

SCHOOLGIDS 2021-2022

OPENBARE BASISCHOOL OBS DE ARCADE



Octavialaan 61
2314 BN Leiden
Telefoon: 071 5228316
Info@obsdearcade.nl
www.obsdearcade.nl

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	4
1. DE SCHOOL	5
1.1 MISSIE EN VISIE	7
2. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS.....	9
2.1 BREDE SCHOOL.....	9
2.2 DE SAMENSTELLING VAN GROEPEN, GROEPSGROOTTE EN SCHOOLGROOTTE ...	9
2.3 AANTAL LEERKRACHTEN PER GROEP EN INVALLERS.....	10
2.4 OVERBLIJVEN TUSSEN DE MIDDAG	10
2.5 LEERKRACHTEN IN OPLEIDING (LIO-ERS) EN STAGIAIRES.....	11
2.6 SCHOOLTIJDEN	11
2.7 INVULLING VAN VERPLICHTE ONDERWIJSTIJD	11
2.8 DE SCHOOLREGELS	12
2.9 ONDERZOEK VEILIGHEID LEERLINGEN.....	12
2.10 REGEL OVER MOBIELE TELEFOONS VOOR LEERLINGEN	12
3. DE INHOUD HET ONDERWIJS	13
3.1 GROEP 1 EN 2 (KLEUTERGROEPEN).....	13
3.2 GROEP 3 T/M 8 (VAKKEN).....	14
3.3 LESMETHODEN	17
3.4 HUISWERK	17
4. ONDERWIJSKWALITEIT EN ONDERWIJSOPBRENGSTEN	19
4.1 OBSERVATIE EN TOETSING IN GROEP 1 EN 2.....	19
4.2 VERPLAATSINGSCriteria VAN GROEP 1 NAAR 2 EN VAN GROEP 2 NAAR 3	20
4.3 OBSERVATIE EN TOETSING IN GROEP 3 TM 8.....	21
4.4 KWALITEITSBELEID EN MONITORING.....	21
4.5 KWALITEITSINSTRUMENTEN.....	22
4.6 VISIE OP TE BEHALEN RESULTATEN.....	24
4.7 ONDERWIJSOPBRENGSTEN IN DE AFGELOPEN VIER JAAR	25
4.8 UITSTROOM NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS	26
5. LEERLINGBEGELEIDING EN LEERLINGZORG.....	27
5.1 PLAATSING VAN EEN KIND OP SCHOOL	27
5.2 HANDELINGSGERICHT WERKEN	27
5.3 ONDERSTEUNINGSTEAM (OT).....	28
5.4 EXPERTTEAM (ET)	28
5.5 AMBULANTE EDUCATIEVE DIENST (AED)	29
5.6 BELEID VOOR LEERLINGEN DIE (HOOG)BEGAAFD ZIJN	29
5.7 PASSEND ONDERWIJS	30
5.8 CENTRUM JEUGD EN GEZIN (CJG)	33
6. PERSONEEL	34

6.1	FUNCTIES BIJ PROO LEIDEN EN DE ARCADE	34
6.2	OVERZICHT LEERKRACHTEN PER GROEP	35
7.	DE OUDERS	36
7.1	COMMUNICATIE	36
7.2	SCHOUDERCOM.....	37
7.3	OUDERGESPREKKEN	37
7.4	BETROKKENHEID VAN OUDERS	37
7.5	COMMUNICATIE	37
7.6	VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE.....	39
7.7	LUIZENCONTROLE	40
7.8	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	40
8.	HET ABC.....	41
☐	ADRES OBS DE ARCADE.....	41
☐	BESTUUR VAN DE STICHTING WAAR OBS DE ARCADE DEEL VAN UITMAAKT.	41
☐	BIBLIOTHEEKBUS	41
☐	BUITENSCHOOLSE OPVANG EN KINDERDAGVERBLIJF (SMALLSTEPS).....	41
☐	FEESTEN	41
☐	FIETSEN STALLEN	42
☐	HOOFDLUIS	42
☐	INSPECTIE VAN HET ONDERWIJS	42
☐	LEERLINGENRAAD	42
☐	LOGOPEDIE	42
☐	MEDEZEGGENSCHAPSRAAD	43
☐	ODERRAAD	43
☐	OVERBLIJVEN.....	43
☐	PAUZEHAJES.....	43
☐	INFORMATIE VAN HET VOEDINGSCENTRUM. WWW.VOEDINGSCENTRUM.NL	43
☐	POST	44
☐	PROTOCOLLEN	44
☐	PROTOCOL “TOELATINGSBELEID OPENBAAR ONDERWIJS LEIDEN”	44
☐	PROTOCOL “GEDRAGSREGELS EN AFSPRAKEN”	44
☐	PROTOCOL “SCHOOLWISSELING”	44
☐	PROTOCOL “TOELATING TIME-OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN”	45
☐	PROTOCOL “AGRESSIE EN GEWELD”	45
☐	PROTOCOL “LEERPlicht EN VERLOF”	45
☐	PROTOCOL “ZITTENBLIJVEN”	46
☐	PROTOCOL “TEGEN PESTEN” (ANTIPESTPROTOCOL)	46
☐	PROTOCOL “DOSSIERVORMING LEERLINGEN”	46
☐	PROTOCOL “GEZAG, OMGANG EN INFORMATIE”	46
☐	PROTOCOL “VEILIGHEID OP HET SCHOLEN, HET VEILIGHEIDSPAN”	47
☐	PROTOCOL “REGIONAAL CONVENANT SCHOOLVEILIGHEID”	47
☐	PROTOCOL “VERVANGING BIJ ZIEKTE”	47
☐	PROTOCOL “KLACHTENREGELING” PROO LEIDEN	47
☐	PROTOCOL “ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT”	48
☐	PROTOCOL “ONDERWIJSONDERSTEUNING AAN ZIEKE LEERLINGEN”	48
☐	PROTOCOL “KLEDINGVOORSCHRIFTEN”	48

☐	PROTOCOL “SPONSORING”	48
☐	PROTOCOL “MELDCODE HUISELIJK GEWELD EN KINDERMISHANDELING”	49
☐	RAPPORTEN	49
☐	SCHOOLKAMP	49
☐	SCHOOLREIS	50
☐	SCHOOLTIDJEN	50
☐	SPEELGOED MEE NAAR SCHOOL	50
☐	SPORT	50
☐	STUDIEDAGEN	51
☐	VAKANTIEROOSTER EN ROOSTER VRIJE DAGEN/WEKEN 2018-2019	51
☐	VERJAARDAGEN VAN DE KINDEREN	52
☐	VERKEERSDIPLOMA	52
☐	VERZEKERINGEN	52
☐	VERZUIM	52
☐	WAT MOETEN KINDEREN MEENEMEN NAAR SCHOOL?	52
☐	WEBSITE	52
☐	ZIEKMELDEN	53

Inleiding

Beste ouders,

Openbare Basisschool (OBS) De Arcade is één van de gebruikers van de Multifunctionele Accommodatie (MFA) De Arcade, gesitueerd in een prachtig gebouw met een zeer fraai schoolplein en tal van ongekende mogelijkheden op het gebied van sport, samenwerking, gezondheid, toneel, dans en muziek. Daarover later meer.

Deze schoolgids gaat in hoofdzaak over de basisschool. U kunt hierin lezen hoe het onderwijs op OBS De Arcade is en zich verder zal ontwikkelen. Daarnaast kunt u in deze gids lezen wat wij van belang vinden bij het geven van onderwijs aan uw kind(eren).

Kort gezegd: We geven onderwijs waarbinnen zoveel mogelijk rekening wordt gehouden met de leerbehoeften van uw kind(eren): Kindgericht Onderwijs.

Een belangrijk deel van hun kinderleven zitten leerlingen op de basisschool. In de loop van die jaren vertrouwt u uw kind vele uren toe aan de zorg van de leerkrachten. Ouders willen goed onderwijs voor hun kind. Om die reden kiest u de basisschool voor uw kind dan ook met de nodige zorg. In deze gids vertellen wij over onze wijze van werken en leggen wij uit wat u van ons mag verwachten.

In het Schoolplan 2021-2025 komt de onderwijsinhoudelijke beschrijving en de meerjarenplanning aan de orde. Zowel het Jaarplan als het Schoolplan zijn ter inzage op school.

Heeft u wensen, suggesties, vragen of wilt u nader kennis maken, dan kunt u een afspraak maken met de directie.

Met vriendelijke groet,

Geert-Jan Wijgergangs
Directeur OBS De Arcade

1. DE SCHOOL

MFA

Sinds 1 september 2008 is OBS De Arcade één van de gebruikers van de MFA. OBS De Arcade heeft een centrale plaats in de wijk Roomburg. De voorzieningen van de MFA zijn voor leerlingen en volwassenen en liggen op de hierna volgende gebieden: voor-, tussen- en naschoolse opvang, muziekaanbod, sportfaciliteiten, gebruik van het gebouw voor activiteiten.

De 4 gebruikers van MFA De Arcade zijn:

- a. OBS De Arcade;
- b. Partou met voor-, tussen- en naschoolse opvang en kinderopvang voor 0 tot 4-jarigen;
- c. Gymsport Leiden;
- d. Sport Gezondheidscentrum Arcade.

OBS De Arcade heeft goede contacten met individuele peuterspeelzalen van Stichting Peuterspeelzalen Leiden (SPL). Sinds september 2020 is er zelfs een peuterspeelzaal (Knuffel) opgenomen binnen het schoolgebouw, zodat kinderen en ouders van SPL al kennis maken met de dagelijkse routine in een schoolgebouw en andersom.

Gedurende het schooljaar stromen er leerlingen vanuit de peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf in. Binnen de samenwerking wordt er een overdracht gedaan d.m.v. een overdrachtsformulier. Bij bijzonderheden wordt er een warme overdracht georganiseerd tussen de verschillende partijen.

OBS De Arcade en Partou zijn in gesprek om te groeien naar een Kindcentrum (KC). Dat wil zeggen dat ook de samenwerking tussen Partou en de basisschool sterker wordt. De andere twee partners worden betrokken op het moment dat dit voor de leerlingen van het KC van belang is.

PROO Leiden-Leiderdorp

De Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden-Leiderdorp vormt het bestuur van negentien openbare basisscholen: zeventien reguliere scholen, waaronder OBS De Arcade en twee scholen voor speciaal onderwijs.

PROO Leiden-Leiderdorp staat voor onderwijs met aandacht voor elkaar

Iedere ouder wil aandacht voor zijn of haar kind. Iedere leraar schenkt aandacht aan de eigenheid van ieder kind. PROO heeft aandacht voor de leerlingen, ouders, medewerkers, voor de maatschappij, de samenwerkingspartners en voor de eigen ontwikkeling. Bij draait alles om 'Onderwijs met aandacht voor elkaar'. Zie voor meer informatie www.prooleiden.nl.

Buitenschoolse opvang

Partou verzorgt de voorschoolse-, en naschoolse (buitenschoolse opvang (BS)) opvang in het eigen deel van het brede schoolgebouw. De tussen schoolse (TSO) opvang vindt plaats in de klaslokalen en op ons plein.

Openbaar onderwijs

OBS De Arcade is een openbare basisschool. Het is een misverstand te denken dat een openbare school er is voor leerlingen van ouders die géén geloof aanhangen. Juist het leren respecteren van andere opvattingen en leren eigen keuzes te maken is binnen het openbaar onderwijs van groot belang. Concreet komt dit op het volgende neer: Openbaar onderwijs gaat uit van verschillen tussen mensen en doet daar iets mee. Door deze verschillen aan de orde te stellen, kunnen leerlingen zich een mening vormen over opvattingen en gewoonten van anderen. De Arcade biedt openbaar onderwijs: ieder kind en iedere leerkracht is welkom, ongeacht sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. De openbare school leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening en overtuiging. Onze school staat open voor alle leerlingen die passen binnen het zorgprofiel en aangemeld worden door hun ouders/verzorgers.

1.1 Missie en visie

Kindgericht onderwijs op De Arcade¹

Onze missie:

Op basisschool De Arcade vinden we het belangrijk dat kinderen zich competent voelen en hun talenten erkennen en gebruiken. We streven naar een ononderbroken ontwikkeling voor ieder kind. Hierdoor kunnen alle kinderen zich ontwikkelen tot autonome en verantwoordelijke personen. Wij bieden een inspirerende en veilige leeromgeving, waarin we werken aan de drie onderwijsdoelen: kennis ontwikkeling, persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling.

Onze visie:

Op De Arcade werken we vanuit een heldere visie die gericht is op de ontwikkeling en het leren van kinderen. Onze visie, ook wel kernwaarden genoemd, bestaat uit vijf aspecten. We vinden het belangrijk dat we de kinderen voorbereiden op de toekomst en daarom zijn onze kernwaarden toekomstgericht. We werken vanuit de volgende vijf kernwaarden:



De vijf kernwaarden van obs De Arcade

1. Betrokkenheid:

In betrokken zijn beweegt het kind zich aan de grenzen van zijn/haar mogelijkheden. Het kind moet uit zichzelf willen handelen en hierin bewuste keuzes willen maken. Betrokkenheid van de leerkracht heeft invloed op het welbevinden van kinderen en zorgt ervoor dat het zelfvertrouwen van de leerlingen toeneemt. Daarbij is het de taak van de leerkracht om een situatie te creëren waarin de kinderen een actieve en betrokken houding hebben. Wanneer kinderen werkelijk betrokken zijn bij de activiteit zal de ontwikkeling het grootst zijn.

¹ NB: in deze missie en visie staan diverse streefdoelen vermeld, die nader geconcretiseerd worden in ons schoolplan

2. De organisatie van het onderwijs

In dit hoofdstuk worden een aantal “organisatorische aspecten” van het onderwijs op De Arcade voor het voetlicht gebracht. In een volgend hoofdstuk wordt aandacht besteed aan een aantal “inhoudelijke aspecten” van het onderwijs op De Arcade.

2.1 Brede school

Basisschool OBS De Arcade is gehuisvest op de Octavialaan in Leiden. Voor het basisonderwijs zijn er in het hoofdgebouw 9 lokalen en in de Schoolwoningen vier lokalen in gebruik. Het speelplein wordt onder schooltijd door de school en SPL en na schooltijd door Partou gebruikt. Na 16.30 uur en in de weekenden is het plein, in navolging van afspraken gemaakt in het voorjaar van 2020 met gemeente, politie, buurtbewoners en school, afgesloten om vernielingen te voorkomen. De bijzondere aula met een verdiept deel loopt op het speelplein door. De aula wordt gebruikt voor diverse voorstellingen. Het verdiepte deel is het speellokaal voor de kleuters. De fietsenstalling tussen de Schoolwoningen en het hoofdgebouw heeft onvoldoende stallingplaatsen. Regel is dat alleen leerlingen van buiten de wijk Roomburg de fiets op school mogen stallen. Uitzonderingen zijn uiteraard mogelijk. Bijvoorbeeld als u direct na schooltijd met uw kind(eren) naar de tandarts of naar een sportclub moet. Leerlingen die met een hele groep onder schooltijd naar een activiteit elders op de fiets gaan, moeten hun fiets voor het schoolgebouw stallen.

2.2 De samenstelling van groepen, groepsgrootte en schoolgrootte

OBS De Arcade is weliswaar onderdeel van de brede school, maar krijgt voor de formatie dezelfde faciliteiten als een gewone basisschool. Een gemiddelde van 28 leerlingen per groep is bij ons en in het Nederlandse basisonderwijs normaal. Bij de start van het schooljaar 2021-2022 zullen er 11 groepen op OBS De Arcade zijn.

De twee gemengde groepen 1 en 2: Vlinders en Dolfijnen, starten met gemiddeld 20 leerlingen. Hier komen in de loop van het schooljaar nieuwe 4-jarige kleuters bij.

Alle andere groepen starten met gemiddeld 25 leerlingen. Sommige groepen hebben bijvoorbeeld 18 leerlingen en één groep heeft 35 kinderen.

In de loop van het schooljaar kunnen er in (nagenoeg) alle groepen leerlingen bij komen. Echter bij aanmelding wordt gekeken naar de groepsgrootte (30 of meer) en de extra zorg aan leerlingen in die betreffende groep die nodig is. Mocht het in die groep niet haalbaar zijn, dan kan een leerling niet worden aangenomen.

Als het een aanmelding van een leerling is voor één van de groepen 1 t/m 8 waar al 30 of meer leerlingen in zitten of als een leerling zoveel extra zorg nodig heeft dat het voor de leerkracht in die betreffende groep niet haalbaar is om de extra zorg te kunnen bieden dan kan een leerling niet aangenomen worden.

Bij een instroom van een zodanig aantal 4-jarige kleuters dat er meer dan drie kleutergroepen noodzakelijk worden, ontstaat een wachtlijst of wordt besproken of er een ruimte van onze partner Partou tijdelijk gebruikt kan worden. Broertjes en zusjes van leerlingen die al op school zitten en leerlingen uit de wijk Roomburg en Meenburg hebben bij een wachtlijst voorrang.

2.3 Aantal leerkrachten per groep en invallers

Tegenwoordig zijn er in het onderwijs meer parttime dan fulltime banen. Ook op OBS De Arcade hebben meerdere groepen twee leerkrachten. Nadrukkelijk is het streven om niet meer dan twee leerkrachten per week met een groep leerlingen te laten werken. Soms is dit echter niet haalbaar.

OBS De Arcade heeft een aantal 'vaste' invallers die, bij afwezigheid van een leerkracht, willen invallen. Toch kan het voorkomen dat er helaas geen invallers beschikbaar zijn. Aan ouders kan dan gevraagd worden hun kind één dag thuis te houden. Mocht dit niet lukken dan kan 'n kind wél naar school komen en opgevangen worden in 'n andere klas (het betreft dan enkel opvang / geen onderwijs). Leerlingen worden overigens nooit zonder dat ouders daarvan weten naar huis gestuurd.

