelijkheid voor een tienminutengesprek. In oktober zijn er tienminutengesprekken voor alle kinderen die voor het eerst bij de leerkracht(en) zitten. Er is dan nog geen verslaggeving. Er is uiteraard altijd een mogelijkheid om een gesprek aan te vragen met de leerkracht van uw als u dit wenselijk vindt.

7.1.3 Informatiemoment

Jaarlijks organiseren wij samen met de ouderraad en medezeggenschapsraad een moment voor alle ouders/ verzorgers. Dit moment plannen wij in het begin van het schooljaar in de maand september.

Voorafgaand aan de informatieavond, -middag ontvangt u digitaal de volgende verslagen:

1. Een jaarverslag door de directie, de medezeggenschapsraad (MR), de ouderraad (OR). Het financiële jaarverslag van de OR wordt ter goedkeuring aangeboden.
2. Een algemeen document voor kennismaking met de groep, waarin specifieke zaken over de groep worden besproken.

7.1.4 Overige informatieverstrekking

Social Schools

Om ouders te informeren over de dagelijkse gang van zaken en andere belangrijke zaken gebruiken wij een beveiligde omgeving genaamd 'Social Schools'. Bij de aanmelding van uw kind ontvangt u hiervoor, via de administratie, een persoonlijke code. Ook de nieuwsbrief ontvangt u via Social Schools.

Nieuwsbrief en informatie over de school

Iedere maand verschijnt onze 'Nieuwsbrief'. In de nieuwsbrief staan onder andere de dagen waarop belangrijke gebeurtenissen op school plaatsvinden en die voor u van belang zijn, informatie van de directie en alle andere zaken waarvan wij u op de hoogte willen stellen.

Website

Op onze website www.decilinder.nl vindt u meer informatie over onze school.

Jaarboekje

Het jaarboekje bestaat uit de algemene informatie die voor dat schooljaar van belang is. Hier staan o.a. de schooltijden, vakanties, vrije dagen en gymroosters in. De jaarkalender is vervangen door de kalender in Social Schools.

Alle gezinnen ontvangen het jaarboekje aan het begin van het schooljaar via Social Schools. Maar het is ook via de website te downloaden.

7.1.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Aan de toelating van een leerling tot de school zijn geen kosten verbonden. De school vraagt aan u echter een vrijwillige ouderbijdrage voor het kunnen uitvoeren van extra activiteiten. U kunt hierbij denken aan schoolreisjes, een jaarfeest, de sportdag en de Sinterklaas- en Kerstviering. De hoogte van de ouderbijdrage en schoolreisbijdrage wordt in de MR vastgesteld. Met de vrijwillige bijdrage helpt u de school om de vele extra activiteiten te kunnen blijven organiseren.

Mocht u de ouderbijdrage in termijnen willen betalen, dan kunt u contact opnemen met de penningmeester van de OR of de directie van de school. Daarnaast attenderen wij u erop dat in ook met behulp van de (gratis) AlkmaarPas kan worden betaald. Is je inkomen tot 150% van het minimuminkomen? Dan krijg je van de Gemeente Alkmaar gratis een AlkmaarPas. Op deze pas staan tegoeden waarmee je onder andere kunt sporten en naar de bioscoop kan. Met deze pas kan ook aanspraak gedaan worden op het 'Vrijwillige Ouderbijdrage'-budget dat aan de AlkmaarPas is gekoppeld. Zodra je de factuur van school ontvangen hebt, kun je contact opnemen met de school over het afboeken van het bedrag (<https://alkmaarpas.nl/tegoed>).

Wij willen benadrukken dat alle leerlingen meedoen aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

De Ouderraad en Medezeggenschapsraad

Specifieke zaken kunnen de leerkrachten nooit alleen, daarom wordt er op allerlei manieren een beroep op u gedaan, bijvoorbeeld bij feesten, vervoer bij excursies enz. Zonder deze hulp kunnen wij geen activiteiten buiten de klas organiseren. Uw hulp wordt dan ook zeer op prijs gesteld. In de ouderraad en medezeggenschapsraad hebben wij een klankbord voor ons werk gevonden.

Ouderraad (OR)

De ouderraad is samengesteld uit ouders/ verzorgers. Een leerkracht en/ of directielid wonen de vergaderingen bij. In de ouderraad komt de dagelijkse gang van zaken binnen de school aan de orde. De ouderraad is betrokken bij de voorbereiding en uitvoering van allerlei extra activiteiten, zoals feesten, Kerstmaaltijd, Sinterklaasfeest, Koningsspelen, bezoeken van culturele activiteiten, lustrumfeest etc. De ouderraad int ook de ouderbijdragen. Met de ouderbijdragen worden deze extra activiteiten binnen de school betaald.

Hulp in de school

Een aantal ouders/ verzorgers is actief bij de ondersteuning van het onderwijs in de school. Zij assisteren bij expressielessen, zijn leesouders of tuinhulp. Ook begeleiden zij groepjes kinderen bij excursies en op de sportdag.

U kunt zich aanmelden bij de groepsleerkracht of via een mail naar de directie.

