

Schoolplan 2020-2024

Kindcentrum De Wijde Blik Hilversum

Kindcentrum

De Wijde Blik



Samen spelen
Samen werken
Samen leren

Datum: 5 juli 2020



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord:	5
1.2 Doelen en functie van het schoolplan:	5
1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan:	5
1.4 Bijlagen:	5
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens:	7
2.2 Personeel:	7
2.3 Leerlingen:	8
2.4 Ouders en omgeving:	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse:	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen:	9
3 Grote ontwikkeldoelen	10
3.1 Grote ontwikkeldoelen:	10
4 Onderwijskundig beleid	11
4.1 Missie van Kindcentrum De Wijde Blik:	11
4.2 Visie van Kindcentrum De Wijde Blik:	12
4.3 Openbaar onderwijs:	12
4.4 Sociale ontwikkeling:	12
4.5 Actief Burgerschap:	13
4.6 Leerstofaanbod:	13
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten:	14
4.8 Taallesonderwijs:	15
4.9 Rekenen en wiskunde:	16
4.10 Wereldoriëntatie:	16
4.11 Kunst- en cultuureducatie:	16
4.12 Bewegingsonderwijs:	17
4.13 Engelse taal:	17
4.14 Les- en leertijd	18
4.15 Pedagogisch klimaat:	18
4.16 Didactisch handelen:	19
4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding:	20
4.18 Zorg en begeleiding:	20
4.19 Handelingsgericht werken (HGW):	21
4.20 Talentontwikkeling:	21
4.21 Passend onderwijs:	21
4.22 Opbrengsten:	22
4.23 Toetsing en afsluiting:	23
4.24 Vervolgsucces:	23
5 Personeelsbeleid	24
5.1 Integraal Personeelsbeleid:	24
5.2 Bevoegde en bekwame leraren:	24
5.3 Doelen personeelsbestand:	24
5.4 De schoolleiding:	25
5.5 Beroepshouding:	25

5.6 Professionele cultuur:	25
5.7 Beleid m.b.t. stagiaires:	25
5.8 Werving en selectie:	26
5.9 Introductie en begeleiding:	26
5.10 Taakbeleid:	26
5.11 Collegiale consultatie:	26
5.12 Klassenbezoek:	26
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen:	27
5.14 Het bekwaamheidsdossier:	27
5.15 Gesprekkencyclus:	27
5.16 Beoordelingsgesprekken:	27
5.17 Professionalisering:	28
5.18 Teambuilding:	28
5.19 Verzuimbeleid:	28
5.20 Mobiliteitsbeleid:	28
6 Organisatiebeleid	29
6.1 Organisatiestructuur:	29
6.2 Groeperingsvormen:	29
6.3 Het schoolklimaat:	29
6.4 Veiligheid:	29
6.5 Arbo-beleid:	30
6.6 Interne communicatie:	30
6.7 Samenwerking met externen:	31
6.8 Contacten met ouders:	31
6.9 Overgang PO-VO:	32
6.10 AVG:	32
6.11 Vroeg- en voorschoolse educatie:	32
6.12 Voor- en naschoolse opvang:	32
7 Financieel beleid	33
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken:	33
7.2 Externe geldstromen:	34
7.3 Interne geldstromen:	34
7.4 Begroting en jaarverslag:	34
7.5 Aandachtspunten Financieel beleid:	39
8 Zorg voor kwaliteit	40
8.1 Kwaliteitszorg:	40
8.2 Kwaliteitscultuur:	40
8.3 Verantwoording en dialoog:	40
8.4 Het meten van de basiskwaliteit:	41
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten:	41
8.6 Wet- en regelgeving:	41
8.7 Inspectiebezoeken:	41
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie:	41
8.9 Vragenlijst Leraren:	42
8.10 Vragenlijst Leerlingen:	42
8.11 Vragenlijst Ouders:	42
8.12 Evaluatieplan 2019-2023	42
9 Strategisch beleid	43
9.1 Strategisch beleid:	43

10 Aandachtspunten 2020-2024	44
11 Meerjarenplanning 2020-2021	46
12 Meerjarenplanning 2021-2022	47
13 Meerjarenplanning 2022-2023	48
14 Meerjarenplanning 2023-2024	49
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	50
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	51

1 Inleiding

1.1 Voorwoord:

In het strategische beleidsplan van Stip Hilversum (de stichting van het openbaar basisonderwijs in Hilversum waartoe onze school behoort) en ons nieuwe schoolplan (2020-2024) geven we antwoord op verschillende vragen die onze toekomst bepalen. Waar willen we ons de komende vier jaar op concentreren? Wat willen we de komende jaren bereiken? En hoe denken we onze ambities waar te maken? We hebben daarom gekeken naar wat er op ons afkomt, hoe onze omgeving verandert en wat er van ons wordt verwacht. Dat zijn de bouwstenen om onze toekomst uit te stippelen. We realiseren ons, dat alles waar we mee bezig zijn uiteindelijk altijd gaat over de toekomst van onze leerlingen. Daarom vinden we het belangrijk om als stichting en scholen goede uitgangspunten te formuleren, samen voor resultaat te gaan, trots te zijn op wie we zijn en wat we doen, nieuwe wegen te ontdekken en professioneel te werken.

De indeling van het schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stip Hilversum en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), uitvoeren (to do: wat gaan we doen?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act), conform de bekende PDCA-cyclus.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs), die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan:

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stip Hilversum, in de eerste plaats onze kwaliteit: Onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2020-2024. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2020-2024) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en borgen.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan:

Het schoolplan is door de schooldirecteur opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via zelfevaluatie basiskwaliteit). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: Hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van onder andere de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen in relatie tot ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2020-2024).

1.4 Bijlagen:

Ons schoolplan beschrijft onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar de volgende beleidsstukken (bijlagen):

- Strategisch beleidsplan STIP 2020-2024
- Schoolplan 2016-2020
- Jaarplan en jaarverslag 2016-2020
- Schoolgids
- Activiteitenkalender

- WMK-PO planning 2019-2023
- Zelfevaluatie 2020 en 2022
- Schoolfoto
- Teamfoto
- SOP
- Uitslag Sociale veiligheid (KanVas)
- Sociaal veiligheidsplan
- Veiligheidsprotocol
- Omgangsprotocol
- Oudertevredenheidspeiling 2020
- Leerlingtevredenheidspeiling 2020
- Leerkrachtttevredenheidspeiling 2020

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens:

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stip Openbaar Basisonderwijs Hilversum
Algemeen directeur:	Geert Looyschelder
Adres + nr.:	Oude Enghweg 2
Postcode + plaats:	1217 JC Hilversum
Telefoonnummer:	035-6221370
E-mail adres:	info@stiphilversum.nl
Website adres:	www.stiphilversum.nl
Facebook:	Stip Openbaar Basisonderwijs Hilversum
Twitter:	@stiphilversum

Gegevens van de school	
Naam school:	Kindcentrum De Wijde Blik
Directeur:	Nick Homan-Dijkstra
Adres + nr.:	Augustinushof 59
Postcode + plaats:	1216 LD Hilversum
Telefoonnummer:	035-6216142
E-mail adres:	directie@ikcdewijdeblik.nl
Website adres:	www.ikcdewijdeblik.nl
Facebook:	Kindcentrum De Wijde Blik
Twitter:	@goudkerkelanden
Instagram:	@goudenregen_kerkelanden

2.2 Personeel:

Directeur van Kindcentrum De Wijde Blik is: Nick Homan-Dijkstra. Hij heeft de integrale leiding op school. Samen met de intern begeleider, Gidget Kegel, vormt hij het managementteam (MT) van de school.

Het team (10) bestaat uit:

- 2 voltijd groepsleerkrachten
- 3 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 leerkracht schakelklas
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 conciërge
- 1 onderwijsassistent

De leerkrachten beschikken niet alleen over de bevoegdheid voor het lesgeven maar houden ook hun bekwaamheid op peil door constant bij te scholen. In het team zijn er leerkrachten met een specialisatie op een bepaald gebied. De volgende coördinatoren zijn vertegenwoordigd:

- 1 theaterdocent
- 1 schoolopleider
- 1 kanjercoördinator
- 1 anti-pestcoördinator

- 1 leescoördinator
- 2 ICT-coördinatoren
- 1 ICC-coördinator
- 1 DaVinci coördinator

De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 01-8-2020).

Per 01-08-2020	DIR/IB	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		2	1
Tussen 50 en 60 jaar			
Tussen 40 en 50 jaar		2	
Tussen 30 en 40 jaar	1	2	
Tussen 20 en 30 jaar	1		1
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	2	6	2

2.3 Leerlingen:

Kindcentrum De Wijde Blik wordt bezocht door 96 leerlingen (op 01-10-2019). Het leerlingenaantal liep de afgelopen jaren terug en stagneert nu. De verwachting is, dat we de komende jaren een lichte groei doormaken. Naast de ambitie om in leerlingenaantal te groeien, waken we ervoor, dat het kleinschalige karakter behouden blijft.

Kindcentrum De Wijde Blik ligt in de wijk Kerkelanden, naast Nieuw-Loosdrecht. De leerlingpopulatie van de school bestaat hoofdzakelijk uit leerlingen van deze wijk. Een klein gedeelte van de leerlingen komt uit de gemeente Wijdmeren.

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van bepaalde kenmerken van de ouders. De schoolweging van Kindcentrum De Wijde Blik is: 33,8. Het spreidingsgetal geeft de mate aan waarin de leerlingen in de school van elkaar verschillen. Het spreidingsgetal van Kindcentrum De Wijde Blik is: 6,3.

2.4 Ouders en omgeving:

Kindcentrum De Wijde Blik staat in een wijk in Hilversum en kan beschouwd worden als wijk, die enigszins los staat van de omliggende wijken. Kerkelanden is in de afgelopen jaren vergrijsd waardoor leegstand is ontstaan. De leegstand vult zich met name met gezinnen met jonge kinderen.

Kerkelanden is een gemêleerde wijk en de populatie op school is een afspiegeling van de samenleving.

Ouders worden actief betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren) door het inzetten van onze gesprekkencyclus die uit een start-, voortgangs-, rapport- en adviesgesprekken bestaat. Ook de jaarlijkse informatieavond aan het begin van ieder schooljaar wordt goed bezocht.

Daarnaast bevorderen we de ouderbetrokkenheid door ouders mee te laten draaien tijdens schooltijd, het organiseren van koffie-uurtjes, open lessen op het gebied van Kanjertraining en theaterles. De school heeft een actieve ouderraad (OR) en medezeggenschapsraad (MR).

We informeren ouders middels ons online communicatieplatform "Social Schools". We stemmen vraag en aanbod voortdurend op elkaar af.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse:

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Team met ambities en het willen leren met- en van elkaar	(Onderhoud) schoolgebouw
Enthousiast en positief team	Communicatie met- en naar ouders
Ambitie om onderwijs leuk te maken	
Open(baar) karakter: iedereen is welkom	
Kleinschaligheid	
Aanbod theaterlessen (groep 1 t/m 8)	
Continuurooster	

KANSEN	BEDREIGINGEN
Didactisch handelen (EDI-model)	Werkdruk in het onderwijs
Sociale veiligheid vergroten (Kanjertaining)	Klein team en daarbij veel wisselingen (daardoor tevens veel wisselingen bij vervanging)
Positief imago van de school creëren	Negatieve trend leerlingenaantal (stagneert na terugloop)
Samenwerking met de bibliotheek Hilversum (2019)	Concurrerende school op 50 meter afstand
Tussen- en eindopbrengsten verhogen	
Vergroten van de ouderbetrokkenheid	
Inzet werkdruggelden	

2.6 Landelijke ontwikkelingen:

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Ontwikkeling naar de lerende organisatie
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Ouders als partners van de school
5. De school als centraal punt in de wijk
6. Versterking samenwerking met peuterspeelzaal/kinderopvang (ontwikkeling integraal kindcentrum)
7. Doorlopende leerlijnen/doorstroom PO-VO
8. Ontwikkeling en implementatie van Curriculum.nu
9. Aandacht voor brede talentontwikkeling en executieve functies
10. Aandacht voor internationalisering en Engels in het curriculum
11. Aandacht voor wetenschap en technologie
12. Aandacht voor kunst en cultuur
13. Inzet ICT in het lesprogramma (onderwijs op afstand)
14. Onderwijs anders vormgeven, onder andere functiedifferentiatie
15. De leraar speelt een centrale rol in de ontwikkeling van de leerling
16. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
17. Zicht op onderwijskwaliteit waaronder onderwijsresultaten
18. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
19. Stimulering van integratie
20. Aandacht voor de maatschappelijke opdracht en duurzaamheid
21. Aandacht voor lerarentekort en werkdruk
22. Aandacht voor opleiden en deskundigheidsbevordering

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen:

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) opgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen het uitgangspunt voor ons handelen in de jaren 2020-2024.

