



SCHOOLGIDS 2021-2022

Meerwerf basisschool 't Tuselant

Adres:	:	Duinroosstraat 2 1783 GK Den Helder
Telefoon	:	0223-614289
E-mail	:	directie@kluft-tuselant.meerwerf.nl
Website	:	https://www.tuselant.meerwerf.nl/
Locatiedirecteur	:	Mevr. E. Gerssen
Directeur	:	Mevr. A. Hoogschagen
Voor- en naschoolse opvang	:	0223-612202

INHOUD

1. DE SCHOOL		
1.1	Geschiedenis	blz. 5
1.2	Adres en telefoonnummer	blz. 5
1.3	Directie	blz. 5
1.4	Situering in de wijk	blz. 5
1.5	Openbare identiteit	blz. 5
1.6	Schoolgrootte	blz. 6
1.7	Bestuursvorm	blz. 6
2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT		
2.1	Uitgangspunten en doelstellingen	blz. 8
2.2	Hoe geven wij dat vorm?	blz. 8
2.3	Buitenschool in beweging	blz. 9
2.4	Het ene kind is het andere niet	blz. 9
2.5	PBS/De Vreedzame School	blz. 9
2.6	Gemoedelijk en persoonlijk	blz. 9
2.7	Leren in cultuur en natuur	blz. 10
3. DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS		
3.1	De schoolorganisatie	blz. 11
3.2	Groepsgrootte	blz. 11
3.3	De samenstelling van het team en verdeling van de taken	blz. 11
3.4	Onderwijstijd	blz. 12
3.5	Activiteiten van kinderen	blz. 13
3.6	Vak- en vormingsgebieden in groep 3 t/m 8	blz. 13
3.7	Executieve functies/eigenaarschap	blz. 15
3.8	ICT	blz. 15
4. DE ZORG VOOR KINDEREN		
4.1	De opvang en toelating van nieuwe leerlingen	blz. 16
4.2.	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen binnen de school	blz. 16
4.3.	Schakelgroep/PUK	blz. 20
4.4	Sociale veiligheid	blz. 20
4.5	Protocol toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen	blz. 21
4.6	VIN/VIR	blz. 22
4.7	Wet meldcode	blz. 23
4.8	Huiswerk	blz. 23
4.9	Buitenschoolse activiteiten	blz. 23
4.10	Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)	blz. 24
5. DE LERAREN		
5.1	Vervanging bij ziekte en verlof	blz. 25
5.2	Vervanging bij bijzonder verlof of anderszins	blz. 25
5.3	Begeleiding van studenten en andere instellingen	blz. 25
5.4	Scholing van leraren	blz. 25
6. ANDERE MENSEN IN DE SCHOOL		
6.1	Belang van de betrokkenheid van ouders	blz. 26
6.2	Informatievoorziening aan ouders	blz. 26
6.3	Medezeggenschapsraad	blz. 26
6.4	Ouderraad	blz. 27
6.5	Ouderparticipatie	blz. 27

6.6	Logopediste	blz. 27
6.7	Jeugdgezondheidszorg	blz. 27
6.8	Administratief medewerkster	blz. 28
6.9	Conciërge	blz. 28
7.	DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS	
7.1	Beeld van onze kwaliteit	blz. 29
7.2	Centrale eindtoets	blz. 29
7.3	Tevredenheid en welbevinden	blz. 30
7.4	Werken aan kwaliteit	blz. 31
8.	DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS	
8.1	Doorstroom	blz. 32
8.2	Doublures	blz. 32
8.3	Uitstroom	blz. 32
9.	REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN	
9.1	Schooltijden	blz. 34
9.2	Schoolverzuim	blz. 34
9.3	Schoolvakanties	blz. 34
9.4	Verlofregels	blz. 34
10.	HUISHOUDELIJKE ZAKEN	
10.1	Voor- en naschools opvang, peuterspeel- en leergroep	blz. 37
10.2	Schoolregels	blz. 37
10.3	Sponsoring	blz. 39
10.4	Schoolreisjes	blz. 39
10.5	Bibliotheekbezoek	blz. 39
10.6	Tussendoortje en lunch	blz. 39
10.7	Verjaardagen	blz. 39
10.8	Schoolfotograaf	blz. 40
10.9	Fietsen	blz. 41
10.10	Parkeren	blz. 41
10.11	Bestrijding hoofdluis	blz. 41
10.12	Schoolverzekering	blz. 41
10.13	Klachtenregeling	blz. 41
10.14	Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen	blz. 42
11.	NAMEN EN ADRESSEN	
11.1	Directie en team	blz. 43
11.2	Bestuur	blz. 43
11.3	Inspectie	blz. 43
11.4	Medezeggenschapsraad	blz. 43
11.5	Ouderraad	blz. 44
11.6	Ouderwerkgroep hoofdluis	blz. 44
11.7	Intern vertrouwenspersoon	blz. 44
11.8	Extern vertrouwenspersoon	blz. 44
11.9	Overige instanties	blz. 44

Een woord vooraf

Binnenkort wordt uw zoon of dochter 4 jaar, u woont in de buurt of komt in de buurt van onze school wonen of u hebt al kinderen bij ons op school. In ieder geval hebben wij de eer u onze schoolgids te presenteren.

Met deze gids informeren wij u over onze school, waar wij voor staan en wat u van ons mag verwachten. Immers het gaat om de kinderen, uw kinderen.

Wij hebben ernaar gestreefd de gids zo te maken dat u een goed beeld van de school krijgt.

Maar de beste manier blijft nog steeds om gewoon een bezoek te brengen aan de school. Graag maken wij met u een afspraak om samen met u en uw zoon of dochter de school 'in actie' te zien, de sfeer te proeven en kennis te maken met de leraren.

Deze gids heeft de instemming van de Medezeggenschapsraad.

't Tuselant heeft ingespeeld op de sterker wordende vraag naar voor- en naschoolse opvang. Samen met de Stichting Kinderopvang Den Helder zijn wij in augustus 2020 begonnen met opvang van 's morgens 7.00 uur totdat de school begint en na schooltijd tot 18.00 uur of later. Ook in de vakantie kunt u gebruik maken van deze voorziening in onze school.

De vergoeding die hiervoor wordt gevraagd is afhankelijk van uw inkomen. Daarnaast is ook peuterspeel- en leergroep De Woelwaters gevestigd in onze school. Desgevraagd kan de Stichting Kinderopvang u hierover alle informatie verstrekken (ZIE OOK HOOFDSTUK 10).

Met ingang van 1 augustus 2007 is 't Tuselant, administratief toegevoegd aan De Kluft, de school aan de Javastraat,. Beide scholen werken zelfstandig met een eigen concept, een eigen team.

Wij stellen er te allen tijde prijs op om van u reacties over de schoolgids te vernemen: over de vormgeving, het taalgebruik bijvoorbeeld, zaken die u mist. Hier doen wij weer ons voordeel mee zodat wij volgend jaar een nog betere schoolgids kunnen presenteren.

't Tuselant - meer dan alleen een school.

Hoofdstuk 1

1.1 Geschiedenis

Onze school werd geopend in december 1954. De ligging van het gebouw is uniek: aan de rand van de duinen met een prachtige schoolomgeving.

In de zijvleugel van ons schoolgebouw zijn PSL De Woelwaters en BSO 't Tuselant van Stichting Kinderopvang Den Helder gehuisvest. In dit gedeelte van het gebouw zijn ook de kantoren en het kleuterspeellokaal te vinden.

In 2015 is het schoolplein veranderd in een Cruiff Plein. In 2016 is begonnen met een renovatie van het deel van het gebouw waar de lokalen, keuken en lerarenkamer in gevestigd zijn. Vanaf het schooljaar 2017-2018 beschikken wij over een totaal vernieuwd en fris schoolgebouw.

Het schooljaar 2020-2021 is het voorplein veranderd in een prachtig natuur speel- leer- en ontdek plein voor de peuters van De Woelwaters, de leerlingen van onze [kleuter]groepen en de kinderen van de BSO.

1.2 Adres en telefoonnummer

Basisschool 't Tuselant

Duinroosstraat 2, 1783 GK Den Helder

Tel: 0223-614289 e-mail: directie@kluft-tuselant.meerwerf.nl

1.3 Directie

Edith Gerssen is de locatiedirecteur van 't Tuselant. Zij is bereikbaar op school op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdagmorgen. Het kan gebeuren dat zij in verband met werkoverleg of vergaderingen buiten de school moet vertoeven. In dat geval kunt u het beste uw telefoonnummer achterlaten of mailen en wordt er zo snel mogelijk contact met u opgenomen.

1.4 Situering in de wijk

't Tuselant ligt aan de rand van Den Helder, tegen de duinen en de sportvelden van FC Den Helder en is de enige Meerwerf school in het gebied dat wordt begrensd door de Jan Verfaillweg en de duinen. Ook kinderen uit de straten rondom de Noordzeestraat, de Marsdiepstraat, het Duinplan en Den Helder Zuidoost vinden hun weg naar 't Tuselant.

1.5 Openbare identiteit

Onze school gaat uit van de samenleving van dit moment en is gericht op alle groepen in die maatschappij. Wij dragen actief bij aan alle waarden, meningen, houdingen en gedragingen die nodig zijn om de samenhang in ons land te bevorderen. Verschillende kinderen op respectvolle wijze gezamenlijk opvoeden en onderwijzen door deskundige onderwijsgeevenden met verschillende achtergronden, is voor ons een belangrijke kernwaarde.

Op onze school leren de kinderen over verschillende levensbeschouwelijke opvattingen en verschillende culturen. Hierdoor ontwikkelen zij een respectvolle en tolerante houding.

De Kernwaarden van het openbaar onderwijs zijn:

1. Iedereen welkom
2. Iedereen benoembaar
3. Wederzijds respect

4. Waarden en normen
5. Van en voor de samenleving

De Nederlandse samenleving bestaat uit veel verschillende bevolkingsgroepen. Daarom wil een openbare school dat kinderen opgroeien in een omgeving die net zo veelvormig is als de maatschappij waarin zij later moeten functioneren. Uitgangspunt hierbij is dat verschillen tussen de kinderen en hun leraren op een positieve wijze worden gewaardeerd. Om deze reden worden personeelsleden aan openbare scholen niet geselecteerd op basis van achtergrond en levensbeschouwing, maar op basis van de aanwezigheid van goede beroepskwaliteiten.

De veelvormige samenstelling van het leerlingen- en personeelsbestand is een noodzakelijke voorwaarde, maar dit is niet voldoende om de openbare identiteit van de school vorm te geven. Tijdens de verschillende lessen wordt de openbare identiteit van onze school benadrukt. Dit gebeurt door positieve aandacht te geven aan de culturele en levensbeschouwelijke verschillen tussen de kinderen onderling. De kinderen worden gestimuleerd een eigen mening te ontwikkelen. Een vraag als „Hoe denk jij erover?” is belangrijk. Het ontwikkelen van waarden en normen vindt plaats aan de hand van onderwerpen als Vriendschap, Eerlijk en Oneerlijk, Goed en Kwaad enzovoorts. De kinderen wordt niet een opvatting als de enige juiste voorgehouden. Zij worden binnen algemeen aanvaarde grenzen juist geleerd begrip te tonen voor andersdenkenden. Sleutelwoorden hierbij zijn: verdraagzaamheid en wederzijds respect. “Identiteitsvragen” worden meestal niet in aparte lessen aan de orde gesteld. Afhankelijk van de situatie vindt dit op samenhangende wijze plaats tijdens de „gewone” lessen. Het spreekt voor zich dat de ene lessituatie zich hiervoor beter leent dan de andere.

1.6 Schoolgrootte

Het nieuwe schooljaar starten wij in het gebouw van 't Tuselant met ongeveer 140 kinderen. Deze kinderen zijn verdeeld over 6 groepen. Op de school werken negen leraren, waarvan vier fulltime en wij starten dit jaar met drie onderwijsassistenten.

1.7 Bestuursvorm

Onze school maakt deel uit van de Stichting Meerwerk Basisscholen. Meerwerk is lid van de PO-Raad. Als gevolg van dit lidmaatschap is de ‘Code Goed Bestuur’ in het primair onderwijs, zoals die door de PO Raad is opgesteld, van toepassing op de wijze waarop Meerwerk Basisscholen wordt bestuurd. Kern van de ‘Code Goed Bestuur’ is de scheiding tussen bestuur en intern toezicht.

Binnen Meerwerk is er sprake van een bestuurder en een Raad van Toezicht. De missie en visie van onze organisatie staat beschreven in ons Strategisch Beleidsplan. De bestuurder geeft sturing aan de beleidsvorming en de uitvoering daarvan op onze scholen. De bestuurder vormt het bevoegd gezag van onze stichting en is werkgever van het personeel dat bij Meerwerk in dienst is.

De Raad van Toezicht ziet toe hoe de bestuurder door middel van strategie, beleid en beheer het doel van de stichting – het leveren van kwalitatief goed openbaar primair onderwijs in de gemeente Den Helder - realiseert. Op basis van vooraf vastgestelde doelen legt de bestuurder verantwoording af over het gevoerde beleid en stelt op deze wijze de Raad van Toezicht in staat haar toezichthoudende rol in te vullen.

Op zijn beurt verantwoordt de Raad van Toezicht zich over de hoofdlijnen van beleid aan iedereen die betrokken is bij Meerwerk Basisscholen. De Raad van Toezicht heeft de bevoegdheid de bestuurder te benoemen en te ontslaan.