De medezeggenschapsraad (MR)

Het opzetten van een bepaalde werkwijze en het uitvoeren daarvan doe je niet alleen. Bij de medezeggenschapsraad wordt voor ons werk een klankbord gevonden. De medezeggenschapsraad (MR) geeft gevraagd en ongevraagd adviezen en neemt besluiten over onderwerpen die met het beleid van de school of van het bestuur (Ronduit Onderwijs) te maken hebben. De medezeggenschapsraad bestaat uit vijf ouders/ verzorgers en vijf leerkrachten en is samengesteld uit ouders/ verzorgers en leerkrachten van Liereland en De Cilinder.

De leden van de MR worden benoemd via verkiezingen. De directie van de school kan functioneren bij vergaderingen van de medezeggenschapsraad als externe deskundige en vertegenwoordigt de directie.

De GMR

Het overleg met het bestuur is door de Alkmaarse openbare scholen georganiseerd in de vorm van een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

Deze GMR wordt vanuit onze school bezocht door een afgevaardigde van de ouders/ verzorgers en door een afgevaardigde van de leerkrachten. Hier worden zaken besproken die voor alle openbare scholen van toepassing zijn (vakantierooster, personeelsbeleid etc.).

De leerlingenraad

Al meerdere jaren heeft De Cilinder ook een leerlingenraad. Hierin zitten kinderen uit groep 3 t/m 8. Zij bespreken ideeën uit de groepen. De agenda wordt in overleg gemaakt. De notulen worden door de kinderen gemaakt.

Het gevoel van
eigenwaarde is van
ontzaglijk belang voor
ieders gevoel van vrijheid.



8. Bijzondere omstandigheden

8.1 Leerkracht ziekte en verlof

Bij ziekte van een leerkracht komt er in principe een invalkracht. Wanneer er geen invalkracht beschikbaar is (en helaas gebeurt dat af en toe) wordt er intern naar een oplossing gezocht, bijvoorbeeld door een groep te verdelen over de andere groepen. Bij hoge uitzondering kan het gebeuren dat er een groep naar huis wordt gestuurd, na melding aan de inspectie. U moet er dan van uitgaan, dat we al het mogelijke hebben gedaan om opvang en vervanging te regelen. Bij geen opvang thuis kunnen kinderen op school, in een andere groep, worden opgevangen. De kinderen worden nooit zonder kennisgeving naar huis gestuurd.

Als de leerkracht compensatieverlof (cv) of buitengewoon verlof heeft, wordt deze door een andere leerkracht vervangen.

8.1.1 Nascholing

Omdat het onderwijs op scholen altijd in ontwikkeling is, volgt jaarlijks een aantal leerkrachten cursussen, zowel op onderwijsinhoudelijk gebied als op het gebied van organisatie. Ook wordt regelmatig een studiedag voor de leerkrachten georganiseerd. In het laatste geval heeft uw kind vrij van school. U krijgt hiervan uiteraard tijdig bericht.

8.2 Kind

Wilt u ervoor zorgen dat uw kind(eren) op tijd op school zijn. Dat wil zeggen ruim voor 08.30 uur. De kinderen blijven van 08.30 tot 14.00 uur op school. De deuren gaan om 08.20 uur open. U kunt uw kind(eren) om 14.00 uur weer ophalen.

Alle kinderen mogen door de voordeur naar binnen! De kinderen van de groepen 1 tot en met 4 kunnen in de ochtend (8.20 uur) door de ouders/ verzorgers tot de klas gebracht worden. Wilt u hierbij rekening houden met de kleine ruimte voor de lokalen van de groepen 1/2 en groep 3/4? De kinderen van groep 3/4 mogen tot de Kerstvakantie in de school gebracht worden. Daarna komen zij ook zelfstandig naar binnen. De kinderen van de groepen 5 t/m 8 gaan het hele schooljaar zelfstandig naar binnen. Om 08.30 uur starten wij en zijn wij er dan ook voor de kinderen. Daarom vragen wij u om de leerkrachten via Social Schools een berichtje te sturen wanneer u de leerkracht iets te vragen of te melden heeft. Denkt u eraan dit tijdig te doen, de leerkrachten hebben tijdens de lestijd geen tijd om de berichten te lezen en/ of te beantwoorden. Bij het ophalen gaat de deur om 14.00 uur open. U kunt uw kind (van groep 1 t/m 8) ophalen in de gang en wanneer mogelijk, even in het lokaal kijken. Dit wanneer de leerkracht geen bespreking of andere werkzaamheden heeft. Wilt u ook hierbij weer denken aan de mogelijkheid tot doorstromen bij de ingang en in de hallen? Bij voorbaat dank!

Uw kind(eren) afmelden

Als uw kind(eren) wegens ziekte, doktersbezoek of om een andere reden moet(en) verzuimen, belt u dan voor of na schooltijd even naar school. Een andere mogelijkheid is om uw kind afwezig te melden via Social Schools. Ook hiervoor geldt dat dit voor aanvang van de lestijd moet gebeuren. Als wij na het begin van de lessen niets van u gehoord hebben, dan nemen wij z.s.m. contact met u op. Dit om ongerustheid bij u én ons te voorkomen en voor u om zeker te weten dat uw kind veilig op school is aangekomen.

