

ORGANISATIE PROTOCOL MELDCODE

Huiselijk geweld en Kindermishandeling

STIP HILVERSUM

In dit organisatieprotocol van Stip Hilversum staan de algemene richtlijnen en afspraken rondom de Meldcode beschreven. Voor school-specifieke uitwerking van het protocol wordt verwezen naar de school-specifieke protocollen op alle Stip scholen.

Inleiding

In de wet is vastgelegd dat elke organisatie en iedere beroepskracht die met kinderen, ouders en ouderen werkt, verplicht is om met de Meldcode te werken. De Meldcode geldt voor partnergeweld, kindermishandeling en ouderenmishandeling (in het vervolg huiselijk geweld) in de veel sectoren waaronder het onderwijs. De Meldcode en de hierbij horende protocollen ondersteunt beroepskrachten in de omgang met vroegtijdig signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Op alle Stipscholen wordt gewerkt met het protocol Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld. Het organisatieprotocol geeft de algemene richtlijnen, taakomschrijving en afspraken binnen de organisatie van Stip weer. Het school-specifieke protocol, wat per school aanwezig is, geeft gedetailleerd weer wie welke vervolgstap neemt, wie beslissingsbevoegdheid heeft en hoe het kind wordt betrokken in het proces. Het organisatieprotocol van Stip en de daaraan gekoppelde school-specifieke protocollen zullen jaarlijks worden geëvalueerd met alle aandachtsfunctionarissen en waar nodig bijgesteld.

In dit organisatieprotocol zijn de algemene richtlijnen, taakomschrijving en afspraken binnen de organisatie van Stip terug te lezen. Dit protocol vormt de basis voor het protocol op de school. In de school-specifieke protocollen zijn de afspraken en richtlijnen op schoolniveau terug te vinden.

Inhoudsopgave

Doel van het protocol Meldcode	4
De Meldcode	6
Overzicht wettelijk verplichte stappen	8
Afwegingsvragen	9
Taakomschrijving aandachtsfunctionaris Stip Hilversum	10
Wettelijke verplichtingen	14

Bijlage

- Schoolgids beschrijving Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- Evaluatie daadwerkelijk gebruik van de Meldcode
- Definities en voorbeelden acute, structurele onveiligheid en disclosure
- Algemene tips voor gespreksvoering met kinderen
- Afwegingskader onderwijs en leerplicht
- Handreiking participatie kinderen in de meldcode kindermishandeling
- Signalenlijst kindermishandeling 4 tot 12 jaar

Doel van het protocol Meldcode

Veilig opgroeien en veilig samenleven is soms niet vanzelfsprekend. Dan is het aan de professional werkzaam binnen Stip om dit tijdig te signaleren en die hulp in gang te zetten die nodig is. De rechten van het kind zijn daarbij leidend. Niet alleen voor kinderen, maar ook voor volwassenen zijn veilige relaties belangrijk. Iedereen heeft recht op respect en veiligheid. Als respect en vertrouwen weg zijn, ruzies telkens weer opblazen, rechten worden geschonden en er misschien zelfs fysiek geweld plaatsvindt is die relatie niet veilig. Het is dan de taak van de professional om deze problemen tijdig te signaleren en de juiste hulp in gang te zetten. Het doel van de Meldcode is om problemen in een zo vroeg mogelijk stadium te signaleren, zodat situaties niet uit de hand lopen en het (weer) veilig wordt. In alle schoolgidsen van Stip staat voor ouder(s) en verzorger(s) staat de werkwijze van de meldcode beschreven.

De Meldcode bevat onder andere een stappenplan. Dit stappenplan leidt de beroepskracht binnen de school stap voor stap door het proces vanaf het moment dat zorg gesignaleerd wordt tot aan het moment er eventueel een beslissing genomen moet worden over het doen van een melding. De stappen maken duidelijk wat er van de beroepskracht binnen de scholen verwacht wordt bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Eén van de verplichte stappen in de Meldcode is om een deskundige collega te consulteren, de aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris functioneert onder meer als aanspreekpunt (zowel intern als extern), implementeert de Meldcode binnen de organisatie en binnen de school en draagt verantwoordelijkheid voor de interne controle op naleving van de Meldcode.

