

School Ondersteuning Profiel

Schooljaar 2020-2021

Inhoud

1. Visie en kaders

- 1.1. Visie vanuit Omnia College

2. De inrichting van ons onderwijs

- 2.1. Aannamebeleid
- 2.2. Indeling op niveau
- 2.3. Differentiëren naar leerstijl
- 2.4. Differentiëren naar niveau, bevorderingsnormen
- 2.5. Pedagogisch en didactisch concept

3. De basisondersteuning

- 3.1. Ondersteuningsstructuur (zie organogram)
- 3.2. Personal coaches
- 3.3. Leerlingbespreking/leerlingvolgsysteem
- 3.4. De gezonde school
- 3.5. Rots en Water
- 3.6. Ondersteuningsteam
- 3.7. Loopbaanbegeleiding
- 3.8. Communicatie met ouders/verzorgers
- 3.9. Ouderparticipatie

4. Extra ondersteuning

- 4.1. Maatwerk
- 4.2. Dyslexie- en dyscalculiecoach
- 4.3. Faalangstreductie/Examenvreesreductie training
- 4.4. Sociale vaardigheidstraining
- 4.5. Vertrouwenspersoon
- 4.6. Anti-pest coördinator
- 4.7. Leerlingbegeleider
- 4.8. Het ZorgAdviesTeam (ZAT)
- 4.9. Zorgarrangementen
- 4.10. Schoolmaatschappelijk werk/jeugdteam
- 4.11. Extra ondersteuning voor leerlingen met een taalachterstand
- 4.12. Studieklas
- 4.13. Huiskamer (opvang voor leerlingen die huiswerk niet maken, spullen vergeten, etc).
- 4.14. Sociale veiligheid

5. Als er meer nodig is dan de school kan bieden

- 5.1. Samenwerkingsverband PasVOrm
- 5.2. PasVOrm onderwijsvoorziening
- 5.3. Toelaatbaarheid verklaringen (TLV)

6. Protocollen

- 6.1. Pestprotocol
- 6.2. Protocol Grensoverschrijdend gedrag
- 6.3. Protocol Dyslexie
- 6.4. Protocol Dyscalculie
- 6.5. Protocol (ziekte)verzuim
- 6.6. Medisch handelen
- 6.7. Protocol Melding en registratie voortijdig schoolverlaten
- 6.8. Protocol Medisch handelen en medicijnverstrekking in het VO

- 6.9. Protocol Schorsing en verwijdering
- 6.10. Draaiboek Verlies en rouwverwerking en Protocol rouwverwerking bij overlijden van een collega en extra informatie voor docenten bij overlijden leerling/collega
- 6.11. Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling in het voortgezet onderwijs
- 6.12. Procedure op- en afstroom Omnia College en Merewade Praktijkschool
- 6.13. Convenant schoolwisselaarsbeleid en Leidraad warme overdracht VO-VO

Bijlagen

Visie

Organogram

Dit SchoolOndersteuningsProfiel (SOP) beschrijft de manier waarop we het onderwijs op het Omnia College ingericht hebben en geeft specifiek de mogelijke (onderwijs)ondersteuning op het Omnia College weer. De voorzieningen zijn erop gericht de leerlingen tijdig in beeld te hebben, te ondersteunen bij hun persoonlijke ontwikkeling en het diploma te behalen wat past bij hun cognitieve vermogens. We streven er naar voor alle leerlingen passend onderwijs en de juiste ondersteuning te bieden en te kijken naar mogelijkheden. Een nauwe samenwerking met leerling, ouders/verzorgers, personeel en (externe) ondersteuningsfunctionarissen is daarbij van groot belang.

Het SOP wordt, gezien de voortdurende ontwikkelingen op het gebied van de ondersteuningsstructuur, jaarlijks geëvalueerd en geactualiseerd. Dit SOP zal ter goedkeuring bij de MR aangeboden worden en vervolgens ter beschikking gesteld worden op de website van het Omnia College ter inzage voor een ieder.

1. Visie en kaders

1.1. Visie vanuit Omnia College

Omnia College ziet in het goed voorbereiden van jongeren op het vervolgonderwijs en de arbeidsmarkt zijn belangrijkste maatschappelijke taak. Om dit te realiseren biedt Omnia College opleidingen aan in alle sectoren van het vmbo en werkt de school nauw samen met het vervolgonderwijs, het bedrijfsleven en de regionale overheid. Zo worden de vernieuwde vmbo-beroepsprogramma's in samenwerking met deze partijen ontwikkeld, waarbij met (deel)programma's als watermanagement, techniek en recreatie wordt geanticipeerd op de specifieke kansen voor onze leerlingen op de regionale arbeidsmarkt.

Vanuit de identiteit van de beide scholen (openbaar en algemeen toegankelijk), ziet Omnia College de school als een ontmoetingsplaats met ruimte voor verschillen, waarbij verdraagzaamheid, gezamenlijkheid, veiligheid en geborgenheid de belangrijkste waarden vormen. Door het actief bevorderen van burgerschap en sociale integratie in en rond de lessen werken we er iedere dag aan deze waarden invulling te geven en kracht bij te zetten.

Omnia College ziet de adolescentiefase als een cruciaal stadium voor de ontwikkeling van de identiteit en eigenheid van jongeren. Tijdens deze fase krijgen jongeren te maken met lichamelijke en sociaal-emotionele veranderingen. Dat kan leiden tot onzekerheid. Deze onzekerheid kan versterkt worden door de verwachtingen van vrienden, ouders, school en samenleving. Al met al een moeilijk proces, waarbij vooral de ontwikkeling van een positief zelfbeeld en geloof in eigen kunnen belangrijk is. Omnia College heeft oog voor dit proces en ziet de school als een oefenplaats, waar fouten maken mag, mits hiervan wordt geleerd.

Met het onderwijs probeert Omnia College zo gericht mogelijk aan te sluiten bij de leervraag en de behoeften van de individuele leerling. Maatwerk en differentiatie, elementen van gepersonaliseerd leren, vormen hierbij belangrijke uitgangspunten. Onze keuze voor digitaal onderwijs, met mogelijkheden voor leerlingen om op hun eigen niveau en in hun eigen tempo te leren (maatwerk), is hier mede op gebaseerd. Soms vormen praktische bezwaren, zoals klassengrootte en tijdgebrek, een beperking voor maatwerk. In het algemeen vormt een mix van vraag- en aanbodgestuurd onderwijs het uitgangspunt voor de inrichting van ons onderwijs.

Omnia College gelooft in dienstverlening met een hoge professionele standaard. We stellen ons dienend op naar klanten, partners en stakeholders en zijn betrouwbaar, communicatief en transparant. Omnia College ziet zichzelf als een lerende organisatie, waar medewerkers leren door kennis te delen, toe te passen en te creëren, en voert een actief professionaliseringsbeleid om de competenties van de medewerkers voortdurend te optimaliseren.

Visie op ondersteuning

Omnia College wil een school zijn waar leerlingen kansen krijgen zich te ontwikkelen en op een zo hoog mogelijk niveau hun diploma te halen. Als blijkt dat leerlingen vastlopen in hun ontwikkeling, zullen we samen met leerling, ouders en eventuele betrokken professionals zoeken naar de onderliggende oorzaak/oorzaken en zoeken naar welke ondersteuning (intern of extern) nodig is om het doel te bereiken. We werken op Omnia College met handelingsgericht werken. Dit betekent dat we werken met cyclische gespreksvoering, waarbij we met de leerling en andere betrokkenen doelen opstellen en deze geregeld evalueren. (Roelien aanvulling?)

