

# Schoolplan 2023-2027

## Kindcentrum Trianova Leeuwarden



**ikc trianova**

# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
<b>2 Strategisch beleid</b>	<b>6</b>
2.1 Strategisch beleid	6
<b>3 Schoolbeschrijving</b>	<b>8</b>
3.1 Schoolgegevens	8
3.2 Kenmerken van het personeel	8
3.3 Kenmerken van de leerlingen	9
3.4 Kenmerken van de ouders	9
3.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
3.6 Landelijke ontwikkelingen	11
3.7 Actiepunten Schoolbeschrijving	11
<b>4 Onze school, een IKC</b>	<b>12</b>
4.1 Een Kindcentrum (IKC)	12
4.2 De aansturing van het IKC	12
4.3 Onze uitgangspunten	12
<b>5 Onderwijskundig beleid</b>	<b>13</b>
5.1 De missie van de school	13
5.2 Onze parels	13
5.3 Onze grote verbeterdoelen	13
5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	14
5.5 Onze visie op leren	14
5.6 Onze visie op de 21st century skills	14
5.7 Onze visie op identiteit	14
5.8 Levensbeschouwelijke identiteit	14
5.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	15
5.10 Burgerschap	15
5.11 Leerstofaanbod	15
5.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	16
5.13 Taalleesonderwijs	17
5.14 Rekenen en wiskunde	18
5.15 Wereldoriëntatie	18
5.16 Kunstzinnige vorming	19
5.17 Bewegingsonderwijs	19
5.18 Wetenschap en Technologie	20
5.19 Digitale geletterdheid	20
5.20 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	20
5.21 Les- en leertijd	20
5.22 Pedagogisch handelen	21
5.23 Didactisch handelen	21
5.24 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	21
5.25 Klassenmanagement	21
5.26 Zorg en begeleiding	21

5.27 Extra ondersteuning	22
5.28 Afstemming (differentiatie)	22
5.29 Talentontwikkeling	22
5.30 Bijdragen aan gelijke kansen	23
5.31 Passend onderwijs	23
5.32 Ononderbroken ontwikkeling	23
5.33 Opbrengstgericht werken	24
5.34 Resultaten	24
5.35 Toetsing en afsluiting	24
<b>6 Personeelsbeleid</b>	<b>25</b>
6.1 Integraal Personeelsbeleid	25
6.2 Bevoegde en bekwame leraren	25
6.3 Organisatorische doelen	26
6.4 Schoolleiding	26
6.5 Beroepshouding	26
6.6 Professionele cultuur	26
6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	27
6.8 Introductie en begeleiding	27
6.9 Taakbeleid	27
6.10 Collegiale consultatie	28
6.11 Klassenbezoek	28
6.12 Persoonlijke ontwikkelplannen	28
6.13 Bekwaamheidsdossier	28
6.14 Intervisie	28
6.15 Ontwikkelgesprekken	29
6.16 Beoordelingsgesprekken	29
6.17 Professionalisering	29
6.18 Teambuilding	29
6.19 Verzuimbeleid	30
6.20 Mobiliteitsbeleid	30
<b>7 Organisatiebeleid</b>	<b>31</b>
7.1 Organisatiestructuur	31
7.2 Groeperingsvormen	31
7.3 Schoolklimaat	31
7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid	31
7.5 Arbobeleid	32
7.6 Interne communicatie	32
7.7 Samenwerking	32
7.8 Contacten met ouders	32
7.9 Overgang PO-VO	33
7.10 Vervolgsucces	33
7.11 Privacybeleid	33
7.12 Voor- en vroegschoolse educatie	33
7.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	33
<b>8 Kwaliteitsbeleid</b>	<b>34</b>
8.1 Kwaliteitszorg	34
8.2 Kwaliteitscultuur	34
8.3 Professioneel statuut	34
8.4 Verantwoording en dialoog	34
8.5 Het meten van de basiskwaliteit	35

8.6 Onze eigen kwaliteitsaspecten	35
8.7 Wet- en regelgeving	35
8.8 Inspectiebezoeken	35
8.9 De meerjarenplanning	35
<b>9 Financieel beleid</b>	<b>36</b>
9.1 Uitgangspunten	36
9.2 Algemeen	36
9.3 Rapportages	36
9.4 Sponsoring	36
9.5 Begroting(en)	36
9.6 NPO-gelden	37
9.7 Onderwijsachterstandsgelden	37
9.8 Exploitatiebegroting	37
<b>10 Prestatie-indicatoren</b>	<b>38</b>
<b>11 Actiepunten 2023-2027</b>	<b>39</b>
<b>12 Meerjarenplanning 2023-2024</b>	<b>41</b>
<b>13 Meerjarenplanning 2024-2025</b>	<b>42</b>
<b>14 Meerjarenplanning 2025-2026</b>	<b>43</b>
<b>15 Meerjarenplanning 2026-2027</b>	<b>44</b>
<b>16 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>45</b>
<b>17 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>46</b>

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van onze Stichting en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het waarderingskader 2021. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze medewerkers en onze resultaten. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam. In het hoofdstuk Onderwijskundig beleid gaan we in op de ontwikkeling van onze opbrengsten (resultaten).

## 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van de Stichting- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2023-2027. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door de directie van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen met het team vaststellen. Ieder jaar kijken we samen met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

## 2 Strategisch beleid

### 2.1 Strategisch beleid

In het koersplan van Proloog hebben we de richting aangegeven voor de periode 2023-2027. De richtingaanwijzers in het document bepalen mede de keuzes die de scholen/IKC's, staf en leiding maken wanneer ze invulling geven aan hun (school)plannen. Het gaat daarbij óók om een organisch proces waarbij een blijvende dialoog tussen interne en externe belanghebbenden essentieel is. We gaan concrete en zichtbare stappen zetten waarbij er veel vertrouwen is in het ontwikkelvermogen van allen om goed onderwijs in Leeuwarden te realiseren: 'kansen voor kinderen' creëren is daarbij onze blijvende ambitie.

Onze ambities zijn onderverdeeld in 4 thema's. In het koersplan 2023-2027 Kansen voor Kinderen kunt u meer lezen over de acties die op bestuursniveau en schoolniveau uitgezet worden.

#### Thema 1 Onderwijskwaliteit

- Onze scholen en kindcentra bieden kwalitatief goed onderwijs met een extra accent op taal en rekenen en realiseren schooleigen ambities die een directe relatie hebben met de behoeften van de wijk of het dorp en de populatie leerlingen en ouders. In de komende vier jaar worden minimaal zes scholen bij de inspectie voorgedragen voor het predicaat 'goed'.
- Onze scholen/IKC's hebben een sterk pedagogisch klimaat, waarbij problemen in de ontwikkeling van kinderen tijdig gesignaleerd worden en passende preventieve hulp wordt ingezet.

#### Thema 2 Kansen voor kinderen

- Leeuwarden Oost, waarin Proloog participeert met zeven IKC's, is voorloper in de zogenoemde 'Regeling School en Omgeving'. De bedoeling is een buitenschools aanbod te creëren op en rondom school dat aantrekkelijk is voor kinderen. Het aanbod moet kinderen helpen zich te ontwikkelen ongeacht hun thuissituatie of omgeving.
- Het ontwikkelen van een school voor vluchtelingen in samenwerking met twee andere schoolbesturen.
- We willen ook in de dorpen onze scholen ontwikkelen naar integrale kindcentra.
- Proloog volgt de definitie van de Onderwijsraad en formuleert inclusiever onderwijs als een ideaal om leerlingen met en zonder ondersteuningsbehoefte vaker samen (en dichtbij huis) naar school te kunnen laten gaan. Als het kan zitten zij in dezelfde klas ontmoeten ze elkaar op het schoolplein. Dit doen wij door nauwe samenwerking met relevante ketenpartners.
- We dragen bij aan bevordering van kansengelijkheid door te investeren in een beter passende overgang van het primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs.
- Voorkomen van vroegtijdige selectie van uitstroom.

#### Thema 3 Innoveren

- Onze scholen/IKC's bieden modern onderwijs.
- We willen dat elk kind stabiel, kwalitatief en duurzaam onderwijs ontvangt. Dit organiseren de scholen passend bij de visie en de doelgroep van de school.
- Iedere school profileert zich op schoolniveau met een gemotiveerde keuze voor schooleigen ambities.