8.3 Calamiteiten

In geval van een calamiteit, zoals een brand, treedt op school een ontruimingsplan in werking. In het ontruimingsplan zijn taken en verantwoordelijkheden voor het personeel vastgelegd. Er wordt hier regelmatig een oefening voor gehouden met de hele school.

Calamiteiten kunnen zijn: (kleine) ongelukjes, grotere ongevallen of brand. Als het een kind betreft worden de ouders/ verzorgers zo spoedig mogelijk geïnformeerd. Indien nodig worden in de tussentijd al de nodige maatregelen getroffen; bijvoorbeeld het inschakelen van een huisarts of hulpdiensten. Te allen tijde worden calamiteiten aan de directeur doorgegeven.

Mocht er door onvoorziene omstandigheden geen school zijn (bijvoorbeeld door het uitvallen van de verwarming, brand, e.d.) zal er zorgvuldig nagegaan worden of alle kinderen de school hebben bereikt. Als uw kind thuiskomt met de mededeling dat ze onderweg naar school van andere kinderen gehoord heeft dat er geen school is, neemt u dan contact op met school. Voor kinderen waarvoor thuis geen opvang is, wordt door de school een regeling getroffen.

In geval van een calamiteit zullen we zo snel mogelijk informatie geven via Social Schools. Uiteraard zullen we verloren onderwijstijd zoveel mogelijk proberen te beperken en indien vereist op een latere datum inhalen.



Kinderen zijn als kleine
ontdekkingsreizigers die
de essentie van de wereld
ontdekken.

9. Ronduit Onderwijs

Ronduit Onderwijs is de overkoepelende organisatie van onze basisschool, die binnen de gemeente Alkmaar het openbaar primair onderwijs vertegenwoordigt. Op 18 locaties in de stad, verdeeld over de wijken, wordt openbaar regulier basisonderwijs aangeboden. Naast de basisscholen met een meer traditioneel onderwijsconcept zijn er ook scholen die werken volgens specifieke onderwijskundige profielen: Montessori-, Dalton-, Jenaplan en Ontwikkelingsgericht onderwijs.

De basisscholen

Jules Verne (15KX)

Liereland (15UP)

Dalton

De Cilinder (15UP)

Montessori

De Fontein (15WW)

De Zes Wielen (16HU)

3 locaties

De Vlieger (16KJ)

Openbare Vroonermeerschool (16KJ)

De Sterrenwachter (16LI)

Bello (16WU)

Jenaplan

De Zandloper (16UJ)

De Kennemerpoort (16WU)

2 locaties

Nicolaas Beets (16XY)

3 locaties

De Cocon (23JH)

Ontwikkelingsgericht Onderwijs

De school voor speciaal basisonderwijs:

De Piramide (19XX)

De school voor kinderen met gedrags- en of psychiatrische stoornissen (regionaal expertisecentrum)

De Spinaker (18ZJ)

• Alkmaar (SO en VSO)

• Wijdenes (SO)

• Hoorn (VSO)

• Onderwijsplus locatie Bakkum en Heerhugowaard (gesloten jeugdzorg)

• Den Helder

De school voor speciaal basisonderwijs:

Onze school voor speciaal basisonderwijs (SBO), voor kinderen met ontwikkelingsproblematiek, heeft een groter voedingsgebied dan enkel de gemeente Alkmaar. De Piramide is weliswaar één locatie gevestigd in Alkmaar maar verzorgt ook onderwijs aan kinderen die wonen in de omliggende gemeentes.

De school voor kinderen met gedrags- en of psychiatrische stoornissen (regionaal expertisecentrum)**De Spinaker**

De school voor (voortgezet) speciaal onderwijs voor zeer moeilijk opvoedbare kinderen en psychiatrie (cluster 4), heeft vestigingen in Alkmaar, Heerhugowaard, Hoorn en Den Helder. In het schooljaar 2019-2020 zijn de vestigingen onderwijsplus in Bakkum en Heerhugowaard gestart. De Spinaker vervult een regionale functie voor de kinderen in Noord-Holland-Noord.

Ronduit Onderwijs heeft de eindverantwoordelijkheid voor de kwaliteit van het onderwijs en de dagelijkse praktijk op de scholen. Om het bestuur van de stichting te ondersteunen is gekozen voor professionele ondersteuning door een bestuur bureau met stafmedewerkers. Deze worden aangestuurd door een directeur Bedrijfsvoering en een directeur Onderwijs en Kwaliteit met secretariële ondersteuning.

