



**Openbare
Daltonschool
Honselersdijk**



**Openbare
Daltonschool
Poeldijk**



School- gids

2023-2024

**Openbare Daltonschool
Honselersdijk - Poeldijk**

Inhoudsopgave

Voorwoord	3	Jaarkalender	20
Onze school	4	Kamp	21
West Openbaar Onderwijs	5	Nieuwsbrief	21
Daltononderwijs	5	Ontruiming bij brand	21
Opleiden in school	6	Ophalen van kinderen	21
Het onderwijs	7	Overblijf en voor- en naschoolse opvang	21
Beschrijving van de vakken	8	Schoolpleinregels	21
ICT-onderwijs	8	Schoolreis	21
Levensbeschouwelijk vormingsonderwijs (LEVO)		Schooltijden voor beide locaties	21
en het bevorderen van sociale integratie en		Social Schools	21
(actief) burgerschap	8	Spullen mee naar school	21
Extra aandacht voor wereldgodsdiensten	8	Start van de school	22
Positive Behavior Support	8	Trakteren	22
Orkatraining	9	Vakanties en vrije dagen	22
Leerlingenzorg	10	Verlofregeling	22
Leerlingvolgsysteem	11	Vertonen van films op school	22
Leerlingenzorg en externe instanties	11	W.A. verzekering	22
Schoolmaatschappelijk werk	11	Ziekmelden	22
JGZ	11	Ouders	23
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs		Ouderraad	24
Westland (SPOW)	12	Medezeggenschapsraad	24
Schoolondersteuning vanuit SPOW	12	Ouderbijdrage	24
Hoe en wanneer kunt u uw kind aanmelden op		Ongevallenverzekering	24
onze school?	12	Rapportage aan de ouders	24
Informatie voor de school	12	Privacy en gegevensbescherming	25
Het voortgezet onderwijs	13	Leerlingdossier en inzagerecht van ouders	25
Vanuit groep 8 naar het voortgezet onderwijs	14	Inzage door derden	25
Organisatie van de school	15	Gescheiden ouders	25
Toelatingsbeleid	16	Klachten w.b. privacy en gegevensbescherming	26
Leerplicht	16	Voor als er iets mis gaat (klachtenregeling)	26
Schorsing en verwijdering	16	Schoolcontactpersoon	26
Groepsindeling	16	Vertrouwenspersoon	26
Activiteiten van de kinderen	17	Vertrouwensinspecteur	26
Veiligheid voor kinderen, ouders en team	18	Verantwoordelijkheid school	26
Praktische informatie	19	Bevoegd gezag	26
Bewegingsonderwijs	20	Landelijke Klachten Commissie	26
Doktersbezoek	20	Contacten van de school	28
Gebruik foto's voor publicaties en websites	20	met andere instellingen	
Gezonde voeding	20	Gemeente	29
Hoofdluis	20	Bibliotheek	29
Hulpouders	20	Sponsoring	29
Informatieavond	20	Adressen	30
Inloopmomenten	20	Bijlagen	32
		1. Passend onderwijs:	
		Informatie vanuit het Samenwerkingsverband	33
		2. Orka werkwijze	36

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids voor het schooljaar 2023-2024 voor Openbare Daltonschool Honselersdijk-Poeldijk. Wij willen u middels deze gids informeren over onze school, een school waar we trots op zijn! Het is een praktische informatiegids, die beschrijft wat ons beweegt en wat onze school zo bijzonder maakt. Meer informatie over onze school is te vinden op de websites www.odschool.nl, www.odpoeldijk.nl en www.odhonselersdijk.nl. De informatie in deze gids is van belang voor de ouders van kinderen die al op onze school zitten, voor ouders van kinderen die binnenkort op onze school zullen beginnen, en voor ouders die nog een keuze voor een basisschool gaan maken. Die keuze maken ouders uiteraard zo zorgvuldig mogelijk. Na de veilige en vertrouwde wereld van thuis en/of kinderdagverblijf, is de basisschool de eerstvolgende grote stap in de ontwikkeling van een kind. Het behoeft dan ook geen uitleg dat wij ernaar streven om die overstap zo plezierig mogelijk te laten verlopen. Ook hier op school zal uw kind zich veilig en prettig moeten voelen, want dat is tenslotte één van de belangrijkste voorwaarden om zich optimaal te kunnen ontwikkelen en te leren.



Onze school

Openbare Daltonschool Honselersdijk-Poeldijk is sinds mei 2007 een gecertificeerde daltonschool. Een daltonschool leert de kinderen behalve rekenen, taal, aardrijkskunde en geschiedenis ook de sociale vaardigheden die de huidige maatschappij vraagt. We willen de kinderen leren zelf keuzes te maken, verantwoordelijk te zijn voor hun handelen, met elkaar samen te werken en willen ze daar ook op aanspreken. Leerlingen doen hun werk niet alleen in de klas, maar ook in het stiltelokaal, de werkplekken buiten de klas of in de hal. De kinderen van één groep zijn niet allemaal op hetzelfde moment met hetzelfde werk bezig. Zo maken we optimaal gebruik van de ruimten en middelen.

Een daltonschool is nooit af. De certificering betekent een eerste stap in een ontwikkeling die altijd doorgaat. De maatschappij verandert en de school dient mee te veranderen.

West Openbaar Onderwijs

In de gemeenten Westland en Midden-Delfland zijn alle scholen voor openbaar onderwijs ondergebracht in West Openbaar Onderwijs. Een kleinschalige, daadkrachtige organisatie met veel aandacht voor medewerkers en leerlingen. Onze school behoort ook tot deze stichting. De adresgegevens van de stichting vindt u achterin deze gids, op blz. 33.

Het bestuur en toezicht binnen de stichting zijn gescheiden: de Raad van Toezicht treedt op als intern toezichthouder van het College van Bestuur die het bevoegd gezag heeft. De dagelijkse leiding en eindverantwoordelijkheid van de stichting ligt bij de voorzitter College van Bestuur, Turan Yazir.

De Raad van Toezicht bestaat uit vier leden die benoemd zijn op basis van persoonlijke deskundigheid:

Dhr. G.L. Bindels is voorzitter, leden zijn:
Mw. C.J.M. Dautzenberg
Mw. M.A.G.J. Kluijtmans
Dhr. A.J.H.R. Kortekaas

Onze koers: van eigen kracht als basis naar SAMEN op EIGEN wijze

De openbare basisscholen in het Westland en Midden-Delfland willen kwalitatief goed en uitdagend onderwijs bieden aan ieder kind, uitgaand van eigen kracht en keuzes. Binnen onze stichting zijn de kernwaarden: **Vertrouwen, Samen en Inspireren** leidend voor ons

handelen. We streven ernaar dat elk kind na het verlaten van één van onze basisscholen zegt:

Ik heb een leuke schooltijd gehad. Ik heb veel geleerd van en met anderen; en ik heb het vertrouwen dat ik in de toekomst kan worden wie ik wil.

Wilt u meer weten over de koers van Stichting West Openbaar Onderwijs dan kunt u het koersplan 2020-2024 *SAMEN op EIGEN wijze* vinden op onze website www.westopenbaaronderwijs.nl

Daltononderwijs

Openbare Daltonschool Honselersdijk-Poeldijk is sinds 16 mei 2007 officieel een daltonschool. Dalton is de naam van een plaatsje in de Verenigde Staten (Massachusetts) waar de onderwijzeres Helen Parkhurst vanaf 1919 haar onderwijskundige principes in de praktijk bracht. Haar ideeën van individualiserend onderwijs sloegen breed aan, ook in Nederland. In 1931 werd de Nederlandse Daltonvereniging opgericht. Om je een daltonschool te kunnen noemen, moet je voldoen aan de eisen die deze vereniging daaraan stelt. Hoewel het daltononderwijs bijna honderd jaar bestaat en er in die jaren veel is veranderd, blijven de kernwaarden actueel. Dit zijn:

- verantwoordelijkheid
- zelfstandigheid
- samenwerking
- effectiviteit
- reflectie

Verantwoordelijkheid

Vrijheid in het daltononderwijs betekent: kunnen omgaan met verantwoordelijkheid. Uitgangspunt is het vertrouwen in de eigen kracht van ieder kind. In iedere groep zijn klassikale vaste instructiemomenten. Daarnaast maken leerkracht en kind samen afspraken over de leerstof. Het kind schat zelf in wat zij of hij nodig heeft om een taak te kunnen doen en in hoeveel tijd. Achteraf legt het kind verantwoording af aan de leerkracht. Vanaf groep 3 heeft ieder kind een takenkaart waarop de taken staan vermeld die hij of zij moet doen. Dat zijn opdrachten op het gebied van rekenen, taal, lezen, computer, tekenen enzovoort. Daltononderwijs maakt het hiermee mogelijk in te gaan op de individuele mogelijkheden en verschillen van het kind. Het kind kan deels zelf plannen wanneer zij of hij een bepaalde opdracht uitvoert. Vrijheid is noodzakelijk om eigen keuzes te kunnen maken, eigen wegen te vinden. Vrijheid betekent niet dat alles zomaar kan en mag. "De ideale vrijheid is geen vrijblijvendheid en nog minder is het

ongedisciplineerdheid. Het kind dat maar doet waar het zin in heeft, is niet vrij. Integendeel, het wordt een slaaf van slechte gewoontes, egoïstisch en ongeschikt voor een leven met anderen,” zei grondlegster Helen Parkhurst al in 1922. De leerkracht biedt ieder kind structuur om verantwoordelijkheid te leren hanteren.

