

Schoolgids 2023-2024



obs Daltonschool De Tweemaster (De Windvaan)



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Het nieuwste exemplaar van de schoolgids ligt voor u. In deze schoolgids treft u informatie aan die betrekking heeft op hoe het onderwijs is ingericht, hoe de samenwerking met ouders gestalte krijgt, wat u van het team kunt verwachten, wat wij van ouders/verzorgers verwachten en hoe het team probeert de kwaliteit van de school verder te verbeteren.

In deze gids beschrijven wij alles wat wij doen. De praktische informatie kunt u vinden in onze jaarkalender of op onze website. Jaarlijks brengen wij een nieuwe schoolgids uit. Als u nieuw bent bij ons op school ontvangt u een exemplaar bij inschrijving. Indien nodig kunt u bij de administratie om een extra exemplaar vragen. Belangrijke wijzigingen in de schoolgids worden aan u doorgegeven via het ouderportaal.

Wij hebben geprobeerd de schoolgids zo volledig mogelijk te maken. Mocht u willen reageren op informatie uit deze schoolgids, kunt u contact opnemen met de directeur. Vanaf 1 augustus 2023 staat de inhoud van de schoolgids op onze website www.ikctweemaster.nl en op ons ouderportaal.

Het team van De Tweemaster hoopt dat u deze gids met plezier en instemming zult lezen. Wij hopen op een prettige samenwerking!

Deze gids is vastgesteld door het bestuur van De Tweemaster en de medezeggenschapsraad heeft een positief advies afgegeven.

Ik wens u en uw kinderen een goed schooljaar 2023-2024 toe.

Met vriendelijke groeten,

mede namens het team, de ouderraad en de Medezeggenschapsraad

Edwin Hoogland

Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

obs Daltonschool De Tweemaster (De Windvaan)

Ark 1

1625CE Hoorn

☎ 0229232359

🌐 <http://www.ikctweemaster.nl>

✉ tweemaster@talenthooen.nl

Extra locaties

Sporthal de Huesmolen

De Huesmolen 59

1625HZ Hoorn

☎ 0229 23 10 36

Wij hebben in ons schoolgebouw geen gymzaal. Wij gymmen in sporthal de Huesmolen.

Schoolbestuur

Talent voor opvang en onderwijs

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 2.560

🌐 <http://www.talenthooorn.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Edwin Hoogland	e.hoogland@talenthooorn.nl

De directeur is sinds oktober 2017 werkzaam op daltonschool de Tweemaster en alle dagen aanwezig. De directeur staat geregistreerd in het schoolleidersregister en is ook in het bezit van het certificaat Daltonleidinggevende.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

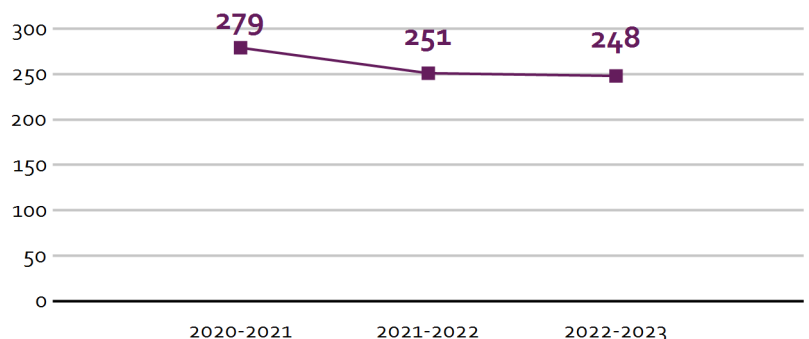
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

248

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het verwachte leerlingaantal op 01 februari 2024 is 286. Op 1 juli 2024 is het verwachte leerlingenaantal

301 leerlingen.

Het belangstellingspercentage voor inschrijving op de Tweemaster in de wijk is 41%.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

VISIE OP LEREN

De Tweemaster is een leeromgeving waar leerlingen en leerkrachten van en met elkaar leren. Wij zijn een daltonschool en ons daltononderwijs geeft inhoud aan een brede vorming waarbij intellectuele- en creatieve groei in evenwicht zijn met sociale en persoonlijke groei. Ons onderwijs richt zich op persoonsvorming (persoonlijke ontwikkeling), kwalificatie (cognitieve ontwikkeling) en socialisatie (ontwikkeling als burger). De focus ligt eerst op het verwerven van kennis. Na het eigen maken van kennis worden vaardigheden ontwikkeld. Wij bieden kwalitatief modern en hoogwaardig onderwijs aan dat eerlijke kansen biedt aan alle leerlingen, ongeacht hun achtergrond. Wij zorgen ervoor dat alle leerlingen een goed aanbod (gegarandeerd curriculum) aangeleerd krijgen. Wij hebben daarbij hoge verwachtingen van onze leerlingen. Wij gaan er van uit dat alle leerlingen alles kunnen leren. Leerlingen lijken meer op elkaar dan ze verschillen in de manier waarop ze leren. Het dragen van verantwoordelijkheid voor het in vrijheid handelen op school is iets dat leerlingen proefondervindelijk mogen leren. Leerlingen en leerkrachten geven elkaar voortdurend feedback op het leerproces en product.

Identiteit

Daltononderwijs op De Tweemaster

De Tweemaster is een openbare Daltonbasisschool. Er wordt lesgegeven volgens het "Daltonprincipe". Dit betekent dat leerlingen in een moderne en inspirerende omgeving leren zelfstandig te werken, om te gaan met verantwoordelijkheid en samen te werken. Kortom, het onderwijs voor de toekomst. De Tweemaster heeft als ambitie dat, wanneer leerlingen de school verlaten, zij voldoende lef hebben ontwikkeld om de wereld tegemoet te treden. Dit houdt onder meer in dat leerlingen het vermogen

ontwikkeld hebben om erachter te komen wie zij zijn, wat zij kunnen en wat zij willen en vervolgens met lef en zelfvertrouwen kiezen wat ze doen om dit te bereiken.

Informatie over ons daltononderwijs vindt u op onze website: [Dalton en onderwijs \(ikctweemaster.nl\)](http://Dalton%20en%20onderwijs%20(ikctweemaster.nl))

Talent voor opvang en onderwijs

De Tweemaster maakt deel uit van de stichting Talent voor opvang en onderwijs. Zij biedt openbaar basisonderwijs en kinderopvang voor kinderen van 0 t/m 13 jaar in Hoorn, Blokker en Zwaag. Onze scholen zijn een belangrijke ontmoetingsplaats voor kinderen en hun ouders uit de wijk of het dorp. Talent voor opvang en onderwijs maakt deel uit van SCIO Groep voor opvang en onderwijs. SCIO Groep is ontstaan uit een bestuurlijke fusie tussen Stichting Talent Openbaar Onderwijs, Stichting Kinderopvang Hoorn (SKH) en Stichting Kinderopvang Koggenland (SKiK). SCIO staat voor en betekent letterlijk "kennis". Een passende naam voor een organisatie waar ontwikkelen en leren centraal staan. SCIO Groep faciliteert kinderopvang en onderwijs in West-Friesland. Onze kennis van opvang en onderwijs willen wij breed inzetten in het belang van kinderen van 0 tot 13 jaar. Wij zoeken hiertoe de samenwerking met diverse partners die zich inzetten voor de ontwikkeling van kinderen. De SCIO-groep heeft een eigen website, waar onder andere de klachtenregeling en de zorgplicht bij aanmelding staat vermeld. Ga naar www.sciogroep.nl om deze pagina te bezoeken.