	Streefbeelden
1.	Onze onderwijsmissie en - visie zal duidelijke vorm krijgen in de nieuwe naam van de school en het bijpassende logo.
2.	Op onze school gebruiken we het Expliciete Directe Instructiemodel als middel voor ons didactisch handelen.
3.	Op onze school heerst een positief leef- en leerklimaat als gevolg van de implementatie van de Kanjertraining.
4.	Op onze school hanteren we moderne methodes voor begrijpend lezen en rekenen.
5.	Op onze school zetten we een methodeonafhankelijk toetsinstrument in, dat we functioneel gebruiken voor de monitoring van de onderwijsopbrengsten.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 Missie van Kindcentrum De Wijde Blik:

Leren doe je samen! Wij vertalen plezier op school naar samen spelen, samen werken en samen leren.

	Parel	Standaard
	DaVinci methode	OP1 - Aanbod
	Leuk onderwijs	OP1 - Aanbod
	Samenwerking met de bibliotheek	OP1 - Aanbod
	Theaterlessen (door een echte vakdocent)	OP1 - Aanbod
	Kleinschaligheid; oog voor het individuele kind	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Enthousiast, kundig en positief team	OP6 - Samenwerking
	Open karakter (iedereen is welkom!)	OP6 - Samenwerking
	Kanjertraining	SK1 - Veiligheid

Onze kernwaarden:



Plezier

Deze kernwaarde staat niet voor niets bovenaan. In alles willen wij het plezier ontdekken: bij de kinderen, bij de medewerkers, bij de ouders en in de uitstraling van ons gebouw. Een kind moet 's morgens lachend onze school binnenkomen en ook met een lach 's middags weer naar huis gaan. Pas dan doen wij het goed!



Verwondering

Wij werken continu aan een leerrijke leer-, speel- en werkomgeving. De klassen, het DaVinci lokaal en het schoolplein zorgen voor verwondering. Verwondering zorgt voor uitdaging en uitdaging zorgt voor motivatie. Kinderen zijn van nature nieuwsgierig en staan vol verwondering in het leven. Wij prikkelen deze nieuwsgierigheid door een betekenisvolle context te scheppen en een betrokken en intrinsiek gemotiveerde houding te stimuleren.



Welbevinden

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen, leerkrachten en ouders zich gezien, gehoord en geaccepteerd voelen en dat ze ervaren dat ze erbij horen. Een kind dat zich vertrouwd en gewaardeerd voelt, kan de wereld ontdekken en zich optimaal ontwikkelen. Wij benaderen kinderen daarom altijd vanuit een positieve houding. We kijken naar hun initiatieven en spelen daarop in door ons in te leven in hun wereld. Wij vinden het onze taak kinderen in een veilig en gestructureerd pedagogisch klimaat uit te dagen het beste uit zichzelf naar boven te halen. Vertrouwen in jezelf en vertrouwen in anderen draagt hieraan bij.



Talentontwikkeling

Wij willen elk kind laten stralen en hebben aandacht voor de brede ontwikkeling. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen. Kinderen ervaren ruimte om hun talenten te ontdekken in een uitdagende en prikkelende omgeving. Talentontwikkeling draagt bij aan zelfontplooiing en plezier. We motiveren kinderen in hun eigen talenten te geloven, zichzelf te uiten en grenzen te verleggen. Bij ons kunnen kinderen eindeloos spelen, leren, ontdekken en beleven.



Toekomstgericht

Ons onderwijsaanbod levert de leerlingen vaardigheden op om in de toekomst te kunnen groeien naar zelfstandigheid. Er worden moderne onderwijsmethoden en lesmaterialen gebruikt en digitale leermaterialen worden dagelijks ingezet. De organisatie is voortdurend bezig zichzelf te verbeteren. We zijn ambitieus en spelen in op maatschappelijke ontwikkelingen.

4.2 Visie van Kindcentrum De Wijde Blik:

Wij vertalen plezier op school naar samen spelen, samen werken en samen leren. Wat je leuk vindt leer je makkelijker. Kinderen zijn op school om te leren. De leerkracht motiveert en stimuleert hen en heeft overzicht over de leerontwikkeling. Leren mag een feest zijn. Om goed te kunnen leren en je talent te kunnen ontwikkelen is er een basis nodig van vertrouwen, plezier, lef en samenwerking tussen kind, ouders en school.

Wij zijn er voor alle kinderen van welke levensovertuiging, godsdienst, politieke gezindheid, afkomst of geslacht dan ook. Deze verschillen zijn een verrijking voor ons onderwijs. Kinderen mogen laten zien wie ze (willen) zijn. Vanuit onze verschillen vormen we samen één school.

Wederzijds respect, normen en waarden zijn hierbij van groot belang. Zo houden we het leuk met elkaar en gaan alle leerlingen elke dag met plezier naar school. Onze school heeft een eigen identiteit, profiel en achtergrond en is diepgeworteld in de wijk Kerkelanden. Wij richten ons onderwijs in op basis van onze vijf kernwaarden.

Aandachtspunt	Prioriteit
Missie/Visie van de school vormgeven (logo/naam)	gemiddeld
Folders en website vernieuwen	gemiddeld
Schoolrapport vernieuwen	gemiddeld

4.3 Openbaar onderwijs:

Kindcentrum De Wijde Blik is een openbare basisschool. Wij zien het als onze taak om openbaar en algemeen toegankelijk primair onderwijs te bieden voor kinderen van 4 tot 12 jaar ongeacht afkomst, cultuur of religie.

Kinderen worden hier niet alleen opgeleid voor het vervolgonderwijs, maar tot volwaardig lid van een maatschappij, waarin men elkaar respecteert en er aandacht is voor verschillen en overeenkomsten tussen mensen.

Ieder kind en iedere leerkracht moet zich thuis kunnen voelen op Kindcentrum De Wijde Blik ongeacht sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

4.4 Sociale ontwikkeling:

Alleen een kind, dat goed in zijn vel zit, kan zich goed ontwikkelen. Een goed sociaal welbevinden is essentieel voor het functioneren van het kind.

Sinds schooljaar 2019/2020 werken we met de Kanjertraining. Waarom? Kinderen willen graag een school waar ze zichzelf kunnen zijn, zonder gepest of uitgelachen te worden. De Kanjertraining geeft kinderen handvatten voor sociale situaties. Zo leren ze:

- jezelf presenteren
- iets aardigs zeggen
- met gevoelens van jezelf en anderen omgaan
- compliment geven en ontvangen
- ja en nee kunnen zeggen
- je mening durven geven
- een ander vertrouwen
- te vertrouwen zijn
- samenwerken
- vriendschappen onderhouden



Met behulp van KanVas (leerlingvolgsysteem van de Kanjertraining) volgen we de sociaal-emotionele ontwikkeling.

Met behulp van de gegevens uit KanVas toetsen we of het aanbod en de opbrengst naar wens zijn en passen we waar nodig het aanbod aan. Op individueel en groepsniveau zijn conclusies en aanpakken terug te vinden in de groepsoverzichten en -plannen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

4.5 Actief Burgerschap:

De school hanteert basiswaarden die tevens gebaseerd zijn op de identiteit van de openbare school. De leraren maken daarbij geen onderscheid naar levensbeschouwing, geloofsovertuiging, huidskleur, geaardheid, milieu of begaafdheid. De school hanteert de basiswaarden die passen bij een democratische rechtstaat en een veilige school. Discriminatie, pesten, geweld en onverdraagzaamheid worden afgewezen. De school schenkt aandacht aan de bevordering van actief burgerschap en de sociale competenties door tijdens de lessen aandacht te besteden aan de volgende activiteiten:

- Reflectie op eigen handelen van de leerling
- Reflectie en meningsvorming over de manier waarop de leerlingen in het leven staan en tegen dingen aankijken
- Uitdrukken van gedachten en gevoelens
- Bespreken van levensvragen
- Respectvol luisteren en bekritisieren van anderen
- Ontwikkelen van zelfvertrouwen
- Respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar
- Opkomen voor de ander
- Zorg en waardering ontwikkelen voor de leefomgeving
- Vergroten sociale cohesie van de groep

Aanvullend hierop komt (actief) burgerschap terug in de KinderRaad. In de groepen 4 t/m 8 worden tweewekelijks klassenvergaderingen gehouden. Kinderen bepalen de thema's en gaan hierover met elkaar in gesprek. Afgevaardigden uit deze groepen nemen kinderen deel in de KinderRaad die maandelijks vergadert. De KinderRaadsleden brengen besproken punten uit de klassenvergadering in en denken mee om het schoolklimaat, de inrichting en de onderwijsinhoud te verbeteren.

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorgaande lijn burgerschap creëren	laag

4.6 Leerstofaanbod:

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito en IEP) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld:

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor intercultureel onderwijs
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Een belangrijke, stichtingsbrede ambitie van Stip Hilversum is om leerkrachten binnen de verschillende scholen minder afhankelijk te maken van lesmethodes. We willen leerkrachten de ruimte geven om, aan de hand van leerlijnen en binnen de gestelde kaders, zelf lessen (reeksen) en thema's te ontwikkelen voor hun eigen school of

groep. Leerkrachten hoeven methodes niet slaafs te volgen, maar kunnen daaruit vanuit hun eigen visie en ervaringen in de groep, keuzes maken.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	2,93

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	gemiddeld
Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	gemiddeld

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten:

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuterplein	<u>CITO LOVS</u> Taal voor kleuters • groep 2	2026
	Veilig Leren Lezen	Methodetoetsen • groep 3	2025
	Taal actief	Methodetoetsen • groep 4 t/m 8	2026
Technisch lezen	Veilig leren lezen	<u>CITO LOVS</u> DMT + AVI • groep 3 t/m 8	2025
	Estafette		2025
Begrijpend lezen	Grip op lezen	<u>CITO LOVS</u> Begrijpend lezen • groep 3 t/m 8	2021 ** <u>wordt 2022</u> **
Spelling	Taal actief	<u>CITO LOVS</u> Spelling • groep 3 t/m 8 Werkwoordspelling • groep 7/8	2025
Rekenen	Wereld in getallen	<u>CITO LOVS</u> Rekenen voor kleuters • groep 2 Rekenen en Wiskunde • groep 3 t/m	2020 ** <u>wordt 2024</u> **
Schrijven	Pennenstreken		2025
Engels	Groove.me	Methodegebonden toetsen	2026
Wereldoriëntatie	DaVinci	Methodegebonden toetsen	2027

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
	Techniektorens		n.v.t.
	Verkeerskranten VVN	Theoretisch en praktisch verkeersexamen	n.v.t.
Beeldende vorming	Eigen invulling leerkracht		n.v.t.
Muziek	Eigen invulling leerkracht		z.s.m.
Drama	Leerlijn vakdocent		n.v.t.
Bewegingsonderwijs	Leerlijn vakdocent		n.v.t.
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kanjertraining	<u>Kanvas</u> • Tevredenheid • Sociale Veiligheid	n.v.t.

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementatie Kanjertraining	hoog
Nieuwe methode begrijpend lezen (groep 3-8)	gemiddeld
Nieuwe methode rekenen (groep 3-8)	gemiddeld
Instrument methodeonafhankelijke toetsen	gemiddeld

4.8 Taalleesonderwijs:

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Het taalonderwijs in onze school richt zich op de vijf doeldomeinen: mondelinge taalvaardigheid (o.a. woordenschat), leesvaardigheid, schrijfvaardigheid, begripplijst (o.a. grammatica) en taalverzorging (o.a. spelling en interpunctie).