#### Thema 4 Ontwikkelen binnen Proloog

- We willen in Friesland gezien worden als een aantrekkelijke werkgever waar personeel graag werkt, waar ruime ontplooiingsmogelijkheden zijn en waar talent wordt gezien en benut.
- Medewerkers van Proloog werken samen waar dat voor de scholen/IKC's meerwaarde heeft.
- Binnen Proloog gaan we meer met en van elkaar leren op alle niveaus en willen we de beschikbare expertise van onze mensen nog beter benutten.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
Thema 1 Onderwijskwaliteit	We willen elkaar in onze kracht zetten, verbinden en samen leren vanuit een waarderend vertrekpunt.	laag
Thema 2 Versterking leerling en ouderbetrokkenheid	Alle scholen/IKC's van Proloog hebben een geactualiseerd beleid op ouder- en leerlingbetrokkenheid.	laag
Thema 2 Versterking leerling en ouderbetrokkenheid	Alle IKC's en scholen van Proloog hebben een leerlingenraad.	laag
Thema 3 Innoveren	Mediawijsheid maakt deel uit van het aanbod.	gemiddeld
Thema 3 Waarin blinken de scholen en IKC's uit?	Onze scholen/IKC's kiezen de komende vier jaar één van de volgende vijf thema's: Creatief denken en handelen, Sport, bewegen en gezonde school, Cultuur, De duurzame school, Meertalig onderwijs	laag
Thema 3 Waarin blinken de scholen en IKC's uit?	Het gekozen thema wordt nader uitgewerkt in het schoolplan en komt zichtbaar terug in de schooljaarplannen.	laag
Thema 2 Kansen voor kinderen	In 2023 willen we in het kader van de rijke schooldag op onze zeven IKC+ locaties twee uren (op termijn 10) extra leer- en ontwikkeltijd realiseren.	gemiddeld
Thema 2 Kansen voor kinderen	We gaan impactgericht werken door te onderzoeken of de extra leer- en onderwijstijd ook daadwerkelijk bijdraagt aan het vergroten van kansengelijkheid.	gemiddeld
Thema 4 Leren met en van elkaar	Leerkrachten met specialismen worden breder ingezet op onze scholen/IKC's	gemiddeld
Thema 1 Onderwijskwaliteit	We investeren in basisvaardigheden en didactisch handelen van onze leerkrachten	gemiddeld

### 3 Schoolbeschrijving

#### 3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Proloog
Algemeen directeur:	Arjette de Pree
Adres + nummer:	Fonteinland 11
Postcode + plaats:	8913 CZ Leeuwarden
Telefoonnummer:	058-2347520
E-mail adres:	info@proloog.nl
Website adres:	www.proloog.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	IKC Trianova
Directeur:	Esther Boomsma
Adres + nummer.:	Kingmastate 1
Postcode + plaats:	8926 NA Leeuwarden
Telefoonnummer:	058-2663100
E-mail adres:	info.trianova@proloog.nl
Website adres:	www.ikc-trianova.nl

#### 3.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur en de adjunct van de kinderopvang. De directie vormt het managementteam (MT) van de school samen met 5 collega's met een specifieke taak. Ons team bestaat uit:

- 1 directeur
- 1 intern begeleider
- 1 rekenspecialist
- 1 taalspecialist/leesspecialist
- 1 ICT'er
- 1 Cultuurcoördinator
- 2 voltijd groepsleerkrachten
- 13 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 conciërge



Per 1-9-2023	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar	1	3	
Tussen 50 en 60 jaar		1	1
Tussen 40 en 50 jaar	3	4	
Tussen 30 en 40 jaar	2	5	
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	6	15	1

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

### 3.3 Kenmerken van de leerlingen

IKC Trianova wordt bezocht door ruim 250 kinderen, verdeeld over 13 groepen (opvang & onderwijs samen). De PM'ers & groepsleerkrachten werken intensief samen met studenten van De Friese Poort om de leerlingen waar nodig te ondersteunen bij hun ontwikkeling. Leerlingen die extra ondersteuning ontvangen, staan beschreven in het PDGO (pedagogisch-didactisch groepsoverzicht) per groep.

De groepsanalyses en de trendanalyses geven weer welke leerlingen ondersteuning behoeven. Dit proces wordt zorgvuldig begeleid door de interne specialisten: rekenspecialist, taalcoördinator/leesspecialist, cultuurcoördinator, ICT'er en de intern begeleider.

Aandacht voor woordenschat, lezen en algemene ontwikkeling is een belangrijk speerpunt binnen ons onderwijs. Door dit zoveel mogelijk thematisch, praktisch, gekoppeld aan de actualiteit en in samenhang aan te bieden, creëren we een kennisnetwerk bij kinderen.

Het welbevinden en sociale veiligheid is voor ons als IKC een voorwaarde om tot ontwikkeling te komen. Wij besteden expliciet aandacht aan sociale vaardigheden door de inzet van de Vreedzame School.

IKC Trianova is een integraal kindcentrum gevestigd in het noordelijke deel van de wijk Camminghaburen in het oostelijke van Leeuwarden. De kinderen die het IKC bezoeken zijn voornamelijk woonachtig in de wijk zelf, maar ook kinderen van buiten de wijk volgen opvang en onderwijs bij IKC Trianova. In de wijk Camminghaburen zijn 4 IKC's gehuisvest met ieder een eigen identiteit en visie.

In dit deel van Leeuwarden oost hebben we te maken met een grote diversiteit aan achtergronden en culturen en uit onderzoek is gebleken dat we in dit deel van de wijk te maken hebben met een groot aantal kansarme gezinnen. De meest recente prognose wijst uit dat de wijk verjongt en daardoor is het leerlingenaantal bij IKC Trianova in de afgelopen 3 jaar juist toegenomen.

De leerlingpopulatie kenmerkt zich door behoefte aan structuur en contact. De meeste kinderen zijn praktisch ingesteld en leren door te doen. Om de aandacht van de leerlingen vast te houden, is het van belang hen actief bij de les te betrekken. We zien een grote deelname van leerlingen aan buitenschoolse activiteiten.

### 3.4 Kenmerken van de ouders

Ons IKC is gesitueerd in Leeuwarden Oost (Camminghaburen-Noord) met zowel huur- als koopwoningen. De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een MBO-populatie. De nieuwe instroom in de wijk verschilt licht van de zittende bevolking. De achterstandsscore in de onderbouw is dan ook lager dan die in de bovenbouw. De "nieuwe" ouders hebben een iets hoger opleidingsniveau (MBO-HBO).

IKC Trianova is een innovatiegericht IKC, waarbij ouders en organisatie elkaar zien als partners in het proces van continue verbetering van het IKC en de kwaliteit van opvang en onderwijs. Ouders worden gezien als belangrijke partners bij de ontwikkeling van het kind, bij de verbetering van de kwaliteit van opvang en het onderwijs en de doorontwikkeling van het IKC.

### 3.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan hebben we onze sterke kanten en onze zwakke kanten in kaart gebracht.

Daarnaast zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

### **Sterke punten**

Stabiel en ondernemend team, dat zich bewust is van professionele communicatie en reflecteren op eigen handelen.

Zorgstructuur op orde.

Didactisch handelen van leerkrachten op orde.

Thematisch werken zoveel mogelijk gekoppeld aan andere vakgebieden en samenwerking met de peuters.

Aandacht voor opbrengsten in de bredere zin, zoals sociaal-emotioneel, talenten, expressief.

Voor veel leerlingen (en ouders) bieden wij een solide en betrouwbare basis.

Een gebouw met veel ruimte in en om het gebouw.

Vreedzame school vanaf de peuters.

Een breed aanbod in handelen en activiteiten.

Een zeer betrokken ouderpopulatie.

Een effectieve samenwerking met de Friese Poort.

### **Ontwikkelpunten**

Werkdruk(beleving) vs werkplezier.

Leerlingpopulatie met relatief hoge weging en meer zorgleerlingen. Passend onderwijs vraagt meer van leerkrachtcompetenties.

Verdeling team: weinig mannelijke collegae.

Toenemend aantal leerlingen zorgt voor ruimtegebrek.

Veel vandalisme en hangjeugd rondom de school.

De schoolpleinen nodigen niet uit tot spelen, verouderd speelmateriaal.

### **Kansen**

Oudertevredenheid goed. Positieve naam en vertrouwen keert weer terug bij (nieuwe) ouders in de wijk.

Leerling-tevredenheid en sociale veiligheid goed.

Goede samenwerking met instanties. (Wijkteam, School Maatschappelijk Werk, Jeugd & Gezinsbeschermers).

Vergroten van de ouderbetrokkenheid bij leren.

Medewerker-tevredenheid is hoog.

Specialisten intern; overdracht kennis.

### **Bedreigingen**

Personeelstekort.

Concurrentie met andere IKC's.

Het (oude) beeld dat ouders hebben over het IKC.

Kansenongelijkheid. (Armoede).

Instroom kleuters op laag niveau, basale vaardigheden missen, lage taalontwikkeling.

Invloed van thuissituatie en opvoeding op het leren en de groepsdynamiek.

Vershil in achtergrond merkbaar tussen ouders en hun communicatie onderling.

Eisen en verwachtingen van omgeving, overheid, bestuur en ouders.