Binnen Stip zijn alle intern begeleiders als aandachtsfunctionaris aangesteld om aan de verplichtingen van de Meldcode en het protocol te voldoen. De IB-ers van Stip hebben de training gevolgd bij de Landelijke Vereniging Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en huiselijk geweld (LVAK). Hiermee zijn de IB-ers gecertificeerd aandachtsfunctionaris en werken zij volgens een vastgestelde taakomschrijving. Deze taakomschrijving is ontwikkeld om de uniformiteit en kwaliteit van de aandachtsfunctionarissen te waarborgen. De taakomschrijving is terug te lezen in dit protocol. De aandachtsfunctionarissen werken daarnaast volgens de gedragscode van de LVAK, volgen jaarlijks de verplichte nascholing en zorgen voor regelmatige kennisoverdracht en de deskundigheidsbevordering binnen de scholen.

Om de aandachtsfunctionarissen binnen de Stip-scholen (directe aandachtsfunctionarissen) te ondersteunen heeft Stip twee geregistreerde bovenschoolse aandachtsfunctionarissen (indirecte aandachtsfunctionarissen). Dit zijn het hoofd onderwijs en kwaliteit, Caroline van Veen, en de beleidsmedewerker

onderwijs en kwaliteit, Noor Stoelinga. Naast het onder de aandacht houden van de Meldcode, ondersteuning en borging, evalueren de indirecte aandachtfunctionarissen het gebruik van de Meldcode binnen Stip. De aandachtfunctionarissen registreren de adviesgesprekken en de meldingen bij Veilig Thuis (anoniem) op een gezamenlijke plek. Deze is alleen toegankelijk voor aandachtfunctionarissen. Dit stelt Stip in staat om het daadwerkelijk gebruik van de Meldcode te evalueren. Vragen die hierbij jaarlijks aan de orde komen zijn terug te vinden in de bijlage (Stip evaluatie daadwerkelijk gebruik van de Meldcode) van dit protocol.

Het organisatie- en school-specifieke protocol Meldcode helpt professionals binnen Stip goed te reageren bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Uit onderzoek blijkt dat professionals die kennis hebben en werken met de Meldcode 3 keer zo vaak de meldcode doorlopen in vergelijking met collega's die de Meldcode niet kennen en dus niet gebruiken. Sinds 1 juli 2013 zijn organisaties en zelfstandigen daarom verplicht een Meldcode te hebben. Dit staat in de wet Verplichte Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. De wet geldt voor de sectoren: gezondheidszorg; onderwijs; kinderopvang; maatschappelijke ondersteuning; jeugdzorg, justitie en dus ook voor Stip.

Vanaf januari 2019 hanteert Stip de verbeterde Meldcode en het hierbij horende afwegingskader. De verbeterde Meldcode is tot stand gekomen om situaties van onveiligheid beter en eerder in beeld te krijgen. In de verbeterde versie van de Meldcode is in stap 4 en 5 een afwegingskader met vijf vragen opgenomen.

In de verbeterde Meldcode is ook de participatie van kinderen opgenomen. Binnen de onderwijsorganisatie van Stip is dit een belangrijke stap. Tijdens de trainingen van de aandachtfunctionarissen binnen Stip is dit een belangrijk thema geweest. De bijlages 'handreiking participatie van kinderen in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling' en bijlage 'algemene tips gespreksvoering' geven adviezen en richtlijnen voor dit kindgesprek.

De Meldcode

De Meldcode is gebaseerd op drie pijlers: Meldnormen, Situaties van Onveiligheid en de afwegingsvragen.

