

Schoolgids 2022-2023



OBS 'Het Tweespan', locatie Schelluinen



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Diversen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van OBS 'Het Tweespan', locatie Schelluinen

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

OBS 'Het Tweespan', locatie Schelluinen

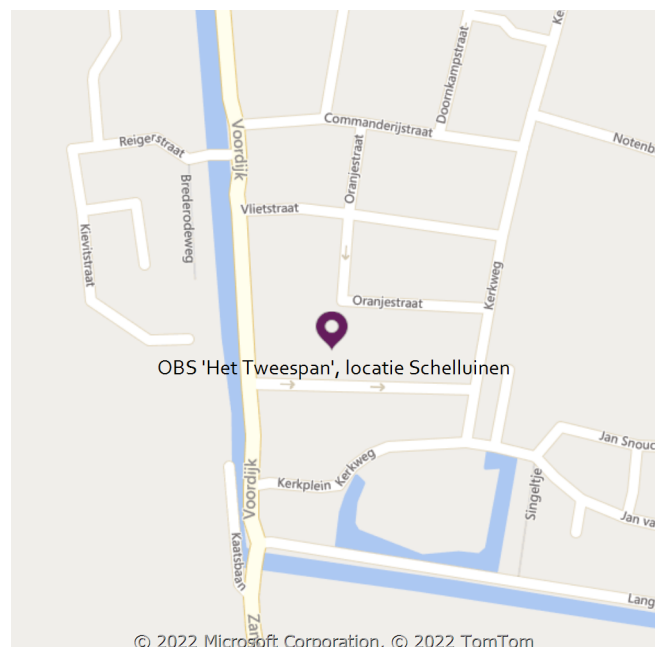
Dr. van Linden Tolstraat 1

4209AL Schelluinen

☎ 0183-624970

🌐 <http://www.obstweespan.nl/schelluinen>

✉ directietweespanschelluinen@oza5.nl



Schoolbestuur

Stg. Openb. Primair Onderwijs Alblasserwaard/Vijfheerenland.

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 2.810

 <http://www.o2a5.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Clusterdirecteur Giessenlanden O2A5	dhr. J. Hoeksema	jhoeksema@o2a5.nl
Eindverantw. Clusterdirecteur Giessenlanden O2A5	dhr. R. Blaas	rblaas@o2a5.nl

OBS Het Tweespan Schelluinen maakt deel uit van **O2A5**.

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Alblasserwaard/Vijfheerenlanden (O2A5) bestuurt het openbaar basisonderwijs (en een algemeen bijzondere school) in de gemeenten Molenlanden, Vijfheerenlanden en West Betuwe. De scholen van O2A5 zijn georganiseerd in clusters onder leiding van clusterdirecteuren.

Adresgegevens:

Stichting O2A5 Dam 1 4241 BL Arkel telefoon: 0183- 566690.

De directie van Cluster Giessenlanden/O2A5 bestaat uit dhr. J. Hoeksema en dhr. R. Blaas. Zij zijn samen verantwoordelijk voor de openbare scholen in Giessenlanden.

Dhr. R. Blaas is direct leidinggevende van:

BS Lingewaard te Arkel;
OBS Klim-op te Hoornaar.

Dhr. J. Hoeksema is direct leidinggevende van:

BS Giessen-Oudekerk te Giessen-Oudekerk;
OBS Den Beemd te Hoogblokland;
OBS het Tweespan Giessenburg te Giessenburg;
OBS het Tweespan Schelluinen te Schelluinen.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband Driegang.

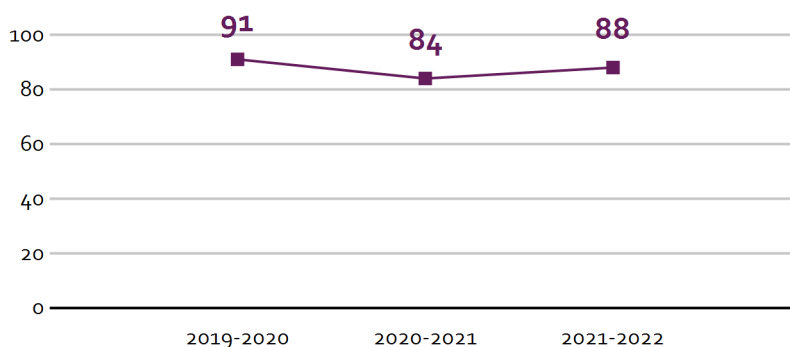
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021-2022



2021-2022

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Schelluinen is een dorp binnen een krimpregio waar vergrijzing sterk aan de orde is. Het 'aanbod' van leerlingen neemt echter niet af. Een lichte stijging in het leerlingaantal is zichtbaar.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Zeer goede resultaten

Zelfstandigheid

Samen, maar zonodig apart

Veilige leeromgeving

Positieve werkhouding

Missie en visie

SCHOOLMOTTO: 'SAMEN WAAR HET KAN, APART WAAR HET MOET'

Om te kunnen samenleven met anderen moet je kunnen geven en nemen. Het is belangrijk om als kind te leren om op te komen voor jezelf en weerstand te kunnen bieden aan wat je niet fijn vindt. Daarnaast moet je leren om rekening te houden met anderen en relaties met anderen aan te gaan. Dit vraagt verschillende vaardigheden van kinderen. Wij begeleiden de leerlingen hierbij.

Op alle scholen in cluster Giessenlanden werken we met een zelfde visie op onderwijs. Deze is met alle teams vormgegeven en van hier uit werken we aan de verbetering en versterking van ons onderwijs. De visie is omschreven in ons visiekwadrant:

Clusterambities/visie kwadrant Cluster Giessenlanden

Visie op leren:

Ons uitgangspunt: **"Ieder kind kan alles leren!"** Ons onderwijs is eerst gebaseerd op **kennis** en daarna op vaardigheden, zodat onze leerlingen grip op het leren en op het leven krijgen. Daarnaast

ontwikkelen de leerlingen zich op het gebied van persoonsvorming en burgerschap. Bij het **leren** houden we rekening met, hoe het **menselijk brein** informatie verwerkt en tot leren komt.