Zelfstandigheid

Het daltononderwijs wil kinderen vormen tot jonge volwassenen die zelfstandig kunnen denken en handelen. Daarvoor is nodig dat kinderen en jongeren leren hoe je informatie vergaart, hoe je zaken op waarde kunt schatten en hoe je keuzes maakt. Daarin zal ieder mens verschillen en daar houdt het daltononderwijs rekening mee. De kinderen leren hun eigen werk na te kijken met behulp van een antwoordenboekje. Ze kunnen op hun takenkaart aangeven of ze een bepaalde opdracht makkelijk of juist moeilijk vonden, een signaal voor de leerkracht om eventueel extra aandacht te geven. De leerkracht van de groep ziet erop toe dat de kinderen zich aan hun planning houden, waakt over hun vorderingen en evalueert met de leerlingen de voortgang van hun werk. De kinderen krijgen ook gewoon, net als in het reguliere systeem, klassikale instructie.

Samenwerken

Om later als volwassene te kunnen deelnemen aan de samenleving moet je leren samenwerken. Ook met mensen die je niet zelf kiest. Daarom wordt op daltonscholen veel aandacht besteed aan het spelen en werken in groepjes. Dat kan ook buiten het eigen lokaal of bijvoorbeeld in de hal. Al doende leren ze te luisteren naar elkaar en respect te hebben voor elkaar en inzicht te krijgen in hoe een ander denkt en naar oplossingen zoekt.

Het Daltononderwijs biedt vrijheid in gebondenheid. De leerling krijgt die mate van vrijheid, die hij of zij aankan.

Opleiden in school

West Openbaar Onderwijs werkt samen met de Haagse Hogeschool in het project “Opleiden op school”. Door dit project vindt een groter gedeelte van de opleiding en begeleiding van PABO-studenten op de scholen plaats. Eén van de leerkrachten op onze school is speciaal opgeleid voor het begeleiden van studenten. Dit project houdt onder andere in dat een derdejaars student vanaf februari twee dagen per week in een bepaalde groep stage loopt en vervolgens het jaar daarop zijn of haar LIO-stage ook bij ons op school volbrengt. Door dit project draagt onze school bij aan het nog beter opleiden van onze toekomstige leerkrachten en kunnen wij bij vacatures

een beroep doen op de beste, voor een deel door onszelf opgeleide, PABO-studenten.

Regelmatig zijn er dus studenten die stage lopen op school te vinden. Deze studenten volgen een opleiding voor leraar of klassenassistent in het basisonderwijs. Zij zijn gedurende een bepaalde periode aan een groepsleerkracht gekoppeld die hen als mentor begeleidt. De studenten van de PABO geven regelmatig les en worden daarbij beoordeeld door de mentor en soms ook door een docent van hun opleiding. In het laatste jaar van hun opleiding staan zij voor een langere, aangesloten periode voor de klas (de LIO-stage). Zij draaien dan zelfstandig de klas als voorbereiding op hun taak na hun afstuderen. De begeleidende groepsleerkracht is wel steeds in de buurt om te kunnen bijspringen als dat nodig is.

Naast PABO-studenten hebben we ook studenten die in opleiding zijn voor klassenassistent. Zij lopen meestal stage in de groepen 1-4.

Het voortgezet onderwijs kent tegenwoordig de zogenaamde maatschappelijke stages. Op de vestigingen lopen jongeren uit het voortgezet onderwijs stage in de onderbouw-groepen.

De laatste twee types stagiaires geven niet zelf les. Ze worden niet opgeleid tot leerkracht, maar krijgen taken waarmee ze het onderwijs ondersteunen.



Het onderwijs

Beschrijving van de vakken

Op onze scholen krijgen de leerlingen les in combinatiegroepen die naar leeftijd zijn samengesteld. Omdat klassikaal onderwijs en zelfstandig werken elkaar afwisselen, zijn voor alle vakken methoden aangeschaft die in combinatiegroepen goed bruikbaar zijn. Bij ons op school wordt gewerkt met de volgende methoden:

Groepen 1-2

Algemeen	Kleuterplein en projecten van de Kleuteruniversiteit
Vorbereidend schrijven	Pennenstreken
Rekenen	Kleuterplein en projecten van de Kleuteruniversiteit
Engels	Blink
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland

Groepen 3-8

Rekenen	Pluspunt
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen
Voortgezet technisch lezen	Estafette
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip
Schrijven	Pennenstreken
Taal en Spelling	PIT
Engels	Blink
Wereldverkenning en Techniek	Blink
Verkeer	Veilig Verkeer Nederland

ICT-onderwijs

Computers zijn niet meer weg te denken op onze scholen. Alle scholen van West Openbaar Onderwijs zijn ingericht met de speciaal voor kinderen ingerichte digitale leeromgeving MOO. De computer wordt ingezet bij het geven van kwalitatief goed en uitdagend onderwijs. Wij hebben op school de beschikking over chromebooks. Deze worden gebruikt in de groepen 3 tot en met 8. Met de chromebooks wordt er in de klas gewerkt. Groep 1-2 werkt met Ipads. We hebben een protocol voor veilig computer- en internetgebruik.

Levensbeschouwelijk vormingsonderwijs (LEVO) en het bevorderen van sociale integratie en (actief) burgerschap

Openbare Daltons scholen Honselersdijk-Poeldijk zijn openbare scholen. Iedereen is welkom op een openbare school, ongeacht geloof of levensovertuiging. Het begrip tolerantie staat bij ons hoog in het vaandel. Voor de algemene ontwikkeling van de kinderen vinden wij het

belangrijk dat zij van verschillende levensbeschouwelijke stromingen op de hoogte zijn. Dit staat overigens los van de godsdienstige overtuiging die kinderen, mogelijk, van thuis uit meekrijgen.

In groep 3 t/m 8 ontvangen de leerlingen één keer per week lessen levensbeschouwelijk vormingsonderwijs. Deze lessen duren drie kwartier en worden gegeven door vakdocenten van verschillende levensbeschouwingen. Het doel van het vormingsonderwijs is dat leerlingen werken aan hun identiteit en dat ze hun plek vinden in onze diverse samenleving. Dat zij personen worden die nadenken en met anderen kunnen samenleven. Met (bron)verhalen, vaardigheden en ideeën die ze tijdens onze lessen opdoen staan de leerlingen steviger in hun schoenen. Ze leren om hun eigen afwegingen te maken en hun eigen mening te formuleren. De vakdocent inspireert de leerlingen om een eigen kijk op het leven te ontwikkelen.

De vakdocent heeft een eigen levensbeschouwelijke traditie en een open houding naar andere tradities. De docent stimuleert de leerlingen om zelf een levensbeschouwelijke houding te ontwikkelen en draagt bij aan begrip, waardering en respect voor anderen. In de lessen is er plaats voor het onderzoeken van de overeenkomsten en verschillen tussen verschillende levensbeschouwingen. Zo worden kinderen voorbereid op hun eigen rol in de pluriforme samenleving. De vaklessen LEVO worden één keer per week afwisselend gegeven door docenten vanuit verschillende levensbeschouwelijke richtingen (christelijk, islamitisch, hindoeïstisch en boeddhistisch). Zodoende maken de leerlingen kennis met verschillende stromingen, leren zij respect en waardering en begrijpen zij er meer van. Zij vormen zich een beeld. Er wordt gewerkt vanuit thema's, waar ook de groepsleerkracht bij betrokken is en die u steeds kunt lezen in de nieuwsbrief. Mocht u vragen, bezwaren of opmerkingen hebben, dan kunt u zich tot de directie wenden.

Extra aandacht voor wereldgodsdiensten

Wij vinden het belangrijk dat kinderen kennismaken met de belangrijkste wereldgodsdiensten. Rond religieuze feestdagen is er op onze school dan ook aandacht voor de achtergrond van deze feestdagen.

Positive Behavior Support (PBS)

We zijn in 2015 - 2016 begonnen met de invoer van PBS. PBS is gericht op het creëren van een omgeving die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. Dit

begint bij het gezamenlijk formuleren van de waarden die de school belangrijk vindt. Vervolgens benoemt het schoolteam het gedrag dat past bij deze waarden en leert kinderen dit actief aan. Adequaat gedrag wordt hierna systematisch positief bekrachtigd. Hiermee wordt een veilig en positief schoolklimaat gecreëerd, waarin elke leerling optimaal kan profiteren van het geboden onderwijs.

De waarden die wij hebben geformuleerd:

- Vertrouwen
- Respect
- Veiligheid

Een aantal bevindingen van scholen die eerder met PBS aan het werk gingen:

Leerlingen:

- Voelen zich veiliger
- Gedragen zich sociaal vaardiger
- Vertonen minder probleemgedrag
- Laten betere schoolprestaties zien
- Worden minder vaak de klas uitgestuurd
- Hebben daardoor meer effectieve leertijd
- Worden minder vaak slachtoffer van fysiek of verbaal geweld
- Voelen zich meer betrokken bij het leerproces
- Leren daardoor beter leren

Schoolmedewerkers:

- Zijn minder vaak ziek
- Zien sneller dat er iets aan de hand is met een kind
- Sturen minder vaak een leerling uit de les
- Hebben nog meer plezier in hun werk
- Werken beter samen met ouders en met jeugdzorg
- Zijn beter in staat zorg-op-maat te geven aan risico-leerlingen

Natuurlijk kunnen we ook na de invoer van PBS te maken hebben met negatief gedrag. Een pestvrije omgeving of school bestaat helaas niet, maar we nemen vanuit een positieve benadering, duidelijke waarden en gedragsafspraken onze gezamenlijke verantwoordelijkheid om goed gedrag te zien en te stimuleren. En mocht de positieve benadering voor een kleine groep leerlingen niet werken, dan spreken wij duidelijke consequenties af met onze leerlingen. Uitvoerige informatie is terug te vinden op: www.swpbs.nl

ORKAtraining

Rino Vijverberg van praktijk ORKA geeft jaarlijks een aantal lessen aan de groepen 1 tot en met 8.