2. De inrichting van ons onderwijs

2.1. Aannamebeleid

Aanmelding verloopt meestal via de basisschool. Na de inschrijfdagen ontvangen wij het onderwijskundig rapport (OKR), gegevens uit het LVS, het advies van de basisschool en het eventuele OPP van onze nieuwe leerlingen. De aanmelding wordt vervolgens bekeken door de teamleider en de ondersteuningscoördinator. Er is altijd een warme intake met leerling en ouders/verzorgers en een (warme) overdracht met de basisscholen om te zorgen voor een soepele overstap.

Indien de nieuwe leerling van een SBO school komt of een zorgarrangement (nodig) heeft, neemt de ondersteuningscoördinator altijd contact op met de school en ouders/verzorgers voor een oriënterend gesprek met leerling, ouders, basisschool om in te schatten welke ondersteuningsbehoefte de leerling heeft en of het Omnia College dit kan bieden. Bij dit overleg wordt de schoolcontactpersoon van het Samenwerkingsverband ook vaak uitgenodigd om mee te denken. De ondersteuningscoördinator brengt vervolgens een advies uit dat meegenomen wordt bij de plaatsing. Voor 1 juni ontvangen de nieuwe leerlingen bericht over de plaatsing. Bij die plaatsing wordt de volgende klassengrootte nagestreefd: BB: maximaal 18 leerlingen, KB en GL/TL: maximaal 28 leerlingen.

Naast de reguliere klassen zijn er twee kansklassen op het Omnia College: de PrO-vmbo klas en de TOP (taalontwikkelingsprogramma) klas (zie verderop voor meer informatie). De teamleider en de ondersteuningscoördinator van het Omnia College bepalen aan de hand van het dossier of de leerling in aanmerking komt voor een plekje in één van de kansklassen. Dit gebeurt altijd in overleg met leerling, ouders en de basisschool. Zo zorgen we ervoor dat we voldoen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Bij zij-instroom wordt altijd gebruik gemaakt van de overstap procedure 'De wissel' van het Samenwerkingsverband. Er vindt altijd een oriënterend gesprek plaats met leerling en ouders/verzorgers. Er wordt tevens contact gezocht met de toeleverende school om tot een zorgvuldige overstap op het juiste niveau over te gaan. Bij twijfels over de aanmelding wordt contact gezocht met de schoolcontactpersoon van het Samenwerkingsverband om te zorgen voor een passende plaats voor een leerling.

In zeer uiterste gevallen moeten wij een leerling soms afwijzen. Dit gebeurt altijd in overleg met de schoolcontactpersoon van het Samenwerkingsverband. Wij zijn verplicht aan ouders uit te leggen waarom hun kind niet kan worden toegelaten. Wij zien dan n.a.v. het dossier en de warme overdracht(en) dat de ondersteuningsbehoefte van de leerling te groot is voor wat wij als school kunnen bieden. Dit heeft vaak te maken met onvoldoende zelfregulatie, zelfkennis en verantwoordelijkheid van de leerling waarbij het gedrag een (te) grote invloed heeft op de rest van de leerlingen en docenten. Ouders hebben het recht om binnen 6 weken bezwaar aan te tekenen bij het bevoegd gezag van de school. Na ontvangst van het bezwaarschrift moet de school binnen 4 weken de beslissing heroverwegen, nadat ouders en leerling zijn gehoord.

2.2. Indeling op niveau

Aan de hand van het advies van de basisschool, gegevens uit het OKR en LVS en eventueel mondeling overleg met de groepsleerkracht en/of intern begeleider (en eventuele OPP) wordt de leerling geplaatst. Het advies van de basisschool is hierbij leidend.

Omnia College biedt voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs (vmbo) aan, een onderwijsvorm waarin theorie en praktijk samen gaan. Dit type onderwijs is zeer geschikt voor kinderen die graag "leren en doen". Na het behalen van het vmbo-diploma kan de leerling doorstromen naar het middelbaar beroepsonderwijs (mbo) of havo. Op onze locatie verlaat de leerling de school met een diploma BB, KB, GL of TL.

De **basisberoepsgerichte leerweg (BB)** is praktisch ingesteld en geschikt voor leerlingen met een beperkt theoretisch niveau. Deze leerweg is vooral bedoeld voor leerlingen die het beste leren door in de praktijk bezig te zijn. Leerlingen krijgen voornamelijk les in kleinere groepen met minder leerkrachten per klas. In leerjaar 3 en 4 krijgen leerlingen vooral beroepsgerichte vakken. Er wordt examen gedaan in vier algemeen vormende theoretische vakken en één beroepsgericht praktijkvak met de omvang van twee vakken. Na het behalen van het diploma is er de mogelijkheid om door te stromen naar niveau 2 van het mbo. Soms sluit een leerling deze leerweg af zonder diploma. De leerling kan dan verder leren op niveau 1 van het mbo (BBL of BOL).

De **kaderberoepsgerichte leerweg (KB)** is meer theoretisch ingesteld en geschikt voor leerlingen met een redelijk theoretisch niveau. Deze leerweg is bedoeld voor leerlingen die graag leren van zowel theorie als praktijk. Het lesprogramma in leerjaar 3 en 4 bestaan voor de helft uit een beroepsgericht programma. Er wordt examen gedaan in vier algemeen vormende theoretische vakken en één beroepsgericht praktijkvak met de omvang van twee vakken. Na het examen is er de mogelijkheid door te stromen naar niveau 3 en soms niveau 4 van het mbo.

De **gemengde leerweg (GL)/nieuwe leerweg** heeft dezelfde status als de mavo/TL. Bij GL ligt de nadruk op de theorie met een praktijk onderdeel. Het is bedoeld voor leerlingen met een hoog theoretisch niveau en interesse in de beroepsgerichte vakken. Het lesprogramma in leerjaar 3 en 4 bestaat voornamelijk uit theoretische vakken en een onderdeel praktijk. Er wordt examen gedaan in vijf theoretische vakken en één beroepsgericht vak. Na het examen is er de mogelijkheid door te stromen naar niveau 4 van het mbo.

De **theoretische leerweg (TL)** is een unieke variant en is gelijk aan de mavo. De nadruk ligt op de theorie en de leerling volgt daarnaast een praktijkvak. Het is bedoeld voor leerlingen met een hoog theoretisch niveau en interesse in de beroepsgerichte vakken. Het lesprogramma in leerjaar 3 en 4 bestaat voornamelijk uit theoretische vakken en een onderdeel praktijk. Er wordt examen gedaan in zes theoretische vakken en één beroepsgericht vak. Na het examen is er de mogelijkheid door te stromen naar niveau 4 van het mbo of naar havo-4.

Leerwegondersteunend onderwijs (LWOO)

Sommige leerlingen hebben extra ondersteuning nodig om een vmbo-diploma te behalen. Deze leerlingen kunnen, mits zij aan de eisen voldoen, leerwegondersteunend onderwijs (LWOO) krijgen. Omdat LWOO geen aparte leerweg is, worden LWOO leerlingen op het Omnia College ingedeeld bij het niveau dat bij hen past. Leerlingen kunnen op het Omnia College alleen in BB of KB leerweg in aanmerking komen voor LWOO. Er wordt gewerkt met kleinere klassen, minder leerkrachten per klas, leerlingen krijgen verlengde instructie in de les, leerlingen kunnen extra maatwerk krijgen, kwetsbare leerlingen kunnen op drukke momenten tijdens pauzes in een rustige ruimte verblijven.