Leerlingen in cluster Giessenlanden leren effectief en efficiënt.

Het onderwijsteam van cluster Giessenlanden heeft **hoge en realistische verwachtingen** van haar leerlingen.

Visie op leren organiseren:

Binnen cluster Giessenlanden wordt lesgegeven volgens het **Expliciete Directe Instructiemodel** en wordt zorggedragen voor effectieve lessen, succeservaringen en opbrengsten bij alle leerlingen.

Wij bieden op al onze locaties een kerndoel-dekkend onderwijsprogramma voor alle leerlingen. Hierbij staat de **leerkracht centraal**. Referentieniveaus 2F voor taal en 1S voor rekenen zijn de norm voor ieder kind. (IKKAL)

Door de inzet van didactische instructie, differentiëren in ondersteuning, verschillende didactische leerstrategieën, een professioneel klassenmanagement en een veilige, ordelijke leeromgeving realiseren we voor **alle leerlingen optimale kansen**.

Als school werken we aan de **bewustwording van het leerproces van onze leerlingen (=eigenaarschap)**. Hiervoor maken wij gebruik van **formatieve en summatieve** toetsing.

Goed leiderschap van de leerkracht is het **gedrag dat zorgt dat individuele prestaties verbeteren**, de optimale resultaten behaald worden en de organisatiedoelen bereikt worden. Leerkrachten zijn onderdeel van een doorgaande ontwikkelingslijn bij onze leerlingen. Leerkrachten hebben contact met voor- en naschoolse organisaties en voortgezet onderwijs om de doorgaande ontwikkelingslijn op elkaar af te stemmen.

Een **proactieve samenwerking** tussen leerling, ouders en school draagt bij aan het schoolsucces van leerlingen.

Visie op professionaliteit:

Cluster Giessenlanden is als **Professionele Leer Gemeenschap (PLG) en lerende organisatie** actiegericht en **continu bezig met de verbetering** van het onderwijs vanuit een **gedeelde visie**. Dit betekent dat wij onze gedeelde visie actueel houden, nieuwe inzichten onderzoeken en daarop een effectief personeelsbeleid voeren.

Van iedereen binnen onze organisatie wordt een **professionele houding** verwacht. Op alle niveaus binnen de organisatie werken we aan een professionele cultuur.

Met behulp van gevalideerde instrumenten, die data leveren over de kwaliteit van de medewerkers, de kwaliteit van het management en de kwaliteit van het onderwijs werken we aan een kwaliteitskader. **We evalueren en borgen continu onze kwaliteit.**

Visie op veranderen:

In professionele leerteams werken en leren de teamleden van cluster Giessenlanden structureel, **cyclisch en onderzoeksmatig** samen.

Binnen cluster Giessenlanden, als PLG, zetten wij verandering in vanuit **wetenschappelijk onderbouwde gegevens**, die bijdragen aan het nog beter ontwikkelen van onze leerlingen. Rekening

houdend met de afzonderlijke school/locatie, haar populatie en groepssamenstelling.

Ons toekomstbestendige beleid is gericht op en ondersteunend aan het bereiken van de **onderwijskundige doelstelling**. De school heeft contacten in de directe leefomgeving van de leerlingen ten behoeve van verrijkende leeractiviteiten.

Door succesvolle samenwerkingen en de inzet van externe expertise zullen de leerlingen zich nog beter ontwikkelen.

Identiteit

Openbaar onderwijs, altijd op zoek naar verbinding!

Op de openbare school zijn we altijd op zoek naar verbinding. We leren onze leerlingen nieuwsgierig te zijn naar elkaar. Daarom leven en leren we samen. Hoeveel we ook van elkaar verschillen, iedereen heeft recht op een gelijke behandeling, een gelijke stem en gelijke kansen. Er is ruimte voor ieders verhaal. De leerlingen mogen ook hun stem laten horen en ze leren zelfstandig en kritisch te denken. We staan open voor de wereld om ons heen en kiezen voor vrijheid, democratie en het gesprek over levensbeschouwing. Door met elkaar in gesprek te gaan leren de leerlingen onderlinge verschillen te herkennen en te zoeken naar overeenkomsten. Zo ontstaat saamhorigheid en respect. Die verbinding geeft hen een stevig handvat voor hun toekomst!

Verbinding in het geloof!

Tijdens het levensbeschouwelijk onderwijs, gaan we in gesprek over de 5 wereldgodsdiensten. Op verzoek van ouders is specifiek godsdienst-als keuzevak mogelijk. Op onze school wordt Geestelijk Vormingsonderwijs (GVO) gegeven. Eens per week komt een vakleerkracht lesgeven. De lessen protestants vormingsonderwijs verbinden thema's uit het leven van leerlingen aan bijbel- en spiegelverhalen. Onze vakdocenten leren leerlingen zelf betekenis te geven aan deze verhalen. Ze nodigen leerlingen uit om zich te verwonderen en zorgzaam om te gaan met elkaar en de wereld.

Niet apart maar samen!

In cluster Giessenlanden, waar onze school onder valt, zoeken we op allerlei gebieden verbinding met andere partijen, zoals de kinder- en buitenschoolse opvang en de omliggende scholen. Ook voor kinderen met speciale behoeften is een plek. Onze samenwerking zorgt ervoor dat het kind centraal staat met alles wat het nodig heeft.

Verbinding met de omgeving!