De werkwijze bestaat uit lessen, coaching en workshops om preventief te werken aan sociaal-emotioneel leren.

Het eigenaarschap van leerkrachten staat centraal, zodat de leerkracht de werkwijze kan toepassen in het dagelijks handelen.

De kracht van Orka is dat er veel aandacht gaat naar de kennis, vaardigheden en houding van de leerkrachten. De werkwijze is erop gericht dat de leerkrachten preventief kunnen handelen om een goede sfeer in de klas te houden.

Doelstellingen

Orka streeft de volgende doelen na:

- Het vergroten van relatie, competentie en autonomie in de klas.
- Het vergroten van middelen voor de leerkracht om positief gedrag in de klas te bevorderen.
- Het versterken van sociale vaardigheden van kinderen.
- Het versterken van weerbaarheid van kinderen.
- Het bevorderen van vertrouwen en veiligheid in de klas.
- De waarden zelfstandigheid, respect en verantwoordelijkheid tot uiting brengen in de klas door de leerkracht en de kinderen.
- Het versterken van kennis, vaardigheden en houding op het gebied van sociale vaardigheden, weerbaarheid en groepsvorming bij de leerkrachten.

Zie ook bijlage 2.



Leerlingenzorg

Openbare Daltonscholen Honselersdijk en Poeldijk kennen een goed georganiseerde leerlingenzorg. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding van leerlingen die extra hulp nodig hebben. De leerlingenzorg staat beschreven in het 'zorgplan' van de school. Om te bepalen welke kinderen extra zorg nodig hebben, heeft de leerkracht de beschikking over een aantal meetinstrumenten. Bij kleuters (groep 1 en 2) maakt de leerkracht gebruik van gegevens van de intake-lijst, gegevens van de Bosos-lijst (een leerlingvolgsysteem voor kleuters) en eigen observaties. Bij de groepen 3 tot en met 8 gebruikt de leerkracht methodegebonden toetsen, toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem (2 toetsperiodes per schooljaar: halverwege en aan het einde van het schooljaar) en eigen observaties. Als een kind met de leerstof achterblijft of juist vóór is, kan mogelijk herhalings- of extra stof uitkomst bieden. Als dit niet voldoende is, kan in overleg met de intern begeleider nog ander remediërend/aanvullend of uitdagend materiaal worden benut. Om alle kinderen goed te kunnen begeleiden, wordt na iedere toetsperiode voor diverse vakken een zogenaamd groepsplan opgesteld. Dit plan vermeldt voor een bepaalde groep kinderen de onderwijsbehoefte, de hoeveelheid instructie, de inhoud van de instructie, de gebruikte extra materialen, de te behalen doelen en het evaluatiemoment.

Leerlingvolgsysteem

Op Openbare Daltonscholen Honselersdijk en Poeldijk hebben we oog voor zowel de individuele behoeften van uw kind als voor de groep als geheel. Het leerproces van de kinderen wordt in elke groep gevolgd, in kaart gebracht en begeleid. Om te kunnen beoordelen of kinderen vorderingen maken en of onze aanpak succesvol is, maken we vanaf groep 3 gebruik van de landelijk genormeerde toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem. In groep 8 wordt in de herfst de NIO afgenomen. NIO staat voor Nederlandse Intelligentietest voor Onderwijsniveau. De uitslag van deze test kan dienen als ondersteuning van het schooladvies. De test wordt klassikaal afgenomen. Als laatste nemen we in februari de door het ministerie goedgekeurde IEP doorstroomtoets van bureau ICE af.

Leerlingenzorg en externe instanties

De intern begeleider (IB-er) is de contactpersoon met de externe instanties zoals de zorgregisseur, het samenwerkingsverband, speciaal (basis)onderwijs en schoolmaatschappelijk werk.

Het is mogelijk dat er op school zorgen ontstaan over de ontwikkeling van een kind. We hebben dan de mogelijkheid om onze zorgen te bespreken in School Ondersteunings Team (SOT). Dit team bestaat uit een deskundige van ons Samenwerkingsverband Westland, een lid van het Sociaal Kernteam van de Gemeente Westland, de leerkracht en de IB-er van de school. Het bespreken van het kind in het SOT gebeurt altijd met toestemming en in aanwezigheid van de ouders van het kind. Het kan ook voorkomen dat het kind bij een deel van het gesprek aanwezig zal zijn. Het doel is om gezamenlijk inzicht te krijgen in de onderwijsbehoefte van het kind en om samen te zoeken naar een mogelijke oplossing.

De IB-er neemt contact op met externen als er een hulpvraag is waar de school zelf niet uitkomt. Zij doet ook didactisch onderzoek en kan kinderen aanmelden voor nader onderzoek. Een dergelijk onderzoek wordt uitsluitend na overleg en met toestemming van de ouders van de betreffende leerling uitgevoerd. Uit het onderzoek kunnen adviezen volgen voor de begeleiding van een kind binnen de school, in samenwerking met of door andere instanties, of in het uiterste geval een verwijzing naar het speciaal (basis)onderwijs.

Schoolmaatschappelijk werk

Met regelmaat heeft een lid van het Sociaal Kernteam (SKT) van de gemeente een inloopspreekuur bij ons op school. U kunt vrijblijvend bij haar/hem binnenlopen voor algemene vragen over opvoedingsproblemen of over andere zaken die spelen in het gezin waar u hulp of advies over nodig heeft. Daarnaast geven we de data via de nieuwsbrief door. Leerkrachten kunnen u ook tussentijds met haar in contact brengen.

Onze school kan de hulp van een schoolmaatschappelijk werkende inroepen bij wezenlijke vragen en problemen rond een kind op school en/of thuis.

JGZ

De school heeft op het gebied van preventieve gezondheidszorg contact met de Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West. Tot de jeugdgezondheidszorg behoren de schoolarts en de logopedist. De schoolarts onderzoekt de leerlingen van groep 2. De logopedist screent de spraak- en taalontwikkeling van de leerlingen van groep 2. Indien nodig verwijst zij naar de huisarts voor verwijzing naar een logopedist. De logopedist van de JGZ geeft geen behandeling op school.

Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Westland (SPOW)

In het kader van passend onderwijs maken wij deel uit van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland. Voor meer informatie over passend onderwijs en de zorgplicht van scholen, zie bijlage 2 van deze schoolgids.

Schoolondersteuning vanuit SPOW

Om de school te ondersteunen bij het begeleiden van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, heeft de school de beschikking over een deskundige medewerker vanuit SPOW die zij direct in kunnen zetten: de schoolondersteuner. Overleg over het functioneren van uw kind kan plaatsvinden in ons 'schoolondersteuningsteam' (SOT), waaraan verschillende mensen deelnemen. Meestal bestaat dat team uit de intern begeleider, de leerkracht van uw kind en de schoolondersteuner vanuit SPOW, aangevuld met andere deskundigen zoals de zorgregisseur uit het Sociaal Kernteam, de directeur of teamleden met een bepaalde specialisatie. Het overleg zal allereerst als doel hebben de leerkracht te ondersteunen in de aanpak/benadering van uw kind. Als ouder wordt u ook bij deze vergadering uitgenodigd. Het SOT brengt de ondersteuningsbehoeften van uw kind nauwkeurig in kaart.

Vanuit dit overleg gaan we bekijken wat de vervolgstappen zijn voor uw kind. Dit kan een aanmelding zijn om gericht naar het functioneren van uw kind te kijken. Hierbij valt te denken aan het invullen van gedragsvragenlijsten, een (beperkt) onderzoek naar de leervorderingen van uw kind of het voeren van een gesprek met uw kind.

De bevindingen van deze ondernomen activiteiten worden binnen het ondersteuningsteam besproken. U bent hierbij als ouder aanwezig. Naar aanleiding van de bevindingen kan worden besloten uw kind 'breder' te onderzoeken. Zo kan er bijvoorbeeld een psychologisch onderzoek (intelligentie- en/of persoonlijkheidsonderzoek), een uitgebreider onderzoek naar leervorderingen m.b.t. lezen, spellen en/of rekenen, een sociaal onderzoek door de (school)maatschappelijk werker en/of een sociaal-medisch onderzoek door de jeugdarts plaatsvinden. Voorafgaand aan dit brede onderzoek is het noodzakelijk dat de leerkracht en ouders intakevragenlijsten invullen. Deze vragenlijsten zijn nodig om een uitgebreider beeld te krijgen van het functioneren van uw kind zowel in de schoolsituatie, als in de thuissituatie. Van de onderzoeksresultaten wordt door de betrokken instantie een verslag gemaakt waarin ook praktische tips worden opgenomen. Het verslag wordt besproken met alle betrokkenen. Dit verslag wordt aan u en met uw toestemming ook aan school gegeven.

Hoe en wanneer kunt u uw kind aanmelden op onze school?

Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen aanmelden. Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene (wettelijke) regels:

- Voordat een kind 3 jaar is, kunnen ouders een voor-aanmelding doen bij de school.
- Aanmelden van een kind kan vanaf 3 jaar en gebeurt schriftelijk.
- Bij ons kunt u uw kind op ieder moment in het jaar aanmelden. Natuurlijk vindt er altijd eerst een kennismakingsgesprek plaats. Met de directie kunt u telefonisch een afspraak maken voor een rondleiding en een gesprek.
0174 248 833 locatie Poeldijk,
0174 620 309 locatie Honselersdijk.