10. Kwaliteit op de school

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Onder kwaliteit verstaan wij het bereiken van de gestelde doelen naar tevredenheid van onszelf, de ouders en de kinderen, het bestuur van Stichting Ronduit en de onderwijsinspectie. Binnen Stichting Ronduit ligt de focus op het samen leren, verbeteren en ontwikkelen. Het bestuur is verantwoordelijk voor het waarborgen van de basiskwaliteit op de scholen. Vanuit de waarden 'vertrouwen', het voeren van 'de professionele dialoog' en 'samen sturen' werken wij gezamenlijk systematisch aan de voortdurende borging en verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Dit doen we door het opstellen van een schoolplan, het formuleren van eigen ambities, het uitvoeren van zelfevaluaties, het voeren van de professionele dialoog met bestuur, collega's en overige stakeholders, het afnemen van enquêtes en het maken van jaarverslagen en de schoolgids. Ter verbetering van de primaire processen worden binnen de school de leerlingen systematisch gevolgd via het leerlingvolgsysteem, is er regelmatig overleg met vertegenwoordigers van peuterspeelzalen en het voortgezet onderwijs over een betere aansluiting en is continue ontwikkeling en professionalisering van leerkrachten speerpunt van beleid.

10.1 Planning en beleid

Voor een periode van vier jaar wordt door ons een schoolplan opgesteld. Hierin staan de ambities en de visie op onderwijskwaliteit van onze school centraal. Duidelijk wordt hierin hoe wij werken aan de basiskwaliteit en beschrijven we welke kwaliteitseisen we aan onszelf stellen (eigen aspecten van kwaliteit). Aan de doelen wordt volgens de cyclus Plan (plannen van doelstellingen), Do (uitvoering van plannen), Check (zelfevaluatie/visitatie), Act (bijstellen en verbeteren) gewerkt. Het schoolplan neemt in de plancyclus dan ook een centrale plaats in. Doelstellingen van het schoolplan krijgen jaarlijks een vertaling naar het schooljaarplan. Deze jaarplannen specificeren de geformuleerde doelstellingen en geven activiteiten weer om ze te realiseren. Jaarlijks vindt een evaluatie van het uitgevoerde beleid plaats en krijgt haar beslag in het jaarverslag.

10.2 De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is het medezeggenschapsorgaan voor alle bovenschoolse beleidsaangelegenheden van Ronduit Onderwijs en bestaat uit vertegenwoordigers van de veertien afzonderlijke medezeggenschapsraden (MR' en), te weten veertien personeelsleden en veertien ouders/verzorgers. In het GMR-reglement zijn de bevoegdheden beschreven die door de afzonderlijke MR' en aan de GMR zijn overgedragen. Bevoegdheden, werkzaamheden, de wijze van facilitering en onderlinge communicatie worden beschreven in het Medezeggenschapsstatuut.

De algemeen directeur voert namens het bestuur van Ronduit Onderwijs het overleg met de GMR, draagt zorg voor een adequate informatievoorziening aan de GMR en is tijdens (een deel van) de GMR-vergadering aanwezig. Hij draagt er zorg voor dat die beleidsstukken die instemming dan wel een advies behoeven, tijdig voorgelegd worden aan de GMR. Daarnaast informeert hij de GMR over komende beleidsmatige ontwikkelingen en stelt de leden zo in de gelegenheid om een inbreng te hebben in de nader uit te werken beleidszaken.

10.3 Professionalisering

Professionalisering van leerkrachten is naast het gebruik van goede lesmethoden en materialen essentieel voor de onderwijskwaliteit. Met de her- en bijscholing gaat het om individuele ontwikkeling van leerkrachten, groepsontwikkeling (bijv. specifiek gericht op de onderbouw) en het ontwikkelen van een heel team.

Op onze school bestaat de mogelijkheid voor onderwijsassistenten en leerkrachten in opleiding om stage te lopen. Zij worden hierin begeleid door de groepsleerkracht.



11. Communicatie in bijzondere situaties

11.1 Klachtenregeling

Als er een klacht is over de gang van zaken met betrekking tot een kind op school, kan dit het beste gemeld worden aan de groepsleerkracht van het kind. Als de leerkracht en ouders/verzorgers er in overleg niet uitkomen, dan vindt er een gesprek plaats met de desbetreffende ouders/verzorgers, de leerkracht en de directie. Wanneer dit onverhoopt geen oplossing biedt kan men zich, bij voorkeur via een van de contactpersonen van de school, wenden tot een onafhankelijke vertrouwenspersoon. Met een vertrouwenspersoon kunt u bijvoorbeeld spreken over de voor- en nadelen van de verschillende (re)acties (zie ook paragraaf 11.2).

Klachten over het onderwijs op scholen of de organisatie van een school kunt u indienen bij de school zelf. De meest gebruikelijke gang van zaken is dat iemand die een probleem of een klacht heeft, eerst contact opneemt met de directeur of de contactpersoon van de school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne of de externe vertrouwenspersonen.

Wie de contactpersoon van onze school is, vindt u in het jaarafhankelijke deel van de schoolgids. De namen en contactgegevens van de interne en externe vertrouwenscontactpersonen vindt u op de website van onze school en die van Ronduit Onderwijs onder het tabblad 'ouders' in de notitie 'Hoe gaan we om met klachten en andere problemen'. Zie ook paragraaf 11.2 van de schoolgids. Op school is tevens een veiligheidsplan aanwezig waar onder andere het pestprotocol in onder is gebracht. De complete en formele klachtenregeling van het bestuur ligt ter inzage op onze school en staat tevens op onze website.