Hoe doen we dat?

Wij realiseren een doorgaande ontwikkelingslijn in de taalontwikkeling van leerlingen door een beredeneerd methodeonafhankelijk activiteitenaanbod in de groepen 1/2 en een beredeneerd methode georiënteerd aanbod in de groepen 3 tot en met 8. Beredeneerde keuzes komen tot stand op basis van de cyclus voor Handelingsgericht Werken (HGW).

In de groepen 1 en 2 wordt de leerlijn taal (SLO) als leidraad gebruikt en worden de doelen weggezet binnen de verschillende thema's.

Als realistische norm voor onze leerling-populatie hanteren wij:

- 85% van de leerlingen behalen bij de eindtoets voor Nederlands het 1F niveau
- 30% van de leerlingen behalen het streefniveau 2F voor lezen en taalverzorging

Binnen onze school besteden wij op structurele en herkenbare wijze aandacht aan het bestrijden van achterstanden in het bijzonder in de beheersing van de Nederlandse taal specifiek:

- in de Schakelklas, welke wordt gevormd met kinderen uit groep 1 t/m 3, is zeer specifiek aandacht voor het vergroten van de woordenschat en het leren van de actieve Nederlandse taal. De ambitie is om de Schakelklas ook de daarop volgende jaren voort te zetten.
- specifiek schoolbreed aandacht te besteden aan woordenschat

- met name binnen het onderwijs aan jonge kinderen bevorderen wij de woordenschatontwikkeling en lezen via spelend en ontdekkend leren.

Aandachtspunt	Prioriteit
Leesmotivatie en -aanbod vergroten	hoog

4.9 Rekenen en wiskunde:

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen, wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger wordt, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen; om de basisvaardigheden goed in te slijpen. We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

Het rekenen-wiskundeonderwijs richt zich op de vier doeldomeinen: getallen, meten en meetkunde, verhoudingen en verbanden.

Hoe doen we dat?

Wij realiseren een doorgaande ontwikkelingslijn in de rekenen-wiskundeontwikkeling van leerlingen door een beredeneerd methodeonafhankelijk activiteitsaanbod in de groepen 1/2 en een beredeneerd methode georiënteerd aanbod in de groepen 3 tot en met 8. Onze beredeneerde keuzes komen tot stand op basis van de cyclus voor Handelingsgericht Werken (HGW).

In de groepen 1 en 2 wordt de leerlijn rekenen (SLO) als leidraad gebruikt en worden de doelen weggezet binnen de verschillende thema's.

Als realistische norm voor onze leerlingpopulatie hanteren wij:

- 85% van de leerlingen behalen bij de eindtoets voor rekenen-wiskunde het 1F niveau
- 40% van de leerlingen behalen het streefniveau 2F voor lezen en taalverzorging

4.10 Wereldoriëntatie:

In de groepen 1 t/m 8 werken we met de methode voor wereldoriëntatie: Da Vinci. Da Vinci is een methode waarbij de zaakvakken (aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek) geïntegreerd zijn. Dit betekent dat de zaakvakken niet meer apart van elkaar worden gegeven, maar samen komen in een thema. Doordat deze vakken per thema aangeboden worden, gaan kinderen verbanden zien tussen de verschillende onderwerpen. Dat sluit aan bij de manier waarop ons brein leert. Door verbanden te leggen tussen de verschillende onderwerpen, gaat het leren steeds makkelijker.

De cognitieve en creatieve ontwikkeling staat in de methode centraal en de kinderen werken aan vaardigheden die in de toekomst nodig zijn (de zogeheten 21st Century Skills). Tijdens de projecten zijn de kinderen mede-eigenaar van hun leerproces. Deze methode voor wereldverkenning werkt vanuit thema's waarin de volgende kerndoelen en speerpunten zijn verweven:

- Kerndoelen van 'Oriëntatie op jezelf en de wereld' (geschiedenis, aardrijkskunde en biologie)
- 21e-eeuwse vaardigheden (mindmaps, filosoferen, hogere orde denken en presenteren)
- Burgerschapsvorming
- Wetenschap & Techniek (o.a. gebruik technietoetsen)
- Kunst en cultuur
- Creativiteit

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkeling thematische aanpak (DaVinci)	laag
Technietoetsen doeltreffend in gebruik nemen	laag

4.11 Kunst- en cultuureducatie:

Wij laten de kinderen gedurende hun basisschoolloopbaan in aanraking komen met verschillende vormen van kunst en cultuur, waarbij de kinderen leren hun ervaring en omgeving actief waar te nemen, ordenen en vorm te geven.

Onze school beschikt over een cultuurcoördinator.

In onze school willen we binnen kunst- en cultuureducatie voldoen aan de kerndoelen op het gebied van kunstzinnige oriëntatie. We streven ernaar dat de kinderen:

- Leren beelden, muziek, taal, spel en beweging te gebruiken om gevoelens en ervaringen mee uit te drukken en om er mee te communiceren. (kerndoel 54)
- Leren op eigen werk en dat van anderen te reflecteren. (kerndoel 55)
- Enige kennis verwerven over aspecten van cultureel erfgoed en hier waardering voor krijgen. (kerndoel 56)

Wij geven kunst- en cultuureducatie vorm door het te integreren binnen de methodes Kleuterplein en DaVinci. Wij bieden ruimte om op meerdere manieren te leren en vaardigheden eigen te maken.

Wij stimuleren kinderen al hun aanwezige creativiteit toe te passen op allerlei vakgebieden en deze verder te ontwikkelen. Wij maken kinderen eigenaar van hun creatieve proces en we leren ze dit te sturen. Zo mogen de kinderen zelf kiezen op welke manier zij de aangeboden leerstof verwerken. Bepalen zij gezamenlijk aan welke succescriteria een werkstuk of presentatie moet voldoen en leren wij de kinderen aan de hand van deze criteria op hun eigen werk te reflecteren.

Sinds 2020 hebben we een vakdocent theater, die alle kinderen 1x in de 2 weken theaterles komt geven. Daarnaast gaan we de komende jaren kunst- en cultuureducatie nog meer als doel en middel inzetten in ons onderwijs door een nieuwe methode muziek aan te schaffen en te implementeren en meer excursies gericht op kunst en cultuur te organiseren. Zo krijgen de kinderen een nog breder aanbod en krijgen ze optimaal de kans hun talenten te ontdekken en plezier te beleven in creativiteit.

Aandachtspunt	Prioriteit
Cultuuronderwijs integreren in ons onderwijs	gemiddeld
Muziekonderwijs vernieuwen	gemiddeld

4.12 Bewegingsonderwijs:

Op onze school hechten we veel belang aan bewegingsonderwijs. Naast het sportieve aspect vinden we het vak ook belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

De leerlingen leren de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening te houden. Ze leren op een verantwoorde manier deel te nemen aan de omringende bewegingscultuur door de belangrijkste bewegings- en spelvormen te ervaren en te durven uitvoeren. Ook leren zij samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deel te nemen en afspraken te maken over het reguleren daarvan.

Alle groepen krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs onder leiding van een vakdocent. Groep 1/2 speelt daarnaast dagelijks buiten en/of in de speelzaal.

We nemen als school deel aan verschillende sportevenementen uit de regio (o.a. schoolkorfbal, schoolvoetbal, KidsRun, avondvierdaagse). Deelname stimuleren we door met behulp van de vakdocent en/of de plaatselijke sportvereniging trainingen aan te bieden aan de deelnemers.

We stimuleren deelname aan een sportvereniging en hebben hiervoor contact met de buurtsportcoach. Daarnaast kan school voor ouders een aanvraag doen bij het jeugdsportfonds voor subsidie voor deelname van het kind bij een sportvereniging.

4.13 Engelse taal:

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker is door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen Engels. Met behulp van liedjes in groep 1 t/m 4 maken de kinderen op een speelse en plezierige manier kennis met de Engelse taal. Kinderen leren de taal spreken en verstaan. Vanaf groep 5 leren kinderen ook Engels schrijven en leren kinderen gesprekken te voeren in het Engels.

Het onderwijs in de Engelse taal richt zich vooral op mondelinge communicatie en het leren lezen van eenvoudige

teksten. Het schrijven beperkt zich tot het kennismaken met de schrijfwijze van een beperkt aantal veel voorkomende Engelse woorden. Voorts leren kinderen woordbetekenissen en schrijfwijzen van woorden op te zoeken met behulp van het woordenboek en online vertaalsites.

4.14 Les- en leertijd

Kindcentrum De Wijde Blik werkt met een continuurooster:

- maandag: 8.30 - 14.15 uur
- dinsdag: 8.30 - 14.15 uur
- woensdag: 8.30 - 12.30 uur
- donderdag: 8.30 - 14.15 uur
- vrijdag: 8.30 - 14.15 uur

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken.

We werken vanuit een jaarplanning, rooster per groep, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Hier een afbeelding van de lestijd, zoals die ingevuld wordt op Kindcentrum De Wijde Blik.

Hoe wordt de tijd op school besteed?



4.15 Pedagogisch klimaat:

In onze school creëren wij een pedagogisch klimaat dat veiligheid bevordert. Het pedagogisch klimaat in de school bevordert het aanleren van sociaal gedrag, actief burgerschap en sociale integratie binnen de democratische rechtsstaat.

Hoe doen we dat?

Dit geven wij vorm door het gericht aanleren van sociaal gedrag met behulp van een methodiek voor het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Wij hanteren de methode: Kanjertraining.

In ons pedagogisch klimaat laten wij onze openbare identiteit doorklinken. We gaan met elkaar om vanuit respect, veiligheid en vertrouwen.

Onze leerkrachten creëren een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar; een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

Onze ambitie is om de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat door middel van de Kanjertraining te vergroten en kinderen met een plezierig en veilig gevoel naar school te laten komen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	2,75

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over plezierig pedagogisch klimaat	hoog

4.16 Didactisch handelen:

De leerkracht speelt een centrale rol bij het begeleiden van de leerlingen. Door een goede instructie waarbij de concepten en de vaardigheden in de leerdoelen expliciet onderwezen worden, leren leerlingen beter en sneller.

Wij hanteren daarom voor onze lessen het Expliciete Directe Instructie model. We laten ons inspireren door het boek van Marcel Schmeier: *Expliciete Directe Instructie: tips en technieken voor een goede les* (2009).

Voor het bepalen van de onderwijsinhoud is niet de methode maar de leerlijn leidend. De methode is een middel om de leerlijn te volgen en wij kijken wat er naast de methodes extra nodig is om de doelen te behalen. Uit onderzoek (Marzano, Hattie) blijkt dat de opbrengst van een les groter is als de leerkracht stil staat bij het lesdoel en dit concreet met de kinderen bespreekt. Verder beklijft de instructie beter wanneer deze interactief is; we laten de kinderen dus niet alleen maar luisteren, maar activeren hen met allerlei opdrachten. Hieronder vallen activiteiten als instrueren, uitleggen, voordoen, doceren, overdragen, presenteren, demonstreren, corrigeren, aanwijzingen geven, feedback geven en overhoren.



In ons onderwijs willen we de zelfstandigheid van leerlingen stimuleren, maar ook leerlingen de meerwaarde van samenwerking leren ontdekken.

Vanuit de toets-resultaten, observaties en kindgesprekken worden de kinderen in de verschillende groepsplannen ingedeeld in 3 niveaus. Kindcentrum De Wijde Blik zoekt naar een goede balans tussen de aandacht voor de cognitieve ontwikkeling, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de creatieve ontwikkeling van kinderen.

We hechten veel waarde aan de professionele houding van leerkrachten. “De leerkracht doet ertoe”.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	2,85

Aandachtspunt	Prioriteit
De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een les	hoog
De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	hoog
De leraren stemmen de instructies af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	hoog
Invoeren Expliciete Directie Instructiemodel	hoog

4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding:

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: Zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend, dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: Leerlingen die meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

Op onze school hanteren wij een systeem van zelfstandig werken. De inhoud hiervan is vastgelegd in een protocol: Zelfstandig werken.