Kinderen zijn welkom vanaf de dag dat zij vier jaar worden. Kinderen kunnen, in overleg met de leerkracht, vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden een aantal dagdelen komen wennen in hun nieuwe groep.

Informatie voor de school

Bij het zoeken naar een nieuwe of een andere school is het belangrijk dat de ouders aan de school alle informatie geven over hun kind. Zo kunnen de ouders met de school de eventuele extra onderwijsbehoeften van het kind bepalen en samen bekijken of de school voor dit kind een passende school is. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een school gevonden wordt die aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling en de wensen van de ouders.



Het voortgezet onderwijs

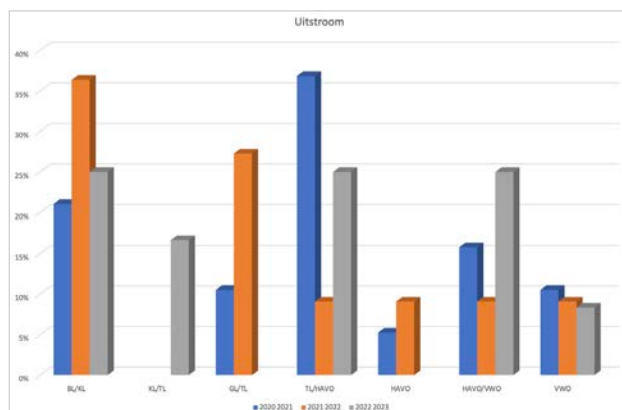
Eind groep 7 krijgen de kinderen een vooradvies wat betreft de schoolkeuze in het voortgezet onderwijs. Een vooradvies is vaak wat breder dan een definitief advies. Het geeft ouder en kind alvast een indicatie op welk niveau het kind waarschijnlijk uit zal komen.

In groep 8 volgt een definitief advies.

Dit advies is gebaseerd op de informatie die wij als school hebben over uw kind, vanuit observaties van leer- en werkgedrag, de vorderingen op de methodegebonden toetsen en de Citotoetsen die het kind in de loop van de jaren heeft gemaakt. Ook de NIO, een klassikaal af te nemen onderzoek naar de capaciteiten van de kinderen, kan meewegen in het advies. In februari maken de leerlingen van groep 8 de IEP doorstroomtoets. Na deze doorstroomtoets ontvangen de kinderen hun definitief schooladvies.

Als een kind de school verlaat, door verhuizing of door overgang naar het voortgezet onderwijs, wordt een onderwijskundig rapport gemaakt. Dit is bestemd voor de ontvangende school om de leerkrachten daar een beeld te geven van hun nieuwe kind. In het rapport staan de vorderingen vermeld, de scores op de Citotoetsen en op de methodegebonden toetsen die bij ons op school worden gebruikt.

De uitstroom vanuit onze school naar het voortgezet onderwijs is in het volgende overzicht weergegeven.





Organisatie van de school

Toelatingsbeleid

Alle kinderen zijn bij ons welkom zonder onderscheid naar godsdienst of etnische achtergrond. We willen als Openbare Daltonschool graag een afspiegeling zijn van de maatschappij voor wat betreft de deelname van de verschillende bevolkingsgroepen aan het onderwijs. De basisscholen hebben de afspraak gemaakt niet zomaar kinderen van elkaar over te nemen. Als het met een kind minder goed gaat op een school, dan zullen ouders en school met elkaar in gesprek gaan. Een oplossing kan dan zijn dat de leerling naar een andere school gaat, maar pas na overleg tussen de ouders en de school. West Openbaar Onderwijs hanteert een protocol "Toelatings- en aannamebeleid". Dit protocol kunt u nalezen op de website van onze school.

Leerplicht

Ieder kind mag naar school als het vier jaar is. Vanaf 3 jaar en 10 maanden mag een kind een paar keer komen wennen. In Nederland gaan alle kinderen vanaf het vierde jaar naar school, maar de leerplicht begint pas als een kind 5 jaar is. Vanaf dat moment is zonder gewichtige redenen extra verlof of vakantie niet meer mogelijk. De directeur van de school is verplicht de leerplichtambtenaar op de hoogte te stellen van ongeoorloofd schoolverzuim. Voor meer informatie hierover verwijzen wij u naar de websites van de gemeente van uw woonplaats en van de rijksoverheid.

Schorsing en verwijdering

In bijzondere gevallen kan een leerling door de directeur na overleg met het bevoegd gezag (stichtingsbestuur) en de inspectie en na melding bij de leerplichtambtenaar, voor één of meerdere dagen geschorst worden. Deze maatregel zal alleen worden gebruikt als een leerling of een ouder zich ernstig heeft misdragen ten opzichte van leerkrachten en/of medeleerlingen. Gedacht moet worden aan het gebruik van lichamelijk geweld, het herhaaldelijk en opzettelijk verstoren van de lessen en vergelijkbare situaties. Als bij ernstige gevallen van wangedrag maatregelen ter voorkoming hebben gefaald, kan het bevoegd gezag, na een formele waarschuwing, uiteindelijk overgaan tot het verwijderen van een leerling. West Openbaar Onderwijs hanteert hiervoor een protocol "Schorsing en verwijdering".

Groepsindeling

Op onze school zitten kinderen van dezelfde leeftijd bij elkaar in de groep. Als een kind weinig vorderingen maakt, kunnen we besluiten hem of haar het jaar over te laten doen. De ouders worden hierbij in een vroeg stadium betrokken. Onze aanpak is echter om dubblures zoveel mogelijk te voorkomen door kinderen die extra instructie nodig hebben, die ook te geven. Op beide locaties werken wij met combinatieklassen. In een combinatieklas zitten kinderen van verschillende groepen bij elkaar. Voor de voortgang van het onderwijs is dit geen belemmering. Organisatorisch vraagt het wel meer van de leerkracht. Omdat wij als daltonschool zelfstandigheid als een van onze onderwijspijlers hebben en daar onze werkorganisatie op hebben ingericht, is een combinatiegroep geen probleem, maar biedt juist kansen. Het bevordert bovendien de zelfstandigheid van de kinderen en dat is de tweede kernwaarde binnen ons onderwijs.



Activiteiten van de kinderen

Het onderwijs op Openbare Daltonscholen Honselersdijk en Poeldijk is methodisch, dat wil zeggen dat voor alle vakken boeken worden gebruikt. Maar dit betekent niet dat ons onderwijs zich alleen maar binnen de schoolmuren afspeelt. Waar mogelijk gaan wij op pad om de kinderen ook andere ervaringen te laten opdoen. Dit kunnen bezoeken zijn aan een museum, het Prinsenbos of aan de plaatselijke bakker. De groepen 1 tot en met 6 gaan op schoolreis en de groepen 7-8 van beide locaties gaan aan het einde van het schooljaar op schoolkamp.

Veiligheid voor kinderen, ouders en team

Kinderen, ouders en personeelsleden moeten zich veilig voelen op school. Het gaat daarbij om fysieke en sociale veiligheid. Daarom hebben we afspraken gemaakt over hoe wij met elkaar omgaan. Zie ook het stukje over PBS op blz. 10 van deze gids. Pesten, discriminatie, (seksuele) intimidatie en (verbaal) geweld worden niet getolereerd. Voor alle openbare scholen binnen West Openbaar Onderwijs zijn algemene gedragsregels voor leerkrachten, leerlingen en ouders opgesteld. Alle scholen hebben een interne vertrouwenspersoon, de zogenaamde schoolcontactpersoon. De Stichting heeft een (externe) vertrouwenspersoon en een klachtenregeling. Onze school werkt, indien de veiligheid van een kind in het geding komt, samen met instellingen voor jeugdzorg, zoals schoolmaatschappelijk werk, GGD en GGZ.

We hebben een pestprotocol met gedragsregels die aan het begin van het schooljaar met de kinderen worden besproken. Wij sporen de kinderen aan bij ons te komen, als ze worden gepest. Wij hopen dat de ouders hun kind hetzelfde adviseren. Enkele regels uit ons pestprotocol zijn bijvoorbeeld:

- Maak geen onaardige opmerkingen over hoe iemand eruitziet of wat iemand doet.
- Sluit niemand buiten (bijvoorbeeld bij spelletjes of in de groep).
- Zit niet aan de spullen van een ander als die ander dat niet wil.
- Pesten is niet leuk of stoer, besteed daarom geen aandacht aan de pester.
- Als iemand blijft pesten of je wordt zelf gepest, zeg het dan tegen de meester of de juf of thuis tegen je ouders. Als pesten geheim blijft, gaat het zeker niet over. Praten over pesten is dus geen klikken!

Wij tolereren geen discriminatie en (seksuele) intimidatie. Geweld tegen teamleden, ook verbaal geweld, is op onze school ontoelaatbaar.

In het kader van de Arbowetgeving wordt er jaarlijks een risico-inventarisatie gemaakt. Ook hebben wij een ontruimingsplan en zijn er voldoende geschoolde bedrijfshulpverleners (BHV-ers). Ongelukken, bijna-ongelukken en onveilige situaties worden geregistreerd.



Praktische informatie

Bewegingsonderwijs

De groepen 3 - 8 krijgen twee maal per week bewegingsonderwijs in de grote gymzaal in Poeldijk of de sporthal in Honselersdijk. De kinderen dienen een t-shirt, een korte broek en gym schoenen bij zich te hebben. Een handdoek is niet nodig.

Doktersbezoek

Als uw kind onder schooltijd naar een arts of tandarts moet, willen wij dit graag van tevoren weten. Wij gaan er overigens van uit dat u deze bezoeken zoveel mogelijk buiten schooltijd probeert af te spreken.

