

Schoolplan 2024-2028

Obs De Wezeboom RUINERWOLD



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	3
3 Schoolbeschrijving	4
4 Sterkte-zwakteanalyse	5
5 Risico's	6
6 De missie van de school	7
7 Onze parels	8
8 Onze grote verbeterdoelen	8
9 Onze visie op lesgeven	8
10 Onze visie op identiteit	10
11 Onderwijskundig beleid	10
12 Personeelsbeleid	15
13 Organisatiebeleid	18
14 Financieel beleid	21
15 Kwaliteitsbeleid	23
16 Basiskwaliteit	29
17 Stelselkwaliteit	30
18 Actiepunten 2024-2028	31
19 Formulier "Instemming met schoolplan"	32
20 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	33

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2024-2028 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan (Koersplan) van Stichting Wolderwijs en de thema's die wij relevant vinden voor onze locatie-ontwikkeling. Naast onderwijsontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onze Wolderwijskrachten en onze resultaten. In dit schoolplan beschrijven we daarom (ook) welke middelen we inzetten om de Wolderwijskrachten te ontwikkelen en hoe we vormgeven aan opbrengstgericht werken. Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten in voldoende mate gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de locatie en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en de visie(s) van de locatie en een bijdrage geleverd aan het schrijven van teksten en het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

Bijlagen

1. Schoolgids

2 Strategisch beleid

2.1 Koersplan Wolderwijs

Stichting Wolderwijs beschikt over een koersplan (zie bijlage). De looptijd van het koersplan is 2024-2028. In het koersplan staan (o.a.) de speerpunten van het beleid van het bestuur en de onderstaande actiepunten voor de locaties. Per actiepunt hebben we aangegeven of een actiepunt door ons is opgenomen in ons schoolplan (optie: kiezen). Wanneer een actiepunt niet door ons is gekozen, geven wij steeds aan: niet van toepassing, goed/uitstekend (niet gekozen, want bij ons op de locatie gaat dit heel goed), of (ruim) voldoende (niet gekozen, want bij ons op de locatie gaat dit redelijk goed).

Domein	Actiepunten beleidsplan 2024-2028	Prioriteit
Organisatie	Implementeren beleidsdashboard voor totstandkoming, vaststelling en besluitvorming voor locatiebeleid. (V2)	laag
Onderwijs	Beschrijven van een visie op goed onderwijs, waarbinnen de drieslag van Biesta beschreven staat.	gemiddeld
Gelijke kansen geven	Beschrijven visie op inclusiever onderwijs (V3)	gemiddeld
Burgerschap	Op alle locaties is een burgerschapsplan aanwezig (V1)	hoog
Burgerschap	Op alle locaties is een doelgericht en samenhangend aanbod voor burgerschap (V1)	hoog
Veiligheid	Alle locaties werken met een bewezen effectieve methodiek op het gebied van sociale veiligheid	gemiddeld

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Wolderwijs
Algemeen directeur:	Bas Guchelaar
Adres + nr.:	Schoolstraat 1
Postcode + plaats:	7921 AV Zuidwolde
Telefoonnummer:	0528-741700
E-mail adres:	onderwijs@wolderwijs.nl
Website adres:	www.wolderwijs.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	obs De Wezeboom
Directeur:	Chantal Jurjens
Adres + nr.:	Schoolstraat 28
Postcode + plaats:	7961NJ Ruinerwold
Telefoonnummer:	0522-481330
E-mail adres:	directeur.wezeboom@wolderwijs.nl
Website adres:	www.dewezeboom.nl

3.2 Schoolweging

Onze school wordt bezocht door 52 leerlingen. De kenmerken van onze leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen (zie bijlage). De schoolweging voor onze school is: 29,46. Elke school in Nederland kent een schoolweging. De schoolweging is een getal dat weergeeft hoe onze leerlingpopulatie is samengesteld op het onderwijs van De Wezeboom. Aan de hand van de schoolweging kan een vergelijking worden gemaakt met gelijksoortige scholen in Nederland. Verschillende indicatoren worden anoniem meegewogen, vanuit daar wordt bepaald of er sprake is van risico's op (taal)achterstanden bij de kinderen. Onze schoolweging is zeer gemiddeld (want 30 is het gemiddelde). Dit betekent dat wij, in vergelijking met andere scholen in Nederland, een gemiddelde populatie hebben als het gaat om Sociaal Economische Status (SES), achtergrond en opleidingsniveau van ouders.

De spreiding zegt iets over de verschillen binnen onze school. De spreiding van de Wezeboom is 5,7, dit betekent dat er sprake is van een kleine spreiding. De verschillen zijn niet groot ten opzichte van andere scholen binnen Nederland.

De onderwijsachterstandscore wordt gebruikt om te bepalen of er sprake is van extra gelden vanuit de overheid, omdat er een grote kans is op onderwijsachterstanden. Op De Wezeboom is de achterstandscore met drempel 0, dat betekent dat we geen recht hebben op extra gelden.

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging 3 schooljaren	Gem. categorie 3 schooljaren
2023 / 2024	29,46	29-30	5,71	29,53 20/21 - 22/23	29-30 20/21 - 22/23
2022 / 2023	29,92	29-30	6		
2021 / 2022	29,92	29-30	6		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

Bijlagen

1. Leerlingkenmerken
2. Onderwijsachterstandsscores

4 Sterkte-zwakteanalyse**4.1 Sterkte-zwakteanalyse**

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	AANDACHTSPUNTEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. Laagdrempelig en toegankelijk 2. Sfeer in school en in het team 3. Vooruitstrevend 4. Veel kennis in school 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klimaatbeheersing 2. Aandacht voor basisvaardigheden 3. 3-combinaties 4. Eigenaarschap
KANSEN	BEDREIGINGEN
<ol style="list-style-type: none"> 1. IKC ontwikkeling 2. Samenwerking Taalschool (nieuwkomersonderwijs) 3. Subsidies 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vrijwilligheid ouders 2. Onderwijsbekostiging 3. Leerkrachtentekort (invalproblematiek) 4. Taakbelasting

Actiepunt	Prioriteit
Aandacht voor basisvaardigheden	hoog
Aandacht voor eigenaarschap	hoog

4.2 Landelijk beleid

Voor de schoolplan-periode 2024-2028 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
2. Een sterk toenemende aandacht voor executieve functies
3. Een sterk toenemende aandacht voor burgerschap
4. Een sterk toenemende aandacht voor digitale geletterdheid
5. Een sterk toenemende aandacht voor basisvaardigheden

Van belang voor de komende jaren is ook de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs

Bijlagen

1. Shortlist NRO

5 Risico's

5.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
De opbrengsten halen niet in alle groepen onze schoolambities. (passend bij onze populatie en schoolweging)	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Voortzetten op inzet op basisvaardigheden en opbrengstgericht werken. We volgen hiervoor een scholing op OGW-4d.</i>		Kosten: 1700,-	

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Vervanging moeilijk te vinden bij ziekte (leerkrachtentekort)	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>inzetten van leerkrachten die normaliter de zorg zouden doen binnen de school. In het uiterste geval wordt de groep naar huis gestuurd. Het gaat ten koste van de kwaliteit en is werkdrukverhogend.</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Door het nieuwe bekostigingsstelsel, wegvallen NPO-gelden en hoge energielasten minder inkosten	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Meer benutten van subsidies, bezuinigen op energie. Bespreken waar onze prioriteiten liggen m.b.t. de inzet van medewerkers.</i>			

6 De missie van de school

6.1 De missie van de school

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen [alle religies] die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief (kwalificatie) en sociaal (socialisatie) te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de basisvaardigheden van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Onze slogan

SAMEN UNIEK

Onze kernwaarden:



Respect

Wederzijds respect betekent waardering hebben voor jezelf, de omgeving en dat je rekening houdt met elkaar.