Beroepskrachten **moeten** een melding doen bij Veilig Thuis in de volgende situaties:

- In **alle** gevallen van acute onveiligheid en/of structurele onveiligheid en disclosure. (d.w.z. kind/volwassene geeft zelf aan slachtoffer te zijn van mishandeling /verwaarlozing)
- In alle **andere** gevallen waarin de beroepskracht meent dat hij, gelet op zijn competenties, zijn verantwoordelijkheden en zijn professionele grenzen, in onvoldoende mate effectieve hulp kan bieden of kan organiseren bij (risico's op) huiselijk geweld en/of kindermishandeling.
- Wanneer een beroepskracht die hulp biedt of organiseert om betrokkenen te beschermen tegen het risico op huiselijk geweld en/of kindermishandeling constateert dat de onveiligheid niet stopt of zich herhaalt.

Acute onveiligheid

Er is sprake van acute onveiligheid als een ouder of leerling in direct fysiek gevaar is, diens veiligheid is de komende dagen niet gegarandeerd en hij of zij heeft direct bescherming nodig.

Bij het afwegen van signalen van huiselijk geweld en/of kindermishandeling schat een beroepskracht allereerst en voortdurend in of een betrokkene acuut (levens)gevaar loopt. Dit betreft de aanwezigheid van fysiek of seksueel geweld (met of zonder letsel) of, in geval van zorgafhankelijke kinderen of (oudere) volwassenen, de afwezigheid van de meest basale verzorging (waaronder eten, drinken, kleding en onderdak) maar bijvoorbeeld ook om het onnodig toedienen of juist nalaten van toedienen van medicijnen.

Structurele onveiligheid

Bij structurele onveiligheid is sprake van herhaling of voortduren van onveilige situaties of geweld. Een voorgeschiedenis van huiselijk geweld of kindermishandeling is hierbij de belangrijkste voorspeller voor voortduren van onveiligheid (daderschap en slachtofferschap) in de toekomst.

Disclosure

Slachtoffers die uit zichzelf een beroepskracht om hulp vragen bij huiselijk geweld of kindermishandeling of zich uiten bij een beroepskracht zonder hulp te vragen. Deze slachtoffers dienen ook bij Veilig Thuis gemeld te worden. Dit noemen we disclosure oftewel: onthulling. Wanneer een kind of volwassene uit zichzelf praat over mogelijk huiselijk geweld en/of kindermishandeling betekent dit veelal dat het (minderjarige) slachtoffer een acute crisis ervaart en vreest voor de veiligheid en/of het welzijn van zichzelf of gezinsleden.

Zie bijlage definities en voorbeelden voor uitgebreide informatie over bovenstaande onderwerpen

Veilig thuis

Contact met Veilig thuis Gooi en Vechtstreek is een belangrijk onderdeel in alle stappen van de meldcode. Veilig thuis is onze adviespartner en is ook onderdeel geweest van de scholing van de aandachtsfunctionarissen. Informatieoverdracht tussen Stip en Veilig Thuis is van belang op de meldcode optimaal te laten functioneren.

Algemene informatie over Veilig Thuis Gooi en Vechtstreek is te vinden op de volgende site: <https://www.veiligthuisgv.nl/>.

Voor professionals is er een apart onderdeel op de site en een apart telefoonnummer. Deze gegevens zijn hier teug te vinden: <https://www.veiligthuisgv.nl/professionals/>.

Overzicht wettelijk verplichte stappen



Dit stappenplan vormt de basis van de Meldcode en wordt op alle scholen doorlopen op het moment van een vermoeden van kindermishandeling. In de school-specifieke protocollen staat per stap beschreven wie de stap maakt, waar en hoe deze geregistreerd zal worden en wat de rol van de aandachtsfunctionaris is bij elke stap. De rol van de directe en indirecte aandachtsfunctionaris (binnen Stip) staat in de taakomschrijving beschreven.

Afwegingsvragen

Bij stap 4 spelen de afwegingsvragen een essentiële rol. Hiermee wordt risicotaxatie en/ of beoordeling van de veiligheidssituatie uitgevoerd. Bij twijfel wordt er altijd advies gevraagd bij Veilig Thuis. Aan de hand van de antwoorden op de vragen wordt besloten om naar stap 5 het doen van de melding. De inhoud van de melding wordt met betrokkenen besproken en gedocumenteerd.