2.4 Overblijven tussen de middag

Door het overblijven tussen de middag op school kunnen leerlingen gedurende de dag een aaneengesloten periode naar school gaan. Ouders brengen 's morgens hun kind(eren) naar school en halen ze aan het einde van de dag weer op. Tussen de middag eten en drinken leerlingen met elkaar in het klaslokaal hun meegenomen boterham, fruit en drinken op. Dit gebeurt voor alle groepen onder begeleiding van professionele overblijfkrachten van Smallsteps. De leerlingen die overblijven eten minimaal één boterham en drinken hun meegebrachte beker of pakje leeg. Teveel brood wordt in de trommel mee terug naar huis gegeven.

Voor of na het eten wordt er even buiten of binnen gespeeld. De groepen 1 t/m 8 hebben drie kwartier lunchpauze. Een kwartier tot een half uur eten en een kwartier tot een half uur spelen.

Ouders die hun kind laten overblijven moeten hier wel voor betalen. De professionele overblijfkrachten van Partou moeten immers hun salaris krijgen. Voor het nieuwe schooljaar 2021-2022 heeft Smallsteps de factuurtarieven van de overblijfmedewerkers verhoogd met 5,66%. Toch zullen wij deze tariefsverhoging niet doorberekenen en blijft het maandelijkse termijnbedrag voor de overblijfgelden € 52,-.

Dit bedrag wordt driemaal per jaar geïncasseerd, te weten op 25 september, 25 januari en 25 april, in totaal komt het dan neer op € 156,-.

Ouders die geen machtiging hebben afgegeven, zullen een factuur gemaild krijgen. Voor de administratieve kosten wordt er dan € 5,- extra in rekening gebracht.

Helaas merken wij in de praktijk dat de betaling van de facturen niet altijd vlot verloopt. Daartoe zijn wij helaas genoodzaakt de volgende regels te handhaven bij het in gebreke blijven van de betaling:

- U krijgt na 20 dagen een betalingsherinnering met een verhoging van € 5,- voor administratieve kosten;
- Heeft u na 30 dagen nog niet betaald, dan krijgt u een 2^e herinnering met een opslag van nog eens € 2,50;
- Na 45 dagen krijgt u een aangetekende brief met een laatste verzoek tot betaling binnen 5 dagen. De administratieve kosten bedragen nu totaal € 10,-.
- Na 50 dagen dragen wij de vordering over aan incassobureau Van Mastrigt en Partners. De kosten van het incassobureau worden door de 'schuldenaar' betaald.

Het is de uitdrukkelijke wens van de school dat alle leerlingen overblijven. Ouders die gebruik willen maken van het recht om hun kind thuis te laten lunchen, kunnen dit kenbaar maken bij de directeur. Voor het betalen van het overblijfgeld is het de meest handige manier als u toestemming geeft voor een doorlopende machtiging totdat uw kind van school af gaat.

Ouders kunnen contact opnemen met de directeur als zij in een vertrouwelijk gesprek de kosten van het overblijven willen bespreken.

2.5 Leerkrachten in opleiding (LIO-ers) en stagiaires

De school biedt studenten van de (Academische) PABO (Pedagogische Academie voor het Basisonderwijs) de gelegenheid om stage te lopen. Zorgvuldig wordt bekeken of het aantal studenten en de periode waarin zij stage willen lopen passen bij de schoolactiviteiten. Studenten krijgen lestaken en onderzoekstaken. LIO-stagiaires (leerkracht in opleiding) zijn studenten in hun laatste studiejaar. Zij geven gedurende een aantal weken zelfstandig les aan de hele klas en zijn betrokken bij studiedagen, vergaderingen, feesten, e.d. De leerkracht blijft altijd verantwoordelijk voor de eigen klas.

2.6 Schooltijden

Tussen 8.30 uur en 8.45 uur komen de kinderen in het klaslokaal. De leerkrachten zijn vanaf 8.30 uur aanwezig in het lokaal. Alle leerlingen moeten uiteraard op tijd op school zijn, want het is storend als leerlingen binnenkomen als de lessen al zijn begonnen. De schooltijden en pauzes zijn in onderstaand schema opgenomen.

	Ochtend lessen	Ochtendpauze	Lunchpauze	Middag lessen	Totale lestijd
Alle groepen (1 t/m 8)	8.45 – 12.15	15 minuten	45 minuten	13.00 – 15.00	5.30
Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag					
Woensdag	8.45 – 12.30	15 minuten			3.45

Voor de uitgebreidere informatie verwijzen we naar het ABC bij schooltijden.

2.7 Invulling van verplichte onderwijstijd

Leerlingen moeten in de acht schooljaren van het basisonderwijs ten minste 7.520 uren onderwijs krijgen. Verder moeten leerlingen in de eerste vier schooljaren (onderbouw) ten minste 3.520 uur onderwijs krijgen. In de laatste vier schooljaren (bovenbouw) is dit 3.760 uur. Scholen mogen naar eigen inzicht 240 uur verdelen over de onder- en bovenbouw zodat het totaal uitkomt op 7.520 uur. Er is regelgeving in voorbereiding waardoor scholen meer ruimte krijgen om eigen invulling te geven aan de verplichte onderwijstijd².

Tijdens een schooldag krijgen kinderen tijd om te pauzeren en te lunchen. Dit draagt bij aan de evenwichtige verdeling van de onderwijsactiviteiten over de dag. Tussen de middag krijgen de leerlingen de gelegenheid om te lunchen. Dit valt in principe niet onder de onderwijstijd³.

In de schoolgids is informatie opgenomen over de wijze waarop de verplichte onderwijstijd wordt benut (artikel 13, eerste lid, onder d van de Wet Primair Onderwijs). Het door de ouders of de leerlingen gekozen deel van de MR moet van tevoren hebben ingestemd met het aanmerken van lunchtijd als onderwijstijd (artikel 13, eerste lid, onder h van de WMS, de Wet Medezeggenschap op scholen) en met de vaststelling van de schoolgids (artikel 13, eerste lid, onder g van de WMS). Bovendien moeten de ouders worden geraadpleegd voorafgaand aan het nemen van een besluit over het vaststellen van de onderwijstijd (WMS, Art. 15 lid 3).

² Bron: <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijstijd/onderwijstijd-in-het-basisonderwijs>

³ <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderwijstijd/onderwijstijd-in-het-basisonderwijs/lunchtijd-en-onderwijstijd>

2.8 De schoolregels

Voor bezoekers (leerlingen en volwassenen) van het Brede Schoolgebouw geldt de basisregel:



Een overzicht van basisregels op De Arcade

2.9 Onderzoek veiligheid leerlingen

Het laatste kwaliteitsonderzoek (Vragenlijst veiligheid leerlingen) onder leerlingen in de groepen 6 tot en met 8 (maart 2019) geeft aan dat zij zich veilig voelen op school. De leerlingen uit genoemde groepen gaven de volgende scores op een schaal van 1 t/m 10:

Ik voel mij veilig op school:	8,3
Ik heb het naar mijn zin op school:	7,9

Het onderzoek dat gepland stond voor het schooljaar 2020-2021 is door de Corona-crisis uitgesteld, aangezien in dat schooljaar kinderen voor een deel thuis onderwijs kregen in plaats van op school. In het nieuwe schooljaar wordt dit weer opgepakt en ingepland.

2.10 Regel over mobiele telefoons voor leerlingen

Voor het gebruik van mobiele telefoons door leerlingen op school zijn de volgende regels afgesproken:

- De telefoon moet bij binnenkomst ingeleverd worden bij de desbetreffende leerkracht of op een afgesproken plek opgeborgen worden.
- De eerste keer dat een leerling een telefoon bij zich heeft gehouden of gebruikt tijdens schooltijd wordt er een gele kaart gegeven. De leerling moet de telefoon alsnog inleveren. Bij de tweede keer dat dit gebeurt, wordt er een rode kaart gegeven en wordt de telefoon ingeleverd bij de directeur.
- De telefoon kan, na het krijgen van een rode kaart, alleen opgehaald worden door de ouders/verzorgers van de leerling. Op deze manier hopen leerkrachten samen te werken met ouders om het gebruik van mobiele telefoons, tijdens schooltijd, tegen te gaan.

In de bovenbouw worden af en toe door leerkrachten lessen verzorgd, waarbij wel de eigen telefoon gebruikt mag worden. Heeft u interesse in meer informatie over jeugd en media? Neem eens een kijkje op de website www.mijnkindonline.nl.

3. De inhoud het onderwijs

In dit hoofdstuk wordt aandacht besteed aan een aantal “inhoudelijke aspecten” van het onderwijs op De Arcade, namelijk het onderwijs aan de verschillende groepen en in de verschillende vakken.

3.1 Groep 1 en 2 (kleutergroepen)

Bij de start van het schooljaar 2021-2022 zijn er twee kleutergroepen. In de maand voordat een kleuter vier jaar wordt, is er een gesprek met de leerkracht, ouder(s) en kind. De door ouders ingevulde vragenlijst wordt besproken. De leerkracht geeft verder allerlei praktische informatie, zoals wat het kind moet meenemen naar school. Op deze manier hebben kind, ouder(s) en leerkracht alvast een eerste kennismaking. Ouders en kind krijgen een speciaal Arcadetasje mee met informatie en een uitnodiging voor het eerste schoolbezoek.

Leerlingen die in de maand december 4 jaar worden, starten op school na de kerstvakantie. Leerlingen die binnen 4 weken voor de start voor de zomervakantie 4 jaar worden, starten in de eerste week na de zomervakantie. Een 4-jarige kleuter is nog niet leerplichtig. Samen met de ouders wordt bekeken of een kind al hele dagen naar school kan of dat dit nog te vermoeiend is.

Gedurende het schooljaar worden in de kleutergroepen thema's uitgediept. De leerkracht geeft samen met de leerlingen vorm aan het thema. Verder zijn er de vaste thema's zoals: de jaargetijden, Sinterklaas, kerst, en andere feesten. Tijdens het werken aan deze thema's oefenen de leerlingen allerlei vaardigheden in de kring, de poppenhoek, de leeshoek, op de computer, in de bouwhoek, tijdens het schilderen, tekenen, in de speelzaal en buiten.

Basisbehoeften

De 3 basisbehoeften (relatie, competentie en autonomie) vormen de basis van onze visie op goed onderwijs voor jonge kinderen. Jonge kinderen leren vooral door **zelf** en **samen** te mogen ontdekken en veel te spelen. De leerkracht stimuleert het speel- leerproces door aan te sluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling en een beredeneerd aanbod te bieden. Op deze manier volgt en vormt de leerkracht de ontwikkeling en de motivatie van het kind. School moet voor onze kinderen een veilige plek zijn, waar de kinderen een plezierige start maken van hun schoolcarrière. In onze heterogene groepen leren de kinderen van en met elkaar, het legt de basis voor het leren en het coöperatief werken in de groepen 3 t/m 8.

Het overleg met de ouders is van groot belang. Kan een kind de werkjes aan of zouden er wel wat hogere eisen aan dit kind gesteld kunnen worden? Ouders ervaren thuis hoe hun kind de school ervaart en op school zien de leerkrachten hoe de werkhouding en het welbevinden van een kind is. De observatielijsten (KIJK!) die de leerkrachten invullen zijn de basis voor het gesprek met de ouders.

Zindelijkheid

Als een kleuter naar school gaat, is hij of zij zindelijk. Het komt een enkele keer voor dat om wat voor reden dan ook een kleuter nog niet helemaal zindelijk is. Dat is geen probleem met een luier die een kind zelf kan verwisselen. Als een kind helemaal gewassen en verschoond moet worden dan kan dit niet door de leerkracht gedaan worden.

Hij of zij heeft immers de verantwoordelijkheid voor nog ongeveer 25 andere leerlingen en kan niet 10 minuten de klas uit om een luier te verschonen en een kind te wassen. In deze situaties maken we met de ouders de afspraak dat de ouder of iemand anders het kind komt verschonen.

Helaas komt het soms voor dat een kind een 'ongelukje' heeft. Op school is reservekleding aanwezig. De leerlingen verschonen met hulp van de leerkracht de kleding en de natte spullen gaan in een plastic tas mee naar huis. De leerkrachten gaan ervan uit dat een kind na het toiletbezoek zelf zijn of haar billen kan afvegen. Het komt helaas nog voor dat een kind dat nog niet kan. Ouders dienen dit thuis aan te leren aan hun kind, vóórdat het kind de schoolgaande leeftijd bereikt.

3.2 Groep 3 t/m 8 (vakken)

Lezen

In de groepen 1 en 2 wordt de basis gelegd voor het lezen, waarna in groep 3 t/m 6 het lezen verder ontwikkeld wordt. Eind groep 6 behoren de leerlingen het hoogste technische leesniveau bereikt te hebben. Begrijpend en studerend lezen komen in deze periode en daarna ook aan bod. Het fijn vinden om te lezen wordt gestimuleerd door leerlingen veel de gelegenheid te geven om te lezen. Het voorlezen door de leerkracht zal ook het leesplezier voor leerlingen verhogen. De schoolbibliotheek en de openbare bibliotheek (o.a. bibliotheek bus) verzorgen een rijk en gevarieerd aanbod.

Taal

Het mondeling of schriftelijk overbrengen van boodschappen is gebonden aan regels. Duidelijk leren verwoorden van gedachten en leren luisteren naar anderen is van belang. Veel gesprekken met elkaar, een boekbespreking houden, een spreekbeurt verzorgen e.d. stimuleren de ontwikkeling van o.a. het mondeling taalgebruik. Het aanleren en oefenen van de spellingregels is een belangrijk onderdeel van de taalactiviteiten. Het o.a. mondeling taalgebruik. Het aanleren en oefenen van de spellingsregels is een belangrijk onderdeel van de taalactiviteiten.

Rekenen

In de groepen 1 en 2 wordt de basis gelegd voor het rekenen, door te praten en te werken over begrippen als meer, minder, veel, weinig, ordenen en tellen. Rekenen is op de eerste plaats begrijpen waar je mee bezig bent. Het krijgen van 'rekeninzicht' wordt o.a. bereikt door in alle groepen met concreet materiaal te werken. De manier waarop leerlingen tot een oplossing van een rekenprobleem komen mag verschillen. Bij het maken van ingewikkelde berekeningen is het gebruik van een rekenmachine soms nodig. Behalve optellen, aftrekken, vermenigvuldigen e.d., leren leerlingen om te gaan met tabellen en grafieken. Ook meten, tijd en geld komt aan de orde.

Wereldoriëntatie

De methode Topondernemers (voor groep 3 t/m 8) omvat alle onderdelen voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek. Naast deze methode is er een aparte geschiedenismethode. Ook topografie is een apart onderdeel. Topondernemers inspireert leerlingen te ondernemen. Na instructie van de leerkracht worden in groepjes of individueel opdrachten aan de hand van een thema uitgewerkt, waarna een presentatie aan de hele groep volgt. Deze methode doet, naast het vergaren van kennis, een sterk beroep op de competenties van ieder kind. Daarnaast wordt veel aandacht besteed aan het leren samenwerken, initiatieven nemen, elkaar feedback leren geven, reflecteren op het eigen handelen tijdens het werken en verbeterpunten voor de toekomst leren aangeven. Technieklessen zijn onderdeel van wereldoriëntatie. Ook zijn wij aangesloten bij het Technolab. De technieklessen die deze organisatie ons biedt zijn groot en veelzijdig.

Leskracht:

In 2020 zijn we gestart met het werken volgens de methodiek van Leskracht, wat volledig aansluit bij onze 5 kernwaarden.

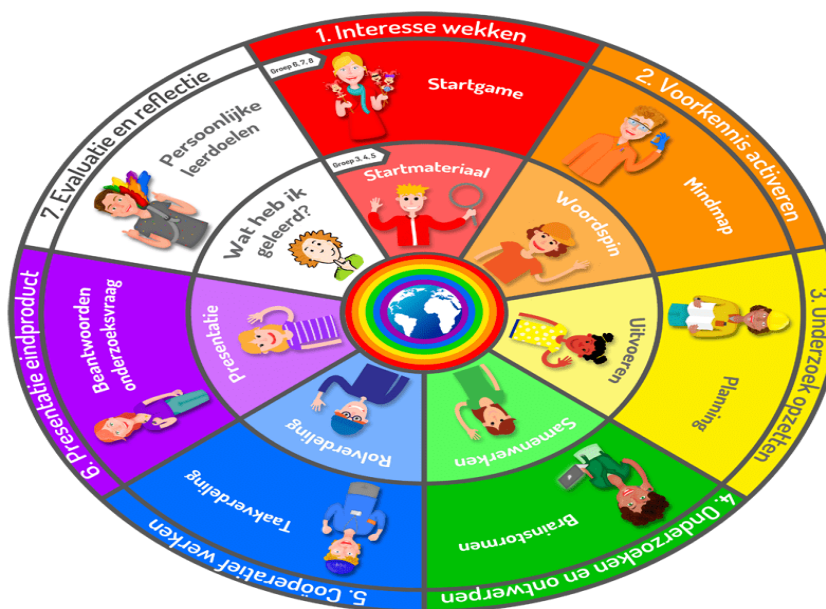
Door middel van school brede thema's wordt er met Leskracht samenhang gecreëerd tussen de verschillende domeinen van wereldoriëntatie, taal en ook andere vakgebieden.

Kinderen leren vanuit verwondering en nieuwsgierigheid over de wereld om hen heen. Er wordt ingezet op digitale mogelijkheden maar ook op basale kennis en vaardigheden.

Bij het onderzoekend leren speelt naast kennisverwerving het opdoen van onderzoeks- en ontwerpvaardigheden en het ontwikkelen van een nieuwsgierige houding een belangrijke rol. Vanuit verwondering en nieuwsgierigheid stellen kinderen vragen, om vervolgens vanuit interesse, motivatie en betrokkenheid antwoorden te vinden.

Er wordt school breed aan dezelfde thema's gewerkt. De thematische indeling van Leskracht zorgt voor een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8.

De leeromgevingen van Leskracht bestaan uit tastbaar en online gereedschap.



Muziek: Nieuw!

Dit schooljaar willen we weer met een vakdocent muziek gaan samenwerken. Het doel is, dat elke groep op De Arcade komend jaar muziekles krijgt van een ervaren, bekwame en creatieve vakdocent. Er worden per groep twee blokken van 6 lessen aangeboden (1 in het najaar, 1 in het voorjaar) waarin we met behulp van muziek een positieve bijdrage willen leveren aan de ontwikkeling van alle kinderen en natuurlijk vooral veel plezier gaan beleven!