### **3.6 Landelijke ontwikkelingen**

Naast ontwikkelingen die wij bij Proloog van belang achten

Van belang voor de komende jaren is de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

Tenslotte willen we in ons schoolplan de hoofdlijnen meenemen van het Masterplan Onderwijs (april 2022). Dat betekent dat wij ons vooral richten op de ontwikkeling van:

1. Het lees- en taalonderwijs
2. Het rekenonderwijs
3. Omgaan met digitale media en digitale geletterdheid
4. Burgerschap

### **3.7 Actiepunten Schoolbeschrijving**

## 4 Onze school, een IKC

### 4.1 Een Kindcentrum (IKC)

Stichting Proloog en de gemeente Leeuwarden vinden het belangrijk dat kinderen zich goed kunnen ontwikkelen en gelijke kansen krijgen; thuis, op de opvang en op school. Ook kinderen in kwetsbare situaties. Daarom zet de gemeente in op de ontwikkeling van Integrale Kindcentra (IKC's). Juist op IKC's kunnen kinderen in kwetsbare situaties al in een vroeg stadium de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben.

De gemeente Leeuwarden heeft om de ontwikkeling van IKC's te bevorderen het uitvoeringsprogramma Kansen voor Kinderen 2 (2021-2028) gelanceerd, met als doelstelling:

1. Verminderen van ongelijkheid
2. Verbeteren van kwaliteitsonderwijs/opvang
3. Bevorderen van goede gezondheid en welzijn

De scholen van Proloog maken deel uit van een IKC, zijn samen met een andere organisatie een IKC-in-wording of onderzoeken de mogelijkheden om een IKC te vormen.

### 4.2 De aansturing van het IKC

Ons IKC is opgezet vanuit een visie. Van belang daarbij waren de vragen: waarom willen we een IKC en met wie willen we een IKC? Wij gaan uit van de gedachte: één leiding, één team en één plan. Het gehele IKC wordt aangestuurd door de directeur in samenwerking met de adjunct van de kinderopvang. Zij zijn verantwoordelijk voor de doorontwikkeling van het IKC, het personeelsbeleid en de bedrijfsvoering.

### 4.3 Onze uitgangspunten

Bij IKC Trianova geloven wij dat een gezonde, rustige, gestructureerde en uitdagende omgeving essentieel is voor het ontwikkelen van talent en creativiteit bij kinderen. Wij geloven dat de beste manier om dit te bereiken het stimuleren van een sfeer van onderzoek, plezier en goede samenwerking is. Daarom hebben wij onze missie en visie opgebouwd rond het creëren van een boeiend leef- en leerklimaat voor alle betrokkenen.

Onze missie is het creëren van een veilige, ondersteunende en inclusieve leeromgeving waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen in een sfeer van respect, samenwerking en groei. Wij streven ernaar de talenten van elk individu te koesteren, zodat zij verantwoordelijke burgers kunnen worden met de vaardigheden die nodig zijn voor zelfredzaamheid binnen de huidige maatschappij.

Met betrekking tot onze visie voor IKC Trianova willen wij dat het een model-IKC wordt waar kinderen een breed scala aan onderwijsmogelijkheden krijgen die hen in staat stellen hun eigen unieke talenten te ontwikkelen, terwijl ze worden omringd door een accepterende gemeenschap. Hierbij vormt het werken vanuit de Vreedzame School methode een leidraad.

1. We beschikken over een inhoudelijk doorgaande lijn van 0-12 (13) jaar. Opvang en onderwijs (onderbouw) stemmen inhoudelijke thema's en pedagogisch-didactische werkwijzen af en school en BSO stemmen inhouden, werkwijzen, cultuureducatie en motorische ontwikkeling op elkaar af. Dit alles beoogt de borging van een ononderbroken ontwikkeling (leerlijn).
2. We zorgen voor afstemming van pedagogiek en didactiek. Het is daarom vanzelfsprekend voor ons dat alle medewerkers betrokken zijn bij de professionaliseringsactiviteiten.
3. We beschikken over een doorgaande lijn met betrekking tot de zorg. Deze 'lijn' is van belang voor alle voorzieningen. We hebben beleid voor de uitwisseling van informatie (AVG-proof) en we gebruiken één systeem en één systematiek om informatie (over een leerling) in op te slaan.
4. We hebben beleid (en één lijn) voor wat we noemen het ontvangstbeleid. Het is helder wie nieuwe ouders ontvangt en rondleidt, hoe we ouders (en hun kind) ontvangen en welke informatie we verstekken over onze organisatie.
5. We hebben één (doorgaande) lijn voor wat betreft ouderbetrokkenheid. Onze visie op hoe je met ouders omgaat, is gezamenlijk vastgesteld. Wat wij verwachten van ouders en wat ouders van ons kunnen verwachten is helder. Op onze school hebben we een IKC-Raad om de diverse vraagstukken integraal te benaderen.
6. We beschikken over een doorgaande lijn met betrekking tot identiteit (levensvisie). Voor de ouders is daardoor duidelijk waar wij voor staan.
7. We hebben een doorgaande lijn voor de administratie. We willen ouders niet belasten met juridische zaken, ze hebben te maken met één loket.

## 5 Onderwijskundig beleid

### 5.1 De missie van de school






Kinderen van 0-13 jaar in een veilige, plezierige en kansrijke omgeving eigen talent te laten ontdekken d.m.v. een breed en gevarieerd aanbod en uit te bouwen binnen eigen mogelijkheden in samenwerking met ouders en andere betrokkenen. Hetgeen centraal staat is de cognitieve, sociaal-emotionele, culturele/kunstzinnige en fysieke/sportieve ontwikkeling van kinderen.

Hierbij staat de verbinding tussen alle betrokken partijen centraal!

Wij bieden de kinderen een basis voor een kansrijke toekomst, waarbij ze leren op een verantwoordelijke en respectvolle wijze met elkaar om te gaan vanuit 'De Vreedzame School' gedachte. Elk kind mag er zijn en in goede samenwerking met ouders/verzorgers en andere betrokkenen streven we naar een optimaal en verrijkend speel-, leef- en leerklimaat voor ieder kind binnen ons IKC.

### 5.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school geven kooklessen, met behulp van ouders, in de groepen 1 t/m 8	OP1 - Aanbod
	Op onze school geeft de cultuurcoördinator kunst/cultuur lessen vanaf de peuters t/m groep 8	OP1 - Aanbod
	Op onze school geeft de ICT'er lessen in mediawijsheid in de groepen 1 t/m 8	OP1 - Aanbod
	Wij werken nauw samen met het MBO - opleiden in de school	SKA1 - Visie, ambities en doelen
	Op onze school hebben we een naschools programma voor de groepen 3 t/m 8	OP4 - Onderwijstijd

### 5.3 Onze grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote ontwikkelingsdoelen vastgesteld:

	Speerpunten
1.	OP1 Leerlingpopulatie in beeld brengen en deze gegevens scherper analyseren en er concrete interventies en doelen aan te koppelen.
2.	OP3 Differentiatie in de instructie beter afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen - met name de plusleerlingen
3.	OP3 Didactisch handelen: het rendement verhogen door ambitieuze doelen te stellen en hoge verwachtingen tijdens de instructie uitspreken
4.	SKA 3 Een nauwe samenwerking met MBO - opleiden in de school
5.	OR 2 Aandacht voor burgerschap binnen ons onderwijs.
6.	OP 1 Leerlingen voorbereiden op het vervolgonderwijs en de samenleving: digitale vaardigheden, mediawijsheid en een samenwerking met het VO
7.	OP 4 Het onderwijsaanbod uitbreiden - in inhoud en tijd

### Bijlagen

1. Definitief auditrapport IKC Trianova

## 5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Actiepunt	Prioriteit
Verdieping van het geven van instructie op maat: didactisch handelen	gemiddeld

## 5.5 Onze visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en de leerlingen mogen de lesstof op een eigen manier verwerken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Leerlingen die een korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de leerlingen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

## 5.6 Onze visie op de 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat door de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie
- Kennisconstructie
- ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

## 5.7 Onze visie op identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze leerlingen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

## 5.8 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de

leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing.

### 5.9 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps- en leerlingbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft een goed beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie	gemiddeld
De school brengt de resultaten m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling betrouwbaar en inzichtelijk in kaart	gemiddeld

### 5.10 Burgerschap

Ten aanzien van Burgerschap hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons (samenhangende) aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen en andersdenkenden, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen onze leerlingen kennis, vaardigheden en verantwoordelijkheidsbesef (attitude) meegeven om zich staande te kunnen houden in de maatschappij.

Zie protocol 'omgaan met elkaar' voor de belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen doelen) van onze school zijn.

### 5.11 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan dat past bij de wettelijke voorschriften.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
- Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
- Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
- Ons aanbod richt zich op de ontwikkeling van (goed) burgerschap
- Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
- Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs
- Ons aanbod is veelomvattend gericht op talentontwikkeling van kinderen

#### Beoordeling

De doelen van de school worden één keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Aanbod (OP-1) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	4

Actiepunt	Prioriteit
Aanbieden van een naschools programma voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8	hoog

### 5.12 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. De methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen: verdiepen en verbreden). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen en de referentieniveaus ook daadwerkelijk behalen.



Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Leerlingvolgsysteem Schatkist	X
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen groep 3	
	Staal	Methodegebonden toetsen groep 4 t/m 8	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Methodegebonden toetsen groep 3	
		Cito-DMT groep 3 t/m 8	
	Atlantis	Methodegebonden toetsen groep 4 t/m 8	
		Cito-DMT groep 3 t/m 8	
		IEP-eindtoets groep 8	
Begrijpend lezen	Atlantis	Methodegebonden toetsen groep 4 t/m 8	
		Cito-begrijpend lezen groep 3 t/m 8	
		IEP-eindtoets groep 8	
Spelling	Staal	Methodegebonden toetsen groep 4 t/m 8	
		Cito-toetsen groep 3 t/m 8	
		IEP-eindtoets groep 8	
Schrijven	Pennenstreken	Groep 3 t/m 8	
Engels	Groove Me	Methodegebonden toetsen	X
Rekenen	Getal en ruimte	Methodegebonden toetsen groep 3 t/m 8	
		Cito-toetsen Rekenen groep 3 t/m 8	
		IEP-Eindtoets groep 8	
Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden toetsen	X
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen	X
Natuuronderwijs	Naut	Methodegebonden toetsen	X
Wetenschap & Techniek	Techniektorens	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Veilig verkeer Nederland	VVN	
Tekenen	Kunstkabinet		
Handvaardigheid	Kunstkabinet		
Muziek	123 zing		
Drama			
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Vreedzame school		
Godsdienst	Vormingsonderwijs		

### 5.13 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met leerlingen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding toe geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Inzet BOUW vanaf midden groep 2 tot midden groep 4
- Leescircuit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een taalbeleidsplan <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
3.	De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
4.	De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

#### 5.14 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Invoeren nieuwe methode schooljaar 2022-2023

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een gekwalificeerde rekencoördinator <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding</i>
2.	Op onze school wordt gewerkt in circuitvorm <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

#### 5.15 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. De leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. De leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Schooljaar 2023-2024 werken we met een nieuwe methode wereldoriëntatie waarbij burgerschap volledig is geïntegreerd.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten) - De Gezonde School <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
2.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties</i>
3.	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde (koppeling aan begrijpend lezen) - Atlantis <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

### 5.16 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- De leerlingen krijgen kunstlessen vanuit het Kunstkabinet aangeboden door onze cultuurcoördinator.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
3.	Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

### 5.17 Bewegingsonderwijs

Vanaf 2023 zijn scholen verplicht om voor iedere basisschoolleerling een minimumaantal lessen bewegingsonderwijs te verzorgen. Scholen zijn zelf verantwoordelijk om minstens twee lessen per week in te roosteren. Bewegingsonderwijs biedt een veelzijdig aanbod, draagt bij aan effectievere beweegtijd en versterkt de relatie tussen de (vak)leerdrachten en de leerlingen.

Voor het bewegingsonderwijs in het basisonderwijs zijn wettelijk kerndoelen en eindtermen vastgesteld. Basisscholen hebben de vrijheid om hun onderwijsprogramma zelf vorm te geven binnen de wettelijk vastgestelde kerndoelen.

Voor bewegingsonderwijs gelden de kerndoelen 57 en 58:

“De leerlingen leren op een verantwoorde manier deelnemen aan de mringende bewegingscultuur en leren de hoofdbeginselen van de belangrijkste bewegings- en spelvormen ervaren en uitvoeren.” Het gaat daarbij om bewegingsvormen als balanceren, springen, klimmen, schommelen, duikelen, hardlopen en bewegen op muziek. En om spelvormen als tikspelen, doelspelen; spelactiviteiten waarbij het gaat om mikken en jongleren en stoelspelen. “De leerlingen leren samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deelnemen, afspraken maken over het reguleren daarvan, de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening houden.” De meeste bewegings- en sportactiviteiten worden gezamenlijk ondernomen. Het is dus nodig om te leren afspreken wat de regels zijn, hoe die na te leven en wie welke rol speelt. Verder hoort daarbij elkaar helpen, op veiligheid letten, elkaars mogelijkheden respecteren en eigen mogelijkheden verkennen.

Alle scholen binnen Proloog voldoen aan het wettelijk kader, wat wil zeggen dat leerlingen minimaal 90 minuten per week bewegingsonderwijs krijgen. Dit kan in de school, een sportruimte of buiten zijn.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - Onderwijstijd</i>
2.	Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
3.	We beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

### 5.18 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Uit de Kennisagenda (NRO):

*De rol en de impact van technologie in het onderwijs wordt steeds groter. Inzet van (online) technologie biedt uiteenlopende kansen voor het onderwijs, van gedifferentieerd inzicht in leer- en ondersteuningsbehoeften op basis van data-analyses, tot flexibilisering van onderwijsinhoud en een (virtuele) leeromgeving. Vragen die spelen hebben betrekking op het benutten van die kansen, maar ook op de beperkingen en risico's. Dan gaat het bijvoorbeeld om digitale (on)geletterdheid, (on)gelijke toegang tot technologie, bias in algoritmes, fraudegevoeligheid, en binding van leerlingen en studenten met de opleiding en de docent. Ook is het de vraag wat technologie pedagogisch en didactisch vraagt van docenten en scholen.*

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- \* Opleiden in de school
- \* Lessen verzorgd door ICT'er - mediawijsheid en digitale geletterdheid

### 5.19 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan mediawijsheid <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>

### 5.20 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe (sociale) media. De aandacht die we vanaf groep 1 t/m 8 besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen.

### 5.21 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.25 uur en lunchen tussen 12.10 en 12.25 uur. 's Middags is er les van 12.25 – 14.00 uur.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lessentabel en een weekoverzicht. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	School en omgeving - uitbreiding onderwijstijd <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,5

### 5.22 Pedagogisch handelen

Onze leraren hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

### 5.23 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie (EDI). Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	3

Actiepunt	Prioriteit
De leraren stemmen de instructie(s) doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	gemiddeld
De leraren stemmen de opdrachten doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	hoog

### 5.24 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

### 5.25 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

### 5.26 Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Leerkrachten handelen preventief: zij stemmen hun onderwijs af op hun leerlingen met als doel het leerproces effectief te laten verlopen. Leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften worden geclusterd zodat er met drie niveaus (basis-verdiept-

intensief) wordt gewerkt.

We volgen de ontwikkeling van de leerlingen o.a. met behulp van toetsen van het leerlingvolgsysteem. De uitkomsten van deze toetsen vergelijken we met onze schoolnormen. In de groepsbesprekingen (twee keer per jaar, na de midden- en eindtoetsen) komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de drie niveaus (basis-verdiept-intensief) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord.

Onze school beschikt over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt.

### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3

### 5.27 Extra ondersteuning

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte zijn leerlingen die te maken hebben met ziekte of met een visuele, auditieve of communicatieve beperking. Ook leerlingen met een leerachterstand of een leervoorsprong hebben een extra ondersteuningsbehoefte. Daarnaast kan gedrag of de combinatie leerachterstand en gedrag leiden tot extra onderwijsbehoeften bij een leerling.

In het algemeen kan gesteld worden dat de onderwijsloopbaan van leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte niet naar verwachting verloopt. Deze leerlingen vallen op of vallen uit.

Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Het OPP bestaat uit de volgende onderdelen:

- De verwachte uitstroombestemming van de leerling
- De onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling met in elk geval een uitwerking van de belemmerende en bevorderende factoren die van invloed zijn op het onderwijs aan de leerling
- Een beschrijving van de ondersteuning en begeleiding die de leerling wordt aangeboden en - indien aan de orde – de afwijkingen van het onderwijsprogramma.

Een OPP waarbij sprake is van extra ondersteuning wordt altijd geregistreerd in het Register Onderwijsdeelnemers (ROD).

### 5.28 Afstemming (differentiatie)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht (PDGO) met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan delen de leerkrachten de groepen in. In het PDGO onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend via groepsbezoeken of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen.

