



PROTOCOL
ANTI-PESTPROTOCOL





Het College
WEERT

Anti-pest Protocol Het College

Aanleiding

Pesten komt regelmatig voor. 9 Procent van de leerlingen in het voortgezet onderwijs zegt wel eens gepest te zijn. Zowel tijdens en na school kunnen leerlingen gepest worden. Regelmatig verschijnen er nieuwsberichten over jongeren die zelfmoord hebben gepleegd nadat ze gepest zijn, vooral online. Het is belangrijk dat we een veilige plek bieden voor leerlingen.

Definities

Pesten is een vorm van agressie waarbij geprobeerd wordt om iemand opzettelijk pijn te doen. Pesten kent veel verschijningsvormen. De hoofdcategorieën waarin pestgedrag kan worden onderverdeeld zijn:

- Fysiek: slaan en schoppen, duwen en sjoeren, krabben, knijpen en aan haren trekken, trekken aan kleding, wapens gebruiken
- Verbaal: vernederen, uitschelden, belachelijk maken, dreigen, met bijnamen aanspreken, gemene briefjes, mailtjes of online berichten
- Non verbaal: dodelijke blikken, rollende ogen, opjagen en achternalopen, in de val laten lopen, klem zetten of rijden, opsluiten
- Sociaal: buitensluiten, negeren
- Materieel: spullen kwijtmaken, spullen vernielen of afpakken
- Afpersing: dwingen om geld of spullen af te geven, het afdwingen om iets voor de pestende leerling te doen.

Pesten kan dus zowel offline als online voorkomen. In het Protocol sociale media & internetfaciliteiten van Stichting LVO staan onze regels en normen voor internetgebruik.

Bij pesten zijn verschillende mensen betrokken: de pester, de gepeste en de omstanders. Degene die pest heeft vaak een sterkere sociale positie dan degene die gepest wordt. Pesten kan stoppen als omstanders het pesten afkeuren en de gepeste helpen.

Doel

Het doel van dit protocol is om tot een goed (pedagogisch) klimaat voor alle betrokkenen in en om school te komen en daarbij pesten te voorkomen. Pesten heeft grote impact op degene die gepest wordt. Het veroorzaakt stress, angst, eenzaamheid en gebrek aan zelfvertrouwen. Pesten stopt niet vanzelf. Daarom is het belangrijk om in te grijpen.

Preventieve maatregelen

Op onze school wordt regelmatig aandacht geschonken aan sociale veiligheid en dus ook aan pesten. In de bijlage is een overzicht van onze preventie maatregelen opgenomen.

Processchema en monitoring (*Wie Doet Wat Wanneer Voor Wie en met Welk resultaat*)

Eenieder binnen de school die getuige is van pesten meldt dit bij de anti-pest coördinator /(assistent)teamleider/mentor/coach.



Betreffende de dader

- Er wordt een melding gemaakt bij de anti-pest coördinator/(assistent)teamleider/mentor/coach;
- Er wordt een melding gemaakt bij het zorgteam;
- De ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd door de (assistent)teamleider;
- Er vindt een individueel gesprek plaats met de dader en de (assistent)/teamleider. Het doel is om afspraken te maken over gewenste gedragsverbetering binnen een vastgestelde termijn (proefperiode) van twee tot zes weken (naar keuze). Deze afspraken worden vastgelegd in het Leerling Volg Systeem (LVS).;
- Het dossier van de zowel de dader als het slachtoffer wordt gevuld middels een incidentmelding in het LVS;
- Een straf wordt opgelegd, daarbij wordt de afweging ten behoeve van een eventuele time-out gemaakt;
- Eventueel wordt de dader doorverwezen naar schoolmaatschappelijk werk bij het Centrum Jeugd & Gezin (CJG) om tot een gedragsverandering te komen.
- Tijdens en na de proefperiode controleert de mentor de afspraken op naleving. Elk nieuw pestincident wordt bij de mentor gemeld en vastgelegd in het LVS. De mentor checkt bij de ouders van de gepeste leerling of zij een positieve verandering merken.
- Als het pestgedrag niet stopt, volgt een tweede serie individuele gesprekken met bijbehorende afspraken. Nieuwe pestincidenten en overtredingen van gemaakte afspraken vormen de input voor deze gesprekken. De straf kan worden verzwaard.
- Indien bij een tweede proefperiode de afspraken niet worden nagekomen wordt verplichte hulpverlening ingezet en kan interne schorsing worden ingezet.
- Indien het pestgedrag toch aanhoudt na bovenstaande acties, dan kan school overgaan tot een definitieve verwijdering op basis van opgebouwde dossiers. Hierbij volgt de directie het Protocol schorsing en verwijdering.