→Op dit moment is het Centrum voor kunst en cultuur in Leiden e.o. voor ons nog zoekende naar een docent, aangezien de docent van afgelopen schooljaar is gestopt).

Engels

Vanaf groep 1 wordt spelenderwijs Engelse les gegeven.

We vinden het belangrijk om kinderen op jonge leeftijd kennis te laten maken met de Engelse taal anders dan wat zij via de media horen. Voor alle leerlingen geldt dat het belangrijk is dat zij durven te spreken. Met het voortgezet onderwijs zijn afspraken gemaakt over het instroomniveau van o.a. het Engels.

Cultuureducatie

Onze leerlingen maken kennis met de kunstzinnige en culturele aspecten in de samenleving. Door reflectie leren zij begrip, respect en waardering te ontwikkelen.

We onderscheiden op onze school verschillende soorten cultuurbeleving te weten:

- cultuurbeleving door te kijken en luisteren naar anderen;
- cultuurbeleving door zelf te doen;
- cultuurbeleving door te praten en na te denken over professionele producten.

Culturele activiteiten zijn bij uitstek een middel om mensen (leerlingen) met elkaar te verbinden. De gemeente Leiden heeft op het gebied van cultuureducatie veel te bieden. Voor het basisonderwijs bestaan al jaren de succesvolle programma's Cultuur & School en Museum en School. Daarnaast beschikt Leiden over een zeer actieve afdeling Natuur- en Milieueducatie. Aan al deze programma's neemt onze school deel. Zo gaan de leerlingen in de groepen 6 en 7 naar hun eigen schooltuin en zien alle leerlingen in 8 jaar alle musea in Leiden.

Schrijfonderswijs

Het doel van het schrijfonderswijs is bij leerlingen een goed leesbaar handschrift te ontwikkelen.

Sociaal - en emotionele ontwikkeling

Een goede sociale - en emotionele ontwikkeling van leerlingen is de basis voor het ontwikkelen van allerlei vaardigheden die nodig zijn om te groeien naar volwassenheid. Leren met elkaar te spelen, met elkaar te werken, angsten te overwinnen, ruzies op te lossen, je gelukkig te voelen, te huilen, te lachen enz. zijn nodig om in de maatschappij gelukkig te worden. Op velerlei manieren wordt er geïnvesteerd in de sociale en emotionele ontwikkeling van de leerlingen. De leerkrachten van OBS De Arcade zijn in het bezit van het certificaat voor het geven van Kanjertraining. In alle groepen wordt preventief de Kanjertraining gegeven.

Verkeerseducatie.

Binnen ons onderwijs willen wij ook aandacht besteden aan het gedrag van uw kind als voetganger, speler, passagier en fietser. Aan de hand van thema's worden de leerlingen in de groepen 1 t/m 3 wegwijs gemaakt in de wereld van het verkeer. Groep 4 werkt met het verkeersblad Stap Vooruit, dat 8 keer per jaar verschijnt. Bij de foto's en tekeningen in Stap Vooruit horen opdrachten waarmee leerlingen direct, individueel of in groepjes, aan de slag kunnen. De groep 5 en 6 gebruiken Op Voeten en Fietsen, terwijl groep 7 gebruik maakt van de Jeugd Verkeerskrant. In beide uitgaven worden de belangrijkste thema's op het gebied van verkeer behandeld. Ook deze kranten verschijnen 8 keer per jaar. Door met dit totaalpakket van 3VO (Veilig Verkeer Nederland) te werken, geeft onze school verkeersonderwijs zoals dat wordt geformuleerd in de Kerndoelen voor het basisonderwijs. Groep 7 heeft in de tweede helft van het schooljaar een schriftelijk en praktisch (op de fiets) verkeersexamen.

ICT

De leerlingen en leerkrachten maken gebruik van een netwerk en Internet. Voor ICT zijn voor de leerlingen laptops beschikbaar. Helaas zijn we nog niet zover dat er voor alle leerlingen een laptop beschikbaar is. Leerlingen leren met behulp van de computer o.a. informatie verzamelen, krijgen extra hulp en leren een presentatie te verzorgen. Alle lokalen beschikken over een interactief schoolbord. Dit bord biedt de leerkracht veel ondersteuning bij de lessen. Leerlingen werken met dit bord om berekeningen aan elkaar te laten zien, een presentatie te geven, te leren schrijven of een opdracht uit te voeren. Het ICT beleidsplan geeft leerkrachten de doelen voor de ICT-lessen en de richting aan die we verder willen ontwikkelen.

3.3 Lesmethoden

Een overzicht van de gebruikte lesmethoden is als volgt:

Groep	Vak	Methode
Groep 1 en 2	Vorbereidend taal, lezen	Schatkist lezen Methode BAS De kleuteruniversiteit
Groep 1 en 2	Vorbereidend rekenen	Schatkist rekenen Methode BAS De kleuteruniversiteit
Groep 1 t/m 8	Engels (groep 6 krijgt schooljaar 2018-2019 Engels)	Take it easy
Groep 3	Taal, lezen	Veilig leren lezen
Groep 4 t/m 8	Taal	Taal op maat Taal op maat spelling
Groep 4 t/m 8	Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL
Groep 4 t/m 6	Technisch lezen	Estafette
Groep 1 t/m 6	Schrijven	Pennenstreken (nieuwe versie)
Groep 1 t/m 8	Sociale –en emotionele ontwikkeling	Kanjertraining en registratie
Groep 3 t/m 8	Rekenen	Reken zeker
Groep 3 t/m 8	Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur	Topondernemers + Argus Clou
Groep 6 t/m 8	Topografie aanvulling op Topondernemers	Junior Bosatlas Topo Taken
Groep 3 t/m 8	Verkeer	Rondje Verkeer, Stap vooruit, Op Voeten en Fietsen, Jeugdverkeerskrant
Groep 5 t/m 8	Studievaardigheden	Blits

3.4 Huiswerk

Waarom vinden wij het leren huiswerk te maken van belang?

- In overleg met ouders kan het extra steuntje een kind goed op weg helpen en zekerheid geven.
- Het leren plannen van taken onder school- en na schooltijd.
- Het vergroten van basiskennis waar op school niet altijd goed de mogelijkheid voor is. Bijvoorbeeld topografie, een boek lezen, enz.
- Leerlingen leren de plek te vinden waar ze goed geconcentreerd kunnen werken. Het ene kind presteert beter met rust om zich heen, de ander wil juist een muziekje aan hebben staan om zich goed te kunnen concentreren.
- De aansluiting bij het voortgezet onderwijs.

De leerkrachten houden rekening met de individuele behoeftes van het kind en passen hier het huiswerk op aan. Dit houdt in dat niet ieder kind hetzelfde en/of dezelfde hoeveelheid huiswerk meekrijgt.

Groep 1 / 2.

- Hooguit advies om de leerlingen voor te lezen, gezelschapsspelletjes spelen, dingen te benoemen e.d.

Groep 3.

- Eén keer aan het einde van het schooljaar een leeskring.
- Extra lezen met ouders volgens afspraak.
- Rekenen extra oefenen op een website of met een sommenblad met ouders volgens afspraak.

Groep 4. Maximaal 15 minuten per dag.

- Als het nodig is lezen met ouders volgens afspraak.
- Als het nodig is rekenonderdelen oefenen met ouders volgens afspraak.
- Bloon oefenen (spelling) met ouders volgens afspraak.
- De tafelsommen oefenen.
- Eén keer per jaar een boekbespreking.

Groep 5. Maximaal 20 minuten per dag.

- Als het nodig is lezen met ouders volgens afspraak.
- Als het nodig is rekenonderdelen oefenen met ouders volgens afspraak.
- Bloon oefenen (spelling) met ouders volgens afspraak.
- Eén keer per jaar actualiteitenkring.
- Eén keer per jaar boekbespreking.

Groep 6. Maximaal 30 minuten per dag.

- Als het nodig is lezen met ouders volgens afspraak.
- Als het nodig is rekenonderdelen oefenen met ouders volgens afspraak.
- Als het nodig is spellingcategorieën en of taalopdrachten.
- Bloon oefenen (spelling) volgens afspraak met ouders.
- Eén keer per jaar actualiteitenkring.
- Eén keer per jaar boekbespreking.
- Eén keer per week rekenen.
- Eén keer in de 6 weken een kaart van top ondernemers.
- Nieuwsbegrip XL opdrachten maken.

Groep 7. Maximaal 40 minuten per dag.

- Als het nodig is lezen met ouders volgens afspraak.
- Als het nodig is rekenonderdelen oefenen met ouders volgens afspraak.
- Als het nodig is spellingcategorieën, werkwoordspelling en of taalopdrachten.
- Bloon oefenen (spelling) met ouders volgens afspraak.
- Eén keer per jaar actualiteitenkring d.m.v. een PowerPoint.
- Eén keer per jaar boekbespreking d.m.v. een PowerPoint.
- Eén keer per week rekenen.
- Eén keer in de 4/6 weken een kaart van top ondernemers.
- Nieuwsbegrip XL opdrachten maken.

Groep 8. Maximaal 60 minuten per dag.

- Als het nodig is lezen met ouders volgens afspraak.
- Als het nodig is rekenonderdelen oefenen met ouders volgens afspraak.
- Als het nodig is spellingcategorieën, werkwoordspelling en of taalopdrachten.
- Bloon oefenen (spelling) met ouders volgens afspraak.
- Eén keer per jaar actualiteitenkring d.m.v. een PowerPoint.
- Eén keer per jaar boekbespreking d.m.v. een PowerPoint.
- Eén keer per week rekenen.
- Eén keer in de 4/6 weken een kaart van top ondernemers.
- Nieuwsbegrip XL opdrachten maken.

Als ouders vinden dat hun kind te lang met het huiswerk bezig is, dan verzoeken wij de ouder(s) contact met de leerkracht op te nemen. Samen wordt dan besproken wat wel haalbaar is. Er is een huiswerkbeleidsplan en dat wordt door alle leerkrachten aangehouden.

4. Onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten

4.1 Observatie en toetsing in groep 1 en 2

Op OBS De Arcade wordt de ontwikkeling van kinderen gevolgd met het Kijk!-registratiemodel voor de groepen 1 en 2. De leerkracht verzamelt gedurende het gehele jaar gegevens over kinderen door te observeren in voor de kinderen betekenisvolle situaties. Hiervan worden op een gestructureerde manier aantekeningen gemaakt. De gegevens worden gebruikt bij het invullen van het observatie-instrument Kijk! Twee keer per jaar, in de maanden november en mei, wordt dit instrument ingevuld en besproken met de ouders.

Voor de 4-jarige kinderen wordt de Kijk!-registratie pas ingevuld na minstens 3 maanden onderwijs. De leerkrachten vullen eerst de basisgegevens in, dit zijn ook de belangrijkste gegevens voor het volgen van de ontwikkeling van het kind. Deze gegevens zijn de basis om tot leren te komen. Onder de basisgegevens verstaan wij de basiskenmerken, de betrokkenheid en de risicofactoren. Hieronder volgt een korte toelichting van deze begrippen:

a. Basiskenmerken

De Basiskenmerken zijn steeds voorwaarden voor een optimale ontwikkeling. We maken binnen de basiskenmerken een onderverdeling in:

- Vrij zijn van emotionele belemmeringen;
- Nieuwsgierig en ondernemend zijn;
- Zelfvertrouwen hebben.

b. Betrokkenheid

Wanneer kinderen werkelijk betrokken zijn bij de activiteit zal de kans op ontwikkeling het grootst zijn. We spreken dan over een volwaardige activiteit, waarbij de complexiteit in verhouding tot de mogelijkheden van het kind hoog is.

c. Risicofactoren

Risicofactoren geven aan dat er bij het kind signalen zijn, die de ontwikkeling nadelig kunnen beïnvloeden.

Naast het gebruik van Kijk! worden de Cito-toetsen taal en rekenen voor kleuters afgenomen in groep 2. Ook wordt gebruik gemaakt van de methodes Schatkist, Rekenrijk en Bas. Dit zijn hulpmiddelen om, onder andere, de hierboven genoemde doelen te bereiken.

4.2 Verplaatsingscriteria van groep 1 naar 2 en van groep 2 naar 3

Op onze school wordt de ontwikkeling van kinderen in de groepen 1 en 2 gevolgd met het observatie- en registratie-instrument Kijk! De ontwikkeling van jonge kinderen verloopt soms grillig. Soms is er een grote vooruitgang en soms hebben kinderen een langere periode nodig om een volgende mijlpaal te bereiken. Door twee keer per jaar de ontwikkeling van individuele kinderen in kaart te brengen denken wij goed zicht te krijgen op hun mogelijkheden en een beslissing te kunnen nemen over voortgang naar de volgende groep (van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3).

Toch hebben wij gemeend concrete streefdoelen te moeten formuleren voor zowel groep 1 als groep 2. Deze streefdoelen hanteren wij als richtlijnen. We gaan er vanuit dat ieder kind uniek is in zijn ontwikkeling en de mogelijkheden die het heeft. Bij het nemen van beslissingen over overgang van een kind naar een volgende groep wordt te allen tijde de ontwikkeling in samenhang bekeken (sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling en de werkhouding zijn belangrijk). In eerste instantie wordt dan uitgegaan van de ontwikkeling van het kind ten opzichte van het gemiddelde. In tweede instantie wordt gekeken naar de ontwikkeling van het kind ten opzichte van zichzelf.

Eind groep 1

Voor de overgang van groep 1 naar groep 2 hanteren we de mijlpalen van KIJK! van 5 jaar (leeftijd) als streefdoel. Deze worden geconcretiseerd en gemonitord via het KIJK!-systeem en bijbehorende procedures. Dit betekent dat kinderen eind juni, groep 1 deze mijlpaal hebben bereikt. Als kinderen deze mijlpaal hebben bereikt gaan we ervan uit dat zij beschikken over de basisvaardigheden die nodig zijn om te kunnen starten in groep 2.

Met name voor de volgende gebieden zal deze mijlpaal behaald moeten zijn:

- 1 sociale emotionele ontwikkeling
- 2 taakwerkhouding en zelfstandigheid
- 3 ontwikkeling van geletterdheid
- 4 ontwikkeling van gecijferdheid
- 5 ontwikkeling visuele en auditieve waarneming
- 6 ontwikkeling van het logisch denken
- 7 ontwikkeling van de mondelinge taal
- 8 ontwikkeling van de kleine motoriek
- 9 ontwikkeling van de grote motoriek
- 10 ontwikkeling van de ruimtelijke oriëntatie
- 11 ontwikkeling van tijdsoriëntatie

Eind groep 2

Voor de overgang van groep 2 naar groep 3 hanteren we de mijlpalen van KIJK! van 6 jaar als streefdoel. Dit betekent dat kinderen eind juni, groep 2 op dezelfde gebieden als groep 1, deze mijlpaal hebben bereikt. Zij beschikken dan over de basisvaardigheden die nodig zijn om te kunnen starten met de verschillende methoden in groep 3.

Naast bovenstaande ontwikkelingsgebieden wordt ook specifiek naar de ontwikkeling van een kind gekeken ten aanzien van de tussendoelen beginnende geletterdheid. Met name het onderdeel Taalbewustzijn en Alfabetisch principe (doel 5 en 6) moet als voldoende aangegeven kunnen worden. Het is in iedere situatie weer opnieuw kijken en wegen om een totaalbeeld van het kind te vormen en een weloverwogen beslissing te nemen. Ieder kind is uniek en vaak kan een veelheid

van factoren, die niet allemaal te vangen zijn in een beschrijving (prematuur, ziekte etc.) leiden tot een eindbeslissing.

Najaarsleerlingen

Voor kinderen die in het najaar geboren zijn, is het behalen van de genoemde mijlpalen niet altijd vanzelfsprekend. Pas in september kan redelijkerwijs worden verwacht dat deze kinderen in groep 2 ook de mijlpaal behorend bij de 6 jarige leeftijd hebben bereikt. Om goed te kunnen starten met het onderwijs in groep 3 moeten de streefdoelen behaald zijn.

Er kunnen uitzonderingen zijn, dit gaat altijd in overleg met de intern begeleider.

Blijkt een leerling ondanks het niet behalen van één of meerdere streefdoelen toch door te moeten gaan naar een volgende groep dan wordt het onderwijs in de volgende groep, voor zover mogelijk, daarop aangepast.

Onderwijsaanbod bij een verlengde kleuterperiode

Kinderen die een andere en niet zo vanzelfsprekend verlopende ontwikkeling doormaken en op basis van ontwikkelingsleeftijd niet doorgaan naar groep 3, krijgen een bij hun ontwikkeling passend aanbod in het verlengde kleuterjaar. Dit alles met als doel: ononderbroken ontwikkeling realiseren.

4.3 Observatie en toetsing in groep 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 wordt er op een andere manier met de kinderen gewerkt dan bij de kleuters. Het belang van taal/ lezen is groot. Immers het goed ontwikkelen van taal/ lezen is noodzakelijk voor alle ontwikkelingsgebieden. Veel aandacht is er dan ook voor kinderen met (mogelijk) dyslexie en dyscalculie. Het in een vroeg stadium herkennen en adequaat reageren door de leerkracht is van belang.

Schoolbeslissing

De overgang van een leerling naar een volgende groep is een schoolbeslissing op basis van argumenten met bovenstaande richtlijnen als uitgangspunt. Uiteindelijk beslist de directeur van de school over de overgang naar de volgende groep.

4.4 Kwaliteitsbeleid en monitoring

Onze school heeft een plan van aanpak om de ontwikkeling van de kwaliteit te bewaken. Met dit systeem worden relevante ontwikkelingen en resultaten in kaart gebracht en wordt verantwoording hierover afgelegd aan belanghebbenden. Gegevens die daarin een rol spelen zijn bijvoorbeeld de resultaten van observaties in KIJK en van toetsen van het leerlingvolgsysteem, eindtoets en de doorstroomgegevens van de leerlingen die de school verlaten hebben. Op grond hiervan kunnen accenten bij vakgebieden soms wat verlegd worden en worden beschreven in een groepsplan.