Als openbaar onderwijs blijven we altijd een speciale relatie met het gemeentebestuur en de gemeenteraad van Den Helder houden. Twee maal per jaar informeert de bestuurder het gemeentebestuur over relevante ontwikkelingen binnen Meerwerk. Benoeming van de leden van de Raad van Toezicht vindt plaats door de gemeenteraad van Den Helder, op voordracht van de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

Hoofdstuk 2

WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 Uitgangspunten en doelstellingen

't Tuselant is een kleine school, gelegen in een groene omgeving aan de rand van het prachtige Helderse duingebied. Doordat we een relatief kleine school zijn, in een ruim gebouw midden in het groen, is er rust in de school en is er een goede werk- en leefsfeer.

Wij hebben onze visie op onderwijs op 6 kernwaarden gebaseerd:

- ❖ *Verbinding*
- ❖ *Beweging*
- ❖ *Orde en structuur*
- ❖ *Eigenaarschap*
- ❖ *Talentontwikkeling*
- ❖ *Vooruitgang*

Onze kernwaarden gebruiken wij om ons onderwijs vorm te geven:

't Tuselant is de gemoedelijke en persoonlijke school van de wijk Nieuw Den Helder. Door de band die er is met ouders, onderwijspartners en omringende natuur creëren wij een betekenisvolle leeromgeving.

Bewegen en leren zijn onlosmakelijk met elkaar verbonden. Wij integreren beweging in ons lesaanbod en zijn als school en als team voortdurend in beweging om de onderwijskwaliteit verder te ontwikkelen.

Wij bieden de kinderen een veilige plek doordat wij duidelijke regels, afspraken en gedragsverwachtingen hebben. Wij zien dit als een fundament voor samen werken, samen leren en samen spelen.

In ons onderwijs:

- ✓ leren kinderen zelf verantwoordelijk en pro actief te zijn. De leerkrachten geven de kinderen inzicht in hun resultaten waardoor de kinderen keuzes kunnen maken in hun planning en leerproces.
- ✓ creëren wij kansen en mogelijkheden voor iedere leerling om zich te kunnen ontwikkelen op eigen talent[en] en vaardigheden.
- ✓ gebruiken wij digitale middelen om aan te sluiten bij de leefwereld van de kinderen en om ze voor te bereiden op een toekomst waarbinnen multimedia centraal staan. Om de kwaliteit van ons onderwijs te blijven verbeteren maken wij gebruik van computers en software.

2.2 Hoe geven wij dat vorm?

Leren is meer dan feiten kennen. Kinderen zitten op school om te leren. Onze school wil dat kinderen heel veel leren. Ze moeten veel degelijke kennis en vaardigheden ontwikkelen en in zich opnemen waarvan ze later, in het vervolgonderwijs, profiteren, zodat ze daar een goede vervolgopleiding kunnen krijgen. Vakken als rekenen, lezen, taal, en schrijven zijn daarom belangrijk en worden bij ons op school zorgvuldig en efficiënt aangeboden. Maar ook activiteiten en ervaringen, waardoor kinderen zichzelf leren kennen en aan de weet komen wat hun mogelijkheden en hun beperkingen zijn, worden in het lesprogramma ingebracht. Het omgaan met medeleerlingen, leren samenwerken, hulp krijgen en hulp geven, afspraken maken en je daaraan houden zijn bewust gekozen onderdelen in ons leeraanbod.

Informatie opdoen over onze samenleving en inzicht krijgen in hoe de wereld in elkaar zit, is voor kinderen noodzakelijk omdat zij zo worden voorbereid op de maatschappij waarin zij later een voor hen passende plek moeten kunnen vinden. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, biologie en verkeersonderwijs geven daarvoor prima mogelijkheden.

2.3 Buitenschool in beweging

In onze missie/visie hebben wij beschreven dat leren en bewegen onlosmakelijk met elkaar zijn verbonden en dat wij beweging willen integreren in ons lesaanbod. Om hier invulling aan te geven hebben wij gekozen voor het concept bewegend buitenonderwijs. Als team zijn wij opgeleid door BuitenWijzer met als doel het buitenonderwijs te integreren in het dagelijkse lesprogramma. De kinderen volgen dagelijks een les of gedeelte van een les in de buitenlucht.

2.4 Het ene kind is het andere niet.

Omdat niet alle kinderen hetzelfde zijn, houdt onze school rekening met verschillen in aanleg en karakter van kinderen. Wij streven ernaar uit elk kind te halen wat erin zit. Ons onderwijsaanbod is erop gericht ieder kind te stimuleren door steeds een stap vooruit te zetten op de eigen leerweg. De aangeboden leeractiviteiten moeten voor kinderen een uitdaging zijn om aan het werk te gaan. Zinnvolle en motiverende leerstof zorgt ervoor dat de kinderen worden geïnspireerd om enthousiast aan de leeropdrachten te werken. De school helpt op deze manier de kinderen zich te ontwikkelen tot zelfstandige en actieve leerlingen, die vertrouwen hebben in zichzelf en anderen, die samenwerken en elkaar kunnen helpen, die verantwoordelijkheid kunnen dragen en zelfdiscipline hebben verworven.

2.5 PBS/De Vreedzame School

Op 't Tuselant werken wij met De Vreedzame School. Met dit programma werken wij aan de sociale competentie van leerlingen en geven wij vorm aan democratisch burgerschap.

Het lesprogramma bestaat uit zes blokken tw:

- ✓ We horen bij elkaar
- ✓ We lossen conflicten zelf op
- ✓ We hebben oor voor elkaar
- ✓ We hebben hart voor elkaar
- ✓ We dragen allemaal een steentje bij
- ✓ We zijn allemaal anders

In het eerste blok staat groepsvorming en een positief sociaal klimaat centraal. De leerlingen volgen dan een aantal weken dagelijks een les vanuit Grip op de Groep.

Vanaf blok 2 worden wekelijkse lessen aangeboden. We maken zoveel mogelijk vanuit deze basislessen de transfer naar andere delen binnen de school. Op deze manier blijft het niet alleen bij een lesje maar wordt het de basis van het handelen van zowel de leerkracht als de leerling binnen de hele school.

Een onderdeel van De Vreedzame school is PBS [Positive Behavior Support]. PBS is een geïntegreerde, schoolbrede aanpak, gericht op het expliciet maken en stimuleren van gewenst gedrag bij leerlingen en zorgt voor eenduidige afspraken die schoolbreed gelden en door alle betrokken worden nageleefd.

2.6 Gemoedelijk en persoonlijk

Kinderen behoren met plezier naar school gaan en met een goed gevoel weer thuiskomen. Als kinderen graag naar school gaan, gaat het leren een stuk beter. Heel belangrijk vinden wij

een goede sfeer in de school. Vanaf het begin wordt er gewerkt aan een klimaat van verdraagzaamheid en acceptatie waarin iedere leerling zichzelf mag zijn. De school zorgt ervoor, dat het kind zich veilig en vertrouwd voelt. Onze school let er daarom scherp op, dat de kinderen in de klassen, op het plein en in de buurt met respect met elkaar omgaan. Wij willen dat niet bereiken door een overdaad aan regels en verboden, maar als dat nodig is, neemt de school passende maatregelen om een prettig en veilig schoolklimaat te garanderen.

Ter ondersteuning hiervan is een gedragsprotocol vastgesteld. Hierin is beschreven hoe wij omgaan met de ontwikkeling van waarden en normen. Hieraan gekoppeld zijn de schoolregels en het pestprotocol.

2.7 Leren in cultuur en natuur

We besteden op onze school veel tijd aan lezen, taal en rekenen. Het zijn de kernvakken van het basisonderwijs en we vinden het belangrijk om met ieder kind binnen deze vakken een zo hoog mogelijk niveau te bereiken.

Onze school ligt aan de rand van het prachtige Helders duingebied. De duinen bieden een scala aan mogelijkheden om er met de kinderen op uit te trekken om de natuur in levende lijve te ervaren. Om de school ligt de schooltuin, waar de kinderen tuinieren en het heerlijk vertoeven is tussen prachtig groen.

Hoofdstuk 3.

DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

3.1 De schoolorganisatie

Onze school heeft op dit moment ongeveer 140 leerlingen. Wij spreken op school over de onderbouw en de bovenbouw. Met de onderbouw bedoelen we de groepen 1 t/m 4. De bovenbouw bestaat uit de groepen 5 t/m 8. Het ministerie bepaalt hoeveel formatieplaatsen er beschikbaar zijn voor de school en welke regels in acht genomen moeten worden bij de inzet daarvan. De indeling van de groepen en verdeling van de leerlingen is gebaseerd op rust, welbevinden en continuïteit, zodat wij ieder kind voldoende aandacht kunnen bieden. Met deze uitgangspunten komen wij tegemoet aan de onderwijsbehoeften en begeleiding die iedere leerling bij ons op school verdient.

3.2 Groepsgrootte

Binnen de wettelijke regels werken we met zo klein mogelijke groepen. Indien mogelijk en noodzakelijk wordt extra ondersteuning vooral in onderbouwgroepen of in grote groepen ingezet. In samenspraak met team en medezeggenschapsraad komen we tot een zo gunstig mogelijke verdeling. Dit schooljaar starten we als volgt:

groep	aantal lln.
1-2 a	23
1-2 b	19 in oktober komen er 3 lln bij.
3	18
4-5	31 een dag in de week heeft groep 5 een eigen leerkracht, verder is er 4 dagen in de week ondersteuning geregeld d.m.v. een onderwijsassistente
6	19
7-8	27

3.3 De samenstelling van het team en verdeling van de taken

Er zijn 15 mensen werkzaam bij onze school. Het merendeel van het team werkt deeltijd. Het schoolteam bestaat uit de locatiedirecteur, de groepsleerkrachten, onderwijsassistenten en een intern begeleider. De groepsleerkrachten hebben een groep. De onderwijsassistent verricht ondersteunende activiteiten. De intern begeleider zorgt voor de coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid van de school. Zij coördineert de ondersteunde activiteiten.

groep 1/2 B	Mevr. Annemarie Derks en mevr. Jolanda Vink
groep 1/2 A	Mevr. Yvette Heuvelman en mevr. Ans Krijnen [tot 01.10.2021]
groep 3	Mevr. Kim Oele en mevrouw Jolanda Vink
groep 4/5	Mevr. Simone D'hondt en mevr. Larissa Kerkhof
groep 5/6	Mevr. Simone van Straalen en mevr. Larissa Kerkhof
groep 7/8	Mevr. Jacqueline Moek
Interne begeleider:	Mevr. Simone van Straalen
ICT-coördinator:	Dhr. Robert Thran en mevr. Edith Gerssen
Onderwijsassistente:	Dhr. Marcel Eckhardt, mevr. Geeny de Koster, mevr. Shira Schekkerman

Adm. medewerker: Mevrouw Ellen Overdijk
Conciërge: Meneer Martin Selst
Locatiedirecteur: Mevr. Edith Gerssen

De primaire taak van de leraren is onderwijs geven. Daarnaast zijn er veel andere taken verdeeld onder de leerkrachten. Bijvoorbeeld: lid van de Medezeggenschapsraad, vertegenwoordiger bij de Ouderraad, organisatie sporttoernooien enz. De directie is in het bezit van een lijst waarop te zien valt hoe de verschillende taken zijn verdeeld over de leerkrachten.

3.4 Onderwijstijd

De inhoud van ons onderwijs is geordend in verschillende leeractiviteiten welke, waar mogelijk in samenhang, uitgevoerd worden. Wij hebben afgesproken welke activiteiten op het weekrooster staan en hoeveel tijd we eraan besteden in de verschillende groepen. In elke groep is een dergelijk weekrooster aanwezig.

Voor de totale onderwijstijd tijdens de schoolloopbaan van een leerling zijn wettelijke normen opgesteld. Met onze onderwijstabellen, bij het inplannen van studiedagen en het samenstellen van het vakantierooster wordt hier rekening mee gehouden.

Wij werken met een continuooster. Een continuooster houdt in dat leerlingen tussen de middag niet meer naar huis gaan, ze blijven tijdens de lunch op school. De lunchpauze is daarom korter en de school is 's middags eerder uit. Het continuooster heeft een aantal voordelen. Zo is het uit pedagogisch oogpunt goed voor een kind niet steeds om te hoeven schakelen. Een continuooster brengt meer rust in het programma. Alle leerlingen blijven tussen de middag op school wat voor veel werkende ouders handig is. De kinderen raken door de kortere pauzes minder uit het leerritme, ze worden minder afgeleid.

Na schooltijd blijft er meer tijd over voor spel en in de bovenbouw is er meer ruimte om huiswerk en vrije tijd te combineren.

Ons verzoek aan u is dat u er zelf voor zorgt dat uw kind een broodje en drinken mee heeft. Net als bij het 'tussendoortje' van 10 uur willen we het lunchpakket gezond houden. U voorschrijven wat er in moet doen we niet maar we zijn beslist geen voorstander van snoep, luxe koeken of chocoladerepen etc. in de trommeltjes. Koolzuurhoudende dranken zijn niet toegestaan. Een schoolafpraak is dat alle kinderen op dinsdag en donderdag een stuk fruit mee naar school krijgen.