Eigenaarschap

Wij hebben een doel voor ogen, zijn verantwoordelijk voor ons eigen werk en reflecteren op proces en product.



Samen

We doen het samen en voelen ons samen verantwoordelijk voor de school.



Veiligheid

Op onze school voelen leerlingen en medewerkers zich veilig.

6.2 Missie Wolderwijs

Binnen Wolderwijs helpen we kinderen zich te ontwikkelen tot de beste versie van zichzelf. Op basis van vertrouwen en gelijkwaardigheid kunnen zij zich daardoor zelfverzekerd bewegen in een snel veranderende wereld. Hierbij staan vertrouwen en verbinding met de ander centraal. Wij geloven dat ontwikkeling ontstaat in verbinding met jezelf en de ander.









We geven dit binnen onze organisatie vorm door in ons aanbod gebalanceerd aandacht te besteden aan de doeldomeinen van Biesta (onderwijspedagoog, Het prachtige risico van onderwijs, 2012, 2014): kwalificatie (het aanbieden en verwerven van kennis en vaardigheden), socialisatie (het bieden van oriëntatie in tradities en praktijken) en subjectificatie of persoonsvorming (het denken over de vraag "Hoe ben ik?" of het aanmoedigen van kinderen een volwassene in de wereld te willen zijn).

Onze locaties zijn ontmoetingsplekken: een plaats waar kinderen en volwassenen welkom zijn en vanuit gelijkwaardigheid elkaar ontmoeten om samen mens te zijn en samen te ontwikkelen. In vrijheid en met respect voor elkaars verschillen.

7 Onze parels

7.1 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie Inspectie van het Onderwijs, Het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Onze school heeft een kleinschalig karakter met een fijne sfeer.	VS2 - Schoolklimaat
	Onze school heeft een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs.	OP1 - Aanbod
	Onze school is een IPC school.	OP1 - Aanbod
	Op onze school hebben we een open communicatie.	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
	Op onze school zien we de leerlingen.	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]
	Op onze school voelen de leerlingen zich veilig.	VS2 - Schoolklimaat
	Op onze school zijn ouders en leerlingen tevreden	VS2 - Schoolklimaat
	Op onze school werken de medewerkers met veel plezier	VS2 - Schoolklimaat

8 Onze grote verbeterdoelen

8.1 Grote verbeterdoelen

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2024-2028) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2024-2028.

	Speerpunten
1.	Onze school is een IKC voor kinderen van 0-13 jaar met een kleinschalige sfeer.
2.	Onze school heeft een groen schoolplein waar kinderen kunnen spelen, leren, onderzoeken en bewegen.
3.	Op onze school werken we planmatig vanuit visie en doelen aan kennis, vaardigheden en attitude van kinderen op het gebied van burgerschap. We houden rekening met onze populatie en we monitoren burgerschap.
4.	Onze school behaalt de referentieniveaus 1F en 1S/2F.
5.	Onze school heeft actuele methoden op gebied van taal en lezen.

9 Onze visie op lesgeven

9.1 Onze visie op lesgeven (algemeen)

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: afstemmen
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

9.2 Leidende principes Wolderwijs

Wolderwijs ontwikkelt jou!

Onze leidende principes zijn:

1. We gaan uit van vertrouwen

Vertrouwen is de basis van ons mens-zijn en van onze ontwikkeling. Vertrouwen krijg je binnen Wolderwijs. Wij vertrouwen op de goede bedoelingen van onze medemens en laten dat blijken door ruimte te geven. Ruimte aan onze Wolderwijskrachten, aan kinderen en aan ouders. Ruimte om de goede dingen te doen voor alle mensen, jong en oud, die aan ons zijn toevertrouwd.

2. We zitten professioneel op onze handen

Om goed te kunnen ontwikkelen heeft ieder kind en volwassene behoefte aan autonomie: de ruimte, vanuit vertrouwen, om zelf keuzes te kunnen maken. Dat betekent dat we als professionals professioneel op onze handen zitten: we zijn nabij, coachen en geven richting, maar het kind én de professional is eigenaar van zijn of haar eigen ontwikkelproces. Door binnen een veilige en vertrouwde omgeving op basis van eigen keuzes ervaringen op te doen en succes en tegenslag te ervaren, vormen we ons mens-zijn.

3. We doen het samen en blijven onszelf

Alleen samen kunnen we het beste uit onszelf en elkaar halen. Dat geldt voor iedereen binnen onze organisatie: kinderen, ouders én Wolderwijskrachten. Wij erkennen dat we een maatschappelijke opdracht te volbrengen hebben die we niet alleen kunnen bereiken. We zoeken daarom actief de samenwerking binnen én buiten onze organisatie om samen te zorgen dat 'onze' kinderen, professionals en organisatie zich optimaal ontwikkelen. Daarbij is er ruimte voor de ander én voor jezelf. Dit vertaalt zich in een open houding naar de ander en naar onszelf: we oordelen niet, maar zoeken ten allen tijde naar onze overeenkomsten en gezamenlijke uitdagingen.

4. We werken professioneel

Professionaliteit betekent voor ons het laten zien van professioneel gedrag. Ons gedrag draagt bij aan het welbevinden van de ander en van onszelf en past binnen de doelen van onze organisatie. We erkennen dat dit als mens soms moeilijk is en zijn in staat om elkaar daarin te ondersteunen in alle lagen van de organisatie. We zijn aanspreekbaar op ons professionele gedrag.

5. We gebruiken de kracht van Wolderwijs

Onze ambitieuze houding zorgt ervoor dat we innoveren en flexibel inspelen op trends en ontwikkelingen. We doorbreken comfortzones en tonen verandervermogen. We blijven onderscheidend.

9.3 Onze visie op lesgeven aan het jonge kind

Het jonge kind krijgt op De Wezeboom thematisch les. We gebruiken de doelen uit onderbouwd en werken op onze IPC manier. IPC biedt een eigentijds programma voor het basisonderwijs waarin effectief leren centraal staat. Het jonge kind mag lerend spelen en de leerkrachten zorgen voor een rijke leeromgeving, zodat ieder kind in zijn eigen zone van naaste ontwikkeling kan ontwikkelen. De opbouw heeft een steeds terugkerend karakter. Kinderen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces en leren doelgericht werken aan kennis, vaardigheden en inzicht. Bovendien is er aandacht voor zelfvertrouwen, begrip voor elkaar, ontdekken van eigen talenten en internationale ontwikkelingen. Door observaties worden de opbrengsten en ontwikkelingen gemonitord en genoteerd in Onderbouwd

10 Onze visie op identiteit

10.1 Onze visie op identiteit

Wij zijn een openbare school en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

10.2 Kernwaarden openbaar onderwijs

Alle locaties van Wolderwijs zijn openbare scholen. De locaties van Wolderwijs bieden plaats voor ieder kind. De openbare school is daarom het voorbeeld van "de samenleving in het klein". Op onze openbare locaties worden kinderen zo goed mogelijk voorbereid op hun rol in de samenleving. De locatie geeft daarbij zelf het voorbeeld, door de manier waarop zij omgaat met de kinderen, ouders, Wolderwijskrachten en de omgeving van de locaties. Onze leerkrachten en pedagogisch medewerkers spelen daarbij natuurlijk een belangrijke rol. Het karakter van de openbare locatie wordt voor een belangrijk deel bepaald door de kernwaarden van het openbaar onderwijs.