Gebruik foto's voor publicaties en websites

In publicaties en op de website van de Openbare Daltonschool Honselersdijk-Poeldijk en ook van West Openbaar Onderwijs staan foto's waarop mogelijk ook uw kind staat. Bij de inschrijving vragen wij u hiervoor uw toestemming te geven. Dit kan in de ouderportal Social Schools. Wanneer uw kind op school start, ontvangt u een code voor toegang tot deze portal. Geeft u deze toestemming niet, dan zullen wij voorkomen dat een foto van uw kind in publicaties of op de website terecht komt. U kunt de toestemming op elk moment intrekken. Ook kunt u later alsnog toestemming geven, als u dat bij inschrijving niet gedaan heeft.

Uw toestemming geldt alleen voor foto's en video's die door ons, of in onze opdracht worden gemaakt. Het kan voorkomen dat ouders foto's maken tijdens schoolactiviteiten. Ook van ouders wordt verwacht, dat zij, voor zij dergelijke foto's op internet plaatsen, nagaan of de ouder van kind(eren) die op de foto staan, hier toestemming voor heeft gegeven.

Gezonde voeding

Wij willen u vragen de kinderen voor de ochtendpauze iets gezonds mee te geven naar school in de vorm van groente of fruit. Wilt u zorgen voor een verantwoorde lunch die gegeten kan worden tijdens de middagpauze?

Hoofdluis

Ter voorkoming van hoofdluis worden alle kinderen na iedere vakantie gecontroleerd op hoofdluis. Indien bij één van de kinderen hoofdluis is geconstateerd, wordt het

zogenaamde 'hoofdluisprotocol' gevolgd. Dit houdt in dat de ouders door de leerkracht worden benaderd die hen zal verzoeken hun kind zo snel mogelijk te behandelen. De groep waar hoofdluis is geconstateerd zal na twee weken nogmaals worden gecontroleerd. Mocht het kind waarbij hoofdluis is geconstateerd broertjes of zusjes hebben in andere groepen, dan worden ook deze groepen nogmaals gecontroleerd. Mocht u willen helpen met de hoofdluiscontrole, wilt u dat dan doorgeven aan de groepsleerkracht?

Hulpouders

De school doet graag een beroep op ouders voor ondersteuning. Dit kan van alles zijn, bijvoorbeeld het rijden naar excursies, helpen bij handvaardigheid, helpen bij het werken met computerprogramma's. De hulp wordt via Social Schools gevraagd. Wanneer er voor bepaalde activiteiten niet genoeg hulp kan worden gevonden, kan die activiteit helaas niet doorgaan.

Wanneer ouders zich aanbieden voor het vervoer van kinderen, gaan we ervan uit, dat zij een inzittendenverzekering hebben voor als er iets vervelends mocht gebeuren.

Informatieavond

In september is er een informatieavond. Ouders kunnen dan kennismaken met de leerkracht van hun kind(eren) en er wordt informatie gegeven over het schooljaar. Over de datum van de informatieavond wordt u geïnformeerd via de jaarkalender in Social Schools.

Inloophmomenten

Meerdere keren per jaar organiseert de school een inloophmoment waarop de kinderen met hun ouders, broertjes, zusjes, opa's, oma's en andere belangstellenden naar school kunnen komen om het gemaakte werk van de afgelopen periode te bekijken.

Jaarkalender

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u via Social Schools van ons een jaarplanning waarin vakanties, vrije dagen en andere activiteiten zijn opgenomen. Over activiteiten die gedurende het jaar spontaan worden ingepland, proberen wij u altijd in een zo vroeg mogelijk stadium te informeren.

Kamp

Groep 7 en 8 gaan ieder jaar op schoolkamp. Er wordt een kamphuis uitgekozen waar kan worden gelogeerd. In het programma zitten sport- en spelactiviteiten, maar ook vrije momenten. Vanzelfsprekend zijn hier kosten aan verbonden. Van tevoren ontvangen de kinderen en de ouders informatie over het kamp en het daarbij behorende kostenplaatje.

Nieuwsbrief

Een aantal keer per jaar geeft de school een nieuwsbrief uit, waarin de zaken staan die in de komende periode van belang zijn. Deze nieuwsbrief wordt via Social Schools naar u verzonden.

Ontruiming bij brand

Ieder jaar wordt tenminste één keer geoefend in het snel en veilig verlaten van het schoolgebouw in geval van brand. In het ontruimingsplan staat beschreven wat er door de kinderen en de volwassenen die in het gebouw aanwezig zijn moet worden gedaan in het geval van een calamiteit.

Ophalen van kinderen

Vanaf groep 3 lopen de leerkrachten na de lessen met de kinderen naar buiten en kunnen de leerlingen die worden opgehaald op het schoolplein hun ouders opzoeken. De kinderen van groep 1 - 2 mogen de klas verlaten als de leerkracht ziet dat er een ouder of iemand anders die hen ophaalt, aanwezig is. Het is daarom voor deze ouders handig om in de gang voor de klas te wachten, nadat de deuren naar de hal zijn geopend.

Overblijf, voor- en naschoolse opvang

Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor het (organiseren van) overblijven maar ook voor (het organiseren van) de voor- en naschoolse opvang.

Wij hebben ervoor gekozen om voor- en naschoolse opvang uit te besteden aan professionele instellingen voor kinderopvang. Alleen op deze wijze kunnen we ouders en kinderen op het gebied van onderwijs en opvang een kwalitatief goede dienstverlening bieden. Voor onze school betekent dit dat er in Poeldijk een overeenkomst is afgesloten met Kinderopvang Simba, in Honselersdijk met Kwest.

Er wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd voor de overblijf. Voor deze vrijwillige bijdrage ontvangt u aan het begin van het schooljaar een bericht via Social Schools. Meer informatie over de invulling en kosten kunt u lezen op de website of informeren bij de directeur.

Schoolpleinregels

Op het schoolplein is het niet toegestaan om achter of naast de schuur bij het hek te spelen. Ook het spelen met harde ballen is in verband met de veiligheid van de kinderen niet toegestaan. Steppen kunnen, net als fietsen, met een slot buiten worden geparkeerd. Net als bij alle overige persoonlijke bezittingen is de school niet aansprakelijk voor verlies of schade.

Schoolreis

De groepen 1 - 6 gaan ieder jaar op schoolreis. Aan de schoolreis zijn aparte kosten verbonden. Ruim voor de schoolreis wordt u hierover per Social Schools geïnformeerd.

Schooltijden voor beide locaties

maandag	8:30 - 14:30 uur
dinsdag	8:30 - 14:30 uur
woensdag	8:30 - 12:15 uur
donderdag	8:30 - 14:30 uur
vrijdag	8:30 - 14:30 uur

Social Schools

Elke ouder ontvangt een activeringscode voor Social Schools. Social Schools is een platform voor digitale communicatie. Wij zijn hiermee in staat u zo snel en direct mogelijk te informeren. U maakt eenmalig een account aan bij Social Schools. U activeert de code en voortaan ontvangt u van ons berichten via Social Schools.

Spullen mee naar school

Alle materialen die onze leerlingen nodig hebben op school, zijn aanwezig in de klassen. Dit betekent dat eigen materialen thuis blijven. Dit voorkomt schade en kwijtraken.

Mobiele telefoons zijn niet meer weg te denken. Deze vallen ook onder de noemer "kostbare zaken voor eigen verantwoordelijkheid" en behoren onder schooltijd te zijn

uitgeschakeld. Tijdens schooltijd zullen de leerkrachten mobiele telefoons van leerlingen niet laten inzetten voor educatieve doeleinden. Hiervoor gebruiken de leerlingen hun chromebook.

Start van de school

Als om 8.20 uur de buitendeur open gaat kunnen de kinderen van groep 1-2 door de ouders naar binnen worden gebracht en kunnen de andere leerlingen zelfstandig naar hun klas gaan. De leerkrachten zijn dan in de klas om de leerlingen welkom te heten. Om 8.30 uur starten de lessen.

De leerkrachten van de groepen 3 t/m 8 lopen aan het einde van de lessen met de kinderen naar buiten. Groep 1/2 leerlingen dienen in de eigen groep te worden opgehaald.

Trakteren

Jarige kinderen mogen trakteren, maar dat is niet verplicht. Wij verzoeken u om de traktatie zo gezond en klein mogelijk te houden. Natuurlijk is een snoepje of koekje heerlijk, maar grote ongezonde traktaties of cadeautjes zijn niet nodig.

Vakanties en vrije dagen

Vanuit West Openbaar Onderwijs worden de schoolvakanties vastgesteld. Het vakantierooster en de studiedagen voor het schooljaar 2023-2024 kunt u vinden op de website van de scholen. Een overzicht van vakanties en studiedagen is ook terug te vinden in de agenda van Social Schools.

Verlofregeling

Voor alle kinderen van 5 jaar en ouder geldt dat zij op school behoren te zijn op de dagen dat er onderwijs is. Alleen om zeer dringende redenen is het mogelijk voor een beperkt aantal dagen vrij te krijgen. Een dergelijk schriftelijk verzoek kunt u indienen via het formulier "Aanvraag vrijstelling schoolbezoek" en beoordelen wij aan de hand van de wettelijke regeling, eventueel in samenspraak met de leerplichtambtenaar. U krijgt hier dan schriftelijk bericht van. De formulieren zijn op school te verkrijgen.

Geen redenen om verlof aan te vragen zijn onder andere: familiebezoek in het buitenland, vakantie in een goedkopere periode of in verband met een

speciale aanbieding, het ontbreken van andere boekingsmogelijkheden, een uitnodiging om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan, eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers) drukte, andere kinderen uit het gezin die op een andere school zitten en al vrij hebben.