Om in aanmerking te komen voor LWOO dient de leerling te voldoen aan de eisen, gesteld door Samenwerkingsverband VO Gorinchem. Er moet op 2 didactische gebieden

(waarvan één inzichtelijk), sprake zijn van aangetoonde leerachterstanden van 1½ tot 3 jaar. Deze leerachterstanden moeten veroorzaakt worden door: een beperkt leervermogen (IQ tussen 75 en 90) of aangetoonde sociaal/emotionele problemen. Het SWV bepaalt of een leerling recht heeft op LWOO. Omnia college bepaalt zelf in welke mate en op welke manier een leerling leerwegondersteuning ontvangt.

Kansklas TOPklas

De TOPklas biedt regulier vmbo-onderwijs met een speciaal taalontwikkelingsprogramma (TOP). De TOPklas is bedoeld voor leerlingen met een vmbo-advies, die door een taalachterstand onder hun niveau dreigen in te stromen in het voortgezet onderwijs. De TOPklas heeft een duur van 1 jaar waarin gekeken wordt of de leerling het reguliere vmbo aan kan. Na de TOPklas stroomt de leerling uit naar een reguliere 2^e klas of het **praktijkonderwijs**.

Kansklas PrO-vmbo klas

De PrO-vmbo klas biedt regulier vmbo-onderwijs in een kleine en veilige setting. De PrO-vmbo klas is bedoeld voor leerlingen van groep 8 van het (speciaal) basisonderwijs waarbij nog twijfels zijn of de leerling het reguliere vmbo (niveau en omgeving) aan kan. Het zijn bijvoorbeeld leerlingen met Praktijkonderwijs niveau, maar waarbij de omgeving wel vmbo potentie ziet of leerlingen met een vmbo advies, maar nog wel de kleine, veilige setting nodig hebben om de overstap naar het VO goed te kunnen maken. De brugklas is een samenwerking tussen Vita College en Omnia college. Hierdoor vinden de lessen op beide locaties plaats. De PrO-vmbo klas heeft een duur van 1 jaar waarin gekeken wordt of de leerling het reguliere vmbo aan kan. Na de PrO-vmbo klas stroomt de leerling uit naar een reguliere 2^e klas op het Omnia College (vmbo) of Vita College (Praktijkonderwijs).

2.3. Differentiëren naar leerstijl

Niet iedere leerling leert op eenzelfde manier. Om aan te sluiten bij de verschillende leerstijlen krijgen leerlingen door de vakdocent verschillende soorten opdrachten te verwerken in verschillende werkvormen (klassikale instructie, zelfstandig werken, samenwerken, individuele instructie). De door ons gebruikte (digitale) methoden maken differentiëren naar leerstijl op groepsniveau mogelijk. De leerlingen verwerken een groot deel van de lesstof digitaal en interactief, altijd in aanwezigheid van een docent. Alle leerlingen hebben een eigen laptop tot hun beschikking. Naast de digitale leermiddelen wordt er ook gebruik gemaakt van praktische opdrachten.

Direct instructiemodel?

2.4. Differentiëren naar niveau, bevorderingsnormen

Leerlingen worden in beginsel op niveau ingedeeld in homogene groepen (BB/KB/GL). Bij vakwerk (voorbereiding op sectoren in bovenbouw) wordt gewerkt in heterogene groepen.

In de BB klassen is er, mits de leerling aan de opstroom normen voldoet, de mogelijkheid om vakken op KB niveau te volgen. Dit om het opstromen van 1 naar 2 te vergemakkelijken. Afhankelijk van het sociaal-emotioneel welbevinden kan een leerling ook in de 2e klas in een BB klas op KB niveau werken. In de 3e klas kan deze leerling dan alsnog de keuze voor KB maken.

Na het eerste jaar stroomt de leerling meestal in dezelfde leerweg door naar het tweede jaar. Soms stromen leerlingen op/af. De schoolresultaten en de CITO VAS toets worden hierbij ook meegenomen. Op-/afstromen gebeurt meestal eind van het schooljaar, maar kan eventueel in goed overleg ook tussentijds. Zie het [doorstroomdocument](#) voor de bevorderingsnormen.

GL/TL-leerlingen kunnen meedoen met het doorstroomprogramma dat voorbereidt op havo-4 of kunnen, als daar een stevige basis voor is, tussentijds overstappen naar havo. Omnia College en Fortes Lyceum hebben hiervoor een uniek programma ontwikkeld.

In de bovenbouw zijn de groepen voor de AVO-vakken homogeen qua niveau en voor de profielgerichte vakken heterogeen ingedeeld. Zie het doorstroomdocument voor de bevorderingsnormen (gekoppeld aan de exameneisen).

Mogelijkheid tot het doen van examen op een hoger niveau.

2.5. Pedagogisch en didactisch concept

Om te zorgen voor structuur, duidelijkheid, rust en aandacht voor de leerlingen werken we met drie keer per week een dagstart. In de dagstart is door de personal coach aandacht voor o.a. de sociaal-emotionele ontwikkeling van het individu, de sfeer in de groep en het leren-leren van leerlingen. Personal coaches worden zorgvuldig uitgekozen en gefaciliteerd.

In de onderbouw streven we naar kleine docenten teams, waarbij diverse docenten meerdere vakken geven. Dit heeft als gevolg dat de leerlingen zich beter thuis voelen en daardoor beter gaan presteren. Door die kleinschaligheid is er ook meer en beter overleg over de leerlingen en speelt de personal coach een nog belangrijkere rol in de totale begeleiding.

Goed klassenmanagement is, naast goede instructie en begeleiding een zeer krachtig middel bij preventie en aanpak van problemen. Het is dan ook een belangrijke basis voor ons didactisch concept.

De leerlijnen voor leerlingen staan beschreven in het PTA/PTO. Deze zijn terug te vinden via de website en voor alle ingeschreven leerlingen inzichtelijk.

Op het Omnia College gebruiken we 'de goede les'. Zie bijlage 'De goede les'.
Toetsbeleid?

3. De basisondersteuning

3.1. Ondersteuningsstructuur (zie organogram)

In de ondersteuning op Omnia College onderscheiden we drie niveaus. De basisondersteuning, de extra ondersteuning en de verdiepte ondersteuning.

De ondersteuning op Omnia college bestaat in de 1^e lijn uit de personal coach en het docententeam. De personal coach kan in overleg met de ondersteuningscoördinator hulp inschakelen van specialisten binnen (2^e lijn) en buiten de school (3^e lijn).

De zorg in de 2^e lijn bestaat uit interne professionals zoals de dyslexie/dyscalculiecoach, decaan, leerlingbegeleider, faalangstreductie/SOVA trainers en ondersteuningscoördinator. In de 3^e lijn bevinden zich de professionals uit het ZAT en externe hulpverleners (bijv. orthopedagoog/psycholoog, GGZ, wijkagent, jeugdverpleegkundige, school maatschappelijk werk).

Aan de hand van OPP's worden gerichte doelen en afspraken gemaakt en cyclisch geëvalueerd. Dit kan gericht zijn op zowel sociaal-emotioneel gebied als didactisch gebied. Het doel van de ondersteuning is het behalen van een 'startkwalificatie' en dus voortijdig schoolverlaten te voorkomen.

Leerlingbesprekingen 4 keer per jaar maakt de personal coach een overzicht van de leerlingen uit zijn klas. Leerlingen die cijfermatig of sociaal emotioneel (Gedrag matig niet mee kunnen komen in de te verwachten ontwikkeling worden door de personal coach ingebracht in de leerlingbespreking.