De kernwaarden zijn:

Gelijkwaardigheid

Op de openbare school is iedereen welkom. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Iedereen is evenveel waard.

Vrijheid

Op de openbare school kun je jezelf zijn en je eigen stem laten horen. Je leert zelfstandig en kritisch denken. Je neemt verantwoordelijkheid en houdt rekening met de vrijheid van de ander.

Ontmoeting

Op de openbare scholen leren we van elkaars verschillen. We zijn nieuwsgierig naar het verhaal van de ander. We dragen zorg voor elkaar en voor onze omgeving. Op school ontmoet je de hele wereld.

Openbare Scholen – Waar Verhalen Samenkomen

De slogan voor het openbaar onderwijs is: Openbare Scholen – Waar Verhalen Samenkomen. De openbare school is dé ontmoetingsplaats bij uitstek, de plek waar je nieuwe verhalen leert kennen en jouw eigen verhaal verder ontwikkelt, in relatie met anderen. Vanuit gelijkwaardigheid en vanuit vrijheid, ontmoet je de ander en ontmoet je mensen met verhalen vanuit de hele wereld.

11 Onderwijskundig beleid

11.1 Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen tijdens onze IPC lessen. Vanaf groep 5 kunnen leerlingen jaarlijks kiezen voor Humanistisch Vormend Onderwijs (HVO) en Godsdienstig Vormend Onderwijs (GVO). We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en burgerschap. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De inrichting van ons onderwijs in burgerschap is beschreven in de module Burgerschap.

11.2 Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). Vanuit onze visie hebben we doelen geformuleerd voor burgerschap en vervolgens hebben we een curriculum (een samenhangend programma) vastgesteld en afspraken gemaakt ten aanzien van de evaluatie. Zie de module Burgerschap.

11.3 Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. In lijn met het Masterplan Onderwijs (mei 2022) hechten we veel waarde aan de kernvakken lezen, taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid.

11.4 Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Voor taalonderwijs gebruiken we de doelen uit Onderbouwd (groep 1 en 2). Voor taal- leesonderwijs in groep 3 t/m 8 gaan we op zoek naar een nieuwe actuele methode die aansluit bij onze visie en populatie. bij het Rekenonderwijs gebruiken we de doelen uit Onderbouwd (groep 1 en 2), Wereld in getallen V (groep 3-8). Voor de overige vakken: zie de schoolgids.

11.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. In onze kwaliteitskaarten hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met een taalachterstand. In het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd. Lezen en taal behoren tot de kernvakken bij ons op school. We besteden daar veel tijd aan en we beschikken over leraren die effectief lees- en taalonderwijs kunnen geven. We gebruiken hiervoor het EDI-model.

11.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). Rekenen beschouwen we als een kernvak op onze school. We besteden veel tijd aan rekenen en de leraren zijn gespecialiseerd in het geven van rekenonderwijs. We gebruiken hiervoor het EDI-model. Afspraken worden opgenomen in kwaliteitskaarten.

11.7 Wereldoriëntatie

Onze school is een IPC school. Binnen IPC vallen de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, wetenschap, biologie, techniek en beeldende vorming. We werken thematisch aan de verschillende onderdelen en zorgen ervoor dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen op cognitief vak maar ook op vaardigheden en internationalisering.

11.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. In ons aanbod besteden we daarom expliciet en gestructureerd aandacht aan kunstzinnige vorming. Dit wordt o.a. aangeboden in de muzieklessen en tijdens de thema's van IPC.

11.9 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Vanaf 2023 is 2 uur (2x 45 minuten) bewegingsonderwijs verplicht. Deze lessen worden in groep 3 t/m 8 gegeven door de vakleerkracht (één keer per week) en door de leerkracht zelf (één keer per week). Hiervoor gebruiken we de methode lessenplan om een doorgaande lijn te creëren. Groep 1-2 krijgt bewegingsonderwijs van de leerkracht zelf. Zij bewegen dagelijks. Of buiten op het plein of in ons speellokaal.

Naast de verplichte lessen bewegen de leerlingen dagelijks buiten tijdens de pauzes en wordt er regelmatig een les bewegend leren gegeven.

11.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en technologie. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Dit wordt aangeboden binnen ons IPC onderwijs. Bij de activiteiten m.b.t. wetenschap en technologie leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en technologie te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

11.11 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Wij vinden het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan pas als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij. Wij besteden op onze school planmatig aandacht: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën. De afspraken zijn opgenomen in onze kwaliteitskaart 'Digitale geletterdheid'.

11.12 Engels

De beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. In de groepen 1 t/m 4 wordt incidenteel Engels gegeven, passend bij de thema's. Vanaf groep 5 wordt er wekelijks een les gegeven. We gebruiken hiervoor de methode; Groove me

11.13 Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief en efficiënt besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook plannen we weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

11.14 Pedagogisch-didactisch handelen

Wij hebben voor het pedagogisch-didactisch handelen als Wolderwijs een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren. De leraren weten daardoor wat "goed lesgeven" inhoudt. We maken gebruik van de indicatoren die zijn opgenomen in het observatie-instrument van de gesprekkencyclus. Bij stichting Wolderwijs leren alle kinderen voldoende, zijn ze veilig, worden ze goed begeleidt en krijgen ze goed les. We hanteren hierbij het EDI model.

Het pedagogisch-didactisch handelen van de medewerkers komt ook aan de orde bij de groepsbesprekingen en de jaarlijkse gesprekken van de gesprekkencyclus. Onze gedachte is dat we de opbrengsten van de leerlingen (o.a.) kunnen verbeteren door goed les te geven.

11.15 Afstemming (differentiëren)

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken opbrengstgericht (OGW). Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen, en de bevorderende en belemmerende factoren. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een plan van aanpak op. In het plan van aanpak onderscheiden we drie niveaugroepen. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod, de verwerking en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het EDI model.

11.16 Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van LIB (Cito) (cognitieve ontwikkeling) en Kanvas (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. Ook staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren

en welke extra ondersteuning. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen, hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en de schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

11.17 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke extra ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

11.18 De ondersteuning van leerlingen

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (leerkracht-handelen), de ontwikkeling van de instructiegroepen (Instructieafhankelijk, instructiegevoelig, instructieonafhankelijk) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB'er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Zie verder het SOP van de school.

11.19 Bieden van gelijke kansen

Op onze school willen we in beginsel alle leerlingen gelijke kansen geven. Aan het begin van ieder schooljaar stellen we de leerlingenpopulatie vast. Zo wordt inzichtelijk welke leerlingen, gezinnen en/of vakgebieden extra aandacht krijgen in relatie tot het geven van gelijke kansen.

11.20 Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden toetsen en LIB (Cito). De resultaten worden ingevoerd in het administratiegedeelte van LIB met een koppeling naar Parnassys. Voor de toetskalender en kwaliteitskaart toetsing (zie bijlage) De toetsen worden afgenomen conform de voorschriften. Ouders worden tijdens de gesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets (Route 8). Ouders krijgen vanaf groep 7 een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de kwaliteitskaart PO-VO.

11.21 Resultaten

We streven naar opbrengsten die passend zijn bij onze leerlingenpopulatie en onze schoolweging m.b.t. met name lezen, taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op onze school werken we opbrengstgericht: we beschikken over schoolambities. Op basis van een analyse van de resultaten stellen we interventies vast. Jaarlijks beschrijven wij de schoolnormen en toetsuitslagen in onze schoolrapportage.