Betreffende het slachtoffer

- Het slachtoffer meldt pesten bij de docent of direct bij de mentor;
- De docent maakt de melding bij de mentor;
- De mentor gaat in gesprek met het slachtoffer;
- De school biedt eventueel nazorg aan het slachtoffer gericht op waar de behoeften liggen;
- Er wordt een melding gemaakt bij het zorgteam. Eventueel wordt het slachtoffer doorverwezen naar schoolmaatschappelijk werk bij het CJG voor bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining;
- De ouder(s)/verzorger(s) worden geïnformeerd door de (assistent)teamleider;
- Er wordt een afweging gemaakt om bemiddeling tussen het slachtoffer en de dader te faciliteren.



Het College
WEERT

Betreffende de instelling

- Er wordt een afweging gemaakt om een gesprek te voeren in de klas;
- Het docententeam wordt geïnformeerd, zodat ook zij in hun lessen hier aandacht voor hebben;
- Het dossier van de zowel de dader als het slachtoffer wordt gevuld;
- Het incident zal geregistreerd worden door de anti-pest coördinator in het register.

Beschrijving

- Bij pesten door een personeelslid wordt het personeelslid door de directie uitgenodigd voor een gesprek. Bij het overtreden van de gedragsregels wordt een melding gedaan bij het bevoegd gezag, dat vervolgens bepaalt of, en zo ja welke, disciplinaire maatregelen er worden genomen. In het uiterste geval kan de directie het bevoegd gezag voorstellen een ontslagprocedure te starten.

Bij pesten door vrijwilligers, stagiaires, ouder(s)/verzorger(s) en/of leerlingen worden deze door de directie uitgenodigd voor een gesprek. Bij overtreding van de gedragsregels wordt een melding gedaan bij het bevoegd gezag, dat vervolgens bepaalt of en zo ja welke, disciplinaire maatregelen er worden genomen. In het uiterste geval kan hierbij gedacht worden aan schorsing of verwijdering/ontzegging van de betrokkene tot de school en het schoolterrein.

Pesten personeel richting leerling

- Pesten door het personeel wordt niet getolereerd. Mocht het toch voorkomen dat een lid van het personeel, bijvoorbeeld op grond van een emotionele reactie, de leerling pest, dan deelt de het personeelslid dit onmiddellijk mee aan de directie. Verder neemt het personeelslid in overleg met de directie zo snel mogelijk contact op met de ouder(s)/verzorger(s) om het incident te melden en uit te leggen. Als de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling een klacht indienen bij de directie, dan wordt een gesprek geregeld tussen de ouder(s)/verzorger(s) en de directie. De directie houdt van elk voorval een dossier bij. Let wel: ondanks het feit dat valt uit te leggen dat er sprake was van een emotionele reactie, houden ouder(s)/verzorger(s) het recht gebruik te maken van de officiële klachtenprocedure.