3.5 Activiteiten van kinderen

Groepen 1 en 2

Voor kleuters geldt: "Spelen is leren". Het spelen en werken gebeurt voornamelijk vanuit de thema's van de methode Kleuterplein en de Kleuteruniversiteit. Rondom een thema voert de leerkracht met de kleuters tal van activiteiten uit:

- ❖ Spel- en bewegingsactiviteiten;
- ❖ Constructieve activiteiten (bouwen);
- ❖ Voorbereidende lees- /schrijf activiteiten (luisteren, spreken, spelen met letters en woorden);
- ❖ Voorbereidende reken- /wiskunde activiteiten (tellen en spelen met getallen);
- ❖ Expressieactiviteiten;
- ❖ Wereld verkennende activiteiten; de leerkracht brengt de kinderen aan de hand van verhalen, voorwerpen, uitstapjes etc. in aanraking met de wereld om hen heen.

Groep 3

Al langere tijd wordt gesproken over meer speels onderwijs in de onderbouw. Er wordt gepleit voor een meer adaptieve onderwijsaanpak waarbij het onderwijs wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van (jonge) kinderen. Hierdoor kan een goede doorgaande lijn worden gecreëerd van groep 2 naar groep 3 waarbij het leer- en ontwikkelingsproces van kinderen niet wordt verstoord. Dit betekent bijvoorbeeld dat het onderwijs in groep 3 meer spel georiënteerd wordt aangeboden, wat beter aansluit bij de manier waarop jonge kinderen leren. Hierbij kan in groep 3 worden voortgebouwd op de sterke aspecten van het kleuteronderwijs.

Wij willen ons onderwijs in groep 3 zodanig inrichten dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Wij gaan hierbij uit van de volgende uitgangspunten:

1. Gebruikmaken van vaardigheden die in groep 1-2 zijn aangeleerd
2. Gebruikmaken van routines waarmee de kinderen in groep 1-2 vertrouwd zijn geraakt
3. Spelend en zittend leren combineren
4. Leerstof verpakken in een betekenisvolle context.

Spelend leren is leren door middel van handelend, ontdekkend en samenwerkend bezig zijn binnen de context van een betekenisvolle leeromgeving.

Verder worden bij het leren lezen gebruik gemaakt van een circuit. De kinderen oefenen op een gevarieerde manier de vaardigheden die in de leeslessen aanbod zijn geweest. De leerlingen werken schrijvend, digitaal en met spel aan korte opdrachten. Zij zijn afwisselend handelend, ontdekkend of samenwerkend bezig. Deze werkwijze creëert betrokkenheid en verlengt de concentratie duur van de nog jonge leerling. Daarbij kan de leraar in het circuit aan specifieke onderwijsbehoeften van individuele leerlingen aandacht geven.

3.6 Vak- en vormingsgebieden in groep 3 t/m 8

We hechten er grote waarde aan, dat onze leerlingen beschikken over voldoende kennis en vaardigheden, zodat ze een goede basis verwerven voor het vervolgonderwijs. De instrumentele vaardigheden, dat wil zeggen rekenen, lezen, taal en schrijven staan daarbij voorop. Deze vakken nemen een belangrijke plaats in op het lesrooster.

Taal

Taalvaardigheid is de sleutel van alle succes in de schoolloopbaan. Op 't Tuselant heeft het taalonderwijs onze bijzondere aandacht; er wordt veel tijd aan besteed.

Bij de jongere kinderen gebeurt dit vanuit de verschillende thema's waarover gewerkt wordt. Een belangrijke bron hiervoor is de methode "Kleuterplein". Hierin zitten veel handreikingen voor de leerkrachten, vooral ook gericht op taalontwikkeling en uitbreiding woordenschat.

In groep 3 wordt er gewerkt met de nieuwe versie van de methode 'Veilig leren lezen'. Vanaf groep 6 wordt gewerkt met de nieuwste versie van 'Taal in beeld'. In de groepen 4 en 5 werken wij met de taalmethode Taalactief. In groep 4 met de allernieuwste versie. Wij nemen als school deel aan een ontwikkelproject om zo mee te werken aan de totstandkoming van een nieuwe taalmethode, waar vervolgens onze hele school, vanaf het volgend schooljaar, mee gaat werken.

In alle groepen wordt niet alleen bij de taallessen aandacht besteed aan het vergroten van de woordenschat, maar ook bij de wereld oriënterende vakken.

Rekenen

Op 't Tuselant werken we met een realistische rekenmethode 'Wereld in Getallen'. Dit betekent dat we uitgaan van het dagelijkse leven. Vanuit dat oogpunt bieden we alle rekenvaardigheden aan die horen bij het desbetreffende leerjaar. Het succes van deze methode zit vooral in de opbouw volgens de beproefde dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren.

Wereldoriëntatie

Het multiculturele karakter van de samenleving bepaalt mede de uitwerking van diverse onderwerpen. In de onderbouw wordt wereldoriëntatie gegeven aan de hand van thema's.

Vanaf groep 3 werken we met de methode Argus Clou waarin aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en verkeer als gescheiden vakken worden aangeboden, maar waar mogelijk samenhang is.

In alle groepen wordt gebruik gemaakt van lessen van "De Helderse Vallei". Deze samenwerking gaan wij nog meer intensiveren, waardoor het aanbod natuur en techniek een meer prominente rol zal gaan spelen in ons onderwijs. Ten aanzien van verkeer streven we ernaar dat iedere leerling met het verkeersdiploma de school verlaat.

Expressie

Onder expressie vallen beeldende vorming, muzikale vorming en dramatische vorming.

Bij beeldende vorming worden materialen en technieken aangeboden. Ook kunstbeschouwing heeft daarin een plaats. De onderwerpen worden zoveel mogelijk ontleend aan de thema's die in de groep aan de orde komen. Muziek, drama en dans passen ook in deze thema's of vormen het uitgangspunt ervan.

Tijdens de wereld oriënterende lessen wordt ook aandacht besteed aan de creatieve vakken en waar mogelijk geïntegreerd in dat lesaanbod.

Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs staat op vaste tijden in het lesrooster.

Bij de kleuters staat iedere dag, zowel 's morgens als 's middags, gym/ binnen- of buitenspel op het rooster. Bij mooi weer zijn zij natuurlijk vaker buiten, bij minder weer spelen en gymmen zij binnen in ons eigen speellokaal.

Voor de groepen 3 t/m 8 maken we gebruik van de gymzaal aan de Marsdiepstraat. De leerlingen krijgen eenmaal per week bewegingsonderwijs in de gymzaal. Zij lopen hier met de leerkracht naar toe. Dat betekent dat zij op dat moment twee bewegingsactiviteiten hebben nl. een wandeling en een les bewegingsonderwijs. De ene week is dat een spel les en de andere week een toestellenles. Daarnaast zijn er meerdere momenten in de week ingepland voor bewegingsactiviteiten. Dit varieert van tweemaal in de week 15 minuten wandelen/ rennen in de natuur in het kader van het project de "Daily Mile" tot een spel- of sportactiviteit op het schoolplein of de sportvelden in de buurt van de school. Verder bewegen de leerlingen ook tijdens de lessen die vanuit het concept bewegend buiten leren worden gegeven waarmee we dit jaar zijn gestart.

De gymtijden worden door middel van de nieuwsbrief aan het begin van het schooljaar bekend gemaakt. Wij zijn hierbij afhankelijk van de gemeente Den Helder. Zij wijzen het aantal uren toe dat wij gebruik kunnen maken van de gymzaal.

Engels

In de groepen 7 en 8 wordt les gegeven in de Engelse taal. Luisteren en zelf spreken, dus leren communiceren in het Engels is het belangrijkste doel van deze lessen.

De methode 'Groove.me' is digitaal. Via het digitale schoolbord wordt de lesstof, gebaseerd op hedendaagse hitlijsten (Top 40), door Engelse 'native speakers' aangeboden. Kinderen leren dus 'echt' Engels vanuit een bij hen passende context.

3.7 Executieve functies/eigenaarschap

Wij willen bij leerlingen eigenaarschap ontwikkelen. Dat wil zeggen dat zij eigenaar worden van hun leerproces. Dit vraagt wat van leerlingen. Om hen daarbij te helpen starten we dit schooljaar van de methode Breinhelden. Deze methode versterkt de executieve functies bij kinderen. Deze worden Breinkrachten genoemd en door het inzetten van hun Brein Krachten worden kinderen vanzelf Breinhelden. Bij executieve functies moet u denken aan plannen, organiseren, emotieregulatie, taakaanpak, concentratie, doorzettingsvermogen en tijdsbesef.

3.8 ICT

In de samenleving neemt de computer een steeds belangrijker plaats in. De informatie- en communicatietechnologie ontwikkelt zich razendsnel. Op school volgen we deze ontwikkelingen zoveel mogelijk door de kinderen al op jonge leeftijd kennis te laten maken met de mogelijkheden van de computer. Op dit moment kan elke groep beschikken over Chromebooks. Verder zijn alle groepen voorzien van een touchscreen. Op de Chromebooks wordt gebruik gemaakt van programma's voor spelling, woordenschat onderwijs, rekenen en begrip lezen en kunnen kinderen ook werken aan hun werkstukken of spreekbeurten.

Computergebruik is aan regels gebonden, het is dan ook geen 'recht' maar een goede aanvulling op ons onderwijs. Wie zich niet aan de regels houdt, wordt (tijdelijk) uitgesloten van computergebruik. In dit kader wordt ook aandacht besteed aan 'veilig internetten' en het gebruik van sociale media.

Kinderen maken i.v.m. opdrachten die zij uitvoeren, regelmatig gebruik van het internet. Binnen de school zijn afspraken gemaakt omtrent internetgebruik en wat te doen als je per ongeluk toch op een site terecht komt die niet geschikt is voor kinderen. Ook is er een programma geïnstalleerd dat bezoek aan ongewenste sites zoveel mogelijk voorkomt.

Op school is het onze verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de leerlingen geen persoonlijke gegevens aanleveren aan "vreemden". Wij hopen dat u dit thuis controleert. "Chatten" wordt in dit verband op school alleen in die gevallen gebruikt, waarbij het functioneel is in het kader van een project. Ook bij het vullen van onze eigen internetsite zijn we voorzichtig. Bij foto's van het dagelijkse schoolleven of bijzondere activiteiten op de schoolsite staat – indien dit relevant is- alleen de voornaam van de leerling. Meerwerk hanteert een protocol AVG (Algemene verordening gegevensbescherming). Dit protocol kunt u terugvinden op onze website. Zie ook hoofdstuk 4; De Zorg voor kinderen.

Hoofdstuk 4.

DE ZORG VOOR KINDEREN

4.1 De opvang en toelating van nieuwe leerlingen

Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.

In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten.

Voor elke leerling die tussentijds op school wordt ingeschreven dient de school een inschrijfverklaring aan de school van herkomst te sturen.

De school van herkomst is verplicht een uitschrijfverklaring en een onderwijskundig rapport betreffende de leerling te verstrekken. Ouders hebben inzage in dat rapport.

Doorgaans bellen ouders op met de vraag om informatie of met het verzoek een keer te mogen kijken. De directeur maakt een afspraak voor een bezoek van de ouder(s) om samen met hun zoon of dochter een bezoek te brengen aan de school. In de regel wordt u ontvangen door de directeur die u vervolgens zo goed mogelijk informeert over het reilen en zeilen van de school. Hierna of hiervoor brengen wij een bezoek aan de klassen en omdat het doorgaans om kleuters gaat, wordt de meeste tijd doorgebracht in de kleutergroepen.

Tijdens dit bezoek kunt u samen met uw zoon of dochter kennismaken met de leerkrachten. Ook wordt dit bezoek gebruikt om u te informeren over de gang van zaken op school, de inhoud van de schoolgids en andere actuele zaken (Nieuwsbrief).

Tevens informeren wij u over onze opvangmogelijkheden, voor en na schooltijd. Aan het einde van deze ontvangst maken wij desgewenst een afspraak voor een volgend bezoek.

Indien de leerling wordt ingeschreven maken wij de afspraak dat uw zoon of dochter ongeveer een maand voor zijn of haar vierde verjaardag iedere week een dagdeel in de klas kan „meedraaien“, met de bedoeling het kind langzaam te laten wennen aan de groep en de leerkracht.

Voor oudere kinderen die tussentijds op school komen volgen wij ongeveer dezelfde werkwijze met dit verschil dat deze kinderen onmiddellijk nadat zij zijn ingeschreven in de klas beginnen. De intern begeleider nodigt ouders van nieuwe leerlingen uit voor een intakegesprek.

4.2. Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen binnen de school

De leerlingenzorg op onze school wordt voor een belangrijk deel bepaald door het zorgbeleid van het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland.

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen bij ons op school doen wij door te werken volgens het OGW [Opbrengstgericht werken] 4D model.

4D staat voor:

- ✓ Data;
- ✓ Duiden;
- ✓ Doelen;
- ✓ Doen.

Data

Als hulpmiddel om data te verzamelen maken wij, voor de groepen 3 t/m 8 gebruik van het CITO Leerlingvolgsysteem voor de vakgebieden rekenen, spelling, begrijpend lezen, technisch

lezen en woordenschat en de methode ZIEN om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen in kaart te brengen.

Daarnaast wordt in de groepen 1 en 2 het leerlingvolgsysteem PRAVOO ingevuld en de observatielijsten vanuit de methode Kleuterpleinen. Verder wordt voor iedere kleuter een signaleringslijst dyslexie ingevuld.

Wij streven ernaar om zo vroeg mogelijk kinderen die meer aankunnen te signaleren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid [DHH].