Het bestuur van de school is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS. De secretariële ondersteuning van deze commissie is ondergebracht bij een onafhankelijke rechtspersoon Stichting Onderwijsgeschillen. Daar kunt u, als u er met de school helemaal niet meer uitkomt, een formele klacht neerleggen. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie ander beslist.

U kunt daarvoor gebruik maken van de volgende gegevens:

Stichting Onderwijsgeschillen,
Postbus 85191,
3508 AD Utrecht,
tel. (030) 2809590
info@onderwijsgeschillen.nl
www.onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwenspersonen Ronduit Onderwijs

Het is belangrijk dat mensen die bij onze organisatie betrokken zijn, of het nu gaat om medewerkers, kinderen of ouders/verzorgers, kunnen praten met een onafhankelijk persoon als er iets niet prettig gaat op school. Deze persoon biedt in eerste instantie een luisterend oor, maar kan desgewenst (in overleg met de betrokkene) ook actie ondernemen om een bepaalde situatie dragelijker te maken of zelfs op te lossen. Bij een vertrouwenspersoon kunnen ouders terecht als ze daar behoefte aan hebben, maar ook medewerkers die bijvoorbeeld het gevoel hebben dat ze door de leidinggevende of collega's worden gepest, geïntimideerd of gediscrimineerd kunnen hier terecht. Binnen onze organisatie hebben wij drie interne en twee externe vertrouwenspersonen. Bij de twee externe vertrouwenspersonen is er een voor ouders/ verzorgers en kinderen en de ander voor personeel van Ronduit Onderwijs.

Een vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht en zal nooit iets ondernemen zonder dat u daarmee hebt ingestemd (behalve bij een ernstig strafbaar feit). Hiervoor hebben de vertrouwenspersonen ook een opleiding gevolgd. Wat kan een vertrouwenspersoon voor u betekenen? Soms is het al voldoende om uw hart te luchten en te horen hoe een ander over een bepaalde situatie denkt. Een vertrouwenspersoon kan met u meedenken. Soms kan hij of zij u adviseren over hoe u het ongewenste gedrag bespreekbaar kunt maken of samen met u iemand benaderen om te bemiddelen. Ook kan hij of zij de leidinggevende, na uw toestemming, vragen om de plegers op hun gedrag aan te spreken.

In sommige situaties kan zelfs een formele klacht tegen plegers van pest- of intimidatiegedrag ingediend. De vertrouwenspersoon kan met u praten over de voor- en nadelen van de verschillende reacties. Vindt u het vervelend als anderen zien dat u de vertrouwenspersoon benadert, kunt u met onze vertrouwenspersoon ook bellen om een afspraak elders te maken.

Nogmaals: in principe neemt u eerst contact op met de directeur of de contactpersoon van onze school. De contactpersoon kan verder verwijzen naar de interne of externe vertrouwenspersonen. Meer informatie vindt u op: https://stichtingronduit-live-942773c409d74a56b-ee9ae06.divio-media.net/filer_public/3b/15/3b156331-a31b-41a1-ae25-ccbc618528fe/2019-n079b_klachten_en_problemen_wat_kunnen_wij_en_u_doen.pdf

Vertrouwensinspecteur van de inspectie van het onderwijs

De vertrouwensinspecteur van de inspectie adviseert en ondersteunt kinderen, leerkrachten, ouders/verzorgers en andere betrokkenen bij klachten rond seksueel misbruik, seksuele intimidatie en ernstig fysiek of geestelijk geweld.

U kunt de vertrouwensinspecteur ook bellen voor vragen of meldingen over extremisme, discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme en radicalisering. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op telefoonnummer 0900-1113111 (lokaal tarief). Andere vragen kunt u stellen via de website van Postbus 51 of door te bellen naar 0800-8051 (gratis).

11.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Iedereen die werkt met kinderen of volwassenen, moet werken met een meldcode. Een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is bedoeld voor professionals, zoals het onderwijzend personeel. Het is een stappenplan dat wij kunnen gebruiken als we vermoedens van mishandeling hebben.

De meldcode die wij hanteren beschrijft in 5 stappen wat een leraar moet doen:

- tap 1: In kaart brengen van signalen.
- tStap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.
- tStap 3: Gesprek met de ouder/verzorger.
- tStap 4: Wegen van het geweld of de kindermishandeling.
- Stap 5: Beslissen: hulp organiseren of melden. Het stappenplan is een algemene schets. Bij sommige signalen is soms specifiekere informatie nodig.

De verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties, bijvoorbeeld bij Veilig Thuis. Wij zijn verplicht de meldcode te hanteren, maar hebben geen meldplicht. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berust bij de professional. Het stappenplan van de meldcode biedt hem bij die afweging houvast. Vanaf 1 januari 2019 is het verplicht om als school en afwegingskader op te nemen in deze meldcode. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling waar wij mee werken ligt op school ter inzage en is onderdeel van ons veiligheidsbeleid. Wanneer u zich als ouder/verzorger zorgen over iemand maakt, kunt u te allen tijde contact opnemen met Veilig Thuis. Meer informatie vindt u op de website: <https://www.vooreenveiligthuis.nl/>

11.4 De Verwijsindex

Sinds mei 2018 is ons bestuur, Ronduit Onderwijs, met alle scholen aangesloten bij de Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals uit bijvoorbeeld de jeugdzorg of het onderwijs kunnen aangeven, dat zij betrokken zijn bij uw zoon of dochter. Het doel van de Verwijsindex is om professionals die betrokken zijn bij een gezin met elkaar in contact te brengen, zodat er goed kan worden samengewerkt.

In de Verwijsindex leggen professionals alleen vast bij wie zij op dit moment betrokken zijn. Er staat geen inhoud in. Alleen naam, geslacht, geboortedatum van het kind en de gegevens van de professional zijn bekend. De Verwijsindex vermeldt nooit wat er aan de hand is, alleen dát er professionals betrokken zijn en wie dat zijn.

'Matches' tussen professionals zijn alleen zichtbaar voor de professionals, die direct betrokken zijn bij het betreffende kind of gezin. Er kan dus niet gezocht worden naar kinderen of jongeren in het systeem door niet betrokken professionals. Een professional kan voor maximaal 2 jaar zijn betrokkenheid aangeven. Daarna wordt het gegeven van betrokkenheid 5 jaar bewaard.

Melding in de Verwijsindex gebeurt altijd met medeweten van u als ouder/verzorger. Wilt u verder lezen over wat de Verwijsindex kan betekenen?

Dit kan via onderstaande link: <https://www.multisignaal.nl/voor-ouders/>

11.5 Schorsen en verwijderen

Het schorsen en verwijderen van kinderen is binnen de scholen van Ronduit Onderwijs een uiterste maatregel en gebeurt zeer zelden. Alvorens een school besluit om tot een verwijdering over te gaan kan de school een kind schorsen.

Schorsing in het primair onderwijs kent geen wettelijke basis en wordt dus slechts als uiterste maatregel gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan het kind en de ouders/verzorgers herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van het kind ontoelaatbaar is maar de situatie desondanks niet verbeterd. Het schorsen van een kind is dan een maatregel om duidelijk te maken aan het kind en ouders/verzorgers dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is.

Een schorsing kan voor één of enkele dagen gelden. Deze maatregel kan door de directeur genomen worden, na overleg met het bevoegd gezag en na melding aan de leerplichtambtenaar en de inspectie. De reden/noodzaak van de schorsing wordt in het besluit vermeld. Veelal worden de schorsing dag(en) gebruikt om met de ouders/verzorgers een gesprek te voeren (eventueel met het kind) om deze zeer ernstige waarschuwing te benadrukken en afspraken te maken over het vervolgtraject.

Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor het kind en diens ouders/verzorgers. Het bevoegd gezag beslist over de verwijdering. De directie van de school is dan meestal zelf betrokken geweest bij de voorbereiding van het besluit (gesprekken met de ouders/verzorgers, met het team). Er kan een vertrouwensbreuk zijn. Het bevoegd gezag kan geacht worden op grotere afstand van de dagelijkse praktijk te staan en de kwestie dus ook met die afstand te beoordelen. Dit kan een zorgvuldige besluitvorming bevorderen. Het bevoegd gezag zal bij het besluit een afweging maken tussen het belang van de school bij verwijdering van het kind en het belang van het kind op de school te blijven. De volgende gronden voor verwijdering kunnen worden gehanteerd:

- De school kan niet aan de zorgbehoefte van het kind voldoen; verwijdering is onderwijskundig en organisatorisch ingegeven.
- Het kind hoort formeel thuis in het reguliere basisonderwijs.
- Ernstig wangedrag van het kind en/of de ouders/verzorgers; de verwijdering is een sanctie.

De exacte omschrijving van de verwijderingsprocedure kunt u vinden in de notitie Leerlingenbeleid van het bestuur. Dit beleidsstuk is op school aanwezig en voor eenieder toegankelijk, maar staat ook op de website van de school.



Zien met verbeeldingskracht is
totaal anders dan waarnemen,
want er zijn geen grenzen.
Verbeelding reist door ruimte
en tijd.

12. Diversen

12.1 Voor- en naschoolse opvang

Intern verzorgt Kits-Oonlie de voor- en naschoolse opvang. Dit doen ze in de MFA De Daalder. 's Ochtends kunnen de kinderen vanaf 7.30 uur worden opgevangen. 's Middags is er een opvang tot 18.30 uur. Voor meer informatie kunt u terecht op hun site: www.kits-oonlie.nl. Uiteraard zijn er meerdere bedrijven die dit in de omgeving Daalmeer doen.