Leerlingen worden gestimuleerd om oog te hebben voor de mensen en de natuur om ons heen. Met projecten en lessen halen we de wereld bij ons naar binnen. We gaan ook op stap! Je directe leefomgeving ontdek je het beste door het zelf te ervaren. We zoeken hiervoor ook de samenwerking met partijen buiten de school.

In gesprek met elkaar!

We leren leerlingen om hun stem te laten horen en op een goede, respectvolle manier hun mening weer te geven.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We kijken elk jaar op welke manier wij ons onderwijs efficiënt kunnen organiseren. Groepsgrootte, leerkrachtvaardigheden en behoefte van onze leerlingen spelen hierbij een rol.

- De roosters zijn op elkaar afgestemd tussen de jaargroepen.
- Daar waar het mogelijk en wenselijk is maken wij gebruik van hulp van stagiaires, ouders en specialisten.
- Leerlingen met specifieke leer- en gedragsbehoeften proberen we waar mogelijk met een specifiek aanbod en specifieke benadering te begeleiden.

Op onze school en/of binnen ons cluster zijn leerkrachten werkzaam met een specialisme voor gedrag van leerlingen, een specialisme voor rekenen en taal of voor ICT. Vakleerkrachten voor godsdienstige vorming huurt de school in, naar behoefte van de ouders. Elk jaar wordt deze behoefte geïnventariseerd en bij voldoende interesse, wordt een vakleerkracht voor een schooljaar ingehuurd.

Daarnaast zijn ook vakdocenten gym actief binnen ons cluster vanuit GIGA-Molenlanden. In samenwerking met GIGA is de ontwikkeling van ons bewegingsonderwijs en cultuuronderwijs sterk verbeterd.

Unitverdeling 2022-2023:

Unit 1/2/3

maandag t/m vrijdag - juf Sandra

Co-teacher

maandag & vrijdag - juf Manon P.

dinsdag, woensdag, donderdag - juf Anita

Unit 4/5

maandag t/m vrijdag - juf Manon R.

Unit 6/7/8

maandag - juf Anita

dinsdag t/m vrijdag - juf Tessa

Juf Sandra is binnen Unit 123 eindverantwoordelijk voor groep 1/2.

Juf Anita is binnen Unit 123 en Unit 456 eindverantwoordelijk voor groep 3 en 6.

Juf Manon R. is eindverantwoordelijk voor Unit 4/5.

Juf Tessa is binnen Unit 678 eindverantwoordelijk voor groep 7/8.

In Unit 123 en Unit 678 is dagelijks ondersteuning door juf Manon P. of Juf Anita. Het streven is om iedere schooldag d.m.v. een extra leerkracht, onderwijsassistent of stagiaire dubbele bezetting te hebben in iedere unit.

Onderwijsassistenten:

Juf Kelly
Juf Iris

GVO:

Groep 5 t/m 8 - Juf Jacoline

STAGIAIRES:

We geven ieder schooljaar weer stagiaires van diverse onderwijs gerelateerde opleidingen de gelegenheid om bij ons stage te lopen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vier- en vijfjarigen leren tijdens hun spel. Wij zorgen voor veel materiaal, waarmee de jongste leerlingen kunnen leren. Door veel met de leerlingen te praten wordt de woordenschat vergroot en leren zij zich goed uitdrukken. Er wordt steeds meer gewerkt vanuit thema's die aansluiten bij de beleveniswereld van jonge kinderen. Binnen de thema's wordt uitgebreid aandacht besteed aan de taal- en rekenontwikkeling. Ook de motorische, sociaal-emotionele en kunstzinnige ontwikkeling komen aan bod. De leerlingen krijgen het onderwijsaanbod aangeboden in kleine instructiegroepen, klassikaal en/of individueel. In ons eigen speellokaal krijgen de leerlingen bewegingsonderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

De schooltijden en lesuren in het basisonderwijs moeten vallen binnen de kaders van de Wet op het primair onderwijs (WPO). De school bepaalt wel zelf, met instemming van de ouders via de medezeggenschapsraad, wat de maximale lengte van een schooldag is en hoe de uren tussen de onderbouw en de bovenbouw zijn verdeeld.

Aantal lesuren per leerjaar op de basisschool.

Het minimum aantal lesuren van groep 1 tot en met 8 is op alle basisscholen 7520 uur. Leerlingen in de eerste 4 leerjaren (onderbouw) moeten ten minste 3520 uur les krijgen; in de laatste 4 leerjaren (bovenbouw) is dit 3760 uur. De resterende 240 uur kunnen scholen flexibel inzetten. Het Tweespan voldoet ruimschoots aan het wettelijke kader.

Dagelijks wordt gewerkt met een rooster, waarbij veel aandacht is voor en tijd besteed wordt aan de basisvakken, zoals taal, rekenen en lezen. Er is enige flexibiliteit in de roosters en ureninvulling; Roosters zijn indicatief en afhankelijk van diverse zaken, zoals de aangeboden lesstof, inschatting van wat op dat moment nodig is, inspelend op actualiteit of vragen van leerlingen.

De inspectie van het onderwijs ziet erop toe dat de scholen zich houden aan de onderwijstijden. De inspectie toetst aan de hand van de schoolgids welke onderwijstijden de school hanteert. De gang van zaken is als volgt:

- Bij de toetsing van de schoolgidsen kijkt de inspectie hoeveel vierdaagse schoolweken de school in de groepen 3 tot en met 8 heeft ingepland. De inspectie betreft dit aspect in het reguliere toezicht. Heeft de school meer dan zeven vierdaagse schoolweken ingeroosterd, dan wordt de school hierop aangesproken.
- Scholen horen bij te houden hoeveel uur onderwijs een groep (leerlingengroep) in de achterliggende jaren heeft ontvangen.