In de leerlingbespreking staat de onderwijs behoefte van de leerling centraal.

Wat heeft de leerling nodig om zich verder/ beter te kunnen ontwikkelen.

Dit kan zijn extra begeleiding van de personal coach een andere aanpak in de klas of maatwerk voor bepaalde vakken of huiswerkbegeleiding.

Verbrede ondersteuning

Als de hieruit voortgekomen acties niet het gewenste effect hebben wordt de leerlingen ingebracht in het intern zat. Het intern zat bekijkt welke begeleiding we in de school tijdelijk extra kunnen bieden aan een leerling.

Tijdelijk... De extra begeleiding bestaat Van een leerling die in het intern ZAT besproken wordt altijd een groeidocument opgesteld in gesprek met de ouders.

Verdiepte ondersteuning

Als een leerling niet genoeg heeft aan de extra geboden ondersteuning wordt deze leerling ingebracht in het extern-ZAT. Een leerling die ingebracht wordt in het extern ZAT komt meestal in aanmerking voor een zorg arrangement vanuit het samenwerkingsverband. Dit kan zijn om extra uren ondersteuning, of ondersteuning door een ambulante begeleider.

Leerlingen met een zorgarrangement kunnen begeleid worden door onze orthopedagoog of ambulante begeleider van SWV Pasvorm. De ambulante begeleiding richt zich primair op ondersteuning van de leerkracht en intern begeleider, afstemming met overige betrokkenen en/of de organisatie/inzet van extra begeleiding voor de leerling zelf. De hulp aan de leerling wordt hoofdzakelijk geboden door kennis en vaardigheden van leerkracht en intern begeleider te vergroten. De ambulante begeleider biedt hulp aan de leerkracht en intern begeleider bij het stellen van de goede hulpvraag en het bepalen van vervolgstappen in het begeleidingstraject. Ook kan de ambulante begeleider observaties uitvoeren met als doel zoveel mogelijk informatie te verzamelen om tot een goede advisering te komen.

De ambulante begeleider kan ondersteuning bieden aan de mentor bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van 'Mijn Ontwikkel Plan'. Ook kan de ambulante begeleider een adviserende rol spelen ten aanzien van doorverwijzing naar externe hulpverleners/hulpinstellingen. Binnen onze organisatie is de ambulante begeleider vaak ook aanwezig bij oudergesprekken.

Als een leerling met een arrangement niet de gewenste ontwikkeling laat zien, en geen diploma lijkt te kunnen halen wordt er gekeken naar de plaats waar deze leerling zich optimaal kan ontwikkelen buiten de school.

In de basisondersteuning zorgen we voor duidelijke heldere structuren zodat de leerlingen weten waar ze aan toe zijn. Leerlingen weten waar ze hun huiswerk kunnen vinden en wat er van hen verwacht wordt. Leerlingen zijn in beeld bij de personal coach en worden door hem/haar ondersteund om voldoende resultaten te behalen en zich te kunnen ontwikkelen tot zelfstandige, verantwoordelijke individuen. De basisondersteuning vindt plaats in o.a. de dagstart, individuele gesprekken, ..

Extra (tijdelijke) ondersteuning binnen de school: Voor leerlingen die op cognitief niveau een vak niet redden is er maatwerk dit kan ook ingezet worden voor huiswerkbegeleiding, op gedragsniveau kunnen er tijdelijke interventies plaatsvinden. Het ondersteuningsteam kan mee kijken met de personal coach om de ondersteunings en onderwijs behoefte te bepalen.

Als deze extra ondersteuning niet voldoende is dan wordt gekeken naar blijvende ondersteuning in de school. De onderliggende vraag die we altijd stellen is: kan deze leerling zich op onze school optimaal ontwikkelen. Is het mogelijk at hij zijn diploma haalt. Zo niet wat heeft hij dan nodig om dit wel te bereiken. Ondersteuning zo licht als mogelijk, zo intensief als kan.

3.2. Personal coach

Elke leerling heeft een eigen personal coach. De personal coach is de spil in de begeleiding van de leerling en is het eerste aanspreekpunt. De personal coach monitort de voortgang van de leerling (werkhouding, gedrag, welbevinden, cijfers, verzuim) en houdt dit bij in SOM (leerlingvolgsysteem). De personal coach verzamelt gegevens voor

de leerlingbespreking en speelt een belangrijke rol in de communicatie tussen school, leerlingen en ouders.

In alle klassen geeft een personal coach meerdere uren les aan zijn/haar klas, waaronder de dagstart. Tijdens de dagstart is veelvuldig aandacht voor positieve groepsvorming, het ontwikkelen van sociaal-emotionele vaardigheden en ontwikkelt de leerling onder leiding van de personal coach een eigen studie-aanpak. Personal coaches beschikken over voldoende gespreksvaardigheid om problemen concreet en systematisch te signaleren. Personal coaches worden in de meeste gevallen voor 2 jaar aan een klas verbonden. Personal coaches worden zorgvuldig gekozen en hebben allemaal een mentortraining gevolgd of volgen deze tijdens dit schooljaar. In deze training wordt uitgebreid aandacht besteed aan groepsprocessen, sociale veiligheid, ontwikkelingsfasen van jongeren en omgaan met verschillen van leerlingen (passend onderwijs). Ook komt het voeren van gesprekken (voortgangsgesprek, oudergesprek, mentorgesprek) en het maken van een handelingsplan aan de orde. Personal coaches kunnen het ondersteuningsteam inschakelen voor extra ondersteuning bij het opstellen van handelingsplannen en als er zorgen zijn over een leerling in de breedste zin van het woord. Zie ook de [taakomschrijving personal coach](#).

3.3. Loopbaanbegeleiding (Jamila)

De loopbaanbegeleiding wordt geïnitieerd en aangestuurd door de decaan. De decaan is in alle leerjaren op verschillende momenten bij de leerlingen betrokken. Zij weet precies welk vakkenpakket nodig is voor een bepaald profiel en een vervolgopleiding, is op de hoogte van wanneer alle open dagen/meeloopdagen zijn, informeert leerlingen en ouders over vervolgopleidingen en open dagen, heeft goede contacten met het MBO en zorgt voor een zorgvuldige overstap naar het vervolgonderwijs (MBO of havo). De decaan draagt ook zorg voor het bijhouden van het LOB-portfolio en de ontwikkeling van (loopbaan)competenties van de leerling.

Om de loopbaancompetenties bij leerlingen te ontwikkelen, krijgen leerlingen in klas 1 en 2, per week 4 uur vakwerk aangeboden. Leerlingen kunnen elke periode twee vakwerkclassen kiezen. Dit vakwerk sluit aan op de profielen in de bovenbouw. Leerlingen maken op deze wijze al vroeg kennis met de beroepspraktijk. Tijdens personal coachlessen en vakwerk vinden voorlichtingsactiviteiten plaats voor leerlingen. Er is eveneens een voorlichtingsavond voor ouders. De decaan voert eventuele loopbaangesprekken met leerlingen om hun keuze te definiëren. De praktijkervaringen, de loopbaangesprekken en de voorlichtingsactiviteiten stellen de leerlingen in staat om eind klas 2 de profielkeuzes te maken en daarmee zelf sturing te geven aan hun eigen (school)loopbaan.