Kinderen kunnen zelf plannen en werkjes kiezen die in de klas aanwezig zijn. Ze zijn verantwoordelijk dat het werk afkomt en tekenen dat af op een lijst. Veel werk kan door de kinderen zelf worden gecorrigeerd. Het grote voordeel is dat de kinderen naast de basisstofinstructies en bijbehorende verwerking altijd verder kunnen ontwikkelen. Ook is het fijn dat ze dingen kunnen kiezen die ze leuk of nuttig vinden om te doen. In iedere groep zijn allerlei leuke en leerzame materialen aanwezig.

Door het plaatsen van het ‘zelfstandig werken’ blokje, geven de kinderen aan of zij wel of niet gestoord willen worden door de anderen. Ook kunnen ze hiermee aangeven een vraag te willen stellen aan de leerkracht. Op geregelde tijden maakt de leerkracht een ronde door de klas om hulp te bieden waar dat nodig is.

De leerkracht heeft tijdens het zelfstandig werken tijd om kinderen die extra instructie nodig hebben aan de instructietafel te helpen. Door het 'uitgestelde aandacht stoplicht' op rood te zetten (of bij de kleuters: juf doet de ketting om) weten de kinderen dat ze de leerkracht niet mogen storen.

Wat gebeurt er zoal aan de instructietafel?

- verlengde (extra) instructie
- werkbepreking met kinderen
- toetsen van individuele kinderen
- begeleidde inoefening

4.18 Zorg en begeleiding:

Op onze school streven we ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau, wat zijn de onderwijsbehoeften, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?).

Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: Hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen, die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen.

Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LOVS. Leerlingen met een V- of IV-score, leerlingen die sterk terugvallen of achterblijven en leerlingen met een I-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,3

4.19 Handelingsgericht werken (HGW):

Het handelingsgericht werken (HGW) vormt op Kindcentrum De Wijde Blik de basis van de didactische en pedagogische aanpak. Deze manier van werken zorgt ervoor dat we tegemoet kunnen komen aan de onderwijsbehoeften van al onze leerlingen. Voor elke leerling wordt deze onderwijsbehoefte individueel in kaart gebracht, ook de kennis van ouders is hierbij belangrijk. In het eerste oudergesprek van het schooljaar laten wij dan ook vooral de ouders aan het woord over hun kind.

Bij handelingsgericht werken staan de volgende 7 principes centraal:

1. Ons handelen is doelgericht
2. De onderwijsbehoeften van de leerlingen staan centraal
3. Het gaat om afstemming en wisselwerking tussen kind, onderwijs en opvoeding
4. De leerkracht en de ouder(s) doen ertoe
5. Positieve aspecten zijn van groot belang
6. We werken constructief samen met collega's, kinderen en ouders
7. De werkwijze is systematisch en transparant

Twee keer per jaar maken de leerkrachten groepsplannen voor rekenen, spelling en begrijpend lezen. Deze groepsplannen sluiten aan bij de leerlijnen en bij de onderwijsbehoefte van de groep. De plannen worden bepaald door observaties, methode gebonden toetsen, methode- onafhankelijke toetsen en evaluaties. Ook gesprekken met het kind zelf worden hiervoor gebruikt. Vanuit de groepsplannen worden leerlingen geclusterd in drie niveaus. De leerkracht stemt zijn/haar instructie af op wat de verschillende groepen nodig hebben.

4.20 Talentontwikkeling:

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk, dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen.

Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Het gaat dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan kan dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

Onze leerkrachten:

- signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen. Voor hoogbegaafdheid doen we dit met het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH).
- stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen. Voor hoogbegaafde leerlingen uit groep 4 t/m 8 hebben we een plusklas genaamd de Stipklas.
- zetten ICT in in relatie met het ontwikkelen van talenten.
- besteden gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen.

4.21 Passend onderwijs:

Op onze school geven we passend onderwijs: onderwijs dat is afgestemd op de mogelijkheden, de talenten en de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Onze leraren stemmen hun handelen af op de onderwijsbehoeften van hun leerlingen, ze werken handelingsgericht.

Kindcentrum De Wijde Blik zorgt voor onderwijs op maat. De leerkrachten stellen doelen per groep en per leerling in de groepsoverzichten en de groepsplannen naar aanleiding van het Cito-leerlingvolgsysteem. Voor rekenen, spelling en begrijpend lezen wordt gewerkt met basis- meer- en weergroepen en zo nodig individuele instructie. Het doel is het verhogen van de effectieve leertijd en als gevolg hiervan verhoging van de opbrengsten.

Het Samenwerkingsverband:

SWV Unita is het samenwerkingsverband passend onderwijs voor primair onderwijs in de regio Gooi en Vechtstreek.

Alle scholen binnen deze regio, waaronder ook onze Stip-scholen, vallen vanaf 1 augustus 2014 onder dit samenwerkingsverband.

Indien er een ondersteuningsvraag is voor een leerling, welke niet binnen de basisondersteuning valt, kan een multidisciplinair overleg (MDO) worden gepland. Aan dit overleg nemen naast de ouders, de leerkracht en de intern begeleider ook deskundigen deel. In het MDO zal worden besproken welke ondersteuning (onderwijsjeugdarrangement (OJA) de leerling en/of leerkracht nodig heeft. Ook in de thuissituatie kan, indien gewenst, ondersteuning geboden worden. Daarnaast kan in het MDO een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal basisonderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO) worden afgegeven.

Basisondersteuning:

Basisondersteuning is de door het samenwerkingsverband afgesproken onderwijszorg die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden. De basisondersteuning wordt vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Extra informatie is te vinden op de website van Unita: www.swvunita.nl.

De basisondersteuning is niet landelijk vastgesteld; samenwerkingsverbanden bepalen zelf het niveau van basisondersteuning die de scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. De basisondersteuning kan dus verschillen per regio.

De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen. De basisondersteuning laat zien wat de mogelijkheden van de school zijn om ondersteuning in te zetten.

Schoolondersteuningsprofiel:

In het schoolondersteuningsprofiel legt Kindcentrum De Wijde Blik tenminste eenmaal per 4 jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben.

Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld door leraren, schoolleiding en bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren. Leraren en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van de school.

Kindcentrum De Wijde Blik zorgt dat voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn voor extra ondersteuning. Het samenwerkingsverband legt alle profielen bij elkaar om te beoordelen of het daarmee een dekkend aanbod kan realiseren. Het doel is dat alle leerlingen een passende plek krijgen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	2,89

Aandachtspunt	Prioriteit
De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	gemiddeld

4.22 Opbrengsten:

Binnen onze stichting en op onze school is kwaliteit een belangrijk thema. Het betekent dat we voldoen aan de eisen van de inspectie, maar ook dat de school zich uitgedaagd weet om voor hogere ambities te gaan.

Wij hebben de belangrijke opdracht leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op de maatschappij van de 21e eeuw. We richten ons niet alleen op de intellectuele talenten, maar ook op de praktische, sociaal-emotionele en creatieve talenten van de leerlingen. Dagelijks werken we aan een veilig schoolklimaat. Kinderen mogen zijn wie ze willen zijn, met respect voor elkaar en zichzelf.

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren, die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na.

Voor een overzicht van de kengetallen (en de analyse daarvan) verwijzen wij naar:

- Schoolgids
- Schoolplan
- Jaarplan
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP)
- Katern opbrengsten (WMK)
- Mijn scholen op de kaart
- NCO Cohorten

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	gemiddeld
De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	gemiddeld

4.23 Toetsing en afsluiting:

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LOVS ParnasSys.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden tijdens de oudergesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,88

4.24 Vervolgsucces:

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar).

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid:

Goed onderwijs vraagt om professionele, excellente en nieuwsgierige leerkrachten en andere medewerkers in de school en de stichting. We leren van en met elkaar, dat geldt voor leerlingen, maar ook voor personeel. Stip moedigt leerkrachten en schoolleiders aan om met lef op zoek te gaan naar nieuwe werkwijzen, nieuwe onderwijsvisies en nieuwe kansen. Er is uitdaging in het samen problemen oplossen; daarbij maken we gebruik van elkaars kennis, maar ook van eigen onderzoek. In een professionele schoolomgeving is ruimte voor de professionele dialoog, waarin iedereen zich verantwoordelijk weet voor de leerlingen, het onderwijsaanbod, de sfeer op school, de eigen ontwikkeling en de context van het geheel.

Het integraal personeelsbeleid van onze stichting en onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de stichting en de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons bij de leerkrachten richten zijn de landelijk vastgestelde competenties vanuit de Wet BIO. Hierbij onderscheiden we drie bekwaamheidsniveaus:

- Startbekwaam
- Basisbekwaam
- Vakbekwaam.

Alle functies binnen de stichting zijn beschreven in een functieboek. Voor de leerkrachten gaan we uit van de volgende competenties:

1. Interpersoonlijk competent
2. Pedagogisch competent
3. Vakinhoudelijk en didactisch competent
4. Organisatorisch competent
5. Competent in het samenwerken met collega's
6. Competent in het samenwerken met de omgeving
7. Competent in reflectie en ontwikkeling

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een "kijkwijzer" (zie bijlagen). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat centraal bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

In de applicatie voor de gesprekkencyclus zijn formulieren beschikbaar voor lesobservatie, portfolio, functioneringsgesprek en beoordelingsgesprek. Deze bieden handvatten voor de begeleiding en beoordeling van de startbekwame en basisbekwame leerkrachten.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren:

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid).

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister, en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

5.3 Doelen personeelsbestand:

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie en afspraken.

	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2020	Gewenste situatie 2024
1	Aantal personeelsleden	10	13
2	Directeur	1	1
3	Interne Begeleider	1	1
4	Bouwcoördinatoren	0	0
5	L10-leraren	4	6
6	L11-leraren	1	2
7	Schakelklas leerkracht	1	1
8	Vakleerkracht gym	1	1
9	Onderwijsassistent	1	1
10	Conciërge	1	1
11	Schoolopleider	1	1
12	Kanjercoördinator	0	1
13	Anti-Pestcoördinator	1	1
14	Interne Contactpersoon	1	1
15	ICT-coördinator	1	2
16	ICC-coördinator	0	1
17	Leescoördinator	0	1
18	DaVinci coördinator	0	1

5.4 De schoolleiding:

De schoolleiding op Kindcentrum De Wijde Blik wordt gevormd door de directeur. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat hij zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. De schoolleiding toont onderwijskundig leiderschap. Hij past situationeel leiderschap toe. Dat betekent dat er, wanneer nodig en noodzakelijk, rekening wordt gehouden met verschillen tussen situaties.

De directeur op Kindcentrum De Wijde Blik heeft de opleiding Schoolleider Vakbekwaam voltooid en staat geregistreerd in het schoolleidersregister (RDO).

5.5 Beroepshouding:

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op Kindcentrum De Wijde Blik wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers; een juiste beroepshouding.

5.6 Professionele cultuur:

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leerkrachten tot nog betere leerkrachten. Daartoe leggen de directeur en de Interne Begeleider klassenbezoeken af en worden nagesprekken gevoerd.

Op Kindcentrum De Wijde Blik worden leerkrachten in de gelegenheid gesteld om collegiale consultatie te doen. Dit is bedoeld om leerkrachten van en met elkaar te laten leren. Typerend voor onze school is, dat we leren van en met elkaar in professionele leergemeenschappen. Leerkrachten houden de eigen ontwikkeling bij.

5.7 Beleid m.b.t. stagiaires:

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Wij bieden stagiaires van verschillende pabo's, zoals de Hogeschool Utrecht/ Amersfoort

en Hogeschool Windesheim, de gelegenheid binnen onze school ervaring op te doen. Daarnaast bieden we stageplaatsen aan stagiaires, die worden opgeleid tot onderwijsassistent of een opleiding volgen tot schoolleider.

Met de Hogeschool Utrecht/Amersfoort is een convenant gesloten over de begeleiding van stagiaires. In het convenant zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop we stagiaires optimaal begeleiden en welke voorzieningen hiervoor op de gecertificeerde opleidingsscholen aanwezig zijn. Kindcentrum De Wijde Blik is gekwalificeerd als opleidingsschool.

Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Deze medewerkers, die stagiaires begeleiden, worden hiervoor in tijd gefaciliteerd. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

5.8 Werving en selectie:

We gaan bij werving en selectie uit van de functiebeschrijving en het competentieprofiel voor de betreffende functie. Leerkrachten geven als onderdeel van de sollicitatieprocedure een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties.