Zo is altijd vast te stellen hoeveel uren onderwijs nog nodig zijn om aan het minimum van 7520 uur over acht leerjaren te komen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Leerplein, waar leerlingen individueel of in groepjes zelfstandig kunnen werken.
- Eigen schoolbibliotheek; beheerd door ouders.
- Gedeeld schoolplein met WASKO (kinderopvangorganisatie).

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Hoe wordt vervanging geregeld bij verlof/ziekte?

Het kan gebeuren dat de vaste leerkracht niet voor de klas kan staan door ziekte of verlof. Doorgaans wordt een afwezige leerkracht dan vervangen door een invalleerkracht.

Om zo veel mogelijk goede invalleerkrachten beschikbaar te hebben, werft O2A5 actief voor de eigen invallerspooi. Mocht er toch niet meteen een invalleerkracht beschikbaar zijn, dan zal de directie een weloverwogen keuze maken uit de volgende opties:

- Een eventuele duo collega komt één of meerdere dagen extra;
- Een gepensioneerde leerkracht wordt gevraagd om in te vallen;
- Soms kunnen leerlingen ondergebracht worden in andere groepen (of dit mogelijk is, hangt bijvoorbeeld af van de groepsgrootte en het lesprogramma);
- Wanneer er een onderwijsassistent of bekwame vierdejaars student beschikbaar is, kan deze soms de klas overnemen onder toezicht van een andere leerkracht.

Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht, met wisselingen van invallers, kan ervoor gekozen worden de invallers te laten rouleren bij de andere groepen om meer stabiliteit te creëren.

Ongeacht welke oplossing er gekozen wordt, de kwaliteit van het onderwijs moet gegarandeerd zijn.

Er kan sprake zijn van overmacht. Dan kan u gevraagd worden uw kind een dag thuis te houden. Hierover wordt u zo vroeg mogelijk geïnformeerd. Mocht u opvang voor uw kind(eren) nodig hebben en dit niet kunnen organiseren, dan zal de school in het uiterste geval voor opvang zorgen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Wasko*.

Leerlingen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen zij goed van start op een basisschool. Voorschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of kinderopvang. Vroegschoolse educatie wordt aangeboden in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders/verzorgers zeer belangrijk.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

OBS Het Tweespan werkt in samenwerking met andere scholen van O2A5 structureel aan kwaliteitszorg. Naast het beschrijven van doelen en ontwikkelpunten in het schoolplan, jaarplan en jaarverslag, hebben wij de cyclus voor kwaliteitszorg op onze school beschreven in het document kwaliteitszorg Cluster Giessenlanden O2A5. Dit document kunt u downloaden op de website van "Scholen op de Kaart" en op onze schoolwebsite www.obstweespan.nl.

Hoe bereiken we deze doelen?

In het schoolplan en geïntegreerd jaarplan beschrijven we onze jaarlijkse doelen. Deze worden opgenomen in de jaarplanning en uitgevoerd. Binnen onze PDCA-cyclus zijn een evaluatie en mogelijke aanpassingen van de aanpak/uitvoering aan de orde.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Het Schoolondersteuningsprofiel is een algemeen document waarin de school aangeeft hoe zij leerlingen met een extra ondersteuningsvraag kunnen begeleiden, welke expertise en middelen aanwezig zijn. Leerlingen met een onderwijsvraag, ze worden binnen de basisondersteuning begeleid. Op dit moment wordt onderzocht in welke vorm het SOP wordt opgezet en de meeste effectiviteit heeft binnen onze organisatie. Deze informatie en de vorm kan dus wijzigen komend schooljaar.

- Leerlingen met een onderwijsvraag voor extra aandacht, ze zijn besproken in het ondersteuningsteam zo mogelijk extern gediagnosticeerd. Ze worden binnen de basisondersteuning plus begeleid.
- Leerlingen met een speciale onderwijsvraag en eventueel zorgvraag, ze hebben meer gespecialiseerd onderwijs en eventueel zorgbegeleiding nodig. Dit wordt dan in een OPP (= ontwikkelingsperspectief) uitgewerkt. Ze worden binnen de extra ondersteuning extern begeleid door een onderwijsassistent.
- Leerlingen met een zeer speciale onderwijs en eventueel zorgvraag, ze hebben intensief gespecialiseerd onderwijs en eventueel zorgbegeleiding nodig. Dit wordt ook uitgewerkt in een OPP. Ze worden binnen de extra ondersteuning plus extern begeleid door een PAB ér en een onderwijsassistent.

In het SOP staat beschreven welke ondersteuning een school te bieden heeft. Waar is de school goed in en op welke onderdelen is de school in ontwikkeling? Over welke deskundigen beschikt de school? In de laatste versie van het SOP krijgt u antwoord op deze vragen.

Remedial Teaching door externen onder schooltijd

Het kan zijn dat u, als ouder, te kennen geeft de diensten van een externe remedial teacher ten behoeve van uw kind te willen inzetten. Zolang dit buiten de lestijd gebeurt, is dit de verantwoordelijkheid van de ouder zelf. Het wordt echter een andere zaak als de remedial teaching onder schooltijd zou moeten plaatsvinden. Dit kan alleen als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- Er is een rapport aanwezig van de externe deskundige (orthopedagoog, onderwijskundige of psycholoog).
- De externe onderzoeker is lid van een beroepsgroep binnen zijn/haar vakgebied.

- De leerling kan niet effectief het onderwijs in de groep volgen zonder aanpak van de gerezen problematiek.
- De externe deskundige adviseert expliciet dat de extra hulp niet na schooltijd, maar tijdens de lessen dient te worden gegeven.
- De externe deskundige geeft een afgebakend tijdspad aan, zodat duidelijk wordt wanneer het effect van de extra hulp wordt geëvalueerd en de extra hulp (eventueel gefaseerd) afgebouwd dan wel verlengd kan worden. De hulp mag geen langdurig structureel karakter hebben.
- De remedial teacher beschikt over de juiste bekwaamheid, certificaten en/of diploma's (LBRT gecertificeerd).