11.22 Sociaal emotionele ontwikkeling

Op obs De Wezeboom proberen we een fijne sfeer te creëren, zodat iedereen er zich thuis voelt. We gaan met elkaar om op respectvolle wijze. Ieder kind mag er zijn, dat komt de sociale vorming en de leerprestaties enkel ten goede. Een van de dingen die ook gedaan wordt, is het promoten van goed gedrag en bewustmaken van soms onbedoeld verkeerd gedrag. Hierdoor krijgen leerlingen inzicht in het eigen gedrag en het gedrag van anderen. Dit is tevens een uitgangspunt van de Kwinkmethode.

De Kwinkmethode geeft leerlingen handvatten in sociale situaties, waarbij ze geconfronteerd worden met de gevolgen van hun gedrag. Deze informatie krijgen ze van hun klasgenoten en indien nodig van de leerkrachten. In kringgesprekken wordt hier uitgebreid over gesproken m.b.v. diverse lessuggesties.

Het belangrijkste doel van Kwink is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. Saskia de Boer is onze Kwinkcoördinator en tevens anti-pestcoördinator. Zij gaat jaarlijks de groepen rond om zich voor te stellen als anti-pestcoördinator aan alle leerlingen.

11.23 PCA Onderwijskundig beleid

In deze paragraaf beschrijven we de **doelen** (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het onderwijskundig beleid. Het is onze **ambitie** om ervoor te zorgen dat het onderwijskundig beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
2.	Op onze school werken we opbrengst gericht. (data-duiden-doelen-doen) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes, <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
4.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan levensbeschouwing, sociale ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling (Burgerschap) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP0 - Basisvaardigheden [2023]</i>
★	Op onze school hanteren we het EDI-model bij de basisvakken. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen [2023]</i>
★	Op onze school hebben we de leerlingkenmerken in beeld. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
7.	Op onze school maken we gebruik van Cito Leerling in Beeld. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
8.	Op onze school analyseren we toetsen m.b.v. schoolrapportages. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>
9.	Op onze school liggen de resultaten boven de norm van 1F en 1S/2F. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
10.	Op onze school beschikken we over een kwaliteitskaart Digitale geletterdheid. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>
11.	Op onze school beschikken we over kwaliteitskaarten m.b.t. de basisvaardigheden. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA1 - Visie, ambities en doelen</i>

Beoordeling

De **doelen** m.b.v. het onderwijskundig beleid worden één keer per 4 jaar **beoordeeld (gemeten)** door directie en team m.b.v. de Quicksan (WMK-PO). We **evalueren** de doelen één keer 4 jaar d.m.v. een gesprek.

Omschrijving	Resultaat
Ijkkpnten Burgerschap 23-24 (schoolplan) - Ijkkpnten Burgerschapsonderwijs	3,19
Ononderbroken ontwikkeling, bieden van gelijke kansen en digitale geletterdheid - Bieden van gelijke kansen	3,3
Ononderbroken ontwikkeling, bieden van gelijke kansen en digitale geletterdheid - Digitale geletterdheid	3,01
Ononderbroken ontwikkeling, bieden van gelijke kansen en digitale geletterdheid - Ononderbroken ontwikkeling	3,48

Actiepunt	Prioriteit
Aanschaffen en implementeren van de methode voor Aanvankelijk Lezen	hoog
Aanschaffen en implementeren van de methode voor Taal en Spelling	hoog
Aanschaffen en implementeren van de methode voor Begrijpend Lezen	hoog
Aanschaffen en implementeren van de methode voor Voortgezet Technisch Lezen	hoog

12 Personeelsbeleid

12.1 Integraal personeelsbeleid

Stichting Wolderwijs streeft naar het maximaal ontplooiën van de talenten van kinderen en Wolderwijskrachten door middel van mede-eigenaarschap. We bevorderen een optimale ontwikkeling, zodat zij in een veranderende maatschappij kunnen uitgroeien tot zelfstandige, flexibele, creatieve, harmonieuze en gelukkige individuen. Onze aanpak kenmerkt zich door nieuwsgierigheid, onderzoekend vermogen en het stimuleren van deze houding bij kinderen en de omringende volwassenen.

We opereren herkenbaar vanuit onze kernwaarden: ambitie, ontwikkelingsgerichtheid, verbindend vermogen en kwaliteit. Fundamenteel in ons streven is het creëren van een veilig en ondersteunend klimaat voor kinderen, ouders en medewerkers.

Ons strategisch personeelsbeleid is gericht op het optimaliseren van vitaliteit, vakmanschap en verandervermogen binnen onze organisatie, om zo deze missie effectief te realiseren.

Vitaliteit

Het welzijn en de vitaliteit van ons personeel zijn van cruciaal belang voor het realiseren van onze onderwijsdoelstellingen. Stichting Wolderwijs streeft ernaar om een gezonde en ondersteunende werkomgeving te creëren die de fysieke en mentale fitheid van medewerkers bevordert. We implementeren gezondheidsprogramma's en bieden ondersteuning voor een gezonde levensstijl. Het koesteren van vitaliteit stelt onze medewerkers in staat om optimaal te presteren en zich betrokken te voelen bij hun werk en de organisatie.

Vakmanschap

Het verhogen van het vakmanschap van ons personeel is van wezenlijk belang om hoogwaardig onderwijs te kunnen blijven bieden. Stichting Wolderwijs investeert in continue professionele ontwikkeling, training en bijscholing om ervoor te zorgen dat medewerkers beschikken over actuele kennis en vaardigheden. We stimuleren een cultuur van kennisdeling door middel van leergemeenschappen. Door te investeren in het vakmanschap van ons personeel streven we naar excellentie in ons onderwijs en duurzame groei van onze organisatie.

Verandervermogen

Het vermogen van ons personeel om zich aan te passen en effectief te reageren op veranderingen in de onderwijssector is van cruciaal belang. Stichting Wolderwijs promoot een cultuur van continue verbetering en aanpassing aan nieuwe ontwikkelingen. We stimuleren medewerkers om zichzelf voortdurend te ontwikkelen, nieuwe benaderingen te omarmen en flexibel te zijn in hun werk. Het vergroten van het verandervermogen zorgt ervoor dat we wendbaar blijven en succesvol inspelen op de veranderende behoeften van onze leerlingen en het onderwijslandschap.

Door vitaliteit, vakmanschap en verandervermogen te integreren in ons strategisch personeelsbeleid, streeft Stichting Wolderwijs naar een bevlogen en deskundig personeelsbestand. Ons doel is om een inspirerende werkomgeving te bieden waarin medewerkers gedijen en zich kunnen ontwikkelen, zodat we blijvend hoogwaardig onderwijs kunnen garanderen en onze organisatie kunnen laten floreren.

12.2 De gesprekkencyclus

Bij Stichting Wolderwijs werkt de medewerker op een planmatige manier aan de eigen ontwikkeling in een cyclus van maximaal drie jaar. We maken daarbij gebruik van de digitale gesprekkencyclus (DDGC). In deze eerste stap wordt concreet invulling gegeven aan de persoonlijke ontwikkeling van de medewerker in relatie tot de ontwikkelingsdoelen van de organisatie. Daarnaast wordt ook samen gereflecteerd op de werkzaamheden en op de werkrelatie. Vervolgens vindt er minimaal één ontwikkelgesprek plaats waarin de voortgang wordt besproken. Uiteindelijk evalueer je samen met je leidinggevende de resultaten in het waarderingsgesprek. Daarna stel je weer een nieuw plan op.