Ook de conclusies n.a.v. de resultaten van een regelmatig gehouden leerling- en ouderenquête worden erin opgenomen. Afspraken die in het kader van het schoolontwikkeling gemaakt zijn staan vermeld in borgingsdocumenten.

De afspraken worden in teamvergaderingen en tijdens klassenbezoeken en functioneringsgesprekken (door directie en bouwcoördinatoren) regelmatig geëvalueerd. Ook de ontwikkeling van de leerkrachten wordt in dit systeem van kwaliteitszorg bijgehouden.

Het leerlingvolgsysteem (LVS) op OBS De Arcade

Door een sluitend systeem van observaties door de leerkracht, methode-gebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen (CITO) worden leerlingen nauwlettend gevolgd.

De leerkrachten verzamelen informatie en opvallende gebeurtenissen in het leersysteem en bespreken de bevindingen met de ouders tijdens gesprekken. In het schooljaar zijn er ook gesprekken met de ouders van de kleuters. Voor de kleutergroepen worden de observaties van de leerkracht, de periodieke notities in registratiesysteem KIK! en de Cito-toetsen met de ouders besproken.

4.5 Kwaliteitsinstrumenten

	Instrument	Meet of omvat:	Bij of voor:	Cyclus:	Doel:
1	LVS CITO	Ontwikkeling	Alle leerlingen	Hele jaar	Volgen school – en individuele ontwikkeling
2	Eindtoets CITO	Prestaties	Groep 8	April	Overgang VO
3	Evaluaties	Bereikte doelen	Leerkrachten	Periodiek	Verbeteren van onderwijs
4	Formatieplan	Beschikbare middelen	Formatie team	Einde jaar	Optimaal benutten van middelen
5	School-ondersteuningsplan	Kwaliteit zorgbreedte	Gehele school	Einde jaar	Verbeteren zorg
6	Tevredenheidspeiling (veiligheid)	Tevredenheid	Ouders, leerlingen en leerkrachten	Eens per 4 jaar. Leerlingen jaarlijks.	Verbeteren kwaliteit i.s.m. beleving
7	Schoolplan	Onderwijsinhoud en	Team	Eens per 4 jaar	Verantwoordin g van onderwijs algemeen
8	Schoolgids	Praktijk van alle dag	Team en ouders	Jaarlijks	Verantwoordin g van onderwijs bijzonder
9	Jaarplan	Verbeter- en ontwikkeldoelen	Team	Jaarlijks	Verbeteren van kwaliteit
10	Protocol gedrag	Verbeteren veiligheid	Alle leerlingen en teamleden	Jaarlijks	Verbeteren zorg rond deze thematieken
11	Protocol verwijzing voortgezet onderwijs	Advisering m.b.t. instroom in voortgezet onderwijs	Leerlingen groep 8	Voorjaar	Juiste instroom in voortgezet onderwijs aan de hand van opgestelde criteria
12	Activiteitenplan	Lestijden	Team en leerlingen	Jaarlijks	Efficiënt gebruik van lestijden
13	Inspectietoezicht	Gehele onderwijs	Team en leerlingen	Periodiek (meestal in een cyclus van 4 jaar)	Verbeteren kwaliteit

14	Tevredenheidsspeiling schoolklimaat/schoolveiligheid	Schoolklimaat / schoolveiligheid	Leerlingen 6 t/m 8 en ouders	Jaarlijks, 1x per 2 jaar	Verbeteren sociale context groepen
15	Management overleg inzake leerlingbegeleiding en leerlingzorg	Beleid en zorg	Directie en IB	Periodiek	Visie, inhoudelijk, zorg en personeel
16	Management overleg inzake onderwijs en organisatie	Onderwijs en organisatie	Directie, IB en bouw-coördinatoren	Periodiek	Afstemmen en bewaken bouwplannen
17	Kwaliteitskaarten	Hoofdzaken school	Team, ouders, leerlingen, onderwijs	Cyclus van 4 jaar	Verbeteren van kwaliteit en opbrengsten
18	Bekwaamheidsdossier / Persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP) en inzet van POP instrumenten	Functioneren team	Gehele team	Cyclus van 4 jaar	Functioneren, loopbaanbeleid
19	Lesbezoeken door directie en MT-leden i.c.m. bespreking	Observaties van didactische bekwaamheden en opbrengstgerichtheid	Leerkrachten en leerlingen	Jaarlijks	Controle, advies, verbetering
20	Studiedagen	School-ontwikkeling	Team en individuele leerkrachten	jaarlijks	Verbeteren en ontwikkelen kwaliteit van onderwijs
21	Overdrachtsgesprekken naar een "volgende groep" tussen leerkrachten	Aandachtspunten voor onderwijsbehoeften	Leerkrachten van een "huidige" naar een "volgende groep"	Vlak voor de zomervakantie	Warme overdracht van onderwijs- en zorgbehoeften
22	Opstellen van weektaken	Dag- en weekprogramma m.b.t. plannen van kern- en zaakvakken	Leerkrachten en leerlingen	Wekelijks	Planmatig en doelgericht werken in een doorgaande lijn
23	Streefdoelen per groep	Streefwaarden/niveauwaarden die per groep/ per leerlingen worden nagestreefd per periode	Leerkrachten en Intern Begeleiders	Per jaar i.c.m. monitoring per (rapport-)periode	Het beste uit leerlingen naar boven halen
24	Groepsbespreking	Verantwoording over gerealiseerde (tussen)resultaten/periodieke toetsen, etc.	Leerkrachten en Intern Begeleiders	Per (rapport-)periode	Het beste uit leerlingen naar boven halen

25	Teamontwikkeling i.c.m. persoonlijke ontwikkeling	Kerndidactiek van het taalonderwijs; Ontwikkelingsgerichte ondersteuningsstructuur; Studiedagen	Leerkrachten en, MT en directie	Schooljaar 2019-2020	Alle leerlingen de uitdaging en ondersteuning bieden die zij nodig hebben
26	Voeren van een functioneringsgesprek	Met name de didactische bekwaamheden en opbrengstgerichtheid	Leerkrachten en, MT en directie	Schooljaar 2019-2020	Persoonlijke ontwikkeling in lijn brengen met de schoolontwikkeling (vice versa)

Door middel van de bovenstaande instrumenten hebben we (periodiek) zicht op onze onderwijskwaliteit en op onze onderwijsopbrengsten.

Schooldocumenten

De volgende documenten bevatten belangrijke informatie en zijn te raadplegen op onze website www.obsdearcade.nl dan wel www.prooleiden.nl:

- Schoolplan: verantwoording onderwijs, doelen, borging e.d.
- Schoolgids: algemene informatie over de school en het onderwijs
- Zorgplan: verantwoording zorg en structuur van de school
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP): beschrijving van leerlingenondersteuning

Naast de schooldocumenten kunt u ook de volgende protocollen vinden op onze website:

- Protocol Veiligheid
- Privacy protocol/ AVG
- Protocol medisch handelen
- Rapport sociale veiligheid leerlingen
- Protocol gedrag
- Protocol gescheiden ouders.

4.6 Visie op te behalen resultaten

Zoals in onze missie is verwoord, is ieder kind uniek en heeft zijn/haar eigen talenten en mogelijkheden. Op basisschool De Arcade vinden we het belangrijk dat kinderen zich competent voelen en hun talenten erkennen en gebruiken. We streven naar een ononderbroken ontwikkeling voor ieder kind. Hierdoor kunnen alle kinderen zich ontwikkelen tot autonome en verantwoordelijke personen. Wij bieden een inspirerende en veilige leeromgeving, waarin we werken aan de drie onderwijsdoelen: kennisontwikkeling, persoonlijke ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling

Wij hebben de ambitie om het beste bij de leerlingen naar boven te halen en een opbrengst te behalen die “passend is” bij wat van leerlingen op basis van hun talenten mag worden verwacht.

Centrale Eindtoets groep 8

De resultaten en de schoolbevindingen van acht jaar onderwijs (het advies) en daarna de eindtoets van het CITO bepalen naar welk type onderwijs een kind kan gaan. Bij de centrale Eindtoets in

groep 8 kunnen leerlingen een score behalen tussen 500 en 550 punten. Voordat de eindtoets wordt afgenomen is er een adviesgesprek. Voor dit advies wordt gekeken naar het totale kind over de laatste paar jaren. Hierbij wordt gekeken naar o.a. de werkhouding, concentratie, resultaten, doorzettingsvermogen etc. Het advies van de leerkracht bepaalt naar welke vorm van voortgezet onderwijs een kind kan gaan. Dit wordt met de ouders besproken. Uiteindelijk beslist het voortgezet onderwijs of een leerling toegelaten wordt. De Centrale Eindtoets vindt in het schooljaar 2021-2022 plaats op 20, 21 en 22 april 2021.

Soms is het nodig dat een kind ook op de school voor voortgezet onderwijs extra zorg en ondersteuning krijgt. Dat gebeurt op een aantal scholen en kan alleen als het schooladvies officieel is goedgekeurd. Het advies wordt daarmee dan een 'beschikking', net zoals deze voor leerlingen in het speciaal basisonderwijs nodig is. Deze beschikking is noodzakelijk om in aanmerking te komen voor Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) en voor Praktijkonderwijs (PRO). Deze leerlingen nemen deel aan de gemeenschappelijke testen van het basisonderwijs en voortgezet onderwijs. Hiervoor moeten ouders schriftelijk toestemming geven. De testen vinden altijd eind oktober en begin november plaats.

4.7 Onderwijsopbrengsten in de afgelopen vijf jaar (2020 geen cito ivm corona)

De onderwijsopbrengsten van de laatste 4 jaar in relatie tot "de norm" is als volgt:

	Onderwerp	Percentiel 2019	Percentiel 2018	Percentiel 2017	Percentiel 2016
1	Lezen	63 ⁴	88		
2	Taalverzorging	25	81	99,5	99,5
3	Schrijven	51	39		
4	Rekenen	60	92	59,4	55,8
5	Wereldoriëntatie	54	76	59,7	60,9
6	Totaal	52	84		
7	Schoolscore	536	539,7	536,6	536,1
8	Landelijk gemiddelde	535,7	534,9	535,1	534,5
9	Referentieniveaus	<u>2019</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
10	Lezen (1F)	100% (99% ⁵)	100% (98%)		
11	Taalverzorging (1F)	100% (98%)	100% (97%)		
12	Rekenen (1F)	94% (92%)	100% (93%)		
13	Rekenen (1S)	46% (46%)	60% (45%)		

Wij vermelden met veel genoegen dat De Arcade in 2016 t/m 2019 "boven" het landelijk gemiddelde heeft gescoord. Dit is een belangrijke indicatie voor de onderwijskwaliteit die wij leveren.

⁴ Een percentielscore van 63 bij "lezen" houdt in, dat 63% van alle scholen in Nederland lager of gelijk aan De Arcade scoorden en dat 37% van alle scholen in Nederland hoger scoorde dan De Arcade

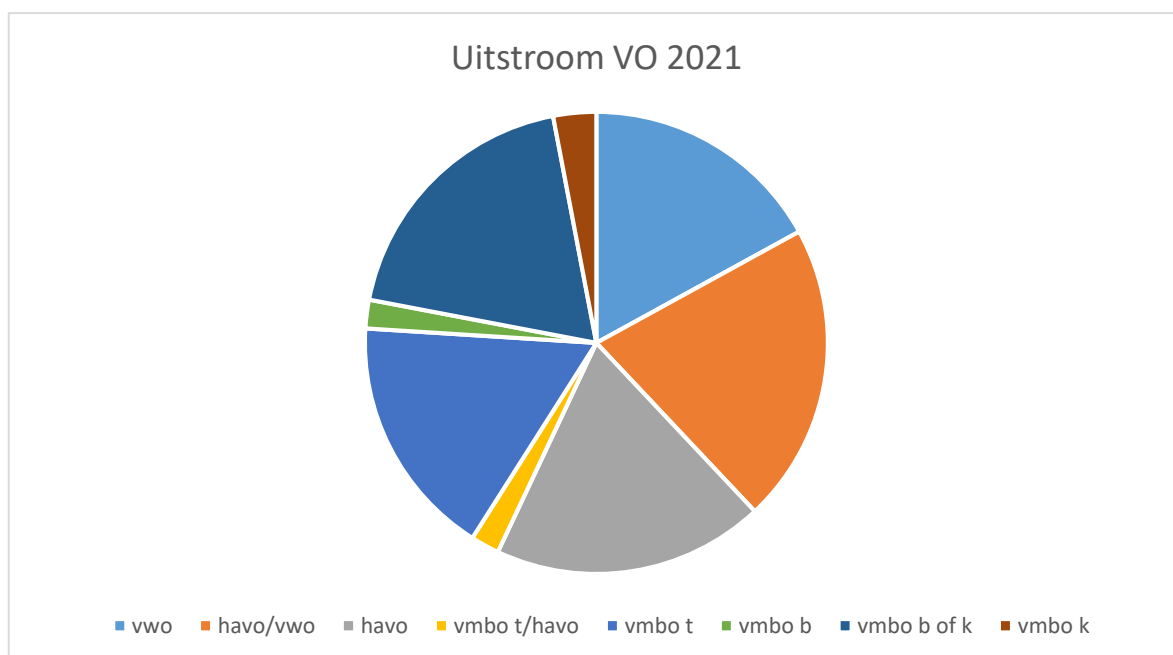
⁵ Tussen haakjes staan de landelijke scores vermeld

Toelichting: in het 'Referentiekader doorlopende leerlijnen taal en rekenen' is vastgelegd wat leerlingen moeten kennen en kunnen als het gaat om Nederlandse taal en rekenen/ wiskunde. Het gaat om basiskennis en -vaardigheden die voor alle leerlingen van belang zijn. Het aanleren van de basiskennis en -vaardigheden is een kerntaak van het onderwijs. Basiskennis en -vaardigheden kunnen leerlingen op verschillende niveaus beheersen. Voor taal zijn er in totaal vier niveaus beschreven en voor rekenen/wiskunde drie. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen een fundamenteel niveau (F) en een streefniveau (S).

4.8 Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs

In 2020 zijn de uitstroomgegevens naar het Voortgezet Onderwijs als volgt:

	Schooltype	Percentage	Aantal
1	VWO	17%	8
2	HAVO/VWO	21%	10
3	HAVO	19%	9
4	VMBO T/HAVO	2%	1
5	VMBO T	17%	8
6	VMBO B	2%	1
7	VMBO B of K	19%	9
8	VMBO K	3%	2
		=====	-----
		100%	48



5. Leerlingbegeleiding en leerlingzorg

5.1 Plaatsing van een kind op school

Plaatsing van een kind op school

De Wet op het Basisonderwijs geeft aan dat een kind op de basisschool toegelaten mag worden als het de leeftijd van 4 jaar heeft bereikt. In de periode daaraan voorafgaand mag een 3-jarig kind een dagdeel op school komen wennen.

Leerplichtig is een kind met ingang van de eerste schooldag van de maand die volgt op die waarin het 5 jaar is geworden. Een leerling die nog geen 6 jaar is mag 5 uur per week vrijgesteld worden van schoolbezoek. Met toestemming van de schoolleiding mag daar in bijzondere gevallen nog eens 5 uur aan toegevoegd worden. Dit kan aangevraagd worden middels een afspraak met de directeur.

Als een kind, bijvoorbeeld door verhuizing, tussentijds wordt aangemeld op school, is de school van herkomst verplicht een onderwijskundig rapport over te dragen. Er zal ook altijd telefonisch contact met de school van herkomst zijn voordat een kind op school toegelaten wordt.

Op gemeentelijk niveau zijn over de aanmelding van leerlingen afspraken gemaakt.

Op onze school zijn alle leerlingen welkom, mits de leerling passende ondersteuning en begeleiding geboden kan worden. Hieronder vallen ook leerlingen met een beperking die vallen onder één van de hieronder beschreven gebieden. Zie voor de aanmeldingsprocedure onder de P van protocollen.

5.2 Handelingsgericht werken

Op OBS De Arcade staat de cyclus handelingsgericht werken (HGW) centraal. Deze cyclus omvat vier fasen: 'waarnemen', 'begrijpen', 'plannen' en 'realiseren'. De groepen 1 t/m 8 doorlopen deze cyclus 2 keer per jaar. In de **cyclus Handelingsgericht werken** zet de leerkracht zes stappen. Bij alle stappen is de rol van ouders belangrijk. School betreft de ouders indien nodig bij de zes stappen.

1. *Het verzamelen van leerlinggegevens in een (digitaal) groepsoverzicht*

In het groepsoverzicht worden gegevens verzameld uit methodeonafhankelijke en methodegebonden toetsen, uit de analyse van toetsresultaten, uit observaties en uit gesprekken die met leerlingen en met ouders gevoerd zijn. De leerkracht reflecteert over haar aanbod de afgelopen periode en de resultaten daarvan en past opbrengstgerichte interventies toe als de resultaten achterblijven bij de gestelde doelen.

2. *Het signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften*

De leerkracht signaleert (en/of ouders) op basis van de verzamelde gegevens welke leerlingen de komende periode extra aandacht nodig hebben. Door vroegtijdig te signaleren en adequaat te begeleiden, kunnen vaak achterstanden voorkomen worden.

Tevens kijkt de leerkracht vooruit naar de komende periode en geeft aan welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben bij de cruciale leermomenten in de leerlijn of methode die aan bod komen.

3. *Het benoemen van de onderwijsbehoeften van leerlingen*

Op basis van de verzamelde gegevens benoemt de leerkracht (en ouders) de onderwijsbehoeften van de leerlingen en geeft daarbij aan welk(e) doel(en) zij de komende periode voor elke leerling nastreeft en wat elke leerling (extra) nodig heeft om die doelen te bereiken.

4. Het clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

Nadat de onderwijsbehoeften in kaart gebracht zijn, onderzoekt de leerkracht hoe zij/hij op een haalbare en effectieve wijze leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften kan clusteren, zodat de leerlingen een optimale instructie ontvangen en van en met elkaar leren.

De clustering is tijdelijk en flexibel van aard en wordt tijdens de groepsbesprekingen opnieuw bekeken en heroverwogen. Op schoolniveau vindt reflectie plaats op de differentievormen die in het betreffende vakgebied gehanteerd worden.