1. Vermoeden wegen

Ik heb de stappen 1 t/m 3 van de Meldcode doorlopen en

A: op basis van deze doorlopen stappen is er geen actie nodig: dossier vastleggen en sluiten

B: ik heb een sterk vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling
Het bevoegd gezag van mijn school is op de hoogte (in geval het vermoeden door schoolmedewerker wordt geconstateerd). Ga verder naar afweging 2.

2. Veiligheid

Op basis van de stappen 1 t/m 4 van de Meldcode schatten wij als school (functionarissen en bevoegd gezag)/leerplicht in dat er sprake is van acute en/of structurele onveiligheid:

A: NEE -> ga verder naar afweging 3

B: JA of twijfel -> direct (telefonisch) (anoniem) melding doen bij Veilig Thuis. De afwegingen hierna worden met Veilig Thuis doorlopen.

3. Hulp

Ben ik, of iemand anders in mijn school¹ of een ketenpartner² /ben ik als leerplichtambtenaar in staat om effectieve hulp te bieden of te organiseren en kan de dreiging voor mogelijk huiselijk geweld of kindermishandeling afgewend worden?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis, die binnen 5 werkdagen een besluit neemt en terugkoppelt naar de melder

B: JA -> ga verder met afweging 4

4. Hulp

Aanvaarden de betrokkenen de hulp zoals in afweging 3 is georganiseerd en zijn zij bereid zich actief in te zetten?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis

B: JA -> hulp in gang zetten, termijn afspreken waarop effect meetbaar of merkbaar moet zijn.
Zo concreet mogelijk maken en documenteren. Spreek af wie welke rol heeft en benoem casemanager. Spreek af welke taken alle betrokkenen en specifiek de casemanager heeft, zodat de verwachtingen voor iedereen helder zijn. Leg vast, voer uit en ga verder met afweging 5.

5. Resultaat

Leidt de hulp binnen de afgesproken termijn tot de afgesproken resultaten ten aanzien van de veiligheid, het welzijn en/of het herstel van de direct betrokkenen?

A: NEE -> melden bij Veilig Thuis

B: JA -> hulp afsluiten met vastgelegde afspraken over het monitoren³ van de veiligheid van alle betrokkenen.

Taakomschrijving aandachtsfunctionaris Stip Hilversum

De hieronder beschreven taakomschrijving is vastgesteld door de directeuren van Stip in juni 2020.

Doel van de taak

De aandachtsfunctionaris draagt zorg voor de implementatie, het hanteren en borgen van de Meldcode, zodat huiselijk geweld en kindermishandeling eerder wordt gesignaleerd, hulp geboden wordt en het eerder stopt.

Dit omvat:

- De collega's binnen Stip instrueren over de Meldcode, adviseren en begeleiden bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling en de daarbij te nemen stappen,
- Het adviseren en begeleiden van het bestuur, de directeuren en beleidsverantwoordelijke van Stip in de kennis van de Meldcode en de implementatie daarvan.

Positie van de aandachtsfunctionaris binnen Stip Hilversum.

De aandachtsfunctionaris werkt organisatie- en/of locatie breed en is de deskundige persoon op het gebied van de Meldcode. Daarbij maken we onderscheid in twee soorten aandachtsfunctionarissen:

- De indirecte aandachtsfunctionaris (iAF)
- De directe aandachtsfunctionaris (dAF)

Bij Stip wordt de functie van de indirecte aandachtsfunctionaris altijd ingevuld door een bovenschools medewerker en de functie van de directe aandachtsfunctionaris door elke intern begeleider in de scholen. Hierdoor heeft elke Stipschool tenminste één directe aandachtsfunctionaris en heeft de organisatie ten minste één indirecte aandachtsfunctionaris.

Indirecte aandachtsfunctionaris.

De deskundigheid van de indirecte aandachtsfunctionaris (iAF) richt zich specifiek op het implementeren, hanteren en borgen van de Meldcode. De iAF heeft een brede kennis op het gebied van de aanpak huiselijk geweld en kindermishandeling.