De school verwacht hiermee tegemoet te komen aan de wens van sommige ouders, zonder daarbij haar verantwoordelijkheid ten opzichte van het voor de betrokken leerling bestemde, reguliere onderwijsaanbod uit het oog te verliezen. De eindverantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit beleid ligt bij de directie van de school. Wanneer kinderen in aanmerking komen voor externe RT onder schooltijd, nemen de ouders hierover contact op met de schoolleiding.

Hieronder wordt weergegeven welke specialisten we op Het Tweespan hebben. Onze clusterorganisatie voorziet echter in het volgende:

Binnen Cluster Giessenlanden werken diverse experts op gedrag, taal, rekenen etc. op de verschillende scholen en maken we veel gebruik van elkaars expertise. De expertise is dus niet meer schoolgebonden. Zo wordt bijvoorbeeld een taalexpert vanuit 'BS Giessen-Oudekerk' ook geconsulteerd door de collega's van 'Het Tweespan'.

In onze organisatie werd gesproken over de IB'er; dit is de intern begeleider die verantwoordelijk was voor de zorg op school. Deze taak is gegroeid naar kwaliteitscoördinator. Onze KC is verantwoordelijk voor de zorg voor leerlingen en stuurt op kwaliteit van de leerkrachten. In onze schoolgids en beleidsstukken zult u dus steeds meer de afkorting KC lezen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

We zetten in op de vergroting van expertise bij de leerkrachten en een nog betere samenwerking tussen de collega's. Ook zal het samenwerkingsverband 'Driegang' een grote rol spelen in de begeleiding van en expertise op de zorgleerling.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

- Taalspecialist

Binnen cluster Giessenlanden werken de teams van de 6 scholen intensief samen; ze maken gebruik van elkaars expertise, ervaring en kennis. Een groot aantal collega's heeft aanvullende onderwijsgerelateerde opleidingen of studies gevolgd. In de praktijk betekent dit bijvoorbeeld dat een collega van school 1, die gespecialiseerd/gediplomeerd taalspecialist is, ondersteuning biedt aan een collega op school 2, die een 'taalprobleem' heeft in de groep.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen cluster Giessenlanden werken de teams van de 6 scholen intensief samen; ze maken gebruik van elkaars expertise, ervaring en kennis. Een groot aantal collega's heeft onderwijsgerelateerde opleidingen of studies gevolgd. In de praktijk betekent dit bijvoorbeeld dat een collega van school 1, die gespecialiseerd/gediplomeerd gedragsspecialist is, ondersteuning biedt aan een collega op school 2, die een 'probleem op sociaal-emotioneel gebied' heeft in de groep.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen cluster Giessenlanden werken de teams van de 6 scholen intensief samen; ze maken gebruik van elkaars expertise, ervaring en kennis. Een groot aantal collega's heeft onderwijsgerelateerde opleidingen of studies gevolgd. In de praktijk betekent dit bijvoorbeeld dat een collega van school 1, die gespecialiseerd/gediplomeerd gedragsspecialist is, ondersteuning biedt aan een collega op school 2, die een 'leerling met een werkhoudingsprobleem' heeft in de groep.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op school is een pestprotocol aanwezig. Hierin wordt het gewenste positieve gedrag beschreven en het stappenplan dat gevolgd wordt wanneer er sprake is van pestgedrag. Het pestprotocol heeft als doel om alle kinderen zich bij ons veilig te laten voelen zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Wij werken met Taakspel. Taakspel is een interventie/methodiek, waardoor leerlingen zich beter aan klassenregels houden. Daardoor neemt onrustig en storend gedrag af. Leerlingen kunnen dan beter en taakgericht werken. Zo ontstaat er een prettiger klassenklimaat. De belangrijkste technieken uit deze theorie voor Taakspel zijn: gedragsinstructie (vertellen welk gedrag gewenst is), modelleren (leerlingen leren van elkaar), positieve bekrachtiging van gewenst gedrag (complimenteren/ belonen), afzwakken van ongewenst gedrag (door middel van een passende 'boete'), uitdoven van ongewenst gedrag (negeren) en visuele feedback van resultaten (bijvoorbeeld op een teamposter).

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Met ZIEN! voor het primair onderwijs zetten leerkrachten het sociaal-emotioneel functioneren van kinderen van groep 1 t/m groep 8 systematisch op de kaart. Zien! wordt ingezet om te signaleren en geeft advies om te handelen. Na observatie en het invullen van de lijsten geeft het inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt de leerkracht om het gedrag van het kind beter te begrijpen. Indien nodig kunnen leerkracht en leerling aan de slag met de concrete handelingssuggesties die het systeem biedt. Hierbij kan de leerkracht de eventuele sterke kanten van een leerling benutten, want ook hierin geeft ZIEN! inzicht. Zo wordt de sociaal-emotionele ontwikkeling bevorderd.

Vanaf schooljaar 2022-2023 werken we aan de uitbreiding van Zien!. Zien! gaat in de loop van 2022-2023 over op het programma Kindbegrip. Ook de leerlingen vullen vragenlijsten in over hun sociaal-emotioneel functioneren. Deze lijsten zullen ook gebruikt worden om de mogelijke ondersteuning effectiever te maken.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	M. Pot	mpot@oza5.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Voor een goed sociaal evenwicht van de kinderen is het belangrijk, dat de ouders/verzorgers en leerkrachten elkaar ondersteunen in de benadering van de leerlingen. Op OBS Het Tweespan zijn we transparant en gaan we er van uit dat de ontwikkeling en het belang van de leerling voorop staat. We hebben gedurende het schooljaar vaste contactmomenten, daarnaast is er altijd ruimte voor overleg op initiatief van school of ouders.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Naast de contactmomenten wordt u op de hoogte gehouden door middel van mail, nieuwsbrieven, website en de schoolapp die op dit moment in ontwikkeling is. Hiernaast organiseren de Ouderraad en de Medezeggenschapsraad een avond waarbij de ouders op school worden uitgenodigd voor voorlichting.