In klas 3 en 4 vinden er in personal coachlessen eveneens voorlichtingsactiviteiten plaats, voert de leerling twee (profielgerichte) stages van ieder 70 uur uit, zorgt de leerling voor een LOB-portfolio en ondersteunt de decaan de leerlingen middels loopbaangesprekken bij de keuze voor hun vervolgopleiding. Er is de mogelijkheid tot het afnemen van een beroepeninteressesettest wanneer onduidelijk is welke kant de leerling op wil. Leerlingen moeten het onderwijs verlaten met stevige basiskennis, vaardigheden en kwalificaties om een goede kans op de banenmarkt te hebben.

LOB – Profielwerkstuk - Decaannet
Zie [taakomschrijving decaan](#).

3.4. Leerlingbespreking/leerlingvolgsysteem

We vinden het belangrijk dat iedere leerling de school verlaat met een diploma op het niveau dat bij instroom ten minste van hem/haar verwacht werd. Het is daarbij van groot belang de voortgang (zowel didactisch als sociaal-emotioneel) goed in kaart te hebben en te monitoren om te bekijken hoe de leerling zich ontwikkelt en wat er eventueel nodig is om het doel te bereiken. Hiervoor gebruiken we het leerlingvolgsysteem SOM. In SOM worden toets resultaten verwerkt, maar worden ook gegevens over (ziekte)verzuim,

personal coachgesprekken e.d. verwerkt. Op die manier kunnen we de voortgang van de leerling goed monitoren en zo snel mogelijk bijsturen waar nodig.

Elke klas wordt minstens drie keer per jaar besproken. Voor de bespreking wordt informatie bij lesgevende docenten opgevraagd omtrent werkhouding, gedrag, sociaal-emotionele ontwikkeling en worden (CITO)resultaten in relatie gebracht met het uitstroomprofiel dat verwacht wordt. Wanneer de ontwikkeling van een leerling anders verloopt dan verwacht, wordt de leerling besproken en worden acties ingezet. Dit wordt na de leerlingbespreking altijd met de leerling en ouders/verzorgers gecommuniceerd.

3.5. De gezonde school (Erik)

Gezondheid vinden wij een groot goed. Dat geldt zeker voor jongeren. Jongeren hebben nog een heel leven voor de boeg. Om een gezonde levensstijl bij onze leerlingen te bevorderen geven we voorlichting over genotsmiddelen, zoals alcohol en drugs. Dat doen we in samenwerking met Bouman GGZ. Bouman GGZ is een instelling voor geestelijke gezondheidszorg. Roken en alcohol zijn bij ons ten strengste verboden. Ook tijdens een schoolfeest of excursie. Hiermee nemen we als school verantwoordelijkheid voor de schadelijke gevolgen van roken en alcohol voor de gezondheid van jongeren. Omnia College is een 100% Alcoholvrije School. Om voor dit keurmerk in aanmerking te komen, moet een school voldoen aan 5 criteria, zoals alcoholvrije feesten en duidelijke schoolregels over alcohol. Wij voldoen aan al deze criteria. Bij een gezonde levensstijl hoort ook gezond eten. Ruim 80% van ons assortiment bestaat daarom uit gezonde producten uit de Schijf van Vijf, slechts een beperkt deel uit andere producten. Bij de selectie van het assortiment, en het uitdragen van de gezonde school gedachte, is ook de leerlingenraad betrokken. Onze kantine voldoet aan de richtlijnen van het Voedingscentrum, de Richtlijnen Gezondere Kantines. Ieder jaar brengen wij het aanbod in de kantine in kaart met de Kantinescan en rapporteren we de uitkomst aan de directie. Sporten en bewegen doen onze leerlingen volop tijdens de gymlessen en in de speciale Sportklas. In de Sportklas krijgen de leerlingen 3 lesuren per week extra sport en bewegen. In de bovenbouw bieden we het vak LO2 aan. Met dit vak kunnen leerlingen doorstromen naar sportopleidingen in het mbo. Als gezonde school zien we ook het belang van de 'emotionele' gezondheid van onze leerlingen. Daarom werken we, samen met de leerlingenraad, actief aan een prettig leef- en leerklimaat voor iedereen.

3.6. Sociale veiligheid

Psychisch, fysieke sociaal veilig.

Sociale veiligheid vinden we belangrijk. Protocol? Liever preventief dan curatief.

Anti pest coördinator.

Jaarlijkse monitoring.

Anti pestcoördinator, leerlingbegeleider, rots en water, mediawijsheid als vak, faalangst/sova.

Van strafklas naar coaching.

Diversiteitscie

3.7. Rots en water

In de eerste klas bieden we **standaard** het psychofysieke programma 'Rots en Water' aan. Rots en Water is een programma voor jeugdigen van 9 tot 18 jaar, dat hen leert zich enerzijds te verdedigen tegen verschillende vormen van geweld en anderzijds oog en gevoel te krijgen voor eigen grensoverschrijdend gedrag. Door allerlei fysieke, mentale en sociale activiteiten worden leerlingen ervan bewustgemaakt dat zij steeds weer een keuze kunnen maken tussen een harde 'rotsopstelling' of een zachte 'wateropstelling', dan wel een mengeling daarvan.

Rots en Water wordt gedurende 12 weken aangeboden door twee interne collega's binnen het huidige lesrooster. We vinden deze methode belangrijk om leerlingen meer inzicht te laten krijgen in hun eigen gedrag en hen te leren zelf invloed hierop te kunnen uitoefenen. De training doet een beroep op de zelfredzaamheid, zelfregulatie en draagt bij aan een positieve groeps sfeer en zelfvertrouwen van leerlingen.

3.8. Communicatie met ouders/verzorgers

Een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en school is van essentieel belang bij de ontwikkeling van leerlingen. Naast het elkaar informeren, kan het nodig zijn dat leerlingen, ouders/verzorgers en school samen zoeken naar de wijze waarop het onderwijs meer passend gemaakt kan worden.

Voor nieuwe leerlingen en ouders/verzorgers is er voor de zomervakantie al een kennismakingsmiddag- en avond waarin kennis gemaakt wordt met de school en met de personal coach. Verder hebben we ieder nieuw schooljaar weer (opnieuw) een kennismakingsavond met een algemeen deel en een contactmoment met de personal coach. Gedurende het schooljaar zijn er verder diverse contactmomenten tussen school, leerlingen en ouders/verzorgers middels driehoeksgesprekken, ouderavonden en eventuele OPP (ontwikkelingsperspectiefplan)gesprekken waar de algehele voortgang van de leerling besproken wordt. Indien wenselijk kunnen daarnaast zowel ouders/verzorgers als school contact met elkaar zoeken via de mail of telefoon. De personal coach is voor leerlingen en ouders/verzorgers het eerste aanspreekpunt.

Op de website van het Omnia college kunnen leerlingen en ouders/verzorgers terecht voor algemene informatie over onze school. Ook hebben leerling en ouders toegang tot SOM, het leerlingvolgsysteem. Hier vinden zij informatie over huiswerk, toets resultaten, algemene voortgang en de eventuele afwezigheid van de leerling.

Elke twee weken komt er een externe nieuwsbrief uit met belangrijke én leuke informatie omtrent het Omnia College.

Soms worden er ook algemene thema-avonden georganiseerd omtrent belangrijke onderwerpen die spelen bij onze leerlingen (o.a. sexting, cyberpesten, verleidingen).

3.9. Ouderparticipatie (Marieke)

De ouders van onze leerlingen willen we graag betrokken houden bij school. Periodiek is er een overleg van de ouderraad waarbij een groep ouders en de directeur over verschillende thema's praten. Het belangrijkste doel hiervan is de meningen en ervaringen van ouders te winnen. Naast de ouderraad is er een ook afvaardiging van ouders actief in de MR (medezeggenschapsraad). In de MR spelen naast ouders van Omnia College ook ouders van Fortes Lyceum en Vita college een rol bij het goedkeuren van beleid.