(Dreigen met) pesten e.d. door een personeelslid

- Het slachtoffer meldt het incident bij de directie;
- Het personeelslid wordt door de directie onmiddellijk uitgenodigd voor een gesprek;
- De ernst van het voorval wordt door de directie gewogen en besproken met de betrokkenen;

- In het geval van daadwerkelijk pesten wordt door de directie onmiddellijk melding gedaan bij het bevoegd gezag, dat vervolgens samen met de directie bepaalt of, en zo ja welke, ordemaatregelen worden genomen;
- De directie houdt van elk voorval een dossier bij. De directie kan gebruik maken van zijn bevoegdheid een schorsingsmaatregel op te leggen;
- Ten slotte wordt medegedeeld dat er een brief volgt met daarin de sanctie. In de brief wordt ook melding gemaakt van mogelijke rechtspositionele maatregelen, bijvoorbeeld waarschuwing of schorsing;
- De directie stelt – voor zover van toepassing – de direct leidinggevende op de hoogte van het voorval en van de afspraken die zijn gemaakt;
- In het geval van herhaling van pesten door het personeelslid wordt door de directie onmiddellijk melding gedaan bij het bevoegd gezag dat vervolgens bepaalt of, en zo ja welke, rechtspositionele maatregelen worden genomen.

(Dreigen met) pesten e.d. door leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) of derden

- Het slachtoffer meldt het incident bij directie;
- De directie voert zo spoedig mogelijk een ‘ordegesprek’ met de betrokkenen;
- De ernst van het voorval wordt door directie gewogen en besproken met de betrokkenen;
- Door de directie wordt aan de pestende medegedeeld, dat er een brief volgt met daarin de sanctie. In de brief wordt ook melding gemaakt van mogelijke maatregelen (waarschuwing) of dat aan het bestuur een voorstel zal worden gedaan om de betrokkene van school te verwijderen, dan wel de toegang tot de school te ontfemen;
- De directie stelt de mentor/(assistent)teamleider op de hoogte van het voorval en van de afspraken die zijn gemaakt. In het geval van herhaling van pesten door de betrokkene wordt door de directie melding gedaan bij het bevoegd gezag, dat vervolgens bepaalt of en zo ja welke, ordemaatregelen worden genomen. De directie beoordeelt samen met het bevoegd gezag of er een gesprek met de betreffende ouder(s)/verzorger(s) e.d. dient plaats te vinden.

Administratieve procedure naar aanleiding van melding

De betrokken medewerker/leerling/ouder/verzorger

- vult (met of zonder hulp) het incidentmeldingsformulier in het LVS;
- geeft het formulier aan de directie en anti-pest coördinator.

De leidinggevende

- bewaakt het invullen van het incidentmeldingsformulier;
- parafeert het incidentmeldingsformulier en stuurt per omgaande een exemplaar naar de anti-pest coördinator;
- meldt mondeling de het incident bij de directie.

De anti-pest coördinator

- administreert elke melding en verwerkt dit anoniem in een jaarverslag. Het jaarverslag wordt besproken in het directieteam en (de personeelsgeleding van) de medezeggenschapsraad.

Toelichting

Het incidentmeldingsformulier wordt om een aantal redenen ingevuld:

- Voor de medewerker zelf om op een rijtje te zetten wat er is gebeurd. Het incidentmeldingsformulier komt o.a. terecht bij de directie. Op deze wijze wordt zij geïnformeerd;
- Indien pesters bij meerdere incidenten betrokken zijn, zal de anti-pest coördinator dit signaleren en kan dit meewegen in de strafmaatregel.;
- De informatie uit de formulieren wordt gebruikt om incidenten daar waar mogelijk tot een minimum te beperken en daar waar noodzakelijk de opvang te verbeteren. Alle incidenten worden in een (digitaal) bestand opgenomen. Overzichten en analyses met informatie over het aantal, de frequentie, de aard en de omstandigheden waaronder de incidenten hebben plaatsgevonden, komen op deze wijze anoniem ter beschikking van de directie.

Bijlage:

Preventieve maatregelen per schooljaar.