Duiden

Het onderwijsresultatenmodel van de Inspectie van het Onderwijs is vernieuwd. Iedere school heeft voortaan een eigen signaleringswaarde die past bij de leerlingenpopulatie. De complexiteit van de leerlingenpopulatie wordt aangegeven door de schoolweging. Voor 't Tuselant is dit 35,8. De resultaten van onze school worden vergeleken met vergelijkbare scholen om te kunnen beoordelen of de te verwachten resultaten op het 1F en 2F/1S referentieniveau zijn behaald.

Referentieniveaus geven een inhoudelijke uitwerking van de kerndoelen en zijn richtlijnen van de Rijksoverheid. Ze beschrijven wat leerlingen moeten kennen en kunnen tijdens hun schoolloopbaan.

Er zijn twee kwaliteiten van referentieniveaus:

Een fundamentele kwaliteit; aangeduid met [1F].

1F is het niveau dat alle kinderen in principe aan het eind van de basisschool moeten kunnen bereiken. Doorgaans betreft dit leerlingen die na de basisschool naar de basisberoepsgerichte leerweg en de kaderberoepsgerichte leerweg in het vmbo gaan. Om goed in dat vervolgonderwijs te kunnen doorstromen, moeten zij het fundamenteel niveau 1F beheersen;

Een streefkwaliteit; aangeduid met [1S/2F].

1S/2F is het niveau dat bedoeld is voor leerlingen die na de basisschool naar de gemengde leerweg of theoretische leerweg in het vmbo, mavo of naar havo en vwo doorstromen.

Onze ambitie:

De signaleringswaarde voor het 1F niveau ligt op 85% van de leerlingen. Dit betekent dat 85% van de leerlingen die niveau behaald moet hebben. De gemiddelde score voor onze school over de afgelopen drie jaar ligt op 89,9%. De signaleringswaarde voor het 2F/1S niveau ligt op 37,5%. De gemiddelde score voor onze school over de afgelopen drie jaar ligt op 43,4%.

De resultaten van onze school liggen dus voor wat betreft beide niveaus boven de signaleringswaarden echter onder het landelijk gemiddelde. Onze ambitie is om deze resultaten te verhogen tot minimaal het landelijk gemiddelde van onze schoolgroep. Dit ligt voor het 1F niveau op 93,2% en voor het 2F/1S niveau op 49,8%.

Doelen

Onderwijsarrangement

Om de doelen die wij ons hebben gesteld te behalen, hebben wij voor ieder vakgebied een onderwijsarrangement ontwikkeld. Wij zorgen voor passend onderwijs voor alle leerlingen door de arrangementen in te zetten, passend bij de behoeften en mogelijkheden van verschillende groepen leerlingen.

We werken met drie standaarden en daarom met drie arrangementen ingedeeld naar instructieniveau groepen.

- ✓ korte instructie:
Voor ca . 20% - 25% van de leerlingen, afgestemd op leerlingen die aan de gevorderde standaard voldoen.
- ✓ basisinstructie:
Geldt voor alle leerlingen.
- ✓ verlengde instructie/ zeer intensieve instructie:
Voor 25% van de leerlingen, afgestemd op leerlingen die niet voldoende hebben aan de basisinstructie.

Met het onderwijsarrangement werken we van algemeen naar specifiek. We starten met basisarrangement voor alle leerlingen; differentiatie vindt plaats door basisaanpak aan te passen op vastgestelde elementen en clusteren van onderwijs-behoefte.

Doen

Tweemaal per schooljaar worden de leerlingen toegewezen aan de onderwijsarrangementen. De leerlingen worden halfjaarlijks getoetst in juni en februari en na elke toets-ronde volgt een groepsbespreking waarin de groepsleerkracht met de intern begeleider bespreekt aan welke standaard elke leerling voldoet, aan welk onderwijsarrangement de leerling moet worden toegewezen en of er eventuele aanpassingen nodig zijn

Groepsoverzicht

Alle leerlingen worden genoteerd in een groepsoverzicht. Door middel van het groepsoverzicht worden de resultaten van de leerlingen geëvalueerd. Dit gebeurt tweemaal per jaar. Het groepsoverzicht vermeldt de behaalde resultaten, de doelen, de handelingsgerichte gegevens en de eventuele analyses per leerling. Daarnaast regelt het groepsoverzicht de toewijzing van de leerlingen aan de arrangementen. Vanuit het groepsoverzicht kan er reden zijn om voor een leerling een interventieplan op te stellen.

Interventieplan

In praktijk zijn er niet veel interventies nodig, want de meeste leerlingen doen het prima binnen een gedifferentieerd onderwijsaanbod dat elke leerkracht hen dagelijks biedt. Wij benoemen alleen de onderwijsbehoeften als we te maken hebben met een leerling die onvoldoende profiteert van het onderwijs. Dat is het geval als een leerling te weinig vaardigheidsgroei doormaakt, als hij/zij leerdoelen niet beheerst of als hij/zij niet betrokken is. Deze drie responsen zeggen ons of het onderwijs opbrengstgericht en passend is geweest. Hoe meer het onderwijsaanbod van de school passend is voor haar leerling populatie, hoe meer leerlingen een voldoende respons laten zien. Alléén voor de leerlingen met een onvoldoende respons onderzoeken wij de onderwijsbehoeften en besluiten we of er écht een interventie nodig is. Als dit het geval is wordt voor de betreffende leerling een interventie een plan opgesteld.

Zorgleerlingen

Wanneer is een leerling een zorgleerling?

Wij hanteren vier criteria op grond waarvan er nog nader naar een leerling gekeken moet worden:

- ✓ Een leerling heeft een specifiek probleem of beperking;

- ✓ De leerling maakt onvoldoende groei door in zijn vaardigheidsscore; dit kan een leerling zijn met een V of IV score maar ook een leerlingen die een I scoort op CITO;
- ✓ De leerling heeft een hiaat in zijn leerstofbeheersing;
- ✓ De leerling gedijt niet.

Tijdens verschillende overlegmomenten kan een zorgleerling in beeld komen:

- ✓ het intakegesprek met de ouders van een nieuwe leerling bij ons op school;
- ✓ de groepsbespreking;
- ✓ de leerlingbespreking.

Basisondersteuning – extra ondersteuning – diepte ondersteuning

Naar aanleiding van de strategiebepaling vanuit de leerlingbespreking kan besloten worden dat een leerling besproken moet worden in het Ondersteuningsteam [OT] van de school. Voor dit overleg wordt, door school en ouders, een groeidocument ingevuld en dit document vormt de rode draad tijdens het OT gesprek. Uit dit overleg kunnen interventies naar voren komen die binnen de basisondersteuning vallen.

Wanneer er door een OT geen mogelijkheden meer in het kader van basisondersteuning gezien worden, verhuist het groeidocument (dossier) naar het Ondersteuningsteam van de scholengroepen [OTG] met de vraag een arrangement voor extra ondersteuning toe te kennen. Extra ondersteuning bestaat uit alle maatregelen die de basisondersteuning overstijgen.

Wanneer uiteindelijk een leerling onvoldoende profiteert van het geboden arrangement extra ondersteuning kan het OT of OTG adviseren een aanvraag in te dienen bij de Commissie Toelating Onderwijsvoorziening [CTO] voor een mogelijke toelating tot één van de specialistische (diepte)voorzieningen van het samenwerkingsverband. Diepteondersteuning noemen we de vorm van ondersteuning waarbij een leerling gedurende de hele week ondersteuning ontvangt op een speciale voorziening omdat het reguliere basisonderwijs in onvoldoende mate aan de onderwijsbehoeften van de leerling tegemoet kan komen.

Voor meer informatie verwijzen wij u naar hoofdstuk 4 van het Ondersteuningsplan 2018-2022 van het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland, dit plan kunt u bij ons op school inzien en op onze website.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Uit onderzoek is gebleken dat leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften de meeste voortgang boeken als zij zo lang mogelijk bij het programma van hun basisgroep worden gehouden, zo nodig aangevuld met geïntensiveerde oefening en instructie (convergente differentiatie).

Toch zijn er op bijna alle scholen wel één of meer leerlingen die vanwege hun specifieke onderwijsbehoeften door de school geheel of gedeeltelijk worden losgekoppeld van het reguliere curriculum van de groep en een eigen leerlijn hebben

Voor deze leerlingen wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. Wij maken hiervoor gebruik van het ontwikkelingsperspectief dat onderdeel uitmaakt van het groeidocument aangevuld met het groepsplan.

Het Voortgezet onderwijs

Het advies

Als de kinderen (meestal) alle acht groepen doorlopen hebben gaan ze naar het Voortgezet Onderwijs. Het onderwijsprogramma in groep 8 wordt net als in andere groepen het hele jaar gecontinueerd. In de periode oktober – november wordt er in groep 8 de NIO-test (Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau) en de NPV-J (geeft een indruk van de prestatie en motivatie die kinderen hebben ten aanzien van de schoolse taken) afgenomen. Op grond van de resultaten formuleert de Onderwijsbegeleidingsdienst een advies. Het advies gebruikt de groepsleerkracht van groep 8 als één van de hulpmiddelen om tot een uiteindelijk schooladvies te komen. Naast het advies van de Onderwijsbegeleidingsdienst wordt er door de groepsleerkracht gebruik gemaakt van twee andere hulpmiddelen:

- ✓ De resultaten van het leerlingvolgsysteem: de wijze waarop de leerling de gehele schoolperiode heeft doorlopen en de wijze waarop de leerling heeft gepresteerd;
- ✓ De persoonlijkheid van het kind; de werkhouding, motivatie, taakgerichtheid en de mate van zelfstandigheid

Zodra alle gegevens beschikbaar zijn worden deze met de ouders besproken, om zo tot een eerste advies te komen en uiteindelijk samen de definitieve keuze te kunnen bepalen in februari - maart.

Verplichte eindtoets basisonderwijs

Vanaf schooljaar 2014-2015 moeten alle leerlingen in groep 8 van het basisonderwijs verplicht een eindtoets maken. Wij hebben als school gekozen voor de Cito-eindtoets. Deze eindtoets meet de kennis die leerlingen hebben op het gebied van taal en rekenen.

De eindtoets laat zien in welke mate leerlingen de referentieniveaus voor taal en rekenen beheersen. Ook toont de eindtoets aan welk type vervolgonderwijs bij een leerling past. De eindtoets is dus een hulpmiddel om vast te stellen of het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs goed op elkaar aansluiten. De eindtoets is geen examen. Leerlingen kunnen niet slagen of zakken voor de toets.

4.3 Schakelgroep/PUK

Op 't Tuselant bestaat de mogelijkheid tot extra woordenschatonderwijs voor kinderen die dat nodig hebben. Iedere leerling van vier jaar die bij ons start, wordt getest op de woordenschatontwikkeling en neemt, als er een achterstand in deze ontwikkeling wordt geconstateerd, deel aan de schakelgroep. Een schakelgroep bestaat uit 5 tot 8 VVE-kinderen (kinderen met een taalachterstand in het Nederlands) die in groep 1 zitten.

In een schakelgroep krijgen kinderen vijf kwartier per dag extra taalondersteuning, buiten de groep, met een vaste schakelleerkracht (taalleerkracht).

Een schakelleerkracht heeft drie verschillende groepen/scholen waar hij/zij vier tot vijf keer per week mee werkt.

De schakelleerkracht wordt geschoold in het intensief en effectief werken met (taal)thema's en krijgt intervisie via de coördinator van de schakelgroepen in Den Helder. De groepsleerkracht en de schakelleerkracht werken nauw samen.

4.4 Sociale veiligheid

Een school moet een plek zijn waar kinderen, ouders en ook het onderwijsgevende personeel zich veilig voelen. Wij denken hierbij aan veilig spelen, een beschermde omgeving, het welbevinden voor allen die op school zijn. Daarbij horen schoolafspraken over pesten, schoolregels- en afspraken, het gedrag op het plein, in de gang en in de klas. Wij hebben dit

vastgelegd in het schoolveiligheidsplan. U kunt dit plan ten alle tijden bij ons inzien. Zie ook paragraaf 'Werken met kwaliteit'.

4.5 Protocol toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Toelating van leerlingen

Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.

In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Voor elke leerling die tussentijds op school wordt ingeschreven dient de school een inschrijfverklaring aan de school van herkomst te sturen.

Schorsing en verwijdering van leerlingen

De school van herkomst is verplicht een uitschrijfverklaring en een onderwijskundig rapport betreffende de leerling te verstrekken. Ouders hebben recht op inzage in dat rapport.

Schorsing en verwijdering van leerlingen Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, of indien hiertoe een ernstige risico ontstaat.

Er worden 2 vormen van maatregelen genomen:

- ✓ Schorsing
- ✓ Verwijdering

Schorsing mag niet betekenen dat het doen van toetsen (denk aan leerlingvolgsysteem- of eindtoetsen) wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van de toets. Daarnaast kan het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal tot de mogelijkheden behoren. Wezenlijk is dat schorsing aan een maximum termijn gebonden is; zij mag geen verkapte verwijdering worden; de termijn is zo gekozen dat in het ernstigste geval de school voldoende tijd ter beschikking heeft om een eventuele verwijdering beslissing op zorgvuldige wijze voor te bereiden.

Schorsing

Bij het hierboven beschreven gedrag kan worden overgegaan tot een formele schorsing. De Wet op het Primair Onderwijs is hierbij van toepassing. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- ✓ Verkregen toestemming van het Bestuur.
- ✓ Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden.
- ✓ De schorsing kan voor één of enkele dagen opgelegd worden.
- ✓ De betrokken ouders/verzorgers worden door de directie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- ✓ Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt door de ouders/verzorgers voor gezien getekend en in het leerlingendossier opgeslagen.