De Tweemaster is een openbare school. Wij staan voor een aantal kernwaarden waarop wij bouwen:

1. Iedere leerling is welkom
De openbare school staat open voor alle kinderen, ongeacht hun levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst, geslacht of seksuele geaardheid.
2. Wederzijds respect
De openbare school houdt rekening met en gaat uit van wederzijds respect voor de levensbeschouwing of godsdienst van alle leerlingen, ouders en personeelsleden.
3. Waarden en normen
De openbare school besteedt actief aandacht aan uiteenlopende levensbeschouwelijke, godsdienstige en maatschappelijke waarden en normen.
4. Democratische organisatie
De openbare school betreft leerlingen, ouders en personeelsleden actief bij de besluitvorming over doelstellingen en werkomstandigheden.
5. Levensbeschouwing en godsdienst
De openbare school biedt de gelegenheid om levensbeschouwelijk of godsdienstig vormingsonderwijs te volgen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

De leerlingen van de groepen 1 en 2 zitten gecombineerd in vier groepen 1-2.

De groepen 3 t/m 8 zijn leerstofjaarklassen. Er zijn twee combinatiegroepen (groep 3-4 en groep 5-7).

Het onderwijs dat op onze school wordt gegeven richt zich op de volgende ontwikkelingsgebieden:

- cognitieve ontwikkeling;
- creativiteitsontwikkeling;
- lichamelijke ontwikkeling;
- persoonlijkheidsontwikkeling;
- sociaal-emotionele ontwikkeling.

Onze leerkrachten geven effectief les met grote betrokkenheid, succeservaringen en betere leerprestaties. Dat doen wij door les te geven volgens het EDI-model. EDI staat voor Expliciete Directe Instructie. EDI bestaat uit een aantal vaste lesonderdelen, aangevuld met technieken. Het doel van EDI is om de leerstof succesvol aan te leren aan alle leerlingen. De sterke, de gemiddelde én de risicoleerlingen. Vanaf groep 5 werkt elke leerling met een eigen Chromebook (die krijgen ze van school te leen). ICT wordt gebruikt voor registratie, monitoring, herhaalde instructie en (herhaalde) inoefening. Dit wordt geïntegreerd aangeboden in ons onderwijsaanbod.

We werken met methoden die voldoen aan de volgende criteria:

- leerlingen moeten er goede leerresultaten mee kunnen halen;
- het materiaal moet de kinderen aanspreken;
- voldoende oefenstof voor alle leerlingen;
- de methoden bevatten niveauverschillen in de te verwerken stof;
- de methoden zijn geschikt voor het werken met combinatiegroepen.

Verschillende onderdelen lenen zich prima voor groepsoverstijgende activiteiten, waardoor kinderen ook de gelegenheid krijgen om samen te werken of samen te spelen met kinderen uit de andere groepen. Het is ook mogelijk dat er op bouw- of schoolniveau samengewerkt wordt. Wij zijn een daltonschool en werken volgens de principes van daltononderwijs.

Afspraken vanuit Dalton algemeen:

- In elke groep wordt een symbool gehanteerd voor uitgestelde aandacht.
- In elke groep gaan we uit van de Dalton kleuren; de kleuren symboliseren de verschillende dagen.
- In elke groep is een overzicht aanwezig voor verschillende taken binnen de groep.

Planbord en taakblad:

- Kleuren komen terug in het planbord of taakblad;
- Het taakblad wordt per dag of per week door de leerling ingevuld;
- Taken die af zijn, worden afgetekend door de leerling;
- Taken worden uitgebreid naar dagtaken, dagtaken naar weektaken; van leerkracht-gestuurd naar steeds meer leerling-gestuurd.
- Kleuters houden gekozen activiteiten bij op takenbord.

- Kleuters van groep 2 kleuren later in het jaar (als ze er aan toe zijn) een taakblad in.

Samenwerken:

- Elke groep maakt afspraken over de mogelijkheden van het samenwerken.
- Elke groep maakt afspraken over de rollen binnen het samenwerken.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Kringactiviteiten	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Kleine groepsactiviteiten	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Spel en werk (Zintuigelijke oefening)	 10 uur	 10 uur
Spel en beweging	 6 u 30 min	 6 u 30 min
Engels	 30 min	 30 min
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Binnen de kringactiviteiten, kleine groepsactiviteiten en spel en werk vallen de volgende activiteiten:

Taal (3:00 uur)

Lezen en woordenschatontwikkeling (3:45 uur)

Vorbereidend rekenen (2:15 uur)

Wereldoriëntatie (0:30 uur)

Vreedzame school (0:30 uur)

Bevordering gezond gedrag (0:30 uur)

Kunstzinnige vorming (1:45 uur)

Overige activiteiten (4:30 uur)

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 u 15 min	 4 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Taal	 5 uur	 5 uur	 6 u 45 min	 6 u 45 min	 6 u 45 min	 6 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur	 6 uur
Wereldoriëntatie	 45 min	 1 uur	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Levensbeschouwing					 45 min	 45 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min
Schrijven	 1 u 30 min	 2 uur	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Groepsactiviteiten	 30 min	 30 min				
Sociale redzaamheid bevordering gezond gedrag	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Lunchtijd	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

De pauzetijden waarbij de leerlingen naar buiten gaan (twee keer een kwartier) worden niet gerekend als onderwijstijd.

Lunchtijd wordt wel als onderwijstijd gerekend.

Onder sociale redzaamheid en bevordering gezond gedrag wordt o.a. verstaan:

- lessen vreedzame school
- lessen verkeer



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Centrale hal ((samen)werk- en ontmoetingsruimte)
- Schooltuin
- Voor- en naschoolse opvang
- Kinderopvang (o t/m 4 jaar)
- Meerdere speelpleinen

2.2 Het team

De Tweemaster heeft zeventien leraren, twee vakleerkrachten, een leraarondersteuner, vier onderwijsassistenten, twee kwaliteitscoördinatoren, een schoolassistent (administratief en onderwijsondersteunend), een schoolondersteuner (facilitair), een schoolleider en een directeur Kindcentrum. In totaal zijn er 26 medewerkers werkzaam.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

In geval van verlof proberen wij intern een vervanger te regelen. Als dit niet intern lukt wordt er een aanvraag gedaan via de vervangingspool.