5. Het opstellen van een (digitaal) groepsplan

Op basis van de onderwijsbehoeften en gekozen clustering stelt de leerkracht doelgericht een plan op. De inhoud en aanpak zijn afgestemd op de doelen.

6. Het uitvoeren van een groepsplan (bij de kleuters is dit een 'beredeneerd aanbod')

Het plan wordt in de afgesproken periode uitgevoerd. In de dag- of weekplanning geeft de leerkracht aan wat zij/hij uit het plan uitvoert. Het plan dient een werkdocument te zijn. Tussentijds kan het groepsplan bijgesteld worden. Na afloop van de periode wordt het groepsplan geëvalueerd en start de cyclus opnieuw.

5.3 Ondersteuningsteam (OT)

Ondersteuningsteam (OT)

Alle basisscholen van het samenwerkingsverband werken in een ondersteuningsteam (OT) samen met onder andere het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG).

Een ondersteuningsteam wordt gevormd door de directeur van de school (voorzitter), de leerkracht, de interne begeleider van de school en de onderwijsspecialist Passend Primair Onderwijs.

Hierbij kunnen afhankelijk van de zorgvraag en na overleg met de ouders, vertegenwoordigers van het CJG: jeugdarts of sociaal verpleegkundige (GGD), een contactpersoon van het Jeugd en Gezin Team (JGT), de Ambulante Educatieve Dienst, Regionaal Bureau Leerplicht uitgenodigd worden.

Het ondersteuningsteam spreekt met ouders over hun kind als de ontwikkeling van het kind daar aanleiding toe geeft en als de school of de ouders zich zorgen maken. Een ondersteuningsteam adviseert welke ondersteuning en begeleiding het kind en mogelijk ook de ouders nodig hebben. De ondersteuningsvraag van de ouders, het kind en de leerkracht staan daarbij centraal. Het ondersteuningsteam komt ongeveer 3 keer per jaar bij elkaar.

5.4 Expertteam (ET)

OBS De Arcade zit samen met de Lorentzschool, basisschool St. Joseph en basisschool P.C. Joppensz in het Expertteam Professorennwijk. Deze scholen hebben samen met het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs regio Leiden en de Ambulante Educatieve Dienst (AED) de handen ineen geslagen om de verschillende vormen van onderwijsondersteuning beter op elkaar af te stemmen en de middelen te bundelen.

Het ET is een breed team van experts (een adviseur Passend Onderwijs uit het Samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs en de ambulant begeleiders vanuit clusters 2, 3 en 4).

Deze experts zijn per school beschikbaar voor consultatie en advies. De scholen en de experts bepalen in onderling overleg wat in de gegeven situatie nodig is. Het expertteam maakt integraal onderdeel uit van de ondersteuningsstructuur van de school en waar nodig kunnen de experts als adviseur aanschuiven bij het OT of bij een leerlingbespreking van iedere school.

5.5 Ambulante Educatieve Dienst (AED)

De ambulante begeleiders van de AED nemen deel aan het Expertteam Professorenwijk. Zij bieden ambulante begeleiding op reguliere scholen die onderwijs bieden aan leerlingen met een beperking.

- a. Cluster 2: voor leerlingen met spraak-, taal- en gehoorproblemen;
- b. Cluster 3: voor leerlingen met een lichamelijke handicap of verstandelijk leerprobleem (mytyl-, tytyl- en zmlk-onderwijs) en voor leerlingen met een chronische ziekte zoals zware epilepsie;
- c. Cluster 4: voor leerlingen met gedrag- of psychiatrische problemen.

Deze ambulant begeleiders zijn experts in het begeleiden van de school en de leerling en in het omgaan met een beperking van de leerling. De begeleiding kan bestaan uit coaching van leerkrachten, het doen van observaties, het uitvoeren van activiteiten in de klas en het adviseren en aanpassen van materialen. In het kader van actief expertise delen stellen zij hun kennis en ervaring ter beschikking en betrekken zij ervaringen en zienswijzen van onderwijsgevendenden in ons denken en doen.

Er is ook nog een cluster 1. Cluster 1 is voor leerlingen met visuele problemen (blind of slechtziend). Dit cluster valt echter niet onder de AED. Cluster 1 valt onder Koninklijke Visio.

5.6 Beleid voor leerlingen die (hoog)begaafd zijn

Leerlingen zijn verschillend en zullen dan ook verschillende resultaten laten zien. OBS De Arcade heeft een plan waarin het beleid met betrekking tot (hoog)begaafde leerlingen is opgenomen.

Voor het signaleren van (hoog)begaafdheid wordt gebruik gemaakt van ons leerlingenvolgsysteem (Cito toetsen), de methode-gebonden toetsen, de observatie van de leerkracht, de ervaringen/signalen van ouders en het advies van de onderwijsadviseur van PPO. Verrijkende leeractiviteiten kunnen zijn:

- a. Methodeverrijking;
- b. Verdieping buiten de methode;
- c. Verbreding van het onderwijs door middel van speciale projecten. Dit zijn kleine groepjes leerlingen die worden samengesteld aan de hand van ons protocol.

Het gaat bij deze leerlingen ook om begeleiding bij bijvoorbeeld het leren-leren, leren plannen, leren aanpakken, leren samenwerken, leren omgaan met frustraties, met tegenslagen, leren fouten maken.

Vervroegde doorstroming naar een volgende groep is mogelijk, mits dit in het belang van het kind is en aan bepaalde criteria wordt voldaan.

Ditzelfde geldt ook voor de deelname van groep 8 leerlingen die gedurende het schooljaar mee kunnen doen aan het pré-gymnasium.

Taalaanbod

Voor leerlingen die de Nederlandse taal nog niet goed beheersen en rechtstreeks uit het buitenland in Nederland komen wonen bestaat er de mogelijkheid tot (eventueel tijdelijke) verwijzing naar een van de internationale opvangklassen in Leiden.

School Video Interactie Begeleiding (SVIB)/Beeldcoaching.

Het kan noodzakelijk zijn dat er video-opnames gemaakt worden om de interactie tussen kind(eren) en de leerkracht op te nemen en daarna te bespreken met de Intern Begeleider. Doel van het gesprek is dan o.a.: hoe kan de leerkracht zijn werkwijze zodanig aanpassen dat het kind of de leerlingen betere resultaten boeken en/of beter in hun vel komt/ komen te zitten? De opnamen zijn alleen voor intern gebruik.

De rol van de ouders

Ouders worden bij iedere fase in de zorg voor hun kind uiteraard nauw betrokken. Ouders kunnen veel over de ontwikkeling van hun eigen kind vertellen.

De beslissing over intensieve hulp aan een kind, anders dan het reguliere onderwijsprogramma aangeeft, wordt besproken met de ouders. Om ervoor te zorgen dat leerlingen de optimale hulp krijgen die wij kunnen bieden, is goed overleg en onderling vertrouwen tussen ouders en de school van cruciaal belang.

5.7 Passend Onderwijs



Ieder kind heeft recht op passend onderwijs. Dat is vastgelegd in de wet passend onderwijs die op 1 augustus 2014 van kracht werd. Hierbij gaan we er als school van uit dat we bij elk kind goed kijken wat het nodig heeft om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Dat geldt voor kinderen met bijzondere talenten én voor kinderen die om andere redenen iets extra's nodig hebben. De leerkracht is de eerst verantwoordelijke voor goed onderwijs. Het team en in het bijzonder de interne begeleider, ondersteunen daarbij. De directeur van de school is eindverantwoordelijk.

Passend onderwijs legt de zorgplicht bij de school. Dat betekent dat wij er voor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een goede onderwijsplek, op deze of een andere passende school, te bieden. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen in de regio Leiden samen in het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs, kortweg PPO.

School heeft zorgplicht

Ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school van hun keuze. Verwachten ze dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, dan geven ze dit meteen aan. Ook als ouders hun kind bij meerdere scholen hebben aangemeld, moeten ze dit bij de aanmelding aangeven. In dat geval krijgt de school van eerste voorkeur de zorgplicht. Dat betekent dat die school de taak heeft om het kind een passende onderwijsplek, op deze of een andere, school te bieden.

Het samenwerkingsverbanden PPO regio Leiden

De scholen in het samenwerkingsverband hebben afspraken gemaakt over onder andere de begeleiding en ondersteuning die alle scholen in de regio kunnen bieden en over welke leerlingen een plek kunnen krijgen in het speciaal onderwijs. Ook hebben we afspraken gemaakt met de gemeenten in de regio Leiden over de inzet en afstemming met jeugdzorg.

Financiering extra ondersteuning

De samenwerkingsverbanden ontvangen geld voor extra ondersteuning. Dit wordt verdeeld op basis van de afspraken die in het samenwerkingsverband gemaakt zijn met de scholen. Zo is meer maatwerk mogelijk en kan het geld zoveel mogelijk worden gebruikt voor ondersteuning op de reguliere school en in de klas. Uit deze middelen betaalt het samenwerkingsverband ook het speciaal (basis) onderwijs (S(B)O) voor het aantal leerlingen dat vanuit samenwerkingsverband daar is ingeschreven.

Expertise en geld naar de scholen

Alle reguliere basisscholen ontvangen een bedrag per leerling per jaar. De adviseurs en onderwijspecialisten van het samenwerkingsverband PPO zijn beschikbaar voor vraagverheldering en ondersteuning bij de zoektocht met ouders naar de best passende ondersteuning voor hun kind. Zij sluiten aan bij het ondersteuningsteam op school als er met ouders wordt gekeken naar wat hun kind nodig heeft.

Het expertteam

De experts van de Ambulante Educatieve Dienst (AED) die voorheen kinderen met een rugzak begeleiden én de expertise van SBO De Vlieger, zijn verbonden aan scholen in een wijk of dorp. Kenmerken zijn: snelle en deskundige ondersteuning in de school; korte lijnen; onderlinge solidariteit; weinig bureaucratie. Het expertteam wordt gefinancierd uit de middelen van het samenwerkingsverband PPO.

Tijdig signaleren, raadpleeg ook het de jeugdgezondheidszorg of leerplicht

Belangrijk is dat net als de afgelopen jaren, tijdig de school-verpleegkundige of de jeugdarts wordt ingeschakeld bij 'een niet pluisgevoel' of voor advies. Hetzelfde geldt voor leerplicht. Deze ondersteuning blijft beschikbaar voor scholen. Opvoed- en opgroeiprogramma's van de Centra voor Jeugd en Gezin bieden goede mogelijkheden voor ondersteuning aan ouders en kinderen. In ieder dorp en op vier plaatsen in Leiden zijn CJG's met veel informatie en mogelijkheden. Kijk op de website van het CJG in de gemeente.

Complexe vragen

Bij complexe vragen of als een kind 'tussen wal en schip' dreigt te vallen kunnen ouders of de school contact op nemen met PPO regio Leiden. Daar werken deskundigen die de wegen kennen en zoeken naar de beste oplossing. De deskundigen van PPO komen naar het ondersteuningsteam op school toe waar met ouders en de school naar oplossingen wordt gezocht. We gaan daarbij uit van: 'Doen wat nodig is en ondersteuning op maat'.

Overgang naar het Speciaal (Basis) Onderwijs

Als de basisschool, ondanks de ingezette ondersteuning, geen passend onderwijs meer kan bieden wordt in overleg met ouders en het samenwerkingsverband gezocht naar andere mogelijkheden.

Hierbij wordt ook afgewogen of een andere basisschool wel die ondersteuning kan bieden. Het besluit om toelating tot het speciaal (basis) onderwijs te vragen is een verantwoordelijkheid van het ondersteuningsteam van de basisschool. De reguliere basisschool, mét de ouders en de onderwijspecialist van het samenwerkingsverband gaan daar over. De onderwijspecialist is altijd, wettelijk verplicht, betrokken bij de aanvraag van de toelaatbaarheidsverklaring (TLV). Een deskundige van het speciaal onderwijs wordt betrokken om te komen tot een passend arrangement binnen de ontvangende S(B)O-school. De TLV-commissie van PPO kijkt of de juiste stappen gezet zijn en toetst of de procedure goed doorlopen is.

Gespecialiseerd onderwijs

In onze regio is een rijke schakering aan speciaal onderwijs aanwezig. In ons samenwerkingsverband houden we de expertise van deze scholen graag op niveau voor die kinderen die binnen de basisschool geen passend onderwijs kunnen krijgen. Het samenwerkingsverband wil groeien van gescheiden vormen van speciaal onderwijs naar samenwerkende scholen voor gespecialiseerd onderwijs. De eerste stappen zijn daartoe gezet.

Welke speciale (basis) scholen maken deel uit van PPO?

- SBO De Vlieger is een school voor kinderen die specialistische onderwijszorg nodig hebben in kleinere groepen en met extra aandacht voor specifieke talentontwikkeling. Groeien in kracht!
- De Korte Vlietschool is een school voor kinderen met een verstandelijke beperking. Sommige kinderen krijgen hierbij extra verzorging.
- De Thermiek is de mytyschool in onze regio voor kinderen met een lichamelijke en soms ook verstandelijke beperking. Ook een aantal langdurig zieke kinderen krijgt hier onderwijs. De Thermiek werkt intensief samen met het Rijnlands Revalidatiecentrum.
- De Leo Kannerschool is de school waar vooral kinderen met autisme onderwijs krijgen in een overzichtelijke, kleinschalige en veilige omgeving.
- PI-school De Brug is een school voor kinderen met een grote behoefte aan structuur, duidelijkheid en een veilige omgeving. Hier wordt het onderwijs waar nodig gecombineerd met een hulpaanbod in samenwerking met het Pedagogisch Instituut en andere instellingen.
- Orion Onderwijs Zorg Combinatie
Deze voorziening staat voor een combinatie van onderwijs en jeugdzorg aan kinderen van 3 tot 12 jaar in de regio. De kinderen van OZC Orion hebben (ernstige) ontwikkelingsproblemen of gedragsproblemen, waardoor zij binnen het reguliere of speciaal onderwijs niet aan leren toekomen. In de kleine groepen werken pedagogisch medewerkers integraal samen met leerkrachten aan de ontwikkeling van de kinderen. Bij ieder kind en het gezin wordt individueel bekeken wat de beste combinatie tussen jeugdzorg en onderwijs is.
- ESB Curium-LUMC. Op deze les plek wordt onderwijs gegeven aan kinderen van 6-18 jaar die in dagklinische of klinische behandeling zijn in Curium-LUMC.

PPO regio Leiden

Lammenschansweg 130d, 2321JX Leiden

071 5351710

www.pporegioleiden.nl

De wijze waarop OBS De Arcade invulling geeft aan PPO, zoals de ondersteuningsstructuur, de grenzen aan de ondersteuning, de sociale kaart, etc. staat beschreven in "Ondersteuningsplan OBS De Arcade".

Centrum voor Jeugd en Gezin

Ouders, verzorgers, kinderen en jongeren kunnen bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) terecht met alle soorten vragen over opvoeden en opgroeien. We denken met jullie mee en bieden, waar nodig, ondersteuning.

In het CJG werken verschillende professionals samen, zoals jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, jeugd- en gezinswerkers en pedagogisch adviseurs. Iedere medewerker heeft eigen specifieke deskundigheid ter ondersteuning van u en uw kinderen.

De basisschool en het CJG

Elke school heeft vaste contactpersonen van het CJG. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) en het Jeugd- en Gezinsteam (JGT) maken onderdeel uit van het CJG.

De Jeugdgezondheidszorg nodigt jaarlijks de kinderen uit groep 2 en 7 uit voor een onderzoek. Zij kijken of uw kind goed kan horen en zien, hoe uw kind groeit en hoe het zich ontwikkelt. Verder kunt u advies krijgen over bijvoorbeeld voeding, zindelijkheid, gedrag, omgaan met leeftijdsgenoten en het voorkomen van pesten. U kunt altijd contact opnemen voor advies of extra onderzoek.

Het Jeugd- en Gezinsteam is er voor meer specialistische hulp. In dit team werken deskundigen uit verschillende organisaties samen om u persoonlijk te ondersteunen als u vragen heeft over of problemen hebt met opvoeden en opgroeien. Er wordt samen met u gekeken wat nodig is.

Online Centrum voor Jeugd en Gezin

Veel informatie over opvoeden en opgroeien kunt u online vinden op de website van het Centrum voor Jeugd en Gezin. Er staan blogs van andere ouders en u kunt meepraten op het forum.

Pubergezond.nl

Voor kinderen vanaf groep 7 heeft het CJG een aparte website vol informatie over verliefdheid, sociale media, gamen, gezondheid en pesten. Met behulp van deze site kunt u thuis met uw kind het contact met de jeugdgezondheidszorg in groep 7 voorbereiden.

Cursusaanbod

Elke ouder kan weleens advies gebruiken. Voor u heeft het CJG een groot aanbod aan opvoedcursussen, themabijeenkomsten en lezingen over diverse onderwerpen om u te ondersteunen bij de opvoeding.

Ook de kinderen of jongeren zelf kunnen cursussen bij het CJG volgen. Denk aan een weerbaarheidstraining, een training voor kinderen in echtscheidingssituaties (KIES) of een oppascursus. U kunt zich aanmelden via de website van het CJG.