Vertonen van films op school

Leerkrachten gaan bij het vertonen van televisieprogramma's en films uit van de richtlijnen van www.kijkwijzer.nl. Dit betekent: geen films waarvoor kinderen nog te jong zijn en geen films met geweld, seks, discriminatie of grof taalgebruik.

W.A.verzekering

Het is helaas niet te voorkomen dat kinderen wel eens schade toebrengen aan (dure) spullen van school of van anderen, meestal geheel onopzettelijk. Als school zijn wij hier niet aansprakelijk voor en we zijn er dan ook niet voor verzekerd. Wij adviseren u om een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten om 'in geval dat' hiervoor gedekt te zijn. Niet alle maatschappijen dekken schade aan elektronica. Het is aan te raden om de voorwaarden van de verzekering hierop na te lezen.

Ziekmelden

Wanneer uw kind ziek is, verzoeken wij u, dit vóór schooltijd te melden. Dit kan door te bellen naar school: 0174 248 833 (Poeldijk) of 0174 620 309 (Honselersdijk).



Ouders

Ouderraad

Iedere school heeft een eigen ouderraad (OR) die de school ondersteunt in het organiseren van activiteiten voor de kinderen, zoals het sinterklaasfeest en de kerstviering. De ouderraad organiseert de activiteiten zowel onder als buiten schooltijd en in de meeste gevallen samen met de leerkrachten. Het is regel dat ouders die geen kinderen (meer) op school hebben, geen lid van de ouderraad kunnen zijn. De penningmeester van de ouderraad legt jaarlijks schriftelijk verantwoording af over het gevoerde beleid en financiën. In deze periode is er ook een kascontrole op de oudergelden door een ouder van de school. Ouders die willen helpen in de ouderraad kunnen dat bij de leden van de ouderraad of leerkracht van hun zoon/dochter kenbaar maken.

Medezeggenschapsraad

Openbare Daltonschool Poeldijk en Openbare Daltonschool Honselersdijk hebben een gezamenlijke medezeggenschapsraad (MR). De MR heeft een meer formele functie en is de schakel tussen het bevoegd gezag (het schoolbestuur) en de school en ouders. De MR bestaat voor de helft uit ouders en voor de helft uit personeelsleden. De medezeggenschapsraad is bevoegd alle zaken die de school aangaan te bespreken met het bevoegd gezag. Het reglement voorziet in die bevoegdheden. Zo zijn er zaken waarin de MR adviesrecht heeft, en voor bepaalde voorgenomen besluiten van het bevoegd gezag heeft de raad zelfs instemmingsrecht. De MR vergadert gemiddeld vijf keer per jaar. De vergaderingen zijn in principe openbaar en de notulen zijn op te vragen via mr@odschoon.nl. Via dit mailadres kunt u ook contact opnemen indien u vragen of opmerkingen hebt.

De medezeggenschapsraden van de scholen die vallen onder de West Openbaar Onderwijs komen regelmatig bijeen in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). Van iedere MR zijn een ouder en een personeelslid afgevaardigd naar de GMR. Zaken die alle Westlandse openbare basisscholen betreffen, worden in de GMR besproken. De GMR vergadert gemiddeld zes keer per jaar.

Ouderbijdrage

De ouderraad organiseert samen met het team diverse extra schoolactiviteiten. Dit zijn activiteiten die niet tot het gewone lesprogramma behoren en dus ook niet door het ministerie van Onderwijs worden betaald. Deze activiteiten

worden betaald uit de jaarlijkse ouderbijdrage. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Onze school onderschrijft het protocol vrijwillige ouderbijdrage van de West Openbaar Onderwijs (zie www.westopenbaaronderwijs.nl). Ook kan de school een extra bijdrage vragen voor schoolreizen, schoolkampen en andere uitstapjes. Indien ouders beschikken over een Westlandpas is betaling via de directeur te regelen.

Ongevallenverzekering

De leerlingen zijn op school via een collectieve verzekering tegen ongevallen verzekerd. Deze verzekering is van kracht tijdens het verblijf op school en gedurende alle activiteiten die in schoolverband plaatsvinden zoals schoolreisjes en excursies. De verzekering dekt schade aan het eigen lichaam, veroorzaakt door een ongeval, dus geen schade aan brillen, fietsen en kleding.

Rapportage aan de ouders

Met ingang van het schooljaar 2017-2018 hebben wij ervoor gekozen om twee keer per schooljaar een rapport aan de leerlingen mee te geven. Daarnaast nodigen we ouders en kinderen in de eerste weken van het schooljaar uit voor een zogenaamd 'startgesprek'. In dit gesprek zullen leerkracht, ouders en leerling nader met elkaar kennis maken, wordt er besproken wat er voor het komende schooljaar op het programma staat en worden er eventueel afspraken gemaakt betreffende de specifieke (leer)doelen van de betreffende leerling. In november ontvangen alle kinderen een voortgangsdocument. Naar aanleiding van het voortgangsdocument kunt u een gesprek aangaan met de leerkracht van uw kind(eren). Dit is facultatief. Tijdens het gesprek kijken we samen naar de gestelde doelen, of deze behaald zijn en of deze evt. bijgesteld moeten worden.

Halverwege en aan het eind van het schooljaar, ontvangen de ouders van de kinderen vanaf groep 1, een rapport waarin gegevens vermeld staan over de vorderingen van de kinderen op cognitief en sociaal-emotioneel gebied.

Na het eerste rapport nodigen we de ouders uit voor een gesprek over de vorderingen van hun kind(eren). Deze oudergesprekken worden gevoerd over alle leerlingen uit groep 1 - 8. Bij de gesprekken over het rapport verwachten we dat de leerlingen aanwezig zijn. Het rapport geeft slechts een beperkt inzicht in de kwaliteiten van het kind. De mondelinge toelichting van de leerkracht en de vragen die ouders tijdens het gesprek kunnen stellen hebben dan

ook een grote toegevoegde waarde en wij verwachten daarom alle ouders op de rapportbesprekingen. In de periode tussen de uitreiking van de rapporten geven wij op de inloophmomenten nog de gelegenheid samen met het kind het gemaakte werk te bekijken. Het is niet de bedoeling om dan met de leerkracht de vorderingen van het kind te bespreken. U kunt daarvoor altijd een afspraak maken.

Aan het einde van het schooljaar is een tweede facultatieve gespreksronde gepland. Zowel de ouder als de leerkracht kan in deze ronde initiatief tot een gesprek nemen.

Privacy en gegevensbescherming

Voor onze school is het waarborgen van de privacy en de vertrouwelijkheid van persoonsgegevens essentieel. Wij spannen ons in om de bescherming en het correcte gebruik van persoonsgegevens, zoals naam en adres, te waarborgen.

In het privacyreglement op de website van ons bestuur kunt u lezen wat voor de school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders (zoals bij de inschrijving). Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van de school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). Dit gebeurt altijd pas na uw toestemming.

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons digitale administratie- en leerlingvolgsysteem ESIS. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de school. Omdat de school van uw kind onderdeel uitmaakt van West Openbaar Onderwijs, worden daar persoonsgegevens mee gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Wij hebben met de leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken voor het doel waar wij toestemming voor geven.

Leerlingdossier en inzage recht van ouders

Ouders hebben als wettelijk vertegenwoordiger van hun kind recht op inzage in het leerlingdossier. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie worden gecorrigeerd. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Ouders kunnen een afspraak met de school maken om het dossier in te zien. Hierbij is altijd iemand van de school aanwezig. Wanneer een kind naar het voorgezet onderwijs gaat, ontvangen ouders een afschrift van het onderwijskundig rapport.

Inzage door derden

In enkele gevallen is de school verplicht om gegevens uit het leerlingdossier aan derden te geven. Dit is bijvoorbeeld het geval bij:

- de plaatsing van de leerling op een school voor speciaal onderwijs;
- de overgang naar een andere school, bijvoorbeeld het voortgezet onderwijs of een andere basisschool.

Natuurlijk laten we u als ouder de informatie die doorgegeven wordt, eerst lezen.

Voor overige gevallen moeten ouders eerst toestemming geven voordat derden gegevens uit het leerlingdossier van hun kind mogen inzien.

Er zijn instanties met wie wij verplicht zijn gegevens te delen, bijv. via DUO in verband met de financiering.

Gescheiden ouders

De informatie van de school zoals nieuwsbrieven, de schoolgids en uitnodigingen, ontvangt u via Social Schools. De vorderingen van een kind worden met de verzorgende ouder besproken. Openbare Daltonscholen Honselersdijk en Poeldijk willen de communicatie met de ouders zo goed mogelijk regelen en vraagt gescheiden ouders met elkaar te overleggen over de oudercontacten. Indien één of beide ouders willen afwijken van wat gebruikelijk is, vragen wij u dit in overleg met elkaar schriftelijk aan de school mede te delen.

Wij verwachten dat de ouder waar het kind het hoofdvverblijf heeft informatie aan de andere ouder doorgeeft, maar zijn als school verplicht om desgevraagd aan de niet-verzorgende ouder informatie te verstrekken over belangrijke feiten en omstandigheden. Deze

verplichting is er niet, wanneer het belang van het kind zich daartegen verzet. Het besluit om géén informatie aan de niet-verzorgende ouder te geven, moet wel gebaseerd zijn op een rechtelijke beschikking.

Klachten w.b. privacy en gegevensbescherming

Indien u een klacht hebt over onze werkwijze bij de verwerking van uw persoonsgegevens, kunt u dit melden bij de directie van de school of bij de Functionaris Gegevensbescherming van West Openbaar Onderwijs.