De wensen en verwachtingen avond??

3.10. Leerlingenraad

Hoe betrekken we de leerlingen actief en gericht bij de school? Hoe wordt de school ook 'van de leerling'? Hoe maken we de leerling mede eigenaar van ingezette, duurzame, ontwikkelingen, zoals het creëren van een sociaal veilige school voor leerlingen en personeel? Met de oprichting van de leerlingenraad willen we de inspraak van de leerling vergroten en eigenaarschap en mede verantwoordelijkheid bij de leerling creëren. Sinds 2016 hebben we een actieve leerlingenraad waarbij leerlingen zich vrijwillig aansluiten. Samen zijn zij betrokken bij diverse thema's: sociale veiligheid, organisatie van schoolfeesten en spelen zij een belangrijke rol als klankbordgroep/spreekbuis namens alle leerlingen.

4. Extra ondersteuning

4.1. Maatwerk

Maatwerk richt zich op het wegwerken van hiaten, opgelopen achterstanden en het extra inoefenen van lesstof. De leerlingen krijgen buiten de reguliere lessen, maar binnen de reguliere onderwijstijd, in een kleine groep extra les en ondersteuning aangeboden, afgestemd op hun behoefte.

Leerlingen worden voor maatwerk opgegeven door de vakdocent. Maatwerk huiswerkbegeleiding wordt door de personal coach aangegeven. Het is belangrijk dat de leerling zelf het probleem wil aanpakken.

Wanneer komt een leerling in aanmerking voor maatwerk?

De volgende criteria worden gehanteerd om in aanmerking te komen voor maatwerk:

- Leerachterstanden > 25% wat blijkt uit het onderwijskundig rapport basisschool
- Resultaat van de CITO VAS toets, lager dan....
- Als een leerling een leerstoornis heeft die belemmerend werkt op de taalontwikkeling.

Een leerling komt in aanmerking voor maatwerk als hij/zij aan twee criteria voldoet.

Tijdens maatwerk huiswerkbegeleiding maakt de leerling onder begeleiding van een docent, huiswerk. De docent coacht, gericht op het aanleren van huiswerkstrategieën.

Waar mogelijk helpt de docent vakinhoudelijk.

- Voor leerlingen die op rapport 2 of meer onvoldoenden scores.
- Personal coach heeft het idee dat leerling als gevolg van huiswerkbegeleiding beter zal scoren.
-

4.2. Dyslexie- en dyscalculiecoach

Onze school heeft als doel leerlingen met dyslexie en/of dyscalculie zo goed mogelijk te ondersteunen en hen een eerlijke kans te geven het diploma te halen dat past bij de cognitieve capaciteiten van de leerling. De dyslexie- en dyscalculiecoach kijkt samen met de leerling welke ondersteuningsbehoeften de leerling heeft en legt dit samen vast in een dyslexie- en/of dyscalculiekaart zodat docenten weten welke dispensaties en compensaties voor hen geldt.

De school scheidt de voorwaarden om de leerling zo goed mogelijk te begeleiden en stelt de leerling in staat om de capaciteiten te kunnen laten zien en zich verder te ontwikkelen. Dat betekent dat de begeleiding op school gericht is op het aanleren van kennis en vaardigheden die de dyslexieproblemen mogelijk kunnen compenseren (m.n. het gebruik van de voorleessoftware 'Claread' en extra tijd bij toetsen). Zie voor meer informatie ook ons [dyslexieprotocol](#) en [dyscalculieprotocol](#).

4.3. Ondersteuningscoördinator

De ondersteuningscoördinator overziet het totale zorgbeleid en ziet toe op de samenhang in de uitvoering. Zij is adviseur voor de schoolleiding en coacht collega's waar het uitvoeringstaken betreft. Ook coördineert zij de begeleiding van leerlingen met een zorgarrangement. Bij de ondersteuningscoördinator komen alle overstijgende ondersteuningsvragen binnen die te omvangrijk zijn voor de personal coach. De ondersteuningscoördinator kijkt vervolgens welke ondersteuning passend is voor de vraag. Zij is de schakel tussen de personal coach en externe organisaties op het gebied van onderwijsondersteuning en leerlingenzorg. Indien gewenst wordt er in samenspraak met de betrokkenen een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld voor de leerling. De directeur, de teamleiders en de ondersteuningscoördinator leggen samen het ondersteuningsbeleid vast.

Zie [functieomschrijving ondersteuningscoördinator](#).

4.4. Leerlingbegeleider (Timo)

De personal coach kan een leerling doorverwijzen naar de leerlingbegeleider. De leerlingbegeleider voert gesprekken met de leerling om samen te kijken naar oplossingen voor problemen of om te ondersteunen bij het ontwikkelen van vaardigheden. Soms kan de leerlingbegeleider de leerling in overleg met ouders doorverwijzen naar een externe hulpverleningsorganisatie.

Tijdens de schooluren is er altijd iemand van het zorgteam beschikbaar voor directe interventie.

Verzuimcoördinator, bijhouden van zorgdossiers, bewaken van handelingsplannen, contacten met externe hulpverleningsinstanties, begeleiden van leerlingen met sociale en/of emotionele problemen.

Adviserende functie tijdens vergaderingen.

4.5. Anti pestcoördinator

Op school is een anti pestcoördinator aanwezig om een veilig school- en klassenklimaat te waarborgen waarbij leerlingen tot leren kunnen komen en kunnen groeien in hun persoonlijke ontwikkeling. We willen pesten graag voorkomen, vroegtijdig signaleren en oplossen. De anti pestcoördinator handelt zowel preventief (d.m.v. voorlichtingslessen e.d.) als curatief (gesprekken voeren met leerlingen en/of ouders) en maakt o.a. gebruik van de 'no blame'-methode. Zie ook ons pestprotocol.

4.6. Faalangstreductie en examenvreesreductie training

In de dagstart wordt veel aandacht besteed aan het algeheel welbevinden en gevoelens van competentiebeleving van een leerling. Mocht blijken dat leerlingen meer zorg nodig hebben dan in deze momenten gegeven wordt, dan bestaat er een mogelijkheid tot het volgen van een faalangstreductie training.

In de training leren leerlingen met faalangst hoe ze hun angst (voor toetsen) kunnen verminderen en hoe ze hun zelfvertrouwen kunnen vergroten. Bij de 1^e klas leerlingen wordt voor de indicering gebruik gemaakt van de indicatoren van de SAQI, een zelfbeoordelvragenlijst, en de hulpvraag van de personal coach. In de 4^e klas kunnen leerlingen die dat nodig hebben, deelnemen aan de examenvreesreductie training. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de hulpvraag van de personal coach en/of de leerling zelf. De training wordt gegeven door 2 (getrainde) docenten van het Omnia College.

4.7. Sociale vaardigheidstraining

In de dagstart wordt eveneens veel aandacht besteed aan sociale vaardigheden.

Wanneer blijkt dat een leerling meer aandacht en oefenmogelijkheden nodig heeft om sociaal meer vaardig te worden is er de mogelijkheid om een sociale vaardigheidstraining te volgen.

Voor de indicering wordt gemaakt van indicatoren van de SAQI, een zelfbeoordelvragenlijst, en de hulpvraag van de personal coach. Deelname is vrijwillig en gebeurt altijd in overeenstemming met leerling en ouders/verzorgers.