Het verslag wordt ter kennisgeving verstuurd aan:

- Het Bestuur

- De ambtenaar leerplichtzaken
- De Inspectie van het Onderwijs

Ouders kunnen bezwaar aantekenen bij het Bestuur. Het Bestuur beslist uiterlijk binnen 14 dagen op het beroep.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of de onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering.

De Wet op het Primair Onderwijs is hierbij van toepassing.

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- ✓ Een besluit van het bestuur tot verwijdering.
- ✓ Voordat men een beslissing neemt, dient het bestuur het principe van 'hoor' en 'wederhoor' te hebben toegepast. Van deze gesprekken wordt een verslag gemaakt. Dit verslag dient door de ouders voor gezien te worden getekend.
- ✓ Het verslag wordt ter kennisgeving opgestuurd naar:
 - De ambtenaar leerplichtzaken
 - De inspectie onderwijs
- ✓ Het bestuur informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift (zie de Klachtenregeling).
- ✓ De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- ✓ Het bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- ✓ Het bestuur neemt een uiteindelijke beslissing binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- ✓ Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een school voor speciaal onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bestuur, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

4.6 VIN/VIR

Wanneer de leerkracht zich (ernstig) zorgen maakt om een leerling, kan hij via de directeur een signaal afgeven bij het VIN. Andere instanties kunnen dit ook doen, waardoor er een match kan ontstaan.

Doel van de Verwijsindex Noord-Holland (VIN) is door tijdig de hobbels in ontwikkeling naar volwassenheid te signaleren, eerder de betrokkenen in beeld te hebben en sneller eenduidigheid in handelen na te streven.

De meldingsbevoegde (directeur) informeert de ouders (uiterlijk op het moment dat een match is ontstaan) indien een signaal zal worden afgegeven.

Ter bevestiging wordt de folder van de Verwijsindex overhandigd. Hier wordt een korte aantekening van gemaakt in het dossier.

Indien een match is ontstaan, wordt aan de jeugdige en ouders toestemming gevraagd voor het delen van informatie met de matchende partner(s).

Uitzonderingen:

- ✓ Er kan sprake zijn van overmacht of conflict van plichten. De jeugdige en ouder(s) hoeven niet geïnformeerd te worden over het afgegeven signaal, alsook geen toestemming te worden gevraagd voor het delen van informatie na een match. Ter afweging de volgende vragen;
- ✓ Heb ik een gerechtvaardigd doel dat ik wil bereiken met het signaleren?
- ✓ Is het noodzakelijk om, middels samenwerken/ delen informatie, dit doel te bereiken?
- ✓ Heb ik er alles aan gedaan om toestemming van het kind en/of ouders te krijgen?
- ✓ Weegt het gevaar of nadeel van het kind dat ik met het signaleren en het delen van informatie hoop af te wenden, op tegen het belang dat het kind of zijn/haar ouders heeft bij geheimhouding?

Wanneer al deze vragen met ja beantwoord worden, mag zonder toestemming van de jeugdige en/ of ouder(s) informatie worden uitgewisseld.

4.7 Wet meldcode

Elke school en elke beroepskracht binnen het onderwijs, heeft de plicht om in samenspraak met de aandachtsfunctionaris, de IB-er en de directeur de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode heeft tot doel beroepskrachten te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Simone van Straalen, leerkracht en intern begeleider, is de aandachtsfunctionaris op 't Tuselant, die deze taak op zich heeft genomen.

Bij signalen op het gebied van kindermishandeling of huiselijk geweld, zal de aandachtsfunctionaris vanaf het begin collega's ondersteunen om de meldcode nauwkeurig uit te kunnen voeren.

Kunnen we de leerling niet voldoende tegen het risico op kindermishandeling of huiselijk geweld beschermen of twijfelen we eraan of we hiertegen voldoende bescherming kunnen bieden dan melden we de ouders dat we een melding gaan doen. We melden ons vermoeden bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en overleggen wat we verder kunnen doen. Wanneer er gevaar voor het kind of de leerkrachten aanwezig is, mag zonder overleg een melding worden gedaan. Tevens wordt er een melding gedaan in de Verwijsindex Noord Holland (VIN/VIR).

4.8 Huiswerk

In de bovenbouw wordt regelmatig huiswerk opgegeven. Dit varieert van het leren voor een schriftelijke overhoring tot het maken van huiswerk. In de bovenbouw werken wij ook met dagen weektaken. Hiermee willen wij graag bevorderen dat de kinderen leren een eenvoudige planning te maken. Wij willen graag dat zij straks op een school voor voortgezet onderwijs al enige ervaring hebben opgedaan met het plannen en maken van huiswerk

4.9 Buitenschoolse activiteiten

Elk jaar doen wij als school bij voldoende deelname in ieder geval aan de volgende activiteiten mee:

- het basketbaltoernooi
- het schoolvoetbaltoernooi
- het handbaltoernooi

Aan deze toernooien gaat steeds een periode van voorbereiding en training vooraf, doorgaans onder leiding van ouders.

Daarnaast doen wij mee aan de Scholierenveldloop en speciaal voor de kinderen van groep 8 is er de jaarlijkse sportdag.

Vanzelfsprekend doen wij onze uiterste best alle buitenschoolse activiteiten zo goed en zo veilig mogelijk te begeleiden. Echter, de ouders zijn verantwoordelijk voor vervoer van en naar een activiteit en voor het welzijn van de kinderen tijdens een dergelijke activiteit.

4.10 Algemene verordening gegevensbescherming AVG

Een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen én medewerkers vinden wij ontzettend belangrijk. De nieuwe privacywetgeving draagt hiertoe bij. Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. Deze Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) zorgt voor versterking van ieders privacy rechten. U en uw kind krijgen meer zeggenschap over uw eigen persoonsgegevens en wij laten als school zien dat we zorgvuldig omgaan met deze gegevens.

Privacyverklaring, privacyreglement en Verwerking Register In onze privacyverklaring, privacyreglement en het Verwerking Register staat hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Zo is inzichtelijk:

- ✓ Welke persoonsgegevens wij verwerken;
- ✓ Met welk specifiek doel wij dit doen;
- ✓ Of wij de gegevens delen met andere organisaties en zo ja, met welke.

Heeft u een klacht over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens, dan kunt u onze klachtenroute volgen. Zorgt dit volgens u niet voor een goede oplossing, dan kunt u uw klacht indienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Hoofdstuk 5.

DE LERAREN

5.1 Vervanging bij ziekte en verlof

Bij ziekte moeten leerkrachten vervangen worden. Binnen onze stichting Meerwerk Basisonderwijs is een 'vervangingspool' waaruit wij invalkrachten kunnen betrekken. In incidentele gevallen mogen collega's uit het eigen team invallen.

Vervanging van zieke leerkrachten vormt wel eens een probleem, als er een tekort aan invallers is. We hebben een noodplan opgesteld om zoveel mogelijk te voorkomen dat we kinderen naar huis moeten sturen. Dit noodplan houdt in dat de leerlingen van de groep van de leerkracht die afwezig is, worden verdeeld over de overige groepen. Zij nemen dan werk mee dat hun leerkracht van tevoren heeft uitgezocht. Zo wordt ervoor gezorgd dat leerlingen niet onverwacht naar huis worden gestuurd. In bepaalde situaties is het de enige mogelijkheid om een groep geen les te geven, u wordt in deze uitzonderlijke situatie tijdig geïnformeerd. In dit soort gevallen verzorgen we overigens wel altijd opvang voor kinderen die thuis niet opgevangen kunnen worden.

5.2 Vervanging bij bijzonder verlof of anderszins

Leerkrachten hebben soms recht op verlof. En een aantal leerkrachten heeft geen volledige werkweek.

Ook bij ons kennen wij dit fenomeen. Elk jaar is het weer een heel karwei om aan de ene kant leerkrachten vrij te roosteren en aan de andere kant ervoor te zorgen dat het onderwijs aan de kinderen volledig kan doorgaan.

De groepen zijn zo verdeeld dat het verlof- vervanging niet van invloed is op de voortgang van het onderwijs.

5.3 Begeleiding van studenten en andere instellingen

Elk jaar heeft 't Tuselant een of meer studenten van de Lerarenopleiding van de Hogeschool Alkmaar in school. Dit instituut leidt op tot leraar basisonderwijs. De begeleiding van deze studenten is in handen van docenten van de Hogeschool. De dagelijkse begeleiding tijdens de stage is in handen van de groepsleraar waarbij de student stage loopt.

Ook ontvangen wij soms stagiaires van instellingen die mensen opleiden voor de functie van klassen- en onderwijsassistent.

5.4 Scholing van leraren

Het beroep van leraar is nooit af. Jaarlijks dienen zij zich bij- en/of na te scholen. Dit gebeurt vrijwel altijd na schooltijd.

Soms schrijven wij ons als geheel team in op een cursus maar nog vaker gaat het om scholing op individueel niveau.

U moet hierbij denken aan cursussen met betrekking op het werken met kinderen met gedragsmoeilijkheden, het werken met dyslectische kinderen, omgaan met de computer, bedrijfshulpverlening enz.

Deze cursussen zijn niet gratis en worden betaald uit het nascholingsbudget waarover elke school beschikt.

De leraren houden hun ontwikkeling bij in hun persoonlijke bekwaamheidsdossier. Hierin staan ook hun persoonlijke ontwikkelingsplannen (POP).

Hierin ook hun weerslag van de gesprekken in het kader van het Integraal personeelsbeleid (IPB).

HOOFDSTUK 6

ANDERE MENSEN IN DE SCHOOL

6.1 Belang van de betrokkenheid van ouders

Onderwijs is niet een zaak van de school alleen. U stuurt uw kind in goed vertrouwen naar school en u mag ervan uitgaan dat de school zijn uiterste best doet om uw kind te helpen zich optimaal te ontwikkelen. Wij hebben daarbij wel de steun van u als ouders nodig. Met steun bedoelen wij niet alleen zorgen dat de kinderen op tijd op school zijn maar ook het bezoeken van de 10-minutenavonden, het (in de bovenbouw) helpen bij het leren voor een proefwerk, bij het huiswerk enz.

Graag zien wij dat u onmiddellijk contact met ons opneemt als er iets niet naar wens verloopt. Aan de andere kant zullen wij onmiddellijk bij u aan de bel trekken als wij vinden dat overleg met u dringend gewenst is.

Wij willen graag dat u zich zoveel mogelijk betrokken voelt bij de school, geen hoge drempels ziet, maar een school waar u gemakkelijk naar binnen loopt en zaken bespreekt die u belangrijk voor uw kind vindt. Soms is het nodig dat wij streng moeten optreden tegen kinderen die ongewenst gedrag vertonen. In dat geval brengen wij u zo snel mogelijk op de hoogte van de wijze waarop wij vinden dat een en ander tot aanvaardbare proporties wordt omgebogen. Ook hier verwachten wij van u dat u de regels en de afspraken binnen de school onderschrijft. Vanzelfsprekend bespreken wij met u of en in welke mate dit effect sorteert.

6.2 Informatievoorziening aan ouders

Verdeeld over een schooljaar organiseren wij een twee 10-minutenavonden waarop wij u schriftelijk uitnodigen te komen praten over de vorderingen van uw kind.

Daarnaast houden wij een informatieve avond waar wij u vertellen over het onderwijs bij ons op school in het algemeen en over de dagelijkse praktijk in de klas in het bijzonder.

In onze regelmatig verschijnende Nieuwsbrief (de eerste vrijdag van de maand) houden wij u hiervan op de hoogte. In diezelfde Nieuwsbrief informeren wij u over actuele zaken die de kinderen, u en de school aangaan. Ook deze schoolgids voorziet, denken wij, in de behoefte aan informatie.

6.3 Medezeggenschapsraad

Ieder school heeft een Medezeggenschapsraad (MR.) Dit is een verplicht orgaan waarin zowel de ouders als de leraren zijn vertegenwoordigd. Onze MR. bestaat uit drie ouders en drie leraren. Beide groeperingen worden voor twee jaar, middels een verkiezing, uit hun achterban gekozen. Daarna zijn zij, indien gewenst, herkiesbaar voor een volgende periode.

De MR. heeft o.a. als belangrijke taak de groei en de bloei van de school te bevorderen. Ook mag zij gevraagd en ongevraagd advies uitbrengen aan het bestuur. Afhankelijk van het onderwerp heeft zij advies- respectievelijk instemmingsrecht bij besluiten van het bestuur. De directeur is toegevoegd als adviserend lid en bespreekt met de MR. de lopende zaken binnen de school. Tevens zal hij vragen om advies en instemming van de MR. bij het vaststellen van bijvoorbeeld het Schoolplan en de nascholingsplannen.

De vergaderingen van de MR., ongeveer om de 6 weken, zijn openbaar, tenzij er over personen wordt gesproken.

Daarnaast is de school vertegenwoordigd in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

6.4 Ouderraad

Ook de Ouderraad (OR.) heeft tot taak de groei en de bloei van de school te bevorderen. In het bijzonder door het organiseren en uitvoeren van allerlei activiteiten ten behoeve van de kinderen.

Hierbij moet u denken aan een lentemarkt , Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst, Pasen, sport- of speldagen, de tweejaarlijkse feestweek enz.

Het onderwijs kost u niets. Ook de bijdrage die de Ouderraad vraagt is geheel *op vrijwillige basis*.