Voor als er iets mis gaat (klachtenregeling)

Kwaliteit van onderwijs staat bij ons voorop. Veiligheid, openheid en goede afspraken zorgen voor een prettig schoolklimaat en een goed contact tussen ouders en school is heel belangrijk. Openbare Daltonscholen Honselersdijk en Poeldijk willen een school zijn waarin kinderen, ouders en leerkrachten in een sfeer van vertrouwen met elkaar samenwerken. Wij stellen het dan ook op prijs als u met vragen of opmerkingen naar ons toekomt. Wij streven ernaar dat iedereen zich vrij voelt zaken aan de orde te stellen die hem of haar dwars zitten. Leerlingen en ouders kunnen met eventuele problemen terecht bij hun groepsleerkracht. Ondanks onze inzet kan het gebeuren dat u niet helemaal tevreden bent met de gang van zaken rondom uw kind. U kunt dit het beste met de leerkracht van uw kind bespreken. Een enkele keer lukt het niet om samen met de leerkracht tot een oplossing te komen. Als dit het geval is, kunt u bij de directeur terecht.

Schoolcontactpersoon

Ook kunt u of uw kind een afspraak maken voor een gesprek met de schoolcontactpersoon. De schoolcontactpersoon is iemand van het team, die geschoold is in het omgaan met klachten en u kan adviseren wat u het beste kunt doen. Ook kan de schoolcontactpersoon in overleg met u contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon, of u naar deze vertrouwenspersoon doorverwijzen.

Vertrouwenspersoon

Wanneer de klacht zo ernstig is, dat u niet met de school tot een oplossing kunt komen, kunt u worden geadviseerd en bijgestaan door de externe vertrouwenspersoon. Deze vertrouwenspersoon is onafhankelijk, dus niet verbonden

aan de school of aan het bestuur. Zij kan u en de school helpen met het zoeken van een bemiddelende instantie of u begeleiden met het op schrift stellen van uw klacht. Wanneer justitieel ingrijpen noodzakelijk is (bijvoorbeeld in geval van mishandeling of seksuele intimidatie) zal zij dit aan u adviseren en u daarbij begeleiden.

Vertrouwensinspecteur

Binnen de Inspectie van het Onderwijs is een aantal inspecteurs aangewezen als vertrouwensinspecteurs. Deze hebben een adviserende en ondersteunende taak bij klachten rond seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering en extremisme. De vertrouwensinspecteur heeft geheimhoudingsplicht. Hij of zij zal in alle gevallen in nauw overleg met de klager afspraken maken over de afhandeling van de klacht en de te nemen stappen.

Verantwoordelijkheid school

Leerkrachten en directie zijn verplicht een vermoeden van strafbare feiten in de schoolsituatie te melden aan het bevoegd gezag (West Openbaar Onderwijs). Het bevoegd gezag is wettelijk verplicht om het vermoeden van strafbare feiten te melden bij de vertrouwensinspecteur. Dat geldt ook voor de schoolcontactpersoon en de vertrouwenspersoon.

Bevoegd gezag

Als u vindt dat uw klacht niet afdoende is afgehandeld door de schooldirectie kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag (het college van bestuur). Het bevoegd gezag kan de klacht zelf in behandeling nemen. Het meldt in dat geval klager en verweerder welke stappen gaan worden gezet. Als de behandeling van de klacht door het bevoegd gezag naar het oordeel van de klager niet tot een oplossing heeft geleid, kan de klager de klacht indienen bij de Landelijke Klachten Commissie (LKC). Als het bevoegd gezag de behandeling van de klacht niet zelf ter hand neemt, verwijst het de klager naar de LKC.

Landelijke Klachten Commissie

De school is aangesloten bij een Landelijke Klachten Commissie (LKC). Klachten waar ouders en school niet samen uit komen, kunnen aan hen worden voorgelegd.

Dikwijls gebeurt dit op advies of door bemiddeling van de vertrouwenspersoon. U kunt als ouder uw klacht ook rechtstreeks aan de LKC voorleggen. De LKC gaat na of de klacht gegrond is en brengt advies uit aan het bevoegd gezag.

Het bevoegd gezag zal binnen vier tot maximaal acht weken de betrokken partijen schriftelijk op de hoogte brengen over het standpunt met betrekking tot het advies en de betrokkenen informeren over de eventuele te nemen maatregelen naar aanleiding van het advies.

De contactgegevens van bovenstaande instanties kunt u vinden op de laatste bladzijde van deze schoolgids.



**Contacten
van de school
met andere
instellingen**

Gemeente

Het schoolbestuur heeft over allerlei beleidszaken regelmatig contact met de gemeente. Het gemeentebestuur is namelijk verantwoordelijk voor het lokaal onderwijsbeleid. Over verzuim of verlof van kinderen heeft de school contact met de leerplichtambtenaar.

Bibliotheek

De openbare bibliotheek probeert de kinderen de weg naar de bibliotheek te laten vinden. Het abonnement voor basisschoolkinderen is bijvoorbeeld gratis. Tussen elke vakantie ontvangt elke groep een pakket met boeken die aansluit bij de thema's en worden gelezen in de klas. De bibliotheek grijpt ook de jaarlijkse Kinderboekenweek aan om het lezen door kinderen te stimuleren.

Sponsoring

Openbare scholen hebben geen structurele inkomsten uit sponsoring. Wel worden scholen incidenteel gesponsord. Met dit extra geld worden alleen aanvullende voorzieningen bekostigd. Sponsoring moet passen binnen de doelstellingen van de school en mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod of de kwaliteitseisen die de school stelt. Daarnaast mag sponsoring de onderwijsinhoud en de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.



Adressen

Openbare Daltonschool Honselersdijk

Adelaarshorst 23
2675 WJ Honselersdijk
0174 620309
www.odhonselersdijk.nl

Openbare Daltonschool Poeldijk

Bernardolaan 16
2685 WB Poeldijk
0174 248833
www.odpoeldijk.nl

**Schoolbestuur
West Openbaar Onderwijs**

Bezoekadres:
"Hooghe Landhuys"
Zuidweg 89
2671 MP Naaldwijk
0174 628572
www.westopenbaaronderwijs.nl
info@westopenbaaronderwijs.nl

Vertrouwenspersoon

Kimberley Wetsteijn
telnr. 06 81 39 89 28
info@wetsteijnconsultancy.nl

Sociaal Kernteam

0174 140174

**Samenwerkingsverband
Primair Onderwijs Westland (SPOW)**

Postbus 25
2670 AA Naaldwijk
0174 642090
www.samenwerkingsverbandwestland.nl

GGD JGZ Zuid-Holland West (schoolarts)

Postbus 339
2700 AH Zoetermeer
088 0549999
info@jgzzhw.nl

**Landelijke Klachten Commissie
Onderwijsgeschillen**

Postbus 85191
3508 AD Utrecht

Inspectie van het onderwijs

(vertrouwensinspecteur)
www.onderwijsinspectie.nl
0900 1113111 (lokaal tarief)

Nederlandse Daltonvereniging

www.dalton.nl



Bijlagen

Bijlage 1

Passend onderwijs: Informatie vanuit het Samenwerkingsverband

Met ingang van 1 augustus 2014 is de wet Passend Onderwijs van kracht en daarmee de zogenaamde zorgplicht. De zorgplicht geldt formeel voor de schoolbesturen. Voorheen moesten ouder(s)/verzorger(s) (hierna te noemen ouders) zelf op zoek naar een passende onderwijsplek voor hun kind; nu ligt deze verantwoordelijkheid bij de schoolbesturen. Dit betekent dat scholen ervoor moeten zorgen, dat ieder kind dat op hun school zit, of zich bij hun school aanmeldt, een passende onderwijsplek krijgt binnen het samenwerkingsverband. In het Westland is dit het 'Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Westland' (SPOW) www.spow.nl.

Zorgplicht

Uitgangspunt is dat de school (het schoolbestuur) waarop het kind zit of is aangemeld, eerst de mogelijkheden onderzoekt om het kind op deze school passend onderwijs te bieden.

Als de school waar het kind op zit, of is aangemeld, geen passend onderwijsaanbod kan realiseren, zal de school (het schoolbestuur) voor een goede, nieuwe, onderwijsplek moeten zorgen.

Bij het vinden van een goede school zijn ouders heel belangrijk. Ouders met kinderen in de peuterleeftijd oriënteren zich op een eerste school. Soms gebeurt het dat een kind al op een basisschool zit en dat het voor het kind beter is als het naar een andere school gaat. Meestal gebeurt dit omdat de huidige school het kind niet kan bieden wat het nodig heeft. Het zoeken naar een nieuwe school kan ook het gevolg van een verhuizing zijn.

Twijfelt u of het (reguliere) basisonderwijs het meest geschikt is voor uw kind?

Gaat uw kind binnenkort naar het basisonderwijs en zijn er twijfels of uw kind het (reguliere) basisonderwijs kan volgen? Dan kan "Sterk op School" u adviseren over

de basisschoolkeuze voor uw kind. Ook bekijkt Sterk op School of uw kind ondersteuning op school nodig heeft om een goede start te maken. Sterk op School is een project van SPOW en het Sociaal Kernteam Westland (SKT) en verbindt ouder(s)/verzorger(s), kinderopvang, peuterspeelzalen en basisscholen in Westland met de ondersteuningsadviseurs van SPOW en de zorgregisseurs van het SKT. Iedereen bekijkt vanuit de eigen deskundigheid hoe uw kind het beste ondersteund kan worden in het onderwijs. Voor meer informatie verwijzen wij u naar de website www.sterkopschool.nl of kunt u mailen naar info@sterkopschool.nl.