Contact met het CJG

Voor contact met de Jeugdgezondheidszorg of CJG pedagogisch adviseur bel: 088 – 254 23 84

Voor direct contact met het Jeugd- en Gezinsteam bel: 088 – 254 23 61

CJG Leiden / 088 – 254 23 84

www.cjgleiden.nl / www.pubergezond.nl / <https://www.facebook.com/cjgleiden> / www.cjgcursus.nl

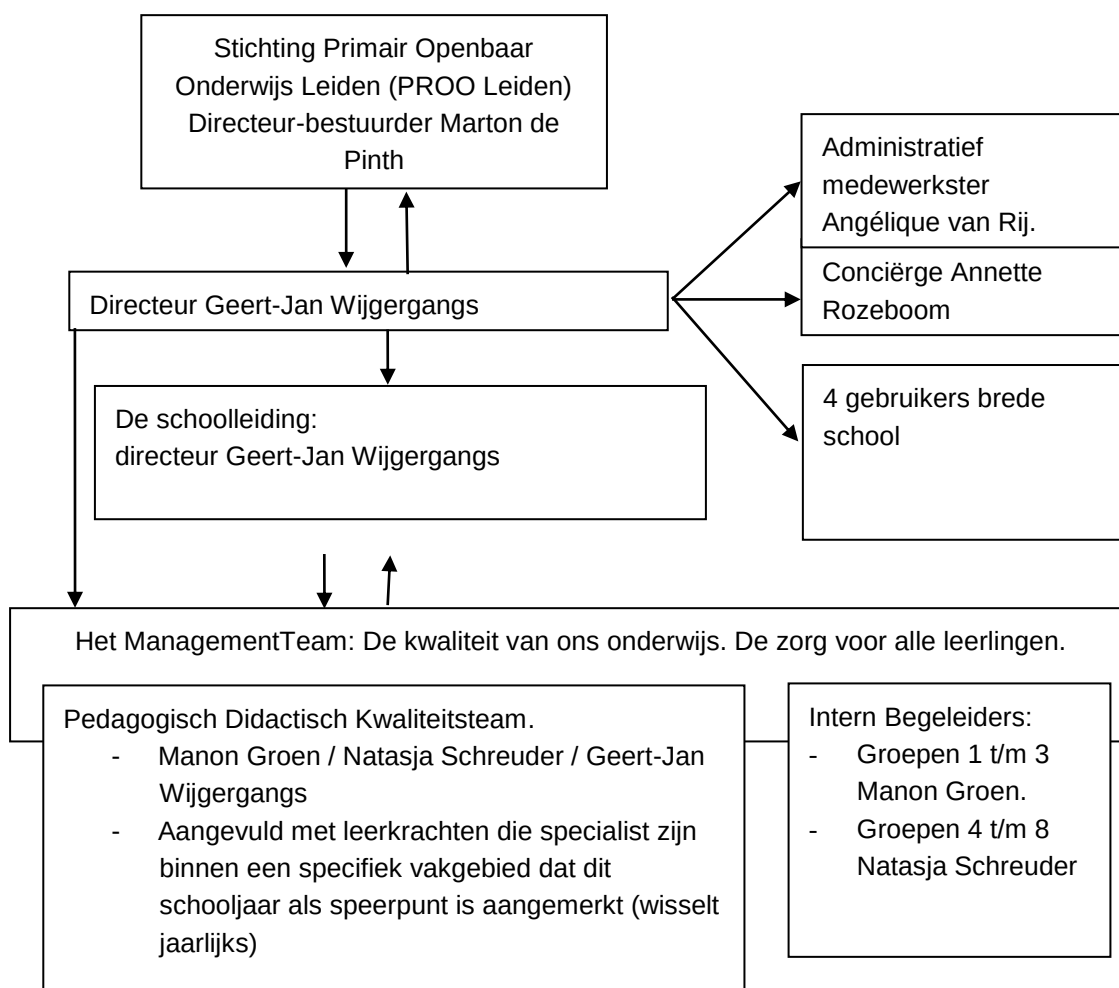
6. Personeel

6.1 Functies bij PROO Leiden en De Arcade

De volgende functies zijn op De Arcade van toepassing:

Directeur-bestuurder	Marton de Pinth
Directeur	Geert-Jan Wijgergangs
Administratie	Angélique van Rij
Intern Begeleider groep 1 t/m 3	Manon Groen
Intern Begeleider groep 4 t/m 8	Natasja Schreuder
Ondersteuning in groepen / RT	Carlet Haakman
Vakleerkrachten gymnastiek	Sid Tanja
Conciërge	Annette Rozeboom

Een schematische weergave van de bovenstaande functies is als volgt:



6.2 Overzicht leerkrachten per groep

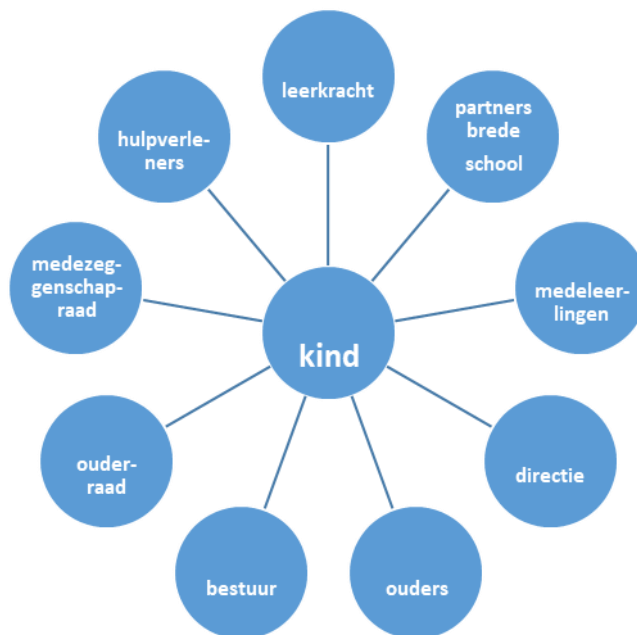
Overzicht leerkrachten

Groepen	Leerkrachten
Groep 1 en 2 Vlinders	Jenny Dongelmans
Groep 1 en 2 Dolfijnen	Marloes van der Heyden & Manon Groen (do)
Groep 3 Krokodillen	Marion Braaksma & Laura Fleurke (wo)
Groep 4 Tijgers	Marrit Schenk & Sid Tanja (wo/do)
Groep 5b Zebra's	Tanja Ras & Kristel Verschoor (di/wo)
Groep 5a Leeuwen	Amanda Scheurwater & Natasja Schreuder (do)
Groep 6a Apen	Esther Gobetz & Ellen Voskamp (vr)
Groep 6b Panda's	Lobke Spies & Ellen Voskamp (ma/di)
Groep 7 Pinguïns	Saskia van der Voet
Groep 8a Kangoeroes	Kim van Nood & Laura Fleurke (do/vr)
Groep 8b Orka's	Saskia Merbis

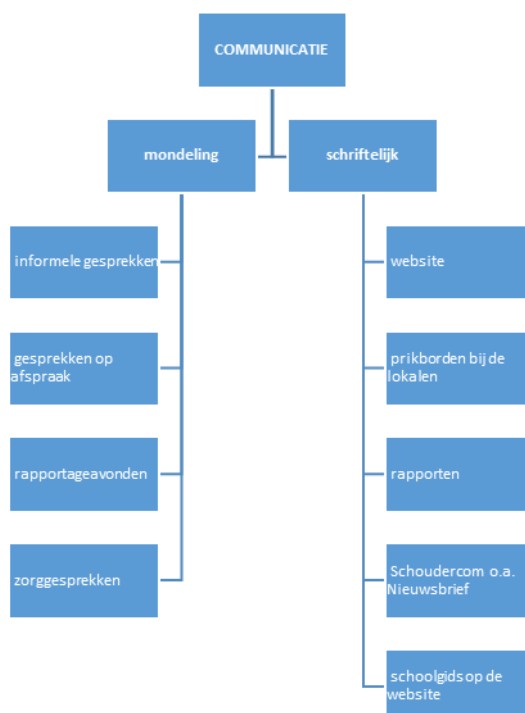
7. DE OUDERS

7.1 Communicatie

Uiteraard wordt er op een school heel veel gecommuniceerd. Zo ook op onze school. In de communicatie staat het kind (staan de kinderen) natuurlijk centraal.



Hieronder is een schematische indeling van de communicatieonderdelen binnen OBS De Arcade.



7.2 Schoudercom

De schriftelijke communicatie met de ouders van de leerlingen verloopt via Schoudercom. Dit is de online communicatie tussen de school en de ouders. Op deze wijze hebben ouders en leerkrachten met elkaar alle communicatie handig bij elkaar. Het inloggen gebeurt via de pc of een app op de telefoon (www.schoudercom.nl).

7.3 Oudergesprekken

Het contact tussen ouders en leerkrachten is van groot belang voor uw kind. Dat contact kan gewoon even gezellig een babbeltje na schooltijd zijn, even in de klas naar gemaakt werk kijken, mee helpen bij een feest of een uitstapje e.d.

Tijdens het kennismakingsgesprek begin van het schooljaar en een gesprek na het 1^e rapport verwachten de leerkrachten alle ouders op school. Tijdens dit gesprek wisselen leerkracht en ouders ervaringen uit. Vooral het welbevinden van uw kind staat centraal. Daarnaast zijn de manier waarop een kind op school werkt en de resultaten die behaald worden van belang. Deze gesprekken duren een kwartier.

7.4 Betrokkenheid van ouders

De betrokkenheid van de ouders bij de school is van groot belang voor een goed contact tussen ouders onderling en tussen leerkrachten en ouders. Verder is de betrokkenheid van belang voor het goed doen verlopen van allerlei activiteiten. Het onderwijsprogramma is op een aantal punten ingericht op de hulp van ouders. Bijvoorbeeld het helpen bij uitstapjes en feesten. Van ouders die helpen wordt verwacht dat zij zich, net als de leerkrachten, houden aan de schoolregels.

Naast de eigen verantwoordelijkheid van ouders en school is er ook sprake van een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en het welbevinden van de kinderen. Het belang van goed overleg met elkaar spreekt voor zich.

Het participeren in de ouderraad of medezeggenschapsraad geeft ouders invloed en medezeggenschap over een aantal zaken op school.

7.5 Communicatie

Wat doet een Ouderraad?

In eerste instantie is een Ouderraad er om activiteiten te organiseren die bijdragen aan een goed schoolklimaat, zoals sportactiviteiten, culturele evenementen, feesten e.d.

Het meedenken met het dagelijks bestuur over het te volgen beleid van de school is geen taak van de Ouderraad, wel wordt er feedback gegeven aan de Medezeggenschapsraad over onderwerpen die vooral voor ouders belangrijk zijn. De Ouderraad heeft andersom ook recht op informatie om haar functie zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren. De Ouderraad heeft verder een adviserende functie naar de school (gevraagd of ongevraagd).

De Ouderraad zorgt er samen met het schoolteam voor dat er feesten zijn en dat deze goed verlopen. Hierbij kunt u denken aan bijv. het Sinterklaasfeest, Kerstfeest, Paasfeest en het eindfeest (zomerfeest). Dit zijn activiteiten waar de kinderen echt naar uitkijken.

De Ouderraad heeft ook veel contact met de schoolleiding en de Medezeggenschapsraad. Hierdoor is de Ouderraad op de hoogte van de ontwikkelingen binnen de school. Ouders kunnen met vragen en suggesties bij de ouderraadsleden terecht. Alles is te bespreken, iedereen mag dus meedenken over schoolzaken als veiligheid rond de school, activiteiten etc.

Er wordt 6 keer per schooljaar vergaderd in de avonduren, hier zijn – in principe – alle ouderraadsleden, 2 teamleden en soms 1 directielid bij aanwezig. Het verloop van activiteiten wordt hier geëvalueerd en nieuwe activiteiten worden besproken. Er zijn diverse commissies verdeeld over het schooljaar, variërend van commissies voor grote activiteiten zoals Sint en Kerst tot commissie voor het schenken van koffie op de ouderavonden. De taken voor het nieuwe schooljaar worden in principe tijdens de laatste vergadering van het lopende schooljaar verdeeld. Voor elke commissie bestaan er draaiboeken die als richtlijn dienen en die worden elk jaar weer aangevuld. Ook wordt er elk jaar een lijst met hulpouders gemaakt. Zij kunnen zich aan het begin van het schooljaar opgeven om te helpen bij de diverse activiteiten.

Taken ouderraadslid

- Elk lid verbindt zich aan de Ouderraad voor een periode van 3 jaar.
Beëindiging van het lidmaatschap vóór die tijd is alleen mogelijk, indien de reden dringend genoeg is (kind van school, ziekte, andere baan o.i.d.) en gaat altijd in overleg.
- Flexibiliteit is een must; het kan voorkomen dat je voor een ander lid moet invallen, dat er vergaderingen/activiteiten verzet worden etc.
- Elk lid moet bereid zijn tijd in de Ouderraad te steken; lid zijn is vrijwillig, maar niet vrijblijvend.
- Een goede samenwerking met andere ouderraadsleden en het team staat voorop, voorbereiding en evalueren is heel belangrijk. Een plezierige samenwerking geeft veel voldoening!
- Elk lid maakt deel uit van enkele commissies gedurende het schooljaar; het betreft meestal 2 grote commissies (bijv. Sint en Pasen), 2 middelgrote (bijv. de avondvierdaagse) en 2 kleine (bijv. koffieschenken op een ouderavond).
- 6 keer per schooljaar wordt er vergaderd, altijd in de avonduren, van 19.30 tot ongeveer 21.30 uur. Data voor het nieuwe schooljaar worden meestal gepland tijdens de laatste vergadering van het lopende jaar maar in ieder geval ruim van te voren.
- Inhoudelijk verschillen activiteiten van elkaar: soms gaat het om inkopen doen en uitdelen, soms om het versieren van de school, avond- of weekend activiteit (ouderavond of musical groep 8), het aanspreken en regelen van hulpouders, opruimen, inspelen op spontane acties (schaats dag, schoolontbijt), stukje schrijven voor de nieuwsbrief etc.

Let wel: de tijd die een lid in de Ouderraad steekt is niet altijd hetzelfde: voor een vergadering bent u 6 avonden per jaar ongeveer 2 uur kwijt, maar een grote commissie vergt meer, zowel tijdens schooltijd (uitdelen, assisteren) als na school (vergaderingen met team) en soms in de avonduren (versieravonden etc.). Natuurlijk geldt: hoe groter de commissie, des te meer ouderraadsleden. Ook de functies van voorzitter en penningmeester vragen extra tijd naast de vergaderingen, denk aan extra overleg, het innen van de ouderbijdrage en het doen van betalingen

Activiteiten

Sinterklaasfeest, kerstdiner, paaslunch, eindtoets-uitje groep 8, koningsspelen onder- en bovenbouw, schoolkamp groep 8 (financiële ondersteuning), ouderavonden, avondvierdaagse, musical groep 8 faciliteren, afscheid groep 8 ondersteunen, zomerfeest, jaarvergadering Ouderraad + Medezeggenschapsraad, 3 oktober lunch, schoonmaakavonden, kijkavond projectweek etc.

Wie kunnen er lid worden van de Ouderraad?

De Ouderraad bij OBS De Arcade is in de vorm van een vereniging. Er is een inschrijving bij de Kamer van Koophandel (inschrijffnummer 27313528) en er zijn statuten opgesteld, waarin o.a. is

omschreven wie er lid kunnen worden. Voor alle ouders en verzorgers van leerlingen die op school zijn toegelaten, geldt dat men door het kind op school te hebben automatisch lid wordt van de Oudervereniging. Een ouder/verzorger kan zich dan vervolgens opgeven om lid te worden van de Ouderraad. Er kunnen maximaal 8 ouders in de Ouderraad zitten voor een periode van 3 jaar, er is een rooster van aftreden per jaar. Ook worden de ouders/verzorgers altijd uitgenodigd voor de Algemene Ledenvergadering (1 x per schooljaar). In die jaarvergadering is ook de (her)verkiezing van ouderraadsleden, indien er meer aanmeldingen zijn dan vacatures.. Als een ouder geen kinderen meer heeft op school, dan kan die ouder geen lid meer zijn van de Ouderraad.

Waarom lid worden?

In de Ouderraad zijn ouders van leerlingen vertegenwoordigd die zich betrokken voelen bij de school. Een ouderraadslid levert een positieve bijdrage aan de gang van zaken op school. De betrokkenheid bij de school, het meedoen met- en meedenken over diverse activiteiten, meer contact met andere ouders en het team; dit alles draagt bij aan een fijne schooltijd voor de kinderen. De Ouderraad zal altijd proberen de belangen van de leerlingen zo goed mogelijk te behartigen.

De leden van de Ouderraad

De Ouderraad bestaat uit maximaal 8 ouders en 2 leerkrachten (totaal 10). Het emailadres van de Ouderraad is or@OBSdearcade.nl.

7.6 Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is vastgesteld op € 35,00 per schooljaar per kind. Door bekostigt de Ouderraad de activiteiten mee (denk aan Sint/Kerst/Pasen/Zomerfeest etc). Zonder ouderbijdrage zouden we als school dergelijke activiteiten niet meer kunnen organiseren.

Als een kind na 1 januari op school komt is dit € 17,50 voor het resterende deel van het schooljaar. De bijdrage is niet verplicht maar, zoals u hierboven kunt lezen, wel heel erg belangrijk. Op allerlei manieren probeert de Ouderraad extra inkomsten te creëren (oud papierbak en kledingbak). Voor het inzamelen van lege batterijen krijgen we schoolspullen (spaarprogramma).

De penningmeester van de Ouderraad maakt jaarlijks een begroting van de kosten en op de jaarvergadering wordt de begroting vervolgens vastgesteld. Ook verstrekt de penningmeester de jaarstukken (verantwoording van de cijfers) en worden deze gecontroleerd door een kascommissie.

Machtiging ouderbijdrage

De Ouderraad vraagt u om een machtiging tot automatische incasso af te geven teneinde het voor beide partijen makkelijk te maken om de jaarlijkse bijdrage te betalen. De bijdrage zal dan in 2 termijnen van 50% via automatische incasso van uw bankrekening gaan, één termijn in oktober en het restant in februari. Het is een machtiging voor de periode dat uw kind op school zit.

Eventueel kunt u jaarlijks ook de bijdrage zelf overboeken o.v.v. de naam van uw kind en de klas waarin het kind zit. Graag zien we uw bijdrage dan tegemoet op IBAN: NL 09 INGB 0004652948, t.n.v. OR OBS De Arcade te Leiden.

7.7 Luizencontrole

De Ouderraad organiseert de luizencontroles. Na iedere vakantieperiode volgt er per klas een controle en indien nodig extra controle. Ook krijgt het kind een luizenzak op school om de jas in te stoppen, de kosten hiervan worden voldaan uit de ouderbijdrage. Indien er in de 8 jaar dat het kind op school zit een luizenzak vervangen moet worden dan zijn de kosten max € 5,-.