5.9 Introductie en begeleiding:

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor een aantal taakuren per jaar). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van het competentieprofiel. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren maken een ontwikkelingsplan dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieprofiel). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een extra professionaliseringsbudget van 40 uren per jaar. Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit aanwenden voor ontwikkeling en professionalisering van de startende leerkracht. Binnen de stichting is hiervoor een intensief begeleidingstraject opgesteld waarin de startende leerkrachten gezamenlijke scholing en intervisie krijgen. Daarnaast worden de startende leerkrachten onafhankelijk gecoacht. De afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in een ontwikkelingsplan.

5.10 Taakbeleid:

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school gekozen voor het overlegmodel. In het kader van de CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en hebben we op basis daarvan een stichtingsbrede werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag).

Voorafgaand aan het schooljaar, vóór de zomervakantie, wordt de jaartaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd in een persoonlijk urenoverzicht. Dit gebeurt d.m.v. het programma Taakbeleid Cupella.

5.11 Collegiale consultatie:

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de kijkwijzer, die afgeleid is van onze competentieprofielen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Collegiale consultaties m.b.v. de EDI-kijkwijzer	gemiddeld

5.12 Klassenbezoek:

De directeur legt ten minste voorafgaand aan een functionerings- of beoordelingsgesprek (1 keer per jaar) bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt een kijkwijzer gebruikt, die afgeleid is van ons competentieprofiel. Na afloop van het klassenbezoek volgt een terugkoppeling.

Naast deze klassenbezoeken is de directeur regelmatig in de klassen te vinden om sfeer te proeven, voor een flitsbezoek of het volgen van (een deel van) een les.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen:

Iedere werknemer stelt iedere drie jaar een ontwikkelplan op. De inhoud van het ontwikkelingsplan is gebaseerd op onze competenties (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties en voert een startgesprek met de leidinggevende. De uitvoer van het startgesprek wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van het opgestelde ontwikkelplan. Het uitgangspunt is dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het ontwikkelingsplan. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

5.14 Het bekwaamheidsdossier:

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leerkrachten zelf: Het dossier is digitaal inzichtelijk voor de leerkracht en de leidinggevende. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De competentieset
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatieafspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

5.15 Gesprekkencyclus:

Ons onderwijs staat of valt bij kwalitatief goed en kwantitatief voldoende personeel. Op beide terreinen spannen wij ons in. Daarbij hebben wij ook oog voor de wijze van personeelsinzet en de personeelszorg.

De directeur voert met al onze teamleden een gesprekkencyclus (ambitiesgesprek, functioneringsgesprek, beoordelingsgesprek). Tijdens deze cyclus maken wij afspraken over professionalisering, taak-/functiedifferentiatie en mobiliteit. Daarbij wegen wij steeds af wat de leerlingen nodig hebben en wat individuele teamleden aan (loopbaan)wensen hebben.

Een succesvolle organisatie kenmerkt zich door medewerkers die openstaan voor nieuwe kennis en ervaringen. Het stimuleren van medewerkers om nieuwe kennis op te doen en te werken aan hun professionaliteit is het belangrijkste wat we kunnen doen om de onderwijspraktijk te verbeteren (Marzano, 2013, De reflectieve leraar).

Op Kindcentrum De Wijde Blik werkt een enthousiast team van leerkrachten. Zij zijn nieuwsgierig en betrokken. Niet alleen bij hun eigen groep, maar ook bij groepsoverstijgende uitdagingen. De focus ligt op een professionele cultuur. Er wordt kritisch gekeken naar de invulling van de overlegmomenten. Tijdens de overlegmomenten staat de kern van onze onderwijsstaak centraal. Hoe geven wij goed onderwijs en wat betekent dit voor onze dagelijks praktijk?

5.16 Beoordelingsgesprekken:

Onze school beschikt over een regeling 'Gesprekkencyclus' (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er elk jaar een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij deze gesprekken wordt het competentieprofiel gebruikt.

Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

5.17 Professionalisering:

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor) om zich verder te ontwikkelen. Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato).

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen wensen voor (persoonlijke) scholing aangeven. De directeur zal kijken of de (persoonlijke) wensen passen bij de jaardoelen van de school.

Binnen de stichting is sprake van een eigen academie (STIP academie), waar een hoogwaardig aanbod aan trainingen en cursussen wordt aangeboden (zie www.stip-academie.nl).

Daarnaast organiseert en faciliteert de directeur teamscholing. Deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamscholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak.

In de jaarplannen en -verslagen (zie bijlagen) is terug te lezen welke (team)scholing is gevolgd.

5.18 Teambuilding:

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing.

Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken bijna iedere dag na schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren.

De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

5.19 Verzuimbeleid:

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur.

Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt, in overleg met de personeelsconsulent, de Arbo-arts ingeschakeld.

Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collega's, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene.

Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt, worden er huisbezoeken afgelegd. Af en toe wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

5.20 Mobiliteitsbeleid:

Het mobiliteitsbeleid is onderdeel van het jaarlijkse bestuursformatieplan van de stichting. Aan het begin van ieder kalenderjaar wordt geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit.

Daarnaast wordt, als dat vanuit formatieve of andere aspecten wenselijk is, omgezien naar verplichte mobiliteit. In het mobiliteitsbeleid van Stip Hilversum zijn de uitgangspunten voor verplichte mobiliteit vastgelegd.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur:

Onze school is één van de zestien basisscholen van STIP Hilversum. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur-bestuurder van de stichting, leiding aan de school.

De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een Intern Begeleider.

Kindcentrum De Wijde Blik heeft de beschikking over een ouderraad (OR), een medezeggenschapsraad (MR) en op stichtingsniveau een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR).

6.2 Groeperingsvormen:

De school gaat uit van een combinatieklassen. Hierbij voegen we twee leerjaren samen tot een groep: bijvoorbeeld groep 3/4.

6.3 Het schoolklimaat:

Wij creëren op onze school een sociaal, psychisch en fysiek veilige leeromgeving, die gekleurd is vanuit onze openbare identiteit.

Schoolleiding en leerkrachten bewaken de veiligheid en ondernemen preventieve maatregelen om incidenten te voorkomen. Wanneer incidenten plaatsvinden, zoals pesten, agressie en geweld, dan nemen zij maatregelen om de situatie te verbeteren.

Hoe doen we dat:

Wij hebben daarover de volgende afspraken gemaakt:

- Jaarlijks nemen wij op school de Kanvas Sociale Veiligheidslijst af onder leerlingen van groep 5 tot en met 8.
- Daarnaast nemen wij één keer in de twee jaar een quickscan en één keer in de vier jaar een risico inventarisatie RI&E af.
- Op onze school beschikken wij over een intern contactpersoon en een preventiemedewerker om het omgangsprotocol te monitoren. Er zijn voor alle Stip scholen gezamenlijk externe contactpersonen.
- Taken en verantwoordelijkheden op het gebied van veiligheidsbeleid zijn vastgelegd in het sociaal veiligheidsplan 'Zo zijn onze manieren'.

6.4 Veiligheid:

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen, leraren en andere werknemers. Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt:

- Fysiek geweld
- Intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- Intimidatie en/of bedreiging via sociale media
- Pesten, treiteren en/of chantage
- Seksueel misbruik
- Seksuele intimidatie
- Discriminatie of racisme
- Vernieling
- Diefstal
- Heling
- (Religieus) Extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van Parnassys). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is of na een officiële klacht. De schooldirecteur analyseert jaarlijks de gegevens, die aangeleverd worden door de leraren en stelt op basis daarvan verbeterpunten vast. Deze analyse en het verbeterplan worden in één van de kwartaalgesprekken met de directeur-bestuurder besproken.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels. De regels zijn met name gedragsregels: Hoe ga je met elkaar om?

De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: Kanjertraining. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie gemeld en afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur en/of intern begeleider betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over het protocol; ouders ontvangen een brief).

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie, een interne contactpersoon en externe vertrouwenspersoon. De directeur-bestuurder wordt in geval van een klacht altijd direct geïnformeerd. In één van de kwartaalgesprekken met de directeur-bestuurder geeft de schooldirecteur een opsomming van de klachten op zijn/haar school en de afhandeling daarvan; daarnaast worden de klachten geanalyseerd om die in de toekomst te voorkomen.

In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over een sociaal veiligheidsplan en de school over bedrijfshulpverleners (BHV-ers)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	2,91

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig	hoog
De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden	hoog
De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	laag

6.5 Arbo-beleid:

De stichting heeft met Arbobutler een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur en de zieke medewerker stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de werkvermogensspecialist in het Sociaal Medisch Overleg.

Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. Eens in de vier jaar wordt vanuit de stichting een preventief medisch onderzoek (PMO) georganiseerd. Ook is er binnen de stichting een preventiemedewerker met aandacht voor veiligheid en gezondheid op de werkvloer. De preventiemedewerker werkt onder andere mee aan het uitvoeren en opstellen van de Risico-inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) en aan maatregelen die voorkomen uit het plan van aanpak van de RI&E.

We beschikken over een registratiesysteem voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie:

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur.

De verschillende vergaderingen die er zijn:

- MT-overleg tussen directie en IB
- Teamoverleg (veranderingen/me-time/tea-time)
- Overleg ouderraad (OR)
- Overleg medezeggenschapsraad (MR)

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

- Zaken worden op de juiste plaats besproken
- Vergaderingen worden goed voorbereid
- Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
- In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
- Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren feedback van anderen

6.7 Samenwerking met externen:

Kindcentrum De Wijde Blik staat midden in de wijk Kerkelanden en we streven naar prettige samenwerking met instanties in de wijk. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen, waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de schoolorganisatie ten goede. De school onderhoudt systematische en geregleerde contacten met:

- SWV Unita
- Leerplichtambtenaar
- Schoolmaatschappelijk werk
- Jeugdverpleegkundige
- Schoolarts
- VersaWelzijn
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- Kinderopvang, peuterspeelzaal en buitenschoolse opvang (BINK)
- Hogeschool Utrecht
- Wijkagent
- Buurtcoördinator
- Buurtsportcoach
- Wijkcentrum De Keet

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,17

6.8 Contacten met ouders:

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: een optimale ontwikkeling van schoolgaande kind(eren). Ouders zien we als gelijkwaardige gesprekspartners.

Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Dit doen wij door middel van de volgende activiteiten:

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten en voegen wat toe aan het aanbod en de kwaliteit van ons onderwijs
- Leerkrachten stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
- Ouders ontvangen, via Social Schools, informatie over de actuele gang van zaken
- Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
- Ouders worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs van hun kinderen
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
- Leerkrachten stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Aandachtspunt	Prioriteit
Ouderbetrokkenheid vergroten	gemiddeld
Ouder-kindgesprekken invoeren	gemiddeld

6.9 Overgang PO-VO:

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs, dat bij hen past. Wij hechten daarom veel waarde aan een warme overdracht met de ontvangende VO-scholen.

De volgende stappen nemen wij hiervoor:

- We hanteren een vastgestelde procedure voor advisering.
- We hebben systematisch overleg met de mentoren van de VO-scholen
- We verzorgen/bewerkstelligen een warme overdracht van onze leerlingen
- Zicht hebben op wat het VO verwacht van onze leerlingen
- We maken ons onderwijsaanbod passend voor een optimale voorbereiding op het VO
- We reflecteren jaarlijks op onze definitieve adviezen (tot 3 jaar op het VO)

6.10 AVG:

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

6.11 Vroeg- en voorschoolse educatie:

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent, dat we nauw samenwerken met peuterspeelzalen in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig contact over de leerlingen die gaan komen en over gezamenlijke activiteiten voor en met de kinderen. Indien ouders hiermee akkoord gaan, is er voor de plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht en een overdrachtsformulier.

6.12 Voor- en naschoolse opvang:

Onze school beschikt niet over voorzieningen voor voorschoolse opvang. Wat betreft de naschools opvang, heeft onze school een convenant gesloten met Bink Kinderopvang. De BSO voor de onderbouw bevindt zich naast ons schoolgebouw en voor de bovenbouw een paar straten verderop.

Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. We onderhouden contact met de gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken:

Ieder schoolbestuur heeft binnen de lumpsumsystematiek de vrijheid om een eigen verdeelsystematiek toe te passen. Veel schoolbesturen kiezen bij de verdeling van formatieve middelen voor de systematiek waarbij de financiële berekening van het ministerie, na aftrek van een percentage voor gezamenlijke uitgaven, wordt doorvertaald naar de scholen. De systematiek bij Stip Hilversum is anders en maakt meer gebruik van de bestedingsvrijheid die het bevoegd gezag heeft sinds de invoering van de lumpsumfinanciering.

Om een financieel gezonde en toekomstbestendige organisatie te blijven is er binnen Stip Hilversum voor gekozen een nieuwe besturingsfilosofie op te stellen om de financiële middelen te verdelen, met name op het gebied van de inzet van de middelen voor de formatie. Bij Stip Hilversum wordt nu al enkele jaren naar volle tevredenheid met een eigen verdeelsystematiek gewerkt waarbij iedere school, afhankelijk van het aantal leerlingen, een bepaalde basisvoorziening krijgt; daar waar noodzakelijk worden deze middelen aangevuld met tijdelijk formatiebudget.

Elke school ontvangt dus een standaardformatie waarbij we uitgaan van een gemiddelde groepsgrootte van 25 leerlingen. Daarnaast is er een toekenning voor directie, interne begeleiding, administratieve ondersteuning, vakleerkracht-uren (bijv. lichamelijke opvoeding) en conciërgetaken. Naast de standaardformatie kunnen scholen een beroep doen op aanvullende budgetten. Deze zogenaamde frictie- en aanvullende gelden kunnen verkregen worden op basis van een projectplan. Directeuren dienen voor hun school/locatie een verzoek in; een commissie bestaande uit directeuren en stafmedewerkers beoordeelt deze aanvragen en adviseert de bestuurder, die uiteindelijk het besluit neemt over de besteding van de extra middelen.

Deze uitgangspunten worden sinds 2016 gehanteerd en worden 5-jaarlijks met de directeuren, RvT en GMR geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Schoolbesturen krijgen een totaalbedrag voor personeelskosten en materiële uitgaven en maken zelf uit hoe ze dat geld besteden. Het bekostigingssysteem is onlosmakelijk verbonden met de principes van 'deregulering en autonomievergroting'. Bij deze bekostiging hanteert het Rijk onder andere de onderstaande criteria:

- Aantal leerlingen Per 1 oktober- en groei-tellingen
- Leeftijd leerlingen Onderbouw/ Bovenbouw
- Aantal scholen (brinnummers) Bedrag voor directie
- Omvang school Kleine scholentoeslag

Bij de berekening van de Rijksbijdrage worden verschillende deelbudgetten onderscheiden, hoewel de besteding daarvan volledig vrij is. Het rijk heeft de visie dat meerdere factoren bepalend zijn voor de zwaarte van het onderwijs dat moet worden verzorgd. Het rijk verstrekt binnen de lumpsum daarom het budget aanvullende bekostiging onderwijsachterstandenbeleid.

Dit is met ingang van 1 augustus 2019 in werking getreden. Daarvoor zaten deze onderwijsachterstandsgelden verwerkt in de personele bekostiging, personeels- en arbeidsmarktbeleid, impuls gelden en materiële instandhouding en was alleen het opleidingsniveau van de ouders bepalend. Dat is vanaf die datum een aparte subsidie geworden. Bij de nieuwe regeling wordt er een onderwijsscore en achterstandsscore, per brinnummer, door het CBS bepaald. Hierbij spelen onder andere de volgende factoren mee:

- opleidingsniveau van de ouders (en het gemiddelde opleidingsniveau van de moeders)
- van alle leerlingen op de school
- land van herkomst van de ouders
- hoe lang de moeder in Nederland woont
- of ouders in de schuldsanering zitten

Onderdeel van de besturingsfilosofie van Stip Hilversum is ook om, indien mogelijk, bovenschoolse contracten af te sluiten, om op die manier goedkoper in te kunnen kopen. Als het wettelijk verplicht is Europees aan te besteden, wordt deze aanbesteding door een extern adviesbureau begeleid; in dat geval hebben in ieder geval twee directeuren en de controller in de adviescommissie plaats.

Het overgrote deel van de gelden beheert de stichting bovenschools. De uitgaven op schoolniveau monitoren wij gedurende de diverse (kwartaal)gesprekken met de schooldirecties. De tussentijdse rapportages over de uitputting van de budgetten, die worden opgesteld na de gesprekken, zijn van voldoende niveau om de organisatie te kunnen

sturen.

De bestuurder zorgt, in samenspraak met enkele stafmedewerkers en de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Onderwijsbureau Twente. De schooldirecteuren kunnen dagelijks de financiële situatie volgen via het informatiesysteem ObTopics.

Het openbaar basisonderwijs in Hilversum kent de laatste jaren een stevige financiële basis. Een slechte financiële positie zou diverse uitgangspunten in het beleid van Stip Hilversum in de weg kunnen staan. Een te sterke toename van de financiële reserve (een te goede financiële positie) kan de indruk wekken dat de stichting te weinig middelen inzet ten gunste van het onderwijs.

Kengetallen als solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit (en weerstandsvermogen) geven mede inzicht in de continuïteit van de organisatie en zijn ook van belang wanneer het schoolbestuur plannen heeft om forse investeringen te doen.

De afspraken met betrekking tot de financiën van de school zijn onder andere vastgelegd in het bestuursformatieplan en de begroting van Stip Hilversum en de deelbegroting van de school. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stip Hilversum en het schoolplan van de school te realiseren.

7.2 Externe geldstromen:

Van het rijk ontvangt de school voornamelijk personele bekostiging, personeels- en arbeidsmarktbeleid, materiële instandhouding en prestatiebox. Daarnaast zijn er nog specifiek schoolgebonden subsidies, zoals impuls gelden, eerste opvang vreemdelingen, internationaal georiënteerd basisonderwijs, werkdruk gelden en tweetalig primair basisonderwijs. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Van de lokale overheid ontvangt het bestuur c.q. de school subsidies met betrekking tot onderwijsbegeleidings gelden, schakelkassen, onderwijskansenbeleid en het onderwijs voor nieuwkomers.

Van het samenwerkingsverband Unita ontvangt het bestuur jaarlijks gelden voor de zware zorg (cluster 3 en cluster 4 leerlingen). Het materiële budget gaat naar de scholen. Er wordt aan het bestuur ook middelen toegekend voor de lichte zorg.

Per 1 augustus 2015 is Stip Hilversum volledig eigenrisicodragers (ERD) geworden van het Vervangingsfonds.

7.3 Interne geldstromen:

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 40,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

7.4 Begroting en jaarverslag:

Begroting en jaarverslag:

De meerjarenbegroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld door de Raad van Toezicht; de GMR van Stip Hilversum heeft hierbij een adviserende rol. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven en investeringen kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Het bestuur beschikt over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De directeur-bestuurder samen met de controller jaarlijks in overleg met de directeur een voorstel op voor een schoolbegroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het jaarplan/schoolplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur-bestuurder samen met het hoofd P&O jaarlijks, in het voorjaar, in overleg met de directeuren een personeelsformatieplan op. De GMR van Stip Hilversum heeft instemmingsrecht op het bestuursformatieplan.

Het bestuur beschikt over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

Het bestuur van Stip Hilversum presenteert ieder jaar vóór 1 juli het jaarverslag van de stichting en de scholen. Bij dit jaarverslag (met bestuursverslag en jaarrekening) is transparantie een vanzelfsprekendheid, aangezien het bestuur zich publiekelijk wil verantwoorden. Dit past ook bij een belangrijk uitgangspunt van Stip Hilversum: openheid op alle niveaus. Het moet daarbij voor een ieder helder zijn waar het geld voor onderwijs naartoe gaat. Bij financieel beleid is het belangrijk om de juiste balans te vinden tussen het bewaken van een noodzakelijke en verantwoorde vermogenspositie en het maximaal inzetten van de ter beschikking gestelde publieke middelen ten behoeve van (de kwaliteit van) het onderwijs. Stip Hilversum streeft ernaar de beschikbare middelen zo in te zetten dat de doelstellingen (o.a. uit het strategisch beleid) op organisatie- en schoolniveau op een effectieve en efficiënte wijze worden behaald.

Met ieder jaarverslag legt het bestuur van Stip Hilversum verantwoording af aan leerkrachten en andere medewerkers, medezeggenschapsraden, Raad van Toezicht, onderwijsinspectie, gemeente Hilversum, ouders en andere belanghebbenden. Het verslag wordt besproken met de schooldirecteuren, de Raad van Toezicht, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de gemeente Hilversum. Vanwege de transparantie publiceert Stip Hilversum het jaarverslag - na goedkeuring door de accountant – ieder jaar op de website van de stichting en maakt het er melding van op sociale media.

Treasurybeleid:

Onder 'treasury' verstaan we het beheren van onze (tijdelijk of langdurig) beschikbare financiële middelen zodat we te allen tijde aan onze betalingsverplichtingen kunnen voldoen en tegelijkertijd de liquide middelen laten renderen, bijvoorbeeld door gebruik te maken van rentedragende bankrekeningen en deposito's of beleggingen.

Stip Hilversum heeft in 2012 een eigen treasurystatuut opgesteld waarbij het treasurybeleid van Stip Hilversum plaatsvindt binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen van 1 januari 2010, houdende regelen over het beleggen en belenen van publieke middelen ("Regeling beleggen en belenen door instellingen voor onderwijs en onderzoek 2010").

In 2016 is bovengenoemde regeling gewijzigd in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016. Begin 2017 is er voor Stip Hilversum een nieuw treasurystatuut opgesteld.

De stichting heeft een zeer terughoudend financieel beleid gevoerd. Er is gebruik gemaakt van spaarrekeningen.

Ter financiering van de kortstondige liquiditeitsbehoefte (korter dan 1 jaar) is de afgelopen jaren steeds voldoende krediet beschikbaar geweest en zijn er geen kasgeldleningen, onderhandse en andere meerjarige leningen aangegaan.

Continuïteitsparagraaf:

In de brief van 20 december 2013 geeft de minister van OCW aan dat de Regeling jaarverslaggeving onderwijs (RJO) is uitgebreid met een voorschrift dat voorziet in de opname in het jaarverslag van de zogeheten Continuïteitsparagraaf.

Stip Hilversum onderkent het belang van het structureel inbedden hiervan in onze PDCA-cyclus. Deze paragraaf moet meer inzicht geven in de toekomstige ontwikkelingen en de wijze waarop schoolbesturen omgaan met risicomanagement.

Kengetallen:

De leerlingenaantallen, zoals eerder beschreven in hoofdstuk 7, zijn gebaseerd op de prognoses van de scholen op

basis van de nu bekende gegevens.

De prognoses voor de komende jaren geven aan dat het totale leerlingenaantal in de komende jaren weer gaat stijgen. Over 3 jaar verwacht Stip Hilversum een stijging van ongeveer 200 leerlingen ten opzichte van 1 oktober 2019, met name door groei bij De Windkanter, Villa Vrolik en Violenschool.

Bij De Windkanter en Villa Vrolik groeit het aantal leerlingen op natuurlijke wijze vanzelf omdat het grootste deel van de leerlingen nu in de onderbouw zit en de bovenbouw nog klein is. Beide scholen zijn enkele jaren van onderop gestart. De Windkanter groeit uiteindelijk naar 9 groepen met in totaal ca. 250 leerlingen. IKC Villa Vrolik groeit de komende jaren naar een maximum van ca. 450 leerlingen. De Violenschool groeit onder meer door de populariteit van de tweetalige afdeling.

In oktober 2019 kende de gemeente Hilversum een totaal van 7933 leerlingen in het primair onderwijs, 12 minder dan het jaar ervoor. Het marktaandeel van Stip Hilversum was daarmee, net als in 2018, ca. 42% (incl. Jan van Rijckenborghschool 43%). Daarmee blijft het openbaar onderwijs veruit de grootste richting in het basisonderwijs in Hilversum.