Klachtenregeling

Onze school doet er alles aan om een goede relatie te onderhouden met ouders en leerlingen. Toch kan het zijn dat u het niet eens bent met iets dat op school gebeurt of een situatie als onveilig ervaart. Het is belangrijk dat u dit in eerste instantie aangeeft bij de leerkracht van uw kind, hij of zij staat in de meeste gevallen het dichtst bij de oplossing staan. Kunt u het probleem niet bespreken met de leerkracht, dan kunt u zich richten tot de clusterdirectie. Over het algemeen komen we er samen uit. Als het toch niet lukt om de situatie op te lossen of als het probleem te moeilijk is om er op school over te praten, kunnen ouders en leerlingen contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon. Hij of zij geeft aan welke stappen gezet kunnen worden. Onze interne vertrouwenspersoon is Tessa Boogert (tboogert@o2a5.nl).

Wanneer het niet lukt om op school te praten over een probleem, kan contact opgenomen worden met de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon ondersteunt ons bij de behandeling van problemen en klachten die te maken hebben met ongewenst gedrag en machtsmisbruik. De externe vertrouwenspersoon van O2A5 is ondergebracht bij een organisatie, de CED-groep. Onze contactpersoon is:

Angela Groen- Vendrig.

evp@cedgroep.nl.

Telefoon: 010-4071993.

Voor onze school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op school en op de website van o2a5 (www.o2a5.nl) te vinden. Op aanvraag kan ook een exemplaar worden toegezonden. Eventueel kan er een officiële klacht worden ingediend bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC). De vertrouwenspersoon kan ouders of leerlingen hierbij helpen. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene

over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op www.onderwijsgeschillen.nl

Contactgegevens van de klachtencommissie:

De LKC is te bereiken bij:
Onderwijsgeschillen,
Zwarte Woud 2 Utrecht,
telefoon 030-2809590.

U kunt ook een e-mail sturen naar info@onderwijsgeschillen.nl. Op de website <https://onderwijsgeschillen.nl/> is meer informatie te vinden over klachtbehandeling. Het reglement van deze externe klachtencommissie is te vinden op: <https://onderwijsgeschillen.nl/commissie/landelijke-klachtencommissie-onderwijs-lkc/reglement>.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Binnen onze school kunnen ouders/verzorgers actief meewerken aan een goed schoolklimaat. Er is een ouderraad en een gezamenlijke medezeggenschapsraad (Tweespan locatie Giessenburg en locatie Schelluinen).

De ouderraad is een belangrijke schakel tussen ouders/verzorgers en school. Daarnaast ondersteunt de raad het team bij de organisatie van activiteiten en evenementen. Ook regelen ze op de achtergrond allerlei praktische zaken voor het team en de leerlingen. Een onmisbare schakel op onze school.

Wanneer u ons wilt helpen, dan kunt u dit aangeven op de daarvoor bestemde formulieren of contact opnemen met de leerkrachten en/of ouders in de ouderraad. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een formulier waarmee u zich op kunt geven voor structurele ouderhulp. Regelmatig zullen wij ook een beroep op u doen voor incidentele hulp.

Ouderraad

Voorzitter : Bart van den Bosch - ortweespansch@o2a5.nl

De medezeggenschapsraad (MR) is een orgaan dat door de wet geregeld is. Afhankelijk van de schoolgrootte nemen twee, drie of vier ouders en twee, drie of vier leerkrachten deel. Deze raad houdt de kwaliteit van het onderwijs bij ons op school in de gaten en onderhoudt contacten met het bestuur van Stichting O2A5. Zaken die aan de orde komen zijn: het schoolplan, het zorgplan, het formatieplan, de begroting, de PR van de school en ook deze schoolgids. De vergaderingen zijn openbaar. Elk MR-lid treedt na 2 jaar af en is herkiesbaar. Als u zitting wilt nemen in de MR kunt u zich verkiesbaar stellen. Informatie hierover is te krijgen op school. Het schoolbestuur(=bevoegd gezag) met meer dan een school stelt een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) in met wettelijk vastgelegde bevoegdheden. Het bevoegd gezag van de stichting O2A5 heeft tevens gekozen voor het instellen van een clustermedezeggenschapsraad (CMR) verbonden aan een cluster. De GMR treedt, indien het aangelegenheden betreft die van gemeenschappelijk belang zijn, op voor alle scholen of voor de meerderheid van de scholen, in de plaats van de MR van die scholen. De GMR heeft een duidelijk afgebakende, bovenschoolse, positie. De CMR functioneert als medezeggenschapsorgaan voor het clusterbeleid en het lokaal onderwijsbeleid. De organisatie van de medezeggenschap is vastgelegd in een medezeggenschapsstatuut.

Medezeggenschapsraad

Voorzitter per schooljaar 2022-2023 : Tatjana Karelse - mrtweespan@o2a5.nl

Ouders/verzorgers helpen wekelijks of incidenteel in de schoolbibliotheek en ondersteunen bij creatieve activiteiten, excursies, leesactiviteiten, projectweken, schoolreisjes, sport- en speldagen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Diverse activiteiten van de school
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor schoolreisje en schoolkamp

Wat betalen ouders voor het onderwijs?

Het primair onderwijs in Nederland is voor iedere leerling kosteloos te volgen. Dit is bij wet geregeld. Wanneer een school naast het gewone onderwijsprogramma extra activiteiten of voorzieningen aanbiedt, mag daarvoor aan de ouders een vrijwillige financiële bijdrage worden gevraagd. Hierbij moet gedacht worden aan een schoolreis, een schoolkamp en festiviteiten.