Bijlage Preventieve maatregelen vanaf schooljaar 2022-2023

- Biologie, burgerschap en maatschappijleer lessen

Op onze school wordt regelmatig aandacht geschonken aan sociale veiligheid en dus ook aan seksuele diversiteit, groepsdruk en pesten. Zo komen diverse onderdelen hiervan ter sprake bij de biologie en burgerschapslessen in de onderbouw en de lessen maatschappijleer in de bovenbouw.

- Protocol sociale media & internetfaciliteiten van Stichting LVO

Aan de onderbouwleerlingen is het Protocol sociale media & internetfaciliteiten van Stichting LVO uitgedeeld tijdens de mentorlessen. Hierin staan tips en regels voor internetgebruik en worden de leerlingen aangespoord bewust om te gaan met online informatie.

- Voorlichting 'Invloed van de groep'

Daarnaast krijgen in leerjaar 1 de leerlingen een voorlichting 'Invloed van de groep' door Bureau Halt voorafgegaan door een mentorles. Opgroeijende jongeren zijn gevoelig voor groepsinvloed. Ze zoeken steun bij leeftijdsgenoten en willen graag bij een groep horen. Jongeren hebben vaak geen idee wat de gevolgen van hun gedrag zijn voor zichzelf, maar ook voor anderen in hun omgeving. In de voorlichting zoeken we met de leerlingen uit wat invloed van de groep betekent en hoe ze hiermee kunnen omgaan.

- Mentorles en boekje 'Wat doe jij tegen digitaal pesten?!'

Tevens wordt in leerjaren 1 en 2 tijdens een mentorles aandacht besteed aan pesten en ontvangen leerlingen het boekje 'Wat doe jij tegen digitaal pesten?!'. Dit is een brochure over mediawijsheid en digitaal pesten. Hierin staat onder andere uitleg over digipesten, de verschillende rollen van leerlingen bij pesten, de impact van pesten en uitleg wat je er tegen kan doen. Ook komen de leuke kanten van social media aan bod.

- Workshop Moderne Media

In leerjaar 2 krijgen de leerlingen een Workshop Moderne Media. Onze kinderen groeien op in een digitaal tijdperk vol met nieuwe mogelijkheden. Via het internet ligt de wereld letterlijk aan hun voeten. Snapchat, Instagram, TikTok, WhatsApp en gamen zijn 'dagelijkse kost.' Internet biedt prachtige nieuwe mogelijkheden, maar heeft ook een keerzijde. De kansen en gevaren van internet komen aanbod in deze workshop van oud-politieagent Lei Seuren.

- Voorlichting Puberbrein

Leerlingen van leerjaar 3 en leerjaar 4 krijgen een interactieve voorlichting over het puberbrein door het Centrum Jeugd en Gezin. Jongeren zijn veelal met zichzelf bezig, erg kritisch op zichzelf en op zoek naar hun eigen identiteit. Naast het inzicht in de ontwikkeling van dit puberbrein, leren de jongeren in de voorlichting ook wat voor effect hun gedrag heeft op volwassenen en krijgen ze tips hoe hier mee om te gaan. Het doel is vooral om jongeren te leren om zelf weloverwogen keuzes te maken, ook al 'kan je er niets aan doen omdat je hersenen niet volgroeid zijn'.

- Voorlichting Criminaliteit bij lessen Maatschappijwetenschappen

Elke bovenbouw leerling met het vak Maatschappijwetenschappen krijgt in het vijfde of zesde leerjaar een voorlichting criminaliteit. In een gastles vertelt een ervaringsdeskundige over zijn of haar leven. Drankmisbruik, drugsgebruik, drugshandel, wapenbezit en geweld zijn aspecten die hierbij aan de orde kunnen komen. Vervolgens wordt de gevangentijd en eventuele terbeschikkingstelling (Tbs) en het leven na het vastzitten besproken. De ervaringsdeskundigen delen hun verhaal om onze jeugd te behoeden voor de wereld waar zij mee te maken hebben gehad.