Lunch op de Cilinder

Doordat De Cilinder met een continuooster werkt eten alle kinderen samen een broodje op school. Tijdens het broodje eten en buitenspelen wordt er twee dagen gebruik gemaakt van medewerkers van SOEF en de andere dagen blijven de leerkrachten tijdens de pauze bij de kinderen. Wij streven naar een gezonde lunch.

Naschools cursusaanbod

Na schooltijd is er een mogelijkheid om aan cursussen deel te nemen. U krijgt daarover schriftelijk informatie, zodat u uw kind kan inschrijven voor bepaalde cursussen. Er is per cursus een bedrag verschuldigd wat contant moet worden voldaan. De cursussen bestaan meestal uit series van acht lessen. Er is per cursus een maximum- en minimaal aantal deelnemers. Het cursusaanbod varieert per keer. Zo hebben de kinderen de afgelopen tijd kennis kunnen maken met: creatieve kinderworkshops, streetdance, zaalvoetbal, plezier in de natuur, judo, blokfluiten, koken, science en ballet. Extra ingeplande activiteiten, kunt u vinden op de maandinfo.

Peuters

Aan onze school is de peuteropvang van Kits Oonlie verbonden. Inlichtingen hierover kunt u krijgen bij Kits Oonlie. De school werkt regelmatig samen met de peutergroep van het kinderdagverblijf van Kits Oonlie, dat in hetzelfde gebouw is gehuisvest. Verdere informatie over de peutergroep en het kinderdagverblijf vindt u op hun website: www.kits-oonlie.nl

12.2 Sponsoring

Sponsoring in het onderwijs biedt kansen, maar moet op een zorgvuldige manier gebeuren. Daarom heeft OCW samen met zestien organisaties, waaronder de Vereniging Openbaar Onderwijs, het Convenant Sponsoring opgesteld om op een verantwoorde manier met sponsoring om te gaan (d.d. 19 februari 2009). Met dit convenant binden bedrijven en scholen in het primair en voortgezet onderwijs zich aan heldere gedragsregels bij het afsluiten van sponsorcontracten. Onze school hanteert de uitgangspunten en de kaders die in dit convenant zijn opgenomen. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die worden verstrekt waarvoor een tegenprestatie wordt verlangd. In het convenant is er sprake van tegenprestaties die binnen en buiten de school plaatsvinden onder verantwoordelijkheid van de school; zonder tegenprestatie is er sprake van een donatie. Als de school uit eigen beweging overgaat tot een tegenprestatie, dan is er in de zin van het convenant ook sprake van sponsoring.

Afgesproken is dat in het lesmateriaal geen reclame mag voorkomen. Bij de aanschaf van computerapparatuur mag geen sprake zijn van verplichte afname van software bij de sponsor. Bij sponsoring van bouw, inrichting of exploitatie van de school mag de sponsor zich niet bemoeien met die zaken zelf. Sponsoring van cateringactiviteiten mag niet van invloed zijn op de tijdsindeling van de school (bijvoorbeeld verlenging van pauzes ter verhoging van de consumptie). Ouders/verzorgers, leraren en kinderen zullen via de medezeggenschapraad bij de beslissing om een sponsorcontract af te sluiten worden betrokken. De school zal bevorderen dat de sponsorcontracten gericht zijn op een gezonde levensstijl van kinderen en dat de bedrijven vanuit een maatschappelijke betrokkenheid samenwerken met scholen. Deze samenwerking mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van kinderen. Bovendien mogen de kernactiviteiten van de school (met andere woorden: het primaire proces) niet afhankelijk worden van sponsoring. Het convenant staat beschreven in de volgende link: https://www.poraad.nl/files/themas/school_kind_omgeving/convenant_sponsoring.pdf

12.3 Buitengewoon verlof

Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 13a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school te worden ingediend. De directeur beslist over het verzoek.

Verlof wordt slechts verleend als:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders/ verzorgers het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof binnen de vastgestelde schoolvakanties mogelijk is).
- Vakantieverlof mag, binnen deze voorwaarden:
- Eénmaal per schooljaar worden verleend;
- Niet langer duren dan tien schooldagen. De wetgever heeft als standpunt dat een gezin in ieder schooljaar recht heeft op een gezamenlijke vakantie van twee weken;
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar;
- Als het de enige vakantie van de ouders/ verzorgers en het kind/de kinderen gezamenlijk in dat schooljaar betreft.

Andere gewichtige omstandigheden: tien schooldagen per schooljaar of minder (art. 14/11 onder g.)

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verhindering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Deze beslist over het verzoek. Voor 'andere' gewichtige omstandigheden geldende volgende richtlijnen.

- Voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: geen maximale termijn;
- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad: 1 dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed-, of aanverwanten t/m de vierde graad in het buitenland: maximaal vijf dagen;

- Bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwanten t/m de derde graad: geen maximale termijn;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad maximaal 5 dagen; in de tweede graad maximaal 2 dagen; in de derde en vierde graad maximaal 1 dag, in het buitenland: eerste t/m vierde graad maximaal 5 schooldagen;
- Bij 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12 1/2 -, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders/verzorgers of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- Voor andere naar het oordeel van de directeur/leerplichtambtenaar gewichtige omstandigheden, maar geen vakantieverlof: geen maximale termijn vastgesteld.