De iAF werkt op basis van de landelijke wettelijke eisen van de Meldcode.

De iAF adviseert en begeleidt het bestuur en de beleidsverantwoordelijken van de Stip in de te nemen stappen bij de implementatie en borging van de Meldcode. De iAF ziet toe op het nakomen van de wettelijke kaders van de Meldcode en zet zich in om ernaar te handelen indien hier geen of onvoldoende sprake van is.

De iAF werkt samen met onder andere de directe aandachtsfunctionarissen, Veilig Thuis en andere samenwerkingspartners.

Directe aandachtsfunctionaris.

De deskundigheid van de directe aandachtsfunctionaris (dAF) richt zich specifiek op het adviseren en begeleiden van collega's op de school bij vermoeden van huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast draagt de dAF zorg voor de implementatie, het hanteren en borgen van de Meldcode binnen de eigen school en het eigen team.

De dAF heeft een brede kennis op het gebied van huiselijk geweld en kindermishandeling. De dAF werkt op basis van de landelijke wettelijke eisen van de Meldcode.

Binnen deze kaders neemt de dAF, in overleg met de directeur, beslissingen omtrent het advies en begeleiding bij de te nemen stappen van de Meldcode bij vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling.

De dAF werkt samen met onder andere de indirecte aandachtsfunctionarissen, collega's, Veilig Thuis en andere samenwerkingspartners.

Binnen Stip valt de functie van aandachtsfunctionaris onder de taak van de intern begeleider. Alle aandachtsfunctionarissen van Stip, zowel direct als indirect, zijn opgenomen in het openbaar LVAK-register.

Wettelijk kader en gedragscode.

Voor de aandachtsfunctionaris geldt de geheimhoudingsplicht en de klachtenregeling van de organisatie waar de aandachtsfunctionaris werkzaam is.

De aandachtsfunctionaris heeft naast de wettelijke kaders die geldig zijn voor zijn tak, tevens te maken met de regelgeving en gedragscode van de betreffende beroepsgroep. De aandachtsfunctionaris is lid van de LVAK en houdt zich tevens aan de gedragscode van de LVAK.

Werkzaamheden en taken aandachtsfunctionaris.

Werken aan beleid

De indirecte aandachtsfunctionaris:

- Implementeert de Meldcode,
- Adviseert, motiveert het bestuur en de directeurs ten aanzien van de implementatie van de Meldcode,

- Stelt een organisatiegericht protocol Meldcode op en draagt zorg voor de implementatie en het evalueren en indien van toepassing het bijstellen van dit protocol,
- Bewaakt dat de Meldcode binnen Stip wordt gehanteerd en geborgd,
- Ziet erop toe dat er voldoende aandachtsfunctionarissen werkzaam zijn binnen Stip (op iedere Stipschool de intern begeleider),
- Informeert (gevraagd en ongevraagd) de collega-aandachtsfunctionarissen en het bestuur over nieuwe ontwikkelingen op het gebied van de Meldcode,
- Stelt een adequaat scholingsaanbod (eventueel in samenwerking met de LVAK) op ten aanzien van het signaleren van huiselijk geweld en het communiceren over de zorg hierover met betrokkenen (leerkracht, ouder, leerling),
- Draagt verantwoordelijkheid voor de interne toets op naleving van de (wettelijke) eisen die aan besluit verplichte Meldcode gekoppeld zijn,
- Evalueert halfjaarlijks, in overleg met de directe aandachtsfunctionarissen, de naleving van de (wettelijke) eisen die aan het besluit verplichte Meldcode gekoppeld zijn en rapporteert het bestuur hierover,
- Adviseert en ondersteunt het bestuur met verbeterpunten als de naleving van de Meldcode onvoldoende blijkt,
- Onderneemt gepaste stappen richting bestuur als de naleving van de wettelijke eisen die aan het besluit verplichte Meldcode gekoppeld zijn, onvoldoende is,
- Doet melding bij de betreffende inspectie wanneer er ernstige zorgen zijn over de naleving van wettelijke eisen uit het besluit verplichte Meldcode, en de aandachtsfunctionaris ondanks aantoonbare pogingen hiertoe geen gehoor vindt bij het bestuur en/of de situatie niet ten goede is veranderd,
- Zorgt dat leerkrachten en ouders op de hoogte zijn van de Meldcode en hoe Stip hiermee omgaat,
- Is intern aanspreekpunt voor het bestuur en collega's,
- Is extern aanspreekpunt voor- en werkt samen met - samenwerkingspartners, waaronder Veilig Thuis,
- Is op de hoogte van regionale en landelijke ontwikkelingen op dit terrein.