12.3 Professionele cultuur

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en samen werken. Daarom werken we met zogenaamde professionele leergemeenschappen en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

12.4 Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start bij nieuwe leraren per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in de digitale gesprekkencyclus (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider. Wij hebben een aantal medewerkers met een bepaalde functie. Deze medewerkers hebben specifieke scholing gevolgd om de functie effectief te kunnen vervullen.

12.5 Begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor die het introductiebeleid uitvoert, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competenties. Ook wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

12.6 Taakbeleid

Op onze school overleggen we jaarlijks met elkaar over de taakverdeling. Iedereen krijgt dan taken toebedeeld op basis van wensen, talenten en beschikbaarheid. Vóór de zomervakantie wordt met iedere werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Voor het vaststellen van het taakbeleid gebruiken we het werkverdelingsplan.

12.7 Scholing

Scholing komt aan de orde tijdens de gesprekkencyclus. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de speerpunten en de actiepunten van de school, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering. Daarnaast biedt Wolderwijs ook scholingen aan in de bovenschoolse Wolderwijsacademie.

12.8 Stage

Stagebeleid van Stichting Wolderwijs is gemaakt om studenten, de opleidingsinstellingen en de eigen medewerkers te informeren over doelen, regelingen en uitgangspunten van de organisatie. Het motto 'Wolderwijs ontwikkelt jou' ligt ten grondslag aan dit beleidsstuk. Stichting Wolderwijs is een lerende organisatie en vindt het van belang aan toekomstige doel is een bijdrage te kunnen leveren aan de kwaliteitsverbetering van praktijkopleidingen en om in de toekomst over voldoende en goed gekwalificeerd personeel te kunnen blijven beschikken. Daarnaast kan de aanwezigheid van een student een prikkelende bijdrage leveren aan de kwaliteit van het werk binnen Stichting Wolderwijs. Studenten zijn voor Stichting Wolderwijs belangrijk en kunnen bij ons ervaring opdoen in het onderwijs voor kinderen van 4 tot 12 jaar. Aan de student wordt de gelegenheid geboden om onder deskundige begeleiding te werken aan de door het opleidingsinstituut gestelde leerdoelen en prestatiekwalificaties. Stichting Wolderwijs sluit met het opleidingsinstituut en/of per student een schriftelijke stage overeenkomst af. De intentie van Wolderwijs is om studenten die in het laatste jaar van hun opleiding zitten, te binden aan de organisatie.

12.9 Groepsbezoeken

We gaan met regelmaat de groepen in om de kwaliteit binnen onze school hoog te houden.

Jaarlijks kijkt de directie naar o.a. de instructielessen. Vanaf schooljaar 2024-2025 willen we ons ook richten op Hoge verwachtingen.

Naast de reguliere groepsbezoeken voeren we ook flitsbezoeken uit. De uitkomsten worden opgenomen in de DDGC. Eens in de drie jaar wordt er een audit uitgevoerd door het Auditplatform.

12.10 Werkplezier stimuleren

Medewerkers worden in hun kracht gezet, door hun talenten optimaal te benutten.

Er wordt zoveel mogelijk aan de randvoorwaarden voldaan, waardoor men de werkzaamheden zo goed mogelijk uit kan voeren.

Medewerkers kunnen zich blijvend ontwikkelen. We streven naar een professionele cultuur met aandacht voor collegialiteit en informele momenten.

12.11 PCA Personeelsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de **doelen** (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het personeelsbeleid. Het is onze **ambitie** om ervoor te zorgen dat het personeelsbeleid op orde is. Deze doelen zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus (DDGC). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school besteden we gericht aandacht aan team- en individuele scholing (professionalisering). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Onze school is een opleidingsschool. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	Onze school heeft een introductiebeleid. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
5.	Onze school maakt gebruik van de Wolderwijsacademie. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school werken leerkrachten in professionele leergemeenschappen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
7.	Op onze school worden flitsbezoeken en groepsbezoeken uitgevoerd. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school is de directie zichtbaar, betrokken en toegankelijk. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
9.	Onze school beschikt over een werkverdelingsplan. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
10.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
11.	Op onze school omschrijven leerkrachten hun ontwikkelpunten in de gesprekkencyclus. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school zien en benutten we elkaars talenten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De doelen m.b.t. het personeelsbeleid worden één keer per 4 jaar beoordeeld (gemeten) door directie en team d.m.v. de Quickscan (WMK-PO). We evalueren de doelen één keer per 4 jaar d.m.v. een gesprek.

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Wolderwijskrachten 2022 - Vertrouwen, Plezier en Bevlogenheid	3,85
Vragenlijst Wolderwijskrachten 2022 - Werkinhoud en werkverdeling	3,38
Vragenlijst Wolderwijskrachten 2022 - Gesprekkencyclus	3,51
Vragenlijst Wolderwijskrachten 2022 - Duurzame inzetbaarheid	3,58
Vragenlijst Wolderwijskrachten 2022 - Sociale veiligheid	3,75
Vragenlijst Wolderwijskrachten 2022 - Algemeen	3,21
Personeelsbeleid	goed / uitstekend

Actiepunt	Prioriteit
Uitvoering geven aan DDGC.	laag
Opleiden van een IPC coördinator	gemiddeld

Bijlagen

1. Introductiebeleid
2. Werkverdelingsplan

13 Organisatiebeleid

13.1 De schoolleiding

Onze school is een van de tien scholen van Stichting Wolderwijs. De directie geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. Onze school beschikt over een MT. Het MT bestaat uit 3 vrouwen. Daarmee voldoen we aan de wet evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

13.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. We werken op onze school met combinatiegroepen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen en lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Dit doen we niet eerder dan eind groep 6. Kinderen kunnen dan op eigen niveau rekenen of lezen.

13.3 Lestijden

Op onze school werken we met een continuooster. Onze lestijden zijn van 8.30-14.00 uur. Rond 10.00 uur eten we fruit en hebben we een kleine pauze. Rond 12.00 uur lunchen we en hebben nogmaals een korte pauze. Groep 1 t/m 4 is op woensdag om 12.00 uur vrij.

13.4 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

13.5 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een anti-pestcoördinator. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten. Zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie van het pestprotocol. De directie zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid (zie Veiligheidsplan). De taken zijn vastgelegd in het taakbeleid. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers.

13.6 Registraties

De school beschikt over een incidentenregistratie: de ongevallen en incidenten worden geregistreerd (met behulp van een format). Een incident of een ongeval wordt geregistreerd wanneer wij inschatten dat het werkelijk een incident/ongeval is, wanneer er een bezoek is gebracht aan een huisarts/tandarts of na een officiële klacht. De directie analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt op basis daarvan actiepunten vast.

13.7 Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling; Kwink. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem Kindbegrip houden we de resultaten bij.

13.8 Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op de veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden één keer per twee jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van actiepunten.

Beoordeling

De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemeten in groep 5 t/m 8 met behulp van Kindbegrip.

13.9 Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en op de website worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over twee BHV'ers.

13.10 De vertrouwenspersoon

Onze school kent een interne vertrouwenspersoon. Zij is bekend bij de leerlingen, omdat zij jaarlijks een bezoek brengt aan elke groep en dan uitlegt wat haar werkzaamheden zijn.

13.11 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

13.12 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

13.13 Uitstroom naar VO

Op onze school hanteren wij een zorgvuldige adviesprocedure PO-VO en een procedure voor de heroverweging (zie bijlage). Deze procedure (die uitgaat van het principe 'kansrijk adviseren') is opgenomen in de schoolgids. We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Ieder jaar stellen we -met behulp van Scholen op de kaart en de NRO-rapportage- ons vervolgsucces vast (zijn onze adviezen uitgekomen gelet op de plaats in VO-3?) en bepalen we of er acties nodig zijn.