Actiepunt	Prioriteit
Leerlingpopulatie: verdieping in differentiatie op niveau	gemiddeld

### 5.29 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Actiepunt	Prioriteit
School en omgeving - uitbreiding lestijd en aanbod	hoog

### 5.30 Bijdragen aan gelijke kansen

Onze school vindt het van belang om kansenongelijkheid te bestrijden en een bijdrage te leveren aan het geven van gelijke kansen. In onze visie staat dat we in beginsel alle leerlingen kansen geven, maar dat we steeds alert zijn om talenten te ontdekken bij leerlingen die een belemmerende thuissituatie hebben. Juist deze leerlingen willen we een extra steuntje in de rug geven, zodat zij meer in staat gesteld worden om hun kansen te benutten. Dat vraagt met name om gesprekken met de leerling, maar ook met de ouders. Onze school heeft beleid ontwikkeld voor het bijdragen aan het bieden van gelijke kansen. De kennisagenda van het NRO heeft dit aspect ook opgenomen in haar lijst van zes aandachtspunten:

*Er zijn grote verschillen in leerprestaties en schoolloopbanen van leerlingen. Deze verschillen komen deels voort uit ongelijkheid in kansen en uitgangspunten in het onderwijs en op de arbeidsmarkt. Het is belangrijk de kansengelijkheid in het onderwijs te bevorderen. Vragen die spelen binnen dit thema gaan in op verklaringen voor kansenongelijkheid. Die verklaringen kunnen samenhangen met kenmerken van het onderwijssysteem, zoals vroegselectie, schooladviezen en door-, op- en afstromen. Maar er spelen ook vragen over de relevantie van interacterende contextfactoren (zoals ouders, leraren, scholen, en wijken) voor de verklaring van ongelijkheid in kansen.*

### 5.31 Passend onderwijs

We gunnen ieder kind een school in zijn of haar directe omgeving. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

In het ondersteuningsplan 2022-2026 van het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Fryslân ligt de focus op inclusiever onderwijs. Het doel van de inzet op inclusiever onderwijs is om leerlingen met en zonder ondersteuningsbehoefte vaker samen, dichtbij huis, naar school te kunnen laten gaan, als het kan in dezelfde klas zitten en elkaar ontmoeten op het schoolplein.

Voor onze school betekent deze ontwikkeling dat we:

- (nog) kritischer zijn op onze verwijzingen
- inzetten op actieve betrokkenheid van leerlingen bij de extra ondersteuning.

### 5.32 Ononderbroken ontwikkeling

De meeste leerlingen zullen met het aangeboden onderwijsaanbod in acht jaar tijd de basisschool doorlopen. Voor sommige leerlingen is het nodig dat we extra instructie en extra ondersteuning aanbieden en in een enkel geval kan het voor een leerling nodig zijn om te verlengen (groep 2) of te doubleren. We hanteren de norm dat maximaal 12% van de leerlingen een kleuterverlenging mag hebben. Binnen onze school doubleren kinderen zo weinig mogelijk. We hanteren hierbij de norm dat maximaal 3% van de leerlingen mag doubleren (groep 3 t/m 8) en dat er op schoolniveau maximaal 5% van de kinderen ouder dan 12 jaar mag zijn. In de schoolgids geven we meer informatie over doubleren en de overgang van groep 1 naar groep 2 en van groep 2 naar groep 3.

De leraren zorgen tijdens hun lessen voor afstemming bij de instructie en de verwerking. Ook ten aanzien van de factor tijd differentiëren de leraren. Zodra de leerkrachten signaleren dat er sprake is van stagnatie, wordt er met de IB'er besproken wat er gedaan kan (moet) worden om die stagnatie te verhelpen. Om ervoor te zorgen dat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen is het van belang dat leerkrachten methodes en leerlijnen goed kennen. Daardoor borgen we (ook) een ononderbroken ontwikkeling.

Onze school zorgt voor een ononderbroken ontwikkeling door te zorgen voor een warme overdracht tussen (bij):

1. De overgang van Voorschool naar School
2. De overgang van PO naar VO
3. De overgang van groep naar groep (overdracht)
4. De afstemming tussen duo-collega's
5. De afstemming tussen school en ouders

## 6. Tussentijdse in- en uitstroom

**5.33 Opbrengstgericht werken**

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een schoolnorm vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding, taalspecialist en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

**5.34 Resultaten**

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen, de sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap en de overige vakken. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren tijdens de groepsbesprekingen of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	3

**5.35 Toetsing en afsluiting**

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	3,1



## 6 Personeelsbeleid

### 6.1 Integraal Personeelsbeleid

#### Integraal personeelsbeleid

In de strategische beleidsagenda/koersplan 2023-2027 wordt een aantal onderdelen genoemd waarmee invulling gegeven kan worden aan de verdere uitwerking van het personeelsbeleid in de vorm van het ontwikkelen strategisch personeelsbeleid:

Het strategisch personeelsbeleid gaat over de vraag hoe we onze ambities vanuit het koersplan kunnen verbinden aan de inzet van personeel. Het gaat hier onder meer om het actualiseren van ons bestaande personeelsbeleid met bijzondere aandacht voor ontwikkelingsgericht personeelsbeleid. Zo wensen we een kweekvijver voor directeuren en intern begeleiders en willen we graag actief beleid ontwikkelen om een complete en kwalitatief goede vervangerspool te realiseren. Verder zetten we actief in op een daling van het ziekteverzuim zodat dit onder het landelijke gemiddeld komt. De vrijkomende middelen zetten we in voor beter onderwijs voor onze kinderen (primaire proces).

Ook in de voorgaande jaren is er gewerkt aan het verder ontwikkelen van het personeelsbeleid met als doel verbetering van de kwaliteit van het personeel omdat de kwaliteit van het onderwijs daar direct van afhankelijk is. We hebben onder andere de gesprekkencyclus opnieuw beschreven en we willen deze de komende jaren koppelen aan loopbaanbeleid en een digitaal bekwaamheidsdossier.

We bieden medewerkers een goed carrièreperspectief. Hiervoor hebben we een nieuw generiek functiehuis ontwikkeld en geïmplementeerd. Leidinggevenden kunnen hiermee voordrachten doen een personeelslid een andere functie te geven op basis van de plannen uit het jaarplan van de school en hier wordt steeds meer gebruik van gemaakt.

Een daadwerkelijke verbetering van de onderwijskwaliteit vereist medewerkers die bereid zijn kritisch naar zichzelf te kijken en actief te werken aan hun eigen ontwikkeling. De rol van de schoolleider is daarbij cruciaal. Mede om die reden wordt intensief gewerkt aan de professionalisering van de schoolleiders. Daarbij is en wordt ook blijvend aandacht besteed aan de verplichte registratie/herregistratie in het schoolleidersregister.

Er is behoefte aan meer vraag gestuurd werken. Waaraan hebben (aankomende) leerkrachten zelf specifiek behoefte? Deze inventarisatie maken we door het opnieuw (laatste in 2018) afnemen van het uitgebreide medewerkertevredenheidsonderzoek in januari 2023. De conclusies en daaruit voortvloeiende acties zullen de komende jaren verder uitgewerkt worden.

Daarnaast zal het te ontwikkelen strategisch personeelsbeleid leiden tot een vlootshou per team waar ook verschillende acties uit voort zullen komen.

Naast deze onderdelen wordt er doorlopend gewerkt aan herziening van bestaand beleid als nieuwe regelgeving (denk aan een nieuwe CAO PO) hier aanleiding toe geeft.

Verder zal er aandacht worden besteed en, indien nodig, nieuw beleid worden gemaakt als gevolg van ontwikkelingen m.b.t. leerlingdaling, maar ook lerarentekort of een tekort aan invallers.

### 6.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken zoveel mogelijk bevoegde en bekwame leraren. Het streven is dat ze allemaal in het bezig zijn van een pabo-diploma. In verband met de personeelstekorten (met name voor vervanging bij verlof of ziekte) kan het voorkomen dat er een onbevoegde leerkracht voor een groep staat. Uiteraard wordt er wel gegarandeerd dat deze persoon bekwaam is om voor de groep te zijn en deze persoon zal niet de volledige eindverantwoordelijkheid voor een groep hebben. Startende en bijna bevoegde leerkrachten worden naast de begeleiding op school ook begeleid door een externe begeleider vanuit het begeleidingsteam

De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld.

### 6.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2022-2023	Gewenste situatie 2026-2027
1	Aantal personeelsleden	16	17
2	Verhouding man/vrouw	2/14	8/8
3	LA-leraren	11	11
4	LB-leraren	4	6
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	0
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	0	0
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	0	1
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	0

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2023-2027) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de ontwikkelgesprekken. Voor wat betreft de leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een gedragsspecialist (Master SEN) Momenteel (2023) beschikken we over de 5 volgende L11-functies: intern begeleider, ICT'er, cultuurspecialist, en taalspecialist.

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie.

### 6.4 Schoolleiding

#### Leiderschap

Vanuit de bestuursfilosofie wordt gewerkt vanuit de zienswijze van het Rijnlands denken. Belangrijkste pijlers zijn: solidariteit, samen schitteren en "wie het weet mag het zeggen".

Binnen het directieoverleg van Proloog werken we met een gemeenschappelijke taal vanuit waarderend leiderschap. Dit is vormgegeven door de principes van Management Drives.

De directeuren werken structureel aan hun eigen professionalisering en daarmee aan hun registratie bij het schoolleidersregister. De verantwoordelijkheid om te ontwikkelen en geregistreerd te blijven ligt bij de directeur zelf. Projecten vanuit de strategische beleidsagenda kunnen leiden tot een naastliggend veld waarin de directeur ook verantwoordelijkheid kan dragen (Bijvoorbeeld voortgezet onderwijs, HB-onderwijs, Passend Onderwijs of opleiden in de school). Dit is gekoppeld aan de competentieprofielen directeur A en B. Er wordt onderzocht of er ook een profiel C moet worden ontwikkeld op basis van werkzaamheden en ontwikkelingen. Er is dus sprake van erkende ongelijkheid binnen de invulling van de directie functies.