In geval van ziekte of afwezigheid van de leerkracht spant de school zich in om een vervangende leerkracht in te schakelen, of een interne oplossing te zoeken voor de opvang van de leerlingen. Al enige tijd is er een tekort aan leerkrachten en met name het aantal vervangers is onvoldoende voor het aantal aanvragen. Wij kunnen niet garanderen dat er in alle gevallen een invaller beschikbaar is. Om de onderwijskwaliteit te kunnen waarborgen zullen er geen leerlingen over andere groepen worden verdeeld en zal de groep niet worden overgenomen door een interne begeleider of directeur. Dit betekent dat aan ouders gevraagd zal worden om hun kind thuis te laten. Mocht het zo zijn dat er meerdere dagen geen vervanger is voor een groep, dan zal er volgens een roulatiesysteem om beurten een groep thuis blijven. De directie bepaalt welke groep dit zal zijn. Hierover informeert de directie u zo snel mogelijk via het ouderportaal. Indien u geen opvang voor uw kind kan regelen dan zal de school voor opvang zorgen. Uiteraard mag u van ons verwachten dat wij er alles aan zullen doen om ervoor te zorgen dat een dergelijke situatie (zoveel mogelijk) voorkomen wordt.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang*, *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)* / *peuteropvang* en *Kindcentrum*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Scio groep talent voor opvang en onderwijs*.

Leerlingen hebben niet allemaal dezelfde voorkennis als ze bij ons de school binnenwandelen. In de dagelijkse praktijk blijkt ook dat de ontwikkeling van kinderen niet gelijkmatig is, maar vaak sprongsgewijs verloopt. Als leraar verkleinen wij de verschillen door goede directe instructie. Wij geven de leerlingen eerst een stevige kennisbasis, voordat wij overstappen op instructie met hogere cognitieve eisen. Wij laten de leerlingen eerst leren, dan begeleid oefenen, dan vrij oefenen en pas daarna zelf ontdekken. Door leerteamoverleg, scholing en extra aandacht van onze kwaliteitscoördinator wordt gestreefd de kwaliteit van vooral taal (beginnende geletterdheid), rekenen (beginnende gecijferdheid) en sociaal emotionele ontwikkeling te verbeteren. Om de kwaliteit van ons onderwijs beter te waarborgen is voor de kleuters het leerlingvolgsysteem 'mijnkleutergroep' ingevoerd en gebruikt. Door gerichte observatie weet de leerkracht wanneer ondersteuning moet worden gegeven. Daarbij dient altijd rekening te worden gehouden met de mogelijkheden van het kind.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Het schoolplan beschrijft het beleid dat gaat over de kwaliteit van het onderwijs. De medezeggenschapsraad (MR) heeft ten aanzien van het schoolplan een instemmingsbevoegdheid (WMS art. 10 lid 2). In het schoolplan wordt beschreven wat de doelen zijn en hoe eerder genoemde elementen in de praktijk zullen worden uitgewerkt. Het schoolplan speelt daarmee een belangrijke rol in een continu verbeteringsproces van de school. Op 1 juli 2019 is de basis voor het nieuwe schoolplan opgesteld voor de periode 2019-2024.

Ook wordt er een jaarplan opgesteld voor de periode van één schooljaar. Voor het schooljaar 2022-2023 gaat de school aan de volgende doelen werken:

- Lange termijn visie en doelen: werken aan de visie en ambities rekenen, lezen en taal uitwerken;
- Effectief leiderschap: onderwijskundig leiderschap;
- Kwaliteit van medewerkers: versterken pedagogisch en didactisch handelen;
- Open- en actiegerichtheid: op weg naar een professionele leergemeenschap/organisatie;
- Continue verbetering en vernieuwing: resultaten op orde en ontwikkelen van kwaliteitssysteem;
- IKC-vorming: doorgaande lijn opvang en onderwijs

Voor meer informatie verwijzen wij naar het jaarplan. In het schooljaarplan 2023-2024 staat beschreven hoe wij de doelen willen realiseren.

In het IKC-plan 2023-2027 staan de doelen voor de komende vijf jaar beschreven. Deze doelen zijn gericht op onderwijs, opvang, medewerkers, financiën, ondersteuning en organisatie.

Burgerschap

Ons onderwijs is gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie, en op kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. De uitingen van leerkrachten zijn in lijn met de democratische rechtstaat en ook ons onderwijsaanbod is afgestemd op de verschillende leerbehoeften van leerlingen. In het leergebied 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan.

Het onderwijs:

- gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving;
- is mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie;
- is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

Met dit vakgebied willen we leerlingen kennis, vaardigheden en houdingen (weten, kunnen, willen)

bijbrengen om zich betrokken te voelen bij hun omgeving en de Nederlandse samenleving en hen in staat te stellen daaraan een bijdrage te leveren. De inhoud is afgestemd op leeftijd en niveau. Ouders en leraren vervullen een voorbeeldfunctie bij het in praktijk brengen van burgerschapsdoelen. Veel van deze zaken komen terug bij het handen en voeten geven aan het daltononderwijs van de school, waar het geven van verantwoordelijkheid aan de leerlingen als het nemen van de verantwoordelijkheid door de leerling een onderdeel van is.

Op onze school werken wij met het programma De Vreedzame School. Dit is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap en levert een bijdrage aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en betrokken burgers. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin alle kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn. Het programma streeft er naar om kinderen te leren op een positieve manier met elkaar om te gaan, op een democratische manier met elkaar beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep en op school.

Wij hebben een kwaliteitskaart gemaakt over burgerschap op de Tweemaster.

Hoe bereiken we deze doelen?

Afhankelijk van de opgestelde doelen en het plan van aanpak zoals vermeld in het jaarplan wordt bepaald hoe, wanneer en door wie de indicatoren worden gemeten. Dit is ook vastgelegd in het jaarplan. Voorbeelden van het monitoren van onze doelen zijn: (tijdens het proces) gesprekken voeren, kwaliteitskaart ontwikkelen, vragenlijsten afnemen, data verzamelen en analyseren. De doelen van het jaarplan komen terug in de leerteams. De inhoud en de resultaten van de leerteams worden besproken in het ManagementTeamoverleg (MT).

Wij werken met WMK-PO van Cees Bos. WMK-PO staat voor Werken Met Kwaliteitskaarten in het Primair Onderwijs. De eigen kwaliteit van de school kan door middel van dit kwaliteitszorgsysteem in kaart gebracht worden en helpt bij het planmatig werken aan schoolverbetering. Het WMK-PO kent 29 aandachtsgebieden. Van ieder aandachtsgebied is een vragenlijst gemaakt, waarmee wij onze school kunnen 'scannen'. Deze vragenlijsten, of QuickScans, worden door de leerkrachten, directie of interne begeleiding ingevuld. Ook zijn er vragenlijsten waarmee de tevredenheid en de sociale veiligheid van ouders, leerlingen en leerkrachten kan worden gemeten. Uit de analyse van de scans, schooldiagnoses en vragenlijsten worden actiepunten ter verbetering geformuleerd. Deze worden opgenomen in het jaarplan.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Tweemaster geeft les aan alle leerlingen waarvan wij aan de ondersteuningsbehoeften kunnen voldoen. Als een kind bij KC de Tweemaster aangemeld wordt, bekijken wij of we het kind de nodige ondersteuning kunnen geven, binnen de groep waar hij/ zij terecht komt. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning wij uw kind kunnen bieden op onze school.