Hoe en wanneer kunt u uw kind aanmelden op een school?

Ouders vragen zich soms af vanaf welke leeftijd zij hun kind kunnen aanmelden op een school. Iedere school kent haar eigen aanmeldingsprocedure. Maar voor alle scholen gelden de volgende algemene (wettelijke) regels:

- Voordat een kind 3 jaar is kunnen ouders een vooraanmelding doen bij de school.
- Aanmelden van een kind kan vanaf 3 jaar en gebeurt schriftelijk.
- Vooraanmelding en aanmelding is mogelijk na een kennismakingsgesprek met een directielid. Voor het maken van een afspraak zijn wij op de volgende telefoonnummers of het volgende mailadres bereikbaar:
locatie Poeldijk 0174 248 833
locatie Honselersdijk 0174 620 309, Info@odschool.nl.

Aanmelden op een school

In de wet passend onderwijs is opgenomen dat ouders hun kind schriftelijk bij de school van voorkeur aanmelden. De schriftelijke aanmelding betekent in de praktijk dat ouders een aanmeldformulier van de school invullen en ondertekenen. Dit moet minimaal 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt. Bij het zoeken naar een nieuwe of een andere school is het belangrijk dat de ouders aan de school alle informatie geven over hun kind. Zo

kunnen de ouders met de school de eventuele extra onderwijsbehoeften van het kind bepalen en samen optrekken in het vinden van een passende school. Door in openheid informatie met elkaar te delen, is de kans het grootst dat een school gevonden wordt, die aansluit bij de onderwijsbehoeften van de leerling en de wensen van de ouders.

Ook geven ouders aan op welke andere school / scholen zij hun kind eventueel hebben aangemeld. De school / het bestuur waar de leerling als eerste is aangemeld, heeft zorgplicht.

Voordat de school overgaat tot de toelating van een leerling met extra ondersteuningsbehoefte dient een zorgvuldige afweging plaats te vinden tussen wat de leerling nodig heeft en wat de school kan bieden. De school kent ook haar onmogelijkheden in het begeleiden van kinderen.

Schoolondersteuningsprofiel

Met de invoering van passend onderwijs in 2014 is het een wettelijke verplichting voor scholen om een schoolondersteuningsprofiel op te stellen, conform de inhoudelijke eisen die de onderwijsinspectie stelt. Het samenwerkingsverband maakt hiervoor gebruik van het online Schoolondersteuningsprofiel van Perspectief op School. Dit schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks herzien, waardoor de school en het Samenwerkingsverband over een actueel overzicht beschikt van onderwijskundige informatie in relatie tot passend onderwijs.

Perspectief op School geeft inzicht in de ondersteuning die de school een leerling kan bieden, in de ambities die zij hebben om zich te ontwikkelen en hoe die ontwikkeling verloopt. Deze ondersteuning is vastgelegd in een schoolrapportage. Voor ouders is er een beknopte ouderrapportage beschikbaar waarin wordt samengevat welke ondersteuning zij uw kind kunnen bieden op de school.

Onderzoek

Als de school twijfelt of ze het kind kan bieden wat het nodig heeft om te ontwikkelen, verzamelt zij informatie en neemt zij vervolgens een zorgvuldig afgewogen besluit.

Informatie verzamelen

- Schriftelijk informatie opvragen bij ouders/ verzorgers en relevante instellingen. Ouders hebben informatieplicht.
- De school neemt een beslissing over de toelating binnen 6 weken. Deze termijn kan eventueel verlengd worden met nog eens 4 weken. De wettelijke termijn om een passende plek voor een leerling te vinden, gaat in vanaf het moment dat de school de

aanmelding heeft ontvangen. Dat is op de datum dat de ouders het aanmeldingsformulier hebben ingeleverd op school. De school kan dit bijvoorbeeld in een ontvangstbevestiging aangeven.

- Op grond van de informatie maakt de school een afweging wel of niet plaatsen.

Afweging

Als de school twijfelt kan een deskundige geconsulteerd worden of vindt een bespreking in het School Ondersteunings Team (SOT) plaats. Er wordt onderzocht wat de leerling, de leerkracht en de ouders nodig hebben om de begeleiding te bieden. De school kan extra ondersteuning (een zogenaamd arrangement) inzetten om de begeleiding vorm te geven. De school vult dan het groeidocument in.

Het kan voorkomen dat de school nog geen beslissing over plaatsing kan nemen en vindt dat onderzoek noodzakelijk is om de vragen die de school nog heeft te beantwoorden. Ouders wordt dan om toestemming gevraagd, worden geïnformeerd over de vragen die er nog zijn en worden uitgenodigd bij de bespreking in het Schoolondersteuningsteam.

Termijn

Als de periode van 6 weken na aanmelding door ouders is verstreken, krijgen ouders een brief waarin staat dat de termijn met 4 weken wordt verlengd, de reden wordt dan ook genoemd. Mocht de school na 10 weken nog niet tot een besluit tot plaatsing zijn gekomen dan schrijft de school tijdelijk in.

Besluitvorming

Op basis van de informatie en de eventuele onderzoeken wordt een besluit over toelating genomen. Dit besluit wordt in het SOT (School Ondersteuningsteam) genomen. Bij dit overleg zijn verschillende disciplines aanwezig: de intern begeleider van de school, de leerkracht, de orthopedagoog, etc.

Mogelijkheid 1: plaatsing is toch haalbaar zonder extra ondersteuning (school schrijft in)

Mogelijkheid 2: plaatsing is haalbaar met extra ondersteuning. De school zet extra ondersteuning in.

Mogelijkheid 3: plaatsing is niet haalbaar.

Bij alle genoemde mogelijkheden worden ouders betrokken.

Vervolg bij niet plaatsen

Wanneer een kind niet kan worden aangenomen op de school die de eerste voorkeur heeft van de ouders, worden zij schriftelijk op de hoogte gesteld van deze afwijzing, voorzien van de argumentatie. Wanneer ouders het niet eens zijn met deze beslissing, zal er overleg

plaatsvinden tussen hen en de school. De school kan in zo'n situatie (in samenwerking met de schoolondersteuner van het samenwerkingsverband) een zogenaamd dorpskernoverleg organiseren. Hierdoor wordt aan de andere scholen in dezelfde dorpskern gevraagd of zij niet alleen plaats maar ook het onderwijsaanbod hebben dat aansluit bij de onderwijsbehoeften van het kind. Als blijkt dat het regulier onderwijs geen passende plek kan bieden dan kan de school samen met de ondersteuningsadviseur van het samenwerkingsverband kijken naar een plaatsing op het speciaal (basis) onderwijs. Als het gaat om een (tijdelijke) plaatsing binnen een speciale school voor basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs, dan vraagt het bevoegd gezag van de school een toelaatbaarheidsverklaring aan (TLV). Wanneer ouders akkoord gaan met de andere school, zullen zij hun kind daar inschrijven. Pas dan gaat de zorgplicht over naar de nieuwe school.

Wanneer ouders niet akkoord gaan met de andere school, kunnen zij bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag (bestuur) van de (eerste) school of de geschillencommissie om een oordeel vragen.

Wanneer geldt de zorgplicht niet?

De zorgplicht geldt niet als de school of de groep waar het kind wordt aangemeld vol is. Voorwaarde is dat de school een duidelijk en consistent aannamebeleid heeft en in haar schoolondersteuningsprofiel aangeeft wanneer de school daadwerkelijk vol is.

In deze gevallen verdient het de voorkeur als de school bij

haar schoolbestuur en/of bij het samenwerkingsverband meldt dat zij geen onderwijsplek aan een kind kan bieden en dat er - zo nodig - toch ondersteuning aan ouders geboden wordt om een passende onderwijsplek voor hun kind te vinden. Ook geldt de zorgplicht niet wanneer ouders de grondslag van de school weigeren te onderschrijven. Het gaat hier niet alleen om de religieuze grondslag of levensbeschouwelijke identiteit van de school, maar ook om de onderwijskundige grondslag. Tenslotte is de zorgplicht niet van toepassing bij aanmelding voor cluster 1 (visuele beperkingen) en cluster 2 instellingen (gehoor- en communicatieve beperkingen). Deze instellingen maken geen deel uit van het samenwerkingsverband passend onderwijs en hebben een eigen toelatingsprocedure.

Wat als een kind al op een school zit en er ontstaat zorg?

Indien de school van een kind zich zorgen maakt over de ontwikkeling van uw kind kan de school uw kind bespreken in het SOT. Dit gebeurt uiteraard na toestemming van de ouders. Zie blz. 12 van deze schoolgids.

Bijlage 2

Orka werkwijze

Onze school werkt met Orka: de superheldenaanpak. Tijdens deze lessen worden de kinderen getraind in zes superhelden (keuzes): opkomen voor jezelf, negeren, de slimme plek, relaxed reageren, elkaar aanspreken en elkaar helpen. De lessen bestaan uit oefeningen waarin de kinderen feedback krijgen over de keuzes die gemaakt worden.

Deze keuzes kunnen de kinderen toepassen in alle situaties. Als een keuze niet werkt, kan het kind het melden bij de leerkracht. De kinderen leren welke superheld je kunt inzetten. De ene keer kun je beter opkomen voor jezelf, de andere keer kun je beter negeren. De leerkracht vraagt aan het kind: Welke superheld heb je gebruikt? Heeft het gewerkt? Wat kun je nu doen? De leerkracht en de trainer geven de Orka-lessen. De leerkrachten worden daardoor ook getraind om de werkwijze dagelijks voort te zetten.



**Openbare
Daltonschool
Honselersdijk**



**Openbare
Daltonschool
Poeldijk**