Vanuit bovenstaande is het leidinggeven altijd structureel gekoppeld aan een school en beoordeling van de directeur houdt dan ook rekening met de context van de school en de opdracht die daar bij past.

### 6.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding.

### 6.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'ers en de taalcoördinator klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Tijdens een studiedag hebben we met elkaar de volgende kernwoorden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd:

- verantwoordelijkheid nemen
- vertrouwen geven
- aanspreekbaarheid
- respect

Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt; ze vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen.

Daarnaast participeren ze in projectgroepen/werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van visie en de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

## **6.7 Beleid met betrekking tot stagiaires**

In de afgelopen jaren is er door Proloog geïnvesteerd in ontwikkeling van personeel. Er is beleid ontwikkeld voor de begeleiding van startende leerkracht. Hierin loopt Proloog voorop. Schoolopleiders worden ingezet voor deze professionele begeleiding. Deze lijn van begeleiden wordt doorgezet op de opleidingsscholen. Deze houden zich specifiek bezig met de begeleiding van studenten. Deze opleidingsscholen kenmerken zich door een intensieve samenwerking met het opleidingsinstituut.

Het is de bedoeling dat in 2025 alle studenten binnen Proloog begeleid worden op een opleidingsschool. Op deze wijze leveren wij een belangrijke bijdrage aan de opleiding van toekomstige collega's.

## **6.8 Introductie en begeleiding**

### **Begeleiding**

Proloog levert een actieve bijdrage aan het opleiden van de student. Dit doen we onder andere door het organiseren van opleidingsscholen en het actief inzetten van de werkveldcontactpersoon. Proloog wil talenten vroegtijdig aantrekken en binden en daarbij zetten we in op zowel MBO, HBO als universiteit. Startende leraren krijgen Proloogbreed een begeleider, anders dan vanuit het eigen team, toegewezen om hen in de eerste jaren te begeleiden.

We begeleiden en stimuleren medewerkers die ambities binnen Proloog hebben, maar ook begeleiden we de leerkrachten die daar behoefte aan hebben. Dit doen we vanuit het begeleidingsteam wat begeleiding biedt aan student, starter en ervaren leerkracht.

## **6.9 Taakbeleid**

### **Taakbeleid**

De sociale partners hebben met de invoering van het werkverdelingsplan beoogd dat de professionele dialoog op school meer en beter gevoerd wordt. Hiermee wordt er een grotere zeggenschap belegd bij het schoolteam. De regeling werkverdelingsplan houdt in dat de schooldirecteur de werkzaamheden voor een schooljaar in kaart brengt en dit mededeelt aan het gehele team. Vervolgens gaat de schooldirecteur met het gehele team in gesprek over de hoeveelheid werk en worden er afspraken gemaakt over de werkverdeling.

Op basis van dit gesprek, stelt de directeur een conceptwerkverdelingsplan op. In het werkverdelingsplan moet ten minste worden geregeld:

- de verdeling van de te geven lessen en groepen over de individuele teamleden (verhouding tussen aantal leerkrachten en groepen en niet wie welke groep heeft);
- de verhouding tussen lesgevendende taken en overige taken;
- de tijd die leraren nodig hebben voor het voor- en nawerk van de lessen;
- de tijd die onderwijsondersteunend personeel nodig heeft voor het werk binnen en buiten de klas;
- welke taken worden uitgevoerd en de tijd en verdeling daarvan binnen de gestelde kaders;

- de momenten waarop er op school door werknemers pauze wordt genomen;
- de momenten waarop het team vindt dat werknemers aanwezig moeten zijn op school;
- de besteding van de werkdrukmiddelen.

Vervolgens wordt het conceptwerkverdelingsplan aan het team voorgelegd, waarbij het gehele team moet gaan beoordelen of er voldoende draagvlak bestaat voor de invoering ervan. Als dit het geval is, zal vervolgens het werkverdelingsplan ter instemming worden voorgelegd aan de PMR. Na verkregen instemming van de PMR kan het werkverdelingsplan definitief worden vastgesteld en zal er voor de zomervakantie met iedere individuele werknemer een gesprek worden gevoerd over de inzet voor het komende schooljaar (startgesprek). Uitgangspunt hierbij zijn de kaders die zijn vastgesteld in het werkverdelingsplan.

## 6.10 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. onze competenties en criteria) worden waargemaakt. Vanuit POP geeft de leerkracht aan waar en bij wie hij/zij wil gaan kijken. De groep wordt overgenomen door collegae die ambulant zijn. Ook vanuit de professionele onderwijscultuur worden specialisten ingezet om groepsobservaties te doen op verzoek van de leerkrachten zelf. Kijkende vanuit de pedagogisch-didactisch oogpunt gekoppeld aan de afspraken die intern gemaakt zijn (visie).

## 6.11 Klassenbezoek

De directie, de specialisten en de IB'er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van onze competentiegids). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte afspraken en/of het eigen persoonlijke ontwikkelplan. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

## 6.12 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze competentieset. Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties, voert een doelstellingengesprek met collega's en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het ontwikkelgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de beheersing van de competenties en de realisatie van de opgestelde POP's.

## 6.13 Bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf en directie; het dossier is altijd op school (digitaal) aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De competentielijst
- De gescoorde kijkwijzers
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De gespreksverslagen (ontwikkelgesprekken)
- De gespreksverslagen (beoordelingsgesprekken)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)
- Norm-jaartaak

## 6.14 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. In de bijeenkomsten van de PLG staat intervisie standaard op de agenda. De PLG-groepen worden samengesteld door de directie op basis van talenten en voorkeuren. Ieder PLG kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), intervisie, het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de actiepunten van de school. In overleg worden de thema's –voorzien van concrete opdrachten- door de directie toegekend aan de groepjes.

## 6.15 Ontwikkelgesprekken

### De gesprekkencyclus

Op dit moment passen we binnen Proloog al een aantal jaren de vastgestelde gesprekkencyclus toe. We hebben de gesprekkencyclus opnieuw beschreven en we willen deze de komende jaren koppelen aan loopbaanbeleid en een digitaal bekwaamheidsdossier.

### Functioneringsgesprekken en startgesprekken

De directie voert, naast het startgesprek, jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling functioneringsgesprekken). Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de school(verbeter)doelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de startgesprekken komen vooral aan de orde duurzame inzetbaarheid, professionalisering, de jaartaak en werkgeuk. De verslagen van de gesprekken worden opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier.

## 6.16 Beoordelingsgesprekken

### Beoordelingsgesprekken

We beschikken over een regeling Beoordelingsgesprekken. De directie voert 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt de functie uit het generiek functieboek als basis gebruikt. Daarnaast komen ook een aantal specifieke punten vanuit het inspectiekader aan de orde.

## 6.17 Professionalisering

### Scholing

Scholingsbeleid valt binnen de algehele kaders van personeelsbeleid en professionalisering. De professionalisering van werknemers draagt bij aan de kwaliteit van het onderwijs en is gericht op:

- De wederzijdse afstemming tussen de wensen van de werknemer met betrekking tot zijn professionele ontwikkeling en de ontwikkelingsdoelen van de organisatie.
- Professionalisering die bestaat uit door de werknemer bepaalde individuele professionele ontwikkeling en de door de werkgever opgedragen professionaliseringsactiviteiten.
- De verantwoordelijkheid van iedere werknemer voor de eigen professionalisering. Hij maakt daartoe jaarlijks afspraken over zijn professionalisering met de werkgever.
- Het onderhouden van de bekwaamheid op basis van de vastgestelde bekwaamheidseisen, voor zover van toepassing. Iedere leraar streeft naar het behalen van de vakbekwaamheid
- De vergroting van de employability van werknemers, waarmee partijen bedoelen dat een werknemer zodanig is ontwikkeld en opgeleid dat deze breed inzetbaar blijft op zowel de interne als de externe arbeidsmarkt.

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school.

Vanaf 2023 heeft iedere medewerker daarnaast de beschikking over een e-learning account met een uitgebreid scholingsaanbod waar onbeperkt gebruik van kan worden gemaakt.

## 6.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele

communicatiemomenten. We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee. De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het jaar.

### 6.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur (is de casemanager) Deze regelt de vervanging (via het vervangerspunt). De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Na twee tot vier weken ziekte zorgt de directeur dat er een gesprek wordt ingepland met de inzetbaarheidscoach (is een arbeidsdeskundige).

Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de contact persoon bij P&O. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Verbetering Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) is er contact en via een digitaal systeem krijgt de directeur een seintje van de taken die hij moet uitvoeren in het kader van het verzuim van de medewerker.