Samenwerkingsverband

De Tweemaster maakt deel uit van een samenwerkingsverband. In een samenwerkingsverband passend onderwijs werken reguliere scholen en scholen voor speciaal onderwijs in een regio samen. Zo maken zij afspraken over welke begeleiding de reguliere scholen bieden, welke leerlingen een plek krijgen in het speciaal onderwijs en hoe de ondersteuningsmiddelen worden verdeeld. Vervolgens worden deze afspraken vastgelegd in het ondersteuningsplan. De Tweemaster valt onder samenwerkingsverband De Westfriese Knoop.

De Westfriese Knoop is bereikbaar via dit telefoonnummer 0229 - 57 26 33. Ook is het mogelijk een e-mail te sturen naar: secretariaat@passendonderwijswf.nl. Op de website vindt u alle informatie <https://www.passendonderwijswf.nl>.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Het uitgangspunt van de school is: Iedereen kan alles leren. We zien het als onze taak om kinderen alles mee te geven wat haalbaar is. We stellen (zeer) hoge ambities vast voor onze leerlingen op basis van objectieve criteria. Om dit te realiseren staan de leerkrachten centraal, zij geven gedegen les in rekenen, taal en lezen. De leerkrachten hebben kennis van de leerlijnen door de school heen. De instructie van de leerkracht is wezenlijk voor het leerproces. Onze visie is dat alle leerlingen alles kunnen leren en dat wij alle leerlingen een zo gelijk mogelijke kans geven in het leerproces. Niet alle leerlingen komen met dezelfde voorkennis de school binnen, de school vindt het haar taak om de voorkennis van alle leerlingen te vergroten. Dit willen wij goed vormgeven. Wij werken methodisch volgens het 5 fasenmodel. Deze manier van werken bevat een aantal stappen: verzamelen van informatie, vaststellen van behoeften en problemen, vaststellen van doelen, vaststellen van en plannen van activiteiten, uitvoeren van de activiteiten volgens planning, evalueren en zo nodig bijstellen van de zorg en ondersteuning.

Ook willen wij onze leerkrachten opleiden tot specialisten op het gebied van taal, rekenen, sociaal-emotioneel, gedrag en taakaanpak.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Wij maken gebruik van de bovenschoolse expertise op deze aandachtsgebieden.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Leraarondersteuner met specialisatie speciaal onderwijs

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- vakleerkracht bewegingsonderwijs

Onze vakleerkracht bewegingsonderwijs meet en monitort de motorische vaardigheid van kinderen op onze school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Intern Begeleider heet bij ons op school Kwaliteitscoördinator. De kwaliteitscoördinator is leercoördinator, zorgregisseur en data-analist.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

De Vreedzame school

De Vreedzame School is een programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin alle kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn. De Vreedzame School staat voor een pedagogische benadering waarbij niet zozeer de individuele leerling, maar de leerling in de sociale gemeenschap centraal staat. Naast de wekelijkse lessen in alle groepen wordt de school en de klas ingericht als een democratische oefenplaats waarin leerlingen de gelegenheid krijgen om de verworven burgerschapscompetenties te oefenen in een betekenisvolle context.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL).

De Sociale Competentie ObservatieLijst (SCOL) is een leerlingvolgsysteem voor sociale competentie, welbevinden en sociale veiligheid. Met de SCOL-scores brengen wij de sociale competentie, het welbevinden en de beleving van sociale veiligheid van uw kind systematisch in kaart. De lijst wordt zowel ingevuld door leerkrachten als door leerlingen (vanaf groep 6).

Na invulling monitoren wij de resultaten en maken wij de volgende keuzes:

- planmatig aanpakken van de ontwikkeling van sociale competenties op groeps- of op schoolniveau
- ons onderwijs inhoudelijk aanpassen;
- leerlingen die dat nodig hebben extra ondersteuning bieden;

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	van Bruggen - Hulst	k.van.bruggen@talenthoorn.nl
vertrouwenspersoon	van Bruggen - Hulst	k.van.bruggen@talenthoorn.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

De school is relatiegericht. De medewerkers investeren in het opbouwen en onderhouden van de sociale relaties met ouders die hiervoor openstaan en hierin ook investeren. Er wordt tijd beschikbaar gesteld voor het opbouwen van de relatie met ouders. De school is pro-actief in het aangaan van contacten met ouders. Contacten beperken zich niet alleen tot onderwijsleerprocessen, maar zijn er ook met betrekking tot opvoedings- en beleidsvraagstukken. Ouders helpen bij technische klusjes of andere neutrale zaken, ouders worden ingezet bij buitenschoolse activiteiten, gaan mee op schoolkamp en schoolreizen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De ouders worden op verschillende manieren op de hoogte gehouden van activiteiten en ontwikkelingen op De Tweemaster. Wij hanteren een actieve informatieplicht.

- De school geeft informatie over de algemene schoolzaken via de website (voor iedereen toegankelijk);
- De school geeft specifieke (actuele) informatie over schoolzaken via het ouderportaal (alleen toegankelijk voor ouders met eigen inlog);
- De school maakt gebruik van social media om activiteiten aan te kondigen of ontwikkelingen te melden;
- De school rapporteert de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders;
- De school organiseert oudergesprekken om de vorderingen van de leerlingen te bespreken;
- De school publiceert de activiteiten die in een schooljaar plaatsvinden in een agenda;
- De school organiseert ouderavonden, voorlichtingsavonden en thema-avonden;
- De school organiseert oudergesprekken;
- De Tweemaster heeft een medezeggenschapsraad die de belangen behartigt van de ouders;
- De Tweemaster heeft een ouderraad die allerlei activiteiten organiseert.

Klachtenregeling

Overal waar mensen samenwerken, kan iets fout lopen. Klachten kunnen in de meeste gevallen opgelost worden door ze op school te bespreken met de leerkracht of directie of de speciaal daarvoor aangewezen contactpersoon. Indien het interne traject geen oplossing biedt, dan kan de klacht worden besproken met de externe vertrouwenspersoon of uiteindelijk worden behandeld door de Klachtencommissie Onderwijs. De Tweemaster beschikt over een klachtenregeling. Hierin staat opgenomen welke stappen iemand kan nemen die ontevreden is of een klacht wil indienen. De regeling staat op de website en op de website van Talent opvang en onderwijs.

Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Het is namelijk zo dat (schijnbaar) eenvoudige klachten altijd eerst door het schoolbestuur moeten worden behandeld. In veel gevallen kunnen klachten daar worden opgelost.

Interne vertrouwenspersoon

De interne vertrouwenspersoon is binnen de school de aangewezen functionaris voor leerlingen, ouders/verzorgers of medewerkers die menen dat er (mogelijk) sprake is van 'ongewenst gedrag' van bijvoorbeeld een medewerker van de school. Onder de term 'ongewenst gedrag' vallen in elk geval seksuele intimidatie en psychische of fysieke mishandeling. De interne vertrouwenspersoon hoort de klacht aan (vertrouwelijk) en geeft informatie over de mogelijkheden die de klachtenregeling biedt. Daarnaast kan de interne vertrouwenspersoon de klager doorverwijzen naar de externe vertrouwenspersoon.