Volgens de meest recente cijfers van de gemeente Hilversum (een onderzoek in juli 2019, uitgevoerd door Pronexus) zal het totale aantal leerlingen in het basisonderwijs de komende jaren verder gaan stijgen. Ten opzichte van 2019 zal het leerlingenaantal de komende 20 jaar, voor zover dat nu kan worden overzien, met ca. 500 leerlingen stijgen. Ook het leerlingenaantal van Stip Hilversum zal de komende jaren nog stijgen.

Meerjarenbegroting:

Balans

De ontwikkeling van de materiële vaste activa is gebaseerd op de voorgenomen investeringen alsmede de daaruit voortvloeiende afschrijvingslasten, zoals opgenomen in de meerjarenbegroting 2020-2023.

De vorderingen zullen in 2020 en de daaropvolgende jaren iets toenemen. Het grootste bedrag van de vorderingen is jaarlijks het gevolg van het betaalritme van het Ministerie OCW dat niet evenredig met het baten- en lastenstelsel loopt. Er zijn (vooruitbetaalde) huisvestingslasten gemaakt i.v.m. de nieuwbouw van de Sterrenschool Hilversum (oplevering was in 2019). In 2020 zal de afrekening met de gemeente Hilversum plaatsvinden. Er is in 2023 een klein bedrag opgenomen met de nieuwbouw van IPS Hilversum.

De mutaties van het eigen vermogen in de komende jaren zijn het gevolg van de hierna gepresenteerde meerjarenexploitatieresultaten. In 2020 is het begrote resultaat niet meer reëel omdat de eenmalige uitkeringen aan alle werknemers in februari hebben plaatsgevonden en niet in 2019.

De voorziening groot onderhoud muteert als gevolg van de voorgenomen dotaties, alsmede de te verwachten uitgaven zoals blijkt uit de meerjarenonderhoudsplannen (wordt nog berekend, o.b.v. nieuwe afspraken gemeente Hilversum). Eind 2018 heeft een bureau deze afgerond. Bijkomende zorg is dat een groot aantal van onze scholen een monumentale status heeft. De gemeente wil mogelijk meewerken aan het mede-financieren van het onderhoud en het aanvragen van subsidies voor het onderhoud van monumentale schoolgebouwen. Dit is opgenomen in het Integraal Huisvestingsplan van de gemeente Hilversum van 2016-2020 en zal een prominente plek krijgen in de huisvestingsplannen voor de komende jaren.

Er is nog geen voorziening duurzame inzetbaarheid gevormd. Op dit moment is nog niet inzichtelijk hoe hoog deze moet zijn. De voorziening jubilea zal minimaal gaan stijgen.

De vooruitontvangen gelden bestaan voornamelijk uit de schoolgelden van IPS Hilversum.

De crediteuren, belastingen en premies sociale verzekeringen, schulden terzake pensioenen, de overige kortlopende schulden en overlopende passiva zullen nagenoeg gelijk blijven. De overlopende passiva betreft grotendeels de vakantie-uitkering. De post liquide middelen fungeert als sluitpost.

Raming van baten en lasten

Het begrote exploitatieresultaat voor het kalenderjaar 2020 is € 54.000 negatief. De verhouding personeel en materiaal bedraagt 83% versus 17%.

Er is met de Raad van Toezicht afgesproken dat alleen de afschrijvingslasten met betrekking tot het Najaarsakkoord,

innovatieplannen, plannen voor profilering en kwaliteitsverbetering ten laste van de algemene reserve mogen komen. Voor 2020 is dit ongeveer € 64.000.

Stip Hilversum heeft het zij-instroom traject gecontinueerd. Dit is een initiatief om het lerarentekort terug te dringen. Kandidaten die deel willen nemen moeten volgens de wet- en regelgeving minimaal een HBO-diploma bezitten en mogen direct voor de groep staan. Stip Hilversum heeft voor dit traject samenwerking gezocht met de Hogeschool Utrecht. Met behulp van een gecombineerd leer-werk-traject dat op maat wordt samengesteld hopen zij binnen maximaal 2 jaar lesbevoegd (leerkracht) te zijn. In de begroting is voor 6 maanden 1,8 fte opgenomen.

Vanaf 1 augustus 2020 is voor de eerste keer 0,5 fte ingezet voor de klusklas (innovatieproject). Dit jaar is besloten om geen ander innovatiebudget op te nemen, mede gezien de investeringen in de afgelopen jaren.

Voor het jaar 2021 laat de begroting ook een negatief resultaat zien van rond de € 60.000, het bedrag voor innovatie en de afschrijvingslasten. Voor de jaren 2022 en 2023 een gering positief resultaat. Er wordt een stijging van het aantal leerlingen verwacht, de formatie zal hierdoor ook iets stijgen. De personele lasten nemen toe door de periodieken en de baten zijn conform het prijspeil van oktober 2019. Dit zal uiteraard te zijner tijd geïndexeerd worden. De materiële lasten zijn iets hoger, dit komt door de afschrijvingslasten.

In deze begroting zitten een aantal onzekere factoren. Met name het aantal nieuwkomers is onzeker. Het gaat hierbij om leerlingen van de COBO-afdeling (Taalschool Hilversum) van De Dubbeldekker. Per 1 augustus 2019 zitten er geen leerlingen meer bij de Taalschool Huizen. Je kunt de nieuwkomers categoriseren in asielzoekers/statushouders of overige vreemdelingen/immigranten. De financiering hiervoor is per 1 december 2016 uitgebreid, namelijk financiering voor de tweedejaars asielzoekerskinderen. Voor de bijzondere bekostiging is ongeveer 2% opgenomen van de totale baten. Door de flexibele schil is het mogelijk om de loonkosten, indien noodzakelijk, voor de komende jaren te verlagen. Bij de formatiebesprekingen voor het schooljaar 2020-2021 dient met bovenstaande rekening te worden gehouden.

Bovendien is er een behoorlijk bedrag opgenomen met betrekking tot de schoolgelden IPS Hilversum, ongeveer 8% van de totale baten. Stip Hilversum verwacht voor de komende jaren een stijging van het aantal leerlingen voor het internationaal onderwijs. Ten tijde van het opstellen van de meerjarenbegroting was het nog niet bekend dat het leerlingenaantal in 2020 onzeker is wegens het coronavirus.

De afschrijvingslasten stijgen aanzienlijk voor de jaren 2020 en 2021, daarna stabiel. In 2020 is voor € 825.000 begroot aan investeringen.

In 2020 zal er behoorlijk geïnvesteerd gaan worden in ICT en leer- en hulpmiddelen. Ongeveer 40% van het bedrag aan ICT heeft te maken met het aanleggen van WIFI-netwerken en het vervangen van verouderde werkstations. Tevens merk je door het digitale tijdperk dat de investeringen in chromebooks, Ipads, touchscreens toenemen. Deze investeringen vinden plaats in verband met toename van het aantal leerlingen, nieuwe school en/of het verstrijken van de afschrijvingstermijnen.

Het begrote bedrag voor leer- en hulpmiddelen is fors toegenomen in 2020, met ongeveer € 100.000. Bijna elke school dient 1 of meer methodes te vervangen.

Investeringen voor meubilair zien we in 2020 vooral bij De Windkanter, Villa Vrolik en Goudenregenschool (Kerkelanden). Bij de eerste twee scholen gaat het om toename van het aantal leerlingen en bij de Goudenregenschool (Kerkelanden) om het verstrijken van de afschrijvingstermijn.

Investeringen voor overige inventaris en apparatuur is met name bestemd voor bepaalde gymmaterialen/gymtoestellen die afgekeurd zijn en deze dienen vervangen te worden. Bij sommige scholen is dit uit het inspectierapport naar voren gekomen. Tevens zal er bij De Dubbeldekker een speeltoestel worden aangeschaft.

Als laatste zal er waarschijnlijk geïnvesteerd gaan worden in zonnepanelen bij één school in verband met duurzaamheid. Ook zal een lokaal weer als speellokaal moeten worden ingericht.

De huisvestingslasten en overige lasten zullen redelijk gelijk blijven.

Overige rapportages

Rapportage risicobeheersingssysteem

In deze paragraaf wordt inzicht gegeven in de wijze waarop Stip Hilversum de risico's van de organisatie beheerst. Risico's worden gezien als factoren die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen.

De commissie Don heeft naast signaleringsgrenzen voor de financiële kengetallen, ook een risico-inventarisatie gemaakt. Hierin zijn de volgende risico's aangemerkt als risico's/onzekerheden binnen het onderwijs die (voor een belangrijk deel) niet beheersbaar zijn en niet kunnen worden voorzien:

- fluctuatie in leerlingenaantallen
- financiële gevolgen van arbeidsconflicten
- instabiliteit in de bekostiging
- onvolledige indexatie van de bekostiging
- restrisico's

Voor deze risico's heeft de Commissie Don de signaleringsgrenzen voor de bufferliquiditeit gesteld voor kleine besturen op 10% en voor grote besturen (zoals Stip Hilversum) op 5%.

De risico's zijn gedefinieerd als die factoren die het behalen van de doelstellingen kunnen bedreigen.

Ten behoeve van het jaarverslag van 2016 hebben de directeur-bestuurder van Stip Hilversum en de stafmedewerkers Financiën, Kwaliteit & Onderwijs en Personeel een zelfevaluatie uitgevoerd om eventuele risico's helder in beeld te brengen.

Daarvoor zijn drie instrumenten gebruikt:

- Risico's in beeld, een instrument ontwikkeld door PWC voor de PO-Raad dat helpt bij het beoordelen van de toereikendheid van het risicomanagement. Het instrument biedt de mogelijkheid om risico's systematisch te inventariseren en vraagt naar de beheersing van die risico's;
- Vragenlijst code goed bestuur, onderdeel van het digitale kwaliteitssysteem WMK-PO (Werken Met Kwaliteitskaarten) van Cees Bos en uitgeverij Van Gorcum;
- Zelfevaluatie bestuur en management, ook onderdeel van het digitale kwaliteitssysteem WMK-PO (Werken Met Kwaliteitskaarten) van Cees Bos en uitgeverij Van Gorcum.

De tool van de PO-Raad bevat standaard een veelvoud aan vragen/risico's die zijn onderverdeeld in een vijftal domeinen. Er is nog geen nieuwe tool beschikbaar, opnieuw invullen levert geen andere gegevens op.

Deze domeinen zijn:

- Onderwijs en identiteit
- Financiën
- Personeel
- Huisvesting, facilitaire dienstverlening en ICT
- Bestuur en organisatie

De directeur-bestuurder heeft samen met de stafmedewerkers op de verschillende gebieden alle vragen doorlopen. Per risico is de kans op schade en de impact ingeschat en zijn er beheersmaatregelen genoemd. Zo resteert een netto risicoprofiel per domein. Tevens is aangegeven of het risico van korte (<1 jaar) of van lange duur is en of het risico na eventuele maatregelen wordt beheerst. Vanuit de risico-tool komt vervolgens een rapportage waarin een taartdiagram is opgenomen met de domeinen en er per domein een heatmap is weergegeven. Ook de acties binnen de PDCA-cyclus zijn per domein opgegeven zodat duidelijk is in welke fase er nog maatregelen nodig zijn.

Deze zelfevaluaties leverden drie rapporten op waarin in grote lijnen de volgende conclusies op het gebied van continuïteit, doelmatigheid en rechtmatigheid zijn te trekken:

- Het bestuur en de ondersteunende stafmedewerkers Financiën, Kwaliteit & Onderwijs en Personeel hebben goed zicht op de financiële uitgangsspositie en de ontwikkelingen en daaraan gekoppelde (financiële) gevolgen voor de komende drie jaar. Het bestuur en de staf verdiepen zich in de relevante ontwikkelingen en inzichten in het onderwijs.
- Het bestuur zorgt voor een verantwoorde financiële buffer en besteedt de inkomsten zo dat deze adequaat ten goede komen aan de ambities die in het strategisch beleidsplan en de schoolplannen zijn geformuleerd.
- Het bestuur bespreekt de financiële positie en de ontwikkelingen regelmatig met de interne toezichthouder en de gemeenschappelijk medezeggenschapsraad.
- Er is sprake van een duurzaam voortbestaan van de stichting; er wordt voldaan aan de financiële

randvoorwaarden die dit mogelijk maken.