De OR vraagt van u een vrijwillige bijdrage per kind. Elk jaar wordt in oktober vastgesteld wat het bedrag gaat worden en via de Nieuwsbrief houden wij u op de hoogte van de wijze waarop u dit kunt betalen. Het afgelopen schooljaar was de bijdrage 20,00 euro per kind. De OR vraagt deze bijdrage om de bovenstaande festiviteiten te kunnen financieren, maar ook bijvoorbeeld voor de vervanging van sportkleding die wij gebruiken bij sporttoernooien.

Nieuwe leden zijn altijd van harte welkom.

6.5 Ouderparticipatie

Ondanks het feit dat er heel veel ouders buitenshuis werken, zijn er mensen die de tijd en energie hebben om op school te assisteren bij de verschillende activiteiten.

Dat kan variëren van het fungeren als trainer/coach fungeren voor en tijdens sporttoernooien, het onderhoud van de schooltuin, het begeleiden van schoolreisjes en excursies tot het helpen organiseren van vieringen als Sinterklaas en Kerst.

Zonder deze mensen zouden wij heel veel dingen niet meer voor de kinderen kunnen organiseren. Gedurende het schooljaar vragen wij welke ouders willen assisteren en bij welke activiteiten. Vanzelfsprekend bedanken wij alle ouders tegen het eind van het schooljaar met een Ouderbedankmiddag.

6.6 Logopediste

Kinderen die spraakmoeilijkheden hebben kunnen, eventueel op advies van de leerkracht, worden aangemeld bij een logopediste.

6.7 Jeugdgezondheidszorg

GGD Hollands Noorden is de gemeentelijke gezondheidsdienst voor 17 gemeenten in het noorden van de provincie Noord-Holland. Voor de gemeenten bewaken, beschermen en bevorderen wij de gezondheid en veiligheid van alle inwoners in Noord-Holland-Noord. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) maakt onderdeel uit van de GGD. Het doel van de JGZ is bijdragen aan een gezonde en veilige opgroeisituatie van jeugdigen, als individu en als groep. De JGZ volgt de lichamelijke en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle kinderen (0-18 jaar). De onderwerpen waar de JGZ zich mee bezighoudt zijn heel verschillend. Voorbeelden zijn: gezondheid, groei, voeding, pesten, zindelijkheid, opvoedingsvragen en ziekteverzuim. Op onze website staat beschreven wat de JGZ op scholen doet en voor u kan betekenen. Aan iedere school is een JGZ-team verbonden.

Contactgegevens:

GGD Hollands Noorden

Bezoekadres: Hertog Aalbrechtweg 22

Postadres: Postbus 9276, 1800 GG Alkmaar

Telefoon: 088- 0100 550

E info@ggdhn.nl

W www.ggdhn.nl

6.8 Administratief medewerkster

Op onze school werkt een administratief medewerkster. Zij verricht gedurende een paar dagdelen als assistente van de directie administratieve werkzaamheden.

6.9 Conciërge

Op onze school werkt een conciërge, Hij verricht diverse klusjes, hand en spandiensten voor de school.

HOOFDSTUK 7

DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

7.1 Beeld van onze kwaliteit

Het beeld van onze kwaliteit en onze ambities wordt gevormd door de gegevens, die wij verkrijgen uit:

- ✓ De analyse van de tussenopbrengsten met een gewenste vervolgaanpak. Wij maken in februari en juli een trendanalyse na de Cito-toetsen en in april van de centrale eindtoets. Ook al zijn onze opbrengsten voldoende, er zijn altijd verbeterpunten mogelijk. Actiepunten die voortvloeien na een analyse van de opbrengsten nemen wij op in ons jaarplan. Regelmatig informeren wij in de nieuwsbrief de ouders over de resultaten en de vervolgaanpak van de Cito toetsen.
- ✓ Het kwaliteitsinstrument WMK; om de kwaliteit van de school te onderzoeken nemen wij vragenlijsten af bij ouders, leerlingen en leraren op het gebied van tevredenheid en veiligheid.

Kwaliteitsonderzoek

Hetzelfde programma (WMK) gebruiken we om de kwaliteit van onze school vast te stellen, te beoordelen en te verbeteren. Ieder jaar kiezen wij enkele domeinen die we onder de loep nemen. We stellen onze eventuele verbeterpunten vast en kunnen gericht met zijn allen aan het werk. Dit is een cyclisch proces, na een aantal jaren komen deze domeinen opnieuw aan de orde. Deze manier van kwaliteitszorg houdt ons en ons onderwijs scherp en 'up to date'.

De rapporten van ons kwaliteitsonderzoek zijn ter inzage, loop gerust bij de directie binnen als u daar gebruik van wilt maken.

7.2 Centrale eindtoets

In onderstaande tabel vindt u de resultaten van de eindtoetsen van de afgelopen 3 jaar. Vanaf schooljaar 2015-2016 nemen wij de centrale eindtoets van Cito af. Deze toets sluit aan bij onze werkwijze en bij het leerlingvolgsysteem van Cito, die wij voor groep 1 t/m groep 8 gebruiken. Wij kunnen de uitkomsten vergelijken en analyseren.

In 2020 is de eindtoets, i.v.m. de corona maatregelen en het daardoor aangeboden thuisonderwijs, niet afgenomen.

In onderstaande tabel leest u de resultaten over de afgelopen drie jaar. Wij zien dat het thuisonderwijs en vervolgens een week quarantaine voor groep 8 vlak voor de afname van de CITO eindtoets van invloed zijn geweest op de resultaten.

Schooljaar	Categorie	Landelijk gemiddelde		Signaleringswaarden		Behaalde referentieniveaus		% ≥ TL/Havo advies
		1F	1S/2F	1F	1S/2F	1F	1S/2F	
	gem. 3 jaar					gem. 3 jaar	gem. 3 jaar	
2018 / 2019	36-37	92,9%	47,5%	85%	35,7%	93,9%	47,4%	29%
2019 / 2020	36-37	92,9%	47,5%	85%	35,7%	91,7%	41,7%	62%
2020 / 2021	35-36	93,2%	49,8%	85%	37,5%	89,9%	43,4%	40%

● boven de signaleringswaarde ● onder de signaleringswaarde

7.3 Tevredenheid en welbevinden

Met enige regelmaat verzamelen wij met WMK kwaliteitskaarten gegevens over de tevredenheid en het welbevinden op onze school. De vragenlijsten sociale veiligheid 96% van de leerlingen van groep 5 t/m 8 digitaal ingevuld.

VEILIGHEID	SCORE LEERLINGEN 2020	SCORE LEERLINGEN 2021
Veiligheidsbeleving	Goed	Goed
Optreden van de leraar	Ruim voldoende	Goed
Opstelling van de leerling	Voldoende	Ruim voldoende
Welbevinden	Ruim voldoende	Goed
Fysieke veiligheid	Goed	Goed
Sociale veiligheid	Goed	Goed
Psychische veiligheid	Goed	Goed
Materiele zaken	Goed	Goed
Veiligheid op school; ik geef het cijfer	8.8	8,8
Naar mijn zin; Ik geef het cijfer	8.1	8,6

Mooie scores waarvoor wij de leerlingen bedanken. De implementatie van de Vreedzame School heeft de leerlingen bewuster gemaakt van hun gevoelens en hebben hun sociale vaardigheden vergroot. We zien dit terug in deze resultaten. Wij hebben de ambitie de voldoende scores minimaal ruim voldoende te laten worden.

7.4 Werken aan kwaliteit

Het team van 't Tuselant bewaakt en ontwikkelt waar nodig de kwaliteit van het onderwijs.

Speerpunten 2021-2022

Bewegen Buiten leren

Zoals eerder beschreven gaan wij dit jaar van start met het concept Bewegend Buiten Leren. Wij willen het leren koppelen aan bewegen en dan het liefst buiten. Wij zullen dit schooljaar gebruiken om deze manier van lesgeven te implementeren in ons onderwijs. Wij zien dit als een duurzame ontwikkeling en willen dit borgen door toe te werken naar het BuitenWijzer certificaat en het volgen van jaarlijkse bijscholing. Verder breiden zij ons onderwijsaanbod komend schooljaar op dynamische wijze verder uit en zullen hierin worden geschoold door scholings- en adviesbureau 'Alles in beweging'.

Eigenaarschap

Wij zien extra kansen voor onze leerlingen in het vergroten van zelfsturing, nadenken over hun eigen leerproces en er verantwoordelijkheid voor nemen. We ervaren sinds we hiermee zijn gestart dat de motivatie van de leerlingen toeneemt en bijdraagt aan een positiever zelfbeeld.

We weten dat een hoge mate van eigenaarschap bij leerlingen kan leiden tot betere resultaten bijv. het leren. We starten dit schooljaar met een team training 'Strategie voor leren' om onze leerkrachtvaardigheden en de onderwijskwaliteit op dit gebied te vergroten. Daarnaast gaan we werken aan de executieve functies bij leerlingen. Ook hiervoor zullen we een teamtraining volgen. Dit speerpunt is een kernwaarde van onze missie-visie.

De onderwijsarrangementen

In hoofdstuk 4 heeft u gelezen wat de waarde voor onze leerlingen is, van het werken met onderwijsarrangementen. In dit schooljaar zullen wij het onderwijsarrangement rekenen evalueren en bijstellen. Daarnaast willen wij ons dit schooljaar oriënteren op en overgaan tot een nieuwe methode voor Spelling en Taal. Het onderwijsarrangement zal worden aangepast aan deze nieuwe methode. Verder zijn wij gestart met het ontwikkelen van een onderwijsarrangement rondom de methode Argus Clou en gaan we een intensieve samenwerking aan met de Helderse Vallei om de vakgebieden natuur/techniek duurzaam te ontwikkelen.

De 21-eeuwse vaardigheden

Wij hebben de afgelopen jaren geïnvesteerd in Chromebooks en computerprogramma's. Door voldoende hardware en software kunnen de kinderen individueel en zelfsturend werken. Het komend jaar beschikken we over voldoende Chromebooks voor alle leerlingen vanaf groep 3. Wij zijn daarbij gezamenlijke afspraken aan het maken over een schoollijn en de verwachting die wij hebben hoe en wat wij de kinderen willen leren bij het gebruik van de multimedia.

HOOFDSTUK 8

DE RESULTATEN VAN HET ONDERWIJS

In dit hoofdstuk vertellen we u iets over de resultaten van ons onderwijs. U wordt gedurende de basisschoolperiode op diverse manieren geïnformeerd over de ontwikkeling van uw eigen kind. Het bijhouden van de ontwikkeling is voor u en uw kind van belang om te weten hoe de vorderingen zijn en waar eventueel de problemen liggen. De school gebruikt de resultaten van methodegebonden en niet methode gebonden toetsen om steeds een tussenstand te kunnen vaststellen. Met behulp hiervan bepalen we hoe we uw kind het juiste leerstofaanbod kunnen bieden. Wij willen de resultaten niet gebruiken om kinderen met elkaar te vergelijken. De meeste kinderen komen op vierjarige leeftijd met hun eigen aanleg en sociale achtergrond de school binnen. Met dat gegeven probeert de school het optimale uit ieder kind te halen. De wijze waarop we dit doen bepaalt de kwaliteit van ons onderwijs. Hieronder geven we u enkele cijfers met betrekking tot de doorstroom en uitstroom van onze leerlingen.

8.1 Doorstroom

Ons schoolteam begeleidt het leren van de kinderen zo goed mogelijk. In een doorgaande lijn, steeds een stap verder, iets erbij leren, nieuwe ervaringen opdoen, zelfstandigheid bevorderen, elkaar helpen. Kinderen verschillen in aanleg, aard, kennis, inzicht en tempo van werken en leren. De leerkrachten houden hiermee rekening in hun instructie en het aanbieden van leerstof.

8.2 Doublures

Wij proberen doublures te voorkomen. Een doublure moet functioneel zijn, de leerling moet over voldoende capaciteiten beschikken om zijn achterstand het komend jaar te minimaliseren. Wij zijn tevreden over onze aanpak, er doubleren weinig leerlingen. In het volgende schema kunt u zien hoeveel doublures er in de laatste drie jaren binnen onze school zijn geweest:

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Leerlingen	0	1	1	1
Percentage	0	<1	<1	<1

8.3 Uitstroom

Verwijzing speciaal basisonderwijs

Met de invoering (08-2014) van het passend onderwijs is een zorgplicht bij scholen gelegd. Alle kinderen verdienen een zo passend mogelijke plek in het onderwijs. Onderwijs dat leerlingen uitdaagt, dat uitgaat van hun mogelijkheden en rekening houdt met hun beperking. Kinderen gaan, als het kan, naar het regulier onderwijs. We streven ernaar om in de leerbehoeften van ieder kind te voorzien. Toch komt het soms voor dat de leer- en of gedragsproblemen van een kind te groot zijn om in onze school op te vangen. Om ervoor te zorgen dat alle kinderen een passende plek krijgen, hebben scholen regionale samenwerkingsverbanden gevormd. Verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) kan daarom voor het kind een goede stap zijn. Wij ervaren het als een bevestiging van onze inzet dat zo weinig leerlingen uitstromen naar het SBO. In onderstaand schema geven we u een overzicht van de SBO-verwijzingen die in de laatste drie jaren hebben plaatsgevonden vanuit onze school.