Omschrijving	Norm	Landelijk gem. 3 jaar bo	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024
<b>Verzuimpercentage (VP)</b> <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	0,4%	3,3%	1,4%	1,2%	onbekend	onbekend
<b>Meldingsfrequentie (MF)</b> <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	0,3	0,6	0,4	0,5	onbekend	onbekend
<b>De gemiddelde verzuimduur (GZD)</b> <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	4	9	40	8	onbekend	onbekend

Gegvens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10 ● VP 6 - 10 ● VP 3 - 6 ● VP 0 - 3

### 6.20 Mobiliteitsbeleid

Bij Proloog wordt vrijwillige mobiliteit gestimuleerd en gefaciliteerd. Aan het eind van ieder schooljaar (april) wordt geïventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Op dit moment is er geen beleid m.b.t. verplichte mobiliteit en gezien de krapte op de arbeidsmarkt is ontwikkeling daarvan ook nu niet aan de orde.

## 7 Organisatiebeleid

### 7.1 Organisatiestructuur

Onze school is één van de 23 scholen van de Stichting Proloog. De directie (directeur en adjunct kinderopvang) geven –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De school heeft de beschikking over een IKC-raad en een OR (2x). Op Stichtingsniveau is er een GMR.

### 7.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. De indeling van groepen wordt gedaan bij aanmelding vanaf groep 1 en we hanteren alleen homogene groepen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij Rekenen en Lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

### 7.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. De medewerkers beseffen dat ze een voorbeeldfunctie hebben en laten zien en merken dat de basiswaarden worden nageleefd. Wij grijpen snel in bij pestgedrag en bij uitingen die discriminerend en/of racistisch zijn. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,5

### 7.4 Sociale, fysieke en psychische veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een coördinator 'omgaan met elkaar'. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers).

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkracht registreert ongevallen en incidenten (met behulp van een format). We hebben vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan). Een incident wordt geregistreerd als de leerkracht inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De IB analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stellen, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert ongelukken en incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem (...) houden we de resultaten bij. De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 3 BHV'ers.

Zie protocol omgaan met elkaar!

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3

## Bijlagen

1. Protocol

### 7.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Arbo-unie een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Onze school voert één keer in de vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit. Op basis van een analyse van de data stellen we actiepunten vast. Deze worden opgenomen in het jaarplan van de school.

### 7.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

### 7.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolarts
- POH-jeugd
- Wijkteam
- JET

### 7.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen



begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Zie beleid ouderbetrokkenheid

### **7.9 Overgang PO-VO**

We willen ervoor zorgen dat iedere leerling op een plek in het voortgezet onderwijs komt waar hij of zij de beste kansen krijgt voor een volwaardige en eigen plek in de maatschappij. Om hierin te slagen zijn een goede samenwerking tussen scholen, regionale afspraken en een zorgvuldige informatieoverdracht van groot belang. We hanteren een zoveel mogelijk gelijke werkwijze om tot een passend schooladvies te komen. Hiervoor hebben we een adviesprocedure opgesteld, waar ook de heroverwegingen deel van uitmaken. In het kader van gelijke kansen, adviseren we in beginsel kansrijk.

We hebben geregeld contact met de scholen voor voortgezet onderwijs om zicht te hebben op het schoolsucces van onze leerlingen na groep 8 en om zicht te hebben of ons onderwijsaanbod aansluit bij dat van het voortgezet onderwijs.

### **7.10 Vervolgsucces**

We evalueren onze adviezen door deze te vergelijken met de plaats van de leerlingen aan het begin van het derde jaar in het voortgezet onderwijs. Op basis van deze evaluatie stellen wij zo nodig de adviesprocedure bij.

#### **Bijlagen**

1. PO-VO

### **7.11 Privacybeleid**

Onze stichting beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat o.a. hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers. En hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op de website van de stichting en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

### **7.12 Voor- en vroegschoolse educatie**

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw (intern) samenwerken met de kinderopvang. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Schatkist die redelijk aansluit op de methode 'Puk en Ko' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

### **7.13 Voor-, tussen- en naschoolse opvang**

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang: de school is vanaf 07.15 uur open voor leerlingen (en ouders). Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Zowel voor- als naschoolse opvang wordt geregeld door Stichting Kinderopvang Friesland.

## 8 Kwaliteitsbeleid

### 8.1 Kwaliteitszorg

We werken cyclisch aan kwaliteitszorg. We hanteren een meerjarenplanning waarin staat wanneer we welk onderdeel meten of evalueren. Naast zelfevaluaties betrekken we ook externen bij het meten en evalueren van onze kwaliteit. De leerlingenraad, onze tevredenheidsonderzoeken onder leerlingen, ouders en personeel evenals audits leveren belangrijke input voor ons op in dit proces.

Actiepunten stellen we vast op basis van data (uitkomsten van metingen en/of evaluaties) en worden opgenomen in ons jaarplan en ons schoolplan. Met het bestuur en de MR bespreken we de uitkomsten van de metingen en de keuzes van de actiepunten. In de schoolgids en in ons jaarverslag publiceren we jaarlijks over de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

We hebben onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Onze focus ligt op de lesgevende competenties van de leraren. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Ook hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan de ontwikkeling van de resultaten. We hebben niet alleen lesgevende competenties vastgesteld, maar ook schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten, de sociale resultaten en het vervolgsucces.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft ambities en doelen vastgesteld voor goed onderwijs	gemiddeld

### 8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Onze school wil een lerende organisatie zijn. Dat betekent dat we inzetten op samen-leren, samen-werken en samen-doen.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,36

### 8.3 Professioneel statuut

In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over de professionele ruimte van de leraren. De afspraken betreffen de inspraak van leraren op de inhoud van de lesstof, de middelen die daarbij worden gebruikt en hoe de lesstof wordt aangeboden en de pedagogisch-didactische aanpak op onze school.

We hebben gebruik gemaakt van het format vanuit Mijnschoolplan.nl.

#### Bijlagen

1. Professioneel statuut IKC Trianova

### 8.4 Verantwoording en dialoog

We verantwoorden ons aan interne en externe belanghebbenden over de keuzes die maken t.a.v. actiepunten (voortkomend uit onze metingen en evaluaties) en de voortgang van de verbeteractiviteiten. We doen dit schriftelijk in onze schoolgids, op onze website en in ons jaarplan/jaarverslag. Daarnaast gaan we in gesprek met MR en bestuur en leggen we verantwoording af over de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

#### Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,08

### 8.5 Het meten van de basiskwaliteit

Bij de start van het schrijven van dit schoolplan hebben we de "Zelfevaluatie Basiskwaliteit" van Mijnschoolplan.nl ingevuld. De scores per standaard van het waarderingskader van de Inspectie van het Onderwijs zijn opgenomen in de paragrafen van het schoolplan evenals de daaruit voorkomende actiepunten. We meten jaarlijks de basiskwaliteit met behulp van het instrument WMK-PO. De daaruit voorkomende acties nemen we op in de jaarplannen en worden besproken in het gesprek met het bestuur (o.a. het onderwijskwaliteitsgesprek).

### 8.6 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school. De kenmerken representeren deels onze eigen kwaliteitsaspecten, onze eigen ambities. Bij de geformuleerde kwaliteitsindicatoren in dit schoolplan is steeds aangegeven, of het gaat om een eigen kwaliteitsaspect. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie).

Het document Eigen kwaliteitsaspecten geeft per standaard (zie Waarderingskader 2021 en zie Stelselkwaliteit):

1. Ambities overheid
2. Wettelijke eisen overheid
3. Visie van de school
4. Ambitie van de school
5. Doelen van de school
6. Beoordeling van de standaard
7. Bijlagen

### 8.7 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

### 8.8 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 28 november 2022 een schoolbezoek gehad van interne collegae i.o. (audit). We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). Het auditteam heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement en kan uitgroeien tot GOED op 4 standaarden. Aanbevelingen worden meegenomen in een plan van aanpak en staan beschreven in het jaarplan.

#### Bijlagen

1. Auditrapportage IKC Trianova

### 8.9 De meerjarenplanning

We hanteren een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Per jaar staan hierin de metingen en bijbehorende instrumenten genoemd die we uitvoeren. Deze planning loopt synchroon met de schoolplanperiode (2023-2027).

## 9 Financieel beleid

### 9.1 Uitgangspunten

Wij vinden het van belang dat vrijwel alle middelen die we inzetten ten goede komen aan het versterken van de kwaliteit van het onderwijs. Wij gaan daarom zorgvuldig om met onze financiën. Tevens zorgen we ervoor dat onze uitgaven binnen de gestelde budgetten vallen. Onze uitgangspunten zijn:

1. De schoolleiding beheert de financiën effectief
2. De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3. De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

### 9.2 Algemeen

Het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en de schoolplannen van de scholen te realiseren. Het College van Bestuur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau.