Degene die een klacht heeft, wordt in de klachtenregeling 'de klager' genoemd; de andere partij heet 'de aangeklaagde'. Bij een situatie van ongewenst gedrag kan een klager er overigens ook voor kiezen direct contact op te nemen met de Externe vertrouwenspersoon of direct een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) in te dienen. Die procedure treft u hierna aan onder het kopje 'LKC'.

Externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon begeleidt en ondersteunt klagers die te maken hebben met (mogelijk) ongewenst gedrag. In eerste instantie zoekt de externe vertrouwenspersoon in overleg tussen partijen naar een passende oplossing. Als dat niet lukt, kan de klager een klacht indienen bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs LKC (zie hierna). De externe vertrouwenspersoon kan de klager ondersteunen in het leggen van contact met deze commissie. De externe vertrouwenspersoon is er niet voor klachten die in de thuissituatie spelen. In beginsel heeft deze functionaris ook geen rol als er sprake is van ongewenst gedrag op school tussen ouders / verzorgers onderling of leerlingen onderling.

Bereikbaarheid

De externe vertrouwenspersonen kunt u schriftelijk dan wel telefonisch bereiken. Hieronder treft u de contactgegevens aan.

GGD Hollands Noorden

T.a.v. Externe vertrouwenspersoon Ellen Labree / Inez Ursem

Postbus 9276 1800 GG Alkmaar

Het telefoonnummer is: 088-0100550

Bij het gebruik van dit adres geldt binnen de GGD een speciaal protocol voor behandeling van post en archivering ter bescherming van de privacy van betrokkenen. U kunt de externe vertrouwenspersoon op werkdagen ook bellen. In de schoolvakanties kan er sprake zijn van een verminderde bereikbaarheid.

Landelijke Klachtencommissie

Postadres:

Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, T: 030 - 280 95 90

E-mail: info@onderwijsgeschillen.nl, Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Op de behandeling van klachten die worden voorgelegd aan de LKC is het Reglement van de Commissie van toepassing.

Dit reglement is te vinden op: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/reglement>

[>> Klik hier om naar de klachtenregeling van Talent voor opvang en onderwijs te gaan.](#)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Er functioneert een MR met al zijn wettelijke bevoegdheden. Er functioneert een Ouderraad (OR).

Bij de volgende activiteiten worden ouders op school ingezet:

- Reisbegeleiding;
- Begeleiding bij excursies/schoolreizen, schoolkampen e.d.;
- Begeleiding bij de sportdag;
- Diverse vieringen;
- Hulp in de groepen;
- Werk aan de schooltuin;
- Opruimklussen;
- Verhuizen van meubilair;

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,50

Daarvan bekostigen we:

- Afscheid groep 8
- Paaslunch
- Vossenjacht
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor schoolreizen en schoolkampen wordt ook een ouderbijdrage gevraagd. Alle leerlingen gaan mee op kamp of schoolreis, ook als ze de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. De kosten per leerling voor de schoolreizen en schoolkampen worden tijdens de algemene ouderraadsvergadering bekend gemaakt. De vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2023-2024 bedraagt € 22,50. Voor de schoolreizen van de groepen 1 tot en met 6 ontvangt u in de eerste week na de zomervakantie een betaalverzoek van de ouderraad. De kosten voor deze schoolreizen bedragen €25 euro per leerling. Mocht de betaling een probleem zijn, kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

De ouderraad zorgt samen met het team gedurende het schooljaar voor de organisatie van feesten en activiteiten, die voor de leerlingen waardevol zijn, maar waarvoor de school geen financiering uit de rijksvergoeding krijgt. De ouderraad vraagt hiervoor een vrijwillige ouderbijdrage per schooljaar. Alle leerlingen mogen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook als ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Er worden geen leerlingen uitgesloten van deelname aan activiteiten die wij als school aanbieden.

De ouderraad werkt met een automatische incasso (als u daar toestemming voor geeft). Dit is efficiënter en voor ouders gemakkelijker. De duur van de overeenkomst tot automatische incasso geldt zolang de kinderen uit het gezin op school zitten of tot de ouder de overeenkomst schriftelijk opzegt.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan

een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

De school verwacht van ouders dat de afwezigheid van kinderen zoveel mogelijk voor schooltijd (voor 08:30 uur) telefonisch of door middel van een bericht in ouderportaal wordt gemeld op de eerste dag van afwezigheid. Deze meldingen worden 's morgens door de schooladministratie genoteerd. Rond negen uur volgt een ronde langs de groepen om de absenten op te nemen. Vervolgens wordt telefonisch contact opgenomen met ouder(s)/verzorger(s) van kinderen die zonder afbericht afwezig zijn.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Indien u verlof wilt aanvragen voor uw kind(eren) verzoeken wij u om gebruik te maken van het formulier 'aanvraag verlof'. In de meeste gevallen beoordeelt de schooldirecteur of er sprake is van een gegronde reden voor verzuim.

Uitgebreide informatie over vrijstellingen vindt u op de website van De Tweemaster.

Een formulier verlofaanvraag kunt u downloaden of invullen vanaf de website.

Ook kunt u deze vragen bij onze schooladministratie.

U kunt geen verlof aanvragen via het ouderportaal.

4.4 Toelatingsbeleid

Aanmelden van kinderen

Wij helpen u graag met het maken van de juiste, weloverwogen keuze. De school staat daarom open voor een oriënterend gesprek en rondleiding tijdens schooltijd. Zo kunt u de sfeer in de school het beste ervaren. Het aanmelden van nieuwe leerlingen kan alleen na overleg met de directie middels een aanmelding- en inschrijfformulier. Dit formulier dient door beide ouders ondertekend te worden. Voordat uw kind op school zal beginnen, vindt er een 'intakegesprek' met de ouder(s) plaats. Tijdens dit gesprek wordt er onder andere afgesproken in welke groep uw kind geplaatst zal worden. De directie bepaalt in welk leerjaar en in welke groep een leerling wordt geplaatst. Dit om evenwichtige groepen op gebied van ontwikkeling, leeftijd en geslacht te vormen.

Leerlingen die vier jaar worden

Leerlingen worden normaliter de dag nadat zij 4 jaar zijn geworden op school geplaatst. Op afspraak is er de optie voor toekomstige leerlingen om een ochtend of dag proef te draaien (twee dagdelen zijn gebruikelijk). Na een definitieve aanmelding, maakt de groepsleerkracht een afspraak voor proefdraaien en een afspraak voor een intake-gesprek.