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Leerlingen	5	1	0	0
Percentage	4	<1	0	0

Voortgezet onderwijs (VO)

Aan het eind van groep 8 maken onze leerlingen de overstap naar het voortgezet onderwijs. In Den Helder is er één scholengemeenschap voor het VO: Scholen aan Zee. In Schagen zijn er 2 VO scholen; Het Clusius en het Regius College. Twee van de drie scholengemeenschappen omvatten alle vormen van voortgezet onderwijs vanaf BBL, Het Clusius heeft geen havo en vwo. In plaats van de studierichting theoretische leerweg is de mavo weer ingevoerd, deze maakt formeel deel uit van het vmbo.

We onderscheiden:

PRO = Praktijk Onderwijs

VMBO BBL = Basis Beroepsgerichte Leerweg

VMBO KBL = Kader Beroepsgerichte Leerweg

MAVO (VMBO TL) = Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs

HAVO = Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs

VWO = Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs.

De laatste drie jaren zijn onze leerlingen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan.

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
PRO	0	0	0	1
BBL	1	7	1	
KBL	4	1		4
KBL/TL			1	2
MAVO	2	6	3	2
MAVO/HAVO			4	3
HAVO	3	2	2	3
VWO / Gymnasium	1	1	2	
totaal	11	17	13	15

Wij volgen onze leerlingen in het voortgezet onderwijs. Na 3 jaar blijkt dat nog ruim 90% van de leerlingen zit op de plaats van advisering. De adviezen passen bij de mogelijkheden van onze leerlingen.

Hoofdstuk 9

REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

9.1 Schooltijden

De kinderen gaan in schooljaar 2020-2021 alle dagen van 08.30 – 14.00 uur naar school. Wij maken gebruik van een zogenaamd continurooster waarbij alle kinderen op school lunchen.

9.2 Schoolverzuim

Onnodig schoolverzuim moet worden vermeden. Mocht uw kind de school niet kunnen bezoeken door ziekte of dringende familieomstandigheden, stelt u ons dan tijdig op de hoogte. Het liefst tussen 08.15 en 08.30 uur, zodat de lessen niet onderbroken hoeven te worden om te achterhalen waar de kinderen verblijven.

De school houdt voor alle groepen een verzuimadministratie bij. Ongeoorloofd schoolverzuim moet door de school worden gemeld aan de leerplichtambtenaar, wat kan leiden tot een betaling van boete door de ouders.

9.3 Schoolvakanties

Herfstvakantie	16-10-2021 t/m 24-10-2021
Kerstvakantie	25-12-2021 t/m 09-01-2022
Voorjaarsvakantie	19-02-2022 t/m 27-02-2022
Paasvakantie	18-04-2022
Meivakantie	23-04-2022 t/m 08-05-2022
Hemelvaartsdag + vrijdag	26-05-2022 t/m 29-05-2022
Pinkstervakantie	06-06-2022
Zomervakantie	16-07-2022 t/m 28-08-2022

9.4 Verlofregels

De Minister van Onderwijs heeft regels voor verlof buiten de vakanties aangescherpt. Met name de onderdelen: *Specifieke aard van het beroep* en *Gewichtige omstandigheden*.

Specifieke aard van het beroep.

Hierbij moet u denken aan:

“seizoensgebonden werkzaamheden, resp. werkzaamheden in bedrijfstakken die een piekdrukte kennen, waardoor het voor het gezin feitelijk onmogelijk is om in die periode een vakantie op te nemen. Het moet redelijkerwijs te voorzien zijn (en/of worden aangetoond) dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden. Slechts het gegeven dat gedurende de schoolvakanties een belangrijk deel van de omzet wordt behaald is onvoldoende.”

Gewichtige omstandigheden:

Het gaat hier om verlof van maximaal 10 verlofdagen of minder per schooljaar. U moet hierbij denken aan zaken die buiten uw wil of invloed gebeuren.

U krijgt verlof bij de volgende aangelegenheden:

- Voor verhuizing: maximaal 1 schooldag;
- voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden: maximaal 10 dagen;
- voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: in Nederland maximaal 2 schooldagen indien er ver gereisd moet worden, anders maximaal 1 dag, in het buitenland maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: trouwkaart (indien twijfelachtig kopie trouwakte); bij ernstige levensbedreigende ziekte zonder uitzicht op herstel van bloed- of aanverwant tot en met de 3e graad: maximaal 10 dagen. Soort bewijs: doktersverklaring waar ernstige ziekte uit blijkt;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwant:
- In de 1e graad maximaal 5 schooldagen;
- In de 2e graad maximaal 2 schooldagen;
- In de 3e en de 4e graad maximaal 1 schooldag;
- In het buitenland: 1e t/m 4e graad maximaal 5 schooldagen. Soort bewijs: rouwkaart (indien twijfelachtig akte van overlijden);
- bij 25, 40 of 50 jarig ambtsjubileum en het 12 ½, 25, 40, 50 en 60 jarig huwelijksjubileum van ouder(s)/verzorger(s) of grootouders: maximaal 1 schooldag;
- voor andere naar het oordeel van het hoofd van de school/instelling gewichtige omstandigheden: maximaal 10 dagen.

Hierbij geldt het volgende:

- ✓ Verlofaanvragen dienen schriftelijk en binnen een redelijke termijn bij het hoofd van de school/instelling te worden ingediend. Indien de aanvraag niet binnen een redelijke termijn is ingediend, moet door de aanvrager worden beargumenteerd waarom dit niet is gebeurd;
- ✓ er kunnen voorwaarden gesteld worden aan het toekennen van verlof, bijvoorbeeld het achteraf tonen van bepaalde bescheiden;
- ✓ de toestemming of afwijzing moet schriftelijk worden vastgelegd en in geval van afwijzing goed worden gemotiveerd door het hoofd van de school/instelling;
- ✓ verlof moet altijd zo kort mogelijk worden gehouden;
- ✓ alle aanvragen dienen, voor zover in redelijkerwijze mogelijk, te worden vergezeld van bewijsmiddelen;
- ✓ verlof vanwege gewichtige omstandigheden kan ook worden toegekend in de eerste twee weken na de zomervakantie, hier moet echter terughoudend mee worden omgegaan.

In de volgende gevallen wordt in ieder geval **geen extra verlof** gegeven:

- ✓ Familiebezoek in het buitenland;
- ✓ goedkope tickets in het laagseizoen;
- ✓ omdat tickets al gekocht zijn of omdat er geen tickets meer zijn in de vakantieperiode;
- ✓ vakantiespreiding;
- ✓ verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn;
- ✓ eerder vertrek of latere terugkomst in verband met verkeersdrukte;

- ✓ samen reizen/in konvooi rijden door bijvoorbeeld de Balkan;
- ✓ kroonjaren;
- ✓ sabbatical;
- ✓ wereldreis/verre reis.

HOOFDSTUK 10

HUISHOUELIJKE ZAKEN

10.1 Voor- en naschools opvang, peuterspeel- en leergroep

Stichting Kinderopvang Den Helder (SKDH) verzorgt voor ons de voorschoolse en naschoolse opvang. BSO 't Tuselant vindt u in de aanbouw van de SKDH. De BSO locaties van SKDH bieden opvang aan kinderen van 4 t/m 12 jaar en staan in het teken van huiselijkheid, veiligheid en vrijheid. Het activiteitenaanbod is uitdagend en brengt kinderen spelenderwijs verder in hun ontwikkeling..

Tevens biedt SKDH in de school een peuteraanbod bij de peuterspeel- en leergroep De Woelwaters. De PSL locaties van SKDH zijn gericht op het spelenderwijs leren. De brede ontwikkeling wordt gestimuleerd en gevolgd aan de hand van het VVE programma Uk & Puk.

Voorschoolse opvang

De medewerkers van SKDH zorgen dat uw kind op tijd in de klas is.

Naschoolse opvang

De naschoolse opvang sluit aan op de roosters van de scholen. De kinderen die gebruik maken van de naschoolse opvang worden door medewerkers van SKDH na de les uit de klas opgehaald. Aan de hand van een thema wordt telkens een gezamenlijke binnen- of buitenactiviteit georganiseerd.

Naschoolse opvang is mogelijk op alle doordeweekse dagen vanaf de eindtijd van school tot 17.00 uur of tot 18.00 uur.



Wilt u meer informatie over voorschoolse, buitenschoolse, vakantieopvang of de peuterspeel- en leergroep van SKDH? Bekijk het actuele aanbod op www.kinderopvangdenhelder.nl, stap eens binnen bij De Woelwaters of neem contact op met SKDH via 0223 – 614 202 voor een vrijblijvende offerte.

10.2 Schoolregels

Ziekmeldingen

Als uw kind niet op school komt wegens ziekte, doktersbezoek of een andere reden, dient u dat te melden.

De melding moet voor schooltijd gebeuren. U kunt zelf langskomen, bellen of een briefje aan één van uw andere kinderen mee geven. Als u uw kind niet ziek meldt, wordt dit genoteerd als

ongeorloofd verzuim. Als het vaker voorkomt, moeten wij het melden bij de leerplichtambtenaar.

Ziekmelden tussen 8.15 – 8.30 uur.

Op tijd komen

De school begint om 8.30 uur. Wilt u er alstublieft voor zorgen dat uw kinderen op tijd op school zijn. De lessen beginnen direct om 8.30 uur, uw kind mist bij te laat komen het belangrijke begin, instructie van de les. Ook "te laat komen" moeten we noteren en, als het vaker voorkomt, melden bij de leerplichtambtenaar.

Leerplicht

Kinderen zijn vanaf vijf jaar leerplichtig. Als u niet tijdig meldt dat uw kind ziek is of uw kind verschijnt zonder bericht vooraf niet op school, wordt dit genoteerd als ongeoorloofd schoolverzuim. De school is wettelijk verplicht al het verzuim en zeker het ongeoorloofd schoolverzuim te registreren.

Voor verlof buiten de vakanties heeft het ministerie van onderwijs verlofregels opgesteld. U vindt de regels op www.rijksoverheid.nl. Valt u extra verlof binnen de regels, kunt u schriftelijk een verlofaanvraag indienen bij de directie.

Sportkleding

Voor alle kinderen is verplicht:

Schoeisel: Passende gymschoenen met een stoeve zool. Zolen die zwart afgeven zijn in de gymlokalen niet toegestaan;

Kleding: Een korte broek met hemd of T-shirt/ een gym- of balletpakje.

Ook kleuters gymmen in gymkleding! Deze gymkleding is altijd op school aanwezig. Het verzoek aan u is om de gymkleding regelmatig te wassen en hierna weer mee naar school te nemen.

Kledingvoorschriften

Uitgangspunt is dat het op grond van de Algemene Wet Gelijke Behandeling verboden is kledingvoorschriften op school te hanteren die discriminerend zijn.

Van discriminatie is volgens deze wet sprake als er onderscheid wordt gemaakt op grond van:

- ✓ godsdienst of levensovertuiging;
- ✓ politieke gezindheid;
- ✓ ras;
- ✓ geslacht;
- ✓ nationaliteit;
- ✓ seksuele geaardheid;
- ✓ burgerlijke staat.

Kleding die gedragen wordt uit godsdienstige overtuiging wordt dus toegelaten.

Als er in praktijksituaties in verband met bijvoorbeeld de veiligheid van betrokken leerlingen aanleiding voor is, zal de school samen met de ouders proberen hiervoor kledingafspraken te maken.

In zijn algemeenheid geldt voor zowel leerlingen als leerkrachten dat je, uit respect voor de mensen om je heen, 'fatsoenlijk' gekleed op school komt. Je gaat immers naar school (voor leerkrachten: naar je werk) en niet naar het sportveld of het strand (of voor leerkrachten: te stappen).

10.3 Sponsoring

Sponsoring kan betekenen dat de school geld binnenhaalt om iets extra's te kunnen doen! Een sponsorloop maakt het bijvoorbeeld mogelijk om die dingen te doen, waar anders geen geld voor is. Schoolfeesten, sportdagen of de aanschaf van bv. (extra!) computerapparatuur of leesboeken kunnen door sponsoring gerealiseerd worden. Zorgvuldigheid is daarbij echter van groot belang. De jeugd is immers een kwetsbare groep en heeft recht op bescherming tegen ongewenste invloeden van buiten de school. Alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel en ouders hebben daarom afspraken gemaakt over sponsoring op scholen. Deze afspraken zijn neergelegd in een convenant. Er is overeengekomen wat wordt verstaan onder sponsoring en welke uitgangspunten er gehanteerd moeten worden. Het ouderdeel van de medezeggenschapsraad van de school heeft instemmingsrecht als uit sponsoring verplichtingen voortvloeien waarmee leerlingen worden geconfronteerd. Het bevoegd gezag is te allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen binnen het verband van de schoolorganisatie plaatsvindt.

10.4 Schoolreisjes

Voor alle groepen wordt een schoolreisje georganiseerd. Dit kan ook een activiteit in de omgeving zijn. Daarvoor kan uw kind tijdens het schooljaar sparen. Via de nieuwsbrief krijgt u hierover informatie.

10.5 Bibliotheekbezoek

Een aantal keer per jaar bezoeken de kleuters de openbare bibliotheek. De kinderen kiezen zelf een boek uit om mee naar school te nemen en er wordt een verhaal voorgelezen. Daarnaast vinden er allerlei activiteiten in samenwerking met de bibliotheek plaats, voor zowel de jonge als de oudere kinderen.