13.14 Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders en hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement is een bijlage van ons Veiligheidsplan.

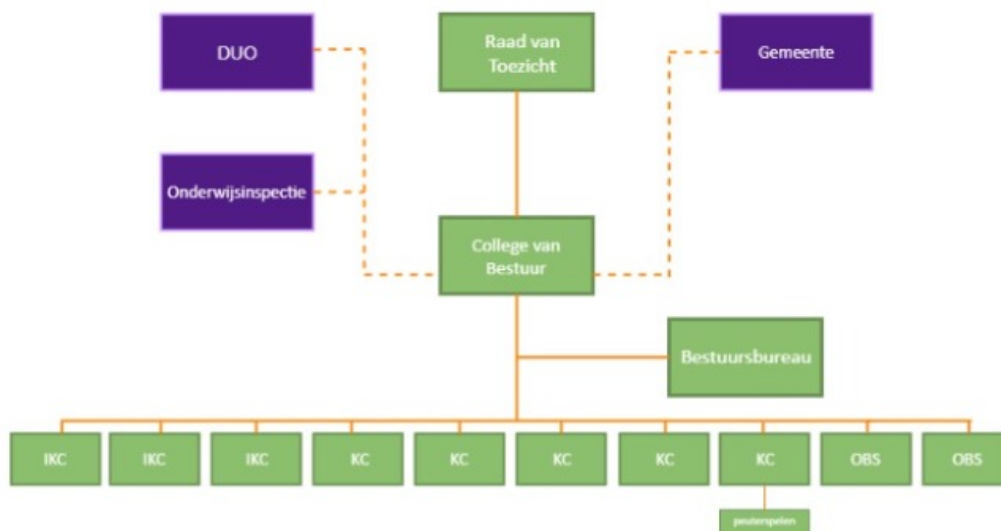
13.15 Voorschoolse voorzieningen

Onze school werkt nauw samen met de peuterspeelzaal in het dorp. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

13.16 Opvang op school

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot voorschoolse- of naschoolse opvang. Wel werken we nauw samen met de plaatselijke opvang.

13.17 Organisatiestructuur Wolderwijs



13.18 PCA Organisatiebeleid

In deze paragraaf beschrijven we de **doelen** (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het organisatiebeleid. Het is onze **ambitie** om ervoor te zorgen dat het organisatiebeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
★	Op onze school is er sprake van een veilig en prettig schoolklimaat. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
★	Het schoolklimaat is (mede) gericht op de ontwikkeling van leerkrachten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS2 - Schoolklimaat</i>
★	Onze school is een veilige school. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
5.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
6.	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
7.	Onze school onderhoudt gereguleerde contacten met voorschoolse voorzieningen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023]</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

14 Financieel beleid

14.1 Algemeen financieel beleid

De financiële vertaalslag van alle (beleids)afspraken binnen Stichting Wolderwijs, en dus ook van onze school, wordt jaarlijks gepresenteerd aan de hand van een stichtingsbegroting (vooraf) en een stichtingsjaarverslag (achteraf). De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de gelden. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan (het koersplan) van Stichting Wolderwijs, en het daaraan ontleende schoolplan van de school, te realiseren.

De totale bekostiging wordt bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit specifieke bekostigingsonderdelen. De bestuurder zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Deze zogenaamde allocatie van middelen vindt plaats in het begrotingssysteem, waarin de financiële vertaalslag van de uitgangspunten van het stichtingsbeleid is opgenomen.

De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het bestuursbureau en het voeren van de basisadministratie is ondergebracht bij Onderwijsbureau Meppel.

Meerdere keren per jaar bespreken de bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school. Het ziekteverzuim en de personeelsuitgaven maken onderdeel uit van deze gesprekken. Tevens wordt er drie keer per jaar, vanuit het informatie- en administratiesysteem Tobias, een financiële schoolrapportage beschikbaar gesteld aan de directeur. In Tobias heeft de directeur te allen tijde actueel inzicht in de financiële positie van de school én wordt er maandelijks een personeelsbezettingsoverzicht ter controle aangeboden. Opvallendheden worden afgestemd met de beleidsmedewerkers financiën&beheer en personeel&organisatie van het bestuursbureau.

Het is te allen tijde van belang dat vrijwel alle ingezette gelden ten goede komen aan de kwaliteit van het onderwijs. Daarom wordt er zorgvuldig omgegaan met de financiën en vinden de uitgaven binnen de verschillende beschikbare budgetten plaats. Het uitgangspunten is dat de directeur de financiën effectief, doelmatig en rechtmatig beheert.

14.2 Begroting

De (meerjaren)begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar, na vaststelling door de bestuurder, goedgekeurd door de raad van toezicht. De begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat er in de basis geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven met budgetten binnen de begroting is toegestaan, mits er geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement.

De bovenschoolse beleidsmedewerker financiën stelt jaarlijks, na vooroverleg met de directeur, een schoolbegroting op voor het komende kalenderjaar. In deze begroting zijn alle baten en lasten van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De begroting is gebaseerd op het beleid van de school en maakt feitelijk onderdeel uit van de totale stichtingsbegroting.

De school beschikt daarnaast over een jaarlijks geactualiseerd investeringsplan. Het plan geeft inzicht in de gerealiseerde en toekomstig geplande investeringen in onderwijsleerproducten, ICT, meubilair, apparatuur, etc. De gerealiseerde investeringen worden geactiveerd en vervolgens afgeschreven op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen.

Tevens stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar, in afstemming met de beleidsmedewerker personeel&organisatie, een (school)formatieplan op. Hierin worden personele gelden ingezet ten behoeve van basisformatie, zorgformatie, arrangementen passend onderwijs, etc. Het (school)formatieplan wordt besproken met de MR.

14.3 Doelen financieel beleid

In deze paragraaf beschrijven we de **doelen** (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het financieel beleid. Het is onze **ambitie** om ervoor te zorgen dat het financieel beleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief.
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig.
3.	De schoolleiding beheert de financiën regelmatig.

Beoordeling

De directies kunnen dagelijks actuele informatie raadplegen via Tobias om te kunnen volgen hoe de school er financieel voor staat ten opzichte van de begroting. Hiermee kunnen zij in samenspraak met de beleidsmedewerker financiën tijdig bijsturen als dat nodig is. De directie spreekt minimaal een keer per jaar de beleidsmedewerker financiën. Dan wordt ook het investeringsplan besproken.

Omschrijving	Resultaat
De directie heeft de financiën goed in beeld.	goed / uitstekend

15 Kwaliteitsbeleid

15.1 Kwaliteitszorg Wolderwijs

Stichting Wolderwijs heeft de ambitie om op al haar locaties kwalitatief goed onderwijs te bieden. Om de kwaliteit voortdurend te bewaken en waar nodig te verbeteren, is het van belang om te beschikken over een effectief kwaliteitssysteem op bestuurs- en schoolniveau. Dit systeem staat beschreven in het document "**Regie op onderwijskwaliteit**" (zie bijlage).

In dit document laat Wolderwijs zien aan de hand van het onderstaande model hoe zij regie heeft en houdt op de onderwijskwaliteit van alle tien locaties van stichting Wolderwijs.



15.2 Kwaliteitskaarten

Op onze locatie ontwikkelen we kwaliteitskaarten op basis van de PCA / kwaliteitsdoelen, zoals beschreven in dit schoolplan. Een kwaliteitskaart geeft de visie en de doelen van onze school bij een bepaald thema (onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatiebeleid, financieel beleid en kwaliteitsbeleid).