Leerlingen die van een andere school komen

Als er een leerling van een andere school overkomt, is er na het eerste contact tussen de ouders en de

directie een overleg tussen de directies of kwaliteitscoördinator van beide scholen voordat de leerling ingeschreven kan worden. De directie zal in goed overleg besluiten of de betreffende leerling wordt aangenomen. Van de leerling die van school verandert, wordt een onderwijskundig rapport en uitschrijfformulier van de vorige school verlangd voordat over wordt gegaan tot definitieve plaatsing. Dit om tot een goede overdracht en onderwijsinhoudelijke aansluiting voor de leerling te bewerkstelligen. Plaatsing geschiedt bij voorkeur na een vakantie of aan het begin van een cursusjaar, tenzij het een verhuizing betreft. Wanneer het een verwijzing naar het speciaal onderwijs betreft, verwijzen wij de ouders terug naar de vorige school.

De fasen van aanmelding:

- Aanmelding door de ouders bij de directie van de school door middel van het aanmeldingsformulier (beschikbaar via website);
- Verzamelen van informatie door de school bij instanties, zoals de vorige school, peuter/ kinderopvang en eventuele zorginstelling. Op basis van de gegevens kan besloten worden om het kind te observeren binnen de huidige opvang of school.
- Inventariseren van de mogelijkheden tot plaatsing door directie en intern begeleider van de school. Onder andere op basis van Schoolondersteuningsprofiel, ondersteuningsbehoefte van het kind, situatie van de groep en mogelijkheden van het gebouw.
- Besluitvorming ten aanzien van plaatsing. In een gesprek met ouders wordt het besluit van de school toegelicht. Na plaatsing volgt een intake-gesprek met leerkracht en ouders/verzorgers. Dit is meestal een maand voordat de leerling gaat starten op onze school. (Bij een zij-instromer spreken wij direct een intake-gesprek af). Bij afwijzing zorgen we voor inhoudelijke onderbouwing en wordt samen met ouders gezocht naar een passende plaats voor het kind.

4.5 Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)

Binnen Talent voor opvang en onderwijs staat de privacy van onze leerlingen voorop. Dit betekent dat we zorgvuldig met hun gegevens omgaan. Een aantal gegevens van de leerlingen moet worden vastgelegd in verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de administratie van de school. Het vastleggen en het gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot die informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Op onze scholen maken we ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van deze leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Wij hebben met onze leveranciers in de vorm van verwerkersovereenkomsten strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders/verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement van stichting Talent kunt u nalezen hoe wij de privacy van onze leerlingen waarborgen (zie de website Talent voor Opvang en Onderwijs | Stichting Talent (talenthorn.nl)). Wij maken daarom graag duidelijke afspraken over het gebruik van foto- en videomateriaal. Wij vragen u het toestemmingsformulier voor uw kind(eren) in te vullen via ons Ouderportaal. Jaarlijks ontvangt u van ons via het Ouderportaal een reminder over het toestemmingsformulier. U heeft altijd de mogelijkheid om uw keuze te herzien. U kunt de keuze herzien via het Ouderportaal. Als u niets wijzigd, dan blijft de eerdere gemaakte keuze van kracht.

Meldcode

Als school kunnen we te maken krijgen met slachtoffers van huiselijk geweld of kindermishandeling. Dat brengt altijd schrik en zorg met zich mee. Daarom is de 'Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' ontwikkeld. Wij zijn verplicht deze meldcode te gebruiken bij signalen van geweld. Een verplichte meldcode is iets anders dan een meldplicht. Bij een meldplicht moet de professional zijn vermoeden van geweld melden bij andere instanties. Die verplichting bestaat niet bij een meldcode. De beslissing om vermoedens van huiselijk geweld wel of niet te melden, neemt de school. Het stappenplan van de meldcode biedt ons houvast bij die afweging. De meldcode is opgenomen in de klachtenprocedure. De interne vertrouwenspersonen bewaken de meldcode. Alle medewerkers hebben de scholing meldcode gevolgd.

Maatschappelijke ondersteuning, opvoeding en jeugdhulp

De gemeenten zijn verantwoordelijk voor de zorg en ondersteuning op gebied van maatschappelijke ondersteuning, opvoeding en jeugdhulp. Bij de teams van 1.Hoorn kunt u terecht voor informatie en aanvragen inzake zorg, welzijn, opvoeden en opgroeien via de website www.hoorn.nl. Wanneer de school zorg heeft over de thuissituatie van een kind, kan de directeur in samenspraak met de kwaliteitscoördinator melding doen bij of het advies inschakelen van het Algemeen Meldpunt Kindermishandeling. Hierbij baseert de school zich op de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode kunt u vinden op onze website. De school werkt samen met GGD Hollands Noorden. Kinderen in de basisschoolleeftijd worden twee keer uitgenodigd (in groep 2 en groep 7) voor een bezoek aan de schoolarts of jeugdverpleegkundige. Aan ouders wordt toestemming gevraagd om de gezondheidsgegevens die van belang zijn voor de school, met de school te mogen delen.

Medicijnverstrekking en medisch handelen door leerkrachten

Het gebeurt steeds vaker dat ouders aan leerkrachten vragen om onder schooltijd kinderen een medicijn te verstrekken. Incidenteel gebeurt het ook dat gevraagd wordt om een medische handeling te verrichten bij kinderen. Het team heeft hierover afspraken gemaakt die zijn vastgelegd in het Beleid Medicijnverstrekking. In grote lijnen hebben we het beleid dat we medicijnen alleen verstrekken als ouders daartoe een toestemmings-verklaring hebben ondertekend. Bij verzoeken om medisch handelen wordt altijd per geval bekeken of er geen alternatieven zijn en of het medisch handelen redelijkerwijs kan worden verlangd van leerkrachten. Als we akkoord gaan, zal een arts de leerkracht bekwaam moeten verklaren.

Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Het komt steeds vaker voor dat wij via bedrijven trachten geld te verwerven, om extra accenten aan te brengen in het schoolprofiel of aan de andere kant niet te bekostigen activiteiten te kunnen ondernemen. Bedrijven of instellingen, die op een dergelijk verzoek ingaan, verlangen in het algemeen een tegenprestatie. Om te voorkomen dat De Tweemaster afhankelijk wordt van deze extern geworven gelden en er ontoelaatbare belangenverstrengeling optreedt, toetst de directie sponsoractiviteiten aan het protocol Sponsoring. Ouders, docenten en leerlingen kunnen met klachten over sponsoring terecht bij de klachtencommissie van de school (zie hoofdstuk over de klachtenregeling). Op verzoek van de scholen en andere partners is het sponsorconvenant dat gold tot 2022 geëvalueerd. Dit heeft geleid tot een nieuw sponsorconvenant dat geldig is tot en met 2024.

Kledingvoorschriften medewerkers

Tegenwoordig is er veel te doen als het gaat over wat er allemaal wel en niet mag op het gebied van het dragen van kleding, ook op scholen. Het Ministerie van Onderwijs heeft een richtlijn opgesteld en daaruit komt voort, dat een school in principe vrij is in de kledingvoorschriften, maar er zijn een aantal voorwaarden:

- Ze mogen niet discriminerend zijn.
- Ze mogen de vrijheid van meningsuiting niet aantasten.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Ons onderwijs is er op gericht om al onze leerlingen zo optimaal mogelijk te begeleiden. We houden veel rekening met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Wij brengen de ontwikkeling van de leerlingen in beeld door middel van (methode)toetsen en observaties. Wij toetsen veelal formatief. Een toets met een formatieve functie heeft als doel de leerling (en leerkracht) inzicht te geven in zijn/haar voortgang en om de verdere ontwikkeling bij te sturen.