10.6 Tussendoortje en lunch

Voor of na de ochtendpauze krijgen de kinderen de gelegenheid om hun schoolmelk of van thuis meegebracht drinken op te drinken. U mag een pakje of drinken in een beker meegeven. Ook kunnen de kinderen dan een boterham en/ of een stukje fruit opeten. Blikjes/flesjes met koolzuurhoudende drank (bv. Cola), chips, luxe koek, chocola en snoepgoed zijn geen tussendoortjes die thuishoren op school. We gaan er van uit dat u, als verantwoordelijke ouder, dit zeker niet mee zult geven. Als school staan wij dit, ook uit praktische overwegingen, niet toe. Wij willen, graag samen met u, kinderen aanleren dat fruit eten lekker en gezond is. Wij doen een oproep om op dinsdag en donderdag fruit mee te geven als tussendoortje.

10.7 Verjaardagen

Jarige kinderen mogen op school trakteren in hun eigen klas. De school ziet het liefst dat het een gezonde traktatie is, zoals een stukje kaas, een plakje worst of een stukje fruit. De leerkracht kan u vertellen of er in de groep kinderen zijn die bepaalde traktaties niet aan mogen nemen in verband met hun gezondheid of geloofsovertuiging. Jarigen mogen "de klassen rond". Bij elke leerkracht krijgen ze een wensje en stickers op hun verjaardagskaart. Jarigen trakteren alleen kinderen in hun eigen klas.

10.8 Schoolfotograaf

Eén keer per jaar komt de fotograaf op school. Hij maakt dan een foto van elk kind, van broertjes en zusjes die op onze school zitten en een klassenfoto. Ook kinderen die nog niet naar school gaan kunnen met hun broers of zussen op de foto. Via de nieuwsbrief en jaarplanner krijgt u verdere informatie over de schoolfotograaf.

10.9 Fietsen

Kinderen die ver van school wonen mogen op de fiets komen. Alleen kinderen die:

- ✓ ten noorden van de Seringenlaan;
- ✓ ten oosten van de Jan Verfaillweg of
- ✓ ten zuiden van de Elzenstraat

wonen mogen op de fiets komen.

Fietsen worden gestald in een hoekje op het achterplein. Hier staan ze wel is waar op het schoolterrein maar niet in het zicht. De school is niet verantwoordelijk voor schade aan of

10.10 Parkeren

Als u uw kind(eren) met de auto naar school brengt, parkeert u dan niet vlak voor de ingang van het plein. Dat is verboden en u brengt daarmee de veiligheid van uw eigen kind en van de andere kinderen in gevaar! Naast de school is een grote parkeerplaats, dus parkeren is geen probleem.

10.11 Bestrijding hoofdluis

Besmetting met hoofdluis is een volstrekt onschuldige aandoening die vooral bij kinderen voorkomt. Soms lijken deze beestjes niet uit te roeien. De ervaring leert dat daar waar school en ouders de handen ineen slaan, de bestrijding het meest succesvol verloopt. Op advies van de GGD hebben wij een ouderwerkgroep opgezet, die na elke vakantie de haren van alle kinderen inspecteert. Aan de kinderen wordt niet verteld wie er wel of geen hoofdluis heeft. In het geval van hoofdluis worden betrokken ouders door de betreffende leerkracht ingelicht. Deze ouders krijgen ook uitleg over de behandeling. Wij verwachten van ouders dat ze de school zo snel mogelijk waarschuwen als er thuis hoofdluis is geconstateerd. In dat geval wordt de klas van het betrokken kind extra gecontroleerd

10.12 Schoolverzekering

Wij sluiten voor de kinderen alleen een doorlopende schoolreisverzekering af. Voor al het overige dient u zelf zorg te dragen. Materiële schade veroorzaakt door het ene kind aan eigendommen van een ander kind kan uiteraard niet op de school verhaald worden. Ouders dienen dergelijke schadegevallen onderling te regelen. Schade aan andermans eigendommen, dus ook aan school eigendommen, al of niet opzettelijk veroorzaakt, moet u zelf verzekeren via een WA-gezinsverzekering. Let op: De school is NIET aansprakelijk voor schade, of vermissing van kleding, schoenen, fietsen, brillen e.d.

10.13 Klachtenregeling

Sinds 1 augustus 1998 heeft ieder bestuursorgaan in het onderwijs de wettelijke verplichting om gebruik te maken van een klachtenregeling. In Den Helder gebruiken alle bestuursorganen de "Klachtenregeling Primair en Voortgezet Onderwijs." Een exemplaar van de klachtenregeling is op school aanwezig. De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet ergens anders terecht kunt.

De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen u, uw kind, de leerkracht en / of de directeur op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Indien dat echter door de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar uw tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u een beroep doen op bovengenoemde klachtenregeling. In de klachtenregeling wordt een onderscheid gemaakt tussen een algemene klacht en een klacht over machtsmisbruik.

Klachten van algemene aard

Een algemene klacht kan gaan over alle zaken die met de school te maken hebben. Uitgezonderd zijn klachten die te maken hebben met machtsmisbruik. Klachten van algemene aard worden altijd eerst binnen de school afgehandeld. Als u een klacht heeft, dan kunt u daarmee terecht bij de leerkracht van uw kind en / of bij de directeur van de school. Mocht de afhandeling van de klacht niet naar uw tevredenheid plaatsvinden, dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij het bestuur. Deze handelt namens het bestuursorgaan de klacht zelf af indien dit op een eenvoudige wijze kan. Mocht dit niet lukken dan geeft het bestuur de klacht door aan de Klachtencommissie voor Algemene Klachten. Deze behandelt uw klacht overeenkomstig de klachtenregeling

Klachten machtsmisbruik

Bij een klacht over machtsmisbruik gaat het om handelingen, gedragingen en / of uitingen die leiden tot ontsporing van macht in de onderwijssituatie. Bij vele vormen van (seksuele) intimidatie en lichamelijke of geestelijke mishandeling kan sprake zijn van machtsmisbruik.

Bij een klacht over machtsmisbruik kunt u zich wenden tot de vertrouwenscontactpersoon van onze school. Deze zorgt voor de eerste opvang en begeleidt u zo nodig naar de externe vertrouwenspersoon. Voor alle scholen voor primair onderwijs in Den Helder samen zijn twee externe vertrouwenspersonen beschikbaar. De vertrouwenspersoon geeft u advies, inventariseert uw klacht, meldt uw klacht indien noodzakelijk aan de Klachtencommissie of verwijst u naar andere instanties. Zo nodig is er een externe bemiddelaar beschikbaar die kan zorgen voor bemiddeling tussen u en de veroorzaker van de mogelijke klacht.

Mochten klachten over machtsmisbruik uiteindelijk via de vertrouwenspersoon leiden tot een formele klacht dan is hiervoor een deskundige Klachtencommissie Machtsmisbruik. Deze bestaat uit een jurist, een orthopedagoog, een verpleegkundige en een psycholoog/ jeugd maatschappelijk werker. Ook deze Klachtencommissie behandelt uw klacht overeenkomstig de klachtenregeling.

Gedragscode

Gekoppeld aan de klachtenregeling kent onze school een gedragscode, die de basis vormt voor goede omgangsregels in de praktijk van alledag. Deze gedragscode is erop gericht om juist die situaties te voorkomen waarbij mensen een beroep zouden kunnen doen op de klachtenregeling. De gedragscode ligt op school ter inzage.

Telefoonnummer vertrouwensinspecteur inspectie onderwijs (voor klachtmeldingen seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld) en adresgegevens van de klachtencommissie: zie achter in deze schoolgids.

Vertrouwenscontactpersoon

Als leerlingen of ouders vraagtekens plaatsen bij een bepaald gedrag van een leerkracht of een leerling dan kunnen zij er behoefte aan hebben dit vertrouwelijk met iemand te bespreken.

Op onze school kunnen zij terecht bij een van de vertrouwenscontactpersonen. Gegevens vindt u achterin deze schoolgids.

Verklaring van onbesproken gedrag [VOG]

Alle volwassenen die structureel 'werkzaamheden' verrichten op school / zich met onze leerlingen bezighouden, zijn in het bezit van een VOG 'Verklaring van Onbesproken Gedrag'. Dit geldt dus (natuurlijk) voor alle leerkrachten, maar ook voor onze schoonmakers, de overblijffouders en onze administratief medewerkster. Stagiaires vallen onder verantwoordelijkheid van de opleidingsschool.

Het kunnen overleggen van een VOG is een wettelijke regeling waar we als school graag aan voldoen!

10.14 Medicijnverstrekking en medisch handelen op scholen

Wij maken gebruik van het voorlopig Protocol Medicijnverstrekking & Medisch Handelen op scholen, opgesteld volgens richtlijnen van de GGD in afwachting van een Meerwerk 'breed' beleid.

Samenvatting

Inleiding

Personeelsleden en de schoolleiding realiseren zich dat wanneer zij fouten maken of zich vergissen, zij voor de foute handelingen of vergissingen aansprakelijk gesteld kunnen worden.

Uitgangspunt

Uitgangspunt van het protocol is dat er geen medicijnen [ook geen drogistmedicijnen] worden verstrekt aan leerlingen.

Verder worden er op school geen reguliere medische handelingen verricht [pufjes voor astma, spuit voor allergieën, antibiotica o.i.d.]

Noodsituaties

Voor het toedienen van een levensreddende spuit bij leerlingen waarbij dit noodzakelijk is, kan door de ouders, bij de inschrijving of op een later moment als daartoe aanleiding is, een formulier worden ingevuld om de zorg hieromtrent te organiseren. Echter, het invullen en ondertekenen, vrijwaart nooit verkeerd handelen en de consequenties daarvan. Het formulier is vooral bedoeld om als school ervoor te zorgen dat zij alles in het werk heeft gesteld om zo zorgvuldig mogelijk te handelen

Langdurig medicijn gebruik

Als het gaat om het verstrekken van reguliere medicijnen gedurende een langere periode, dan vervult de school hierin geen rol. De ouders nemen initiatief voor een overleg om de reguliere medicatie te organiseren, waarbij geen personeelsleden kunnen worden ingeschakeld.

Praktisch

- Personeelsleden moeten zelfstandig kiezen voor het uitvoeren van een handeling en mogen daartoe nooit gedwongen worden
- Verrichten van reguliere medische handelingen [het op regelmatig toedienen van injecties, zepillen, sondevoeding etc. als gevolg van chronische ziekte of aandoening] worden te allen tijde door ouders uitgevoerd of door een bevoegde derde die daarvoor door ouders is gemachtigd, echter geen personeelslid.
- Alle documenten m.b.t. medische handelingen en medicijnverstrekking in noodgevallen moeten door ouders worden ondertekend.

Het volledige protocol ligt ter inzage bij de directie.

HOOFDSTUK 11

NAMEN EN ADRESSEN

11.1 Directie en team

Directie

Mevrouw Edith Gerssen, locatiedirecteur

Mevrouw Annemieke Hoogschagen, Directeur De Kluft en 't Tuselant

Team

Mevr. Simone van Straalen, Intern begeleider en groepsleerkracht

Mevr. Annemarie Derks, groepsleerkracht

Mevr. Yvette Heuvelman, groepsleerkracht

Mevr. Ans Krijnen, groepsleerkracht

Mevr. Kim Oele, groepsleerkracht

Mevr. Jolanda Vink, groepsleerkracht

Mevr. Simone D'hondt, groepsleerkracht

Mevr. Larissa Kerkhof, groepsleerkracht

Mevr. Jacqueline Moek, groepsleerkracht

Mevr. Geeny de Koster, onderwijsassistente

Mevr. Shira Schekkerman, onderwijsassistente

Dhr. Marcel Eckhardt, onderwijsassistent

Mevr. Ellen Overdijk, administratie medewerkster

Dhr. Martin van Selst, conciërge

Allen te bereiken via 0223-614289

11.2 Bestuur

Bestuur Meerwerf basisscholen

p/a Bestuurskantoor

Tel: 659 300.

Contactpersoon:

Dhr. N. van Heijst

Drs. F. Bijlweg 8 A,
1784 ML Den Helder

Tel. 0223-659300

11.3 Inspectie

Het algemene telefoonnummer van de Inspectie van het Onderwijs is 088-669 60 00.

Inspectie van het Onderwijs

Postbus 2730,
3500 GS Utrecht

11.4 Medezeggenschapsraad

Contactpersonen voor de MR.:

M.Sanderse, secretaris en Edith Gerssen

Tel. 0223-613 681/614289

11.5 Ouderraad

Contactpersoon: Mevrouw S. Schoens, voorzitter Stichting Ouderraad 't Tuselant
Email: shelleyschoens@hotmail.com

11.6 Ouderwerkgroep hoofd Luis

Contactpersoon: Mevrouw J. v. Swelm, coördinator werkgroep
Email: gewoon_jennifer@hotmail.com

11.7 Intern vertrouwenspersoon

Mevrouw Simone D'hondt
Email: simonedhondt@tuselant.meerwerf.nl

11.8 Extern vertrouwenspersoon

Externe vertrouwenspersonen van GGD Hollands Noorden zijn:
Ellen Labree en Inez Ursem.

Het adres is:

GGD Hollands Noorden

t.a.v. Externe Vertrouwenspersoon Ellen Labree/ Inez Ursem

Hertog Aalbrechtweg 22

Postbus 9276

1800 GG Alkmaar

Telefoonnummer 088 0100550

11.9 Overige instanties

Stichting Kinderopvang Den Helder

Korvetstraat 67, 1784 MP DEN HELDER

Tel. 0223-614202

Website: www.skdh.nl mail: info@skdh.nl

Vertrouwensinspecteur Tel. 0900-111311

Onderwijsbegeleidingsdienst (OBD) Tel. 0229-259 380

Jeugdgezondheidszorg Tel. 0223-67154