Werken in de uitvoering.

De directe aandachtsfunctionaris:

- Stelt de medewerkers van de school op de hoogte over het doel, de inhoud en de werkwijze van de Meldcode,
- Motiveert collega's om de Meldcode daadwerkelijk te hanteren,
- Zorgt dat de Meldcode binnen de locatie/het team wordt gehanteerd en geborgd,
- Adviseert en begeleidt collega's in het proces bij het signaleren van kindermishandeling of huiselijk geweld en het doorlopen van de stappen van de Meldcode,
- Evalueert, bij voorkeur halfjaarlijks, in overleg met de medewerkers in de school de naleving van de (wettelijke) eisen die aan het besluit verplichte Meldcode gekoppeld zijn en rapporteert hierover aan de directeur en de indirecte aandachtsfunctionaris,
- Is intern aanspreekpunt voor directie, beleidsverantwoordelijke en collega's,
- Is extern aanspreekpunt voor, en werkt samen met, samenwerkingspartners, o.a. Veilig Thuis,
- Is op de hoogte van regionale en landelijke ontwikkelingen op dit terrein,
- Informeert collega's over nieuwe ontwikkelingen op dit terrein,
- Registreert het aantal keren dat de Meldcode wordt ingezet en het vervolg daarop,
- Bespreekt de resultaten van de registratie ten minste jaarlijks met de directie.

Professioneel handelen.

De indirecte- en directe aandachtsfunctionaris:

- Ontwikkelt zichzelf binnen deze taak, verwerft actief professionele competenties en past deze toe,
- Handelt in overeenstemming met de wettelijke bepalingen van de Meldcode,
- Draagt kennis en vaardigheden, betreffende het deskundigheidsgebied over aan andere beroepskrachten binnen de organisatie,
- Voldoet aan de minimale kwaliteitseisen zoals verwoord in dit profiel en draagt zorg voor het onderhouden van kennis en deskundigheid door periodieke bijscholing en intervisie.

Contacten en samenwerken.

- De indirecte aandachtsfunctionaris onderhoudt contacten:
- Door minimaal vier keer per jaar te overleggen met het bestuur en de externe betrokkenen, aangaande de geïmplementeerde Meldcode,
- Door op verzoek aanwezig te zijn bij casuïstiekbesprekingen in de scholen, aangaande vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling.

Wettelijke verplichtingen

Verantwoordelijkheid

In de Meldcode dient de organisatie en de school vast te leggen wie binnen de organisatie de stappen doorloopt. Bijvoorbeeld een leerkracht die de signalen bespreekt met de aandachtsfunctionaris van een school. Daarnaast staat in de Meldcode vastgelegd wie eindverantwoordelijk is voor de beslissing om wel of geen melding te doen. Binnen organisatieprotocol van Stip staat de taakbeschrijving van de aandachtsfunctionaris, hierin staan de rollen en verantwoordelijkheden van de directe en indirecte aandachtsfunctionaris uitgebreid beschrijven.

Vertrouwelijke informatie

Stip Hilversum en de aangesloten scholen verwerken data en gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers overeenkomstig de voorwaarden die daaraan worden gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Stip Hilversum is er verantwoordelijk voor dat alle persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt in overeenstemming met de AVG. Persoonsgegevens worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd.