We meten de tussenresultaten met het CITO LOVS. We nemen de toetsen 2 x per schooljaar af. De Mediotoetsen in januari en de Eindtoetsen in juni.

De leerkrachten analyseren de toetsresultaten met behulp van analyseschema's. Daarbij stellen wij onszelf de vraag of het schooldoel en het individuele doel is behaald? De analyses leiden tot plannen van aanpak en nieuwe doelen. Op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het

voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Wij zien dat niet alle leerlingen zich passend bij hun capaciteiten ontwikkelen en dat het noodzakelijk is het onderwijsaanbod aan te passen om blijvend boven de ondergrens (inspectienorm) te scoren. De resultaten verbeteren zichtbaar en de school heeft de ambitie deze continu te verbeteren.

De eindtoets wordt onvoldoende gemaakt ten opzichte van het landelijk gemiddelde van onze weging. We berekenen dit conform de regelgeving vanuit het ministerie van Onderwijs. De schoolweging (driejaarsgemiddelde) voor de Tweemaster is bepaald op 29,89. Deze schoolweging, die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent, kijkt naar meer kenmerken dan het tot nu toe gebruikte leerlinggewicht. Zo wordt er beter rekening gehouden met de verschillen tussen leerlingpopulaties.

Over de drie schooljaren hebben gemiddeld 26,7 leerlingen een eindtoets gemaakt. Hiervan hebben er gemiddeld 24,6 leerlingen het fundamentele niveau 1F behaald. Gemiddeld 12,6 leerlingen hebben ook het streefniveau 1S/2F behaald. Het percentage leerlingen dat fundamenteel niveau 1F heeft behaald komt neer op $(24,6/26,7) \cdot 100\% = 92,1\%$. Het percentage leerlingen dat ook streefniveau streefniveau 1S/2F heeft behaald komt dan neer op $(12,6/26,7) \cdot 100\% = 47,1\%$. Het percentage leerlingen dat 1S/2F behaald is te laag. De winst is te behalen door de tussendoelen (wat elke leerling aan het einde van een groep moet kunnen) cruciaal te maken. Daarvoor worden overzichten gemaakt, die leerkrachten kunnen gebruiken. Zo kunnen ze de methodedoelen vergelijken met de tussendoelen. En daar waar nodig aanpassingen maken. Door onze werkwijze (Professionele Leergemeenschap), onze scholing High Excellent Teaching en onze visie op leren, hebben wij vertrouwen in de groei die we de komende jaren zullen moeten maken. Het is de leerkracht die centraal gezet zal worden, zodat deze in zijn kracht komt en daardoor betere instructies kan geven en leerlingen beter kan begeleiden en ondersteunen.

TAALVERZORGING

Lezen – Techniek en woordenschat scoort bij drie van de laatste vier eindtoetsen boven het landelijk gemiddelde. De leestekens en werkwoordspelling en niet-werkwoordspelling scoren bij de laatste vier eindtoetsen onder het landelijk gemiddelde. De resultaten verbeteren wel en komen steeds meer in de richting van het landelijk gemiddelde. Het percentage leerlingen dat 2F Taalverzorging heeft behaald is de afgelopen drie jaren gestegen van 34% naar 47%. Deze groei verwachten wij door te zetten. Op één leerling na hebben alle leerlingen niveau 1F gehaald (97%). In de bovenbouw ligt veel nadruk op werkwoordspelling. Het afgelopen jaar is er meer aandacht besteed voor interpunctie (o.a. leestekens) en zijn we meer gaan werken met verhalen schrijven en eigen teksten publiceren. Ook besteden we meer aandacht aan het stimuleren van de ontwikkeling van het geheugen voor woordbeelden door inprenting. Het onthouden van hoe woorden geschreven worden is een vaardigheid die geleerd kan worden. Visuele inprenting dmv woorddictees. We stoppen met invuloefeningen waarbij leerlingen delen van woorden moeten invullen. Leerlingen moeten het hele woord produceren. Door de hele school doen we onderzoek of we allemaal dezelfde richtlijnen hanteren (met name op spellinggebied).

LEZEN

Met begrijpend lezen, interpreteren en samenvatten scoorden wij de afgelopen jaren boven het gemiddelde. We zetten tijdens de lessen in op hoge verwachtingen, feedback geven en bekijken, leren van en met medeleerlingen en samenwerkend leren. We gaan meer aandacht besteden aan leesmotivatie, hebben ons boekenaanbod aangepast (meer variatie, nog meer aangepast aan de belevingswereld en interesses van leerlingen, oude boeken uit de bibliotheek verwijderd), zetten in op meer tijd voor zwakke lezers (extra instructie en begeleide inoefening). Er wordt onderzoek gedaan of lezen, spreken, schrijven, woordenschat en spelling meer geïntegreerd aangeboden kan worden. Alle leerlingen hebben in 2023 niveau 1F gehaald (100%). Niveau 2F wordt gehaald door 71% van de leerlingen. In 2022 was dat 57%. Het ambitieniveau van de overheid 2F ligt op 65%.

REKENEN

Tijdens de leerteams staat rekenen centraal. We zijn op zoek gegaan naar verbeteringen voor het rekenonderwijs. Wij hebben met elkaar gekeken wat er bij een goede rekenles en in een jaar aan bod moet komen (met gebruik maken van referentieniveaus, tussendoelen en methodedoelen). We zijn ook gaan werken met de tussendoelen en brengen focus aan op ons lesaanbod. Er vindt meer afstemming plaats tussen de groepen (wat krijgen ze dit jaar, wat hebben ze vorig jaar gehad en wat krijgen ze volgend jaar). Er is een kwaliteitskaart rekenen opgesteld. Vier leerlingen halen niveau 1F bij rekenen niet (12%). Een jaar terug was dat 20%. Slechts negen leerlingen (26%) behalen niveau 1S. Het ambitieniveau van de Tweemaster is hierbij 65%. Met de aanpak van bovenstaande verbeterpunten willen we hier naar toe werken.

5.3 Schooladviezen

De schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs bestaat uit een aantal fasen. De ouders van groep 6, 7 en 8 ontvangen schriftelijk een overzicht van de procedure.

De eindtoets vormt een belangrijk onderdeel in de overstap van de basisschool naar de middelbare school. De toets is van belang bij de totstandkoming van het schooladvies. Rond de eindtoets gaat er iets veranderen. Op 8 februari 2022 is de wet doorstroomtoetsen po aangenomen door de Eerste Kamer. Deze wet draagt bij aan een soepele overgang van leerlingen van het basisonderwijs naar het voortgezet onderwijs. Hierdoor functioneert de toets beter als instrument voor kansengelijkheid.