De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van de leraren, zie ook het hoofdstuk Personeelsbeleid. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze locatie.

Onze kwaliteitskaarten worden één keer per vier jaar beoordeeld (zelfevaluatie) met behulp van een Quick Scan. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Zie onze meerjarenplanning voor kwaliteitszorg.

Naast deze kwaliteitskaarten beoordelen we ook jaarlijks kwaliteitskaarten uit de WMK (Quickscan) passend bij het thema waar we ons dat jaar op richten.

We ontwikkelen ook eigen kwaliteitskaarten, net name voor rekenen, taal, hoogbegaafdheid en ondersteuning aan kinderen. In deze kwaliteitskaarten staat beschreven wat onze doelen en werkwijze zijn.

15.3 Leiderschap

Op onze locatie geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in doelen, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

15.4 Kwaliteitscultuur

Op onze locatie werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De locatie-directeur van de locatie zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samenwerken. We gaan daarbij uit van vijf leidende principes die van belang zijn voor de competenties en het gedrag van iedereen binnen onze organisatie:

- We gaan uit van vertrouwen
- We zitten professioneel op onze handen
- We doen het samen en blijven onszelf
- We werken professioneel
- We gebruiken de kracht van Wolderwijs

15.5 Professioneel statuut

Op onze locatie hebben we op schoolniveau een professioneel statuut samen met de leraren opgesteld. In het professioneel statuut hebben we afspraken gemaakt over het respecteren van de professionele ruimte van de leraar. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de leraren op onze school is georganiseerd. Het professioneel statuut ligt ter inzage op de locatie.

15.6 Inspectie

Onze locatie heeft op 06-02-2017 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

15.7 Quick Scan

De Quick Scan (ParnasSys WMK-PO) Interne communicatie is conform onze meerjarenplanning afgenomen in juni 2023. Het aantal deelnemers bedroeg 7 (responspercentage: 100%). De gemiddelde score was: 3,58. Zie voor een uitgebreid verslag de bijlage.

Beoordeling

De Quick Scan wordt jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK)

Omschrijving	Resultaat
WMK interne communicatie - Interne communicatie	3,58
WMK Schoolleiding - Schoolleiding	3,92

Bijlagen

1. WMK interne communicatie
2. WMK schoolleiding

15.8 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Medewerkers (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in oktober 2022. De vragenlijst is gescoord door 8 medewerkers. Het responspercentage was 100%. De medewerkers zijn gemiddeld genomen zeer tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,54 (Goed). De medewerkers geven onze school een 8,6. Voor een uitgebreid rapport zie de bijlage

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leraren wordt 1x per twee jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst Wolderwijskrachten 2022 - Vertrouwen, Plezier en Bevlogenheid	3,85
Vragenlijst Wolderwijskrachten 2022 - Werkinhoud en werkverdeling	3,38
Vragenlijst Wolderwijskrachten 2022 - Gesprekkencyclus	3,51
Vragenlijst Wolderwijskrachten 2022 - Duurzame inzetbaarheid	3,58
Vragenlijst Wolderwijskrachten 2022 - Sociale veiligheid	3,75
Vragenlijst Wolderwijskrachten 2022 - Algemeen	3,21

Bijlagen

1. WMK vragenlijst medewerkers

15.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in oktober 2022. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 5, 6, 7 en 8. Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,35. De leerlingen geven onze school een 8,2. Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt één keer per 6 weken allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van de school.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt 1x per twee jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen oktober 2022 - Kwaliteit	3,52
Vragenlijst leerlingen oktober 2022 - Schoolklimaat	3,09
Vragenlijst leerlingen oktober 2022 - Veiligheid	3,23
Vragenlijst leerlingen oktober 2022 - Welbevinden	3,07
Vragenlijst leerlingen oktober 2022 - Pedagogisch handelen	3,7
Vragenlijst leerlingen oktober 2022 - Lesgeven	3,67
Vragenlijst leerlingen oktober 2022 - Ondersteuning leerlingen	3,43
Vragenlijst leerlingen oktober 2022 - Informatie	3,07

Bijlagen

1. WMK vragenlijst leerlingen

15.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in oktober 2022. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 88%. De ouders zijn gemiddeld genomen tevreden over de school: score 3,23. Ouders geven onze locatie een 7,8. De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de oudervereniging en de MR. Voor een uitgebreid verslag zie de bijlage.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt 1x per twee jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders Wolderwijs 2022 - Vertrouwen/plezier/cultuur	3,32
Vragenlijst ouders Wolderwijs 2022 - Samenwerking	3,08
Vragenlijst ouders Wolderwijs 2022 - Communicatie	3,4
Vragenlijst ouders Wolderwijs 2022 - Beleid en kwaliteit	2,93
Vragenlijst ouders Wolderwijs 2022 - Veiligheid	3,4

Bijlagen

1. WMK vragenlijst ouders

15.11 Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de locatie. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan

15.12 Kwaliteitshandboek en kwaliteitskalender

De meerjarenplanning is gekoppeld aan een kwaliteitshandboek "Regie op onderwijskwaliteit". In dit document beschrijven we per meting (wat meten we wanneer?) het beleid (hoe pakken we dat aan?) ten aanzien van de meting. Daarnaast beschikken we over een kwaliteitskalender, deze staat vermeld in het document "Regie op onderwijskwaliteit". Deze kalender geeft inzicht in al onze kwaliteitsactiviteiten (wat doen we wanneer?)

15.13 Verantwoording en dialoog

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voortgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur, de ouders (MR) en de leerlingen (leerlingenraad). De hoofdlijnen publiceren we in ons jaarverslag, op onze website en in de schoolgids.

15.14 Audits

Onze locatie heeft op 23-11-2021 een audit gehad. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De auditoren hebben geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op bijna alle onderdelen op onze locatie op orde is. De indicator zicht op ontwikkeling en begeleiding moet beter. De Audit is van een aantal jaar geleden. Het onderdeel hebben we ondertussen verbeterd. In schooljaar 2-25-2026 krijgen we weer een audit.

Stichting Wolderwijs heeft samen met Stichting Openbaar Onderwijs Emmen en Stichting Bijeen Hoogeveen het auditplatform opgericht. Met als doel om een dekkend aanbod aan te bieden om externe audits bij elkaar af te nemen.

Uitgangspunten:

1. Er worden geen interne audits meer gedaan binnen besturen:
 - a. Audits zijn van meer waarde als het door externe auditoren wordt gedaan, bruikbaar voor inspectie en RvT/CvB
 - b. Ontwijken van gevoeligheden die kunnen ontstaan bij interne audits
2. Ieder bestuur levert auditoren. Auditoren kunnen zijn:
 - a. Auditoren die 2e jaar afgerond hebben
 - b. Auditoren in opleiding, die met begeleiding komen
 - c. Auditoren in opleiding, die zelfstandig komen, gaan alleen in overleg met de te bezoeken school
3. Besturen kiezen zelf om de hoeveel jaar zij een audit in de scholen willen. Binnen Wolderwijs wordt er op elke locatie 1x per drie jaar een externe audit afgenomen.
4. Besturen/scholen kiezen zelf of ze een gedeelde of volledige audit willen. Binnen Wolderwijs nemen wij een volledige audit af.