- Het handelen van het bestuur is transparant en 'actief openbaar', dat wil zeggen dat relevante inlichtingen en gegevens uit eigen beweging worden verstrekt aan de belanghebbenden.
- Het bestuur is onafhankelijk, er is geen vermenging van bestuurlijke en persoonlijke belangen en het bestuur waakt ervoor dat één of meer functies binnen of buiten het bestuur zodanig samenvallen dat het betreffende lid of de groep onevenredig veel invloed heeft of kan hebben op het handelen van het bestuur.
- Het handelen van het bestuur en stafmedewerkers wordt gekenmerkt door betrouwbaarheid, zodat kan worden gerekend op gedane toezeggingen en gewekte verwachtingen.
- Het bestuur handelt zo dat belanghebbenden met respect worden bejegend en hun belangen correct worden afgewogen; het bestuur handelt in gelijke gevallen en situaties op gelijke wijze.

Alle drie de zelfevaluaties laten geen grote risico's zien op het gebied van bestuur en organisatie, financiën, personeel, onderwijs en identiteit en huisvesting en overige facilitaire diensten. In 2019 is hier geen wijziging in gekomen. Stip Hilversum scoort volgens het risicomanagementmodel van de PO-Raad voldoende voor het managen van de risico's. De eventueel urgente en middelgrote risico's zijn volgens dat model adequaat afgedekt. In oktober 2019 is Stip Hilversum gestart met het traject van Bestuurlijke Visitatie bij de PO-Raad. Leden van de PO-Raad hebben in de Strategische Agenda afgesproken dat alle schoolbesturen de komende jaren meedoen aan bestuurlijke visitatie. Schoolbesturen kunnen veel leren van een frisse blik van buiten. En het is een krachtig instrument om nog verdere stappen te zetten in de professionalisering van de organisatie. De bestuurlijke visitatie kan een mooi startpunt zijn voor het ontwikkelen van nieuw strategisch beleid en een moment om tussentijds te reflecteren op de uitvoering van het beleid. Een zelfevaluatie vormt de basis van de bestuurlijke visitatie. Deze zelfevaluatie wordt aan de hand van een format van de PO-Raad uitgevoerd. De onderdelen van de zelfevaluatie, waarin de focus ligt op ontwikkelpunten en mogelijkheden voor verdere professionalisering, zijn in verschillende bijeenkomsten tussen oktober 2019 en maart 2020 besproken met collega-bestuurders die ook een bestuurlijke visitatie voorbereiden.

De bestuurlijke visitatie, uitgevoerd door andere schoolbestuurders, zou plaatsvinden in het voorjaar van 2020, maar door de coronacrisis heeft de PO-Raad alle externe contacten tot na de zomer van 2020 stilgelegd. De verwachting is dat deze nu in het najaar van 2020 gaat plaatsvinden.

7.5 Aandachtspunten Financieel beleid:

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg:

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch. Op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. We doen dit door gebruik te maken van de kwaliteitskaarten/cyclus van WMK. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

- Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie
- Wij beschikken over ambities bij alle beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
- Wij beschikken over kwaliteitscyclus waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 keer per twee jaar door middel van de zelfevaluatie geëvalueerd worden
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
- Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
- Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
- Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
- Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen
- We voeren 1 keer per twee jaar een zelfevaluatie uit waarop 1 keer per vier jaar een interne audit volgt.
- We hebben een keer in de twee jaar een collegiale consultatie met een andere school
- We maken ieder jaar een kwaliteitsfoto van de school, hierdoor wordt in beeld gebracht hoe de school ervoor staat. De kaart wordt tijdens een kwartaalgesprek besproken met de bestuurder en hoofd onderwijs en kwaliteit

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,1

Aandachtspunt	Prioriteit
Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	gemiddeld
De school pleegt systematisch kwaliteitszorg	gemiddeld

8.2 Kwaliteitscultuur:

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Hiermee zijn we in ontwikkeling naar een lerende school. Een lerende school zien wij als de beschrijving van Senge(1990). Een lerende organisatie waarin mensen werkelijk veranderen als ze leren, als ze nieuwe vaardigheden leren en leren deze toe te passen in hun werkzaamheden binnen de school. Hierbij wordt de lerende school versterkt door het participeren van 5 elkaar versterkende disciplines: team leren, persoonlijk meesterschap, gedeelde visie, expliciteringen van de mentale modellen en als centrale discipline het systeemdenken.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3

8.3 Verantwoording en dialoog:

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website en de Facebookpagina van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte

stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een managementgesprek met de directeur-bestuurder van onze stichting. Centraal in de managementrapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin) onder andere:

- Onderwijsresultaten model (met o.a Eindopbrengsten / tussenopbrengsten / Referentieniveaus)
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen
- Ontwikkelingen leerlingenaantallen
- Profilerings van de school

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	2,9

8.4 Het meten van de basiskwaliteit:

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard, de actiepunten en onze ambities zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten:

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoordeeld als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid en in de kwaliteitsfoto van onze school. (zie paragraaf Missie)

8.6 Wet- en regelgeving:

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het SOP leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het SOP voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken:

Onze school heeft in 2013 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie:

De Quick Scans (WMK-PO) worden conform onze meerjarenplanning (zie bijlage) afgenomen. Naast de Quick Scan nemen we jaarlijks een schooldiagnose af (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de uitslagen stellen we actiepunten vast.

8.9 Vragenlijst Leraren:

De vragenlijst voor Leraren (WMK) wordt 1 keer per twee jaar afgenomen. De resultaten van de vragenlijsten worden besproken met het team en er worden met elkaar verbeterpunten en ambities geformuleerd a.d.v. de uitslag.

8.10 Vragenlijst Leerlingen:

De vragenlijsten voor leerlingen wordt jaarlijks afgenomen in de bovenbouw. De resultaten van de vragenlijsten worden besproken met het team en gedeeld met de inspectie en ouders. Aan de hand van de uitkomst worden verbeterpunten en ambities geformuleerd.

De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een KinderRaad . De raad komt maandelijks bijeen en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

8.11 Vragenlijst Ouders:

De vragenlijst voor ouders wordt 1 keer per twee jaar afgenomen. De resultaten van de vragenlijsten worden besproken met het team en er worden met elkaar verbeterpunten en ambities geformuleerd a.d.v. de uitslag. De resultaten worden ook gedeeld met ouders.

8.12 Evaluatieplan 2019-2023

In de bijlage staat de vierjarige WMK-PO planning. Hierin is te zien in welke jaren we wat van het onderstaande gaan uitvoeren:

- Basiskwaliteit
- QuickScan
- Teamfoto
- Tevredenheidsspeilingen
- Sociale Veiligheidslijsten
- Resultaten
- Audits

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid:

Stip beschikt over een strategisch beleidsplan 2020-2024 (zie bijlage).

10 Aandachtspunten 2020-2024

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Onze onderwijsmissie en -visie zal duidelijke vorm krijgen in de nieuwe naam van de school en het bijpassende logo.	hoog
	Op onze school gebruiken we het Expliciete Directe Instructiemodel als middel voor ons didactisch handelen.	hoog
	Op onze school heerst een positief leef- en leerklimaat als gevolg van de implementatie van de Kanjertraining.	hoog
	Op onze school hanteren we moderne methodes voor begrijpend lezen en rekenen.	hoog
	Op onze school zetten we een methodeonafhankelijk toetsinstrument in, dat we functioneel gebruiken voor de monitoring van de onderwijsopbrengsten.	hoog
Kwaliteitszorg:	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg • Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen • De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling) • Op basis van analyses worden waar nodig verbeteringen doelgericht doorgevoerd	gemiddeld
Visie van Kindcentrum De Wijde Blik:	Missie/Visie van de school vormgeven (logo/naam)	gemiddeld
	Folders en website vernieuwen	gemiddeld
	Schoolrapport vernieuwen	gemiddeld
Actief Burgerschap:	Doorgaande lijn burgerschap creëren	laag
Vakken, methodes en toetsinstrumenten:	Instrument methodeonafhankelijke toetsen	gemiddeld
	Nieuwe methode begrijpend lezen (groep 3-8)	gemiddeld
	Nieuwe methode rekenen (groep 3-8)	gemiddeld
	Implementatie Kanjertraining	hoog
Taallesonderwijs:	Leesmotivatie en -aanbod vergroten	hoog
Wereldoriëntatie:	Ontwikkeling thematische aanpak (DaVinci)	laag
	Techniektorens doeltreffend in gebruik nemen	laag
Kunst- en cultuureducatie:	Cultuuronderwijs integreren in ons onderwijs	gemiddeld
	Muziekonderwijs vernieuwen	gemiddeld
Didactisch handelen:	Invoeren Expliciete Directie Instructiemodel	hoog
Collegiale consultatie:	Collegiale consultaties m.b.v. de EDI-kijkwijzer	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Contacten met ouders:	Ouderbetrokkenheid vergroten	gemiddeld
	Ouder-kindgesprekken invoeren	gemiddeld
Leerstofaanbod:	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	gemiddeld
Pedagogisch klimaat:	De school beschikt over plezierig pedagogisch klimaat	hoog
Opbrengsten:	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	gemiddeld
	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)	gemiddeld
Veiligheid:	De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig • De leerlingen scoren een voldoende met betrekking tot welbevinden • De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	hoog

11 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Visie van Kindcentrum De Wijde Blik:	Missie/Visie van de school vormgeven (logo/naam)
	Folders en website vernieuwen
	Schoolrapport vernieuwen
Vakken, methodes en toetsinstrumenten:	Implementatie Kanjertraining
Taallesonderwijs:	Leesmotivatie en -aanbod vergroten
Kunst- en cultuureducatie:	Muziekonderwijs vernieuwen
Didactisch handelen:	Invoeren Expliciete Directie Instructiemodel
Contacten met ouders:	Ouderbetrokkenheid vergroten
Veiligheid:	De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Kwaliteitszorg:	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg
Vakken, methodes en toetsinstrumenten:	Nieuwe methode begrijpend lezen (groep 3-8)
	Implementatie Kanjertraining
Wereldoriëntatie:	Ontwikkeling thematische aanpak (DaVinci)
	Techniektorens doeltreffend in gebruik nemen
Kunst- en cultuureducatie:	Cultuuronderwijs integreren in ons onderwijs
Didactisch handelen:	Invoeren Expliciete Directie Instructiemodel
Collegiale consultatie:	Collegiale consultaties m.b.v. de EDI-kijkwijzer
Contacten met ouders:	Ouderbetrokkenheid vergroten
Veiligheid:	De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Kwaliteitszorg:	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg
Vakken, methodes en toetsinstrumenten:	Instrument methodeonafhankelijke toetsen
	Nieuwe methode begrijpend lezen (groep 3-8)
Didactisch handelen:	Invoeren Expliciete Directie Instructiemodel
Collegiale consultatie:	Collegiale consultaties m.b.v. de EDI-kijkwijzer
Contacten met ouders:	Ouder-kindgesprekken invoeren
Pedagogisch klimaat:	De school beschikt over plezierig pedagogisch klimaat
Opbrengsten:	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
Veiligheid:	De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2023-2024

Thema	Verbeterdoel
Kwaliteitszorg:	De school pleegt systematisch kwaliteitszorg
Actief Burgerschap:	Doorgaande lijn burgerschap creëren
Vakken, methodes en toetsinstrumenten:	Instrument methodeonafhankelijke toetsen
	Nieuwe methode rekenen (groep 3-8)
Didactisch handelen:	Invoeren Expliciete Directie Instructiemodel
Contacten met ouders:	Ouder-kindgesprekken invoeren
Leerstofaanbod:	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten
Pedagogisch klimaat:	De school beschikt over plezierig pedagogisch klimaat
Opbrengsten:	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
Veiligheid:	De leerlingen van de school voelen zich sociaal, fysiek en psychisch veilig

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 19DD01
Naam: Kindcentrum De Wijde Blik
Adres: Augustinushof 59
Postcode: 1216 LD
Plaats: Hilversum

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 19DD01
Naam: Kindcentrum De Wijde Blik
Adres: Augustinushof 59
Postcode: 1216 LD
Plaats: Hilversum

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