Aangegeven moet worden waaraan de ouderbijdrage besteed wordt. Ouders kunnen bepalen of ze de bijdrage in zijn geheel, slechts gedeeltelijk of helemaal niet betalen. Bij het innen van deze bijdrage wordt geen dwang uitgeoefend. Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Een financiële bijdrage is geen voorwaarde tot toelating tot de school.

De vrijwillige ouderbijdrage wordt geheven door de oudervereniging. Deze bepaalt zelf de hoogte van de bijdrage en de wijze waarop het geld besteed wordt. Tijdens de jaarlijkse ouderavond legt de oudervereniging hierover verantwoording af en kunnen ouders invloed uitoefenen. De bedragen voor dit schooljaar zijn: €20,00.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ouders kunnen hun kind op verschillende manieren ziekmelden. Uiteraard heeft het de voorkeur om dit voor schooltijd te doen; het liefst telefonisch of via een briefje, dat u meegeeft aan één van uw andere kinderen. Komend schooljaar is het zeer waarschijnlijk mogelijk om uw kind ziek te melden via de schoolapp.

Als uw kind langer ziek is dan neemt de leerkracht uiteraard contact op met u om de situatie te bespreken en verdere stappen te zetten, bijvoorbeeld op het gebied van huiswerk.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Voor verlof gelden specifieke regels. Deze worden uitgebreid besproken op de website van onze school. Uiteindelijk vraagt u verlof aan met een speciaal formulier en de directeur (zo nodig in overleg met de leerplichtambtenaar) kan toestemming geven of de aanvraag niet goedkeuren.

Meer info betreffende extra verlof kunt u lezen op onze website.

4.4 Toelatingsbeleid

Wij zijn een openbare school, dit betekent dat ieder kind bij ons welkom is! We zullen samen met ouders onderzoeken wat de ondersteunings- en onderwijsbehoefte is van hun zoon of dochter. Wij zullen er alles aan doen om tegemoet te komen aan die behoeften en ook eerlijk zijn als ons dat niet zal lukken.

4.5 Diversen

Hieronder leest u extra informatie over o.a privacy gerelateerde onderwerpen en rookbeleid.

Privacy

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft in het kader van nieuwe wetgeving (AVG) met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet. In het privacyreglement is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Natuurlijk kunt u voor vragen ook terecht bij de directie.

Basispoort

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt onze school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling gegevens. Basispoort maakt gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld.

Beeldcoaching

Beeldcoaching is één van de begeleidingsmethodieken die binnen O2A5 gehanteerd wordt om onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. De methodiek wordt voornamelijk ingezet om leraren te ondersteunen bij hun onderwijstaak. (o.a. bij vragen rondom leerlingenzorg, professionalisering van de leraar, vragen rondom onderwijsvernieuwing, etcetera). Binnen O2A5 is

onze interne coach tevens als beeldcoach aan onze scholen verbonden. Zij maakt korte video-opnamen in de klas en bespreekt deze vervolgens na met de leraar. De beeldcoach hanteert een beroepscode, waarin onder andere staat dat de gemaakte opnamen voor intern gebruik bedoeld zijn en niet voor andere doeleinden gebruikt zullen worden. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. De beelden worden gebruikt voor professionalisering en worden niet gepubliceerd. Wanneer het begeleidingstraject is afgesloten worden de beelden gewist. Het maken van video-opnamen blijft hiermee binnen de regelgeving van AVG (Europese privacywetgeving).

Rookvrij schoolplein

Volgens de wet is het verboden om in een schoolgebouw of op het terrein eromheen te roken. Wij hebben voor onze school regels opgesteld en we verzoeken u vriendelijk om deze goed door te lezen. Met elkaar dragen we zo bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen. Ons gehele schoolgebouw is rookvrij, 7 dagen per week, 24 uur per dag. Onder het gehele schoolgebouw verstaan wij alle ruimtes in het pand: de gangen, de trappen, de toiletten, de keuken en de ruimtes van andere gebruikers van ons pand zoals de bibliotheek. Ook uit open ramen of bij de entree wordt niet gerookt. Ons gehele schoolplein is rookvrij, 7 dagen per week, 24 uur per dag. Ons schoolplein wordt omgeven door de hekken. Wij vragen u ook om uw medewerking en u te houden aan de regels van onze school. U helpt ons ook door niet elders in het zicht van de leerlingen te roken. Bijvoorbeeld net buiten de hekken bij het brengen en ophalen. Met elkaar dragen we zo bij aan een gezonde leeromgeving voor onze kinderen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken en verder te verhogen werken we met toetsen in een leerlingvolgsysteem.

Om leerlingen goed te blijven volgen in hun ontwikkeling maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van Parnassys. Het systeem laat de ontwikkeling van een leerling gedurende zijn gehele basisschoolloopbaan zien.

Door landelijk genormeerde toetsen te gebruiken (CITO, Februariscreening groep 2 en Route 8) is het mogelijk de vorderingen te vergelijken met leeftijdsgenoten in ons land. Het leerlingvolgsysteem biedt ons tevens een overzicht van leerlingen die extra begeleiding, hulp of uitdaging nodig hebben.