7.8 Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit vier ouders (oudergeleding) en vier leerkrachten (personeelsgeleding) van de school. Het aantal leden is afhankelijk van het aantal leerlingen op school. De MR is te vergelijken met de ondernemingsraad van een bedrijf. Ouders in de MR behartigen de belangen van alle leerlingen en ouders of verzorgers van de leerlingen die op school onderwijs krijgen. De leerkrachten in de MR behartigen de belangen van alle leerlingen en leerkrachten op school. MR-leden houden zich bezig met schoolbeleid en niet met individuele belangenbehartiging. In de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) staat beschreven waar de bevoegdheden van de MR liggen. Op sommige terreinen heeft de MR een instemmingbevoegdheid en op andere een adviesbevoegdheid. De MR-oudergeleding wordt gekozen door de ouders en de personeelsgeleding door het personeel. Vergaderingen van de MR zijn openbaar, behalve als de MR-leden het noodzakelijk vinden een agendapunt in een besloten vergadering te bespreken. Dit wordt bij aanvang van de vergadering verteld. De agenda's, notulen en de actuele namenlijst van de medezeggenschapsraad kunt u vinden op de website www.obsdearcade.nl. Het e-mailadres van de MR is mr@obsdearcade.nl

De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met de Schoolgids schooljaar 2021-2022. In de maand september van schooljaar 2021-2022 ontvangen alle gezinnen de actuele Schoolgids via de mail.

8. HET ABC

A

- **Adres OBS De Arcade**

Octavialaan 61

2314 BN Leiden

Tel. 071 5228316 Dit is het nummer dat u kunt bellen als uw kind niet naar school kan komen.

www.obsdearcade.nl

info@obsdearcade.nl

directie@obsdearcade.nl

B

- **Bestuur van de stichting waar OBS De Arcade deel van uitmaakt.**

Stichting Openbaar Primair en Speciaal Onderwijs Leiden

Elisabethhof 17

2353 EW Leiderdorp

Telefoon: (071) 524 76 70

Email: mail@prooleiden.nl

Website: www.prooleiden.nl

- **Bibliotheekbus**

De bibliotheekbus komt ongeveer één keer per zes weken. Leerlingen lenen meerdere boeken en ruilen die de volgende keer om voor nieuwe boeken. De boeken worden op school gelezen.

- **Buitenschoolse opvang en kinderdagverblijf (Partou)**

Buitenschoolse opvang betreft voor- en naschoolse opvang en de opvang tijdens vakanties en vrije dagen. De opvang wordt op onze school verzorgd door kinderopvangorganisatie Partou, gehuisvest in de MFA. Het is aan de kinderopvangorganisatie om maatregelen te treffen als de opvangcapaciteit te klein is. Dit is geen verantwoordelijkheid van de school. Ouders dienen zelf de inschrijving van hun kind bij de buitenschoolse opvang te regelen en betalen ook de kosten voor de opvang zelf. Via de website www.toeslagen.nl kunt u berekenen wat u terugkrijgt. Partou is voor de buitenschoolse opvang (BSO voor en na schooltijd vanaf 4 jaar) en voor de opvang voor 0 tot 4 jarigen. Op de website kunt u meer informatie vinden. Inschrijven kunt u doen door via de website www.partou.nl een inschrijfformulier in te vullen en/of telefonisch contact op te nemen. Tel. 071 5163400.

F

- **Feesten**

Feesten worden op OBS De Arcade gevierd en horen bij het onderwijsprogramma. Hierbij kan gedacht worden aan het sinterklaasfeest, kerstfeest, paasfeest, zomerfeest, schoolreis, schoolkamp e.d. Het voorbereiden van een feest met de leerlingen heeft naast veel plezier ook een onderwijswaarde. Leerlingen moeten dan ook aanwezig zijn bij feesten.

- **Fietsen stallen**

De fietsenstalling tussen de Schoolwoningen en het hoofdgebouw is klein. **Alleen leerlingen die buiten de wijk Roomburg wonen kunnen hier hun fiets stallen.** Er zijn natuurlijk uitzonderingen, bijvoorbeeld als u direct na schooltijd naar zwembles of een tandarts moet. De rekken voor het gebouw kunnen ouders gebruiken als ze hun kind naar school brengen. Verder zijn deze fietsenrekken gedurende de dag voor andere bezoekers van het Brede Schoolgebouw.

H

- **Hoofdluis**

Zoals alle scholen in Nederland heeft ook OBS De Arcade soms leerlingen met hoofdluis. Hoofdluis heeft niets te maken met het niet goed wassen van haren e.d. Iedereen kan hoofdluis krijgen. Een groep ouders vormt met elkaar de 'luizencontrolegroep'. Het hoofdluisprotocol geeft o.a. aan dat de week na de langere vakanties (zomer, herfst, kerst, februari, mei) alle leerlingen gecontroleerd worden. Als het nodig is zijn er meer controles. Heeft een kind hoofdluis dan worden de ouders schriftelijk geïnformeerd. Een ouder kan advies vragen aan de school en/of de GGD als de schriftelijk gekregen adviezen voor behandeling niet helpen. Als een kind niet of niet goed behandeld wordt en hoofdluis blijft houden wordt in overleg met ouders, GGD en school besproken welke verdere acties noodzakelijk zijn. <http://www.ggdhm.nl/Gezondheidsinfo-A-Z>

I

- **Inspectie van het onderwijs**

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800 8051 (gratis)

L

- **Leerlingenraad**

De leerlingenraad bestaat uit leerlingen uit de groepen 5 t/m 8. Zij vergaderen 8 keer per jaar over wat onze leerlingen op school bezighoudt.

- **Logopedie**

De logopedie op onze school wordt verzorgd door een logopedist van OnderwijsAdvies. De logopedie is er voor leerlingen die problemen hebben op het gebied van spraak, stem, taal en gehoor. Na toestemming van de ouders worden alle leerlingen rond hun 5^e verjaardag gescreend. De bevindingen van de screening worden besproken met leerkracht en ouders. Als blijkt dat er logopedische begeleiding nodig is, bespreekt de logopedist met de ouders het vervolg: adviezen, verwijzing naar vrijgevestigde logopedist, controle of (kortdurende) begeleiding op school, enz. Ook leerlingen uit de andere groepen kunnen door de ouders, leerkrachten of jeugdarts aangemeld worden voor logopedisch onderzoek. Tevens geeft de logopedist voorlichting aan ouders en leerkrachten en verzorgt zij klassenlessen over logopedische onderwerpen zoals bijvoorbeeld mondmotoriek. Bij de leerkracht is bekend wanneer de logopedist op school aanwezig is. Voor meer informatie kunt u bellen met OnderwijsAdvies, tel: 071 – 516 47 00.

M

- **Medezeggenschapsraad**

Zie hoofdstuk 7, De ouders.

De actuele namenlijst van de medezeggenschapsraad kunt u vinden op de website www.obsdearcade.nl. Het emailadres van de MR is mr@obsdearcade.nl

O

- **Ouderraad**

Zie hoofdstuk 5, De ouders.

De actuele namenlijst van de ouderraad kunt u vinden op de website www.obsdearcade.nl. Het mailadres van de ouderraad is: or@obsdearcade.nl

- **Overblijven**

Tussen de middag eten en drinken leerlingen met elkaar in het klaslokaal hun meegenomen boterham, fruit en drinken op. Dit gebeurt onder begeleiding van professionele overblijfskrachten van Smallsteps. De groepen 1 t/m 8 hebben drie kwartier lunchpauze. Een kwartier tot een half uur eten en een kwartier tot een half uur spelen.

Voor het schooljaar 2021-2022 zijn de kosten vastgesteld op € 156,- per kind per schooljaar. Dit komt neer op drie keer per jaar € 52,- voor vier dagen per week (september t/m juni). Zie ook hoofdstuk 3, De organisatie.

Als u geen machtiging voor incasso heeft gegeven, zijn de kosten voor het overblijven € 5,- hoger i.v.m. de administratiekosten.

P

- **Pauzehapjes**

Wij gaan ervan uit dat u uw kind geen snoep mee naar school geeft voor de kleine pauze en de lunch. Omdat ouders verschillend denken over wat wel en niet goed is om mee te geven naar school volgen hieronder adviezen van het Voedingscentrum.

- **Informatie van het Voedingscentrum.** www.voedingscentrum.nl

Geschikte pauzehappen zijn bijvoorbeeld:

- (Volkoren)biscuit, zoals Evergreen of Sultana
- Fruit, zoals een mandarijn, banaan, meloen, druiven
- Rijst-, meergranen- of popcornwafel, ontbijtkoek, krentenbol, een eierkoek
- Een boterham met halvarine en appelstroop, vruchtenhagel of jam

Geschikte drankjes zijn bijvoorbeeld:

- ongezoet vruchtensap
- halfvolle of magere melk
- yoghurt drank zonder suiker

Denk verder ook eens aan water, dat komt op school gewoon uit de kraan!

Tips:

- Geef één biscuit of koek mee, in plaats van een pakje waar er meerdere in zitten.
- Een boterham is ook prima geschikt als tussendoortje.

- Leer uw kind water drinken: het is altijd bij de hand, voordelig, levert geen calorieën en is niet slecht voor het gebit.
- Eén persoons verpakkingen sap, melk of yoghurt drank zijn handig als u geen beker mee wilt geven.

Er zijn in beide gebouwen koelkasten waar leerlingen melkproducten in kunnen zetten.

- **Post**

De school probeert de hoeveelheid post aan ouders zoveel mogelijk te beperken. De Nieuwsbrief en de Schoolgids komen op vaste momenten uit en worden naar alle ouders via Schoudercom verstuurd. Op de website staat deze informatie ook vermeld. Ouders en anderen mogen alleen na toestemming van de directeur informatie uitdelen aan de leerlingen. Hierbij moet gedacht worden aan: folders, persoonlijke brieven, reclame voor het eigen bedrijf enz.

- **Protocollen**

Voor de Openbare scholen voor Primair en Speciaal Onderwijs Leiden geldt een aantal gemeenschappelijke regels en afspraken, de **'Protocollen, Regelingen en Afspraken'**. Wanneer een onderwerp voor de ouders van belang is, kunnen zij een kopie vragen. Meer informatie treft u aan op de site: www.prooleiden.nl

Hier volgt een overzicht van de onderdelen die voor ouders en leerlingen van belang zijn:

- **Protocol "Toelatingsbeleid openbaar onderwijs Leiden"**

Indien er gebruik gemaakt moet worden van een wachtlijst gelden de volgende criteria: Allereerst worden alle leerlingen geplaatst van wie een oudere broer of zus op de school staat ingeschreven. Indien deze groep groter is dan het aantal beschikbare plaatsen zal door loting worden vastgesteld wie kan worden toegelaten. Vervolgens worden de leerlingen die binnen het primaire bedieningsgebied (Roomburg en Meerburg) van de school wonen geplaatst. Indien deze groep groter is dan het aantal dan nog beschikbare plaatsen zal door loting worden vastgesteld wie kan worden toegelaten. Tenslotte worden de leerlingen die buiten het primaire bedieningsgebied van de school wonen geplaatst. Indien deze groep groter is dan het aantal dan nog beschikbare plaatsen zal door loting worden vastgesteld wie kan worden toegelaten. De directeur heeft de mogelijkheid om in bijzondere omstandigheden leerlingen bij voorrang te plaatsen. Hierbij kan gedacht worden aan leerlingen met een specifieke zorgbehoefte.

- **Protocol "Gedragsregels en afspraken"**

In dit protocol zijn de gedragsregels vastgelegd waaraan personeel, ouders en leerlingen zich dienen te houden. Hierbij twee voorbeelden uit het protocol:

- 'Racistisch gedrag en racistische opmerkingen worden op geen enkele manier getolereerd. Iedereen die bij de school betrokken is, dient zich te houden aan de antiracisme verklaring die we in Leiden met alle schoolbesturen hebben ondertekend.'
- 'De plaatsing van leerlingen in groepen en/of gebouwen valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur van de school'.

- **Protocol "Schoolwisseling"**

De Leidse scholen en schoolbesturen zijn van mening dat een ononderbroken schoolloopbaan van groot belang is voor leerlingen. Gezamenlijk proberen scholen en besturen ongewenste schoolwisselingen te voorkomen. Daartoe hebben de besturen een protocol opgesteld en ondertekend. In dit protocol is de handelwijze van scholen vastgelegd.

- **Protocol “Toelating time-out, schorsing en verwijdering van leerlingen”**

De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het schoolbestuur. In de praktijk zal de directeur van de school de inschrijving van een leerling regelen. De toelating van een leerling op een school mag niet afhankelijk zijn van een geldelijke bijdrage van de ouders. Wanneer er sprake is van een schorsing en/of een verwijdering van een leerling wordt in alle gevallen het bestuur ingeschakeld.

- **Protocol “Agressie en geweld”**

Hieronder worden voorvallen verstaan van agressie en geweld (verbaal, psychisch en fysiek) van ouders/verzorgers tegen een medewerker van de school.

Protocol ‘aanmeldingsprocedure leerlingen met een handicap’

- De ouders hebben een gesprek met de schoolleiding en melden een kind aan. Voorwaarde hierbij is dat ouders de grondslag en de identiteit van de school respecteren. De school vraagt gegevens op over het betreffende kind en wint desgewenst advies in.
- De mogelijkheden en onmogelijkheden van de school met betrekking tot de toelating van het betreffende kind worden in kaart gebracht. Zie hiervoor ook het protocol ‘toelating en plaatsing van leerlingen’.
- De school overweegt de mogelijkheid van plaatsing en neemt een beslissing.
- De school brengt de ouders (mondeling en schriftelijk) op de hoogte van de beslissing. Er wordt een keuze gemaakt uit: plaatsing, voorlopige plaatsing of afwijzing. De procedure duurt maximaal 3 maanden.

- **Protocol “Leerplicht en verlof”**

In de leerplichtwet staat dat een kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen nooit zomaar wegblijven van school. In een aantal gevallen is er een uitzondering mogelijk. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels zijn als volgt:

- Vakantieverlof;
- Religieuze verplichtingen;
- Verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden;
- Verlof voor ten hoogste tien dagen is de bevoegdheid van de directeur, aanvragen voor meer dan tien dagen worden doorgestuurd naar de leerplichtambtenaar;
- Afwijzing van extra verlof en de bezwaarprocedure;
- Bij ongeoorloofd verzuim d.w.z. verlof zonder toestemming is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

Voor meer informatie: www.rbl-hollandrijnland.nl

Verder zijn er de hieronder genoemde gewichtige omstandigheden:

Verhuizing: max. één dag.

Huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad ¹⁾ binnen de woonplaats: max. één dag.

- Huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad ¹⁾ buiten de woonplaats: max. twee dagen.
- Huwelijk van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad ¹⁾ buiten Nederland, binnen Europa vijf dagen, buiten Europa tien dagen.
- 12½-, 25-, 40-, 50-, 60- jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: max. één dag.

- 12½-, 25-, 40-, 50- jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders: max. één dag.
- Ernstige ziekte van bloed- en aanverwanten tot en met de derde graad ¹⁾: periode in overleg met de directeur.
- Overlijden van bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad ¹⁾: max. één dag.

¹⁾: 1^e graad: ouders.

2^e graad: grootouders, broers, zussen.

3^e graad: ooms, tantes.

4^e graad: nichten, neven.

Elk kind wordt leerplichtig op de eerste schooldag van de maand, volgend op de maand waarin het kind vijf jaar is geworden.

Het kan gebeuren dat een schoolweek voor een vijfjarige leerling nog te vermoeiend is. Er kan dan gebruik gemaakt worden van de regeling dat een kind, jonger dan zes jaar, ten hoogste vijf uur per week thuis mag blijven. Het is wenselijk dat ouders en de leerkracht dit goed met elkaar bespreken en dat de schoolleiding hiervan op de hoogte wordt gebracht. In speciale situaties is het toegestaan dat de schoolleiding toestemming geeft om een vijfjarige tien uur per week thuis te houden. Deze uren mogen niet worden 'opgespaard'. Zodra een kind zes jaar is houdt de bovengenoemde mogelijkheid op.

De leerplicht eindigt aan het einde van het schooljaar na afloop van tenminste twaalf volledige schooljaren of aan het einde van het schooljaar waarin het kind de leeftijd van 16 jaar heeft bereikt. De directeur van de school is verplicht bij bureau leerplicht een melding te doen, indien er sprake is van ongeoorloofd schoolverzuim.

- **Protocol “Zittenblijven”**

In dit protocol is vastgelegd welke stappen er moeten worden genomen voordat besloten wordt een leerling te laten doubleren. Vooral de gesprekken met de ouders van de leerling zijn van belang. Uiteindelijk is het de directeur die beslist over doubleren.

- **Protocol “tegen pesten” (gedragsprotocol incl. antipestprotocol)**

De openbare scholen in Leiden hebben het Nationaal Onderwijsprotocol tegen Pesten ondertekend. In het protocol wordt in zes aanbevelingen de concrete acties aangegeven op welke wijze een school pestgedrag kan tegengaan.

Meer informatie: www.schoolveiligheid.nl of www.pestweb.nl

- **Protocol “Dossiervorming leerlingen”**

In dit protocol zijn de regels vastgelegd op welke wijze de school de privacy van leerlingen en ouders moet waarborgen. Het bevat ook informatie over bewaartermijnen en inzage van ouders en inzage door derden.

Meer informatie: www.ocwduo.nl

- **Protocol “Gezag, omgang en informatie”**

Het gaat hier om informatieverschaffing door de school aan ouders zonder het ouderlijk gezag.

De school is verplicht de ouder die het kind niet verzorgt te informeren over de schoolvorderingen en het algemeen welbevinden van het kind. Voorwaarde is dat deze ouder erom vraagt (de ouder hoeft dat natuurlijk niet iedere keer opnieuw aan te geven). Een andere voorwaarde is dat het belang van het kind er niet door wordt geschaad.

- **Protocol “Veiligheid op het scholen, het veiligheidsplan”**

Op alle openbare scholen is door de brandweer een gebruiksvergunning afgegeven. Dat betekent dat onze scholen op het gebied van brandveiligheid zijn onderzocht en goedgekeurd. Om ongelukken zoveel mogelijk te voorkomen is in het protocol ‘Veiligheid op school’ een groot aantal voorschriften en tips opgenomen. Het gaat hierbij om zaken als brandveilige tips voor de kerst, preventie tegen inbraak en vandalisme, het voorkomen van legionella e.d.