Vanaf schooljaar 2023/2024 wordt de eindtoets in groep 8 een 'doorstroomtoets'. Deze naam past beter bij de positie van de toets: de toets markeert niet het einde van de ontwikkeling van een leerling, maar vormt een onderdeel in de doorstroom van het po naar het vo. Ook in het vo blijven leerlingen zich ontwikkelen. Er is één week (eind maart) waarin alle leerlingen zich aanmelden voor de middelbare school. Door de invoering van een centraal aanmeldmoment (tussen 25 maart en 31 maart) maken alle leerlingen evenveel kans op een plek op de school van hun voorkeur, passend bij het schooladvies.

Met de invoering van de doorstroomtoets verandert het tijdpad van het schooladvies en de toets. Doordat er één aanmeldweek komt, veranderen de stappen van het schooladvies en de toets.

- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies;
- In de eerste of tweede volle week van februari maken de leerlingen van groep 8 de doorstroomtoets;

- Uiterlijk 15 maart ontvangen de scholen de uitslag van de doorstroomtoets;
- Leerlingen en ouders ontvangen uiterlijk 24 maart van hun school het definitieve schooladvies;
- Tussen 25 maart en 31 maart melden alle leerlingen zich, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school;

Leerkrachten verzamelen gedurende het schooljaar gegevens over uw zoon of dochter. Niet alleen voor wat betreft de leerresultaten, maar ook over werkhouding en gedrag. Op basis van alle verzamelde gegevens wordt er een voorlopig schooladvies opgesteld. Dit wordt gedaan door betrokken leerkrachten van groep 7 en 8, de kwaliteitscoördinator en de schoolleider. In de laatste drie weken voor de zomervakantie wordt het verwachte schooladvies door de leerkracht van groep 7 met ouders en leerlingen van groep 7 besproken. Bij dit gesprek is ook de leerkracht van groep 8 aanwezig.

Voorlichting

Voor de ouders van groep 8 wordt er in november een informatieavond georganiseerd, waarbij een gastspreker de opbouw en structuur van het voortgezet onderwijs toelicht. Ook de ouders van leerlingen van groep 7 zijn op die avond welkom. In groep 8 wordt gedurende het schooljaar aandacht besteed aan de verschillende vormen van voortgezet onderwijs. Wij bespreken aan de hand van brochures de verschillen en overeenkomsten tussen de verschillende scholen. De brochures worden daarna mee naar huis gegeven. Soms worden oud-leerlingen van onze school uitgenodigd om in groep 8 iets te komen vertellen over hun ervaringen in het voortgezet onderwijs. De scholen voor voortgezet onderwijs verzorgen zelf informatiedagen in december en januari voor de leerlingen van groep 8 en hun ouders. Meestal bezoeken we met de gehele groep acht in die periode nog een school voor openbaar voortgezet onderwijs.

Volgen van leerlingen na groep 8

Als de leerlingen eenmaal in het voortgezet onderwijs zitten, worden ze nog steeds door ons gevolgd. De school voor voortgezet onderwijs stuurt in het eerste jaar van de brugklas de rapportuitslagen van de leerlingen naar de basisschool. Als een school voor voortgezet onderwijs het nodig vindt, neemt deze contact op met de basisschool. Wij gebruiken deze gegevens onder andere ook om onze adviezen ten aanzien van het voortgezet onderwijs jaarlijks te toetsen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven?

Er zijn voor dit onderdeel geen gegevens beschikbaar.

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Vertrouwen

Samenwerken

De Tweemaster geeft inhoud aan een brede vorming waarbij intellectuele en creatieve groei in evenwicht is met sociale en persoonlijke groei. De leerling haalt het beste uit zichzelf. Wij bieden een leef- en leeromgeving waar leerlingen worden uitgedaagd zich te ontwikkelen tot mensen met lef met een kritische en democratische grondhouding.

De Tweemaster leert leerlingen functioneren in een complexe samenleving. De leerling is ondernemend en draagt verantwoordelijkheid voor zichzelf en anderen.

Om dit mogelijk te maken werken wij volgens de principes van het Daltononderwijs.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op de Tweemaster is het volgende zichtbaar:

- We hebben en hanteren een gedragsprotocol;
- We observeren de ontwikkeling in de onderbouw met "mijn kleutergroep";
- Leerkrachten vullen in groep 3 t/m 8 de "Sociale Competentie ObservatieLijst" twee keer per jaar in;
- In de groepen 6 t/m 8 vullen de kinderen zelf de 'Scol vragenlijst leerlingen' in;
- We zetten om het jaar een sociale vragenlijst uit onder leerkrachten, leerlingen en ouders;

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:45	08:45 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Dinsdag	07:00 - 08:45	08:45 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Woensdag	07:00 - 08:45	08:45 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Donderdag	07:00 - 08:45	08:45 -	- 14:15	14:15 - 18:30
Vrijdag	07:00 - 08:45	08:45 -	- 14:15	14:15 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Talent voor opvang-onderwijs](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Talent voor opvang-onderwijs](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

De opvang is in ons eigen schoolgebouw. Er is een verdeling gemaakt in twee groepen. De jongste groep is de opvang in de leeftijd 4 t/m 7 jaar en de andere groep is de opvang van 8 t/m 12 jarigen.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	21 oktober 2023	29 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	20 juli 2024	01 september 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Dag(en)	Tijd(en)
-	-

Er zijn geen vaste afgesproken spreekuren. Het is altijd mogelijk om een afspraak onder schooltijd te maken.

Voor vragen over opvang en/of onderwijs op de Tweemaster kan zowel via e-mail als telefonisch

contact worden opgenomen. Via telefoonnummer 0229 23 23 59 belt u met de school en krijgt u meestal een medewerker aan de telefoon. Er zijn echter momenten waarop alle medewerkers bezet zijn. In die gevallen zijn wij een telefonisch dus minder goed bereikbaar. U kunt het later nogmaals proberen of u kunt in dat geval een e-mail sturen naar tweemaster@talenthoorn.nl. Wij nemen dan zo snel mogelijk contact op. Voor ouders is het altijd mogelijk om via het ouderportaal contact te leggen.

Jeugdzorgwerker 1.Hoorn

Onze jeugdzorgwerker vanuit 1.Hoorn is Annemiek de Redelijkheid. U kunt vrijblijvend bij haar terecht voor advies en informatie over opvoeden en het opgroeien van uw kind(eren). Heeft u een vraag voor haar schroom dan niet om contact met haar op te nemen. Dit kan via de leerkracht van u kind of via de kwaliteitscoördinator van de school.

Wat is de rol van de Jeugdwerker van 1.Hoorn op school? De jeugdwerker kan...

- indien nodig deelnemen aan de overleggen van het ondersteuningsteam (OT) van de school;
- op uitnodiging aansluiten bij gesprekken tussen IB- er en/of leerkrachten wanneer er zorgen zijn over een leerling;
- gesprekken met ouders en/of leerling voeren om hen te informeren en te begeleiden naar passende zorg en ondersteuning.