'Mag ik meedoen?' is een korte, praktische training voor leerlingen van 12 tot 15 jaar die ondersteuning kunnen gebruiken bij sociaal gedrag. Ze ontwikkelen in de cursus een positiever zelfbeeld en maken zich belangrijke sociale vaardigheden eigen. De training wordt gegeven door 2 (getrainde) docenten van het Omnia College.

4.8. Vertrouwenspersoon (Marieke?)

De vertrouwenspersoon is (naast de personal coach of het ondersteuningsteam) het aanspreekpunt voor leerlingen en medewerkers over privacygevoelige onderwerpen (seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie of geweld). De vertrouwenspersoon ondersteunt de leerling bij de hulpvraag en neemt alleen indien nodig (bijv. leerling dreigt met zelfmoord), met medeweten van de leerling, contact op met het ondersteuningsteam, personal coach, teamleider, ouders/verzorgers en hulpverleners. De vertrouwenspersoon kan collega's verder helpen naar de vertrouwenspersoon van Stichting OVO of de bedrijfsarts. In geval van ongewenste intimiteiten is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij de politie.

4.9. Het ZorgAdviesTeam (ZAT)

Het ZAT is een interdisciplinair team waarin professionals uit diverse disciplines structureel samenwerken om jongeren, gezinnen en scholen met gedrags- en/of ontwikkelingsproblemen te ondersteunen. Het ZAT brengt de ondersteuningsbehoeften van de leerling in kaart, formuleert een gezamenlijke aanpak voor binnen en/of buiten de school en verwijst indien nodig naar de juiste externe organisatie. De adviezen en acties worden gecommuniceerd met ouders/verzorgers en, voor zover het functioneren in de lessen betreft, teruggekoppeld aan de personal coach en het docententeam en in het leerlingvolgsysteem verwerkt.

Op het Omnia College bestaat een intern en extern ZAT. Het interne ZAT bestaat uit de leerlingbegeleider, de ondersteuningscoördinator en de teamleiders. Leerlingen met een

hulpvraag worden door de personal coach bij de ondersteuningscoördinator bekend gemaakt. Het IZAT bespreekt lopende zaken en bepaalt of hulp intern of extern ingezet moet worden.

Het externe ZAT bestaat uit de ondersteuningscoördinator, jeugdarts, leerplichtambtenaar, specialist passend onderwijs en jeugdprofessional wijkteam. Een groot ZAT wordt vaak vervangen door een groot overleg waarbij leerling, ouders/verzorgers, school, samenwerkingsverband en direct betrokken hulpverleners aanwezig zijn. In een groot ZAT/overleg worden vaak leerlingen besproken waarvan de ondersteuningsbehoefte te groot is voor de mogelijkheden van de school. Samen wordt dan gekeken hoe en of er passend onderwijs geboden kan worden.

Het sociaal team

Omnia college werkt nauw samen met een vast contactpersoon van het sociaal team in Gorinchem.

Jeugdverpleegkundige

De jeugdverpleegkundige van Rivas kan op verzoek van school en/of ouders gesprekken voeren met leerlingen. Het gaat hier om leerlingen die met zichzelf in de knoop zitten door problemen op school of thuis, last hebben van somberheid, last hebben van eens scheiding of gewoon last hebben van de puberteit.

Leerplichtambtenaar

Op basis van de leerplichtwet zijn scholen verplicht (vermoedelijk) ongeoorloofd verzuim te melden. Hierbij wordt onderscheid gemaakt in absoluut verzuim, luxeverzuim en relatief verzuim. De leerplichtambtenaar heeft als taak om preventief te controleren en adviseren, toezicht te houden op naleving van de leerplichtwet, (bevorderen) samenwerking met alle bij een leerling betrokken partijen en het handhaven en sanctioneren. De leerplichtambtenaar neemt ook deel aan het externe ZAT overleg. Voor meer informatie, zie het [protocol schoolverzuim](#).

Jeugdarts

De school werkt nauw samen met de jeugdarts. Zij onderzoekt leerlingen, heeft een adviserende rol richting school en is de tussenpersoon voor school en medisch specialist. Wanneer er sprake is van regelmatig ziekteverzuim kan de school verwijzen naar de jeugdarts. De jeugdarts nodigt leerling en ouders uit voor een gesprek voor herstel van de schoolgang. In overleg met de jeugdarts en ouders wordt een plan van aanpak gemaakt. De jeugdarts neemt ook deel aan het externe ZAT. Voor meer informatie, zie het [ziekteverzuimprotocol](#).

4.10. Extra ondersteuning voor leerlingen met een taalachterstand (Timo)

Inmiddels zijn we binnen het Omnia College goed bekend met leerlingen met Nederlands als tweede taal. Vanuit de kansklas TOPklas stromen leerlingen door in het reguliere vmbo, maar blijven zij wel achter in hun Nederlandse taalontwikkeling. In sommige gevallen is de ondersteuningsvraag te groot voor onze reguliere docenten en zetten we de expertise en ondersteuning van LINK van de ISK in om leerlingen extra te begeleiden. Zie de [beschrijving LINK](#).

4.11. Studieklas

Een leerling die moeite heeft met het maken en plannen van het huiswerk kan aangemeld worden voor maatwerk/ huiswerkbegeleiding. De leerling wordt geholpen met het maken van een planning en het leren leren.

Er wordt gewerkt met huiswerkplanners

De studieklas is bedoeld voor

4.12. Huiskamer (??)

4.13. Time-out (Timo)

Leerlingen die uit de klas zijn verwijderd moeten zich melden bij de time-out klas. De leerlingbegeleider is vaak op dat moment beschikbaar om met de leerling in gesprek te gaan.

time-out medewerker gaat met de leerling in gesprek over het incident en bespreekt tips en mogelijke oplossingen. De time-out medewerker en de leerling gaan na de les terug naar de lesgevende docent voor een herstelgesprek. De gemiste lestijd wordt altijd door de leerling ingehaald. De time-out heeft een signalerende functie. Het incident wordt door de lesgevende docent in het leerlingvolgsysteem verwerkt zodat ook ouders hiervan op de hoogte zijn.

Wanneer een leerling drie keer is verwijderd uit een les, volgt er een gele kaart. Wanneer een leerling daarna weer drie keer is verwijderd uit een les, volgt een rode kaart. Ouders worden altijd door de mentor op de hoogte gesteld van de kaart.

Er kan ook preventief gebruik gemaakt worden van de time-out klas. Hierbij wordt de time-out geregistreerd in het leerlingvolgsysteem, er volgt echter geen strafmaatregel. Bij meerdere preventieve time-outs, gaat de mentor met de leerling in gesprek.

Time-out kaart

Blauwe kaart

5. Als er meer nodig is dan de school kan bieden

5.1. Samenwerkingsverband PasVOrm – schoolcontactpersoon en zorgarrangementen

Schoolcontactpersoon

De school werkt al jaren nauw samen met Samenwerkingsverband VO PasVOrm en heeft een vaste schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon maakt deel uit van het expertiseteam van het Samenwerkingsverband en is 'Specialist Passend Onderwijs' (SPO). De schoolcontactpersoon ondersteunt het Omnia College bij het coördineren van de ondersteuning op school op zowel inhoud als proces. De schoolcontactpersoon kan ook ingezet worden bij meervoudige/complex casusproblematiek en/of advisering rondom plaatsing en is altijd betrokken bij de aanvraag en invulling van zorgarrangementen.