- **Protocol “Regionaal Convenant Schoolveiligheid”**

In dit convenant komen partners overeen dat schoolveiligheid een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van gemeenten, schoolbesturen, politie en de samenwerkingsverbanden voor Primair Onderwijs, Voortgezet Onderwijs en Speciaal Voortgezet Onderwijs. Handelingsprotocollen voortkomend uit het convenant zijn de protocollen:

1. Aangetroffen wapens en drugs;
2. Drugsverbod in en rondom scholen;
3. Aanhouden op school;
4. Kluisjes controle;
5. Maatregelen rond de jaarwisseling.

- **Protocol “Vervanging bij ziekte”**

Scholen moeten veel tijd investeren in het oplossen van vervangingsproblemen vanwege zieke/afwezigheid van leerkrachten. Een groot landelijk probleem is dat de reserve aan invallers klein is. In dit protocol is vastgelegd welke zaken de school moet regelen wanneer er geen vervangers beschikbaar zijn.

- **Protocol “Klachtenregeling” PROO Leiden**

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Ook op een school. Scholen zijn verplicht een klachtenregeling te hebben. Als school voelen wij ons verantwoordelijk voor het realiseren van een veilige school met een prettig pedagogisch klimaat. Mochten er ondanks onze inspanningen toch zaken anders gaan dan u verwacht had, dan kunt u ons hierop aanspreken.

In de klachtenregeling wordt onderscheid gemaakt tussen *klachten over machtsmisbruik en overige klachten*. Onder *machtsmisbruik* verstaan wij seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten. De *overige klachten* kunnen bijvoorbeeld gaan over begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de schoolorganisatie.

Mocht er sprake zijn van ernstige klachten over een vorm van machtsmisbruik ten opzichte van een leerling, dan kunt u een beroep doen op de (interne) contactpersoon, de externe vertrouwenspersoon of een officiële klacht indienen bij de klachtencommissie.

Op OBS De Arcade is een contactpersoon benoemd, Marion Brakema. Bij haar kunt u terecht om, vertrouwelijk, een geval van (vermeend) *machtsmisbruik* te bespreken. Zij zal naar uw verhaal luisteren en bespreken welke stappen ondernomen zouden kunnen worden.

De contactpersoon kan u doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon van de school, aangesteld door ons schoolbestuur. De externe vertrouwenspersoon is er om met u verder over de klacht te praten en u te ondersteunen bij eventuele verdere stappen. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk. Ook de gesprekken met deze persoon zijn strikt vertrouwelijk.

Als het nodig mocht zijn, wordt de klacht officieel ingediend bij de klachtencommissie. De klachtencommissie onderzoekt dan de klacht en adviseert het bestuur van de school over de te

nemen maatregelen. Het bevoegd gezag beslist wat ze met het advies doet en laat dat alle partijen weten.

We gaan er vanuit dat u met *overige klachten* in eerste instantie naar de betrokkene gaat, bijvoorbeeld de leerkracht. Komt u er samen niet uit, dan kunt u bij de directie van de school terecht. Bent u daarna nog niet tevreden dan kunt u het schoolbestuur inlichten.

De externe vertrouwenspersoon voor onze school is te bereiken via de GGD Hollands Midden: Secretariaat PZJ, telefoon 088 308 3342, e-mail: externevertrouwenspersoon@ggdhm.nl.

Landelijke Klachtencommissie onderwijs.

Postbus 85191, 3508 AD Utrecht

T: (030)2809590

E: info@onderwijsgeschillen.nl

W: www.onderwijsgeschillen.nl

- ***Protocol “Onderwijskundig rapport”***

Het kan tijdens een schooljaar voorkomen dat een kind de school verlaat. De school zorgt dan voor een onderwijskundig rapport. In dit rapport wordt aangegeven hoe het kind zich op school heeft ontwikkeld. Het rapport is bestemd voor de school waar het kind naar toe gaat. Ouders hebben recht op inzage. Het rapport wordt binnen vijf werkdagen na het vertrek naar de betreffende school gestuurd.

- ***Protocol “Onderwijsondersteuning aan zieke leerlingen”***

De verantwoordelijkheid voor het onderwijs aan een leerling, ziek of niet, ligt altijd bij de school waar de leerling staat ingeschreven.

OBS De Arcade voelt zich verantwoordelijk voor het welbevinden en voor een zo optimaal mogelijke voortgang van het onderwijs aan alle leerlingen, ook als deze een handicap hebben of ziek zijn. De leerling houdt hierdoor toekomstperspectief en een sociaal-emotioneel isolement wordt zoveel mogelijk voorkomen. Het toedienen van medicijnen of andere medische handelingen wordt onder schooltijd door de ouders of een professional gedaan en is altijd de verantwoordelijkheid van ouders. Dit geldt ook voor medicatie ten behoeve van bijv. ADHD dat onder schooltijd door een leerling ingenomen moet worden.

Meer informatie: www.ziezon.nl

- ***Protocol “kledingvoorschriften”***

Het ministerie van OCW heeft een praktische leidraad opgesteld ten aanzien van het instellen van kledingvoorschriften op scholen. De leidraad is op school ter inzage. Onze school hecht veel belang aan open communicatie. Leerlingen moeten zich samen veilig kunnen voelen. Dat bereiken we niet alleen door goed gedrag in woord en gebaar maar ook door de wijze van ‘aankleding’. Wij vinden dat kleding gepast, niet uitlokkend of gevaarlijk dient te zijn.

- ***Protocol “sponsoring”***

De Leidse openbare scholen hebben het convenant dat door de staatssecretaris met de besturenorganisaties is afgesloten, onderschreven. In dit convenant is vastgelegd dat scholen op een zorgvuldige manier met sponsoring om zullen gaan. Als een school een activiteit wil laten sponsoren dient de medezeggenschapsraad hiermee in te stemmen.

- **Protocol “Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling”**

Sinds 1 juli 2013 is de Wetswijziging verplichte meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van kracht. Dit verplicht scholen een meldcode te hebben en het gebruik ervan te bevorderen.

Op school hanteren wij bij de afweging of er een melding dient plaats te vinden altijd de ‘Vijf stappen van de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling’.

De meldcode is bedoeld om mishandeling en huiselijk geweld tegen te gaan. Het eindstation is dus niet altijd een melding. In de regio Hollands Midden, waar wij deel van uitmaken, wordt daarom de naam ‘handelingsprotocol’ passender gevonden. Samen met de ketenpartners is gewerkt aan de Regionale Handreiking Hollands Midden (RHAM), waarin de samenwerking is geconcretiseerd. Voor het basisonderwijs is er een online handelingsprotocol op maat ontwikkeld, gebaseerd op de meldcode. Het geeft een aantal stappen weer voor medewerkers hoe te handelen bij een vermoeden van geweld. Het kan niet genoeg benadrukt worden hoe belangrijk het is dat iedereen die werkzaam is op een school weet wat hem/haar te doen staat bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling en dat dit niet beperkt blijft tot de intern begeleider. Het digitale handelingsprotocol bevat voor iedere functie in de school een handelingsprotocol. Het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling Veilig Thuis (voorheen meldpunt kindermishandeling) is bereikbaar op www.veiligthuis.nl danwel (0800-2000). Dit nummer is 24/7 bereikbaar. Per 1 januari 2019 is de meldcode veranderd. Het wordt een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. De 5 stappen uit de meldcode blijven bestaan, maar stap 4 en 5 worden aangepast⁶.

R

- **Rapporten**

Kennismakingsgesprek met de leerkracht (en) en de ouders van hun groep is in de maand september. De voortgang en de wederzijdse verwachtingen worden met elkaar besproken.

1^e rapport wordt in februari uitgereikt. Daarna is er een gesprek met ouders over het rapport van hun kind. Het 2^e rapport volgt een aantal dagen voor de zomervakantie.

De eerste 4 weken van het schooljaar worden er geen afspraken met ouders gemaakt. Na de eerste 4 weken van het nieuwe schooljaar heeft iedere leerkracht een kennismakingsgesprek met de ouders van alle leerlingen in zijn of haar de klas. Dit gesprek is bedoeld om elkaar te leren kennen, om wederzijds verwachtingen uit te spreken, om de afspraken van het vorige schooljaar door te nemen en het plan voor het onderwijs aan die leerling met de ouder te bespreken.

Het eerste rapport volgt in februari. Tussen het kennismakingsgesprek en het eerste rapport kan de leerkracht ouders uitnodigen om een voortgangsgesprek te hebben. Ook ouders kunnen om een gesprek vragen.

Groep 1 en 2 krijgen geen rapport mee naar huis.

S

- **Schoolkamp**

Het schoolkamp is voor alle groep 8 leerlingen en symboliseert de afsluiting van de basisschoolperiode. De bijdrage voor ouders is ongeveer € 100,00 per kind voor een vierdaags uitstapje. Net als bij schoolreisjes is het van belang dat alle leerlingen meegaan. De kosten mogen geen probleem zijn voor het niet deelnemen aan een schoolkamp. Indien nodig wordt daar een oplossing voor gezocht. Hiervoor kan contact opgenomen worden met de directeur.

⁶ Bron: www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijkgeweld/meldcode

• **Schoolreis**

Alle kinderen gaan het komende schooljaar op schoolreis. Afhankelijk van de bestemming wordt er een scheiding gemaakt tussen een reis voor jongere kinderen en een reis voor oudere kinderen. Het is gezellig om samen op stap te gaan en belangrijk voor de sociale samenhang in een groep. Het is dan ook de bedoeling dat alle kinderen meegaan met de schoolreis. De bijdrage voor ouders is ongeveer € 30,00. Als dit voor ouders een probleem is dan wordt daar een oplossing voor gezocht. Hiervoor kan contact opgenomen worden met de directeur.

• **Schooltijden**

Tussen 8.30 uur en 8.45 uur komen de kinderen in het klaslokaal. In verband met de veiligheid is het van belang dat kinderen van groep 1, 2 en 3 in het lokaal worden gebracht. Aan het eind van de dag zorgt de leerkracht ervoor dat kinderen van deze groepen ook weer veilig bij de ouder of verzorger terecht komen.

Vanaf halverwege groep 3 gaan leerlingen zelfstandig de school in en uit. Natuurlijk zijn ouders van harte welkom om na schooltijd nog even met hun kind in de klas te komen kijken. Voor schooltijd kunnen ouders van leerlingen van deze groepen alleen een korte mededeling aan de leerkracht geven of een afspraak maken voor een gesprek.

De leerkrachten zijn vanaf 8.30 uur aanwezig in het lokaal.

Alle leerlingen moeten uiteraard op tijd op school zijn, want het is storend als leerlingen binnenkomen als de lessen al zijn begonnen.

De schooltijden en pauzes zijn in onderstaand schema opgenomen.

De lunchpauze is niet voor alle groepen op dezelfde tijd. De totale lestijd is per dag wel voor alle groepen gelijk. In het schema is een voorbeeld opgenomen.

	Ochtend lessen	Ochtendpauze	Lunchpauze	Middag lessen	Totale lestijd
<u>Alle groepen (1 t/m 8)</u> Maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	8.45 – 12.15	15 minuten	45 minuten	13.00 – 15.00	5.30
Woensdag	8.45 – 12.30	15 minuten			3.45

Leerlingen zitten een flink deel van de week op school. Over acht jaren basisonderwijs moet ieder kind volgens de wet minimaal 7520 uur onderwijs hebben gevolgd.

• **Speelgoed mee naar school**

De laatste dag voor iedere lange vakantie mogen de leerlingen van groep 1 t/m 4 speelgoed mee naar school nemen. De school kan echter geen verantwoordelijkheid op zich nemen voor het kapot gaan of zoek raken van eigen speelgoed.

• **Sport**

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week les van de vakleerkracht gymnastiek, mits de formatie dit toelaat. De combinatiefunctionaris sport organiseert sportactiviteit die vaak een bijzonder karakter hebben, bijvoorbeeld circuslessen, tennis, schaken, dans. De lessen worden gegeven in onze eigen sportzaal in het Brede Schoolgebouw of elders.

De sportzaal heeft een jongens- en meisjeskleedkamer met douches. Alle leerlingen vanaf groep 5 nemen na het sporten een korte douche. Mag een kind niet douchen omdat het bijvoorbeeld een huidprobleem heeft, dan moet dit schriftelijk kenbaar gemaakt worden aan de directeur.

Voor de kleuters is er de speelzaal in de aula, die nagenoeg dagelijks door alle kleuters gebruikt wordt.

Meenemen voor gymnastiek

- groep 3 t/m 8 op nog nader te bepalen dagen gymschoenen, een sportbroek en –shirt of een turnpakje en een handdoek.
- groepen 1 en 2 hebben iedere dag gymnastiek. Met mooi weer zal er meer buiten gespeeld worden dan in de speelzaal. Het is noodzakelijk dat alle kinderen gymschoenen, liefst met elastiek of klittenband in plaats van veters, op school hebben liggen.

Mag uw kind niet meedoen met de gymnastieklessen dan verwachten we dat een ouders dit zelf zegt of even belt.

• **Studiedagen**

Basisschool leerlingen moeten in acht jaar 7520 uur onderwijs hebben gevolgd. Per schooljaar is dit 940 uur. De leerlingen op OBS De Arcade krijgen teveel les waar geen formatieruimte voor is. Hierdoor zijn er voor de leerlingen extra (kind)vrije dagen.

T

Twee- of meerlingen zitten vanaf groep 3, indien mogelijk, niet bij elkaar in de groep. Voor de groepen 1 en 2 geldt dat met ouders besproken wordt of dit verstandig is om te doen.

V

• **Vakantierooster / KindVrije dagen/weken 2021-2022**

Vakantiedagen/ -weken	Eerste dag	Laatste dag
Leidens Ontzet	4-10-2021	4-10-2021
Herfstvakantie	16-10-2021	24-10-2021
Kindvrije dag na herfstvakantie	25-10-2021	25-10-2021
Kindvrije dag voor kerstvakantie	24-12-2021	24-12-2021
Kerstvakantie	25-12-2021	9-1-2022
Voorjaarsvakantie	26-2-2022	6-3-2022
Kindvrije week na voorjaarsvakantie	7-3-2022	13-3-2022
Studiedag Proo	24-3-2022	24-3-2022
Kindvrije dag Goede Vrijdag	15-4-2022	15-4-2022
2 ^e Paasdag	18-4-2022	18-4-2022
Meivakantie	23-4-2022	8-5-2022
Kindvrije dag na meivakantie	9-5-2022	9-5-2022
Hemelvaartsdag	26-5-2022	26-5-2022
Kindvrije dag na Hemelvaartsdag	27-5-2022	27-5-2022
Tweede Pinksterdag	6-6-2022	6-6-2022
Kindvrije dag na Pinksteren	7-6-2022	7-6-2022
Zomervakantie	9-7-2022	21-8-2022

De “kindvrije dagen” zijn voor de leerlingen vrije dagen en voor de leerkrachten werkdagen. OBS De Arcade heeft voor alle jaargroepen hetzelfde tijdrooster.

- **Verjaardagen van de kinderen**

Voor kinderen die jarig zijn wordt op school uitgebreid gezongen en feest gevierd. We dringen er bij u sterk op aan om uw kind niet op snoep te laten trakteren. Niet alle kinderen mogen en krijgen thuis snoep. Vervelende situaties kunnen zo ontstaan. Leerkrachten vinden het heerlijk om dezelfde traktatie als de kinderen te krijgen. Zie voor adviezen onder de P > Pauzehapje. Uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes mogen niet in de school uitgedeeld worden. Dat is vervelend voor kinderen die geen uitnodiging krijgen.

- **Verkeersdiploma**

In groep 7 doen alle leerlingen mee met het theoretisch - en praktisch verkeersexamen.

- **Verzekeringen**

Wettelijke aansprakelijkheid

Door het schoolbestuur is, als werkgever in het openbaar onderwijs, een verzekering afgesloten die de wettelijke verplichting dekt tot het vergoeden van schade, die in de betreffende hoedanigheid, aan anderen door onrechtmatig handelen is toegebracht, waarvoor het bestuur verantwoordelijk gesteld kan worden. Deze verzekering is van toepassing op leerkrachten en overig personeel, leden van ouderraden, medezeggenschapsraden en personen die zich in het kader van ouderparticipatie beschikbaar stellen voor onderwijsactiviteiten. Het is een misvatting te menen, dat alle schade die door leerlingen in - en om de school wordt veroorzaakt, kan worden verhaald op deze aansprakelijkheidsverzekering. Daarom is het van belang dat u voor uw kind(eren) een **particuliere aansprakelijkheidsverzekering** (WA-verzekering) afsluit. In het kader van de wettelijke aansprakelijkheid zijn het schoolbestuur en de schoolleiding in het algemeen niet aansprakelijk voor ontvreemding of beschadiging van eigendommen.

Inzittenden verzekering

Ouders die leerlingen in de auto in schoolverband meenemen tijdens een excursie moeten een inzittende verzekering hebben. De school heeft hiervoor geen collectieve verzekering. Ook moeten leerlingen altijd een autogordel om hebben en als zij korter dan 1.35 m. zijn achter in de auto zitten of in een kinderzitje voorin de auto. Bij incidenteel vervoer is een kinderzitje achter in de auto niet noodzakelijk.

- **Verzuim**

Zie Hoofdstuk 5 onder de P het *Protocol 'leerplicht en verlof'*.

W

- **Wat moeten kinderen meenemen naar school?**

- Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag een lunchpakket en drinken.
- Iedere dag iets te drinken en eten (geen snoep) voor de ochtendpauze. Zie het advies van het voedingscentrum www.voedingscentrum.nl
- Een knuffeltje als daar behoefte aan is voor kinderen in groep 1.
- Gymschoenen liefst met elastiek of klittenband voor groep 1 en 2. Deze blijven op school
- Op nog nader te bepalen dagen voor groep 3 t/m 8 sportschoenen, een sportshirt en – broek of turnpakje en voor de groepen 5 t/m 8 een handdoek.

- **Website**

Tijdens evenementen worden er vaak foto's en filmpjes gemaakt die op de website geplaatst kunnen worden.

www.obsdearcade.nl

Z

- **Ziekmelden**

U kunt uw kind ziekmelden via Schoudercom. Het verzoek is om dit voor 8.00 te melden.