Privacy & veiligheid op school

- Printen**
Let op dat je geen gevoelige informatie bij de printer laat liggen of de prints van een collega meepakt. Druk zoveel mogelijk af via 'beveiligd afdrukken'.
- Vergrendelen computer**
Pauze of even weglopen? Leer jezelf aan je scherm te vergrendelen, stel schermbeveiliging in en log uit na gebruik.
- Meekijken**
Let op dat je geen belangrijke papieren op je werkplek achterlaat, anderen kunnen meekijken.
- ID check**
Wie heb ik aan de lijn? Controleer de identiteit van de beller voordat je informatie doorgeeft.
- Inzage dossier**
Ouders mogen inzage vragen in de leerlingen-gegevens van hun kinderen. Medewerkers mogen ook inzage vragen in hun gegevens.
- Social media**
Doe geen uitspraken over en plaats geen foto's van leerlingen of medewerkers op social media, tenzij er schriftelijke toestemming is gegeven.
- USB**
Sluit geen gegevens op over leerlingen of medewerkers op usb-sticks en werk in de Cloud. Daarmee beperken we de kans op een data-lek. Gebruik ook geen onbekende USB-sticks binnen het STIP-netwerk.
- Wachtwoord**
Wijzig je wachtwoord regelmatig. Gebruik niet hetzelfde wachtwoord op meerdere plaatsen. Schrijf het niet op en plak het niet op je computer etc.
- Telefoonnummer**
Een ouder vraagt om het nummer van een andere ouder? Vraag dan eerst toestemming voordat je het nummer doorgeeft.

stip Openbaar Basisonderwijs Hilversum

Samen | Trots | Innovatief | Professioneel

Tijdens het proces van de Meldcode is het omgaan met vertrouwelijke informatie een belangrijk punt van aandacht. In de school-specifieke Meldcode beschrijft de school hoe omgegaan wordt met vertrouwelijke informatie.

Documenteren

Stip documenteert het aantal meldingen anoniem en in een beschermde omgeving op SharePoint die alleen toegankelijk is voor de directie en indirecte aandachtsfunctionarissen. Deze informatie wordt gebruikt voor de jaarlijkse evaluatie van het aantal keren doorlopen van de meldcode en het aantal meldingen. Advies van een indirecte aandachtsfunctionaris aan een directe aandachtsfunctionaris zal altijd mondeling plaatsvinden en hiervan wordt geen rapportage gemaakt. In de school-specifieke Meldcode beschrijft de school hoe en waarin er binnen de Meldcode wordt gedocumenteerd.

Deskundigheid eengerelateerd geweld/meisjesbesnijdenis

Er gelden specifieke aandachtspunten als er sprake is van (een vermoeden van) eengerelateerd geweld. Zo dient men in deze zaken altijd een deskundige te raadplegen, omdat het collectieve karakter van deze vorm van geweld specifieke expertise vraagt. Bij het vermoeden van eengerelateerd geweld zal er advies worden gevraagd aan Veilig thuis.

Bij acute bedreiging van de veiligheid worden de stappen versneld, zo nodig binnen een uur. Denk hierbij aan (vermoedens van) een gedwongen huwelijk, achterlating, eerwraak die op (zeer) korte termijn dreigt plaats te vinden. Niet ingrijpen kan leiden tot moeilijk of niet omkeerbare situaties. Neem in dergelijke gevallen direct contact op met de politie Hilversum via nummer: 0900 88 44

Participatie van kinderen

Voor kinderen die mishandeld, verwaarloosd of seksueel misbruikt worden, is het essentieel dat zij gezien en gehoord worden door volwassenen in hun omgeving die (professioneel) betrokken zijn en die zij vertrouwen.

De participatie van kinderen is in elk school-specifiek protocol opgenomen binnen Stip. Dit is gedaan op basis van de “Handreiking Participatie van kinderen in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling” (VWS, 2018, zie bijlage). De handreiking en de bijlage algemene gespreksvoering geven adviezen en richtlijnen voor deze gesprekken. Binnen de training van de aandachtsfunctionarissen binnen Stip is hier ook apart aandacht aan besteed.