5. Besturen maken zelf een planning voor te bezoeken scholen voor audits, zij geven aan in welke maand van het schooljaar de audit zou moeten plaatsvinden. Zie bijlage voor planning Wolderwijs.
6. Audits worden altijd uitgevoerd door minimaal 2 auditoren, dit kan in wisselende samenstellingen over besturen heen.
7. Tijdens audits worden minimaal 75% van de groepen bezocht om OP3 goed te kunnen beoordelen. Het aantal auditoren wordt daarop afgestemd.
8. Auditoren nemen (minimaal) 2 keer per jaar een audit af om hun eigen vaardigheid te blijven oefenen. Auditoren van Wolderwijs zijn: Linda Pereboom, Chantal Jurjens, Jeannet Roos en Karin Hartman.
9. Tijdsbesteding: Een audit kost 4 dagen.
10. Besturen bepalen voor hun eigen auditoren hoe zij die gaan faciliteren of niet. Binnen Wolderwijs wordt elke auditor 3 dagen per audit gefaciliteerd.
11. Besturen bepalen voor hun eigen bestuur hoe er omgegaan wordt met het auditrapport. Binnen Wolderwijs wordt het auditrapport verstuurd naar de beleidsmedewerker Kwaliteit en de bestuurder. Indien nodig maakt de locatie-directeur een plan van aanpak. Deze kan opgenomen worden in het jaarplan.
12. De auditoren volgen 1 keer per jaar een actualiteitencollege voor auditoren, dit kan gezamenlijk voor alle auditoren van de deelnemende besturen.
13. De auditor houdt zich aan de integriteit. Er is een convenant opgesteld. Van elk bestuur dat meedoet ondertekent de bestuurder ook het integriteitsconvenant.

15.15 Leerlingenraad

Onze school heeft een leerlingenraad. Leerlingen uit groep 3 t/m 8 nemen zitting in deze raad. Uit elk leerjaar één leerling. De leerlingen worden gekozen door de klasgenoten. De leerlingenraad komt minimaal 6x per jaar bijeen. De locatie-coördinator woont de vergaderingen bij. Zie de bijlage voor uitgebreide informatie over onze leerlingenraad.

15.16 PCA Kwaliteitsbeleid

In deze paragraaf beschrijven we de doelen (kwaliteitsindicatoren) van onze school ten aanzien van het kwaliteitsbeleid. Het is onze ambitie om ervoor te zorgen dat het kwaliteitsbeleid op orde is.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze locatie beschikt over een professioneel statuut. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
2.	Onze locatie neemt eenmaal per vier jaar de RI&E af (arbomeester). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
3.	Op onze locatie worden eenmaal per twee jaat tevredenheidspelingen afgenomen bij kinderen, ouders en Wolderwijskrachten. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
4.	Op onze locatie meten we jaarlijks de veiligheid van onze leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard VS1 - Veiligheid</i>
5.	Op onze locatie werken we met een schoolplan, schoolrapportage, schooljaarplan en schooljaarverslag. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
6.	Onze locatie heeft een leerlingenraad. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
7.	Op onze locatie wordt er eenmaal per drie jaar een externe audit afgenomen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
8.	Op onze locatie werken we met WMK. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
9.	Onze locatie werkt met een meerjarenplanning rondom kwaliteitsbeleid, zoals beschreven in het document; Regie op kwaliteit. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
10.	Op onze locatie beschikken we over kwaliteitskaarten taal, rekenen en zicht op ontwikkeling. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>
11.	Op onze locatie worden er jaarlijks kwaliteitsgesprekken gevoerd met de bestuurder, beleidsmedewerkers, financiën, personeel, AVG en kwaliteit. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog</i>
12.	Onze locatie beschikt over doelen voor het onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatiebeleid en kwaliteitsbeleid. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Leerlingenraad
2. Professioneel statuut
3. Regie op onderwijskwaliteit
4. Kwaliteitskaart analyse referentieniveaus
5. Schoolrapportage

16 Basiskwaliteit

16.1 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen doelen en scores (zelfevaluatie) zijn:

16.2 PCA Basiskwaliteit

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt twee keer per 4 jaar gemeten. 1x met WMK en 1x met MSP.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Aanbod (OP1)	3,31
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Onderwijstijd (OP4)	3,3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Afsluiting (OP6)	4
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Veiligheid (VS1)	3,5
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Schoolklimaat (VS2)	3,1
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Resultaten (OR1)	3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,63
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Basisvaardigheden [2023] (OP0)	3,23
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Zicht op ontwikkeling en begeleiding [2023] (OP2)	3,52
Basiskwaliteit PO (versie 2021) - Pedagogisch-didactisch handelen [2023] (OP3)	3,06

Bijlagen

1. Basiskwaliteit Wezeboom

17 Stelselkwaliteit

17.1 Stelselkwaliteit

Onze school levert stelselkwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. Onze eigen doelen en scores (zelfevaluatie) zijn:

17.2 PCA Stelselkwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het onderwijs brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
2.	Het onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
3.	Leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>
4.	Het onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>

Beoordeling

De stelselkwaliteit wordt één keer per vier jaar gemeten met behulp van MSP.

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	3
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3,33
Stelselkwaliteit PO (versie 2021) - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3

Bijlagen

1. Stelselkwaliteit Wezeboom

18 Actiepunten 2024-2028

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Onze school is een IKC voor kinderen van 0-13 jaar met een kleinschalige sfeer.	hoog
	Onze school heeft een groen schoolplein waar kinderen kunnen spelen, leren, onderzoeken en bewegen.	hoog
	Op onze school werken we planmatig vanuit visie en doelen aan kennis, vaardigheden en attitude van kinderen op het gebied van burgerschap. We houden rekening met onze populatie en we monitoren burgerschap.	hoog
	Onze school behaalt de referentieniveaus 1F en 1S/2F.	hoog
	Onze school heeft actuele methoden op gebied van taal en lezen.	hoog
Sterkte-zwakteanalyse	Aandacht voor basisvaardigheden	hoog
	Aandacht voor eigenaarschap	hoog
PCA Onderwijskundig beleid	Aanschaffen en implementeren van de methode voor Aanvankelijk Lezen	hoog
	Aanschaffen en implementeren van de methode voor Taal en Spelling	hoog
	Aanschaffen en implementeren van de methode voor Begrijpend Lezen	hoog
	Aanschaffen en implementeren van de methode voor Voortgezet Technisch Lezen	hoog
PCA Personeelsbeleid	Uitvoering geven aan DDGC.	laag
	Opleiden van een IPC coördinator	gemiddeld
Beleidsplan 2024-2028: Organisatie	Implementeren beleidsdashboard voor totstandkoming, vaststelling en besluitvorming voor locatiebeleid. (V2)	laag
Beleidsplan 2024-2028: Gelijke kansen geven	Beschrijven visie op inclusiever onderwijs (V3)	gemiddeld
Beleidsplan 2024-2028: Burgerschap	Op alle locaties is een burgerschapsplan aanwezig (V1)	hoog
Beleidsplan 2024-2028: Onderwijs	Beschrijven van een visie op goed onderwijs, waarbinnen de drieslag van Biesta beschreven staat.	gemiddeld
Beleidsplan 2024-2028: Burgerschap	Op alle locaties is een doelgericht en samenhangend aanbod voor burgerschap (V1)	hoog
Beleidsplan 2024-2028: Veiligheid	Alle locaties werken met een bewezen effectieve methodiek op het gebied van sociale veiligheid	gemiddeld

19 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 18IJ
Naam: Obs De Wezeboom
Adres: Schoolstraat 28
Postcode: 7961 NJ
Plaats: RUINERWOLD

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2024 tot 2028** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

20 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 18IJ
Naam: Obs De Wezeboom
Adres: Schoolstraat 28
Postcode: 7961 NJ
Plaats: RUINERWOLD

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2024 tot 2028** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