Twee keer per jaar worden landelijk genormeerde toetsen afgenomen, naast de toetsen die bij de methoden horen. In groep 1/2 worden geen CITO-toetsen afgenomen, maar wordt gebruik gemaakt van het observatie-instrument Kijk!.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

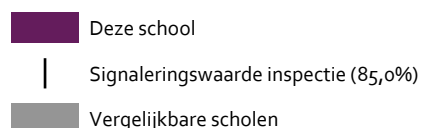
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



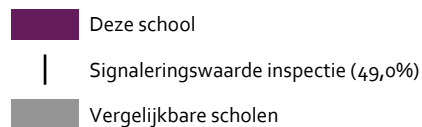
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



Legenda % 1S/2F behaald



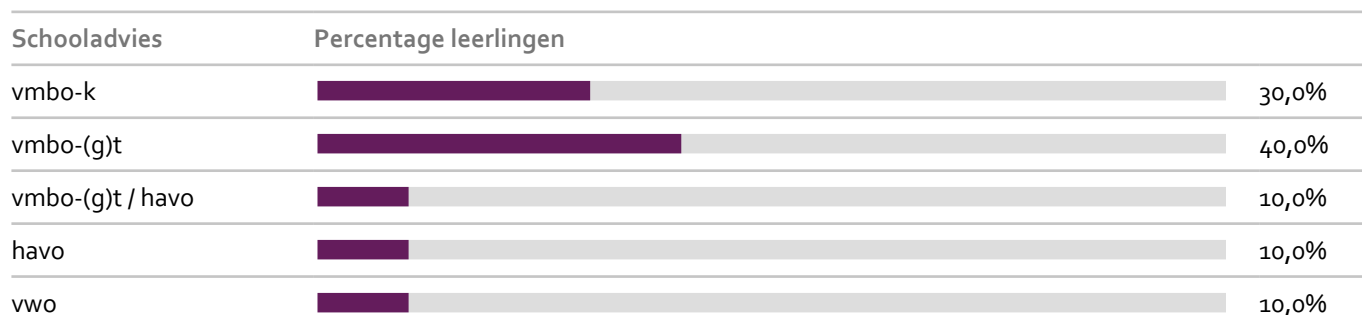
5.3 Schooladviezen

Het niveau schooladvies en niveau resultaat eindtoets kan verschillen opleveren. Opvallende verschillen bespreken wij jaarlijks met de coördinatoren van de VO-scholen. Op deze wijze willen wij leren en meedenken hoe we af- en/of opstroom positief kunnen beïnvloeden vooraf aan de start van onderwijs in het VO. Onze school neemt ook deel aan het regionale Primair Onderwijs - Voortgezet Onderwijs Overleg, om dit structureel te agenderen en te bespreken.

Het schooladvies Voortgezet Onderwijs in schooljaar 2021-2022 was de volgende:

- VWO 3 leerlingen
- HAVO/VWO 1 leerling
- HAVO 6 leerlingen
- VMBO 2 leerlingen
- VMBO BB 1 leerling

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Samen leren!

Samen leren leven!

Zorgen voor elkaar!

'SAMEN WAAR HET KAN, APART WAT HET MOET'

In de diverse units betekent dit dat we, waar mogelijk, samen werken, maar dat we ook bewust in kleinere groepen aan het werk zijn.

Als school/gemeenschap proberen we te voldoen aan onze missie, waarin we stellen dat we als school (leerlingen/leerkrachten/ouders) **samen leren en samen leren leven!** Daarvoor bieden we de leerlingen handvaten en proberen dit als team ook voor te leven. Gedurende de schooldag wordt hier veel aandacht aan besteed; zichtbaar en onzichtbaar.

Hierbij gaan we uit van de gouden regels, die we op school hanteren:

1. We zijn **aardig** voor elkaar.
2. We lossen problemen **samen** op.
3. We zijn **rustig** in de school.
4. We houden de school en alle spullen **netjes**.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Binnen het sociaal-emotionele domein gebruiken we Taakspel als methodiek.

Taakspel is een interventie waardoor leerlingen zich beter aan klassenregels houden. Daardoor neemt onrustig en storend gedrag af. Leerlingen kunnen dan beter en taakgericht werken. Zo ontstaat er een prettiger klassenklimaat. Leerlingen spelen Taakspel in teams tijdens de reguliere lessen of activiteiten. De leerkracht of docent bespreekt welke klassenregels er tijdens Taakspel gelden. De leerlingen

stimuleren elkaar om zich aan de regels te houden. Alleen dan komen ze in aanmerking voor de beloning, die zij van te voren met elkaar afspraken. Bijvoorbeeld een traktatie of een leuk spel. De leerkracht of docent deelt tijdens het spelen van Taakspel alleen complimenten uit en negeert negatief gedrag.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuurooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Woensdag	-	08:30 - 13:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:00 - 14:15	-

	Opvang
	Schooltijd

Woensdag: Groepen 1/2 vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Wasko](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Wasko](#), buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. De opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties regelt u zelf met de opvangorganisatie. Dat is geen regeling vanuit school.

Woensdag 16 november 2022

Vrijdag 13 januari 2023

Woensdag 29 maart 2023

Vrijdag 26 mei 2023

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Team	ma t/m vr	15.00 - 17.00 uur

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag zijn de leerkrachten **vanaf 15.00 uur** beschikbaar voor een vraag, overleg e.d.

Op woensdag **vanaf 13.45 uur**.

U kunt altijd in contact treden met OBS Het Tweespan, haar leerkrachten, medezeggenschapsraad en ouderraadvereniging.

OBS Het Tweespan:

Telefonisch contact school: 0183-624970

Mail school: directietweespanschelluinen@o2a5.nl

Adresgegevens school:

Commanderijstraat 9A
4209 AP Schelluinen

Leerkrachten:

KC: nbrocken@o2a5.nl

Unit 1/2/3: svanderplaat@o2a5.nl | mpot@o2a5.nl | agroen@o2a5.nl

Unit 4/5: mrietveld@o2a5.nl

Unit 6/7/8: tboogert@o2a5.nl | agroen@o2a5.nl

Medezeggenschapsraad:

Contactpersoon: mrtweespan@o2a5.nl

Ouderraadvereniging:

Contactpersoon: ortweespansch@o2a5.nl