Zorgarrangementen

Zorgarrangementen

Indien de ondersteuningsbehoefte van een leerling de basiszorg overstijgt, kan besluiten om een zorgarrangement aan te vragen. De aanvraag van een zorgarrangement gaat altijd in overleg met ouders en de orthopedagoog. De manier waarop een zorgarrangement wordt ingezet hangt o.a. af van de specifieke ondersteuningsbehoefte van de betreffende leerling. De mogelijkheden worden besproken met ouders en leerling. Indien gewenst kan de orthopedagoog of intern begeleider aansluiten bij dit gesprek. De orthopedagoog kan ook ondersteuning bieden bij het invullen van het aanvraagformulier. Een zorgarrangement zal alleen toegekend worden door de commissie ATLV van SWV Pasvorm, indien er aan de beoordelingscriteria voldaan wordt. Binnen de school moet al een aantal stappen gezet zijn, zoals bespreking in het ZAT. Indien een leerling op minstens drie gebieden regelmatig ondersteuning nodig heeft (dit moet blijken uit het groeidocument/MOP), kan de leerling in aanmerking komen voor een zorgarrangement.

Leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften kunnen in aanmerking komen voor extra ondersteuning middels zogenaamde zorgarrangementen. De personal coach, ondersteuningscoördinator (en specialist passend onderwijs) bespreken met leerling en ouders/verzorgers of er voor een leerling extra ondersteuning nodig is en de ondersteuningscoördinator vraagt vervolgens bij het Samenwerkingsverband extra financiën aan.

Er wordt altijd een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld met de personal coach. Waarin doelen staan en welke ondersteuning binnen en buiten school geboden wordt.

Dit plan wordt gedurende het jaar een aantal keren geëvalueerd en bijgesteld.

Het is mogelijk voor leerlingen met een extra hulpvraag deel te nemen aan het onderwijs. Voorwaarden voor plaatsing zijn dat de leerling zich binnen het omnia college voldoende moet kunnen ontwikkelen en dat de veiligheid van de leerling en die van anderen niet in het geding is. Wanneer er sprake is van onvoldoende ontwikkeling, zelfregulatie, of een onveilige situatie, kan het Omnia College de aanname van een leerling weigeren of verwijzen naar een VSO school.

Het Omnia College zet zich echter in om leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte binnen de regio te blijven voorzien. Deze middelen worden vanuit het samenwerkingsverband pasvorm ter beschikking gesteld. We zetten de middelen onder meer in om klassen te verkleinen, personal coaches meer te faciliteren, ondersteuning in de klas te bieden?

De specialist passend onderwijs is nauw betrokken bij de inzet van de zorgarrangementen.

Wanneer een leerling door gedragsproblematiek het leerproces in de klas regelmatig verstoort, krijgt de leerling een programma op maat aangeboden. Dit kunnen lessen zijn die niet in de eigen klas kunnen worden gevolgd.

Langdurig zieke leerlingen kunnen ook in aanmerking komen voor extra ondersteuning. Er wordt dan een individueel arrangement aangevraagd waarbij de leerling ondersteuning krijgt van een ambulante begeleider en de school extra financiële middelen krijgt om het onderwijs passend te maken. **Er wordt met leerling, ouders, het samenwerkingsverband en eventueel externe hulpverleners altijd gekeken welke aanpassingen passend zijn.**

Een leerling die vanwege ziekte niet het volledige lesprogramma kan volgen kan, in overleg met leerplicht en jeugdarts, een aangepast rooster krijgen. Wanneer een leerling tijdelijk niet op school de lessen kan volgen, wordt gekeken naar mogelijkheden voor thuis onderwijs.

OPP, cyclische gespreksvoering, HGW>

Docenten kunnen gedrag concreet en systematisch beschrijven.

5.2. Onderwijsvoorziening PasVOrm

Onderwijsvoorziening PasVOrm is een onderwijsvoorziening voor leerlingen van 12-18 jaar van scholen van het Samenwerkingsverband VO 41.1 in Gorinchem e.o. die binnen het regulier onderwijs stagneren in hun ontwikkeling en dreigen af te haken. Om deze leerlingen een periode intensieve begeleiding te kunnen geven is er Onderwijsvoorziening PasVOrm.

PasVOrm heeft opvangmogelijkheden voor maximaal 20 leerlingen, waarbij iedereen zijn/haar eigen traject heeft. De periode van plaatsing varieert van 13 weken tot maximaal een schooljaar. In die periode blijft de leerling ingeschreven staan bij de eigen school en werkt aan het eigen lesprogramma met materialen van school. Als het kan volgt de leerling bepaalde lessen op zijn of haar eigen school. Er is nauwe samenwerking tussen de docenten van PasVOrm en de eigen school. Ook zijn een jeugdprofessional en een orthopedagoog beschikbaar. Samenwerking met ouders en betrokken hulpverlening is onmisbaar voor een succesvol traject op PasVOrm.

Het eerste doel van PasVOrm is toewerken naar een nieuwe kans op de eigen school. Soms wordt duidelijk dat dit niet de beste route is of wil de leerling zelf liever met een schone lei ergens anders verder. Omdat het voor een goed vervolg op de eigen of de nieuwe school nodig is om aan doelen te werken op het gebied van bijvoorbeeld

zelfredzaamheid of gedrag, is dit ook een belangrijk onderdeel in het programma van de leerlingen. Naast het onderwijsprogramma worden trainingen geboden ter ondersteuning bij het behalen van deze doelen, zoals TOP's! training en psychomotorische training. Elke leerling heeft een OPP waarin deze doelen staan beschreven. Elke 6 tot 8 weken vindt een evaluatie plaats met alle betrokkenen, waarin de voortgang en het zicht op de uitstroom wordt besproken. Bij de overstap na PasVORM wordt de leerling begeleid en kan PasVORM de school begeleiden in het vormgeven van ondersteuning die de leerling nodig heeft.

Een aanmelding wordt gedaan door de school van de leerling. Er is dan al extra ondersteuning geboden die tot onvoldoende resultaat heeft geleid. Ook de schoolcontactpersoon is betrokken. De aanvraag wordt beoordeeld door de Arrangementen en ToelaatbaarheidsVerklaringen commissie (ATLV-commissie).

5.3. Toelaatbaarheidsverklaringen (TLV)

Om toegelaten te kunnen worden tot het praktijkonderwijs of het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) noodzakelijk.

TLV PRO

Voor sommige leerlingen op het Omnia College wordt een TLV PRO aangevraagd omdat zij voldoen aan de criteria voor Praktijkonderwijs, maar wel de potentie hebben het VMBO niveau aan te kunnen. Zij worden dan geplaatst in één van de kansklassen.

Criteria voor Praktijkonderwijs (PrO):

- **Achterstandscriterium:** de leerprestaties worden bekeken op het gebied van inzichtelijk rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en spellen. De leerlingen komen in aanmerking wanneer ze een leerachterstand van 3 jaar of meer hebben op twee van de vier gebieden, waarvan één onderdeel in ieder geval of begrijpend lezen of inzichtelijk rekenen is. Is er alleen sprake van een achterstand bij spellen en technisch lezen, dan komt een leerling niet in aanmerking voor PrO.
- Het intelligentieniveau ligt tussen de 55 en 80.

TLV VSO

In een enkel geval blijkt de ondersteuningsvraag van de leerling te groot/complex voor de expertise en mogelijkheden die het Omnia College te bieden heeft en wordt gezien dat de ontwikkeling van de leerling stagneert. De school kan dan bij de ATLV-commissie een TLV VSO aanvragen. Dit gebeurt altijd in overleg met leerling, ouders, school en de schoolcontactpersoon van het Samenwerkingsverband.