Andere gewichtige omstandigheden: meer dan tien schooldagen per schooljaar (art. 14/ art. 11 onder g.)

Een verzoek om verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van het kind te worden voorgelegd. De leerplichtambtenaar beslist over het verzoek op grond van art. 14, lid 3 van de Leerplichtwet 1969).

Verlof kan bijvoorbeeld worden verleend indien: de ouders van het kind een verklaring van een arts of een maatschappelijk (werk(st)er kunnen overleggen waaruit blijkt dat verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale omstandigheden van (een van) de gezinsleden. Bepalend toetsingscriterium voor 'gewichtige omstandigheden' is met name of de omstandigheden buiten de wil om van de leerplichtige of zijn/haar ouders zijn gelegen.

Waarschuwing

De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar vermoedelijk ongeoorloofd schoolverzuim te melden. Tegen ouders die hun kind(eren) zonder toestemming van school houden, kan proces-verbaal worden opgemaakt.

Te laat komen

Te laat op school komen is ongeoorloofd schoolverzuim. Uw kind is op grond van de leerplichtwet verplicht het hele schoolrooster te volgen. Volgens het verzuimprotocol is de werkwijze als volgt: na drie keer te laat wordt u door de leerkracht aangesproken, bij 6x te laat spreekt de leerkracht u de laatste keer aan, bij 9x te laat heeft de directeur een gesprek met ouders/verzorgers; bij 12x stuurt de directeur een brief waarin het aanbod van een Jeugd- en Gezinscoach wordt gedaan en een waarschuwing wordt gegeven voor melding bij de leerplichtambtenaar. Bij 15x volgt een officiële verzuimmelding aan de leerplichtambtenaar en wordt een Jeugd- en Gezinscoach ingeschakeld.

Ziekmeldingen op de laatste schooldag(en) voor een vakantie

Bij ziekmeldingen op de laatste schooldagen voor de vakantie vragen wij u naar het adres waarop het zieke kind verblijft. Dit doen we omdat bij twijfel de leerplichtambtenaar dan kan controleren of u niet te vroeg op vakantie bent gegaan. Bij een ziekmelding van meerdere kinderen uit één gezin moet de school dit altijd melden aan leerplichtambtenaar, net als bij een kind wat regelmatig ziek is.

Therapie onder schooltijd

Alleen in heel specifieke gevallen kan het voorkomen dat een kind therapie onder schooltijd kan volgen. Dit kan als de therapie samenhangt met de onderwijsopdracht van school. Dat wil zeggen dat fysiotherapie vanwege een blessure in principe niet onder schooltijd kan plaatsvinden, maar logopedie of speltherapie weer wel. Van ouders/verzorgers wordt sowieso verwacht dat ze afspraken voor doktersbezoek en/of therapie zoveel mogelijk buiten schooltijd plannen. De directeur van de school beslist hierover. Als de therapie samenhangt met de onderwijsopdracht dan moet de school ook een handelingsplan vaststellen waarin staat welke hulp het kind nodig heeft.

12.4 Verzekering

Ronduit Onderwijs heeft tegen het risico van ongevallen een collectieve verzekering voor al haar scholen afgesloten die ook is uitgebreid met een schoolreisverzekering. Onder deze verzekering vallen:

Bij Ronduit Onderwijs ingeschreven kinderen, personeel van verzekeringnemer, waaronder leerkrachten. Tevens worden als verzekerden aangemerkt de vrijwilligers, de stagiairs en degenen die op verzoek van de schoolleiding c.q. het schoolbestuur hulp verlenen bij bepaalde excursies. Deze ongevallenpolis is geldig gedurende alle schoolactiviteiten, dus ook tijdens (school) reizen, excursies en evenementen in schoolverband. De afgesloten verzekering dekt tevens ongevallen overkomen aan inzittenden van een auto, ook wanneer die auto eigendom is van een derde, en waar het kind in wordt vervoerd i.v.m. een schoolactiviteit, dan wel dat het vervoer plaatsvindt van huis naar school of omgekeerd.

12.5 Protocollen

Op De Cilinder werken wij met protocollen. Deze worden regelmatig in de MR besproken, aangepast en opnieuw vastgesteld. Enkele voorbeelden hiervan zijn, antipest protocol, dyslexie protocol, protocol ongewenst gedrag.

Voor een complete lijst van de aanwezige protocollen verwijzen wij u naar onze websites.

12.6 Privacy

Ronduit Onderwijs neemt privacy serieus. Op de website van de school vindt u ons privacyreglement. Hierin leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen en gebruiken, met welk doel wij dit doen en hoe wij ervoor zorgen dat deze persoonsgegevens goed zijn beveiligd.

Wanneer u zelf een foto maakt tijdens schooltijd waarop kinderen van De Cilinder staan, mag u deze uitsluitend voor privédoeleinden gebruiken. U mag deze foto niet op sociale media plaatsen.



Ronduit



de cilinder