### 9.3 Rapportages

Via Insite heeft een directeur van de school inzicht in de financiële situatie van de school (exploitatie) en de projecten. Via Insite is er ook inzicht in het ziekteverzuim en de ontwikkelingen in leerlingaantallen per school. Periodiek wordt de stand van zaken met de directeuren van de scholen door de directeur bedrijfsvoering besproken. Waar nodig vindt er vervolgens aanpassing in bestedingen plaats. 1 x per jaar wordt een schoolexploitatie opgesteld waarbij het eventuele overschot dan wel tekort wordt toegevoegd/ontrokken aan de reserve van de school.

### 9.4 Sponsoring

#### Sponsoring

Bij sponsoring gaat het om het verstrekken van geld, goederen of diensten door een sponsor aan het bevoegd gezag, (school)directie, onderwijzend, niet-onderwijzend personeel of leerlingen. Leerlingen of hun ouders/verzorgers kunnen hiermee in schoolverband worden geconfronteerd. Het is mogelijk dat de sponsor een tegenprestatie verlangt (schenkingen vallen hier niet onder). Proloogscholen hebben zich aangesloten bij het landelijk convenant dat hiervoor is vastgesteld. Hierin is onder meer opgenomen dat sponsoring:

- Verenigbaar dient te zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school en in overeenstemming met de goede smaak en fatsoen
- Geen gevaar moet opleveren aangaande objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid
- Niet van invloed is op de onderwijsinhoud of de continuïteit van het onderwijs

### 9.5 Begroting(en)

#### Begroting

De begroting van Proloog is afgeleid van het koersplan en meerjarenperspectief van Proloog. Afgeleid van deze begroting heeft elke school van Proloog een eigen 'schoolbegroting'. In de schoolbegroting is onder andere geld beschikbaar voor uitgaven van scholing, ICT voorzieningen en lesmateriaal. De gelden worden verdeeld via een vaste verdeelsleutel die is gebaseerd op het aantal kinderen van een school. Elke school heeft een schoolreserve. De schoolreserve bestaat uit het verschil tussen de totaal toegekende middelen en de uitgaven van een school. De uitgaven voor huisvesting en ander niet direct gerelateerd aan het onderwijs worden bovenschools beheerd. Proloog kiest hierbij voor het solidariteitsprincipe zodat een school met bijvoorbeeld hoge huisvestingslasten (bijvoorbeeld omdat er sprake is van een oud gebouw) of relatief dure leerkrachten niet onevenredig worden benadeeld.

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar door de directeur van de school opgesteld en goedgekeurd door de MR van de school (voor 15 januari). De vastgestelde begroting is taakstellend voor het College van bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

#### Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de directeur bedrijfsv een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op.

## 9.6 NPO-gelden

In het schooljaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde NPO-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies zijn uitgewerkt (zie bijlage). Inmiddels is beslist dat we ook in 2023-2024 en 2024-2025 gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor die schooljaren ook een NPO-plan opstellen.

## 9.7 Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt geormerkte financiële middelen in het kader van het onderwijsachterstandenbeleid. Wij besteden deze middelen aan waar ze voor bedoeld zijn. In de praktijk worden deze gelden veelal ingezet voor extra impulsen aan de taalontwikkeling.

Onze achterstandsscores van de afgelopen jaren zijn:

Peildatum	Leerlingen bekostigd	Score zonder drempel	Onderbouw zonder drempel	Bovenbouw zonder drempel	Score met drempel	Percentage leerlingen
01-10-2021	386	361,75	205,18	156,57	92,03	16%
01-02-2022	408	331,27	162,23	169,04	55,84	14%

\* De achterstandsscore van een basisschool is onvoldoende betrouwbaar omdat de score is gebaseerd op te weinig (<= 40) leerlingen.

## 9.8 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

## 10 Prestatie-indicatoren

## 11 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	OP1 Leerlingpopulatie in beeld brengen en deze gegevens scherper analyseren en er concrete interventies en doelen aan te koppelen.	gemiddeld
	OP3 Differentiatie in de instructie beter afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen - met name de plusleerlingen	gemiddeld
	OP3 Didactisch handelen: het rendement verhogen door ambitieuze doelen te stellen en hoge verwachtingen tijdens de instructie uitspreken	gemiddeld
	SKA 3 Een nauwe samenwerking met MBO - opleiden in de school	hoog
	OR 2 Aandacht voor burgerschap binnen ons onderwijs.	gemiddeld
	OP 1 Leerlingen voorbereiden op het vervolgonderwijs en de samenleving: digitale vaardigheden, mediawijsheid en een samenwerking met het VO	gemiddeld
	OP 4 Het onderwijsaanbod uitbreiden - in inhoud en tijd	hoog
Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	Verdieping van het geven van instructie op maat: didactisch handelen	gemiddeld
Leerstofaanbod	Aanbieden van een naschools programma voor de leerlingen van de groepen 3 t/m 8	hoog
Afstemming (differentiatie)	Leerlingpopulatie: verdieping in differentiatie op niveau	gemiddeld
Talentontwikkeling	School en omgeving - uitbreiding lestijd en aanbod	hoog
Praktijkvorming en stage	Opleiden in de school	hoog
Beleidsplan 2023-2027: Thema 1 Onderwijskwaliteit	We willen elkaar in onze kracht zetten, verbinden en samen leren vanuit een waardierend vertrekpunt.	laag
Beleidsplan 2023-2027: Thema 2 Versterking leerling en ouderbetrokkenheid	Alle scholen/IKC's van Proloog hebben een geactualiseerd beleid op ouder- en leerlingbetrokkenheid.	laag
	Alle IKC's en scholen van Proloog hebben een leerlingenraad.	laag
Beleidsplan 2023-2027: Thema 3 Innoveren	Mediawijsheid maakt deel uit van het aanbod.	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Thema 3 Waarin blinken de scholen en IKC's uit?	Onze scholen/IKC's kiezen de komende vier jaar één van de volgende vijf thema's: Creatief denken en handelen, Sport, bewegen en gezonde school, Cultuur, De duurzame school, Meertalig onderwijs	laag
	Het gekozen thema wordt nader uitgewerkt in het schoolplan en komt zichtbaar terug in de schooljaarplannen.	laag
Beleidsplan 2023-2027: Thema 2 Kansen voor kinderen	In 2023 willen we in het kader van de rijke schooldag op onze zeven IKC+ locaties twee uren (op termijn 10) extra leer- en ontwikkeltijd realiseren.	gemiddeld
	We gaan impactgericht werken door te onderzoeken of de extra	gemiddeld

	leer- en onderwijstijd ook daadwerkelijk bijdraagt aan het vergroten van kansengelijkheid.	
Beleidsplan 2023-2027: Thema 4 Leren met en van elkaar	Leerkrachten met specialismen worden breder ingezet op onze scholen/IKC's	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Thema 1 Onderwijskwaliteit	We investeren in basisvaardigheden en didactisch handelen van onze leerkrachten	gemiddeld
Kwaliteitszorg	De school heeft ambities en doelen vastgesteld voor goed onderwijs	gemiddeld
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	De school heeft een goed beeld van de kenmerken van de leerlingenpopulatie	gemiddeld
	De school brengt de resultaten m.b.t. de sociale en maatschappelijke ontwikkeling betrouwbaar en inzichtelijk in kaart	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren stemmen de instructie(s) doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen	gemiddeld



## 12 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	OP1 Leerlingpopulatie in beeld brengen en deze gegevens scherper analyseren en er concrete interventies en doelen aan te koppelen.
	OP3 Differentiatie in de instructie beter afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen - met name de plusleerlingen
	SKA 3 Een nauwe samenwerking met MBO - opleiden in de school
	OR 2 Aandacht voor burgerschap binnen ons onderwijs.
	OP 1 Leerlingen voorbereiden op het vervolgonderwijs en de samenleving: digitale vaardigheden, mediawijsheid en een samenwerking met het VO
	OP 4 Het onderwijsaanbod uitbreiden - in inhoud en tijd

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

### 13 Meerjarenplanning 2024-2025

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	SKA 3 Een nauwe samenwerking met MBO - opleiden in de school
	OP 4 Het onderwijsaanbod uitbreiden - in inhoud en tijd

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 14 Meerjarenplanning 2025-2026

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	SKA 3 Een nauwe samenwerking met MBO - opleiden in de school
	OP 4 Het onderwijsaanbod uitbreiden - in inhoud en tijd

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 15 Meerjarenplanning 2026-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Speerpunt	SKA 3 Een nauwe samenwerking met MBO - opleiden in de school
	OP 4 Het onderwijsaanbod uitbreiden - in inhoud en tijd

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 16 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 16ZB  
**Naam:** Kindcentrum Trianova  
**Adres:** Kingmastate 1  
**Postcode:** 8926 NA  
**Plaats:** Leeuwarden

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

## 17 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 16ZB  
**Naam:** Kindcentrum Trianova  
**Adres:** Kingmastate 1  
**Postcode:** 8926 NA  
**Plaats:** Leeuwarden

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_